

ДОГОВІР № 8PART11-38687

про надання гранту

м. Київ

«01» вересня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Марченко Віталій Володимирович (далі – Грантоотримувач), зареєстрований як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 07.04.2009, номер запису: 21030170000050764), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Хортиця крізь віки... та війну» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 17 листопада 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 491 841 грн 50 коп. (чотириста дев'яносто одна тисяча вісімсот сорок одна гривня 50 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами еконсмічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Р/р: UA878201720343141001600000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Марченко Віталій
Володимирович

Юридична адреса: 69002, Запорізька обл., м.Запоріжжя,

Адреса для листування: 69002, Запорізька обл.,

РНОКПП:

Назва банку/філії: АТ «Ощадбанк»

Р/р:

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Фізична особа-підприємець




М.П.

В.В.Марченко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8PART11-38687
від «01» вересня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Партнерство задля розвитку

Лот: ЛОТ 1. Запоріжжя: культурний форпост

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8PART11-38687

Назва проекту: Хортиця крізь віки... та війну

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Партнерство задля розвитку

Лот

ЛОТ 1. Запоріжжя: культурний форпост

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Хортиця крізь віки... та війну

Назва проєкту англійською мовою

Khortytsia through the ages and war

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Запоріжжя

Початок проєкту

2025-09

Орізниця особа-підприємця
Марченко Віталій Володимирович



Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-11-17

Тривалість проєкту в місяцях

2.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?**Формат проєкту**

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

візуальне мистецтво

Основний продукт

Виставка, експозиція, реекспозиція;

Коротка інформація про Проєкт

Проєкт є своєрідним відродженням міжнародного мистецького пленеру "Хортиця крізь віки", який проводився у Запоріжжі за ініціативи Запорізької організації Національної спілки художників України у 2003-2019 роках. Проведення ретроспективної виставки робіт учасників пленеру, створення 200+ цифрових копій художніх творів, організація та проведення трьох майстер-класів запорізьких митців сприятиме відродженню пам'яті про локальну культурну спадщину через суб'єктивне та творче її бачення сучасних митців, зміцненню громадської ідентичності через культурну взаємодію

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою

The project is a revival of the international art plein air "Khortytsia through the ages", which was held in Zaporizhzhia on the initiative of the Zaporizhzhia organisation of the National Union of Artists of Ukraine in 2003-2019. Holding a retrospective exhibition of works by plein air participants, creating 200+ digital copies of artworks, organising and holding three masterclasses by Zaporizhzhia artists will help revive the memory of local cultural heritage through the subjective and creative vision of contemporary artists, strengthening public identity through cultural interaction

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

491841.5

Фізична особа-підприсемець
Марченко Віталій Володимирович



Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
493161.5

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
1320

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
1320. власні кошти організації заявника

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Ключові слова за напрямками

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
Марченко Віталій Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті
керівник проєкту

*Фізична особа-підприємець
Марченко Віталій Володимирович*



Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Марченко Віталій Володимирович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Marchenko Vitaliy Volodymyrovych

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

18.12 Друкування іншої продукції

Дата реєстрації організації-заявника

1993-09-24

Юридична адреса організації-заявника

69002, Запорізька обл., м.Запоріжжя,

Поштова адреса організації-заявника

69002, Запорізька обл., м.Запоріжжя,

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запорізька

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Фізична особа-підприємець
Марченко Віталій Володимирович



Запоріжжя

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/vitalij.marcenko.782073>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Марченко Віталій Володимирович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

немає

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Фізична особа - підпримець
Марченко Віталій Володимирович



Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

наявні власний легковий автомобіль, засоби комунікації (ноутбук, смартфон), фінансові ресурси (власні кошти), які можуть бути задіяні для виконання проєкту. Приміщення виставкової зали Загорізької організації Національної спілки художників України за адресою: м.Запоріжжя, бул.Центральний, 3, знаходиться у комунальній власності (раніше організація його орендувала), використовується на підставі угоди про співпрацю, укладеної між ЗОНСХУ і департаментом культури міста Запоріжжя.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Відсутні

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Існування міжнародного мистецького пленеру "Хортиця кризь віки" протягом 2003-2019 років, допомогло об'єднати у сильне творче ком'юніті понад 300 українських художників, а також залучити до участі митців з восьми країн світу, серед яких Австрія, Туніс, Словаччина, Польща, Боснія і

Фізична особа - підприємець

Марченко Віталій Володимирович



Герцеговина тощо. Культурна колаборація стала фундаментом для створення 545 картин. Більше 200 робіт були представлені широкому загалу на щорічних експозиціях. Інша частина творінь митців зберігаються на постійній основі у колекції виставкової зали Запорізької обласної організації Національної спілки художників України.

Оновлений проєкт “Хортиця крізь віки... та війну” є сучасним і актуальним заходом в умовах військового сьогодення в Україні. Це зумовлено періодом його заснування - на перетині патріотичного, культурного та творчого переосмислення змін в житті суспільства. Прифронтове Запоріжжя - місто сили, козацького духу та нескореності, яке, незважаючи на важкі обставини, продовжує зберігати історичну пам'ять пращурів. На сьогоднішній день, дуже важливо культивувати культурну тяглість через формування сучасної мови опору та ідентичності, спираючись на існуючу мистецьку спадщину. Виставка є чесною та об'єктивною відповіддю на суспільний запит розуміння сьогоденних реалій екологічними та корисними методами, такими, як культурний діалог та арт-терапевтична взаємодія.

