

## ДОГОВІР № 8REG21-01120

### про надання гранту

м. Київ

«01» листопада 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ КРИЗОВИЙ МЕДІАЦЕНТР" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Тиріної Ольги Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту ««Історичний влог «ПроЩо: Миколаїв? Місто в деталях»» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 662 265 грн 00 коп. (шістсот шістдесят дві тисячі двісті шістдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
  - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
- витрати по оплаті посередницьких послуг;
- витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
- витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кінотовиробництвом);
- витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
- витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
- витрати, в результаті курсових різниць;
- інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000453

Тел.: +38 (044) 506-22-66

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ  
КРИЗОВИЙ МЕДІАЦЕНТР"

Юридична адреса: 54028, Миколаївська обл., місто  
Миколаїв, вулиця Космонавтів, будинок 100, кімната 702

Адреса для листування: 54028, Миколаївська обл., місто  
Миколаїв, вулиця Космонавтів, будинок 116, квартира 17

ЄДРПОУ: 45021612

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA093052990000026006041713524

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Голова Правління



О. І. Тиріна

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 8REG21-01120  
від «01» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для  
прифронтових та деокупованих територій)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8REG21-01120

**Назва проекту: «Історичний влог «ПроЩо: Миколаїв?  
Місто в деталях»**

## Візитна картка Проєкту

**Конкурсна програма**  
Культура. Регіони

**Лот**  
ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

**Тип проєкту**  
Індивідуальний

**Назва проєкту**  
«Історичний влог «ПроЩо: Миколаїв? Місто в деталях»

**Назва проєкту англійською мовою**  
"Historical vlog "Mykolaiv: what about? City in Detail"

## Географія реалізації проєкту

**Населений пункт**  
місто Миколаїв Миколаївської обл.

**Початок проєкту**

Тетяна Провісник  
ТО «Місто»



Григор Олександр Іванович

2025-07

**Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)**

2025-10-30

**Тривалість проєкту в місяцях**

4

**Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?**

**Формат проєкту**

наживо та онлайн

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

аудіовізуальне мистецтво

**Основний продукт**

культурно-мистецький продукт

**Ключові слова за напрямками**

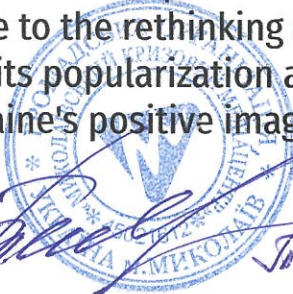
**Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

«Історичний влог «ПроЩо:Миколаїв? Місто в деталях» - це розробка серії з 3-х відеороликів із використанням анімаційної motion-графіки, які будуть опубліковані на YouTube та в соціальних мережах. Ці відео сприятимуть переосмисленню та відродженню української історії Півдня, її популяризації серед зацікавленої аудиторії та зміцненню позитивного іміджу України у світі. Глядачі відкриють для себе маловідомі сторінки минулого Миколаєва та Південного регіону, їхні наукові й культурні зв'язки з європейськими країнами, що залишили тут спільну спадщину, а також культурний активізм у період війни. Проєкт буде представлений українською та англійською мовами.

**Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

"Historicalvlog "Mykolaiv: what about? City in Detail" is creating a series of 3 videos using animated motion graphics to be published on YouTube and social media. These videos will contribute to the rethinking and revival of the Ukrainian history of the South, its popularization among the interested audience and strengthening of Ukraine's positive image in the world. Viewers

Толова Травелінг  
ТО, «експерт»

  
Турко Ольга Іванівна

will discover little-known pages of the past of Mykolaiv and the Southern region, their scientific and cultural ties with European countries that left a common heritage here, as well as cultural activism during the war. The project will be presented in Ukrainian and English.

**Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)**  
662265.00

**Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)**  
682765.00

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)**  
20500.00

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**  
20500.00. Власний внесок організації заявника

**Сума реінвестиції**  
0

**Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?**  
Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**  
Так

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)**  
Фрич-Алчіна Дар'я Олегівна

**Телефон**

*Голова Правління  
Ю. Мельник*



*Григорів Олександр*

**Електронна пошта**

**Функції в проєкті**

Керівниця проєкту

## **Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

Громадська організація "Миколаївський кризовий медіацентр" (Платформа MY ART)

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

NGO Mykolaiv Crisis Media Center (MY ART Platform)

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

45021612

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://bit.ly/3Qnq0VS>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дата реєстрації організації-заявника**

2023-06-22

**Юридична адреса організації-заявника**

Україна, 54028, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул.Космонавтів, буд. 100. к. 702

**Поштова адреса організації-заявника**

Україна, 54031, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Космонавтів, 136, кв.109

*Голова Правління*

*Ю. "Міжусу"*



*Генерал Ольга Федорівна*

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Миколаївська

**Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Миколаїв

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

сайт: <https://linktr.ee/myartplatforma> [instagram.com/myart.lab](https://www.instagram.com/myart.lab) [facebook.com/myartweek](https://www.facebook.com/myartweek)

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Тиріна Ольга Іванівна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Відсутні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Тиріна Тетяна Іванівна  
ТО, керівник



Тиріна Ольга Іванівна

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Відсутні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Офісне приміщення загальною площею 60м<sup>2</sup>, обладнане для роботи команди (офісні меблі, інтернет, 3 ноутбуки, 2 принтери, проектор. Але наявна мережа партнерств, волонтерів та соціальних зв'язків.

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так. Так, у якості партнера.

1. Партнер. 2024 рік. 7REG31-01120. Проект "Історичний влог "ПроЩо: Миколаїв". ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проєкти для прифронтових та деокупованих територій);
2. Партнер. 2023 рік. 5RCA11-01120. Проект "Фестиваль актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week: MEMORY". ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проєкти);
3. Партнер. 2023 рік. 6CUN11-01165. Проект "Цифрова колекція музею: Мариністика". Культурна спадщина. ЛОТ. Диджиталізація;

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

1. Заявник. 2024 рік. Проєкт "Мистецько-культурна програма Citizen". Донор: Danish Cultural Institute. Сума гранту: 217 000 грн. <https://www.prosho.online/plejbek-teatr-u-mykolayevi-yak-mystecztvo-i-psychoterapiya/>
2. Заявник. 2024 рік. Проєкт "Деколонізація Миколаєва". Донор: Фонд імені Гайнріха Бьоля – Київ. Донор: 600 000 грн. <https://www.prosho.online/dekolonizaciya-pereosmislennya-imperskogo-minulogo-v-publichnomu-prostori-mikolayeva/>
3. Заявник. 2024 рік. Проєкт "Школа громадської журналістики". Донор: ICAP Єднання. Сума гранту: 350 000 грн. <https://www.prostir.ua/?grants=open-call->

Голова Правління  
Ю. "Мішель"



Голова Фонду  
Анна Євгенівна

na-uchast-v-shkoli-hromadskoji-zhurnalistyky-v-mykolajevi

4. Заявник. 2023 рік. Проєкт "ПроЩо: Миколаїв?". Донор: ГО "Vox Ukraine". Сума гранту: 414 000 грн. <https://suspilne.media/mykolaiv/574037-taemnici-nulovogo-poverhu-zitelam-mikolaeva-pokazali-zalastunki-biblioteki/>

5. Заявник. 2023 рік. Проєкт "Створення миколаївського кризового медіацентру". Донор: Програма USAID «Демократичне врядування у Східній Україні» (DG East). Сума гранту: 850 000 грн. <https://www.facebook.com/stsmkolaiv/>

6. Партнер. 2024 рік. Проєкт "Цифрова колекція Миколаївського обласного краєзнавчого музею". Донор: Goethe-Institut Ukraine. Сума гранту: 800 000 грн. <https://rubryka.com/2024/03/10/otsyfruvannya-svitlyn-muzeyu/>

7. Партнер. 2024 рік. Проєкт "ReStart: Відновлення експозиції Миколаївського обласного краєзнавчого музею". Донор: House of Europe. Сума гранту: 3 500 000 грн. <https://www.nikpravda.com.ua/staroflotski-kazarmy-restart-tryvaye-vidnovlennya-muzeyu/>

## Інформація про діяльність організації-партнера

### Інформація про партнерство

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

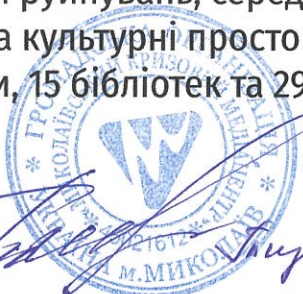
**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

### Детальний опис Проєкту

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Миколаїв — місто, що вистояло під нищівними ударами війни та сьогодні стає символом опору, відбудови та нових культурних сенсів. У 2022 році місто опинилося на передовій, переживши місяці постійних обстрілів. Понад 3000 будівель зазнали руйнувань, серед них – дитсадки, школи, університети, музеї, театри та культурні простори. Постраждали 34 комунальні заклади культури, 15 бібліотек та 29 об'єктів культурної спадщини.

