

ДОГОВІР № 8PART21-38731

про надання гранту

м. Київ

«01» вересня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ МОЛОДІ (далі – Грантоотримувач) в особі Директора бібліотеки Гук Лесі Степанівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Читай.Мрій.Дій:простір можливостей» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 20 листопада 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 350 000 грн 00 коп. (триста п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВІТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Виконавчий директор



А. Я. Образцова

М.П.

Грантоотримувач

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ
МОЛОДІ

Юридична адреса: Україна, 46003, Тернопільська обл.,
м. Тернопіль, вул. Д. Нечая, будинок 29

Адреса для листування: Україна, 46003, Тернопільська обл.,
м. Тернопіль, вул. Д. Нечая, будинок 29

ЄДРПОУ: 05531647

Назва банку/філії: Головне управління державної
казначейської служби України у Тернопільській області

Р/р: UA298201720314211003301044463

Тел.:

Директор бібліотеки



Л. С. Гук

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8PART21-38731
від «01» вересня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Партнерство задля розвитку

Лот: ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8PART21-38731

Назва проекту: Читай.Мрій.Дій: простір можливостей

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Партнерство задля розвитку

Лот

ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Читай.Мрій.Дій: простір можливостей

Назва проєкту англійською мовою

Read. Dream. Act: a space of opportunities

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

м. Тернопіль

Початок проєкту

2025-09

Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді



Тук А.С.

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-11-20

Тривалість проєкту в місяцях

2.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

літературна справа

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про Проєкт

Проєкт «Читай. Мрій. Дій: простір можливостей» спрямований на трансформацію бібліотечного літературного простору в інклюзивний культурний хаб. У межах проєкту буде створено три тифлокомплекси, проведено тренінги з цифрової та медіаграмотності для людей з інвалідністю, зустрічі з письменниками, інтеграційні заходи для ВПО та громади. Простір стане доступним для різних соціальних груп, сприятиме культурному обміну, творчому розвитку та соціальній згуртованості. Очікується проведення 11 заходів та залучення щонайменше 280 учасників. Проєкт відповідає принципам інклюзивності, безбар'єрності та відкритості.

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою

The project "Read. Dream. Act: a space of opportunities" aims to transform the library's literary space into an inclusive cultural hub. It will be created three typhlo complexes, trainings on digital and media literacy for people with disabilities will be conducted, meetings with writers will be arranged as well as integrative events for IDPs and the community will be organised withing the project. The space will be accessible to different social groups and will promote cultural exchange, creative development, and social cohesion.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

350000.00

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)

415000.00

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук А.С.

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
65000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
65000.00. Департамент культури та туризму Тернопільської ОВА

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Основний продукт
Креативний простір (експериментальна лабораторія, майстерня тощо)

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
Гук Леся Степанівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті
Керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника

*Директор Тернопільської
Обласної бібліотеки для молоді*



Гук Л.С.

Повне найменування організації-заявника
Тернопільська обласна бібліотека для молоді

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Ternopil Regional Library for Youth

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)
05531647

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_646_006862_29 Код: 531573832083

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.01 Функціонування бібліотек і архівів (основний)

Дата реєстрації організації-заявника
1994-01-21

Юридична адреса організації-заявника
Україна, 46003, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Д. Нечая, будинок 29

Поштова адреса організації-заявника
Україна, 46003, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Д. Нечая, будинок 29

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Тернопільська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
місто Тернопіль

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук А.С.

організації-заявника

<https://tobm.org.ua/> <https://www.facebook.com/tobm.org.ua/> <https://www.youtube.com/user/TernopilYouthLib> https://www.instagram.com/tob_for_youth/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Гук Леся Степанівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Тернопільська обласна бібліотека для молоді

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук Л.С.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Тернопільська обласна бібліотека для молоді знаходиться в приміщенні площею 1409.5 м². Оснащена сучасними меблями, вогнегасниками, телефонною лінією, доступом до мережі Інтернет (оптоволокну та 4G), тепло-водо-електропостачанням. Є укриття, додаткові виходи, 4 санвузли. Мобільне покриття- задовільне. Поблизу - зупинка громадського транспорту.

Площа простору, створеного в рамках проєкту- 100 м². Приміщення світле, зі свіжим ремонтом, комфортне місце для проведення заходів. Облаштовані куточки для читання. Фінансові ресурси: кошторис установи на 2025 р. - 9672200,00; залучені кошти за I півріччя 2025 р. - 244106,00 грн.

Загальна кількість працівників бібліотеки- 56 осіб, в т. ч. 8 - зайнятих в комплексному обслуговуванні будівлі. До реалізації проєкту будуть залучені 8 штатних працівників із досвідом роботи з ВПО, людьми з інвалідністю, проведення культурних заходів та використання сучасної техніки.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

У 2022 році реалізовано освітній проєкт «Онлайн-курс «Інформаційна та кібербезпека» у рамках «Проєкту підтримки Дія», що реалізовувався ПРООН за фінансової підтримки Швеції. Сума гранту - 90000,00 грн.

Цільова аудиторія – користувачі бібліотеки. Було проведено серію онлайн-тренінгів для студентів, учнів, працівників галузі культури та державних службовців. Методичні матеріали для самостійного опанування курсу опубліковано за посиланням:

<https://tobm.org.ua/navchalnyj-onlajn-kurs-informacijna-ta-kiberbezpeka/>.

Станом на 24.06.2025 курс переглянули 1915 осіб.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук А.С.

організації-партнера за наявності)

У сучасному культурному контексті тилового міста Тернопіль особливої важливості набуває створення відкритих, доступних для всіх громадських просторів. В умовах війни та внутрішньої міграції зростає потреба в місцях, що сприяють соціальній інтеграції, підтримці психологічного стану, діалогу та взаєморозумінню.

Проєкт «Читай. Мрій. Дій: простір можливостей» відповідає цим викликам, адже перетворює бібліотеку на сучасний культурний хаб, інклюзивний і відкритий для ВПО, людей з інвалідністю, літніх людей, молоді. Завдяки створенню тифлокомплексів, освітнім та творчим заходам, проєкт забезпечує реальний доступ до культури для тих, хто часто опиняється поза її межами.

Для бібліотеки як організації проєкт відкриває нові можливості розвитку, посилює її соціальну роль, актуалізує функції не лише як книжкового, а як живого інтеграційного простору, здатного реагувати на потреби громади. Він посилює партнерства, розширює аудиторію та закріплює статус бібліотеки як центру культурного життя міста.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт «Читай. Мрій. Дій: простір можливостей» повністю відповідає пріоритетам ЛОТу, оскільки передбачає трансформацію існуючого літературного простору бібліотеки в інклюзивний громадський культурний хаб, відкритий для різних категорій мешканців міста. У межах проєкту бібліотека переосмислює свою роль як сучасного культурного простору, орієнтованого не лише на доступ до літератури, а й на соціальну інтеграцію, діалог, творчість і підтримку громад, зокрема:

- проєкт передбачає якісне функціональне і змістовне розширення вже створеного літературного простору «Читай. Мрій. Дій». Завдяки запланованим заходам — тренінгам, зустрічам із письменниками, інтеграційним подіям — простір набуває статусу багатофункціонального хабу, де поєднуються культура, освіта, підтримка, самовираження та комунікація. Цей підхід повністю відповідає ідеї створення культурного середовища як центру взаємодії громади;

- одним із ключових акцентів проєкту є забезпечення інклюзивності та безбар'єрності для представників різних соціальних груп, особливо для внутрішньо переміщених осіб, людей з інвалідністю, осіб поважного віку, дітей та молоді. Проєкт сприяє їхньому залученню до культурного життя, подоланню ізоляції, відновленню зв'язків у нових громадах через доступну участь у літературних заходах, клубах, спільному навчанні та творчості;

- проєкт включає комплекс конкретних рішень для створення безбар'єрного простору: встановлення трьох тифлокомплексів

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук А.С.

(спеціалізованих робочих місць для осіб із порушенням зору), облаштування пандуса, надання літературних ресурсів у адаптованих форматах (аудіо, шрифт Брайля), запровадження тренінгів із цифрової та медіаграмотності для молоді в т.ч. з інвалідністю. Ці заходи забезпечують реальну доступність культури й інформації, а не декларативну. Простір стає комфортним і рівнозначно відкритим для всіх;

- проект передбачає низку ініціатив, що стимулюють культурний обмін, взаєморозуміння між різними групами та розвиток творчого потенціалу громади: зустрічі з сучасними письменниками, літературні клуби, обговорення, заходу «Слова, що об'єднують» у форматі «жива бібліотека» — публічні історії представників різних життєвих досвідів (ВПО, люди з інвалідністю). Ці формати сприяють не лише промоції читання, а й соціальному діалогу, толерантності, повазі до різноманітності, що є однією з головних цінностей ЛОТУ;

- для бібліотеки — реалізація проекту є логічним і стратегічним кроком у розвитку. Вона не лише модернізує інфраструктуру, а й підсилює функціональну місію бібліотеки як культурного, освітнього та соціального центру громади. Бібліотека стає простором, де формуються спільноти, підтримується інтелектуальне та емоційне здоров'я мешканців, розширюються можливості для творчості й самореалізації.

Отже: проект «Читай. Мрій. Дій: простір можливостей» є повністю співзвучним з пріоритетами ЛОТУ: він формує відкритий культурний хаб, що поєднує доступність, креативність, інтеграцію та спільне створення культурного досвіду. Його реалізація матиме тривалий позитивний вплив як на соціальну згуртованість громади, так і на сталий розвиток бібліотеки як культурного інституційного лідера міста.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Проект «Читай. Мрій. Дій: простір можливостей» є унікальним і інноваційним у кількох вимірах — підході до організації бібліотечного простору, формуванні інклюзивної спільноти, використанні сучасних технологій та створенні міжкультурного середовища, зокрема:

1. Унікальне поєднання функцій літературного простору і соціального хабу:

бібліотека традиційно сприймається як місце зберігання книг. Проект переосмислює її роль, перетворюючи на багатофункціональний заклад, де відбувається не лише читання, а й соціальна адаптація нових мешканців громади (ВПО), інтеграція людей з інвалідністю у культурне життя, творчий розвиток громади через літературні та мистецькі практики. Таке поєднання — літератури, інклюзії, технологій, навчання і діалогу — створює новий тип простору, яких не вистарчає у місті на даний час.

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук Л.С.

2. [?] Інноваційна інклюзія: тифлокомплекси + медіа грамотність+цифрова грамотність: проєкт упроваджує три тифлокомплекси, які забезпечують доступ до цифрових ресурсів людям із порушеннями зору та інших маломобільних груп населення. Це рідкісне рішення для бібліотек навіть у великих містах. Але ще більш інноваційним є поєднання фізичної доступності з інтелектуальною: спеціально адаптовані тренінги з цифрової та медіаграмотності для людей з інвалідністю допомагають не лише користуватись технікою, а й критично сприймати інформацію, орієнтуватися в медіапросторі. Таким чином, проєкт долає подвійну ізоляцію — інформаційну й фізичну.