Реалізація проєкту поєднує сучасне мистецтво з національною історією, що створює міцну платформу для пошуку нових сенсів та форм творчого вираження. У 2023 році приміщення виставкової зали Запорізької організації Національної спілки художників України постраждало від ворожого обстрілу – було пошкоджено фасад галереї, великі панорамні вікна, частину стелі, конструкції підвісу робіт та системи освітлення. Завдяки допомозі міської влади фасадну частину разом з вікнами нещодавно вдалося відновити, проте для повноцінного відновлення роботи виставкової зали важливо встановити галерейні системи та підсвітку. “Хортиця крізь віки... та війну” - це творче посилення стратегічних напрямків Запорізької організації Національної спілки художників України. Виставка забезпечує не тільки розвиток культурного середовища, але й підтримку митців в сучасних умовах.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт має цілеспрямоване визначення та направлений на якісну реставрацію частини сталої колекції, організацію безпечної виставки, включно для маломобільних груп населення та ветеранів ЗСУ, оцифровку робіт для їх популяризації серед широкої аудиторії PR-кампанію. Поширення інформації про виставку, передбачає: виготовлення та розповсюдження буклетів, тематичних пам'ятних футболок, плакатів, проведення майстер-класів та зустрічей з представниками медіа-простору. Ми не знаємо майбутнього Світу, але знаємо, як створити щасливе, безпечне, культурне та яскраве майбутнє Запоріжжя. “Хортиця крізь віки... та війну” - це сталий місток між минулим і сьогоденням, між митцями та

Фізична особа-підприємець
Марченко Віталій Володимирович



суспільством, між місцевим та всесвітнім контекстом. Проєкт реалізується на території міста Запоріжжя, працює з локальним контекстом, поширюють знання про розвиток культурного середовища та культурного розмаїття Запорізької області, зокрема, в умовах війни, спрямований на популяризацію культурної спадщини Запорізької області, націлений на її збереження, розвиток та репрезентацію для українського та міжнародного споживача.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність проєкту полягає у збереженні та трансформації автентичної колекції творів живопису, які стали справжньою документальною цінністю. Деякі роботи не підлягали публічній демонстрації, що робить їх ще більш цінними та цікавими для культурної спільноти. Ще однією визначною стороною проєкту є його інтегрований формат. Він передбачає поєднання класичної виставки, реставрації, цифровізації та популяризації витворів мистецтва. “Хортиця крізь віки... та війну” - це сучасна мистецька інтерпретація української історії, яка вдало інтегрується в культурний контекст прифронтового Запоріжжя. Виставка практично демонструє силу та незламність козацьких нащадків, які віддано піклуються про збереження пам'яті пращурів рідної землі, попри агресивну війну росії. Проєкт, завдяки залученню різних цільових аудиторій, підвищує міжнародний потенціал української культури та мистецтва, що стає можливим через цифрові виставкові процеси для міжрегіональної та глобальної аудиторії.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Відродження пам'яті про локальну культурну спадщину через суб'єктивне та творче її бачення сучасних митців, зміцнення громадської ідентичності через культурну взаємодію шляхом організації та проведення виставки та створення цифрової колекції міжнародного мистецького пленеру «Хортиця крізь віки»

Цілі проєкту

Ціль

Відновлення роботи виставкового простору ЗОНСХУ шляхом проведення ретроспективної виставки робіт міжнародного мистецького пленеру 2003-2019 років «Хортиця крізь віки»

Орієнтна особа-підприємець
Марченко Віталій Володимирович



Завдання

Організація виставкового простору, відбір робіт міжнародного мистецького пленеру «Хортиця крізь віки», підготовка та проведення відкриття виставки із забезпеченням інклюзивності та безпечових умов, поширення інформації та залучення широкого кола відвідувачів

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Обрано та експоновано від 50 робіт міжнародного мистецького пленеру «Хортиця крізь віки», підготовлено виставковий простір – встановлено нову систему освітлення, галерейні системи, проведено подію відкриття виставки, яку відвідало від 120 глядачів, протягом місяця експозицію побачили від 600 осіб. Для підтвердження кількості відвідувачів виставки заплановано проведення онлайн реєстрації перед подією відкриття, та фізична реєстрація із зазначенням ПІБ та підпису впродовж експозиції.

Ціль

Збереження та репрезентація локальної культурної спадщини запорізьких митців

Завдання

Оцифровка від 200 художніх робіт міжнародного мистецького пленеру 2003-2019 років «Хортиця крізь віки», створення фотоархіву із подальшою публікацією онлайн-галереї (на сайті ЗСНСХУ та за домовленістю на сайті Запоріжжя. Культура - <https://cultura.city/>), видання ілюстрованого каталогу виставки

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Оцифровано від 200 художніх робіт міжнародного мистецького пленеру 2003-2019 років «Хортиця крізь віки», створено вільний доступ до онлайн-галереї художньої колекції, видано ілюстрований каталог виставки «Хортиця крізь віки... та війну» у цифровому та паперовому форматі (30 примірників, від 50 до 70 сторінок з ілюстраціями та описом, кураторська стаття про історію мистецького пленеру «Хортиця крізь віки»)

Ціль

Створення можливостей для творчого обміну та взаємодії, передачі досвіду та практичних навичок від запорізьких майстрів до починаючих

Фізичне оскода - підписувач
Марченко Віталій Володимирович



художників

Завдання

Проведення 3-х творчих майстер класів різної тематики та у різних техніках представниками ЗОНСХУ для зацікавлених

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Проведено 3 майстер-класи запорізькими митцями для 60 учасників – починаючих художників та зацікавлених осіб. Заплановано по 20 учасників у кожному майстер-класі. Фіксація учасників буде здійснюватися за допомогою онлайн реєстрації на майстер-класи.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

художники, куратори, дослідники історії та культури Запорізького краю, культурно-мистецька спільнота міста Запоріжжя, в тому числі художники члени ЗОНСХУ, представники художнього музею, краєзнавчого музею, Національного заповідника «Хортиця» - понад 800 осіб;
учасники майстер-класів – починаючі художники, учні мистецьких шкіл, творчих студій образотворчого мистецтва, студенти художніх коледжів, мистецьких факультетів ВНЗ – від 60 осіб;
відвідувачі виставки – від 600 осіб;
учні та викладачі мистецьких закладів освіти м. Запоріжжя та області - від 2000 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкована цільова аудиторія Проєкту - онлайн користувачі віртуальної галереї, соціальних мереж та засоби масової інформації. В сукупності, непряма цільова аудиторія пленеру може сягати 20 000 - 25 000 читачів.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби цільової аудиторії було визначено за допомогою прямого спілкування з художниками - членами Запорізького відділення НСХУ, аналізу активності (зацікавленості) місцевих культурних спільнот у виставкових проєктах, особливо запорізьких митців.

