

ДОГОВІР № 8INC21-04748

про надання гранту

м. Київ

«08» червня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ТА МУЗЕЙНИЙ КОМПЛЕКС «МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ» (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Островської-Лютої Олеси Богданівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Фестиваль «Різні разом»» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 998 609 грн 30 коп. (дев'яносто дев'яносто вісім тисяч шістсот дев'ять гривень 30 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києв:

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ
КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ТА МУЗЕЙНИЙ
КОМПЛЕКС «МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ»

Юридична адреса: Україна, 01010, м. Київ, вулиця Лаврська
10-12

Адреса для листування: Україна, 01010, м. Київ, вулиця
Лаврська 10-12

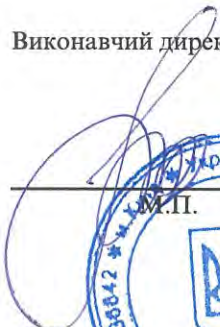
ЄДРПОУ: 33403498

Назва банку/філії: АТ "Укресімбанк"

Р/р: UA153223130000026003000047669

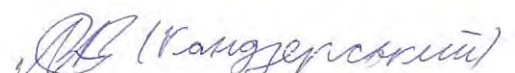
Тел.: +380442885225

Виконавчий директор


М.П.  А.Я. Образцова

Генеральний директор


М.П.  О.Б. Островська-Люта

 (Грандоотримувач)

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 8INC21-04748

від «02» червня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Стійкість суспільства через культуру

Лот: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8INC21-04748

Назва проекту: Фестиваль «Різнi разом»

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Стійкість суспільства через культуру

Лот

ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Фестиваль «Різнi разом»

Назва проєкту англійською мовою

All Together Festival

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Початок проєкту

2025-06



Генеральний директор

О.Б. Островська - Люта

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2025-10-15

Тривалість проєкту в місяцях
4.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту
наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурна спадщина

Основний продукт
Інклюзивний культурно-мистецький проєкт

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проєкт націлений на утвердження принципів доступності та безбар'єрності як важливих складових стійкості українського суспільства, й зокрема як соціальної норми в полі неформальної освіти та культурної спадщини — через створення безпечного розвіткового середовища фестивалю «Різнi разом». Інституції-учасники з різних регіонів України представлять на фестивалі освітні програми, використовуючи інклюзивні практики, підходи кроссекторальності та «навчання через гру», сприяючи розвитку та стійкості дітей і підлітків, їхньому ментальному відновленню, творчому самовираженню, розумінню змін та викликів, пов'язаних з досвідом війни. Програма триденного фестивалю передбачатиме близько 50 подій у майстернях, підліткову програму і простір читання, 10 подій перформативної програми та інші активності на стендах близько 40 учасників.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project aims to establish the principle of barrier-free accessibility as an important component of the sustainability of Ukrainian society and as a social norm in the field of non-formal education and cultural heritage. Participating institutions from different regions of Ukraine will present educational programs



Генераційний директор

О.Б. Остапова - Мико

at the All Together Festival using inclusive practices, cross-sectoral and edutainment approaches, supporting the development and resilience of children and teenagers, their mental health and creative expression. The three-day program will include about 50 events in workshops and a teen program, 10 performative events, and other activities at the stands of about 40 participants.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
998609.30

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
1786247.60

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
490763.30

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
490763.30. ДП НКММК "Мистецький арсенал"

Сума реінвестиції
296875.00

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Ні

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
Клименко Ганна Олексіївна

Телефон



Генеральний директор

О.Б. Островська - Мотва

Електронна пошта

Функції в проєкті

Керівниця проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Державне підприємство «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Public Enterprise "National Art and Culture Museum Complex "Mystetskyi Arsenal"

Організаційно-правова форма

Державне підприємство

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

33403498

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2018/08/STATUT-2018.pdf>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

82.30—Організування конгресів і торговельних виставок (основний); 91.02—Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації-заявника

2005-05-18

Юридична адреса організації-заявника

вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Україна

Поштова адреса організації-заявника

вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Україна



Генеральний директор

О. Б. Островська-Мота

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://artarsenal.in.ua/> <https://www.facebook.com/Mystetskyi.Arsenal/>
<https://www.instagram.com/mystetskyiarsenal/> [https://www.tiktok.com/](https://www.tiktok.com/@mystetskyiarsenal)
[@mystetskyiarsenal](https://www.tiktok.com/@mystetskyiarsenal)

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Островська-Люта Олеся Богданівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

ДП НКММК «Мистецький арсенал» є державним підприємством та не має кінцевого бенефіціарного власника. Органом управління майном ДП «НКММК «Мистецький арсенал» є Державне управління справами

Генеральний директор



О.Б. Островська-Люта

відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності».

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1. наявність основних засобів: будівля «Старий арсенал», яка розташована за адресою: м. Київ, вул Лаврська, 10-12. Зокрема, експозиційна площа 20 000 кв. м.; земельна ділянка площею 9,74 га, передана на праві постійного користування ДП «НКММК «Мистецький арсенал» та розташована за адресою: м. Київ, вул. Лаврська, 10-12; автомобіль Toyota PRADO 2,7 AT (2006 р.), автомобіль ГАЗ-3302-14 к. 0292 (2006 р.); частково — технічне обладнання (проектори, плазмові телевізори, медіа-плеєри, сервери, виставкові вітрини, та ін.)

2. наявність нематеріальних активів: у розпорядженні організації є об'єкти авторського права (музейна колекція), а також офіційний веб-сайт: <https://artarsenal.in.ua/> і знаки для товарів та послуг, зокрема ТМ «МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ» (№. 93991, 10.07.2008) та логотип (№. 219441, 25.11.2016)

3. наявність трудових ресурсів: 90 штатних працівників

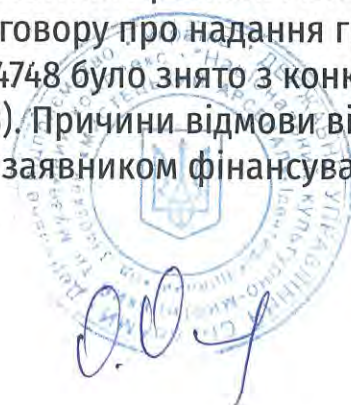
4. наявність матеріальних ресурсів: немає

5. фінансові ресурси: 705 418,31 як співфінансування на реалізацію проєкту

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. — 2023: грант конкурсної програми "Культура без бар'єрів", проєкт № 5INC31-04748 Фестиваль "NEОсвітній Арсенал. Різні разом". На етапі підготовки до підписання Договору про надання гранту на прохання заявника заявку № 5INC31-04748 було знято з конкурсного відбору проєктів (Протокол №16 від 25.05.2023). Причини відмови від участі: додаткові можливості щодо залучення заявником фінансування від іноземних донорів для втілення цього проєкту.

Генеральний директор



О.Б. Островецка — Мотя

— 2021: грант конкурсної програми “Знакові події”, проєкт № 4EVE11-04748 “Виставковий проєкт «Футуромарення»”, <https://artarsenal.in.ua/vystavka/futuromarennia/>

— 2021: грант конкурсної програми “Інклюзивне мистецтво”, проєкт № 4INC31-04748 “Інклюзивність фестивалю «NEOСвітній Арсенал»”, <https://artarsenal.in.ua/neosvitnij-arsenal/>

— 2021: грант конкурсної програми “Інноваційний культурний продукт”, проєкт № 4ICP11-04748 “Чутливість. Сучасна українська фотографія” (виставка), <https://artarsenal.in.ua/vystavka/chutlyvist-suchasna-ukrayinska-fotografiya/>

— 2020: грант конкурсної програми “Культура в часи кризи: Інституційна підтримка”, проєкт № 3INST21-04748, https://ucf.in.ua/m_programs/5f216c277d8de75105718104/register?type=received_applications

— 2020: грант конкурсної програми “Інноваційний культурний продукт”, проєкт № 3ICP11-4748 “Андрій Сагайдаковський. Декорації. Ласкаво просимо!” (виставка), <https://artarsenal.in.ua/vystavka/andrij-sagajdakovskyj-dekoratsiyi-laskavo-prosymo/>

— 2019: грант конкурсної програми “Знакові події для української культури”. проєкт № ІНД260657 “Олег Голосій. Живопис нон-стоп” (виставка), <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/oleg-golosij-zhyvopys-non-stop/>

— 2018: грант конкурсної програми проєктів міжнародної співпраці “Підготовка проєкту «Революціонуймо»” (Україна-Нідерланди, виставка), проєкт № ОТР3011, <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/revolyutsionujmo/>

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. — 2021: грант конкурсної програми “Знакові події”, проєкт № 4EVE11-04748 “Виставковий проєкт «Футуромарення»”, <https://artarsenal.in.ua/vystavka/futuromarennia/>

— 2021: грант конкурсної програми “Інклюзивне мистецтво”, проєкт № 4INC31-04748 “Інклюзивність фестивалю «NEOСвітній Арсенал»”, <https://artarsenal.in.ua/neosvitnij-arsenal/>

— 2021: грант конкурсної програми “Інноваційний культурний продукт”,

Генеральний директор



О.Б. Павлова-Мота

проект № 4ICP11-04748 “Чутливість. Сучасна українська фотографія” (виставка), <https://artarsenal.in.ua/vystavka/chutlyvist-suchasna-ukrayinska-fotografiya/>

— 2020: грант конкурсної програми “Культура в часи кризи: Інституційна підтримка”, проект № 3INST21-04748, https://ucf.in.ua/m_programs/5f216c277d8de75105718104/register?type=received_applications

— 2020: грант конкурсної програми “Інноваційний культурний продукт”, проект № 3ICP11-4748 “Андрій Сагайдаковський. Декорації. Ласкаво просимо!” (виставка), <https://artarsenal.in.ua/vystavka/andrij-sagajdakovskyj-dekoratsiyi-laskavo-prosymo/>

— 2019: грант конкурсної програми “Знакові події для української культури”, проект № ІНД260657 “Олег Голосій. Живопис нон-стоп” (виставка), <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/oleg-golosij-zhyvopys-non-stop/>

— 2019: грант конкурсної програми “Знакові події для української культури”, проект № НАЦ271667 “Підготовка виставкового проекту «Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації»” (партнер), <https://artarsenal.in.ua/vystavka/paraska-plytka-gorytsvit-podolannya-gravitatsiyi/>

— 2018: грант конкурсної програми проектів міжнародної співпраці “Підготовка проекту «Револьюціонуймо»” (Україна-Нідерланди, виставка), проект № ОTR3011, <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/revolyutsionujmo/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

— (1) Проект “Hearth of Earth Comes to Denmark” (2024), Міжнародний Благодійний Фонд “Ізоляція. Платформа Культурних Ініціатив”, 13 340,00 євро (партнер) <https://artarsenal.in.ua/povidomlennya/ukrayinskyj-dim-u-daniyi-spilno-z-mystetskyim-arsenalom-vidkryly-u-kopengageni-vystavku-sertse-zemli-do-dnya-nezalezhnosti-ukrayiny/>

— (2) Проект “Archiving and Presenting the Artistic Heritage of the 1990s and 2000s” (2024), грантова програма Фонду Стійкості 2024 від Goethe-Institut в Україні, 9 993,00 євро (заявник) <https://artarsenal.in.ua/povidomlennya/praktyku-rozpiznavannya-shhe-odna-sproba-pereglyadu-nova-vystavka-maloyi-galereyi-mystetskogo-arsenalu/>



Головний учасник

О.Б. Асхросова - Люба

— (3) Проєкт “Мережування починаючих літературних митців (CELA)” (2024-2027), грантова програма Creative Europe Programme від Європейського виконавчого агентства з питань освіти та культури в межах повноважень делегованих Європейською Комісією, 98 582,00 євро (партнер) <https://book.artarsenal.in.ua/proyekty/cela/>

— (4) Проєкт “Digitizing and Preservation of Mystetskyi Arsenal Museum Collection” (2023), грант від Стабілізаційного фонду культури та освіти 2023 Федеральніого міністерства закордонних справ Німеччини та Goethe-Institut, 24 100,00 євро (заявник) <https://artarsenal.in.ua/povidomlennya/mystetskyj-arsenal-prezentuye-elektronnyj-katalog-kolektsiyi/>

— (5) Проєкт “Освітня програма для проєкту “Антитвір” 2023 в межах XI Міжнародного фестивалю “Книжковий Арсенал” (2023), грантова програма International Delegate Programme від Cheltenham Festivals, Британська Рада, 3 470,00 фунтів стерлінгів (заявник) <https://book.artarsenal.in.ua/antytvir/antytvir-2023/>

— (6) Проєкт “Enabling Program Continuation of Mystetskyi Arsenal for the Society Resilience in Times of War” (2022), Стабілізаційний фонд культури і освіти, Goethe-Institut в Україні, 24 000,00 євро (заявник) <https://artarsenal.in.ua/vystavka/sertse-zemli/>

— (7) Проєкт “Збереження інституцій культури задля стійкості суспільства: Мистецький арсенал” (2022-2023), грант програми “Соціальний капітал” Міжнародного фонду “Відродження”, 1 462 744,00 гривень (заявник)

— (8) Проєкт “Створення безпечного укриття для працівників та відвідувачів Мистецького арсеналу” (2022-2023), Міжнародний фонд “Відродження”, 249 942,00 гривень (заявник)

— (9) Проєкт “Планування цифрової стратегії та підсилення інфраструктурного потенціалу Мистецького арсеналу” (2021-2022), Міжнародний фонд допомоги організаціям, що здійснюють свою діяльність у сфері культури й освіти на 2021 рік Федерального міністерства закордонних справ Федеративної Республіки Німеччина. Goethe-Institut та інших партнерів, 949 849,00 гривень (заявник) www.goethe.de/hilfsfonds

— (10) Проєкт “Україна—Шотландія: Літературний проєкт співпраці” (2021-2022), грант міжнародної співпраці в рамках програми ЄС “Дім Європи”, Goethe-Institut в Україні, 24 997,00 євро (заявник) <https://>



Генеральний директор

О.Б. Островська-Мот

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

— Безбар'єрний фестиваль для дітей і підлітків «Різні разом» — це щорічний проєкт Мистецького арсеналу про пізнання різноманітних досвідів і різності людей через взаємодію, пошук, гру та вільний вибір, спираючись на потенціал культурної спадщини. Із 2015 року фестиваль об'єднує представників організацій з різних регіонів України, які ведуть освітню діяльність у сфері культури та креативних індустрій, зокрема музейників та музейних педагогів, а також бібліотеки, STEM-школи, соціальні ініціативи та громадські організації, школи й творчі студії.

— Культура й наука, мистецтво й технології, спадщина й інновації протягом трьох днів створюють спільний освітній простір, доступний і цікавий для всіх, незалежно від віку чи потреб. Контекстом, “несучою конструкцією” тут виступає саме культурна спадщина: історична будівля Старий Арсенал, музеї та їхні колекції, твори художників з приватних колекцій тощо. Так формується простір, де можна творити і співдіяти, досліджувати і бешкетувати, обирати і не боятися помилитися, відкривати для себе нове та нових. Щороку у фестивалі беруть участь щонайменше 40 учасників зі стендами і потоковими активностями, близько 70 подій відбуваються у межах майстерень, а перформативна програма та інклюзивні й інтерактивні мистецькі проєкти підкреслюють міждисциплінарну природу фестивалю і допомагають розкрити його цінності й тематичні фокуси. Усі учасники фестивалю докладають зусиль, щоб максимально забезпечити інклюзивні

Генеральний директор



О.Б. Островська-Мота

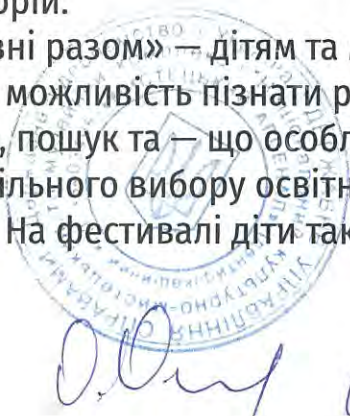
програми та разом створити безпечний і безбар'єрний простір фестивалю, де кожна дитина буде почуватися «своєю».

— Актуальність проєкту для культурного контексту міста та навіть країни не лише у тому, що це подія з фокусом на культурно-освітній розвиток дітей та молоді в контексті культурної спадщини, аналогічних якій в Україні немає. Але й у тому що фестиваль є місцем, де в концентрованому форматі представлено нову норму — де інклюзія, доступність, взаємодія людей з різними потребами пліч-о-пліч є основною засадою фестивального етосу. «Різнi разом» — це майданчик, де безбар'єрність у підходах та взаємодіях природна аж до непомітності. Згадуваний фестивальний етос втілюється у гаслі «Різнi разом», що є частиною назви. Це словосполучення вперше стало центром уваги фестивалю у 2021 році, що відбувся за підтримки Українського культурного фонду під назвою «НЕОсвітній Арсенал». Фокус на інклюзію в освіті і культурі виявився настільки затребуваним й ефективним, що його було взято за головний підхід до підготовки і проведення усіх подальших фестивалів, а в 2024 році фестиваль став називатися «Різнi разом». Зараз команда міркує над тим, щоб повернути як частину назви «Арсенал ідей» — так фестиваль називався в 2015–2018 роках.

— Досвід фестивалю останніх років, особливо під час повномасштабної війни, показав, які складові варто підсилити чи поглибити. Наприклад, у 2021 році більшість зусиль було спрямовано на взаємодію з дітьми із РАС, а також з розладами зору та когнітивними порушеннями. Повномасштабна війна вплинула на повсякденне життя дітей із інвалідністю і без. Багато партнерів і учасників фестивалю спрямували свої зусилля на підтримку дітей і родин, які проходять через виклики, спричинені воєнними діями. Водночас багато родин із дітьми з інвалідністю змушені були переїхати в більш безпечні регіони та за кордон, тому менш актуальною для учасників виявилася перформативна програма виступів дітей з інвалідністю. Відтак програма фестивалю в останні два роки включала, по-перше, фокус на психологічну підтримку всіх дітей під час війни, по-друге, досвід проєктів у царині безбар'єрності, які відповідають на виклики війни.