3. Спільне створення культурного контенту: проєкт орієнтований не лише на споживання, а й на співтворення культури. В рамках клубів, зустрічей з письменниками, учасники з різним досвідом (ВПО, люди з інвалідністю, молодь, люди похилого віку) зможуть виступати з читанням своїх творів, ділитися досвідом. Таким чином, учасники не просто отримують послугу, а стають її творцями, що формує нову модель взаємодії громади та культури.

4. Гнучкий формат і адаптивність до потреб громади: проєкт передбачає використання гнучких форматів заходів: тренінги, інтерактивні презентації, зустрічі з письменниками, захід у форматі "жива бібліотека". Завдяки цьому:

- [?] кожен учасник може знайти "своє" — незалежно від віку, досвіду чи фізичних можливостей;
- [?] простір може адаптуватися під зміну потреб громади (наприклад, запити на психологічну підтримку, нові формати освіти).

Це робить проєкт стійким та життєздатним у довгостроковій перспективі.

5. Міжкультурність як засіб порозуміння:

проєкт створює платформу для культурного діалогу між місцевими мешканцями та ВПО. Через:

- [?] обговорення літератури;
- [?] зустрічі з письменниками, які самі пережили переміщення або працюють з темами ідентичності, травми, відновлення.

Цей підхід допомагає будувати довіру, згуртовує громаду, сприяє міжрегіональному порозумінню на основі культурних цінностей.

6. Підсилення бібліотеки як інституції:

проєкт дає бібліотеці [?] інноваційний імідж, нові послуги, можливість працювати з новими аудиторіями, розширення партнерств із громадськими організаціями, освітніми ініціативами, письменниками, митцями.

Бібліотека переходить від класичної моделі до моделі відкритої, гнучкої та соціально активної установи.

Отже, унікальність проєкту полягає у поєднанні літератури, інклюзії,

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тук А.С.

технологій і творчої взаємодії як засобу культурної інтеграції громади. Інноваційність — у створенні доступного простору нового покоління, де кожен має змогу не лише читати, а й творити, говорити, об'єднуватись навколо спільних цінностей. Такий підхід відповідає сучасним викликам і формує нову роль бібліотеки в житті громади.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Перетворити існуючий літературний простір бібліотеки на інклюзивний культурний хаб, відкритий для всіх категорій населення — зокрема людей з інвалідністю, ВПО, молоді, людей поважного віку — шляхом створення доступного безбар'єрного середовища, розвитку творчих здібностей, підтримки читання і забезпечення культурного діалогу в громаді та активного поширення інформації про нові інклюзивні послуги.

Цілі проєкту

Ціль

1. Створити інклюзивний культурний хаб на базі бібліотеки шляхом покращення доступності, технічного оснащення та проведення освітньо-культурних заходів для людей з інвалідністю та інших соціальних груп.

Завдання

1.1 Адаптувати фізичний простір бібліотеки для потреб людей з інвалідністю (встановити пандус, кулер з питною водою). 1.2 Придбати та встановити 3 тифлокомплекси. 1.3 Організувати вітрину з підбіркою книг шрифтом Брайля. 1.4 Провести тренінги з цифрової та медіаграмотності для молоді в т.ч. з інвалідністю. 1.5 Організувати тренінги з медіаграмотності для молоді в т.ч. з інвалідністю.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. Покращено фізичну доступність бібліотеки для маломобільних груп.

Індикатори:

- встановлено 1 пандус, що відповідає нормам доступності;
- встановлено 1 кулер з питною водою, доступний для всіх користувачів, включно з людьми з інвалідністю.

2. У бібліотеці створено технічно обладнані робочі місця для

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гур Л. С.

користувачів з порушенням зору та інших маломобільних груп.

Індикатор досягнення:

– кількість придбаних та встановлених тифлокомплексів – 3 одиниці, які включають 3 моноблоки, 1 сканер IRIS з функцією озвучення, а також меблі для організації робочих місць – 3 ергономічні столи та 3 ергономічні крісла;

– кількість користувачів, які скористалися обладнанням упродовж проєкту – не менше 30 осіб;

3. Сформовано доступний книжковий фонд для користувачів з порушенням зору та популяризовано інклюзивне читання.

Індикатор досягнення:

– створено одну вітрину інклюзивного читання;

– кількість книг шрифтом Брайля – не менше 10 примірників;

– кількість звернень до вітрини – не менше 20 осіб.

4. Користувачі з порушенням зору навчилися самостійно працювати з обладнанням, що підвищило їх цифрову грамотність і незалежність.

Індикатор досягнення:

– кількість проведених тренінгів – 2;

– кількість навчених осіб – не менше 30 користувачів;

5. Учасники здобули базові знання з критичного мислення, перевірки фактів та безпечної поведінки в інформаційному середовищі.

Індикатор досягнення:

– кількість проведених тренінгів – 3 заходи;

– кількість учасників – не менше 45 осіб.

Ціль

2. Сприяти зміцненню зв'язків у громаді та міжкультурному порозумінню шляхом проведення культурних подій, творчих ініціатив і зустрічей з письменниками за участі ВПО, місцевих мешканців та представників різних соціальних груп

Завдання

2.1. Організувати серію культурних подій: зустрічі з письменниками, захід у форматі "жива бібліотека". 2.2. Залучити до публічних виступів авторів, митців, представників ВПО. 2.3. Створити простір для вільного діалогу, культурного обміну та взаємопідтримки.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1 Учасники ознайомилися з сучасною українською літературою, були залучені до змістовних обговорень, діалогу та співтворчості.

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук А.С.

Індикатори досягнення:

- проведено щонайменше 2 зустрічі з письменниками (поетеса, культурна менеджерка та продюсерка Тетяна Власова з м. Київ, незрячий письменник з Тернополя Роман Фешак);
- залучено не менше 50 учасників (у т.ч. ВПО, молодь, люди поважного віку);
- участь взяли не менше 2-х авторів;

2. Створено комфортне та безпечне середовище для літературного спілкування, культурного збагачення та обміну досвідом.

Індикатори досягнення:

- придбано та встановлено техніку для якісного озвучення заходів (колонка, мікрофони, мікрофонна радіосистема, тримачі і вітрозахист);
- придбано цифрову камеру для здійснення фото, відео-зйомок та відеотрансляцій (прямих ефірів) заходів: 1 -е відкриття простору, 2 зустрічі з письменниками, 1 захід "Слова, що об'єднують" у форматі "жива бібліотека" ;
- придбано та встановлено проєктор та моторизований екран для проведення заходів;
- придбано 30 стільців для учасників заходів;
- проведено 2 засідання літературного клубу;
- загальна кількість учасників — не менше 60 осіб;
- залучено не менше 10 учасників з числа ВПО;
- представлено не менше 6 творів сучасної української літератури.

3. Посилено культурне взаєморозуміння, інклюзивність та соціальну згуртованість у громаді.

Індикатори досягнення:

- проведено 1 захід у форматі "жива бібліотека";
- залучено не менше 40 учасників;
- представлено не менше 4 соціальних груп (ВПО, молодь, люди поважного віку, люди з інвалідністю).

Ціль

Забезпечити ефективну комунікацію результатів проєкту та популяризацію нових інклюзивних послуг бібліотеки через комплексну інформаційну кампанію.

Завдання

3.1. Провести інформаційну кампанію про цілі, заходи та досягнення проєкту. 3.2. Залучити лідерів думок, партнерів, медіа для поширення інформації. 3.3. Створити та поширити інформаційні матеріали про нові послуги бібліотеки (у т.ч. для людей з інвалідністю). 3.4. Забезпечити

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук А.С.

висвітлення проєкту в ЗМІ, соцмережах, професійному середовищі.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. Підвищено впізнаваність нових інклюзивних послуг бібліотеки серед цільових аудиторій.

Індикатори досягнення:

- підготовлено та розповсюджено прес-релізів про реалізацію проєкту та проведення заходів - не менше 7;

- підготовлено та опубліковано пости про реалізацію проєкту на сторінках бібліотеки в соціальних мережах Facebook та Instagram, дописи на сайті бібліотеки (<https://tobm.org.ua/>) та Тернопільської обласної ради (<https://tor.gov.ua/>) - не менше 10;

- опубліковано інформаційні матеріали у ЗМІ: TV-4, Суспільне Тернопіль, ТРК ІНТБ, Інтернет-видання "20 хвилин Тернопіль", газета "Вільне життя - не менше 10;

- випущено 1 проморолик про можливості простору та нові послуги (хронометраж - 1 хв.) та організовано 4 відеотрансляції (прямих ефірів) заходів: 1 - е відкриття простору, 2 зустрічі з письменниками, 1 захід "Слова, що об'єднують" у форматі "жива бібліотека" на Facebook-сторінці бібліотеки <https://www.facebook.com/tobm.org.ua/> та youtub-каналі бібліотеки <https://www.youtube.com/user/TernopilYouthLib>;

- охоплено інформаційною кампанією - не менше 10 000 переглядів/ охоплень у Facebook, Instagram, YouTube;

- виготовлено 30 горняток з назвою простору "Читай.Мрій. Дій: простір можливостей" та логотипом УКФ для впізнаваності проєкту та використання їх під час засідань літературних клубів (чаювання учасників);

- виготовлено 1 настінний банер (2мх3м) з назвою простору "Читай.Мрій. Дій: простір можливостей" та логотипом УКФ.

2. Посилено професійний імідж бібліотеки як інноваційної інституції.

Індикатори досягнення:

- публікація досвіду на 4-х фахових веб-ресурсах (Facebook-сторінка ВГО Українська бібліотечна асоціація, на сайті Національної бібліотеки України ім. Ярослава Мудрого у розділі "Бібліотечному фахівцю", Facebook-сторінка Тернопільського обласного відділення ВГО УБА, веб-сайт УКФ);

- проведено 2 презентації досвіду на бібліотечних семінарах

3. Створено сталі канали комунікації для подальшого інформування про інклюзивні ініціативи бібліотеки.

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тур А.С.

Індикатори досягнення:

- створено окремий розділ на сайті бібліотеки про нові послуги <https://tobm.org.ua/>;
- розміщено інформацію про інклюзивні послуги на інформаційному стенді в приміщенні бібліотеки - не менше 10;
- забезпечено зворотний зв'язок із користувачами (5 реєстрацій на тренінгах, 11 моніторингових анкет аудиторії заходів, 5 моніторингових анкет заходів, а також коментарі та відгуки у соцмережах).

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Проєкт спрямований на залучення різних соціальних груп, які мають обмежений доступ до культурного життя, або особливі потреби у сфері інклюзії, комунікації, адаптації й творчої самореалізації. Визначення цільових груп базується на попередньому аналізі запитів користувачів бібліотеки, щоденному спостереженні бібліотекарів за відвідувачами, а також взаємодії з громадськими організаціями, які працюють із ВПО та людьми з інвалідністю.

Прямою цільовою аудиторією проєкту будуть:

1. Люди з інвалідністю (особливо з порушенням зору): очікується охоплення щонайменше 50 осіб з інвалідністю, з них не менше 30 осіб із порушенням зору, які скористаються новими послугами (тифлокомплекси, Брайлівська література, тренінги). Це мешканці громади, які через фізичні бар'єри, відсутність адаптованих ресурсів або цифрової компетентності залишаються поза культурним процесом. Їхні потреби: доступ до інформації, адаптоване обладнання, навчання, простір для соціалізації. Інтерес до участі підтверджено індивідуальними зверненнями, а також рекомендаціями місцевих соціальних служб.