Фізична особа - підприємець
Марченко Віталій Володимирович



У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Реалізація проєкту “Хортиця крізь віки... та війну”, який передбачає виставку, майстер-класи та створення цифрової галереї, - це ефективний метод забезпечення емоційної та культурної підтримки митців, а також культурної спільноти Запоріжжя, в тому числі зацікавлених в мистецтві громадян в умовах війни. Проєкт дає всебічний та вільний доступ до української історичної пам'яті через творчість, що відкриває межі для переосмислення контексту культурного життя прифронтового міста.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами проєкту є: Запорізька організація НСХУ та її члени, Запорізький обласний художній музей, Запорізький обласний краєзнавчий музей, Департамент культури і туризму Запорізької міської ради, Департамент культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної ради, регіональні засоби масової інформації, у тому числі журналісти, які освічують культурне життя міста, благодійні організації та спонсори для продовження підтримки і партнерства.

Для взаємодії з зацікавленими сторонами, планується робота через проведення зустрічей, анонсування подій, надсилання персональних запрошень, публікації та сторіз у соціальних мережах, організація інтерв'ю тощо.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Основний меседж для комунікаційної складової проєкту співпадає з його назвою — «Хортиця крізь віки... та війну», ключові повідомлення: цифрова колекція мистецької спадщини Запоріжжя; роботи з легендарних Хортицьких пленерів у відкритому доступі; символічне відновлення роботи галереї Національної спілки художників — виставка «Хортиця крізь віки... та війну».

Основними спікерами для поширення інформації про проєкт будуть члени ЗОНСХУ, журналісти, які працюють з темою культури та мистецтва,

Фізична особа-підприсемець
Марченко Віталій Володимирович



представники культурних інституцій міста. Є домовленість про партнерство із запорізькою блогеркою, яка організовує мистецькі тодії у Запоріжжі та Дніпрі – Льоною Радченко (нікнейм – Некультурна культурологиня). Також інформаційну підтримку проєкту надасть місцева влада – на відкриття виставки будуть обов'язково запрошені голова Запорізької обласної державної адміністрації, секретар Запорізької міської ради, їх заступники, очільники та представники обласного та міського департаментів культури.

Для залучення учасників проєкту будуть розсилатися запрошення, публікації анонсів у ЗМІ та соц.мережах, інтерв'ю з художниками Спілки на радіо та телебаченні.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Інтернет видання: ХУДПРОМ: Український журнал з мистецтва і дизайну (<https://hudprom.org.ua/>), журнали «Образотворче Мистецтво» (онлайн-версія, <https://fineartsukraine.wordpress.com/>), Арт журнал AZH (<https://azh.com.ua/>), Коридор (<https://korydor.in.ua/ua/>) – від 5 публікацій з фотоматеріалами

Газети та журнали: Запорізька Січ (онлайн-видання), Індустріальне Запоріжжя (паперове видання та онлайн-портал новин), Міг(онлайн-портал новин), Запорізька правда (онлайн-портал новин), Афіша Запоріжжя (онлайн ресурс) та інші

Загальна кількість публікацій та згадок – від 10 статей та публікацій з фотоматеріалами.

Сайти: 30 НСХУ (<https://artgallery.zp.ua/main.php>), НСХУ (<https://nuau.org.ua/>), Запорізький обласний художній музей (<http://www.artmuseum.zp.ua/>), Культура Запоріжжя (<https://cultura.city/>), Запоріжжя. Сім шляхів до пригод (<https://zaporizhzhia.city/>), сайти ЗОДА та міської ради (<https://www.zoda.gov.ua/>, <https://zp.gov.ua/>), інформаційні портали (<https://verge.zp.ua/>, <https://misto.zp.ua/>, <https://www.061.ua/news>, <https://akzent.zp.ua/>, <https://inform.zp.ua/>, <https://spravzhne.media/>, <https://cultura.media/>),

Загальна кількість публікацій та згадок – від 10 публікацій з фотоматеріалами

Телебачення: регіональні телеканали: МТМ, Суспільне Запоріжжя, П'ята редакція - мінімум 3 сюжети про проєкт у новинах, інтерв'ю у спеціальних випусках діючих програм та ранкових ефірах.

Фізична особа - підприсемець

Марченко Віталій Володимирович



Сторінки та групи у соціальних мережах: <https://www.facebook.com/NUAU1938>, <https://www.facebook.com/groups/143639552903583/>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=100068135566833>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=100068135566833>, <https://www.facebook.com/liona.obilets>, <https://www.facebook.com/zholudoleksandr/>, <https://www.facebook.com/zaporizhzhcity>, <https://www.facebook.com/artcenter.zaporizhzhia>, https://www.instagram.com/zaporizhzhia_city_council/, <https://www.instagram.com/zaporizhzhcity/>, https://www.instagram.com/liona_radchenko/.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Основним завданням комунікаційної стратегії проєкту є підвищення поінформованості мешканців Запоріжжя та сусідніх міст щодо питань, на які спрямовано проєкт, та демонстрація його вагомості для громади Запоріжжя та культурного життя регіону. Планується опублікувати від 25 інформаційних матеріалів про проєкт, охоплення через реалізацію комунікаційного плану проєкту (соціальні мережі, сайти, ефіри на телеканалах, онлайн-видання, інформаційні портали) має становити не менше 30 тисяч осіб. Виставку наживо протягом першого місяця відвідало від 600 осіб, у художніх майстер-класах запорізьких митців взяли участь 60 учасників.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Проєкт “Хортиця крізь віки... та війну” передбачає створення умов для проведення постійної виставки в місті Запоріжжя, як визначної культурної події в регіональному календарі. Умови та принципи Проєкту є сталим фундаментом для відкриття всеукраїнського та міжнародного мистецького (художнього) онлайн простору з роботами талановитих нащадків запорозьких козаків. Це дає змогу забезпечити довгострокову перспективу тренду на сучасну (інноваційну) виставкову діяльність та залучити велике коло зацікавленої аудиторії.

Позитивний вплив Проєкту:

□ □ Для Запоріжжя - зміцнення культурного діалогу, підтримка морального

Фізична особа - підприсемець

Марченко Віталій Володимирович



стану та духу місцевого суспільства, мотивація та активізація мистецьких об'єднань Запоріжжя.

□□ Для Запорізької області та країни в цілому - створення умов для міжрегіонального обміну досвідом та творчого діалогу. зміцнення української ідентичності через мистецтво.

□□ Для організації-заявника - підтримка митців, розвиток культури в умовах прифронтового Запоріжжя, збереження історичних цінностей та пам'яті регіону за допомогою мистецтва.

