

ДОГОВІР № 8СУН21-35914

про надання гранту

м. Київ

«01» листопада 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЯВОРІВСЬКА ІГРАШКА» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Когут Оксани Любомирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Цифрові технології для збереження яворівської забавки – елементу нематеріальної культурної спадщини України» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 904 132 грн 00 коп. (дев'яност чотири тисячі сто тридцять дві гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (господарське фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в горядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЯВОРІВСЬКА
ІГРАШКА»

Юридична адреса: Україна, 79034, Львівська обл., м.Львів,
вул.Тернопільська, буд.1А, кв.44

Адреса для листування: Україна, 81070, Львівська обл.,
Яворівський район, с.Івано-Франкове, вул.Львівська,
буд.10

ЄДРПОУ: 40882649

Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA793052990000026003021040793

Тел.:

Виконавчий директор



Я. Образцова

Голова Правління



О.Л. Когут

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8СУН21-35914
від «01» листопада 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження
культурної спадщини
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8СУН21-35914

**Назва проєкту: Цифрові технології для збереження
яворівської забавки – елементу нематеріальної
культурної спадщини України**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот
ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Цифрові технології для збереження яворівської забавки – елементу
нематеріальної культурної спадщини України

Назва проєкту англійською мовою
Digital technologies for the preservation of the Yavoriv toy - an element of
intangible cultural heritage of Ukraine

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
селище Івано-Франкове Яворівського району Львівської області



Голова Провідництва Яворівської іграшки: Котуш Оксана Любомирівна

Початок проєкту

2025-07

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?**Формат проєкту**

онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

кроссекторальний проєкт зі збереження культурної спадщини

Ключові слова за напрямками**Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Проєкт спрямований на збереження та відродження традиції яворівської дерев'яної іграшки – елементу нематеріальної культурної спадщини України через використання сучасних цифрових технологій.

Проєкт включає:

- 1) Створення вебсайту Музею традиційної яворівської іграшки у селищі Івано-Франкове Яворівського р-ну Львівської області.
- 2) Запис стану та важливих особливостей 50 історичних артефактів яворівської забавки, які знаходяться у фондах Музею традиційної яворівської іграшки в цифровому форматі (через оцифрування в 3D форматі).

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project is aimed at preserving and reviving the tradition of Yavoriv wooden toys - an element of intangible cultural heritage of Ukraine through the use of modern digital technologies.

Голова Правління ГО „Яворівська іграшка”
Корбут Оксана Павломирівна



The project includes:

- 1) Creation of a website for the Museum of Traditional Yavoriv Toys in the village of Ivano-Frankove, Yavoriv district, Lviv region.
- 2) Recording the condition and important features of 50 historical artifacts of Yavoriv toys, which are in the funds of the Museum of Traditional Yavoriv Toys, in digital format (through digitization in 3D format).

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
904132

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
1150932

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
246800

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
250000. Власні кошти ГО "Яворівська іграшка"

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
Когут Оксана Любомирівна

Голова Правління ГО "Яворівська іграшка"
Когут Оксана Любомирівна



Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

Загальна координація та управління проєктом. Підтримка комунікації в команді проєкту, формування поточних планів команди та контроль за їх реалізацією. Адміністрування цифрових активностей Музею традиційної яворівської забавки. Представництво Проєкту у взаємодії із зовнішніми інституціями.

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Яворівська іграшка"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

NON-GOVERMENTAL ORGANISATION YAVORIV TOYS (NGO YAVORIV TOYS)

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

40882649

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код: 431870289369 <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> , <https://drive.google.com/file/d/1z6t2lorxnhdefpQTUmFkZW0e3WUL4NaU/view>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

91.02 Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації-заявника

2016-10-07

Юридична адреса організації-заявника

Голова Правління ГО "Яворівська іграшка"
Когут Оксана Любомирівна



Україна, 79034, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКА, будинок 1А, квартира 44

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 79034, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКА, будинок 1А, квартира 44

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Львівська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Львів

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

https://www.facebook.com/yavorivska.igrashka?locale=uk_UA

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Когут Оксана Любомирівна

Телефон керівника організації-заявника

Когут Оксана Любомирівна

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Готово Претензія Ю. Яворівська іграна
Когут Оксана Любомирівна



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Сойка Остап Богданович, (громадянство: Україна), Когут Оксана Любомирівна, (громадянство: Україна)

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Організація використовує приміщення Музею традиційної яворівської іграшки, наданого селищною радою Івано-Франкового, Яворівського р-ну, Львівської області, за адресою: вул. Львівська, 26, селище Івано-Франкове. Організація має оргтехніку (комп'ютер, принтер). До роботи організації долучається 6 волонтерів. Організація має власні фінансові ресурси, які надходять у вигляді благодійних внесків.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. 2024 рік. Програма: Культурна спадщина. ЛОТ 2 Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини. Проект №7CUN22-35914 «Яворівська забавка – об'єкт нематеріальної культурної спадщини України" За підсумками експертної оцінки проект посів 14 місце, і не отримав грантової підтримки.

2024 рік. Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності. ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти. Проект №7RCA21-35914 «Створення та встановлення у селищі Івано-Франкове арт-об'єкту «Пташка Перемоги» у стилі традиційної яворівської забавки». Проект отримав грантову підтримку, та був успішно реалізований.

