

ДОГОВІР № 8PART21-31991

про надання гранту

м. Київ

« 01 » ~~листопада~~ 202 5 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ "ОБЕРІГ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Організації Маціпури Анатолія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Вишневецький палац – спадщина роду Вишневецьких.» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 листопада 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 298 319 грн 00 коп (двісті дев'яносто вісім тисяч триста дев'ятнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтва, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення.

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результат реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грагтоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД КУЛЬТУРНОЇ
СПАДЩИНИ "ОБЕРІГ"

Юридична адреса: 47302, Тернопільська область,
Збаразький р-н, місто Збараж, вул.Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО,
будинок 6

Адреса для листування: 47302, Тернопільська область,
Збаразький р-н, місто Збараж, вул.Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО,
будинок 6

ЄДРПОУ: 36446157

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA353052990000026007003308103

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Голова Організації



А.В. Маціпура

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8PART21-31991

від «01» вересня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Партнерство задля розвитку

Лот: ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8PART21-31991

Назва проекту: Вишнівецький палац – спадщина роду Вишневецьких.

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Партнерство задля розвитку

Лот

ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Вишнівецький палац – спадщина роду Вишневецьких.

Назва проєкту англійською мовою

Vyshnivets Palace - the heritage of the Vyshnevetsky family

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

селище Вишнівець, Тернопільська область

Початок проєкту

2025-09

Генеральний Організатор: Мейсюр Анатолій Вікторович



Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-11-20

Тривалість проєкту в місяцях

2.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про Проєкт

В межах проєкту буде репрезентовано спадщину одного з найвідоміших шляхетських родів українського походження – Вишневецьких для широкої аудиторії. Шляхом використання інноваційних технологій та сучасних підходів буде забезпечено рівний доступ до культурної інфраструктури. З метою популяризації та розширення доступу до культурної спадщини Тернопільщини, збереження, підвищення інтерактивності та інформаційної доступності пам'ятки – Вишнівецького палацово-паркового комплексу XVIII ст., передбачено створення інноваційного культурно продукту, що включає: віртуальну 3Д-екскурсію пам'яткою, а також встановлення інформаційного сенсорного кіоску з розробленим тематичним контентом (українською, польською, англійською мовами). Заплановане дасть змогу розширити можливості доступності пам'ятки для людей з інвалідністю, соціально вразливих та маломобільних груп населення, а також забезпечить віддалений доступ до пам'ятки культурної спадщини національного значення.

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою

As part of the project, the heritage of one of the most renowned noble families of Ukrainian origin – the Vyshnevetskyi family – will be presented to a wide audience. By utilizing innovative technologies and modern approaches, equal access to cultural infrastructure will be ensured. Aiming to promote and expand access to the cultural heritage of the Ternopil region, as well as to preserve, enhance the interactivity and informational accessibility of the landmark – the 18th-century Vyshnevets Palace and Park Complex – the project envisions the

Голова Організації Кошутура Анатолій Вікторович



creation of an innovative cultural product. This will include a virtual 3D tour of the site, as well as the installation of an interactive touch-screen panel featuring specially developed thematic content (in Ukrainian, Polish, and English). The planned activities will help improve the accessibility of the landmark for people with disabilities, socially vulnerable groups, and individuals with limited mobility. Additionally, they will ensure remote access to this cultural heritage site of national significance.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

298319.00

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)

334179.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

35860.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

35860.00. власні кошти НЗ "Замки Тернопілля"

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Основний продукт

Інклюзивний культурно-мистецький продукт

Інформація про контактну особу

Голова Організації: Меліта Антонівна Витівська



Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Кобаса Галина Романівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

Координаторка проекту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Фонд культурної спадщини "Оберіг"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Public organization "Cultural Heritage Foundation "Oberig"

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

36446157

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

ГО " установчий документ Оберіг" - 431653464072

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації-заявника

2009-12-29

Юридична адреса організації-заявника

Тернопільська обл. м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького 6

Голова Організації Модигура Анастасія Вікторівна



Поштова адреса організації-заявника

Тернопільська обл. м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького 6

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Тернопільська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Збараж

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/fondoberig>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Маціпура Анатолій Вікторович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

відсутній

Голова Організації Маціпура Анатолій Вікторович



Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Основні засоби: немає Нематеріальні активи: немає Трудові ресурси: кількість членів організації -32 Матеріальні ресурси: немає Фінансові ресурси: немає.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

ГО Фонд культурно іспадщини «Оберіг» у партнерстві з Національним заповідником «Замки Тернопілля» мали досвід реалізації проєктів, зокрема: Проєкт «Життя» реалізовано липень-серпень 2022 р. <https://cutt.ly/0ZXBK9Z> <https://youtu.be/XlQjgqLpemg> Сума гранту становила 125 745 гривень. Програмою ICAP «Єднання». Термінова підтримка ЄС для громадського суспільства «Швидка підтримка спроможності громадського суспільства України діяти в надзвичайних обставинах». Проєкт передбачав організацію низки заходів зі створення культурного простору для організації дозвілля, емоційної та творчої підтримки дітей і батьків у складних умовах воєнного часу. У рамках проєкту створено дві мобільні локації для творчо-навчальних занять з дітьми та проведення цікавих зустрічей з батьками. Важливим аспектом є здобутий досвід у роботі з дітьми та батьками працівниками заповідника – членами ГО «Фонд збереження культурної спадщини «ОБЕРІГ», що буде корисним у реалізації наступних заходів. Проєкт «Яскраве дитинство», реалізовано липень-

Голова Організації Меліта Анатоліївна Вікторівна



вересень 2023 р. https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0iqmMq5vs9YgfYD9bDTyPaYtFGWrH3YEviQLGuNXK9Uyz3mDNJnrYEDBjRuJU67u2l&id=100056765803021 Сума: 200 500.00 грн. Програма «Culture helps/Культура допомагає», що реалізовується ГО «Інша Освіта» у партнерстві з німецькою організацією zusa за фінансової підтримки Європейської комісії на реалізацію проєкту з інтеграції вимушено переміщених людей у нові спільноти через культуру. Проєкт передбачав створення ігрового, розвиваючого та культурного простору для організації дозвілля, емоційної та творчої підтримки дітей з числа внутрішньо-переміщених осіб у складних умовах воєнного стану. У рамках проєкту було проведено ряд майстер класів, інтерактивних уроків для дітей шкільного віку; встановлено дитячий ігровий майданчик. Члени ГО "Фонд культурної спадщини "Оберіг" є працівниками НЗ "Замки Тернопілля" та мають досвід реалізації наступних проєктів: Так. 2021 рік. Заявка: 4INC21-26246. Проєкт "Доторкнись-Відчуй-Пізнай". Програма: Інклюзивне мистецтво Лот: ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт. 2024 рік. Заявка: 7CUN11-35768. Проєкт "Цифрова колекція сакральної дерев'яної скульптури XVIII-XIX ст. з фондів Національного заповідника "Замки Тернопілля". Програма: Культурна спадщина. Лот: ЛОТ 1. Диджиталізація.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Вишневецький палацово-парковий комплекс XVIII ст., пам'ятка національного значення, знаходиться у селищі Вишнівець. Князі Вишневецькі – один з найпотужніших родів українського походження в історії України, Великого князівства Литовського та Речі Посполитої. Впродовж століть його представники проводили активну політичну, економічну та культурно-освітню діяльність на теренах сучасної України. Останній представник роду князь Михайло Серватій Вишневецький (1680 -1744), побудував на початку 30-х рр.XVIII ст. у родовому Вишнівці палац. Він став матеріальним втіленням минулої слави великого роду та названий Оноре де Бальзаком малим Версалем. Незважаючи на свої втрати у XX ст., палац залишається видатною пам'яткою культурної спадщини загальнонаціонального значення. На базі палацу в 1999 році було створено

