

м. Київ

«01» листопада 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЛИН ЧАСУ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Організації Зоць Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту ««Локальна історія у нових назвах вулиць м. Прилук Чернігівської обл.»» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 531 300 грн 00 коп. (п'ятсот тридцять одна тисяча триста гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди в йни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу.
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесен Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності).
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть грофінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проксту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, так правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропозційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA60820172034310001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЛИН ЧАСУ"

Юридична адреса: Україна, 17500, Чернігівська обл.,
Прилуцький р-н, місто Трилуки, вул.Костянтинівська,
будинок 115, квартира 22

Адреса для листування: Україна, 7500, Чернігівська обл.,
Прилуцький р-н, місто Прилуки, вул.Костянтинівська,
будинок 115, квартира 22

ЄДРГ-ОУ: 45160742

Назва банку/філії: АТ КБ "Приват Банк"

Р/р: UA663052950000025007026395446

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Голова Організації

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "T.M. Zots", written over a horizontal line.

М.П.

Т.М. Зоць

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 3REG21-05588
зід «01» листопада 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для
прифронтових та деокупованих територій)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8REG21-05588

**Назва проекту: «Локальна історія у нових назвах
вулиць м. Прилук Чернігівської обл.»**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

«Локальна історія у нових назвах вулиць м. Прилук Чернігівської обл.»

Назва проєкту англійською мовою

"Local history in the new street names of Pryluk of the Chernihiv region."

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

м. Прилуки

Початок проєкту

Голова Провідської організації, м. Прилуки
Володимир Мельничук - Буди

07.2025

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях
4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурна спадщина

Основний продукт
культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект вирішує проблему недостатньої свідомості та формування позитивного ставлення жителів м. Прилуки Чернігівської обл. до перейменування вулиць у зв'язку з процесом деколонізації та дерусифікації шляхом створення інтерактивного, доступного інструменту подання інформації - освітнього простору: пересувна банерна виставка «Локальна історія у нових назвах вулиць м. Прилук» про 50 перейменованих вулиць з 50 відео про нові назви, анімування (AR) 6 персоналій виставки з (доповненою реальністю) VR, електронна карта міста з новими назвами та електронний історичний довідник «Вулиці міста».

Проект спрямований на популяризацію знань про локальну історію, формування розуміння важливості деколонізації м.ського простору та протидію російській пропаганді.

Виставка експонуватиметься у 5 мікрорайонах міста.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project addresses the problem of insufficient awareness and formation of positive attitudes among residents of Pryluky, Chernihiv region, regarding the

*Голова Тернопільської організації «Меморіум»
Володимир Миколайович - [підпис]*

renaming of streets in connection with the process of decolonization and de-Russification. This is accomplished by creating an interactive, accessible information tool - an educational space: a mobile banner exhibition 'Local History in the New Street Names of Pryluky' about 50 renamed streets with 50 videos about the new names, animation (AR) of 6 exhibition personalities with (augmented reality) VR, an electronic city map with new names, and an electronic historical reference guide 'Streets of the City'.

The project aims to popularize knowledge about local history, form an understanding of the importance of decolonizing urban space, and counter Russian propaganda.

The exhibition will be displayed in 5 districts of the city.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
531300.00

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
556300.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
25000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
25000. власні кошти

Сума реінвестиції
0

Партнери проєкту

Партнер
Прилуцький краєзнавчий музей ім. В.І. Маслова

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що

*Голова громадської організації "Мені геть"
Генеральний директор - Вадим*

використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Зоць Тетяна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Млин часу"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Public organization "Mlyn Chasu"

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

45160742

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

код доступу 505049531481

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99

Голова Громадської організації "Млин часу"
Зоць Тетяна Миколаївна - *Зоць*

Дата реєстрації організації-заявника

2023-11-С9

Юридична адреса організації-заявника

Україна, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, м. Прилуки, вул. Костянтинівська
будинок 115, квартира 22

Поштова адреса організації-заявника

Україна, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, м. Прилуки, вул. Костянтинівська
будинок 115, квартира 22

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Чернігівська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Прилуки

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

https://www.facebook.com/go.mlin.casu?locale=uk_UA

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Зоць Тетяна Миколаївна

Телефон керівника організації-заявника**Електронна пошта керівника організації-заявника****Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та

*Захова громадської організації «Мирен ЧСУ»
Зоць Тетяна Миколаївна - Голова*

протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Україна, громада міста Грилуки та Прилуцького району

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

- наявне технічне обладнання; - наявний зв'язок та інтернет-зв'язок; - наявна команда творців; - власні кошти.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

поки немає

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Громада Гриньківської організації, Миколаївська область
Володимир Миколайович - Вадим

Прилуцький краєзнавчий музей ім. В.І.Маслова Прилуцької міської ради
Чернігівської області

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
V. Maslov Pryluky Regional Museum

Організаційно-правова форма організації-партнера
Комунальна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер
02224175

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера
(Статут, Положення, інше)**
<https://data.gov.ua/dataset/02224175>

**Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напрямку
програми/ЛОТУ**
991.02 Діяльність музеїв та охорона історичних місць та будівель

Дата реєстрації організації-партнера
1996-11-26

Юридична адреса організації-партнера
17500, м. Прилуки, вул. Київська, 277

Поштова адреса організації-партнера
17500, м. Прилуки, вул. Київська, 277

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації-партнера**
<http://museumpryluky.org.ua>, [facebook.com/Прилуцький-краєзнавчий-музей-імені-Василя-Івановича-Маслова](https://www.facebook.com/Прилуцький-краєзнавчий-музей-імені-Василя-Івановича-Маслова)

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-
партнера**
Зоць Тетяна Миколаївна

Телефон

*Телефон громадської організації, Меморіал
Василь Миколайович - 02224175*

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Прилуцька територіальна громада

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Музеєфікація: дослідження, зібрання, збереження та популяризація історико-культурної спадщини, зокрема локальної.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

1) наявність основних засобів: земля 0.1 га, приміщення у задовільному стані з індивідуальним опаленням, новою електромережою, має нову сигналізацію пожежогасіння та систему охорони, технічне обладнання, зв'язок, офісні меблі, зручне транспортне розташування; 2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації - відсутні; 3) наявність трудових ресурсів - 22 чоловік. 4)

*Голова Трапезської організації "Місце часу"
Володимир Миколайович - [підпис]*

наявність матеріальних ресурсів - фондове зібрання музею становить 68 тис. експонатів. Музей має власні дослідження стосовно історико-культурної спадщини, має видання двох фотозальбомів «Місто крізь віки» та «Скарби музею». 5) фінансові ресурси - фінансування з міського бюджету.

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проекти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

Проект "Віртуальний спадок" 2023 р. <https://www.youtube.com/watch?v=yKGnMAqkNyl>; Проект "Лютий" 2024 р. <https://museumpryluky.org.ua/news/virtual/liutyi>; Проект "Садиби творчості й добра" 2024 р. <https://museumpryluky.org.ua/news/virtual/sadyby>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2022 - проект Літній табір "ДеМО" від ГО «Розвиток громадянських компетентностей в Україні (#DOCCU). Фінансова підтримка FCA Finn Church Aid, #GOGLOBAL. Музей - заявник, матеріальна допомога. 2022 - проект «Історичний хаб» Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова в рамках діяльності ГО «Будуємо Україну Разом». Музей - заявник, сума - 22 тис. грн; 2023 - проект «Літня молодіжна школа "Прилука-2023" за сприяння фонд NED (Національний Оснд Демократії, США) в рамках проекту ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи» Адвокати спадщини: підтримка і просування місцевих ініціативних груп молоді. Музей - партнер, сума - 2 тис. умовних одиниць. 2023 - проект "Memory Savers» - «Збереження пам'яті» за сприяння EVZ Foundation (Пам'ять, відповідальність, майбутнє» за сприяння ГО Центр цифрової історії (Рівне), SUCHO (Save Ukrainian Cultural Heritage Online) та museum-digital Ukraine. Музей - заявник, сума - 60 тис. грн; 2024 проект "Збережемо спадщину Прилуцької громади разом" за сприяння ПРООН. Музей - заявник, сума 1,3 млн грн.