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 2024 рік. Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності. ЛОТ

Голова Правління ГО "Яворівська іграшка"
Когут Оксана Любомирівна



2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти. Проект-№7RCA21-35914 «Створення та встановлення у селищі Івано-Франкове арт-об'єкту «Пташка Перемоги» у стилі традиційної яворівської забавки»

Проект отримав грантову підтримку, та був успішно реалізований:

<https://drive.google.com/file/d/13Qm9dgydnwY1lm4ul5NU7o3ZwYfvLP7s/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/12Djd4A__LuSTMWPOif2iMtdmufqf2PWv/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1ryi5cx7lkc7Fp9DYM5utjF72gVtgKxbQ/view?usp=sharing>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2024 рік. Проект «Відродження яворівської іграшки – об'єкту нематеріальної культурної спадщини України», роль у проекті - заявник, донор - Благодійний фонд «МХП-Громаді», сума фінансування – 448 129 грн.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wmKkvNVjUuYQZg6ucK794KR5HwAxwqLH>

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та

*Голова Правління ГО «Яворівська іграшка»
Когут Оксана Любомирівна*



організації-партнера за наявності)

Яворівська забавка є найвідомішою дерев'яною українською народною іграшкою. Традиція її виготовлення сягає тисячоліть, про що свідчить її стилістична спорідненість з традиційною дерев'яною іграшкою хорватського Загір'я, яка внесена в перелік список шедеврів усної та нематеріальної культурної спадщини людства ЮНЕСКО. Мистецтво виготовлення яворівської дерев'яної забавки наразі ще не отримало такого міжнародного статусу, проте вже входить в перелік елементів нематеріальної культурної спадщини України (номер 35 у списку): <https://mcsc.gov.ua/wp-content/uploads/2025/03/naczionalryj-perelik-elementiv-nks.pdf>

В 2019 році Національним банком України був випущений пам'ятний набір монет «Яворівська забавка» номіналом в 2 гривні: <https://bank.gov.ua/ua/news/all/pamyatni-moneti-scho-vhodyat-do-naboru-yavorivska-zabavka-vvodyatsya-v-obig-20-listopada-2019-roku> Феномен яворівської забавки привертає увагу провідних ЗМІ: <https://www.radiosvoboda.org/a/yavoriv-zabavka-tradytsiya-vatykan-shopka/32737184.html> <https://www.ukrinform.ua/rubric-regions/2370165-avorivska-zabavka-kazka-dla-ditej-vtiha-dla-doroslih.html> В XIX-середині XX століття. народний промисел забавкарства бурхливо розвивався на Яворівщині, проте глобалізація та розвиток ігрових індустрій зробили традиційну дерев'яну іграшку мало затребуваною серед її основної аудиторії – дітей. Внаслідок цього народний промисел почав поступово занепадати. І на сьогоднішній день його чи не останнім осередком залишилось селище Івано-Франкове Яворівського району Львівської області, де ще працює кілька народних майстрів із виготовлення яворівської дерев'яної іграшки, які зберігають цю народну традицію: <https://drive.google.com/file/d/1RHCLCJSAOQzw1PnP1lwWIjEQI3P2FDIS/view?usp=sharing> В 2019 році рішенням Івано-Франківської селищної ради Яворівського р-ну Львівської області було надано приміщення для створення Музею традиційної яворівської іграшки: <https://drive.google.com/file/d/1F8Y348hbxxcloN3UND1hnfKZQJE-VKo0/view?usp=sharing> Силами ГО «Яворівська іграшка», із залученням коштів місцевого бюджету та благодійних внесків, на даний здійснюється ремонт та облаштування приміщення музею, та підготовка до його відкриття у 2025 р.: https://drive.google.com/file/d/19KyUGiB0E-uln2-NbC_MT8qirulYnTTK/view?usp=sharing Для повноцінної роботи Музею традиційної яворівської іграшки необхідний вебсайт, через який Музей зможе ознайомлювати широкую аудиторію із культурною спадщиною яворівської забавки, розвитком традиційного народного ремесла, власною музейною діяльністю, залучатиме відвідувачів. На сьогоднішній день в музейних колекціях музеїв Львова та Яворівського р-ну Львівської області знаходиться загалом 382

Голова Правління ГО «Яворівська іграшка»
Когут Оксана Львівна



історичних артефакти яворівської забавки, із яких 50 – знаходиться у музейному фонді Музею традиційної яворівської іграшки у селищі Івано-Франкове Яворівського р-ну Львівської області. Оскільки це об'єкти дерев'яні, вони є вразливими для зберігання у довготривалій перспективі. Сучасні цифрові технології дають можливість як зберегти особливості історичних артефактів яворівської забавки, так і ознайомити з ними максимальну широку аудиторію через цифровий доступ.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт реалізує пріоритети конкурсної програми через створення вебсайту Музею традиційної яворівської іграшки у селищі Івано-Франкове Яворівського р-ну Львівської області; запис стану та важливих особливостей 50 історичних артефактів яворівської забавки, які знаходяться у фондах Музею традиційної яворівської іграшки в цифровому форматі (через оцифрування в 3D форматі).

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність та інноваційність проєкту полягає в тому, що в його рамках буде створений веб-сайт єдиного в Україні музею традиційної яворівської забавки, а також у тому, що історичні артефакти яворівської іграшки будуть вперше оцифровані в 3-D форматі. Інноваційність проєкту полягає у використанні для збереження та популяризації традиції яворівської забавки сучасних цифрових технологій.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Метою проєкту є збереження та відновлення традиції яворівської дерев'яної іграшки – елементу нематеріальної культурної спадщини України через використання сучасних цифрових інструментів.

Цілі проєкту

Ціль

Створення вебсайту Музею традиційної яворівської іграшки у селищі Івано-Франкове Яворівського р-ну Львівської області.