— Проєкт актуальний для всіх залучених аудиторій: фестиваль збирає найкращих освітян з цілої країни та дітей-учасників, а також кілька тисяч дітей-відвідувачів. Це єдиний проєкт такого формату в Україні, і він гостро затребуваний серед своїх аудиторій.

— Найчисельнішій аудиторії «Різнi разом» — дітям та молоді, зокрема дітям з інвалідністю, — фестиваль дає можливість пізнати різність людей і розмаїття світу через взаємодію, пошук та — що особливо важливо для сучасної дитини — можливість вільного вибору освітніх видів діяльності через гру та внутрішній інтерес. На фестивалі діти також можуть



Генеральний очільник

О.Б. Острівська - Мот

презентувати свої вміння і поділитися своєю майстерністю з іншими дітьми. У 2024 році ми розширили програму для підлітків і бачимо потенціал у роботі з цією аудиторією. Для дітей і підлітків, які зазнають постійного стресу у зв'язку з війною, фестиваль створює унікальний безпечний та інклюзивний простір, де вони можуть обмінюватися досвідом, допомагати одне одному впоратися зі змінами та викликами, дізнаватися більше про українську спадщину, суспільство, щоб краще уявляти своє майбутнє у своїй країні.

— Для дітей з інвалідністю фестиваль буде ще й простором гостинності, яких мало у Києві та Україні. Особливо актуальним фестиваль є для груп дітей та молоді з інвалідністю, які мають можливість проявити свої творчі напрацювання, адже для них відкриті сцена та виставкові простори фестивалю. Наприклад, постійним учасником перформативної програми є театр-студія «Паростки», а в 2024 році на фестивалі було представлено виставковий проєкт «Сім страхів» (кураторка Катя Бучацька), де представили свої роботи як нейровідмінні художники й художниці — з синдромом Дауна та розладом аутистичного спектру, — так і нейротипові.

— Не менш актуальним фестиваль є для батьків — це не лише нагода провести час з власними дітьми, задіяти сиблінгів різного віку, а й можливість побачити унікальні підходи та освітні пропозиції, стати частиною безбар'єрної спільноти, взаємодіючи з іншими батьками, дітьми, едукаторами, бути не менш залученим в освітні взаємодії, ніж їхні діти.

— Безсумнівною є актуальність «Різні разом» для едукаторів із різних сфер, зокрема музейних педагогів, які упродовж усієї історії фестивалю докладають зусиль, щоби представляти свої інституції на фестивалі і разом взаємодіяти з його відвідувачами. Фестиваль є унікальним майданчиком для нетворкінгу, обміну досвідом, апробації своїх ідей та програм, а також можливістю значно розширити власні професійні горизонти. Останні три роки музейні працівники, дбаючи про безпеку колекцій, переважно не мають можливості працювати у звичних умовах постійних експозицій. Натомість пріоритетом стала робота з дітьми і родинами, зокрема ВПО, травмо-інформовані та інклюзивні культурні практики. Тому фестиваль відповідає актуальному професійному запиту музейних педагогів, бібліотекарів та представників інших інституцій культури, але також стимулює міждисциплінарну співпрацю, адже залучає і громадські організації, благодійні фонди, STEM-школи і креативні бізнеси. Останні два роки фестиваль особливо фокусується на підтримці учасників із прифронтових та деокупованих областей, про що буде детальніше далі.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

— Ствердження інклюзії як базової цінності та забезпечення безбар'єрного

Генеральний директор



О.Б. Островська-Муха

доступу до культурних та освітніх практик — це основні пріоритети фестивалю «Різнi разом». Інклюзивний підхід до організації фестивалю, який втілюється з 2021 року, є прикладом розвитку сталості моделі фестивалю.

— Фестиваль прагне створити безбар'єрний простір, в якому комфортно та органічно взаємодіють люди з інвалідністю і без, використовуючи сам фестиваль як основний канал комунікації про інклюзію, освіту та творчість. У цьому й інших проєктах Мистецького арсеналу є фокус на посилення стійкості суспільства, що відповідає пріоритетам програми. Фестиваль посилює спільноту учасників, відкриваючи для них нові можливості та інструменти, щоб адаптуватися до професійних викликів. І відбувається подія задля стійкості його відвідувачів і відвідувачок — дітей і підлітків, зокрема з інвалідністю, — їхнього ментального відновлення через співтворчість і пізнання.

— Під час проєктування простору, програми та комунікацій фестивалю команда Мистецького арсеналу спирається на підходи та принципи універсального дизайну, індексу інклюзивності та доступності простору, адаптації освітніх проєктів до потреб людей з інвалідністю.

Проєкт є суголосним пріоритетам ЛОТу «Безбар'єрне суспільство» і прагне:

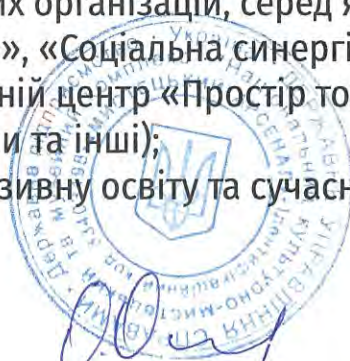
- * створити умови і підсилити рівний доступ до можливостей для творчої самореалізації дітей з різних груп через співпрацю із організаціями культури, формальної та неформальної освіти;

- * підтримати та популяризувати творчі прояви людей з інвалідністю (наприклад, представлення перформативних і виставкових проєктів, що реалізуються за участі людей з інвалідністю, як-от вистава театру-студії «Паростки» і виставка «Сім страхів» у 2024);

- * популяризувати інклюзивні культурно-мистецькі продукти та організації, які працюють у цій сфері, через включення їх до програми фестивалю (наприклад, серед постійних учасників фестивалю Музей у темряві «03:00», соціальна ініціатива Megogo «Дивись як чутно», окремі інклюзивні продукти присутні на стендах багатьох учасників);

- * популяризувати проєкти, які використовують інклюзивні та травмо-інформовані культурні практики для ментального відновлення людей, зокрема дітей, які постраждали внаслідок війни (наприклад, під час повномасштабної війни палітра учасників розширилася завдяки участі благодійних фондів і громадських організацій, серед яких «Голоси дітей», «Стабілізейшен суппорт сервісез», «Соціальна синергія», «LEVCHUK SPECTRUM HUB», Київський освітній центр «Простір толерантності», Благодійний фонд Сергія Притули та інші);

- * поширювати знання про інклюзивну освіту та сучасні освітні методики



Генеральний директор

О.Б. Ватривська-Мя

серед професійної спільноти освітян та музейників (освітні та нетворкінгові події для учасників, менторська та консультативна підтримка учасників з боку команди Мистецького арсеналу);

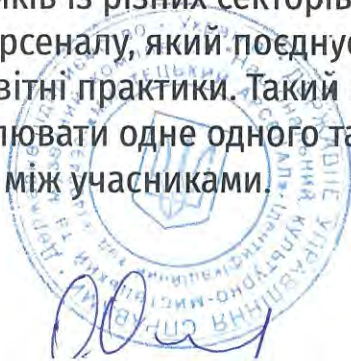
* створити доступний простір та освітні програми з універсальним дизайном для широких аудиторій (проектування дизайну простору з огляду на норми доступності, формування айдентики фестивалю з огляду на правила універсального дизайну, формування програми фестивалю, адаптованої до потреб людей з інвалідністю).

— Команда проєкту докладе зусиль, щоби фестиваль став масштабною культурно-освітньою подією, що привертає увагу суспільства до важливості та можливостей інтеграції людей з інвалідністю, порушує питання адаптації середовища до потреб людей, які отримали важкі травми через війну і мають обмежену мобільність, і допомагає дітям зрозуміти нові контексти та потреби, і головне — стверджує доступність і безбар'єрність як нову соціальну норму та базову цінність для суспільного розвитку.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

— Фестиваль «Різнi разом» розроблено як простір доступний для людей з різними потребами та інтересами. Поєднання розмаїтих складових фестивалю роблять його формат унікальним як для Мистецького арсеналу, так і для ширшого контексту. Формат фестивалю — зустріч музейників та освітян, що представляють різні інституції, кожен на своїй локації, об'єднаних стінами Арсеналу. Це фестиваль, де діти та підлітки можуть нон-стоп пробувати різні освітньо-ігрові практики, взяти участь у майстернях з погодинними майстер-класами, відвідати перформативну програму на сцені, долучитися до партисипативних мистецьких проєктів. Дослідження простору й програми може відбуватися відвідувачами довільно, за власним вибором, або за допомогою кількох квестових маршрутів для дітей різного віку, які включені в путівник фестивалем.

— Всередині інституції проєкт яскраво втілює освітню місію, яка полягає в медіації між професійною та широкою аудиторією, а також виступає єдиним проєктом такого масштабу, зосередженим на дитячій аудиторії (з батьками, опікунами, вчителями), поширює культуру безбар'єрності та демонструє освіту та культуру, зокрема мистецтво й культурну спадщину, як доступні, зрозумілі досвіди. Поєднання учасників із різних секторів відповідає міждисциплінарності Мистецького арсеналу, який поєднує візуальне мистецтво, літературу, музейні та освітні практики. Такий підхід дозволяє різним секторам взаємодіяти і посилювати одне одного та створює підґрунтя для майбутніх партнерств між учасниками.



— Учасники фестивалю відбираються шляхом опен колу, паралельно з яким триває кураторське дослідження, запрошення потенційних учасників, індивідуальні консультації та публічні зустрічі у форматі інформаційних сесій. Особливістю підготовки фестивалю є занурення кураторської команди у пропозиції відібраних учасників, допомога в адаптації запропонованих фестивальних програм та продуктів учасників до інклюзивного формату фестивалю. Мистецькі проєкти та перформативна програма формуються переважно шляхом кураторського добору, і в підготовку цих складових окрім команди освітнього відділу Мистецького арсеналу (кураторська група фестивалю) також залучений і відділ сучасного мистецтва. Додатково, в рамках підготовки до фестивалю відбувається освітня складова із серією тренінгів (онлайн та офлайн) для всіх учасників фестивалю на теми інклюзії, психологічної підтримки, залучення окремих аудиторій, тощо. Ця програма сприяє кращому розумінню важливих акцентів, на які варто звертати увагу готуючи програму доступну для різних аудиторій, а також надає можливість мережування та обміну досвідом між учасниками.

— Фестиваль є унікальним і для музейного та освітнього секторів, адже він:

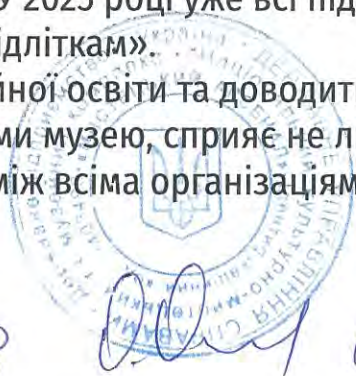
* Є масштабним сталим проєктом, інклюзивним за способом виробництва й контентом. «Різні разом» — головний підхід на всіх рівнях, спрямований на залучення до взаємодії всіх без виокремлення груп людей з інвалідністю, стверджуючи нову суспільну норму. Це підтверджують і інтерактивні мистецькі проєкти, і вистави та виставки, які підкреслює видимість людей з інвалідністю у творчій площині, і організації-учасники, які працюють із людьми з інвалідністю.

* Просуває ідею інтелектуального дозвілля, творчості, пізнання через гру від абсолютно різних організацій та закладів, які займаються неформальною освітою для дітей і підлітків.

* Використовує підхід «рівний-рівному», зокрема в підлітковій програмі. В 2024 році команда вперше посилила програму для підлітків, залучаючи підлітків (зокрема Підліткову раду Мистецького арсеналу та партнерські організації, серед яких підліткові майстерні Музею Ханенків, Простір толерантості) до програмування подій, проведення майстер-класів, модерування дискусій. У 2025 році уже всі підліткові події плануються за принципом «підлітки підліткам».

* Підсилює сферу музейної освіти та доводить, що музейна освіта можлива й ефективна і поза межами музею, сприяє не лише міжмузейній комунікації, але й обміну досвідом між всіма організаціями-учасниками фестивалю.

Генеральний директор



О.Б. Астрова - Метя

підвищуючи професіоналізацію колег з музейної сфери та створюючи можливості для крос-секторальних проєктів.

— Таким чином, головними відмінностями фестивалю «Різні разом» є: (1) демонстрація різноманітних пізнавальних досвідів та освітніх продуктів для дітей дошкільного і шкільного віку з метою розповсюдження культури інтелектуального дозвілля (на відміну від суто розважальних дитячих фестивалів, як-от «Діти Фест» на ВДНГ чи Jumpalooza на Арт-завод Платформа); (2) нормалізована інклюзивність фестивалю для взаємодії та включення всіх (на відміну від творчих конкурсів та проєктів, які створюються виключно для людей з інвалідністю); (3) не лише тематичне і секторальне, а й географічне розмаїття учасників: у 2024 році серед стендових учасників і програми майстерень були представники 14 регіонів України. Для відвідувачів це унікальна можливість дізнатися про спадщину різних регіонів України, на жаль, нині загроженої чи постраждалої.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Мета проєкту — завдяки безпечному розвитковому середовищу фестивалю «Різні разом», утвердити доступність і безбар'єрність як важливу складову стійкості українського суспільства, зокрема як соціальну норму в полі неформальної освіти та культурної спадщини.

Цілі проєкту

Ціль

Поєднуючи принципи інклюзії та навчання через гру, сприяти розвитку та стійкості дітей і підлітків, їхньому ментальному відновленню, творчому самовираженню, а також розумінню змін та викликів, які переживає українське суспільство під час війни.

Завдання

Організувати «Різні разом» як сталу модель безбар'єрного культурно-освітнього фестивалю, який залучає дітей і підлітків – з інвалідністю і без – до взаємодії, співтворчості, дослідження розмаїтого та складного світу.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням



Генеральний директор

О.Б. Островерко-Мот

кількісного показника)

Фестиваль, а саме його простір і програму, підготовлено на засадах безбар'єрності. Фестиваль, що відбувся 19–21 вересня 2025, заохочував дітей та підлітків до пізнання та креативного самовираження, став простором, де можлива розмова з дитиною про складні питання сьогодення (досвіди війни та інвалідність, адаптацію середовища до потреб людей, які отримали важкі травми, психічне здоров'я і плекання стійкості).

— Індикатори досягнення результатів.

— Кількісні:

* Загальна кількість відвідувачів фестивалю — близько 3 000 осіб (звіт із системи продажу квитків та списки учасників і волонтерів).

* Кількість відвідувачів із вразливих груп (насамперед люди з інвалідністю і ВПО) становила принаймні 25% від загальної кількості відвідувачів фестивалю (кількість пільгових квитків, які дають право на безкоштовний вхід).

* Відвідувачі мали можливість долучитися до щонайменше 50 подій у майстернях, просторі читання і підлітковій програмі, відвідати щонайменше 40 стендів учасників, взаємодіяти із 4 мистецькими роботами, які порушують тему інклюзії та заохочують до взаємодії та рефлексії, а також відвідати щонайменше 10 вистав, хореографічних і музичних виступів у межах перформативної програми.

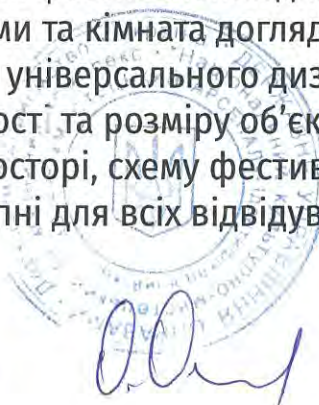
* Розроблено та надруковано 2 000 примірників путівника з програмою фестивалю обсягом 24 сторінки. Ознайомитись з програмою 2024 року можна за посиланням <https://artarsenal.in.ua/rizni-razom/programma-festyval-dlya-ditej-i-pidlitkiv-rizni-razom/>. Путівник (2 000 шт.) містить 2 квестові маршрути на відривних сторінках для різних вікових груп із різними освітніми потребами.

— Якісні:

* Простір фестивалю відповідає правилам доступності та заохочує до творчості й досліджень.

* Планування простору враховує потреби різних аудиторій (передбачено кімнату відпочинку для учасників та волонтерів, кімнату тиші для відвідувачів; зони відпочинку та активної діяльності чергуються; для найменших відвідувачів доступний ігровий майданчик для дітей віком від 0 до 4 років; упродовж фестивальних днів функціонують 2 доступні вбиральні з пеленаторами та кімната догляду за дитиною).

* Застосовано принципи універсального дизайну в айдентиці фестивалю (чіткі, достатньої яскравості та розміру об'єкти); створено зручну й доступну навігацію в просторі, схему фестивалю та мапу сенсорного навантаження, які доступні для всіх відвідувачів онлайн та офлайн;



Генеральний директор

[Signature]

О.Б. Островська — голова

основна інформація на фестивалі продубльована шрифтом Брайля.

* Друковані матеріали (путівник і квести), а також супровідні тексти у просторі сприймаються незалежно від сенсорних можливостей відвідувачів.

* Програма фестивалю загалом та ігрові активності на локаціях окремих учасників адаптовані для людей з інвалідністю за нозологіями та для різних вікових груп.

* Право на безкоштовний вхід для вразливих груп, розповсюдження запрошень і доступна цінова політика створюють умови для рівного доступу різних цільових груп до фестивалю.

