

ДОГОВІР № 8PART21-29317

про надання гранту

м. Київ

«02» вересня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ФЕСТИВАЛЬ "І" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Організації Томчишина Василя Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Культурна ідентичність Гримайлівської громади» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 346 000 грн 00 коп. (триста сорок шість тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язанню з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ
ФЕСТИВАЛЬ "Ї"

Юридична адреса: Україна, 46001, Тернопільська обл.,
місто Тернопіль, вулиця Родина Барвінських, будинок 2,
офіс 1

Адреса для листування: Україна, 46001, Тернопільська обл.,
місто Тернопіль, вулиця Родина Барвінських, будинок 2,
офіс 1

ЄДРПОУ: 40225808

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA98305299C000026003013309066

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Голова Організації



В.В. Томчишин

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання фінансу № 8PART21-29317
від «01» 02 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Партнерство задля розвитку

Лот: ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8PART21-29317

**Назва проекту: Культурна ідентичність Гримайлівської
громади**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Партнерство задля розвитку

Лот

ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Культурна ідентичність Гримайлівської громади

Назва проєкту англійською мовою

Cultural Identity of Hrymailiv Community

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

с. Гримайлів, Тернопільська область

Початок проєкту

2025-09



Олександр
Голова Організації
Василь Володимирович

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-11-15

Тривалість проєкту в місяцях

2.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про Проєкт

Проєкт «Культурна ідентичність Гримайлівської громади» створює основу для культурно-туристичного маршруту сільської громади з великим, але недооціненим потенціалом. У межах ініціативи буде розроблено інформаційні стенди, друковані матеріали, онлайн-гайд та 11 відео про локації й життя громади. Проєкт реалізується у партнерстві з місцевою радою та бізнесом, підсилює візуальну ідентичність, стимулює розвиток внутрішнього туризму та забезпечує онлайн-доступ до контенту. Ініціатива сприятиме сталому культурному розвитку громади, підвищенню її видимості та залученню туристів і партнерів.

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою

The project "Cultural Identity of Hrymailiv Community" lays the foundation for a cultural-tourism route in a rural community with rich but underutilized potential. The initiative includes the development of informational stands, printed materials, an online guide, and 11 videos showcasing the area's landmarks and local life. Implemented in partnership with the local council and businesses, the project strengthens the community's visual identity, promotes domestic tourism, and ensures online accessibility of content. It contributes to the sustainable cultural development of the community, enhances its visibility, and helps attract tourists, partners, and future investment.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

346000



Організації
Василь Воловичев

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)

389220

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

43220

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

43220. ГО "Мистецький фестиваль "Гі"

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Основний продукт

Культурно-туристичний маршрут

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Іщенко Марія Андріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

Керівниця проєкту



Голова Організації
Іщенко Марія Андріївна

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Мистецький фестиваль "І"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"ART FESTIVAL "YI"

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

40225808

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 164601005660 Код: 404839564862

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Дата реєстрації організації-заявника

2016-01-21

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 46001, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ РОДИНИ БАРВІНСЬКИХ, будинок 2, офіс 1

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 46001, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ РОДИНИ БАРВІНСЬКИХ, будинок 2, офіс 1

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Тернопільська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

*Голова Організації
Юлія Мисинь Василь Володимирович*



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ФЕСТИВАЛЬ "І"
40225808
Україна

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Тернопіль

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/festji>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Томчишин Василь Володимирович

Телефон керівника організації-заявника

+380979011308

Електронна пошта керівника організації-заявника

tomchishin1913@gmail.com

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Бенефіціарні власники відсутні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Томчівська Організація
Позиції Василь Володимирович



подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

ГО «Мистецький фестиваль «Ї» має достатню матеріально-технічну базу для реалізації проєкту. Організація володіє офісним простором, технікою для адміністративної роботи, а також має доступ до локацій громади, погоджених із місцевою владою, для розміщення стендів та зйомок. До реалізації будуть залучені фахівці з дизайну, відеовиробництва, копірайтингу, а також місцеві мешканці. Організація має фінансовий досвід реалізації грантів, в тому числі міжнародних, і забезпечить співфінансування.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 1. Рік подання: 2021

Реєстраційний номер:

4REG31-29317

Назва проєкту: Мистецький фестиваль "Ї"

Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони

Цей проєкт не є продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду

2. Рік подання: 2020

Реєстраційний номер: 3ORG71-06082

Назва проєкту: 3ORG71-06082

Назва конкурсної програми: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Цей проєкт не є продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. Рік подання: 2020

Реєстраційний номер: 3ORG71-06082

Назва проєкту: 3ORG71-06082

Назва конкурсної програми: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

1) Роль: Заявник

Рік: 2023


Голова Організації
Юрій Іванович Василь Володимирович


Назва проєкту: Вілла Саломея

Донор: Goethe-Institut, Стабілізаційний фонд культури та освіти 2023,
Федерального міністерства закордонних справ Німеччини
Сума гранту: 22 800,00 євро

Роль: Заявник

Рік: 2025

Назва проєкту: Майстерня метафоричних короткометражок «KamerFilm»

Донор: British Council's Support for Cultural Activity in Ukraine with UK
Involvement programme

Сума гранту: 303 975,00 грн

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Гримайлівська громада має значний, але недооцінений потенціал сільського туризму завдяки природним ресурсам (заповідник «Медобори», товтри, карстові озера, джерела мінеральної води), історичній спадщині (руїни замку, давні садиби, постать Дарії Цвек та Івана Пулюя) та локальним ремеслам і гастрономії. Водночас громада не має жодної інтегрованої системи туристичної навігації, культурної промоції чи платформи для презентації місцевого потенціалу.

Сьогодні культурний розвиток сільських громад в Україні є не менш важливим, ніж інфраструктурне чи соціальне відновлення. В умовах війни, демографічного тиску та втрати локальної активності саме культура здатна забезпечити відчуття приналежності, гідності та зв'язку поколінь. Водночас туризм, зокрема внутрішній і зелений, все більше визнається як ефективний інструмент розвитку периферійних громад. За даними Google Ukraine, ще у 2019 році туризм забезпечував близько 7% ВВП України та 1,2 млн робочих місць. У 2023 році, за даними Державного агентства розвитку туризму, податкові надходження від галузі зросли на 32% у порівнянні з 2022 роком, що пов'язано як із безпековими обмеженнями, так і з посиленням інтересу до власної культурної спадщини.

Утім, туристичні потоки концентруються навколо великих або добре промотованих центрів. Села, які не мають візуальної ідентичності, зрозумілої навігації або культурного контенту, залишаються поза цим



Громада Організації
Поступово *Важливо* *Володимирів*
Гримайлівська

процесом. Як підкреслюється у дослідженні «Innovative Development of Rural Green Tourism in Ukraine», громади без культурної промоції не потрапляють до маршрутів і не формують доданої вартості для мешканців.

