

ДОГОВІР № 8PART21-35928

про надання гранту

м. Київ

«01» вересня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ» (далі – Грантоотримувач) в особі виконувача обов'язків Голови Правління Дочевої Ганни Василівни, що діє на підставі наказу від 13.06.2025 №' 14-К та Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Порт пам'яті: Одеса, кіно, спільнота» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 20 листопада 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 316 829 грн 00 коп. (триста шістнадцять тисяч вісімсот двадцять дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті I розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСЬКА
КІНОСТУДІЯ»

Юридична адреса: 65044, Одеська обл., місто Одеса,
ФРАНЦУЗЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 33

Адреса для листування: 65044, Одеська обл., місто Одеса,
ФРАНЦУЗЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 33

ЄДРПОУ: 33932816

Назва банку/філії: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «БАНК ВОСТОК»

Р/р: UA803071230000026008030380670

Тел.:

В.о. Голови Правління



М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8PART21-35928
від «01» вересня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Партнерство задля розвитку

Лот: ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8PART21-35928

Назва проекту: Порт пам'яті: Одеса, кіно, спільнота

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Партнерство задля розвитку

Лот

ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Порт пам'яті: Одеса, кіно, спільнота

Назва проєкту англійською мовою

Port of Memory: Odesa, Cinema, Community

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Одеса, Одеська область, Україна

Початок проєкту

2025-09

В.О. Будиш Правління Догєва Татна Василь



Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-11-20

Тривалість проєкту в місяцях

2.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про Проєкт

Проєкт присвячений мариністичному жанру в українському кінематографі, що реалізується на базі Музейно-виставкового комплексу Одеської кіностудії. Цей жанр є унікальним простором для осмислення зв'язку між культурною спадщиною, ідентичністю та регіональним морським контекстом. Вперше глядач отримає можливість побачити цей напрям як цілісне культурне явище, розкриті через кінообрази, особистості митців та кіномову. Експозиція дозволить глибше осмислити внесок митців у розвиток жанру, посилити зв'язок із морською ідентичністю Одеси та активізувати сучасне бачення кіноспадщини. Це також сприятиме ревіталізації інфраструктури кіностудії як центру культурного тяжіння.

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою

The project is dedicated to the marine genre in Ukrainian cinema and is being implemented at the Museum and Exhibition Complex of the Odesa Film Studio. This genre offers a unique lens through which to explore the relationship between cultural heritage, identity, and the regional maritime context. For the first time, audiences will be able to view this direction as a coherent cultural phenomenon, revealed through cinematic imagery, the personalities of filmmakers, and the language of film. The exhibition will deepen understanding of the genre's artistic legacy, strengthen the connection to Odesa's maritime identity, and revitalize the studio's infrastructure as a cultural hub.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

316829.00

В.О. Гуденко Проректор Одеська Тетяна Васильевна



Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
358829.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
42000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
1. 42000.00 Власні кошти організації-заявника

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Основний продукт
Виставка, експозиція, реекспозиція;

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
Гурець Андрій Васильович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті
Керівник проєкту

В.О.Толочи Правління
Толоча Тетяна Василівна



Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Приватне акціонерне товариство "Одеська кіностудія"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private joint-stock company Odesa film studio

Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

33932816

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/0B-E1Wze7N-XvcDFTdFg0NlR6aUk/view?resourcekey=0-hINmydrTWvWKL4C-LWDUg>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг; 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.; 59.11 Виробництво кіно-відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації-заявника

2005-02-12

Юридична адреса організації-заявника

65044, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ПРИМОРСЬКИЙ РАЙОН, ФРАНЦУЗЬКИЙ БУЛЬВАР, БУДИНОК 33

Поштова адреса організації-заявника

65044, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ПРИМОРСЬКИЙ РАЙОН, ФРАНЦУЗЬКИЙ БУЛЬВАР, БУДИНОК 33

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Одеська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної

В.О. Бочови Правління
Досеба Анна Василівна



адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Одеса

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.odesafilmstudio.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Дочева Ганна Василівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Товариство з обмеженою відповідальністю "Медіа Каворкінг" (Україна),
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА
КІНОСТУДІЯ" (Україна), Фонд Державного майна України (Україна)

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-

В.О. Гандиш Правління
Дочева Ганна Василівна



заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Матеріально-технічна база Одеської кіностудії охоплює розгалужену інфраструктуру, спеціалізовані приміщення та професійне обладнання, необхідне для реалізації повного циклу кіновиробництва. До її складу належать:

- адміністративні будівлі та приміщення для культурних заходів, освітніх програм і презентацій;
- знімальні павільйони різних розмірів із можливістю монтажу декорацій;
- студії монтажу та звукозапису, оснащені для обробки відео, кольорокорекції, аудіоозвучення та виконання постпродакшн-робіт;
- цехи (костюмерні, гримерні, реквізиторські), а також сховища й ремонтні майстерні;
- знімальна техніка професійного рівня: камери, освітлення, крани, пересувні платформи тощо;
- музейно-виставковий простір, що виконує функції архіву, місця збереження та популяризації кінематографічної спадщини, а також платформи культурного діалогу.

Одеська кіностудія — одна з найдавніших кіновиробничих баз України, що поєднує багату історію з можливостями сучасного культурного простору. Завдяки своїм матеріально-технічним ресурсам, географічному розташуванню на узбережжі Чорного моря та багатому архіву, кіностудія має вагомий потенціал для створення заявленої музейної експозиції. Такий проєкт не лише сприятиме збереженню й популяризації національної кіноспадщини, але й створить платформу для культурного діалогу навколо морської тематики в українському мистецтві.

Крім того, маємо патент на торговий знак "Одеська кіностудія", авторські права на фільми власного виробництва та у копродукції з партнерами.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 5СУН11-05296 Культурна спадщина

ЛОТ 1. Диджиталізація

Зацифрування об'єктів матеріальної спадщини Одеської кіностудії

В.О. Бурби Правління
Дошева Ганна Василівна



Заявка пройшла технічний відбір, але розпочалось повномасштабне вторгнення

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так, 2020 р. №3INST11-22893 про надання гранту інституційної підтримки (грант отримано та відзвітовано в повному обсязі).