* Позитивні відгуки відвідувачів фестивалю в соціальних мережах і книзі відгуків.

* Позитивні відгуки підлітків, які розробляли і проводили власні події у межах фестивалю за принципом «рівний рівному».

Ціль

Посилити спроможність інституцій-учасників фестивалю розробляти і впроваджувати освітні програми, використовуючи інклюзивні практики та кроссекторальні взаємодії.

Завдання

Побудувати взаємодію учасник-учасник та учасник-куратор таким чином, що сприятиме професіоналізації колег-освітян, особливо з музеїв, завдяки менторській підтримці, професійній програмі та мережуванню зв'язків між учасниками із різних секторів і регіонів.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Завдяки менторській підтримці кураторів та участі в професійній програмі учасники налагодили нові та поглибили існуючі контакти, розробили й\або адаптували свої освітні практики й продукти, зокрема для відвідувачів із вразливих груп.

— Індикатори досягнення результатів.

— Кількісні:

* Отримано щонайменше 80 заявок на участь у різних компонентах фестивалю, відібрано 40 стендових учасників, які представляють щонайменше 12 різних регіонів України і різні сектори.

* Проведено 3 онлайн-тренінги для учасників, зокрема організаційний тренінг щодо роботи під час фестивалю та взаємодії з відвідувачами та 2 профільні тренінги від експертів із питань інклюзії та травмо-



Генеральний директор

О.Б. Островська - Метя

інформованих освітніх і культурних практик.

* Проведено офлайн-подію у переддень фестивалю, спрямовану на обмін досвідом і мережування учасників.

Щонайменше 12 організацій із різних регіонів, насамперед прифронтових, отримали підтримку на участь (на цей компонент планується залучити додаткове фінансування).

— Якісні:

* Квестові маршрути включають завдання від усіх охочих учасників, включно з музейними, підсилюють загальну концептуальну рамку фестивалю.

* Схвальні відгуки учасників фестивалю щодо підготовки та участі у фестивалі та його тренінговій частині (засвідчені опитуванням).

* Схвальні відгуки учасників фестивалю про користь професійного мережування та нових знайомств і досвідів (засвідчені опитуванням).

Ціль

Промотувати принципи безбар'єрності та інклюзії як складової стійкості суспільства.

Завдання

Завдяки комунікаційній кампанії та залученню цільових аудиторій до відвідання фестивалю популяризувати інклюзивні методи неформальної освіти та привернути увагу до ініціатив, які працюють над розвитком безбар'єрності та подоланням викликів війни.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Комунікаційна кампанія фестивалю через мотто «Різні разом» привертає увагу і відвідувачів, і професійних спільнот до широкого спектру питань, пов'язаних із безбар'єрністю, та до потенціалу поєднання культурних, освітніх та інклюзивних практик.

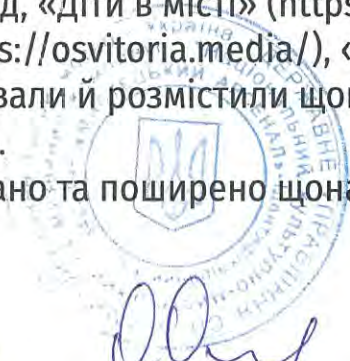
— Індикатори досягнення результатів.

— Кількісні:

* Забезпечено активний інформаційний супровід проєкту в ЗМІ й соціальних мережах та присутність тем, які висвітлює проєкт, у медіа; зокрема, ЗМІ (наприклад, «Діти в місті» (<https://dityvmisti.ua/>), «Освіторія Медіа» (<https://osvitoria.media/>), «Штука медіа» (<https://shtuka.media/>)) підготували й розмістили щонайменше 15 анонсів та 5 розширених публікацій.

* Заявником опубліковано та поширено щонайменше 6 публікацій на

Генеральний директор



О.Б. Охоробова-Моту

сайті інституції (<https://artarsenal.in.ua/>) та 34 публікації в соціальних мережах (фейсбук <https://www.facebook.com/Mystetskyi.Arsenal/>; інстаграм <https://www.instagram.com/mystetskyiarsenal/>; тікток <https://www.tiktok.com/@mystetskyiarsenal>); щонайменше 10 учасників фестивалю долучилися до промоції, використовуючи власні комунікаційні канали та надані шаблони дизайну фестивалю.

* Охоплення публікацій у соціальних мережах склало щонайменше 250 000 осіб на всіх діджитал-платформах Мистецького арсеналу.

— Якісні:

* Комунікаційна кампанія привертає увагу широкої аудиторії до питань безбар'єрності, зокрема в мистецькій і неформальній освіті та доступу до неї різних соціальних груп.

* Засоби, використані у діджитал-кампанії і зовнішній рекламі, відповідають принципам доступності.

* Тема інклюзії посідає важливе місце у матеріалах, присвячених фестивалю.

* Відгуки в соцмережах та медіа свідчать про підтримку основних меседжів щодо інклюзії, рівних можливостей та безбар'єрності як норми.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Цільові аудиторії (за замовчуванням включають людей з інвалідністю будь-якого віку):

— Під час фестивалю.

— (1) Відвідувачі фестивалю:

* діти молодшого та середнього шкільного віку;

* дошкільнята;

* підлітки;

* батьки, родичі та опікуни, а також фахівці соціальної сфери, які супроводжують дітей на фестивалі;

* педагоги загальноосвітніх та спеціалізованих шкіл, які організовують групове відвідування учнів та супроводжують їх;

* вчителі мистецьких шкіл, викладачі гуртків, студій та організацій (наприклад, музичних, танцювальних, скаутських), які організовують групове відвідування для дітей та супроводжують їх.

— (2) Учасники фестивалю:



Генеральний директор

[Handwritten signature]

О.Б. Ахременко - Пота

- * музеї та музейні педагоги;
- * перформативні учасники (музичні, театральні, цирково-естрадні дитячі/ підліткові/ дорослі колективи);
- * благодійні фонди, громадські організації та їхні представники, які створюють освітні проєкти для дітей, у тому числі дітей та дорослих з інвалідністю та тих, хто постраждав від наслідків війни;
- * державні інституції (наприклад, Верховний Суд України), які ведуть освітню діяльність;
- * викладачі позашкільних програм гуманітарного, технічного, природничого, спортивного та музично-театрального спрямування;
- * представники мистецьких студій різного профілю та видавничих проєктів;
- * волонтери (учні старшої школи та студенти, які цікавляться культурою благодійності або навчаються на дотичних спеціальностях у ВНЗ).

— На етапі підготовки проєкту.

— (1) Організації та їхні представники, які ведуть або підтримують освітню діяльність для дітей, що включає дорослих і дітей з інвалідністю та тих, хто постраждав від наслідків війни:

- * ініціативи позашкільної освіти з креативною компонентою; музеї, бібліотеки та їхні організації-партнери, які реалізують освітні програми;
- * соціальні та благодійні фонди;
- * бізнес-компанії, чії політики соціальної відповідальності передбачають відповідний напрям діяльності;
- * посольства та культурні представництва інших країн в Україні, які можуть підтримати участь митців з-за кордону (як наприклад, Посольство Ізраїлю в Україні підтримало приїзд Хануха Півена на фестиваль у 2021 році), інші фонди, до яких плануємо звертатися за підтримкою програми мобільності (тревел-гранти для учасників із регіонів).

— (2) Окремі освітяни та публічні спікери, які взаємодіють із дітьми, зокрема з дітьми з інвалідністю та їхніми батьками, опікунами, і поширюватимуть інформацію для потенційних відвідувачів:

- * педагоги спеціальних шкіл та шкіл-інтернатів, реабілітаційних центрів, педагоги та асистенти інклюзивних класів загальноосвітніх шкіл;
- * представники сфери соціального захисту;
- * політики та омбудсмени;
- * представники волонтерських організації.

— Очікувана відвідуваність фестивалю протягом трьох днів роботи



Генеральний директор

О.Б. Петровська-Мот

(19.09.2025-21.09.2025) — 3 000 осіб за відсутності повітряних тривог чи інших непередбачуваних обставин. Вхід на фестиваль відбуватиметься за вхідним квитком, але буде вільний для: дітей до 5 років; дітей і дорослих з інвалідністю 1, 2, 3 групи й тих, хто їх супроводжує; учасників бойових дій та військовослужбовців; внутрішньо переміщених осіб; працівників музеїв; членів спілки художників; власників членських карток ICOM і СИММ. Залучені з продажу квитків кошти згідно з кошторисом будуть реінвестовані в послуги охорони, прибирання, пожежних та рятувальних служб, а також на покриття витрат на аудиторські послуги по проєкті. Також передбачені запрошення, які дають право вільного входу на фестиваль.

— Відповідно до попереднього досвіду проведення фестивалів та соціологічних опитувань, захід відвідають здебільшого кияни та мешканці Київської області — 90%, натомість близько 40-50% серед організацій-учасників фестивалю очікується з інших міст України. Також, очікується близько 25% відвідувачів, які відвідають фестиваль за пільговим безкоштовним квитком.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкованою аудиторією фестивалю стануть такі групи:

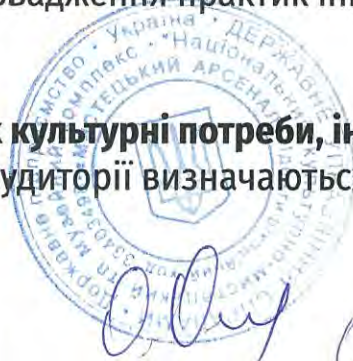
— Батьки, опікуни, вчителі дітей молодшого та середнього шкільного віку, що мешкають в інших містах України і стануть відвідувачами музеїв-учасників фестивалю. Ця аудиторія відчує позитивний ефект від реалізації проєкту через «споживання» новорозроблених чи адаптованих інклюзивних освітніх продуктів музеїв-учасників.

— Аудиторія підписників фейсбук-сторінки Мистецького арсеналу (станом на січень 2025 — 53 150 користувачів), інстаграм-сторінки Мистецького арсеналу (станом на січень — 26 250 користувачів), та поштової email-розсилки (1 200 адресатів) дізнається про програму фестивалю, його тему та специфіку (а також про доступні матеріали онлайн, зокрема й методичний посібник) через повідомлення в цих соцмережах/розсилках або в ЗМІ.

— Для всіх залучених у сферу неформальної освіти та інтелектуального дозвілля цей фестиваль може слугувати прикладом сталого проєкту, який є інклюзивним за способом виробництва і проведення, й таким, що не лише сприяє вихованню поваги до прав людей з інвалідністю, але й надихає до адаптації / планування / впровадження практик інклюзії та безбар'єрності у діяльності своїх організацій.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні та освітні потреби аудиторії визначаються на основі аналізу



Генеральний директор

О. Б. Петровська - Мот

інформації з декількох джерел: відгуки відвідувачів у Книзі відгуків та пропозицій і у соціальних мережах, відгуки учасників (музейних педагогів, представників неформальної освіти), опитування відвідувачів, професійні зустрічі. У 2022 році, попри неможливість провести фестиваль через безпекові причини, командою була організована серія зустрічей, на яких учасники мали змогу поділитися тими викликами та запитами, котрі породило для них повномасштабне вторгнення. Саме ця серія зустрічей допомогла розробити формат взаємодії з регіональними музеями, втілений на фестивалях у 2023 та 2024 роках.

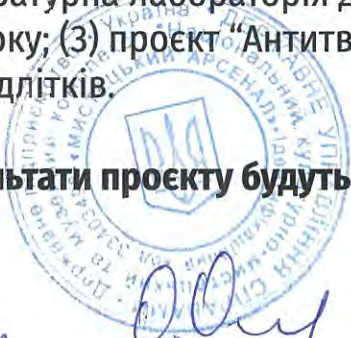
— Питання та відгуки учасників освітньої програми з інклюзії у культурних інституціях на фестивалі 2023 року стали важливим джерелом для аналізу потреб професіоналів культури у втіленні інклюзивних підходів під час роботи з відвідувачами. Разом з тим для професійної аудиторії музейних педагогів та співробітників інституцій і організацій, що працюють зі спадщиною, передбачений формат онлайн-зустрічей «Музейні рефлексії». Зокрема, 21 листопада 2024 року відбулася зустріч, присвячена рефлексії над фестивалем, відповідям на запитання для потенційних учасників та обговоренню підсумків події. Зібрана інформація продемонструвала не лише великий інтерес серед професіоналів культури до інклюзивних освітніх програм та сервісів, але й потребу інших стейкхолдерів — відвідувачів та учасників програми — у розвитку інклюзивних освітніх продуктів, співтворцями та споживачами яких вони воліли б бути.

— Крім цього, з 2017 року ми збираємо відгуки відвідувачів виставкових проєктів та освітніх подій за допомогою опитувань. Вони дозволяють ближче познайомитися з потребами та інтересами цільової аудиторії, зрозуміти сильні сторони та оцінити простір для розвитку наявних проєктів.

— Вдосконалити роботу з дитячою та підлітковою аудиторією суттєво допомагає також формат Сімейного вихідного, під час якого відбуваються потокові майстеркласи, ігри, дитячі екскурсії та активності, що спрямовані на опрацювання тем виставки дітьми і підлітками. Саме під час Сімейного вихідного команда має змогу вживу побачити які практики та формати є найбільш вдалим та цікавим для дітей і молоді. Потреби та інтереси підліткової аудиторії аналізуються зокрема й завдяки спеціальним проєктам Мистецького арсеналу, які втілюються протягом року: (1) Підліткова рада Мистецького арсеналу вже п'ятий рік залучає до діяльності інституції активних підлітків; (2) Літературна лабораторія для підлітків, яка розпочала свою роботу в кінці 2024 року; (3) проєкт «Антитвір», який розвиває креативне письмо серед підлітків.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю

Генеральний директор



П.Б. Островська-Мель

або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

На етапі підготовки проєкту, відібрані до участі у фестивалі організації та окремі освітяни та публічні спікери в консультації із кураторською командою проєкту спільно наповняють програму подій фестивалю, де кожен учасник зможе проявити свої напрацювання чи найкращі практики, або навіть створити і апробувати нові, із акцентом на інклюзивний підхід. Важливою складовою роботи з учасниками є передфестивальна освітня програма, до якої входять три онлайн-тренінги за кілька тижнів до проведення фестивалю та професійне мережування напередодні відкриття фестивалю. Онлайн-тренінги в останні роки були присвячені інклюзії (тренінги від Inclusive Friendly), психологічній підтримці дітей і батьків (тренінг від “Голоси дітей”), залученні підліткової аудиторії (кейси учасників фестивалю). Ці тренінги дозволяють учасникам підготуватися до презентації своїх програм і продуктів, а також наголошують на зонах особливої уважності при взаємодії з відвідувачами (наприклад, щоб уникнути ситуацій, які стануть тригером). Офлайн-мережування – це відгук на потреби учасників мати простір на спілкування у професійному колі, адже під час фестивалю увага і ресурс спрямовані на взаємодію із відвідувачами.

— Під час фестивалю, інтереси відвідувачів фестивалю задовольнятимуться сукупним досвідом перебування в інклюзивному просторі та залученням до запропонованих учасниками активностей. Формати подій, освітні продукти та простір фестивалю будуть різнотиповими, щоб задовольнити потреби різних аудиторій, й адаптованими для людей з інвалідністю за нозологіями. Окремо варто наголосити на програмному наповненні фестивалю: географічне розмаїття учасників надасть відвідувачам унікальну можливість дізнатися про культурні пам'ятки та історію різних регіонів України. Наприклад, у 2024 році Херсонська обласна дитяча бібліотека запрошувала долучитися до ігор про природну спадщину Херсонщини, Охтирський міський краєзнавчий музей – до ігор про історію Слобожанщини, Музей історії Дніпра знайомив найменших із історією лоцманів Дніпрових порогів, а дитяча архітектурна школа DASH! і простір TERYKON представили виставку «Краматорські острови».

— Зокрема, у попередні два роки команда фестивалю працювала над тим, щоб підтримати учасників з різних регіонів України, насамперед прифронтових і деокупованих, та забезпечити їхню участь у фестивалі через програму мобільності, яку підтримували Фонд “Партнерство за сильну Україну” та House of Europe. Так, у 2023 році 10 організацій отримали тревел-гранти на участь у фестивалі, у 2024 році – уже 20 організацій

Генеральний директор



О.Б. Шевченко-Мот

приїхали до Києва. Також у 2023 році 5 музеїв отримали не тільки тревел-гранти, а й менторську та фінансову підтримку для створення нових освітніх проєктів, які були презентовані та апробовані на фестивалі, а потім використовувалися у їхніх громадах. Ми плануємо продовжувати шукати можливості, щоб продовжити цю практику, оскільки свідомі, що регіональні музеї та бібліотеки не можуть забезпечити відрядження для своїх співробітників, а це надзвичайно цінна нагода відновити чи сформувати нові професійні контакти, отримати дружню підтримку та натхнення.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

До зацікавлених сторін проєкту можна віднести цільові аудиторії фестивалю, які у процесі підготовки події залучаються як учасники або ж які дізнались про події фестивалю достатньо пізно, щоб взяти участь у ньому, але можуть отримати корисний досвід, інформацію та знайомства для підсилення своєї діяльності. Зокрема, йдеться про: (1) організації та їх представників, які ведуть або підтримують освітню діяльність для дітей, що включає дорослих і дітей з інвалідністю та тих, хто постраждав від наслідків війни; (2) окремі освітяни та публічні спікери, які взаємодіють із дітьми, зокрема з дітьми з інвалідністю та їхніми батьками, опікунами, та створюють і поширюють корисну інформацію серед своїх аудиторій. На етапі підготовки кураторська команда фестивалю складає перелік потенційних учасників із різних секторів (музеї, бібліотеки, культурні інституції та ініціативи, громадські організації і благодійні фонди, школи і гуртки), надсилає запрошення, проводить інформаційні сесії, щоб залучити учасників та знайти оптимальні для них формати участі. Також у 2023–2024 роках команда фестивалю була в комунікації з профільними органами виконавчої влади (зокрема Відділом політики безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Міністерством освіти і науки України), міжнародними організаціями (UNICEF). Досвід фестивалю показує, що учасники фестивалю згодом діляться отриманими знаннями й досвідом зі своїми спільнотами та зацікавленими сторонами. Наприклад, Музей мистецтв (Кропивницький) зробив звіт-презентацію для широкого загалу про свою участь у фестивалі 2024 року. Крім того під впливом проєкту деякі учасники кооперуються для спільних подій, обговорень, колаборацій. Так, учасники з Миколаївського обласного краєзнавчого музею та ГО Охтирський молодіжний центр після участі у фестивалі 2024 року провели телеміст з молоддю двох міст, поділились інформацією про свої міста, обмінялись сувенірами.

