

# ДОГОВІР № 8INC21-31991

## про надання гранту

м. Київ

«01» травня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особи Виконавчого директора Образцової Анастасії Якізни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний заповідник "Замки Тернопілля" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Маціпури Анатолія Вікторовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Інклюзивна мобільна виставка "Замки Тернопілля"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 963 999 грн 80 ксп. (дев'яцот шістдесят три тисячі дев'яцот дев'яносто дев'ять гривень 80 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
  - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,



звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;  
витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.



## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманню Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд  
Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19  
  
Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12  
  
ЄДРПОУ: 41436842  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA608201720343110001000000458  
Тел.: +38 (044) 506-22-66

#### Грантоотримувач

Національний заповідник "Замки Тернопілля"  
Юридична адреса: 47302, Тернопільська обл.,  
Тернопільський р-н, місто Збарж, вул. Хмельницького Б.,  
будинки 6  
  
Адреса для листування: 47302, Тернопільська обл.,  
Тернопільський р-н, місто Збарж, вул. Хмельницького Б.,  
будинки 6  
  
ЄДРПОУ: 21146541  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у Тернопільській області  
Р/р: UA688201720313231004301005136  
Тел.: (03550) 2-42-47

Виконавчий директор

Генеральний директор

  
М.П. А.Я. Образцова  


  
М.П. А.В. Маціпура  




Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8INC21-31991  
від «01» травня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Стійкість суспільства через культуру

Лот: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8INC21-31991

**Назва проекту: Інклюзивна мобільна виставка "Замки  
Тернопілля"**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Стійкість суспільства через культуру

### Лот

ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Інклюзивна мобільна виставка "Замки Тернопілля"

### Назва проєкту англійською мовою

Inclusive Mobile Exhibition "Castles of Ternopil Oblast"

## Географія реалізації проєкту

### Населений пункт

Тернопільська обл.

### Початок проєкту

2025-05

  
*Тернопільська область* *Магінська Анастасія Вікторівна*

## **Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)**

2025-10-15

## **Тривалість проєкту в місяцях**

5

## **Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?**

### **Формат проєкту**

наживо

### **Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

культурна спадщина

### **Основний продукт**

Інклюзивний культурно-мистецький проєкт

## **Ключові слова за напрямками**

### **Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Проєкт «Інклюзивна мобільна виставка «Замки Тернопілля» передбачає комплексний підхід до подолання викликів, пов'язаних із наявністю проблем для різних маломобільних груп стосовно можливості повноцінного, безбар'єрного доступу до культури, у даному випадку – доступ до пам'яток культурної спадщини Тернопільщини. Він охоплює осіб з інтелектуальними порушеннями, а також осіб з порушеннями зору, слуху та опорно-рухового апарату. В межах проєкту буде створено інклюзивну мобільну виставку «Замки Тернопілля», інклюзивно-доступний контент (відео, аудіо, текстовий), видано ілюстровану книгу про замки Тернопільщини у форматі простої мови. Виставка пскликана зробити історію Тернопільщини ближчою та зрозумілішою для всіх, незалежно від фізичних та інтелектуальних можливостей.

### **Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The project "Inclusive Mobile Exhibition 'Castles of Ternopil Region'" aims to take a comprehensive approach to overcoming challenges related to the accessibility of culture for various groups with mobility impairments. In this case, it focuses on providing barrier-free access to cultural heritage sites in Ternopil Region. The project covers individuals with intellectual disabilities, as

 *Генеральний директор* *Маслійко Анастасія Вікторівна*



well as those with visual, hearing, and musculoskeletal impairments. Within the framework of the project, an inclusive mobile exhibition "Castles of Ternopil Region" will be created, along with inclusive and accessible content (video, audio, and text), and an illustrated book about the castles of Ternopil Region will be published in easy-to-read language. The exhibition is designed to make the history of Ternopil Region more accessible and understandable for everyone, regardless of physical and intellectual abilities.

**Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)**  
963999.80

**Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)**  
998999.80

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)**  
35000

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**  
35000. власні кошти організації-заявника

**Сума реінвестиції**  
0

**Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?**  
Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**  
Ні

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)**  
Думська Тетяна Олександрівна

*Генеральний директор*

*Магінюра Анатолій Вікторович*

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проєкті**

координаторка проєкту

## **Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

Національний заповідник "Замки Тернопілля"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

National Reserve "Zamky Ternopilya"

**Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад)

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

21146541

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

45404172107

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

91.02 Функціонування музеїв

**Дата реєстрації організації-заявника**

2002-12-25

**Юридична адреса організації-заявника**

Україна, 47302, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, місто Збараж, вул. Б.Хмельницького, 6

**Поштова адреса організації-заявника**

Україна, 47302, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, місто Збараж, вул.

*Генеральний директор Національного заповідника "Замки Тернопілля" Вікторів*





Б.Хмельницького, 6

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Тернопільська

**Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Збараж

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

<http://www.zamky.te.ua>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Маціпура Анатолій Вікторович

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Міністерство культури та стратегічних комунікацій

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-**

*Генеральний директор Маціпура Анатолій Вікторович*

**заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення - Замок XVII століття м. вул. Б.

Хмельницького, 28, м. Збараж, Тернопільська обл.

Основні засоби: обладнання - копіювальний апарат КЕНОН, Принтер Самсунг, Комп'ютер Пентіум, Комп'ютер Ат-1600, дошка інтерактивна, диктофон, відеокамера, стійка до інтерактивної дошки, біотуалет.

Транспортні засоби: автомобіль Hyundai Tucson.

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так. Так. 2021 рік. Заявка: 4INC21-26246. Проєкт "Дотсркнись-Відчуй-Пізнай". Програма: Інклюзивне мистецтво Лот: ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт.

2024 рік. Заявка: 7СУН11-35768. Проєкт "Цифрова колекція сакральної дерев'яної скульптури XVIII-XIX ст. з фондів

Національного заповідника "Замки Тернопілля".

Програма: Культурна спадщина. Лот: ЛОТ 1. Диджиталізація.

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

2023 р. Участь в освітній програмі Центру цифрової історії м. Рівне, SUCHO (Save Ukrainian Cultural Heriyage Online) та museum-digital Ukraine, організація практичного застосування молодими людьми отриманих знань у

*Генеральний директор* *Мацієвська Анастасія* *Виндурович*



музейних закладах, в рамках виконання проєкту "Memory Savers". <https://www.facebook.com/zamkyternopilla/posts/pfbid0WoKfYZseujWaQv9ZUNoLFpCw4pwZxsnZ7rqJTxxCYJcCofRVh9rsDC8yePNDvr8wl>

2023 р. Проєкт «Візуальна ідентифікація спадщини: віртуальна презентація публічних просторів історичних міст України», який реалізовувався ГО «Арт-оборона» спільно з Центром розвитку музеєзнавства і пам'яткознавства ННЦ ХФТІ НАНУ за фінансової підтримки Федерального міністерства закордонних справ Німеччини та Goethe-Institut. Проєкт покликаний посилити впливи культурної спадщини на розвиток територій історичних населених місць України. Партнер. <https://zamky.te.ua/naukova-robota/uchast-u-proektah/nacionalnij-zapovidnik-zamki-ternopillya-stav-uchasnikom-proektu-vizualna-identifikaciya-spadshhini-virtualna-prezentaciya-publichnih-prostoriv-istorichnih-mist-ukraini>

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Інформація про партнерство**

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

### **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Тема інклюзії та безбар'єрності в Україні не нова, вийшовши за межі освіти, вона поширюється на різні сфери нашого життя. Культурний простір країни теж не залишається осторонь зазначених процесів. Бібліотеки, театри, музеї роблять сміливі кроки в напрямку безбар'єрності. З'являється чимало проєктів, націлених на розвиток культурного середовища, його безбар'єрність та доступність. Питання інклюзії, безбар'єрності та доступності постають серед національних пріоритетів. Інклюзивність

*Генеральний директор*  
*Масинська Анастасія Вікторівна*



культурного сектору стає вимогою часу, адже кількість людей з інвалідністю в Україні невинно зростає. За даними міністерства соціальної політики, кількість людей з інвалідністю на вересень 2023 р. зросла на 300 000 і становить понад 3 000 000 осіб. У зв'язку з військовими діями, тенденція до збільшення зберігатиметься й надалі, тож розвиток доступності та інклюзивності культурного сектору є особливо важливим та актуальним. В Україні нараховується понад 2500 музеїв та заповідників, рівень доступності цих закладів здебільшого дуже низький. На теренах Тернопільщини діє 31 комунальний музейний заклад, лише 3 з них мають ознаки адаптивності для відвідувачів з інвалідністю. Національний заповідник «Замки Тернопілля» (далі – Заповідник) розпочав цілеспрямовану діяльність щодо інклюзивного розвитку ще у 2020 р. У 2021 р. за підтримки УКФ було реалізовано проєкт «Доторкнись – Відчуй – Пізнай», який передбачав ряд заходів спрямованих на адаптацію простору Збаразького замку до потреб відвідувачів з порушеннями зору. У 2022-23 рр. Заповідник розширював мережу контактів у сфері доступності, безбар'єрність визнано одним із пріоритетів діяльності НЗ «Замки Тернопілля». У 2023 р. у співпраці з представниками цільової аудиторії розроблено Стратегію інклюзивного розвитку заповідника. У 2023 р. з метою забезпечення можливості оглянути другий поверх палацу Збаразького замку відвідувачам з порушенням опорно-рухового апарату створено і розміщено на сайті 3D-тур палацом, у 2024 р. реалізовано проєкт оцифрування колекції дерев'яних сакральних скульптур, який теж мав інклюзивну складову (3D-тур та звукоопис скульптур). Нині Заповідник активно пропагує необхідність розвитку практики інклюзії та безбар'єрності музейної сфери в області.

Однак, фізична та інформаційна доступність більшості пам'яток культурної спадщини Тернопільщини усе ще є на недостатньому рівні, у зв'язку з цим люди з інвалідністю часто залишаються осторонь культурних процесів. Щороку пам'ятки, що входять до складу Заповідника, відвідує понад 60 тис. відвідувачів, серед них є чимало людей з інвалідністю. Створення мобільної інклюзивної виставки стане одним з кроків по забезпеченню безбар'єрного доступу до споживання культурно-мистецьких продуктів, сприятиме розвитку практики інклюзії в музеях України. Даний проєкт буде актуальним для культурного контексту Тернопільщини та країни загалом.

Під час реалізації проєкту буде створено мобільну інклюзивну виставку «Замки Тернопілля», яка представлятиме 11 пам'яток XIV-XVIII ст. Тернопільщини (замки у Збаражі, Скалаті, Теребовлі, Микулинцях, Чорткові, Скалі-Подільській, Кривчі, Підзамочку, Язловці, Золотому Потоці і палац у Вишнівці).