Саме на ці виклики відповідає проєкт “Культурна ідентичність Гримайлівської громади”, який спрямований на створення цілісної системи культурно-інформаційної інфраструктури для громади. У межах ініціативи буде реалізовано:

створення інформаційної інфраструктури – інформаційних стендів біля визначних місць громади з описами локацій, мап, маршрутів та QR-посиланнями;

випуск друкованих матеріалів - туристичного каталогу та флаєрів з інформацією про громаду, локальні історії та доступом до онлайн-ресурсів;

розробку окремої сторінки на сайті громади як інтерактивного онлайн-гайду;

виробництво одного головного промо-відео (3–4 хв) про Гримайлів як культурну територію;

створення серії з 10 коротких відео (до 1 хв кожне) про туристичні локації, ремесла або особливості життя громади.

У межах проєкту буде закладено основу для створення культурно-туристичного маршруту, який поєднає природні, історичні та культурні точки громади, забезпечуючи логічну, зручну та візуально представлену навігацію для відвідувачів. Наступні 10 локацій будуть включені в маршрут: 1) Миколаївська церква 17 ст. у с. Зелене, Гримайлівський парк у ландшафтному стилі (англійський парк), 2) синагога 17 ст., 3) карстові озера «Вікнини» 4) панорама заповідника Медобори з горою Гострою (найбільша локація «неопалимої купини» - ясенця білого) у с. Вікно, 5) пам'ятник Івану Пулюю, 6) Церква святої Параскеви (17 ст.), 7) дзвіниця у с. Волиця, 8) хутір Крутилів, 9) Музей національно-визвольної боротьби на Гримайлівщині в с. Глібів, 10) пам'ятник Адаму Міцкевичу. На етапі підготовки буде розроблена та узгоджена з партнерами концепція змісту інформаційних стендів та відеоматеріалів. Для кожного стенду буде визначено конкретну локацію, сюжет та ключові історичні або природні факти. Для відео заздалегідь будуть відібрані теми та спікери, щоб забезпечити цілісну й достовірну презентацію громади.

Проєкт є глибоко вмотивованим локальними потребами - вийти за межі «невидимості», перетворити автентичний ресурс у змістовну історію та створити сталу візуальну присутність громади в українському інформаційному просторі. Важливо, що весь контент буде україномовним, доступним онлайн, інклюзивним (із дотриманням принципів доступності



Володимир Василюк
Володимир Василюк

для людей з інвалідністю) та придатним до масштабування. Онлайн-сторінка громади міститиме інтерактивну карту з усіма вищезазначеними локаціями, короткі історичні та культурні описи, фото і відео. Кожен об'єкт буде доступний через QR-код на стенді та матиме адаптовану інформацію для людей з порушеннями зору і слуху. До підготовки інформаційних матеріалів буде залучено консультанта Сергія Ткачова — місцевого краєзнавця з досвідом дослідження історії та культурної спадщини Тернопільщини, який забезпечить достовірність усіх історичних та етнографічних описів для стендів, каталогу та відео.

Для ГО «Мистецький фестиваль «І» цей проєкт є логічним продовженням роботи з локальною ідентичністю та культурним розвитком громад. Організація понад 9 років працює на перетині культури, туризму та освіти, маючи також досвід у роботі із сільськими громадами, як от підтримка Гримайлівської селищної ради у оновленні Музею Федоровича у с. Вікно (Гримайлівська громада).

Партнерами проєкту є Гримайлівська селищна рада та ПП «Вікнини», які зацікавлені у розвитку громади через культурну складову, а не лише через базову інфраструктуру. Реалізація проєкту посилить вже встановлену міжсекторальну співпрацю між громадським сектором, владою та бізнесом. Очікуваний ефект:

створення культурно-візуального профілю громади, що зможе залучати туристів, партнерів і інвесторів;

поява якісного відео- та друкованого контенту, придатного для промоції на регіональному і національному рівнях;

підвищення культурної видимості малих громад у загальноукраїнському просторі;

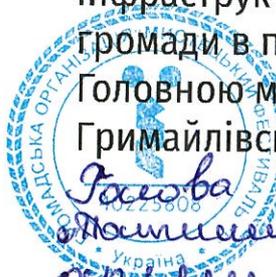
стимулювання культурної самоідентифікації та локальної гордості.

Проєкт повністю відповідає меті ЛОТ 2 програми УКФ - згуртованість через культуру. Це ініціатива, що створює передумови для довготривалих змін, не вимагаючи великих капіталовкладень, але надаючи громаді інструменти для самостійної присутності у культурному, туристичному та економічному полі України.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт «Культурна ідентичність Гримайлівської громади» повністю відповідає пріоритетам ЛОТ 2 «Згуртованість через культуру», реалізуючи ключові завдання програми через створення культурно-інформаційної інфраструктури, розвиток локального контенту та підсилення присутності громади в публічному просторі.

Головною метою проєкту є підвищення культурної видимості і впізнаваності Гримайлівської громади шляхом створення системи культурно-



Ткачова
Організації
Історична організація

Володимир

інформаційної візуалізації, що сприятиме локальній ідентичності та розвитку внутрішнього туризму. Через фото- й відеозйомки, розробку стендів, каталогів і сайту проєкт залучає різні групи мешканців до процесу творення образу громади. Це посилює відчуття приналежності, відповідальності та гордості за свою територію.

Проєкт активно сприяє доступності культурного продукту. Увесь контент буде україномовним, онлайн-доступним, створеним з урахуванням принципів інклюзивності (особливо щодо візуальної подачі інформації для осіб із порушеннями зору), та придатним до масштабування в інших громадах. Таким чином проєкт сприяє не лише згуртованості всередині громади, а й її інтеграції у культурну карту країни.

Відсутність візуальної ідентичності та інформаційної присутності — типова проблема для малих населених пунктів України. Проєкт пропонує рішення, яке поєднує культурну репрезентацію, туризм, діджиталізацію та міжсекторальну взаємодію. Важливо, що проєкт закладає перші елементи культурно-туристичного маршруту, які можуть бути згодом доповнені іншими ініціативами, подіями чи об'єктами. Це повністю відповідає пріоритету програми: використання культури як інструменту для діалогу, зростання довіри, спільного творення і взаєморозуміння між різними соціальними групами.

Особливістю проєкту є його системність і довгострокова дія. Інформаційні матеріали, туристичні стенди, відеоконтент і сайт залишаться в користуванні громади після завершення проєкту. Таким чином, культура перестає бути разовим подієвим форматом, а перетворюється на постійно діючий ресурс.