Ми впевнені, що культура є важливим та неоціненним ресурсом держави, особливо в військовий час. Виставка "Хортиця крізь віки... та війну" - це проєкт про мистецтво, яке надає силу, зберігає пам'ять та об'єднує творчі серця незламного народу.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проведення виставки сприятиме національно-культурній консолідації громадян, незалежно від їх уподобань, принципів, поглядів та інших критеріїв суб'єктивного світогляду. Проєкт сприятиме гідвищенню рівня ментальної стійкості та емоційної взаємодії між людьми, психологічній підтримці і взаємодопомозі під час війни через мистецтво та культурну спадщину Запорізького краю.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Цифрові копії робіт, створені під час проєкту будуть у вільному доступі для всіх, хто бажає ознайомитись та дослідити тему Хортиці та пов'язаних з історією Запоріжжя сюжетів у мистецтві. Каталог робіт виставки також буде поширено серед культурних інституцій та у вільному доступі у цифровому форматі. Наступним кроком у подальшому розвитку проєкту може стати створення віртуальної галереї запорізьких митців із застосуванням 3D технологій. Відновлення роботи галереї виставкової зали НСХУ стане поштовхом для створення нових експозицій у якісних сучасних форматах. Заявник має на меті подальший пошук грантової та спонсорської підтримки для розвитку проєкту.

Команда Проєкту

фізична особа - підписувач
Марченко Віталій Володимирович



Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Марченко Віталій Володимирович

Роль у Проєкті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

загальна модерація роботи команди проєкту, контроль виконання всіх стадій проєкту, організація закупівель, комунікація із всіма стейкхолдерами, відбір художніх робіт до оцифрування (разом із худ. радою Спілки), їх підготовка та оформлення до оцифрування згідно з технічними вимогами, пошук та надання інформації для каталогу, написання змістовного та фінансового звіту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Марченко Віталій Володимирович — член Національної спілки художників України з 2023 року. Має дві вищі освіти: магістр зі спеціальності «Педагогіка вищої школи» та магістр зі спеціальності «Дизайн». З 2020 року активно бере участь у виставкових проєктах Запорізької організації НСХУ як художник і куратор. Має досвід організації колективних і персональних виставок: розробка концепції, формування експозиції, координація учасників, комунікація з партнерами та культурними інституціями, створення інформаційного та візуального супроводу. Реалізує міждисциплінарні підходи, поєднуючи художню практику з педагогічним та організаційним досвідом. З 1993 року займається підприємницькою діяльністю, зокрема організацією швейного виробництва. Володіє навичками стратегічного планування, командної роботи, проєктного менеджменту та бюджетування.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Фізична особа-підприємець
Марченко Віталій Володимирович



Жолудь Олександр Семенович

Роль у Проєкті

куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

відбір творів для експонування, організація виставки (створення експлікацій, описів робіт), написання вступної статті до каталогу, координація укладання каталогу, контроль етапів верстки, затвердження фінальної версії для друку, написання змістового звіту

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Жолудь Олександр Семенович – заступник директора Запорізької дитячої художньої школи з навчально-методичної роботи. Освіта- вища, Львівський державний інститут прикладного і декоративного мистецтва зараз Львівська Національна академія мистецтв за спеціальністю- художник прикладного мистецтва (1983р.). З 1983р. –художник-монументаліст у Запорізькому художньо-виробничому комбінаті, з 2002 по 2008р.р. – директор ЗХВК, з 1996р.-викладач у Запорізькій дитячій художній школі, з 2012по 2019р.р.- директор ЗДХШ, з 1994р.-член Національної спілки художників України. Організатор міських дитячих конкурсів образотворчого мистецтва, один з організаторів міжнародного мистецького пленеру «Хортиця крізь віки» (2003-2008р.р.), куратор і учасник тринадцяти міжнародних мистецьких пленерів «Дивосвіт» (2008-2019р.р.), куратор і учасник першого скульптурного пленеру «Обереги Запоріжжя» (2013р.), організатор виставки художньої кераміки викладачів Львівської Національної академії мистецтв у м. Запоріжжі (2014р.), організатор виставок творчих робіт викладачів Запорізьких мистецьких шкіл «Птаха-прадавній символ в українському мистецтві» (2014р.), «Воїн –захисник» (2015р.), Міфи і легенди Хортиці» (2016р.), «Обряди, традиції, свята українців» (2018р.), куратор мистецького проєкту «Запорізький край. Декоративне мистецтво.Традиції. Новації» (2019р.) персональна виставка родини Жолудів «Мистецькі символи Запорізької землі» НМУНДМ м.Київ (2020р.)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Фізична особа-підприємець

Марченко Віталій Володимирович



волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Пешикова Світлана Миколаївна

Роль у Проєкті

координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

організація проведення 3-х майстер-класів: пошук майстрів, погодження дат, підготовка необхідних матеріалів, реєстрація учасників; моніторинг та оцінка результатів проєкту, написання змістового звіту

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Світлана Миколаївна в 1998 році закінчила Запорізьке педагогічне училище, де отримала спеціальність викладача образотворчого мистецтва. В 2002 році закінчила Бердянський педагогічний інститут, отримала спеціальність – викладач образотворчого мистецтва та художньої праці. З цього ж року почала працювати викладачем в Запорізької дитячій школі мистецтв №3. З 2006 року, завідувала художнім відділом Запорізької дитячій школі №3. На базі школи була організатором учнівських та викладацьких виставок. В рамках проєкту «Батьківський університет» була організатором різних заходів (майстер-класи, лекторії і т.д.), створювала презентації до ювілейних заходів. В 2019 р. залучила дітей до участі у створенні муралу на стіні школи, в рамках проєкту «Мурал «Коловорот» художника Калькова Андрія. З 2015 року, була призначена керівником міського методичного об'єднання викладачів образотворчого мистецтва. Організовувала проведення міських конкурсів та виставок, як учнівських так і викладацьких. Журі та секретар міських конкурсів «Запоріжжя моєї мрії», «Світ книги», «Вітальна листівка та міжнародного конкурсу «Футуристичні дерзання». З 2019 року, була призначена директором Запорізької дитячої художньої школи. За цей період організувала більше 30-ти виставок в «Галереї ЮНІОРІВ», організацію міських виставок, конкурсів, олімпіад та майстер-класів для учнів мистецьких закладів Запоріжжя та всіх зацікавлених мистецтвом.