Інформаційний супровід Проєкту

Генеральний директор



О.Б. Острессова - Люта

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключове комунікаційне повідомлення, що буде оприятним у комунікації з цільовими аудиторіями фестивалю: «Інклюзія та доступність мають бути нормою в будь-якій сфері життя чи професії, особливо у воєнний час. «Різні разом» створюють таке безпечне середовище, яке заохочує дітей і підлітків до взаємодії, творчості й досліджень».

— Ключові меседжі для прямої та непрямой аудиторій:

— Для дітей молодшого та середнього віку: Світ сповнений можливостей, а «Різні разом» — шанс їх спробувати, дослідити і знайти те, що тобі подобається.

— Для батьків і опікунів: Створюємо простір для того, щоб підтримати дітей у часи нестабільності, подарувати їм відчуття безпеки, гри, дослідження себе та світу й спілкування з однолітками.

— Для підлітків: «Різні разом» — твій відкритий і безпечний простір для того, щоб проявити себе, знайти те, що цікаво, поділитися власними інтересами, мріями та переживаннями.

— Для учасників і партнерів фестивалю: Впроваджуємо інклюзивні практики, які з часом закріплюються в освіті, культурі та мистецтві, посилюючи суспільство, рівень його толерантності, інклюзивності та зручності.

— Головна мета комунікаційної кампанії — привернути увагу до питань інклюзії та безбар'єрності в галузях освіти, культури та мистецтва, актуальність яких загострюється у воєнних умовах; залучити дітей, підлітків і дорослих до активної взаємодії в безпечному та цікавому середовищі фестивалю.

— Спікерами кампанії можуть виступати кураторки фестивалю та фахівчині освітнього відділу Мистецького арсеналу Ганна Клименко та Ліана Комарденко, генеральна директорка Мистецького арсеналу Олеся Островська-Люта, заступниця генеральної директорки Мистецького арсеналу з програмних питань Анна Погрібна, заступниця генеральної директорки Мистецького арсеналу з питань книжкової справи та дизайну Юлія Козловець.

— Потенційні амбасадори: Ольга Руднева (керівниця центру Superhumans), Олена Розвадовська (співзасновниця та голова правління фонду «Голоси дітей»), Світлана Осіпчук (директорка Музею воєнного дитинства), Уляна Пчолкіна (лідерка ГО «Група активної реабілітації», консультантка з питань

Генеральний директор



О.Б. Островська-Люта

безбар'єрності), Світлана Ройз (психологиня), Олеся Яскевич (засновниця та очільниця ГО «Бачити серцем»). Амбасадори можуть коментувати програму та події фестивалю на власних платформах, підсвічуючи його цінності: інклюзивність, толерантність, безбар'єрність, рівність. Також це можуть бути живі трансляції з фестивалю, згадки в текстових дописах, розповіді в інстаграмі, відеоролики в тіктоці з тегом Мистецького арсеналу.

— До амбасадорів і амбасадорок фестивалю також можуть долучитися культурні й громадські діячі, які підтримували його в минулих роках. У 2024 році Сергій Притула знімав стріми з фестивалю на власних сторінках у соцмережах; режисерка й письменниця Ірина Цілик була учасницею дискусії в межах «Різні разом» і розповідала про нього на фейсбук-сторінці; культурна менеджерка Ольга Бірзул презентувала на фестивалі свою книжку для підлітків і також розповідала про його важливість. Програма фестивалю буде сформована влітку 2025 року, тому зараз складно назвати імена потенційних амбасадорок і амбасадорів із числа учасників фестивалю, але ми будемо обговорювати формати залучення та промотування фестивалю та його цінностей із громадськими та культурними діячами, які візьмуть участь у фестивалі.

— У Мистецького арсеналу є практика відеозвернень від кураторок фестивалю. Наприклад, у 2023 році кураторки фестивалю Катерина Макарова, Ліана Комарденко, Ганна Клименко та Ольга Ольховська анонсували майбутні події в межах проєкту: <https://www.youtube.com/watch?v=1A7uAVGuxn0>. Для фестивалю 2025 року ми плануємо продовжити цей формат, де спікерами можуть виступити кураторки фестивалю або підлітки, які координуватимуть підліткові програми. Звернення поширять на веб-сторінці Мистецького арсеналу; на сторінках інституції в соціальних мережах (Facebook, Instagram, TikTok); у профільних групах (фейсбук-групи «Соціальні послуги для дітей та сімей у громаді» (<https://www.facebook.com/groups/socposlugu.minpacket>), інклюзивно-ресурсних центрів районів Києва, батьків дітей з інвалідністю (ВГО «Національна Асамблея людей з інвалідністю України» (<https://www.facebook.com/groups/naiu.org.ua>), спільнота «Інклюзивна освіта. Допомога школі та батькам» (<https://www.facebook.com/groups/1513672475388793>), ГО «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії» (https://www.facebook.com/groups/zornad/?locale=uk_UA), «Горнятко доброти» (https://www.facebook.com/gornyatкодоброты?locale=uk_UA) тощо), Територіальних центрів соціального обслуговування); на сайтах партнерів і учасників; у розсилці; через платну промоцію в соцмережах.

— Головним драйвером комунікації фестивалю стане діджитал-кампанія, яка охопить соцмережі Мистецького арсеналу (Facebook (<https://www.facebook.com/MystetskyiArsenal/>), Instagram (<https://www.instagram.com/mystetskyiarsenal/>))

Генеральний директор



О.Б. Островська-Люта

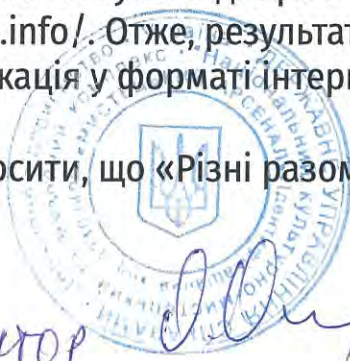
www.instagram.com/mystetskyiarsenal/), TikTok (<https://www.tiktok.com/@mystetskyiarsenal>)), профільні фейсбук-спільноти, вебсайт інституції (<https://artarsenal.in.ua/>) та пошукові запити, медіапартнерства, email-розсилки серед бази відвідувачів Мистецького арсеналу і медіа. Для ефективності кампанії буде розроблено діджитал-стратегію з просування, візуалізацію та контент-план за участі працівників відділів комунікацій, дизайну та освітнього відділу Мистецького арсеналу. Комунікація на вебсайті та на сторінках у соціальних мережах дасть можливість інформувати про події фестивалю, їх перебіг, створювати диверсифікований контент для різних цільових аудиторій (текстові дописи, відео, сторіз, фотодобірки), отримувати зворотний зв'язок від аудиторій, а профільні спільноти, пошукові сервіси та медіапартнерства допоможуть розповісти про фестиваль якомога більшій кількості людей і залучити їх до участі та відвідування події.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Команда фестивалю «Різнi разом» уже має досвід інформаційного партнерства з медіа «Лірум» (<https://liroom.com.ua/>), Starlight Media (<https://starlight.media/>), «Радіо Культура» (<https://ukr.radio/?channelID=3>), CASES (<https://cases.media/en>), «Штука Медіа» (<https://shtuka.media/>), яких планує залучити й до цього річного фестивалю (5 публікацій; 3 анонси, 1 добірка, 1 інтерв'ю). Інформаційну підтримку фестивалю також можуть надавати медіа з сильними культурними, суспільними та освітніми тематичними розділами й напрямками роботи: NV Life <https://life.nv.ua/ukr>, «Суспільне» <https://suspilne.media/>, «БЖ» <https://bzh.life/>, LB.ua <https://lb.ua/> (3 публікації; 2 анонси, 1 експлейнер/інтерв'ю).

— Оскільки фестиваль «Різнi разом» проводиться з 2015 року і вже має свою історію, планується залучити медіа, де можна висвітлити розповіді про створення та діяльність фестивалю, як він розвивався та об'єднував різні аудиторії і проєкти. Інтерв'ю з кураторками фестивалю буде релевантним для The Ukrainians Media <https://theukrainians.org/>, які постійно висвітлюють історії людей, що створюють важливі ініціативи для українського суспільства. Розповіді про становлення фестивалю, його успіхи та невдачі, «внутрішня кухня» добре підходить для матеріалу в медіа «ШоТам» <https://shotam.info/>. Отже, результатом співпраці з медіа такого типу може вийти 1 публікація у форматі інтерв'ю або експлейнера.

— Важливо також наголосити, що «Різнi разом» — перший і єдиний



Генеральний директор О.Б. Островська-Лютен

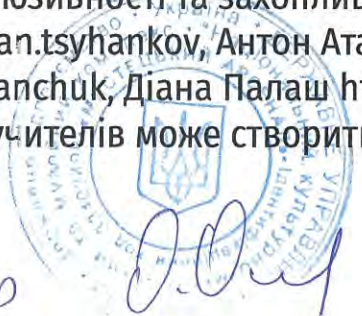
фестиваль такого типу для дітей і підлітків в Україні, і його унікальність допоможуть висвітлити медіа з культурними та лайфстайл-напрямами. Наприклад, «Українській правді» в розділі «Життя» (<https://life.pravda.com.ua/>) можна запропонувати експлейнер про унікальність фестивалю або ж матеріал у форматі тесту, де читачі й читачки обиратимуть правильні варіанти на запитання про діяльність фестивалю (1 публікація; тест/експлейнер). У виданні про культуру «Сенсор» (<https://sensormedia.com.ua/>) користується попитом формат тематичних добірок. У контексті фестивалю планується створення матеріалу з такими тематичними фокусами: «10 причин відвідати фестиваль» чи «10 найочікуваніших подій фестивалю». Крім цього, релевантним буде написання матеріалу зі словничком фестивалю, де представлені пояснення до основних його понять (що таке інклюзія, толерантність, шрифт Брайля, жестова мова), або ж гайд простором і локаціями фестивалю (1 публікація; добірка/гайд).

— Планується залучення освітніх медіа та організацій: Нової української школи (НУШ) <https://nus.org.ua/>, «Освіторії» <https://osvitoria.org/>, — які допоможуть підсвітити важливість інклюзивних практик в освітній сфері і їх поширення в дедалі більшій кількості навчальних закладів (2 публікації у форматі анонсу або добірок). Партнерство зі спільнотами в соціальних мережах, які поширюють ініціативи для дітей і підлітків або події, які відбуваються в Києві, також буде доречним («Діти в Місті» <https://kyiv.dityvmisti.ua/>, «Наш Київ» <https://www.instagram.com/nashkyivua/>, «Про: Київ» <https://www.instagram.com/prokyiv.media/>, «Жителі Києва» <https://www.zhyteli.org/> — 3 анонси, 1 добірка-гайд програмою).

— Події фестивалю постійно підтримують і висвітлюють регіональні медіа та платформи, зокрема ті, що є безпосередніми учасниками «Різні разом». Зокрема, це сторінки територіальних громад, міських рад, обласних адміністрацій, на яких можуть публікуватися анонси фестивалю та його подій.

— Окрім залучення медіа, освітніх і культурних організацій, державних структур, фестиваль планує залучати вчительську аудиторію і тих її представників і представниць, що активно ведуть сторінки в TikTok. Такі вчителі, як правило, розповідають про важливість урізноманітнення освітнього процесу, його інклюзивності та захопливості (Руслан Ігорович <https://www.tiktok.com/@ruslan.tsyhankov>, Антон Атаманчук <https://www.tiktok.com/@anton.atamanchuk>, Діана Палаш https://www.tiktok.com/@sergiivna_teacher). Один із учителів може створити репортаж з самого

Генеральний директор



О.Е. Островська-Міч

фестивалю або ж відеозапрошення на події, розповідаючи, чому вони важливі для дитячої та підліткової аудиторій.

— Новим форматом для інформаційного супроводу фестивалю стануть подкасти. Це допоможе залучити нову аудиторію та розповісти про проєкт у більш неформальному ключі. Прикладом може бути подкаст «EDUFTF Podcast – Навчання для майбутнього» (<https://bit.ly/4jdUPsJ>), що порушує питання викликів у навчанні, його методів, неформальної освіти, релевантний цінностям і темам, які поширює фестиваль «Різнi разом». Результатом співпраці може стати випуск-інтерв'ю, у якому кураторки фестивалю розповідають про його заснування і те, як він сприяє поширенню неформальної, інтерактивної, цікавої та інклюзивної освіти в освітніх закладах.

— Плануються спільні дописи з учасниками та учасницями фестивалю в інстаграмі та фейсбуці, що допоможе об'єднати цільові аудиторії, розповісти про події більшій кількості людей і зацікавити їх. В інстаграм-розповідях буде використовуватися тегування — згадування організацій — і лаконічний, інформативний сторітелінг про їхні події на фестивалі.

— Фестиваль «Різнi разом» також має потужну підліткову програму, яку створюють підлітки для підлітків. Щоб залучити більше аудиторії цього віку, Підліткова Рада Мистецького арсеналу підготує подорож фестивальним простором із цікавими розповідями про його основні події та локації.

— Підігріти увагу аудиторії до початку фестивалю допоможуть розіграші на сторінці в TikTok (<https://www.tiktok.com/@mystetskyiarsenal>). Команда фестивалю може заховати квитки на різних локаціях у Києві, і той, хто їх відшукає, отримає можливість безкоштовного відвідування події. Приклад розіграшу: <https://vm.tiktok.com/ZMk4j1tJw/>. Перед відкриттям фестивалю його учасники й учасниці з минулого року можуть записати короткі відеоролики про те, чому фестиваль для них важливий і цікавий, чому вони радять його відвідати, а також які враження вони отримали від минулорічної участі.

— Для роботи на фестивалі буде залучено фотографа та відеографа для публікації оперативних репортажів у соцмережах, матеріали з яких надаються за запитом різноманітних медіа для публікації матеріалів про фестиваль. У перший день роботи «Різнi разом» буде відзнято промоційне відео про цьогорічний фестиваль. Приклад матеріалу з 2024 року: <https://www.youtube.com/watch?v=pz3S4neyCtA&t>. Для посткомунікації про

Головний офіційний директор



О.Б. Абрамова - Лото

фестиваль буде створено довше відео про атмосферу події з коментарями кураторок і учасників/учасниць.

— Підтримка проєкту УКФ буде забезпечено через такі дії:

- * Присутність логотипу УКФ у ключових візуалах проєкту;
- * Візуальна присутність Фонду в просторі фестивалю (фотошпалера з ключовою інформацією про фестиваль у вхідній зоні Мистецького арсеналу; відеоролик про фестиваль зі згадкою про підтримку УКФ біля інформаційної стійки);
- * Згадки про підтримку УКФ в друкованому путівнику, пресрелізах;
- * Взаємодія в соцмережах: позначення постах, репостах тощо;
- * Використання айдентики Фонду відповідно до брендбуку.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

— Кількісні показники:

- * До фестивалю залучено близько 3 000 відвідувачів, 25% з яких — люди з вразливих соціальних груп.
- * Забезпечено комплексне поширення інформаційних матеріалів під час його підготовки, проведення та після нього. Загальний рівень охоплення складає 250 000 осіб на всіх діджитал-платформах Мистецького арсеналу (сайт, Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, електронна розсилка).
- * Опубліковано щонайменше 15 дописів в інстаграм-сторінці, 15 дописів на фейсбук-сторінці та 4 відео в TikTok.
- * Забезпечено активний інформаційний супровід фестивалю в медіа, на їхніх платформах і сторінках у соціальних мережах: 15 інформаційних чи новинних публікацій та 5 лонгвідів.
- * Проінформовано через базу розсилки 320 потенційних учасників фестивалю, серед яких 65% складають громадські організації, культурні та просвітницькі центри, які займаються неформальною освітою. Також серед них понад 100 музеїв та галерей. Завдяки цьому отримано понад 80 заявок.

— Якісні показники:

- * Діджитал-кампанія привертає увагу широкої аудиторії до питань безбар'єрності в неформальній освіті, культурі та мистецтві й доступу до неї різних соціальних груп.
- * Інформаційний супровід проєкту наголошує на важливості безпечного освітньо-розважального середовища для дітей і підлітків. Інформаційна кампанія також акцентує увагу на важливості підтримки адаптації тимчасово переміщених осіб та ветеранів, осіб з інших вразливих груп.

