

# ДОГОВІР № 8PART21-38710

## про надання гранту

м. Київ

«01» вересня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та МУЗЕЙНИЙ КОМПЛЕКС "ЛЕМКІВСЬКЕ СЕЛО" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Дудар Віри Йосипівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Зшити пам'ять: лемківський костюм і збереження етносу» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у коштерисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 листопада 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 308 302 грн 90 коп. (триста вісім тисяч триста дві гривні 90 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
  - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

#### Грантоотримувач

МУЗЕЙНИЙ КОМПЛЕКС "ЛЕМКІВСЬКЕ СЕЛО"

Юридична адреса: Тернопільської обл., Чортківського р-н,  
м. Монастириська, вул. Шевченка 59А,

Адреса для листування: Тернопільської обл., Чортківського  
р-н, м. Монастириська, вул. Шевченка 59А,

ЄДРПОУ: 32147832

Назва банку/філії: Державна казначейська служба України

Р/р: UA918201720314261003301044921

Тел.:

Виконавчий директор



А. Я. Образцова

Директор



В. Й. Дудар

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8PART21-38710  
від «01» вересня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Партнерство задля розвитку

Лот: ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8PART21-38710

**Назва проекту: Зшити пам'ять: лемківський костюм і збереження етносу**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Партнерство задля розвитку

### Лот

ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Зшити пам'ять: лемківський костюм і збереження етносу

### Назва проєкту англійською мовою

Stitching Memory: The Lemko Costume and the Preservation of an Ethnic Identity

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

Монастириська

#### Населений пункт

Монастириська, Тернопільська область



*Віра Йосипівна* директор, Дудар Віра Йосипівна

## Початок проєкту

2025-09

## Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-11-20

## Тривалість проєкту в місяцях

2.5

## Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

### Формат проєкту

наживо та онлайн

### Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

## Ключові слова за напрямками

### Коротка інформація про Проєкт

У результаті депортації, асиміляційних процесів та військового сьогодення лемківський етнос втрачає свої складові, які ідентифікують його, як етнографічну групи. Лемківська народна ноша є однією з найцінніших складових культурної спадщини етносу та є невід'ємною візитівкою усіх музейних заходів.

Пошиття реплік народних костюмів та їх елементів з колекції музею не лише підтримує живу пам'ять про минуле, а й сприяє ширшій популяризації лемківської культури серед широкого загалу. Такий проєкт дозволяє привернути увагу молоді до коренів свого народу, стимулює інтерес до народної творчості та сприяє міжкультурному діалогу. Через одяг лемки передають свою ідентичність, естетику та зв'язок із рідною землею — і саме тому кожен пошитий костюм стає мовчазним, але промовистим свідком багатовікової традиції.

### Коротка інформація про Проєкт англійською мовою

As a result of deportations, assimilation processes, and the current military situation, the Lemko ethnic group is gradually losing the components that define it as a distinct ethnographic community. Traditional Lemko attire remains one of the most valuable elements of the group's cultural heritage and serves as an essential symbol at all museum-related events.

  
*Директор, Дугар Віра Йосипівна*

Recreating replicas of traditional costumes and individual elements from the museum's collection not only preserves the living memory of the past but also contributes to the broader promotion of Lemko culture to the general public. This project draws young people's attention to their roots, sparks interest in folk art, and fosters intercultural dialogue. Through their clothing, Lemkos express their identity, aesthetic values, and deep connection to their native land — making each carefully crafted costume a silent yet eloquent witness to centuries-old tradition.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

308302.90

**Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)**

358302.90

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)**

50000.00

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**

50000.00. Департамент культури та туризму Тернопільської ОВА

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Ні

**Основний продукт**

Освітні та освітньо-аналітичні проєкти у сфері культури та креативних індустрій



*Вульф* директор, Дудар Віра Євгенівна

## Інформація про контактну особу

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)**

Дудар Віра Йосипівна

**Телефон**

+380969170745

**Електронна пошта**

monmuzej@ukr.net

**Функції в проєкті**

керівник проєкту

## Інформація про організацію-заявника

**Повне найменування організації-заявника**

Музейний комплекс "Лемківське село"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

The Lemko Village Museum Complex

**Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад)

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

32147832

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1jrZNotfJ2usoTx4ndQs09xQQ3b7A3ykA/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1jrZNotfJ2usoTx4ndQs09xQQ3b7A3ykA/view?usp=drive_link)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

91.02 Функціонування музеїв та виставок

**Дата реєстрації організації-заявника**

2005-12-28



*Віра Йосипівна Дудар* директор, Дудар Віра Йосипівна

**Юридична адреса організації-заявника**

Україна, 48300, Тернопільська обл., Монастириський р-н, місто Монастириська, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 59А.

**Поштова адреса організації-заявника**

м. Монастириська, вул. Шевченка 59А

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Тернопільська

**Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Монастириська

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

сайт <https://lemkovillage.org.ua> <https://www.facebook.com>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Дудар Віра Йосипівна

**Телефон керівника організації-заявника**

+380969170745

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

monmuzej@ukr.net

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні



*Віра Йосипівна Дудар* директор, Дудар Віра Йосипівна

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**  
Україна

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**  
немає

### **Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

В музеї наявне обладнання для виконання проєкту, а саме персональні комп'ютери, принтери, сканери, фотоапарат, відеокамера. Трудові ресурси включають лише штатних працівників. Серед команди проєкту є керівник, асистент та бухгалтер.

