

ДОГОВІР № 8REG21-31416

про надання гранту

м. Київ

«02» серпня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МУЗЕЙ ІСТОРІЇ ДНІПРА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Бірюкєвої Олександри Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Опора прифронтового міста» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 832 893 грн 20 коп. (вісімсот тридцять дві тисячі вісімсот дев'яносто три гривні 20 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнахдженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МУЗЕЙ ІСТОРІЇ
ДНІПРА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: 49049 Дніпропетровська обл., місто
Дніпро, вулиця Мільмана, будинок 63 Б

Адреса для листування: 49000 Дніпропетровська обл., місто
Дніпро, вулиця Воскресенська, будинок 14

ЄДРПОУ: 37807980

Назва банку/філії: АБ "Укргазбанк"

Р/р: UA19320473000002600700С218433

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Директор



О.М. Бірюкова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 8REG21-31416

від «02» серпня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для
прифронтових та деокупованих територій)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8REG21-31416

Назва проекту: Опора прифронтового міста

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Опора прифронтового міста

Назва проєкту англійською мовою

The support of a front-line city

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Дніпро

Початок проєкту

2025-06



Директор О.Т. [signature] [signature] Олександра Миколаївна

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях
5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту
наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурна спадщина

Основний продукт
культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)
Опора прифронтового міста

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)
The support of a front-line city

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
832893.20

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
867893.20

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
35000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
35000. Комунальне підприємство "Музей історії Дніпра" Дніпровської

Директор О.Б. [підпис] *Олександра Микаласійвна*



міської ради

Сума реінвестиції

0

Партнери проєкту

Партнер

відсутній

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Олександра Бірюкова

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

куратор проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal enterprise «Museum Of Dnipro City History» of Dnipro city council

Директор О.Т. Бірюков

Олександра Миколаївна



Організаційно-правова форма
Комунальне підприємство

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)
37807980

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://dniprorada.gov.ua/upload/editor/65_49.pdf

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.02 Функціонування музеїв (основний)

Дата реєстрації організації-заявника
2019-10-23

Юридична адреса організації-заявника
вул. Мільмана, 63 Б, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49049

Поштова адреса організації-заявника
Вул. Воскресенська, 14, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Дніпропетровська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Дніпро

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

Сайт музею: <https://midnipro.museum/> Офіційна сторінка організації на сайті Дніпровської міської ради: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalne-pidpriemstvo-muzei-istorii-dnipra-dniprovskoi-miskoi-radi> Офіційна фейсбук сторінка: <https://www.facebook.com/MIDnipro/> Офіційна інстаграм сторінка: <https://www.instagram.com/midnipro/> Ю-туб-канал:

Директор О.І.  *Директор*

Олександр Миколайчук

<https://www.instagram.com/midnipro/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Бірюкова Олександра Миколаївна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни
Дніпровська міська рада

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Музей історії Дніпра має земельну ділянку (внутрішнє подвір'я), де створено меморіальний комплекс, у музеї облаштовано надійне найпростіше укриття

Директор О. Бірюкова Олександра Миколаївна



- два приміщення якого стануть виставковим простором проекту; на балансі музею є генератор потужністю 10 кВт. У створенні експозиції будуть брати участь штатні працівники музею – команда проекту. У подальшому проведення екскурсій комплексом увійде до функціоналу штатних наукових співробітників музею. Музей історії Дніпра залучить власні кошти у розмірі 35 000 на оплату аудиторських послуг за проектом.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. 2024 рік 7REG31-31416 проєкт "Меморіальний комплекс "Пам'ятаємо"
2024 рік, 7CUN11-31416, проєкт "Невидимі мури. 3D візуалізація зниклої козацької фортеці"
2023 рік, 6RCA31-31416, проєкт "Експозиція-інсталяція "Виборюючи Свободу"
2023 рік, 5RCA11-31416, проєкт "Вулицями Дніпра"
2023 рік, 6CUN13-31416, проєкт "У клітці. Закатована свобода України. "
2022 рік, 5INC31-07425, проєкт «Доступний Музей історії Дніпра»
2021 рік, 4ICP51-02198, проєкт «Обличчя Дніпра»

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 7REG31-31416 проєкт "Меморіальний комплекс "Пам'ятаємо"
6RCA31-31416, проєкт "Експозиція-інсталяція "Виборюючи Свободу"
5INC31-07425, проєкт «Доступний Музей історії Дніпра»
партнер за проектом "Мистецтво пам'ятати. Віртуальна галерея творів Вадима Сідура"
партнер за проектом 6CUN21-34326 "Інтерактивний музейний простір "Лоцмани дніпрових порогів"

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Міжнародний фонд «Ізоляція», конкурс культурних проєктів Zmina 2.0, проєкт «Точка Сходу» - 2022 рік <https://izolyatsia.org/ua/project/subgrants-zmina> Міжнародний фонд «Ізоляція», конкурс культурних проєктів Zmina 2.0 (друга хвиля), проєкт «Вулицями Дніпра» - 2023 рік <https://izolyatsia.org/ua/project/subgrants-for-culture-projects-second-wave>

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей(ці) партнер(и) був(ли) обраний(ими) для

Директор О.Т. [підпис]  Олександра Миколайовна

реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

З першого дня повномасштабної агресії російської армії Музей історії Дніпра розпочав документування подій, збір матеріалів, що включають особисті речі наших захисників, військові трофеї, предмети з місць бойових зіткнень. Музей активно співпрацює з волонтерськими організаціями, що опікуються військовими, військовими частинами. Музей підтримує тісний зв'язок із командним складом бригади та простими військовими 128-ї бригади ТРО, сформованої на базі міста Дніпра, більшість якої становлять дніпряни-добровольці. За два роки повномасштабної війни музеєм було зібрано потужну колекцію. У листопаді 2023 року на базі внутрішнього подвір'я музею було створено виставку-інсталяцію у рамках проєкту 6RCA31-31416 «Виборюючи Свободу» за Конкурсною програмою Українського культурного фонду Відновлення культурно-мистецької діяльності ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти. Виставковий простір являє собою емоційно вражаючу інсталяцію подій періоду повномасштабного вторгнення рф на територію України, репрезентовану реальними предметами з місць бойових зіткнень, військовими трофеями та особистими речами наших захисників. Важливою частиною експозиційного простору стала локація – Місце пам'яті. У 2024 році музеєм було реалізовано проєкт «Меморіальний комплекс «Пам'ятаємо» за підтримки Українського культурного фонду, у рамках якого Місце пам'яті було перетворено на повноцінний меморіальний комплекс. Реалізація проєкту отримала широкий резонанс у громаді. Дніпро – місто, що втратило сотні, а може й тисячі, своїх мешканців, гостро потребувало створення меморіального комплексу для вшанування їх пам'яті. За період роботи комплексу до музею надійшло більше 400 запитів від рідних та близьких.

З моменту завершення проєкту музей власним ресурсом гідтримує роботу простору, забезпечує друк нових фотографій, розміщує на сайті інформацію

Директор О.Т. [підпис]



Олександра Лисаківська



(уряд, дипломатія, парламент, бізнес) та організовано візит Президента Чехії Петра Павела. У 2023-2024 роках міський голова провів у музеї зустрічі із Послом Великобританії, Послом Нідерландів, канадськими, французькими, американськими та шведськими делегаціями. Відвідування простору стане обов'язковою частиною прийому всіх іноземних делегацій, що сприятиме єдності світової спільноти у боротьбі з ворогом.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Перший у Дніпрі меморіальний простір, присвячений працівникам критичних служб

У той час як більшість меморіалів та виставок присвячені військовим, проєкт «Опора прифронтового міста» вперше у Дніпрі системно висвітлює внесок цивільних героїв – рятувальників, медиків, енергетиків, комунальників та транспортників. Це дає змогу сформувати більш комплексне уявлення про ціну, яку місто платить за свою стійкість та стане доповненням меморіального комплексу зі вшанування військових героїв.