Орієнтна особа - підписувач

Марченко Віталій Володимирович



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Славська Аліна Олексіївна

Роль у Проєкті

комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Написання текстів анонсів, прес-релізів, публікацій, розсилка запрошень, комунікація зі ЗМІ, написання комунікаційного плану та звіту проєкту

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2022 року працює SMM-фахівцем у різних організаціях, в тому числі як фрілансер. Обов'язки: створення різнопланового текстового контенту для соціальних мереж бібліотек Запоріжжя, мистецьких шкіл, центру сучасного мистецтва Запоріжжя, департаменту ветеранської політики та інших; регулярне створення контент-планів для наповнення вище вказаних сторінок; створення відео та фотоконтенту до подій, окремі організовані виставки/лекції/майстер-класи у бібліотеках і музеях тощо); комунікація з лідерами думок Запоріжжя, медійними постатями Запоріжжя, представниками ЗМІ та медіа як Запоріжжя, так і України. Наявність професійної освіти та досвіду роботи у площині медіа дозволяє грамотно, змістовно та етично будувати зв'язки з вищепереліченими групами для створення унікальних різножанрових матеріалів, налагодження можливого партнерства у створенні та просуванні мистецьких/культурних подій інформаційним простором

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа-підприємець

Фізична особа-підприємець
Марченко Віталій Володимирович



Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики:

Завантаженість команди проєкту. Мінімізація - правильний розподіл обов'язків, залучення волонтерів за необхідності.

Ризик погіршення стану здоров'я учасників команди - можливе забезпечення взаємозаміни членів команди у разі тимчасової відсутності когось із членів команди, постійна підтримка онлайн-зв'язку.

Технічні ризики. Мінімізація - залучення підрядників із відповідними високими фаховими навичками.

Зовнішні ризики :

Продовження військових дій, виведення з ладу енергосистеми. Мінімізація - можливість підключення генератора у приміщенні галереї.

Нестабільна економічна ситуація, здорожчання товарів і послуг. Мінімізація шляхом перерозподілу статей бюджету в межах 10%, за погодженням з Фондом або за власні кошти заявника.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні). Перелік таких споруд поруч із виставковою залю, де заплановано більшість активностей проєкту, буде підготовлено та поширено серед учасників завчасно.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Відслідковування запланованих, виконаних та тих, що в процесі виконання, задач керівником проєкту. Щотижневі зустрічі команди, визначення пріоритетних заходів на тиждень, контроль відповідності робочих процесів, задач та результатів робочому плану проєкту. Аналіз відхилення фактичних показників від запланованих у робочому плані на кожному етапі реалізації, контроль витрат згідно з бюджетом проєкту, контроль досягнення запланованих результатів, самооцінювання роботи команди.

Моніторингова інформація

Фізична особа - підпримець
Марченко Віталій Володимирович



ВМ

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

4

Фізична особа - підприємець
Марченко Віталій Володимирович



Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

8

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним

Фізична особа-підприємець
Марченко Віталій Володимирович



фондом, та Інструкцією для заявників, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Фізична особа - підписувач

Марченко Віталій Володимирович



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Марченко Віталій Володимирович



2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Марченко Віталій Володимирович



3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Марченко Віталій Володимирович



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ



Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 8000711-38687
від 01. Врешня 2025 року

Конкурсна програма: Партнерство задля розвитку
ЛОТ: ЛОТ 1. Запоріжжя: культурний форпост
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Фізична особа-підприємець Марченко Віталій Володимирович
Назва Проекту: Хортиця крізь віки... та війну
Дата початку Проекту: вересень 2025
Дата завершення Проекту: 17.11.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	99,73%	491 841,50
2.	Співфінансування*	0,27%	1320,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,27%	1320,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			493 161,50

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Фізична особа-підприємець
(посада)

(підпис, печатка (за наявності)) 2025.11.17



Марченко Віталій Володимирович
(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Партнерство задля розвитку
ЛОТ: ЛОТ 1. Запоріжжя: культурний форпост
Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи): Фізична особа-підприсемч Марченко Віталій Володимирович
Назва Проекту: Хортиця крізь віки... та війну
Дата початку Проекту: вересень 2025
Дата завершення Проекту: 17.11.2025

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=5*6)		Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)		Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10		11	12	13	14	15	
ВІТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у вигляді премії)															
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців	0,00		0,00		0,00		0,00					0,00		
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00				0,00					0,00		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00					0,00		
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00					0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру															
Пункт:	1.3.1	Жолудь Олександр Семенович, куратор проекту	місяців	2,50	8 000,00	20 000,00		0,00		0,00					35 000,00	Куратор проекту здійснює загальне керівництво мистецькою складовою проекту. Перелік завдань: відбір творів для експонування - перегляд та вивчення плерної колекції у понад 545 творів образотворчого мистецтва, відбір 50+ робіт для виставки, організація виставки (створення експлікації, описів робіт), написання вступної статті до каталогу обсягом 4 сторінки, координація укладання каталогу (обсяг від 50 до 70 сторінок) - робота з верстальником, дизайнером, редактором, контроль етапів верстки, затвердження фінальної версії для друку, підведення підсумків та написання змістового звіту. Орієнтовна зайнятість - 10-12 годин на тиждень протягом 2,5 місяців. Зайнятість у проекті - 50%. Тривалість залучення впродовж всього періоду реалізації проекту.	
Пункт:	1.3.2	Пешикова Світлана Миколаївна, координатор проекту	місяців	2,50	6 000,00	15 000,00				0,00					15 000,00	Перелік завдань: організація проведення 3-х майстер-класів за техніками акварельного та олійного живопису та графіки (пошук майстрів, що включатиме перегляд робіт та обрання митців, спілкування з художниками та кураторами, конкретизація та затвердження тематики майстер-класів, погодження дат, підготовка необхідних матеріалів для учасників кожного майстер-класу та спікера - залучення учасників до 20 учасників у кожному майстер-класі, рестрація частинки за допомогою гуд-форм, моніторинг та оцінка результатів проекту, написання змістового звіту. Орієнтовна зайнятість: 9-10 годин на тиждень протягом 2,5 місяців. Зайнятість у проекті - 40%. Тривалість залучення впродовж всього періоду реалізації проекту.	