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**  
Ні

**Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**  
немає

### **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**



*Віра Йосипівна*  
директор, Дудар Віра Йосипівна

Нагальною потребою сьогодення є ідентифікація українських груп населення, виселених із своїх автохтонних регіонів. Однією з них є лемки - унікальна самобутня етнографічна група українських горян, котра проживала на території сучасних Польщі, Словаччини та України. В результаті злочинної переселенської акції, у 1944-46 рр., сотні тисяч лемків-автохтонів були силоміць виселені з прадідівських етнічних земель в Україну.

Лемки мають свою унікальну культуру, мову та традиції, які відрізняються від інших українських етносів. Їхній культурний спадок включає не тільки особливі обряди і народні пісні, а й одяг, сакральну архітектуру, ремесла, що робить їхню спадщину дуже багатую та цікавою.

Осередком збереження культурного спадку лемків в Україні є музейний комплекс «Лемківське село», у фондах якого зберігаються самобутні унікальні колекції стародруків, автентичного одягу, виробів з дерева тощо. У результаті депортації, асиміляційних процесів та військового сьогодення лемківський етнос втрачає свої складові, які ідентифікують його, як етнографічну групи: говірку, пісенну творчість, традиції пошиття та носіння народного одягу.

Бо лемківська народна ноша є однією з найцінніших складових культурної спадщини етносу та є невід'ємною візитівкою усіх музейних заходів. І вкрай необхідно активізувати зусилля на популяризацію цього важливого елемента лемківської пам'яті. Задля цього необхідно зробити точні копії народних костюмів з колекції музею для використання в екскурсійній роботі, презентаційних заходах, відео та фото зйомках тощо. Адже через лемківський одяг, можна відчувати емоційний зв'язок з цим унікальним етносом та осмислити лемківську ідентичність.

Втілення наміру проєкту дасть можливість :

- розширити Перелік послуг, котрі надаються музеєм, а саме послуги фото та відео зйомку у народному лемківському костюмі.
- Надання костюмів в оренду для проведення мистецьких заходів та шлюбних церемоній.
- Пошиття народного строю дасть можливість детальніше та переконливіше відтворювати та популяризувати лемківські народні обряди та дійства («Велия», «Собітка», «Русаля», тощо).
- Сприятиме збільшенню туристичних потоків.
- Новостворений одяг займе місце в експозиції музею, замінивши автентичні костюми, що потребують реставрації та належної консервації не порушуючи концепцію виставки.

В разі реалізації проєкту очікуваними проміжними результатами будуть:

- виготовлення 8 комплектів народних лемківських костюмів
- проведення показу -дефіле в народному строї « Spacer по дептаку »;

 директор, Дудар Віра Іванівна

- проведення костюмованої екскурсії «Одягнені в традицію»;
- відкриття рубрики на сайті музею «Лемзнимка»;
- залучення до 1000 нових підписників на онлайн-платформах музею.

Передбачувані результати:

- конференція «Музейні колекції народної ноші, як основа збереження лемківської культурної спадщини. Від пошиття до експозиції»;
- презентація оновленої музейної колекції.

Команда проєкту переконана, що реалізація проєкту забезпечить збереження неповторного спадку лемківської культури, сприятиме підвищенню ефективності туристичної та культурно-етнографічної промоції та популяризації лемківської культурної спадщини на якісно новому рівні.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

громадські культурні простори як хаби інтеграції: підтримка ініціатив, спрямованих на створення або переосмислення креативних просторів, що функціонують як відкриті хаби для культурного обміну, розвитку творчих здібностей, проведення спільних заходів. Особливо важливо забезпечити доступність цих просторів для людей з інвалідністю, ВПО, представників різних соціальних груп, забезпечення безбар'єрного середовища та інклюзивного підходу. Проєкт слугуватиме живим артефактом культури, що може стати потужним елементом інтеграції та культурного обміну у просторі сучасного культурного хабу, що сприятиме глибшому розумінню регіональних традицій та інтеграції різних спільнот.

інклюзія, доступність та розширення аудиторії: підтримка ініціатив, що забезпечують безбар'єрний доступ до культури та креативних індустрій, розширюють можливості для людей з інвалідністю, соціально вразливих груп та маломобільних осіб. Пріоритет надається проєктам, що впроваджують сучасні інклюзивні практики, адаптаційні технології (аудіозаписи, шрифт Брайля, жестова мова, доступні мультимедійні засоби), розширюють географію споживання культурного продукту та сприяють соціальній інтеграції через культуру.

Проєкт пошиття лемківських костюмів реалізовуватиметься з урахуванням принципів інклюзії та соціальної рівності. Ми прагнемо створити відкритий, безбар'єрний простір, у якому кожен охочий, незалежно від віку, статі, фізичних можливостей, соціального статусу зможе долучитися до участі у заходах популяризації традиційного лемківського вбрання. До участі у заходах запрошуватимуться представники вразливих груп, зокрема люди з інвалідністю, внутрішньо переміщені особи, літні люди, молодь та діти. Проєкт адаптований до потреб учасників задля забезпечення комфортного середовища для всіх. Такий формат сприятиме не лише передачі знань і навичок, але й формуванню міжпоколіннього та



*Віра Іосифівна*  
директор, Дудар Віра Іосифівна

міжкультурного діалогу, соціальної згуртованості й почуття причетності до спільної культурної спадщини.

