

ДОГОВІР № 8CUW31-38112

про надання гранту

м. Київ

«01» серпня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Кравченко Світлана Трохимівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 05.04.2018, номер запису: 20250000000014218), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Школа світла для ветеранів» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 396 900 грн 00 коп. (триста дев'яносто шість тисяч дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було стримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Кравченко Світлана
Трохимівна

Юридична адреса: Україна, 20322, Черкаська обл.,

Адреса для листування: Україна, 20322, Черкаська обл.,

РНОКПП:

Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

Р/р:

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Фізична особа-підприємець

М.П.

С. Т. Кравченко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8CUW31-38112
від «01» серпня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культура під час війни

Лот: ЛОТ 3. Культурний Штурм

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8CUW31-38112

Назва проекту: Школа світла для ветеранів

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура під час війни

Лот

ЛОТ 3. Культурний Штурм

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Школа світла для ветеранів

Назва проєкту англійською мовою

Light School for Veterans

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Початок проєкту

2025-08

зрізана фото під проєктом
Кровенко Світлана Прохорівна

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-11-15

Тривалість проєкту в місяцях

3.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

перформативне та сценічне мистецтво

Основний продукт

Культурно-мистецький продукт присвячений мілітарній ідентичності

Ключові слова за напрямками

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

396900

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)

436900

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

40000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

40000. власні кошти організації заявника

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників

*якщо все-таки авторитет
Кривошеєв Світлана*

на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Коротка інформація про Проєкт

«Школа світла для ветеранів» — це освітній мистецький проєкт на базі «Дикого театру», який надасть 45 ветеранам можливість здобути нову професію у сфері технічного театру (світло, звук, відео) та долучитися до реального театрального процесу. У межах проєкту буде створено відкритий теоретичний курс у форматі відеолекцій, а також знято репортаж про навчання, що міститиме історії учасників, їхній шлях, мотивацію та досвід. Проєкт сприяє соціалізації, реінтеграції та переосмисленню мілітарної ідентичності ветеранів через доступ до професійної культурної індустрії.

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою

"Light School for Veterans" is an educational art project based at the Wild Theater in Kyiv, providing 45 veterans with professional training in stage lighting, sound, and video production. Participants will take part in practical theater work, access a structured open-access theoretical course, and be featured in a documentary-style report that highlights their learning journey and personal stories. The project fosters reintegration, social inclusion, and redefinition of military identity through access to professional cultural practice.

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Кравченко Ярослава Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

координатор проєкту

Інформація про організацію-заявника

*Діюче одне підприємство
Креміно Світлиця Тросинська*

Повне найменування організації-заявника

ФОП Кравченко Світлана Трохимівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

FOP Kravchenko Svitlana Trohimivna

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/drive/folders/1GHHMzQIVJq6-yA2Mfir9H9q9VMHpr_sk

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.01 Театральна та концертна діяльність

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 20322, Черкаська обл.,

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 20322, Черкаська обл.,

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Черкаська

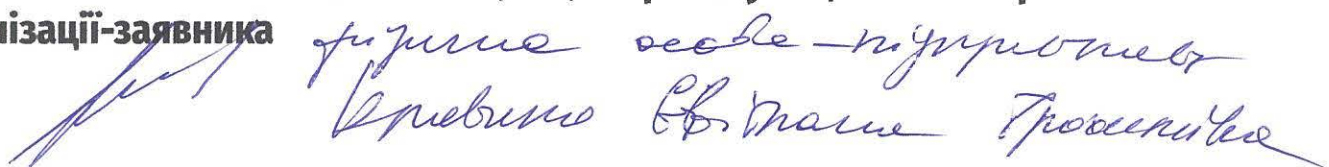
Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

село Краснопілка

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

 *Світлана Трохимівна Кравченко*

<https://wild-t.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
КРАВЧЕНКО СВІТЛАНА ТРОХИМІВНА

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни
Бенефіціари відсутні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Для успішної реалізації проєкту команда має необхідну матеріально-технічну базу, яка дозволить провести всі заплановані етапи: від підготовки

Зробив себе - притримав
Кравченко Світлана Трохимівна

до постановки та подальшої популяризації вистави. 1. Театральний простір для репетицій та вистав Попередньо узгоджені локації для проведення репетицій, що відповідають технічним вимогам проєкту. Домовленості з театральними майданчиками для показу вистави з урахуванням специфіки сценічного простору та інтерактивної складової. Можливість адаптації постановки під різні сцени, включаючи мобільні формати у разі необхідності. 2. Сценічне обладнання та декорації. Технічна команда для обслуговування сценічних механізмів та контролю за монтажем декорацій. 3. Звукове та світлове обладнання. Власне та орендоване світлове та звукове обладнання, що дозволяє забезпечити якісне технічне оформлення вистави. Комплекти мікрофонів для забезпечення чіткого звуку, особливо в інтерактивних сценах. Світлові прилади та контролери для створення необхідної атмосфери вистави, адаптовані до сценографії. 4. Адміністративна та організаційна інфраструктура. Офісне приміщення та техніка для роботи адміністративної та продюсерської команди (ноутбуки, принтери, сервери для зберігання матеріалів). Використання систем управління проєктами (Trello, Asana, Google Workspace) для координації завдань між учасниками команди. Мобільні комунікаційні засоби для забезпечення зв'язку під час реалізації проєкту. 5. Канали комунікації та промоції. Власні та партнерські медіаплатформи (соціальні мережі, сайт, YouTube-канал) для популяризації проєкту. Доступ до PR-ресурсів та медіапідтримка через культурні інституції та журналістів. Співпраця з інфлюенсерами та театральними критиками для висвітлення проєкту у ЗМІ.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. Так

1. 2020: Конкурсна програма Культура для змін

Тип проєкту Міжнародний, Назва проєкту Поки що люди

2. 2020. 3INST51-06941 - Інституційна підтримка

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

1) Вистава "Худну з понеділка" за підтримки Українського жіночого фонду 2024 рік. <https://wild-t.com.ua/afisha/hudny/>

2) Кураторка проєкту «Жінко, сядь», вистави що створена в рамках програми «Комплексна реакція на припинення гендерного насильства щодо вразливих жінок та дівчат-підлітків в Україні» з UNFPA, Фондом ООН у галузі народонаселення. В рамках програми відбувся тур 5-ма містами

*Хіріння Олена Мухоморова
Кривчиш Світлана Трохимівна*

України, в кожному з яких відбувалися обговорення з глядачами теми домашнього насилля. Після цього вистава увійшла в репертуар театру, стала учасником декількох фестивалів.