Проєкт також відображає інноваційний підхід до культурного розвитку у сільському середовищі. Він не лише відображає автентичність громади, а й формує її сучасний образ - відкритої, цікавої, доступної для діалогу, взаємодії та пізнання. У цьому сенсі проєкт служить зразком, який може бути відтворений у багатьох інших громадах України.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт уперше в громаді такого масштабу створює повний цикл візуального представлення території - від інформаційних стендів до відеоконтенту й онлайн-присутності. Він не обмежується точковою промоцією, а формує впізнаваний культурний образ громади - доступний і зрозумілий як мешканцям, так і відвідувачам. Візуальне наповнення буде зібрано у вигляді логічно вибудованого культурно-туристичного маршруту (як для фізичних мандрівників, так і для онлайн-користувачів) по 10 локаціях громади, а

саме:

Юшова Організації

Потемнін

Василь Володимирів

40225808

Потемнін

1) Миколаївська церква 17 ст. у с. Зелене, Гримайлівський парк у ландшафтному стилі (англійський парк), 2) синагога 17 ст., 3) карстові озера «Вікнини» 4) панорама заповідника Медобори з горою Гострою (найбільша локація «неопалимої купини» - ясенця білого) у с. Вікно, 5) пам'ятник Івану Пулюю, 6) Церква святої Параскеви (17 ст.), 7) дзвіниця у с. Волиця, 8) хутір Крутилів, 9) Музей національно-визвольної боротьби на Гримайлівщині в с. Глібів, 10) пам'ятник Адаму Міцкевичу.

Інноваційність полягає у синергії офлайн- та онлайн-інфраструктури. Інформаційні стенди, друковані каталоги та флаєри міститимуть QR-коди, що ведуть на онлайн-сторінку громади із відео та маршрутами. Це дозволяє локальному контенту «жити» в багатьох каналах - у просторі громади, в інтернеті, в мобільному телефоні туриста. Проєкт заснований не на зовнішньому консалтингу, а на роботі з місцевим змістом, спільнотою та ідентичністю. Кожне відео (одне головне і 10 коротких) буде фіксувати реальні об'єкти, людей, ремесла, історії, що сформували обличчя Гримайлова. Це забезпечує автентичність і ефект довіри. Громада, яка до цього часу не була представлена у сфері культури чи туризму, через проєкт вперше отримає свою візуальну репрезентацію. Це не лише посилить локальну самооцінку, а й залучить зовнішню увагу - з боку відвідувачів, партнерів, інвесторів. Усі матеріали будуть україномовними, інтуїтивно зрозумілими, адаптованими для сприйняття широкими аудиторіями, включно з людьми старшого віку та людьми з інвалідністю. Контент буде розміщено у відкритому доступі онлайн, а фізичні об'єкти (стенди) - встановлені в ключових точках громади з візуальними підказками. Рішення, запропоновані проєктом, є технічно та концептуально відтворюваними. Окрім цього, проєкт створює довготривалі культурно-інформаційні продукти, які залишаються у просторі громади та формують її присутність у майбутньому.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Підвищити культурну видимість і впізнаваність Гримайлівської громади шляхом створення системи культурно-інформаційної візуалізації, що сприятиме локальній ідентичності та розвитку внутрішнього туризму.

Цілі проєкту

*Тосова Організація*
Миколаївська *Василий* *Васильович*
Олександр

Ціль

1. Забезпечити фізичну присутність візуального культурного контенту в публічному просторі громади.

Завдання

- 1.1. Розробити та виготовити комплект інформаційних стендів для встановлення біля ключових культурних і туристичних локацій громади.
- 1.2. Підготувати, надрукувати та поширити друковані інформаційні матеріали про громаду.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

- 1.1 Встановлено не менше 10 інформаційних стендів (конструкція із металевої труби та металевої пластини, на яку прикріплена інформаційна таблиця із композиту (розміром 50x40 см зі змістом обсягом від 150 слів та QR-кодом для онлайн-доступу)
- 1.2. Видано 150 каталогів формату А4 (24 сторінки) та 500 флаєрів формату А4.

Ціль

2. Забезпечити онлайн-присутність громади через створення цифрового культурного контенту.

Завдання

- 2.1 Розробити окрему вебсторінку на сайті громади з інтерактивною мапою, фото та відео.
- 2.2 Підготувати та поширити відеоконтент про громаду.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

- 2.1 Опублікована 1 вебсторінка з контентом про не менше 10 туристичних локацій громади на сайті Гримайлівської селищної ради із завантаженням не менше 30 фотоматеріалів та 11 відео.
- 2.2 Створено 1 головне промо-відео (3–4 хвилини) і 10 коротких відео (від 30 секунд до 1 хв), які отримали загальне онлайн-охоплення - не менше 8000 осіб, та не менше 2000 переглядів (YouTube, Facebook).

Ціль

3. Сформувати позитивний образ громади через сучасну візуальну ідентичність.


Голова Організації
Юлія Василь Володимирівна

Завдання

3.1 Синхронізувати візуальне оформлення всіх продуктів (стендів, друку, сайту, відео) в єдиному стилі. 3.2 Забезпечити відкритий доступ до контенту для різних цільових груп.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

3.1 Створено єдину візуальну айдентику для всієї продукції: брендбук (гайдлайн у PDF), мінімум 3 готових дизайнерських макетів (стенд, буклет, флаєр), набір QR-кодів, інструкції для використання стилю, рекомендовані шрифти та кольорову схему, а також 5 шаблонів для публікацій у соціальних мережах (Facebook, Instagram).

3.2 Контент є україномовним, онлайн-доступним, а також інклюзивним: альтернативний текст для зображень, субтитри для відео, шрифти з високою читабельністю, контрастні кольори, можливість використання зчитувачів екрану.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Прямою цільовою аудиторією Проєкту є туристи та відвідувачі, які протягом року подорожують територіями Тернопільської області та відвідують природні, історичні та гастрономічні локації, включаючи заповідник «Медобори». Це внутрішні туристи з України, що подорожують власним авто, автобусами або екотурами, а також ті, хто шукає нові, автентичні та малолюдні маршрути, де можна отримати досвід сільської культури, природи та гастрономії. Структурований культурно-туристичний маршрут із логічною навігацією, розроблений у межах проєкту, стане важливим чинником у виборі нових напрямків для мандрівників. Аудиторія не обмежується віком чи іншими критеріями — продукт буде доступним і цікавим як молоді, так і людям старшого віку. У період реалізації проєкту (2,5 місяці) планується охоплення не менше 1500–2000 осіб, які фізично відвідають локації громади та скористаються інформаційними стендами і друкованими матеріалами, а також переглянуть вебсторінку про локації, відео та публікації в соціальних мережах. Кількісні показники будуть відслідковуватись через статистику переходів за QR-кодами на стендах і друкованій продукції, Google Analytics відвідувань вебсторінки маршруту, аналітику соцмереж (Facebook, Instagram, YouTube).



