

ДОГОВІР № 8СУН21-05935

про надання гранту

м. Київ

«15» травня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ІНІЦІАТИВ "ІНСОРС" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Організації Мриги Іванни Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Stezha: Таємниці Товтр» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 893 374 грн 00 коп. (вісімсот дев'яносто три тисячі триста сімдесят чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відпівдати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ
ІНІЦІАТИВ "ІНСОРС"

Юридична адреса: 46002, м.Тернопіль,
вул.Коцюбинського, будинок 5б, квартира 155

Адреса для листування: 46002, м.Тернопіль,
вул.Коцюбинського, будинок 5б, квартира 155

ЄДРПОУ: 40218525

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA07305299000026003003305348

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Голова Організації



І.О. Мрига

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8СУН21-05935
від «15» травня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження
культурної спадщини
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8СУН21-05935

Назва проєкту: Stezha: Таємниці Товтр

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот

ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Stezha: Таємниці Товтр

Назва проєкту англійською мовою

Stezha: Mysteries of Tovtr

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Сатанів, Хмельницька область

Початок проєкту

2025-05

Голова організації
Микола Іванов Олександрович



Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях

5.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

кроссекторальний проєкт зі збереження культурної спадщини

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Зберегти та популяризувати національну та місцеву матеріальну і природну культурну спадщину Сатанівської територіальної громади Хмельницької області через створення інтерактивного культурно-рекреаційного маршруту "Stezha: Таємниці Товтр"

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

To preserve and popularize the national and local material and natural cultural heritage of the Sataniv territorial community of Khmelnytskyi region through the creation of an interactive cultural and recreational route "Stezha: Mysteries of Tovtr"

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)

893374.00

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)

1124374.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

231000.00

Голова
Микола
Григорук
Василь
Олександр



Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
200000. Сатанівська селищна рада

Джерело співфінансування та сума
31000. Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "InCops"

Сума реінвестиції
0

Партнери проєкту

Партнер
Сатанівська селищна рада

Партнер
Громадська організація "Осередок змін"

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Ні

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
Плетюк Володимир Євгенович

Телефон

Електронна пошта

*Погода організації
сфери його діяльності*



[Handwritten signature]

Функції в проєкті
керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "InCorps"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
InSource: Center for Development of Initiatives

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)
40218525

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<http://bit.ly/38l1VnF>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Дата реєстрації організації-заявника
2016-01-15

Юридична адреса організації-заявника
46002, м.Тернопіль, вул. Коцюбинського 5Б/155

Поштова адреса організації-заявника
46002, м.Тернопіль, вул. Коцюбинського 5Б/155

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Тернопільська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Місто

Господарство
Сергій Гаспар Олександрович



Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Тернопіль

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://insource.com.ua> <https://www.facebook.com/NGOInSource>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Мрига Іванна Олександрівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Відсутній

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Рогова Олександрівна
Мрига Іванна Олександрівна



подання заявки?

відсутні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

В організації наявне офісне приміщення, а також обладнання: принтер, ноутбук, два фліпчарти, фотоапарат, квадрокоптер, стедикам, портативний аудіорекодер, акустичний комплекс, мікрофони.

Трудові ресурси організації включає як власні, так і залучених працівників, які залучаються на період виконання проєктів. Зокрема серед команди проєкту є проєктні менеджери, керівники проєкту, комунікаційні менеджери, інвент менеджерка, бухгалтер, фотограф та графічний дизайнер.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 2020, 3AVS41-5935, Stezha: великі історії малих художніх колективів, Аудіовізуальне мистецтво

2021, 4ICP72-05935, Редизайн публічних бібліотечних просторів в Іванівській та Сатанівській територіальних громадах, Інноваційний культурний продукт

2021, 4AVS31-05935, Stezha: великі історії малих художніх колективів, Аудіовізуальне мистецтво

2021, 4PLUS31-05935, Stezha: пропіар свою громаду, Культура плюс

2022, 5ICP32-05935, В пошуках «Єврейської Атлантиди», Інноваційний культурний продукт

2022, 5CUN12-05935, Культурна спадщина Сатанова. 3D-завантаження, Культурна спадщина

2023, 6CUN11-05935, Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading, Культурна спадщина

2024, 7CUN11-05935, Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading, Культурна спадщина