Дата реєстрації організації-заявника

2017-06-02

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проєкт «Школа світла для ветеранів» є відповіддю на ключові виклики сучасного культурного та соціального контексту України. Після повномасштабного вторгнення багато працівників культури вступили до лав ЗСУ, що призвело до помітного кадрового дефіциту у сфері сценічного мистецтва, зокрема технічних професій — світлорежисерів, звукорежисерів, відеографів. Водночас за офіційними даними Міністерства у справах ветеранів станом на 2024 рік в Україні налічується понад 900 тисяч ветеранів, більшість із яких не мають доступу до програм культурної перекваліфікації. За результатами дослідження Українського ветеранського фонду 2023 року лише 7% ветеранів залучались до освітніх програм у сфері культури. Таким чином, проєкт одночасно закриває два критичних запити — потребу у фахівцях технічного спрямування в театрі та потребу ветеранів у новому професійному ідентифікаційному досвіді, що сприятиме їхній соціалізації. Реалізація навчання на базі діючого незалежного театру (Дикий театр) забезпечить не лише освітню цінність, а й практичну інтеграцію учасників у мистецьке середовище. Проєкт сприятиме зміні наративу про

Христиня Євгенія Миколаївна
Кравченко Вікторія Михайлівна

ветеранів: від зображення травми до репрезентації сили, дії та культурного впливу. Для ГО "Інститут дослідження театру «Шостий поверх»", яка є заявником, цей проєкт логічно продовжує багаторічну стратегію роботи з вразливими аудиторіями через мистецькі формати. Організація має досвід у реалізації соціальних вистав («Жінко, сядь» за підтримки UNFPA, «Шрами» за підтримки UN Women), освітніх програм для аматорів у межах «Дикої школи», і від початку повномасштабного вторгнення фокусується на темах війни, ідентичності та трансформації. Стратегічною метою проєкту є не лише одноразове навчання, а створення моделі, яка може бути масштабована в інші міста і театри. Проєкт має потенціал для формування методології нової ветеранської інтеграції через культуру. Його вплив відчуватиметься як на локальному рівні (Київ як платформа реалізації), так і на національному — завдяки публікації документального фільму, залученню до комунікації провідних медіа та культурних інституцій. Суспільна цінність ініціативи полягає у формуванні нового образу ветерана як носія досвіду, знання і творця, що несе важливе смислове навантаження для української культури в час війни. Посилання на аналітичні джерела, зокрема дослідження IREX (2022), Українського ветеранського фонду (2023), Національної стратегії реінтеграції ветеранів до 2030 року, а також звітів УКФ, підтверджують високу релевантність цієї ініціативи у контексті державної політики відновлення та культурного спротиву.

Проєкт передбачає двомісячне навчання для 45 ветеранів, яке завершиться участю у театральному процесі в ролі технічних фахівців (освітлення, звук, відео), створенням структурованого теоретичного курсу у форматі відеолекцій з відкритим доступом, а також фільмом-репортажем про процес навчання, у якому буде показано історії учасників, їхню мотивацію, трансформації та враження. Проєкт має сталу основу: досвідчені викладачі, діючий театральний майданчик, сформована управлінська команда, інформаційна підтримка через ветеранські організації. Партнером у реалізації навчального процесу виступить компанія Epson Ukraine, яка забезпечить технічну підтримку та допомогу в організації лекцій. Освітнім партнером також стане спільнота «Близькі» — платформа підтримки військових та їхніх рідних, яка працює у Києві та Львові. Очікувана загальна кількість безпосередніх учасників — 45 осіб, проте відеолекції та онлайн-матеріали будуть доступні для ширшої ветеранської аудиторії, що суттєво розширить охоплення й довготривалий вплив проєкту. Крім того, планується залучення театральних компаній та комерційних структур для подальшого працевлаштування або стажування випускників.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Григорій Федорук-Ірринович
Кристині Віталії Ірринович

Проект «Школа світла для ветеранів» повністю відповідає стратегічним пріоритетам конкурсної програми «Культура під час війни», зокрема ЛОТу 3 «Культурний Штурм». Насамперед, він сприяє переосмисленню мілітарної ідентичності не через зовнішнє спостереження чи художню рефлексію, а через професійну інтеграцію ветеранів у сферу культури. Учасники не є об'єктами зображення, а стають повноцінними суб'єктами культурного процесу — освітнього й практичного. Це реалізує ключовий принцип ЛОТу — інтеграцію культури та оборони, де мистецтво стає інструментом адаптації, ресоціалізації й професійної реалізації військових. Проект має чітко виражений освітній компонент: буде створено структурований теоретичний курс у форматі відкритих відеолекцій, а також реалізовано практичне включення ветеранів до театральної роботи на базі діючого театру. Додатково, у проекті буде знято фільм-репортаж про процес навчання, що міститиме особисті історії учасників — їх мотивацію, вибір, шлях і враження. Такий формат дозволяє досягти високого рівня медійності, забезпечивши охоплення щонайменше 300 000 осіб через соціальні мережі та партнерські платформи. «Школа світла» виконує і соціальну функцію — підтримує ветеранів у мирній трансформації, пропонуючи їм доступну, адаптовану модель входу до культурної індустрії, що вже відчуває кадровий дефіцит. Нарешті, проект сприяє формуванню національної пам'яті — не лише як художня фіксація історій, а як приклад стійкості, розвитку й відповідальності нової України. Таким чином, «Школа світла» глибоко втілює місію ЛОТу 3, демонструючи, що культура є не лише способом переживання війни, а і середовищем для дії, відновлення та нових смислів.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Проект «Школа світла для ветеранів» є унікальним і інноваційним як за форматом, так і за змістом і впливом. Його відмінність полягає у комплексному поєднанні мистецької освіти, реінтеграції військових у цивільне життя та створенні культурного продукту, що ґрунтується на їхньому власному досвіді. Така синергія трансформує саму логіку участі ветеранів у культурі — від рефлексії до професійного залучення.

