

## ДОГОВІР № 8PART21-37631

про надання гранту

м. Київ

« 01 » вересня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ" ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Жука Василя Орестовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Відкритий простір: креатив для всіх» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 листопада 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 313 780 грн 00 коп. (триста тринадцять тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
  - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

#### Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І  
ДОЗВІЛЛЯ" ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: 47302, Україна, Тернопільська обл.,  
Збараський р-н, місто Збараж, вул. Травнева, будинок 2

Адреса для листування: 47302, Україна, Тернопільська обл.,  
Збараський р-н, місто Збараж, вул. Травнева, будинок 2

ЄДРПОУ: 43947196

Назва банку/філії: УДКСУ у Збараському районі,  
Тернопільської області

Р/р: UA64820172031422:001301113629

Тел.:

Виконавчий директор



А. Образцова

Директор



В.О. Жук

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8PART21-37631  
від «01» вересня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Партнерство задля розвитку

Лот: ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8PART21-37631

**Назва проекту: Відкритий простір: креатив для всіх**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Партнерство задля розвитку

### Лот

ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Відкритий простір: креатив для всіх

### Назва проєкту англійською мовою

Open space: creativity for everyone

## Географія реалізації проєкту

### Населений пункт

м. Збараж, Тернопільська обл.

### Початок проєкту

2025-09

Директор *[Підпис]*



*Василь Орестович*

## Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-11-20

## Тривалість проєкту в місяцях

2.5

## Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

### Формат проєкту

наживо

### Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

## Ключові слова за напрямками

### Коротка інформація про Проєкт

Проєкт передбачає облаштування культурного простору у фойє I поверху Будинку культури м. Збаража як сучасного та доступного хабу для творчої взаємодії, спільних подій, майстерень, неформального спілкування і навчання. Простір стане точкою зустрічі для різних мешканців громади — місцевих, ВПО, дітей, молоді — і відкритою платформою для ініціатив. У фокусі — доступність, залучення та спільне творення. Після завершення проєкту простір продовжить діяти як частина культурної інфраструктури міста.

### Коротка інформація про Проєкт англійською мовою

The project involves the development of a cultural space in the foyer of the first floor of the Zbarazh Cultural Center as a modern and accessible hub for creative interaction, joint events, workshops, informal communication and learning. The space will become a meeting point for different community residents - locals, IDPs, children, youth - and an open platform for initiatives. The focus is on accessibility, engagement and co-creation. After the project is completed, the space will continue to operate as part of the city's cultural infrastructure.

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

313780.00

### Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)

398780.00



Директор *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)**  
85000.00

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**  
85000.00. Кошти місцевого бюджету Збараської міської ради

**Сума реінвестиції**  
0

**Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?**  
Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

**Основний продукт**  
Креативний простір (експериментальна лабораторія, майстерня тощо)

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)**  
Бороздіна Марія Геннадіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проєкті**  
Координаторка проєкту

**Інформація про організацію-заявника**

Директор  *Василь Грестовий*

**Повне найменування організації-заявника**

Комунальна установа "Центр культури і дозвілля" Збараської міської ради

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Municipal institution "Center for Culture and Leisure" of the Zbarazh City Council

**Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад)

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

43947106

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Код доступу: 202682098836

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

90.01 Театральна та концертна діяльність 85.52 Освіта у сфері культури 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів 90.03 Індивідуальна мистецька діяльність 90.04 Функціонування театральних і концертних залів 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг

**Дата реєстрації організації-заявника**

2021-02-04

**Юридична адреса організації-заявника**

47302, Тернопільська область, Збараський район, місто Збараж, вулиця Травнева, будинок 2

**Поштова адреса організації-заявника**

47302, Тернопільська область, Тернопільський район, місто Збараж, вулиця Травнева, будинок 2

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Тернопільська

**Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

*Директор В. Василь Василь Гресовас*



**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Збараж

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

[https://www.facebook.com/Centr2021?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/Centr2021?locale=uk_UA)

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Жук Василь Орестович

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Збараська міська рада, Україна

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент**

Директор *В.О. Жук* Василь Орестович



### **подання заявки?**

Немає

### **Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Наявна матеріально-технічна база для реалізації проєкту. Основним місцем реалізації проєкту - облаштування громадського простору є фойє I поверху Будинку культури Збараської міської ради. Приміщення умовно розділене і менша площа розрахована на 8 місць для дітей молодшого шкільного віку, більша площа - розрахована на 50 місць. Наявне електропостачання, водопостачання, сан-вузли. В процесі реалізації проєкту "Іда Фінк. Музика життя", що підтриманий Українським культурним фондом у серпні 2025 р. планується закупівля ноутбука, проектора та проекційного екрана і дане технічне обладнання буде використано для проведення заходів під час реалізації проєкту "Відкритий простір: креатив для всіх".

### **Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Так. 2025 р., № 8REG11-37626. Назва проєкту "Іда Фінк. Музика життя".

Конкурсна програма: Культура. Регіони.

ЛОТ 1. Локальна культура. Даний проєкт знаходиться в даний час на етапі реалізації.

### **Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Ні

### **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

Немає.

### **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Кожна громада має місце, яке всі знають, але яке ще чекає свого «другого дихання». У місті Збаражі це — фойє I поверху Будинку культури. Колись — прохідна зона, нині — можливість створити простір, де культура стане мовою взаємопідтримки, творчості та інтеграції. Наша громада вже третій рік поспіль є домом для багатьох внутрішньо переміщених осіб. Станом на

Директор    Василь Орестович

2025 рік близько 3000 осіб є зареєстрованими ВПО у громаді. Люди різного віку, професій, життєвого досвіду приїхали сюди у пошуках безпеки, і ми прагнемо, щоб вони не просто «жили поряд», а стали інтегральною частиною спільного культурного пульсу міста.

Метою проєкту є облаштування креативного простору «Фойє відкритості» — простору, де кожен зможе знайти свою роль: як глядач, як автор, як співтворець. Тут планується оновити простір, зробити його безбар'єрним, доступним для людей з інвалідністю, облаштувати зсну для дозвілля дітей молодшого шкільного віку (поки батьки будуть залучені до заходів, діти матимуть можливість гратися і розвиватися, площа 14 м.кв.), а також для неформального спілкування, навчання і культурних подій (площа 58 м.кв.). Важливо: це буде не просто візуальне оновлення інтер'єру — ми творимо середовище для довіри.

Проєктом передбачено серію культурно-інтеграційних подій: майстер-класи з мистецьких технік, тематичні зустрічі, концерт, вечір пісень, тренінги, ігри та інші формати, у яких зможе взяти участь кожен — і місцевий мешканець, і той, хто оселився у Збараській громаді з початку повномасштабного вторгнення не залежно від віку і статті. До програмування заходів в майбутньому плануємо залучити самих учасників, особливо молодь та людей з досвідом переміщення. Звісно, що цим проєктом ми плануємо проведення певних заходів, але в процесі реалізації проєкту їх кількість може бути збільшена завдяки новим ідеям цільових аудиторій.

Проєкт допоможе зшити нові соціальні зв'язки у громаді; посилити локальну ідентичність, не як ностальгію, а як живу, відкриту систему; дати нову функцію старому простору — перетворити фойє з «коридору» на «перехрестя ідей і людей».