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

*Голова громадської організації "Місто часу"
Володимир Мельничук - голова*

Прилуцький краєзнавчий музей ім. В.І.Маслова активно працює у напрямку вивчення, збереження локальної спадщини та популяризації її серед громади. Музей має досвід реалізації подібних проєктів. Раніше спільні проєкти не реалізовували, але маємо тісну комунікацію.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Прилуцький краєзнавчий музей - є надалі інформативу для реалізації проєкту та є платформою для популяризації проєкту, тому на музеї, як партнері - високий ступінь відповідальності.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Протягом століть російська імперія, радянський союз впливали на свідомість українців, формуючи «людину радянську», маркуючи території пам'ятниками, назвами площ, вулиць міст та сіл України. До 2001 року у м. Прилуки Чернігівської обл. було три вулиці міста, які носили ім'я українців. З початку повномасштабного вторгнення елементи пропаганди тоталітарного режиму почали активно усуватися з громадського простору, топоніміка перестала бути питанням лише гуманітарної політики. Сьогодні топонімічні назви мають стати маркером того, що дійсно важливо для мешканців громади чи цілої країни.

Нажаль, до цього часу у громаді м. Прилуки, зокрема серед представників старшого покоління, можна почути «Какая різниця», як буде називатися вулиця, чи який пам'ятник буде стояти на площі міст. Значна частина людей вважає імперські символи своїми, не розуміючи, яку загрозу несе поблажливість до знаків та символів імперії. Приймаючи їхні маркери - ми визнаємо, що є частиною імперського простору. Тому варто дати розуміння, що культура, мова, історична пам'ять - це питання національної безпеки.

Проєкт вирішуватиме проблему підвищення обізнаності та формування позитивного ставлення жителів м. Прилуки Чернігівської обл. до переіменування вулиць у зв'язку з процесом деколонізації та дерусифікації шляхом створення інтерактивного та доступного інструменту готування інформації - освітнього простору, а саме - банерної пересувної виставки

*Голова громадської організації «Мемчиза»
Василь Бешенев Миколайович - [підпис]*

«Локальна історія у нових назвах вулиць м. Прилук Чернігівської обл.», яка інформуватиме населення і зокрема цільову аудиторію про важливість перейменування з точки зору збереження локальної історії та культурної спадщини.

Виставка інформуватиме про 50 перейменовані нсві назви вулиці м. Прилуки. Виставка матиме 50 банерів, які експонуватимуться на двосторонніх 25 X-стендах. Загальна структура банера: текстова частина, зображення, архівні світлини вулиць, анімування 6 персоналій виставки. QR з посиланням на - відеоролик, QR- на анімування, QR- на рубрику на сайті музею «Вулиці міста» де буде розміщена електронна карта міста з новими назвами вулиць та електронний довідник про вулиці м. Прилуки.

Для виставки КП ТБ «Прилуки» будуть відзняті 5-ти хвилинні 50 відеоролики про історію та нову назву вулиці. Зідеоролики будуть завантажені на сайт музею, транслюватимуться ТБ «Прилуки» вісім разів на добу з періодичністю протягом року, будуть розміщені на ютуб-каналі «ТБ Прилуки» та ютуб-каналі прилуцького музею. ТОВ «SKEIRON» анімує 6 персоналій виставки (AR) з доповненою реальністю (VR). Буде розроблена електронна карта міста Прилуки з новими назвами вулиць. Підготовлено електронний історичний довідник про всі 188 вулиці міста (походження назви, історія).

На сайті Прилуцької міської ради буде створено також рубрику «Вулиці міста», де будуть розміщені відеоролики, карта міста, довідник, макети банерів виставки у pdf форматі.

Персоналії та події, які будуть представлені на виставці:

Є.М. Коновалець, В.Я.Совачів, В.С.Стус, І.М.Дзюба, М.С.Жданович, В.М.Чорновіл, Л.Г.Лук'яненко, М.І.Міхновський, М.О.Макаренко, М.В.Лисенко, М.А.Маркевич, В.І.Маслов, М.П.Старицький, М.І.Костомаров, М.Д. Леонтонович, М.О.Примаченко, Олена Пчілка, Леся Українка, С.І.Івахненко, Ю.А.Коваленко, І.К.Бровченко, Ю.П.Мірюта, Д.О.Шкоропада, Архиповича, І.І.Сікорського, І.М.Піддубний, брати Ревуцькі, С.В.Величка, Остага Вересая, О.М.Бодяньський, В.П.Завітневича, К.І.Острозький, І.С.Мазепа, П.К.Сагайдачний, І.О.Виговський, П.Д.Дорошенка, Пилип Орлик, Іван Сірко, Іван Богун, Іван Мельниченко. І.М.Скоропадського. родини Горленків, Січових стрільців, Земська, Соборна, Житня, Ковальська, Переяславська, Героїв Крут, Фортешний.

Персоналій виставки М.І.Міхновський, Є. Коновалець, В. М.Чорновіл, Л. Лук'яненка, І.С.Мазепа, Леся Українка матимуть анімування (AR), через доповнену реальність (VR) – навівши камеру телефона на портрет на банері - історична постать промовлятиме власні слова щодо державності, культури, мови нашої держави. До прикладу, зображення Миколи Міхновського – портрет рухається і промовляє «Одна, єдина, неподільна, від

*Голова громадської організації «Школа зусу»
Володимир Мельничук - Володимир*

Карпат аж до Кавказу самостійна, вільна, демократична Україна». Це збільшить залученість також молоді до проєкту, посилить освітній компонент проєкту.

Інформатив виставки стосуватиметься не лише біографічних даних, історичних моментів, а буде інформувати про дотичність їх до історії, культури м. Прилуки та Прилуччини.

Виставка експонуватиметься у 5 комітетах самоорганізації мікрорайонах міста по 2 дні з 11:00 до 15:00 год та на центральній площі міста протягом 1 дня з 9:00 до 17:00 год. Виставку супроводжуватиме старший науковий співробітник музею, який інформуватиме відвідувачів виставки та триматиме з ними зворотній зв'язок.

Для промоції проєкту буде виготовлено 2 рекламних банера для двостороннього X-стенда. Для поширення інформативу серед цільової та опосередкованої аудиторії щодо проєкту буде виготовлено флаєр з AR - анімуванням 6 персоналій та з QR-посиланням на рубрику сайту музею «Вулиці міста».

Проєкт стане платформою для діалогу - додавання користувацького контенту - спогадів, фотографій, історій від місцевих жителів щодо локальної спадщини, сприятиме збереженню історичної пам'яті у сучасному форматі.

Проєкт протистоятиме російській пропаганді. Слугуватиме кращому засвоєнню нових назв вулиць, розуміння важливості перейменування з точки зору збереження локальної історії.