1. Практичне навчання через занурення. Учасники не є пасивними слухачами, а з першого дня працюють у середовищі професійного театру, отримуючи безпосередній досвід взаємодії з технікою, творчими процесами та командою. Такий підхід дозволяє поєднати теорію з практикою в режимі реального часу.

2. Новий формат входу у культурну сферу. Це перша в Україні програма, яка пропонує ветеранам здобути технічну професію (світло, звук, відео), а не лише брати участь у культурних проектах як герої або персонажі. Це радикально змінює парадигму — від тимчасової участі до повноцінної

Григорій Олександрович Кривенко *Олександр Григорійович* *Трохимівна* *Роса*

інтеграції у професійне мистецьке середовище.

3. Інноваційна мультимедійна форма. Проєкт поєднує кілька форматів — театральну виставу, відеоісторії та контент для соцмереж, які доповнюють і підсилюють один одного. Завдяки цьому реалізується багаторівнева комунікація з аудиторією, а заплановане онлайн-охоплення становить не менше 300 000 осіб.

4. Потенціал масштабування. «Школа світла» має всі передумови стати пілотною моделлю для масштабування в інші регіони або на інші цільові групи. Навчальні модулі можуть бути адаптовані для дистанційного формату або спеціалізованих курсів (наприклад, тільки звук чи відео).

5. Відкритість і доступність культури. Проєкт демонструє, що культура — це не елітарний простір, а дієвий інструмент відновлення, самореалізації та соціального включення. Він створює умови, за яких мистецтво стає частиною повсякденного досвіду тих, хто цього потребує найбільше.

6. Глибока особиста мотивація команди. Ініціатива має коріння у трагічному особистому досвіді кураторки — її племінник, який воював з 2014 року, загинув під Дебальцевим, так і не встигнув реалізувати свою мрію працювати в театрі. Цей людський вимір надає проєкту особливої щирості, глибини і моральної відповідальності, що відчутно впливає на якість реалізації та автентичність мистецького результату.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

створити освітню програму «Школа світла» для ветеранів на базі діючого театру, яка надасть їм фахові навички у сфері сценічного мистецтва (світло, звук, відео), забезпечить їхню творчу самореалізацію, соціалізацію та залучення до культурного процесу шляхом створення театральної вистави і документального фільму на основі власних історій.

Цілі проєкту

Ціль

Надати ветеранам знання і практичні навички для роботи в театральному секторі як художники зі світла, звукорежисери та відеографи.

Завдання

Провести 2-місячне очне навчання за трьома напрямками: світло, звук,

Директор *Олександр Кравченко*
Кравченко *Віталій Трохимів*

відео.Забезпечити участь від 45 ветеранів у навчальному процесі.
Провести від 72 занять (по 24 теоретичних і практичних сесій з кожного напрямку). Залучити викладачів з провідних українських театрів.
Створити відкритий онлайн-курс на основі теоретичних матеріалів.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Проведено очне навчання тривалістю 2 місяці (в період з серпня по жовтень 2025).

Участь взяли 45 ветеранів (реєстраційні списки, підписи).

Проведено від 72 заняття: лекції, практичні модулі в театрі.

Створено відеолекційний курс у відкритому доступі, що містить від 5 лекцій хронометражем від 15 хв.

Усі учасники, що завершили курс, отримали сертифікати.

Ціль

Сформувати культурний продукт, що репрезентує мілітарну ідентичність ветеранів та сприяє їхній професійній реалізації у культурному середовищі.

Завдання

Забезпечити участь ветеранів у технічній реалізації вистав з чинного репертуару («Дикий театр» та партнери). Надати учасникам можливість створення технічного райдеру, програмування світла та звуку, підключення, комутації, роботи з пультами. Організувати показ/ практику в інших театрах (наприклад, Театр драматургів). Створити серію відеоконтенту: репортаж із навчання, відеоісторії ветеранів.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Ветерани долучилися до технічного супроводу вистав, провели 1 публічний показ у театрі.

Кравченко Віталіна Трохимівна

Створено від 10 коротких відеоісторій для соціальних мереж.

Загальне онлайн-охоплення — від 200 000 осіб.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Прямою цільовою аудиторією є ветерани та ветеранки війни (включно з учасниками бойових дій, демобілізованими військовослужбовцями та добровольцями), які зацікавлені у перекваліфікації та включенні до культурної сфери.

Кількісні показники:

- 45 осіб пройдуть повний курс навчання
- 30 з них здобудуть практичні навички за одним із напрямів: світло, звук, відео
- від 10 осіб отримають можливість працевлаштування або стажування в театрах-партнерах

Якісні показники:

- учасники отримають базові професійні навички у сфері сценічного мистецтва
- зросте їхня мотивація до культурної самореалізації
- ветерани набудуть досвіду командної творчої роботи
- з'явиться рефлексія на воєнний досвід через участь у створенні мистецького продукту

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту

1. Глядачі вистави та документального фільму — українське суспільство, яке дізнається про трансформацію ветеранів через мистецтво.
2. Підписники соціальних мереж (YouTube, Instagram) — особливо молодь 18–35 років, яку охопить відеоконтент.
3. Театральна спільнота — отримує нових фахівців у кадрово дефіцитних професіях.
4. Ветеранські організації — партнери для наступних хвиль проєкту.