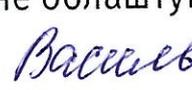
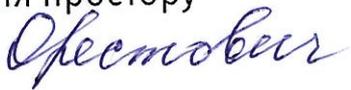
Для Збараського Будинку культури це — шанс переосмислити свою роль: від класичного закладу культури — до відкритого культурного центру, де важлива не тільки сцена, а й те, що відбувається поза нею. Ми хочемо, щоб культура вийшла за рамки формальних концертів і стала щоденною практикою взаємодії, творчості й підтримки.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проєкт безпосередньо відповідає пріоритету ЛОТу: «Громадські культурні простори як хаби інтеграції». Ми створюємо відкритий культурний простір у самому серці громади — у фойє і поверху Будинку культури. Це місце стане точкою перетину мешканців і переселенців, майданчиком для спільних дій і неформального навчання, безпечним середовищем для людей із різним досвідом.

Ключові елементи, які реалізують пріоритети програми:

- безбар'єрність, тобто передбачене фізичне облаштування простору

Директор     

відповідно до інклюзивних стандартів (пандус, підйомник електричний, візуальна навігація);

- інтеграція через участь, адже це не просто «події для людей», а події разом з ними — участь ВПО, молоді, людей з інвалідністю як кураторів, фасилітаторів, митців;

- зміцнення довіри через культурні події та практики, які створюють спільний досвід;

- нові партнерства шляхом залучення ГО, навчальних закладів, ініціативних груп для подій у просторі.

Проект "Відкритий простір: креатив для всіх" — це відповідь на виклик фрагментації громади внаслідок війни. Це не просто «облаштування фойє», а створення місця, де зшивається соціальна тканина громади через культуру.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Унікальність цього проєкту — у переосмисленні ролі культурного простору в малому місті. Звичне фойє, яке довгі роки сприймалося як транзитне приміщення, отримує нову функцію: стає місцем зустрічей, творчості, діалогу. Це не просто оновлення інтер'єру, а створення атмосфери, що сприяє єднанню — щоденної «сцени» культурного життя громади.

Ідея простору — не в тому, щоб робити щось «для когось», а щоб кожна людина незалежно від свого досвіду, віку, соціального статусу чи фізичних особливостей відчула, що має право бути тут, творити, ділитися, впливати. У цьому полягає його глибока інклюзивність: немає «цільових груп», є спільнота, що взаємодіє.

Також важливим є принцип спільного управління — програма подій не спускається «зверху», а народжується у діалозі з самими учасниками. Це не лише підвищує залучення, а й формує відчуття причетності: простір стає їхнім.

Проект дозволить експериментувати з форматами — від мистецьких резиденцій до відкритих воркшопів чи вистав. У просторі можна не лише бути глядачем чи учасником події, але й просто провести час — подумати, поробити щось руками, поспілкуватися з іншими. Це додає гнучкості й природності у взаємодії з культурою. І, що не менш важливо, створюється тривала цінність для громади. Простір не «вимикається» після завершення фінансування. Його підтримуватимуть далі — як спільний ресурс, як місце, куди можна прийти не заради чогось конкретного, а просто тому, що тут добре.

Щодо інноваційності, вона полягає не лише у візуальному оновленні чи використанні сучасних технологій (електричний вертикальний підйомний), а в самому підході до культури. Ми розглядаємо її як практику повсякдення, як спосіб говорити про важливе, взаємодіяти, шукати точки дотику.

Директор    Василь Васильович Васильович

Інновація — у формуванні відкритої моделі культурного життя в малому місті, де кожен може бути автором, де інституція слухає громаду, а не нав'язує їй формати.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

### **Основна мета Проєкту**

Основною метою проєкту є створення відкритого, безбар'єрного креативного простору у фойє Будинку культури, де культура стане щоденною мовою спілкування, творчості та підтримки. Цей простір об'єднає мешканців Збараської громади — як місцевих, так і внутрішньо переміщених осіб — незалежно від віку чи життєвого досвіду, допомагаючи будувати нові соціальні зв'язки, розвивати довіру і відчуття спільності. Ми прагнемо переосмислити роль Будинку культури як живого центру, де не тільки сцена, а й простір навколо неї стає місцем інтеграції, навчання і взаємопідтримки.

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

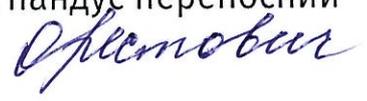
Переоблаштування простору фойє I поверху Будинку культури з урахуванням принципів інклюзивності та доступності

#### **Завдання**

Проведення адаптаційних робіт для облаштування функціонального та доступного середовища (оновлення інтер'єру). Облаштування простору мобільними меблями та технікою. Застосування інклюзивних рішень — пандуси, навігація тощо.

#### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

Проведено повний цикл адаптаційних робіт. Облаштовано простір для дозвілля дітей дошкільного віку та громадський простір для проведення заходів. Закуплено технічне обладнання для функціонування простору і проведення заходів: цифрове піаніно - 1 шт. Облаштовано приміщення меблями та текстилем: стіл розкладний - 6 шт., стілець офісний розкладний - 50 шт., мобільний інформаційний стенд Ролл-ап - 2 шт.; фліпчарт з папером та маркерами - 1 компл.; столик дитячий з 4 кріслами - 2 компл., штори для створення комфортних умов - 4 шт. Забезпечено інклюзивні елементи: електричний підйомник - 1шт., пандус переносний

Директор   Василь  Оrestов

- 1 шт. Простір відповідає базовим критеріям безбар'єрності.

### **Ціль**

Проведення культурно-мистецьких подій та заходів для інтеграції громади через спільну участь, співтворення та діалог

### **Завдання**

Розробити програму інтеграційних подій за участі місцевих мешканців, ВПО, молоді, людей з інвалідністю. Провести серію майстер-класів, мистецьких зустрічей, тренінгів, концертів. Створити механізми участі громади в культурному житті простору.

### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

У громаді запущено регулярну культурно-мистецьку програму в новому просторі, що сприяє соціальній згуртованості. Різні соціальні групи беруть активну участь у формуванні подій, відбувається взаємодія через мистецтво, формується середовище довіри та співтворення. Закуплено необхідні витратні матеріали та проведено 10 культурно-мистецьких заходів у адаптованому та облаштованому просторі в приміщенні Будинку культури за адресою вул. Травнева,2, м. Збараж Тернопільська обл., зокрема:

- проведено день відкритих дверей (урочисте відкриття простору, знайомство з ідеєю, концерт за участі дітей) тривалістю від 45 хвилин, запланована кількість учасників від 30 осіб;
- проведено майстер-клас з живопису (розвиток творчості, комунікація між дітьми та дорослими) тривалістю від 2 годин, запланована кількість учасників від 20 осіб;
- проведено гру "Місія зарядка" (промоція здорового способу життя, рухова активність для подолання шкідливих звичок) тривалістю від 1 години, запланована кількість учасників від 20 осіб;
- проведено тренінг з вивчення українського національного одягу, прикрас, взуття (знання про національну ідентичність, вивчення культурної спадщини) тривалістю від 45 хвилин, запланована кількість учасників від 25 осіб;
- проведено гру "Україна-спадщина" (пізнавальна командна гра для різних поколінь) тривалістю від 1,5 години, запланована кількість учасників від 25 осіб;
- проведено майстер-клас з розпису медових пряників (родинна взаємодія, креативне дозвілля) тривалістю від 1 години, запланована кількість учасників від 20 осіб;

Директор   Василь Орестович



- проведено тренінг на розвиток та активацію громадянського лідерства та гра "Пазлове містечко" (розвиток громадської активності, командна співпраця) тривалістю від 2 годин, запланована кількість учасників від 25 осіб;
- проведено вечір пісень "Співають покоління" (збереження нематеріальної спадщини, обмін між поколіннями) тривалістю від 2 годин, запланована кількість учасників від 30 осіб;
- проведено тренінг соціального підприємництва та гру (підтримка підприємницьких ініціатив, розвиток ідей і створенню бізнес-напрямків) тривалістю від 1,5 години, запланована кількість учасників від 20 осіб;
- проведено презентацію результатів проєкту в рамках якої відбудеться заключний концерт (підсумки, демонстрація досягнень, об'єднання учасників) тривалістю від 2 годин, запланована кількість учасників від 50 осіб.