культурна спадщина як інструмент спільної ідентичності: підтримка проєктів, що переосмислюють культурну спадщину як основу для діалогу між іншими соціальними групами. Пріоритет надається ініціативам, які об'єднують мешканців областей, внутрішньо переміщених осіб, людей різного віку й походження навколо спільних культурних наративів, сприяючи створенню відчуття приналежності та взаємної підтримки. Пріоритет – проєктам, які стимулюють горизонтальні зв'язки та залучають громадян до активної участі в збереженні, осмисленні та спільному переосмисленні культурної спадщини як чинника згуртованості та розвитку громади.

Проєкт спрямований на об'єднання лемківської спільноти з усього світу через спільні культурні ініціативи, творчі формати та цифрову взаємодію, щоб зберегти та популяризувати лемківську ідентичність у глобальному контексті. Активізує та об'єднає зусилля зі СФУЛО (Світова Федерація Українських Лемківських об'єднань), Всеукраїнським товариством «Лемківщина» та лемками, котрі в часі війни були змушені покинути свої домівки на окупованих територіях на реалізацію цієї вкрай важливої для лемків доктрини.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Проєкт виходить далеко за межі звичайного відтворення одягу. Його унікальність та інноваційність полягають у багатогранному підході до збереження, популяризації та інтеграції культурної спадщини у сучасному світі, особливо в умовах України сьогодні. Унікальність полягає у прагненні до максимально можливої автентичності. Значна частина автентичних лемківських костюмів була втрачена під час примусового виселення лемків та в радянський період. У фондах музейного комплексу «Лемківське село» є автентичні костюми, яким понад 100 років. Створення реплік – це не просто копіювання, а кропітка науково-дослідна робота з архівними матеріалами, старими фотографіями, музейними зразками та спогадами старійшин. Це дозволяє відновити цінні елементи, що могли б бути забуті назавжди. Створення лемківського народного строю – це шлях через автентичність до сучасності через інновації. Це включає

- освітній та інтеграційний хаб на базі реплік, де репліки не просто зберігаються, вони стають інструментом для інтеграції у культурних хабах. Це інноваційно, бо дозволяє фото та відео зйомку у костюмах, використовувати в перформансах, що створює глибший емоційний зв'язок. Репліки використовуються для створення якісного контенту – фотосесій, відеороликів, короткометражних фільмів, що поширюються в соцмережах

 *Віра Іосифівна* директор, Дугар Віра Іосифівна

та привертають увагу молодого покоління .

-Сприяє інклюзії, залучаючи до роботи та заходів людей з інвалідністю, ВПО, представників різних етнічних груп, роблячи їх активними учасниками культурного процесу.

Співпрацю з дизайнерами для створення ліній одягу з етнічними мотивами, що може фінансово підтримувати проєкт.

Отже, проєкт пошиття реплік лемківських костюмів є унікальним через свою глибину дослідження та прагнення до досконалої автентичності, а інноваційним – завдяки активному використанню сучасних технологій, орієнтації на інтеграцію в сучасному культурному хабі, розвитку громади та потенціалу для самофінансування. Це не просто збереження минулого, а впровадження його у майбутнє, роблячи традицію живою та актуальною.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

### **Основна мета Проєкту**

Зберегти, відтворити та популяризувати унікальну матеріальну спадщину лемківського етносу через створення високоякісних реплік автентичних костюмів, сприяючи зміцненню етнічної ідентичності та міжкультурному діалогу в Україні.

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

Виготовити 8 комплектів автентичних реплік лемківських костюмів, що представляють різні регіони Лемківщини до 20.11.2025 року.

#### **Завдання**

Провести глибоке науково-дослідне вивчення музейних експонатів, усних свідчень щодо лемківських костюмів. Виготовити 8 комплектів народних лемківських костюмів з різних регіонів Лемківщини; - провести показ –дефіле в народному строї « Spacer по дептаку »; - провести костюмовану екскурсії «Одягнені в традицію»; -відкрити рубрику на сайті музею «Лемзнимка» до 20.11 2025 року

#### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

-Виготовити 8 комплектів народних лемківських костюмів з різних регіонів Лемківщини;



*Віра Йосипівна* директор, Дудар Віра Йосипівна

- провести показ –дефіле в народному строї « Spacer по дептаку »із залученням 100 осіб в конференційній залі готелю "Лідія" за адресою м. Монастириська , вул. Шевченка,70,Б . Способи фіксації залучених осіб: фото- та відеозйомка;
- провести 2 костюмовані екскурсії «Одягнені в традицію»у жовтні 2025 року від 15 осіб;
- відкрити рубрику «Лемзнимка» на сайті музею <https://lemkovillage.org.ua>, з програмою , яка передбачає при завантаженні фото створити фотографію людини, одягненої у лемківський костюм: 1 жіночий (9 елементів) та 1 чоловічий (7 елементів);
- залучення до 1000 нових підписників на онлайн-платформах музею;
- провести конференцію «Музейні колекції народної ноші, як основа збереження лемківської культурної спадщини. Від пошиття до експозиції» від 40 осіб, за адресою конференційна зала готелю "Лідія" за адресою: м. Монастириська , вул. Шевченка,70,Б ;

## Цільові аудиторії Проєкту

### Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

200 представників лемківської громади (включно з 25 внутрішньо переміщеними особами лемківського походження) , 5 народних майстрів, дослідників етнографії, 30 студентів профільних спеціальностей, від 40 учасників конференції, 100 учасників показу –дефіле в народному строї « Spacer по дептаку» серед них представники влади, лемківські громадські активісти, журналісти, жителі міста. Орієнтовна загальна кількість 400 осіб. Підтвердження охоплення аудиторії здійснюватиметься фото- та відеофіксацією.

### Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

5 тис переглядів інформаційного контенту проєкту, 50 представників інших етнічних груп, 200 туристів, серед яких люди з інвалідністю, ВПО з інших регіонів, 3 тис читачів інтернет ресурсу, 8 незалежних журналістів, українське суспільство. Загальна кількість охопленої аудиторії 8 тис. осіб. Підтвердження охоплення аудиторії здійснюватиметься фотофіксацією.

### Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Визначення культурних потреб для проєкту — це ключовий етап, який забезпечить його актуальність, затребуваність і довгострокову цінність. Це

*Віра Йосипівна*  
директор, Дудар Віра Йосипівна



не просто про те, що потрібно пошити, а про те, для кого, навіщо і який вплив це матиме на культуру та громаду.

Відповідно опитуванням лемківської спільноти (особливо молоді) на лемківських заходах виявлені низку проблем зі збереження та популяризації лемківського народного костюму, як одного із головних елементів культурної спадщини етносу:

- багато автентичних елементів лемківського костюму були втрачені або збереглися лише фрагментарно після депортації та асиміляції;
- мало майстрів народної вишивки, котрі володіють техніками пошиття та оздоблення лемківської ноші;
- багато автентичних експонатів у музеях потребують реставрації та відтворення. Велика кількість експонатів перебуває у приватних колекціях, про які немає достатньо інформації та доступ до котрих обмежений;
- спостерігається посилення зацікавленості громадськості до лемківського костюму та включення його елементів у сучасний одяг;
- мала кількість майстерень та майстрів, котрі б надавали послуги пошиття лемківського костюму та його елементів;
- комунікація з представниками молоді лемківського походження щодо необхідності використання реплік в контексті лемківської культурної ідентичності.
- можливість ВПО лемківського походження, але також на інших ВПО знайти у проєкті простір для інтеграції, творчості та психологічної підтримки.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Проєкт задовольняє потребу у збереженні автентичного вигляду лемківського костюма, який був частково втрачений або розпорошений. Створення точних реплік на основі наукових досліджень, архівних даних та усних свідчень дозволяє відновити цілісне уявлення про цю унікальну культурну спадщину.

Виготовлені репліки формують цінний фонд, який може бути використаний для музейних експозицій, навчальних програм та досліджень, задовольняючи потребу у доступі до культурних артефактів для наступних поколінь.

Репліки костюмів можуть стати основою для створення інтерактивних виставок у культурних хабах, музеях та освітніх закладах. Це задовольняє потребу у доступній та захопливій формі подачі знань про лемківську культуру, її історію, символіку та традиції.

Створення каталогів, буклетів, відеороликів та фільмів про лемківський костюм, як феномен: від процес пошиття та історію до популяризації та збереження лемківської культури серед широкої аудиторії.



*Віра Йосипівна* директор, Дугар Віра Йосипівна

Для лемківської громади, особливо для тих, хто був відірваний від рідних земель, репліки костюмів задовольнять глибоку потребу у відновленні зв'язку з власним етнічним корінням та ідентичністю. Це може стати джерелом гордості та приналежності до етносу.

Проект може стати майданчиком для об'єднання представників лемківської діаспори та місцевих громад. Спільна робота над костюмами, обмін історіями та традиціями сприяє зміцненню спільноти та взаємній підтримці.

Залучення внутрішньо переміщених осіб (ВПО) до участі у заходах задовольнить їхню потребу у соціалізації, творчій самореалізації та психологічній розраді. Це допоможе їм знайти нові точки опори та інтегруватися у нове середовище.

Проект може задовольняти потреби людей з інвалідністю, забезпечуючи доступність інформації та фізичну доступність просторів. Це створює інклюзивне середовище, де кожен може долучитися до культурного життя. Інтеграція костюма в сучасні культурні хаби та його використання в нових форматах (модні покази, фотосесії) задовольняє потребу у актуалізації традиційної культури, роблячи її цікавою та релевантною для сучасної молоді.

Отже, проект пошиття лемківських костюмів виходить за рамки простого рукоділля. Він задовольняє глибокі культурні потреби у збереженні пам'яті, освіті, зміцненні ідентичності та сприянні міжкультурному діалогу, роблячи традицію живою та інтегрованою у сучасне суспільство.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Лемківська громада, етнографи, мистецькі навчальні заклади, ВПО лемківського походження, місцева громада, історики, студенти, представники туристичного бізнесу, засоби масової інформації.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?**

Проект пошиття лемківського костюму — це не лише про відтворення традиційного вбрання, а й про збереження культурної спадщини,

 директор, Дудар Віра Гощивна



ідентичності та просування етнічної різноманітності України.