*Генеральний директор*

*Майчина Анастасія Анатолівна*



Макети (фізичні 3D моделі) будуть виконані з пластику у спрощеному форматі для легшого сприйняття незрячими. Для кожного макету передбачено виготовлення інформаційної таблички кирилицею та шрифтом Брайля.

Для забезпечення фізичної доступності виставки буде спроектовано і виготовлено подіуми з врахуванням потреб відвідувачів з інвалідністю. Інформаційну доступність виставки створять звукоописи пам'яток та відеоролики з використанням жестової мови, що транслюватимуться на мобільному екрані (моніторі), а також будуть розміщені на подіумах у вигляді QR-кодів.

Для людей з інтелектуальними порушеннями буде розроблено і видано ілюстровану книгу, що у форматі простої мови розповість про 11 пам'яток Тернопільщини. Авторські ілюстрації та розмальовки допоможуть візуалізувати та запам'ятати описане. Книга буде цікавою і для дітей, вона стане гарним способом познайомити маленьких громадян зі спадщиною нашого краю. Вона буде безкоштовно розповсюджуватись серед відвідувачів (з інтелектуальними порушеннями, дитячої аудиторії) пам'яток та мобільної виставки.

Виставка буде цікавою не лише для людей з інвалідністю, як показує практика, моделі пам'яток та можливість їх побачити в одному місці викликають інтерес у широкої аудиторії, особливо у дітей. Перша виставка відбудеться у замку в Збаражі. Після завершення проєкту виставка, за попередніми домовленостями, експонуватиметься в музеях, заповідниках, виставкових залах, навчальних закладах України (щонайменше 3 на рік).

Для забезпечення сталого віддаленого доступу до створених під час реалізації проєкту цифрових продуктів (звукопис пам'яток, відеоролики з використанням жестової мови, електронна версія книги у форматі простої мови) їх буде розміщено на сайті та YouTube каналі Заповідника.

Проведення презентації результатів проєкту з залученням представників музеїв, заповідників, громадського сектору, лідерів думок сприятиме поширенню практики створення інклюзивних культурно-мистецьких проєктів, налагодженню зв'язків та популяризації проєкту.

До реалізації проєкту буде залучено осіб з інвалідністю, зокрема про хід реалізації проєкту соціум і цільову аудиторію інформуватимуть лідери думок І. Космина і Т. Хоміцький, до створення звукоописів пам'яток буде залучено двох незрячих тестувальників, до створення книги у форматі

*Генеральний директор Заповідника "Замки Тернопільщини" Ірина Космина*  
*Майстру Анастасія*  
*Викторів*



простої мови буде залучено представників прямої цільової аудиторії. У складі команди проєкту працюватимуть фахівці – Маруда О., експертка Всеукраїнської громадської організації «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», викладачка кафедри психокорекції та реабілітології факультету спеціальної та інклюзивної освіти Українського державного університету ім. Михайла Драгоманова; Степанович К., аудіодискриптор, інструктор з просторового орієнтування і мобільності, консультантка численних інклюзивних проєктів для людей з порушеннями зору.

Мобільна інклюзивна виставка «Замки Тернопілля» популяризуватиме культурну та спадщини регіону через доступний і сучасний формат експозиції, сприятиме розкриттю багатой історії регіону через інтерактивні матеріали (макети, мультимедійні презентації). Виставка створить умови для ознайомлення з історією замків усім охочим, зокрема людям з порушеннями зору, слуху та обмеженою мобільністю. Завдяки своїй мобільності і доступності вона може експонуватись в різних містах і селищах, включаючи освітні заклади, культурні центри та музеї. Через залучення дітей, молоді та широкого загалу до вивчення історії рідного краю за допомогою інноваційних методів подачі інформації будуть зреалізовані освітня й виховна функції виставки. Також виставка допомагатиме збереженню та відродженню українських історичних пам'яток шляхом їхнього візуального та інформаційного представлення, тим самим сприяючи формуванню національної ідентичності.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Реалізація проєкту відповідає пріоритетному напрямку діяльності Фонду на 2025 р. – інклюзивність культури, а також цілям програми «Стійкість суспільства через культуру» – сприяння творенню інклюзивного культурно-мистецького продукту; сприяння залученню до культурно-мистецького життя України маломобільних груп населення, осіб з інвалідністю, через розширення доступу до культурного продукту; сприяння створенню безперешкодного життєвого середовища у соціальній, культурній та освітній сферах для маломобільних груп, людей третього віку 50+, родин з дітьми до 6 років, осіб з інвалідністю; промоція принципів безбар'єрного суспільства в українській спільноті, формування та впровадження культури сприйняття людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення через подолання упередженого, стереотипного або дискримінаційного ставлення до них; виховання в суспільстві поваги до їхніх прав через підтримку культурно-мистецького продукту, який актуалізує тему інклюзії.

Проєкт реалізує такі пріоритети лоту: підтримка якісних інноваційних

*Генеральний директор* *Майгур* *Анатолій* *Виткович*



культурно-мистецьких проєктів, у яких митці з інвалідністю є авторами та/або безпосередніми виконавцями/учасниками культурно-мистецьких проєктів інтегрованими у процес створення культурних продуктів; підтримка створення якісного інклюзивного культурно-мистецького продукту; підтримка проєктів зі створення інклюзивного культурного контенту та залучення аудиторії осіб з інвалідністю до публічних мистецьких та інформаційних просторів. Ці пріоритети у проєкті підтримує створення інклюзивної мобільної виставки «Замки Тернопілля» та інклюзивно-доступного контенту з залученням осіб з інвалідністю. Варто також відзначити, що у процесі створення мобільної виставки «Замки Тернопілля» будуть використані сучасні цифрові технології для збереження матеріальної культурної спадщини, а це відповідає пріоритетному напрямку діяльності фонду – впровадженню інновацій, цифрових технологій та діджиталізації у сфері культури. Створення звукописів, книги про пам'ятки Тернопільщини у форматі простої мови, відеороликів з використанням жестової мови про пам'ятки, що входять до складу НЗ «Замки Тернопілля», забезпечить рівний доступ до культурних ресурсів, створить доступний контент для осіб з інтелектуальними порушеннями, розладами слуху та зору, а також сприятиме вихованню поваги до прав людей з інвалідністю в суспільстві через підтримку інклюзивних культурних продуктів, що відповідає цілям програми «Стійкість суспільства через культуру». Комплексний підхід до проблеми інклюзії в проєкті відповідає цілям програми, а саме – створення безперешкодного середовища у культурній сфері для маломобільних груп, осіб з інвалідністю тощо. Напрацювання сприяє забезпеченню дотримання культурних прав, доступу до культурних послуг та культурної спадщини, а також актуалізує проблему включення до культурного життя усіх людей незалежно від фізичних можливостей, рівня розвитку, соціального становища тощо.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Проєкт «Інклюзивна мобільна виставка «Замки Тернопілля» передбачає комплексний підхід до взаємодії з відвідувачами з інвалідністю та орієнтований на відвідувачів з різними нозологіями (інтелектуальні порушення, порушення опорно-рухового апарату, розлади слуху, зору). Його унікальність визначається саме комплексним підходом до вирішення проблеми безбар'єрного доступу до культури. Створення тактильної виставки не є чимось новим в культурному просторі України. На сьогодні деякі музеї країни уже можуть похизуватись тактильними виставками чи експонатами, серед них Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків, Харківський художній музей, Одеський художній музей та

*Генеральний директор Музею* *Анатолій Вікторович*



інші. У цих музеях, в основному, було створено тактильні копії окремих експонатів. Тактильні моделі архітектурних об'єктів виготовили на Львівщині та Волині. Створення саме інклюзивної мобільної виставки «Замки Тернопілля» дозволить ширшій аудиторії познайомитись з пам'ятками культурної спадщини нашого краю, адже саме в нашій області знаходиться третина усіх замків країни. Цим проєктом ми продовжуємо розвивати взаємодію з відвідувачами з порушеннями зору, створюємо відеопродукцію для відвідувачів з порушеннями слуху та друковану продукцію для осіб з інтелектуальними порушеннями. Розміщення на сайті та YouTube каналі цифрових продуктів забезпечить рівну можливість самостійного ознайомлення з культурною спадщиною Тернопільщини.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

### **Основна мета Проєкту**

Забезпечення можливості отримання інформації про об'єкти культурної спадщини Тернопільщини у доступному для усіх відвідувачів форматі, популяризація культурної спадщини Тернопільщини серед інклюзивної аудиторії, розвиток інклюзивних музейних практик.

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

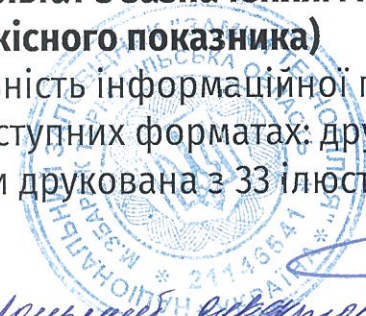
розширення можливостей сприйняття інформації про пам'ятки культурної спадщини Тернопільщини для осіб з інвалідністю шляхом створення інформаційної продукції, що враховує різні форми вразливості

#### **Завдання**

створити інформаційну продукцію про культурні об'єкти Тернопільщини в доступних форматах, а саме: звукоописи 11 пам'яток, 11 відеороликів з перекладом жестовою мовою, видати 500 ілюстрованих книг у форматі простої мови.

#### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

наявність інформаційної продукції про культурні об'єкти Тернопільщини в доступних форматах: друкована – ілюстрована книга у форматі простої мови друкована з 33 ілюстраціями (500 шт.) 40 стор., електронний

  
*Генеральний директор Максим Іванович Анатолій Вікторович*



примірник розміщений на сайті заявника <https://zamky.te.ua/>; аудіо – звукоопис 11 пам'яток тривалістю до 3 хв.; відеопродукція – 11 відеороликів про зазначені пам'ятки з перекладом жестовою мовою тривалістю до 3 хв., які будуть опубліковані на YouTube каналі Заповідника [https://youtube.com/channel/UC-FIWLuE7WoGSwHWkqITb6g?si=QAnqdB\\_z9dKL4iCC](https://youtube.com/channel/UC-FIWLuE7WoGSwHWkqITb6g?si=QAnqdB_z9dKL4iCC)

Індикатори досягнення результатів:

11 унікальних відеорсликів про замки і палаци Тернопільщини з перекладом жестовою мовою; 11 аудіофайлів зі звукоописом пам'яток Тернопільщини; ілюстрована книга «Замки Тернопілля» у форматі простої мови з 33 ілюстраціями (500 од.).