Загальна кількість учасників — не менше 200 осіб. 20% учасників — представники вразливих груп (ВПО, люди з інвалідністю, діти).

Фіксація залученості аудиторії буде здійснюватися шляхом фізичної реєстрації учасників заходів з зазначенням ПІБ та підпису (для дітей – за підписом батьків/опікунів або відповідальних осіб навчальних закладів), а також фото- та відеофіксації.

## Ціль

Підвищити впізнаваність та залученість мешканців громади до нового простору

## Завдання

Провести інформаційну кампанію: пости, афіші, відео, події-запуски. Створити візуальний стиль простору. Активно висвітлювати хід реалізації проєкту у соцмережах та місцевих ЗМІ.

## Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Проведено широку інформаційну кампанію щодо висвітлення ходу реалізації проєкту через традиційні ЗМІ та соцмережі, зокрема Facebook. Виготовлено поліграфічну продукцію та відеоролик для промоції проєкту. Більше мешканців громади знають про простір і беруть участь у подіях, формується образ простору як відкритого, сучасного і дружнього до кожного.

Індикатори досягнення результату: створено ряд інформаційних продуктів (більше 10 дописів у соціальних мережах Facebook та на офіційному сайті Збаразької міської ради (<https://www.zbarazh->

Директор  *Микола Васильович Орестович*

rada.gov.ua/), 7 публікацій у ЗМІ (Всеукраїнська громадсько-політична інтернет газета "Сільський господар" <https://hospodar.ua>; Новинний сайт TeNews <https://tenews.org.ua>; Газета «Вільне життя»; Інтернет-газета "Наш день" <https://nday.te.ua/>; тощо), та втілена кампанія з їх просування для поінформованості прямої та опосередкованої цільових аудиторій проєкту. Видано рекламні афіші (20 шт.), інформаційні флаєри (300 шт.) з метою промоції та популяризації проєкту. Здійснено фотофіксацію етапів реалізації проєкту та створено 1 відеоролик про проєкт тривалістю 10 хв. і завантажено на сторінки у соціальній мережі установ Facebook <https://www.facebook.com/Centr2021>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083117750444> та перепости на сторінку Збаразької міської ради <https://www.facebook.com/zbarazhcouncil>, у телеграм каналі Збаразького міського голови Романа Полікровського <https://t.me/polikrovskyi/2703>

## Цільові аудиторії Проєкту

### Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряма цільова аудиторія проєкту є різноманітною, але водночас взаємопов'язаною завдяки активному залученні її до спільного культурного простору через участь, взаємодію та співтворення:

- діти та молодь громади віком 5–25 років. Очікувана кількість: від 60 осіб. Це активна, але розпорошена група, яка часто не має простору для самовираження поза навчальними чи офіційними форматами. Проєкт пропонує молодим людям альтернативу вулиці чи смартфону — живу взаємодію через творчість, гру, діалог і культурне волонтерство.
- внутрішньо переміщені особи, які проживають у Збаразькій громаді. Очікувана кількість залучених: не менше 20 осіб. Серед них — родини з дітьми, люди старшого віку, освітяни, митці. Багато з них потребують не лише допомоги, а й відчуття приналежності. Ми не створюємо події «для ВПО», ми включаємо їх у творення спільного культурного життя.
- люди з інвалідністю та маломобільні особи. Очікувана кількість залучених від 20 осіб. Проєкт враховує їх потреби при адаптації простору (підйомник, пандус, візуальна навігація) і пропонує формати участі, які не передбачають бар'єрів — ні фізичних, ні психологічних.
- місцеві мешканці віком 30–60 років. Очікувана кількість від 30 осіб. Це батьки школярів, працівники закладів, підприємці, митці, пенсіонери — ті, хто формує атмосферу громади щодня. Багато з них не беруть участі в культурному житті не через байдужість, а через брак форматів «для себе».

Директор   

Ми створюємо простір, де можна просто прийти — не як глядач, а як рівноправний учасник.

- культурні працівники, вчителі, активісти громади. Очікувана кількість від 25 осіб. Це ті, хто стане не лише аудиторією, а й потенційними співтворцями. Через залучення до ініціативної групи, кураторства подій і планування — вони допоможуть зробити простір сталим і наповненим.

Загальна очікувана кількість прямих учасників за період реалізації — не менше 200 осіб (деякі братимуть участь у кількох заходах).

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Опосередкована (непряма) аудиторія, яка відчує вплив проєкту через публікації в соціальних мережах і місцевих ЗМІ, особисті історії учасників, візуальні результати подій у просторі, а також поширення прикладу ініціативи як моделі культурної згуртованості:

- мешканці Збараської громади, які дізнаються про проєкт через соцмережі, ЗМІ, афіші. Охоплення від 4 000 осіб. Сюди входять ті, хто не відвідає події фізично, але побачить фото, відео, прочитає про ініціативу в місцевій пресі, на сторінках міської ради, Центру культури та дозвілля або через репости знайомих. Для багатьох — це буде перше враження про культуру як щось живе, сучасне і відкрите.

- учасники онлайн-платформ (Facebook, Instagram, YouTube), які взаємодіють з контентом проєкту. Орієнтовне охоплення від 2 000 осіб. Зокрема, перегляди відео з подій, майстерок, виставки, фотозвітів. Візуальний контент (зокрема сторіс і ролики) охопить молодь, ВПО з інших громад, колег із культурної сфери — потенційних партнерів або учасників подальших ініціатив.

- батьки, родичі та друзі учасників заходів. Охоплення від 500 осіб. Кожна дитина, яка розписала пряник або виступила на поетичному вечорі — це мінімум двоє людей, які дізнаються про простір. Ця аудиторія часто повертається вже як учасники наступних подій.

- партнери з інших культурних установ або організацій регіону. Охоплення від 100 осіб. Представники бібліотек, шкіл, музичних шкіл, ГО, які побачать приклад відкритого простору як хабу взаємодії. Це створює мережевий ефект: такі ініціативи можуть бути масштабовані або повторені.

- люди з інших громад України, які шукають культурні приклади адаптації публічних просторів. Охоплення від 100 осіб. Через дотичні програми, рекомендації УКФ, репости в професійних мережах.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культурні потреби цільових груп визначалися на основі живого

*Директор Д. Д. Мух Василь Орестович*



спостереження, регулярної комунікації з мешканцями громади, у тому числі з ВПО, молоддю, людьми з інвалідністю, а також через неформальні розмови з учасниками попередніх ініціатив, які реалізовувалися у Збаражі.

Під час реалізації попередніх проєктів для громади, молоді та ВПО команда Центру культури і дозвілля отримувала багато прямих відгуків: люди хочуть більше неформального культурного спілкування, доступного простору для творчості, можливості бути не глядачем, а учасником подій. Молодь — шукає відкритих форматів і місця «без сцени», де можна реалізовувати свої ідеї. ВПО — прагнуть бути не ізольованими, а включеними в життя громади. Люди з інвалідністю — наголошують на фізичній доступності простору й доброзичливій атмосфері.