Фізична особа - підприсемч Марченко Віталій Володимирович

Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		35 000,00		7 700,00	0,00		0,00			7 700,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		35 000,00	0,22	7 700,00	0,00	0,22	0,00			7 700,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		5,00		62 500,00	0,00		0,00			62 500,00	
Пункт:	1.5.1	Марченко Віталій Володимирович, керівник проекту	місяця	2,50	15 000,00	37 500,00	0,00		0,00			37 500,00	
Пункт:	1.5.2	Славська Аліна Олександрівна, комунікаційний менеджер	місяця	2,50	10 000,00	25 000,00	0,00		0,00			25 000,00	
Перелік завдань: написання текстів анонсів, прес-релізів для ЗМІ, публікацій у соціальних мережах та на сайтах - про початок та хід реалізації проекту, відкриття виставки, проведення майстер-класів, результатів проекту - мінімум 10 текстових матеріалів; розсилка запрошень на відкриття виставки (мінімум 150 запрошень) для членів НСХУ, представників місцевої влади, бізнесу, культурно-мистецької спільноти, блогерів, журналістів; комунікація зі ЗМІ, написання комунікаційного плану та звіту проекту із зазначенням кількості та тематики публікацій із діючими посиланнями, показників охоплення та переглядів. Орієнтовна зайнятість - 15-16 годин на тиждень протягом 2,5 місяців. Зайнятість у проекті - 60%. Тривалість залучення впродовж всього періоду реалізації проекту.													
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"													
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				105 200,00	0,00			Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій		105 200,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00		0,00			0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		0,00			0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
Усього г. статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"													
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	



Фізичне особа - підприємств Марченко Віталій Володимирович

Ву-7

[illegible]

Фізичне оцінювання маргально питань впрогнозовує

Пункт:	6.1.4	Папір овальна Еталон (велика)	шт.	21,00	26,50	556,50				0,00			0,00	556,50	Папір необхідний для проведення 2-х майстер-класів, а саме в техніках акварельного та олійного живопису. Кількість 20 наборів - для 20 учасників кожного майстер-класу + 1 для миття, що проводитиме проведення майстер-класів необхідне для створення можливостей для творчого обміну та взаємодії, передачі досвіду та практичних навичок від закордонних майстрів до починаючих художників, що передбачено цілком та завданням 3 проекту. Під час проведення майстер-класу учасники отримають кожен по 1 папір, на якому будуть змішувати фарби під час майстер-класу. Після першого майстер-класу ці папіри будуть використані в другому майстер-класі. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.1.5	Пастель суха MUNGO проф., 1/2 м'яка, 32 кол.,	шт.	21,00	372,00	7 812,00				0,00			0,00	7 812,00	Набори пастелі сухої необхідні для проведення майстер-класу з графіки. Кількість 21 шт. для 20 учасників + 1 для миття, який проводитиме майстер-клас. Проведення майстер-класу необхідне для створення можливостей для творчого обміну та взаємодії, передачі досвіду та практичних навичок від закордонних майстрів до починаючих художників, що передбачено цілком та завданням 3 проекту. Під час проведення майстер-класу учасники отримають кожен по 1 набору пастелі, якою будуть малювати під час майстер-класу. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.1.6	Набір для графіки Marko (3граф+2цільнограф+гумка) блістер	шт.	21,00	144,00	3 024,00				0,00			0,00	3 024,00	Набори для графіки, які складаються з олівців різної м'якості та гумки, необхідні для проведення майстер-класу з графіки. Кількість 21 шт. для 20 учасників + 1 для миття, який проводитиме майстер-клас. Проведення майстер-класу необхідне для створення можливостей для творчого обміну та взаємодії, передачі досвіду та практичних навичок від закордонних майстрів до починаючих художників, що передбачено цілком та завданням 3 проекту. Під час проведення майстер-класу учасники отримають кожен по 1 набору для графіки, якими будуть працювати під час майстер-класу. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.1.7	Папір Ватман А3 190гр/м2 уп.200листів	шт.	1,00	563,50	563,50				0,00			0,00	563,50	Папір ватман необхідний для проведення майстер-класу з графіки. Проведення майстер-класу необхідне для створення можливостей для творчого обміну та взаємодії, передачі досвіду та практичних навичок від закордонних майстрів до починаючих художників, що передбачено цілком та завданням 3 проекту. Під час проведення майстер-класу учасники отримають кожен по 1 набору для графіки, якими будуть працювати під час майстер-класу. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.1.8	Фарба олійна ROSA Studio 18*20мл	шт.	10,00	886,00	8 860,00				0,00			0,00	8 860,00	Набори олійної фарби необхідні для проведення майстер-класу в техніці олійного живопису. Кількість 10 шт. необхідна для забезпечення 20 учасників (по 1 набору на 2 учасника). Проведення майстер-класу необхідне для створення можливостей для творчого обміну та взаємодії, передачі досвіду та практичних навичок від закордонних майстрів до починаючих художників, що передбачено цілком та завданням 3 проекту. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Статті:	6.2	Носії, накопичувачі		3,00		2 927,00		0,00		0,00		0,00	0,00	2 927,00	Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025

Фінансва особа - підприємство Марченко Віталій Володимирович

[Підпис]