### **Ціль**

популяризація культурної спадщини Тернопільщини серед інклюзивної аудиторії, поширення практики створення інклюзивних культурно-мистецьких проєктів

### **Завдання**

Створення, відкриття та промоція інклюзивної мобільної виставки «Замки Тернопілля»

### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

Сформована інклюзивна мобільна виставка «Замки Тернопілля» (11 макетів (фізичних 3D моделей) пам'яток, 11 подіумів, 11 інформаційних табличок для макетів кирилицею і шрифтом Брайля, мобільний екран, доступний контент); проведено наживо відкриття інклюзивної мобільної виставки «Замки Тернопілля» за участі 20 осіб; поінформованість соціуму про проєкт і доступні культурні продукти через інформаційну підтримку, друк промопродукції (афіші виставки – 20 шт, розмір А2, 420\*594 мм, 115г, 4+0, 1 сторінка; флаєри – 1000 шт., розмір листівки 210 мм. х 99 мм., 115г, 4+4, 1 сторінка двосторонній друк).

Індикатори досягнення результатів:

Тематико-експозиційний план мобільної інклюзивної виставки «Замки Тернопілля» (в електронному форматі); надруковано 20 афіш виставки; надруковано 1000 флаєрів виставки; сценарій відкриття виставки (в електронному форматі), реєстраційні списки учасників відкриття виставки; відгуки цільової аудиторії та фахівців (щонайменше 10), отримані за допомогою google форми, розміщеної на виставці у вигляді QR коду; кількість публікацій про проєкт у газетах та інтернет-виданнях –

*Генеральний директор*

*Мешинна Анастасія Витальевна*



10; 20 публікацій у соцмережах НЗ «Замки Тернопілля» <https://www.facebook.com/zamkyternopilla> та офіційному сайті [www.zamky.te.ua](http://www.zamky.te.ua) про проєкт; 4 відеоролики про проєкт тривалістю щонайменше 1 хв. на YouTube каналі НЗ «Замки Тернопілля» <https://www.youtube.com/channel/UC-FIWuuE7WoGSwHWkqiTb6g>; 2 повідомлення про проєкт на радіо.

## Цільові аудиторії Проєкту

### Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Прямою цільовою аудиторією під час реалізації проєкту є: люди з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату та ментальними розладами, що відвідають інклюзивну мобільну виставку «Замки Тернопілля» у Збаразькому замку та зможуть скористатися продуктами проєкту з 25 вересня по 10 жовтня 2025 (орієнтовна кількість відвідувачів виставки з інвалідністю під час реалізації проєкту – 60 осіб). Охоплення буде підтверджене звітом на основі даних журналу обліку пільгових категорій відвідувачів замку м.Збараж;

- люди з інвалідністю, члени їхніх сімей та інші зацікавлені особи, що дізнаються про проєкт з інформаційних ресурсів (запланований показник – 2000). Охоплення буде підтверджене статистичними даними інформаційних платформ Заповідника;
- члени команди, адміністрація Заповідника, наукові співробітники, екскурсоводи та музейні доглядачі (41 особа);
- учасники презентації проєкту (20 осіб). Охоплення буде підтверджене реєстраційними списками учасників.

За даними Міністерства соціальної політики, Міністерства охорони здоров'я та Пенсійного фонду України станом на 1.01.2023 р. в країні налічувалося 2 721 691 особа з інвалідністю, з них 75 167 – в Тернопільській області. За даними Тернопільського територіального відділення Фонду соціального захисту станом на 1 липня 2024 р. в області зареєстровано 22 громадських об'єднання осіб з інвалідністю загальною чисельністю 48 006 членів, з них – 9 617 осіб з інвалідністю. На обліку Українського товариства сліпих Тернопільської області станом на 01.01.2025 рік стоїть 809 осіб з інвалідністю. Українське товариство глухих в Тернопільській області включає 910 осіб.

### Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

  
*Генеральний директор Медведєва Анастасія Вікторівна*



Опосередкованою аудиторією проєкту загалом є усі відвідувачі НЗ «Замки Тернопілля» – понад 60 600 осіб, з них понад 31 000 учнів та студентів і понад 2 600 пільгових категорій відвідувачів (дані за 2024 р.), онлайн-аудиторія (охоплення аудиторії – 34 500, понад 5 500 читачів у Facebook та Instagram,), а також потенційні відвідувачі мобільної інклюзивної виставки (запит на виставку є як серед музеїв і заповідників, так і серед громадянського суспільства, навчальних закладів, тощо), усі, хто цікавиться культурною спадщиною України. Даний проєкт, завдяки 3D моделям та відеоматеріалам, стане додатковою принадою та надасть кращі можливості для сприйняття інформації про пам'ятки культурної спадщини Тернопільщини. Результати цього проєкту будуть актуальними не лише для відвідувачів з інвалідністю, а й створять можливість для взаємодії зі спадщиною.

Опосередкованою аудиторією проєкту під час реалізації є:

- [?] відвідувачі Збаразького замку протягом 25 вересня - 10 жовтня 2025, які відвідають інклюзивну мобільну виставку, проте, вона не буде основною метою їхнього візиту – 1800. Охоплення буде підтверджене звітом на основі даних журналу обліку відвідувачів замку м.Збарж;
- [?] онлайн-аудиторія – 10 000. Охоплення буде підтверджене на основі статистичних даних інформаційних платформ Заповідника.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Завдяки попередньому успішному досвіду реалізації інклюзивного проєкту було налагоджено контакти з представниками цільових аудиторій (Національна асамблея людей з інвалідністю, ГО «Я зможу», ГО «Безбар'єрний Тернопіль», УТОС, ГО «Біла тростина – Рідне Терногілля», ГО «Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела» тощо), організацій, що працюють з людьми з інвалідністю, зокрема Інклюзивно-ресурсний центр ТНПУ ім. В. Гнатюка, представниками музеїв, що мають подібні практики. Для визначення потреб цільової аудиторії проведено консультації, зустрічі з представниками зазначених організацій, ведеться постійний моніторинг інклюзивних музейних практик.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Кінцеві результати проєкту забезпечать безперешкодний доступ до споживання культурно-мистецьких продуктів. Інклюзивна мобільна виставка завдяки комплексному підходу дозволить людям з інвалідністю ознайомитись з об'єктами культурної спадщини Тернопільщини у доступний для них спосіб: особи з порушеннями зору – через тактильні макети,

Тернопільська обласна організація  
з захисту прав осіб з інвалідністю  
«Безбар'єрний Тернопіль»

Медведчук Анатолій

Вікторів



інформаційні таблички шрифтом Брайля та звукопис; особи з порушеннями слуху – через відеоролики з використанням жестової мови; особи з ментальними розладами – через тактильні макети і книгу у форматі легкої мови; особи з порушеннями опорно-рухового апарату – через подіуми, які враховують потреби маломобільних груп. Мобільність виставки забезпечить широку географію охоплення (територія України, за винятком окупованих територій та зони активних бойових дій), а розміщення цифрових продуктів (3D моделі замків, їх звукопис, відеоролики з використанням жестової мови, електронна версія книги у форматі легкої мови) на сайті забезпечить віддалений доступ. Таким чином люди з різними порушеннями зможуть у зручний для них спосіб (через відвідання виставки чи через сайт) ознайомитись з частиною культурної спадщини України, гордістю Тернопільщини – замками і палацами XIV-XVIII ст.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Зацікавленими сторонами проєкту є адміністрація і співробітники НЗ «Замки Тернопілля», Інклюзивно-ресурсний центр Тернопільського національного педагогічного університету ім. В. Гнатюка, Тернопільська обласна військова адміністрація, Міністерство культури та стратегічних комунікацій. Зацікавлені сторони буде поінформовано (через офіційні листи, інформаційні повідомлення на комунікаційних каналах Заповідника, тощо) про реалізацію проєкту та залучено (за можливості) до його промоції і подальшого розвитку після завершення.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?**

Інформаційна кампанія проєкту буде підпорядкована ключовим гаслам: - «КУЛЬТУРА БЕЗ БАР'ЄРІВ» – звертає увагу на проблему доступності до надбань культури загалом та пам'яток культурної спадщини зокрема (це гасло було застосоване під час інформаційного супроводу проєкту НЗ «Замки Тернопілля» «ДОТОРКНИСЬ – ВІДЧУЙ – ГІЗНАЙ» і залишається актуальним надалі); - «ЦІКАВА ВИСТАВКА – ДРУЖНЯ ВИСТАВКА» – демонструє відкритість НЗ «Замки Тернопілля» для різних категорій відвідувачів, в т. ч.

*Генеральний редактор* *Людмила* *Анатолій Винишук*



відвідувачів з інвалідністю, означає необхідність розширення інклюзивних практик в музейному середовищі. Обидва гасла націлені на звернення до широкої аудиторії та актуалізують проблему безбар'єрності в суспільстві. Головним завданням комунікаційної стратегії є привернення уваги до потреби інформаційної та фізичної доступності культурної спадщини в Україні. Про сутність проєкту та хід його реалізації цільову, опосередковану та широку аудиторії інформуватимуть спікери: координаторка проєкту – Думська Тетяна, помічниця координаторки проєкту – Кобаса Галина, залучені консультанти. Готові підтримати проєкт в інформаційному просторі та інформувати пряму цільову аудиторію і потенційних партнерів проєкту лідери думок на Тернопільщині, люди з інвалідністю – І. Космина <https://www.facebook.com/ivan.kosmina.2025> – письменник, активіст, радник міського голови Чорткова з питань безбар'єрності та Т.Хоміцький <https://www.facebook.com/khom.taras> – громадський діяч, засновник ГО «Безбар'єрний Тернопіль». Для інформування соціуму про проєкт, його хід та результати будуть використані газетні публікації, інформаційні сюжети на радіо. Впродовж усього проєкту буде проводитись його інформаційна підтримка через наявні комунікаційні канали НЗ «Замки Тернопілля»: сторінки у соцмережах Facebook <https://www.facebook.com/zamkyternopilla> та Інстаграм, сайт [www.zamky.te.ua](http://www.zamky.te.ua), YouTube канал «Національний заповідник Замки Тернопілля» <https://www.youtube.com/channel/UC-FIWuuE7WoGSwHWkqITb6g>, а також канали партнерських і зацікавлених організацій, зокрема ГО «Безбар'єрний Тернопіль» <https://www.facebook.com/bf.tern>, ГО «Я зможу» <https://www.facebook.com/profile.php?id=100079455131489> тощо. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ”.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Передбачено публікації в газетах та медійних платформах: г. «Вільне життя» – 1, г. «Свобода» – 1, Інтернет-газета «Тернополяни» <https://ternopoliany.te.ua/> – 2, Інтернет-ресурс газети «Наш день» <https://nday.te.ua> – 1, Інтернет-газета Тернопільські експрес-новини ТЕРЕН <http://teren.in.ua> – 2, Новинний сайт TeNews [www.tenews.org.ua](http://www.tenews.org.ua) – 2, інформаційно-аналітичний ресурс <https://zaxid.net> – 1. Інформаційні повідомлення на радіо: УК-радіо – 1 Радіо ROKS – 1. Всього 10 публікації в ЗМІ, 2 інформаційні повідомлення на радіо.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті**

*Генеральний директор Музеюра Антоніст Вікторавич*



## **виконання інформаційної складової Проєкту?**

В результаті виконання інформаційної складової проєкту передбачено досягнути таких кількісних показників:

- кількість публікацій про проєкт у газетах та інтернет-виданнях – 10; - кількість публікацій у соцмережах НЗ «Замки Тернопілля» <https://www.facebook.com/zamkyternopilla> та офіційному сайті [www.zamky.te.ua](http://www.zamky.te.ua) про проєкт – 20; - кількість відеороликів про проєкт на YouTube каналі НЗ «Замки Тернопілля» <https://www.youtube.com/channel/UC-FIWuuE7WoGSwHWkqiTb6g> – 4; - кількість повідомлень про проєкт на радіо – 2.