Завдання

Створити вебсайт «Яворівська забавка», яка презентуватиме традиції та

*Голова Правління ГО «Яворівська іграшка»
Котута Оксана Любомирівна*



історію яворівської іграшки; подаватиме новини та матеріали про сучасний розвиток народного художнього промислу. На платформі будуть розміщені: зібрані музеєм дослідження яворівської іграшки, електронний каталог, оцифровані видання минулих років про яворівську іграшку, посилання на тематичні новини в ЗМІ, оцифровані у 3D-форматі 50 історичних артефактів яворівської іграшки, які знаходяться в колекції Музею традиційної яворівської забавки. Веб-сторінка «Яворівська забавка» буде двомовною: україномовний та англomовний варіант.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Результат: (1) Активний вебсайт «Яворівська забавка» з необхідним функціоналом (навігація, розділи меню, кнопки тощо), яка містить наступний контент: актуальні новини та інформація, посилання на тематичні новини в ЗМІ, зібрані музеєм дослідження яворівської іграшки, електронний каталог, оцифровані видання минулих років про яворівську іграшку, оцифровані у 3D-форматі 50 історичних артефактів яворівської іграшки. (2) До 300 відвідувань вебсайту «Яворівська забавка» в перший місяць її функціонування в період реалізації Проєкту. Такого показника планується досягти, враховуючи, що частина цільової аудиторії - це дитячі та юнацькі групи, поінформовані даної цільової аудиторії через Відділ освіти Яворівської РДА. Моніторинг відвідуваності вебсайту буде проведено через фіксацію статистики відвідуваності вебсайту. Індикатори досягнення результату: - Доменне ім'я (активне посилання) на цифрову платформу (веб-сторінку). - Статистика відвідування веб-сторінки (до 300 відвідувань протягом першого місяця функціонування веб-сторінки) - Наявність заявленого контенту на цифровій платформі (веб-сторінці).

Ціль

Запис стану та важливих особливостей 50 історичних артефактів яворівської забавки (початок-середина ХХ ст.), які знаходяться у фондах Музею традиційної яворівської іграшки в цифровому форматі (через оцифрування в 3D форматі).

Завдання

Оцифрувати в 3D форматі 50 історичних артефактів яворівської забавки, які знаходяться у фондах Музею традиційної яворівської іграшки в цифровому форматі. Зразки артефактів, які знаходяться в колекції музею: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ail-MakIdOx6dmw-ijLagGBjpFmSqYUD> <https://drive.google.com/drive/>

*Голова Проєкту ГО „Яворівська іграшка”
Когут Оксана Любомирівна*



folders/1XadCo2lkhRiiQLP1mgDi5es6KdF10ceA?usp=sharing 3D-зображення оцифрованих артефактів разом із описами будуть доступні до огляду широкої громадськості на створеному в рамках проєкту вебсайті.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Результат: (1) Оцифровано в 3D форматі 50 історичних артефактів яворівської забавки. (2) Підвищено доступність історичних артефактів яворівської забавки для широкої аудиторії у віртуальному просторі через їх оцифрування в 3D форматі. Індикатор досягнення результату: - 50 3D-зображень історичних артефактів традиційної яворівської іграшки у вільному доступі онлайн.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

- Відвідувачі вебсайту Музею традиційної яворівської іграшки (до 300 осіб, протягом першого місяця функціонування веб-сторінки, на час реалізації проєкту), із яких до 40% складатиме дитяча та підліткова аудиторія.

Показника дитячих та юнацьких груп, планується досягти через поінформування даної цільової аудиторії через Відділ освіти Яворівської РДА, який надасть відповідну розрахункову статистику залученого ним сегменту цільової аудиторії. - Народні майстри, які працюють над створенням яворівської забавки (5 осіб). - Музейні заклади України, які мають в своїх колекціях історичні артефакти яворівської забавки (Музей етнографії та художнього промислу (МЕХП) Інституту народознавства НАН України; Національний музей у Львові ім.Андрея Шептицького; Музей народної архітектури та побуту ім.Климентія Шептицького; Історико-етнографічний музей «Яворівщина» у м.Яворові Львівської області).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

- Експерти в сфері народознавства (загалом до 10 осіб). - Туристи, які відвідують м.Львів та Львівську область (загалом до 50 туристів, які відвідають туристичну дестинацію «Розточчя»). - (від 2 тис.осіб), друкованих та електронних ЗМІ (від 20 тис. осіб), глядачів телебачення (від 100 тис.осіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Цінність проєкту для цільових аудиторій полягає в унікальності культурного

*Голова Правління ГО «Яворівська іграшка»
Когут Оксана Любомирівна*



продукту, який він просуває. Культурні потреби та інтереси цільових аудиторій були визначені через практику роботи з аудиторіями, консультування з експертами, вивчення аналітичних матеріалів. Цільові аудиторії взаємодіятимуть з проєктом та його результатами через споживання його культурних продуктів (користування вебсайтом, ознайомлення із 3-D історичними артефактами яворівської забавки).

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати Проєкту задовольнятимуть культурні потреби аудиторій через: ознайомлення з традиційною яворівською забавкою, популяризації використання яворівської забавки за прямим призначенням – як дитячої іграшки, яка розвиватиме дітей, і прищеплятиме їм любов до народних традицій.

Для дорослих аудиторій ознайомлення з традиційним народним промислом яворівської забавки стане способом заглиблення в традиційну народну культуру, мотивуватиме до її збереження, посилюватиме відчуття приналежності до української ідентичності.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами Проєкту є органи місцевого самоврядування (селищна рада Івано-Франкового Яворівського району Львівської області, Яворівська районна рада, Львівська обласна рада), які зацікавлені у збільшенні туристичної привабливості регіону, його впізнаваності. Ми працюватимемо з ними, використовуючи інструменти звернень та зустрічей, громадського лобювання, публікацій в соціальних мережах та ЗМІ.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключові повідомлення проєкту: 1. «Яворівська забавка – елемент нематеріальної культурної спадщини України» 2. «Яворівську забавку потрібно внести в список елементів світової нематеріальної культурної спадщини»