Голова Організації Мистецтва Анастасія Вікторівна



Вишневецький відділ ДІАЗу у м. Збаражі (з 2005 р. НЗ «Замки Тернопілля»). Низку зовнішніх і внутрішніх відновлювальних робіт було проведено за кошти заповідника та місцевих бюджетів. На сьогодні для відвідувачів доступна центральна частина палацу, де проведенні необхідні ремонтно-реставраційні, відновлювальні роботи. На першому поверсі у 2015-2018 рр. завдяки гранту від Посольського фонду США зі збереження культурної спадщини було відновлено інтер'єр Дзеркальної зали – парадної зали палацу. Громадська організація «Фонд культурної спадщини «Оберіг» створена для спільної діяльності та надання всебічної допомоги Національному заповіднику «Замки Тернопілля», закладам культури, освіти у збереженні пам'яток культурної спадщини. ГО активно підтримує усі культурні ініціативи заповідника. Спільно з працівниками, які є членами ГО, було реалізовано ряд проектів спрямованих на вивчення історії, звичаїв, традицій краю, ознайомлення з культурною спадщиною регіону, що сприяли формуванню свідомого громадянина, розвитку відчуття своєї приналежності до національної культури. Об'єкт є унікальною пам'яткою архітектури та історії, має великий потенціал для культурного, туристичного та економічного розвитку містечка. Палац є центром тяжіння громади, осередком культурно-мистецького життя регіону. Одним із основних напрямів діяльності НЗ «Замки Тернопілля», за підтримки ГО є збереження, популяризація та інтеграція історико-культурних об'єктів у сучасний контекст. В умовах сучасного цифрового розвитку актуальності набувають інтерактивні форми популяризації культурної спадщини. Завдяки створенню віртуальної екскурсії Вишневецький палацово-парковий комплекс стане доступним не лише для фізичних відвідувачів, а й для широкої аудиторії онлайн, зокрема для осіб з обмеженою мобільністю та ноземних користувачів. Важливим напрямком діяльності заповідника є впровадження практик інклюзивності та доступності у сфері культури. За даними міністерства соціальної політики, кількість людей з інвалідністю на вересень 2023 р. зросла на 300 000 і становить понад 3 000 000 осіб. У зв'язку з військовими діями в Україні дана тенденція невпинно зростатиме. Тому розвиток елементів доступності та інклюзивності об'єктів заповідника є важливим та актуальним. ГО та НЗ «Замки Тернопілля» мають досвід реалізації проектів у сфері доступності та діджиталізації. В межах проекту з метою популяризації культурної спадщини регіону, її збереження та розвиток спрямований на підвищення інтерактивності, інформаційної та фізичної доступності пам'ятки – Вишневецького палацово-паркового комплексу XVIII ст. передбачено створення віртуальної 3Д-екскурсії об'єктом, а також встановлення інформаційного сенсорного кіоску на першому поверсі палацу. Складові проекту дозволять по новому репрезентувати спадщину Вишневецьких, їх внесок у соціо-культурні та

Голова Організації Молчура Анастасія Вікторівна



супільно-політичні процеси на теренах тодішньої України. Віртуальна 3Д-екскурсія дозволить побачити пам'ятку з середини не виходячи з дому, відвідувачі сайту заповідника зможуть віртуально «прогулятися» залами палацу, розглянути експонати та ознайомитися з описами (трьома мовами – українською, англійською та польською), що підвищить рівень їхньої зацікавленості та посилить прагнення відвідати комплекс реально. В 3Д-екскурсії буде відображено загальний вигляд комплексу з парковою зоною. Віртуальна екскурсія палацом включатиме лише ті приміщення які пристосовані для прийому відвідувачів (вестибюлі I-II поверхів палацу, відновлені інтер'єри Дзеркальної зали, Зеленої вітальні, спальних покоїв, експозиції «Трипільська культура. Поселення Бодаки», «Волинська ікона», сучасна скульптура М. Солонера у стилі «пазлфаунізму», зали змінних виставок, будуар, аркова галерея). Екскурсію буде доповнено аудіо та текстовими описами залів та експозицій палацу, а також ретросвітлинами історичних залів. Створення 3Д-екскурсії передбачає використання спеціального обладнання та включає проведення зйомки, розробку екскурсії, її наповнення інформаційними тегами та аудіосупровід. Поєднання віртуальної прогулянки з ретросвітлинами, текстовим та аудіо форматами подачі інформації дозволять створити зручний та цікавий цифровий продукт. Він стимулюватиме пізнавальний інтерес в реальних та віртуальних відвідувачів, а також може бути використаний як елемент безбар'єрності (можливість віртуального доступу на 2 поверх палацу для маломобільних груп населення та використання різних форматів подачі інформації). Інтерактивна складова сприятиме розвитку зацікавленості історією палацу, посилюватиме потребу в додаткових джерелах інформації. Таку потребу можна задовільнити шляхом встановлення інформаційного сенсорного кіоску. Це забезпечить інтерактивність надання туристичних послуг, а також підсилить інформаційну складову, дозволить в одному місці отримати детальну інформацію про пам'ятку, в тому числі відвідувачам з інвалідністю. Інформаційний тематичний контент сенсорного кіоску буде доступний трьома мовами – українською, англійською та польською. Плануємо встановити пропонований на ринку сенсорний інформаційний підлоговий термінал з екраном 32 дюйми, системою мультитач на 10 одночасних дотиків, вбудованою акустичною системою і комунікаційною системою для людей з порушеннями слуху. Головними перевагами використання інтерактивного сенсорного кіоску є розміщення повної інформації про Вишнівецький палацово-парковий комплекс та зручний доступ до неї; можливість одержання необхідної інформації самостійно (без залучення співробітників); забезпечення безбар'єрного доступу завдяки наявності спеціалізованих додатків в програмному забезпеченні та комунікаційної системи. Встановлення інформаційного сенсорного кіоску на

Голова Організації Любмира Анатолій Виткович



першому поверсі забезпечить можливість огляду інтер'єрів та виставкових залів другого поверху палацу маломобільним відвідувачам. Плануємо створення таких вкладок з тематичною інформацією: 1. Історія палацу – історія, етапи становлення та будівництва палацового комплексу, архітектурні особливості. 2. Власники – засновники представники роду Корибутів-Вишневецьких, Мнішеки та інші. 3. Історичні інтер'єри – текстові описи та ретросвітлина збережених залів. 4. Експозиції – фото з короткою інформацією про експозицію та найцікавіші експонати. 5. Парк – історія, планувальна структура, будівничі, насадження. 6. Дітям – інтерактивні завдання та вікторина за тематикою екскурсії для дітей. Заплановано створення, щонайменше 6 вкладок з деталізованою тематичною структурою до 20 статей. Віртуальна екскурсія та сенсорний інформаційний кіоск стануть взаємодоповнюючими складовими проєкту, оскільки екскурсія демонструватиме палац у сучасному стані, а сенсорний кіоск допоможе показати етапи будівництва палацу, зміни планувальної структури, розкрити внесок власників. Використання ретросвітлин занурить відвідувачів у історичні інтер'єри палацу XIX - поч. XX ст., дозволить побачити велич і розкіш резиденції, зрозуміти місце роду Вишневецьких в тогочасному соціумі. Кінцевими результатами реалізації проєкту стануть: - створення якісного культурного продукту, що сприятиме популяризації пам'ятки, приверненню уваги до культурної спадщини регіону; - забезпечення можливості цифрового збереження та віддаленого доступу до пам'ятки культурної спадщини Вишневецького палацово-паркового комплексу XVIII ст.; - створення нової форми взаємодії з відвідувачами (інформаційний сенсорний кіоск з тематичним наповненням) - покращення інформаційної та фізичної доступності пам'ятки для людей з інвалідністю, маломобільних груп населення - збільшення кількості відвідувачів, в тому числі і серед інклюзивної аудиторії.

В межах проєкту також запланована фотофіксація об'єкту, створені фото будуть використані для якісного інформаційного наповнення сенсорного кіоску та промоції проєкту.