В результаті виконання інформаційної складової проєкту передбачено досягнути таких якісних показників:

- зростання рівня зацікавленості проєктом прямої та опосередкованої аудиторії; - зміцнення партнерських відносин між учасниками, цільовими групами та зацікавленими сторонами проєкту; - збільшення кількості інфопартнерів проєкту; - зростання поінформованості українців про пам'ятки культурної спадщини Тернопільщини; - поширення інклюзивних музейних практик.

## **Довгострокові результати Проєкту**

### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

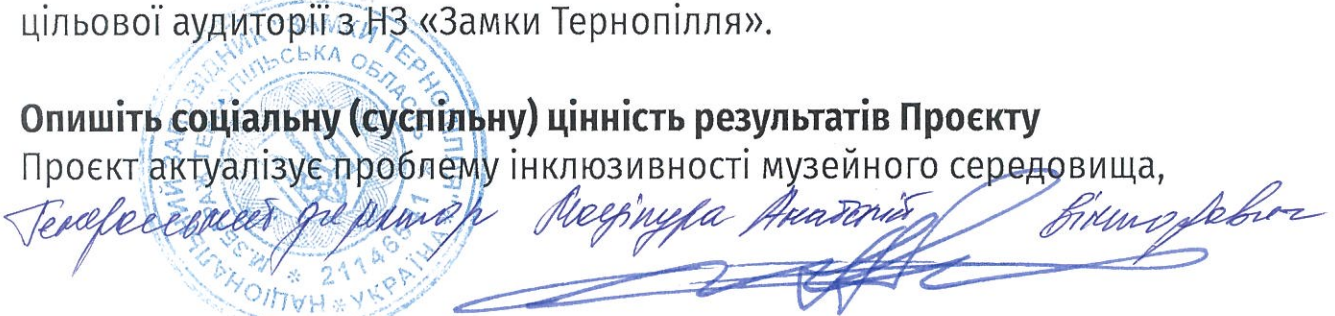
В результаті реалізації проєкту планується досягти таких довгострокових результатів:

- безперервність і спадкоємність діяльності НЗ «Замки Тернопілля» з впровадження інклюзії і безбар'єрності;
- зростання серед людей залучених до культурно-мистецького життя числа людей з інвалідністю та маломобільних груп населення;
- зростання серед числа відвідувачів музеїв і заповідників кількості людей з інвалідністю;
- зростання числа доступних культурних просторів, у т. ч. інклюзивних музеїв, на теренах Тернопілля та України;
- покращення ситуації з дотриманням культурних прав людей з інвалідністю в Україні;
- поява нових ініціатив співпраці громадських організацій, представників цільової аудиторії з НЗ «Замки Тернопілля».

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Проєкт актуалізує проблему інклюзивності музейного середовища,

*Генеральний директор* *Медзінера Анастасія* *Викторівна*





привертає увагу до доступності експозицій та можливості якісного обслуговування усіх відвідувачів, у т. ч. відвідувачів з інвалідністю. Він сприяє зростанню толерантності у суспільстві, а також створює необхідні умови для інтеграції осіб з інвалідністю в соціальне культурне середовище. Інклюзивна мобільна виставка «Замки Тернопілля» та інклюзивно-доступний контент забезпечать рівний комфортний доступ до інформації відвідувачам з порушеннями зору, слуху та ментальними розладами, продемонструють соціальну дружність не лише НЗ «Замки Тернопілля», а й музейного середовища краю, країни.

## Сталість Проєкту

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Передбачено вільний віддалений (онлайн) доступ до результатів проєкту через розміщені на сайті цифрові продукти. Офлайн продукти – інклюзивна мобільна виставка ввійде до музейного фонду НЗ «Замки Тернопілля» і буде виставлятися як на туристичних об'єктах Заповідника так і в інших закладах сфери культури України. Книга у форматі простої мови після завершення проєкту безкоштовно розповсюджуватиметься серед відвідувачів (з інтелектуальними порушеннями) пам'яток культурної спадщини, що входять до складу Заповідника, та відвідувачів мобільної виставки. Заповідник продовжуватиме поширювати інформацію про проєкт і його результати після його завершення. НЗ «Замки Тернопілля» ділитиметься досвідом реалізації проєкту через участь в наукових заходах, семінарах, форумах, громадських обговореннях, тощо. Виготовлена промодульована розповсюджуватиметься безкоштовно з метою реклами та популяризації діяльності УКФ та НЗ «Замки Тернопілля». Заповідник співпрацюватиме з Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через наявні канали комунікації.

## Команда Проєкту

**Команда проєкту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**

Думська Тетяна Олександрівна

*Генеральний директор* *Медіа* *Андрій* *Винирич*



## Роль у Проєкті

координаторка проєкту

## Перелік основних обов'язків

Планування та організація робіт, взаємодія з УКФ та виконавцями, підготовка проєктної документації та звітності, моніторинг етапів реалізації, розробка концепції проєкту, розробка та впорядкування книги про замки у форматі простої мови

## Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заступниця генерального директора НЗ «Замки Тернопілля» з наукової та культурно-просвітницької роботи. У 2004 р. закінчила Тернопільський державний педагогічний університет ім. В. Гнатюка і отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Історія» та здобула кваліфікацію магістра історії, викладача історії, вчителя правознавства. У 2023 р. закінчила Волинський національний університету ім. Лесі Українки і здобула кваліфікацію магістра за спеціальністю музеєзнавство, пам'яткознавство, успішно захистила магістерський проєкт «Стратегія інклюзивного розвитку Національного заповідника «Замки Тернопілля».

Працює в НЗ «Замки Тернопілля» з 2010 р. Серед обов'язків – керівництво науковою та культурно-просвітницькою роботою, формування основних векторів розвитку, розробка грантових проєктів; співпраця з партнерськими організаціями, розвиток безбар'єрності та доступності заповідника, керівництво видавничою діяльністю, методичною роботою, впровадження інноваційних практик в музейну роботу тощо. Є авторкою ряду наукових публікацій (в т.ч. і щодо створення безбар'єрного простору на пам'ятках культурної спадщини), упорядницею книги «Замки Тернопілля. Путівник для особливого туриста» (створеної для осіб з порушеннями зору), розробницею туристичних маршрутів та контрольних текстів оглядових екскурсій, тощо. Організаторка культурно-мистецьких проєктів та проєктів для дитячої аудиторії. Має досвід в реалізації декількох проєктів націлених на формування безбар'єрного простору на території пам'яток культурної спадщини (ДОТОРКНИСЬ-ВІДЧУЙ-ПІЗНАЙ 2021), соціальну згуртованість (ЖИТТЯ 2022) та сталий розвиток (ВІЗУАЛЬНА ІДЕНТИФІКАЦІЯ СПАДЩИНИ 2023).

Генеральний директор   
Марианна Антонівна Тимошенко



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
штатний працівник

**ПІБ члена команди**  
Кобаса Галина Романівна

**Роль у Проєкті**  
помічниця координаторки проєкту

**Перелік основних обов'язків**  
Підготовка проєктної документації та звітності, взаємодія з виконавцями, інформаційний супровід проєкту, оприлюднення результатів, взаємодія зі ЗМІ, завантаження цифрових продуктів на сайт.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**  
40%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Старша наукова співробітниця науково-дослідницького НЗ«Замки Тернопілля». У 2012 році закінчила історичний факультет Тернопільського національного педагогічного університету ім. В. Гнатюка і отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Історія». З лютого 2013 року працювала на посаді молодшої наукової співробітниці фондового відділу Національного заповідника «Замки Тернопілля». Займається дослідженням пам'ятки культурної спадщини замку XVII ст. у Теребовлі. Кураторка експозиції з фондів заповідник «Нові надходження археологічних матеріалів у фонди заповідника 2010-2012 р.» (2013) 3 грудня 2020 року працювала на посаді молодшої наукової співробітниці науково-дослідницького відділу. Є авторкою ряду наукових статей. Бере участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях. Координаторка проєкту «Життя», що реалізовувався у 2022 році на базі Національного заповідника «Замки Тернопілля» за підтримки ICAP «Єднання» та передбачав проведення творчо-навчальних занять для дітей віком 5-7 років і організацію дозвілля батьків. Організаторка наукових конференцій, співорганізаторка культурно-мистецьких проєктів, виставок. В коло професійних інтересів входить вивчення проблем збереження та музеєфікації пам'яток культурної спадщини, музейна комунікація, організація освітніх програм на базі музеїв та заповідників.

*Галина Романівна Кобаса*



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Петльова Ірина Богданівна

**Роль у Проєкті**

бухгалтерка проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Ведення фінансової роботи, підготовка фінансової звітності

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

40%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Заступник генерального директора - головний бухгалтер Національного заповідника «Замки Тернопілля» з 2001 року. У 1990 році закінчила Тернопільський інститут народного господарства за спеціальністю «Економіка і соціальне планування» та здобула кваліфікацію економіста. Керує фінансовими потоками, розробляє інвестиційні проєкти, контролює фондовий портфель, забезпечує дотримання бюджетної дисципліни. Особисто внесла ряд пропозицій щодо реформування бухгалтерського обліку в Заповіднику.