Також було враховано досвід партнерських організацій і закладів культури (зокрема бібліотек та шкіл), які у своїй повсякденній роботі постійно фіксують запити на більше спільного, більше «простих подій, де всі рівні». Таким чином, проєкт формувався не «згори», а як відповідь на запити, які звучали впродовж останніх років — не завжди формально, але дуже чітко й послідовно.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Кінцеві результати проєкту прямо відповідають на виявлені потреби цільових аудиторій — у доступному, живому, відкритому культурному просторі. Облаштований хаб стане місцем, де: молодь отримає можливість самореалізації через участь у подіях, кураторство, експерименти з форматами (від настільних ігор до поетичних вечорів); ВПО інтегруються в громаду не як глядачі, а як рівноправні учасники — їхні історії, голоси, традиції включаються в культурне життя; люди з інвалідністю зможуть вільно відвідувати події завдяки безбар'єрному середовищу та адаптованим форматам; старше покоління знайде своє місце у неформальному культурному спілкуванні — через майстер-класи, вечори музики, ігри, тренінги; громада загалом отримає постійно діючий простір, який працює не від події до події, а щоденно — як простір довіри, натхнення й співтворення.

Проєкт не просто надає «культурну послугу», а створює умови, у яких культура стає інструментом згуртованості, відчуття приналежності та підтримки.

### **Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Проєкт передбачає активну співпрацю із широким колом зацікавлених

 *Директор* *Василь Орестович*

сторін через різноманітні сучасні інструменти комунікації, залучення та партнерства. Основні зацікавлені сторони проєкту:

- Збаразька міська рада — як власник приміщення та стратегічний партнер у розвитку громади. Міська рада підтримує проєкт інформаційно, організаційно та через співфінансування. Співпраця відбуватиметься через офіційне листування, участь представників у подіях, спільне висвітлення у медіа.

- Культурні працівники та заклади громади (зокрема бібліотека, музична школа, музей російсько-української війни, Збаразький замок) — потенційні партнери для програмування подій, надання ресурсів, кураторства. Комунікація — через зустрічі, запити, координацію розкладу та спільне проведення активностей.

- Громадські організації та ініціативні групи (особливо ті, що працюють з ВПО, молоддю, людьми з інвалідністю) — як співorganizатори подій, фасилітатори, амбасадори простору. Інструменти: партнерські меморандуми, спільне планування, залучення до ініціативної групи.

- Батьки та освітні установи — як місток між молоддю та культурною ініціативою. Робота — через школи, оголошення, запрошення на родинні події, майстер-класи, інтеграційні формати.

- Місцевий бізнес — як потенційне джерело співфінансування, промоції або підтримки подій. Робота — через партнерські пропозиції, подяки в медіа, співorganizацію майстерень.

- Медіа та соцмережі громади — важливі посередники між проєктом і широкою публікою. Інструменти — регулярні пресрелізи, промоція подій, відео, публічні звіти.

Усі зацікавлені сторони будуть включені в процес через відкриту комунікацію, спільне планування, прозору звітність і публічну оцінку результатів.

## Інформаційний супровід Проєкту

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?**

Інформаційний супровід проєкту має на меті донести його цінність до різних аудиторій, залучити до участі мешканців громади, а також створити позитивний імідж відкритого культурного простору. Комунікаційна складова

Директор *Вн* *Микола Василь Орестович*

сприятиме поширенню ключових меседжів про відкритість, інклюзивність, співтворення та згуртованість, а також залученню нових партнерів, підтримки і довіри з боку громади.

Серед ключових повідомлень - ідея того, що культура - це спільна справа, що простір належить усім, а люди різного досвіду можуть творити разом, на рівних. Ми хочемо, щоб кожен, хто почує про проєкт, відчув: тут є місце і для нього. Ключовими гаслами проєкту є: "Разом творимо — разом живемо", "Не глядач — учасник. Не подія — спільнота", "Де довіра — там громада", "Зустрілись. Поділились. Залишились", "Кожен — частина. Кожен — важливий", "Разом — сильні. Разом — різні. Разом — справжні", "Будь із нами. Будь собою".

Спікерами поширення інформації про проєкт будуть: координаторка проєкту Марія Бороздіна, комунікаційна менеджерка проєкту Тетяна Федорів, організаторка заходів Ірина Славута, які будуть поширювати інформацію про етапи реалізації проєкту. Представники КУ "Центр культури і дозвілля" - як ініціатори трансформації простору. Молоді учасники майстерень і волонтери, особливо з числа ВПО - як обличчя проєкту та амбасадори. Збараський міський голова Роман Полікровський, начальниця відділу міжнародного співробітництва та фандрайзингу Мар'яна Юрик, представники місцевої влади будуть ключовими спікерами, підкреслюючи важливість проєкту для розвитку та згуртованості громади, збереження спадщини. Вчителі, ветерани, бібліотекарки — як носії довіри до проєкту серед старшого покоління. Серед спікерів проєкту також представники Збараської районної організації Товариства Червоного Хреста. Вони розкажуть про важливість створення відкритого та безпечного простору як інструменту соціальної адаптації, інтеграції внутрішньо переміщених осіб, підтримки людей з інвалідністю та осіб, які опинились у кризових життєвих ситуаціях. Їхній голос — це не лише експертна думка, а й практичне свідчення того, як культура може посилювати стійкість громади.

Є попередні усні домовленості з представниками Збараської міської ради, ГО «Дієвці культури Збаражчини» (комунікаційна підтримка), а також із кількома активними мешканцями громади, які публічно підтримають проєкт у відео або дописах у соцмережах.

Метами та каналами комунікацій будуть соціальні мережі: Facebook та Instagram (серія постів, сторіс, події) для популяризації проєкту серед широкої аудиторії, особливо серед молоді; публікації у ЗМІ про хід реалізації проєкту, заходи, новини; YouTube для розміщення в деоматеріалів; друкована продукція (роллапи, афіші та флаєри) у фізичному просторі: бібліотека, школа, ЦНАП, магазини, аптеки. Промо у ЗМІ (інформаційні ресурси Тернопільщини). Публічні заходи як інформаційна подія — День відкритих майстерень, підсумковий вечір. Кожна комунікація буде

  
Директор *Віктор Мух* Василь Орестович

спрямована на створення відчуття залученості, гордості за свою громаду та бажання взяти участь, навіть якщо це лише вподобання або поширення посту.

У всіх аносах, промоційних матеріалах та продукції буде обов'язково міститися посилання на те, що проєкт реалізується за підтримки УКФ. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #за\_підтримки\_УКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Для інформування соціуму про проєкт, його хід та результати будуть використані газетні публікації, інформаційні сюжети на телебаченні та радіо. Передбачено публікації в газетах та медійних платформах: газета «Вільне життя» <https://vilne.org.ua/> – 1 публікація; газета «Свобода» <https://svoboda.te.ua/> – 1 публікація; Інтернет ресурс газети «Наш день» <https://nday.te.ua> – 1 публікація; мультимедійна платформа іномовлення України УКРИНФОРМ [www.ukrinform.ua](http://www.ukrinform.ua) – 1 публікація, Інтернет-газета Тернопільські експрес-новини ТЕРЕН <http://teren.in.ua> – 1 публікація; новинний сайт TeNews [www.tenews.org.ua](http://www.tenews.org.ua) – 1 публікація; Інтернет-газета «20 хвилин» <https://te.20minut.ua/> - 1 публікація. Всього 7 публікацій в ЗМІ. Впродовж усього проєкту буде проводитись його інформаційна підтримка через наявні комунікаційні канали, зокрема, Facebook-сторінка КУ "Центр культури і дозвілля" Збараської міської ради <https://www.facebook.com/Centr2021> - не менше 10 повідомлень та розміщення відеоролика. Дублюватимуться інформаційні повідомлення на Facebook-сторінці ГО "Дієвці культури Збаражчини" <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083117750444>, на Facebook-сторінці Збараської міської ради - <https://www.facebook.com/zbarazhcouncil>.