Генеральний директор



Д.Б. Астрівська-Мото

- * Залучено нових інформаційних партнерів.
- * До участі у фестивалі залучено нових учасників з їхніми інклюзивними програмами та проєктами з різноманітних галузей.
- * Відгуки в соціальних мережах від цільових аудиторій свідчать про підтримку меседжів фестивалю про інклюзію та безбар'єрність в освітній, культурній і мистецькій сферах.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Ефект довгострокового впливу проєкту в перспективі 3-5 років передбачає такі результати:

— Результат 1. Безпосередні учасники та опосередковані аудиторії беруть за модель та імплементують у своїй діяльності методи роботи, апробовані під час фестивалю «Різні разом». Ідеться про аналіз та адаптацію освітніх програм на предмет безбар'єрності та інклюзивності, запровадження принципів «навчання через гру» та «пізнання через культуру і мистецтво», втілення методології сучасних практик взаємодії з людьми з інвалідністю, соціальної інклюзії та гендерної рівності у освітніх та культурних проєктах, які висвітлюються під час тренінгів професійної програми, накопичення унікального досвіду роботи з різноманітною й часто травмованою аудиторією (ВПО, повні чи неповні сироти внаслідок загибелі батьків на війні, діти, фізично і ментально травмовані війною та її наслідками) через травмо-інформовані та інклюзивні культурні практики.

— Кількісні показники: втілення нових освітніх програм за принципами безбар'єрності та набутих знань щодо методології роботи — у щонайменше 70% інституцій-учасників фестивалю; освітні програми і продукти, розроблені на засадах інклюзії і втілені під час фестивалю, продовжують своє життя у щоденній роботі 70% інституцій-учасників фестивалю.

— Якісні показники: позитивні відгуки про реалізовані програми та проєкти учасників (дотримання принципів інклюзії, різноманітність вразливих аудиторій, чиї інтереси та потреби враховуються в межах проєктів) від їхніх цільових аудиторій та медіа; продовження взаємодії з Мистецьким арсеналом та активність у підвищенні кваліфікації у сфері інклюзивної освіти серед учасників фестивалю та опосередкованої аудиторії; цитованість та посилення на досвід фестивалю «Різні разом» з боку учасників та опосередкованої аудиторії; залученість кураторів фестивалю до консультацій та участі в культурно-освітніх інклюзивних подіях; спільні проєкти учасників фестивалю, що ґрунтуються на принципах інклюзивності;



Генеральний ректор

О.Б. Островська - Мота

покращення психологічного комфорту дітей та підвищення їхньої життєстійкості.

— Результат 2. Методи роботи з аналізом та адаптацією освітніх та культурних програм на предмет безбар'єрності та інклюзивності під час фестивалю «Різнi разом» взято за модель та імплементовано під час розробки подальших освітньо-культурних продуктів в Мистецькому арсеналі. Узагальнення досвіду роботи з травмами війни (фізичними та ментальними), потреб інклюзії з ними пов'язаних та його використання у культурно-мистецькій діяльності Мистецького арсеналу розширить аудиторію проєктів й краще задовольнятиме її потреби.

— Кількісні показники: щонайменше 70% освітньо-культурних заходів протягом року в Мистецькому арсеналі будуть створені за принципом інклюзивності як моделі соціального устрою та забезпечують можливість співприсутності та комунікації в одному просторі людей з інвалідністю та без — на базі досвіду, здобутого на «Різнi разом».

— Якісні показники: Кожен виставковий, фестивальний чи інший проєкт включає події, доступні для людей з інвалідністю, ключові відео мають супровід жестовою мовою або субтитрами; загальна атмосфера та простір будуються на засадах безбар'єрності; всі більше дітей та/або родин долучатимуться до «терапії» через культуру; формування емоційно стійкого та здорового покоління українців.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Соціальна цінність фестивалю «Різнi разом» є невід'ємною частиною результатів проєкту та висвітлює такі основні сфери:

— Права та гідність людини: пропагування поваги, солідарності та відкритості до розуміння, підтримки та емпатії як головних засад для подальшої взаємодії та комунікації; просування діалогу як основного інструменту комунікації, вирішення конфліктів тощо. Під час підготовки та проведення фестивалю, як і всіх проєктів Мистецького арсеналу, ми дотримуємося розробленої в інституції Політики безпеки та захисту дітей і вразливих дорослих.

— Безбар'єрність та інклюзивність: сприяння розумінню значущості інклюзії та безбар'єрності в широкому сенсі, а також — доступності серед дитячої аудиторії практик інтелектуального дозвілля у сфері культури — можливостей пізнати світ через гру та творчість; сприяння розширенню доступності таких практик та загалом неформальної освіти для вразливих груп, зокрема осіб з інвалідністю; поширення інформації про інклюзивність освіти серед дитячої аудиторії, серед освітян та батьків.

— Рівність: забезпечення атмосфери рівності та справедливості на фестивалі, підтримка прав кожного, відвідувач_ки, уникнення ситуацій, які

Головний директор



О.Ф. Дубовикова - Мона

можуть розцінюватися як дискримінуючі; створення та підтримка умов для інтелектуального дозвілля незалежно від віку; підтримка соціальної рівності, адже відвідати фестиваль мають можливість усі, незалежно від достатку та потреб. Для досягнення запланованого організаторами будуть реалізовані механізми забезпечення доступності, наприклад, безкоштовний вхід для різних категорій відвідувачів (дітей до 5 років; дітей і дорослих з інвалідністю 1, 2, 3 групи та їх супроводжуючих; учасників бойових дій та військовослужбовців; внутрішньо переміщених осіб; та ін.), а також різні формати квитків для входу на фестиваль (групові, сімейні, тощо).

— Адаптація ВПО, ветеранів, дітей та сімей, які постраждали від війни: для цих груп фестиваль створює безпечний простір для самовираження та розвитку; учасники використовують травмо-інформовані підходи, інформують про додаткові можливості для цих груп (наприклад, БФ Голоси дітей, БФ Сергія Притули); ВПО і ветерани війни також є і безпосередніми учасниками фестивалю (наприклад, деякі організації-учасники є переміщеними із окупованих чи прифронтових територій, або як приклад участі ветерана можна згадати лекцію «Як спілкуватися з військовими й ветеранами» від оборонця Маріуполя й координатора Veteran Hub у Києві Гліба Стрижка). Забезпечення вільного входу та запрошення цих цільових груп (зокрема через громадські організації і благодійні фонди, які з ними взаємодіють) сприятиме емоційно розрадливому й цікавому дозвіллю та інтеграції.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Сталість проєкту «Різні разом» протягом наступних років буде проявлено у збереженні фокусу на мотто «Різні разом», актуальність якого була підтвержена під час попередніх фестивалів та яке вже стало основним підходом до проєктування та втілення всього фестивалю. Такий підхід декларує важливість органічного і рівноможливого залучення до соціальної взаємодії груп, з неї виключених або малопомітних.

— Потреба у доступності громадських просторів, послуг та продуктів є актуальною для широкого кола цільових аудиторій у всіх секторах громадянського суспільства. Якісні та сталі зміни в царині інклюзивності та

Генеральний директор О.Б. Островська - Люта

промоція ідей, методів та підходів до створення безбар'єрного середовища і суспільства у довготривалій перспективі вимагають системного підходу. Команда фестивалю щороку поглиблює напрацювання попередніх років й планує робити це й надалі. Паралельно впродовж цілого року з учасниками фестивалю підтримується активна комунікація.

— Сталість (і розвиток) результатів проєкту, зокрема згаданих вище — довгострокових, також підтверджується прикладами того, як фестивальні напрацювання активно використовуються після завершення проєкту. Наприклад, у 2023 році Національний музей «Чорнобиль» налагодив партнерство з проєктом «Книга-мандрівка. Україна» і вже під час фестивалю презентував відвідувачам освітню програму, розроблену музеєм за мотивами мультфільму від «Книга-мандрівка. Україна». У Менському краєзнавчому музеї імені Володимира Покотила та Охтирському міському краєзнавчому музеї, презентаційні стенди яких були розташовані поруч, зазначили, що під час фестивалю знайшли багато спільних тем, які їх цікавлять, і вже запланували подальшу міжмузейну співпрацю. Музей мистецтв (Кропивницький) після завершення фестивалю у 2024 році організував власну подію, надихнувшись враженнями та досвідом набутим під час участі у фестивалі.

— Освітні проєкти, новостворені або адаптовані під час підготовки та проведення фестивалю, стають частиною постійних освітніх програм в інституціях учасників для своїх цільових аудиторій. Прикладом можуть бути інклюзивні освітні програми, створені співробітниками Національного музею Голодомору-геноциду в рамках підготовки до фестивалю у 2021 році. Серія ігор та активностей, розроблена та адаптована до потреб дітей з інвалідністю, стала частиною постійної освітньої програми музею Голодомору-геноциду. Також варто згадати про впроваджену у 2023му році компоненту професійної програми для учасників-музеїв із звільнених / прифронтових регіонів: поглиблена робота кураторок фестивалю із колегами-музейниками, які отримали фінансову та менторську підтримку для розробки та реалізації своїх культурних проєктів у місцевих громадах. В межах цієї ініціативи учасники розробили та втілили свої освітні проєкти на основі аналізу музейної колекції та контексту громади. Після презентації на фестивалі 2023 року розроблені ігри й надалі використовувалися музеями у своїй діяльності.

— Також, команда Мистецького арсеналу регулярно ділиться досвідом реалізованих проєктів і надає менторську підтримку та консультує кураторів та освітян музеїв, які втілюють принципи інклюзії у своїх проєктах,



Голодомор-геноцид директор

Д. Б. Духовська - Мот

працюють із дітьми та підлітками. У 2021 році за підтримки Українського культурного фонду на основі тренінгів по роботі з людьми з інвалідністю за нозологіями було видано та безкоштовно розповсюджено 200 примірників збірника методичних матеріалів «Культурні інституції: рефлексії про інклюзивність». Збірник доступний онлайн і використовується на тренінгах для учасників, волонтерів та команди перед кожним наступним фестивалем.

— Процес підготовки та реалізації фестивалю буде презентований публічно в різних форматах, а мережування проєкту відбудеться шляхом появи нових інклюзивних та освітніх ініціатив. Інструментом поширення знань про фестиваль та напрацювання у рамках його підготовки серед професійної спільноти є вже згадуваний проєкт «Музейні рефлексії» — серія неформальних онлайн-зустрічей, у рамках яких спільно з освітянами із різних міст обговорюються важливі аспекти та проблеми сучасної музейної освіти. Досвід показав, що цей формат є дієвим інструментом поширення цінностей фестивалю, нетворкінгу, вивчення запиту музейної аудиторії та формування активної спільноти музейників та освітян.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Клименко Ганна Олексіївна

Роль у Проєкті

кураторка проєкту

Перелік основних обов'язків

Створення концепції та експозиційна реалізація проєкту, управління бюджетом, управління ризиками та співпраця з командою за окремими напрямками; відбір учасників фестивалю, координація та дотримання усіх інклюзивних елементів фестивалю, зокрема організація тренінгів для учасників щодо роботи з людьми з інвалідністю.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75%, 3 місяці



Генеральний директор

О. Б. Антонова - Мова

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Здобула ступінь магістра історії в Національному університеті "Києво-Могилянська академія" (2020).

Працює в ДП НКММК "Мистецький арсенал" з квітня 2023 року. Із серпня 2023 року обіймає посаду керівниці відділу освітніх програм. До цього відповідала за менеджмент проєкту "Антитвір" у 2023 та 2024 роках, роботу з учасниками фестивалю "NEОсвітній Арсенал" 2023, роботу над освітніми програмами виставок "Форми присутності", "Співіснування з темрявою", "Між прощанням і поверненням". У 2021-2023 роках працювала у Національному музеї "Київська картинна галерея" менеджеркою з комунікацій та відповідала за розробку комунікаційної стратегії музею, залучення медіа та інформаційних партнерів, пошук респондентів для інтерв'ю, написання текстів для соцмереж музею та партнерів, прес-релізів, комунікацію з медіа, ведення сторінок у соцмережах музею, а також текстове і графічне наповнення сайту. У 2022 році брала участь у програмі стажувань з контент-менеджменту "Creative aid" від SKVOT та Oregon University (серпень-вересень). У 2018-2019 роках брала участь у програмі обміну Erasmus+ у Центральноєвропейському університеті (м. Будапешт), на кафедрі порівняльної історії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Комарденко Ліана Зурабівна

Роль у Проєкті

кураторка проєкту

Перелік основних обов'язків

Участь у розробці концепції та експозиційна реалізація проєкту, набір та смисловий супровід учасників фестивалю; розробка програми майстер класів, розробка та реалізація мистецького проєкту для дітей з інвалідністю та без.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75%, 3 місяці



Генеральний директор

О.Ф. Острівська - Мот

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь бакалавра за спеціальністю "Англійська мова та зарубіжна література" в Херсонському державному університеті (2001). З липня 2022 року працює на посаді провідної фахівчині відділу освітніх програм ДП НКММК "Мистецький арсенал". До цього працювала в Херсонському обласному краєзнавчому музеї завідувачкою відділу маркетингу та музейної педагогіки (2004-2022). Є авторкою чисельних проектів, програм та заходів ("Канікули в музеї", "Модні мастхеви в історії", "Діджитал замальовки", "Ніч музеїв", "Drink & draw" тощо), музейного видання "Музейна абетка", яке стало переможцем конкурсу дитячих видань на IV Всеукраїнському музейному фестивалі у м. Дніпро. Брала участь у навчальній подорожі з вивчення складної історії музеями Німеччини (House of Europe, 2020) та була учасницею Baltic Museology School 2022 у Литві. Має досвід підготовки та втілення у життя грантових програм ("Мій екологічний слід або Давайте рятувати планету!" від Міжнародного благодійного фонду Гарних справ, "Аудіогід Музеєм Природи ХОКМ" від Українського культурного фонду, "Модні мастхеви в історії" від House of Europe).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Погрібна Анна Ігорівна

Роль у Проєкті

менторка проєкту

Перелік основних обов'язків

Участь у розробці концепції, програмного наповнення, мети і цілей проєкту в контексті діяльності Мистецького арсеналу, професійної компоненти роботи з учасниками.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Головний директор



О.Б. Островська

О.Б. Островська - ментор

Здобула ступінь магістра культурології в Національному університеті "Києво-Могилянська академія" (2011).

У 2021 році стала заступницею генеральної директорки з програмних питань ДП НКММК "Мистецький арсенал", зокрема відповідає за напрямки освіти, сучасного мистецтва, музейної справи та фандрейзингу. До команди організації долучилась у березні 2017 року в ролі менеджерки виставкових проєктів на посаді помічниці генеральної директорки з питань культури та мистецтв — відповідала за управління виставковими проєктами, а також налагоджувала процеси вдосконалення проектного менеджменту в інституції, впорядковувала видання до виставок. Серед основних проєктів, де була менеджеркою: виставка "Кожны Дзень. Мистецтво. Солідарність. Спротив" (2021), виставка "Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації" (2019), виставка "Дивовижні історії Криму" (2019), виставка "Курбас: Нові світи" (2018), виставка "Швидкорозчинний час" (2018), "Програма професійних стажувань в Мистецькому арсеналі" (2018), "Фестиваль молодих українських художників" (2017).

Із 2012 працювала в CSM / Фундації Центр Сучасного Мистецтва, де розробляла й втілювала проєкти, що стосуються учасницьких мистецьких практик, мистецтва в публічному просторі, культурної журналістики, культури пам'яті, а також відповідала за фандрейзинг і грант-менеджмент. Членкиня конкурсної комісії програми «Visualise» Українського інституту. Була експерткою експертної ради УКФ програми "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти" в 2020-2021 роках.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Козловець Юлія Віталіївна

Роль у Проєкті

менторка літературної складової

Перелік основних обов'язків

Розробка програми, візії літературної компоненти фестивалю та робота з учасниками



Генеральний директор

О.Б. Острівська - Мона

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15%, 2 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра за спеціальністю "Міжнародне інвестування" в Київському національному економічному університеті. У 2024 р. стала заступницею генеральної директорки ДП НКММК "Мистецький арсенал" з питань книжкової справи та дизайну. До команди Мистецького арсеналу долучилась у 2019 році в ролі координаторки Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал», а в 2012-2023 роках курувала дитячу програму фестивалю (спеціальні теми дитячих програм: «Свобода: читати, думати, діяти вільно», «Дім», «Про особистість і особливе», «Про читання і прочитання», «Ось, власне!», «Досвід відсутності досвіду»). До того викладала математику, працювала у сфері телекомунікацій, а у 2006 році стала співзасновницею центру розвитку для дітей «Скворечник», книгарень «Чулан» і «Чуланчик». Працювала у сфері популяризації дитячої літератури, у кількох мистецьких проєктах, у сфері освіти, особливо неформальної.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Гаразд Анастасія Мирославівна

Роль у Проєкті

координаторка роботи з мистецькими проєктами

Перелік основних обов'язків

Кураторський відбір авторів мистецьких проєктів, розробка концепцій та експозиційних рішень, робота з технічною командою під час монтажних та демонтажних робіт.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%, 2 місяці



Генеральний директор

О.Б. Астрівська - Микола

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Випускниця бакалаврської (2020) та магістерської (2022) програм з культурології Національного університету «Києво-Могилянська академія». Працює проєктною менеджеркою Мистецького арсеналу та Малої Галереї Мистецького арсеналу з лютого 2023 р. За час роботи в Мистецькому арсеналі відповідала за менеджмент і координацію виставок "Форми присутності" (2023) і "Співіснування з темрявою" (2023-2024), а також працювала над виставкою "Між прощанням і поверненням" (2024) в якості молодшої кураторки. Кураторка процесуального дослідницького проєкту "Практики розпізнавання", що був реалізований в просторі Малої Галереї Мистецького арсеналу протягом 2024 року, а також упорядниця видання "Україна в огні".