Має досвід бухгалтерського супроводу проєктів: Реставрація Дзеркальної зали Вишнівецького палацу (2015-18 рр.), Доторкнись-Відчуй-Пізнай (2021 р.), Цифрова колекція сакральної дерев'яної скульптури XVIII-XIX ст. з фондів Національного заповідника «Замки Тернопілля» (2024 р.).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Шило Володимир Володимирович

**Роль у Проєкті**



*Генеральний директор* *Мельниченко Анатолій Володимирович*



консультант з юридичних питань

### **Перелік основних обов'язків**

Юридичний супровід, укладення договорів, вирішення правових питань

### **Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Провідний юрисконсульт НЗ «Замки Тернопілля», працює в організації з 2019 р. Освіта: ТВПУ сфери послуг і туризму; вища, Національний університет «Острозька академія». Спеціальність за дипломом, кваліфікація: кваліфікований робітник «Екскурсавод» III розряду; юриспруденція, юрист. Трудова діяльність: березень 2013 – червень 2014 рр. помічник адвоката, Адвокатська компанія «D.M.S. group» січень 2017 – вересень 2017 рр. продавець-консультант, Оптика «OPTICLab» Працює в НЗ «Замки Тернопілля» з 2019 р. Володіння мовами: українська, російська, англійська. Додаткова освіта: 2010-2011 Сертифікатна програма «Англійська мова для юристів»; 2011-2012 Сертифікатна програма «International Legal English» Додаткова інформація: 2011-2012 р. Керівник напрямку «Семінари, конференції, юр. змагання та конкурси» Рівненського обласного осередку Ліги Студентів «Асоціації правників України»; Автор декількох наукових статей юридичної тематики.

### **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

### **ПІБ члена команди**

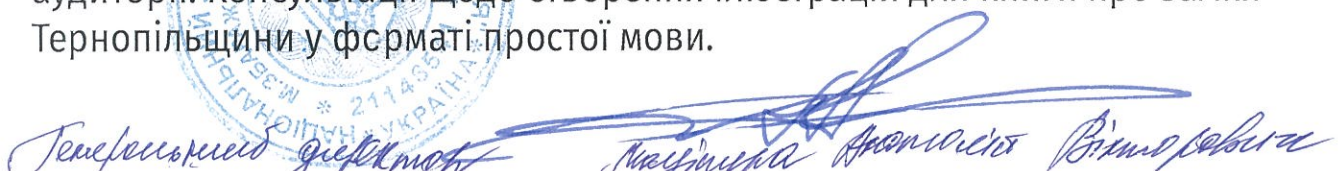
Маруда Ольга Григорівна

### **Роль у Проєкті**

консультант з адаптації текстів для осіб з інтелектуальними порушеннями

### **Перелік основних обов'язків**

Адаптація текстів про пам'ятки культурної спадщини для осіб з інтелектуальними порушеннями. Взаємодія з представниками цільової аудиторії. Консультації щодо створення ілюстрацій для книги про замки Тернопільщини у форматі простої мови.



Телефонний дзвінок

Телефонний дзвінок



**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Керівниця проєктів, експертка з питань соціальних послуг на рівні громади, корекційно-педагогічної допомоги та реабілітації, застосування простої мови та формату легкого читання для людей з інтелектуальними порушеннями, авторка понад 30 наукових публікацій.

У 2004 р. закінчила Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, Інститут корекційної педагогіки та психології за спеціальністю „Дефектологія”, магістр корекційної педагогіки та спеціальної психології. З 2003 р. і по теперішній час – заступник голови правління, керівник проєктів Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень “Джерела”. З 2004 р. по теперішній – експертка проєктів Всеукраїнської громадської організації «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень».

Протягом 2005-2020 рр. працювала завідуючою відділенням денного перебування з елементами соціально-трудової реабілітації Київського міського комунального центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін».

З 2023 р. – викладачка кафедри психокорекційної педагогіки та реабілітології факультету спеціальної та інклюзивної освіти УДУ ім. Михайла Драгоманова.

Керівник проєктів БТ «Джерела» з функцією експерта: 2024 - «Запровадження громадської участі осіб з інтелектуальними порушеннями у місті Києві» за підтримки Міжнародного Фонду «Відродження». 2024 - «Розбудова життєстійкості через догляд: програма тимчасового відпочинку доглядальників людей з інтелектуальними порушеннями в Україні» за підтримки “AMIS. A More Inclusive Society”, Данія. 2024 - «Включення до місцевої спільноти через діяльність груп самоадвокатів» за підтримки з бюджету м. Києва у рамках міської цільової програми «Соціальне партнерство». 2023 - 2024 - «Доступні послуги для українців з інтелектуальними порушеннями та їх сімей під час війни, як швидка допомога задля уникнення потрапляння в інтернати» за підтримки програми “Український фонд швидкого реагування”, яку втілює IREX за підтримки Державного департаменту США. 2023 - «Виїзний курс психологічної реабілітації повнолітніх осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень для подолання наслідків психологічних травм, викликаних війною» за підтримки ПРООН

*Генеральний директор*

*Мартура*

*Анатолій Білоус*



у межах проєкту «Підтримка реабілітації людей з інвалідністю, спричинених війною» та за фінансування Урядів Республіки Корея та Німеччини. 2023 – «Вистава форум-театру «Мій дім» за підтримки Українського культурного фонду в рамках програми «перформативне та сценічне мистецтво». 2022 - 2024 – «Підтримка людей з інтелектуальними порушеннями та їх сімей під час війни в Україні» за фінансової підтримки Association for Aid and Relief, Japan 2021 - «Створення інклюзивної команди плейбек – театру» за підтримки Українського культурного фонду в рамках програми «Інклюзивне мистецтво» та багато інших.

Експертка з адаптації матеріалів у форматі легкого читання онлайн-курсу для дівчат та жінок з інвалідністю, який розміщується на освітньому інтернет ресурсі "EdEra" ГО «Боротьба за права» (2024 р.). Експертка з простої мови та формату легкого читання у рамках проєкту ВГО «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» (2024-25 рр.).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Степанович Кіра

**Роль у Проєкті**

консультант з адаптації текстів для незрячих та осіб з порушеннями зору

**Перелік основних обов'язків**

Створення опису пам'яток культурної спадщини для незрячих та осіб з порушеннями зору, запис відповідних аудіофайлів . Взаємодія з тестувальниками.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

25%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Старший науковий співробітник Педагогічного музею України, музейна та театральна аудіодискрипторка, інструктор з просторового орієнтування і мобільності. За освітою – педагог, має великий досвід (9 років) роботи з

*Генеральний директор  
Коаліція Антонієв*





відвідувачами з порушеннями зору. Консультує та навчає особливостям роботи з відвідувачами з порушеннями зору музейників з усієї України. Запрошений лектор з питань аудіодескрипції для курсів підвищення кваліфікації викладачів мистецьких шкіл.

Автор «Школи для музейників по роботі з особливими відвідувачами», в рамках якої відбулось 4 курси (2016-2017). Розробник аудіодискрипцій, тактильних адаптацій для виставок Педагогічного музею України. Автор театральних аудіодискрипцій для Київського театру оперети.

Запрошений консультант та автор першої в Україні адаптації етнографічної виставки «Одяг, люди та мистецтво» (Косів, 2018 рік), «Інтерактивний музей» (кераміка) (Косів 2020). Запрошений консультант для створення аудіогіду для незрячих в Острозькому замку (2020).

Запрошений консультант для створення елементів змістової доступності оновленої зали Музею писанкового розпису (2021 Коломия). Запрошений консультант та автор аудіодискрипції для проекту «АндерСон» (Київський театр оперети, 2018 рік). Запрошений тренер проекту «Доступний театр» Харківського театру для дітей та юнацтва (Харків 2021). Має досвід організації та супроводу інклюзивних концертних проектів («Різдвяні мелодії Світу», 2017, «Про все на світі перед Різдвом», 2019). Розробник часткової адаптації для відвідувачів з тяжкими порушеннями зору проекту «Ген непокори» (Краматорськ 2020). Розробник адаптованого історико-педагогічного видання «Буквар новим способом уложений» (упорядник Й.Кобринський, 1842). Куратор проекту «Тактильна адаптація вистав театру оперети» (2023). Волонтер-аудіодискриптор в театрі оперети (2023 – по нині).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір ЦПХ

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики: - неспроможність члена команди брати участь у

*Генеральний директор*  
*Медіа-Анатолій Виноградов*



реалізації проєкту через хворобу або іншу поважну причину. У такому випадку буде залучено іншу людину за погодженням з УКФ; - організаційні ризики пов'язані з можливими затримками виконання робочого плану буде мінімізовано завдяки постійному моніторингу виконання завдань проєкту та проведенню регулярних нарад команди проєкту; - зрив проведення тендерних закупівель через відсутність учасників або їх неможливість взяти участь у конкурсі. Мінімізувати цей ризик можливо шляхом попередніх переговорів та надання гарантійного листа від підрядних організацій про наміри взяти участь у тендері; Зовнішні ризики: - умови воєнного стану та військові дії, а також загрози ракетних обстрілів та можливі відключення електроенергії можуть вплинути на дотримання термінів виконання проєкту. У разі необхідності координатор проєкту може внести необхідні зміни до Робочого плану за погодженням з УКФ. Цей ризик також можна зменшити шляхом залучення надавачів послуг, розміщених в більш безпечних регіонах, а також тих, чиї виробничі потужності забезпечені альтернативними джерелами електроенергії; - нестабільна економічна ситуація в країні, яка може спричинити зростання вартості запланованих послуг. Для розв'язання цієї проблеми координатор проєкту може, за попереднім погодженням з УКФ, здійснити внутрішній перерозподіл коштів між статтями бюджету.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

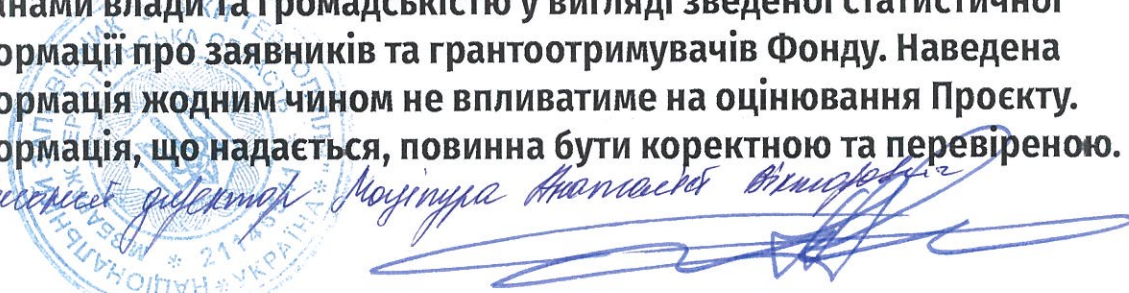
### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

На кожному етапі реалізації проєкту передбачено його моніторинг. Він здійснюватиметься двічі на місяць координатором проєкту у відповідності з Робочим планом і термінами реалізації. Заплановано проведення зустрічей команди, під час яких проводитиметься аналіз виконання робочого плану, обговорення поточних питань. Показником ефективності реалізації проєкту стане вчасність та якість виконання запланованих завдань.