Поєднання меморіалізації та сучасної виставкової практики

Проєкт об'єднає класичні елементи меморіального простору (особисті речі, фотографії загиблих) із мультимедійними технологіями – відеоісторіями та інтерактивними експозиційними рішеннями. Це дозволить створити глибоко емоційний, але водночас сучасний формат подачі історій.

Виставковий простір у підвальному приміщенні – символ стійкості міста

Локація проєкту – підвальне приміщення музею, що служить укриттям – має символічне значення.

Жива історія: залучення родин, колег та самих героїв

Проєкт буде створений у співпраці з родинами загиблих, їхніми колегами та представниками критичних служб. Це не просто виставка – це платформа для збору нових історій, спогадів і свідчень, що забезпечить актуальність експозиції та її розвиток у майбутньому.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Меморіалізація героїчної боротьби українського народу, вшанування пам'яті загиблих працівників критичних служб, які віддали життя, виконуючи свій обов'язок у прифронтовому місті, підвищення суспільної поваги до

Директор О.Т.  *Олександра Лукашівна*

представників цих професій, привернення уваги до їхнього внеску в оборону та життєзабезпечення міста в умовах війни.

Меморіалізація цих подій стане важливим кроком у формуванні історичної пам'яті та усвідомленні значущості ролі працівників критичної інфраструктури в умовах війни.

Цілі проєкту

Ціль

Створення меморіального виставкового простору «Опора прифронтового міста» у підвальному приміщенні Музею історії Дніпра для вшанування пам'яті загиблих працівників критичних служб, які віддали життя, виконуючи свій обов'язок, та висвітлення героїчних історій тих, хто виконує свій обов'язок у прифронтовому місті.

Завдання

Створити виставковий простір «Опора прифронтового міста» у підвальному приміщенні Музею історії Дніпра у двох залах: одна – присвячена загиблим героям, друга – героїчним вчинкам та історіям працівників критичної інфраструктури. Створити 5 відеосюжетів про загиблих працівників, 1 відеосюжет про героїчні вчинки представників цих професій

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Створено виставковий простір «Опора прифронтового міста» у підвальному приміщенні Музею історії Дніпра у двох залах. 1 експозиційний простір, присвячений загиблим героям: 5 герсів, 5 відеосюжетів - тривалість від 5 хв. 1 експозиційний простір, присвячений героїчним історіям: 5 героїчних історій, 1 відеосюжет - тривалість від 5 хв.

Ціль

Підвищення суспільної поваги та вдячності до працівників критичної інфраструктури, привернення уваги громади до їхнього внеску в оборону та життєзабезпечення міста в умовах війни

Завдання

Проведення інформаційної кампанії. Проведення презентації та циклу заходів виставковим простором для мешканців громади та ВГО

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням

Директор  *Олександра Миколайовна*

кількісного показника)

Проведено інформаційну кампанію проєкту: прес-конференція, інтерв'ю у рамках телемарафону каналу Дніпро ТВ, зйомка сюжетів для місцевих та національних ЗМІ, організовано таргетингову рекламу у соціальних мережах: 1 прес-конференція - орієнтовна кількість запрошених ЗМІ – 6 (прес-конференція на базі Дніпро ТВ - вул. Старокозацька, 58 - будівля має власне укриття (підвальне приміщення), де обладнані спеціальну залу для організації прес-конференції у разі повітряної тривоги), 1 інтерв'ю у рамках прямого ефіру програми Дніпро NEWS каналу Дніпро ТВ, 15 згадувань у ЗМІ (відеосюжети, публікації у розділі новин на сайтах), 30 публікації у соціальних мережах (пости з фотографіями про перебіг реалізації проєкту, про проведення презентації, проведення заходів - екскурсій - <https://www.facebook.com/MIDnipro/> <https://www.instagram.com/midnipro/> <https://t.me/midnipro>, <https://t.me/humnpolitic>, <https://www.facebook.com/kulturadmr>, <https://www.facebook.com/humanipolicy>, <https://t.me/kustdnipro>), 1 таргетована реклама - реклама проєкту та заходів на сторінках Фейсбук та Інстаграм тривалістю не менше 20 днів Публікація відеосюжетів про загиблих на ютуб каналі музею – 5 шт, 500 переглядів

Проведено презентацію проєкту та цикл заходів: 1 презентація проєкту, 50 відвідувачів презентації, 5 заходів для колег представників професій (медики, комунальники, транспортники, рятувальники, енергетики) – 100 відвідувачів, 3 заходи для мешканців громади та ВПО – 60 відвідувачів, 1 захід для родин загиблих – 20 відвідувачів. Презентація та заходи проєкту відбудуться в приміщенні Музею історії Дніпра, яке має обладнане найпростіше укриття у разі повітряної тривоги.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряма цільова аудиторія проєкту складається з:

- ☐ Родини загиблих працівників критичної інфраструктури, які безпосередньо долучаються до проєкту (надання інформації, комунікація, участь у відеосюжетах) – 10 чол., які долучаються до заходів проєкту – 20 чол
- ☐ Колеги загиблих працівників критичної інфраструктури, які безпосередньо долучаються до проєкту (надання інформації, комунікація, участь у відеосюжетах) – 10 чол.



Директор О.Т. [Signature]

Олександра Лукашук

які долучаться до заходів проєкту – 100 чол

- [?] Представники критичної інфраструктури та їх колеги, які долучаться до створення другої зали простору – 20 чол.

- [?] Мешканці міста та ВПО, які долучаться до заходів проєкту (3 заходи) – 60 чол., які долучаться до презентації проєкту – 50 чол., які переглянуть відеосюжети на ютубканалі – 500 чол.

- [?] Дипломатичні делегації міжнародного, всеукраїнського рівня (зустрічі з дипломатичними представниками іноземних країн, послів, Президентів, адміністрацій та департаментів українських областей тощо) – близько 20 осіб на місяць

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту

Відвідувачі музейної експозиції та заходів – близько 200 осіб на місяць; ЗМІ (національного та міжнародного рівня), культурні та наукові інституції міста та України

Волонтерські організації та благодійні фонди – 6

Культурні установи (музеї, будинки мистецтв, арт-центри) – 10;

ЗМІ – 10;

Аудиторія, охоплена через медіа – не менше 10 000 осіб (за рахунок новинних сюжетів, статей у ЗМІ та соціальних мережах).

Користувачі соціальних мереж – охоплення публікацій проєкту складе не менше 5 000 переглядів (Facebook, Instagram, Telegram).

Глядачі відеосюжетів про загиблих героїв та героїчні історії працівників критичних служб – не менше 5000 переглядів (загальний перегляд відео на YouTube, у соцмережах та медіа).

Освітняни, студенти, історики – не менше 500 осіб, які використовуватимуть матеріали виставкового простору у навчальному та дослідницькому процесі.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Досвід попередніх проєктів меморіалізації

Музей історії Дніпра вже реалізував кілька успішних проєктів, зокрема «Пам'ятаємо» та «Виборюючи свободу», які отримали значний резонанс у громаді.

Велика кількість запитів (понад 400 звернень від родичів загиблих) свідчить про гостру потребу у створенні місця пам'яті.