Також працювала асистенткою навчального центру в Британській Раді в Україні. Мала досвід гостьового волонтерства на фестивалі актуальної анімації та медіа-мистецтва Linoleum. Брала участь у «Резиденції на Дарниці», що була організована мистецьким простором depot12_59, а також у резиденції "Collective practices" від мистецьких просторів Temporary Place та КУТ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Діптан Сергій Юрійович

Роль у Проєкті

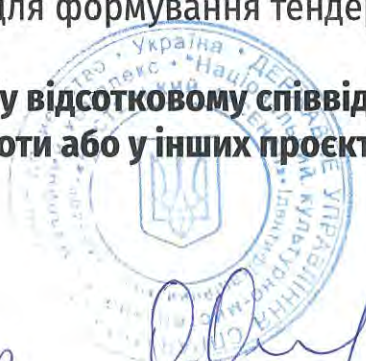
технічний директор проєкту

Перелік основних обов'язків

Технічні рішення для втілення експозиції (декорування простору фестивалю), графік монтажу-демонтажу, комунікація з підрядниками, контроль виконання робіт, контроль роботи фестивалю, підготовка технічного завдання для формування тендерної документації.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 2 місяці



Коробович Дмитро

П. Б. Коробович - Микола

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобув ступінь магістра інженерної механіки (2009) та закінчив аспірантуру за спеціальністю "Фізико-технічні методи обробки" (2012) у НТУУ Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського. У ДП НКММК «Мистецький арсенал» займає посаду провідного інженера (з квітня 2023 року) та помічника генеральної директорки з питань культури та мистецтв (з лютого 2024 року). До команди Мистецького арсеналу доєднався в травні 2018 року на посаді провідного дизайнера промислових виробів та об'єктів відділу експозиційної роботи. Відповідальний за роботу в команді з кураторами та архітекторами проєктів над створенням плану експозицій виставкових (і не лише) проєктів, з урахуванням особливостей простору; безпосередню координацію побудови експозицій у просторі (у співпраці з технічною командою); формування замовлення (тендерних завдань) для розробки, виготовлення, будівництва елементів експозицій відповідно до архітектурного плану проєкту; пошук і комунікацію з підрядниками. У 2017-2018 роках працював у ТОВ "Смайл-Експо" менеджером відділу планування та технічного забезпечення заходів: здійснював технічну підтримку та супровід міжнародних виставкових проєктів та івент-заходів на всіх етапах їх реалізації. Під час роботи в ТОВ "Компанія "Меценат" (ПінчукАртЦентр, 2011-2017) відповідав за: технічне обслуговування виставок та будівлі; роботи з монтажу різного устаткування (відео, аудіо, освітлення і т.д.); реалізацію різних нестандартних проєктів; поточне обслуговування виставки та експонатів; складання переліку регламентних робіт і його виконання; складання списків, пошук і закупівля витратних матеріалів та апаратури; технічну підтримку проєктів на всіх етапах їх реалізації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Абдалла Ріма Ахмедівна

Роль у Проєкті

технічна менеджерка

Перелік основних обов'язків



Генеральний директор

О. Б. Островська - Мот

Робота з технічною командою безпосередньо під час монтажних та демонтажних робіт, контроль за оформленням простору та устаткуванням локацій

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50%, 2 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь бакалавра за спеціальністю "Дизайн інтер'єру" в Університеті екології і управління у Варшаві (2021). Працює у ДП НКММК "Мистецький арсенал" з вересня 2024 року на посаді помічника генеральної директорки з питань культури та мистецтв. Займається підготовкою креслень та оформленням технічних завдань для формування тендерної документації та договорів, допомагає у пошуку технічних рішень для втілення експозиції, здійснює контроль над роботами виставки, виявленням недоліків та їх усуненням, контролює виконання робіт підрядниками на місці монтажу. Реалізовані проєкти: персональна виставка "Олена Турянська. Агапе. Абсолютна любов" (2024), фестиваль "Різни Разом" (2024).
У 2020-2024 роках працювала у дизайн-студії інтер'єрів та архітектури Hilight Design на посаді комплектаторки.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Гуєвська Валерія Володимирівна

Роль у Проєкті

арт-директорка, дизайнерка експозиційних рішень

Перелік основних обов'язків

Графічний стиль проєкту, графічні рішення для експозиції, дизайн текстів і графічних елементів для експозиції фестивалю.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)



Генеральний директор  О.Б. Островська - Люта

50%, 2 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Здобула ступінь магістра за спеціальністю "Архітектор-художник" (2011) у Національній академії образотворчого мистецтва та архітектури на факультеті архітектури.

Посаду арт-директорки Мистецького арсеналу обіймає з 2017 року. Відповідальна за графічний та експозиційний дизайн, айдентику та візуальні комунікації інституції. Працювала над такими проєктами: "Олександр Гнилицький. Реальність ілюзії" (2017), "In Progress. Дрес-код України доби незалежності" (2017), "Чисте мистецтво" (2017), "Фестиваль молодих українських художників" (2017), "Бойчукізм. Проєкт «великого» стилю" (2017), "Флешбек. Українське медіа-мистецтво 90-х" (2018), "Кирил Проценко. Палкий" (2018), "Швидкорозчинний час" (2018), "Курбас. Нові світи" (2018), "Революціонуймо" (2018), "Дивовижні історії Криму" (2019), "IX Книжковий Арсенал" (2019), "Олег Голосій. Живопис нон-стоп" (2019), "Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації" (2019), "Спецвантаж!" (2019).

До 2017 року: асистентка художника кіносеріалу "Сьоме небо" (2005); архітекторка проєкту "ТЕКТОН" (2007-2008); участь у розробці та створенні зимового оформлення телеканалу 1+1 (2008-2009); бродкаст-дизайнерка телеканалу 1+1 (2011-2014); графічна дизайнерка British Council Ukraine (2014-2015); арт-директорка фестивалю кінс та урбаністики "86" та "86prokat" (2014-2017).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Гарнага Анна Юріївна

Роль у Проєкті

графічна дизайнерка

Перелік основних обов'язків

Графічний стиль проєкту, графічні рішення для експозиції, розробка та дизайнування путівника та інших друкованих матеріалів, підготовка файлів до друку.



Генеральний директор

О.Б. Островська - Люта

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 2 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь бакалавра за спеціальністю "Образотворче мистецтво" (2015) у Черкаському національному університеті ім. Богдана Хмельницького.

3 грудня 2023 працює у ДП "НКММК "Мистецький арсенал" на посаді графічної дизайнерки. Відповідає за розробку графічних рішень, візуального стилю проєктів організації. Також працювала старшою графічною дизайнеркою у 8 TAG (2020-2023), молодшою арт директоркою FilmUA (Nerd Agency, 2021), дизайнеркою у McCann Kyiv (2020), графічною дизайнеркою у FR Agency (2019), старшою графічною дизайнеркою у ART NATION (2016-2019). Серез професійних досягнень: золота нагорода айденистики фестивалю "NEOсвітній Арсенал" 2023 за ефективність комунікації на всеукраїнському конкурсі дизайну Ukrainian Design: The Very Best Of; переможниця премії СУП в номінації "Прорив року" за дизайн пакування розроблений в ART NATION (2018).

Підвищувала кваліфікацію у: School of Visual Communication, курс Brand and creative strategy (2022), Kyiv Academy of Media Arts, курс Art Direction (2020), School of Visual Communication, курс After Effects: intensive (2019), School of Visual Communication Graphic, курс design: Pro (2018).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

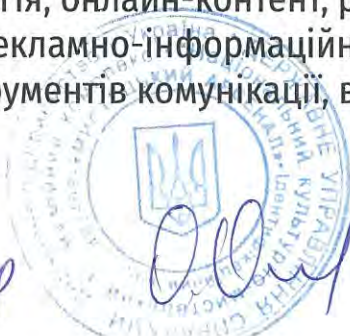
Бела Софія Юріївна

Роль у Проєкті

комунікаційний супровід

Перелік основних обов'язків

Комунікаційна стратегія, онлайн-контент, рекламна кампанія, ТЗ дизайнеркам щодо рекламно-інформаційних матеріалів, затвердження всіх друкованих інструментів комунікації, взаємодія зі ЗМІ.



Тематичний директор

О.Б. Островська-Мотка

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 2 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра (2010) на факультеті гуманітарних наук Національного університету "Києво-Могилянська академія", а також ступінь спеціаліста в Інституті журналістики Київського національного університету ім. Тараса Шевченка за спеціальністю "Журналістика". З листопада 2024 року очолює відділ комунікацій ДП "НКММК "Мистецький арсенал". До команди доєдналась в березні 2021 року в ролі провідної фахівчині із зв'язків з громадськістю та пресою, виконуючи наступні обов'язки: формування бази ЗМІ; участь в розробці заходів та планів розвитку Мистецького арсеналу та їх втілення; підготовка матеріалів для преси, заяви, повідомлення; надання ЗМІ інформацію про діяльність Мистецького арсеналу; контент-менеджмент соціальних мереж та сайту Мистецького арсеналу; розробка та реалізація PR-кампанії культурно-мистецьких, виставкових, соціальних та інших заходів, що організовуються Мистецьким арсеналом.

У 2020 році працювала менеджеркою із комунікацій, SMM у ГО "Інтерньюз-Україна". Обов'язки: менеджмент соціальних мереж; планування, запуск та аналіз кампаній у Facebook та Instagram; генерування креативних ідей, інформаційних приводів та інноваційних способів просування проєктів організації; написання інформаційних та PR-матеріалів (статті, короткі анонси, підводки, новини, пости); контент-менеджмент візуальних та відео матеріалів у соцмережах. У 2018-2019 роках - PR-менеджерка USPA FRUIT; у 2014-2019 роках - прес-секретарка головного лікаря НДСЛ «ОХМАТДИТ»; у 2013 році - PR-менеджерка в компанії стратегічних комунікацій «Publicity Creating»; у 2011-2012 роках - кураторка фото-проєктів, менеджерка "Київ. Свідомо"; у 2010 році - журналістка газета «День».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Дуденко Ольга Максимівна



Головний директор

О.Б. Остафська-Люд

Роль у Проєкті

SMM-менеджерка

Перелік основних обов'язків

Написання матеріалів для сайту, SMM, ведення соціальних мереж, співпраця з таргетологом.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 2 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра за спеціальністю «Журналістика» у Навчально-науковому інституті журналістики ім. Тараса Шевченка (2024).

З жовтня 2024 року долучилась до команди ДП НКММК "Мистецький арсенал" в ролі комунікаційної менеджерки організації, відповідає за розвиток напрямку SMM (instagram, facebook, linkedin). До цього співпрацювала з Мистецьким арсеналом як медіаторка на чотирьох виставках: «Серце землі» (2022), «Форми присутності» (2023), «Співіснування з темрявою» (2023), «Між прощанням і поверненням» (2024). До цього працювала культурною редакторкою онлайн-видання Wonderzine Україна (2021-2024), створювала тексти про візуальне мистецтво для видання «Українська правда» (2024), курувала виставку «Вічне дорослішання» в культурному просторі «КультМотив» (вересень 2024). Проходила стажування в кінокомпанії Bosonfilm, де згодом як залучена спеціалістка відповідала за вчитку, коректуру й переклад сценаріїв, комунікацію з творчими групами. Писала тексти публікацій для видань LB.ua, «Сенсор», WithUkraine.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Білан Ірина Степанівна

Роль у Проєкті

адміністративний супровід



Теметашовий директор

О.Б. Пестова - МО

Перелік основних обов'язків

Адміністративна підтримка гранту, взаємодія з Фондом, координація роботи зі звітування за грантом.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра маркетингу у Національному університеті "Львівська політехніка" (2012) та магістра публічного адміністрування із спеціальністю "Управління неприбутковими організаціями" (2018) у Державному університеті "Гранд Веллі" (м. Гранд Репідс, США).

З травня 2023 очолює відділ фандрейзингу ДП НКММК "Мистецький арсенал". У 2019-го році догучилася до команди на посаді провідної фахівчині з методів розширення ринку відділу розвитку та роботи з партнерами. Відповідальна за пошук донорів на підтримку культурно-мистецьких заходів та управління проєктами розвитку діяльності організації.

У 2018-2019: спеціалістка з пошуку та залучення меценатської підтримки у відділі розвитку Державного університету "Гранд Веллі". Була відповідальною за пошук нових джерел фінансування для реалізації стратегічних програм університету й підтримки освітніх програм окремих підрозділів; підготовку звітів щодо варіантів та стратегій співпраці із благодійними організаціями, комерційними компаніями та бізнес-фондаціями; написання грантових заявок та листів із пропозиціями співпраці, звітів за використанні кошти. У 2016-2018 роках була науковою асистенткою в коледжі громадської та державної служби Державного університету "Гранд Веллі". Відповідала за підготовку оглядів наукових досліджень та оновлення лекційного матеріалу; адміністративний супровід організації конференції із підвищення професійної кваліфікації. Протягом 2014 та 2015 років працювала асистенткою центру волонтерів та головного офісу ГО "АртПрайз" у місті Гранд Репідс, Мічиган, США. Була відповідальною за підготовку та координацію роботи волонтерів під час проведення міжнародного мистецького конкурсу-фестивалю. У 2013-2014 працювала керівницею відділу промоції Державного історико-культурного заповідника "Тустань". Відповідала за комунікаційну діяльність організації та грантовий супровід у межах проєкту ProMuseum.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа



Ганна Радичий директор

О.Б. Охривська - мистецтво

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" -
співфінансування

ПІБ члена команди

Потеруха Тетяна Миколаївна

Роль у Проєкті

координаторка послуг для відвідувачів

Перелік основних обов'язків

Організація роботи адміністраторів, гардеробників, касирів, інформаційної стійки, кафе; розробка послуг для відвідувачів і контроль за якістю надання послуг.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 1 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра за спеціальністю «Мова та література» (2011) та ступінь бакалавра за спеціальністю «Філологія» (2009) у Національному педагогічному університеті ім. М.П. Драгоманова. З травня 2023 року очолює відділ розвитку послуг для відвідувачів ДП НКММК "Мистецький арсенал". До команди Мистецького арсеналу доєдналась у 2017 році на посаді провідної фахівчині з управління проєктами у сфері нематеріального виробництва та працювала над підготсвою зон відпочинку для відвідувачів, ярмаркових зон та зон для фудкорту на проєктах: "Форми присутності" (2023); "Чутливість. Сучасна українська фотографія (2021); "Кожны Дзень. Мистецтво. Солідарність. Спротив" (2021); "Андрій Сагайдаковський. Декорації. Ласкаво просимо!" (2020); «СПЕЦВАНТАЖ! Історії повернення українських культурних цінностей» (2019), «Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації» (2019), «Олег Голосій. Живопис нон-стоп» (2019), «Обабіч» (2019), «Дивовижні історії Криму» (2019), «Революційуймо» (2018), «Курбас: Нові світи» (2018), «Кирил Проценко. Палкий» (2018), «Швидкорозчинний час» (2018), «FLASHBACK. Українське медіа-мистецтво 1990-х» (2018), «Бойчукізм. Проект «Великого стилю» (2018), «Уявний путівник. Японія» (2017), «Фестиваль молодих українських художників» (2017), «IN PROGRESS. Дрес-код України доби



Головний директор

П.Е. Остаповська - Микола

Незалежності» (2017), «Мистецька праця. ART WORK» (2017), «Чисте мистецтво» (2017), «Музей новин» (2017), «Олександр Гнилицький. Реальність ілюзії» (2017). У 2019 році взяла участь у роботі Всеукраїнської конференції «Інклюзія в музеї: простір рівних можливостей».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Фесенко Ірина Анатоліївна

Роль у Проєкті

координаторка ярмарку

Перелік основних обов'язків

Координація ярмаркової частини фестивалю; координація послуг для відвідувачів під час проведення фестивалю.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 1 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула диплом спеціаліста за спеціальністю «Психологія. Соціальна педагогіка. Менеджмент в закладах освіти» (2006) у Переяслав-Хмельницькому державному педагогічному університеті ім. Григорія Сковороди.

З 2022 року працює у відділі розвитку партнерств та послуг для відвідувачів ДП НКММК "Мистецький арсенал" (пізніше відділ розвитку послуг для відвідувачів) провідною фахівчиною з управління проєктами та програмами у сфері нематеріального виробництва. Здійснює координацію друку поліграфічної продукції для реалізації проєктів Мистецького арсеналу та забезпечує організаційний супровід під час виставок та подій освітньої програми. У 2010-2012, 2015-2017 роках також працювала в Мистецькому арсеналі провідною фахівчиною відділу виставкової діяльності та організації культурно-мистецьких заходів. Основним напрямом роботи була координація та супровід виставкових, ярмаркових проєктів Мистецького арсеналу: міжнародного фестивалю

Головний директор



О.Б. Федосенко-Мок

«Книжковий арсенал», фестивалю «Мистецька масниця», міжнародного фестивалю «Етносвіт», проєкту «Різдвяний арсенал» та інших, а також здійснювала супровід вхідних заходів та подій. У 2008-2010 рр. працювала в ДП «Український дім» провідним спеціалістом відділу організації та супроводу заходів. Займалася координацією та супроводом вхідних заходів та власних проєктів Українського дому.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Белец Жанна Аркадіївна

Роль у Проєкті

фінансовий супровід

Перелік основних обов'язків

Контроль за фінансовим супроводом проєкту і підготовка фінансового звіту, робота з аудитором.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15%, 3 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вищу освіту здобула у Херсонському національному технічному університеті за спеціальностями: "Облік та аудит", спеціаліст з обліку та аудиту (1999); "Державна служба", магістр з державної служби (2010). З 2022 працює головним бухгалтером ДП НКММК "Мистецький арсенал", відповідальна за: організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності; контроль за використанням матеріальних, фінансових ресурсів, контроль за збереженням власності підприємства; складання та подання у вказані строки фінансової звітності; забезпечення організації бухгалтерського обліку, звітності на підприємстві та у його підрозділах; забезпечення законності, правильності оформлення документів; бере участь у проведенні аналізу фінансової діяльності підприємства; здійснює загальне керівництво працівниками бухгалтерії. У 2020-2022 обіймала посаду головного

Головний директор

О.Б. Острівська-Моту

бухгалтера ДСП "Об'єднання "Радон". У 2016-2020 працювала головною бухгалтеркою ДП НКММК "Мистецький арсенал", а з 2004 до 2016 року — Херсонського національного технічного університету у м. Херсон. У 1996–2004 роках – заступниця начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності; начальник відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку системи казначейства; начальник планово-фінансового відділу управління Держказначейства у Херсонській області. У 1986–1995 роках – бухгалтер, старший бухгалтер, ревізор-інспектор I категорії, економіст I категорії фінансового управління Херсонської облдержадміністрації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Москаленко Аліна Василівна

Роль у Проєкті

фінансовий супровід

Перелік основних обов'язків

Фінансовий супровід (облік витрат за кошти гранту на реалізацію проєкту і супровід підготовки фінансового звіту).