*Голова Правління ГО «Яворівська іграшка»
Когут Оксана Любомирівна*



спадщини ЮНЕСКО» 3. «Традиційна народна іграшка сприяє гармонійному розвитку дітей» 4. «Традиційна народна іграшка виховує дітей патріотами» 5. «Селище Івано-Франкове має стати «столицею української традиційної іграшки» - національним осередком збереження українських традицій у сфері виготовлення традиційної української іграшки». Лідери думок, яких ми залучатимемо до поширення меседжів проєкту та інформації про нього, з якими наша організація підтримує контакти, які позитивно ставляться до ідеї відродження народного промислу яворівського забавкарства, і готові озвучувати цю ідею в публічному просторі: 1. Дмитро Кулеба, колишній міністр закордонних справ України. 2. Анатолій Клімкін, колишній Міністр закордонних справ України. 3. Соломія Чубай, українська співакка, музикантка, художниця, громадська діячка, благодійниця. 4. Андрій Юраш, Надзвичайний і Повноважний Посол України при Святому Престолі (Ватикан). 5. Галина Терещук, українська журналістка, працює на Радіо Свобода. 6. Петро Гончар, генеральний директор НЦНК «Музей Івана Гончара». 7. Любава Собуцька, завідувачка відділу народногo мистецтва Національного музею у Львові ім. Андрея Шептицького. 8. Людмила Герус, докторка історичних наук, старша наукова співробітниця, кандидатка мистецтвознавства, спеціальність: декоративне і прикладне мистецтво в Інституті народознавства НАН України. 9. Ігор Гармаш, Регіональний представник Українського центру досліджень Міністерства культури та інформаційної політики України. Фахівець зі стратегування гранттрайтингу та нематеріальної культурної спадщини. 10. Максим Козицький, Начальник Львівської обласної військової адміністрації. Комунікація під час реалізації проєкту буде здійснюватись через: - «екосистему» акаунтів «Музей яворівської іграшки» в соціальних мережах: Facebook, Instagram, Twitter (X), Youtube, створених в рамках комунікаційної кампанії Проєкту; - цифрову платформу (веб-сайт) «Яворівська забавка», створений в рамках Проєкту; - лідерів думок; - метод аутрічу, через комунікацію з журналістами та блогерами, які пишуть на тематику збереження української культурної спадщини; - розсилку анонсів та прес-релізів; - прес-конференцію у Львівському прес-клубі.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

1) Регіональні ЗМІ Львівської області – учасники прес-конференції

*Голова Правління ГО «Яворівська іграшка»
Козун Оксана Леонівна*



(орієнтовно - від 5 ЗМІ).

2) ☐ Телевізійний канал (1 сюжет).

3) ☐ Радіо «Янтарне ФМ»: <https://yantarne.fm> (від 2-х матеріалів).

Посилання на соціальні мережі, де буде публікуватись інформація про проєкт:

<https://www.facebook.com/yavcrivska.igrashka>

<https://www.facebook.com/yantarne.fm>

<https://www.instagram.com/yantarne.fm>

https://www.youtube.com/channel/UCTaO-GLI_0srSh-Ase5NZw

<https://www.facebook.com/pressclublviv>

<https://www.youtube.com/user/pressclublviv>

<https://twitter.com/pressclublviv>

https://twitter.com/daily_lviv

<https://www.facebook.com/toys.museum.ua>

<https://www.facebook.com/1971MNAP>

<https://www.facebook.com/hutsul.museum>

<https://www.facebook.com/groups/1332095920303028/>

<https://www.facebook.com/oblmyzkray>

<https://twitter.com/hutsulmuseum>

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

- ☐ Від 8 матеріалів в місцевих та національних ЗМІ в рамках проєкту (в т.ч. від 5-ми матеріалів в ЗМІ за підсумками прес-конференції).

- ☐ Від 15 матеріалів про проєкт соціальних мережах.

- ☐ Сюжет на одному із телевізійних каналів про реалізацію проєкту

- ☐ Охоплення повідомленнями в соціальних мережах аудиторії від 2 тисяч осіб.

- ☐ Охоплення публікаціями в ЗМІ в рамках проєкту від 20 тис. читацької аудиторії.

- ☐ Охоплення аудиторією місцевого ФМ-радіо – від 7 тис. осіб

- ☐ Охоплення телевізійним сюжетом – від 100 тис. глядацької аудиторії.

Індикаторні показники медіа будуть моніторитись через статистику відвідувань сайтів, кількість підписників аккаунтів та переглядів публікацій в соціальних мережах, показники охоплення аудиторії телевізійними та радіо мовниками.

Довгострокові результати Проєкту

*Голова Правління ГО «Зорівська іграшка»
Когут Оксана Тарасівна*



Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

1) Розвинуто музейну діяльність зі збереження культурної спадщини яворівської забавки. 2) Створено вебсайт «Яворівська забавка», який функціонує на постійній основі, та популяризує яворівську забавку в мережі Інтернет. 3) Підвищено доступність 50 історичних артефактів яворівської забавки для широкої аудиторії у віртуальному просторі через їх оцифрування в 3D форматі. 4) Пом'якшено ризики війни (знищення музейної колекції внаслідок дронів та ракетних ударів) для історичних артефактів яворівської забавки через їх оцифрування в 3D форматі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Головною соціальною цінністю нашого Проєкту є те, що стратегічно він спрямований на дітей, і забезпечує таким чином передачу української культурної спадщини майбутнім поколінням. Відродження та розвиток народного промислу яворівської забавки використано для виховання дітей на традиціях національної культури. - Селище Івано-Франкове Яворівського району Львівської області стає національним осередком збереження українських традицій у сфері виготовлення традиційної української іграшки, що сприяє соціальному розвитку селища. - Популяризація історичних артефактів яворівської забавки, створених, як народними майстрами, так і майстринями, сприяє гендерній рівності. - Яворівська дерев'яна забавка розвивається як живий елемент української національної культури та ідентичності.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Діяльність за Проєктом передбачає подальший розвиток партнерства, та обмін досвідом з музеями та творчими спілками народних промислів в інших регіонах України. На сталій основі в безстроково функціонуватиме вебсайт Музею традиційної яворівської іграшки у с.м. Івано-Франкове Яворівського району Львівської області. Оцифровані в рамках проєкту 50 історичних артефактів традиційної яворівської забавки будуть безстроково доступні для широкої аудиторії на вебсайті Музею традиційної яворівської іграшки, а також стануть віртуальним образом музейних експонатів, і, після