Відвідуваність виставкових проєктів у підвальному приміщенні музею («Маріуполь. Укриття», «Уламки війни», «Історія 128-ї бригади ТерОборони») підтвердила інтерес аудиторії до збереження історій війни та героїзму.

Запити від громади та родин загиблих

Директор  *Олександр Михайлович*

До музею регулярно звертаються мешканці Дніпра та ВПО з ініціативою вшанування пам'яті цивільних героїв, які загинули під час виконання службового обов'язку (медики, комунальники, транспортники, рятувальники, енергетики).

Родини загиблих критичних службовців потребують публічного визнання їхньої жертвності та збереження пам'яті про їхні подвиги.

Медіамоніторинг та соціальні мережі

Аналіз публікацій у місцевих ЗМІ та соцмережах підтверджує, що суспільство недостатньо обізнане про внесок працівників критичних служб у виживання міста під час війни.

Водночас високий інтерес до історій військових та волонтерів показує, що документування та представлення таких історій є важливим.

Залучення експертів та професійних спільнот

Музей консультувався з представниками критичних служб (медиками, енергетиками, ДСНС, комунальниками), які підтвердили значущість ініціативи, адже найчастіше інформація про загиблих поширюється виключно на професійних ресурсах та не має широкого висвітлення у громаді, залишається за кадром у інформаційному просторі.

Обговорення з істориками, культурологами та музейниками підтвердили актуальність створення такого експозиційного простору.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Створення виставкового простору «Опора прифронтового міста» у підвальному приміщенні музею дозволить зберегти пам'ять про загиблих працівників критичних служб, які виконували свій обов'язок в умовах війни. Це задовольнить культурну потребу родин загиблих та громади у вшануванні їхнього подвигу.

Виставкові зали, що фокусуються на героїчних історіях, дадуть можливість усвідомити важливість і значення професій рятувальників, енергетиків, медиків та інших представників критичної інфраструктури. Це підвищить повагу суспільства до цих професій, що також відповідає запиту аудиторії щодо визнання їхнього внеску.

Запрошення представників професійних спільнот (медиків, рятувальників, енергетиків тощо) на спеціалізовані заходи та обговорення в рамках проєкту дозволить їм не лише відчувати підтримку та визнання, але й обговорити та поділитися досвідом з іншими учасниками, сприяючи тим самим збереженню пам'яті про їхній вклад у боротьбу з ворогом.

Відеосюжети та фотографії, які буде створено в рамках проєкту, можуть

Директор О.Т. [підпис] Олександра Лекашук



стати важливими навчальними ресурсами для колективів, вищих навчальних закладів та науковців, що зацікавлені у вивченні соціальних аспектів війни та меморіалізації.

Виставка буде важливою платформою для громадського діалогу про роль критичних служб та значення професій у умовах війни. Це дасть можливість сформулювати розуміння їхнього внеску серед мешканців міста, ВПО, а також залучить людей до культурних, соціальних та громадських процесів, зміцнюючи згуртованість і підтримку громади в умовах війни.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленою стороною проєкту, у першу чергу, є Дніпровська міська рада та міський голова зокрема. Наявність такого простору поряд із міською радою матиме позитивний вплив на укріплення міжнародного партнерства у сенсі єднання світової спільноти проти російської агресії, збільшення допомоги, що надає міжнародна спільнота України та, Дніпру зокрема. Простір буде у вільному доступі для всіх іноземних делегацій, телеканалів, партнерів та друзів у рамках будь-яких заходів міської ради.

Зацікавленою стороною проєкту також виступають благодійні фонди та громадські організації, що опікуються психологічною підтримкою родин. Адже такий простір стане важливою частиною психологічної адаптації у роботі із травмою.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключовими повідомленнями проєкту стануть:

"Життя заради життя: Пам'ять про тих, хто став на захист"

"Опора прифронтового міста: Сила, що не піддається забуттю"

"Їхній обов'язок — наша безпека. Пам'ятаємо героїв критичних служб"

Спікери для поширення ключових повідомлень та думок для іноземних гостей, делегацій, високопосадовців:



міський голова Борис Філатов

заступник міського голови, директор департаменту гуманітарної



Директор О.Т. [signature]

Олександра Миколаївна [signature]

політики Дніпровської міської ради Сушко Ксенія Анатоліївна;

☐☐ відділ прес-служби Дніпровської міської ради.

Спікери для поширення ключових повідомлень та думок для опосередкованої аудиторії проєкту:

☐☐ начальник управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Хорошилов Євген Вікторович.

Основні канали комунікації: місцеві ЗМІ, соціальні мережі (офіційні сторінки музею з публікацією постів і використанням таргетованої реклами).

Використовуйте наші публікації міст на сайті щодо підтримки УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх сторінках у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Головний медіапартнер проєкту – «ДніпроTV» дніпровський регіональний інформаційно-просвітницький телеканал, створений на базі Комунального підприємства «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради. Телеканалом «ДніпроTV» буде висвітлено презентацію створеного меморіального простору, зустрічі з військовими побратимами та рідними загиблих героїв (2 – 3 відеосюжети).

Інтернет платформа «КУСТ медіа» - висвітлення створення меморіальної зони, презентація проєкту, розміщення інформації про події, як на офіційному сайті медіаплатформи, так і постів на офіційних сторінках в соцмережах (Facebook, Instagram) (1 відеосюжет, 4 інформаційних пости з фотографіями, 1 стаття на медіаплатформі).

Анонсування презентації проєкту буде поширюватися на всіх офіційних ресурсах музею (музейний сайт, сторінки соціальної мережі Facebook, Instagram, телеграм-канал).

Активну участь у комунікаційній стратегії проєкту буде покладено на прес-службу Дніпровської міської ради:

-☐ Прес-конференції – 1 шт.

-☐ Розміщення інформації на офіційному сайті міської ради та її сторінках у соціальних мережах – 2 інформаційні публікації.

Прес-служба департаменту гуманітарної політики забезпечить:

-☐ зйомку відеосюжетів поточної реалізації та презентації проєкту (2 відеосюжети);

-☐ розміщення інформації у соціальних мережах (2 інформаційні публікації)

Серед інших ЗМІ, які заплановано залучити до висвітлення презентації проєкту:

Директор О.Т. [підпис]



Олександра Михайлівна [підпис]

- ? Телерадіокомпанія «Суспільне: Дніпро»
- ? Телекомпанія 11 канал
- ? Портал новин «Наше місто»
- ? Телеканал ICTV

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники:

- 1 прес-конференція - орієнтовна кількість запрошених ЗМІ – 6
- Медіа виходи про проєкт – 15 згадувань у ЗМІ (відеосюжети, статті фотосюжети)
- Публікації у соціальних мережах – 30 постів (інформаційних, фотс, як на сторінках музею, так і медіапартнерів музейного проєкту)
- Відгуки про проєкт у соціальних мережах від відвідувачів заходів – 30
- 1 таргетована реклама - реклама проєкту та заходів на сторінках Оейсбук та Інстаграм тривалістю не менше 20 днів
- Публікація відеосюжетів про загиблих на ютуб каналі музею – 5 шт, 500 переглядів
- Збільшення підписників на сторінках в соціальних мережах музею – Facebook, Instagram – 300, Телеграм канал – 50.