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь спеціаліста за спеціальністю «Облік та аудит» в Академії муніципального управління (2006). Також отримала дипломне посвідчення за спеціалізацією «Державне управління та місцеве самоврядування» після проходження практики в органах державної влади та місцевого самоврядування (Академія муніципального управління, 2006 рік).

З грудня 2020 року почала роботу в ДП «НКММК «Мистецький арсенал» на посаді провідної економістки. Виконує такі функціональні обов'язки: співпраця з Державним казначейством та звітність для нього; робота над



Головний оператор

О.Б. Москаленко - П.О.

банківськими виписками; оформлення та проведення платежів підприємства; перевірка договорів; робота з електронною програмою Державного казначейства та Є-data.

У 2019-2020 роках працювала бухгалтеркою І-категорії ВП Вокзал станція Київ-Пасажирський та відповідала за: прийом та контроль первинної документації ТМЦ; обробку матеріальних звітів; звірку залишків з даними бухгалтерського обліку; облік необоротних матеріальних активів оприбуткування; проведення аудиту по необхідним розділам бухгалтерського обліку; контроль дебіторської заборгованості; підготовка актів звірок з контрагентами та інші доручення головного бухгалтера.

У 2006-2007 роках працювала провідним бухгалтером в ЦСЕС МОЗ України. У 2007-2014 роках працювала на посаді заступника головного бухгалтера ЦСЕС МОЗ України. У 2014-2017 роках була заступником головного бухгалтера в «ДЗ Центр з контролю та моніторингу захворювань МОЗ України». У 2018-2019 роках працювала провідною бухгалтеркою в ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Кучерук Анна Володимирівна

Роль у Проєкті

юридичний супровід

Перелік основних обов'язків

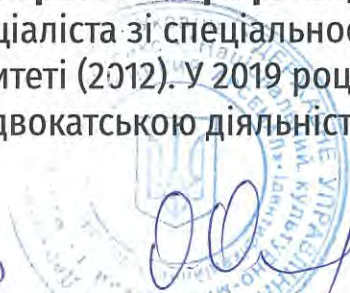
Юридичний супровід — підготовка договорів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула диплом спеціаліста зі спеціальності "Юрист" у Національному авіаційному університеті (2012). У 2019 році отримала свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю.

Генеральний директор  Д.Б. Петровська - Микола

З березня 2024 року очолює юридичний відділ ДП НКММК "Мистецький арсенал". Відповідальна за підготовку договорів (аналіз договорів та розробка договорів перед укладенням, узгодження істотних умов із контрагентами), позовів та претензій, досудове врегулювання спорів, представництво інтересів підприємства в судах та органах ДВС, складання відповідних процесуальних документів та участь у судових засіданнях, представництво організації в поліції та прокуратурі, в органах Державної виконавчої служби, складання процесуальних документів, аналіз та моніторинг законодавства щодо діяльності підприємства для надання юридичних консультацій, здійснення реєстраційних дій. Долучилася до команди Мистецького арсеналу в грудні 2020 року на посаді провідного юрисконсульта. До цього працювала адвокатом у Адвокатському об'єднанні "БАЄРС" (2019-2020), юрисконсультом у Міністерстві культури України (2014-2016), виконавчим директором та помічницею керівника в Асоціації "Ретейлерів України" (2013-2014). Постійно підвищує свою кваліфікацію: курс підвищення кваліфікації для адвокатів (2019, 2020, 2021, 2022); тренінг «Перевірки Держпраці та податковий контроль» (2019).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Софіщенко Ганна Миколаївна

Роль у Проєкті

тендерні закупівлі

Перелік основних обов'язків

Створення плану закупівель, дотримання закупівельної політики, проведення тендерних закупівель.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула освіту зі спеціальності "Економіко-правове забезпечення

Головний директор



О.Б. Остафєвска - Мюль

господарської діяльності підприємства” в Донецькому інституті підприємництва (2008) на факультеті економіки та менеджменту. З 2010 року регулярно здійснює підвищення кваліфікації у сфері публічних закупівель.

Начальниця відділу публічних закупівель ДП НКММК “Мистецький арсенал”. З січня 2018 року працює в напрямку публічних закупівель, з 2019 р. — уповноважена особа з “допорогових” закупівель, секретар тендерного комітету. Відповідальна за створення та дотримання процедур публічних закупівель Мистецького арсеналу; підготовку, проведення та супровід закупівель різної категорії, адаптацію роботи підприємства закупівель ТМЦ під вимоги нового законодавства в сфері державних закупівель; розробку внутрішніх положень та порядків проведення допорогових закупівель на підприємстві; організацію і повний супровід процедур закупівель згідно з Законом України “Про публічні закупівлі”; за складання річного плану закупівель підприємства, змін і доповнень до нього. Загалом має стаж 9 років роботи в сфері державних і комерційних закупівель як замовник та учасник, практичні навички роботи з урахуванням останніх змін в законодавстві. У 2013 – 2018 рр. мала подібний досвід як провідний інженер відділу матеріально-технічного забезпечення, член тендерного комітету, секретар тендерного комітету в Обласному комунальному підприємстві “Донецьктеплокомуненерго”.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Касперський Андрій Миколайович

Роль у Проєкті

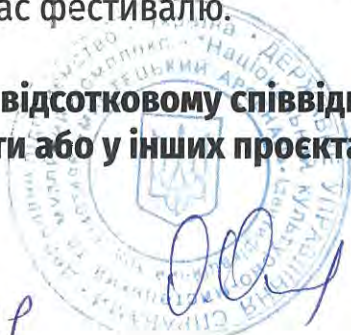
технічний супровід

Перелік основних обов'язків

Налагодження та обслуговування мультимедійного обладнання, що використовується під час фестивалю.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Темерашиний директор



О.Б. Островська-Мона

30%, 1 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобув ступінь бакалавра інформаційних технологій у Київському професійно-педагогічному коледжі імені Антона Макаренка (2011) та спеціаліста комп'ютерних технологій в управлінні та навчанні у Київському національному університеті будівництва та архітектури (2012).

У травні 2019 року став керівником відділу програмного забезпечення, інформатизації і зв'язку ДП НКММК «Мистецький арсенал». До команди долучився у 2016 році на посаді провідного інженера. Займається налагодженням, моніторингом маршрутизаторів (Mikrotik), налагодженням світців (Cisco, HP), моніторингом та налаштуванням точок доступу і контролера (Wi-Fi: Aruba), налагодженням та обслуговуванням периферійної техніки, встановленням та налаштуванням ОС та ПО, прокладкою СКС, адмініструванням та обслуговуванням IP відеоспостереження HikVision, інвентаризацією та веденням обліку видачі і прийому техніки, підтримкою користувачів і обладнання, написанням технічних завдань та інструкцій, підбором обладнання та дрібним ремонтом техніки.

У 2013-2016 роках працював помічником системного адміністратора в компанії «Нокс-Фішес» ПП. Відповідав за обслуговування, ремонт та діагностику оргтехніки та комп'ютерів; налаштування програм, операційних систем та додатків; заміну комплектуючих для персональних комп'ютерів; виправлення несправностей ОС Windows та оновлення драйверів; роботу з периферійним обладнанням (БФП, принтери, сканери, факси).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики



Генеральний директор *[Signature]* О.Б. Островська - Лют

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Ризик 1 — нестала безпекова ситуація, викликана війною росії проти України, та ризики спричинені умовами воєнного стану.

— Засоби мінімізації ризику 1. Безпека людей — команди і відвідувачів — є пріоритетом Мистецького арсеналу. Команда постійно аналізує ситуацію, має розроблені безпекові протоколи, які регулярно оновлюються. З червня 2022 року у Мистецькому арсеналі проводяться публічні події та застосовуються напрацьовані алгоритми і інструкції у випадку повітряної тривоги. Для фестивалю буде розроблений окремий безпековий протокол. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні). У Мистецькому арсеналі є система голосового оповіщення відвідувачів про повітряну тривогу і план дій, передбачений відповідним протоколом. Буде здійснено евакуацію відвідувачів, учасників і персоналу до укриття безпосередньо у приміщенні Мистецького арсеналу. Це укриття отримало висновок служб ДСНС про відповідність вимогам і вміщає до 700 осіб, що не буде перевищувати кількість людей, які будуть одночасно перебувати в просторі фестивалю.

— Ризик 2 — управлінські ризики, викликані війною росії проти України.

— Засоби мінімізації ризику 2. Під час підготовки фестивалю процеси будуть побудовані в такий спосіб, щоб у випадку неможливості реалізувати проєкт (наприклад, чергові масовані обстріли, критичні й незворотні пошкодження інфраструктури), Мистецький арсенал як Заявник, а також всі партнери, учасники й контрагенти зазнали найменших втрат (логістичних і фінансових). Більшість витрат із коштів гранту запланована на останній місяць перед фестивалем або на період після фестивалю. Онлайн-тренінги, які відбудуться раніше, і менторська підтримка відібраних учасників у розробці їхніх активностей для фестивалю будуть у кожному разі інвестицією в учасників і підвищать їхні знання й досвід незалежно від того, чи відбудеться фестиваль.

— Ризики з нестабільним електропостачанням (як-от планові відключення, зумовлені пошкодженням енергетичної інфраструктури) можуть бути мінімізовані шляхом використання генераторів і станцій живлення.

Мистецький арсенал уже не раз проводив заходи в умовах енергетичних викликів, має наявні технічні рішення і зможе залучити більш потужне обладнання. Утім, якщо наслідки пошкоджень інфраструктури (зокрема системи водовідведення та водопостачання) будуть катастрофічні, це поставить під ризик проведення фестивалю. На цю ситуацію команда не

Генеральний директор

О.Б. Острівська-Пота

О.Б. Острівська-Пота

зможє вплинути.

— Ризик 3 — ускладнення, пов'язані із проведенням публічних закупівель послуг.

— Засоби мінімізації ризику 3. Мистецький арсенал є замовником в контексті Закону України «Про публічні закупівлі», тому укладанню великої частини договорів у межах реалізації проєкту передуватиме підготовка технічних завдань для закупівель та проведення самих закупівель. Завжди є ризик, що закупівлі можуть не відбутися, що призведе до повторного оголошення закупівлі.

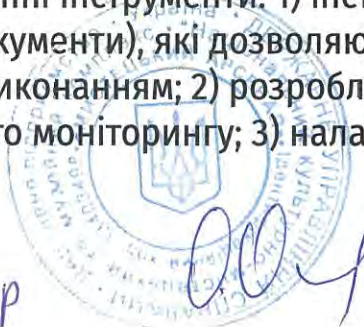
Для мінімізації цього ризику команда розробить план закупівель і передбачатиме більше часу на випадок проведення повторних закупівель. Мистецький арсенал неодноразово проводив подібні закупівлі й має в штаті кваліфікованих співробітників, відповідальних за підготовку тендерної документації і проведення закупівель. Внутрішній моніторинг реалізації проєкту буде регулярно здійснюватися менеджером проєкту із застосуванням необхідних інструментів проєктного менеджменту.

— Ризик 4 — програмні ризики, пов'язані з недостатньою кількістю учасників фестивалю.

— Цей ризик завжди існує, але попередній досвід дав команді багато інструментів мінімізації ризику, які ми будемо використовувати. По-перше, команда тримає зв'язок із учасниками попередніх років, залучаючи їх до “Музейних рефлексій”, “Сімейних вихідних” та інших заходів протягом року. По-друге, ще до оголошення опен колу на участь і під час приймання заявок кураторська команда комунікує із потенційно зацікавленими учасниками, проводить публічну інформаційну сесію і всіляко допомагає відразу сформулювати якісну заявку, що відповідатиме пріоритетам і формату фестивалю. По-третє, ми будемо шукати додаткове фінансування для підтримки учасників із інших регіонів (покриття витрат на приїзд і проживання під час фестивалю), у попередні два роки це вдавалося і було суттєвою підтримкою і мотивацією для учасників, тому й цього року ми докладемо зусиль для продовження цієї практики.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Мистецький арсенал має розроблений план моніторингу реалізації проєктів, що включає наступні інструменти: 1) інструменти управління проєктом (Trello, Google-документи), які дозволяють ефективно розподіляти завдання та стежити за їх виконанням; 2) розроблені таблиці для бюджетування і фінансового моніторингу; 3) налагоджений ефективний



Головний директор

О.Б. Попова

розподіл ролей у команді проєкту за допомогою «карти ролей»; 4) внутрішня оцінка динаміки роботи команди та ефективності управління проєктом буде здійснюватись відповідальною особою з команди проєкту; 5) регулярні наради кураторської групи проєкту, залученої у проєкт команди Мистецького арсеналу та збори Програмної ради, на яких можна у колі колег обговорити виклики реалізації проєкту; 6) збір та аналіз відгуків відвідувачів фестивалю здійснюватимуть відділ розвитку послуг для відвідувачів, відділ комунікацій і відділ освітніх програм Мистецького арсеналу; 7) аналітика сайту і соцмереж допоможе оцінити результати проєкту і підготувати медіазвіт; 8) аналітика відвідуваності на основі проданих квитків, зокрема пільгових, що дають право на вільний вхід; 9) аналітика вражень учасників шляхом проведення офлайн-опитування по завершенню фестивалю (та за потреби подальшого онлайн-анкетування).

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

17

Кількість людей віком від 17 до 34

8

Кількість людей віком від 35 до 50

9

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0



Генеральний директор

О.Б. Царькова-Лютя

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

70

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Генеральний директор

004

О.Б. Островська - Люта

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.



Темерашовий директор

В.Б. Острівська - Монах

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Олена Богданівна Островська-Мота



2. Декларація доброчесності

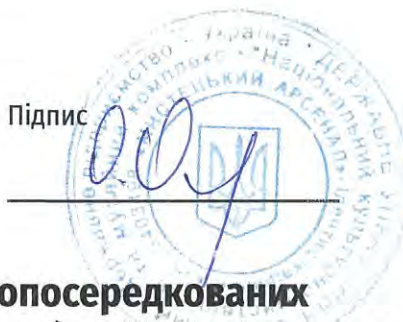
Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Олена Богданівна Островська-Мота



3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Олена Богданівна Островська-Мота



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Конкурсна програма: «Стойкість суспільства через культуру»
ЛОТ: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Державне підприємство «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал»
Назва Проєкту: Фестиваль «Різні разом»
Дата початку Проєкту: червень 2025
Дата завершення Проєкту: 15.10.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	55,91%	998 609,30
2.	Співфінансування* :	27,47%	490 763,30
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	27,47%	490 763,30
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	16,62%	296 875,00
Усього "Надходження"		100,00%	1 786 247,60

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Генеральний директор
(посада)



О.Б. Островська-Люта

(п.п.б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: «Стійкість суспільства через культуру»

ЛОТ: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Державне підприємство «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал»

Назва Проекту: Фестиваль «Різні разом»

Дата початку Проекту: червень 2025

Дата завершення Проекту: 15.10.2025

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	7	8	9	10	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	11	12	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Вингорода членам команди Проекту		0,00			35,00	183 091,00	402 285,00						402 285,00		
Підстаття:	1.1	Оплата праці і штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)															
Пункт:	1.1.1	Клименко Ганна Олексівна, кураторка проекту, начальниця відділу освітніх програм	місяць				0,00	3,00	13 800,00	41 400,00					41 400,00	Створення концепції та експозиційна реалізація проекту, управління бюджетом, управління ризиками та співпраця з командою за окремими напрямками; відбір учасників фестивалю, координація та дотримання усіх інклюзивних елементів фестивалю, зокрема організація тренінгів для учасників щодо роботи з людьми з інвалідністю.	
Пункт:	1.1.2	Комарденко Ляна Зурабіана, кураторка проекту, провідний фахівець з управління проєктами та програмами у сфері нематеріального виробництва	місяць				0,00	3,00	8 483,00	25 449,00					25 449,00	Участь у розробці концепції та експозиційна реалізація проекту, набір та словесний супровід учасників фестивалю; розробка програми майстер класів, розробка та реалізація мистецького проекту для дітей з інвалідністю та без.	
Пункт:	1.1.3	Гаразд Анастасія Мирославівна, координаторка роботи з мистецькими проєктами, провідна фахівчиня з управління проєктами та програмами у сфері нематеріального виробництва	місяць				0,00	2,00	8 483,00	16 966,00					16 966,00	Кураторський відбір авторів мистецьких проєктів, розробка концепції та експозиційних рішень, робота з технічною командою під час монтажних та демонтажних робіт.	
Пункт:	1.1.4	Діптан Сергій Юрійович, технічний директор проекту, провідний інженер	місяць				0,00	2,00	13 138,00	26 276,00					26 276,00	Технічні рішення для втілення експозиції (декорування простору фестивалю), графік монтажу/демонтажу, комунікація з піддринками, контроль виконання робіт, контроль роботи фестивалю, підготовка технічного завдання для формування тендерної документації.	
Пункт:	1.1.5	Абадзла Ріна Ахмедівна, технічна менеджерка, помічниця генеральної директорки з питань культури та мистецтв	місяць				0,00	2,00	8 655,00	17 310,00					17 310,00	Робота з технічною командою безпосередньо під час монтажних та демонтажних робіт, контроль за оформленням простору та устаткуванням локацій	
Пункт:	1.1.6	Гуверська Валерія Володимирівна, арт-директорка, дизайнерка експозиційних рішень, начальниця відділу дизайну та експозиційної роботи	місяць				0,00	2,00	13 800,00	27 600,00					27 600,00	Графічний стиль проекту, графічні рішення для експозиції, дизайн текстів і графічних елементів для експозиції фестивалю.	
Пункт:	1.1.7	Гарнага Анна Юріївна, графічна дизайнерка, провідна дизайнерка графічних робіт	місяць				0,00	2,00	8 483,00	16 966,00					16 966,00	Графічний стиль проекту, графічні рішення для експозиції, розробка та дизайнування логотипа та інших друкованих матеріалів, підготовка файлів до друку.	
Пункт:	1.1.8	Біла Софія Юріївна, комунікаційний супровід, начальниця відділу зв'язу з громадськістю	місяць				0,00	2,00	13 800,00	27 600,00					27 600,00	Комунікаційна стратегія, онлайн-контент, рекламна кампанія, ТЗ дизайнеркам щодо розробки інформаційних матеріалів, затвердження всіх друкованих інструментів комунікації, взаємодія зі ЗМІ.	
Пункт:	1.1.9	Пудюк Ганна Максимівна, SMM-менеджерка, провідна фахівчиня із зв'язу з громадськістю та пресою	місяць				0,00	2,00	8 483,00	16 966,00					16 966,00	Ілюстрації матеріалів для сайту, SMM, ведення соціальних мереж, співпраця з таргетологом.	