*Готова Правління ГО „Яворівська іграшка“
Кекул Оксана Любомирівна*



їх природної руйнації чи насильницького знищення, для майбутніх поколінь.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Когут Оксана Любсмирівна

Роль у Проєкті

керівниця проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальна координація та управління проєктом. Підтримка комунікації в команді проєкту, формування поточних планів команди та контроль за їх реалізацією. Представництво Проєкту у взаємодії із зовнішніми інституціями.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2009 р. народний майстер з виготовлення та розпису яворівської іграшки. Голова громадської організації "Яворівська іграшка". З 2009 року активно працюю над збереженням і продовженням традиції яворівської іграшки. Свою працю розпочала з експедиційних пошуків на території Яворівщини. Сьогодні активно працюю над актуалізацією яворівської іграшки в сучасному культурному просторі. Створюю коники, пташки, меблі, рухомі іграшки, а також пропоную нові форми. Я є активним учасником виставок та фестивалів в Україні та світі. Персональні виставки: музей в Загребі, Хорватія (2009 рік); Державний меморіальний музей у Львові М.Грушевського (2012 рік); Коломийський музей народного мистецтва Гуцульщини та Псуктя ім. Й. Кобринського (2013 рік); Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара" (2016 рік); Музей народної архітектури і побуту у Львові ім. К.Шептицького (2023 рік). Участь у Ягелонському ярмарку у Любліні (Польща), фестивалі народних ремесел у Бюскчекмедже (Туреччина), фестивалі народних ремесел в Охотніца Гурна (Польща). Мої авторські роботи прикрашали голівні ялинки у Ватикані, Львові та Києві.

*Голова Правління ГО „Яворівська іграшка”
Когут Оксана Любсмирівна*



Переможець міжнародного соціального проєкту "Таємниці України Для Тебе". Провела сотні майстер-класів зі створення яворівської грашки. Зокрема, у Любліні, Варшаві, Стамбулі, Познані, Вільнюсі, Києві, Львові та інших містах. Посилання на резюме учасника проєкту: https://drive.google.com/file/d/1NACpaCcJAtW0Ma4nCMfAHr3_joffN8E8/view?usp=sharing

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ковальчук Дарія Богданівна

Роль у Проєкті

експертка-консультантка

Перелік основних обов'язків

Здійснення фахового аналітичного консультування щодо наповнення веб-сторінки, створеної в рамках проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дарія Богданівна Ковальчук — українська дослідниця в сфері народознавства, інженер хімік-технолог, педагог, музикантка. З 2000 і до сьогодні працює в Українському Католицькому Університеті референтом вечірньої форми навчання Катехитично-педагогічного інституту. З 1995 до 2000 викладала предмет «Християнська етика» у львівській СШ № 84, організовувала вечори відпочинку учнів та педагогів, концерти з участю бандуристів Львова. В 1999 закінчила педагогічне відділення Дослідницького центру Міністерства освіти України при Львівській Політехніці, здобувши другу вищу освіту — викладач хімії та біології. З 2012 — член Національної спілки кобзарів України. Посилання на біографію у Вікіпедії: https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%87%D1%83%D0%BA_%D0%94%D0%B0%D1%80%D1%96%D1%8F_%D0%91%D0%BE%D0%B3%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0

*Готова Провління ГО "Яворівська іграшка"
Когут Оксана Любомирівна*



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
волонтерка

ПІБ члена команди
Чугаєвський Микола Володимирович

Роль у Проєкті
Комунікаційний менеджер Проєкту

Перелік основних обов'язків
Проведення комплексу заходів з інформаційної кампанії Проєкту: поширення інформації в соціальних мережах, організація публікацій в ЗМІ, забезпечення висвітлення Проєкту в медіа, організація прес-конференції. Представництво Проєкту в комунікації з громадськістю.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
з 2001-го р. – робота в проєктах громадських організацій, здійснених за міжнародної технічної допомоги. Реалізація компонентів проєктів, пов'язаних із PR та громадськими зв'язками. з 2001-го р. – виконавчий директор та продюсер документальних фільмів Західноукраїнського медіа-центру «Нова журналістика», керівник моніторингових, адвокаційних та просвітницьких проєктів, продюсер документальних фільмів (всього – 69 фільмів, як окремих, так і в циклах). Переглянути фільми можна за лінком: <https://www.youtube.com/user/wumcNJ/videos>
Переможець Всеукраїнського конкурсу соціальної реклами «Цінності XXI століття» у 2013-му році за телевізійний ролик «Я ціную своє!» (<https://www.youtube.com/watch?v=xRG2sggKhoU>) на тему соціальної адаптації випускниць шкіл-інтернатів. Посилання на резюме учасника проєкту: <https://drive.google.com/file/d/1QixeVaSWub5ky6HBArC7RoDyafrchOll/view?usp=sharing>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