Логічним завершенням проєкту стане проведення презентації результатів для цільової аудиторії. Також заплановано проведення організованих екскурсій для представників прямої цільової аудиторії (ветеранів, учасників бойових дій, людей з інвалідністю) Створені цифрові продукти стануть інструментом для підвищення впізнаваності, інтерактивності та доступності пам'ятки, сприятимуть промоції комплексу серед місцевих мешканців, українських та зарубіжних відвідувачів. Зважаючи на те, що половину відвідувачів пам'ятки складає учнівська та студентська молодь, впровадження сучасних технологій у контекст історичної спадщини є виправданим та ефективним способом зацікавити молодь більше дізнатися

Генеральний директор Музею Анатолій Витвич



про свою історію, легко та цікаво її досліджувати.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт відповідає меті та основним пріоритетам ЛОТу – «Згуртованість через культуру (короткострокові проєкти)» спрямованого на підтримку культурних та креативних проєктів, які сприяють розвитку громадянського суспільства (через дотримання культурних прав осіб з інвалідністю) та регіональному розвитку (через збільшення доступних культурних просторів в області). - інклюзія, доступність та розширення аудиторії: підтримка ініціатив, що забезпечують безбар'єрний доступ до культури та креативних індустрій, розширюють можливості для людей з інвалідністю, соціально вразливих груп та маломобільних осіб. Пріоритет надається проєктам, що впроваджують сучасні інклюзивні практики, адаптаційні технології (аудіозаписи, доступні мультимедійні засоби), розширюють географію споживання культурного продукту та сприяють соціальній інтеграції через культуру. - культурна спадщина як інструмент спільної ідентичності: підтримка проєктів, що переосмислюють культурну спадщину як основу для діалогу між іншими соціальними групами.

Основний продукт нашого проєкту: - іноваційний культурний продукт з елементами безбар'єрності, що включає створення віртуальної 3Д-екскурсії Вишнівецьким палацово-парковим комплексом та встановлення інформаційного сенсорного кіоску. Усі складові проєкту відповідають основним пріоритетам лоту: - Розширення доступу до культури, рівного доступу до пам'яток культурної спадщини для всіх категорій населення - Створення цифрових продуктів, що забезпечують збереження та віддалений доступ до пам'ятки – віртуальна 3Д-екскурсія Вишнівецьким палацово-парковим комплексом

- Створення інтерактивного простору для взаємодії з відвідувачем, забезпечення розвитку, репрезентації культурної спадщини регіону та її інформаційної доступності для українського та міжнародного споживача туристичних послуг

- Сприяння популяризації культурної спадщини регіону, пам'ятки національного значення.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Загалом використання 3-Д турів та віртуальних екскурсій у музейній справі не є унікальним, досить розповсюджено та ефективно грає у світових музеях. Особливо актуальним стало у часи карантину через пандемію ковіду. Проте проєкт є новаторським у контексті цифрової популяризації Вишнівецького палацу. Раніше цей об'єкт не був представлений у подібному форматі, що дозволяє зацікавленим побачити його архітектурні

Голова Організації Людей з Інвалідністю «Вісник»



особливості, відновлені інтер'єри Дзеркальної зали та експозиції палацу у деталях, не виходячи з дому. Створення віртуальної 3Д-екскурсії та її онлайн-доступність забезпечує довговічність інформації про Вишнівецький палацово-парковий комплекс, зберігаючи його для нащадків навіть у разі змін чи пошкоджень. Встановлення сенсорного кіоску дозволять залучити молодшу аудиторію до історії Вишнівецького палацу, перетворюючи екскурсію на захопливий інтерактивний досвід. Поєднання елементів інтерактивності та інновацій дозволять відвідувачам самостійно у зручному темпі та відповідно до інтересів познайомитись з пам'яткою, взаємодіяти з нею. Продукти проєкту розраховані на широку аудиторію, і будуть цікавими дорослим та дітям, дослідникам та поціновувачам, відвідувачам з різних куточків України та інших країн., а також мешканцям громади. Завдяки віртуальному формату та доданим елементам доступності, цей проєкт зробить Вишнівецький комплекс більш доступним людям з обмеженими можливостями (порушеннями зору, слуху, опорно-рухової системи), а також тим, хто не має змоги відвідати палац фізично через географічні чи фінансові обмеження.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Метою проєкту є презентація та популяризація спадщини роду Вишневецьких через інтерактивні та інноваційні засоби, шляхом створення віртуальної 3Д-екскурсії з інклюзивною складовою та встановлення сенсорного інформаційного кіоску.

Цілі проєкту

Ціль

Забезпечення доступу до пам'ятки культурної спадщини Вишнівецького палацово-паркового комплексу XVIII для широкої аудиторії, в тому числі людей з інвалідністю, шляхом створення віртуальної 3Д-екскурсії об'єктом.

Завдання

Сканувати інтер'єри та територію Вишнівецького палацово-паркового комплексу XVIII для створення і монтажу віртуальної 3Д-екскурсії з додаванням елементів доступності та забезпечення віддаленого доступу.

Голова Організації Людина Аноніміз Виноград



Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

- Створено віртуальну 3Д-екскурсію Вишнівецьким палацово-парковим комплексом (експозиціями та відновленими інтер'єрами) та забезпечено її віддалену доступність шляхом розміщення на офіційному сайті НЗ «Замки Тернопілля <https://zamky.te.ua>

- Створено не менше 8 описів експозиційних залів та інтер'єрів палацу у текстовому (не менше 0,5 сторінки опису) та аудіо форматах (аудіо описи тривалістю не менше 1 хв.) Індикатори досягнення результатів:

Віртуальна 3д-екскурсія Вишнівецьким палацово-парковим комплексом -1 (загальна площа сканування об'єкта 1200 м2, територія 2,9 га.; наповнення інформаційними тегами – не менше 15 шт; фото в 360° - не менше 25 шт.; аудіо файли з описами -8 шт., текстові описи -8 шт. для супроводу екскурсії).

Ціль

Підвищення інтерактивності, інформаційної та фізичної доступності Вишнівецького палацово-паркового комплексу, шляхом використання інноваційних технологій.

Завдання

Встановити сенсорний інформаційний кіоск для розміщення основних цифрових продуктів проекту та інформації про палацово-парковий комплекс трьома мовами (українською, англійською, польською). Розробити концепт інформаційного наповнення для сенсорного кіоску.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Сформовано тематичний контент для наповнення сенсорного інформаційного кіоску: - Розроблено не менше 20 (не менше 1 ст. друкованого тексту кожна) статей для тематичного наповнення сенсорного кіоску та здійснено їх переклад англійською та польською мовами, загалом не менше 20 с. текстів-описів. - Розроблена тематична вікторина для дітей – 1.

- Відібрано не менше 50 фотографій палацу (фотофіксація здійснена професійним фотографом), які найповніше відображають культурну цінність пам'ятки, для розміщення у інформаційному кіоску.

- Відібрано не менше 10 ретросвітлин палацу початку ХХ ст.

- Розміщено цифрові продукти проекту, зокрема 3Д-екскурсію з аудіо та текстовим супроводом для забезпечення швидкого доступу та можливості огляду усіх залів палацу, у тому числі відвідувачами на

Голова Організації Людмила Антонівна Вітерчук



кріслах колісних.

Закуплено та встановлено сенсорний інформаційний кіоск. Індикатори досягнення результатів: Наявність 1 інформаційного сенсорного кіоску Асистент 32 дюйми з розробленим тематичним контентом: 6 вкладок з деталізованою тематичною структурою не менше 20 статей; 60 фотографій, 1 вікторина; завантажена у кіоск 1 3Д-екскурсія з аудіо та тестовим супроводом.

Ціль

Популяризація нерухомої культурної спадщини серед широкої аудиторії.