Голова Організації

Олександр Василь Васильович

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкованою аудиторією Проєкту є мешканці громади (не менше 3000 осіб), які отримують доступ до матеріалів через публічні простори (школи, бібліотеки, селищна рада) та встановлені інформаційні стенди. Додатково — представники інших громад та культурних інституцій, які ознайомляться з результатами через партнерські мережі, пересилання друкованих матеріалів і професійні обговорення. Також — аудиторія регіональних медіа (не менше 500 читачів/глядачів), які дізнаються про проєкт через щонайменше 8 публікацій. Показники будуть підтверджені актами передачі друкованих матеріалів у публічні простори, фото- та відеофіксацією встановлених стендів, статистикою переглядів медіа-публікацій.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби туристів визначені на основі:

аналізу тенденцій в українському туризмі, які показують інтерес до автентичного контенту, малих локацій, сільської гастрономії;

діалогів з місцевими жителями та представниками бізнесу, які часто приймають туристів, але не мають чіткої системи промоції чи навігації.

Ключові потреби туристів:

- зрозуміла структура маршрутів,
- доступ до короткого, візуального та локального контенту (відео, стенди),
- онлайн-навігація,
- можливість планувати подорож наперед і «випадково» дізнатись про місце завдяки QR-коду чи соцмережі.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Інформаційні стенди з QR-кодами дадуть змогу туристу легко зорієнтуватися на місці, дізнатись про об'єкт, перейти на сайт або відео.

Вебсторінка громади з інтерактивною мапою, маршрутами, локаціями, фото й відео стане надійним джерелом для самостійного планування поїздки.

Юлія Організації
Виконавчий Василь Володимирів
Осташук



Головне промо-відео та 10 коротких відео покажуть громаду через живі образи — людей, природу, ремесла — і допоможуть створити враження «місця, яке хочеться відвідати».

Друковані матеріали (каталоги, флаєри) стануть корисними в точках контакту: турфірмах, готелях, бібліотеках, музеях.

Проект задовольняє культурну потребу відкриття нового, якісного, автентичного маршруту в Україні — з сучасним підходом до навігації, айдентики, поваги до локального змісту.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавлені сторони:

Гримайлівська селищна рада — партнер, що забезпечує доступ до території, комунікацію з громадою, адміністрування вебресурсу.

ПП «Вікнини» — локальний бізнес, що підтримує неодноразово підтримував культурні та туристичні ініціативи громади і сприятиме їх поширенню серед клієнтів.

Місцеві мешканці — джерело історій, об'єкт фото- та відеозйомок, неформальні амбасадори громади.

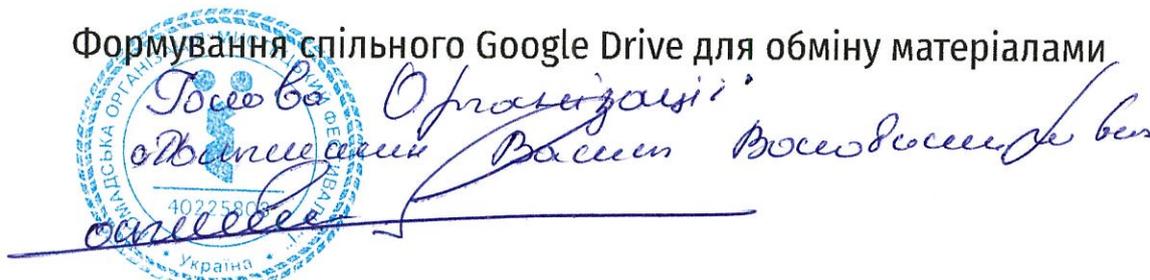
Онлайн-туристична спільнота — потенційне джерело трафіку та поширення (через Facebook-групи, тематичні Telegram-канали, Google Maps).

Інструменти взаємодії:

Робочі зустрічі та погодження макетів з партнерами (офлайн та онлайн).

Формування спільного Google Drive для обміну матеріалами

Томас Ва
Організація
«Вікнини»
Василь Васильович
Василь



Промо-кампанія в соцмережах з тегами партнерів і локальних сторінок.

Розміщення стендів у тісній координації з місцевою владою (з урахуванням маршрутів та зручності доступу).

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключовими повідомленнями проєкту є: «Гримайлів — нова точка на мапі культурного туризму України», «Справжня Україна — у маленьких громадах: природні дива, історії, смаки», «Плануйте подорожі до невідомого, що поруч» та «Місцеве — це цінне: підтримайте громаду, відкрийте її для себе». Ці меседжі будуть адаптовані для туристів, місцевих мешканців, потенційних партнерів і ширшої громадськості.

Підтверджені спікери проєкту:

1) Консультант проєкту - Сергій Ткачов (історик, краєзнавець, дослідник історії Тернопільщини) — консультант щодо текстів для стендів і каталогу, коментує культурну та історичну цінність об'єктів маршруту.

Сергій Ткачов закінчив словянське відділення (сербохорватська мова) філологічного ф-ту Львівського держуніверситету (1984), 1986 - 1997 рр. - викладач, начальник відділу міжнародних зв'язків Тернопільського педагогічного інституту, редактор журналу "Slavica Tarnopolensia", 1997 р. - захист дисертації з історії, доктор гуманістики (Польща), 1997- 2007 рр. - заступник головного редактора видавництва "Підручники і посібники", 2007 - 2018 рр. - головний редактор видавництва "Ранок". Куратор мистецьких заходів мистецького об'єднання "Коза" (Тернопіль). Ініціатор агро-фолькфестивалю "Коза-фест" (2016-2018 рр.), "Ференц-фест" (Бережани-Берегово) (2015-2016)

2) Голова Гримайлівської селищної ради - Сідляр Микола Степанович — коментуватиме роль громади та перспективи розвитку туризму.

Під його керівництвом у Гримайлові реалізовано низку ініціатив у сферах благоустрою, культури та розвитку інфраструктури. Його експертність полягає у стратегічному баченні розвитку території, а також у налагодженні партнерств між громадою, бізнесом та культурними організаціями. Як спікер


Ткачов Сергій
Сідляр Микола

він підкреслюватиме значення культурної спадщини для економічного зростання громади, роль місцевої влади у збереженні історичних пам'яток та перспективи інтеграції громади у туристичні маршрути області.

3) Голова ГО «Мистецький фестиваль «І» - Василь Томчишин — коментуватиме культурну концепцію і візуальну ідентичність громади, вагу співпраці влади та громадськості.