Якісні показники:

- Реакція громади на підвищення уваги до героїчних вчинків працівників критичних служб, зокрема через соціальні мережі та відгуки учасників заходів.
- Задоволення потреби рідних загиблих, колег на підвищення уваги до героїчних вчинків працівників критичних служб, зокрема через соціальні мережі та відгуки учасників заходів;
- Підвищення рівня обізнаності про героїчні вчинки та важливість професійних служб у прифронтових містах серед громади. Визначення впливу на зміни ставлення до героїв через публічні опитування, коментарі в соцмережах.
- Підвищення ролі Музею історії Дніпра у культурному та соціальному житті міста;

Довгострокові результати Проєкту

Директор О.Т. [підпис]  Олександра Михайлівна

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

- Збереження та трансляція пам'яті про героїв:
- ☐ Створення сталого меморіального простору, який продовжить виконувати функцію вшанування пам'яті загиблих працівників критичних служб навіть після завершення проєкту.
- ☐ Перехід меморіалізації в довгостроковий формат завдяки регулярним оновленням виставки, новим відеосюжетам та документуванням подій для наступних поколінь.
- Підвищення суспільної свідомості та підтримки:
- ☐ Формування стійкої громадської підтримки для представників критичних професій, зокрема через інтеграцію теми героїчних вчинків цих професіоналів у повсякденне життя, завдяки культурним кампаніям, новим проєктам та соціальним ініціативам.
- ☐ Глибше розуміння важливості роботи працівників критичної інфраструктури у прифронтовому місті, що може вплинути на розвиток професійної культури та суспільної поваги.
- Зміни в суспільному ставленні та визнанні:
- ☐ Визнання героїзму представників критичних служб, що в умовах війни виконують обов'язки, не піддаючи сумнівам свою роль у забезпеченні безпеки та життєзабезпеченні міста. Це може вплинути на зміну соціальних стереотипів і зменшення відсутності уваги до цих професій.
- ☐ Формування культури вшанування пам'яті на рівні міста та держави.
- Міжнародне визнання:
- ☐ Підвищення інтересу до проєкту на міжнародному рівні, завдяки його унікальній концепції, яка поєднує вшанування пам'яті з актуальними соціальними викликами. Це може сприяти участі у міжнародних виставках, культурних заходах та грантових конкурсах.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт забезпечує збереження пам'яті про тих, хто віддав своє життя, виконуючи свій обов'язок, захищаючи мирних мешканців і забезпечуючи функціонування міста в умовах війни. Вшанування загиблих героїв критичних служб через створення меморіального виставкового простору дозволяє суспільству висловити повагу і визнання їхньому героїзму та самопожертві. Це також сприяє культурному розвитку та зміцненню національної ідентичності.

Привернення уваги до важливості працівників таких професій, як медики, рятувальники, енергетики, транспортники та комунальники, підвищує суспільне визнання їхнього вкладу у боротьбу за свободу та життя. Це стимулює соціальну справедливість, створює більш сприятливе середовище

Директор О.Б. Гринюк



Олександра Михайлівна

для цих професій, а також формує культуру поваги до тих, хто безпосередньо відповідає за безпеку і життєзабезпечення міста.

Проект створює простір для об'єднання різних соціальних груп, зокрема представників різних професій, родин загиблих, внутрішньо переміщених осіб (ВПО), а також широку громаду. Це сприяє розвитку громадянської єдності, де кожен має можливість долучитися до процесу вшанування пам'яті, підтримки героїв та збереження національної спадщини.

Проект має велике значення для морального та емоційного стану громади, особливо в умовах війни. Вшанування героїв допомагає підтримувати дух стійкості, патріотизму і взаємної підтримки серед мешканців. Суспільство має можливість визнати важливість цих професій не лише в часи війни, але й на майбутнє, зміцнюючи моральну стійкість населення в умовах викликів.

Загалом, соціальна цінність цього проекту полягає в його здатності не лише зберігати пам'ять про героїв, а й сприяти зміцненню громадської свідомості, підтримці національної єдності, та розвитку культури пам'яті та поваги до професій, що відіграють вирішальну роль у сучасних умовах війни.

Сталість Проекту

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після завершення реалізації проекту Музей історії Дніпра власними силами буде опікуватись підтримкою простору. Для забезпечення його сталого розвитку планується регулярне оновлення експозицій, додавання нових матеріалів, а також інтеграція нових героїчних історій, що дозволить тримати простір актуальним і значущим.

Крім того музей продовжить пошуки можливостей для масштабування простору за рахунок грантової або спонсорської підтримки.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Бірюкова Олександра Миколаївна

Директор



Олександра Миколаївна

Роль у Проєкті

Куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Куратор проєкту, координнація загальної роботи, координація роботи підрядників, організація презентації, загальний контроль.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: У 2010 році закінчила Херсонський державний університет, Інститут психології, історії та соціології, спеціальність - «ПМСО. Історія», магістр. Досвід роботи: 2008 – 2010 – редактор редакційно-видавничий відділу Херсонського державного університету; 2010 – 2013 - науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького; 2013 – 2017 - старший науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького; 2017 – 2020 - завідувача відділом науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького; 2020-2022 рр. – головний спеціаліст відділу інфраструктури галузі культури міста управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради; з 04.02.2022 року – директор Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради. Досвід адміністрування, у тому числі – адміністрування проєктів – 6 років. 2017-2020 роки – організація заходів, свят, презентацій виставок, у тому числі проєкту «Ніч музеїв»; проєкту «Вихідні з музеєм», проєкту «Авторські екскурсії», організатором низки заходів, зокрема: свята просто неба «Чисті джерела», свята просто неба «Гончарне коло», фестивалю «Музей: EthnoFest», презентацій виставок та театралізованих екскурсій; 2020-2022 рр. – участь у організації та проведенні проєктів, загальноміських свят управління культури Дніпровської міської ради: День міста 2021, День Незалежності України 2021, Запальний Колодій 2021, День Пам'яті Героїв Крут тощо. 2022-2024 роки – адміністрування проєктів та заходів Музею історії Дніпра. Куратор проєктів «Точка Сходу», «Вулицями Дніпра», «Лоцмани дніпрових порогів», «Виборюючи свободу». Організація заходів, свят, презентацій виставок, екскурсій, реалізація проєктів «Мандруй Дніпром», «Ніч музеїв», «Сімейний вікенд у Музеї історії Дніпра», «Dnipro History Talks»

Директор О.Т.  *Вірюкова*

Олександра Миколаївна

тощо.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди

Прокопов Вадим Юрійович

Роль у Проєкті

куратор наукового напрямку

Перелік основних обов'язків

Ведення та контроль наукового напряму роботи проєкту: збір та систематизація інформації, відбір експонатів для виставкового простору, створення виставки, проведення заходів

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кандидат історичних наук, провідний науковий співробітник Музею історії Дніпра. Головний редактор Youtube-каналу Музею історії Дніпра. Співавтор і координатор проєктів «Відео історія Дніпра», (грант від фонду House of Europe, 2020 р.); "Доступний музей історії Дніпра" (грант від Українського культурного фонду, 2023). Співавтор проєкту з відзначення 450-ліття Люблінської унії і створення науково-популярного фільму (від Міністерства іноземних справ Польщі, 2019 р.). Освіта: 2015-2018 роки – аспірант кафедри історії України Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. 2009-2015 роки – Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара – магістр історії, денна форма навчання, червоний диплом. 2015-2018 роки – Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара – аспірантура. 2020 – захист кандидатської дисертації на здобуття наукового ступеню кандидата історичних наук спеціальність «історія України». Кандидат історичних наук. Досвід роботи: 3 квітня 2021 - провідний науковий співробітник Музею історії Дніпра. 3 вересня 2020 - старший викладач кафедри філософії, соціології та історії Дніпровського державного аграрно-економічного університету 3 квітня 2018 -