Завдання

Презентувати результати проєкту та 3Д-екскурсію, а також, провести активну промоційну кампанію.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Результати: Організовано наживо захід-презентацію 3Д-екскурсії та інших продуктів проєкту для представників сфери туризму та частини інклюзивної аудиторії (20 учасників (метод фіксації - онлайн-реєстрація на подію)) – 1; Проведено організовані екскурсії для представників прямої цільової аудиторії – 4 (загальна кількість учасників щонайменше 30 (метод фіксації відвідувачів - онлайн-реєстрація на подію)); Здійснено фотофіксацію пам'ятки професійним фотографом (не менше 50 фото для промоції проєкту та популяризації пам'ятки); Поінформованість соціуму про проєкт і доступні культурні продукти через інформаційну підтримку, друк інформаційних флаєрів про проєкт та Вишневецький палацово-парковий комплекс – 1000 шт. (Розмір листівки 210 мм. x 99 мм., 115г, 4+4., 1 сторінка, двосторонній друк) Індикатори досягнення результатів: Фото та відео фіксація заходу (змонтовано 1 відео, до 20 фото) Реєстраційні списки учасників презентації результатів проєкту та учасників екскурсій. Кількість публікацій про проєкт у газетах та інтернет-виданнях – 6; 16 публікацій у соцмережах ГО «Фонд культурної спадщини «Оберіг» <https://www.facebook.com/groups/1127064731410964> та НЗ «Замки Тернопілля» <https://www.facebook.com/zamkyternopilla> та офіційному сайті www.zamky.te.ua, тематичних ресурсах про проєкт; 2 відеоролики про проєкт тривалістю не менше 1 хв. на YouTube каналі НЗ «Замки Тернопілля» <https://www.youtube.com/channel/UC-FIWuuE7WoGSwHWkqiTb6g>;

Цільові аудиторії Проєкту

Генеральний директор *Анатолій Вікторович*



Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проекту

Наявна аудиторія

- Відвідувачі Вишневецького палацово-паркового комплексу, за даними звіту НЗ «Замки Тернопілля» об'єкт у 2024 році відвідало – 18 849 (учнівська та студентська молодь -9281)

- Відвідувачі з порушеннями зору, слуху, на кріслах колісних та з порушеннями опорно-рухової системи, а також ментальними порушеннями – надані туристичні послуги благодійно у 2024 р. – 640 осіб

За даними Міністерства соціальної політики, Міністерства охорони здоров'я та Пенсійного фонду України станом на 1.01.2023 р. в країні налічувалося 2 721 691 особа з інвалідністю, з них 75 167 – в Тернопільській області. За даними Тернопільського територіального відділення Фонду соціального захисту станом на 1 липня 2024 р. в області зареєстровано 22 громадських об'єднання осіб з інвалідністю загальною чисельністю 48 006 членів, з них – 9 617 осіб з інвалідністю. На обліку Українського товариства сліпих Тернопільської області станом на 01.01.2025 рік стоїть 809 осіб з інвалідністю. Українське товариство глухих в Тернопільській області.

- Працівники НЗ «Замки Тернопілля» в тому числі Вишневецького відділу -41 осіб

- Представники органів влади Вишневецької територіальної громади та Департаменту культури та туризму Тернопільської ОВА – 15 осіб

- Туристичні оператори, гіді, тур фірми, що здійснюють подорожі замками та палацами України – 50 осіб.

Нова залучена аудиторія

- Особи безпосередньо дотичні до продуктів проекту (команда проекту - 5 осіб, залучені експерти -2 особи)

- Учасники презентації проекту: співробітники відділів культури та туризму, туристично інформаційних центрів, громадські активісти представники інклюзивної аудиторії, співробітники музейних установ які зацікавлені у реалізації інноваційних туристичних проектів з популяризації культурної спадщини – не менше 20 осіб.

- Учасники організованих екскурсій для представників прямої цільової аудиторії (ветеранів, учасників бойових дій, людей з інвалідністю) – не менше 30 осіб

- Онлайн відвідувачі віртуальної 3Д-екскурсії на сайті Національного заповідника «Замки Тернопілля» - 100 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проекту

Непрямою цільовою аудиторією проекту будуть:

Громада Організації Люди з інвалідністю Тернопільської області



- Читачі веб-сайту Національного заповідника "Замки Тернопілля" – близько 1600 осіб.

- Читачі офіційної сторінки ГО «Фонд культурної спадщини «Оберіг» та Заповідника у соціальних мережах Фейсбук -близько 4 700 осіб

- Учасники наукових конференцій та інших громадських форумів, що відбуватимуться у Вишневецькому палаці - орієнтовно 300 осіб.

- Фахівці музейної справи, навчальних закладів, наукових установ, що займаються збереженням та популяризацією культурної спадщини – понад 100 осіб

- Педагоги, учнівська молодь, що можуть використати напрацювання проекту при вивченні та дослідженні культурної спадщини, історії краю – близько 1 тис. осіб.

- Жителі Вишневецької територіальної громади, населення – 17 638 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Завдяки попередньому успішному досвіду реалізації інклюзивного проекту було налагоджено контакти з представниками цільових аудиторій (Національна асамблея людей з інвалідністю, ГО «Я зможу», ГО «Безбар'єрний Тернопіль», УТОС, ГО «Біла тростина – Рідне Тернопілля», ГО «Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела» тощо), організацій, що працюють з людьми з інвалідністю, зокрема Інклюзивно-ресурсний центр ТНПУ ім. В. Гнатюка, представниками музеїв, що мають подібні практики. Для визначення потреб цільової аудиторії проведено консультації, зустрічі з представниками зазначених організацій, ведеться постійний моніторинг інклюзивних музейних практик.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

В межах проекту буде розроблено 3 Д-екскурсії Вишневецьким палацово-парковим комплексом, що забезпечить доступність пам'ятки, шляхом завантаження на сайт. Доступ широкого кола користувачів та дозволять ознайомитися зі спадщиною князів Вишневецьких та популяризувати регіон. Завдяки підвищенню інформаційної доступності, одного з основних туристичних об'єктів громади, створено ще один інструмент для популяризації України та спадщини роду Вишневецьких за кордоном. Інклюзивна аудиторія матиме можливість отримати інформацію про об'єкт культурної спадщини регіону безпосередньо через сайт, або ж відвідавши пам'ятку оглянути інтер'єри Вишневецького палацу, дізнатись інформацію про нього у сенсорному кіоску на першому поверсі палацу (для людей з порушеннями опорно-рухової системи, на кріслах колісних). Встановлення

Григорівська Інна Дмитрівна



сенсорного тематичного кіоску з тематичним вмістом та цифровими продуктами, вкладка «Для дітей» (вікторина про резиденцію Вишневецьких) зробить огляд палацу цікавим для учнівської молоді та дітей. Мешканці громади, у тому числі ВПО, отримають доступ до цікавого іновачійного продукту, що сприятиме зацікавленню архітектурою та інтер'єрами пам'ятки, спонукатиме популяризувати спадщину свого містечка, сприятиме зміцненню сучасної української ідентичності. Вишнівчани отримають можливість не лише розповідати про свою культурну спадщину, а й демонструвати її у сучасному форматі, що формуватиме почуття гордості та відповідальності за збереження історичної пам'яті. Місцеві та регіональні органи управління культури, туристично-інформаційні центри отримають додатковий інструмент для розвитку туристичної сфери та популяризації туристичної спадщини. Туристичні агенції та оператори використають результати проекту в своїй діяльності, що дозволить їм розширити аудиторію, змотивувати до мандрівок.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Адміністрація та співробітники Національного заповідника «Замки Тернопілля» зацікавлені у співпраці для підвищення інтерактивності, інформаційної доступності, а також популяризації пам'ятки. Зацікавленими сторонами є департамент культури та туризму Тернопільської ОВА, органи управління Вишневецької територіальної громади, оскільки завдяки проєкту буде здійснена популяризація пам'ятки серед місцевого населення, в тому числі ВПО. Громадські організації, що зацікавлені у дослідженні бар'єрності об'єктів культурної спадщини у Тернопільській області та зацікавлені у підвищенні їх доступності. Регіональні туристичні агенції та оператори отримують додатковий іновачійний засіб для представлення об'єкту культурної спадщини українським та іноземним туристам, а також людям з інвалідністю. Місцеві освітні установи (школи) отримають додатковий інструмент для організації навчального процесу учнів, проведення краєзнавчих досліджень. Вищезгадані сторони будуть позитивно впливати на реалізацію проєкту. Здобутий досвід може бути поширений на інші регіони України.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої

Решова Олександр

Мазура Анатолій Вікторович



аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключовими повідомленнями стануть: 1. Інновації для спадщини: віртуальна 3Д-екскурсія у Вишнівецькому палаці та інформаційний сенсорний кіоск відкривають нові можливості для пізнання та взаємодії. Підкреслює важливість впровадження технологій як засобу розширення доступу: віддалений перегляд, інтерактивність, взаємодія. Особливо важливо для людей з порушенням зору або слуху — бо інформація представлена у зручних форматах (відео, текст, аудіоописи). Розкриває нові форми залучення, зокрема для інклюзивної аудиторії та інтерактив для дітей. 2. Вишнівецький палац – збережений та доступний для всіх. Віртуально. Інтерактивно. Без бар'єрів. Віртуальна екскурсія та інформаційний сенсорний кіоск формують нову культуру інтерактивного сприйняття спадщини, зокрема й для тих, хто не може оглянути все фізично. Підкреслює необхідність збереження спадщини у цифровому форматі в умовах військових дій в Україні. Головним завданням комунікаційної стратегії є привернення уваги до потреби інформаційної та фізичної доступності культурної спадщини в Україні, а також необхідності збереження спадщини у цифровому форматі. Спікерами поширення інформації про проєкт будуть: Тетяна Думська – заступниця генерального директора НЗ «Замки Тернопілля» з наукової та культурно-просвітницької роботи Галина Кобаса – старша наукова співробітниця науково-дослідницького відділу НЗ «Замки Тернопілля» Шиян Любов Миколаївна - наукова співробітниця Вишнівецького відділу Національного заповідника «Замки Тернопілля», кандидат історичних наук.

Методи та канали комунікації.

- Впродовж усього проєкту буде проводитись його інформаційна підтримка через наявні комунікаційні канали ГО «Фонд культурної спадщини «Оберіг» (<https://www.facebook.com/share/1JfFtAVuvi/>) та партнера НЗ «Замки Тернопілля»: сторінки у Facebook (<https://www.facebook.com/zamkyternopilla>), сайт www.zamky.te.ua, YouTube канал «Національний заповідник Замки Тернопілля».

- Створення промоційних відеороликів про хід реалізації проєкту – 2

- Співпраця з тематичними групами та сторінками у соціальних мережах для більшої популяризації проєкту: Тернопільщина туристична (https://www.facebook.com/ternotour/?locale=uk_UA), Туристично-інформаційний центр м. Тернопіль (<https://www.facebook.com/search/top>), Князі Вишневецькі. Спадщина роду (<https://www.facebook.com/groups/1228403877635712>), Вишнівець туристичний (<https://www.facebook.com/groups/290847788935496>) Вишнівецька територіальна

Ганна Гриняк
Майя Анатоліївна



громада(https://www.facebook.com/vyshnivetskagromada/?locale=uk_UA) а також канали партнерських і зацікавлених організацій, зокрема ГО «Безбар'єрний Тернопіль» (<https://www.facebook.com/bf.tern>), ГО «Я зможу» (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100079455131489>).

- Готові підтримати проєкт в інформаційному просторі та інформувати пряму цільову аудиторію і потенційних партнерів проєкту лідери думок на Тернопільщині, люди з інвалідністю – І. Космина – письменник, активіст, радник міського голови Чорткова з питань безбар'єрності та Т.Хоміцький – громадський діяч, засновник ГО «Безбар'єрний Тернопіль».

- Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Передбачено публікації в газетах та медійних платформах: Інтернет-ресурс газети «Наш день» <https://nday.te.ua> – 1, Інтернет-газета Тернопільські експрес-новини ТЕРЕН <http://teren.in.ua> – 1, Новинний сайт TeNews www.tenews.org.ua – 1, Щотижнева газета Вишнівецької громади «Сила слова» -2, г. «Вільне життя» – 1. Інформаційна підтримка на комунікаційних каналах ГО «Фонд культурної спадщини «Оберіг» та партнера НЗ «Замки Тернопілля» - не менше 6 постів про хід реалізації проєкту у соціальних мережах Facebook, сайт www.zamky.te.ua, YouTube канал «Національний заповідник Замки Тернопілля. Інформація у тематичних групах та сторінках у соціальних мережах - не менше 10 постів.

Всього: 6 публікації в ЗМІ, 1 інформаційне повідомлення на радіо, 16 постів у соціальних мережах, 2 проморолики на YouTube канал Національний заповідник "Замки Тернопілля".

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

В результаті виконання інформаційної складової проєкту передбачено досягнути таких кількісних показників: - кількість публікацій про проєкт у газетах та інтернет-виданнях – 6; - кількість публікацій у соцмережах ГО «Фонд культурної спадщини <https://www.facebook.com/share/1JfFtAVuvi/>, НЗ «Замки Тернопілля» <https://www.facebook.com/zamkyternopilla> та тематичних групах про проєкт –16;

- Кількість відеороликів про проєкт на YouTube каналі НЗ «Замки Тернопілля» <https://www.youtube.com/channel/UC-FIWuue7W0GSwhHWKqTb6g>

-2;

Ганна Оршак
Людмила Анатоліївна



- Кількість переглядів 3д екскурсії Вишнівецьким палацом (1місяць) – 100 осіб;

- Захід з презентації результатів проекту відвідає не менше 20 осіб;

- Організовані екскурсії, не менше 30 осіб;

Якісні показники:

- підвищення рівня інформованості громади щодо нових можливостей інтерактивності та доступності Вишневецького палацово-паркового комплексу;

- зростання рівня зацікавленості проєктом прямої та опосередкованої аудиторій;

- зміцнення партнерських відносин між учасниками, цільовими групами та зацікавленими сторонами проєкту;

- збільшення кількості інфопартнерів проєкту;

- підвищення уваги владних структур до культурних ініціатив;

- популяризація експозиційної діяльності заповідника.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

- Завдяки 3Д-екскурсії та підсиленню інформаційної доступності люди з обмеженими можливостями зможуть ознайомитися з культурною спадщиною, що сприятиме соціальній рівності та інтеграції.

- Завдяки встановленню сенсорного кіоску з тематичним інформаційним контентом (українською, англійською, польською мовами) створено нові можливості для взаємодії, покращено комунікацію з відвідувачем, який самостійно може дізнатися інформацію про об'єкт.

- Інтерактивний формат завдань для дітей у інформаційному кіоску дозволить учням глибше зануритися в історію, архітектуру та мистецтво.

- Підвищена інклюзивна доступність пам'ятки, забезпечено дотримання культурних прав людей з обмеженими можливостями, зокрема і для людей на кріслах колісних через встановлення інформаційного кіоску у палаці.

- Проєкт стимулюватиме розвиток туризму в Тернопільській області та сусідніх регіонах, залучаючи як віртуальних, так і фізичних відвідувачів.

- Успішна реалізація проєкту може стати прикладом для створення аналогічних ініціатив на інших об'єктах НЗ «Замки Тернопілля», сприяючи їх збереженню та популяризації.