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

У 2022 р. Одеською кіностудією успішно реалізовано проєкти з реновації Музейного простору за підтримки Державного агентства України з питань кіно.

У 2022 р. реалізовано проєкт "Імерсивна виставка "Країна вільних"

У 2024 р. Одеська кіностудія стала одним із організаторів Національного фестивалю документального кіно Cinema for Victory <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3966124-nacionalnij-festival-dokumentalnogo-kino-cinema-for-victory-nazvav-peremozcv.html>

Вагомим досягненням 2024 року можемо назвати реалізацію проєктів «Творчий світ режисерів», «Ренесанс українського кіно» та «Кіра Муратова – 90!». Дані проєкти реалізовані за підтримки Державного агентства України з питань кіно й дозволили залучити державну фінансову підтримку на проведення робіт по збереженню історичної архітектурної пам'ятки Сан Донато й створення нових експозицій для Музейної діяльності. Також було відкрито меморіальну дошку, присвячену К. Г. Муратовій. Всю інформацію про проведені заходи можна знайти на офіційному сайті кінсотудії.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Потреба в осмисленні національної та регіональної ідентичності через призму культурної спадщини набуває особливої уваги. Проєкт «Порт пам'яті: Одеса, кіно, громада» є надзвичайно актуальним у сучасному культурному контексті, Одеса як морське місто та один із головних кінематографічних центрів України має унікальний ресурс спадщини мариністичного кіно, яка досі не була комплексно представлена широкій аудиторії.

В.О. Голуби Правління
Погода Татна Василівна



Проект відкриває нові можливості для формування спільної культурної пам'яті, сприяє діалогу між різними соціальними та віковими групами, а також інтегрує місцеву громаду у процеси переосмислення історії та свого місця в ній.

Для міста та регіону проект сприятиме поживленню культурної інфраструктури, активізує креативні індустрії, приверне увагу до Музейно-виставкового комплексу Одеської кіностудії як важливого культурного майданчика. Для України загалом він посилить розуміння цінності кіномистецтва як джерела ідентичності, опору та єдності.

Для організації-заявника проект повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності — збереження та популяризація кінематографічної спадщини, формування культурного діалогу та розвиток доступних креативних просторів. Це платформа для міжсоціального та міжпоколінного діалогу, можливість не лише зберегти кіноспадщину, але й переосмислити її як динамічну частину сучасної культури, що формує нашу спільну ідентичність і надихає на нові творчі пошуки.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект реалізує наступні пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу:

Мистецтво як інструмент суспільного діалогу:

Одеська кіностудія, маючи столітню історію, виступає не лише осередком виробництва фільмів, а й медіатором між поколіннями, громадами та культурами. У наш складний час, коли суспільству особливо потрібні точки опори, правильні акценти й наративи, Одеська кіностудія може стати майданчиком діалогу, де через її культурну спадщину переосмислюється спільна ідентичність, долається соціальна ізоляваність та зміцнюється культурна згуртованість.

Культурна спадщина як інструмент спільної ідентичності:

Унікальне розташування міста, його багатонаціональний характер і потужна кінематографічна школа стали підґрунтям для формування образів, що поєднують море, людину і кіно. Саме через ці образи формується спільна пам'ять та ідентичність, що здатна об'єднувати різні покоління, громади та культурні наративи.

Проект прагне відкрити Одесу як простір культурного діалогу, де спадщина — не застиглий музей, а жива мова спілкування між минулим і сучасністю, містом і країною, митцем і громадою.

Громадські культурні простори як хаби інтеграції:

Історична інфраструктура Одеської кіностудії набуває нової функції — хабу публічного діалогу та інтеграції спільноти через мистецтво.

Простір експозиції має на меті об'єднання людей із різним досвідом, віком, освітою, а також тимчасово переміщених осіб, місцевої молоді, культурних

В.О. Бонди Проректор
Досеба Тетяна Василівна



діячів, педагогів, ветеранів та родин військових. Таким чином, проєкт знижує бар'єри доступу до культури та сприяє горизонтальній взаємодії в безпечному, відкритому середовищі.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт «Порт пам'яті: Одеса, кіно, спільнота» є унікальною культурною ініціативою, яка вперше в Україні системно досліджує та презентує мариністичний жанр у кінематографі як цілісне культурне явище. Його інноваційність полягає у міждисциплінарному підході до кіноспадщини, поєднанні музейної практики з сучасними візуальними форматами, а також у залученні локальних спільнот до процесу створення експозиції.

Основні інноваційні елементи проєкту:

1. Новий фокус на недосліджену тему. Мариністика як жанр у кіно ще не була предметом окремого культурного чи музейного осмислення в Україні. Проєкт вперше презентує цей напрям через персоналії, архівні матеріали, візуальні образи та символіку моря в кіномистецтві.
2. Переосмислення спадщини через сучасні формати. Створюється інтерактивна експозиція на базі Музейно-виставкового комплексу Одеської кіностудії, яка поєднує кіноархіви, цифрові інсталяції, відеоарт, документальні свідчення та творчі інтерпретації теми. Це дає змогу глядачеві взаємодіяти зі спадщиною на емоційному, інтелектуальному й естетичному рівнях.
3. Локальний контекст і регіональна ідентичність. Через морську тематику проєкт підкреслює особливу ідентичність Одеси як міста, тісно пов'язаного з морем і кіно. Це сприяє формуванню нової регіональної культурної наративності, заснованої на місцевій історії та творчому досвіді.
4. Включення громади. Проєкт передбачає активну участь місцевих мешканців, творчих професіоналів, студентів і дослідників у формуванні виставки, зборі матеріалів, публічних подіях. Це забезпечує спільнотний підхід і стимулює інклюзивність у процесах збереження та осмислення спадщини.
5. Ревіталізація інституції. Завдяки проєкту буде активізовано простір Одеської кіностудії — важливої історичної інституції — як сучасного культурного центру, що працює не лише з архівами, а й із живим контекстом, викликами сьогодення й перспективами розвитку.
6. Актуальність у контексті війни. В умовах збройної агресії проєкт набуває особливого значення, адже сприяє збереженню культурної пам'яті, посиленню ідентичності та опору через культуру. Морська тематика й образ Одеси в кіно завжди були символами витривалості, гідності й зв'язку поколінь.