При підготовці та поширення інформаційних повідомлень про проєкт, хід його реалізації та результати будуть використовуватися коментарі та інтерв'ю представників лемківських товариств в Україні та діаспорі, народних майстрів, етнографів, лемкознавців, студентів та викладачів мистецьких закладів. До активного діалогу буде запрошено голову Всеукраїнського товариства «Лемківщина» Оксану Данилів, голову Тернопільської організації всеукраїнського товариства «Лемківщина» Юрія Венгриновича. Студенток Прикарпатського університету Вікторію Гриняк, Анну Дудар, Софію, Гриняк, студентку Львівського національного університету ім. Івана Франка Юлію Фареник, дослідника лемківської культурної спадщини Петра Козубського, студентів та викладачів кафедри образотворчого мистецтва Тернопільського національного університету ім. Володимира Гнатюка (завідувач кафедри Марія Маркович), учасники міжнародного фестивалю «Дзвони Лемківщини».

Ключовими повідомленнями проєкту стануть: "Навчись створювати історію своїми руками," "Відкрийте для себе красу та глибину лемківського вбрання!"; "Долучись до спільноти однодумців!"; "Підтримайте збереження своєї культурної спадщини!" "Лемківський костюм – гордість нашого регіону!" "Передайте спадщину своїм дітям!"

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Результати проєкту висвітлюватимуться на власних інтернетресурсах - 12 (<https://lemkovillage.org.ua> та <https://www.facebook.com/monmuzej>, інтернет газеті "Лемківщина" Організації Оборони Лемківщини (США) [https://lemkoool.yourwebsitespace.com/magazine\\_uki.html](https://lemkoool.yourwebsitespace.com/magazine_uki.html) 2 публікації, газетах "Вільне життя" -2 публікації, "Сільський господар"-1 публікація, Лемківському календарі -1 публікація.

На завершальному етапі проєкту, відбудеться публічна презентація проєкту, його результатів, виконання та публічне розміщення звіту про досягнуті результати та створені продукти у рамках проєкту. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФз хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Кількісні показники:

20 тис. відвідувачів вебсайту заявника та вебсайту створеного в межах проєкту



*Анна Дудар* директор, Дудар Віра Іосифівна

120 учасників взяли участь в підсумковій конференції;  
6 публікацій в інтернет-виданнях про проєкт за час його реалізації в ЗМІ регіональних та всеукраїнських ЗМІ;  
1 публікація в друкованих виданнях про проєкт за час його реалізації в ЗМІ;  
15 публікацій про хід реалізації проєкту на власних ресурсах заявника та партнерів проєкту;  
20 тис. переглядів відеоматеріалів;  
65 репостів у соціальних мережах.

Якісні показники:

- Проінформовано громадськість про проєкт. Хід його реалізації та ознайомлено з кінцевим продуктом проєкту;
- Підвищено обізнаності про лемківську культуру;
- Зріс інтерес до лемківської традиції, зокрема через виставки, публікації, медіа-висвітлення;
- Посилено відчуття культурної ідентичності, приналежності до лемківської культури серед учасників та громади;
- сприяв об'єднанню людей навколо спільної ідеї, створенню середовища для обміну досвідом та підтримки.

## Довгострокові результати Проєкту

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Втілення наміру проєкту дасть можливість :

- розширити Перелік послуг, котрі надаються музеєм, а саме послуги фото та відео зйомку у народному лемківському костюмі.
- Використання для проведення мистецьких заходів та шлюбних церемоній.
- Пошиття народного строю дасть можливість детальніше та переконливіше відтворювати та лемківські народні обряди та дійства («Велия», «Собітка», «Русалія», тощо)
- Сприятиме збільшенню туристичних потоків.
- Новостворений одяг займе місце в експозиції музею, замінивши автентичні костюми, що потребують реставрації та належної консервації., не порушуючи концепцію виставки.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Реалізація проєкту забезпечить збереження неповторного спадку лемківської культури, сприятиме підвищенню ефективності туристичної та



*Дугар Віра Йосипівна*  
директор,

культурно-етнографічної промоції та популяризації лемківської культурної спадщини на якісно новому рівні. А також суспільну цінність, що полягає в національній ідентичності, збагаченні культурної самобутності, підтримці прав людини.

## Сталість Проєкту

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Передбачена подальша діяльність для подовження довгострокового впливу проєкту: вільний доступ до продуктів проєкту онлайн та офлайн, вільний доступ до інформації про проєкт та його результати. Організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готова співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації.

Створення точних копій народних костюмів забезпечить збереження неповторного спадку лемківської культури, сприятиме підвищенню ефективності туристичної та культурно-етнографічної промоції та популяризації лемківської культурної спадщини на якісно новому рівні. Це сприятиме не тільки збільшенню туристичного потоку, але й залученню інвестицій у розвиток туристичної інфраструктури

регіону. Крім того, проєкт стане важливим інструментом для дослідників, істориків та гідів, які зможуть використовувати його для підготовки екскурсій, наукових публікацій та участі у міжнародних проєктах зі збереження культурної спадщини.

Продукти проєкту не потребують додаткового фінансування після реалізації

проєкту. Цифровий ресурс знаходитиметься на власних ресурсах музею, що забезпечує його підтримку протягом не менше 5 років.

## Команда Проєкту

**Команда проекту (основні виконавці)**

ПІБ члена команди

 директор, Дудар Віра Йосипівна



Дудар Віра Йосипівна

**Роль у Проєкті**

керівник

**Перелік основних обов'язків**

Загальна координація проєкту, налагодження стосунків з партнерами, моніторинг і оцінка проєкту, підготовка звіту та іншої документації, налагодження співпраці з ОМС, розробка презентаційних матеріалів, організація і контроль проведення фінального заходу із презентції результатів.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Завідувач сектору з питань профілактики негативних явищ та соціально-правового захисту дітей Монастириської РДА; Начальник відділу культури та туризму Монастириської РДА; Директор музейного комплексу «Лемківське село» з 2017 року.