Кількісні показники:

- онлайн-охоплення контенту: від 200 000 осіб

Директор проєкту
Кривеню Віталина Троянівна

- охоплення через соціальні мережі: 10 000+ підписників
- від 3 театрів братимуть участь як партнери

Якісні показники:

- посилення позитивного образу ветеранів у суспільстві
- створення інноваційного прикладу реінтеграції через культуру
- підвищення обізнаності про мілітарну ідентичність як культурне явище

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси ветеранів були визначені на основі поєднання якісних досліджень, практичного досвіду команди та аналітичних джерел. Зокрема, команда проєкту здійснювала регулярну комунікацію з ветеранськими організаціями та спільнотами, а також працювала з фокус-групами, сформованими на базі «Дикої школи», у яких брали участь учасники бойових дій. Додаткову експертну підтримку надала спільнота «Близькі» — організація, що надає освітню, соціальну й культурну допомогу військовим та їхнім рідним у Києві та Львові. Вони поділилися власними якісними даними щодо запитів аудиторії, зокрема на навчальні формати, що допомагають адаптуватися до цивільного життя. Особистий досвід авторки та команди, які безпосередньо стикалися з темами повернення з фронту, втрати, переосмислення, також став основою для формування підходів. Додатково аналізувалися звіти профільних структур, зокрема Міністерства у справах ветеранів. Усі ці джерела засвідчили, що ветерани потребують не лише простору для рефлексії, але й чіткої, структурованої можливості здобути новий фах, стати частиною професійної спільноти та відчувати власну цінність у мирному, зокрема творчому, середовищі.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Проєкт «Школа світла для ветеранів» безпосередньо задовольняє культурні потреби обраної аудиторії — ветеранів — шляхом створення для них чіткого освітнього маршруту, що поєднує структуроване навчання з практикою у професійному театральному середовищі. Він відкриває доступ до технічних театральних професій (світло, звук, відео), у яких сьогодні спостерігається суттєвий кадровий дефіцит, та дозволяє ветеранам реалізувати себе не лише як учасників, а як творців повноцінного мистецького продукту. Проєкт також створює безпечний простір для осмислення власного воєнного досвіду через творчу дію — без тиску на документування чи терапевтичну експозицію. Ветерани мають змогу заявити про себе у публічному просторі не через травму, а через фах, творчість і культурний внесок. У фіналі проєкту вони беруть участь у виставі та документальному фільмі, стаючи помітними у публічному діалозі. Крім того, найуспішніші учасники

Григорій Осодєнко *Ірина Трохимівна*

отримають пропозиції працевлаштування, що закладає основу для довгострокового ефекту, а сам проєкт передбачає можливість масштабування і перетворення на сталі освітні програми.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

1. Ветеранські організації та спільноти

- допомагають у пошуку та залученні учасників;
- поширюють інформацію про проєкт у своїх мережах;
- надають зворотний зв'язок щодо потреб цільової аудиторії.

Інструменти: партнерські листи, онлайн-кампанії, зустрічі, опитування.

2. Театри-партнери (Національні та незалежні)

- надають експертів-викладачів;
- розглядають можливість працевлаштування випускників;
- можуть стати майданчиками для вистав.

Інструменти: листи про наміри, меморандуми, публічні виступи.

3. Громадські культурні інституції та платформи

- підтримують поширення контенту;
- сприяють охопленню широкої аудиторії.

Інструменти: колаборації, медіапідтримка, хештег-кампанії.

4. Глядачі та користувачі цифрових платформ

- є непрямыми бенефіціарами мистецького продукту (вистази, відео);
- впливають на формування суспільного дискурсу про роль ветеранів.

Інструменти: YouTube, Instagram Reels, TikTok, коментарі, лайви.

5. Команда викладачів та театральні професіонали

- сприяють передачі знань, мотивації, створенню якісного мистецького продукту.

Інструменти: робочі зустрічі, координаційні чати, регулярна аналітика.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключові меседжі:

Ветерани — це не лише досвід війни, а й потенціал творення.

Діришче *Особе - партнери*
Кривченко *Вітало* *Трохимівна* *Рос*

«Школа світла» — приклад інтеграції культури й оборони.

Ярослава Кравченко (кураторка, відома громадська діячка, співзасновниця «Дикого театру»)

ветерани-учасники навчання (з їх дозволу) — як носії живих історій

актори/акторки з театрів-партнерів, які братимуть участь у процесі

YouTube-канал «Дикого театру» (розміщення повного фільму, трейлерів, відеоісторій)

Instagram, TikTok (Reels, історії, закадрові матеріали, цитати)

Facebook події, прямі ефіри, анонси

участь у подкастах на тему ветеранської реінтеграції та мистецтва

електронна розсилка по базі партнерських ветеранських спільнот

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Суспільне Культура — 1-2 репортажі/новини про прем'єру/виставу

Українська правда — 1 матеріал про школу і ветеранів

фронтис

Кривенко Александр Грозович



Громадське — інтерв'ю або сюжет про учасників проєкту

Zaborona, The Ukrainians — 1 довгочит/есе про персональну історію

Цензор.НЕТ — публікація інтерв'ю з ветераном-учасником проєкту

Загальна кількість запланованих публікацій — не менше 10, включно з друкованими та онлайн-ЗМІ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники:

10+ публікацій/матеріалів у національних та галузевих ЗМІ

від 200 000 охоплення (сукупне охоплення відео- та текстових матеріалів на платформах YouTube, Instagram, Facebook, TikTok)

20+ одиниць контенту: ролики, рілзи, дописи, трейлери, інтерв'ю

5 спікерів/учасників, які дадуть публічні коментарі або інтерв'ю

Якісні показники:

Підвищення поінформованості про проєкт серед ветеранів, театральної спільноти та широкої аудиторії

Формування стійкого позитивного образу ветерана як творця, фахівця, митця

*Зробимо це разом
Кривош Віталіє Трохимівна*

Залучення нових партнерів (медіа, культурних інституцій) до теми ветеранської реінтеграції через мистецтво

Створення унікального медіаархіву з історіями трансформації ветеранів, що може використовуватись у майбутніх проєктах. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ"

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Формування нової професійної ніші для ветеранів у театральному секторі — випускники зможуть працювати у сфері сценічного мистецтва, технічного забезпечення подій, культурних інституціях.