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. 2024, 7CUN11-05935, Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading, Культурна спадщина

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Проєкт "Розвиток бізнесу Північної Тернопільщини". Заявник. 2023 рік. Сума: 1 663 843,34 грн. Донор: Європейський союз та уряд Німеччини. Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. Програма «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» <https://>

Голова *Григорук*

Микола Василь Олександрович



insource.com.ua/proekty/rozvytok-biznesu-pivnichnoyi-ternopilshhyny2023/
<https://insource.com.ua/2023/12/21/rozvytok-biznesu-pivnichnoyi-ternopilshhyny-rezultaty-proyektu/>

Проект "Молодь для молоді: розвиваємо молодіжний простір в Хоростківській громаді". Заявник. 2024 рік. Сума: 738 000.00 грн. Донор: Програма «Віднова:UA»: Залучення молодих чоловіків та жінок до процесів відновлення в Україні через молодіжні обміни. <https://insource.com.ua/molod-dlya-molodi-rozvyvayemo-molodizhnyj-prostir-v-horostkivskij-gromadi1/>

Проект "Розвиток консультативних пунктів для бізнесу в територіальних громадах Тернопільської області". Заявник. 2024 рік. Сума: 799 946.00 грн. Донор: UNDP, Програма ООН в Україні. <https://insource.com.ua/rozvytok-konsultatyvnyh-punktiv-dlya-biznesu-v-terytorialnyh-gromadah-ternopil'skoyi-oblasti/>

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОСЕРЕДОК ЗМІН"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "CENTER OF CHANGES"

Організаційно-правова форма організації-партнера

Громадська організація

Державний реєстраційний номер

43326195

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

Реєстраційний номер справи: 1 655 102 0000 001113 Код: 105501642020

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТу

94.99

Дата реєстрації організації-партнера

Господар *Григорук*
Микола Іванович *Олександр*



2019-11-01

Юридична адреса організації-партнера

32034, Хмельницька обл., Хмельницький район, селище міського типу
Сатанів, ВУЛИЦЯ БУЗКОВА, будинок 137Ж

Поштова адреса організації-партнера

32034, Хмельницька обл., Хмельницький район, село Покровка, вулиця
Квіткова, буд. 20

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації-партнера**

<https://www.facebook.com/OseredokZmin/> <https://www.instagram.com/oseredokzmin/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-
партнера**

Дахновець Алла Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
партнера**
відсутній

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-
партнера до кримінальної відповідальності?**

Полове
Микола

Олександр
Генер

Олександр
Олександр



Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Основні напрями діяльності організації:

- ☐ Правова, економічна, соціальна, гендерна, екологічна, культурна та комунікативна просвіта населення та захист прав громадян, в т. ч. дітей, молоді, пенсіонерів, осіб з обмеженими можливостями тощо.
- ☐ Підвищення громадської, культурної та наукової активності.
- ☐ Розвиток міжнародних зв'язків, обмін професійним досвідом з питань розвитку місцевого самоврядування та підвищенню активності громадян у вирішенні місцевих проблем.
- ☐ Участь в організації і фінансуванні, а також проведення просвітницьких заходів, інтернет-навчання, семінарів, конференцій, лекцій, консультацій.

Стратегічні напрями діяльності організації:

- Соціально-економічний розвиток;
- Громадська активність;
- Розвиток туристичного та культурного потенціалу;
- Робота з молоддю;
- Освіта дорослих.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

Трудові ресурси ГО "Осередок змін" включає як власні так і залучених працівників, які залучаються на період виконання проєктів. Зокрема серед команди проєкту є керівник проєкту, менеджер проєкту, інвент-менеджер, бухгалтер, фотограф та дизайнер.