Директор *Александр Миколайович*



спеціаліст відділу суспільних та гуманітарних досліджень КП «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради. Серпень 2017 – березень 2018 – директор громадської організації «Інститут суспільних досліджень». Лютий-липень 2015 року – асистент кафедри історії України Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара. Вміння та навички: графічний редактор Gimp, відео редактор Adobe Premiere Pro. Досвід створення відео контенту – науково-популярних фільмів, інтерв'ю, промороликів, вуличних опитувань, лекцій та презентацій. Досвід організації панельних форумів (понад 100 учасників) прес-конференцій, круглих столів, зустрічей з громадськістю, наукових та науково-практичних конференцій, презентацій видань, фільмів. Був серед організаторів наукових конференцій: «Актуальні проблеми вивчення українського визвольного руху 1920–50-х рр.» (15-16 червня 2012); «Герші Наддніпрянські читання» (11 квітня 2014); «Другі Наддніпрянські читання» (06 квітня 2016), IV Всеукраїнська наукова конференція «Наддніпрянська Україна: проблеми історії освіти, науки та духовно-культурного життя» (5 жовтня 2018), «Історія Дніпровського Надпоріжжя» (19 квітня 2019) Публікації та нагороди: Маю близько 20 наукових публікацій у різноманітних виданнях. Переможець конкурсів наукових робіт (Острогоз 2017, Київ 2018). Автор проектів, які здобували наукові гранти («Історія яка нас об'єднує», Львів, 2014, 2017).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Попович Катерина Олександрівна

Роль у Проєкті

піар-менеджер проєкту, адміністратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Піар-менеджер проєкту, ведення піар-кампанії у соціальних мережах, співпраця із ЗМІ, організація прес-конференції.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40 %

Директор О.Т. [підпис]



Олександра Михайлівна [підпис]

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Старший науковий співробітник та SMM-менеджер Музею історії Дніпра.

Освіта: 2015-2018 рр. – аспірантка кафедри східноєвропейської історії

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2009-2015 рр. – Дніпропетровський національний університет імені Олеся

Гончара – магістр історії, денна форма навчання, червоий диплом.

Досвід роботи: Лютий-жовтень 2015 року – викладач історії

Дніпропетровського вищого професійного училища будівництва (ДВПУБ)

Вересень 2016 - лютий 2017 – керівник історичного гуртка КЗО НВО N 28.

Жовтень 2018 – квітень 2019 – методист ПУ "Вищий навчальний заклад

"Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут "Бейт-Хана", м. Дніпро.

З листопада 2022 – старший науковий співробітник Музею історії Дніпра.

Досвід організації всеукраїнських та міжнародних наукових та науково-

практичних конференцій: Перші Наддніпрянські читання (11 квітня 2014

р.); Другі Наддніпрянські читання (6 квітня 2016 р.), II Всеукраїнська

науково-практична конференція (з міжнародною участю) «Сучасна

освіта: методологія, теорія, практика» (м. Дніпро, 12 березня 2019 р.).

Вміння професійної комунікації та ведення соціальних мереж (ПУ "ВНЗ

"МГПІ "Бейт-Хана" та Музей історії Дніпра). Досвід розробки

комунікаційних стратегій та інформаційного супроводу грантових

проектів, підготовки комунікаційної звітності за проектами Вулицями

Дніпра, Доступний Музей історії Дніпра, Виборюючи Свободу. У 2024 році

пройшла Курс "Спеціаліст з таргетованої реклами" від Genius. Space

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Лиман Тетяна Юріївна

Роль у Проєкті

бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський та юридичний супровід проєкту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Директор О.Т. [підпис]



Олександра Лиманівна [підпис]

20 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дипломований бухгалтер. Має багаторічний досвід на посаді бухгалтера, досвід роботи з бюджетом, програмами бухгалтерського обліку. Займається закупівлями в системі Prozorro, досвід проведення тендерних процедур. Освіта: У 2005 році закінчила факультет обліку і фінансів Дніпропетровського державного аграрного університету за спеціальністю «Облік і аудит», має диплом спеціаліста за кваліфікацією «Спеціаліст з обліку і аудиту». Досвід роботи: з лютого 2005 по липень 2006 головний спеціаліст відділу звітності Відділення Державного казначейства в АНД районі м. Дніпропетровська, з серпня 2006 по липень 2017 головний спеціаліст контрольно-ревізійного відділу Виконавчої дирекції Дніпропетровського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, з серпня 2017 по квітень 2023 головний спеціаліст відділу страхових виплат та матеріального забезпечення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській обл., з вересня 2024 – КП «Музей історії Дніпра» ДМР на посаді головного бухгалтера. Досвід бюджетування, бухгалтерського та юридичного супроводу грантових проєктів, фінансового звітування за проєктами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Нелюб Олена Валеріївна

Роль у Проєкті

медіатор

Перелік основних обов'язків

Комунікація з родинами та колегами загиблих, організація інтерв'ю, контроль за створенням відеосюжетів, проведення заходів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25 %

Директор  *Александра Николаївна*

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта – вища, у 2004 р. закінчила Донецький національний університет ім. В. Стуса та здобула кваліфікацію магістр з історії.

Досвід роботи:

з 2022р. – старший науковий співробітник Музею історії Дніпра;

2021 – 2022 рр. – завідувачка Музею Дитинства м. Дніпро;

2020-2021 рр. – співробітник Дніпровського технічного музею «Машини часу»,

2016 -2020 рр. – старший науковий співробітник Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.І. Яворницького;

2015-2016 рр. – молодший науковий співробітник Полтавського обласного краєзнавчого музею ім. В. Кричевського;

2014-2015 рр. – старший науковий співробітник Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.І. Яворницького;

2003-2014рр. – старший науковий співробітник Донецького обласного краєзнавчого музею.

Авторка, співавторка музейних екскурсій, перформансів, майстер-класів, (театралізованої екскурсії «Володарі степу: Половці», інтерактивної екскурсії «Любов: історії одного почуття», перформансів під час проведення музейної акції «Ніч музеїв», автор музейних проєктів «Авторська екскурсія», «Вихідні з музеєм», квест-екскурсії «Шоколадні історії», музейного квесту «Вулицями Дніпра», «Фабрика лимонаду», авторська екскурсія «History talks: Марія Хрінникова» та ін.), у тому числі для людей з вадами зору та порушенням опорно-рухової системи. Має досвід зовнішньої комунікації (робота прес-секретарем), роботи з молоддю (музейні тематичні екскурсії для студентів, куратор музейної практики).

Наймасштабніші проєкти:

- [?] Піарменеджер проєкту «Мистецтво пам'ятати. Віртуальна галерея робіт Вадима Сідура» (2024 р.)

- [?] Доступний Музей історії Дніпра (за підтримки Українського культурного фонду, Музей історії Дніпра, 2023 р.);

- [?] Арттерапевтична платформа «Точка Сходу» - цикл заходів з метою інтеграції ВПО до дніпровської громади (в рамках реалізації проєктів #ZMINA_2_0 фонду «Ізоляція» за фінансової підтримки Європейського Союзу, Музей історії Дніпра, 2022 р.);

- [?] Виставковий простір «Маріуполь. Укриття» (Музей історії Дніпра, 2022 р.)

Директор О.Б. [?] [?]