У всіх аносах, промоматеріалах та продукції буде обов'язково міститися посилання на те, що проєкт реалізується за підтримки УКФ. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

У межах інформаційної кампанії проєкту «Відкритий простір: креатив для всіх» ми плануємо охопити не менше 10000 осіб через соціальні мережі, локальні медіа та друковані матеріали. Протягом реалізації проєкту буде

*Директор Б. М. Василь Орестович*

опубліковано щонайменше 10 дописів у соцмережах, вийде щонайменше 7 публікацій у місцевій пресі та інтернет-виданнях. Також ми підготуємо один короткий відеоролик про проєкт, в тому числі про простір, його створення та цінність для громади.

Щоб залучити ще більше людей, ми виготовимо афіші (20 шт.) та флаєри (300 шт.), які поширюватимемо в людних місцях. Завершимо проєкт відкритим публічним заходом-презентацією, на який запросимо представників громади, місцевої влади, партнерів і мешканців.

До просування проєкту плануємо залучити принаймні трьох локальних лідерів думок або медійних осіб, які допоможуть донести ідеї проєкту до ширшого кола людей.

Ми прагнемо, щоб про наш простір дізналися якомога більше жителів громади — особливо ті, хто раніше не був залучений до культурного життя. Інформацію поширюватимемо у зрозумілому, доступному форматі — прості тексти, яскраві візуальні матеріали, інфографіка, відео, що буде зручно для людей різного віку, з різним досвідом чи рівнем освіти.

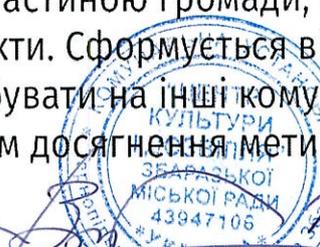
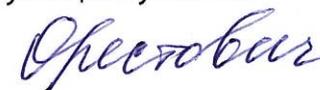
У результаті очікуємо, що зросте інтерес до новоствореного простору, з'явиться активна спільнота його користувачів, зміцняться партнерства між мешканцями, культурними організаціями й міською радою. Ми хочемо показати, що культура може бути сучасною, відкритою, близькою до людей і здатною об'єднувати громаду навколо спільних цінностей.

## Довгострокові результати Проєкту

### Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Реалізація проєкту дозволить сформувати в місті Збараж постійно діючий культурний простір з інклюзивним компонентом, який функціонуватиме й після завершення фінансування. Це буде не просто облаштоване фойє і поверху Будинку культури м. Збаража, а місце довіри, співтворення і присутності культури у щоденному житті громади. Завдяки проєкту Центр культури та дозвілля закріпить за собою нову роль — не лише як організатор свят, а як майданчик для постійної взаємодії. У громаді з'явиться ядро активних учасників, які не споживають культуру, а створюють її — ініціативна група, волонтери, фасилітатори. Люди, які раніше не відчували себе залученими (ВПО, люди з інвалідністю, молодь), відчують себе частиною громади, їх голос буде інтегрований у події, виставки, проєкти. Сформується відкрита модель роботи з громадою, яку можна масштабувати на інші комунальні заклади культури.

Підтвердженням досягнення мети проєкту стане: постійне функціонування

Директор    Васильєв  Орестовар

простору після завершення проєкту (з подіями, ініціативами, наповненням); наявність ініціативної групи, що продовжує планування подій; позитивні відгуки мешканців та зростання відвідуваності простору; нові культурні ініціативи, що народжуються у цьому середовищі; готсвність громади підтримувати і розвивати простір спільно.

Проєкт закладає основу для культурної згуртованості не як разової акції, а як сталої практики, яка зберігатиметься і зростатиме у довгостроковій перспективі.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Проєкт має значну суспільну цінність, оскільки створює простір, де різні люди не просто співіснують — вони співдіють. У період глибоких соціальних змін і викликів, спричинених війною, важливою потребою є не лише фізична безпека, а й психоемоційне відновлення, взаємна підтримка та відчуття належності до спільноти. Таким чином Проєкт сприяє згуртованості громади — через спільну участь у культурних подіях та процесах; інтеграції внутрішньо переміщених осіб — не як «гостей», а як активних учасників і співтворців місцевого культурного життя; соціальній інклюзії — створюючи умови для участі людей з інвалідністю та представників різних вікових і соціальних груп; підвищенню громадської активності — мешканці отримують досвід самостійного планування, ініціювання та реалізації культурних ідей; зміцненню довіри в громаді — через відкритий діалог, мистецькі формати та практики співтворення. У довготривалій перспективі це не лише покращує якість культурного середовища, а й підсилює стійкість громади, здатність разом відповідати на виклики та будувати спільне майбутнє.

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Проєкт передбачає довгострокове функціонування створеного простору як частини культурної інфраструктури громади. Після завершення грантового фінансування оновлене фойє I поверху Будинку культури м. Збаража продовжить діяти як відкритий простір з інклюзивним компонентом для проведення регулярних культурних подій, неформального спілкування та творчих ініціатив громади.

Директор  *Василь Орестович*

Простір діятиме на засадах:

- фінансування з місцевого бюджету — Збаразька міська рада вже підтримує функціонування КУ "Центру культури і дозвілля" в приміщенні Будинку культури і передбачає витрати на базове забезпечення діяльності (енергоносії, обслуговування приміщення, заробітні плати працівників).
- грантової підтримки — команда планує подальшу участь у конкурсах Українського культурного фонду, Українського ветеранського фонду, UCORD, ЄС, Interreg PL, тощо для реалізації тематичних програм у просторі.
- партнерства з ГО, освітніми закладами, неформальними спільнотами — що забезпечить сталість контенту, постійне оновлення формату та залучення аудиторій.
- добровільної участі та співтворення — мешканці громади, молодь, представники вразливих груп вже на етапі проєкту залучені до формування програми. Цей підхід продовжиться і після завершення фінансування.
- розширення мережі — досвід трансформації фойє як хабу планується поширювати через регіональні зустрічі, партнерські ініціативи та через залучення інших закладів культури громади.

Проєкт не є разовою акцією — він запускає процес, який вже з перших кроків вбудовується в щоденне життя Збаразької громади й продовжуватиметься на основі локальної підтримки, нових партнерств та активного залучення мешканців.

## Команда Проєкту

### Команда проєкту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Бороздіна Марія Геннадіївна

#### Роль у Проєкті

Координаторка проєкту

#### Перелік основних обов'язків

Планування та організація робіт, координація роботи команди проєкту, керування підготовкою проєктної документації та звітності, моніторинг етапів реалізації проєкту, розробка концепції проєкту.

#### Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Директор 

Василь Орестович 



**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Бороздіна Марія Геннадіївна — культурна менеджерка, методистка, керівниця ГО «Дієвці культури Збаражчини», фахівчиня з більш ніж 20-річним досвідом роботи в публічному секторі культури. Нині працює провідним методистом у Центрі культури і дозвілля м. Збаража, де ініціює та реалізує інклюзивні культурні події, фестивалі, навчальні формати, креативні проєкти з залученням громади.

Має вищу освіту у сфері музичного мистецтва та педагогіки, а також великий обсяг додаткової професійної підготовки в Україні та за підтримки міжнародних партнерів. Серед пройдених програм — тренінги й навчання від House of Europe, Goethe-Institut, British Council, ПРООН, ACADEMY Cities4Cities, ЮНЕСКО та ін. За останні роки пройшла понад 20 освітніх програм з проєктного менеджменту, фандрейзингу, міжсекторальної співпраці, стратегічного планування та інклюзивних культурних практик.