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості

Голова організації
Микола Говоруха



партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

<https://insource.com.ua/2024/12/01/kulturna-spadshhyna-satanova-3d-loading-rozvytok-vnutrishnogo-turyzmu/>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Відсутні

Повне найменування організації-партнера

Сатанівська селищна рада

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Satanivka village council

Організаційно-правова форма організації-партнера

Орган місцевого самоврядування

Державний реєстраційний номер

04406118

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

<https://satanivska-gromada.gov.ua/proekt-statutu-satanivskoi-selischnoi-radi-16-48-02-10-10-2016/>

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТу

84.11

Дата реєстрації організації-партнера

1990-12-07

Юридична адреса організації-партнера

Хмельницька обл, Хмельницький р-н, сел. Сатанів, вул. Бузкова 135-Ж

Поштова адреса організації-партнера

Хмельницька обл, Хмельницький р-н, сел. Сатанів, вул. Бузкова 135-Ж

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://satanivska-gromada.gov.ua/>

Голова громади
Сергій Миколайович Мельничук



Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
СОБКОВ АЛЬБЕРТ ІВАНОВИЧ

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
Відсутній

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.
Діяльність та стратегічні напрямки діяльності відповідають Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Статуту громади.

Голова громади
Сергій Васильович Олександрович



Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.
Територіальна громада має матеріально-технічну базу для реалізації проєкту.

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?
Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.
<https://satanivska-gromada.gov.ua/grantovi-proekti-13-22-40-17-07-2019/>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

З прикладами успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів можна ознайомитися за посиланням <https://satanivska-gromada.gov.ua/infrastruktura-subvenciya-11-53-03-14-11-2017/>

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Вибір партнерів для реалізації проєкту зі збереження культурної спадщини Сатанова є стратегічно важливим рішенням, яке базується на їхньому досвіді, компетенціях та зацікавленості у досягненні спільних цілей.

1. Сатанівська селищна територіальна громада є ключовим стейкхолдером у питаннях розвитку території, зокрема туризму та збереження культурної спадщини. Громада має адміністративний ресурс, необхідний для отримання дозволів, погоджень та інших процедур, пов'язаних з реалізацією проєкту. Громада має доступ до місцевої інфраструктури, яку планується використовувати для реалізації проєкту (наприклад, туристично-інформаційний центр, культурні заклади)

2. Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" має досвід у реалізації проєктів, спрямованих на розвиток туризму та збереження культурної спадщини. ГО "ІнСорс" має експертів, які можуть надати професійну допомогу у розробці туристичних маршрутів, створенні онлайн-ресурсу та інших аспектах проєкту. Організація має налагоджені зв'язки з іншими організаціями, які можуть бути корисними для реалізації проєкту (наприклад, туристичні

Голова
Мер
Олександр
Генер
Олександр
МЖ



агенції, екскурсоводи).

3. Громадська організація "Осередок змін" працює безпосередньо в Сатанові та має глибоке розуміння місцевого контексту, потреб громади та особливостей культурної спадщини. Організація має налагоджені зв'язки з місцевим населенням, що сприятиме залученню громади до участі в проєкті. Організація має досвід роботи з об'єктами культурної спадщини та може надати експертну допомогу у їх дослідженні та популяризації.

З усіма зазначеними партнерами раніше була налагоджена співпраця в рамках інших проєктів та ініціатив, що сприяє ефективній комунікації та взаєморозумінню. Спільний досвід роботи дозволяє швидко та ефективно вирішувати питання, що виникають у процесі реалізації проєкту.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Сатанівська селищна територіальна громада та її сфера відповідальності та ступінь залучення:

1. Організація-партнер.
2. Сприяння в отриманні необхідних дозволів та узгоджень.
3. Поширення інформації про проєкт серед місцевого населення та туристів.
4. Співфінансування проєкту.
5. Залучення представників громади до розробки змісту та наповнення туру.

2. Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" та сфера відповідальності та ступінь залучення:

1. Організація-заявник.
2. Участь у розробці концепції проєкту та стратегії його реалізації.
3. Адміністрування проєкту під час його реалізації, підготовка фінансової та нарадивної звітності.
4. Координація діяльності партнерів та контроль за виконанням завдань.
5. Залучення експертів для вирішення окремих завдань проєкту.

3. Громадська організація "Осередок змін" та сфера відповідальності та ступінь залучення:

1. Організація-партнер.
2. Проведення досліджень та аналізу культурної спадщини Сатанова.
3. Організація заходів для залучення місцевого населення до участі в проєкті.

Григорів *Григорів*
Микола *Василь* *Олександр*



4. Поширення інформації про проект серед місцевого населення.
5. Моніторинг реалізації проекту та оцінка його ефективності.