Сприятиме процесу інтегрування ВПО через пізнання локальної спадщини.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Проєкт відповідає пріоритетам програми:
культурно-мистецькі проєкти, сфокусовані на переосмисленні минулого та аналізі перспектив майбутнього з метою переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства;
культурно-мистецькі проєкти, спрямовані на протистояння інформаційному впливу РФ та її сателітів й псевдодержавних утворень, протидії російській відкритій та прихованій пропаганді; диверсифікації каналів впливу та контенту;

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт унікальний своїм системним підходом до процесу деклонізації, перетворюючи формальне перейменування вулиць на глибокий освітній та культурний процес.

Інноваційність проєкту:

- Новий формат громадського діалогу щодо декомунізації та дерусифікації.

*Голова громадської організації «Місто та му»
Василь Веніслав Мельничук - Грив*

- Створення нового типу культурно-освітнього простору в міському середовищі.
- Комплексний підхід до висвітлення локальної історії через поєднання різних форматів - поєднання традиційного формату виставки з сучасними цифровими технологіями - впровадження технології доповненої реальності (AR) для анімування історичних персоналій, інтеграція QR-кодів для доступу до відеосюжетів про історію вулиць.
- Створення персоналізованого досвіду знайомства з історією міста.
- Мобільність виставки, що робить її доступною для всіх районів міста.
- Можливість багаторазового використання матеріалів у різних локаціях.
- Створення сталої інформаційної платформи для подальших освітніх ініціатив.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Підвищення обізнаності та формування позитивного ставлення жителів м. Прилуки до процесу перейменування вулиць шляхом створення інтерактивного освітнього простору, що розкриває зв'язок нових назв з локальною історією та культурною спадщиною міста, протидіє російській пропаганді.

Цілі проєкту

Ціль

Створення інтерактивного та доступного освітнього простору "Локальна історія у нових назвах вулиць".

Завдання

- 1.1. Підготувати інформаційні довідки про нові назви вулиць.
- 1.2. Розробити дизайн виставки.
- 1.3. Розробити макет карти міста з новими назвами вулиць.
- 1.4. Відзняти відеореєстри про нові назви вулиць.
- 1.5. Розробити AR-портрети.
- 1.6. Розробити QR до відеосюжетів та AR-портретів.
- 1.7. Придбання стійок та банерів.
- 1.8. виготовлення банерів.
- 1.9. Створення рубрики «Вулиці міста» та розміщення інформативу проєкту на сайті музею.
- 1.10. Підготувати історичний довідник про вулиці міста.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням

Голове громадської організації "Місто 2020"
Володимир Миколайович - Голова

кількісного показника)

1. ? Підготовлено історичні довідки про назви вулиць. .
2. ? Розроблено дизайн виставки.
3. ? Розроблено макет карти міста з новими назвами вулиць.
4. ? Розроблено QR до відеороликів та AR-портретів.
5. ? Відзнято відеоролики про нові назви вулиць
6. ? Розроблено AR-портрети.
7. ? Придбано стенди.
8. ? Надруковано банери.
9. ? Створено рубрику на сайті музею.
10. ? Підготовлено історичний довідник про вулиці міста.

Індикатори

- кількісні:

1. ? Підготовлено 50 історичні довідки.
2. ? Розроблено дизайн 50 банерів виставки.
3. ? Розроблено 57 QR (50 до відеороликів, 6 до анімування, 1 на флаєр)
5. ? Відзнято 50 (хронометраж 4-5 хв) відеоролики про нові назви вулиць
6. ? Розроблено 6 AR-портрети
7. ? Придбано 25 стійок та 50 банерів
8. ? Створена 1 рубрика на сайті музею <https://museumryuky.org.ua>.
9. ? Підготовлено історичний довідник про 188 вулиці міста.

- якісні:

1. ? Поінформованість населення.
2. ? Підвищення рівня самоосвіти.
3. ? Формування ідентичності.
4. ? Створено додатковий ресурс інформації щодо локальної спадщини.
5. ? Забезпечено зручність пошуку інформації про нові назви вулиці.
6. ? Збільшення залучення молоді до вивчення історії
7. ? Забезпечення інтерактивності послуг культури міста
8. ? Створення постійної платформи для діалогу містян
9. ? Збереження історичної пам'яті у сучасному форматі
10. ? Новий освітній компонент.
11. ? Забезпечено доступність для інклюзивних та маломобільних категорій населення (сайт музею).

Ціль

Промоція проєкту.

Завдання

Голова Траєкторної організації "Місто 2299"
Юрій Петрович Мельничук - голова

2.1 ☐ Проведення оф-лайн презентацій проєкту. 2.2 ☐ Проведення он-лайн презентації проєкту для регіональних осередків вивчення та збереження культурної спадщини. 2.3 ☐ Поширення інформації щодо реалізації проєкту на офіційних сайтах, соціальних мережах, месенджерах та медіа (місцевих та регіональних). 2.4 ☐ Виготовлення рекламної продукції: флаєр та банер проєкту. 2.5 ☐ Проведення анкетування учасників презентацій та аналітика результатів.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. Проведено оф-лайн презентації проєкту.
2. Проведено он-лайн презентацію проєкту для регіональних осередків вивчення та збереження культурної спадщини.
3. Поширено інформацію щодо реалізації проєкту на офіційних сайтах, соціальних мережах, месенджерах та медіа (місцевих та регіональних).
4. Виготовлено рекламну продукцію: флаєр та банер проєкту.
5. Проведено анкетування учасників презентацій та аналітика результатів. Індикатори

- ☐ кількісні:

1. ☐ Проведено презентацію виставки у 6 локаціях міста: Центральна площа міста (сховище вул Київська 178), паркова зона мікрорайону Сорочинці, мікрорайон з/м парк Гармонія (сховище буд. 151), мікрорайон Плискунівка сквер пам'яті жертв нацизму (сховище вул. Київська, 232), мікрорайон Ракитний вул. (сховище вул. 18 Вересня, 27), мікрорайон БАМ майданчик фахового педагогічного коледжу (сховище вул. Перемоги 170).
2. ☐ Проведено 1 он-лайн презентацію проєкту для регіональних осередків вивчення та збереження культурної спадщини.
3. ☐ Підготовлено 32 інформатива щодо проєкту.
4. ☐ Виготовлено 2500 шт рекламного флаєра.
5. ☐ Виготовлено 2 рекламних банера.
6. Придбано X-стенд двосторонній для рекламного банера.
7. ☐ Проведено анкетування 500 учасників презентацій.

- якісні:

1. ☐ Посилення ролі музеїв як центрів збереження історичної пам'яті.
2. ☐ Розширення доступу до культурної спадщини для різних категорій населення.
3. ☐ Інформацію та результати проєкту представлено серед локальних, регіональних та загальнодержавних споживачів культурних послуг.
4. ☐ Підняття рівня обізнаності з локальною культурою, історією серед

*Голова громадської організації „МемГасу”
Володимир Миколайович - Бонд*

населення громад.

5. ☐ Зростання розуміння значимості локальної спадщини.