- Створення цифрової 3Д-екскурсії Вишнівецьким палацово-парковим комплексом дозволить зберегти унікальну архітектуру, інтер'єри та історичні деталі, навіть у разі фізичного пошкодження чи зношення об'єкта,

Тетяна Оганізеріс Маріура Анастасія Вітчук



що сприятиме збереженні культурної спадщини регіону

- Продукти проєкту стануть важливим освітнім ресурсом для школярів і студентів, які зможуть глибше пізнавати історію регіону та родини Вишневецьких через цікавий інтерактивний досвід.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Реалізація проєкту робить значний внесок у соціальну інтеграцію, забезпечуючи кожній людині, незалежно від її можливостей, доступ до пізнання культурної спадщини регіону. Усі охочі, незалежно від їхнього географічного розташування, фізичних можливостей чи фінансових ресурсів, зможуть ознайомитися з Вишневецьким палацово-парковим комплексом. Розміщення цифрових продуктів проєкту на офіційному сайті заповідника сприяє забезпеченню доступу до культурних благ для широкої аудиторії. Також це чудова можливість презентувати локальну культурну спадщину знаменитого роду Вишневецьких на високому рівні, показати її через інноваційні засоби. Проєкт особливо важливий для людей, які через фізичні чи інші бар'єри не можуть відвідати комплекс особисто, а бо ж відвідавши не можуть сповна його оглянути та дізнатись інформацію про нього. Створена 3Д-екскурсія палацом, аудіо та текстовим описом залів забезпечить комфортний перегляд для людей з обмеженими можливостями (зокрема, для людей з порушеннями слуху та зору). Встановлений сенсорний інформаційний кіоск з тематичним контентом забезпечить огляд другого поверху палацу людям на кріслах колісних. Проєкт відкриває нові можливості для інтерактивного навчання. Вчителі, учні, студенти й дослідники зможуть використовувати 3Д-екскурсію, як інструмент для вивчення історії, архітектури та мистецтва в доступній і цікавій формі. Завдання сенсорного кіоску будуть цікаві для учнівської молоді, сприятимуть кращому запам'ятовуванню отриманої на екскурсії інформації. Дозволить більше дізнатися про представників шляхетського роду українського походження, їх внесок і роль у суспільно-політичному житті того часу.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Даний проєкт стане продовженням активної роботи ГО «Фонд культурної

Тетяна Олександрівна Мозішук



спадщини «Оберіг» та партнера НЗ «Замки Тернопілля» з популяризації, підвищення доступності, оцифрування об'єктів культурної спадщини. Віртуальна екскурсія Вишнівецьким палацово-парковим комплексом XVIII ст., а також інформаційні матеріали будуть у вільному онлайн доступі на офіційному сайті заповідника. Працівники заповідника, які є членами ГО «Фонд культурної спадщини «Оберіг», братимуть участь у тематичних форумах, конференціях, навчаннях де розповідатимуть про досвід реалізації проекту за підтримки УКФ. Це привертатиме увагу до результатів проекту і після його завершення. Поліграфічна продукція буде поширена серед туристичноінформаційних центрів регіону, туристичних фірм, музейних установ, закладів освіти, що сприятиме залученню відвідувачів. Сталість проекту також буде забезпечена регулярним оновленням контенту сенсорного кіоску (фото- відео інформація про нові тимчасові виставки II поверху палацу, інтерактивні завдання для дітей, тематичні вікторини). За сприяння місцевої влади, співпраці з грантодавчими організаціями проект може бути: - поширений на інші об'єкти НЗ «Замки Тернопілля». - створення нових дитячих мультимедійних інтерактивних завдань для дотикового екрану.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Кобаса Галина Романівна

Роль у Проєкті

Координаторка проекту

Перелік основних обов'язків

Планування та організація робіт, взаємодія з виконавцями, підготовка проектної документації та звітності; участь у розробці інформаційного концепту сенсорного кіоску, допомога у організації презентації результатів проекту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Член ГО «ОБЕРІГ», старша наукова співробітниця науково-

Галина Романівна Кобаса



дослідницького відділу НЗ«Замки Тернопілля». У 2012 році закінчила історичний факультет Тернопільського національного педагогічного університету ім. В. Гнатюка і отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Історія». З лютого 2013 року працювала на посаді молодшої наукової співробітниці фондового відділу Національного заповідника «Замки Тернопілля». Займалася дослідженням та описом фондових колекцій черняхівської та висоцької культур. Кураторка експозиції з фондів заповідник «Нові надходження археологічних матеріалів у фонди заповідника 2010-2012 р.» (2013) З грудня 2020 року працювала на посаді молодшої наукової співробітниці науково-дослідницького відділу. Є авторкою ряду наукових статей. Бере участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях. Була координаторкою проекту "Життя", що реалізовувався у 2022 році на базі Національного заповідника "Замки Тернопілля" за підтримки ІСАР "Єднання" та передбачав проведення творчо-навчальних занять для дітей віком 5-7 років і організацію дозвілля батьків. Організаторка наукових конференцій. Займається вивченням та популяризацією історії рідного краю, дослідженням об'єктів культурної спадщини регіону. Співорганізатора культурно-мистецьких проєктів, виставок. В коло професійних інтересів входить вивчення проблем збереження та експонування фондових колекцій, створення експозицій, можливості їх інтерактивного представлення.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ члена команди

Думська Тетяна Олександрівна

Роль у Проєкті

Асистентка координаторки проєкту

Перелік основних обов'язків

Координація процесу створення 3Д-екскурсії та встановлення сенсорного кіоску; участь в розробці інформаційного наповнення сенсорного кіоску, участь у організації презентації результатів проєкту. Інформаційний супровід, оприлюднення результатів, взаємодія зі ЗМІ, створення відеороликів про реалізацію проєкту.

Господар Організації Людмила Анатоліївна Ратківська



Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Громадська активістка, заступниця генерального директора НЗ «Замки Тернопілля» з наукової та культурно-просвітницької роботи. У 2004 р. закінчила Тернопільський державний педагогічний університет ім. В. Гнатюка і отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Історія» та здобула кваліфікацію магістра історії, викладача історії, вчителя правознавства. У 2023 р. закінчила Волинський національний університету ім. Лесі Українки і здобула кваліфікацію магістра за спеціальністю музеєзнавство, пам'яткознавство, успішно захистила магістерський проєкт «Стратегія інклюзивного розвитку Національного заповідника «Замки Тернопілля». Працює в НЗ «Замки Тернопілля» з 2010 р. Серед обов'язків – керівництво науковою та культурно-просвітницькою роботою, формування основних векторів розвитку, розробка грантових проєктів; співпраця з партнерськими організаціями, розвиток безбар'єрності та доступності заповідника, керівництво видавничою діяльністю, методичною роботою, впровадження інноваційних практик в музейну роботу тощо. Є авторкою ряду наукових публікацій (в т.ч. і щодо створення безбар'єрного простору на пам'ятках культурної спадщини), упорядницею книги «Замки Тернопілля. Путівник для особливого туриста» (створеної для осіб з порушеннями зору), розробницею туристичних маршрутів та контрольних текстів оглядових екскурсій, тощо. Організаторка культурно-мистецьких проєктів та проєктів для дитячої аудиторії. Має досвід в реалізації декількох проєктів націлених на формування безбар'єрного простору на території пам'яток культурної спадщини (ДОТОРКНИСЬ-ВІДЧУЙ-ПІЗНАЙ 2021), соціальну згуртованість (ЖИТТЯ 2022) та сталий розвиток (ВІЗУАЛЬНА ІДЕНТИФІКАЦІЯ СПАДЩИНИ 2023).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ члена команди

Шиян Любов Миколаївна

Роль у Проєкті

Генеральний Організатор Проєкту



науковий консультант, фахівець з дослідження Вишневецького палацово-паркового комплексу.

Перелік основних обов'язків

Формулювання текстів для текстових та аудіо описів інтер'єрів та експозицій палацу, що будуть використані для тегування віртуальної екскурсії та для наповнення сенсорного кіоску.. Участь у створенні статей про історію, архітектуру, власників палацу для наповнення вкладок кіоску..