Проєкт поєднує інноваційність із глибоким культурним змістом, створює

В.О. Філатов Правління
Догєва Анна Василівна



новий досвід взаємодії зі спадщиною та посилює роль кіно як інструменту культурної пам'яті й діалогу. «Порт пам'яті» не просто репрезентує жанр — він перетворює простір кіностудії на сучасну музейну структуру, відкриту до майбутнього, але вкорінену в глибокому історичному ґрунті. Це робить проєкт унікальним внеском у розвиток інституційної культури, культурної спадщини та нових форм кіноосмислення в Україні.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Основна мета проєкту — сформувати живий сучасний культурний простір, який поєднує історію, мистецтво та громаду навколо спільної цінності — кінематографічної спадщини Одеси. Через створення тематичної експозиції, присвяченої мариністичному жанру в українському кіно, проєкт прагне переосмислити культурну спадщину як інструмент формування спільної ідентичності, майданчик для відкритого до діалогу поколінь.

Проєкт має на меті не лише зберегти та показати кіноспадщину, а й залучити до цього процесу широку аудиторію: місцевих мешканців, дослідників, студентів, внутрішньо переміщених осіб, людей з інвалідністю, різні вікові та соціальні групи. Таким чином, «Порт пам'яті» створює унікальний майданчик для культурного обміну, підтримує нові форми взаємодії з мистецтвом та сприяє реновації традиційних методів діяльності Музейно-виставкового комплексу Одеської кіностудії як осередку сучасного культурного життя.

Цілі проєкту

Ціль

Створення експозиції «Порт пам'яті: Одеса, море, спільнота» в Музейно-виставковому комплексі Одеської кіностудії

Завдання

1. Провести дослідження архівних матеріалів та фільмів мариністичного жанру, створених на Одеській кіностудії. 2. Розробити концепцію та дизайн експозиції, яка візуально та змістовно репрезентує тему «Одеса, кіно, море». 3. Залучити до реалізації проєкту місцевих митців, дизайнерів, дослідників, студентів і волонтерів, художників-декораторів. Саме кіно і робота на Одеській кіностудії об'єднала багатьох різних митців: Лесь Курбас, Іван Кавалерідзе, Олександр Довженко, Михаль

В.О. Голубе Правління
Голубе Жанна Василівна



Семенко, Гео Шкурупій, Віра Холодна, Микола Бажан, Юрій Яновський та багато інших стали піонерами кінематографу, яких сміливо можна назвати авангардистами, що творили на перетині епох та стилів. Контент експозиції - це омаж експериментам і сміливості кінематографістів, які морський горизонт вплітали в кіноплівку, студійні павільйони наповнювали звуками проекторів, й вели численні розмови про мистецтво. Це можливість представити матеріал про те, як Одеса стала портом мрій для тих, хто творив кіно. Крім того, суттєвим доповненням експозиції стануть матеріали фільмів Одеської кіностудії, які створені у жанрі мариністики - «Таємничий острів» (1941), «Танкер „Дербент» (1941), «Моряки» (1939), «Морський пост» (1938), «Морський яструб» (1941), «Море нашої надії» (1971), «Капітан Немо» (1985), «У пошуках капітана Гранта» та інші.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Створено постійну експозицію, присвячену мариністичному жанру в українському кінематографі, на базі Музейно-виставкового комплексу Одеської кіностудії, що є майданчиком культурного діалогу та взаємодії громади з культурною спадщиною найстарішої української кіностудії.

Індикатори досягнення цілі:

Розроблено та реалізовано 1 повноцінну виставкову експозицію

Проведено не менше ніж 10 публічних заходів (екскурсії, покази, дискусії, майстер-класи, засідання літературних клубів).

Загальна кількість відвідувачів виставки за період реалізації — не менше ніж 1000 осіб. Метод фіксації відвідувачів виставки - журнал реєстрації відвідувачів Музейно-виставкового комплексу з вказанням дати та кількості учасників з обов'язковою фіксацією пільгових категорій населення, ВПО тощо.

До розробки та реалізації проєкту залучено щонайменше 20 учасників з локальної громади (митці, волонтери, студенти, дослідники).

Створено 1 інформаційний ресурс (кейс доповненої реальності, що реалізується за допомогою платформи Artivive (<https://bridge.artivive.com/>), якою ми користуємося в музеї), що забезпечує віртуальний доступ до частини експозиції.

Підготовлено та опубліковано 1 каталог/путівник за матеріалами виставки (у друкованій або цифровій формі. об'єм каталогу - 12 сторінок)

Ціль

Посилити роль Одеської кіностудії як культурного центру, здатного поєднувати історичну спадщину з новими формами взаємодії з публікою.

В.О. Губенко Правління
Догєва Ганна Василівна



Завдання

1. Організувати серію відкритих заходів: кінопокази, зустрічі, екскурсії, освітні майстер-класи, презентація виставки «Сни про Одеську кіностудію» (маємо попередні домовленості з художником та письменником Валерієм Пузіком, який має серію картин мариністичного спрямування). 2. Провести комунікаційну кампанію для популяризації проєкту та розширення аудиторії.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Індикатори досягнення цілей:

20+ згадок у ЗМІ та соцмережах про кіностудію як про актуальний культурний осередок (моніторинг інформаційного охоплення).

1 новий партнерський проєкт або ініціатива, реалізована спільно з освітніми або культурними організаціями під егідою студії.

Підвищення обізнаності громади про культурну роль кіностудії можна відстежити враховуючи показник відвідувачів в музеї, в приватних розмовах під час туристичних турів, відгуках про кіностудію.

Оновлена комунікаційна стратегія або візуальна айдентика музейно-виставкового комплексу.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряма цільова аудиторія проєкту:

Кількісні показники:

1000+ відвідувачів експозиції у Музейно-виставковому комплексі протягом реалізації проєкту. (За результатами діяльності у 2024 році Музейно-виставковий комплекс прийняв понад 4000 відвідувачів).