2. Внутрішньо переміщені особи (ВПО): проєкт передбачає залучення не менше 30 осіб з числа ВПО до участі в культурних, освітніх та творчих активностях (тренінги, зустрічі, інші культурні події). Це люди, які після переміщення опинились у новій громаді, часто із втраченою соціальною підтримкою, підвищеним рівнем стресу та потребою у відновленні почуття приналежності. Їм важливо відчувати себе частиною нової громади, бути почутими, долучатися до спільних подій.

Попередній досвід бібліотеки в роботі з ВПО засвідчив високу потребу в адаптаційних, міжкультурних і творчих ініціативах.

3. Люди поважного віку: проєктом буде охоплено приблизно 20 осіб віком

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тук А.С.

60+, які візьмуть участь у літературному клубі, тренінгах інших заходах. Багато людей літнього віку мають обмежений доступ до культурного середовища через самотність, низький рівень цифрової грамотності, фізичні обмеження. Проєкт дає їм змогу залишатися активними, взаємодіяти з іншими поколіннями, вчитися та ділитися досвідом.

4. Молодь (15–35 років): орієнтовно 40–50 молодих людей візьмуть участь у клубах, творчих подіях, тренінгах з медіаграмотності, волонтерстві у проєкті. Це активна частина громади, яка потребує безпечного простору для самовираження, навчання, пошуку ідентичності, розвитку критичного мислення. Молодь стане як учасниками, так і співтворцями проєкту (волонтерство, виступи на заходах).

Отже: Пряма цільова аудиторія проєкту – це реальні користувачі бібліотеки та мешканці громади, які мають конкретні, вивчені потреби. Вони відповідають завданням проєкту: створення безбар'єрного простору, соціальна інтеграція, розвиток культурної взаємодії. Проєкт базується на принципах рівності доступу, інклюзії, участі та врахування голосів усіх соціальних груп.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Це особи та організації, які не братимуть безпосередньої участі у заходах, але отримають непряму користь від реалізації проєкту через покращення інфраструктури, доступ до створених ресурсів, зміну середовища, підвищення інклюзивності в громаді.

1. Члени родин прямих учасників проєкту: орієнтовно 150–200 осіб, що є близьким оточенням учасників з інвалідністю, ВПО, людей поважного віку або молоді. Члени родин відчують полегшення завдяки новим можливостям для їхніх близьких (доступність, активне дозвілля, навчання), а також психологічну підтримку через соціальну інтеграцію.

Для родин людей з інвалідністю зменшиться навантаження, адже їхні близькі отримають простір для самостійної активності.

2. Освітні та культурні установи громади: приблизно 10–15 установ (30 учасників), які можуть скористатися ресурсами проєкту (книги, техніка, інклюзивний бібліотечний простір), або залучити своїх учнів і педагогів до подальших спільних ініціатив. Отримають можливість налагодити партнерство з інклюзивною бібліотекою, використовувати її як освітню базу для позашкільної освіти, зустрічей, клубів, а також для формування толерантного мислення в дітей та молоді.

3. Громадські організації та соціальні служби: близько 5–7 організацій (15 учасників), що працюють із ВПО, людьми з інвалідністю, літніми людьми, молоддю. Зможуть використати простір бібліотеки для спільних

*Директор Тернопільської обласної
бібліотеки для молоді*



Гук Л.С.

активностей, перенаправляти клієнтів до інклюзивного середовища, співпрацювати в освітніх та культурних ініціативах. Для соціальних працівників проєкт стане ресурсом підтримки клієнтів.

4. Місцева влада, органи самоврядування та ОТГ: орієнтовно 10 осіб місцевої влади, включно з представниками департаменту та відділів культури, освіти, соцзахисту. Реалізація проєкту слугуватиме прикладом ефективного використання бюджетних і грантових ресурсів для соціально значущих змін. Посилить довіру до бібліотеки як партнера громади та покаже ефективність міжсекторальної співпраці (влада – культура – громада).

5. Широка громада міста: Не менше 2000 мешканців громади, які, не будучи учасниками подій, побачать зміну ролі бібліотеки, покращення середовища, інформацію про нові можливості через ЗМІ, соцмережі та «сарафанне радіо». Проєкт сприятиме формуванню культури доступності, інклюзії, поваги до різноманіття. Люди сприйматимуть бібліотеку як живий простір, а не лише місце з книжками. Зросте інтерес до відвідування закладу та участі у майбутніх подіях.

6. Бібліотечні працівники: не менше як 100 бібліотечних працівники отримують доступ до успішного кейсу адаптації простору бібліотеки до потреб людей з інвалідністю, впровадження інклюзивних технологій, розвитку партнерств та культурного діалогу.

Отже: опосередкована аудиторія — це сотні мешканців громади, установ і партнерських структур, які не є прямими учасниками, але отримують користь від трансформації простору, зміни підходів у роботі бібліотеки. Проєкт має потенціал довготривалого позитивного впливу на громаду завдяки своїй відкритості, доступності та мультипартнерському характеру.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси прямої та опосередкованої аудиторії були визначені за допомогою кількох джерел і методів:

1. Щоденна комунікація з користувачами бібліотеки — бібліотекарі фіксували запити на доступ до адаптованих книг, запити на участь у подіях, скарги на фізичну недоступність (відсутність пандусу, доступної води, труднощі у пошуку актуальної інформації тощо).

2. Аналіз цільових груп спільно з партнерами — зокрема соціальними службами, ГО, які працюють із ВПО, людьми з інвалідністю, молоддю. Ці партнери підтвердили запит на безпечний, культурно наповнений та інклюзивний простір.

3. Оцінка відвідуваності заходів і сервісів бібліотеки у попередні роки — аналіз активностей показав, що культурні ініціативи, які поєднують творчість, діалог та доступність, мають найбільший інтерес.

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тук А.С.

4. Орієнтація на стратегічні документи громади та національні культурні пріоритети — зокрема, стратегії з інклюзії, молодіжної політики, інтеграції ВПО, що також свідчать про потребу у відкритих, гнучких просторах.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Результати проєкту спрямовані на довгострокове задоволення культурних, освітніх і соціальних потреб цільових груп шляхом створення доступного, відкритого, інклюзивного бібліотечного простору. Проєкт не лише реагує на наявні запити аудиторії, а й створює стале середовище для їх подальшого розвитку.

1. Культурні потреби людей з інвалідністю (зокрема з порушенням зору) будуть задоволені завдяки встановленню тифлокомплексів, книг шрифтом Брайля, доступного середовища (пандус, кулер), вони отримують реальний доступ до читання та культури. Навчання з користування обладнанням та тренінги з медіаграмотності розширяють їхні можливості для самостійного користування інформацією. Вони відчують себе повноцінними учасниками культурного життя.

2. Внутрішньо переміщені особи (ВПО). Культурні події, «жива книга», засідання літературних клубів створять інтеграційне середовище у якому ВПО, ветерани можуть поділитися своєю історією, культурним досвідом і знайти нові зв'язки в громаді. Проєкт надасть їм відчуття прийняття, безпеки та залученості до місцевого культурного простору. Бібліотека стане для них не лише джерелом інформації, а місцем адаптації та підтримки.

3. Люди поважного віку отримують можливість соціальної взаємодії, творчої реалізації та участі у клубах, подіях. Простір дозволить їм залишатися активними, долати самотність і бути у центрі подій громади. Крім того, міжпоколінне спілкування посилить їхню роль у громадському житті.

4. Молодь матиме доступ до сучасного, відкритого простору, де можна не лише споживати, а й створювати культуру: модерувати події, волонтерити, організувати зустрічі. Тренінги з медіаграмотності підвищать рівень критичного мислення та інформаційної безпеки. Простір бібліотеки стане для них альтернативою вулиці або соцмереж, середовищем реального діалогу.

Отже: кінцеві результати проєкту безпосередньо відповідають на виявлені потреби цільових груп: доступність, інклюзія, самореалізація, соціальна взаємодія та культурне збагачення.

Проєкт створює не тимчасові продукти, а стійку інфраструктуру та культуру участі, яка збережеться і після завершення фінансування.

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тук А.С.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Проєкт передбачає залучення широкого кола зацікавлених сторін — як тих, що можуть позитивно впливати на реалізацію, так і тих, що отримують наслідки реалізації. Всі взаємодії будуть здійснюватися прозоро, через діалог, залучення до співпраці, обмін ресурсами та інформування.

1. Місцева влада та органи місцевого самоврядування. Це партнери, які можуть сприяти реалізації проєкту через інформаційну, організаційну або фінансову підтримку (встановлення пандуса, участь у подіях). Взаємодія з ними відбуватиметься через офіційні листи-підтримки, участь у стартовій зустрічі, запрошення до подій як спікерів чи гостей, спільну комунікація результатів проєкту.

2. Громадські організації та соціальні служби. Будуть допомагати в ідентифікації учасників (особливо з числа ВПО, людей з інвалідністю), нададуть інформаційну підтримку. Взаємодія з ними відбуватиметься через спільну організацію заходів, обмін контактами, скеровування своїх підопічних до участі, надання зворотного зв'язку щодо ефективності проєкту.

3. Освітні установи (школи, навчальні заклади I-IV рівня акредитації) є потенційними користувачами результатів проєкту — їхні учні та студенти можуть долучатись до тренінгів, клубів, культурних подій, а педагоги — використовувати ресурси простору для навчання. Взаємодія — через проведення спільних подій, надання бібліотеці відгуків від учнів та педагогів, волонтерська участь.

4. Митці, письменники, культурні діячі - спікери, фасилітатори подій, гості, що можуть надати контентну цінність проєкту. Взаємодія через запрошення до публічних заходів.

5. Бібліотечні працівники (включно з командою проєкту). Ключові виконавці та фасилітатори процесу. Саме бібліотекарі забезпечать якісну реалізацію заходів, комунікацію з аудиторією та сталість результатів. Взаємодія — через внутрішні тренінги, інструктажі, залучення до планування та модерування активностей, мотивацію та визнання їхньої участі.

6. Медійна спільнота (місцеві ЗМІ, соцмережі). Канали для поширення інформації, підсилення впливу, розширення аудиторії. Взаємодія через запрошення журналістів до висвітлення подій, підготовку прес-релізів, розміщення анонсів, новин, репортажів.

Отже, усі зацікавлені сторони проєкту матимуть можливість впливати, долучатися та користуватися його результатами. Комунікація з ними буде здійснюватися системно, відкрито та на партнерських засадах, що дозволить підвищити ефективність проєкту, а його результати — мультиплікувати й зробити стійкими.

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки ім. Мандри*



Гук Л.С.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключові повідомлення проєкту:

Проєкт комунікує цінності доступності, інклюзії, культурної участі та міжрегіонального діалогу. Повідомлення формуються з урахуванням потреб цільових аудиторій, принципів підтримки розмаїття, а також бажання залучити партнерів та посилити суспільний вплив.

Слоган проєкту: «Читай. Мрій. Дій: Бібліотека можливостей».

Ключові меседжі:

☐ - Проєкт – це не просто події, а створення безпечного культурного простору для кожного.

☐ - Бібліотека стає місцем, де можна не лише читати, а й творити, спілкуватись, зростати.