Василь Томчишин є співзасновником і організатором Мистецького фестивалю «І» — однієї з найбільших культурних подій Західної України, яка об'єднує літературу, мистецтво, музику й дискусії про суспільні процеси. Має досвід координації міжнародних проєктів, роботи з митцями та інтелектуалами з різних країн. Його експертність полягає у створенні сучасної культурної ідентичності та просуванні культурних продуктів на загальнонаціональному рівні

Спікери коментуватимуть реалізацію проєкту в публічних виступах, на сторінках громади, у медіа, надаватимуть інформацію про хід виконання проєкту, його цілі, значення для громади та очікуваний вплив.

Відеоконтент створюватиметься на основі заздалегідь підготовленої концепції, що включатиме обрані сюжети, локації та узгоджені з партнерами спікери. Такий підхід забезпечить змістовну цінність кожного матеріалу та відповідність історичному й культурному контексту.

Комунікація буде реалізована через низку інструментів. У першу чергу це офіційні сторінки ГО «Мистецький фестиваль «І», Гримайлівської селищної ради та інших локальних партнерів у соціальних мережах Facebook та Instagram. Усі відеоматеріали (одне головне та 10 коротких) будуть розміщені на YouTube-каналі ГО «Мистецький фестиваль «І», а також інтегровані в спеціально створену вебсторінку громади. Додатково інформація буде поширена через онлайн-групи в соцмережах, туристичні ресурси, Google Maps, а також через друковані матеріали, які розміщуватимуться в публічних просторах громади - бібліотеках, місцевих магазинах та освітніх установах.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Реалізація проєкту буде висвітлена в щонайменше 30 інформаційних матеріалах ЗМІ, у яких будуть розміщені анонси, інформація про хід реалізації проєкту, результати проєкту, локації маршруту:

• Інформаційний партнер проєкту – інтернет-видання “Терен” (<https://teren.in.ua/>) – не менше 8 публікацій.



*Голова Організації
Василь Володимирович*

- [?] Інтернет-видання “Суспільне Тернопіль” (<https://suspilne.media/ternopil/>) – 2 публікації.
- [?] Новинний портал “20 хвилин Тернопіль” (<https://te.20minut.ua/>) – 2 публікації.
- [?] Інтернет-видання «Погляд» (<https://poglyad.te.ua/>) – 2 публікації
- [?] Новинний портал «Тернопільські новини» (<https://news.te.ua/>) - 2 публікації
- [?] Інформаційний ресурс «Тернополяни» (<https://ternopoliany.te.ua/>) - 2 публікації
- [?] Телекомпанія TV-4 (<https://tv4.te.ua/>) - 1 новинний сюжет
- [?] Онлайн-медіа «Сільський господар» (<https://hospodar.ua/>) - 1 публікація
- [?] Офіційний сайт та сторінка Гримайлівської селищної ради у Facebook (<https://grymaylivska-gromada.gov.ua/>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=100068728896298>) — не менше 10 публікацій.

Додатково інформація поширюватиметься через:

- [?] Офіційні сторінки ГО «Мистецький фестиваль «ї» у Facebook (<https://www.facebook.com/festji>) та Instagram (https://www.instagram.com/fest_ji) – не менше 10 публікацій.
- [?] YouTube-канал ГО «Мистецький фестиваль «ї» (www.youtube.com/@Мистецькийфестивальї), де будуть розміщені всі 11 відео;

Для посилення інформаційного ефекту та залучення ширшої аудиторії передбачено проведення прес-туру туристичним маршрутом за участі ЗМІ, команди проєкту, істориків, старост та керівництва громади. Це дозволить презентувати готові результати, забезпечити їхнє висвітлення в медіа та створити додатковий інформаційний привід.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

У межах інформаційної кампанії проєкту буде досягнуто таких кількісних показників: створено та опубліковано 11 відео (1 основне промо-відео та 10 коротких роликів), створено 1 вебсторінку громади з інтерактивним контентом, розміщено не менше 8 інформаційних публікацій у медіа, забезпечено щонайменше 2000 переглядів відео та охоплення в соціальних мережах на рівні не менше 8000 осіб.

Якісними результатами стане формування цілісного візуального образу громади, який буде впізнаваним і адаптованим для туристичної аудиторії,



Господарська Організація
Володимир Вовчишин
Володимир Вовчишин

посилення видимості території в національному культурному просторі, покращення репутації громади як відкритої та сучасної. Комунікаційна складова також сприятиме посиленню локальної самоідентифікації, партнерської спроможності та відкритості громади до міжрегіональної співпраці.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

У довгостроковій перспективі проєкт створить передумови для сталої культурної присутності Гримайлівської громади в інформаційному, туристичному та партнерському просторі України. Завдяки реалізації проєкту громада отримає не тимчасовий захід чи інформаційну кампанію, а систему сталих культурно-інформаційних інструментів, а саме: стенди, сайт, друковані матеріали та відео, які можна використовувати протягом багатьох років для промоції, освіти, міжмуніципального співробітництва, залучення туристів, грантів і партнерств.

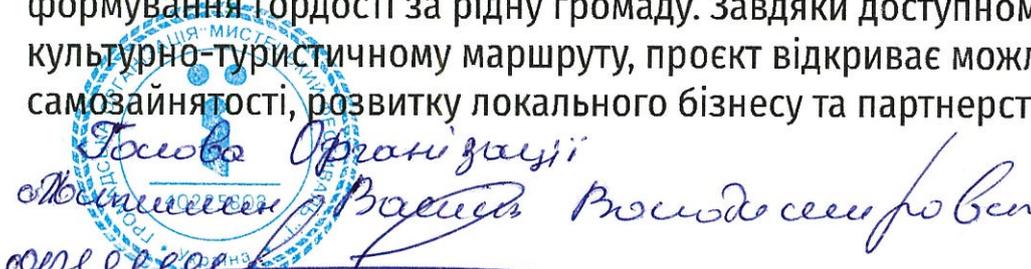
Сформується візуальний профіль громади, який можна буде адаптувати і розвивати в майбутньому - у формі культурних маршрутів, подій, презентацій громади на форумах чи у проєктах міжмуніципального розвитку. Очікується, що інші громади з подібним потенціалом зможуть використати створену модель для розробки власної культурної ідентичності.