керівник проєкту регіонального розвитку "Будівництво приміщення музею в рамках реалізації проєкту «Lemko S.V.I.T.» на території музейного комплексу «Лемківське село»;

співорганізатор та режисер міжнародного фестивалю "Дзвони Лемківщини";

член правління ГО "Всеукраїнського товариства "Лемківщина".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

трудоий договір

**ПІБ члена команди**

Старик Ольга Ярославна

**Роль у Проєкті**

бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Ведення бухгалтерського обліку, проведення ефективних і прозорих

 директор, Дудар Віра Йосипівна



закупівель, ведення первинного бухгалтерського обліку, ведення обліку фінансової документації, складання фінальних фінансових звітів, нарахування виплат.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Громадська діяльність та активна участь у заходах щодо популяризації лемківської культури.

Ведення бухгалтерського обліку в музейному комплексі "Лемківське село з 2022 року.

Надання допомоги у веденні бухгалтерського обліку ГО "Всеукраїнське товариства "Лемківщина".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

трудоий догоівр

**ПІБ члена команди**

Грабчак Валентина Миколаївна

**Роль у Проєкті**

асистент проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Асистент проєкту виконуватиме такі функції:забезпечення координації діяльності, підготовка , редагування та упорядкування текстового та візуального матеріалу для цифрових продуктів, організація та проведення запланованих в межах проєкту заходів, виконання інших поточних завдань, що виникатимуть в ході реалізації проєкту.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Громадський активіст, бере активну участь у підготовці та проведенні міжнародного фестивалю "Дзвони Лемківщини" та інших заходах, які

 директор, Дудар Віра Йосипівна



організуються музеєм .

З 2012 року працює в музейному комплексі "Лемківське село" на посаді наукового співробітника.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
трудоий договір

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішніми ризиками проєкту є:

Управлінські ризики. Метод мінімізації ризику: Дотримання графіку проєктної діяльності та відповідальності кожним у команді.

Важливим елементом мінімізації негативного ефекту внутрішніх ризиків є кризовий менеджмент, а саме:

Створення комунікаційної мережі та переформатування плану комунікації, як для зовнішніх, так і для внутрішніх комунікацій;

Перерозподіл обов'язків між членами команди;

Мотивація та взаємопідтримка в команді.

Зовнішніми ризиками проєкту є:

Військові дії. Метод мінімізації ризику: Постійне відстеження ситуації, внесення коригувань в проєктну діяльність, зокрема до календарного плану.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

При плануванні заходів буде враховуватися наявність сховищ у будівлях, де

плануєте проводити заходи, або ж поблизу в радіусі 500 м. Під час

проведення активностей проєкту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників-відвідувачів до місця у захисній споруді (підвальному приміщенні).

Інфляція. Метод мінімізації ризику: пошук додаткових джерел

  
*Віра Іосифівна* директор, Дудар Віра Іосифівна

фінансування.

Пасивність цільової аудиторії. Метод мінімізації ризику: Моніторинг роботи

з цільовими аудиторіями проєкту.

Несприятливі погодні умови. Метод мінімізації ризику: Внесення змін до календарного плану.

Робота зі зовнішніми ризиками викликами.

Для мінімізації цих ризиків всі учасники команди будуть детально ознайомлені із затвердженими дедлайнами, команда проєкту враховує можливість затримок в реалізації проєкту через можливі форс-мажорні обставини.

Вище перераховані внутрішні та зовнішні ризики є незначними і не зможуть критично змінити запланований результат.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Для забезпечення успішної реалізації проєкту команда проєкту впровадить

систему внутрішнього моніторингу. Вона включатиме в себе:

1. Регулярний контроль своєчасного виконання всі заплановані завдання відповідно до робочого плану реалізації проєкту.

2. Відстежування, як в ЗМІ та соціальних мережах висвітлюється проєкт, щоб

оцінити ефективність комунікаційної стратегії.

3. Збір зворотного зв'язку, відгуків учасників проєкту та зацікавлених сторін,

щоб внести необхідні корективи в роботу.

Ключовими показниками ефективності виконання проєкту буде наявність таких показників:

- Охоплення аудиторії, які відвідали WEB ресурс з цифровими продуктами проєкту;

- Кількість створених рілсів та відеороликів;

- Кількість переглядів рілсів та відеороликів;

- Кількість публікацій в різних виданнях;

- Кількість репостів у соціальних мережах;

- Кількість проведених заходів;

- Кількість людей, які відвідали заходи;

- Відгуки про відвідування заходів промокампанії.