### **Моніторингова інформація**

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

*Генеральний директор* *Моніторингова інформація*





**Кількість чоловіків у команді проєкту**

1

**Кількість жінок у команді проєкту**

5

**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

*Темерський Дмитро*  
*Масінура Анастасія Вікторівна*



Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

500

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

## 1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

## 2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я

*Генеральний директор* *Медіаправа* *Анатолій* *Виталик*



підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

### **3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

*Генеральний директор*  *Позначка Наталія Вікторовна*





## 1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Мацігура Анатолій Вікторович

## 2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Мацігура Анатолій Вікторович

## 3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Мацігура Анатолій Вікторович

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ 81/2025-3998  
від "01" травня 2025  
року

Конкурсна програма:  
ЛОТ:

Стійкість суспільства через культуру  
Безбар'єрне суспільство

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище,  
ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :  
Назва Проекту:  
Дата початку Проекту:  
Дата завершення Проекту:

Національний заповідник "Замки Тернопілля"  
Інституційна мобільна виставка "Замки Тернопілля"  
травень 2025  
15.10. 2025.

| № з/п                | Організація-донор                                                                                                                                 | Фінансування Проекту, % | Фінансування Проекту, грн |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| НАДХОДЖЕННЯ          |                                                                                                                                                   |                         |                           |
| 1.                   | Український культурний фонд                                                                                                                       | 96,50%                  | 963 999,80                |
| 2.                   | Співфінансування* :                                                                                                                               | 3,50%                   | 35 000,00                 |
| 2.1.                 | Кошти організації-партнерів (повна назва організації)                                                                                             | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.2.                 | Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)                                                                                   | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.3.                 | Кошти інших донорів (повна назва організації)                                                                                                     | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.4.                 | Кошти інших донорів (повна назва організації)                                                                                                     | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.5.                 | Власні кошти організації-заявника                                                                                                                 | 3,50%                   | 35 000,00                 |
| 3.                   | Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту) | 0,00%                   | 0,00                      |
| Усього "Надходження" |                                                                                                                                                   | 100,00%                 | 998 999,80                |

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Генеральний директор

(підпис)

Матцугра Анатолій Вікторович

(підпис)





Конкурсна програма:  
ЛОТ: Стійкість суспільства через культуру  
Безбар'єрне суспільство

Кошторис Проекту

Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи, ім'я, по батькові (за наявності) філії(чної особи))  
Національний заповідник "Замки і тернопільля"

Назва Проекту:  
Дата початку Проекту:  
Дата завершення Проекту:  
Інклюзивна мобільна виставка. Замки і тернопільля  
Травень 2025  
15 жовтня 2025

| Стаття:<br>Підстаття:<br>Пункт: | №     | Найменування витрат                                                                                                                   | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту Фонду      |                          |                           |                           |                                      |                           |                           |                          |                                      |            | Витрати за рахунок співфінансування | Витрати за рахунок реінвестицій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Витрати за рахунок реінвестицій | Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13) | Обґрунтування та деталізація витрат |
|---------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                 |       |                                                                                                                                       |                | Планові витрати відповідно до заявки |                          |                           |                           | Планові витрати відповідно до заявки |                           |                           |                          | Планові витрати відповідно до заявки |            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                         |                                     |
|                                 |       |                                                                                                                                       |                | Кількість за одиницю, грн            | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=5*6) | Кількість за одиницю, грн | Вартість за одиницю, грн             | Загальна сума, грн (=8*9) | Кількість за одиницю, грн | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=11*12)          |            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                         |                                     |
| 1                               | 2     | 3                                                                                                                                     | 4              | 5                                    | 6                        | 7                         | 8                         | 9                                    | 10                        | 11                        | 12                       | 13                                   | 14         | 15                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                         |                                     |
| ВІТРАТИ:                        |       |                                                                                                                                       |                |                                      |                          |                           |                           |                                      |                           |                           |                          |                                      |            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                         |                                     |
| Стаття: 1                       | 1     | Винагорода членам команди Проекту                                                                                                     |                |                                      |                          |                           |                           |                                      |                           |                           |                          |                                      |            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                         |                                     |
| Підстаття: 1.1                  | 1.1   | Оплата праці штатних працівників організації (пише у вигляді премії)                                                                  |                | 20,00                                |                          | 112 500,00                | 0,00                      |                                      | 0,00                      |                           |                          |                                      | 112 500,00 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                         |                                     |
| Пункт: 1.1.1                    | 1.1.1 | Друкеска Тетяна Олександрівна, заступниця генерального директора з наукової та культурно-просвітницької роботи (Координатора Проекту) | місяця         | 5,00                                 | 7 000,00                 | 35 000,00                 |                           |                                      | 0,00                      |                           |                          |                                      | 35 000,00  |                                     | Матеріальне заохочення. Планування та організація роботи, взаємодія з УКО та виконавцями. Підготовка проектної документації та звітності. Моніторинг етапів реалізації. Розробка концепції проекту, розробка та впровадження календарного плану реалізації, проведення контролю за якістю виконання ключових завдань проекту. Зайнятість у проекті відповідно до основного місця праці становить 40%. Посадовий оклад встановлено згідно штатного розпису у сумі 22 097 грн. Розмір премії визначено згідно з Положенням про виплату премій та інших стимулюючих виплат працівникам Національного заповідника «Замки Тернопільля», відповідно до фактичної зайнятості працівників у реалізації проекту, складності й напруженості виконання важливих проектних завдань, обсягу додаткового трудового навантаження та винок УКО до фінансування проекту. Розмір визначеної премії не перевищує встановлених УКО граничних сум винагороди для членів команди та не перевищує посадового окладу працівника, встановленого відповідно до штатного розпису. |                                 |                                                         |                                     |

Генеральний директор  
Майстра Т.Б.









|                                                        |       |                                                                                                  |         |           |           |            |      |      |      |                                             |  |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|------------|------|------|------|---------------------------------------------|--|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                                 | 1.4.2 | За строковими трудовими договорами                                                               |         | 0,00      | 0,22      | 0,00       | 0,00 | 0,22 | 0,00 |                                             |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Пункт:                                                 | 1.4.3 | За договорами цивільно-правового характеру                                                       |         | 22 100,00 | 0,22      | 4 862,00   | 0,00 | 0,22 | 0,00 |                                             |  |  | 4 862,00   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Підсумки                                               | 1.5   | За договорами з фізичними особами-підприємцями                                                   |         | 3,00      |           | 42 000,00  | 0,00 |      | 0,00 |                                             |  |  | 42 000,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Пункт:                                                 | 1.5.1 | Маруся Ольга Григорівна, консультант з адаптації текстів для осіб з інтелектуальними порушеннями | місяців | 3,00      | 14 000,00 | 42 000,00  |      |      | 0,00 |                                             |  |  | 42 000,00  | Консультавання з адаптації текстів простою мовою для книги «Замки Тернопілля» передбачає: - роботу над створенням концепту книги «Замки Тернопілля» (визначення підходів до стильового оформлення книги, формування структури змісту, загальних підходів подати матеріал тощо); - адаптацію текстів про замки Тернопілля простою мовою у кількості 11 текстів, кожен до 3400 символів, внесення коректив до тексту книги з врахуванням зауважень тестувальників; - консультування щодо ілюстраційного наповнення книги (підбір зображень для ілюстрації, взаємодія з художником, внесення зауважень щодо ілюстрацій); - взаємодія з тестувальниками: збір групи тестувальників (12 осіб), проведення тестування попереднього та заключного варіантів книги з цільовою групою (людьми з інтелектуальними порушеннями). Форма звітності: текстові файли, файли з коментарями, зауваженнями та результатами тестування. На виконання запланованих завдань, передбачено 3 місяці (липень-вересень 2025). Здійснення витрат на послуги передбачається на період - липень-вересень 2025 р. |
| Пункт:                                                 | 1.5.2 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи                                               | місяців |           |           | 0,00       |      |      | 0,00 |                                             |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Пункт:                                                 | 1.5.3 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи                                               | місяців |           |           | 0,00       |      |      | 0,00 |                                             |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Усього по статті 1 "Винагорода членам команди "Проект" |       |                                                                                                  |         |           |           | 206 212,00 |      |      | 0,00 | Недопоміжні витрати за рахунок реінвестицій |  |  | 206 212,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                         |       |                                                                                                    |      |      |  |           |      |  |      |      |  |      |           |  |
|---------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|-----------|------|--|------|------|--|------|-----------|--|
| Стаття:                                                 | 2     | Витрати пов'язані з відрахованими (для штатних працівників)                                        |      |      |  |           |      |  |      |      |  |      |           |  |
| Підстаття                                               | 2.1   | Вартість проїзду (для штатних працівників)                                                         |      | 0,00 |  | 0,00      | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:                                                  | 2.1.1 | Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)                         | шт.  |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:                                                  | 2.1.2 | Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)                         | шт.  |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:                                                  | 2.1.3 | Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)                         | шт.  |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Підстаття                                               | 2.2   | Вартість проживання (для штатних працівників)                                                      |      | 0,00 |  | 0,00      | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:                                                  | 2.2.1 | Рахунок з готелів (з вказанням працівником відрахованої особи)                                     | доба |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:                                                  | 2.2.2 | Рахунок з готелів (з вказанням працівником відрахованої особи)                                     | доба |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:                                                  | 2.2.3 | Рахунок з готелів (з вказанням працівником відрахованої особи)                                     | доба |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Підстаття                                               | 2.3   | Добові (для штатних працівників)                                                                   |      | 0,00 |  | 0,00      | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:                                                  | 2.3.1 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)                                              | доба |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:                                                  | 2.3.2 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)                                              | доба |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:                                                  | 2.3.3 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)                                              | доба |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрахованими" |       |                                                                                                    |      |      |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00      |  |
| Стаття:                                                 | 3     | Обладнання і нематеріальні активи                                                                  |      |      |  |           |      |  |      |      |  |      |           |  |
| Підстаття                                               | 3.1   | Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання роботи проєкту / транспортні засоби |      | 2,00 |  | 41 000,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 21 000,00 |  |



Генеральний директор

Махура О.О.