☐ - Культура має бути доступною – незалежно від віку, фізичних можливостей чи статусу.

☐ - Ми відкриті до діалогу, рівності та культурного обміну.

☐ - Інклюзивний простір – простір майбутнього.

Пояснення суті проєкту для комунікацій:

«Цей проєкт – це переосмислення бібліотеки як інклюзивного культурного хабу. Ми створюємо умови, за яких кожен – людина з інвалідністю, молодь, ВПО, люди поважного віку – може брати активну участь у культурному житті. Проєкт реалізує команда бібліотеки за підтримки Швейцарії в рамках Швейцарсько-українського проєкту «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD, що впроваджується через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB у партнерстві з Українським культурним фондом»

Для поширення інформації про проєкт буде обрано авторитетних осіб із різних сфер – культури, освіти, місцевого самоврядування, соціального сектору, які мають довіру аудиторії та здатні підтримати ідеї інклюзивності, культури участі та доступності, зокрема:

- Михайло Тимошик – депутат Тернопільської обласної ради, член Комісії з питань культури, молоді, спорту та туризму;

- Ярослав Лемішка – директор Тернопільської обласної філармонії, доцент кафедри театрального мистецтва Тернопільський національний

Директор Тернопільської обласної бібліотеки рід мандрі



Тим Л.С.

педагогічний університет ім. В. Гнатюка;

- Оксана Гомотюк, декан соціально-гуманітарного факультету Західно-українського національного університету;

- Світлана Байталюк, директор департаменту культури і туризму Тернопільської обласної військової адміністрації;

- Валерій Бачинський, директор Тернопільської обласної універсальної наукової бібліотеки; заслужений діяч мистецтв України;

- Яна Шкуратова, голова ради з питань ВПО при Тернопільській обласній військової адміністрації.

- Валентина Семеняк, українська письменниця, журналістка, фотохудожниця, Член Національних спілок журналістів та письменників України, голова Тернопільської обласної організації Національної спілки письменників України.

- Горбоніс Тетяна Володимирівна, директор Тернопільського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Із згаданими особами є попереднє усне погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проекту.

Комунікація з прямою цільовою аудиторією буде здійснюватися через адаптовані повідомлення в доступних форматах, пряму роботу через партнерські ГО, презентації у бібліотеці. З опосередкованою аудиторією та широкою громадськістю - через пресрелізи про запуск і підсумки проекту, електронну розсилку, інформування через сайт бібліотеки, сторінки соціальних служб, ЗМІ, розміщення фоторепортажів у локальній пресі. Комунікація з фаховою спільнотою - виступи на семінарах, публікації на онлайн-платформах: Facebook-сторінка ВГО Українська бібліотечна асоціація, на сайті Національної бібліотеки України ім. Ярослава Мудрого у розділі "Бібліотечному фахівцю", Facebook-сторінка Тернопільського обласного відділення ВГО УБА, веб-сайт УКФ.

В реалізації проекту будуть використовуватися наступні методи та канали комунікацій:

Онлайн-канали:

□ - сторінки бібліотеки, партнерів у Facebook та Instagram (анонси, репортажі, відео, прямі ефіри подій);

- електронна пошта;

□ - YouTube-канал бібліотеки та партнерів (відеоінтерв'ю, проморолик);

□ - локальні фейсбук та вайбер-групи (громади, молоді, батьків, людей з інвалідністю).

Офлайн-канали:

- комунікація через безпосередні зустрічі на заходах.

- особисті запрошення через телефон.

- інформація на інформаційному стенді у бібліотеці.



Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді

Гук А. С.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом # запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстрація у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Засоби масової інформації, що висвітлюватимуть реалізацію та результати проєкту:

1. TV -4, Суспільне Тернопіль, ТРК ІНТБ (Інформаційне агентство Тернопільського телебачення) - залучення журналістів для сюжетів про відкриття інклюзивного простору, культурних подій – 4 сюжети.
2. Онлайн-змі: «20 хвилин Тернопіль» (20minut.ua), – 4 публікацій.
3. Газети: «Вільне життя+» – 2 публікації.

Усі медіаматеріали будуть охоплювати ключові етапи проєкту: запуск, проміжні події (тренінги, зустрічі), підсумки та вплив.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники інформаційної складової проєкту:

1. Кількість прес-релізів про реалізацію проєкту та проведення заходів - не менше 7.
2. Кількість інформаційних матеріалів у регіональних ЗМІ – не менше 10 (новини, статті, інтерв'ю, репортажі).
3. Кількість постів у соціальних мережах бібліотеки, дописів на сайти бібліотеки та Тернопільської обласної ради (анонси, фстозвіти, відео) – не менше 10.
4. Кількість відеоматеріалів (4 відеотрансляції (прямі ефіри) заходів, 1 проморолик) - 5.
5. Кількість інформаційних настінних банерів з назвою інклюзивного простору, логотипом УКФ - 1 банер.
6. Охоплення аудиторії через ЗМІ та соцмережі (орієнтовне) – від 10 000 осіб, у тому числі мешканці громади, потенційні партнери, ВПО, молодь, люди з інвалідністю.

Якісні показники інформаційної складової проєкту:

1. Підвищення обізнаності громади про діяльність бібліотеки як інклюзивного культурного хабу.
2. Зміцнення партнерських зв'язків із місцевими медіа, активістами, ГО
3. Зростання відвідуваності культурних заходів у бібліотеці завдяки ефективній комунікації

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тук А.С.

4. Підвищення рівня інформування ВПО, людей з інвалідністю, молоді про можливості участі в культурному житті

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгострокові результати реалізації Проєкту та підтвердження досягнення мети (перспектива 3–5 років).

Проєкт має на меті не лише короткотермінове покращення інфраструктури бібліотеки, а й створення сталого інклюзивного культурного хабу, що справлятиме тривалий позитивний вплив на громаду, соціальну інтеграцію вразливих груп і розвиток культурної участі, зокрема:

1. Сформовано інклюзивне середовище для участі в культурному житті громади.

Довгостроковий ефект: бібліотека працюватиме як простір рівних можливостей, відкритий для людей з інвалідністю, ВПО, літніх людей, молоді. Рівень культурної активності цих груп зростатиме щороку, долаючи бар'єри доступу й залучення.

Підтвердження через показники: наявність облаштованого безбар'єрного простору та адаптованих послуг (пандус, тифлокомплекси, книги шрифтом Брайля), регулярне проведення щонайменше 10–15 інклюзивних подій щороку, стабільне щорічне охоплення не менше 200 – 300 представників цільових груп.

2. Посилено соціальну згуртованість та міжгрупову взаємодію.

Довгостроковий ефект: у громаді буде сформована культура взаєморозуміння, діалогу та толерантності. Люди з різним життєвим досвідом (внутрішньо переміщені, маломобільні особи, молодь і люди поважного віку) братимуть участь у спільних подіях, співтворенні культурного продукту.

Підтвердження через показники: проведення регулярних літературних клубів, «живих бібліотек» (не менше 5 щороку), розширення кола партнерств з ГО, митцями, освітянами (мінімум 10 активних партнерів протягом 3-х років), позитивні відгуки та кейси взаємодії у фокус-групах, ЗМІ, соцмережах.

3. Зміцнено сталість інклюзивного культурного хабу на базі бібліотеки.

Довгостроковий ефект: бібліотека отримає нову роль — не лише сховище знань, а центр співпраці, спільнот, неформальної освіти, творчості та суспільного діалогу. Простір зберігатиме функціональність і наповнення після завершення фінансування.

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тук А.С.

Підтвердження через показники: збереження та використання обладнання у просторі в повсякденній роботі бібліотеки, розробка та впровадження річного плану інклюзивних програм, наявність фінансової або волонтерської підтримки з боку громади, партнерів.

4. Досягнуто відповідності результатам ЛОТу «Згуртованість через культури».

Проект зrealізує ключові завдання програми, зокрема:

- переосмислення культурного простору бібліотеки,
- інтеграція соціально вразливих груп,
- формування відкритого, доступного, інклюзивного середовища,
- підтримка міжрегіонального та культурного обміну.

Очікувані культурні продукти в межах ЛОТу:

- серія публічних подій, зустрічей, тренінгів.
- новий формат простору – адаптований, мультифункціональний, інтерактивний,
- партнерська мережа, що підтримує інклюзивну культурну політику,
- комунікаційна кампанія, що популяризує модель відкритого культурного хабу.

У перспективі 3–5 років проєкт забезпечить тривалий соціокультурний ефект, створивши рівний доступу до культури та соціальної включеності громади, а також системну зміну у сприйнятті бібліотеки. Це повністю відповідає цілям конкурсного ЛОТу та залишає по собі довготривалу культурну інфраструктуру з підтвердженою цінністю для різних груп населення.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

1. Інклюзія та права людини. Реалізація проєкту прямо відповідає принципам інклюзії та захисту прав людини. Простір буде доступним для людей з інвалідністю (архітектурна безбар'єрність, адаптивне обладнання, книги шрифтом Брайля), а також орієнтований на рівну участь внутрішньо переміщених осіб, літніх людей, молоді. Кожна категорія користувачів отримає можливість вільно реалізовувати своє право на доступ до культури, освіти, комунікації.
2. Гендерна рівність та недискримінація. Програма заходів і сама структура простору створюються на основі принципів рівних можливостей. Участь жінок і чоловіків, зокрема з вразливих соціальних груп, буде забезпечена через відкриті запрошення, паритетну участь у подіях, дотримання гендерночутливого підходу в змісті публічних обговорень, творчих ініціатив і комунікації.
3. Проєкт надає можливість тимчасово переміщеним особам бути не лише учасниками, а й співтворцями культурного процесу. Через формат відкритих

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук А.С.

зустрічей, творчих ініціатив вони зможуть ділитися своїм досвідом, будувати нові соціальні зв'язки та інтегруватися в громаду. Це сприятиме подоланню наслідків війни, травм і відчуття ізоляції.

4. Підтримка державної мови. Проєкт підтримує і популяризує українську мову як засіб культурного вираження, комунікації та єдності. Усі заходи, матеріали, тренінги, книги в інклюзивному куточку — українською мовою. Окрема увага приділяється промоції сучасної української літератури та авторів.

5. Соціальна згуртованість і міжкультурний діалог. Простір у бібліотеці стане майданчиком для вільного, безпечного спілкування мешканців різного віку, походження, досвіду. Спільні події, клуби за інтересами й читацькі зустрічі сприятимуть побудові горизонтальних зв'язків, довіри та взаємоповаги.

6. Екологічна сталість. Проєкт передбачає відповідальне використання ресурсів: енергоощадне обладнання, питна вода з кулера замість пластику, електронні матеріали замість надмірної поліграфії. У рамках подій можливе проведення екологічно орієнтованих ініціатив — читань екопоезії тощо.

7. Прозорість, підзвітність і доброчесність. Усі етапи реалізації проєкту будуть висвітлюватися відкрито через соціальні мережі, ЗМІ, звіти. Принципи прозорості, публічного обговорення й залучення партнерів збережуть довіру громади й підсилять культуру доброчесності на локальному рівні.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Так, реалізація проєкту передбачає довгостроковий розвиток його продуктів та впливу, а також системну інтеграцію до щоденної роботи бібліотеки. Проєкт має потенціал стати модельним прикладом для впровадження інклюзивних та інтеграційних практик у бібліотеках Тернопільської області.