Тетяна Іванівна  
ГО "Вісник"

  
Тетяна Іванівна  
Ольга Іванівна

Війна змінила міський ландшафт, але не змогла стерти його історію та культуру. Сьогодні Миколаїв відроджується, і разом із фізичною відбудовою тут формується нова культурна реальність. Наш проєкт стане частиною цього процесу, відкриваючи маловідомі сторінки історії міста та українського Півдня, які довго лишалися у тіні колоніальних наративів. Ми розповімо про знакові місця, які зазнали руйнувань від російських ракет, але не втратили свого значення для міста та його мешканців: - Дім офіцерів флоту (ДОФ) – культурний та волонтерський простір, що століттями об'єднував активну громаду міста; - Миколаївська астрономічна обсерваторія – один із найстаріших наукових центрів Східної Європи; - Музей суднобудування і флоту – простір, що зберігає історію козацького суднобудування, боротьбу козацтва за Чорне море та становлення ВМС України.

Війна не лише пошкодила міські будівлі – вона змусила місто шукати нові сенси та формувати власний культурний код. В умовах воєнного часу Миколаїв став прихистком для внутрішньо переміщених осіб, а ті, хто був змушений евакуюватися, повертаються, відроджуючи життя міста. Культурна сфера адаптується до нових реалій: з'являються ініціативи, що осмислюють героїчну боротьбу українців, переосмислюють минуле та закладають основи майбутнього.

Тож ми наразі спостерігаємо:

- Попит на культурні зміни. Опитування 2023 року, проведене під час розробки майстер-плану Миколаєва, показало, що містяни вважають культурний розвиток одним із пріоритетів. Запит на різноманітні форми культурного дозвілля та якісний україномовний контент про місто залишається високим;
- Попит на деколонізацію та локальна ідентичність. Дослідження свідчать про великий інтерес до переосмислення історії та формування нових культурних продуктів, які відображають справжню сутність міста та його мешканців.

Наш проєкт стане відповіддю на цей запит. Ми створимо документальні відео, які відкриють Миколаїв та Південь України по-новому: через призму його історичних зв'язків із Європою, культурної спадщини та незвіданих артефактів. Це буде не просто контент для збереження пам'яті – це буде новий спосіб говорити про місто та його місце у майбутньому України. Ці історії зацікавлять не лише миколаївців, а й усіх, хто прагне глибше зрозуміти історію українського Півдня. Українською та англійською мовами ми розповімо про місто, яке відновлюється та переформатовує свої культурні сенси.

**Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

*Тетяна Давидюк*  
ТО, лекція 4



*Олена Свистун*

Мета та завдання проєкту повністю співвідносяться з основними пріоритетами підтримки ЛОТ-у «Реінтеграція культурою» (Проєкти для прифронтових та дескупованих територій), а саме: культурно-мистецькі проєкти, сфокусовані на меморіалізації героїчної боротьби українського народу, переосмисленні минулого та аналізі перспектив майбутнього з метою переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства, адже в результаті реалізації проєкту буде створено якісний україномовний контент науково-пізнавального, культурно-мистецького та соціального спрямування, що буде у вільному доступі поширений через медіаплатформи та соціальні мережі. Створені відеоролики покликані відкрити справжню історію українського Півдня, переосмислити її крізь призму сучасності та повернути із тіні імперських і радянських наративів, що тривалий час формували спотворене уявлення про минуле. Проєкт спрямований на популяризацію локальної культурної спадщини та висвітлення історичних і культурних зв'язків регіону з європейськими країнами. Завдяки дублюванню відео англійською мовою, контент стане доступним ширшій міжнародній аудиторії, що сприятиме розширенню знань про Україну та українців у світовому інформаційному просторі.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

В Україні жанр документалістики у доступному та динамічному форматі лише починає розвиватися, тож цей влог стане унікальним культурно-мистецьким, і водночас науково-пізнавальним продуктом. Тематика, що розкриває досягнення, розвиток і міжнародні зв'язки українського Півдня в різні історичні періоди у контексті світових подій, залишається малодослідженою. Проєкт поєднує аналітичний підхід (дослідження архівних матеріалів, залучення істориків як експертів) із сучасними технологіями – відеоблог міститиме елементи анімаційної графіки, інтегровані з реальними зйомками сучасності, що зробить подачу матеріалу ще більш захопливою та доступною.

### **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

#### **Основна мета Проєкту**

Створення серії з 3 відеороликів «Історичний влог «ПроЩо: Миколаїв? Місто в деталях», розміщених на платформі YouTube та у соціальних мережах для відновлення і переосмислення української історії південного регіону, популяризації її серед зацікавленої аудиторії та формування позитивного іміджу України в світі.

Тетяна Давидиш  
ТО, «Келу»

  
Миколаївська область  
М. Миколаїв

## Цілі проєкту

### Ціль

Дослідження культурно-історичних пам'яток регіону, що є основою для відеоконтенту

### Завдання

1. Залучення до дослідження консультантів (історики та дослідники з Миколаївського краєзнавчого музею та музею суднобудування і флоту, працівників Миколаївської обсерваторії та волонтерів Дому офіцерів флоту) 2. Дослідження історичних фото, документів, що стосуються обраних локацій 3. Дослідження сучасного стану та ролі в місті обраних пам'яток 4. Визначення історичних зв'язків регіону з європейськими країнами

### Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Результат 1: Проведено дослідження визначених історико-культурних пам'яток південного регіону України, зокрема обрано тематики для відеороликів: 1. Миколаївська астрономічна обсерваторія 2. Козацьке суднобудування та боротьба козацтва за Чорне море 3. Дім офіцерів флоту як культурний і волонтерський простір\* докладніше див. у додатку «Концепція проєкту».

Результат 2: Підготовано історичні довідки, фотоматеріали, візуальні матеріали для створення контенту.

Індикатори досягнення результатів: Проаналізовано історичні матеріали (письмові документи, фото та відео з фондів краєзнавчого музею, обласного архіву та приватних колекцій краєзнавців Миколаєва) – створено документальні матеріали для подальшого створення сценаріїв – визначено 3 тематики відеороликів.

### Ціль

Створення 3 відеороликів (відеорепортаж з елементами анімації для історичної довідки) про історико-культурну спадщину південного регіону України.

### Завдання

1. Підготовка сценарію 2. Підготовка локації та зйомки 3. Монтаж, озвучка, титрування відзнятого матеріалу 4. Анімація частин матеріалу 5. Створення субтитрів, їх переклад англійською мовою. 6. Монтаж музичного супроводу.

Тетяна Гравецька

ГО «Місто»



Вікторія Ольга Звоніш

### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

Результат 1: На основі попереднього дослідження розроблено сценарії та обрано локації для зйомок 3 відеороликів.

Результат 2: Відзнято та змонтовано (включно з анімаційними вставками) 3 відеоролики.

Індикатори досягнення результатів: Підготовано 3 сценарії – обрано локації для зйомок (не менше 3) – проведено зйомки на локаціях – тексти перекладено англійською мовою – створено 3 відеоролики тривалістю від 5 до 7 хвилин кожен

### **Ціль**

Реалізація культурно-освітньої програми та промоційної складової проєкту.