500 учасників публічних подій (кінопоказів, дискусій, екскурсій, майстер-класів)

20–30 залучених осіб до підготовки проєкту: студенти, дослідники, митці, волонтери

10 учасників з вразливих груп (люди з інвалідністю, внутрішньо переміщені особи, люди поважного віку) — як відвідувачі або співавтори

Якісні показники:

Мешканці Одеси та регіону, які цікавляться історією міста, кіно та культурною спадщиною, гості міста.

Студенти й викладачі профільних закладів (кінематографія, культурологія,

В.О. Бабич Правління
Догода Іванна Васильовна



історія, мистецтвознавство)

Локальні культурні діячі, художники, куратори, зацікавлені в переосмисленні спадщини та створенні нових змістів

Громадські активісти та представники креативних індустрій, які працюють з урбаністикою, ідентичністю, локальною пам'яттю

Внутрішньо переміщені особи, яким важливо наново формувати відчуття приналежності та спільної культури.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту

Кількісні показники:

5000+ користувачів онлайн, які дізнаються про проєкт через сайт, соціальні мережі, онлайн-публікації, відео та трансляції

100 000+ охоплення в інформаційному полі через публікації в ЗМІ, телебаченні, блогах, тематичних ресурсах (за результатами моніторингу)

50+ представників культурних і освітніх інституцій, які отримують доступ до проєкту як джерела досвіду та натхнення

10+ партнерських організацій або ініціатив, які можуть використати досвід створення експозиції у своїй діяльності (музеї, заклади освіти, фестивалі)

Якісні показники:

Широка культурна спільнота України — митці, куратори, музейники, які зацікавлені у нових формах роботи з культурною спадщиною

Освітні та дослідницькі середовища — викладачі, учні, студенти, які використовуватимуть проєкт як джерело для навчання чи досліджень

Представники місцевої та національної влади, які можуть використовувати результати проєкту як модель для розвитку культурних інституцій, платформу для покращення туристичної привабливості регіону.

Українська та міжнародна публіка, яка стежить за сучасними українськими культурними проєктами через онлайн-простір

Люди, які не мають змоги фізично відвідати виставку, але ознайомляться з матеріалами через віртуальні матеріали.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Попередній досвід роботи з відвідувачами Одеської кіностудії та її музейно-виставкового комплексу, аналіз відгуків, запитів екскурсантів, типових питань під час подій, комунікацій у соцмережах, показав, що інтерес до жанру мариністики, який широко представлений у культурній спадщині підприємства суттєво зростає, зважаючи на реалії сьогодення. Бо як ніколи актуально звучать питання нашої ідентичності, самобутності, приналежності.

Аналіз тенденцій у сучасних культурних практиках, демонструють високий

Д.О. Голубович Правлінни
Голубова Анна Василівна



суспільний запит на нові формати музейної діяльності, зростає необхідність в проведенні інтерактивних виставок, дослідження питання «локальна пам'ять», «регіональні історії» та переосмислення спадщини через сучасне мистецтво, світ, що невпинно розвивається, вимагає швидкої адаптації до подачі загальноприйнятої інформації, тому саме Музейно-виставкові комплекси мають стати осередками поінформованості, залучення суспільства до діалогу про значення культурної спадщини, її сили й голосу.

Моніторинг тенденцій соціальних мереж та культурних ініціатив Одеси та інших міст України, які фокусуються на урбаністиці, історії міста, локальних образах у кіно — показав ріст інтересу до тем «Одеса», «море», «кіноспадщина», які останніми роками переосмислюються та звучать по-новому.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Кінцеві результати проєкту «Порт пам'яті: Одеса, кіно, громада» відповідають культурним потребам аудиторій завдяки комплексному та публічно орієнтованому підходу:

Потреба в доступній, живій культурі буде задоволена через створення сучасної інтерактивної виставки, яка поєднує архівні матеріали з актуальними візуальними, аудіо- та цифровими форматами. Це дозволить відвідувачам не лише споживати інформацію, а й взаємодіяти з нею.

Потреба в ідентичності, локальній пам'яті та гордості за місто — реалізується через фокус на одеському контексті, морській тематиці та внеску місцевих митців у кіноспадщину. Це формує спільну культурну мову між поколіннями та соціальними групами.

Освітні та пізнавальні потреби — реалізуються завдяки публічним подіям: екскурсіям, кінопоказам, лекціям, майстер-класам, які розкриватимуть тему мариністичного жанру в кіно через різні призми — історичну, культурологічну, художню.

Потреба у включенні до культурного процесу, зокрема для представників громад, що раніше були виключені з культурного життя (наприклад, ВПО), — буде частково реалізована через відкритість до участі, запрошення до співтворення та співорганізації.

Таким чином, проєкт створює цілісну, відкриту модель роботи з культурною спадщиною, що не лише демонструє, а й інтегрує інтереси громади в культурний простір.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

В.О. Іванович Правління
Одеса Енна Васильєва



Зацікавлені сторони проєкту «Порт пам'яті: Одеса, кіно, громада»:
Місцева громада Одеси (мешканці міста, ВПО, молодь, люди поважного віку, люди з інвалідністю), які будуть залучені при проведенні відкритих заходів (кінопокази, екскурсії, воркшопи, тощо).
Освітні заклади та студенти (кінематографічні, мистецькі, історичні напрями)
Освітні лекції, кураторські тури, можливість долучитися до дослідження й практики.
Одеська кіностудія. Реалізація проєкту підвищить інституційну спроможність підприємства, а залучення широкої аудиторії стане способом розширення діяльності.
Культурні організації та незалежні митці (художники, куратори, дослідники)
Реалізується через кураторську та художню співпрацю, спільне створення виставкових рішень, участь у публічних подіях, виступах.
Медіа та професійна кіноспільнота (включно з архівістами, кінокритиками, музейниками) - комунікація через пресрелізи, інформаційні кампанії, включення до обговорень тематики спадщини та ідентичності.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Сприяти промоції інформації про реалізацію проєкту, акцентуючи увагу на унікальності збереження культурної спадщини Одеської кіностудії, будуть авторитетні представники творчої еліти кінематографістів, які готові підтримати проєкт в інформаційному просторі. Команда проєкту розуміє важливість дотримання комунікативної стратегії Фонду, що основана на принципах доброчесності, прозорості та доступності, тому на кожному етапі реалізації проєкту буде забезпечено медійний супровід презентації результатів діяльності (фотофіксація, прес-анонси, відеощоденники, репортажі).