*Голова Правління ГО „Яворівська іграшка”
Когут Оксана Любомирівна*



Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: 1. Неможливість участі одного чи декількох учасників команди (форс-мажорні особисті обставини, стан здоров'я у реалізації проєкту (ймовірність – низька, шлях мінімізації – наявність альтернативних кандидатур учасників команди, залучення волонтерів). 2. Пошкодження історичних артефактів із колекції Музею традиційної яворівської іграшки перед їх оцифруванням (ймовірність – низька, шлях мінімізації – оцифрування замість пошкоджених, артефактів яворівської іграшки, які знаходяться в музейній колекції Музею етнографії та художнього промислу (МЕХП) Інституту народознавства НАН України). Зовнішні ризики: 1. Труднощі із виконання робіт підрядниками проєкту, пов'язані із мобілізацією (ймовірність – середня, шлях мінімізації – прописування відповідного ризику в угоди із підрядниками, із можливістю передачі робіт іншим підрядникам, пошук та наявність резервних варіантів підрядників). 2. Перевищення підрядниками часових лімітів створення цифрових продуктів проєкту (ймовірність – низька, шлях мінімізації – закладання в угоди із підрядниками резервного часу для виконання робіт). 3. Відключення електроенергії, внаслідок ракетних або дронівих атак (ймовірність – низька, шлях мінімізації – наявність резервних джерел електроживлення). 4. Повітряні тривоги під час активностей проєкту (ймовірність – середня, шлях мінімізації – під час проведення активностей проєкту при сигналі «повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/ відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні). Команда Проєкту гнучко реагуватиме на вище зазначені та інші можливі ситуативні ризики, і, за потреби, залучатиме експертів до вирішення пов'язаних з цими ризиками проблем.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Моніторинг реалізації проєкту відбуватиметься через: - Щотижневий онлайн-зустрічі команди та партнерів (за потребою, згідно графіку реалізації) Проєкту, Kanban. - Використання цифрових інструментів організації виконання та візуалізації управління Проєктами: Mind Map, Kanban. -

*Голова Управління ГО «Яворівська іграшка»
Когут Оксана Леонидівна*



Відгуки та рецензії експертів. - Облік та архівування фото і відео матеріалів проєкту. - Статистику кількості відвідувань веб-сторінки «Яворівська забавка» - Моніторинг відгуків про проєкт в соцмережах. - Медіа-моніторинг повідомлень у ЗМІ про Проєкт. - Медіа-моніторинг повідомлень у ЗМІ про яворівську іграшку.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Голова Правління ГО „Яворівська іграшка”
Когут Оксана Любомирівна



Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про

*Голова Правління ГО „Яфівська іграшка”
Когут Оксана Пубомірівна*



запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

*Голова Правління ГО «Яворівська історико-культурна організація»
Когут Оксана Любомирівна*



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Когут Оксана Любомирівна

[Підпис]

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Когут Оксана Любомирівна

[Підпис]

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Когут Оксана Любомирівна

[Підпис]

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Голова Правління ГО „Зворіська ініціатива“
Когут Оксана Любомирівна [Підпис]



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 4088/2024
01.08.2025 року



Конкурсна програма: Культурна спадщина
ЛОТ: Кросекторальні проекти зі збереження культурної спадщини
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська організація "Яворівська іграшка"
Назва Проекту: Цифрові технології для збереження яворівської забавки – елементу нематеріальної культурної спадщини України

Дата початку Проекту: липень 2025
Дата завершення Проекту: 30.10.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	78,56%	904 132,00
2.	Спіфінансування*	21,44%	246300,00
2.1	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти і інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	21,44%	246800,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації інгв, майтіів, програм та інших культурііе містеческих продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			1 150 932,00

*За наявності спіфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде спіфінансування.

Голова Правління ГО «Яворівська іграшка» (повна назва організації) (підпис)



Голова Правління ГО «Яворівська іграшка» Косун Оксана Любомирівна

Конкурсна програма: Культурна спадщина

ЛОТ: 2 Кроссекторальні проекти зі збереження культу

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Громадська організація "Яворіська іграшка"

Назва Проекту:

Цифрові технології для збереження яворівської забавки – елементу нематеріальної культурної спадщини України

Дата початку Проекту:

липень 2025

Дата завершення Проекту:

30.10.2025

Кошторис Проекту

Стаття: Підста- ти: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількі- сть/ Період	Вартіс- ть за одино- цю, грн.	Загаль- на сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВІТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членами команди Проекту												
Підста:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у вигляді премії)		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Підста:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Підста:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		2,00		40 000,00	2,00		40 000,00				80 000,00	
Пункт:	1.3.1	Кошут Оксана Любомирівна, керівниця проекту	місяць	2,00	20 000,00	40 000,00	2,00	20 000,00	40 000,00				80 000,00	Загальна координація та управління проектом. Підтримка комунікацій в команді проекту, формування поточних планів команди та контроль за їх реалізацією. Представництво Проекту у взаємодії із зовнішніми інституціями. Запланована кількість заходів та активностей в рамках проекту: 7. Зайнятість у проекті - 75%. Місце надання послуг: селище Івано-Франкове, м Львів, Час надання послуг: липень-жовтень 2025 р.