Олександра Миколаївна



- [?] Інформаційно-виставковий блок про ВПО під час створення експозиції Музею АТО (Дніпропетровський національний музей ім. Д. Яворницького, 2016 р.);
- [?] ККД (Коефіцієнт Корисної Дії – Культура Київ Донецьк (грантовий проєкт за програмою ProMuseum Українського центру розвитку музейної справи за підтримки Міжнародного Фонду "Відродження" та МБФ "Україна 3000" та ГО "Український центр розвитку музейної справи", м. Київ, 2014 р.);
- [?] «Музейна студія для людей з різними фізичними та соціальними можливостями» (грантова програма із від Фонду Ріната Ахметова, Донецький обласний краєзнавчий музей, 2013 р.);

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Серед внутрішніх ризиків: 1) неправильна оцінка вартості робіт або інфляція (перерозподіл коштів всередині проєкту, перемовини з підрядниками про можливість надання знижок); 2) неправильна оцінка строків реалізації проєкту (закладання строків з запасом часу); 3) низька якість виконання робіт підрядниками (правильно укладені договори, контроль якості виконання робіт зі сторони замовника протягом виконання проєкту); 4) недостатньо або забагато бажаючих взяти участь у заходах проєкту (посилення інформаційної кампанії проєкту, залучення волонтерів, проведення додаткових заходів).

Серед зовнішніх ризиків проєкту: повітряна тривога, ракетні обстріли під час проведення заходів (простір розташований у надійному найпростішому укритті, що відповідає всім нормам МНС та внесено до реєстру найпростіших укриттів міста Дніпра); відключення світла (музей має на балансі потужний генератор, що забезпечить роботу освітлення простору).

Директор О.Т. Буряк



Олександра Михайлівна

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Моніторинг ходу реалізації проєкту проводиться куратором проєкту шляхом усних контактів, перевірки матеріалів проєкту та узгодження з календарним графіком виконання проєкту. Моніторинг здійснюється під час точкових опитувань та планових нарад.

Для досягнення поставленої мети проєкту, своєчасного результативного і креативного корегування методів досягнення мети, передбачено наступні інструменти внутрішнього моніторингу:

- Дотримання плану реалізації проєкту;
- Моніторинг членами команди відповідності реалізації проєкту щодо поставленої мети і завдань;
- Використання результатів анкетування, опитування серед аудиторії проєкту для визначення перебігу ефективності проєкту;
- спостереження-участь членів команди та обговорення отриманих результатів спостереження за перебігом того чи іншого заходу командою проєкту;
- Збір, аналіз, внутрішнє оприлюднення статистичних даних щодо проведення кожного заходу проєкту, як проміжного результату для подальшого корегування і реалізації проєкту;
- Аналіз фото, медіа матеріалів під час висвітлення перебігу проєкту командою;
- Здорова комунікація та своєчасне інформування щодо перебігу проєктних заходів між всіма членами команди.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

Директор  *Олександра Михайлівна*

2

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

40

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

40

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Директор О.Т. [підпис] [підпис] Олександра Миколаївна



Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

Директор О.Т.Д. 

Олександра Миколайівна

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Директор О.Т.  *Александра Миколаївна*

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Бірюкова Олександра Михайлівна

О.Б.-

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Бірюкова Олександра Михайлівна

О.Б.-

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

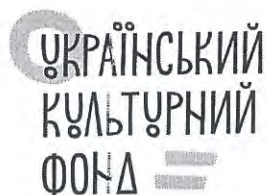
Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Бірюкова Олександра Михайлівна

О.Б.-

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ



Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ 867621-31416
02 червень 2025
року

Конкурсна програма:

Культура. Регіони

ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Назва Проєкту:

Дата початку Проєкту:

Дата завершення Проєкту:

ЛОТ 2. Реінтеграція культурою

(Проєкти для прифронтових та деокупованих територій)

Комунальне підприємство "Музей історії Дніпра"
Дніпровської міської ради

Опора прифронтового міста
червень 2025

30 жовтня 2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	95,97%	832 893,20
2.	Співфінансування* :	4,03%	35 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Комунальне підприємство "Музей історії Дніпра" Дніпровської міської ради	4,03%	35 000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	867 893,20

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор

(посада)



Бірюкова Олександра Миколаївна

(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Назва Проекту:
Дата початку Проекту:
Дата завершення Проекту:

Культура. Регіони
ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Опера прифронтового міста
червень 2025
30 жовтня 2025

Стаття: Підстатт я: Пункт:	№	Найменування витрат	Одини ця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількіс ть/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількі сть/ Періо д	Вартіс ть за одини цю, грн. (=11*12)	Загаль на сума, грн (=13*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВІТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстатт	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у вигляді премії)													
Пункт:	1.1.1	Бірюкова Олександра Миколаївна, куратор проекту	місяців	5,00	7 840,00	39 200,00			0,00				166 310,00	39 200,00	Куратор проекту, координація загальної роботи, координація роботи підрядників, організація презентації, загальний контроль, проведення нарад, зустрічей із командою проекту, пошук виконавців проекту, онтроль виконання їх роботи, контроль за термінами та якістю отриманих продуктів, організація заходів та презентації проекту, підготовка звітності. Оплата праці розрахована у вигляді премії у розмірі 25 % окладу за штатним розкладом. Розмір премії розраховано відповідно до відсотку зайнятості у проекті
Пункт:	1.1.2	Прокопов Вадим Юрійович, куратор наукового напрямку	місяців	5,00	8 800,00	44 000,00			0,00				44 000,00	44 000,00	Ведення та контроль наукового напрямку роботи проекту: збір та систематизація інформації, відбір експонатів для виставкового простору, створення виставки, проведення заходів: Відбір історії, комунікація з рідними та колегами, відбір експонатів, підготовка екскурсії - 10 стор., створення виставкового простору. Оплата праці розрахована у вигляді премії у розмірі 50 % окладу за штатним розкладом. Розмір премії розраховано відповідно до відсотку зайнятості у проекті
Пункт:	1.1.3	Лиман Тетяна Юріївна, бухгалтер	місяців	5,00	4 400,00	22 000,00			0,00				22 000,00	22 000,00	Бухгалтерський та юридичний супровід проекту: підготовка та укладання договорів, проведення платежів, запускання. Оплата праці розрахована у вигляді премії у розмірі 20 % окладу за штатним розкладом. Розмір премії розраховано відповідно до відсотку зайнятості у проекті
Пункт:	1.1.4	Попович Катерина Олександрівна, п'яр-менеджер, адміністратор	місяців	5,00	6 270,00	31 350,00			0,00				31 350,00	31 350,00	П'яр менеджер проекту, ведення п'яр-кампанії у соціальних мережах, співпраця із ЗМІ, організація прес-конференції: 1 прес-агенція, 30 дописів у соціальних мережах, організація 1 прес-конференції, Публікація відеозаписів про заходи на ютуб каналі музею – 5 шт. Адміністрування проекту: комунікація із членами команди та відвідувачами: збір відгуків, анкетування відвідувачів, підготовка комунікаційної звітності. Оплата праці розрахована у вигляді премії у розмірі 40 % окладу за штатним розкладом. Розмір премії розраховано відповідно до відсотку зайнятості у проекті



Бірюкова О. Олександрівна
Олександрівна
Миколаївна

Пункт:	1.1.5	Нелюб Олена Валеріївна, медіатор	місяців	4,00	7 440,00	29 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 760,00	Комунікація з родинами та колегами загиблих, організація інтерв'ю, контроль за створенням відеозаписів, проведення заходів: 6 відеосюжетів, тривалістю не менше 5 хвилин, не менше 30 записаних інтерв'ю. Оплата праці розрахована у вигляді премії у розмірі 25 % окладу за штатним розкладом. Розмір премії розраховано відповідно до відсотку зайнятості у проєкті
Підстатт	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатт	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		166 310,00		36 588,20	0,00	0,00	0,00	0,00	36 588,20	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		166 310,00	0,22	36 588,20	0,00	0,22	0,00	0,00	36 588,20	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстатт	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						202 898,20	0,00	0,00	0,00	0,00	202 898,20	недопустимі витрати за рахунок reinvesticii
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатт	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатт	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор *Олександр* *Миколай*

Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстава	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	39,00		83 900,00	0,00		0,00		0,00	83 900,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда звукоізоляційної апаратури для проведення презентації (два мікрофони на стійці, JBL EON 15P активна акустична система на стійці, SOUNDCRAFT MFX 12 мікшерний пулт, комутація сигнальна та мережева, обслуговування)	шт. (дб)	1,00	10 300,00			0,00		0,00	10 300,00	Для проведення презентації проєкту необхідно забезпечити якісний звук для всіх запрошених гостей (50 чол). Період оренди - 1 день - презентація проєкту - вересень Вартість визначена за послугою із врахуванням ринкових пропозицій Вартість зазначена за комплект звукоізоляційного обладнання, що включає необхідні для проведення презентації інструменти обладнання
Пункт:	4.2.2	Оренда конструкції для брендволу (Ферма алюміній 200х300мм - 8 шт., Підставка сталеві під конструкцію - 2 шт.)	шт. (дб)	10,00	2 500,00			0,00		0,00	25 000,00	Конструкція необхідна для розміщення брендволу - візитної картки проєкту, на фоні якої будуть проведені інтерв'ю 3МІ, зроблені фотографії учасників та запрошених гостей. Період оренди - 10 днів - презентація проєкту +9 заходів заплановані у рамках проєкту - вересень Вартість визначена за послугою із врахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	4.2.3	Оренда звукоізоляційного мікрофону для проведення заходів (Головний радіо мікрофон для гда SHURE ULXP 24 BETA 58, Активна акустична система на акумуляторі BIG JB12)	шт. (дб)	9,00	1 800,00			0,00		0,00	16 200,00	Головний радіо мікрофон для ведучого SHURE ULXP 24 BETA 58, Активна акустична система на акумуляторі BIG JB12 Орієнтовна кількість учасників - до 20 чол. Організатору необхідна звукоізоляційна апаратура Період оренди - 9 днів - 9 заходів у рамках проєкту - вересень Вартість визначена за послугою із врахуванням ринкових пропозицій Вартість зазначена за комплект звукоізоляційного обладнання
Пункт:	4.2.4	Оренда панелі для перегляду відеосюжетів	шт. (дб)	10,00	1 800,00			0,00		0,00	18 000,00	Оренда панелі для зручного перегляду відеосюжетів під час проведення екскурсій для груп. Кількість днів оренди - 10 презентація проєкту +9 заходів заплановані у рамках проєкту - вересень. Вартість визначена за послугою із врахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	4.2.5	Оренда стільців для проведення заходів проєкту, 20 шт. (складаний, каркас-сталь, сидіння-полуретан)	шт. (дб)	9,00	1 600,00			0,00		0,00	14 400,00	80 грн * 1 стілець, 20 стільців * 80 грн = 1 600 грн. Вартість розрахована разом із транспортуванням. З врахуванням ринкових пропозицій. Стільці необхідні для комфортного перебування людей на заходах проєкту. Період оренди - вересень
Підстава	4.3	Оренда транспорту	0,00		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстава	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	0,00		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00	



Сиректор
Олександр
Миколайчук

Пункт:	6.1.2	Ігровірна водоемпульсна фарба, білий колір, 5 л	шт.	1,00	2 300,00	2 300,00		0,00		0,00	0,00	2 300,00	Фарба необхідна для художнього оформлення виставкового простору, облаштування інтер'єрних декорацій. Розрахунок кількості визначено із розрахунку експозиційної площі - 1/5 від загальної площі стін двох приміщень (93,4) = 19 кв.м. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат: липень-серпень
Пункт:	6.1.3	Кабель силовий 33ЦМ ПВС 2х2,5 мідь, 100 м, комплект кріплення для кабелю, метізи, 5 викиначів	шт.	1,00	4 500,00	4 500,00		0,00		0,00	0,00	4 500,00	Кабель та кріплення необхідні для підключення світильників, що будуть встановлені у просторі. Період використання: не менше року від моменту закупівлі. З урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат: липень-серпень
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		6,00		9 900,00	0,00	0,00		0,00	0,00	9 900,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Акрил листовий, білий, матовий, 3 мм	шт.	3,00	1 400,00	4 200,00		0,00		0,00	0,00	4 200,00	Акрил необхідний для кріплення фотографій (підложка): 5 фотографій А3, 15 фотографій А4, 15 фотографій А5. Вартість зазначена з урахуванням ринкових пропозицій. Розрахунок наведений в м2. Період витрат: липень-серпень
Пункт:	6.3.3	Акрил листовий, прозорий, 3 мм	шт.	3,00	1 900,00	5 700,00		0,00		0,00	0,00	5 700,00	Акрил необхідний для кріплення фотографій (верхня частина): 5 фотографій А3, 15 фотографій А4, 15 фотографій А5. Вартість зазначена з урахуванням ринкових пропозицій. Розрахунок наведений в м2. Період витрат: липень-серпень
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				9,00		19 300,00	0,00	0,00		0,00	0,00	19 300,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги											
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів: афіші проєкту для соціальних мереж - 1 шт, афіші заходів соціальних мереж - 1 шт., брендволу - 1 шт., банерів - 6 шт., анотація до виставки - 1 шт.	шт.	10,00	1 300,00	13 000,00		0,00			0,00	13 000,00	Послуги дизайнера для створення макетів: загальної афіші проєкту, афіші про проведення заходів, брендволу, анотації до виставки, банерів для зонування простору - 6 шт, підготовка макетів до друку. Період надання послуг - 10 днів із моменту отримання матеріалів для виконання - червень - вересень. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	7.2	Обробка фотографій, підготовка макетів для друку	шт.	35,00	200,00	7 000,00		0,00			0,00	7 000,00	Послуги дизайнера з обробки фотографій (наданих рідними, колегами), що будуть роздруковані для розміщення у виставковому просторі (частина експозиції), підготовка макетів до друку. Період надання послуг - червень - липень. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	7.3	Друк брендволу	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00		0,00			0,00	3 500,00	Розміри 3 м * 2 м, широкоформатний друк, матова ламінація, 410 стук, з урахуванням транспортування та монтажу. Для проведення проєкції проєкту та описів для ЗМІ. Тиражі друк - 2 робочі дні. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період надання послуг - серпень.
Пункт:	7.4	Друк фотографій А 5	шт.	15,00	00,00	900,00		0,00			0,00	900,00	Повнокольоровий матовий друк. Для розміщення у виставковому просторі. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій. Період надання послуг - серпень.
Пункт:	7.5	Друк фотографій А 4	шт.	15,00				0,00			0,00	1 200,00	Повнокольоровий матовий друк. Для розміщення у виставковому просторі. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій. Період надання послуг - серпень.
Пункт:	7.6	Друк фотографій А 3	шт.	5,00				0,00			0,00	600,00	Повнокольоровий матовий друк. Для розміщення у виставковому просторі. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій. Період надання послуг - серпень.