У 2022–2024 роках реалізувала низку успішних культурно-мистецьких ініціатив: зокрема, проєкт «Україна – Родина» за підтримки Goethe-Institut та Федерального фонду культури Німеччини; «Мандрівна казка» — за підтримки NED; ініціативи в межах локального партнерства з міською радою, бібліотеками та громадськими організаціями. Є авторкою та координаторкою заявок до Українського культурного фонду, ветеранських та освітніх фондів, донорських програм ЄС.

Системно працює з громадами — як міськими, так і сільськими; координує проєкти з фокусом на участь мешканців, співтворення, локальну ідентичність. Добре знайома з фінансовою, звітною, комунікаційною складовою проєктної діяльності. Володіє досвідом формування партнерських мереж, організації заходів, супроводу команд та зв'язку з владою, донорами і медіа. Сильні сторони — стратегічне бачення, емпатійне управління, ціннісний підхід у роботі з людьми.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Федорів Тетяна Ігорівна

**Роль у Проєкті**

Координаторка комунікаційної частини проєкту

*Директор*



*Мур*

*Василь Орестович*

## Перелік основних обов'язків

Забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії; забезпечує зв'язок зі ЗМІ; написання дописів у соціальні мережі. Участь у підготовці друкованої продукції по проєкту: флаєри, банери, афіші.

## Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Краєзнавиця, історикиня. Головний спеціаліст відділу туризму та охорони культурної спадщини Управління економіки та залучення інвестицій Збаразької міської ради. У своїй діяльності на даній посаді значну увагу приділяє дослідженню пам'яток Збаража, котрі пов'язані з

історією єврейської громади міста. Історією Голокосту у місті Збаражі займається у контексті творчості письменниці Іди Фінк. Також напрямками дослідницької роботи є епіграфіка єврейських цвинтарів та генеалогія.

Має понад десять років досвіду музейної роботи у Національному заповіднику "Замки Тернопілля". Членкиня Української асоціації юдаїки.

Випускниця «Програми для молодих науковців Уряду Республіки Польща» при Інституті Юдаїки Ягеллонського університету у Кракові у 2019-2020 роках. Випускниця Міжнародної міждисциплінарної сертифікатної програми з юдаїки. Входила до числа ініціаторів та організаторів фестивалю "Повернення Іди Фінк", приуроченого до сторіччя письменниці, у 2021 році. Авторка путівника "Місто та люди Іди Фінк", 2020 р..

Учасниця проєктів з документування єврейського цвинтаря у Збаражі: ZBARAZH | JEWISH STONES UA. A database of Jewish headstone images and

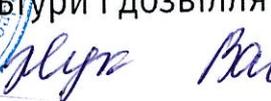
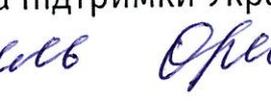
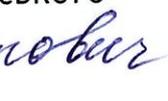
epitaphs in Zbarazh, Ternopil Oblast, Ukraine. <https://jewishstonesua.org/zbarazh>

Living Stories: A Memory Map of the Jewish Cemetery in the town of Zbarazh

in Ukraine.

<https://livingstories.memorymapper.org/>

Координаторка проєкту "Іди Фінк. Музика життя", що в даний час реалізовується ку "Центр культури і дозвілля" за підтримки Українського

Директор    



культурного фонду.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Волонтер

**ПІБ члена команди**

Славути Ірина Йосипівна

**Роль у Проєкті**

Організаторка культурно-мистецьких заходів

**Перелік основних обов'язків**

Планування, координація та реалізація культурних подій, які передбачені проєктом (тренінги, майстер-класи, ігри, концерти). Робота з аудиторією. Ведення обліку проведених заходів, збір фідбеку від учасників.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Славути Ірина Йосипівна — фахівчиня з культурного менеджменту та збереження нематеріальної культурної спадщини, має понад 25 років досвіду у сфері культури. З 1994 року працює в галузі, зокрема, як методист, а з 2021 року — провідний методист із питань культурної спадщини КУ «Центр культури і дозвілля» Збараської міської ради. У своїй діяльності опікується фіксацією, популяризацією та охороною нематеріальної культурної спадщини, зокрема місцевих традицій, промислів та ремесел, забезпечує методичну підтримку працівників культури, розробляє аналітичні та інформаційні матеріали, координує співпрацю з обласними та громадськими структурами.

Має вищу освіту за спеціальністю «Культурологія» (бакалавр і магістр, РДГУ), а також фахову передвищу освіту в галузі хореографії та культурно-освітньої діяльності. Пройшла низку курсів підвищення кваліфікації, зокрема з методики викладання хореографії, державного управління, локального розвитку й активного громадянства (Британська рада в Україні).

Директор   

Ірина активно використовує сучасні інструменти в роботі з культурною спадщиною, має досвід в організації виставок, творчих подій, конкурсів та фестивалів. Володіє комп'ютерними програмами, вміє працювати з аналітикою та методичними матеріалами. Відзначається високим рівнем професіоналізму, комунікабельністю, уважністю до деталей та здатністю працювати в команді. Має глибоке розуміння локального культурного контексту, що робить її цінною партнеркою для реалізації ініціатив, зокрема — в межах мобільного павільйону.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Ничка Оксана Володимирівна

**Роль у Проєкті**

Бухгалтерка проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Ведення фінансової роботи, підготовка фінансової звітності

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Головний бухгалтер Комунальної установи «Центр культури і дозвілля» Збаразької міської ради. З березня по липень 2021 року бухгалтер Комунальної установи «Центр культури і дозвілля» Збаразької міської ради. З 2007 року до березня 2021 року – економіст I категорії централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Збаразької районної державної адміністрації. З червня 2004 року до січня 2007 року – бухгалтер I категорії відділу культури Збаразької районної державної адміністрації.

Здобула диплом спеціаліста (заочна форма навчання) – спеціальність економіст, Тернопільська академія народного господарства 1994-1999 роки, диплом молодшого спеціаліста (денна форма навчання) - спеціальність бухгалтер 1988-1990 рр., Тернопільський кооперативний технікум.

 *Оксана Ничка* *Микола Рясний* *Орестович*

Роботу здійснює за такими напрямками: - облік фінансових операцій «Центру культури і дозвілля», включаючи записи у журнали, проведення інвентаризації та підготовку фінансової звітності;- створення і підтримка різних бухгалтерських документів, включаючи квитанції, рахунки-фактури, акти виконаних робіт та інші;- розрахунок заробітної плати співробітників, обчислення податків та інших зобов'язань;- проведення аналізу фінансової діяльності «Центру культури і дозвілля» та підготовка звітності для керівництва;- забезпечення дотримання податкового законодавства та інших правил та норм, пов'язаних з бухгалтерською діяльністю;- участь у складанні бюджетів та прогнозів фінансових результатів діяльності «Центру культури і дозвілля»;- робота з банками та фінансовими установами, забезпечення вчасної оплати рахунків та інших зобов'язань;- проведення аудиту бухгалтерської діяльності компанії та забезпечення відповідності документів та звітності вимогам законодавства. Бухгалтерака проекту "Іда Фінк. Музика життя", що в даний час реалізовується за підтримки Українського культурного фонду.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики:

- затримка з підготовкою простору до початку подій. Причиною можуть бути складнощі з логістикою та доставкою обладнання, зокрема електричного підйомника, виконанням адаптаційних робіт. Шляхи мінімізації: попередньо погоджений план робіт із підрядниками; закладено буфер часу до першої події; частина подій адаптована до гнучких локацій (можливість перенесення на вулицю).

- низький рівень залучення цільових груп (особливо ВПО, людей з інвалідністю) через психологічні бар'єри, брак інформації, недовіра. Шляхи

Директор *В. Василь* *Срестовас*



мінімізації: адресне запрошення через партнерські ГО та соціальні служби; залучення амбасадорів із числа самих цільових груп; створення «першого досвіду» у безпечному форматі (камерні майстерки, затишні зустрічі).