Голова Правління ГО "Яворіська іграшка" Колуп Оксана Любомирівна



Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців		0,00			0,00			0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців		0,00			0,00			0,00	
Стаття	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		40 000,00	8 800,00	40 000,00		8 800,00			17 600,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00			0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00			0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		40 000,00	0,22	8 800,00	0,22	8 800,00			17 600,00	
Підста	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00	0,00	4,00		120 000,00			120 000,00	
Пункт:	1.5.1	ФОП Чугаєвський Микола Володимирович, комунікаційний менеджер проекту	місяців	0,00	0,00	4,00	30 000,00	120 000,00			120 000,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців		0,00			0,00			0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців		0,00			0,00			0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"												
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підста	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Підста	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00	0,00	

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ

ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГАМИ



Голова Правління ГО "Антикорупційний фронт" Корнелія Миколайівна Шинько

Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.					0,00				0,00				0,00				0,00
Підста:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів					0,00													
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба					0,00												0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба					0,00												0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба					0,00												0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"																				
Стаття:	6	Матеріальні витрати																		
Підста:	6.1	Основні матеріали та сировина					0,00					0,00				0,00				0,00
Пункт:	6.1.1	І найменування	шт.					0,00												0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.					0,00												0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.					0,00												0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі					0,00													0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.					0,00				0,00				0,00				0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.					0,00												0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.					0,00												0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати					0,00													0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.					0,00				0,00				0,00				0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.					0,00												0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.					0,00												0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"																				
Стаття:	7	Поліграфічні послуги																		
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.8	Друк інших різдзівних матеріалів	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.					0,00												0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"	шт.				0,22					0,22				0,22				0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"																				
Стаття:	8	Видавничі послуги																		
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка					0,00												0,00



Голова Правління ГО "Зорівська ірменка" Людмила Іванівна

Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00			0,00			0,22	0,00			0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"															
Стаття:	9	Послуги з просування		0,00	0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	9.1	Фотофіксація			0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну)			0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		0,22	0,00			0,00			0,22	0,00			0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"															
Стаття:	10	Створення вебресурсу		0,00	0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (Послуги хостингу)	місяць	4,00	208,00			832,00			0,00				832,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (Система керування контентом (CMS))	послуга	1,00	26 500,00			26 500,00			0,00				26 500,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (Розробка ТЗ сайту)	послуга	1,00	6 000,00			6 000,00			0,00				6 000,00

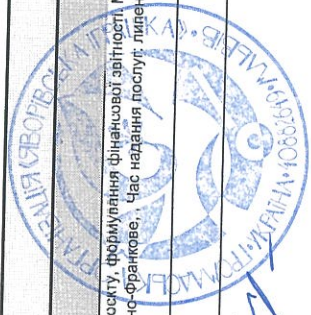


Голова Правління ГО "Здобуття іграшок" Ковт Оксана Григорівна

Пункт:	10.4	Витрати зі створення сайту (Дизайн двомовної версії сайту)	сторінка	10,00	2 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Оригінальний дизайн 10 сторінок сайту. Вартість таких робіт починається від 1400 грн за сторінку. Додаткова мовна версія сайту збільшує вартість до 20-50%.
											В структурі вебсайту буде створено 10 сторінок: 1) Про Музей 2) Про яворівську забавку. Дослідження, альбоми, історичні фотографії. 3) Каталог експонатів (в т.ч. посилання на експонати оцифровані в 3-D) 4) Новини. 5) Календар заходів. 6) Наші проекти (описи, фото та відео-галерея). 7) ЗМІ про нас. 8) Яворівська забавка в образотворчому мистецтві. 9) Традиційні дерев'яні іграшки народів сайту. 10) Майстри та майстрині яворівської забавки. Місце надання послуг: селище Івано-Франкове. Час надання послуг: липень-вересень 2025 р. Вибір постачальника послуг обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями.
Пункт:	10.5	Витрати зі створення сайту (Адаптив двомовної версії сайту)	сторінка	10,00	2 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Адаптив - вид вебсторінок на різних мобільних пристроях (смартфонах і планшетах). Адаптив і дизайн вебсторінок коштують однаково. Додаткова мовна версія сайту збільшує вартість до 20-50%.
											Буде здійснено адаптив 10 сторінок вебсайту: 1) Про Музей 2) Про яворівську забавку. Дослідження, альбоми, історичні фотографії. 3) Каталог експонатів (в т.ч. посилання на експонати оцифровані в 3-D) 4) Новини. 5) Календар заходів. 6) Наші проекти (описи, фото та відео-галерея). 7) ЗМІ про нас. 8) Яворівська забавка в образотворчому мистецтві. 9) Традиційні дерев'яні іграшки народів сайту. 10) Майстри та майстрині яворівської забавки. Місце надання послуг: селище Івано-Франкове. Час надання послуг: липень-вересень 2025 р. Вибір постачальника послуг обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями.
Пункт:	10.6	Витрати зі створення сайту (Верстання сайту)	сторінка	10,00	1 900,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00	19 000,00	Верстання 10 сторінок вебсайту. 1) Про Музей 2) Про яворівську забавку. Дослідження, альбоми, історичні фотографії. 3) Каталог експонатів (в т.ч. посилання на експонати оцифровані в 3 D) 4) Новини. 5) Календар заходів. 6) Наші проекти (описи, фото та відео-галерея). 7) ЗМІ про нас. 8) Яворівська забавка в образотворчому мистецтві. 9) Традиційні дерев'яні іграшки народів сайту. 10) Майстри та майстрині яворівської забавки. Середня вартість робіт становить 1900 грн.
											Місце надання послуг: селище Івано-Франкове. Час надання послуг: липень-вересень 2025 р. Вибір постачальника послуг обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями.
Пункт:	10.7	Витрати зі створення сайту (Програмування сайту)	година	20,00	1 200,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	Створення додаткового функціоналу для роботи сайту, с.ардіння цілих роботи за годину програміста вище середнього рівня: 1200 грн / Місце надання послуг: селище Івано-Франкове. Час надання послуг: липень-вересень 2025 р. Вибір постачальника послуг обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями.