6. ☐ Підвищено рівень розуміння жителями важливості процесу деколонізації та дерусифікації

7. ☐ Сформовано позитивне ставлення до нових назв вулиць

8. ☐ Посилено зв'язок жителів з локальною історією міста

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

цільовою аудиторією будуть:

- актив комітетів саморганізацій міста:

кількісні - 250 чол; якісні - вікова категорія 45-70 років, гендерна складова - чоловіча та жіноча аудиторія, освіта - початкова, середня, вища;

- учителі, бібліотекарі, учні, студенти:

кількісні - 100 чол; якісні - вікова категорія 13-45 років, гендерна складова - чоловіча та жіноча аудиторія, освіта - початкова, середня, вища;

- ВПО: кількісні - 20 чол; якісні - вікова категорія - 18-50 років, гендерна складова - чоловіча та жіноча аудиторія, освіта - середня, спеціальна, вища. Підтвердження охоплення прямої аудиторії відбуватиметься методом реєстрації учасників виставки.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

- відвідувачі сайту Прилуцького краєзнавчого музею - 1 тис. чол. станом на 2024 р.

- відвідувачі фейсбук сторінки Прилуцького краєзнавчого музею - 500 тис. чол. станом на 2024 р.

- люди з інвалідністю: громадська організація молодих інвалідів «Фенікс», Прилуцька територіальна організації українського товариства глухих (УТОГ), Прилуцька територіальна організації українського товариства сліпих (УТОС), Центр реабілітації «Світанок» - 70 чол. загалом. Якісні: вікова категорія 10-60 років, гендерна складова - чоловіча та жіноча аудиторія, освіта - шкільна, спеціальна, вища.

- таксисти міста - 20 чол. Якісні: вікова категорія 40-60 років, гендерна складова - чоловіки, освіта - спеціальна, вища.

Підтвердження охоплення прямої аудиторії відбуватиметься методом фотофіксації та статистичних даних з соціальних мереж щодо перегляду результатів проєкту.

*Голова Громадської організації «Місце часу»
Володимир Миколайович - [підпис]*

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

На виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та заборону пропаганди їхньої символіки» та Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії» у м. Прилуки була створена робоча група до складу якої увійшли представники Громадської ради міста, голови комітетів самоорганізації міста, історики. Під час роботи робочої групи стало зрозуміло, що старше покоління не готове розлучитися з радянським минулим і не готове сприймати нові назви через не розуміння їх приналежності до історії нашої держави або більше того – до локальної спадщини.

Особливо політизованими були дискусії щодо нових назв присвячених, як то до прикладу - Січовим Стрільцям, членам УНР.

Потреби цільової аудиторії були визначені саме через неодноразові звернення голів комітетів самоорганізації міста до керівництва музею з проханням сприяти підвищенню обізнаності жителів м. Прилуки Чернігівської обл. щодо нових назв вулиць у зв'язку з процесом деколонізації та дерусифікації шляхом створення доступного інструменту подання інформації, що задовольнив би попит аудиторії на пізнання локальної спадщини, історичну правду та самовизначення як нації. Адже саме локальна спадщина є джерелом наших національних традицій, виразником народної свідомості та ідентичності.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Продукти проєкту стануть актуальною, зручною у використанні інформаційно-довідковою платформою, яка задовольнятиме обрану аудиторію у питанні отриманні інформації щодо процесу перейменування вулиць, їхньої історії, тим самим зніме рівень напруги у питанні перейменування. Слугуватиме: - підвищенню рівня обізнаності з історії та культури міста; - розширенню продуктів культурно-освітнього дозвілля; - доступність спадщини для людей з обмеженими можливостями; - інтегрування для ВПО; - як додатковий матеріал для наукових досліджень.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами є: відділ культури і туризму Прилуцької міської ради, Прилуцька міська рада, Управління освіти Прилуцької міської ради, Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації. Інструмент - консультування у питанні

*Голова Громадської організації „Місце часу“
Володимир Миколайович - [підпис]*

збереження та популяризації локальної спадщини; навчальні заклади регіонального рівня - співпраця щодо вивчення історії та культури.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключові слова: локальна історія, спадщина, пропаганда, інформаційно-культурна політика.

В умовах війни, попри всі ризики і виклики, саме музеї стають центрами тяжіння для багатьох громад.

Лідери думок: «Назви вулиць мають відбивати моменти героїзму тисячолітні зрізи історії та врівноважувати весь простір того чи іншого міста, містечка, села» - Олександр Алфьоров - український історик, кандидат історичних наук, науковий співробітник Інституту історії України НАН України, голова комісії по перейменуванню вулиць у м. Києві;

- Сергій Бутко - представник Українського інституту національної пам'яті у Чернігівській області, автор збірника матеріалів, рекомендацій і документів щодо виконання вимог Закону України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки" "Декомунізація: що і чому перейменовувати й демонтувати.

Методи комунікації: - текстовий контент - аудіо контент; - відео контент.

Канали комунікації:

- соціальні мережі Фейсбук (сторінка ГО "Млин часу" краєзнавчого музею, відділу культури і туризму Прилуцької міської ради, Прилуцька міська рада);

- телеграм-група - «Прилуки оперативні»;

- офіційні сайти Прилуцького краєзнавчого музею, Прилуцької міської ради;

- медіа: регіональні «Суспільне Чернігів» та місцеві телеканали КП «ТБ Прилуки», «ТІМ»;

- сайт новин «Cheline»;

- друковані видання регіональні - газета «Світ Інфо» та місцеві газети «Град Прилуки», «Прилуччина»;

- радіостанції регіональна «Суспільне Чернігів» та місцеві «ТІМ ФМ».

Голова громадської організації "Млин часу"
Володимир Миколайович - [підпис]

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також у рамках проєкту буде використано логотип УКФ.
Пости на сторінці ГО "Млин часу" у соціальній мережі Фейсбук - 7; - пост у соцмережі Телеграм- група «Прилуки оперативні» -2; - пости на сторінці партнера проєкту - музею у соціальній мережі Фейсбук- 7; - пости на сторінці відділу культури і туризму Прилуцької міської ради у соціальній мережі Фейсбук - 3; - пости на сторінці Прилуцької міської ради у соціальній мережі Фейсбук - 2; фейсбук сторінка Департаменту культури і туризму Чернігівської ОДА - 1; висвітлення інформації на офіційних сайтах Прилуцького краєзнавчого музею - 1; ЗМІ місцеві та регіональні: - газета "Град" - 1; - газета "Світ-інфо" - 1; - телеканал ТБ"Прилуки" - 2; - телеканал "Суспільне Чернігів" - 1; - телеканал "ТІМ" - 1; - радіостанція - "ТІМ-ФМ" - 1; - радіостанція "Суспільне Чернігів" - 1;

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

У результаті виконання інформаційної складової планується - 32 інформувань, це - новини та пости щодо реалізації проєкту на офіційних сайтах, соціальних мережах, продемонстровані відес сюжети, опубліковано статті та проведені радіоефіри у місцевих та регіональних засобах масової інформації.

Інформування забезпечить ширення інформації щодо проєкту, можливостей використання його продукту серед цільової та опосередкованої аудиторії.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

1. ? Збереження історичної пам'яті про визначні події та гостаті міста.
2. ? Формування стійкої локальної ідентичності.
3. ? Посилення громадської підтримки та розуміння процесів деколонізації.