Ключові повідомлення проєкту: кіноспадщина, історична пам'ять, український кінематограф, мариністика, ідентичність, залучення, єдність.
«Одеська кіностудія — не лише історія, а й майбутнє сучасної культури та діалогу»

В.О. Бабич Правління
Догева Татiana Василівна



Для поширення інформації про проект плануємо залучитися підтримкою таких спікерів та комунікаторів:

1. Осіпов Андрій Олексійович – Голова Держкіно України, письменник, продюсер, правозахисник, адвокат, громадський діяч.
2. Женін Євген Зусьєвич – член міжнародної гільдії кінокритиків, кінознавець, кінокритик, історик кіно, член правління Національного союзу кінематографістів України.
3. Лупій Ярослав Васильович – голова Одеського відділення Союзу кінематографістів України, кінознавець, історик кіно, народний артист України, кавалер ордена «За заслуги» III ступеня, декан режисерського факультету Одеського міжнародного гуманітарного університету.
4. Новак Віллен Захарович – режисер-постановник, член-кореспондент Національної академії мистецтв України, народний артист України, член національної спілки кінематографістів України.
5. Бузько Наталія Євгеніївна – заслужена артистка України, учасниця комік-труп «Маски», викладач акторської майстерності.
6. Кокотюха Андрій Анатолійович – сучасний український письменник-белетрист, сценарист.
7. Мусієнко Оксана Станіславівна – кінознавець, завідувачка кафедри кінознавства КНУТ КіТ ім. Карпенко-Карого, експерт в галузі світового кіномистецтва з багаторічним стажем, кандидат мистецтвознавства.
8. Тримбач Сергій Васильович – український кінокритик, кінознавець, кіносценарист. Чинний голова Національної спілки кінематографістів України. Лауреат Державної премії О. Довженка. Автор багатьох публікацій, присвячених історії та сучасності українського кіно.
9. Юлія Юслін Федорова - Керівник БФ Тримай – 1 місце у рейтингу гуманітарних організацій Одеси. Засновник телеграм-каналу "7:40 Одеса" та найбільшого чату взаємодопомоги в Одесі. Досвід роботи в медіа-сфері – 20 років (журналіст, редактор, автор проєктів, ведучий). Досвід керівника відділу інтернет-маркетингу медіа-холдингу – 3 роки. Творець авторських телепроектів та мережі телеграм-каналів.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

У рамках комунікаційної та піар-кампанії проєкту заплановано публікації та медіаматеріали у регіональних та національних ЗМІ, а також спеціалізованих культурних платформах. Телебачення: Суспільне Одеса – інформаційний сюжет про відкриття експозиції (1 сюжет) <https://suspilne.media/odesa/>

Телеканал «Перший міський» – інтерв'ю зі спікерами проєкту (1 сюжет) <https://1tv.od.ua/>

В.О. Боден Правління
Дорога Анна Василівна



Національні культурні видання: Суспільне Культура — онлайн-матеріал з коментарями експертів (1 публікація) <https://suspilne.media/culture/>
Радіо «Промінь» - анонс про відкриття нової експозиції <https://promin.fm/>

Інтернет-платформа «Діти в місті» - оголошення про роботу нової експозиції <https://odesa.dityvmisti.ua/>

Ком'юніті OdesaForYou - <https://www.instagram.com/odesa.for.you/> Дописи про роботу нової експозиції в рубриці «Куди піти в Одесі?»

Соціальні мережі організації-заявника:

Facebook <https://www.facebook.com/odesafilmstudio>

Instagram <https://www.instagram.com/odesafilmstudio/>

щонайменше 20 публікацій і сторіз на сторінках проєкту, партнерів, спікерів, медіа

YouTube – 2 відеоінтерв'ю або звіти, опубліковані на офіційному каналі Одеської кіностудії ([https://youtube.com/@odesafilmstudio?](https://youtube.com/@odesafilmstudio?si=PI4Ec6qHa0wI4WRS)

[si=PI4Ec6qHa0wI4WRS](https://youtube.com/@odesafilmstudio?si=PI4Ec6qHa0wI4WRS)). Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Завдяки інформаційній складовій проєкту «Порт пам'яті: Одеса, кіно, спільнота» планується досягти таких результатів:

Кількісно:

10+ публікацій у ЗМІ

20+ постів у соцмережах

2–3 відеоматеріали

1 цифровий путівник

не менше 50 000 охоплення аудиторії

Якісно:

Формування позитивного іміджу Одеської кіностудії як відкритого культурного простору

Посилення впізнаваності проєкту

Поширення ідей локальної ідентичності

Залучення нових аудиторій до вивчення теми культурної спадщини

Створення основи для подальших партнерств і ініціатив.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації

В.О. Гудови Правління
Одеса Анна Васильвна



Проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?

Вбачаємо, що реалізація проекту «Порт пам'яті: Одеса, кіно, спільнота» дасть наступні довгострокові результати: інституційне посилення ролі музейно-виставкового комплексу Одеської кіностудії як культурного центру сучасного типу — відкритого, сучасного простору, в якому відбувається взаємодія з громадою. Формування сталого інтересу до культурної спадщини Одеської кіностудії як національної ідентичності. Ревіталізація простору студії як культурної інституції. Збереження та актуалізація мариністичного жанру в українському кінематографі як унікального прояву культурної пам'яті. Налагодження діалогу між соціальними групами через спільний досвід популяризації культури та дослідження історії. Підтвердження досягнення мети стане створення сталої експозиції у музейному просторі, зростання кількості відвідувачів та зацікавлених партнерів, позитивні відгуки аудиторії та ЗМІ.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проекту

Проект сприяє зростанню туристичної привабливості, створення оновленого культурного простору, зміцненню локальної ідентичності, переосмислює культурну спадщину як інструмент спільного діалогу між різними соціальними групами, включно з людьми, які були раніше виключені з культурного процесу — ВПО, людьми з інвалідністю, молоддю. Він створює відкритий простір для пізнання, співтворення й осмислення пам'яті про місто, море та кіно, що дозволяє громаді відчувати свою дотичність до культурного спадку. Також проект активізує роль кіностудії як центру громадської взаємодії та підтримує розвиток культури як спільної цінності, доступної кожному.