Детальний опис Проекту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Сатанів та Сатанівська територіальна громада, з їх багатовіковою історією, місцевою й національною культурною спадщиною та унікальним природним оточенням, мають величезний потенціал для розвитку культурного та туристичного напрямку. Однак, незважаючи на значну культурну й природну спадщину та наявність санаторно-курортних комплексів, місто та громада в цілому не повністю використовує свій туристичний потенціал.

Вагому частку іміджу громади Сатанова наразі складає мінеральна лікувально-столова вода «Збручанська» типу «Нафтуся», на базі якої діють санаторно-курортні комплекси, що забезпечують цілий ряд лікувальних та туристично-рекреаційних послуг. Проте культурна спадщина Сатанівської територіальної громади залишається невідомою для широкого кола українських та закордонних туристів. Багато історичних пам'яток потребують реставрації й перебувають на межі знищення. Відсутність чітко розроблених туристичних маршрутів ускладнює ознайомлення з місцевою історичною та природною спадщиною. Більшість туристів, які приїжджають до Сатанова з метою відпочинку та оздоровлення, не мають достатньої інформації про культурні та природні скарби цієї місцевості, які б могли б створювати додану вартість.

Містечко Сатанів розташоване на території Національного Природного парку «Подільські Товтри», який є найбільшим національним парком України і входить до списку 7 природних чудес України з 2008 року. У Подільських Товтрах налічується 145 червонокнижних видів (60 рослин і 85 тварин).

З 2017 року масив «Сатанівська Дача» національного парку «Подільські Товтри» входить у світову спадщину ЮНЕСКО як один з масивів Букових пралісів Карпат та давніх букових лісів Німеччини (<https://surl.li/dqzvfd>). Сатанів відомий з XV століття та належить до Списку історичних населених місць України. Вже у 1436 році місто отримало Магдебурзьке право. Його багата культурна спадщина підтверджується пам'ятками архітектури та

Голова організації
Микола Мамин *Олександр*



[Signature]

археології, які збереглися до сьогодні, передаючи через віки неповторну красу культури, дух історії та велич природи.

У Сатанівській громаді знаходиться чимало унікальних об'єктів культурної та природної спадщини, найбільш цікавими з яких є:

1. Міська брама Сатанова – найбільш декорована серед усіх міських брам України, рідкісний зразок оборонної архітектури, зведена у XV столітті та відновлена у 1724 році. Споруд такого призначення, на відміну від замкових чи фортечних аналогів, в Україні практично не залишилося.

2. Сатанівський замок – велична споруда на високій кручі над Збручем, колись був однією з найбільших фортифікацій Поділля, також тут знаходиться загадкова Кругла вежа, зведеного в кінці XV — початок XVI.

3. Сатанівська синагога, зведена у XVI столітті, є однією з найстаріших збережених єврейських культових споруд в Україні, що поєднує в собі ренесансні архітектурні елементи з фортифікаційними особливостями. Нещодавно відреставрована.

4. Свято-Троїцький монастир, заснований на початку XVII століття, та складається з Троїцької церкви, надбрамної дзвіниці, келій монахів, брами та залишків огорожі.

5. Сатанівський водяний млин XIX століття, один з останніх діючих водяних млинів в Україні.

6. "Траянів вал" є унікальною пам'яткою фортифікаційного мистецтва VI століття до нашої ери, що вражає своїми масштабами та інженерним рішенням.

7. Єврейський некрополь, який називають "музеєм під відкритим небом", де можна побачити різноманітні надгробки з XVI століття.

8. Костел Святої Трійці, зведений у 1581 році Яном Костою, спочатку був дерев'яним, а згодом перебудований на мурований храм, який проіснував до початку XX століття. Сучасний костел Пресвятої Діви Марії з двома стрімкими шпилястими вежами, збудований на місці старого храму.

9. Римо-католицький цвинтар Сатанова, незважаючи на втрату частини історичних поховань через будівництво костелу, зберігає унікальні пам'ятники XIX століття.

10. Після хрещення Русі неподалік Сатанова, сформувався збруцький культовий язичницький центр. Городища-святилища – його основна складова. Найвідоміших було три: Звенигород, Говда та Богит. Нині зацікавлені туристи можуть легко знайти на цьому місці жертovníки, котрим понад 800 років.

Розкопки городища в Сатанові, де знайдені артефакти від черняхівської культури до часів Київської Русі.