Голова громадської організації, Млин часу
Володимир Миколайович - Володимир

4. ☐ Створення бази для подальших культурно-просвітницьких проєктів.
 5. ☐ Створена постійна електронна база даних про історію вулиць міста.
 6. ☐ Сформована колекція з 50 відеосюжетів про перейменовані вулиці.
 7. ☐ Розроблена інтерактивна карта міста з оновленими назвами.
 8. ☐ Укладений електронний довідник "Вулиці міста".
 9. ☐ Підвищення рівня історичної освіченості жителів міста.
 10. ☐ Інтеграція матеріалів у навчальний процес місцевих закладів освіти.
 11. ☐ Створення нового інструментарію для викладання краєзнавства.
 12. ☐ Формування ресурсної бази для дослідження локальної історії.
 13. ☐ Формування нового наративу міської історії.
 14. ☐ Створення платформи для збору та збереження спогадів місцевих жителів.
 15. ☐ Документування процесу деколонізації міського простору.
 16. ☐ Створення нових можливостей для культурної інтеграції ВПО.
 17. ☐ Розвиток громадського діалогу щодо питань історичної пам'яті.
 18. ☐ Розширення інструментарію краєзнавчого музею.
 19. ☐ Посилення міжінституційної співпраці (музей, навчальні заклади, бібліотеки).
 20. ☐ Розроблена методика поєднання традиційних та інноваційних форм презентації історичної інформації.
 21. ☐ Створений алгоритм залучення громади до збереження історичної пам'яті.
 22. ☐ Апробована модель використання AR-технологій у краєзнавчій роботі.
- Підтвердженням досягненням мети - буде чітка консолідована позиція всередині м. Прилуки та національна єдність.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт створює основу для довготривалих соціальних змін у громаді через переосмислення історичного минулого та формування нової культурної ідентичності.

1. ☐ Згуртованість громад та інтеграція в український культурний простір через культуру.
2. ☐ Посилення ідентичності особистості, зміцнення морального духу та національної єдності мешканців міста.
3. ☐ Безболісне завершення процесів деколонізації.
4. ☐ Розвиток громадського діалогу щодо гитань історичної пам'яті.
5. ☐ Формування критичного мислення щодо історичних процесів.
6. ☐ Очікується позитивний вплив в адаптуванні соціально-схожованих продуктів до потреб людей з інвалідністю.
7. ☐ Інтегрування ВПО (станом на 01.01.2024 у м. Прилуки 3 тис. ВПО) через

Голова Громадської організації "Місце часу"
Володимир Мельничук - ВМ

пізнання локальної спадщини.

8. Проект сприятиме формуванню спільних цінностей жителів м. Прилуки щодо своєї спадщини.

9. Формування активної громадянської позиції

10. Розвиток культури історичної пам'яті

Сталість Проекту

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проект з періодичністю буде презентуватися у навчальних закладах міста (2 гімназії, 9 ліцеїв, 2 професійні коледжи), а також презентуватиметься на музейному майданчику до Дня міста. Продукти проекту слугуватиме в просвітницьких заходах з локальної історії: уроки історії, конференції, квести. Напрацьований AR продукт проекту може стати основою для виготовлення набору презентаційних листівок чи постерів. Продукти проекту будуть постійно доступні на сайт музею та можуть корегуватися за необхідності штатними працівниками музею. Планується поширення досвіду на інші громади Прилуцького району, оскільки також спостерігається низький рівень обізнаності населення щодо процесу декомунізації та деколонізації.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Зоць Тетяна Миколаївна

Роль у Проекті

керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Загальний менеджмент проекту, укладання договорів, акт виконання робіт, контроль за дотриманням виконання робочого плану проекту, контроль за своєчасним та якісним виконанням робіт, планування витрат, координація дій з грантодавцем та виконавцями робіт, наукова

Голова громадської організації "Мемі 22 сер"
Василь Дмитро Миколайович - Василь

консультація проекту - погодження сюжетів та текстів для відеороликів до проекту, редакційна участь у підготовці довідника "Вулиці міста", проведення презентацій проекту, підготовка описового текстового звіту проекту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
З 2009 р. – директор Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова Прилуцької міської ради. Учасниця проекту Ради Європи та Європейської комісії «Реабілітація культурної спадщини малих історичних міст»; учасниця проекту «Сучасні музейні технології» (м. Дрезден, Німеччина); проектний менеджер проекту щодо збереження історико-культурної спадщини COMUS «Урбаністичні стратегії в історичних містах, скеровані громадою; член команди проекту «Жива історія Прилук» в рамках Програми «Студії Живої Історії 2020»; член команди проєкту «Школа амбасадорів», член команди грантового проєкту «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.»; керівник інтеграційного заходу «Перетин світів» у рамках проєкту «Вдосконалення системи психологічної підтримки в громадах, що надають соціальні послуги ветеранам АТО/ООС та їх родинам», керівник проєкту «Історичний хаб» від Громадської організації «Будуємо Україну Разом», автор наукових статей, автор та упорядник фотоальбомів «Місто має, як не любити тебе» 2012 р. та альбому «Скарби музею» 2014 р. Ініціаторка та науковий консультант проєкту «Віртуальний спадок» за грантової підтримки УКС 2023 р. Ініціаторка та керівник проєкту «Лютий» за грантної підтримки УКФ 2024 р. Ініціаторка та керівник проєкту «Садоби творчості й добра» за грантової підтримки УКФ 2024 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Клочко Наталя Миколаївна

Роль у Проєкті
науковий консультант.

*Голова Громадської організації "Місто має"
Володимир Миколайович - Володя*

Перелік основних обов'язків

Підготовка 50 історичних довідок про нові назви вулиці, підбір та оцифрування світлин для виставки. Формування сюжетів та текстів для 50 відеороликів до виставки, підготовка електронної версії довідника "Вулиці міста" - 188 вулиці. Супровід 6 презентацій виставки.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кандидат історичних наук, старший науковий співробітник відділу історії Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І.Маслєва, викладачка історії Прилуцького педагогічного фахового коледжу. Співавторка Програми щодо збереження міської забудови міста Прилуки ХІХ – ХХ ст. Менторка освітнього музейних проєкту «Школа амбасадорів», проєкту «Неспішне мистецтво», проєкту «Історичний хаб» в рамках діяльності ГО «Будуємо Україну Разом». Учасниця проєкту «Забезпечення збереження документів та архівних фондів українських партнерських установ Мережі допомоги, пережившим націонал-соціалістичні геноциди» за фінансової підтримки Уповноваженого федерального уряду з питань культури та ЗМІ Німеччини (2022р.). Науковий консультант проєкту "Лютий" за підтримку УКФ 2024 р. Науковий консультант проєкту "Садби творчості й добра" за підтримку УКФ 2024 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Ткач Юрій Володимирович

Роль у Проєкті

комунікація

Перелік основних обов'язків

Комунікація в межах проєкту, забезпечення інформаційного супроводу, участь у презентації продуктів проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

*Голове громадської організації "Місто часу"
Юрій Петрович Масловський - Голова*

основним місцем роботи або у інших проєктах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи в культурних проєктах - 25 років. Ведучий презентацій та творчих вечорів. Куратор проєкту УКФ «Український левик кобри не боїться». Адміністратор фейсбук сторінки Чернігівського художнього музею. Член редакційних колегій видань "Мистецька колекція Чернігівського художнього музею ім. Григорія Ґалаґана" 2019р., "Іконопис XVII - початку XX століття" 2020 р., "Альбом-каталог творів Олександра Савченка-Більського" 2020 р., "Декоративний розпис" 2021 р. Відповідальний редактор збірника наукових статей "ART MUSEUM. Минуле і сьогодення", збірника наукових статей "Мистецькі традиції династії Саєнків у контексті української образотворчості XX-XXI століть".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фоп