Створення освітньої моделі, яку можна масштабувати та адаптувати до інших культурних середовищ (інклюзія, молодь, ВПО).

Зміцнення міжсекторального партнерства між ветеранськими організаціями, театрами та культурними платформами.

Підвищення довіри до культури як інструменту реінтеграції, що може бути враховано в політиці держави щодо підтримки ветеранів.

Формування наративу мілітарної ідентичності, заснованого на силі, адаптації та участі у творенні майбутнього через мистецтво.

Підтвердженням досягнення мети проєкту стане успішне завершення навчання 50 ветеранами, з яких частина отримає можливість стажування або працевлаштування у партнерських театральних компаніях. Результатом також буде втілення нових професійних навичок під час реальної

Кривошея Олександр
Кривошея Олександр

театральної вистави що засвідчуватиме якість та глибину залучення учасників. Додатковим індикатором успіху слугуватимуть позитивні відгуки від глядачів, учасників і партнерів, а також зацікавленість медіа, яка забезпечить видимість проєкту в публічному просторі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Результати проєкту «Школа світла для ветеранів» мають високу соціальну цінність, оскільки сприяють підвищенню рівня інтеграції ветеранів у суспільство шляхом їх включення до повноцінних творчих процесів. Завдяки цьому змінюється усталене суспільне сприйняття ветерана — не лише як військового або жертви війни, а як активного учасника культурного життя, професіонала та носія унікального досвіду. Проєкт також посилює довіру до інституцій культури, які демонструють готовність працювати з важливими соціальними темами та залучати нові аудиторії. Крім того, приклади учасників проєкту, які успішно реалізували себе через мистецтво, можуть стати джерелом мотивації для інших ветеранів у пошуках власного шляху в мирному житті. У ширшому контексті ініціатива сприяє формуванню моделі сталого культурного розвитку, релевантної як у час війни, так і в період післявоєнного відновлення країни.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проєкт «Школа світла для ветеранів» має виражений потенціал довготривалого розвитку, масштабування та інституціоналізації як постійної освітньої програми на базі «Дикого театру» або у співпраці з іншими театральними інституціями. Його сталість забезпечується кількома напрямками подальшої реалізації: розширення досвіду на інші регіони України у партнерстві з місцевими театрами та ветеранськими організаціями; створення модульної онлайн-версії курсу, доступної дистанційно; запуск другої хвилі навчання, де випускники виступатимуть у ролі менторів для нових учасників. Усі відеолекції залишаться у відкритому доступі, що дозволить забезпечити ширше охоплення і повторне використання матеріалів. Особливу роль у розбудові партнерських зв'язків відіграє спільнота «Близькі», яка надає освітню та соціальну підтримку військовим і їхнім рідним, а також сприяє поширенню результатів курсу

Кривенко

Світлана

Трохимів

Ри

серед цільової аудиторії в Києві та Львові. Партнерську підтримку також надають театри, зацікавлені у працевлаштуванні фахівців, які пройшли програму, та ветеранські об'єднання, що інтегрують культурні формати у програми адаптації. Медіа та культурні інституції підтримують тематичні ініціативи, що розвивають культурний спротив. Фінансова модель подальшої реалізації передбачає диверсифікацію джерел: грантова підтримка (УКФ, House of Europe, міжнародні фонди), спонсорські внески бізнесу, муніципальні бюджети реабілітаційних програм. Сталий ефект проєкту забезпечується не лише збереженням навчального контенту — фільму-репортажу, методології, відеолекцій — а й створенням спільноти випускників, які можуть долучатися до організації, викладання та координації наступних хвиль програми.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Кравченко Ярослава Юріївна

Роль у Проєкті

координаторка

Перелік основних обов'язків

моніторинг та управління проєкту, забезпечення досягнення результатів проєкту, пошук та підбір підрядників та акторів

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

українська телеведуча, радіоведуча, продюсерка, громадська діячка, амбасадорка руху «HeForShe», засновниця та директорка «Дикого Театру». Робота в театрі та ЗМІ 2011 — Шоу «Давай одружимося» (телеканал «1+1») — редакторка 2012 — 2014 — Шоу «Говорить Україна» (телеканал «Україна») — редакторка, журналістка 2014 — Шоу «Сюрприз» (телеканал «Новий канал») — дослідниця та редакторка 2014 — 2016 — Служба інформації і PR Національного академічного драматичного театру ім. Івана Франка; — голова 2015 —

директорка асоціації «Українська театральна асоціація»
Кравченко Світлана Ярославівна

2016 — Аналітичний портал POLEMIX (закрився у 2016); — головна редакторка 2016, 10 лютого — Незалежний «Дикий Театр» (м. Київ); — засновниця, продюсерка 2016 — 2017 — Програма (Телебачення Торонто) — співведуча Майкла Щура= 2020 — Шоу «Інтим пропонувати» (Радіо НВ) — ведуча 2021 — Відверте шоу «ебаут» (youtube) — співведуча 2022 — «Говорить Київ» youtube-проект — співведуча із Олексієм Ковжуном

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Кравченко Світлана Трохимівна

Роль у Проєкті

комунікаційна менеджерка

Перелік основних обов'язків

Створення рекламної кампанії, зв'язок з пресою, інформаційний супровід, організація та проведення пресс конференції