Подальше функціонування результатів Проєкту:

□ - устаткування (тифлокомплекси, пандус, вітрина з книгами шрифтом Брайля) залишаються в постійному користуванні бібліотеки та є доступними для всіх користувачів на безоплатній основі.

□ - культурні події, тренінги з цифрової та медіаграмотності продовжуватимуться на регулярній основі в межах щорічного плану заходів бібліотеки.

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тук А.С.

☐ - вільний доступ до інформації про результати проєкту буде забезпечено онлайн (вебсайт, сторінки бібліотеки у соцмережах).

Поширення досвіду та каскадне навчання:

☐ - учасники тренінгів з медіаграмотності та адаптивного використання тифлокомплексів стануть менторськими фігурами для інших користувачів, що дасть старт каскадному навчанню у громаді.

☐ - досвід реалізації проєкту буде систематизовано та оприлюднено через публікації, виступи на професійних заходах, відеоматеріали.

☐ - бібліотека планує поділитися результатами через ресурси Української бібліотечної асоціації, зокрема матеріали всеукраїнських та регіональних семінарів, виступи на обласних бібліотечних конференціях, семінарах, участь у тематичних робочих групах (інклюзія, культурна інтеграція, цифрова грамотність).

Фінансова сталість та партнерства:

☐ - утримання простору та продовження програм буде здійснюватися за рахунок фінансування з місцевого бюджету, спеціальних коштів бібліотеки, а також через:

☐ - участь у нових грантових програмах;

☐ - залучення місцевих підприємств до спонсорської підтримки (зокрема — на проведення подій, придбання витратних матеріалів);

☐ - розвиток волонтерських ініціатив: до заходів залучатимуться студенти, активісти, представники творчої спільноти.

☐ - проєкт стане основою для довготривалих партнерств із громадськими організаціями, центрами реабілітації, освітніми установами, які зацікавлені в роботі з цільовими аудиторіями.

Тернопільська обласна бібліотека для молоді висловлює готовність до співпраці з Фондом щодо поширення досвіду та участі у професійних подіях. Усі результати проєкту будуть представлені у відкритому доступі: фотозвіти, відео, аналітичні матеріали — на сайті бібліотеки; комунікаційна кампанія з використанням хештегів, партнерських ресурсів, ЗМІ.

Таким чином, проєкт не є разовою ініціативою, а передбачає системну інтеграцію результатів у діяльність бібліотеки, що дозволяє зберегти довгостроковий ефект, забезпечити сталість і зробити отримані продукти частиною культурної екосистеми міста та регіону.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тур Л.С.

Гук Леся Степанівна

Роль у Проєкті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

1. Загальне управління проєктом: - планування та координація всіх етапів реалізації проєкту відповідно до календарного та фінансового планів. - забезпечення виконання цілей, завдань та очікуваних результатів проєкту. 2. Формування та управління командою проєкту: - підбір, інструктаж і контроль роботи залучених виконавців та партнерів. - організація ефективної внутрішньої комунікації в команді. 3. Фінансовий моніторинг та контроль: - контроль за використанням бюджетних та грантових коштів згідно з кошторисом. 4. Комунікація з партнерами та грантодавцем: - представлення проєкту в офіційних комунікаціях. - підтримка зв'язків з донорами, партнерами, зацікавленими сторонами. 5. Моніторинг і оцінювання результатів проєкту 6. Управління ризиками: - виявлення потенційних ризиків у реалізації проєкту. - пропозиції щодо їх уникнення або мінімізації. 8. Забезпечення публічності та комунікаційної підтримки проєкту: - узгодження та контроль реалізації комунікаційної стратегії. - участь у презентаціях, заходах, публічних звітах. 9. Забезпечення сталості результатів проєкту: - ініціювання подальших дій, партнерств, ініціатив після завершення фінансування. - розробка плану продовження діяльності та масштабування результатів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Гук Леся Степанівна — директорка Тернопільської обласної бібліотеки для молоді з 2011 року, досвідчена управлінка в культурній сфері з понад 30-річним стажем бібліотечної роботи. У 1993 році закінчила Рівненський інститут культури за спеціальністю «Бібліотекар-бібліограф». Постійно підвищує кваліфікацію: навчалася в Інституті післядипломної освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (2007, 2012, 2017, 2022), у 2016 році — за програмою «Стратегії розвитку» Києво-Могилянської бізнес-школи. Має високі компетенції у стратегічному плануванні, управлінні проєктами, роботі з донорами та формуванні партнерських мереж. Нагороджена Почесними грамотами Міністерства

*Директорка Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук Л.С.

культури України (2006, 2015). У 2017 році їй присвоєно звання «Заслужений працівник культури України».

Є авторкою, співавторкою й керівницею успішних інноваційних проєктів, реалізованих за підтримки IREX, Goethe-Institut, Відділу преси, освіти та культури Посольства США, USAID. Серед реалізованих ініціатив — «Інтернет для читачів публічних бібліотек» (створення Інтернет-центру у бібліотеці, впровадження нових послуг), «Веб 2.0 на вашу користь» (створення тренінгового центру, проведення тренінгів), «Бібліотека на вустах громади» (рекламна кампанія з промоції бібліотечних послуг), «Провесінь Тернопілля» (відеоподкасти про молодих літераторів), «Бібліотеки – мости до електронного урядування» (тренінги з цифрової грамотності), «ПОЛІС» (заходи на побудову довіри між молоддю, громадою та поліцією) тощо.

Під її керівництвом бібліотека стала визнаним культурним хабом і платформою для реалізації соціокультурних ініціатив. Завдяки співпраці з іноземними культурними інституціями, місцевою владою та громадським сектором у бібліотеці діють: Інформаційний центр «Вікно в Америку для майбутніх лідерів», заочний абонемент Goethe-Institut, мультимедійна лабораторія «МедіаСтарт», мовні клуби, кімната активностей «Smart kid», виставкова зала «Мистецька палітра», літературний простір «Читай. Мрій. Дій», кімната активностей та відпочинку.

Гук Л.С. активно ділиться досвідом на міжнародних, всеукраїнських та регіональних заходах, є авторкою публікацій у фаховій пресі з питань розвитку цифрових і культурних сервісів для незрячих користувачів, молоді, ВПО. З 2001 року — членкиня ВГО «Українська бібліотечна асоціація» (УБА), 2015 – 2018 рр. - члена Президії УБА, 2021-2024 рр. – голова секції працівників публічних бібліотек, з 2024 р. — голова Тернопільського обласного відділення УБА.

Як керівниця проєктів, Леся Гук має глибокий досвід у всіх аспектах реалізації культурних ініціатив: від ідеї до постпроєктної сталості — планування, управління ресурсами, комунікаційна стратегія, моніторинг, звітність, залучення аудиторій. Проєкти під її керівництвом були успішними у плані співпраці з партнерами та грантодавцями та суттєво вплинули на модернізацію бібліотеки, зміцнення її інституційної спроможності, розширення цільової аудиторії та сталий імідж сучасного культурного центру.

Очолювана Л. Гук Тернопільська обласна бібліотека для молоді отримала звання - «Бібліотека року - 2019» в конкурсі ВГО УБА за успішну реалізацію проєкту «Мультимедійна лабораторія «МедіаСтарт»

*Директор Тернопільської
обласної відділки для молоді*



Гук Л.С.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Малярчук Оксана Петрівна

Роль у Проєкті

заступниця керівника проєкту

Перелік основних обов'язків

1. Фінансовий моніторинг та контроль: [?] - підготовка фінансових звітів у співпраці з бухгалтером. [?] 2. Документаційне та звітне забезпечення: [?] - підготовка проміжних і фінальних звітів (текстових, аналітичних, фінансових) [?] - ведення проєктної документації (акти, листування, протоколи, договори тощо). [?] 3. Комунікація з партнерами та грантодавцем: [?] [?] - підтримка зв'язків з донорами, партнерами, зацікавленими сторонами. [?] 4. Моніторинг і оцінювання результатів проєкту [?] - збір кількісних та якісних даних щодо реалізації заходів. [?] - аналіз виконання індикаторів та цілей проєкту. [?] 7. Управління ризиками [?] - виявлення потенційних ризиків у реалізації проєкту. [?] - пропозиції щодо їх уникнення або мінімізації. [?] 8. Забезпечення публічності та комунікаційної підтримки проєкту [?] - участь у презентаціях, заходах, публічних звітах. [?] 9. Забезпечення сталості результатів проєкту: [?] - ініціювання подальших дій, партнерств, ініціатив після завершення фінансування. [?] - розробка плану продовження діяльності та масштабування результатів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Малярчук Оксана Петрівна — заступниця директора Тернопільської обласної бібліотеки для молоді з питань науково-методичної роботи та проєктної діяльності (з квітня 2025 року), досвідчена фахівчиня, яка активно впроваджує інноваційні підходи до трансформції бібліотечного середовища. Має сучасну бібліотечно-інформаційну освіту та глибоку підготовку у сфері проєктного менеджменту.

Має три вищі освіти з відзнакою: Дубенський коледж культури і мистецтв

Референт Тернопільської обласної бібліотеки для молоді



Тур Л.С.

(2015), Тернопільський національний економічний університет (2019), Західноукраїнський національний університет (2020, магістр за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»). Проїшла понад 10 програм професійного розвитку, серед яких: навчання від ПРООН (2023), Goethe-Institut (2023–2024), Українського культурного фонду (2024), НАКККІМ (2024), Фонду ІЗОЛЯЦІЯ (2024), ВУМ (2024), Beetroot Academy (2024), а також участь у «Хататоні 5.0» (2024), де її проєктна ідея увійшла до півфіналу.

Оксана володіє практичним досвідом реалізації та координації проєктів у сфері культури, зокрема ініціювала та координувала:

- проєкт «Fit in Fakten» за участі Goethe-Institut, журналу «Куншт», Фондації розвитку інформаційного суспільства (Варшава), Facts for Friends (Гамбург);
- написання заявок до фонду ІЗОЛЯЦІЯ («Від інклюзивної літератури до інклюзивного суспільства»);
- проєкту до URRF/IREX («Ветеранський простір у бібліотеці»);
- культурно-благодійної акції «Книга за донат», завдяки якій зібрано допомогу для військових.

Як координаторка методичної роботи, організовує професійні обласні семінари, тренінги, воркшопи з актуальних тем — інклюзії, цифрових інструментів, партнерства, кризового реагування, співпраці з міжнародними організаціями (ПРООН, SIDA, Норвезька рада у справах біженців). Її діяльність сприяє сталому професійному розвитку бібліотечних кадрів області.

Оксана є укладачкою альманаху «Бібліоліт», ініціаторкою зустрічі бібліотекарів-літераторів Тернопілля. Має добре розвинуті аналітичні, комунікаційні, презентаційні навички, працює з інструментами ШІ, володіє сучасними цифровими сервісами, веде офіційну сторінку Тернопільського обласного відділення УБА у Facebook.

Членкиня Президії обласного відділення ВГО «Українська бібліотечна асоціація», відповідальна за підвищення кваліфікації бібліотекарів області. Її досвід, ініціативність, здатність об'єднувати партнерів навколо ідей робить її надійною виконавицею та лідеркою проєктних ініціатив.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди

Міщук Мирослава Богданівна

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тур ЛС.