ПІБ члена команди

Кореньяк Євгенія Валеріївна

Роль у Проєкті

бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Проведення оплат за договорами, оплата внесків, платежів, підготовка фінансового звіту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2009 року – головний бухгалтер Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І. Маслова, виконує обов'язки з організації та проведення закупівель (уповноважена особа), збирає та аналізує фінансову інформацію для підготовки звітів. Має досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації по формування та здачі звітності до контролюючих органів; робота з контролюючими органами; робота у

*Голова громадської організації «Меморіум»
Володимир Мельничук*

системах «Банк-Клієнт»; формування платіжних доручень і вимог; ведення податкової звітності. Бухгалтер грантового проєкту від громадської організації «Агентство з розвитку приватної ініціативи» - «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.», проєкту «Забезпечення збереження документів та архівних фондів українських партнерських установ Мережі допомоги, пережившим націонал-соціалістичні переслідування» за фінансової підтримки Угодово-важеного федерального уряду з питань культури та ЗМІ Німеччини (2022р.), проєкту «Віртуальний спадок» УКФ 2023 р. Бухгалтер проєкту «Лютий» та проєкту «Садиби творчості й добра» за грантсвої підтримки УКФ 2024 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації: - звільнення або зміна робочих планів, інші причини учасника команди - передбачити можливість взаємозаміни, і домовленості з іншими фахівцями також рівня; - неможливість проведення презентації – можна проводити в онлайн форматі. - дисонанс з ЗМІ - маємо досвід створення інфовідео - альтернативне відео з розміщенням на власних ресурсах. Під час проведення активностей проєкту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (м. Прилуки, вул. Земська 5).

Зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації: - відновлення воєнних дій (повторний наступ з півночі) – віримо в ЗСУ, проєкт дозволяє працювати дистанційно, виконавці робіт можуть працювати з інших міст як України так і Європи; - перебої з електропостачанням та зв'язком – заявник та партнер проєкту мають резервні джерела живлення; - здорожчання позицій статей витрат – укладання договору на виконання робіт є гарантією сталості вартості; -

Голова Громадської організації "Місія часу"
Юрій Мещеряков - Виконавчий

невчасне фінансування - перший траш фінансування направити на більш значимі та важливі статті кошторису; - несприятливі погодні умови для проведення презентацій виставок - передбачено можливість експонування у приміщеннях мікрорайонів, окрім того матеріал банерів витримує вологість.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Управління проектом буде здійснено керівником проекту, спираючись на складений робочий план та дорожню карту проекту. Інструменти внутрішнього моніторингу - аналіз виконання робочого плану проекту, - акти виконаних робіт, - внутрішній моніторинг роботи команди проекту.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

4

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

*Голова громадської організації "Місся гасу"
Володимир Миколайович - Володимир*

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Голова громадської організації "Мирне
місто"
Володимир Миколайович - [підпис]

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

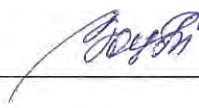
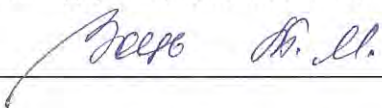
Голова Гражданской организации "Мирензас"
 Вадим Петрович Макарович

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис



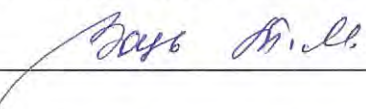
2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд» «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

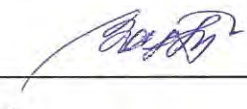
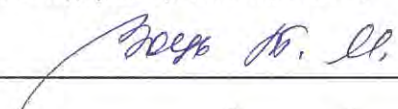


3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ: Реінтеграція культури

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Млин часу"
Назва Проєкту: «Локальна історія у нових назвах вулиць м. Прилук Чернігівської обл.»
Дата початку Проєкту: 07.2025
Дата завершення Проєкту: 30.10.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	95,51%	531 300,00
2.	Співфінансування* :	4,49%	25 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	4,49%	25 000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	556 300,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова Громадської організації "Млин часу"
(посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Зоць Т.М

(п.п.б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ: Реінтеграція культурною
Замовник (найменування юридичної особи/фізичної особи, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Грамадська організація "Млин часу"

Назва Проекту: «Діювальна історія у нових назвах вулиць м. Припуг Чернігівської обл.»

Дата початку 07.2025

Дата завершення Проекту: 30.10.2025

Стаття Підста Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниц я виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)		
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість л/ одиницю грн	Вартість за сума, грн (=8*9)	Кількість с/л/ одини на сума,	Вартість за сума,	Вартість за сума,				
				5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

ВИТРАТИ:

Стаття: 1 Винагорода членам команди Проекту

Підста	1.1	Оплата праці штатних працівників організації- замовника (лише у вигляді премії)	4,00		48 000,00	0,00				48 000,00	
Пункт	1.1.1	Золь Тетяна Миколаївна, керівник проекту	4,00	12 000,00	48 000,00	0,00	0,00			48 000,00	Оплата за виконання роботи, а саме: загальний менеджмент проекту, укладання договорів, актів виконання робіт, контроль за дотриманням виконання робочого плану проекту, контроль за своєчасним та якісним виконанням робіт, планування витрат, координація дій з грантодавцем та виконавцями робіт, погодження сюжетів та текстів для відеороликів до проекту, редакційна участь у підготовці довідника "Вулиці міста", виконання комунікаційної складової проведення презентації проекту, підготовка оглядового текстового звіту проекту. Аналіз оплати роботи керівника проекту або ж особи, яка несе матеріальну, фінансову та адміністративну відповідальність за дорожовартісний масштабний проект в середньому становить - 12000,00 грн на місяць.
Пункт	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00	0,00				0,00	
Пункт	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00	0,00				0,00	
Підста	1.2	За трудовими договорами	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	
Пункт	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00	0,00				0,00	
Пункт	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00	0,00				0,00	
Пункт	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00	0,00				0,00	
Підста	1.3	За договорами цивільно-правового характеру	8,00		96 000,00	0,00	0,00			96 000,00	
Пункт	1.3.1	Ключко Наталія Миколаївна, науковий консультант	4,00	15 000,00	60 000,00		0,00			60 000,00	Підготовка 50 історичних довідок про нові назви вулиць, підбір та оцифрування світлин для виставки, Формування сюжетів та текстів для 50 відеороликів до виставки, підготовка електронної версії довідника "Вулиці міста" - 188 вулиць. Супровід в презентації виставки. Аналіз оплати роботи наукового консультанта проекту в середньому становить - 15000,00 грн на місяць.

Завдання проекту: "Забудова історичних вулиць міста" - це проект, який має на меті відновити історичний обличчя міста, зберегти його пам'ятку та зробити його більш привабливим для мешканців та гостей. Проект передбачає проведення досліджень, підготовку проєкту, виконання робіт з благоустрою та відновлення пам'яток. Проект має бути виконаний протягом 12 місяців з моменту початку виконання робіт. Проект має бути виконаний згідно з затвердженою кошторисною ціною. Проект має бути виконаний згідно з затвердженою кошторисною ціною.