Підтвердженням досягнення мети проєкту стане:

- наявність у відкритому доступі якісного цифрового й фізичного контенту про громаду (сайт, відео, стенди, каталоги, флаєри);
- збільшення кількості згадок про громаду у медіа, соціальних мережах, Google Maps;
- використання громадами, культурними інституціями та освітніми закладами проєктних матеріалів для ознайомлення, промоції, подальших ініціатив.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт сприяє культурній видимості малих громад, які зазвичай залишаються поза фокусом державної та медійної уваги. Він створює умови для збереження локальної ідентичності, передачі міжпоколінневих знань і формування гордості за рідну громаду. Завдяки доступному контенту та культурно-туристичному маршруту, проєкт відкриває можливості для самозайнятості, розвитку локального бізнесу та партнерств. Включення



Громада Організації
Василь Василюк

мешканців до створення контенту посилює згуртованість, а інклюзивний формат забезпечує доступність для різних аудиторій. Ініціатива формує новий підхід до сільського туризму як джерела не лише економічного, а й культурного відновлення.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Так, проєкт передбачає подальший розвиток і використання створених у його межах продуктів. Усі результати проєкту (друковані матеріали, відео, інформаційні стенди, вебсторінка) мають довготривалий характер і будуть доступні громаді після завершення грантового фінансування.

Подальше функціонування вебсторінки громади забезпечуватиметься Гримайлівською селищною радою, яка вже має адміністративний доступ до сайту та технічну можливість його обслуговування. Інформаційні стенди та друковані матеріали (каталоги, флаєри) будуть продовжувати використовуватись у бібліотеках, ЦНАПах, освітніх закладах громади та в місцях туристичного інтересу.

Організація-заявник, ГО «Мистецький фестиваль «І», планує у майбутньому поширити досвід проєкту в інші громади, зокрема через презентації на професійних зустрічах, фестивалях, тренінгах для ОМС та культурних менеджерів. Модель реалізації (візуальна айдентика + інформаційні продукти + онлайн-ресурс) буде доступна для копіювання чи адаптації.

Можливі джерела подальшого розвитку та масштабування:

- фінансування з місцевого бюджету громади (на оновлення стендів, перевидання каталогів);
- співпраця з локальним бізнесом (розміщення контенту в туристичних точках продажу, спільне брендоване оформлення);
- подання нових грантових заявок на розширення географії ініціативи або створення мультимедійного контенту;
- спонсорська підтримка з боку підприємств, зацікавлених у промоції локального продукту чи бренду громади.

Таким чином, створені в межах проєкту продукти не лише зберігаються й функціонують, а й можуть стати основою для ширшої програми локального культурного розвитку та залучення ресурсів з інших джерел.


Голова Організації
Олександр Василь Володимирів
Олександр Василь Володимирів

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Іщенко Марія Андріївна

Роль у Проєкті

Керівниця проєкту

Перелік основних обов'язків

Відповідає за повну координацію й управління всіма етапами реалізації проєкту, а саме: загальне управління проєкту; контроль дотримання календарного плану та бюджету; комунікація з партнерами та донором; звітування за проєктом тощо.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Менеджерка з понад 10-річним досвідом у сфері проєктного менеджменту, грантового адміністрування, стратегічного розвитку громад і культурних ініціатив. У 2022–2025 роках працювала в проєкті USAID Transformation Communication Activity (Chemonics International Inc.) — координувала понад 7 грантових конкурсів, 20 тендерів і розробляла політики для субгрантів. У ГО «Центр громадського моніторингу та аналітики», де реалізувала освітні та адвокаційні проєкти у співпраці з місцевою владою та бізнесом. Завдяки роботі у ГО "Мистецький фестиваль «І» має досвід роботи з сільськими громадами (зокрема у проєкті оновлення Музею Федоровича у с. Вікно). Фахівчиня з М&Е, перекладачка, випускниця міжнародних програм обміну (США, Швейцарія).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Організація
Мистецький фестиваль
40225808
Василь Володимирович
Олександр

Кравець Тетяна Володимирівна

Роль у Проєкті

Бухгалтерка проєкту

Перелік основних обов'язків

Забезпечення належного обліку усіх витрат, ведення фінансової документації відповідно до вимог грантодавця та законодавства України, формування та збирання бухгалтерської документації проєкту; робота з аудитором; підготовка проміжної та фінальної звітності; перерахунок коштів тощо

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Фахівчиня з понад 12-річним досвідом у сфері бухгалтерського обліку, фінансової звітності та супроводу грантових проєктів. Має досвід повного бухгалтерського обслуговування для понад 400 ФОПів та супроводу культурних, медійних і соціальних проєктів на суму понад 1 млн доларів США, зокрема за підтримки USAID, Українського культурного фонду, Goethe Institut, British Council, Internews, UMAEF. Здійснює облік проєктів для ГО «Мистецький фестиваль «І»» з 2021 року. Спеціалізується на бюджетуванні, фінансовому плануванні, контролі витрат, підготовці звітів та аудиту. Має глибоке розуміння особливостей звітності для міжнародних донорів, працює з цифровими сервісами звітності, володіє 1С, М.Е.Дос, Excel, системами е-документообігу. Магістр з обліку і аудиту, випускниця Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя. Відзначається високою відповідальністю, точністю та навичками стратегічного фінансового планування.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Томчишин Василь Володимирович

Роль у Проєкті



Голова Організації

Томчишин Василь Володимирович

[Handwritten signature]

Асистент проєкту

Перелік основних обов'язків

Підтримка щоденної операційної діяльності проєкту, допомагає керівнику проєкту; адміністративна підтримка; організація поїздок; робота з підрядниками.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має понад 10 років досвіду в громадському секторі, адмініструванні та культурному менеджменті. Співзасновник і голова ГО «Мистецький фестиваль «І», відповідальний за реалізацію міжнародного культурного фестивалю, який об'єднує літературу, музику, візуальне мистецтво й урбаністику. Координував понад 20 успішних адвокаційних кампаній, реалізовував міжсекторальні ініціативи на перетині культури, освіти та розвитку громад. Має досвід управління великою командою (400+ осіб) у сфері роздрібної торгівлі, що забезпечує глибоке розуміння логістичних і організаційних процесів. Співпрацював з органами влади як помічник народного депутата, а також з громадами в межах культурних та моніторингових проєктів. Освіта — журналістика (ЛНУ ім. І. Франка) та банківська справа (ТНЕУ). Випускник програми «Відкритий світ» (США). Володіє досвідом у створенні інформаційного контенту, має навички роботи з Adobe Photoshop, Premier, MS Office.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації


Голова Організації
Тетяна Василь Рогович

Внутрішні ризики:

1. Затримка у виробництві відео- та друкованих матеріалів

Такий ризик може виникнути через перевантаженість підрядників або погодження макетів.