Роль у Проєкті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Основні обов'язки: 1. Фінансове планування та облік: - ведення бухгалтерського обліку витрат у межах проєкту відповідно до вимог грантодавця та чинного законодавства України; [?] - складання і контроль бюджету проєкту, відстеження фактичних витрат у порівнянні з плановими. 2. Документальне забезпечення: [?] - підготовка, перевірка та систематизація первинної фінансової документації (рахунки, акти, накладні, платіжки, тощо); [?] - ведення реєстрів платежів, договорів. [?] - забезпечення правильного оформлення звітної документації. 3. Звітність: [?] - підготовка проміжної та фінальної фінансової звітності відповідно до вимог грантодавця; [?] - участь у підготовці аудиту (за потреби), надання необхідних документів та пояснень. 4. Платежі та розрахунки: [?] - своєчасне проведення платежів відповідно до календарного плану; [?] - контроль за цільовим використанням коштів проєкту; [?] - розрахунок оплати праці залучених спеціалістів (ФОП, договори ЦПХ) та податкове супроводження. 5. Комунікація: [?] - взаємодія з керівником, заступником керівника проєкту, бухгалтерією установи та представниками грантодавця; [?] - надання консультацій команді проєкту з фінансових питань. [?] 6. [?] Архівування та зберігання: [?] - формування фінансового архіву проєкту (електронна і паперова версії); [?] - забезпечення доступності документів для перевірки, моніторингу та аудиту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Міщук Мирослава Богданівна — досвідчена фахівчиня з бухгалтерського обліку та фінансового управління з понад 25-річним стажем роботи, з яких останні 10 років займає посаду головного бухгалтера Тернопільської обласної бібліотеки для молоді. Має дві вищі освіти за спеціальністю «Облік і аудит», зокрема диплом магістра з відзнакою, здобутий у Вінницькому інституті економіки ТНЕУ у 2007 році.

Упродовж своєї професійної кар'єри Мирослава Богданівна працювала головним бухгалтером у низці бюджетних установ, приватних підприємств і організацій, де відповідала за повний цикл бухгалтерського супроводу — від ведення первинної документації до

Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді



Гук Л.С.

складання та подання фінансової, податкової та статистичної звітності. Зокрема, має глибокий досвід роботи у сфері державного фінансування, звітування до органів казначейства, податкової та контролюючих структур.

У бібліотеці вона забезпечує ведення бухгалтерського обліку у відповідності до вимог бюджетного законодавства, здійснює фінансове планування, моніторинг витрат, оформлення тендерної документації, взаємодіє з постачальниками, аудиторами, координує підготовку звітів у межах участі бібліотеки в проєктній діяльності, зокрема у співпраці з міжнародними донорами та українськими фондами.

Володіє професійними бухгалтерськими програмами, серед яких: 1С (усі версії), М.Е.Дос, Програмне забезпечення Держказначейства, Система «Клієнт-банк», Податкова звітність, Профоблік, а також має високий рівень комп'ютерної грамотності. Відзначається відповідальністю, уважністю до деталей, умінням дотримуватися дедлайнів та працювати в команді.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Грицишин Ірина Григорівна

Роль у Проєкті

Відповідальна за проведення тренінги з медіаграмотності

Перелік основних обов'язків

Основні обов'язки тренера з медіаграмотності: 1. Планування та підготовка: - розробка навчальної програми/плану тренінгів з медіаграмотності, адаптованого до цільової аудиторії (особи з інвалідністю, ВПО, молодь тощо); - підготовка презентацій, роздаткових матеріалів, інтерактивних вправ і тестів; - врахування принципів інклюзивності, доступності та безбар'єрності. 2. Проведення навчання: - фасилітація тренінгових сесій у форматі онлайн та/або офлайн; - забезпечення активної участі учасників, створення безпечного й доброзичливого навчального середовища; - адаптація тем до потреб аудиторії (медіаосвіта, перевірка фактів, критичне мислення, безпечна онлайн-комунікація тощо). 3. Оцінювання та зворотний зв'язок: - проведення вхідного та підсумкового оцінювання знань учасників; -

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук Л.С.

аналіз результатів і внесення змін до програми за потреби; [?] - збір зворотного зв'язку від учасників та підготовка звітів для команди проєкту. [?] 4. [?] Комунікація та координація: [?] - взаємодія з координатором проєкту, організаторами тренінгів, представниками партнерських організацій; [?] - участь у підготовчих зустрічах команди проєкту, надання пропозицій щодо покращення навчального процесу. [?] 5. [?] Звітування: [?] - підготовка коротких звітів за результатами кожної сесії/тренінгу (кількість учасників, ключові теми, труднощі, досягнення); [?] - формування фінального методичного звіту за результатами всієї серії тренінгів. [?] 6. [?] Поширення знань: [?] - участь у комунікаційній кампанії проєкту (інтерв'ю, коментарі тощо); [?] - рекомендації щодо подальшого самонавчання та розширення аудиторії.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ірина Грицишин Григорівна — фахівчиня з майже 30-річним досвідом у бібліотечній сфері, завідувачка інформаційно-бібліографічного відділу з 2014 року, координаторка ініціативи «Школа медіаграмотності в бібліотеці» та тренерка з медіаграмотності. У 2002 році закінчила Харківську державну академію культури за спеціальністю «бібліотекар-бібліограф».

Має глибоку фахову експертизу в інформаційно-бібліографічному обслуговуванні, організації масових просвітницьких заходів, створенні довідково-інформаційного апарату бібліотеки. Авторка серії тематичних методичних посібників і дайджестів, присвячених питанням медіаграмотності, бібліотерапії, впровадженню штучного інтелекту в бібліотечну практику.

Із вересня 2024 року є тренеркою та координаторкою проєктної ініціативи «Школа медіаграмотності в бібліотеці», що реалізується в межах міжнародного мультидисциплінарного проєкту «Fit in Fakten – Playchecking» (за участі Goethe-Institut, журналу «Куншт», партнерів із Варшави та Гамбурга). У межах проєкту проводить інтерактивні тренінги для інформаційно вразливих груп: молоді, людей поважного віку, ВПО. Активно популяризує культуру критичного мислення та медіагігієни.

Ірина Григорівна є організаторкою тематичних заходів у межах Глобального тижня медіаграмотності, учасницею фахових конференцій, круглих столів, співорганізованих партнерськими інституціями.

Адмініструє електронну краєзнавчу базу даних «Краєзнавство» та є

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Турк Л.С.

операторкою віртуальної довідкової служби «Бібліографічна довідка». Її професійні якості — системність, аналітичність, відкритість до нових технологій та підходів — дозволяють ефективно адаптувати складні інформаційні теми для широкого кола користувачів, формуючи у них навички розпізнавання фейків, аналізу джерел та безпечного споживання інформації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір

ПІБ члена команди

Франчевський Максим Іванович

Роль у Проєкті

Відповідальний проведення тренінгів з цифрової грамотності

Перелік основних обов'язків

1.Розробка і проведення навчання: – підготовка та реалізація навчальних занять з основ цифрової грамотності для користувачів, зокрема людей з порушенням зору; – ознайомлення з можливостями тифлокомплексів і програмою екранного озвучення NVDA. 2.Консультавання користувачів – надання індивідуальних консультацій з використання адаптивного обладнання та програмного забезпечення; – допомога у роботі зі сканером IRIScan, моноблоками, аудіовізуальними матеріалами. 3.Організація підтримки у вільному доступі – забезпечення супроводу користувачів, які самостійно працюють із цифровим обладнанням; – оперативне реагування на запити під час використання техніки. 4.Участь у проєктній діяльності – ведення обліку відвідувачів, участь у моніторингу результатів навчання; – участь у командних зустрічах і координація з іншими членами проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Франчевський Максим Іванович - фахівець із цифрової грамотності, IT-інструктор.

У 2023 році завершив навчання у Тернопільському національному

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук Л.С.

технічному університеті за спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення». Здобута освіта дозволила сформувати ґрунтовні знання у сфері комп'ютерних технологій, зокрема — адміністрування, робота з цифровими сервісами, налаштування обладнання та програмного забезпечення.

Працює у Тернопільській обласній бібліотеці для молоді з 2023 року. За цей час зарекомендував себе як технічно грамотний, ініціативний працівник, який активно долучається до цифрової трансформації установи. Має досвід:

- 1. ? - впровадження нових цифрових інструментів та рішень для обслуговування користувачів;
- 2. ? - організації та проведення індивідуальних та групових тренінгів з цифрової грамотності (зокрема — для людей поважного віку, молоді, ВПО);
- 3. ? - реалізації літніх ІТ-таборів для підлітків: розробка навчальної програми, практичні заняття з базового програмування, роботи з графікою, інтернет-безпекою;
- 4. ? - технічного забезпечення бібліотечних заходів — налаштування техніки, мультимедіа, підтримка під час трансляцій тощо.

Активно консультує користувачів щодо користування адаптивною технікою, новими е-сервісами, навчає роботі з е-послугами, хмарними платформами, мобільними застосунками. У рамках проєкту забезпечуватиме технічний супровід користувачів, тренінги з цифрової грамотності та навчання основам роботи з тифлокомплексами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

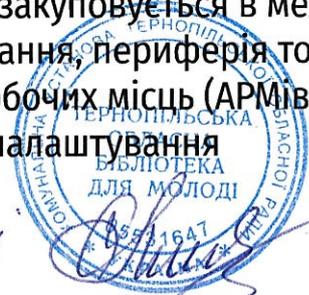
ПІБ члена команди
Харлан Андрій Андрійович

Роль у Проєкті
відповідальний за налаштування техніки, створення АРМів

Перелік основних обов'язків

1. ? Підготовка та налаштування обладнання, що закуповується в межах проєкту (моноблоки, сканери, акустичне обладнання, периферія тощо). ?
2. ? Створення та тестування автоматизованих робочих місць (АРМів) для користувачів з порушенням зору (інсталяція та налаштування

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Тук А.С.

необхідного програмного забезпечення, зокрема NVDA, IRIScan тощо).
3. Технічна консультація команди проєкту щодо вибору та доцільності придбання техніки, відповідно до потреб цільових груп.
4. Надання консультацій бібліотечним працівникам і користувачам щодо користування новим обладнанням та програмами.
5. Вирішення технічних проблем, підтримка справності техніки протягом усього терміну реалізації проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Харлан Андрій Андрійович закінчив Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя у 2024 році, здобувши ступінь магістра за спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення». Під час навчання отримав ґрунтовні знання у галузі інформаційних технологій, програмної інженерії, мережевих систем та розробки інтерфейсів користувача, а також навички роботи з базами даних, системами автоматизації та технічно складними програмними продуктами.

З 2025 року працює у Тернопільській обласній бібліотеці для молоді на посаді інженера-програміста, де забезпечує технічну підтримку та розвиток ІТ-інфраструктури установи. Успішно реалізував низку завдань із цифровізації бібліотечних процесів, налаштування обладнання та підтримки електронних сервісів.