Голова
Микола

Олександр
Велич

Олександр



11. Збручанський ідол, знайдений на горі Богит, є унікальною пам'яткою слов'янської культури, що зображує бога Рода-Світовита та відображає уявлення давніх слов'ян про світобудову.

12. На території села Іванківці – рештки трипільського поселення.

13. Храм Благовіщення Пресвятої Богородиці належить греко-католицькій релігійній громаді.

Фундамент храму зведений на залишках будинку Станіслава Паца, особистого лікаря короля Станіслава Августа Понятовського, де прославився як талановитий лікар, дослідник та містик, оточений легендами про його надприродні здібності та довголіття.

14. Пам'ятник Скорботний Ісус – один з найдавніших в Україні, є символом пам'яті про жертв визвольної війни під проводом Богдана Хмельницького.

15. У Сатанові та його околицях знаходяться численні кургани, що свідчать про давнє заселення цієї території різними народами, зокрема скіфами та слов'янами. Кургани є унікальними пам'ятками скіфської доби, що відносяться до VII ст. до н.е. Вони є одними з найдавніших досліджених курганів на території України.

16. Село Кам'янка відоме своїм оригінальним "пралом", де місцеві жінки віками прали білизну на каменях, а також цілющим джерелом "Панацея". Вірменська криниця ("прало" з цілющим джерелом) у селі Кам'янка – унікальна пам'ятка, зведена вірменським майстрам. Попри зовнішню простоту це досить складна гідропорука, аналогів якої в Україні практично немає.

17. Гусикова гора (село Кам'янка) приваблює відвідувачів краєвидами, легендами, пов'язаними з розбійником Гусиком та каменем "Трон Цариці Небесної", де, за переказами, відпочивала Богородиця.

18. Між селами Іванківці та Голенищеве знаходяться три священні кринички, що, за легендою, були свідками подій та пов'язані з ім'ям містичного чарівника Баняка.

19. Закинуті штольні поблизу села Іванківці є унікальною та маловідомою пам'яткою індустриальної історії, де відвідувачі можуть дослідити грандіозні підземні лабіринти, що колись слугували для видобутку вапняку.

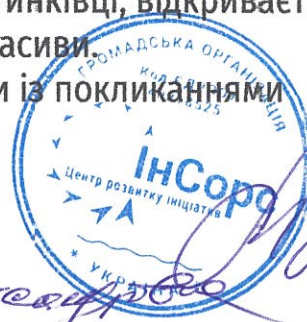
20. Парку хижаків Арден – найбільший в Україні реабілітаційний центр для диких тварин, що розкинувся на 32 гектарах Національного парку «Подільські Товтри».

21. Курорт «Сатанів» з чудовим парком та озером, бюветом з лікувальною водою «Збручанська» типу «Нафтуса». Вигляд на річку Збруч, на якій знаходиться штучний водоспад «Сатанівський».

22. На одному з високих берегів Збруча у селі Мартинківці, відкривається панорамний вид на долину річки Збруч та лісові масиви.

Детальніша інформація про вищезазначені об'єкти із покликаннями

Голова
Микола
Григор
Григор



знаходиться у додатку План перспектив проекту.

ГО "ІнСорс" своєю основною місією має розвиток невеликих територіальних громад, у тому числі через збереження та розвиток їх культурного потенціалу. У 2024 році ГО "ІнСорс" спільно з ГО "Осередок змін" реалізовувати проєкт "Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading" за підтримки Українського культурного фонду в межах конкурсної програми «Культурна спадщина».

Результатами проєкту стало: 1) Створено п'ять 3D-моделей сучасного вигляду 5 споруд з доповненням напівпрозорого каркасу зруйнованих їх частин. А саме: міська брама XV-XVIII ст., Сатанівський замок XV-XVIII ст., Свято-Троїцький монастир 1654 р., Синагога XVI ст., Водяний млин XIX століття; 2) Розроблено інтерактивну цифрову мапу цими п'ятьма архітектурними об'єктами з посиланням на 3D-моделі та інформаційним наповненням (українською та англійською мовами); 3) Створено відеосюжети про архітектурні об'єкти; 4) Створено та розповсюджено 1400 комплектів 3D AR поштівки «Sataniv post cards».