Шляхи мінімізації:

– Залучення перевірених фахівців із досвідом співпраці з ГО «Мистецький фестиваль «І»

– Чіткий календар виконання з буферним часом

– Паралельна робота над макетами та погодженнями під час зйомок

2. Затримки у внутрішній координації між командою та партнерами

Шляхи мінімізації:

– Регулярні онлайн-зустрічі (щотижневі або двотижневі)

– Спільні документи у хмарних сервісах (Google Docs, Sheets) з відкритим доступом для команди

Зовнішні ризики:

1. Безпекова ситуація в регіоні (військові загрози, обмеження пересування)

Шляхи мінімізації:

– Гнучке планування: за потреби — перенесення польових зйомок або встановлення стендів

– Наявність резервного плану для зйомок у безпечніші дати або в спрощеному форматі

Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

2. Погодні умови, що можуть ускладнити монтаж стендів або зйомки на відкритому повітрі

Шляхи мінімізації:

– Тривалість проекту дозволяє обрати дні з більш сприятливими погодними умовами

– Наявність днів-резервів для переносу виїздів

3. Обмежена зацікавленість медіа в висвітленні локального проекту

Шляхи мінімізації:

– Готовий пресреліз, якісний фотоконтент і відео підвищать шанси на публікацію


Тосіва Організація
Василь Володимирів

- Пряме звернення до журналістів, з якими команда вже співпрацювала
- Акцент на унікальність проєкту (візуалізація громади + інклюзія + новий туристичний маршрут)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

1. Щотижневі внутрішні координаційні онлайн-наради.
2. Ведення календарного плану в Google Sheets з відміткою виконаних завдань.
3. Проміжні звіти по виконанню цілей та завдань (текст + фото/відео).
4. Перевірка готовності макетів і контенту на відповідність брендбуку та технічному завданню.
5. Спільний доступ до хмарного архіву матеріалів (Google Drive) для всієї команди та партнерів.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0



Тосова Організація
40225808
Україна
Олександр Тосовський
Олександр Тосовський

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних


Господарська Організація
Василь Володимирів
Микола

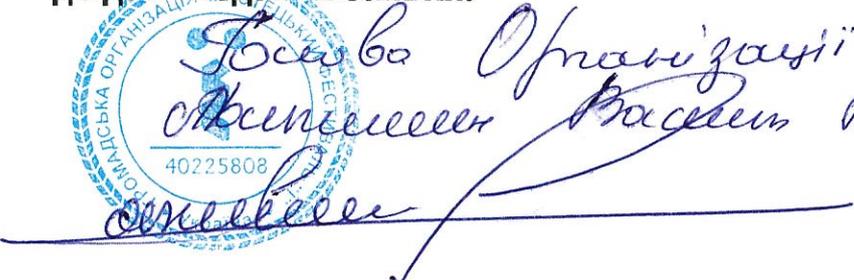
Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.


Тосєва Організації
Александр Василь Вольвичев.


1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Митишин Василь Володимирович

Митишин Василь Володимирович

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати певну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Митишин Василь Володимирович

Митишин Василь Володимирович

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Митишин Василь Володимирович

Митишин Василь Володимирович

Конкурсна програма: Партнерство задля розвитку
ЛОТ: ЛОТ 2. Згуртованість через культуру

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Мистецький фестиваль "І"
Назва Проєкту: Культурна ідентичність Гримайлівської громади

Дата початку Проєкту: вересень 2025

Дата завершення Проєкту: 15.11.2025

| № з/п | Організація-донор | Фінансування Проєкту, % | Фінансування Проєкту, грн |
|-----------------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| НАДХОДЖЕННЯ | | | |
| 1. | Український культурний фонд | 88,90% | 346 000,00 |
| 2. | Співфінансування* : | 11,10% | 43 220,00 |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.2. | Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.3. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.4. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | 11,10% | 43 220,00 |
| 3. | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту) | 0,00% | 0,00 |
| Усього "Надходження" | | 100,00% | 389 220,00 |

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Господар Організації

(посада)



(підпис, печатка (за наявності))

Григорій Василь Володимирович

(П.І.Б.)

| Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Просту" | | 100 000,00 | 0,00 | Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій | 100 000,00 |
|---|-------|--|---------------------|---|------------|
| Стаття: | 2 | Витрати пов'язані з підарезаними (для ігрових граційників) | 0,00 | Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій | 100 000,00 |
| Підстаття: | 2.1 | Вартість проїзду (для ігрових граційників) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відправленої особи) | шт | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.1.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відправленої особи) | шт | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.1.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відправленої особи) | шт | 0,00 | 0,00 |
| Підстаття: | 2.2 | Вартість проживання (для ігрових граційників) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.2.1 | Рахунок з огляда (з вказівками про проживання відправленої особи) | доба | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.2.2 | Рахунок з огляда (з вказівками про проживання відправленої особи) | доба | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.2.3 | Рахунок з огляда (з вказівками про проживання відправленої особи) | доба | 0,00 | 0,00 |
| Підстаття: | 2.3 | Добові (для ігрових граційників) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.3.1 | Добові вказати ПІБ, розрахунок на відправлену особу | доба | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.3.2 | Добові вказати ПІБ, розрахунок на відправлену особу | доба | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 2.3.3 | Добові вказати ПІБ, розрахунок на відправлену особу | доба | 0,00 | 0,00 |
| Усього по статті 2 "Витрати пов'язані з обідженнями" | | | | | |
| Стаття: | 3 | Обладнання і матеріальні активи | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстаття: | 3.1 | Обладнання, інструменти, нематеріальні активи необхідні для виконання базових дій | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.1.1 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | шт | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.1.2 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | шт | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.1.3 | Найменування навігація (з деталізацією технічних характеристик) | шт | 0,00 | 0,00 |
| Підстаття: | 3.2 | Нематеріальні активи, які необхідні для виконання базових дій при реалізації Проєкту Гратітопримуча (за рахунок спонсорів) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 3.2.1 | Програми, обладнання (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду) | послуга | Недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду | 0,00 |
| Пункт: | 3.2.2 | Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду) | послуга | Недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду | 0,00 |
| Усього по статті 3 "Обладнання і матеріальні активи" | | | | | |
| Стаття: | 4 | Витрати пов'язані з орендою | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстаття: | 4.1 | Оренда приміщення | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.1.1 | Адреса орендованого приміщення, в зазначеному м. (город, район) | на м (город, район) | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.1.2 | Адреса орендованого приміщення, в зазначеному м. (город, район) | на м (город, район) | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.1.3 | Адреса орендованого приміщення, в зазначеному м. (город, район) | на м (город, район) | 0,00 | 0,00 |
| Підстаття: | 4.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.2.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | шт (дві) | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.2.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | шт (дві) | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 4.2.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | шт (дві) | 0,00 | 0,00 |
| Підстаття: | 4.3 | Оренда транспортних засобів | 0,00 | 0,00 | 18 000,00 |