### **Завдання**

1. Проведення 3 дослідницьких візитів на обрані локації. 2. Промоція проєкту 3. Розміщення відеороликів на платформі YouTube та у соціальних мережах Facebook та Instagram (<https://www.facebook.com/cmcmkolaiv/>, <https://www.instagram.com/mykolaivcmc/>, <https://www.facebook.com/myartweek/>, <https://www.instagram.com/myart.lab/>, <https://www.youtube.com/@myartplatforma>) 4. Просування їх за допомогою таргетованої реклами 5. Презентація результатів проєкту із залученням ЗМІ (наживо та онлайн)

### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

Результат 1: Проведено 3 дослідницькі візити на обрані локації: - візит в Миколаївську обсерваторію (тривалість 3 годин, кількість учасників – 15 осіб); - візит в Дім офіцерів флоту (тривалість 3 годин, кількість учасників – 15 осіб); візит в Музей суднобудування і флоту (тривалість 3 годин, кількість учасників – 15 осіб);

Результат 2: Реалізовано інформаційну кампанію проєкту із загальним охопленням не менше 50 тис осіб.

Індикатори досягнення результатів: Проведено 3 дослідницькі візити – Залучено не менше 45 учасників - Опубліковано 30 постів у медіа про проєкт – Загальне охоплення аудиторіх у соціальних мережах 60 тис. осіб.

### **Цільові аудиторії Проєкту**

Генеральний директор  
ТОВ "Миколаїв"



Генеральний директор  
ТОВ "Миколаїв"

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

1. Культурні та освітні діячі, дослідники історії, краєзнавці, журналісти, та усі, хто працює у сферах культури, історії, мистецтва та урбаністики, для яких проєкт стане важливим джерелом інформації – потенційне охоплення 500 осіб;
  2. Мешканці Миколаєва і Півдня України, ВПО, які прагнуть глибше пізнати історію свого регіону, його культурну спадщину та переосмислити локальну ідентичність – потенційне охоплення 5000 осіб;
  3. Молодь, студенти, школярі, як ключові носії нових культурних наративів, зацікавлені в україномовному контенті та дослідженні історичних тем – потенційне охоплення 1000 осіб;
  4. Представники громадськості, волонтери та активісти, ветерани й військові, що займаються або цікавляться питаннями деколонізації, меморіалізації, популяризації історії та розвитку культурної політики – потенційне охоплення 200 осіб;
- Підтвердження прямої цільової аудиторії планується через анкетування, реєстрації на заходи, статистику соцмереж та статистику переглядів сайту.

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту**

1. Інтернет користувачі соціальних медіа, що досліджують історично-культурну спадщину регіонів України - потенційне охоплення 20 000 осіб;
2. Інтернет користувачі, що шукають якісний україномовний культурно-пізнавальний контент - потенційне охоплення 25 000 осіб;
3. Українська діаспора, біженці та іноземці, що цікавляться історією України - потенційне охоплення 5000 осіб;
4. Закордонні інтернет-користувачі, споживачі контенту англійською мовою, що цікавляться історією України - потенційне охоплення 2 000 осіб;
5. Користувачі мережі інтернет, які прагнуть задоволення своїх інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб – можливе охоплення важко визначити;
6. Представники міжнародних організацій, фондів, донорів, що підтримують проєкти у сфері культури, освіти та відновлення історичної пам'яті – потенційне охоплення 100 осіб;
7. Представники органів місцевого самоврядування та державних установ, що розробляють культурну політику та займаються питаннями охорони пам'яток – потенційне охоплення 10 осіб;

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

У контексті триваючої війни, особливо в східних та південних регіонах

*Голова Правління*

*Ю. Селець*



*Григорій Дмитро Федосов*

України значно зріс інтерес до дослідження місцевої історії та переосмислення регіональної ідентичності. Миколаїв та Південь України перебувають у процесі усвідомлення власної культурної спадщини та формування нових наративів. Аналізуючи стратегії розвитку, ухвалені обласною та міською владою, публікації в медіа, дискусії в соціальних мережах, а також спираючись на власний досвід команди, стало очевидним, що існує гостра потреба у створенні якісного україномовного контенту про історико-культурну спадщину регіону. Це важливо не лише для глибшого пізнання історії серед місцевих жителів, а й для залучення уваги українців з інших регіонів. Водночас, у нинішніх реаліях особливо актуальним є донесення цієї інформації до міжнародної спільноти, що сприятиме зміцненню іміджу України у світі.

**У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Глядачі зможуть поглибити свої знання про історію та культурну спадщину регіону у доступному форматі, що поєднує легку подачу історичних фактів із сучасними технологіями. Проєкт не лише популяризує культурні надбання, а й стимулює подальші дослідження, надаючи цільовій аудиторії основу для більш глибокого вивчення історії та переосмислення локальної ідентичності.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Оскільки проєкт розрахований на широку аудиторію, ключовими підходами до взаємодії з нею стануть інформування, популяризація та промоція створеного контенту. Для залучення учасників освітньої програми буде застосовуватися індивідуальна комунікація та партнерство з культурними інституціями, зокрема Миколаївським музеєм суднобудування і флоту, Миколаївською астрономічною обсерваторією та Домом офіцерів флоту.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?**

Ми хочемо створити історію про ідентичність українського Півдня, які

Голова Проєкту  
Ю. Селену



Юрій Олександрович

захоплюють, та розповідати про складні речі простими словами. Саме відеоролики такої тематики стрімко набувають популярності та мають велику кількість переглядів, особливо серед молоді аудиторії. Ключовими повідомленнями проєкту є: «Про що Миколаїв?» та «Минуле, яке захоплює». Ці меседжі будуть спрямовані до широкої аудиторії медіа та користувачів відеоплатформ та соціальних мереж.

Головними спікерами проєкту будуть: - Команда проєкту: Дарія Фрич-Алчіна - керівниця проєкту; Андрій Шинкаренко - відеоблогер, краєзнавець, ініціатор створення та керівник інтернет-проєкту «Миколаївський Базар», фотогалереї «Капсула часу», співавтор проєкту Dream City; Євген Цимбалюк - фільммейкер, викладач з відео-арту в комп'ютерній академії «ШАГ»; - Керівники культурних інституцій, місцеві менеджери культури, представники локальних галерей, ключових громадських, приватних та муніципальних організацій, що активно підтримують музеї та співпрацюють з ними; - Представники партнерських інституцій тощо. Серед них: - Олена Буберенко - начальник Управління культури, національностей та релігій Миколаївської ОДА; - Юрій Любаров - режисер, очільник управління культури Миколаївської міської ради; Тетяна Мітковська - завідувачка Миколаївського музею суднобудування і флоту; Володимир Алексєєв - джазмен, засновник волонтерського штабу при ДОФі; Владлена Попова - завідувачка науково-технічного архіву Миколаївської астрономічної обсерваторії. Усі залучені особи є проактивними, ведуть активні комунікації назовні, мають розвинуті мережі партнерів, та є лідерами і лідерками думок своїх напрямків діяльності в регіоні.

Основні комунікаційні заходи проєкту, які забезпечать ефективне інформування цільової аудиторії проєкту та громадськості в цілому: 1. Поширення інформації про хід, реалізацію та результати проєкту в ЗМІ: інтернет-видання, газети, телерадіокомпанії, інформаційні агентства тощо, зокрема написання пресанснів, пресрелізів, статей; 2. E-mail розсилка та персональні запрошення стейкхолдерів на заходи проєкту, які є визначеною цільовою аудиторією проєкту і вже є діючими підписниками інфодайджесту подій організації; 3. Поширення створених за проєктом культурних продуктів з перекладом англійською мовою на YouTube (з відповідним текстовим і візуальним оформленням: прев'ю, анотації, теги, інші інструменти просування); 4. Організація і проведення публічних заходів за проєктом (за участю визначеної цільової аудиторії), показів і демонстрацій створених за проєктом відео на базі культурних установ Миколаєва і регіону; 5. Організація зв'язків з громадськістю, ЗМІ, іншими організаціями, закладами та установами, залучення медійних партнерів проєкту щодо розповсюдження інформації про проєкт; 6. Здійснення медійного моніторингу за проєктом; 7. Створення та просування публікацій

Тетяна Дробот

ТО. Ілля

Миколаївська міська рада

за проектом у соціальних мережах Facebook, Instagram, Telegram (поширення постів про проект із відповідним текстовим і візуальним оформленням на офіційних сторінках організатора проекту – Миколаївського кризового медіацентру і Платформа MY ART, та партнерів);

8. Фотозйомка основних заходів та активностей за проектом для проведення ефективної інформаційної кампанії в соціальних мережах, а також надання фотоматеріалів / створених репортажних світлин ЗМІ, іншим організаціям, установам і закладам, що поширюватимуть інформацію про хід і реалізацію проекту; 9. Поширення створених за проектом відео на телебаченні та радіо, а також участь організаторів проекту в теле- і радіоефірах; 10. Презентація результатів проекту із залученням визначеної цільової аудиторії проекту та зацікавлених осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування, УКФ, представників громадськості, ЗМІ, культурно-мистецьких установ і організацій, в тому числі за участі внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та членів їх родин тощо.