Голова Правління ГО «Яворівська іграшка» Корбут Оксана Любомирівна

Пункт:	10.8	Витрати зі створення сайту (Наповнення сайту)	година	20,00	350,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	Вартість робіт з наповнення сайту починається від 350 грн./год. / Місце надання послуг: селище Івано-Франкове, м Львів. Час надання послуг: липень-вересень 2025 р. Вибір постачальника послуг обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями.
Пункт:	10.9	Витрати зі створення сайту (Консультативний супровід клієнта під час виконання робіт)	година	10,00	800,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Вартість консультативного супроводу клієнта під час виконання робіт починається від 800 грн./год. Місце надання послуг: селище Івано-Франкове. Час надання послуг: липень-вересень 2025 р. Вибір постачальника послуг обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями.
Пункт:	10.10	Витрати з обслуговування сайту (технічне адміністрування сайту)	місяців	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	Технічна підтримка роботи сайту протягом періоду реалізації Проекту. Місце надання послуг: селище Івано-Франкове. Час надання послуг: жовтень 2025 р. Вибір постачальника послуг обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями.
Пункт:	10.11	Витрати з обслуговування сайту (адміністрування контенту сайту)	місяців	1,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	Наповнення сайту контентом протягом періоду реалізації Проекту. Місце надання послуг: селище Івано-Франкове. Час надання послуг: жовтень 2025 р. Вибір постачальника послуг обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями.
Пункт:	10.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"											
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		88,00		136 332,00	0,00	0,00	0,00	136 332,00	
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"											
Стаття:	12	Послуги з перекладу		0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ асинхронний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"											
Стаття:	13	Інші прями витрати		0,00		0,00			0,00	0,00	
Підстава:	13.1	Адміністративні витрати		0,00		0,00	4,00	0,00	0,00	78 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяців			0,00	4,00	12 000,00	0,00	48 000,00	Бухгалтерський супровід Проекту, формування фінансової звітності. Місце надання послуг: селище Івано-Франкове. Час надання послуг: липень-жовтень 2025 р.
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00		0,00	0,00	0,00	



Голова Правління Ю. Шорівського ірменко "Кодум Оксана /Поборюбію" *[Signature]*

Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УЇФ	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	Аудит Проекту перед подачею звітності. Місце надання послуг: селище Івано-Франкове, Час надання послуг: жовтень 2025 р.
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підста:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підста:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підста:	13.4	Інші прямі витрати		101,00	719 000,00	0,00	0,00	0,00	719 000,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Оцифрування історичних артефактів яворівської іграшки в 3D форматі: Послуги 3D сканування об'єктів	шт.	80,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	375 000,00	Конкретизація обсягу роботи: Відсканувати 50 об'єктів (яворівської іграшки) методом 3D сканування та фотограмметрії. Сканування проводити в полідовію в усяк ракурсах за допомогою лазерних сканерів та камер з дотриманням музейних правил. Детальний розрахунок винятково 3D сканування: 1. Підготовка до сканування - 500 грн. 2. Сканування об'єкту - 4000 грн. 3. Рендер 3D моделі та текстури - 3000 грн. Місце надання послуги: селище Івано-Франкове, Час надання послуги: липень-вересень 2025 р.



Голова Правління ГО "Яворівська іграшка" Когут Оксана Миколаївна

Пункт: 13.4.6	Оцифрування історичних артефактів яворівської іграшки в 3D форматі: Послуги 3D моделювання об'єктів	шт.	50,00	6 600,00	330 000,00	0,00	0,00	0,00	330 000,00	Конкретизація об'єкту роботи: Чистка артефактів, шумів на високоточільних 3D моделях. Робота з текстурою за допомогою графічних редакторів. Створення розгортки. Створення карт (portal map, ambient occlusion map, cavity map, roughness map). Оптимізація моделей для веб переглядача. Інтеграція моделей у переглядач, налаштування сцени, освітлення карт, тіней та світла. Детальний розрахунок винагороди 3D моделювання: 1. Чистка моделі, скульптинг, оптимізація. - 2700 грн. 2. Робота з текстурою, створення карт. - 2900 грн. 3. Інтеграція у веб переглядач, налаштування сцени. - 1000 грн. Місце надання послуг: селище Івано-Франкове, Час надання послуг: липень-вересень 2025 р.
Пункт: 13.4.7	Послуги з організації прес-конференції у Львівському прес-клубі	послуга	1,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	Прес-конференція, присвячена проєкту. Період проведення заходу: жовтень 2025 року, Орієнтовна кількість учасників: від 5 осіб Місце проведення: Львівський прес-клуб: https://pressclub.lviv.ua Комплекс послуг із проведення інформаційного заходу (прес-конференції) у Львівському прес-клубі (оренда приміщення; розсилка запрошення за електронною мас-медійною базою Львівського прес-клубу; фоторепортаж; вода для учасників; професійні звук та світло; таблички для спікерів; модератор від Львівського прес-клубу; відео трансляція наживо на інформаційних ресурсах Львівського прес-клубу). Розрахунок (деталізація) вартості проведення інформаційного заходу (прес-конференції) у Львівському прес-клубі: (оренда приміщення; розсилка запрошення за електронною мас-медійною базою Львівського прес-клубу; фоторепортаж; вода для учасників; професійні звук та світло; таблички для спікерів) - 6000,00 грн.; послуги модератора - 2000,00 грн.; Відеотрансляція наживо - одночасна - на YouTube (https://www.youtube.com/user/pressclublviv), Facebook (https://www.facebook.com/pressclublviv), Twitter (https://twitter.com/pressclublviv), порталі "Події Львів" (http://dailyviv.com), сайті Львівського прес-клубу (http://pressclub.lviv.ua) трьома камерами BlackMagic 4K і безстрокове архівування відео на всіх цих ресурсах" - 6000,00 грн.
Пункт: 13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підкаті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"			101,00		719 000,00	4,00		0,00	737 000,00	
Усього "Витрати"					904 132,00				1 150 932,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					746 800,00			0,00		
					0,00			0,00	0,00	

Голова Правління ГО «Яворівська іграшка»
(посада)

Когут О.Л.

(П.І.Б.)



Голова Правління ГО «Яворівська іграшка» Когут Оксана Ярославівна