У довгостроковій перспективі це сприятиме соціальній згуртованості, підвищенню довіри, зміцненню відчуття приналежності й мотивації брати участь у культурному житті регіону й країни.

Сталість Проекту

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проект передбачає довгострокове функціонування у форматі створеної постійної експозиції на базі Музейно-виставкового комплексу Одеської кіностудії.

В.О. Любош Правініна
Догева Анна Василівна



Подальше функціонування базуватиметься на поєднанні кількох джерел підтримки: базове фінансування інституції (Одеська кіностудія), часткова самоокупність за рахунок квитків на події, реалізації сувенірної продукції, тощо.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Гурець Андрій Васильович

Роль у Проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальне управління проєктом, координація всіх етапів реалізації проєкту згідно з графіком і бюджетом, забезпечення виконання цілей, завдань та очікуваних результатів, підбір, організація роботи та комунікація з командою проєкту, взаємодія з партнерами та стейкхолдерами, звітування перед донором

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Директор Департаменту заходів Одеської кіностудії, активний учасник культурно-мистецького життя підприємства, організатор корпоративних заходів, розробник нових туристичних маршрутів, член команди Конкурсу короткометражних ігрових кінопроєктів ім. Кіри Муратової «Короткі зустрічі». був куратором проєктів за підтримки Держкіно України – імерсивна виставка «Країна вільних» та очолив процеси реновації музейно-виставкового комплексу. Реалізував гуманітарну політику підприємства – благодійні збори та проєкти по підтримці ВПО й ветеранів Одеської кіностудії. Під керівництвом Гурця А.В. на підприємстві за підтримки Державного агентства України з питань кіно було реалізовано три культурно-мистецькі проєкти: «Творчий світ режисерів», «Кіра Муратова - 90», «Ренесанс українського кіно». Дані проєкти спрямовані на популяризацію українського кіномистецтва, презентацію

В.О. Гурець Андрій Васильович
Гурець Анна Васильівна



здобутків українських кіномитців на світовій арені. Бере активну участь у реалізації культурно-мистецької діяльності підприємства – організовує й проводить корпоративні заходи, координує заходи, що проводяться на локаціях підприємства представниками інших організацій та установ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди

Маринченко Олександра Едуардівна

Роль у Проєкті

Редактор проєкту

Перелік основних обов'язків

Професійне редагування текстів для виставки, супровідних матеріалів, буклетів, вебконтенту, перевірка стилістичної та мовної якості відповідно до аудиторії проєкту; формування єдиного стилю та тону текстів (tone of voice) для всіх публічних і презентаційних матеріалів; участь у створенні цифрових та друкованих матеріалів; робота в тісному зв'язку з кураторами, дослідниками, менеджером проєкту

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Працює на Одеській кіностудії головним редактором Департаменту кіновиробництва, автор сценаріїв, автор багатьох статей і прес-анонсів. Тимчасово виконує обов'язки прес-секретаря Одеської кіностудії. Понад 7 років досвіду організації урочистих подій, івентів та заходів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди

Колода Ксенія Костянтинівна

В.О. Голуба
Голуба Татjana Василівна



Роль у Проєкті

Менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків

Організація поточної діяльності, підготовка графіків, логістики подій, контроль дедлайнів; оперативна взаємодія з усіма залученими сторонами (командою, партнерами, підрядниками, волонтерами), організація зустрічей, погодження умов співпраці; підтримка ефективної командної взаємодії; контроль за дотриманням робочих процесів і термінів

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

На ПрАТ «Одеська кіностудія», працює з червня 2018 р. з початку на посаді менеджера проєктів у Департаменті кіновиробництва, в вересні 2018 р. переведена на посаду заступника комерційного директора, працювала у 2019 р. по на посаді директор ТОВ «Одеса фільм продакшн», поки не пішла у декретну відпустку. Повернулася на роботу у 2023 році на посаду заступник директора департаменту заходів ПрАТ «Одеська кіностудія», де і працює до теперішнього часу. Разом з молодим кінематографістами Ксенія активно вносить свій вклад у розвиток українського кіно. На посаді другого режисера, вона зняла декілька стрічок короткого метру. У 2019 році Ксенія працювала над повним метром «Полум'яна ріка» виконавчим продюсером.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди

Ромашко Анастасія Олексіївна

Роль у Проєкті

Медіа-супровід проєктної діяльності

Перелік основних обов'язків

Розробка та реалізація медіаплану; контроль за дотриманням вимог

В.О. Бонди Працівник

Юрєва Анна Василівна



використання логотипів і дисклаймерів Українського Культурного Фонду;
контент-менеджмент; комунікація зі ЗМІ та лідерами думок; моніторинг
публічної присутності проєкту; робота з цифровими інструментами

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проєктах)**
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Має досвід СММ супроводу заходів різного рівня, спікер у щомісячному
випуску новин, реалізація рекламних кампаній, вивчення та аналіз
трендів, втілення їх у діяльності.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди

Шевченко Олександр Іванович

Роль у Проєкті

Головний інженер проєкту

Перелік основних обов'язків

Технічне планування та супровід виставкової інфраструктури;
Забезпечення технічної безпеки та відповідності нормам; Координація
роботи з підрядниками та технічним персоналом; Оцінка потреб та
логістика матеріалів; Забезпечення довготривалої функціональності
простору