### **Моніторингова інформація**

  
*директор, Дудар Віра Йосипівна*

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

0

**Кількість жінок у команді проєкту**

3

**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

1

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0



*Директор, Дугар Віра Іосипівна*

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

120

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

70

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

80

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **1. Згода на обробку персональних даних**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.**

## **2. Декларація доброчесності**

**Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним**



*Віра Йосипівна*  
директор, Дудар Віра Йосипівна

фондом, та Інструкцією для заявників, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

### **3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.



*[Handwritten signature]* директор, Дудар Віра Йосипівна

## 1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Дугар Віра Іосифівна

Підпис



## 2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Дугар Віра Іосифівна

Підпис



## 3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Дугар Віра Іосифівна

Підпис



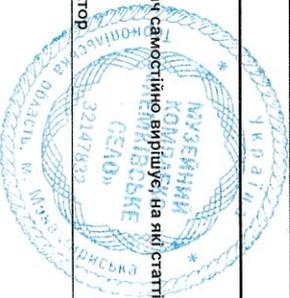
УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № SPART-1-38710  
від "01" вересня 2025 року

Конкурсна програма: Культурна спадщина  
ЛОТ: "Згуртованість через культуру"  
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): "Музейний комплекс "Лемківське село"  
Назва Проекту: «Зшити пам'ять: лемківський костюм і збереження етносу»  
Дата початку Проекту: вересень 2025  
Дата завершення Проекту: 20 листопада 2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	86,05%	308 302,90
2.	Співфінансування*	13,95%	50 000,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевого бюджетів: Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	13,95%	50 000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	358 302,90

\* За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.



Директор

Дудар Віра Йосифівна

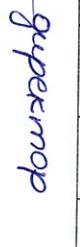
(посада)

(ПІБ)

## Кашгорис Проекту

Конкурсна програма: Культурна спадщина  
 ЛОТ: "Згуртованість через культуру"  
 Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Музейний комплекс "Лемківське село"  
 Назва Проекту: «Шмиги пам'яті: лемківський костюм і збереження етносу»  
 Дата початку Проекту: вересень 2025  
 Дата завершення Проекту: 20 листопада 2025

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=1+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за період	Загальна сума, грн (=5+6)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за період	Загальна сума, грн (=8+9)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за період	Загальна сума, грн (=11+12)		
<b>ВИТРАТИ:</b>														
Стаття: 1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття 1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)													
Пункт: 1.1.1	Дудар Віра Іосифівна, директор музею, керівник проекту	місяць	2,50	4 121,50	10 303,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 303,75	Вартість послуг за місяць визначена відповідно до Положення про преміювання в музеї, а саме становить 50% посадового окладу затвердженого Штатним розписом Перелік обов'язків: Загальна координація проекту, налагодження стосунків з партнерами, моніторинг і оцінка проекту, підготовка звітів та інших документів; налагодження співпраці з партнерами, ОМС, розробка презентаційних матеріалів, організація та контроль проведення фізичного заходу із презентації результатів проведених ефективності роботи (індикатори виконання завдань); налагодження роботи з ОМС, дотримання графіку реалізації проекту, моніторинг діяльності підприємств, налагодження ефективної комунікації з Укф, моніторинг виконання показників.
Пункт: 1.1.2	Старик Ольга Ярославівна, головний бухгалтер музею, бухгалтер проекту	місяць	2,50	3 709,50	9 273,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 273,75	Період надання послуги - вересень-листопад 2025 Вартість послуг за місяць визначена відповідно до Положення про преміювання в музеї, а саме становить 50% посадового окладу затвердженого Штатним розписом. Обов'язки: Ведення бухгалтерського обліку, проведення ефективних та прозорих закупівель, ведення первинного бухгалтерського обліку, ведення обліку фінансової документації, складання фінальних фінансових звітів, нарахування виплат показники ефективності роботи (індикатори виконання завдань), наявність повного пакету фінансової документації. Період надання послуги - вересень-листопад 2025
Пункт: 1.1.3	Грибчак Валентина Миколаївна, науковий співробітник, асистент проекту	місяць	2,50	3 147,00	7 867,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 867,50	Вартість послуг за місяць визначена відповідно до Положення про преміювання в музеї, а саме становить 50% посадового окладу затвердженого Штатним розписом. Функціональні обов'язки: підготовка пресрелізу, створення і публікація текстів сайту і соцмереж в межах проекту, створення (дизайн) обкладинок для постів, події, сторіс, зовнішня комунікація, забезпечення комунікації з представниками ЗМІ; фотофіксація всіх етапів та складових реалізації проекту. Показники ефективності роботи (індикатори виконання завдань): виконання запланованих показників згідно комунікаційного плану та наявність підтверджуючих матеріалів Період надання послуги - вересень-листопад 2025
Підстаття 1.2	За трудовими договорами													
Пункт: 1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

 **директор**  
 **Дудар**  
 **Віра**  
 **Шщигала**



Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця		0,00															0,00
Підстаття	1.3	<b>За дозоворами цивільно-правового характеру</b>		0,00	0,00															0,00
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяця		0,00															0,00
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяця		0,00															0,00
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяця		0,00															0,00
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>		27 445,00	6 037,90	0,00														6 037,90
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		27 445,00	6 037,90	0,00														6 037,90
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,00	0,00														0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,00	0,00														0,00
Підстаття	1.5	<b>За дозоворами з фізичними особами-підприємцями</b>		0,00	0,00	0,00														0,00
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяця		0,00															0,00
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяця		0,00															0,00
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяця		0,00															0,00
<b>Усього по статті 1 "Винагорода членів команди Проектів"</b>					33 482,90	0,00														33 482,90