Директор *Олександр Миколайчук*

Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	6,00	1 200,00	7 200,00		0,00	0,00	0,00	7 200,00	Широкоформатний друк, матова ламінація, 4+0 стук, люверси по 4 сторони 50 см крок, з урахуванням транспортування Формат банерів: 2*1,3 м. Період надання послуги - 7 робочих днів. Вартість із урахуванням доставки. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період надання послуги - серпень.
Пункт:	7.8	Друк історій, акрил 3 мм, оракал, формат А 3	шт.	5,00	800,00	4 000,00		0,00	0,00	0,00	4 000,00	Історії героїчних вчинків для розміщення поряд з фото у другій виставковій залі. Повнокольоровий друк на оракалі, прикатка на акрил 3 мм. Період надання послуги - 3 робочих дні. Вартість із урахуванням доставки. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період надання послуги - серпень.
Пункт:	7.9	Друк анотації до виставкового простору, акрил 3 мм, оракал	шт.	1,00	1 600,00	1 600,00		0,00	0,00	0,00	1 600,00	Розмір: 1*0,6 м., повнокольоровий друк на оракалі, прикатка на акрил 3 мм. Період надання послуги - 3 робочих дні. Вартість із урахуванням доставки. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період надання послуги - серпень.
Пункт:	7.10	Послуги копірайтера	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				93,00		39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги										
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	зземпляр			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	зземпляр			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	зземпляр			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування										
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	6,00	5 205,00	31 230,00		0,00	0,00	0,00	31 230,00	Послуги професійного фотографа для фотофіксації заходів. Фото будуть використанні для інформаційної кампанії проекту, звітування, залишатимуться у архіві музею та будуть використуватись для подальшого розвитку проекту Кількість фото з кожного заходу: не менше 70 шт. 1360 грн година роботи * 3 години = 4080 грн, 70 фото по 18,6 грн (обробка та ретуш фотографій) = 1155 грн. Всього - 5205 заходів Період надання послуг - фотофіксація 6х заходів: презентації проекту, 5 заходів для колег представників професій (медики, комунальники, транспортники, рятувальники, енергетики). Графік погоджується із замовником. Період надання послуг - вересень (за графіком проведення заходів)
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати - таргетингова реклама у соціальних мережах	послуга	1,00	5 000,00	15 000,00		0,00	0,00	0,00	15 000,00	1 таргетована публікація з терміном реклами - не менше 14 днів - період проведення заходів проекту 1 публікація з охопленням цільової аудиторії 790 грн/день (Фейсбук - Інстаграм) - *14 днів = 11060 грн + послуги з підготовки рекламного тексту - 2 500 грн + послуги з налаштування таргетингу - 1440 грн Вартість реклами розрахована з урахуванням цінової політики соціальних мереж Фейсбук та Інстаграм Місце надання послуг - соціальні мережі. Період надання послуги - вересень



Директор О. Бірюкова
Олександр Миколайчук

Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКО			1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Надання аудиторських послуг задля забезпечення подання якісної та достовірної звітності про реалізацію проєкту
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставі "Адміністративні витрати"		0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	
Підстат:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	
Підстат:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00	0,00	
Підстат:	13.4	Інші прямі витрати		158,00	397 580,00		0,00	0,00	0,00	397 580,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	платіж	40,00	2,00			0,00	0,00	80,00	Комісії за виконання платежів у національній валюті згідно тарифам банку.
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	5,00	200,00			0,00	0,00	1 000,00	Вартість обслуговування банківського рахунку (1 місяць - 200 грн) за тарифами банку
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуги операторської роботи для зйомок відеосюжетів про загиблих	година	30,00	2 400,00			0,00	0,00	72 000,00	Послуги роботи професійного оператора у рамках зйомки матеріалів для створення відеосюжетів про загиблих, записи інтерв'ю. Кількість годин роботи розрахована за орієнтовною кількістю інтерв'ю (рідні, колеги друзі). За проєктом заплановано створення 5 відеосюжетів про загиблих. 1 відеосюжет передбачає запис інтерв'ю з мінімум 3 людьми (з рідних, колег, друзів, керівництва). Для нормального комфортного спілкування заплановано 1-1,5 год операторської роботи на 1 людину. Тобто для 1 відеосюжету 6 годин операторської роботи. До вартості входить підготовка файлів до монтажу, передача музею всього відзнятого матеріалу. Період надання послуг - липень-серпень. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	13.4.6	Послуги написання сценаріїв для відеосюжетів про загиблих	послуга	5,00	12 000,00			0,00	0,00	60 000,00	Послуги сценариста для створення 5 сценаріїв відеосюжетів про загиблих, згідно з відзнятим матеріалом, враховуючи побажання рідних та команди проєкту. Період надання послуг - липень-серпень. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	13.4.7	Послуги монтажу відеосюжетів про загиблих	послуга	5,00	19 500,00			0,00	0,00	97 500,00	Послуги монтажу відзнятого матеріалу за наданим сценарієм: порізка відеоматеріалів - 4500 грн, накладання звукового ряду - 3800 грн, додання музичних ефектів, фотографії, анімації - 8 200, додання англійських субтитрів - 3 000 грн = 19 500 грн. Ринкова вартість послуг відеомонтажу - 2 500 / год. Орієнтовний час, необхідний для створення 1 сюжету - 8 годин (1 робочий день). Період надання послуг - серпень. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.



Директор *Олександр Миколайчук*

Пункт:	13.4.8	Послуги створення загального відеосюжету про працівників критичної інфраструктури	послуга	1,00	36 000,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00	Відеосюжет для трансляції на стіні у другій виставковій залі, що буде присвячений героїчним вчинкам працівників критичних служб та важливості їх професії. Вартість розрахована: Зйомка відеоматеріалу - 5 год * 2400 грн/год = 12 000 грн Монтування відеоряда - 5 год * 2500 грн/год = 12500 грн Запис та накладення звукового ряду на відеоряд - 11 500 грн Період - липень-серпень 2025
Пункт:	13.4.9	Послуги художнього оформлення та монтажу виставкового простору	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Художнє оформлення виставкового простору за допомогою фарби, оформлення декорації. Монтаж виставки включає: закріплення банерів - 6 шт., монтаж фотографій - 35 шт., історій на акрил - 5 шт., анотації до виставки - 1 шт., розміщення експонатів у вітринах - не менше 15 шт., у відкритому доступі - не менше 20 шт. Період надання послуги - серпень. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	13.4.10	Послуги порізки акрилу (прозорого та білого) під розміри фото	послуга	70,00	80,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 600,00	Порізка листового акрилу спеціальним інструментом під розміри фотографій для розміщення на виставці. 5 фото А3, 15 фото А4, 15 фото А5 - білий та прозорий акрил. Період надання послуги - липень. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	13.4.11	Послуги із встановлення системи освітлення простору	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Робота електриків із монтажу освітлення простору, підключення, виставлення світла. Послуга передбачає розробку схеми художньо встановленого освітлення, проведення та закріплення кабелю, підключення світильників, підключення обладнання до енергоживлення будівлі. Період надання послуги - 5 робочих днів. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	13.4.12	Виготовлення вітрини з освітленням	шт.	3,00	27 800,00	83 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 400,00	Виготовлення під замовлення вітрини для розміщення експонатів на виставці. Матеріал: скло, дсп, система освітлення. Розрахунок вартості: 14 000 - матеріали + 13 800 - робота з нарізки, збірки, форбування тощо. Тип: виставкові столи-тумби Розміри: 1000*900 мм. Термін експлуатації - не менше 3х років. Вартість зазначена з урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	13.4.13	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі"			0,22	0,00	0,22	0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				158,00		397 580,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	432 580,00	
Усього "Витрати"						832 893,20		35 000,00		0,00	867 893,20	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00		0,00		0,00		0,00
------------------------------	--	--	--	--	------	--	------	--	------	--	------



Бірюкова Олександра Миколаївна
(підп.)

директор
(посада)