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2017 Комунікаційниця проєктів проти насильства «Woman, Sit», виставки, створеної спільно з UNFPA, Фондом народонаселення ООН. 2019 проєкт «Шрами» на підтримку UN women in Ukraine, міжнародний проєкт по боротьбі з гендерним насильством, великі гастролі містами України 2019 Комунікативний куратор проєкту «Кайдаші 2.0» за підтримки УКФ 2021 р. Куратор «Дикої школи»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

фізична особа підприємця
Кравченко Світлана Трохимівна

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Серед внутрішніх ризиків, які можуть вплинути на реалізацію проєкту, варто виділити насамперед можливе виснаження або демотивацію учасників, зокрема ветеранів. Ця цільова група має унікальний життєвий і військовий досвід, що може супроводжуватись посттравматичними станами та підвищеною чутливістю до нових соціальних ситуацій. Це, своєю чергою, впливає на здатність до тривалої концентрації, сприйняття інформації та взаємодії в колективі. Для мінімізації цього ризику структура навчального курсу буде гнучко адаптована до індивідуальних потреб учасників: заняття матимуть збалансований темп, чергуватимуться теоретичні та практичні блоки, передбачено регулярні паузи для відпочинку й рефлексії. У кожній групі працюватиме ментор або викладач, який надаватиме постійний зворотний зв'язок, індивідуальну підтримку та допомагатиме з адаптацією до навчального процесу. Також значна увага приділяється створенню дружньої, командної атмосфери через спільну участь у творчих завданнях, неформальне спілкування й групову рефлексію. У разі необхідності окремі учасники зможуть змінити формат участі, зменшити навантаження або отримати додаткові консультації. Також буде доступ до короткострокової психологічної підтримки.

Ще один потенційний внутрішній ризик пов'язаний з організаційним навантаженням на команду проєкту, що може виникнути через складну логістику, форс-мажори або збільшення обсягу адміністративної роботи. Задля мінімізації цього ризику передбачено чіткий розподіл обов'язків, використання внутрішньої системи моніторингу та координації, залучення додаткових спеціалістів у разі необхідності, а також формування резерву ресурсів.

Серед зовнішніх ризиків особливу увагу приділено безпековій ситуації, яка залишається нестабільною через триваючу війну. Ракетні обстріли, повітряні тривоги, ймовірне пошкодження інфраструктури або призупинення роботи театру можуть перервати навчальний процес або унеможливити зйомки. Для запобігання таким сценаріям усі заняття проводитимуться в приміщеннях, які мають укриття відповідно до норм ДСНС. У межах партнерства з театральними й освітніми закладами

директор *Олександр* *підприємець*
Кривеню *Виконав* *Трохимів* *Василь*

визначено альтернативні локації, які будуть задіяні у випадку загроз. Теоретичні модулі курсу можуть бути оперативно переведені в онлайн-формат, що дозволить забезпечити безперервність навчання. Також розглядається використання гібридного формату з підготовкою офлайн- та онлайн-матеріалів.

Ще одним серйозним зовнішнім ризиком є енергетична нестабільність, зокрема відключення електроенергії або інтернету, що може ускладнити як навчання, так і процес створення аудіовізуального контенту. Для зменшення цього ризику передбачено використання джерел безперебійного живлення (UPS), генераторів та резервних пристроїв, а також планування гнучкого графіку занять із можливістю оперативного перенесення або зміщення сесій.

Також існує ризик зниження суспільного й медійного інтересу до теми ветеранів, особливо в умовах, коли інформаційний простір переповнений подіями високого резонансу. Щоб зберегти увагу аудиторії, буде реалізована проактивна комунікаційна стратегія з акцентом на особисті історії учасників, які мають сильний емоційний вплив. Проєкт залучатиме відомих культурних діячів та публічних спікерів, що посилить довіру до контенту та розширить його охоплення. Контент буде створюватись у різноманітних форматах — від лонгвідів до коротких відео для соцмереж, що дозволить охопити ширшу аудиторію та адаптуватися до змін у медіаполі.

Нарешті, певну непередбачуваність може створити нестабільність у роботі партнерських організацій через мобілізацію, кадрові ротації або втрату ресурсів. З метою мінімізації цих ризиків укладено чіткі домовленості з партнерами, створено резервний пул фахівців, а також передбачено механізм оперативного долучення нових партнерів у разі потреби. Комунікація з партнерами здійснюється на регулярній основі, із залученням до спільного планування і прийняття рішень на ключових етапах реалізації проєкту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Для забезпечення якісної реалізації проєкту «Школа світла для ветеранів» буде впроваджено систему внутрішнього моніторингу, яка охоплює всі ключові етапи реалізації. По-перше, щотижневі зустрічі команди проєкту дозволятимуть координувати поточні завдання, оперативно виявляти можливі проблеми та за потреби адаптувати план дій. Для цього

Директор *Особа* *інформатика*
Коваленко *Михайло* *Трохимів* *Риш.*

використовуватимуться чек-листи, протоколи на Google Docs та спільні онлайн-таблиці. По-друге, буде запроваджено ведення навчальних журналів та обліку присутності, що дозволить фіксувати індивідуальний прогрес учасників, їхню відвідуваність та рівень залучення до освітнього процесу; відповідні дані будуть збиратися за допомогою Google Forms та електронних таблиць. Третім елементом стане поточне анкетування учасників після завершення кожного тематичного блоку: анонімні форми зворотного зв'язку оцінюватимуть корисність, складність і релевантність матеріалу, а також дозволятимуть виявляти індивідуальні потреби — для цього використовуватимуться Google Forms та усні опитування. Крім того, процес буде супроводжуватись візуальним і текстовим моніторингом: фото- та відеофіксацією занять, а також нотатками викладачів і організаторів. Вся документація зберігатиметься у хмарних сервісах (Google Drive) з систематизацією у лог-файлах. Окремо здійснюватиметься координація з партнерами та викладачами, які звітуватимуть про проведені сесії, кількість відпрацьованих годин, індекс задоволеності учасників; для цього буде розроблено графік звітності, таблиці та канали оперативної комунікації (Viber, Telegram).