Пункт: 1.3.2	Кореняк Євгенія Валеріївна, бухгалтер проекту	місяця	4,00	9 000,00	36 000,00					0,00					36 000,00	Оплата за працю: відкриття та закриття рахунків, заключення договорів, проведення оплат за договорами, оплата внесків, платежів, проведення до податкових органів місячних та квартальних звітів, підготовка фінансового звіту, підготовка документів для звітності. Аналіз вартості оплати послуг бухгалтера, який веде договірнісний проект, звітує перед державними контролюючими органами, становить 9000,00 грн. на місяць.
Пункт: 1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяця			0,00					0,00					0,00	
Стаття 1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		144 000,00		31 680,00	0,00				0,00					31 680,00	
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники		48 000,00	0,22	10 560,00	0,00	0,22	0,00							10 560,00	
Пункт: 1.4.2	За договірними (грудковими) договірними		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00							0,00	
Пункт: 1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		96 000,00	0,22	21 120,00	0,00	0,22	0,00							21 120,00	
Підстава 1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		4,00		17 430,00	0,00				0,00					17 430,00	
Пункт: 1.5.1	Ткач Юрій Володимирович, комунікатор проекту	місяця	4,00	4 357,50	17 430,00					0,00					17 430,00	Оплата праці за виконання обов'язків з комунікації в межах проекту: співпраця з медіапартнерами проекту, підготовка прес-анонсів, прес-релізів, співпраця з лідерами думок - 4 год. Медіасупровід проекту - 32 год: новини про проект на сайтах та соціальних мережах, інтерв'ю - 24 поста, проведення радіоісторій - 2, запис відеосюжетів - 4, підготовка 2 статей, розробка рекламного флаєра 1. Формування 50 QR для виставки - 3,8 год. Участь у 6 презентаціях проекту - 6 год, підготовка текстового звіту проекту - 8 год. Аналіз вартості оплати відомих послуг становить - 350,00 грн. за годину.
Пункт: 1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяця			0,00					0,00					0,00	
Пункт: 1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяця			0,00					0,00					0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"											Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій			193 110,00		

Стаття	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Підстава	2.1	Вартість проїзду (для штапных працівників)			0,00			0,00	0,00		
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвиськом відрадженої)	шт.			0,00		0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвиськом відрадженої)	шт.			0,00		0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвиськом відрадженої)	шт.			0,00		0,00	0,00		0,00
Підстава	2.2	Вартість проживання (для штапных працівників)			0,00			0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвиськом відрадженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвиськом відрадженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвиськом відрадженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00		0,00
Підстава	2.3	Добові (для штапных працівників)			0,00			0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженої особу)	доба			0,00		0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженої особу)	доба			0,00		0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженої особу)	доба			0,00		0,00	0,00		0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											
					0,00			0,00	0,00		0,00

Стаття: 3 Обладнання і нематеріальні активи											
Підстава	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту і фінансування		26,00	58 760,00	0,00		0,00	0,00	0,00	58 760,00
Пункт:	3.1.1	Стенд Х-Вапнер Street розміром 80х180 см двосторонній.	шт.	26,00	2 260,00	58 760,00		0,00		0,00	58 760,00
											Прийняття 26 стінділ Х-Вапнер Street розміром 80х180 см двосторонній - 25 для експонування 50 банерів виставки по 2 банера на один стенд та один стенд - рекламний. Має стилі основу - 6 кг, що витримує різні погодні умови. Вибір поставачальника послуг об'єднаний трьома комерційними ціновими пропозиціями". Стенди будуть використовуватися для експонування банерів виставки на 6 презентацій у мікрорайонах міста.
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00
Підстава	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для				0,00		0,00			0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКО				0,00	Недопустимі витрати за рахунок гранту		0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга				0,00				0,00
				26,00	58 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 760,00	

Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою											
Підстава	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстава	4.2	Оренда техніки, обладнання та	кв.м	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Підстава	4.3	Оренда транспорту		30,00	15 000,00	0,00		0,00	0,00	15 000,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00

Табела Триваєвої фінансової звітності, згідно з вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»

Пункт: 4.3.3	Оренда автобуса: маршрут м. Прилуки - мікрорайон в'їм м. Прилуки - Бродин; маршрут м. Прилуки - мікрорайон БАМ м. Прилуки - Бродин; маршрут м. Прилуки - мікрорайон Сорочинці м. Прилуки - Бродин; маршрут м. Прилуки - мікрорайон Центральний м. Прилуки - Бродин; маршрут м. Прилуки - мікрорайон Рокітний м. Прилуки - Бродин; маршрут м. Прилуки - мікрорайон дослідний м. Прилуки - 5 годин.	(годин)	30,00	500,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Оренда автобуса необхідна для перевезення виставки для проведення в презентації у 5 мікрорайонах міста та на центральній площі міста. Вартість розраховується із кількості затраченого часу. Загальний час 30 год (6 заходів х 5 год). Вартість договору 1 год - 500 грн.
Підстава 4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава 4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"			30,00		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	

Стаття: 5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду											
Підстава 5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава 5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) приватним особи, що	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) приватним особи, що	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) приватним особи, що	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава 5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 5.3.1	Рахунки з готелів (з вказанням приватним відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 5.3.2	Рахунки з готелів (з вказанням приватним відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 5.3.3	Рахунки з готелів (з вказанням приватним відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Триває процесової організації "Поемне мисл"
Дякує керівництву "Віде" - за підтримку

Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"

Стаття 6 Матеріальні витрати												
Підстава	6.1	Основні матеріали та сировина		3,00		440,00	0,00			0,00	0,00	440,00
Пункт	6.1.1	Папір офісний А4 Білий (500 аркушів)	шт.	1,00	200,00	200,00	0,00			0,00		200,00
Пункт	6.1.2	Папка-регистратор А4	шт.	2,00	120,00	240,00	0,00			0,00		240,00
Пункт	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Стаття	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Стаття	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				3,00		440,00	0,00			0,00		440,00

Стаття 7 Поліграфічні послуги												
Пункт	7.1	Виготовлення макетів банерів виставки	шт.	52,00	400,00	20 800,00	0,00			0,00		20 800,00
Пункт	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	7.7	Друк банерів	шт.	52,00	720,00	37 440,00	0,00			0,00		37 440,00
Пункт	7.8	Друк флаєра	шт.	2 500,00	5,50	13 750,00	0,00			0,00		13 750,00
Пункт	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт	7.10		шт.			0,00	0,00			0,00		0,00

Завдання проекту: "Вісник міст" - доповідь

Виготовлення макетів виставкових банерів кількістю 52 шт. - 50 про нові назви вулиць, 2 банера - рекламні. Вартість виготовлення визначена середньою вартістю подібних послуг. Період здійснення послуги - липень - серпень 2025 р.

Друк та дизайн флаєра з AR-ефектом, розмір 98x210мм, папір крейдовий 250 г, без покриття, кольоровий, двосторонній, тираж 2500 шт. - 6 портретів по 400 шт., 100 шт. - рекламні. Розрахунок друкарні "Вольф" Доцільність флаєра: у першу чергу створюватиме доступність до результатів проєкту через QR - постійно під рукою, зручність отримання інформації, по друге - через анімування зацікавить молоддь до пізнання локальної спадщини. Період здійснення послуги - жовтень 2025 р.