Пункт:	6.2.1	Накопичувач SSD USB 3.2 1TB SD610 ADATA	шт.	1,00	2 589,00	2 589,00				0,00				0,00	2 589,00	Необхідний для зберігання оцифрованих художніх робіт. Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.2.2	USB флеш накопичувач Kingston 256GB DataTraveler Exodia M USB 3.2	шт.	2,00	169,00	338,00				0,00				0,00	338,00	Необхідні для завантаження та передачі фото, текстових матеріалів, у т.ч. для підкріплення звістості (1 - Для передачі в УКО, 2 - для роботи команди). Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00				0,00				0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		920,00		209 592,00	0,00			0,00				0,00	209 592,00	
Пункт:	6.3.1	Галерейна підвісна система для картин: посилена система - CLICK RAIL PRO	поз.м.	84,00	588,00	49 392,00				0,00				0,00	49 392,00	Галерейна підвісна система для картин необхідна для облаштування виставкового простору та проведення виставки, що передбачено цілпо та завданням 1 проекту. Посилена система профілю галерейної системи необхідна для розміщення робіт до 20 кг - у колекції ЗОНСХУ, яка використовується у проекті, містяться великогабаритні роботи, оформлені у багетні рами, які вагають в середньому 12-16 кг. Метраж розраховано відповідно до наявної експозиційної площі та кількості картин для виставки, що запланована у запланованих результатах проекту. Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.2	Конектори CLICK&CONNECT для кріплення профілю системи	шт.	252,00	19,00	4 788,00				0,00				0,00	4 788,00	Конектори CLICK&CONNECT необхідні для кріплення профілю галерейної системи до стіни, це спеціальні кліпси, які розміщують прямолинійно через кожні 40см, щонайменше 3шт на кожен погонний метр профілю. Кріплення з'єднувач розроблене спеціально для використання з даними профілями системи Click Rail Pro, воно виконує функцію кліпса, а також з'єднувача двох профілів по прямій лінії. Кількість з'єднувачів розрахована відповідно до метражу профілю галерейної системи та наявної експозиційної площі виставкового простору, що буде задіяна у проекті. Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.3	З'єднувачі CORNER CONNECTOR для профілю системи кутові	шт.	8,00	39,00	312,00				0,00				0,00	312,00	Кутові з'єднувачі CORNER CONNECTOR необхідні для з'єднання профілю галерейної системи на внутрішніх і зовнішніх кутах під 90 градусів. Кількість з'єднувачів розрахована відповідно до метражу профілю галерейної системи та наявної експозиційної площі виставкового простору, що буде задіяна у проекті. Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.4	Заглушки END CAP	шт.	24,00	19,00	456,00				0,00				0,00	456,00	Заглушки END CAP використовуються на кінцях профілю галерейної системи. Вони виконують роль декоративного елемента, а також запобігають випадковому випаданню підвісів - прозорих лісок та металевих тросів із паза профілю. Кількість заглушок розрахована відповідно до метражу профілю галерейної системи та наявної експозиційної площі виставкового простору, що буде задіяна у проекті. Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.5	Гачки для підвіски картин MICRO GRIP 2 mm 20kg	шт.	30,00	188,00	5 640,00				0,00				0,00	5 640,00	Гачки для підвіски картин необхідні для розташування художніх робіт на виставці, гачки передбачені двох видів. Самозатяжні гачки для підвіски картин фіксуються за допомогою спеціального механізму, який стискає підвіс усіх боків рівномірно не пошкоджуючи лісок. Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025

Фігурма особа - підприємця Марченко Віталій Володимирович



Пункт:	6.3.6	Гачки для підвіски картин MICRO GRIP LOCK 2 mm 20kg	шт.	30,00	254,00	7 620,00				0,00	0,00	0,00	7 620,00	Гачки для підвіски картин необхідні для розташування художніх робіт на виставці. Гачки передбачені двома видами. Самозатягні гачки для підвіски картин фікуються за допомогою спеціального механізму, який стискає підвіс з усіх боків рівномірно не пошкоджуючи ліску. Цей вид гачків передбачає фіксацію підвісу картини від випадіння і буде використовуватись для більш легких робіт та крихких рам. Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.7	Ліска TWISTER CLIQ2FIX PERLON (2mm 150cm)	шт.	30,00	198,00	5 940,00				0,00			5 940,00	Ліска є основним варіантом підвісів для галерейних систем підвіски картин, що будуть експонуватись під час виставки. Ліски прозорі тим самим непомітні на стіні і в той же час досить міцні, щоб витримати вагу картин – максимальне навантаження 20кг на один підвіс. Ліски передбачені двома видами за довжиною для різної висоти стін приміщення галереї. Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.8	Ліска TWISTER CLIQ2FIX PERLON (2mm 300cm)	шт.	30,00	240,00	7 200,00				0,00			7 200,00	Ліска є основним варіантом підвісів для галерейних систем підвіски картин, що будуть експонуватись під час виставки. Ліски прозорі тим самим непомітні на стіні і в той же час досить міцні, щоб витримати вагу картин – максимальне навантаження 20кг на один підвіс. Ліски передбачені двома видами за довжиною для різної висоти стін приміщення галереї. Вартість відповідає середньоринковій. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.9	Шинопровід трековий 1 м чорний	шт.	84,00	268,00	22 512,00				0,00			22 512,00	Шинопровід є невід'ємною складовою частиною галерейної системи освітлення, яка необхідна для облаштування виставкового простору, проведення виставки, що передбачено цілєю та заданням 1 проекту. Розрахунок кількості шинопроводу здійснено виходячи з загальної площі приміщення (347 м2) та виставкової площі стін галереї. Вартість матеріалів та обладнання відповідає середньоринковим цінам. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.10	З'єднувач шинопроводів трекових І-форма чорний	шт.	60,00	89,00	5 340,00				0,00			5 340,00	З'єднувач шинопроводів є складовою частиною галерейної системи освітлення, яка необхідна для облаштування виставкового простору, проведення виставки, що передбачено цілєю та заданням 1 проекту. Розрахунок кількості з'єднувачів шинопроводу здійснено виходячи з загальної площі приміщення (347 м2) та виставкової площі стін галереї. Вартість матеріалів та обладнання відповідає середньоринковим цінам. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.11	Трос для підвісу шинопровода чорний 1шт	шт.	168,00	169,00	28 392,00				0,00			28 392,00	Трос для підвісу шинопроводів є складовою частиною та необхідний для монтажу галерейної системи освітлення, яка необхідна для облаштування виставкового простору проведення виставки, що передбачено цілєю та заданням 1 проекту. Розрахунок кількості тросів здійснено виходячи з загальної площі приміщення (347 м2) та виставкової площі стін галереї. Вартість матеріалів та обладнання відповідає середньоринковим цінам. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	6.3.12	Трековий світильник Assepte A-30-02 30Вт 4200К чорний	шт.	120,00	600,00	72 000,00				0,00			72 000,00	Трекові світильники є невід'ємною складовою частиною галерейної системи освітлення, яка необхідна для облаштування виставкового простору, проведення виставки, що передбачено цілєю та заданням 1 проекту. Розрахунок кількості світильників та їх розташування здійснено виходячи з загальної площі приміщення (347 м2) та виставкової площі стін галереї. Вартість матеріалів та обладнання відповідає середньоринковим цінам. Період придбання відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"														
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
				974,00		248 001,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248 001,50	