Основними каналами комунікацій просування проекту стануть : - YouTube-канал Платформи MY ART (1100 підписників); - сторінки Миколаївського кризового медіацентру і Платформи MY в соціальних мережах Facebook (сукупно 3800 читачів) та Instagram (сукупно 2907 підписників), а також медіаплатформа ПроЩо Миколаїв? (<https://www.prosho.online/>), де поширюватимуться новини, публікації і пости за проектом з відповідним візуальним оформленням, а також створені за проектом відео; - інформаційні події та публічні заходи за проектом, зокрема дослідницькі візити; - сторінки в соцмережах залучених лідерів думок; - інформаційні ресурси ЗМІ, медійних партнерів, інших організацій, установ і закладів, де поширюватиметься інформація про хід і реалізацію проекту, а також про його основні результати.

Додатковим каналом комунікації будуть: сторінки Агенції розвитку Миколаєва в Facebook (4500 підписників) та Instagram (450 підписників); сторінка ДОФу в Facebook (746 читачів); сторінки волонтерського центру «ДОФ» в Facebook (2400 підписників), в Instagram (3063 підписників) та Telegram-канал (4763 підписників); сторінки Миколаївського краєзнавчого музею в Facebook (7100 учасника) та Instagram (1036 підписників).

Допоміжними каналами комунікації є візуальні матеріали (3 відеоролики, фото для соціальних мереж з бекстейджу). Додатково використовуватимемо e-mail розсилку контактів на 1900 адресатів.

Заплановано не менше 30 постів (відео-сторіз та класичні пости) в соцмережах (від 1 до 3 постів на тиждень протягом 4 місяців, в залежності від активної фази реалізації проекту та наявних інформаційних приводів).

Заплановане загальне охоплення аудиторії – 60 000 осіб.

Інформаційна складова реалізації проекту відбуватиметься у відповідності

*Голова Пресцентру*

*Ю. Івченко*



*Вікторія Ольга Васильевна*

до положень та вимог Інструкції щодо інформаційної співпраці та використання бренду Українського культурного фонду. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх відеоматеріалах буде розміщено логотип УКФ. Згадування про підтримку проекту Фонду та використання логотипу УКФ у інформаційних матеріалах, публікаціях, в ЗМІ та під час публічних виступів буде обов'язковим.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Організація має п'ятьох медіа-партнерів: НикВести (<http://nikvesti.com/>) заплановані 2 публікації, Інше.TB (<https://inshe.tv/>) заплановані 2 публікації, сайт 0512 (<https://www.0512.com.ua/>) заплановані 2 публікації, та Свідок.Інфо (<https://svidok.info/>) заплановані 2 публікації, Миколаїв.Район (<https://mykolaiv.rayon.in.ua/>), заплановані 2 публікації. Додатковим медіа-партнером є інформаційний портал Миколаївської міської ради (<https://mkrada.gov.ua/>). Запланована співпраця з національними медіа: Суспільне, УКРІНФОРМ, Рубрика, Telegraf.design, Історична правда, ШоТам, О Море, Громадське радіо, Громадський простір, ГУРТ. Перелік не є вичерпним. Заплановано не менше 20 публікацій у ЗМІ (статей, інформаційних повідомлень, телесюжетів / репортажів, теле- і радіоефірів тощо).

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Кількісні показники реалізації комунікаційного плану: - охоплення аудиторії (не менше 60000 осіб); - охоплення в результаті e-mail розсилки контактів (не менше 1900 осіб); - кількість публікацій про проєкт у ЗМІ (не менше 20); - кількість позитивних відгуків на проєкт (не менше 80%); - кількість постів в соцмережах (не менше 30). Якісні показники реалізації комунікаційного плану: - збільшення частки якісного відеоконтенту про Україну у вільному доступі на медіаплатформах; - підвищення рівня поінформованості громади щодо об'єктів культурної та історичної спадщини у регіоні, які збереглися; - підвищення уваги громадськості і владних структур до культурної ідентичності й переосмислення минулого міста і регіону.

**Довгострокові результати Проєкту**

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Голова Правління

Ю. М. Мельник

Голова Правління  
Олена Федоренко



1. Збільшення кількості інтернет користувачів, що обирають україномовний контент. 2. Переосмислення історичного досвіду Миколаєва та південного регіону, відхід від російських та радянських наративів. 3. Підвищення рівня знань жителів регіону про власні території, її історію та культуру. 4. Популяризація науково-півнавного контенту як «цікавого та легкого», а не «нудної історичної справки». 5. Привернення уваги закордонних аудиторії, зв'язки з країнами яких продемонстровані у відеороликах.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

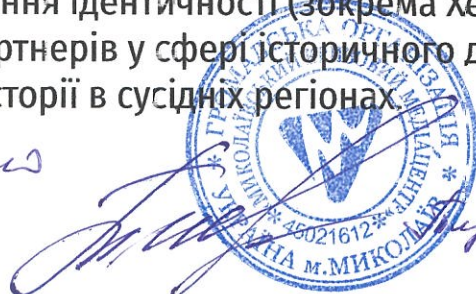
Висвітлення історичних фактів та дослідження культурного надбання південного регіону України, шляхом інформування у сучасному форматі влогу про історію, зв'язки, досягнення, багатонаціональність та мультикультурність території сприятиме консолідації українського суспільства. Також важливою складовою стане привернення уваги до збереження культурної спадщини регіону з акцентом на тих об'єктах, які постраждали від війни, та необхідність їхнього збереження й реставрації, що спонукатиме до розробки дієвих механізмів її збереження, як на місцевому, так і на національному рівні. І важливим акцентом у проєкті стане демонстрація тісних економічних, культурних, політичних зв'язків України з країнами Європи, що сприятиме переосмисленню та трансформації історичних наративів, які досі зберігають імперський або радянський вплив.

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Маємо сталу команду, досвід роботи та всебічну підтримку від зацікавлених осіб, тож після закінчення проєкту створений влог про культурно-історичну спадщину південного регіону України продовжить своє існування. Крім того, сторінки у соціальних мережах та медіаплатформи не потребують фінансування, та їх активність підтримуватиметься силами команда проєкту і після його завершення. Командою заплановано подальший пошук фінансування (місцевий бізнес та грантові програми) та розширення території дослідження ідентичності (зокрема Херсонська та Одеська області), пошук партнерів у сфері історичного дослідження й переосмислення історії в сусідніх регіонах.

Голова Проєкту  
ТОВ «Іскра»



Голова Організації  
Голова Організації

## Команда Проєкту

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Фрич-Алчіна Дар'я Олегівна

#### Роль у Проєкті

Керівниця проєкту

#### Перелік основних обов'язків

Контроль реалізації усіх етапів проекту, управління командою, моніторинг результатів, налагодження партнерств, робота з місцевими лідерами думок та владою; отримання офіційних дозволів та оформлення документів; написання звітів.

#### Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

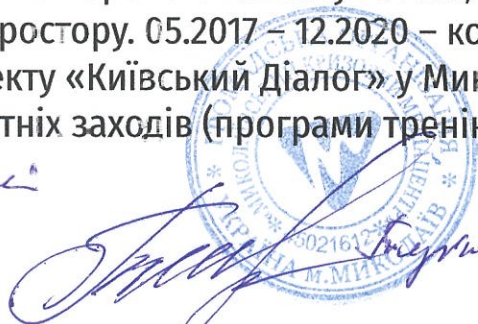
80%

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

08. 2022 – 10.2024 – координаторка освітнього компоненту проекту ПРОщо: Миколаїв, в рамках якого реалізовано більше 20 онлайн заходів різних форматів (лекції, практикуми, психологічні ігри, іммерсивні театральні вистави) націлені на об'єднання спільноти миколаївців що виїхали та тих, хто лишився у місті. 06-10.2021 – керівниця проекту «Аналіз культурних політик та рівня задоволеності культурних потреб миколаївців: «Миколаїв: культурний контекст». комплексне дослідження стану культури у Миколаєві за роки незалежності, результатом якого став аналітичний звіт на основі проведеного інтерв'ю (400 респондентів), 3 фокус-груп, та кабінетного дослідження. 06-10.2021 – Координаторка проекту «Створення арт-простору під відкритим небом на базі літнього майданчику закинутого Будинку культури - ДОФ у Миколаєві, насичення його культурними подіями та привернення уваги громади до пам'яток архітектури та їх ролі у життя містян, де проведено 20 відкритих заходів: 14 кінопоказів, 4 лекцій, 4 майстер-класів, 2 музичних концертів, 2 виставок, а також створено спільноту містян, що активно долучені до діяльності арт-простору. 05.2017 – 12.2020 – координаторка україно-німецького проекту «Київський Діалог» у Миколаївській області.

Організація освітніх заходів (програми тренінгів з урбаністики, розвитку

Голова Проведення  
ГО „Миколаїв“



Дар'я Фрич-Алчіна

“третіх місць”, побудові комунікацій в громадах), конференцій (Форум “Місто як культурний феномен”-2018, 2019 рр. із залученням більше 60 учасників з усієї України та 10 спікерів, включаючи міжнародних експертів), стратегічне планування діяльності з розвитку малих міст області.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Каліберда Альона Анатоліївна

**Роль у Проєкті**

Асистентка керівниці - координаторка роботи зі ЗМІ

**Перелік основних обов'язків**

Контроль надавання послуг всіма підрядниками, контроль виконання комунікаційної стратегії та промоції фільмів, організація зв'язків з громадськістю.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

80%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: 2014-2018 – бакалавр культурологія, менеджмент індустрії дозвілля, рекреаційних ресурсів та технологій Миколаївської філія Київського національного університету культури і мистецтв. 2021-нині – координаторка культурних програм Платформи MY ART. Досвід: розробка проектних пропозицій до фінансування на теми розвитку культури та мистецтва в Миколаєві, організація культурних заходів, робота з учасниками під час мистецьких заходів, моніторинг рівня відповідності запиту учасників. 2020 - 2021 - заступниця завідувача відділом організаційно-масової роботи у Будинку дитячої та юнацької творчості Миколаєва. Досвід: Планування, організація та проведення масової роботи, різних районних, міських і внутрішніх масових заходів, відповідно до вікових особливостей вихованців, учнів, слухачів з різних напрямків позашкільної освіти на районному рівні. Залучення молоді до участі в міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, виставках, акціях,

Голова Провесити

ГО „Іскра”



Голова Провесити

використовуючи очно-заочні форми роботи. Здійснення координації роботи загальноосвітніх навчальних закладів з питань участі в довгострокових міських програмах і конкурсах різних рівнів. Удосконалення організації дозвілля та проведення художньо-культурних заходів. Виховання національно свідомої особистості, сприяння участі молоді в культурному і громадському житті району, міста. Співпраця з Управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради. 2017-2019 - Культурорганізаторка Миколаївського Палацу учнівської молоді (Позашкільна освіта). Досвід: Написання сценаріїв, проведення різноманітних заходів, музичне оформлення та супровід заходів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Цимбалюк Євген Юрійович

**Роль у Проєкті**

Режисер знімального процесу

**Перелік основних обов'язків**

Режисерська постановка всіх відео. Підбір локацій для знімального процесу, участь у знімальному процесі, робота з підрядниками зі зйомки відео, участь у процесі монтажу.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Фотограф, журналіст та фільмейкер. Має великий досвід співпраці з громадськими організаціями в реалізації культурних проєктів. Брав участь у проєктах Програми розвитку ООН в Україні. 2021-2023 – співпраця з БФ «Пам'яті жертв Холокосту с. Богданівка», розробка сценарію та виробництво промо-відео про концепцією музейно-меморіального комплексу Пам'яті та примирення Шталаг 364 (м. Миколаїв); співпраця з ГО «Центр студій політики пам'яті та публічної історії Мнемоніка», розробка та створення сценаріїв на історичній основі для віртуального (дсповнена реальність) проєкту «Музей однієї

*Голова Організації*

*Ю. «Меморіум»*

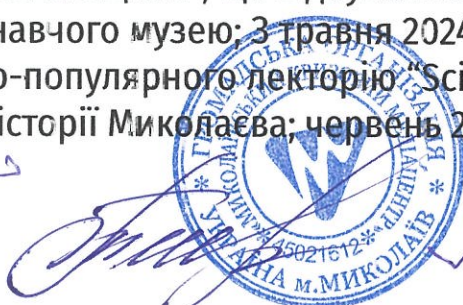


*Борис Олександрович*

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Музейний фахівець, екскурсовод, історикinja, яка застосовує свої знання та досвід для збереження та популяризації історичної спадщини. Має успішний досвід організації науково-освітніх заходів, проведення екскурсій і створення інформаційних матеріалів, зокрема для тематичних публікацій «ПроЩо: Миколаїв?». 3 березня 2021 - гід-екскурсовод Клубу мандрівників "Котигорошко", серед напрямків: туристичні об'єкти у місті Миколаєві та області, на Одещині й Херсонщині; березень-червень 2024 - ведуча заходів у рамках проєкту "Ідентичність Миколаївщини", що відбувалися на базі Миколаївського обласного краєзнавчого музею; 3 травня 2024 - лекторка миколаївського осередку науково-популярного лекторію "Science Kids" для дітей 7-13 років з темами з історії Миколаєва; червень 2024 - кураторка тимчасової

То, чему "



James Aune Hansen

виставки у Миколаївському обласному краєзнавчому музеї “Зірка на небосхилі”, присвячена астроному Никифору Калінінкову та Астрономічній обсерваторії МНУ імені В.О. Сухомлинського; вересень 2024 - представниця Миколаївського обласного краєзнавчого музею на фестивалі для дітей та підлітків “Різні Разом” зі стендовою програмою та майстер-класом (Київ, 20-22 вересня 2024); листопад 2024 - співкураторка виставки Миколаївського обласного краєзнавчого музею “Війна, що триває” (Ганновер, Німеччина, 24-25 листопада 2024).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Захарук Інна Романівна

**Роль у Проєкті**

Фінансова менеджерка проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Фінансовий та юридичний супровід проєкту, проведення розрахункових операцій, підготовка фінансового висновку.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

80%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: спеціальність Фінанси у Національному університеті кораблебудування ім.адмірала Макарова 08.2020 – нині – бухгалтер Комунальної установи «Агенція розвитку Миколаєва». Досвід: реєстрація фінансових та юридичних зобов'язань в органах Державної Казначейської служби; облік заробітної плати; формування та подача звітів до органів ДПС, Пенсійного Фонду України, Казначейської служби України та Виконавчого комітету Миколаївської міської ради; бухгалтерський супровід грантових проєктів. 04.2017 – нині – бухгалтер ГО «Миколаїв – місто для людей». Досвід: Здійснення бухгалтерського обліку та фінансового менеджменту благодійних та грантових проєктів в громадській спілці. 11.2015 – 08.2019 – головний спеціаліст управління фінансів ГУНП в Миколаївській області. Досвід: нарахування заробітної

Голова Провески  
Ю. "еким" "