|                                                        |       |                                                                                                              |                    |                                            |           |           |      |                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                                 | 3.1.1 | Телефон Samsung, діагональ 43 дюйми                                                                          | шт.                | 1,00                                       | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00                                     | 15 000,00 | Необхідний для підписання інформаційного супроводу міжнародних виставок. Будуть демонструватися відеоролики про паливну з використанням мови жестів. Здійснення витрат на закупівлю порівняється на період - вересень 2025 р.                                          |
| Пункт:                                                 | 3.1.2 | Служба презентацій для телефону                                                                              | шт.                | 1,00                                       | 6 000,00  | 6 000,00  | 0,00 | 0,00                                     | 6 000,00  | Необхідна для зручного встановлення екрану під час проведення мобільних виставок. Презентаційна служба T10788 для телефонів діагоналлю від 32" до 64". Можливо це полегшить отримати до 50 м. здійснення витрат на закупівлю порівняється на період - вересень 2025 р. |
| Пункт:                                                 | 3.1.3 |                                                                                                              |                    |                                            | 0,00      |           | 0,00 | 0,00                                     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстава:                                              | 3.2   | Нематеріальні активи, які необхідні для проведення виставки (за рахунок спеціального фінансування)           |                    |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 3.2.1 | Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду) | послуга            | Недопустимі витрати за рахунок гранту Укфо |           |           | 0,00 | Недопустимі витрати за рахунок реноваций | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 3.2.2 | Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)                                      | послуга            |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи" |       |                                                                                                              |                    | 2,00                                       | 21 000,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00                                     | 21 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою                  |       |                                                                                                              |                    |                                            |           |           |      |                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстава:                                              | 4.1   | Оренда приміщення                                                                                            |                    | 0,00                                       |           | 0,00      | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.1.1 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди, днів                                   | кв.м (годин, днів) |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.1.2 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди, днів                                   | кв.м (годин, днів) |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.1.3 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди, днів                                   | кв.м (годин, днів) |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстава:                                              | 4.2   | Оренда техніки, обладнання та інструменту                                                                    |                    | 0,00                                       |           | 0,00      | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.2.1 | Наймування техніки (з деталізацією технічних характеристик)                                                  | шт. (днів)         |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.2.2 | Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                                               | шт. (днів)         |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.2.3 | Наймування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)                                              | шт. (днів)         |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстава:                                              | 4.3   | Оренда транспортних засобів                                                                                  |                    | 0,00                                       |           | 0,00      | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)                           | км (годин)         |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)                          | км (годин)         |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.3.3 | Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)                                       | км (годин)         |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстава:                                              | 4.4   | Оренда спеціального-послужбових засобів                                                                      |                    | 0,00                                       |           | 0,00      | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.4.1 | Наймування (з деталізацією технічних характеристик)                                                          | шт.                |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.4.2 | Наймування (з деталізацією технічних характеристик)                                                          | шт.                |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.4.3 | Наймування (з деталізацією технічних характеристик)                                                          | шт.                |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстава:                                              | 4.5   | Інші об'єкти оренди                                                                                          |                    | 0,00                                       |           | 0,00      | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                 | 4.5.1 | Наймування (з деталізацією технічних характеристик)                                                          | шт.                |                                            | 0,00      |           | 0,00 |                                          | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Генеральний

директор

Майора А.А.



|                                                   |       |                                                       |     |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |
|---------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-----|--|--|--|------|--|--|--|--|------|--|
| Пункт:                                            | 4.5.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 |  |
| Пункт:                                            | 4.5.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 |  |
| Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою" |       |                                                       |     |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 |  |

|                                                                                                                                    |       |                                                                                                               |        |       |        |          |      |  |  |  |      |      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|----------|------|--|--|--|------|------|----------|
| Стаття:                                                                                                                            | 5     | Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду |        |       |        |          |      |  |  |  |      |      |          |
| Підстаття                                                                                                                          | 6.1   | Послуги з харчування                                                                                          |        |       |        |          |      |  |  |  |      |      |          |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.1.1 | Послуги з харчування (обід, кави-брейки) для учасників презентації результатів проєкту                        | учасн. | 20,00 | 300,00 | 6 000,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.1.2 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейки)                                                       | учасн. |       |        | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.1.3 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейки)                                                       | учасн. |       |        | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Підстаття                                                                                                                          | 6.2   | Витрати на проезд учасників заходів                                                                           |        |       |        |          |      |  |  |  |      |      |          |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.2.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідує/каждого)                             | шт.    |       |        | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.2.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідує/каждого)                             | шт.    |       |        | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.2.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідує/каждого)                             | шт.    |       |        | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Підстаття                                                                                                                          | 5.3   | Витрати на проживання учасників заходів                                                                       |        |       |        |          |      |  |  |  |      |      |          |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.3.1 | Рахунок з готелю (з вказанням прізвищем відвідуючої особи)                                                    | доба   |       |        | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.3.2 | Рахунок з готелю (з вказанням прізвищем відвідуючої особи)                                                    | доба   |       |        | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.3.3 | Рахунок з готелю (з вказанням прізвищем відвідуючої особи)                                                    | доба   |       |        | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду" |       |                                                                                                               |        |       |        | 6 000,00 |      |  |  |  | 0,00 |      | 6 000,00 |

|           |       |                                  |     |      |          |          |      |  |  |  |      |      |          |
|-----------|-------|----------------------------------|-----|------|----------|----------|------|--|--|--|------|------|----------|
| Стаття:   | 6     | Матеріальні витрати              |     |      |          |          |      |  |  |  |      |      |          |
| Підстаття | 6.1   | Основні матеріали та вирощування |     |      |          |          |      |  |  |  |      |      |          |
| Пункт:    | 6.1.1 | USB флеш носій 16 GB             | шт. | 1,00 | 300,00   | 300,00   | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 300,00   |
| Пункт:    | 6.1.2 | Зовнішній жорсткий диск 4TB      | шт. | 1,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Пункт:    | 6.1.3 | Найменування                     | шт. |      |          | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Стаття:   | 6.2   | Носії, накопичувачі              |     |      |          |          |      |  |  |  |      |      |          |
| Пункт:    | 6.2.1 | Найменування                     | шт. |      |          | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Пункт:    | 6.2.2 | Найменування                     | шт. |      |          | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Пункт:    | 6.2.3 | Найменування                     | шт. |      |          | 0,00     |      |  |  |  | 0,00 |      | 0,00     |
| Стаття:   | 6.3   | Інші матеріальні витрати         |     |      |          |          |      |  |  |  |      |      |          |
|           |       |                                  |     |      | 15,00    | 5 400,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 5 400,00 |

Делегатований директором  
  
 Магичура А.А.



|                                          |       |                                 |     |       |        |           |      |  |  |      |  |  |  |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|-------|---------------------------------|-----|-------|--------|-----------|------|--|--|------|--|--|--|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                   | 6.3.1 | Папир, А4                       | шт. | 4,00  | 250,00 | 1 000,00  |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 1 000,00  | Папір для друку документів необхідної для реплікації проекту. Витрати буде здійснено на період початку реплікації проекту - червень 2025 р.                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                   | 6.3.2 | Інформаційні тактильні таблички | шт. | 11,00 | 400,00 | 4 400,00  | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 4 400,00  | Таблички тактильні користувачів та шрифтом Брайля з композиційного аплікату. Розмір 150мм*200 мм, необхідні 11 шт. Витрати, місце розташування папки, будуть використані під час мобільних виставок. Здійснення даної витрати передбачено на період завершення робіт зі створення фізичних макетів заявки для мобільної виставки, даних витрат на вересень 2025 р. |
| Пункт:                                   | 6.3.3 | Найменування                    | шт. |       |        | 0,00      |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Усього по статті 6 "Матеріальні витрати" |       |                                 |     | 17,00 |        | 10 700,00 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 10 700,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                           |      |                                                                                   |     |          |        |           |      |  |  |      |  |  |  |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------|-----------|------|--|--|------|--|--|--|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаття:                                   | 7    | Поліграфічні послуги                                                              |     |          |        |           |      |  |  |      |  |  |  |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                    | 7.1  | Виготовлення макетів                                                              | шт. |          |        | 0,00      |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                    | 7.2  | Нанесення логотипів                                                               | шт. |          |        | 0,00      |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                    | 7.3  | Друк інформаційних філерів                                                        | шт. | 1 000,00 | 1,20   | 1 200,00  |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 1 200,00  | Будуть розповсюджені з метою промови інклюзивної виставки, туристично - інформаційні центри, профілактично оздоровчі заклади, спеціалізовані навчальні заклади та ін.). Розмір листівки 210 мм, х 99 мм., 115, 414. Здійснення витрат на друк поліграфічної продукції передбачається на жовтень 2025 р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                                    | 7.4  | Друк афіш                                                                         | шт. | 20,00    | 16,00  | 320,00    |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 320,00    | Необхідні для поширення інформації про реплікацію проекту інформаційної мобільної виставки "Замки Тернопілля А2, А20-594, мм, 115, 414. Здійснення витрат на друк поліграфічної продукції передбачається на жовтень 2025 р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пункт:                                    | 7.5  | Друк ілюстрованої книги "Замки Тернопілля" у форматі простої мови                 | шт. | 500,00   | 142,00 | 71 000,00 |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 71 000,00 | Книга видана для інформаційного супроводу виставки, що враховує потреби осіб з інтелектуальними порушеннями. Книга розповсюджується про 11 пунктів Тернопільщини. Буде безкоштовно розповсюджена серед відвідувачів (в інтегрованих порушеннях) пам'яток (згідно давніх НЗ «Замки Тернопілля» за 2024 р. таких осіб було 260), про які йдеться у книзі, та відвідувачів мобільної виставки (200), учасників презентації результатів проекту (50 осіб). Обсяг друку: 4+4, матовий меліровані папір 300 г. Глибина палітра з обох сторін 25 мкм. Внутрішній блок, формат А3 420х297 мм (згинається до А4) 36 (стр.) папір 200 гр., мелірований матовий папір, друк офсетний 4+4. Прошита на дві сторінки. Здійснення витрат на друк книги передбачається на період завершення формування макету книги - вересень-жовтень 2025 р. |
| Пункт:                                    | 7.6  | Друк плакатів                                                                     | шт. |          |        | 0,00      |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                    | 7.7  | Друк банерів                                                                      | шт. |          |        | 0,00      |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                    | 7.8  | Друк інших роздаткових матеріалів                                                 | шт. |          |        | 0,00      |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                    | 7.9  | Послуги копірайтера                                                               | шт. |          |        | 0,00      |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                    | 7.10 | Інші поліграфічні послуги                                                         | шт. |          |        | 0,00      |      |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                    | 7.11 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги" |     |          | 0,22   | 0,00      |      |  |  | 0,22 |  |  |  | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги" |      |                                                                                   |     | 1 520,00 |        | 72 520,00 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 72 520,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|         |     |                                       |           |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |  |
|---------|-----|---------------------------------------|-----------|--|--|------|--|--|--|------|--|--|--|------|------|--|
| Стаття: | 8   | Видавничі послуги                     |           |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |  |
| Пункт:  | 8.1 | Послуги корректора                    | сторінка  |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:  | 8.2 | Послуги верстки                       | сторінка  |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:  | 8.3 | Друк книг                             | екземпляр |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:  | 8.4 | Друк журналів                         | екземпляр |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:  | 8.5 | Інші витрати (вказати надану послугу) | екземпляр |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |

Генеральний директор Тернопільської обласної організації Національного заповідника "Замки Тернопілля" Ірина Тернопольська

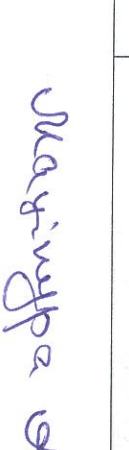
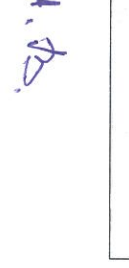






|                                             |      |                                                                                   |  |      |      |  |      |      |  |      |      |  |      |
|---------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|--|------|------|--|------|------|--|------|
| Пункт:                                      | 12.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статі "Послуги з перевезення" |  | 0,22 | 0,00 |  | 0,22 | 0,00 |  | 0,22 | 0,00 |  | 0,00 |
| Усього по статті 12 "Послуги з перевезення" |      |                                                                                   |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |

|            |        |                                                                                                                |         |        |                                           |            |           |           |      |      |      |  |      |  |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------|------|------|--|------|--|------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаття:    | 13     | Інші прями виплати                                                                                             |         |        |                                           |            |           |           |      |      |      |  |      |  |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Підстаття: | 13.1   | Адміністративні виплати                                                                                        | 0,00    |        | 0,00                                      | 0,00       |           | 36 000,00 | 0,00 |      | 0,00 |  | 0,00 |  | 36 000,00  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:     | 13.1.1 | Бухгалтерські послуги                                                                                          | послуга |        | 0,00                                      |            |           | 0,00      |      |      | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:     | 13.1.2 | Юридичні послуги                                                                                               | послуга |        | 0,00                                      |            |           | 0,00      |      |      | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:     | 13.1.3 | Аудиторські послуги                                                                                            | послуга |        | Недопустимі витрати за рахунок гранту Укф | 1,00       | 36 000,00 | 36 000,00 |      | 0,00 |      |  | 0,00 |  | 36 000,00  |  | Створення аудиторського звіту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:     | 13.1.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні виплати"                        |         | 0,22   |                                           | 0,00       |           | 0,00      |      | 0,22 |      |  | 0,22 |  | 0,00       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Підстаття: | 13.2   | Послуги комп'ютерної обробки, машини, введення                                                                 |         | 100,00 |                                           | 178 200,00 | 0,00      |           | 0,00 |      |      |  | 0,00 |  | 178 200,00 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:     | 13.2.1 | Послуга формування перемішків 3D моделей сканованих об'єктів                                                   | доба    | 50,00  | 1 584,00                                  |            | 79 200,00 |           | 0,00 |      |      |  | 0,00 |  | 79 200,00  |  | Проект передбачає створення інтерактивної мобільної виставки, основною якою є макети (фізичні моделі) пам'яток. Створення якісної фізичної 3D моделі пам'ятки, яка б відображала реальний стан пам'ятки, її масштабу, неможливо без цифрових технологій. Створення 3D-моделей є наступним логічним етапом цього процесу. Створення моделі здійснюється з метою підготовки 3D-моделі до фізичного виготовлення моделі на 3D-принтері.<br>У вартість входить: послуги фахівця зі створення першої 3D-моделі (обробка знімка у програмі Reality Capture для формування первинної 3D-моделі, кольорокорекція, видалення неогорблених знімків. Розміщення маркерів на об'єктах. Вирівнювання знімка відповідно до маркерів. Створення високо полігональної моделі. Деталізація моделі: від 5 до 10+ мільйонів полігонів); витрати на енергоносії, амортизація обладнання, тощо.<br>Вартість визначено шляхом моніторингу цін на ринку. До виконання послуги заплановано залучити фахівця у галузі оцифрування об'єктів культурної спадщини - "Скайрон". Зазначено формування первинних 3d моделей у кількості 9 шт. тому що 2 3D моделі замка уже попередньо створені фірмою "Скайрон".<br>Послуга надається за місцем знаходження виконавця.<br>Період надання послуги: 2 міс. (червень-липень 2025). Здійснення витрат на послуги передбачається на період - липень 2025 р. |
| Пункт:     | 13.2.2 | Послуга оцінювання 3D-моделей                                                                                  | доба    | 50,00  | 1 800,00                                  |            | 99 000,00 |           | 0,00 |      |      |  | 0,00 |  | 99 000,00  |  | Проект передбачає створення інтерактивної мобільної виставки, основною якою є макети (фізичні моделі) пам'яток. Створення якісної фізичної 3D моделі пам'ятки, яка б відображала реальний стан пам'ятки, її масштабу, неможливо без цифрових технологій. Створення 3D-моделей є наступним логічним етапом цього процесу. Створення моделі здійснюється з метою підготовки 3D-моделі до фізичного виготовлення моделі на 3D-принтері.<br>У вартість входить: послуги фахівця зі створення 3D-моделі (вирівнювання 3D-сітки моделі; злідування гострих кутів, видалення надто дрібних елементів, які не будуть надруковані; проектування текстур з полігональної моделі у форматі (придатну для використання у 3D друку); витрати на енергоносії, амортизація обладнання, тощо. Технічні параметри: полігональна сітка до 1 мільйона полігонів, оптимізована структура без вертексів, врахування викидів до формату для подальшого 3D друку.<br>Вартість визначено шляхом моніторингу цін на ринку.<br>Послуга надається за місцем знаходження виконавця.<br>Період надання послуги: 2 міс. (липень-серпень 2025). Здійснення витрат на послуги передбачається на період - серпень 2025 р.                                                                                                                                                                                 |
| Пункт:     | 13.2.3 | Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання                                            |         |        |                                           | 0,00       |           |           |      |      |      |  | 0,00 |  | 0,00       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:     | 13.2.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, машини, введення" |         |        | 0,22                                      |            | 0,00      |           | 0,22 |      |      |  | 0,22 |  | 0,00       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Підстаття: | 13.3   | Виплати на послуги страхування                                                                                 |         | 0,00   |                                           | 0,00       |           | 0,00      | 0,00 |      |      |  | 0,00 |  | 0,00       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:     | 13.3.1 | Вказати предмет страхування                                                                                    |         |        | 0,00                                      |            |           | 0,00      |      |      |      |  | 0,00 |  | 0,00       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:     | 13.3.2 | Вказати предмет страхування                                                                                    |         |        | 0,00                                      |            |           | 0,00      |      |      |      |  | 0,00 |  | 0,00       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:     | 13.3.3 | Вказати предмет страхування                                                                                    |         |        | 0,00                                      |            |           | 0,00      |      |      |      |  | 0,00 |  | 0,00       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Підстаття: | 13.4   | Інші прямі виплати                                                                                             |         | 34,00  | 370 357,80                                |            | 0,00      |           | 0,00 |      |      |  | 0,00 |  | 370 357,80 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Генеральний директор    



[illegible]

May 1978



|                                          |         |                                                                                   |         |           |           |            |      |  |  |           |      |  |      |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|------------|------|--|--|-----------|------|--|------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                   | 13.4.6  | Послуга тестування 1                                                              | послуга | 1,00      | 8 000,00  | 8 000,00   |      |  |  | 0,00      |      |  |      | 0,00       | 8 000,00  | Послуга включає тестування описів 11 пам'яток культурної спадщини некринич. Послуга безпосередньо пов'язана зі створенням звукопису для замка та палаци. Для якісного виконання звукопису необхідним є залучення до процесу тестування представників прямої цільової аудиторії, цільовим же дає осіб. До виконання даної послуги залучено залучили ФОП Антонович Тетяну-Іванівна з дитинства і групи, підгрупа В. , має досвід з адаптації текстів робота тестування: консультації та тестування тактильних моделей (11 шт.)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                   | 13.4.7  | Послуга тестування 2                                                              | послуга | 1,00      | 10 400,00 | 10 400,00  |      |  |  | 0,00      |      |  |      | 0,00       | 10 400,00 | Послуга включає тестування описів 11 замків Тернопільщини – пам'яток культурної спадщини, а саме попереднього та остаточного варіантів описів замків на предмет їхньої зрозумілості для некринич та людей з порушеннями зору, які не можуть сприймати візуальну інформацію. Послуга надаватиметься за місцем проживання виконавця. Період надання послуг: 2 міс. (липень-серпень 2025). Задіяння витрат на послуги тестування передається на період - липень-серпень 2025 р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                   | 13.4.8  | Послуга створення малюнків для інсталяції книги у форматі простої мови            | послуга | 1,00      | 18 590,00 | 18 590,00  |      |  |  | 0,00      |      |  |      | 0,00       | 18 590,00 | Інсталяції створені для легшого сприйняття інформації та її запам'ятовування. Залучено звукопису і необхідним є залучення до процесу тестування представників прямої цільової аудиторії. До надання послуги буде залучено Райковського Віктора - Іванівна і групи по зору, має відповідний досвід з адаптації текстів. Послуга включає тестування описів 11 замків Тернопільщини – пам'яток культурної спадщини, а саме попереднього та остаточного варіантів описів замків на предмет їхньої зрозумілості для некринич та людей з порушеннями зору, які не можуть сприймати візуальну інформацію. Послуга надаватиметься за місцем проживання виконавця. Форма звітності: текстові файли з коментарями, зауваженнями та результатами тестування. На виконання завдання передбачено 2 місяці. |
| Пункт:                                   | 13.4.10 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Інші прями витрати" |         | 28 990,00 | 0,22      | 6 377,80   |      |  |  | 0,22      |      |  |      | 0,00       | 6 377,80  | Нарахування соціальних внесків за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Інші прями витрати" взята до пунктів 13.4.7 та 13.4.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Усього по статті 13 "Інші прями витрати" |         |                                                                                   |         | 134,00    |           | 648 667,80 | 0,00 |  |  | 35 000,00 | 0,00 |  | 0,00 | 583 567,80 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Усього "Витрати"                         |         |                                                                                   |         |           |           | 983 999,80 |      |  |  | 35 000,00 |      |  | 0,00 | 998 999,80 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ             |         |                                                                                   |         |           |           | 0,00       |      |  |  | 0,00      |      |  | 0,00 | 0,00       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



Майшуга Анатолій Вікторович

(підпис)