Держава Орнітотехніки
 історичний Василь Вихованський фонд



| | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---|---------|-------|-----------|-------|--------|-----------|------|------|------------|---|
| Пункт: | 13.4.3 | Розрахунок на користь надання послуги | послуга | | | 2,00 | 750,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600,00 | Власний внесок організації по оплаті розрахунок на користь надання послуги, 2 місяці |
| Пункт: | 13.4.4 | Послуги на користь надання послуги | послуга | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт: | 13.4.6 | Послуги графічного дизайнера | послуга | 1,00 | 30.000,00 | | | 0,00 | | | 30.000,00 | Залучення професійного графічного дизайнера для створення єдиної візуальної ідентичності проекту, що включає розробку логотипу, шрифту, кольорової палітри, кольорової схеми та прорисовку набору бренд-майданчиків (інформаційних стелд, банерів, флаєрів), створення кольорової схеми, а також розробку щонайменше 5 шаблонів для публікацій у соціальних мережах (Facebook, Instagram). Деталізація вартості: розробка бренд-буку – 10.000 грн, підготовка 3 макетів – 6.000 грн (по 2.000 грн за макет), створення шаблонів для соцмереж – 5.000 грн (по 1.000 грн за шаблон), підготовка бренд-майданчиків та оформлення спеціалізації – 9.000 грн. (послуги будуть надаватися вересень-жовтень, 2025) |
| Пункт: | 13.4.6 | Виконання металевих каркасів для інформаційних стелд | послуга | 10,00 | 4.000,00 | | | 0,00 | | | 40.000,00 | Послуги із виготовлення металевих каркасів, які будуть розміщені на 10 туристичних локаціях громад. Складається із металевих труби 100мм*100мм (20шт * 375 грн = 7500 грн.), металевих пластин 500мм*400мм (10шт * 250 грн = 2500 грн.), Бетон М200 м3 (5*2500 грн = 12500 грн.), робота (порізка, заварювання, фарбування) (10шт * 1750 грн = 17500 грн.) |
| Пункт: | 13.4.7 | Друк таблиць | послуга | 10,00 | 1.000,00 | | | 0,00 | | | 10.000,00 | Друк таблиць на форматі (розмір 60*40 см * 1000 грн) для інформаційних стелд, які будуть розміщені на 10 туристичних локаціях громад |
| Пункт: | 13.4.8 | Монтаж інформаційних стелд | послуга | | | 10,00 | 500,00 | 5.000,00 | | | 6.000,00 | Монтаж інформаційних стелд (металевих каркасів із таблицями) на 10 туристичних локаціях громад (власний внесок організації) |
| Пункт: | 13.4.9 | Написання інформаційних матеріалів | послуга | 1,00 | 5.000,00 | | | | | | 6.000,00 | Робота текстового контенту для друкованих матеріалів (каталогу, флаєрів, інформаційних стелд), вебсторінок, а також відосвірення. Буде залучено на 1 місяць доопер гуманистики в галузі історії, краєзнавства. Редиторський контроль над друкованими матеріалами (включно з версіями, редакційними правками) за умови надання та написання матеріалів гонораром вказаний у бюджеті. |
| Пункт: | 13.4.10 | Соціальні внески за ліцензією ЦІПС з підзаконними актами "Інші громи виплати" | | | 0,22 | | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| Усього по статті 13 "Інші громи виплати" | | | | 21,00 | 88.000,00 | | | 26.620,00 | 0,00 | 0,00 | 111.620,00 | |
| Усього "Виплати" | | | | | 48.000,00 | | | 43.220,00 | 0,00 | 0,00 | 389.220,00 | |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ | | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Товариство "Вітраги"



Володимир Василь

РОБОЧИЙ ПЛАН

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|
| Конкурсна програма: | Партнерство задля розвитку | | | | |
| ЛОТ: | ЛОТ 2. Згуртованість через культуру | | | | |
| Назва Проєкту: | Культурна ідентичність Гримайлівської громади | | | | |
| Дата початку Проєкту: | 09.2025 | | | | |
| Дата завершення Проєкту: | 15.11.2025 | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|
| Захід, вид діяльності (заповнюється відповідно до потреб проєкту) | Місяць реалізації проєкту | | | | |
| | червень 2025 | липень 2025 | серпень 2025 | вересень 2025 | листопад 2025 |

| Оформлення договірних відносин | Місяць реалізації проєкту | | | | | Відповідальний член команди | Показники перевірки виконання заходу | Бюджет заходу (грн) |
|--|---------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|-------------------------------|--|---------------------|
| | червень 2025 | липень 2025 | серпень 2025 | вересень 2025 | листопад 2025 | | | |
| 1. Оформлення договірних відносин | | | | | | Тетяна Кравець | підписані договори з усіма членами команди та підрядниками | 100 000,00грн. |
| 1.1. Проведення закупівель, підписання договорів із командою проєкту та підрядниками, збір усієї необхідної підтверджуючої фінансової документації | | | | | | | | |
| 2. Підготовка до створення продукту / заходу | | | | | | | | |
| 2.1. Збір матеріалів, фото, текстів | | | | | | Василь Томчишин | Google Drive із базою контенту, фото, текстів | 5 000,00грн. |
| 2.2. Розробка макетів стендів, друку, дизайну | | | | | | Марія Іценко | затвержені макети стендів, флієрів, каталогу | 30 000,00грн. |
| 3. Створення продукту | | | | | | | | |
| 3.1. Виходи на монтаж стендів, фото- та відеозйомки | | | | | | Василь Томчишин | фото встановлених стендів, матеріали зйомки | 155 000,00грн. |
| 3.2. Виробництво відео, друк матеріалів, запуск вебсторінки | | | | | | Марія Іценко | 11 відео, вебсторінка, друковані матеріали | 40 000,00грн. |
| 5. Інформаційний супровід | | | | | | | | |
| 5.1. Прес-анонс та запуск промь-кампанії | | | | | | Василь Томчишин | анонси у 3+ соцмережах/медіа | 11 000,00грн. |
| 5.2. Публікація відео та сторінки, прооувалія | | | | | | Василь Томчишин | 11 відео, сторінка, не менше 8000 охоплення | 20 000,00грн. |
| 5.3. Проведення прес-туру | | | | | | Василь Томчишин | матеріали журналістів, фото з прес-туру, лист реєстрації учасників прес-туру | 3 000,00грн. |
| 6. Підготовка звітності | | | | | | | | |
| 6.1. Підготовка фінансового звіту | | | | | | Тетяна Кравець | фінансовий звіт | 7 220,00грн. |
| 6.2. Підготовка змістового звіту | | | | | | Марія Іценко, Василь Томчишин | змістовий звіт | 0,00грн. |
| 6.3. Підготовка висновку аудитора | | | | | | Тетяна Кравець | висновок аудитора | 20 000,00грн. |



Орхана Яніні
Василь
Василь Томчишин
Василь Томчишин
Василь Томчишин