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

директор осередку
Кривченко Станіслав Трохимівич

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

45

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності

*Так, ми себе намагаємося
Кривченко Світлана Трохимівна*

відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та

фізичними особами
Кривенко Віталієм Трохимовичем

фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

фізичне особа підприємств
Кровченко Віталіє Трохимівна
Риба

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Кровченко Віталіє Трохимівна

Підпис

[Підпис]

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Кровченко Віталіє Трохимівна

Підпис

[Підпис]

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Кровченко Віталіє Трохимівна

Підпис

[Підпис]



Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 80мв31-38162

від 01 січня 2025 року

Конкурсна програма: Культура під час війни

ЛОТ: ЛОТ 3 «Культурний Штурм»

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КРАВЧЕНКО СВІТЛАНА ТРОХИМІВНА

Назва Проєкту: Школа світла для ветеранів

Дата початку Проєкту: серпень 2025

Дата завершення Проєкту: 15.11.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	90,84%	396 900,00
2.	Співфінансування*	9,16%	40 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	9,16%	40 000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			436 900,00

* За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Фізична особа підприємець

(посада)

(радіус перуни (з'являється))

Кравченко Світлана Трохимівна

(ПІБ)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культура під час війни														
ЛОТ: ЛОТ 3 «Культурний Штурм»														
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КРАВЧЕНКО СВІТЛАНА ТРОХИМІВНА														
Назва Проекту: Школа світла для ветеранів														
Дата початку Проекту: серпень 2025														
Дата завершення Проекту: 15.11.2025														
Стаття: Підстава: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			14	15
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ВІТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту												
Підстава:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)												
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця			0,00			0,00				0,00	
Підстава:	1.2	За трудовими договорами												
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця			0,00			0,00				0,00	
Підстава:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру												
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/ роботи	місяця			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/ роботи	місяця			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/ роботи	місяця			0,00			0,00				0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)												
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				0,00	
Підстава:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями												
Пункт:	1.5.1	Кравченко Троянська Ірина, координаторка проекту	місяця	6,00	120 000,00	114 000,00	3,00	10 000,00	30 000,00				144 000,00	
													30 000,00	Період надання послуг: жовтень 2025 року (3 календарні місяці). Обсяг роботи: координаторка загальної реалізації проекту (3 напрями навчання, 2 юніти акційні кампанії, фінальний захід), організація закупівель і логістики обладнання; контроль за дотриманням графіку заходів відповідно до робочого плану; забезпечення комунікації з партнерами, зарученими експертами та підприємцями, «підтримка» проєкту та «фінального звіту, збір фот» та відеоматеріалів від підприємців; супровід і підтримка учасників у комунікації з технічною командою, оперативне вирішення поточних питань; участь у стратегічному плануванні презентації результатів проекту. Розрахунок: 20 000 гривень. × 3 міс. = 60 000 грн 10 000 гривень. × 3 міс. (співфінансування) = 30 000 грн Обґрунтування вартості: ставка відповідає ринку фахівців з 10-річним досвідом управління проєктами національного масштабу. Завантаження — не менше 50% від повної ставки.

орчимна особа підприємств Кравченко Троянська Ірина

Пункт:	1.5.2	Кравченко Світлана Трохимівна, комунікаційна менеджерка	місяців	3,00	18 000,00	54 000,00					30 000,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій	144 000,00	54 000,00	Період надання послуг: серпень – жовтень 2025 року (3 місяці). Завантаження — до 50% від повної ставки. Відповідальна за реалізацію інформаційної кампанії проекту, зокрема – підготовка та реалізація редакційного плану (планування публікацій, написання текстів); – адміністрування SMM-кампанії; публікація постів у соціальних мережах; – підготовка партнерських акцій; – координація створення відеосторій і журналістами, підготовка партнерських акцій; – координація створення відеосторій і фільму-репортажу (без дублювання з технічними відеопрограмами); – збір і систематизація матеріалів для запису (тексти, сфери, охоплення, запис про модальності); – підготовка текстів на сайті/розсилки, контроль візуальної узгодженості з дизайнером.
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"															
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)													
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)													
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00				0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)													
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказанням працівником відрядженої особи)	доба	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказанням працівником відрядженої особи)	доба			0,00				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказанням працівником відрядженої особи)	доба			0,00				0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)													
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00				0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"															
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи													
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту / грантоотримувача													
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації Проекту / грантоотримувача (за рахунок спонсорів/інвесторів)													
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00		0,00		Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій		0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00		0,00				0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"															
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою													
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення													
				10,00		10 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00	10 000,00

зручине об'єде інформації

Кровченко Світлана Трохимівна

2

Пункт:	4.1.1	Сценічний майданчик «Сцена Б» (м. Київ, вул. Василя Липківського, 15, простір «Довженко-Центр»	д/б	10,00	1 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Оренда сценічного майданчика «Сцена Б» у просторі «Довженко-Центр» (м. Київ, вул. Василя Липківського, 15) необхідна для проведення 10 практичних днів занять у межах курсу навчання з технічного освітлення, звукорежисури, відеопроєкції, роботи з пульсами та іншого професійного обладнання. Простір має діючу сцену з відповідним технічним забезпеченням і укріптим, що дозволяє безпечно проводити заняття навіть під час повоєнної трагедії. Заняття проходять 1 раз на тиждень протягом 2 місяців (серпень–жовтень 2025 року), загалом 10 днів. Ставка оренди — 1 000 грн/день × 10 днів = 10 000 грн.
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	яз м (годин, д/б)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	яз м (годин, д/б)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда комплексу технічного обладнання для практичних занять (світло, звук, відео): 4 LED-панелі, 2 акустичні системи, мікшерний пульт, 2 мікрофони, відеопроєктор Full HD, комплект кабелів і стійок	д/б		8,00	0,00		1 250,00	0,00	10 000,00	Оренда комплексу технічного обладнання для проведення 8 практичних занять у межах мистецько-освітнього проєкту «Школа світла для ветеранів». Технічний парк включає освітлювальне, звукове та відеобладнання: 4 LED-панелі, 2 акустичні системи, мікшерний пульт, 2 мікрофони, відеопроєктор Full HD (3500 люменів), а також комплект кабелів, стійок і джерел живлення. Обладнання потрібне для практичного відпрацювання навичок у реальному театральному середовищі, адже простір театру не має достатньої кількості техніки. Середня ринкова ставка оренди такого комплексу — 1 200–1 500 грн/день. Для проєкту погоджена оптова ставка 1 250 грн × 8 днів = 10 000 грн.
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легсового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				10,00		10 000,00	0,00		0,00	20 000,00	
Остаток:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду		0,00		0,00			0,00	0,00	
Підстава:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00	0,00	
Підстава:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість вжиття (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.			0,00			0,00	0,00	