Зовнішні ризики:

- умови воєнного стану та військові дії, а також загрози ракетних обстрілів та можливі відключення електроенергії можуть вплинути на дотримання термінів виконання проєкту. У разі необхідності координатор проєкту може внести необхідні зміни до Робочого плану за погодженням з УКФ;
- нестабільна економічна ситуація в країні, яка може спричинити зростання вартості запланованих товарів та послуг. Для розв'язання цієї проблеми координатор проєкту може, за попереднім погодженням з УКФ, здійснити внутрішній перерозподіл коштів між статтями бюджету.
- технічні перебої або проблеми з обладнанням під час заходів. Шляхи мінімізації: перевірка техніки заздалегідь; розроблені сценарії дій у разі несправностей.

Усі ризики враховано в плануванні, а структура упразднення передбачає гнучкість, своєчасну комунікацію всередині команди та готовність адаптуватися до обставин без втрати ціннісного ядра проєкту.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників до місця у захисній споруді (підвальному приміщенні).

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Для забезпечення якісної реалізації проєкту буде застосовано такі інструменти внутрішнього моніторингу: покроковий календар-графік виконання завдань (використовується для контролю термінів виконання робіт, підготовки локації, закупівель та проведення годин); щотижневі командні координаційні зустрічі (короткі онлайн або офлайн-наради для оцінки прогресу, вирішення поточних питань та вчасного коригування плану); форма обліку заходів і учасників (ведеться журнал подій із зазначенням дати, типу активності, кількості учасників, цільових груп, – у кожному заході фіксується присутність представників ВПО, людей з інвалідністю, молоді тощо); збір зворотного зв'язку від учасників (через короткі анкети, неформальні інтерв'ю, усні відгуки; аналізується якість проведених заходів і рівень залученості); фото- і відеофіксація ключових подій (для внутрішнього оцінювання атмосфери, візуальної привабливості, різноманітності аудиторій, частина цього контенту використовується і в комунікації); трекінг витрат і бюджетного виконання (фінансова таблиця з відповідністю до кошторису та підтвердженням витрат у реальному часі); фінальна внутрішня зустріч з аналізом уроків і напрацювань (команда

*Директор*  *Василь Орестович*

проєкту збирається для обговорення результатів, труднощів, ефективних рішень — як основи для сталого продовження ініціативи). Впровадження таких інструментів дозволить вчасно реагувати на ризики, забезпечувати прозорість реалізації проєкту та досягати поставлених цілей.

## Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

0

**Кількість жінок у команді проєкту**

4

**Кількість людей віком від 17 до 34**

0

**Кількість людей віком від 35 до 50**

2

**Кількість людей віком від 51 до 60**

2

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

Директор    Василь Орестович

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

30

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

20

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **1. Згода на обробку персональних даних**

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

## **2. Декларація доброчесності**

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український

*Директор*  *Мур* *Василь Орестович*

культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

### **3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Директор *В. В. [підпис]*



*Василь Орестович*

## 1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Мурк Василь Орестович

Підпис



## 2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Мурк Василь Орестович

Підпис



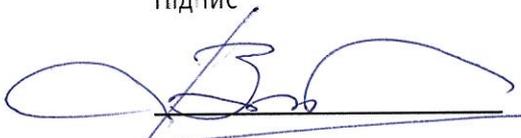
## 3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Мурк Василь Орестович

Підпис



Конкурсна програма:  
ЛОТ:

Партнерство задля розвитку  
Згуртованість через культуру

Заванки (найменування юридичної  
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за  
наявності) фізичної особи) :

Комунальна установа "Центр  
культури і дозвілля" Збаразької  
міської ради

Назва Проєкту:

Відкритий простір: креатив для всіх  
Вересень 2025 р.

Дата початку Проєкту:

20.11.2025 р.

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	78,68%	313 780,00
2.	Співфінансування*	21,32%	85 000,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевого бюджетів Збаразької міської ради	21,32%	85 000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заванки	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно- мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	398 780,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде  
співфінансування.

(посади)

Директор

Жук Василь Орестович

(П.І.Б.)



## КОШТОРИС І ПРОЄКТУ

Конкурсна програма:  
ЛОТ:  
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :  
Назва Проєкту:  
Дата початку Проєкту:  
Дата завершення Проєкту:

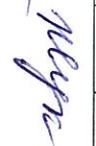
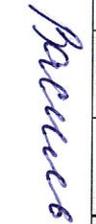
Партнерство задля розвитку  
Згуртованість через культуру  
Комуніальна установа "Центр культури і дозвілля" Збаразької міської ради  
Відкритий простір: креатив для всіх  
Вересень 2025 р.  
20.11.2025 р.

Стаття: Підстаття: Пункт:	№ Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	16	
			Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

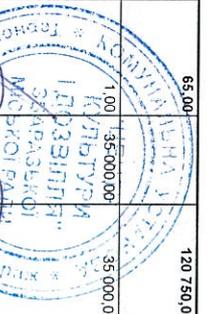
### ВИПАТІ:

Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту												
Підстаття	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (плате у вигляді і премії)		5,00		60 000,00	0,00		0,00				60 000,00	
Пункт:	1.1.1	Нижка Оксана Володимирівна, Буялгерма проєкту		місяць	2,50	8 000,00			20 000,00				20 000,00	Функціональні обов'язки: підготовка звіту про витрати згідно з формою Фонду, узгодження витрат по статтях бюджету; підфолплення скан-копіїми первинних документів; консультативний супровід звітного процесу, архівування та передача звітної документації; внутрішній аудит.
Пункт:	1.1.2	Бородіна Марія Геннадіївна, Координаторка проєкту,		місяць	2,50	16 000,00			40 000,00				40 000,00	Координаторка проєкту здійснює планування та організацію роботи команди, контроль виконання етапів завдань відповідно до календарного плану, моніторинг процесу, управління підготовкою звітної документації та забезпечення відповідності діяльності вимогам донора. Розмір премії визначений відповідно до Положення про преміювання працівників КУ «Центр культури і дозвілля» Збаразької міської ради (Додаток 3 до колективного договору) з урахуванням складності та обсягу управлінських і організаційних функцій, зайнятості на 50% від основного робочого часу та рівня відповідальності за координацію команди і своєчасну підготовку документів. Виплата премії відповідає внутрішнім нормативним документам установи та ринковим стандартам оплати подібної роботи у проєктних командах.
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)		місяць		0,00			0,00				0,00	
Підстаття	1.2	За трудовими договорами			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)		місяць		0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)		місяць		0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)		місяць		0,00			0,00				0,00	
Підстаття	1.3	За договорами цивільно-правового характеру			0,00		0,00		0,00				0,00	




Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць							0,00										0,00
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць							0,00										0,00
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць							0,00										0,00
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>																		13 200,00
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники																		60 000,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами																		13 200,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру																		60 000,00
Підстаття	1.5	<b>За договорами з фізичними особами-підприємцями</b>																		0,00
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць							0,00										0,00
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць							0,00										0,00
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць							0,00										0,00
<b>Усього по статті 1 "Винагорода членом команди Проєкту"</b>																				
Стаття:	2	<b>Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)</b>																		73 200,00
Підстаття	2.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>																		0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.							0,00										0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.							0,00										0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.							0,00										0,00
Підстаття	2.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>																		0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба							0,00										0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба							0,00										0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба							0,00										0,00
Підстаття	2.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>																		0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба							0,00										0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба							0,00										0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба							0,00										0,00
<b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрахуваннями"</b>																				
Стаття:	3	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>																		0,00
Підстаття	3.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання дозвільних робіт</b>																		0,00
Пункт:	3.1.1	Цифрове піаніно Корг B2 SP, з аксесуарями (88 повнорозмірних зважених клавіш, поліфонія 128 нот, підтримка педалі, стійка в комплекті). Строк корисного використання 5 років.	шт							1,00										36 000,00



*Відремонт*

*Алур Василь*

*Степанович*

Інструмент необхідний для проведення мистецьких подій, репетицій, інтеграційних музичних занять, вечорів музики. Вартість визначена шляхом моніторингу цін на ринку. Обладнання буде поставлено на облік грантоотримувача. Період здійснення витрат — жовтень 2025 р.