Стаття:	2	<b>Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)</b>																		
Підстаття	2.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		6,00	2 100,00	0,00														2 100,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків Монастирська-Львів-Монастирська, Дунар Біра Йосипівна	шт	6,00	350,00	2 100,00	0,00													2 100,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт			0,00	0,00													0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт			0,00	0,00													0,00
Підстаття	2.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		0,00	0,00	0,00														0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00													0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00													0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00													0,00
Підстаття	2.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		3,00	900,00	0,00														900,00
Пункт:	2.3.1	Добові Дунар Біра Йосипівна	доба	3,00	300,00	900,00	0,00													900,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ ( розрахунок на відраховану особу)	доба			0,00	0,00													0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ, розрахунок на відраховану особу	доба		0,00	0,00	0,00													0,00
<b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрахуваннями"</b>				9,00	3 000,00	0,00														3 000,00

Стаття: 3 321 Обладнання і нематеріальні активи



 директор


 дубар


 Біра


 Лосицька



Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначеним маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"</b>				<b>18,00</b>	<b>36 000,00</b>	<b>0,00</b>												

Стаття: 5 Витрати учасників Просекту, які беруть участь у заходах Просекту та не отримують оплату праці та/або винагороду

Підстаття	5.1	<b>Послуги з харчування</b>		180,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (кава-брейки) для учасників просекту, дефілю народних костюмів "Спацлер по деталю"	учасн	100,00	100,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (кава-брейки) для учасників конференції "Музейні колекції народної ноти: як основа збереження лемківської культури"	учасн	80,00	100,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейки)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відірдається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відірдається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відірдається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відірдаженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відірдаженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відірдаженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 5 "Витрати учасників Просекту, які беруть участь у заходах Просекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"</b>				<b>18 000,00</b>	<b>18 000,00</b>	<b>0,00</b>												

Стаття: 6 Матеріальні витрати

Підстаття	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Гуректор Бугар Бюра Дослідівка*



Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00					0,00									0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00					0,00									0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00					0,00									0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати																	
Пункт:	6.3.1	Пошиття в'ялими народними львівськими костюми	шт.	1,00	180 000,00	180 000,00			0,00										180 000,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"																			
Стаття:	7	Поліграфічні послуги																	
Пункт:	7.1	Виготовлення макета	шт.		0,00					0,00									0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00					0,00									0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур, буклетів та ін. друкованої продукції для проведення дефіле-показу народних костюмів "Спацер по дефтаху"	шт.	1 500,00	0,50	9 750,00			0,00										9 750,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів та ін. друкованої продукції для проведення конференції "Музейні колекції народної нощі, як основа збереження львівської культурної спадщини. Від пошиття до експозиції"	шт.	1 000,00	6,50	6 500,00			0,00										6 500,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00					0,00									0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів/білбордів	шт.		0,00					0,00									0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів для проведення конференції "Музейні колекції народної нощі, як основа збереження львівської культурної спадщини. Від пошиття до експозиції" та дефіле-показу "Спацер по дефтаху"	шт.		0,00					0,00									0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00					0,00									0,00

Серед бюджету (2 згідно намотування) 2974210мм. Глициний 150 г. СМТК. Без покриття

Місце надання послуг - Монастирська

Період закупівлі товару - вересень 2025. Місце розповсюдження: Монастирська та Тернопільська обл. Івано-Франківська обл. Львівська обл. Частину брошур буде передано Всеукраїнському товариству "Лемківщина" для розповсюдження між соми учасниками

Євробюджет (2 згідно намотування) 2974210мм. Глициний 150 г. СМТК. Без покриття

Місце надання послуг - Монастирська

Період закупівлі товару - вересень 2025. Місце розповсюдження: Монастирська та Тернопільська обл. Івано-Франківська обл. Львівська обл. Частину брошур буде передано Всеукраїнському товариству "Лемківщина" для розповсюдження між соми учасниками

Виготовлення та встановлення плакату на рекламному штилі порні із музеєм і водночас місцем проведення показу-дефіле та конференції, стандартним розміром 3,6м. Місце надання послуг - Монастирська. Період закупівлі товару - вересень 2025.

Виготовлення інформаційних банерів, що використовуватимуться при проведенні заходів. Розміром 3,2м. Місце надання послуг - Монастирська

Період закупівлі товару - вересень 2025.



*[Handwritten signature]*

*директор*

*бухгал*

*звіра*

*люшчи вва*

Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00		0,22		0,22		0,00		0,00
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>				<b>2 500,00</b>	<b>16 250,00</b>	<b>3,00</b>	<b>32 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48 250,00</b>		

<b>Стаття: 8 Видавничі послуги</b>													
Пункт:	8.1	Послуги колектора	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00		0,22		0,22		0,00		0,00
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>				<b>0,00</b>									

<b>Стаття: 9 Послуги з просування</b>													
Пункт:	9.1	Фотодисконція			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.2	Відеореєстрація виготовлення 5-хвилинного відеоролика про заплановані заходи			0,00	1,00	3 000,00		3 000,00		0,00		3 000,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (значити конкретну назву рекламних послуг)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22	0,00		0,22		0,22		0,00		0,00
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>		

<b>Стаття: 10 Створення вебресурсу</b>													
Пункт:	10.1	Створення рубрики/програми "Леманіма" на офіційному вебсайті музею	послуга	1,00	21 570,00		21 570,00		0,00		0,00		21 570,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця				0,00		0,00		0,00		0,00


директор
бухгалтер
бухгалтер
Посвідка