зрештою осягає інформацію проведено ввічливо

Додатково

Пункт:	8.3	Друк сертифікатів	екземпляр	45,00	100,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	Друк 45 персоналізованих сертифікатів про проходження курсу для учасниць програми. Сертифікати підтверджують завершення повного циклу навчання (теорія + практика) за одним із трьох напрямів — світло, звук або відео. Формат — повнокольоровий друк на щільному дизайнерському папері, з логотипами партнерських інституцій. Вартість одного примірника: 100 грн, що включає: друк на якісному папері (орієнтовно 50–70 грн), персоналізацію (ім'я, напрям), обрізку/ліслярську обробку та логістику (30–50 грн). Період друку: жовтень 2025 року, відповідно до завершального етапу реалізації програми та вручення сертифікатів.
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				45,00		4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	
Стаття:	9	Послуги з просування										
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00	13 000,00	13 000,00	0,00			0,00	13 000,00	Оплата послуг професійного фотографа для документування процесу навчання, практичних занять, репетицій, взаємодії учасників з обладнанням, а також фінального етапу сертифікації. Отримані світліни будуть використані в публікаціях, звітності, медіа, соцмережах та архіві проекту. Обсяг — до 200 оброблених фотографій. Оплата послуг професійного фотографа для фіксації ключових етапів проекту, зокрема: навчального процесу (заняття, практичні блоки, репетиції) взаємодії учасниць з обладнанням, а також фінального етапу — вручення сертифікатів. Фотограф працює протягом трьох основних знімальних днів у період серпень–жовтень 2025 року відповідно до робочого плану проекту. Загальна тривалість надання послуг — до 13 годин (по 6 годин на знімальний день). Ставка — 1000 грн/год × 13 год = 13000 грн. Вартість охоплює: роботу фотографа, базову постановку кадру, обробку до 200 фотографій (корекція кольору, кадрування, експорт у форматах для публікації та архіву). Отримані знімки використовуватимуться в звітності, комунікаційних матеріалах, соцмережах, на медіа-платформах партнерів, а також в архіві проекту.
Пункт:	9.2	Комплексна відеофіксація навчального процесу та фінального заходу проекту (зіомка, монтаж, кольорокорекція, обробка аудіо, субтитрування)	послуга	11,00	10 000,00	110 000,00	0,00			0,00	110 000,00	Повний відеосупровід усіх ключових етапів реалізації проекту: зіомка лекцій для подальшого створення відкритого курсу, фіксація практичних занять, коментарів учасниць, процесу інтеграції у театральний простір. На основі матеріалів буде змонтовано щонайменше 10 відеосторій для соцмереж, а також створено фільм-репортаж про курс. Витрати охоплюють зіомку, монтаж, кольорокорекцію, обробку аудіо та субтитрування. Усього передбачено 11 знімальних змін (одна послуга = один знімальний день, тривалістю 10 годин). Обґрунтування кількості зіомок (11 днів): 6 днів — фіксація практичних занять (по 2 на кожен напрям: світло, звук, відео); 2 дні — репетиції та фінальна презентація; 2 дні — інтерв'ю з учасницями, бекстейдж, візуальні синхрони; 1 день — зіомка підсумкових подій: вручення сертифікатів, завершення курсу. Період надання послуг: серпень – жовтень 2025 року, згідно з робочим планом. На основі відеознімків матеріалів (які є результатом цієї послуги) буде здійснено монтаж 10 коротких відеосторій (тривалість кожної — до 60 секунд), монтаж 1 фільму-репортажу про курс (тривалість — до 2 хвилин). Комплексна послуга (зіомка, монтаж, кольорокорекція, обробка аудіо, субтитрування) надається одним підприємством у рамках єдиного технічного завдання, витрати вказані повністю в підпункті 9.2 відповідно до економічної суті витрати.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)				0,00	0,00			0,00	0,00	

Гуриненко
 Олександр
 Світлана
 Троянська


Пункт:	9.4	Послуга просування проєкту в соціальних мережах	послуга	1,00	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	13 000,00	Послуги з просування проєкту в соціальних мережах (Instagram, Facebook) через таргетовану рекламу. Включас налаштування рекламних кампаній (на основі готових кампаній). Оплата до 300 000. Також передбачена оптимізація SEO-контенту (ключові слова, описи, метадані). Контент-план, тексти та публікації забезпечуються командою проєкту. Послуга надається протягом 2 місяців — вересень-жовтень 2025 року.
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				13,00		136 000,00	0,00	0,00	0,00	136 000,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редактування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати									
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00		30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Забезпечення повного бухгалтерського супроводу проєкту, виключаючи підготовку фінансових звітів до Українського культурного фонду, облік витрат, підготовку платіжних документів, ведення первинної документації, контроль відповідності витрат бюджету, консультування з питань фінансового адміністрування. Тривалість надання послуги впродовж всього періоду реалізації проєкту.
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення									
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

фірма особа підприємств *Кропива* *В'ячеслав* *Моксимов*

[illegible]