Фізична особа - підприємство Марченко Віталія

(Підпис)



Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	4,00	600,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400,00	Послуги необхідні для виготовлення макетів афіш щодо відкриття виставки та проведення 3-х майстер-класів у декількох форматах: для друку, для соц. мереж, для сайтів та прес-релізів. Період надання послуг відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	7.6	Друк афіш виставки, майстер-класів - А2, 4+0, 120 г/м2, мат.	шт.	200,00	30,00	6 000,00			0,00		6 000,00	Друк афіш необхідний для безкоштовного розповсюдження інформації про відкриття виставки та проведення 3-х майстер-класів. Друковані афіші буде розповсюджено у закладах культури, освіти та мавлярих міста Запоріжжя. Період надання послуг відповідно до Робочого плану - жовтень 2025
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	7.10	Друк експлікацій виставки та описів художніх творів (самоклеюча плівка Otagal, прозора)	шт.	10,00	130,00	1 300,00			0,00		1 300,00	Друк на плівці Otagal - середня вартість 130 грн./м2 + порізка за розмірами. Заплановано друк експлікацій виставки - 2 шт. розміром А2, описи робіт - від 50 шт. по кількості творів розміром А5. Загалом планується використати 10 листів плівки - 2 листи для друку експлікацій, 8 листів - для розміщення понад 50 описів робіт. Період надання послуг відповідно до Робочого плану - жовтень 2025
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				214,00		9 700,00	0,00		0,00	0,00	9 700,00	

Стаття:	8	Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	60,00	25,00	1 500,00				0,00		0,00	1 500,00	Верстка та коректура ілюстрованого каталогу виставки "Хортиця крізь віки... та війну", який заплановано до видання за підсумками виставки. Кількість сторінок від 50 до 70 (вказано середній позаник - 60). Вартість послуг вказана середня згідно із прайсами видавництва. Період надання послуг відповідно до Робочого плану - жовтень 2025
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	60,00	45,00	2 700,00				0,00		0,00	2 700,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк каталогу виставки (А4, крейд, папір глянець, 150г/м2, лам.обкл., збір на скобі)	екземпляр	30,00	450,00	13 500,00				0,00		0,00	13 500,00	Друк ілюстрованого каталогу виставки «Хортиця крізь віки... та війну» накладом 30 примірників для поширення у закладах Запоріжжя, з метою досягнення ширшої аудиторії, а саме збереження та репрезентація локальної культурної спадщини запорізьких митців. Кількість сторінок від 50 до 70, залежно від кількості відібраних для виставки художніх робіт. Всі примірники будуть розповсюджені у бібліотеках, художніх галереях, мистецьких школах та арт-просторах міста Запоріжжя. Роздруковані здійснено друкарською Радою у Запоріжжі, виходячи з технічних характеристик. Період надання послуг відповідно до Робочого плану - жовтень 2025
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00			0,22	0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				150,00		17 700,00	0,00			0,00		0,00	17 700,00	

Різними особа-підприємство Марченко Віталій Володимирович



Стаття:	9	Послуги з просування										
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	4,00	2 000,00	8 000,00	0,00		0,00	0,00	8 000,00	Послуги фотографа на 4-х подіях проекту відкриття виставки. З майстер-класу заповняти картки. Послуга включає репортажну зйомку протягом 1,5-2 години під час кожної події, професійну обробку 50+ світлин з кожного заходу - загальна кількість 200+ якісних фото. Період надання послуги відповідно до Робочого плану - жовтень 2025
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		2 000,00	0,22	440,00	6 000,00	0,22	1 320,00	0,00	1 760,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				4,00		8 440,00	0,00		0,00	0,00	9 760,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу										
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця			0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22		0,00	0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00	0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу										
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22		0,00	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прями витрати										
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати										
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			0,00	0,00	12 000,00	Оплата послуг бухгалтерів для проведення оплат, розрахунків за проектом, складання фінансового звіту. Тривалість укладання послуг впродовж всього періоду реалізації проекту.
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00				0,00	0,00	0,00

РАЙОНАЛЬНЕ МІСЬКО ЗАТОРЖИЖКА

Марченко

Оплата послуг бухгалтерів для проведення оплат, розрахунків за проектом, складання фінансового звіту. Тривалість укладання послуг впродовж всього періоду реалізації проекту.

В.В. ДІМІТРОВИЧ

№2-115718117

физична особа-підприємство Марченко Віталій Володимирович



Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00			0,22	0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		2,00		90 800,00	0,00		0,00			0,00	90 800,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуга зі створення цифрових копій художніх творів	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00			0,00			0,00	40 000,00	Результатом реалізації проєкту передбачено створення цифрових копій від 200 художніх робіт плеру "Хортиця крізь віки". За попередньою домовленістю вартість оцифрування одного художнього твору професійним фотографом із досвідом оцифрування музейних експонатів, зокрема графічних, із використанням відповідного професійного обладнання становить 200 грн. Відповідно для створення цифрових копій 200 худ. творів вартість послуги складає 40 000,00 грн. Період надання послуги відповідно до Робочого плану - вересень-жовтень 2025
Пункт:	13.4.6	Послуги з монтажу галерейних систем та трекерних світильників	послуга	1,00	42 000,00	42 000,00			0,00			0,00	42 000,00	До вартості послуги входить монтаж профільно галерейних систем (84 пог.м.), з'єднання профільно по кутах, кріплення лісок та гачків (по 60 од.), монтаж шинопровода до стелі по всій площі галереї приміщення за допомогою трояк (84 пог.м.), встановлення та налаштування трекерних світильників (120 шт.). Орієнтовний час виконання монтажу 2ма спеціалістами - 7 робочих днів. Послуги будуть надавати або ФОП або ТОВ. Період надання послуги відповідно до Робочого плану - вересень 2025
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"		40 000,00	0,22	8 800,00		0,22	0,00			0,00	8 800,00	пункт 13.4.5
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				3,00		102 800,00	0,00		0,00			0,00	102 800,00	
Усього "Витрати"						491 841,50			1 320,00			0,00	493 161,50	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ														
									0,00			0,00	0,00	

Фізичн. особа-підприємець
(посіда)

Марченко Віталій Володимирович

(п.1.6.)