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проєктах)**
25 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Олександр Іванович, як керівник інженерно-технічного департаменту
забезпечує ефективність проєктних рішень, своєчасну та якісну
підготовку підприємства, технічну експлуатацію, ремонт і модернізацію
устаткування. Відповідає за всю технічну роботу на підприємстві
(електромережа, сантехнічні вузли, водопостачання, ремонтні роботи по

В.О. Голова Правління
Дорева Анна Василівна



будівництву, гігієно-санітарні роботи на території підприємства тощо). Крім прямих посадових обов'язків О.І.ШЕВЧЕНКО не раз брав на себе додаткові – на час відсутності безпосереднього керівника, та пропонував покращення роботи департаменту.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди

Ключник Тетяна Вікторівна

Роль у Проєкті

Головний бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Розробка та укладання договорів з підрядниками; Взаємодія з аудиторською компанією; Підписання актів виконаних робіт; Збір первинних даних та проведення документів в 1С; Проведення платежів

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Понад 11 років досвіду роботи бухгалтером (у т.ч. на посаді головного бухгалтера Одеської кіностудії)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди

Козак Максим Олександрович

Роль у Проєкті

Юрист проєкту

Перелік основних обов'язків

В.О. Бурда Правління
Догода Ганна Василівна



Розробка та укладання договорів з підрядниками; Взаємодія з аудиторською компанією

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Понад 8 років працює на кіностудії начальником юридичного відділу.

Відповідає за складання договорів, правова експертиза внутрішніх документів (накази, інструкції, положення)

Має досвід роботи в юридичній службі Одеської міської ради.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики та шляхи мінімізації:

Затримки в координації та комунікації між учасниками проєкту

Мінімізація: регулярні онлайн та офлайн наради, чітке розподілення обов'язків, чітке систематичне управління проєктом.

Технічні проблеми при підготовці експозиції

Мінімізація: залучення досвідченого головного інженера, планування резервних рішень, своєчасне забезпечення необхідним обладнанням.

Зовнішні ризики та шляхи мінімізації:

Ризики, пов'язані з воєнним станом в Україні: Можливі обмеження пересування та доступу до локацій, тимчасове припинення роботи інфраструктури; Підвищені ризики безпеки для команди та відвідувачів;

Невизначеність щодо фінансування через пріоритетність ресурсів держави

В.О. Ганди Правікня
Досеба Анна Василівна



на оборону; Зміни у пріоритетах аудиторії через соціально-політичну ситуацію.

Мінімізація: Гнучке планування з можливістю переходу на дистанційні формати; Впровадження додаткових заходів безпеки, інформування учасників; Активний пошук альтернативних джерел фінансування; Комунікація, що враховує контекст і потреби аудиторії.

Епідеміологічні обмеження (пандемія, карантинні заходи)

Мінімізація: розробка гібридних форматів подій (онлайн + офлайн), використання цифрових платформ для взаємодії.

Фінансові ризики (затримки фінансування, нестача коштів)

Мінімізація: резервний фонд, поетапне фінансування, прозоре бюджетування.

Зміни в політичному чи культурному середовищі (регуляторні зміни, підтримка влади)

Мінімізація: підтримка партнерських відносин з місцевою владою, активна комунікація, залучення громадських організацій.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Регулярні робочі наради та звірки статусу (зустрічі команди для оцінки прогресу, обговорення проблем та пошук шляхів їх усунення);

Робота за чітким планом;

Проміжні звіти про виконання етапів;

Контроль бюджету;

Збір та аналіз фідбеку;

Документування результатів і подій;

Ризик-менеджмент;

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту.

В.О.Бочуби Правління
Доцеба Анна Василівна



Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

3

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

6

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

150

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

500

В.О. Голубови Правлінню
Рогова Ірина Василівна



Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

200

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних,

В.О. Товари Провіння
Товари Анна Васильвна



прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

В.о. Голови Правління *Держави*
Лосєва Ганна Василівна



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Документ було автоматично згенеровано у СУД УКФ

В.О. Товари Провісник
Догода Тонна Васильовна



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Дочека Тетяна Василівна

Дочека

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком гроведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Дочека Тетяна Василівна

Дочека

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Дочека Тетяна Василівна

Дочека

Документ було автоматично сгенеровано з СУП УКФ

В.о. Голови Правління
Дочека Тетяна Василівна



Дочека

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ SPART/1-35938
вартість 2025
року

Конкурсна програма: Партнерство задля розвитку
ЛОТ: Згуртованість через культуру
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Приватне акціонерне товариство "Одеська кіностудія"
Назва Проекту: Порт пам'яті: Одеса, кіно, спільнота вересень 2025
Дата початку Проекту: 20.11.2025
Дата завершення Проекту: 20.11.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	88,30%	316 829,00
2.	Співфінансування*	11,70%	42 000,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	11,70%	42 000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			358 829,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.



В.Бондів Прізвище: Бондів Ім'я: Іванко Власівна (підпис) (ПІБ)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Партнерство задля розвитку
ЛОТ: Згуртованість через культуру
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Приватне акціонерне товариство "Одеська кіностудія"
Назва Проекту: Порт пам'яті: Одеса, кіно, спільнота
Дата початку Проекту: вересень 2025
Дата завершення Проекту: 20.11.2025

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
ВИТРАТИ:																
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту														
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)														
Пункт:	1.1.1	Гурець Андрій Васильович, керівник проекту	місяців	2,50	7 000,00	17 500,00				0,00				56 250,00	Загальне управління проектом, координація всіх етапів реалізації проекту згідно з графіком і бюджетом, забезпечення виконання цілей, завдань та очікуваних результатів, підбір, організація роботи та комунікація з командою проекту, взаємодія з партнерами тастейкхолдерами, звітування перед донором. Розмір премії визначений на підставі аналізу співвідношення витраченого часу на реалізацію проекту, залученість у вирішенні окремих питань, що передбачені роллю в проекті, та відсотком від розміру зарплатної плати згідно штатного розкладу.	
Пункт:	1.1.2	Маринченко Олександра Едуардівна, редактор проекту	місяців	2,50	2 000,00	5 000,00								5 000,00	Професійне редагування текстів для виставки, супровідних матеріалів, буклетів, вебконтенту, перевірка стилістичної та мовної якості відповідно до аудиторії проекту, формування єдиного стилю та тону текстів (tone of voice) для всіх публічних і презентаційних матеріалів. Розмір премії визначений на підставі аналізу співвідношення витраченого часу на реалізацію проекту, залученість у вирішенні окремих питань, що передбачені роллю в проекті, та відсотком від розміру зарплатної плати згідно штатного розкладу.	