Генеральний директор

О.О.Ф.

О.Б. Островська - Мот

Пункт:	1.1.10	Білан Ірина Степанівна, адміністративний супровід, начальник відділу фінансування	місяць		0,00	3,00	13 800,00	41 400,00				41 400,00	Адміністративна підтримка гранту, взаємодія з Фондом, координація роботи зі звітування за грантом.
Пункт:	1.1.11	Потеруха Тетяна Миколаївна, координатор послуг для відвідувачів, начальник відділу розвитку послуг для відвідувачів	місяць		0,00	1,00	13 800,00	13 800,00				13 800,00	Організація роботи адміністраторів, гардеробників, касирів, інформаційної сітки, кафе; розробка послуг для відвідувачів і контроль за якістю надання послуг.
Пункт:	1.1.12	Фесенко Ірина Анатоліївна, координатор ярмарку, проведена фракція з управління проектами та програмами у сфері нематеріального виробництва	місяць		0,00	1,00	8 483,00	8 483,00				8 483,00	Координація ярмаркової частини фестивалю, координація послуг для відвідувачів під час проведення фестивалю.
Пункт:	1.1.13	Москаленко Аліна Василівна, фінансовий супровід, провідна економістка	місяць		0,00	3,00	8 483,00	25 449,00				25 449,00	Фінансовий супровід (облік витрат за кошти гранту на реалізацію проекту і супровід підготовки фінансового звіту).
Пункт:	1.1.14	Кучерук Анна Володимирівна, юридичний супровід, забезпечення та відділу юридичного забезпечення та тендерні закупівлі, начальник відділу публічних закупівель	місяць		0,00	3,00	13 800,00	41 400,00				41 400,00	Юридичний супровід — підготовка договорів.
Пункт:	1.1.15	Сорбченко Ганна Миколаївна, технічний супровід, начальник відділу програмного забезпечення, інформації та зв'язу	місяць		0,00	3,00	13 800,00	41 400,00				41 400,00	Створення плану закупівель, дотримання закупівельної політики, проведення тендерних закупівель.
Пункт:	1.1.16	Кастерський Андрій Миколайович, технічний супровід, начальник відділу програмного забезпечення, інформації та зв'язу	місяць		0,00	1,00	13 800,00	13 800,00				13 800,00	Налагодження та обслуговування мультимедійного обладнання, що використовується під час фестивалю.
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у місяць)			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у місяць)			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у місяць)			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового		0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва місяць			0,00			0,00				0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці		0,00	0,00	402 265,00		88 498,30				88 498,30	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	402 265,00	88 498,30				88 498,30	
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00				0,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними		0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва місяць			0,00			0,00				0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Просту"					0,00			490 763,30			Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції	490 763,30	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних)			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією шт.)			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією шт.)			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією шт.)			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для)		0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з визначенням доба)			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з визначенням доба)			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з визначенням доба)			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ розрахунок на доба			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на доба)			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на доба)			0,00			0,00				0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрахуваннями"				0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з шт.)			0,00			0,00				0,00	



Енергетичний директор

О.Б. Осиповська - Пота

Пункт:	6.1.2	Брус сухий струганим дерев'яний смерека 50х50х3000 мм	шт.	30,00	179,70	5 391,00												5 391,00	Передбачено закупівлю матеріалів для виготовлення мистецьких об'єктів відповідно до потреб художників.
Пункт:	6.1.3	Саморіз по дереву 3,8х65 мм 250 шт. Чорний	шт.	2,00	230,00	460,00												460,00	Передбачено закупівлю матеріалів для виготовлення мистецьких об'єктів відповідно до потреб художників.
Пункт:	6.1.4	Світлотехнічний акрил 2060°3050, s=3 мм	шт.	3,00	7 074,00	21 222,00												21 222,00	Передбачено закупівлю матеріалів для виготовлення мистецьких об'єктів відповідно до потреб художників.
Пункт:	6.1.5	Фарба акрилова кольорова 200 мл Rosa Studio	шт.	20,00	222,00	4 440,00												4 440,00	Передбачено закупівлю матеріалів для виготовлення мистецьких об'єктів відповідно до потреб художників.
Пункт:	6.1.6	Плівка поліетиленова 150 мкм - 1500 мм x 50 м	шт.	1,00	2 992,00	2 992,00												2 992,00	Передбачено закупівлю матеріалів для виготовлення мистецьких об'єктів відповідно до потреб художників.
Пункт:	6.1.7	Вотерамка 40х50см А3	шт.	14,00	499,00	6 986,00												6 986,00	Передбачено закупівлю матеріалів для виготовлення мистецьких об'єктів відповідно до потреб художників. Для експонування мистецьких об'єктів (графіка чи фотографія) потрібні рамки з склом.
Пункт:	6.1.8	Папір Color Copy А4, 160 г/м2, 250 аркушів	шт.	6,00	552,90	3 317,40												3 317,40	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.9	Набір кольорового паперу А4 80г/м2 DARK 5кол., 50л.	шт.	10,00	117,00	1 170,00												1 170,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.10	Олієц кольорові KIDS LINE, 12 кольорів	шт.	20,00	78,40	1 568,00												1 568,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.11	Фломастери Zibi, 12 кольорів	шт.	20,00	53,10	1 062,00												1 062,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.12	Стрижень для клейового пістолета, 7 мм, 8 шт. в блістері	шт.	30,00	65,10	1 953,00												1 953,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.13	Лінер 4621 F ergoline, 0,3 мм, чорний	шт.	50,00	21,80	1 090,00												1 090,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.14	Скот пакувальний 48 мм x 182 м, прозорий, 6 шт	шт.	12,00	89,70	1 076,40												1 076,40	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.15	Ножки Вигмах, 16 см	шт.	30,00	61,00	1 830,00												1 830,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.



Генеральний директор

О.Б. Острівська - Мона

Пункт:	6.1.16	Скотч двосторонній Вигмах на тканинній основі 12 мм х 10 м. білий	шт.	30,00	21,20	636,00		0,00		0,00	636,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.17	Маркер для фліпчартів (паперових блоків), Септореп, кольоровий (10 шт упаковки)	шт.	12,00	208,00	2 496,00		0,00		0,00	2 496,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.18	Серветки вологі антибактеріальні Superfest з клапаном, 72 шт	шт.	30,00	42,50	1 275,00		0,00		0,00	1 275,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.19	Фоніран кольоровий ZIBI KIDS Line A4, 10 аркушів, 10 кольорів	шт.	16,00	90,80	1 452,80		0,00		0,00	1 452,80	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.20	Серветки гігієнічні у коробі Ruda пенал 150 шт.	шт.	30,00	67,00	2 010,00		0,00		0,00	2 010,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.21	Набір з 5-ти круглих пеналіків з поні №1, 3, 5, 7, 10 в пеналі SMART Line	шт.	8,00	75,00	600,00		0,00		0,00	600,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.22	Фарба олійна Сака газова 45 мл Rosa Studio	шт.	5,00	104,00	520,00		0,00		0,00	520,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.23	Набір біндерів Ахелі 32 мм 12 шт.	шт.	15,00	48,00	720,00		0,00		0,00	720,00	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.24	Папір фетровий ZIBI A4, 10 листів, 10 кольорів	шт.	15,00	147,70	2 215,50		0,00		0,00	2 215,50	Передбачено закупівлю матеріалів відповідно до потреб учасників фестивалю для проведення активностей для відвідувачів на стендах та в майстернях протягом 3 днів фестивалю.
Пункт:	6.1.25	Шпурол для бейджу	шт.	420,00	27,00	11 340,00		0,00		0,00	11 340,00	Шпурол для бейджу з матеріалу поліестер гладкий ширина 15 мм, гублима ійний друк 4+4, 1 карабін
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	



Генеральний директор

0.5 Демонстрація - Нюта

Стаття: 8		Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги літературного редактора	сторінка							3 675,00	3 675,00
										3 675,00	Послуги передбачають літературне редагування, виправлення орфографічних та пунктуаційних помилок, усунення смислових та стилістичних недоліків у текстах публікацій та кураторських текстах, які розміщуватимуться у просторі. Період надання послуг: серпень-вересень 2025.
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка							0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр							0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналу	екземпляр							0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр							0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з		0,22					0,22	0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00						3 675,00	3 675,00
Стаття: 9		Послуги з просування									
Пункт:	9.1	Послуги фотографа	послуга	1,00	29 350,00	29 350,00				0,00	29 350,00
										0,00	Послуги передбачають фотозйомку професійного дня 18.09.2025, фотозйомку протягом фестивалю 19-21.09.2025, обробку фотографій, фотозйомка професійного дня - 0,5 знімальної зміни, фотозйомка протягом фестивалю - 3 знімальних змін; ціна за зйомку 6 500 грн, усього 22 750 грн. Обробка фотографій - 8 годин, ціна за годину 825 грн, усього 6 600 грн. Усього за послуги 29 350 грн. Вартість за зйомку визначена на основі попередньої співпраці з фотографами та досвіду фестивалю в 2024 році.
Пункт:	9.2	Послуги з відеозйомки	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00				0,00	18 000,00
										0,00	Послуги відеозйомки фестивалю "Різні разом", а саме — три знімальні зміни (8 годинна), зйомки атмосфери фестивалю, коментарів учасників. Ціна за зйомку — 6000 грн. Усього за послуги 18 000 грн. Вартість за зйомку визначена на основі попередньої співпраці з оператором та досвіду фестивалю в 2024 році.
Пункт:	9.3	Послуги монтажу промоційних відео	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00				0,00	10 000,00
										0,00	Послуги монтажу промоційних відео, а саме: монтаж атмосферного відеоролика (коротка і довга версії). Монтаж і роліма - 5000 грн., усього 10 000 грн. Вартість за зйомку визначена на основі попередньої співпраці з режисером монтажу та досвіду фестивалю в 2024 році.
Пункт:	9.4	Послуги з таргетованого просування в мережі постів про фестивалі «Різні разом»	послуга	1,00	33 750,00	33 750,00				0,00	33 750,00
										0,00	Послуги включають аналіз аудиторії соціальних сторінок замовника і розробку стратегії таргетингу (9000 грн.), таргетоване просування дописів про фестивалі «Різні разом» у мережі (Google, Facebook, Instagram) відповідно до комунікаційних завдань і публікація платних промодописів (15 дописів, -1650 грн у середньому допис, усього 24 750 грн.). Усього вартість послуг 33 750 грн. Вартість за зйомку визначена на основі попередньої співпраці з таргетологом та д/р (ре-тимально в 2024 році). Вартість просування 1 допису (40 USD) мінімально можлива для ефективного охоплення. Після уточнення комунікаційної стратегії та розробки стратегії таргетингу кількість і вартість промодописів може бути уточнена (наприклад, частина дописів, яка потребуватиме більшого охоплення, може коштувати 60-70 USD) відповідно загальної кількості, яку може бути менша).
Пункт:	9.5	Реклама в медіа та інтерпрокти (браншовані (промо) публікації, статті)	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00				0,00	24 000,00
										0,00	Розробка, погодження та публікація промо матеріалів/статей — 0-4 матеріали, розподіл копій заздалегідь від розцінок медіа на час впровадження інформаційної кампанії (від 6000 до 8000 грн за 1 матеріал). Вартість послуг визначена на основі досвіду фестивалю 2024 року (співпраця з медіа - Діти в місті та ін.).
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з		5,00	115 100,00	115 100,00			0,22	0,00	115 100,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"										0,00	



Генеральний директор

О.Б. Островська - Люта

Стаття: 10 Створення вебресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити)				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити)				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити)				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту місяців				0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з		0,22		0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"									
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, шт.				0,00		0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, шт.				0,00		0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"									
Стаття:	12	Послуги з переказу				0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.1	Послуги переказу жестовою мовою година	5,00	3 000,00	15 000,00	0,00		0,00	15 000,00
Пункт:	12.2	Письмовий переказ (з якої на яку сторінка)			0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редуктація письмового переказу сторінка			0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з переказу"									
Стаття:	13	Інші прямі витрати				0,00		0,00	0,00
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати			0,00	0,00		0,00	40 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги послуга			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги послуга			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги послуга				0,00	1,00	40 000,00	40 000,00
Аудиторська перевірка звітності за проектом.									
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з		0,22	0,00	0,00		0,22	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, послуга		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Значити конкретну назву послуги			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати	12,00		628 778,00	0,00	29,00	253 200,00	881 978,00
Пункт:	13.4.1	Передача невиключних майнових прав на використання творів	5,00	3 896,00	19 480,00	0,00		0,00	19 480,00
Оплата за ліцензійною угодою на невиключне майнове право використання об'єкта інтелектуальної власності мистецького твору чи творів, детиних до теми та концепції фестивалю — експонування твору протягом проведення фестивалю. Мистецькі твори буде обрано за результатами кураторського відбору у липні-серпні 2025. У 2024 році було сплачено за невиключні майнові права на використання твору 6 неорядовими і неорядовими художникам, які взяли участь у виставці "Сім страхів".									
Пункт:	13.4.2	Послуги зі створення мистецьких творів/об'єктів послуга	3,00	12 000,00	36 000,00	0,00		0,00	36 000,00
За результатами кураторського відбору, який відбувається у липні-серпні, відібрані художники мають створити концепцію, ескіз та технічну специфікацію мистецького інтерактивного об'єкта (всього три об'єкти), а також правецвати над безоплатним його створенням та/або могомалем в просторі фестивалю. Вартість послуг вказана з урахуванням досаду проведення фестивалю в минулих роках.									



Генеральний директор *О.О.Д.* О.Б. Осмрська - Мот

Пункт:	13.4.7	Послуги вантажників	послуга	1,00	23 040,00	23 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 040,00	Розміщення меблів замовника у просторі відповідно до екіпіційного плану та прибирання їх на склад після закінчення заходу. 4 людини на 6 днів (4 дні монтаж, 2 дні демонтаж, 8 год / день), 960 грн / людина/день.
Пункт:	13.4.8	Послуги з проведення перформативних виступів	послуга	5,00	6 000,00	30 000,00					30 000,00	Перформативна програма забезпечить інклюзивність і різноманітність програми фестивалю та включає в себе проведення вистав, хореографічних та музичних виступів. Наприклад, від народного театру-студії Паростки, в якому грають актори з синдромом Дауна, або від львівського театру для найменших "Равлик". Усього заплановано проведення 5 виступів, які потребуватимуть оплати послуг. Інші учасники зможуть забезпечити свої участь самостійно.
Пункт:	13.4.9	Послуги з проведення тренінгів з питань інклюзії та взаємодії з дітьми з інвалідністю для учасників	послуга	2,00	4 000,00	8 000,00					8 000,00	Тренінги підвищать знання учасників щодо комунікації та взаємодії з людьми з інвалідністю, комунікації щодо власних подій і проєктів на цій темі. Тренери будуть визначені на етапі підготовки проєкту, у попередні роки залучалися фахівці з Inclusive Fiednly, Голоси дітей, формат тренінгу, онлайн, тривалість 1 тренінгу до 2 годин, усього заплановано 2 тренінги.
Пункт:	13.4.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставити інші прями витрати		16 000,00	0,22	3 520,00	0,22	0,00	0,22	0,00	3 520,00	Соціальні внески за витрати за п. 13.4.8 (2 з 5 контрагентів можуть бути фізичні особи), 13.4.9 (1 з 2 контрагентів може бути фізична особа)
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				12,00		628 776,00	0,00	0,00	29,00	293 200,00	921 976,00	
Усього "Витрати"						998 609,30		480 763,30		296 875,00	1 786 247,60	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00		0,00		0,00	0,00	
------------------------------	--	--	--	--	--	------	--	------	--	------	------	--

Генеральний директор
(підпис)

О.Б. Островська-Плюта
(підпис)