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Науковий співробітник Вишневецького відділу Національного заповідника «Замки Тернопілля», кандидат історичних наук. Працювала у наукових установах Києва. Від березня 1999 р. працює науковим співробітником Вишневецького відділу Національного заповідника «Замки Тернопілля». У 2015 р. захистила дисертацію на історичному факультеті Львівського національного університету імені Івана Франка на тему «Національний заповідник «Замки Тернопілля» як осередок історичних студій та збереження історико-архітектурних п'ямяток». Кандидат історичних наук за спеціальністю: історія України. Коло інтересів охоплює проблеми дослідження, відновлення та використання історико-архітектурної спадщини. Автор більш як 100 публікацій в Україні та за кордоном, зокрема учасник міжнародного видавничого проєкту Князі Вишневецькі (2016) Брала активну участь у розробці наукових концепцій та проєктних рішень відновлення Збаразького замку та Вишневецького палацово-паркового комплексу (2015 – 2017 рр.). Авторка книги. «Вишневець та князі Корибути-Вишневецькі». В даній монографії розповідається не лише про один із кращих архітектурних ансамблів України XVII ст. – Вишневецький палац – резиденцію відомого роду князів Корибутів-Вишневецьких, а й наводяться цікаві історичні дані про місто Вишневець на Волині. Видання супроводжується значним ілюстрованим матеріалом, частина якого публікується вперше. Учасниця багатьох всеукраїнських та міжнародних конференцій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Голова Організації Людмила Анатоліївна Виноградська



волонтер

ПІБ члена команди

Петльова Ірина Богданівна

Роль у Проєкті

Бухгалтерка проєкту,

Перелік основних обов'язків

ведення фінансової роботи, звітності

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 1990 році закінчила Тернопільський інститут народного господарства за спеціальністю «Економіка і соціальне планування» та здобула кваліфікацію економіста. Працює в Національному заповіднику «Замки Тернопілля» з 1994р., на посаді заступника генерального директора-головного бухгалтера з 2001 р. На посаді бухгалтера ГО «Фонд культурної спадщини «ОБЕРІГ» працює з 2010 року на громадських засадах. Керує фінансовими потоками, розробляє інвестиційні проєкти, контролює фондовий портфель, забезпечує дотримання бюджетної дисципліни. Особисто внесла ряд пропозицій щодо реформування бухгалтерського обліку в Заповіднику.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ члена команди

Шило Володимир Володимирович

Роль у Проєкті

Консультант з юридичних питань.

Перелік основних обов'язків

Вирішення правових питань

Голова Організації Люціана Анатолій Венедикт



Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Провідний юрисконсульт НЗ «Замки Тернопілля», працює в організації з 2019 р. Освіта: ТВПУ сфери послуг і туризму; вища, Національний університет «Острозька академія». Спеціальність за дипломом, кваліфікація: кваліфікований робітник «Екскурсовод» III розряду; юриспруденція, юрист. Трудова діяльність: березень 2013 – червень 2014 рр. помічник адвоката, Адвокатська компанія «D.M.S. group» січень 2017 – вересень 2017 рр. продавець-консультант, Оптика «OPTICLab» Працює в НЗ «Замки Тернопілля» з 2019 р. Володіння мовами: українська, російська, англійська. Додаткова освіта: 2010-2011 Сертифікатна програма «Англійська мова для юристів»; 2011-2012 Сертифікатна програма «International Legal English» Додаткова інформація: 2011-2012 р. Керівник напряму «Семінари, конференції, юр. змагання та конкурси» Рівненського обласного осередку Ліги Студентів «Асоціації правників України; Автор декількох наукових статей юридичної тематики.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: - неспроможність члена команди брати участь у реалізації проєкту через хворобу або іншу поважну причину. У такому випадку буде залучено іншу людину; - організаційні ризики пов'язані з можливими затримками виконання робочого плану буде мінімізовано завдяки постійному моніторингу виконання завдань проєкту та проведенню регулярних нарад команди проєкту; - можливість відмови певних учасників проєкту від виконання своїх завдань в проєкті. Передбачено врахування

Голова Організації Людмила Анатоліївна Вішнівська



можливості заміни або покладання відповідних обов'язків на інших учасників проекту; - Недотримання термінів вчасного виконання робіт підрядником. Для подолання ризику передбачається підписання договорів з підрядними організаціями, постійна комунікація з підрядними організаціями, моніторинг та контроль за виконанням робіт. Зовнішні ризики: - умови воєнного стану та військові дії можуть вплинути на дотримання термінів виконання проекту. У разі необхідності координатор проекту може внести необхідні зміни до Робочого плану за погодженням з грантодавцем; - енергетичний нокдаун, що зумовить продовження терміну виконання робіт. Для подолання ризиків командою проекту та підрядниками будуть використовуватись живлення акумуляторного типу; - нестабільна економічна ситуація в країні, яка може спричинити зростання вартості запланованих послуг. Для розв'язання цієї проблеми координатор проекту може, за попереднім погодженням з грантодавцем, здійснити внутрішній перерозподіл коштів між статтями бюджету; - Ескалація військових дій, ракетні обстріли. Дії відповідно до інструкцій військових адміністрацій. Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/ відвідувачів до місця у захисній споруді.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?

На кожному етапі реалізації проекту передбачено його моніторинг. Він здійснюватиметься двічі на місяць координатором проекту у відповідності з Робочим планом і термінами реалізації. Заплановано проведення зустрічей команди, під час яких проводитиметься аналіз виконання робочого плану, обговорення поточних питань. Показником ефективності реалізації проекту стане вчасність та якість виконання запланованих завдань. Джерелами інформації для моніторингу та оцінювання проекту є: - Списки реєстрації учасників заходу з презентації - Фото та відео фіксація заходів

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проекту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проекту

Голова Організації Любимир Анатолійович



1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не

Голова Організації: Маріяна Анатоліївна Віхирова



впевнені – поставте 0

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

30

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати

Генеральний директор Фонду

Михайло Анатолійович Білинський



за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Гендир Організації Мейсера Анатолій



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Медінгера Анастасій Вікторович

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Медінгера Анастасій Вікторович

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Медінгера Анастасій Вікторович

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Додаток № 2

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

до Договору про надання гранту № 89472/2-3/2021

від "Будівель" 2025 року

Конкурсна програма: Партнерство задля розвитку
ЛОТ: ЛОТ 2. Згуртованість через культуру (короткострокові проекти)
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ "ОБЕРІГ"
Назва Проекту: Вишнівський палац – спадщина роду Вишневецьких.
Дата по: ВЕРЕСЕНЬ 2025
Дата завершення Проекту: 20.11.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	89.27%	298 319,00
2.	Співфінансування*	10.73%	35 860,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (Національний заповідник "Замки Тернопілля")	10.73%	35 860,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			334 179,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Генеральний директор
Генеральний директор



(підпис, печатка (за наявності))

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Партнерство задля розвитку
ЛОТ: ЛОТ 2. Згуртованість через культуру (короткострокові проекти)
Завдання (найменування юридичної особи/підприємств, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД КУЛЬТУРНОЇ СПАДИНИ "ОБЕРІГ"
Назва Проекту: Вишнівський палац – спадщина роду Вишневецьких.
Дата початку Проекту: ВЕРЕСЕНЬ 2025
Дата завершення Проекту: 20.11.2025

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планована сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	15
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість Період	Вартість за одиночку, грн	Вартість за одиночку, грн	Вартість за одиночку, грн	Кількість Період	Вартість за одиночку, грн	Вартість за одиночку, грн	Вартість за одиночку, грн	Кількість Період	Вартість за одиночку, грн	Вартість за одиночку, грн	Вартість за одиночку, грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (писи у вигляді премії)															
Пункт:	1.1.1	ПБ (за наявності), посада: роль у (Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.1.2	ПБ (за наявності), посада: роль у (Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.1.3	ПБ (за наявності), посада: роль у (Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	ПБ (за наявності), посада: роль у (Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.2.2	ПБ (за наявності), посада: роль у (Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада: роль у (Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру															
Пункт:	1.3.1	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.3.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.3.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00			
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)															
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00					0,00			
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00					0,00			
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00					0,00			
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами: підприємствами															
Пункт:	1.5.1	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.5.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.5.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00			
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"						0,00			0,00					0,00			
Стаття:	2	Витрати позичані з відрахуваннями (для штатних працівників)															
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)															
Пункт:	2.1.1	Вартість витрат на проїзд (для штатних працівників)	шт			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	2.1.2	Вартість витрат на проїзд (для штатних працівників)	шт			0,00			0,00					0,00			

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУВАРЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ОБЛАСЬКА РАЙОННА ТРОУ