Брав участь в організації та проведенні тренінгів з цифрової грамотності, а також технічного супроводу заходів у межах бібліотечних освітніх програм та літніх ІТ-таборів для молоді. Має досвід встановлення та налаштування спеціалізованого програмного забезпечення для людей з порушеннями зору (зокрема NVDA), технічного консультування з вибору обладнання, створення автоматизованих робочих місць (АРМів) та забезпечення технічної підтримки впродовж реалізації проєктів.

Володіє високим рівнем технічної грамотності, здатністю до швидкого навчання, аналітичним мисленням, комунікабельністю, відповідальністю та вмінням працювати в команді.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір

Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді



Тук А.С.

ПІБ члена команди

Стефанишин Марія Михайлівна

Роль у Проєкті

відповідальна за організацію інформаційного супроводу проєкту

Перелік основних обов'язків

1. Розробка та реалізація інформаційної стратегії проєкту. 2. Ведення інформаційної кампанії в соціальних мережах та ЗМІ. 3. Підготовка та публікація постів, новин, пресрелізів, звітів. 4. Фото- та відеофіксація заходів проєкту. 5. Підготовка візуальних матеріалів (афіші, банери, буклети тощо). 6. Забезпечення брендваної присутності донорів проєкту. 7. Комунікація з медіа та партнерами щодо висвітлення проєкту. 8. Аналіз охоплення та ефективності інформаційної діяльності.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стефанишин Марія Михайлівна має бібліотечну освіту та понад 15 років бібліотечного стажу, з яких останні 4 роки працює на посаді завідувачки відділу соціокультурної діяльності. Має ґрунтовний досвід у сфері комунікацій, промоції читання, організації інформаційного супроводу подій, рекламних кампаній, акцій, спрямованих на залучення нових користувачів до бібліотеки.

Відповідає за візуальну та змістову присутність бібліотеки у медіапросторі: створює пости, банери, пресрелізи, інформаційні відеоролики, забезпечує фото- та відеофіксацію подій, адмініструє інформаційні ресурси бібліотеки в соціальних мережах. Має навички роботи з графічними та відеоредакторами, добре орієнтується в сучасних трендах інформаційної комунікації. Успішно реалізувала низку соціальних і культурно-просвітницьких ініціатив у межах місцевих та всеукраїнських проєктів, спрямованих на формування позитивного іміджу бібліотеки як відкритого й інноваційного простору.

Її професійні якості — креативність, відповідальність, вміння налагоджувати партнерства та працювати в команді — забезпечують ефективну реалізацію завдань, пов'язаних із інформаційним супроводом проєктної діяльності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук Л.В.

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди
Грищук Лідія Миронівна

Роль у Проєкті
відповідальна за організацію літературних заходів у бібліотеці

Перелік основних обов'язків

1. ? Планування, організація та координація літературних заходів (зустрічей з письменниками, засідань літературного клубу, інтеграційних подій).
2. ? Пошук, комунікація та запрошення авторів, модерація подій.
3. ? Підготовка сценаріїв, презентацій, добірок літератури до заходів.
4. ? Забезпечення інформаційної підтримки та співпраця з командою з промоції.
5. ? Збір зворотного зв'язку від учасників, ведення реєстрацій та звітної документації.
6. ? Створення атмосфери відкритого діалогу між різними категоріями учасників

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Грищук Лідія Миронівна має вищу бібліотечну освіту та понад 30 років професійного досвіду в бібліотечній сфері. Більше 20 років обіймає посаду головного бібліотекаря у відділі абонементу Тернопільської обласної бібліотеки для молоді. Має глибоку фахову підготовку та визнання як серед колег, так і серед читачів.

Має великий досвід організації та проведення літературних подій, творчих зустрічей, презентацій книжкових новинок. Є керівником літературного клубу поціновувачів сучасної української літератури, який користується популярністю серед молоді та дорослої аудиторії. Постійно виступає як експертка на телебаченні, активно комунікує з письменниками та культурною спільнотою, досконало орієнтується в сучасній українській літературі та її авторах.

Володіє високим рівнем комунікабельності, вміє ефективно взаємодіяти з різними категоріями учасників та створює дружню, натхненну атмосферу під час заходів. Її багаторічний досвід та ентузіазм є запорукою якісної реалізації літературної складової проєкту.

Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді



Гук А.С.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики та шляхи їх вирішення:

- 1.Непередбачене перевантаження команди – чіткий розподіл обов'язків, резервні виконавці, гнучкий графік.
- 2.Труднощі з організацією заходів у бібліотеці (перевантаження графіка, технічні збої) - раннє планування, дублювання техніки.
- 3.Недостатній досвід роботи з інклюзивними технологіями - залучення експертів, проведення навчання для команди, консультації.

Зовнішні ризики та шляхи їх вирішення:

1. Військові загрози (повітряні тривоги, локальні обстріли) – під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (підвальне приміщення), а також переведення подій в онлайн-формат, або з гнучким розкладом.
2. Низька участь цільової аудиторії - активна інформаційна кампанія, робота з партнерами та лідерами думок, попереднє опитування потреб
3. Інфляція або коливання цін - недостатність коштів на заплановані закупівлі - адаптація технічних специфікацій, пошук додаткових джерел.
4. Складнощі у закупівлі спеціалізованого обладнання (тифлокомплекси, книги шрифтом Брайля) - попередній моніторинг постачальників, завчасне укладання договорів, можливість альтернативного постачання.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

1. Робочі зустрічі команди проєкту в т. ч. і з партнерами - регулярні планові зустрічі щотижня з усіма учасниками команди проєкту для обговорення ходу реалізації, вирішення поточних питань та розподілу завдань .

Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді



Тук А.С.

2. **Форми звітності:** кожен член команди заповнює щомісячну коротку форму звіту щодо виконаних дій, труднощів та результатів. Узагальнені звіти складає заступник керівника проєкту.

4. **Проведення реєстрацій на навчальні заходи, моніторингових анкетувань аудиторії заходів, моніторингових анкетувань заході (за рекомендованими шаблонами від УКФ), а також аналіз коментарів та відгуків у соцмережах.**

5. **Таблиці моніторингу індикаторів:** ведення спеціальної таблиці, в якій фіксуються кількісні та якісні показники проєкту: кількість заходів, кількість учасників, кількість створених інформаційних продуктів, кількість публікацій у ЗМІ, охоплення в соцмережах, використання обладнання тощо.

6. **Візуальний моніторинг (фото- та відеофіксація):** збір фото- і відеоматеріалів усіх подій та змін у просторі (встановлення обладнання, проведення заходів тощо).

7. **Збір зворотного зв'язку від партнерів та учасників:** проведення неформальних інтерв'ю, розмов, збору коментарів під час та після реалізації подій. Аналіз побажань, відгуків, пропозицій щодо покращення.

8. **Аналіз ризиків та звіт з помилок:** у кінці проєкту буде підготовлено короткий звіт із зазначенням труднощів, що виникли під час реалізації, та шляхів їх вирішення для врахування у майбутній діяльності.

9. **Контроль дотримання бюджету:** внутрішній фінансовий моніторинг бухгалтером проєкту: ведення обліку витрат, контроль за цільовим використанням коштів, формування звітів.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді



Тук А.С.

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи

Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді



Гук Л.С.

енергозбереження?

Так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки ім. Мандри*



Тук Л.С.

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

*Директор Тернопільської
обласної бібліотеки для молоді*



Гук Л.С.

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Гук Леся Степанівна

Підпис



2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Гук Леся Степанівна

Підпис



3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Гук Леся Степанівна

Підпис





Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 2025/ТА-38731

від " Вулиця " 2025 року

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Партнерство задля розвитку
Згуртованість через культуру

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по
батькові (за наявності) фізичної особи) :

Тернопільська обласна бібліотека для молоді

Назва Проєкту:

Читай. Мрій. Дій: простір можливостей

Дата початку Проєкту:

вересень 2025 року

Дата завершення Проєкту:

20 листопада 2025 року

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	84,34%	350 000,00
2.	Співфінансування *	15,66%	65 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	15,66%	65 000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-містеческих продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			415 000,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді
(підпис, печатка (за наявності))



Кошторис Проекту

Партнерство задля розвитку
Згуртованість через культуру
Тернопільська обласна бібліотека для молоді
Члтай. Мрій. Дій: простір можливостей
вересень 2025 року
20 листопада 2025 року

Конкурсна програма:
ЛОТ:
Заявник (найменування юридичної особи/приватне, ім'я, по батькові
(за наявності) фізичної особи) :
Назва Проекту:
Дата початку Проекту:
Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду					Витрати за рахунок співфінансування					Витрати за рахунок реінвестицій	Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)
				Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=11*12)	Загальна сума, грн. (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)													
Пункт:	1.1.1	Гук Лєся Степанівна, керівник проекту	місяць	18,50	2 520,00	30 800,00	0,00		0,00					30 800,00	
Пункт:	1.1.2	Маларчук Оксана Петрівна, заступник керівника проекту	місяць	2,50	2 400,00	6 000,00	0,00		0,00					6 000,00	
Пункт:	1.1.3	Міщук Мирослава Богданівна, бухгалтер	місяць	2,50	2 400,00	6 000,00								6 000,00	
Пункт:	1.1.4	Стефанюк Марія Михайлівна, організатор інформаційного супроводу проекту	місяць	2,50	1 800,00	4 500,00								4 500,00	
Пункт:	1.1.5	Гемчик Лідія Миронівна, організатор літературних заходів	місяць	2,00	1 500,00	3 000,00								3 000,00	
Пункт:	1.1.6	Грицишин Ірина Григорівна, тренер з медіаграмотності	місяць	2,50	1 200,00	3 000,00								3 000,00	

Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді Гук Л.С.



Обґрунтування та деталізація витрат

Премія передбачена для забезпечення належного управління всіма етапами реалізації проекту. Керівник виконує ключові функції: планування та координація роботи команди, контроль дотримання календарного і фінансового плану, забезпечення досягнення цілей та результатів проекту. Він відповідає за формування та ефективну роботу команди, фінансовий моніторинг та звітність, офіційні комунікації з партнерами і грантодавцем. До його обов'язків також належать моніторинг та оцінювання результатів, управління ризиками, координація публічності та комунікаційної стратегії проекту, а також розробка заходів для забезпечення сталості результатів після завершення фінансування.

Премія передбачена для забезпечення ефективної реалізації завдань проекту та підтримки керівника в управлінні всіма його етапами. Заступник виконує функції організаційної та адміністративної координації: допомагає у плануванні та контролі календарного і фінансового плану, координує діяльність виконавців та партнерів, забезпечує внутрішню комунікацію в команді. Він відповідає за підготовку описових звітів, моніторинг виконання заходів, участь у комунікації з партнерами та цільовою аудиторією, а також - організацію публічних заходів.

Премія передбачена для забезпечення якісного фінансового супроводу проекту. Бухгалтер відповідає за ведення бухгалтерського обліку, контроль бюджету та витрат, підготовку і систематизацію первинної документації, формування проміжної та фінальної фінансової звітності відповідно до вимог грантодавця. До його обов'язків входить проведення платежів, нарахування оплати праці залучених спеціалістів, податкове супроводження, взаємодія з командою та грантодавцем із фінансових питань, а також архівування і зберігання документації для перевірки та аудиту.