Голова Олена Жалова

плати, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності (чисельність – 410 осіб); відновлення обліку по заробітної плати; прийом, контроль і обробка первинної документації; підготовка податкових, фінансових і статистичних звітів. 01.2006 – 11.2015 - провідний фахівець фінансового сектору УМВС України в Миколаївській області. Досвід: сплата зарплатні, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності (чисельність – 250 осіб); звітність до податкових органів та Фонди; прийом, контроль і обробка первинної документації; ведення кадрової документації.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
ФОП

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**  
Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики: - Немоżliвість когось із членів команди взяти участь у проєкті (хвороба, служба у ЗСУ, евакуація за кордон) буде подолана наявністю партнерів та осіб, що працюють на волонтерських засадах в організації та мають відповідний досвід та можуть замінити члена команди на певний період; - Очікувані та заплановані результати інформаційного охоплення можуть змінюватись через військово-політичну ситуацію в Україні, але продовжуватимемо власну інформаційну кампанію. Зовнішні ризики: - Воєнні загрози, обстріли, відсутність необхідних умов (світло, вода) буде подолано зміною часових рамок виконання заходів (але в рамках проєктної діяльності) та підключення волонтерів та інших членів команди організації до роботи. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні); - Фінансові: незчасне надходження фінансування та внаслідок цього заборгованість з оплати робіт та послуг підрядниками, ризик непрогнозованої інфляції; - Виробничо-технологічні (відсутність або вихід з ладу обладнання для оцифровки робіт) буде усунене пошуком іншого

*Голова Організації*

*Ю. "експерт"*



*Миколаївська обласна рада*

підрядника з відповідною кваліфікацією. Задля зменшення ризиків розроблено робочий план проекту в якому прописано усі етапи проведення та виконання робіт. Керівниця проекту постійно здійснює моніторинг проведення робіт, а також слідкує за вчасним виконанням запланованих завдань та фіксує їх здійснення. Бухгалтерка проекту контролює вчасне проведення банківських операцій та проплат за виконані роботи. Окрім того, в робочому плані реалізації проекту врахований етап проміжного контролю, що дає змогу вчасно виявити відхилення від плану та форс-мажорні обставини і в найкоротші терміни усунути їх.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?**

Моніторинг та оцінювання рівня ефективності управління та реалізації проекту складається постійно. Команда використовує принципи Канбан для відслідковування запланованих, виконаних та задач в роботі, і кожен з членів команди може контролювати інших та відслідковувати реалізацію задач. Також щотижневі зустрічі команди (онлайн та офлайн), де визначаються пріоритетні заходи на тиждень, розподіляються ролі та визначаються показники ефективності. І щомісячні зустрічі команди, де обговорюються відгуки залучених фахівців, підрядників, відгуки в ЗМІ та соцмережах, пропозиції по покращенню роботи, зауваження від партнерів. Контроль відповідності роботи команди плану моніторингу покладений на керівницю проекту. Також здійснюватиметься: -аналіз відхилення фактичних показників від запланованих у робочому плані на кожному етапі реалізації проекту; - аналіз відгуків учасників заходів та відгуків у ЗМІ; - контроль витрат згідно бюджету проекту - контроль досягнення запланованих результатів.

### **Моніторингова інформація**

**Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проекту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

1

**Кількість жінок у команді проекту**

*Тетяна Прохоренко*  
*ТО, експерт*



*Вікторія Дмитро*  
*Голова Фонду*

4

**Кількість людей віком від 17 до 34**

3

**Кількість людей віком від 35 до 50**

2

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

1

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

*Голова Провесу*  
*Ю. М. Микола*



*Голова Провесу*

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?  
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**  
0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**  
важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**  
Так

## **1. Згода на обробку персональних даних**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

## **2. Декларація доброчесності**

**Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.**

## **3. Гарантійний лист про відсутність прямих та**

*Генеральне Директорство  
ДП „Лембелу“*



*Генеральне Директорство*

## **опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією**

**З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.**

*Тарас Гребенюк  
ТО „Малі“*



*Ірина Світлана Ковальчук*

## 1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

*Григорук Олена Валентина*



## 2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які стримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсної відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

*Григорук Олена Валентина*



## 3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

*Григорук Олена Валентина*



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту №08RG21-01120  
від "04" липня 2025 року



Конкурсна програма: Культура. Регіони  
ЛОТ: ЛОТ 2. Реінтеграція культурно (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)  
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Миколаївський кризовий медіацентр"  
Назва Проекту: "Історичний влог "Троїцю: Миколаїв? Місто в деталях"  
Дата початку Проекту: липень 2025  
Дата завершення Проекту: 30.10.2025

| № з/п                | Організація-донор                                                                                                                                  | Фінансування Проекту, % | Фінансування Проекту, грн |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| НАДХОДЖЕННЯ          |                                                                                                                                                    |                         |                           |
| 1.                   | Український культурний фонд                                                                                                                        | 97,00%                  | 662 265,00                |
| 2.                   | Співфінансування* :                                                                                                                                | 3,00%                   | 20 500,00                 |
| 2.1.                 | Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)                                                                                              | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.2.                 | Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)                                                                                    | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.3.                 | Кошти інших донорів (повна назва організації)                                                                                                      | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.4.                 | Кошти інших донорів (повна назва організації)                                                                                                      | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.5.                 | Власні кошти організації заповника                                                                                                                 | 0,00%                   | 20 500,00                 |
| 3.                   | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту) | 0,00%                   | 0,00                      |
| Усього "Надходження" |                                                                                                                                                    |                         | 682 765,00                |



\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які саме витрати це співфінансування.

Тогода Франк М. Ю. Мелеру  
Група Олго Звасово

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культура. Регіони

ЛОТ: ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проєкти для прифронтових та деокупованих територій)

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Миколаївський кризовий медіацентр"

Назва Проєкту: "Історичний влог "ПроЩо: Миколаїв? Місто в деталях"

Дата початку Проєкту: липень 2025

Дата завершення Проєкту: 30.10.2025

| Стаття:<br>Підстаття:<br>Пункт: | №     | Найменування витрат                                                           | Одиниця<br>виміру | Витрати за рахунок гранту Фонду      |                                |                                 |                      | Витрати за рахунок співфінансування  |                                 |                      |                                | Витрати за рахунок реінвестиції      |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Загальна<br>планова сума<br>витрат по<br>проєкту, грн<br>(=7+10+13) | Обґрунтування та деталізація витрат |
|---------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                 |       |                                                                               |                   | Планові витрати відповідно до заявки |                                |                                 |                      | Планові витрати відповідно до заявки |                                 |                      |                                | Планові витрати відповідно до заявки |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
|                                 |       |                                                                               |                   | Кількість/<br>Період                 | Вартість за<br>одиницю,<br>грн | Загальна<br>сума, грн<br>(=5*6) | Кількість/<br>Період | Вартість за<br>одиницю,<br>грн       | Загальна<br>сума, грн<br>(=8*9) | Кількість/<br>Період | Вартість за<br>одиницю,<br>грн | Загальна<br>сума, грн<br>(=11*12)    |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| 1                               | 2     | 3                                                                             | 4                 | 5                                    | 6                              | 7                               | 8                    | 9                                    | 10                              | 11                   | 12                             | 13                                   | 14 | 15        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| ВІТРАТИ:                        |       |                                                                               |                   |                                      |                                |                                 |                      |                                      |                                 |                      |                                |                                      |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Стаття:                         | 1     | Винагорода членам команди Проєкту                                             |                   |                                      |                                |                                 |                      |                                      |                                 |                      |                                |                                      |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Підстаття:                      | 1.1   | Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії) |                   | 0,00                                 |                                | 0,00                            | 0,00                 |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.1.1 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)                                   | місяців           |                                      |                                | 0,00                            |                      |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.1.2 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)                                   | місяців           |                                      |                                | 0,00                            |                      |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.1.3 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)                                   | місяців           |                                      |                                | 0,00                            |                      |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Підстаття:                      | 1.2   | За трудовими договорами                                                       |                   | 0,00                                 |                                | 0,00                            | 0,00                 |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.2.1 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)                                   | місяців           |                                      |                                | 0,00                            |                      |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.2.2 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)                                   | місяців           |                                      |                                | 0,00                            |                      |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.2.3 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)                                   | місяців           |                                      |                                | 0,00                            |                      |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Підстаття:                      | 1.3   | За договорами цивільно-правового характеру                                    |                   | 4,00                                 |                                | 64 000,00                       | 0,00                 |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 64 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.3.1 | Ім'ябалью Кален К'ривич режисер знімального процесу                           | місяців           | 4,00                                 | 16 000,00                      | 64 000,00                       |                      |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 64 000,00 | Ремонтна постановка всіх відео. Написання 3-х сценаріїв до відео, підбір 6 локацій для знімального процесу, їх попереднє відеовідняття, відбір точок на локаціях, участь у знімальному процесі - керування залученими надавачами послуг по відеофіксації на локаціях відеозйомки, участь у процесі монтажу - консультування на всіх етапах відеовідняття, корекції кольору та звуку, контроль кінцевої анімаційних матеріалів та відповідність їх сценарію. Період надання послуг: липень жовтень 2025. |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.3.2 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи                            | місяців           |                                      |                                | 0,00                            |                      |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.3.3 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи                            | місяців           |                                      |                                | 0,00                            |                      |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Стаття:                         | 1.4   | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)                             |                   | 64 000,00                            |                                | 14 080,00                       | 0,00                 |                                      | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 14 080,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.4.1 | Штатні працівники                                                             |                   | 0,00                                 | 0,22                           | 0,00                            | 0,00                 | 0,22                                 | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |
| Пункт:                          | 1.4.2 | За строковими трудовими договорами                                            |                   | 0,00                                 | 0,22                           | 0,00                            | 0,00                 | 0,22                                 | 0,00                            |                      |                                |                                      |    | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |

Табора Ірина Ігорівна 20.10.2025

Ірина Ігорівна Табора



|                                                        |       |                                                                          |         |           |           |            |      |      |      |  |  |  |  |  |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|------------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                                 | 1.4.3 | За договорами цивільно-правового характеру                               |         | 64 000,00 | 0,22      | 14 080,00  | 0,00 | 0,22 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 14 080,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстава:                                              | 1.5   | За договорами з фізичними особами-підприємцями                           |         |           |           | 252 000,00 | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 252 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 1.5.1 | Фрин-Анчіна Дар'я Олегівна, керівниця проєкту                            | місяців | 4,00      | 18 500,00 | 74 000,00  | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 74 000,00  | контроль реалізації усіх етапів проєкту, управління командою - проведення 8 загальних зустрічей всієї команди, моніторинг результатів налагодження партнерства - проведення 6-ти робочих зустрічей з керівниками кожної локації, робота з місцевими лідерами думок та владою - зустріч з представниками міської ради, офісу відновлення та розвитку, написання звіту про реалізацію проєкту. Період надання послуг: липень-жовтень 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Пункт:                                                 | 1.5.2 | Калберда Альона Анатоліївна, асистентка                                  | місяців | 4,00      | 18 000,00 | 72 000,00  | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 72 000,00  | Контроль надання послуг всіма підрядниками, а саме проконтролювано кількість годин роботи кожного підрядника на локаціях, консультування підрядників з дизайну стосовно тем постів, планування 3-х оздоблених візитів, робота над складанням 3-х програм заходів, прийняття наданих послуг від підрядників, а саме макетів обкладинок, 3-х відео, перевірка 30 написаних постів, та ін., виконання комунікаційної стратегії та промоції фільмів, а саме контроль виконання плану по оховленню аудиторії організації зв'язів з громадськістю а саме написання 3-х прес релізів про відео (по 1 прі кожне відео) та розсилка даних релізів на базу ЗМІ, складання 1 загального медіазвіту. Період надання послуг: липень-жовтень 2025.                   |
| Пункт:                                                 | 1.5.3 | Шиловець Анастасія Володимирівна, історична консультантка                | місяців | 3,00      | 16 000,00 | 48 000,00  | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 48 000,00  | Проведення дослідницької роботи на задані теми відео, а саме пошук та відбір архівних матеріалів для складання сценарію (старі газети, журнали, новини, дослідження, щоденники) у Миколаївських бібліотеках та архівах на локаціях, коригування 3-х сценаріїв на історичну та наукову відповідність, участь у знімальному процесі (відбір матеріалів для зйомки на локаціях, контроль правильності відсортівки об'єктів та архітектурних елементів), консультування підрядників з написання постів, а саме надання історичних джерел для дописів на історичну тематику. Період надання послуг: липень-вересень 2025.                                                                                                                                   |
| Пункт:                                                 | 1.5.3 | Захарук Іліна Романівна, фінансова менеджерка проєкту                    | місяців | 4,00      | 14 500,00 | 58 000,00  | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 58 000,00  | Фінансови та юридични супровід проєкту, а саме складання щонайменше 11 договорів, Актів наданих послуг, проведення розрахункових операцій (впродовж кожного місяця за наявності транші), підготовка 1 фінансового висновку. Запланована зайнятість 80%. Показники успішності роботи: Заключені договори з усіма членами команди та підрядниками, проведені розрахунки за надані послуги, проведено облік наданих послуг та підписано Акти прийому передачі наданих послуг, заповнено фінансовий звіт, підготовлено 3 пакети копій первинних документів для проведення аудиту проєкту, отримано 1 аудиторський висновок після проходження аудиту та подано фінансовий звіт та аудиторський висновок до УФО. Період надання послуг: липень-жовтень 2025. |
| Усього по статті 1 "Визаверед: членам команди Проєкту" |       |                                                                          |         |           |           |            |      |      |      |  |  |  |  |  |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Стаття:                                                | 2     | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)              |         | 0,00      |           | 0,00       | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстава:                                              | 2.1   | Вартість проїзду (для штатних працівників)                               |         |           |           | 0,00       |      |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.     |           |           | 0,00       | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 2.1.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.     |           |           | 0,00       | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 2.1.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.     |           |           | 0,00       | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстава:                                              | 2.2   | Вартість проживання (для штатних працівників)                            |         | 0,00      |           | 0,00       | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 2.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)               | доба    |           |           | 0,00       | 0,00 |      | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



Табора Провісний 10, вересень 2025

Ліпняк Олександр



|                                                   |       |                                                                                    |            |      |  |  |  |      |      |  |  |  |      |  |      |  |      |
|---------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--|--|--|------|------|--|--|--|------|--|------|--|------|
| Пункт:                                            | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля (за зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)  | км (годин) |      |  |  |  |      | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                            | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля (за зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин) | км (годин) |      |  |  |  |      | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                            | 4.3.3 | Оренда автобуса (за зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)              | км (годин) |      |  |  |  |      | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Підстаття:                                        | 4.4   | Оренда спеціально-постановочних засобів                                            |            | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                            | 4.4.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                              | шт.        |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                            | 4.4.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                              | шт.        |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                            | 4.4.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                              | шт.        |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Підстаття:                                        | 4.5   | Інші об'єкти оренди                                                                |            | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                            | 4.5.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                              | шт.        |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                            | 4.5.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                              | шт.        |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                            | 4.5.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                              | шт.        |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою" |       |                                                                                    |            | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |

|                                                                                                                                    |       |                                                                                                               |        |      |  |  |  |      |      |  |  |  |      |  |      |  |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--|--|--|------|------|--|--|--|------|--|------|--|------|
| Стаття:                                                                                                                            | 5     | Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду |        |      |  |  |  |      |      |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Підстаття:                                                                                                                         | 5.1   | Послуги з харчування                                                                                          |        | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.1.1 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)                                                        | учасн. |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.1.2 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)                                                        | учасн. |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.1.3 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)                                                        | учасн. |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Підстаття:                                                                                                                         | 6.2   | Витрати на проїзд учасників заходів                                                                           |        | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.2.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)                               | шт.    |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.2.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)                               | шт.    |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.2.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)                               | шт.    |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Підстаття:                                                                                                                         | 5.3   | Витрати на проживання учасників заходів                                                                       |        | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.3.1 | Вартість з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)                                                  | доба   |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.3.2 | Вартість з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)                                                  | доба   |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.3.3 | Вартість з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)                                                  | доба   |      |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду" |       |                                                                                                               |        | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |

|            |     |                               |  |      |  |  |  |      |      |  |  |  |      |  |      |  |      |
|------------|-----|-------------------------------|--|------|--|--|--|------|------|--|--|--|------|--|------|--|------|
| Стаття:    | 6   | Матеріальні витрати           |  |      |  |  |  |      |      |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Підстаття: | 6.1 | Основні матеріали та сировина |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |

Торгова Провесія ТОВ "Меліу"

Директор Діана Жуківська





|                                           |        |                                                                                 |           |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
|-------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|-------|-----------|-----------|--|------|------|--|--|------|------|--|-----------|
| Пункт:                                    | 8.3    | Друк книг                                                                       | екземпляр |  |       |           |           |  | 0,00 |      |  |  |      | 0,00 |  | 0,00      |
| Пункт:                                    | 8.4    | Друк журналів                                                                   | екземпляр |  |       |           |           |  | 0,00 |      |  |  |      | 0,00 |  | 0,00      |
| Пункт:                                    | 8.5    | Інші витрати (вказати надану послугу)                                           | екземпляр |  |       |           |           |  | 0,00 |      |  |  |      | 0,00 |  | 0,00      |
| Пункт:                                    | 8.6    | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"    |           |  |       | 0,22      | 0,00      |  | 0,22 | 0,00 |  |  | 0,22 | 0,00 |  | 0,00      |
| Усього по статті 8 "Видавничі послуги"    |        |                                                                                 |           |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Стаття:                                   | 9      | Послуги з просування                                                            |           |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 9.1    | Послуги просування відео у соц. мережах                                         | послуга   |  | 1,00  | 8 000,00  | 8 000,00  |  |      |      |  |  |      | 0,00 |  | 8 000,00  |
| Пункт:                                    | 9.2    | Послуги SMM                                                                     | послуга   |  | 1,00  | 33 000,00 | 33 000,00 |  |      |      |  |  |      | 0,00 |  | 33 000,00 |
| Пункт:                                    | 9.3    | Послуги відеозйомки                                                             | години    |  | 24,00 | 1 600,00  | 38 400,00 |  |      |      |  |  |      | 0,00 |  | 38 400,00 |
| Пункт:                                    | 9.4    | Послуги фотографа                                                               | години    |  | 9,00  | 2 100,00  | 18 900,00 |  |      |      |  |  |      | 0,00 |  | 18 900,00 |
| Пункт:                                    | 9.5    | Послуги з оцінювання аудієнції                                                  | послуга   |  | 1,00  | 20 000,00 | 20 000,00 |  |      |      |  |  |      | 0,00 |  | 20 000,00 |
| Пункт:                                    | 9.6    | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування" |           |  |       | 0,22      | 0,00      |  |      |      |  |  | 0,22 | 0,00 |  | 0,00      |
| Усього по статті 9 "Послуги з просування" |        |                                                                                 |           |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Стаття:                                   | 10     | Створення вебресурсу                                                            |           |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.1   | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.2   | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.3   | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.4   | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.5   | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.6   | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.7   | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.8   | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.9   | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.10  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.11  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.12  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.13  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.14  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.15  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.16  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.17  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.18  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.19  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.20  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.21  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.22  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.23  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.24  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.25  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.26  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.27  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.28  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.29  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.30  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.31  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.32  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.33  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.34  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.35  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.36  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.37  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.38  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.39  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.40  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.41  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.42  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.43  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.44  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.45  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.46  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.47  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.48  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.49  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.50  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.51  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.52  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.53  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.54  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.55  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.56  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.57  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.58  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.59  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.60  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.61  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.62  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.63  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.64  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.65  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.66  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.67  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.68  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.69  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.70  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.71  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.72  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.73  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.74  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.75  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.76  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.77  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.78  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.79  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.80  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.81  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.82  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.83  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.84  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.85  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.86  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.87  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.88  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.89  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.90  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.91  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.92  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.93  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.94  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.95  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.96  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.97  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.98  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.99  | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |
| Пункт:                                    | 10.100 | Створення вебсайту                                                              | вебсайт   |  |       |           |           |  |      |      |  |  |      |      |  |           |

Twelve specimens TO, leaving 4

*Tupiza Deora Hauris*





| Пункт:                                   | 13.2.2 | Послуги зведення та відеомонтажу                                                                                | хв      | 21,00 | 3 450,00  | 72 450,00  |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 72 450,00  | Оплата послуг за зведення відеоматеріалів та поіол елементів, накладання звуку, кольорокорекцію. Вказано середньоринкову вартість за 1 хвилину комплексної послуги зведення та відеомонтажу. Всього передбачено монтаж 3-х відеороликів. Загальна тривалість 1 відео 5-7 хвилин. В кошторисі запланована вартість за загальний максимальний хронометраж 3-х відео                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|------------|------|-----------|------|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                   | 13.2.3 | Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання                                             |         |       |           | 0,00       |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       | Період надання послуг: липень-жовтень 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                   | 13.2.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення" |         |       | 0,22      | 0,00       |      | 0,22      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Підстатті:                               | 13.3   | Витрати на послуги страхування                                                                                  |         | 0,00  |           | 0,00       | 0,00 | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.3.1 | Вказати предмет страхування                                                                                     |         |       |           | 0,00       |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.3.2 | Вказати предмет страхування                                                                                     |         |       |           | 0,00       |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.3.3 | Вказати предмет страхування                                                                                     |         |       |           | 0,00       |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Підстатті:                               | 13.4   | Інші прями витрати                                                                                              |         | 82,00 |           | 40 725,00  | 0,00 | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 40 725,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.4.1 | Балішеюна номіналі за перерах (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)                                      | шт.     | 73,00 | 3,00      | 225,00     |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 225,00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.4.2 | Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)                                 | місяців | 4,00  | 225,00    | 900,00     |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 900,00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.4.3 | Послуги проведення ознайомчих візитів до культурно-історичних пам'яток                                          | послуга | 3,00  | 13 200,00 | 39 600,00  |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 39 600,00  | Оплата послуг історика-екскурсовода, за розробку екскурсійного маршруту по кожній з 3-х локацій, залучення експертів та проведення візиту. Тривалість 1 візиту - 3 години. Подіна буде обрана під час реалізації проекту. Ознайомчі візити організовуються задля популяризації та привернення уваги до 3-х найстаріших будівель у Миколаєві, поширення інформації про їх стан та про досягнуті результати проекту, культурне й історичне надбання регіону. Офлайн формат.<br>Калькуляція витрат: Складання програми та розробка маршрута для 1 локації - 8 годин. Проведення 1 ознайомчого візиту - 3 години. Всього витрачено 11 людино-годин на проведення візиту на 1 локацію<br>Місце надання послуг: Миколаїв<br>Період надання послуг: серпень-жовтень 2025. |
| Пункт:                                   | 13.4.4 | Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)                                                 |         |       |           | 0,00       |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.4.5 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)                                                             |         |       |           | 0,00       |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.4.6 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)                                                             |         |       |           | 0,00       |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.4.7 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)                                                             |         |       |           | 0,00       |      | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                   | 13.4.8 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Інші прями витрати"                              |         |       | 0,22      | 0,00       |      | 0,22      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Усього по статті 13 "Інші прями витрати" |        |                                                                                                                 | 113,00  |       |           | 205 675,00 | 0,00 | 20 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 226 175,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Усього "Витрати"                         |        |                                                                                                                 |         |       |           | 662 265,00 |      | 20 500,00 |      | 0,00 | 0,00 | 682 765,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------|
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |      |
|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |

Товариство "Трибуна Добра" (п.16)

Трибуна Добра Товариство

ПРОДАВЕЦЬ ОПТИКАЛЬНИХ ПОВЕРХОВИНИХ ЛЕН  
ТОВ "ТРИБУНА ДОБРА"  
Відомості про підприємство  
ЄДР № 45021912  
М. КОД НАДАННЯ  
УКРАЇНА М. КОД НАДАННЯ