Б.О. Соловй Провідник Дочеба Тетяна Васильівна

Пункт:	1.1.3	Колода Ксенія Костянтинівна. менеджерка проекту	місяців	2,50	1 500,00	3 750,00												3 750,00	Організація поточної діяльності, підготовка графіків, логістики подій, контроль дедлайнів; оперативна взаємодія з усіма залученими сторонами (командою, партнерами, підрядниками, волонтерами), організація зустрічей, погодження умов співпраці; підтримка ефективної командної взаємодії. Розмір премії визначений на підставі аналізу співвідношення витраченого часу на реалізацію проекту, залученість у вирішенні окремих питань, що передбачені роллю в проекті, та відсотком від розміру зарплатної плати згідно штатного розкладу.
Пункт:	1.1.4	Ромашко Анастасія Олексіївна, медіа-супровід проектної діяльності	місяців	2,50	2 000,00	5 000,00												5 000,00	Розробка та реалізація медіаплану; контроль за дотриманням вимог використання логотипів і дисклаймерів Українського Культурного Фонду; контент-менеджмент; комунікація зі ЗМІ та лідерами думок; моніторинг публічної присутності проекту; робота з цифровими інструментами. Розмір премії визначений на підставі аналізу співвідношення витраченого часу на реалізацію проекту, залученість у вирішенні окремих питань, що передбачені роллю в проекті, та відсотком від розміру зарплатної плати згідно штатного розкладу.
Пункт:	1.1.5	Шевченко Олександр Іванович, головний інженер проекту	місяців	2,50	2 500,00	6 250,00												6 250,00	Технічне планування та супровід виставкової інфраструктури; Забезпечення технічної безпеки та відповідності нормам; Координація роботи з підрядниками та технічним персоналом; Оцінка потреб та логістика матеріалів; Забезпечення доготриваллої функціональності простору. Розмір премії визначений на підставі аналізу співвідношення витраченого часу на реалізацію проекту, залученість у вирішенні окремих питань, що передбачені роллю в проекті, та відсотком від розміру зарплатної плати згідно штатного розкладу.
Пункт:	1.1.6	Ключник Тетяна Вікторівна, бухгалтер проекту	місяців	2,50	5 500,00	13 750,00					0,00							13 750,00	Розробка та укладання договорів з підрядниками; Взаємодія з аудиторською компанією, Підписання актів виконаних робіт; Збір первинних даних та проведення документів в 1С; Проведення платежів. Загування за грантом. Розмір премії визначений на підставі аналізу співвідношення витраченого часу на реалізацію проекту, залученість у вирішенні окремих питань, що передбачені роллю в проекті, та відсотком від розміру зарплатної плати згідно штатного розкладу.
Пункт:	1.1.7	Козак Максим Олександрович, юрист проекту	місяців	2,00	2 500,00	5 000,00					0,00							5 000,00	Розробка та укладання договорів з підрядниками; Взаємодія з аудиторською компанією. Розмір премії визначений на підставі аналізу співвідношення витраченого часу на реалізацію проекту, залученість у вирішенні окремих питань, що передбачені роллю в проекті, та відсотком від розміру зарплатної плати згідно штатного розкладу.



В.О. Фонду Правління

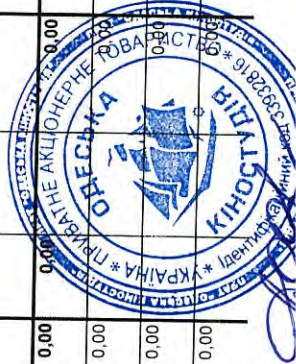
Довба Тарна

Василюк

Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00								0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00		0,00		0,00								0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		56 250,00		12 375,00		0,00		0,00								12 375,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		56 250,00	0,22	12 375,00	0,00	0,22	0,00	0,00								12 375,00	Пропорційно до оплати праці штатних працівників
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00								0,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00		0,00		0,00								0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"						68 625,00				0,00								68 625,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00								0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00								0,00	

В.О.Бондар Правління Агрова Банку Рівненської області

Підстаття:	2.3	Добові (для шпатних працієннєв)									
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача									
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок спільфінансування)									
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УДФ	0,00	0,00	0,00	0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"											
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення									
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



З.О. Лондон Правління Товариства

[illegible]

з	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду
---	---

Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00		0,00		0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00		0,00		0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00		0,00		0,00

Boxford Park, Boxford, Devon



Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати							
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина							
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.						
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.						
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі							
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.						
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.						
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати							
Пункт:	6.3.1	Рамки для роздрукованих картин художника серії "Сни про Одеську кіностудію"	шт.	20,00	192,00	3 840,00	0,00	0,00	3 840,00
Пункт:	6.3.2	Тканина як основа для розміщення картин серії "Сни про Одеську кіностудію". м2	шт.	12,00	472,00	5 664,00	0,00	0,00	5 664,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				32,00		9 504,00	0,00	0,00	9 504,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги							
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів формату А1	шт.	20,00	235,00	4 700,00	0,00	0,00	4 700,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"									



В.О. Савва Правління Досва Іванна Роговська

друк картин художника В. Пузика з серії "Сни про Одеську кіностудію" для облаштування локації в жовтні 2025 р.

[illegible]

Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0,22			0,00	0,22			0,00	0,22	0,00		0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00				0,00		0,00		0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу													
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22			0,00	0,22			0,00	0,22	0,00		0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати													
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати													
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00				0,00		32 000,00		32 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22			0,00	0,22			0,00	0,22	0,00		0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення													
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00		0,00		0,00
Витрати на аудиторські послуги необхідні для підтвердження фінального звіту													32 000,00		32 000,00



В.О. Гандиш Публічно-правовий