Пункт: 7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрайонами статті "Топіграфічні"		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00	
Усього по статті 7 "Топіграфічні послуги"		2 604,00		71 990,00	0,00			0,00		0,00		71 990,00	
Стаття: 8	Видавничі послуги												
Пункт: 8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт: 8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт: 8.3	Друк книг	екземпляр		0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт: 8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт: 8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт: 8.6	С соціальні внески за договорами ЦПХ з		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00	
Стаття: 9	Послуги з просування												
Пункт: 9.1	Фотофіксація			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт: 9.2	Відеофіксація			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт: 9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт: 9.4	SMM, SO (SEO)			0,00			0,00			0,00		0,00	
Пункт: 9.5	Виготовлення інформаційного матеріалу - відеороликів.	послуга	50,00	900,00	45 000,00		0,00			0,00		45 000,00	
Пункт: 9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрайонами статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"		50,00		45 000,00	0,00		0,00		0,00	0,00		45 000,00	
Стаття: 10	Створення вебресурсу												
Пункт: 10.1	Витрати зі створення рубрики "Вулиці міста" на сайті Придніпровського краєзнавчого музею.	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00		0,00			0,00		18 000,00	
Пункт: 10.2	Виготовлення карти міста в електронному вигляді.	шт.	1,00	15 000,00	15 000,00		0,00			0,00		15 000,00	
Рубрика сайту стане цифровою довідковою платформою про вулиці міста, з їх історією, перейменуваннями (якщо було) та архівом світлин, картою розміщення вулиць з новими назвами. Ця інформація буде доступною для широкого кола жителів міста, краєзнавців, дослідників. Вартість визначена відповідно технічних завдань проекту													
Розробка електронної версії карти міста з зазначенням нових назв вулиць міста, яка буде розміщена на сайті музею та міста: векторизація осей вулиць м. Припуги в геоінформаційній системі QGIS на підставі Open Street map або Google maps чи наданій замовником топографічних основ, підготовка обмінного файлу вулиць у форматі Geojson з заданою структурою, створення карти вулиць міста в ГІС з можливістю друку карти вулиць та експорту у PDF чи растровий файл, публікація геопросторових даних в Інтернеті використовуючи Google My Maps. Електронна карта дозволить користувачам орієнтуватися у вуличному просторі, швидко знаходити нові назви вулиць.													

Голова Товариства 'Фантастичні', Шевченко 22/27
Володимир Леонідович - Завідувач

Пункт: 10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт: 10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця		0,00			0,00		0,00		0,00	
Пункт: 10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення"		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"			2,00		33 000,00	0,00		0,00		0,00	33 000,00	
Стаття: 11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації											
Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Стаття: 12	Послуги з перекладу											
Пункт: 12.1	Усний переклад (снкронний/послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт: 12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт: 12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт: 12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Стаття: 13	Інші прямі витрати											
Підстава: 13.1	Адміністративні витрати											
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			Недопустимі витрати за рахунок гранту	1,00	25 000,00	25 000,00		0,00	25 000,00	
Пункт: 13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстава: 13.2	Послуги комунікаційної збудови, монтажу, зведення		6,00		114 000,00	0,00		0,00		0,00	114 000,00	
Пункт: 13.2.1	Анімування в портретах, інтерпретація доповненої реальності (AR)				0,00		0,00		0,00		0,00	

Завдання проекту: "Забезпечення функціонування системи управління інформацією"

Пункт: 13.2.2	Розробка анімованих 3D-моделей персоналії виставки	послуга	6,00	19 000,00	114 000,00			0,00		0,00	114 000,00	Розробка анімованих 3D-моделей 6 персоналії виставки: Інтеграція AR-ефектів на фліпери, генерація QR-кодів для доступу до АЗалпис аудіо-озвучення (двома мовами). Персоналії виставки М.І.Михновський, Є. Коновалець, В. М.Чорновіл, Л. Лук'яненко, І.С.Мазепа, Леся Українка матимуть анімування (AR), через доповнену реальність (VR) – навіляш камеру телефона на портрет на банері - історична постань промовлятиме власні слова щодо державності, культури, мови нашої держави. До прикладу, зображення Миколи Михновського – портрет рухатиметься і промовлятиме «Гідна, єдина, неподільна, від Карпат аж до Кавказу самостійна, вільна, демократична Україна». Це збільшить залученість могоді до проекту, посилить освітній комполент проекту. Вибір постачальника послуг обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями. Пріорд надання послуги - серпень 2025 р. Обґрунтування та деталізація витрат поетапно (114 000 грн з ПДВ) 1. Планування таймінгу та етапів виробництва, комунікація з командою дизайнерів, звукорежисерів та технічних фахівців, перевірка дедлайнів, взаємодія із замовником щодо правок і затвердження – 10 000 грн. 2. Розробка 6 графічних персонажів – 30 000 грн 3. Інтеграція цифрових об'єктів із історичних особистостей на основі портретних зображень. Робота виконаве. • відбір референсів і стилізація під історичну достовірність; • ручне цифрове моделювання облич'я у 2.5D (із частковим об'ємним обробленням); • текстурвання (тон шкіри, одяг, деталі). 3. Анімація міміки, руху голови та тілоснж – 18 000 грн - Для кожного персонажа створюються: • базава анімація руху голови, повороту очей; • міміка (вираз обличчя); • ліпсінж-анімація – синхронізація руху губ із звуком, що потребує ручного налаштування кліпових кадрів; • експорт у формат придатний для подальшої AR-інтеграції. 4. Аудіозапис (Українська + англійська) – 15 000 грн - Виконає: • підготовку текстів (адаптація під усне мовлення); • дикторську роботу для 6 персонажів (2 мови = 12 записів); • роботу звукорежисера на студії, оренду обладнання; • введення звукових доріжок до високоскісного стерео 5. Монтаж аудіо – 6 000 грн • очищення шумів, еквалізація; • нормалізація гучності; • порізка за таймкодом; • експорт у формат: .mp3 / .ogg. 6. Інтеграція анімації та звуку у WebAR – 12 000 грн • підключення кожного персонажа до WebAR-сцен (на базі BitWall / WebAR); • налаштування плеєра в браузері; • оптимізація 3d сцен та стиснення текстури для мобільних пристроїв. 7. Дизайн і створення AR-маркерів – 9 000 грн • макетування 6 візуальних елементів для роздрукування (листки / постери); • графічна обробка з урахуванням чітких маркерів для розпізнавання камерою; • підготовка до друку у форматах від А6 до А1. 8. Генерація QR-кодів – 4 000 грн • створення унікального QR-коду на кожен AR-досвід; • генерація короткого посилання (через сервіси типу Bitly / Rebrandly); • технічна перевірка кожного коду на мобільних пристроях. 9. Тестування AR-контенту – 5 000 грн • перевірка стабільності завантаження на Android / iOS; • тестування адаптивності в Chrome, Safari, Firefox; • перевірка розпізнавання маркерів у різних умовах освітлення; • внесення правок. 10. Фінальна збірка матеріалів – 5 000 грн • експорт усіх файлів у форматі ZIP, MP4, WebAR, PDF; • завантаження на хостинг; • архівація і передача виконавчих файлів замовнику.
---------------	--	---------	------	-----------	------------	--	--	------	--	------	------------	---

Завдання: Розробка анімованих 3D-моделей персоналії виставки - фліпери

Пункт: 13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00			0,00	
Пункт: 13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги"		0,22		0,00			0,22		0,00	0,22		0,00	0,00
Підсумок 13.3	Виплати на послуги страхування	0,00			0,00									
Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00					0,00			0,00	0,00
Підсумок 13.4	Інші прямі витрати	0,00			0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.4.1	Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.4.2	Баліювання копіями на переклад (відповідно до тарифів обслуговуючого)				0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого)				0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт: 13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі"	0,22			0,00			0,22		0,00	0,22		0,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"		6,00			114 000,00		0,00			25 000,00	0,00		0,00	139 000,00
Усього "Витрати"					531 300,00					25 000,00			0,00	556 300,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

0,00

0,00

0,00

0,00

Голова [ромадської організації] "Млин часу"

(посвід)

(підпис, печатка (за наявності))

(П.І.Б.)

Золь Т.М.