Премія відповідальному за інформаційний супровід проекту передбачена за комплексну організацію та реалізацію інформаційної діяльності проекту, включно з розробкою та впровадженням інформаційної стратегії, веденням кампаній у соціальних мережах та ЗМІ, підготовкою та публікацією новин, прес-релізів, звітів, фото- та відеофіксацією заходів, створенням візуальних матеріалів (банер, проморолик, горнята), забезпеченням брендваної присутності донорів, комунікацією з медіа та партнерами, а також аналізом охоплення та ефективності інформаційної діяльності.

Премія відповідальному за проведення літературних заходів у бібліотеці передбачена за комплексну організацію та реалізацію літературних та культурних заходів у межах проекту (дві зустрічі з письменниками, два засідання літературного клубу, один захід у форматі "Жива бібліотека"), включно з плануванням та проведенням цих заходів, координацією учасників та спікерів, забезпеченням комфортного та безпечного середовища для дискусій і творчої взаємодії, участю у підготовці анонсів та інформаційних матеріалів, створення та презентація вітрини інклюзивного читання, сприяння розвитку культурного діалогу та залученню нових відвідувачів бібліотеки.

Премія відповідальному за тренінги з медіаграмотності передбачена за підготовку та проведення тренінгів, розробку навчальних матеріалів, факсимілії сесій для цільових груп, оцінювання результатів, збір зворотного зв'язку та участь у комунікаційних заходах проекту. Виплата передбачена за проведення трьох тренінгів.

Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	Доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	Доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"																					
Стаття:	3 Обладнання і нематеріальні активи																				
Підстаття:	3.1 Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання Досв при реалізації Проєкту Грантопримувача																				
Пункт:	3.1.1	Монітор Acer Aspire C24-1300 (DQ.B10ME.001) 23.8" Full HD IPS / Моноблок computer Acer Aspire C24-1300 (DQ.B10ME.001) 23.8" Full HD IPS	шт	3,00	26 640,00	79 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 920,00	У механі проєкту передбачено створення трьох робочих місць для людей з порушенням зору та інших маломобільних груп. Основою кожного з них має бути сучасний моноблок, який дозволяє забезпечити комфортну, надійну, функціональну та ергономічну роботу користувачів в спеціальних програмних застосунках та обладнанням. Компактність та відсутність зайвих проводів, великий екран (23.8") із яскравим зображенням, потужність та сучасні технології забезпечують високу якість зображення. Монітор Acer Aspire C24-1300" буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.
Пункт:	3.1.2	Стіл з електрорегулюванням висоти Mealex PowerDesk Lite 12060x71-118 см 3 шт / Mealex PowerDesk Lite electric height-adjustable desk 12060x71-118 cm	шт.	3,00	7 920,00	23 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 760,00	Для забезпечення комфортної, безпечної та ефективно роботи користувачів з порушенням зору та інших маломобільних груп необхідно обладнати місця з ергономічними меблями: 3 столи з електрорегулюванням висоти, які дають можливість швидко і точно регулювати висоту столу електричною кнопкою під руку користувача, підходить для різної категорії користувачів, в тому числі на крилах колісних. Стіл з електрорегулюванням висоти Mealex PowerDesk Lite буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.
Пункт:	3.1.3	Ергономічне крісло Mealex S4 Air Fabric Grey (HF-S4 F/G) 3 шт / Ergonomic chair Mealex S4 Air Fabric Grey (HF-S4 F/G)	шт.	3,00	14 880,00	44 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 640,00	З ергономічних крісел з широкими можливостями налаштування, що дозволяють адаптувати крісло під індивідуальні потреби користувача.Ергономічне крісло Mealex S4 Air Fabric Grey буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.
Пункт:	3.1.4	Проєктор Acer X139 (MR.JX611.00Z)	шт.	1,00	18 477,00	18 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 477,00	Проєктор необхідний для проведення заходів в рамках проєкту, тренінгів, літературних зустрічей, клубів, забезпечить ясну візуалізацію матеріалів, інтерактивність та залучення учасників. Проєктор Acer X139 буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.
Пункт:	3.1.5	Універсальне кріплення ACER CM 02S	шт.	1,00	2 960,00	2 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 960,00	Універсальне кріплення забезпечить надійну та безпечну фіксацію обладнання у просторі, оптимальне розташування для ясного зображення та зручності перегляду.Універсальне кріплення ACER CM 02S буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.
Пункт:	3.1.6	Петличний мікрофон UFT EP032T 2в1 (2 мікрофони, бездротівні, з приймачем Туре-С, дальність до 20м)	юмпл	1,00	1 199,00	1 199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 199,00	Для забезпечення якісної комунікації з учасниками та інкозваності подій необхідні професійне звукове обладнання, яке входить: Петличний мікрофон (2 в комплект) - дозволяє вільно рухатися спікером, полегшує ведення заходів, забезпечує комфорт для ведучих та виступаючих. Петличний мікрофон UFT EP032T 2в1 буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.
Пункт:	3.1.7	Мікрофонна радіостанція AKG WMS40 Mini2 (2 бездротівні динамічні мікрофони+приймач, UHF, до 30 м)	юмпл	1,00	10 999,00	10 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 999,00	Мікрофонна радіостанція необхідна для подій з мільйонами спікерами (зустрічі з письменниками, засідання літературного клубу, заход у форматі "Жива книга"), де потрібно оперативно переміститися між виступаючими або забезпечити одночасну участь кількох осіб. Мікрофонна радіостанція AKG WMS40 Mini2 буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.
Пункт:	3.1.8	Мікрофонна сітка SoundKing SKD007 (висота 95-160см, триножна основа, алюміній+сталевий тримач)	шт.	2,00	1 336,00	2 672,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 672,00	Мікрофонна сітка забезпечує мобільність та зручність для виступаючих. Мікрофонна сітка SoundKing SKD007 буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.
Пункт:	3.1.9	Тримач+ вітрозахист Superlux S40 (перлополюсовий вітрозахист, універсальний тримач)	шт.	2,00	78,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156,00	Тримач+ вітрозахист забезпечує чистоту звуку. Тримач+ вітрозахист Superlux S40 буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.
Пункт:	3.1.10	Колодка JBL IRX 108BT (потужність 1000Вт, Bluetooth, XLR-вхід, частоти:50Гц-20кГц)	шт.	1,00	22 999,00	22 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 999,00	Колодка забезпечить яскраве підсилення звуку у просторі до 50-70 осіб. Необхідна, як у просторі, так і у випадку перенесення заходу в урочіт. Колодка JBL IRX 108BT буде поставлена окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді.Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.



Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді

Гук Л.С.

Пункт:	3.1.11	Розкладні стільці для заходів (металевий каркас, між сидіння, складні, вага до 120кг)	шт.	30,00	750,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00	Розкладні стільці потрібні для того, щоб оперативно трансформувати простір, залежно від типу заходу та кількості учасників, забезпечити комфортні умови для глядачів та учасників. Розкладні стільці для заходів будуть поставлені окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді. Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.	
Пункт:	3.1.12	Кулер для води (настільний або підлоговий, охолодження + нагрів, без пляшки)	шт.	1,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Кулер для води потрібен для забезпечення базових питівних та побутових умов у публічному просторі. Де необхідно будуть проводитися заходи для широкої аудиторії, включно з дітьми, людьми похилого віку, особами з інвалідністю, та внутрішньо-переміщеними особами; формування дружнього, турботливого середовища. Кулер для води буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді. Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.	
Пункт:	3.1.13	Екран настільний моторизований ATRIA 100", (16:9), 221x124 см (MRSM-HD-100D)	шт.	1,00	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	Екран настільний моторизований забезпечить зручність та професійну демонстрацію візуальних матеріалів під час заходів. Моторизований механізм дозволить швидко та без зусиль розгорнути і згорнути екран, зберігаючи естетичний вигляд приміщення. Екран настільний моторизований ATRIA 100" буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді. Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.	
Пункт:	3.1.14	Пандус для маломобільних груп (металевий, антискова поверхня, сертифікований, ширина 90см)	компл	1,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	Пандус для маломобільних груп забезпечить безбар'єрний вхід до бібліотеки, створить умови для вільного пересування всіх відвідувачів, незалежно від фізичних можливостей, розширить коло користувачів. Пандус буде встановлено відповідно до ДІП Б.2.2-40:2018 "Інклюзивність будівель і споруд". Пандус для маломобільних груп буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді. Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.	
Пункт:	3.1.15	Сканер IriScan Desk 6 Pro A3 Dyeless / Scanner IriScan Desk 6 Pro A3 Dyeless	шт.	1,00	19 400,00	19 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 400,00	Сканер IriScan Desk 6 Pro A3 Dyeless — частина обладнання тифлокомплексу, що покращить доступ людей з порушеними зору до друкованої продукції. Пристрій забезпечує розпізнавання тексту та його озвучення в голосовому форматі, що є ключовим для незрячих користувачів. Сканер буде використовуватися під час навчання з цифрової грамотності, індивідуальних консультацій та для самостійної роботи користувачів з текстовими матеріалами в бібліотеці. Сканер IriScan Desk 6 Pro A3 Dyeless буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді. Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.	
Пункт:	3.1.16	Дзеркальний фотоапарат Canon EOS 4000D Kit (18-55mm) (3011C004)	компл	1,00	19 726,00	19 726,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 726,00	Дзеркальний фотоапарат потрібен для якісного фотографування та відеозйомки подій проекту, для зйомки соціальних мереж, організації прямих трансляцій ключових заходів на Facebook, що дозволить охопити ширшу аудиторію, створення промоматеріалів про проект. Вибір фотоапарата Canon обумовлений його надійністю, простим інтерфейсом, можливістю підключення до зовнішніх мікрофонів та іншими якісними характеристиками. Дзеркальний фотоапарат Canon EOS 4000D Kit буде поставлено окремо на баланс Тернопільської обласної бібліотеки для молоді. Період здійснення зазначених витрат згідно Робочого плану припадає на перший місяць.	
Підстава:	3.2	Нематеріальні активи, які можуть бути приписані для використання їх при реалізації стратегічних цілей (наприклад, програмне забезпечення)					0,00				0,00		
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга										Недопустимі витрати за рахунок гранту Укр
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга										
Усього по статті 3 "Обладнання / Нематеріальні активи"				9,00		276 208,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	328 208,00		
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою											
Підстава:	4.1	Оренда приміщення		0,00									
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)				0,00					0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)				0,00					0,00	



Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді

Тур Д. С.

Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"										
Стаття:	Матеріальні витрати									
Підстаття:	Основні матеріали та сировина									
Пункт:	6.1.1	Книги шрифтом Брайля	шт.	10,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 496,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00					0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00					0,00
Стаття:	6.2	Інші матеріальні витрати	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00					0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00					0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00					0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00					0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00					0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00					0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				10,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00
Стаття: 7 Поліграфічні послуги										
Пункт:	7.1	Придбання сувенірної продукції (горнятка)	шт.	30,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.7	Друк банера. Виконання повноцінного інформаційного банера з назвою інклюзивного простору, логотипом УЖС (ЗМ) на шільній вініловій банерній тканині з металевими люверсами для фріплення)	шт.	1,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				31,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00
Стаття: 8 Видавничі послуги										
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00					0,00



Директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді *О. Мельник* 10.05.2022