Пункт:	3.1.2	Стіл розкладний 120х80. Строк корисного використання — 5 років	шт.	6,00	2 200,00	13 200,00	0,00	0,00	0,00	13 200,00	Робоча поверхня для майстер-класів, круглих столів, зустрічей. Компактність дозволяє адаптувати простір під різні форми подій. Вартість визначена шляхом моніторингу цін на ринку. Інвентар буде поставлено на облік грантоотримувача. Період здійснення витрат — вересень 2025 р.
Пункт:	3.1.3	Стільня складаний (кварцс металевий, сидіння пластик/шпатель/пропілен, ламі, штатив/столик). Строк корисного використання — 5 років	шт.	50,00	800,00	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	Стільні необхідні для забезпечення мобільності простору. Стільці легко прібиратися, транспортуються, підходять для заходів з різною кількістю учасників. Вартість визначена шляхом моніторингу цін на ринку. Інвентар буде поставлено на облік грантоотримувача. Період здійснення витрат — вересень 2025 р.	
Пункт:	3.1.4	Комплект дитячий стіл та стільці "Бару" 600х800х320 мм (1 стіл та 4 стільці). Строк корисного використання — 5 років	компл.	2,00	4 700,00	9 400,00	0,00	0,00	9 400,00	Для облаштування комфортної зони для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку — учасників сімейних заходів. Вартість визначена шляхом моніторингу цін на ринку. Інвентар буде поставлено на облік грантоотримувача. Період здійснення витрат — вересень 2025 р.	
Пункт:	3.1.5	Електричний вертгальний підйомник для маломобільних осіб включно з монтажним роботами, висота підйому до 2,6 м (стаціонарна конструкція, валоподальність не менше 250 км, привід електромеханічний, управління кнопкове з двох рівнів, живлення 220 В)	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	65 000,00	65 000,00	Для забезпечення доступності Будинку культури для осіб з інвалідністю переобладнано придбання та монтаж електричного підйомника висотою до 2,6 метрів. Це дозволило безпечно подлати архітектурний бар'єр пам'ятки культурних заходів для людей з обмеженими можливостями. Витрати є необхідними для виконання вимог Інколи та покращення комфортності відвідування закладу. Зазначений інвентар буде поставлено на облік грантоотримувача. Період здійснення витрат — жовтень 2025 р.	
Пункт:	3.1.6	Панорус переносний ППТ-100, розміри — 110х30х6 см, матеріал — алюміній, антиковане покриття, вага — до 6 кг, допустиме навантаження — до 200 кг, складається зручно транспортується, Строк корисного використання — 5 років	шт.	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	Панорус буде використаний для базару сільськогосподарського простору в Будинку культури м. Зварева. Модель ППТ-100 обрана через її компактність, легкість транспортування, відповідність вимогам доступності та безпеки. Використовуватиметься щоденно за потреби доплатня сходових маршів при вході до будівлі або в межах простору есередній приміщення в рамках реалізації проекту та в подальшій діяльності громадського простору. Вартість визначена шляхом моніторингу цін на ринку. Зазначений інвентар буде поставлено на облік грантоотримувача. Період здійснення витрат жовтень 2025 р.	
Пункт:	3.1.7	Килимок-пазл, набір 12 шт., 3 м <sup>2</sup> , 50х50 см, т. 10 мм ширинка 80-100 клм3	шт.	4,00	1 600,00	6 400,00	0,00	0,00	6 400,00	Килимки необхідні для облаштування простору площею 12 м.кв. для комфортного проведення подій для дітей дошкільного віку. Період здійснення витрат — вересень 2025 р.	
Пункт:	3.1.8	Фліпчарт мобільний 70х100 см, на тринкоз з папером та маркерами (малітна поєрхня, регульована висота, блок паперу 30 аркушів, маркери 4 шт.)	компл.	1,00	4 750,00	4 750,00	0,00	0,00	4 750,00	Обладнання необхідне для проведення тренінгів, обговорень, майстер-класів з візуалізацією ідей. У вартість комплексу входить фліпчарт - 4000,00 грн, блок паперу 30 арк. - 310 грн, набір маркерів кольорових (4 шт.) - 340 грн. Період здійснення витрат — вересень 2025 р.	
Пункт:	3.1.9		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підпункт:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту / Рамкооприлучача (за рахунок співфінансування)				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Процана забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00	0,00	Недопустимі витрати за рахунок ренівесцій
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				65,00	120 750,00	1,00	65 000,00	0,00	0,00	185 750,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

*Вікторія*



*Микола*

*Ремко*

*Степан*

Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкого автомобіля (з зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"</b>																				
Стаття:	5	<b>Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	5.1	<b>Послуги з харчування</b>		50,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Кава-брекк та обід для учасників презентації результатів проекту, в рамках якої відбувається заключний концерт	учасн.	50,00	300,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-бреккі)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-бреккі)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідуватиметься)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідуватиметься)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідуватиметься)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



*Вісник*

*Міст*

*Раєвське*

*Срепетович*



Пункт:	7.4	Ролан-стенд з друком (гарячілітви мобільний стенд 100x200 см, друк повноколірний).	шт.	2,00	3 200,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 400,00	Для візуалізації діяльності простору, афішування подій, брендозна комунікація для учасників. Місцеві інформації про проект та логотип UKO та стенд з інформацією про комунальну установу. Період здійснення витрат — вересень 2025 р.
Пункт:	7.5	Афша формат А3, 420*594, 115г, 20 шт.	шт.	20,00	30,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	Афіші про реалізацію проекту для поширення інформації у громадських місцях м. Збараж та Тернопільської області. Період здійснення витрат — вересень 2025 р.
Пункт:	7.6	Друк тканина	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банери	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>					<b>323,00</b>	<b>8 950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 950,00</b>									

<b>Стаття: 8 Видавничі послуги</b>																	
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналі	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (казати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>					<b>0,00</b>												

<b>Стаття: 9 Послуги з просування</b>																	
Пункт:	9.1	Фотофіксація всіх етапів проекту	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Фотофіксація всіх етапів реалізації проекту, проведення заходів, 10 годин роботи, мінімум 100 оброблених фото. Вартість 1 години — 600 грн. Період здійснення витрат — листопад 2025 р.
Пункт:	9.2	Створення відеоролика про проект	послуга	1,00	16 500,00	16 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	Створення відеоролика про проект тривалістю 10 хв. для розміщення в соціальних мережах: Facebook, Instagram, YouTube. Мінімальна інформація про UKO та інтегру з учасниками заходів проекту. Обсяг роботи: зйомка відеоматеріалу протягом реалізації проекту (вартість 10 000 грн.), монтаж — 8 год. (вартість 5 000 грн.), додавання елементів анімації та інфографіки (вартість 1500 грн.). Період здійснення витрат — листопад 2025 р.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>					<b>2,00</b>	<b>22 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22 500,00</b>									

Стаття: 10 Створення вебресурсу

2025

Міський голова

М.М. Василь

В.В. Шевченко

М.М. Василь

В.В. Шевченко