Генеральний директор: *Андрій Миколайович Білоус*



Тисяча Організації Мистецтва Аграріїв Вкляриків

Тисяча Організації Мистецтва Аграріїв Вкляриків

Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту		0,00	Недопустимі витрати за рахунок реноваций		0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	0,00		0,00	0,00		0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"									
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		4,00	149 844,00	0,00	0,00	0,00	149 844,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв. м (годин дб)		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв. м (годин дб)		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв. м (годин дб)		0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дб)		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дб)		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дб)		0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	кв. м (годин)		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	кв. м (годин)		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кількості годин)	кв. м (годин)		0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00		0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"									
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду		20,30	8 600,00	0,00	0,00	0,00	8 600,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		20,30	8 600,00	0,00	0,00	0,00	8 600,00
Пункт:	5.1.1	Меліторинг	чол	20,30	8 600,00	0,00	0,00	0,00	8 600,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сінданообід/вечеря/кава/брок)	чол			0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сінданообід/вечеря/кава/брок)	чол			0,00		0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту, прізвищем особи, що в'їжджає)	шт		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту, прізвищем особи, що в'їжджає)	шт		0,00	0,00		0,00	0,00

ОБЛАСНА ЗАКАЗОВАНА РАЙОНАЛЬНА ГОРОДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНОЇ СПАДИНИ

Фонд

О

Послуги харчування для учасників заходу з теми "Аграріїв Вкляриків" у рамках Проєкту "Забаражський район: розвиток культури, економіки, соціальної інфраструктури" надаються за рахунок коштів Фонду "Оберіг".

Послуги харчування для учасників заходу з теми "Аграріїв Вкляриків" у рамках Проєкту "Забаражський район: розвиток культури, економіки, соціальної інфраструктури" надаються за рахунок коштів Фонду "Оберіг".

Послуги харчування для учасників заходу з теми "Аграріїв Вкляриків" у рамках Проєкту "Забаражський район: розвиток культури, економіки, соціальної інфраструктури" надаються за рахунок коштів Фонду "Оберіг".

Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з детальною маршрутною програмою осіб, що відвідатимуться)	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелю (з вказанням проживання відрахованої особи)	доба										
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелю (з вказанням проживання відрахованої особи)	доба										
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелю (з вказанням проживання відрахованої особи)	доба										
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"													
Стаття:	6	Матеріальні витрати											
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		2,00			1 150,00		0,00		0,00		1 150,00
Пункт:	6.2.1	USB флеш-носії 16 Гб	шт	1,00	500,00		500,00		0,00		0,00		500,00
Пункт:	6.2.2	USB флеш-носії 64 Гб	шт	1,00	650,00		650,00		0,00		0,00		650,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		4,00			1 000,00		0,00		0,00		1 000,00
Пункт:	6.3.1	Папір А4	шт	4,00	250,00		1 000,00		0,00		0,00		1 000,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"													
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		6,00			2 150,00		0,00		0,00		2 150,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.2	Навчання політопів	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.5	Друк інформаційних філарів	шт	1 000,00	2,20		2 200,00		0,00		0,00		2 200,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договором ДТХ з підприємствами міста Полтави	шт		0,22		0,00		0,22		0,00		0,00



Голова Організації: *Медіумна Анатолій*

Усього по статті 7 "Попередній послуги"		1 000,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200,00
Стаття: 8 Видання послуг									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00				0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00				0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00				0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00				0,00
Пункт:	8.5	інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00				0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ДТХ з підприємствами статті "Видання послуг"		0,22	0,00			0,22	0,00
Усього по статті 8 "Видання послуг"		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
Стаття: 9 Послуги з просування									
Пункт:	9.1	фотографія	години	2,00	3 000,00	6 000,00		0,00	0,00
Послуги професійного фотографа будуть використані для фотографування екстер'юру та інтер'єру павільйону експозиційного залу. Фото будуть використані для інформаційного довідкового екрану, а також для промоційного проекту. Кількість фото не менше 100 од. фото. Період надання послуги вересень 2025 р. Місце надання послуг: с. Вишневець. Вишневецький палацово-парковий комплекс									
Пункт:	9.2	Відеореєстрація				0,00			0,00
Пункт:	9.3	SMM, SO (SEO)			0,00				0,00
Пункт:	9.4	інші послуги			0,00				0,00
Пункт:	9.5	Соціальні внески за договорами ДТХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		0,22	0,00			0,22	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"		2,00		0,00	0,00			0,00	6 000,00
Стаття: 10 Створення вебресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця		0,00				0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ДТХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00			0,22	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Наймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт		0,00				0,00
Пункт:	11.2	Наймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт		0,00				0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
Стаття: 12 Послуги з перевезення									
Пункт:	12.1	Услуги перевезення (співкронний послідовний, з якою мовою)	години		0,00				0,00
Пункт:	12.2	Тимчасовий перевіз з української на польську мову	сторінка		0,00	260,00		6 500,00	0,00
Необхідно укласти договір з Вишневецьким палацово-парковим комплексом для інформаційного наповнення АЗС мови з сайту. Заплановано 125 ст. тексту для перекладу польською мовою. У вартість включено переклад інформації з сайту (без нарахування ЄСВ). Вартість визначено шляхом моніторингу ціни на переклад інформації з сайту. Період надання послуги: 1 вересень 2025). Збільшення витрат на послуги передбачається на період -									



Голова Організації Людмила Антоновича

Пункт:	12.3	Письмовий переклад з української на англійську мову	сторінка		0,00	25,00	260,00	6 500,00		0,00	6 500,00	Необхідний переклад статей про Вишівський палацово-парковий комплекс для інформаційного наповнення сайту. Згідно з умовами договору № 1/2025, тесту для перекладу англійською мовою. У вартість включено податок (пдср, вв) за договором ЦПХ (без нарахування ЄСВ). Вартість визначено шляхом моніторингу ціни на ринку відповідних послуг. Послуга надається за місцем знаходження виконавця. Період надання послуги: 1 міс (жовтень 2025). Здійснення витрат на послуги передбачається на період жовтень 2025 р.
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	13 000,00	0,22	2 860,00	0,22	0,00	2 860,00	нарахування ЄСВ за пунктами 12.2, 12.3.
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"												
Стаття:	13	Інші прямі витрати		0,00	0,00	50,00		15 860,00	0,00	0,00	15 860,00	
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00		20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопущені витрати за рахунок гранту	1,00	20 000,00		20 000,00		0,00	20 000,00	Складання аудиторського звіту відповідно до вимог Фонду
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	Вартість визначено шляхом моніторингу ціни на ринку відповідних послуг
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		1,00	47 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	47 000,00	
Пункт:	13.2.1	Послуга монтажу та створення (неповнення теми) віртуальної 3D екскурсії палацово-паркового комплексу	послуга	1,00	47 000,00	47 000,00		0,00		0,00	47 000,00	Використання спеціального обладнання та наступних складових: наповнення віртуального туру інформаційних темами (тестові та аудиторські описи зала, інтерв'ю, окремих екскурсій). Перевірка обладнання до 20 тижнів, а також в файлах аудіокопій. Послуга включає: • створення туру; • модель львівського будинку; • віртуальна прогулянка; • веб-посилання на 3D тур (для розміщення на сайті, соціальних мережах або розсилки через месенджери); • HTML код для внесення на сайт замовника; • фото 360 для Facebook чи Google maps; • зберігання моделі на сервері Matterport. Вартість визначена моніторингом ціни на ринку відповідних послуг. Послуга надається за місцем знаходження виконавця. Період надання послуги: 2 міс. (вересень-жовтень 2025). Здійснення витрат на послуги передбачається на період жовтень 2025 р.
Пункт:	13.2.2	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		3,50	85 125,00	0,00		0,00	0,00	0,00	85 125,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	2,50	450,00			0,00	0,00	0,00	1 125,00	Необхідні для сплати витрат за обслуговування банку та комісії за обробку платіжних документів.
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00			0,00		0,00	0,00	

Татьяна Французі-Розумна Антонівна