Саме під час реалізації проєкту "Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading" та спільного з місцевими дослідниками вивчення культурного та природного потенціалу Сатанівської громади було виявлено проблеми, що зазначалися попередньо, зокрема: культурна спадщина Сатанівської громади залишається невідомою для широкого кола українських та закордонних туристів. Відсутність чітко розроблених туристичних маршрутів, сучасних інфраструктурних об'єктів (інформаційні стенди, вказівники, місця відпочинку) ускладнює ознайомлення з місцевою історичною та природною спадщиною.

Враховуючи вищезазначене, проєкт "Stezha: Таємниці Товтр" стане логічним продовження попереднього проєкту та дозволить охопити не менше 20 культурної та не менше 15 природної спадщини Сатанівської громади через розробку інтерактивного культурно-рекреаційного маршруту Сатанівською громадою та цифрового ресурсу.

Наявність проблеми, необхідність її вирішення, актуальність мети, цілей проєкту підтверджується зі сторони Сатанівської селищної ради, які виступає у цьому проєкті як організація-партнер та надає співфінансування.

Така залученість місцевої громади та місцевого туристично-інформаційного центру є невід'ємною частиною успішного розвитку туризму в Сатанові.

Реалізація проєкту не лише популяризуватиме Сатанів серед туристів, але й матиме ряд важливих позитивних наслідків: сприятиме збереженню культурної спадщини громади, оскільки туристичні потоки стимулюватимуть інвестиції в реставрацію історичних пам'яток; розвиток туризму створить

Голова
М. Рибка

Генеральний
Г. Шевченко

Олександр
А. *
Сатанівська територіальна громада



Handwritten signature in blue ink.

нові робочі місця та збільшить доходи місцевого бюджету; допоможе зберегти природне середовище через популяризацію екотуризму.

Створення цифрового ресурсу, присвяченого туристичним можливостям громади, дозволить туристам отримати всю необхідну інформацію про історичну та природну спадщину, готелі, ресторани та цікаві локації, зокрема подорожуючи віртуально із допомогою 3D панорам.

Таким чином, реалізація проєкту з розробки культурно-рекреаційного маршруту в Сатанові та створення цифрового ресурсу є багатограним завданням, яке має на меті не лише збереження культурної та природної спадщини, але й розвиток туризму та покращення якості життя місцевого населення.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт реалізує пріоритетні напрями діяльності Програми «Культурна спадщина», а саме:

“Інклюзивність культури: забезпечення безбар’єрного доступу до культурних практик для всіх; інклюзивні та травмо-інформовані культурні практики для ментального відновлення; культурні продукти для дітей та молоді; інклюзивні та адаптивні практики працевлаштування та зайнятості у культурі та креативних індустріях”.

Відповідність проєкту даному пріоритету програми відображається у створенні безбар’єрного доступу до культурної та природної спадщини Сатанівської громади шляхом адаптації вебсайту проєкту до потреб людей з інвалідністю.

“Культурна спадщина: оцифрування спадщини у прифронтових та деокупованих регіонах та спадщини, що знаходиться під загрозою втрати або знищення; переосмислення спадщини та деколонізація колекцій; підтримка культурної спадщини та української мови і їх ролі у формуванні ідентичності; підтримка комемораційних практик та інклюзивної культури пам’яті”.

Відповідність проєкту даному пріоритету програми відображається у підтримці культурної спадщини та її ролі у формуванні ідентичності. Залучення місцевих жителів до розробки та реалізації проєкту на етапі створення туристичного фізичного та інтерактивного маршруту сприятиме підвищенню зацікавленості в культурній спадщині та зміцненню почуття спільності.

Проєкт реалізує такі пріоритетні напрями ЛОТу 2 «Кроссекторальні проєкти

Госєв *Олександр*
Микола *Ванис* *Олександр*



зі збереження культурної спадщини»:

“Дослідження культурної спадщини, зокрема пошкодженої чи знищеної в ході російської агресії або тієї, що перебуває під загрозою, та популяризація її серед широкої аудиторії, в тому числі шляхом створення цифрових платформ та продуктів: нових вебсайтів (оновлення вже наявних), мобільних додатків, інтерактивних мап, розробка ігор, онлайн-квестів, 3D-екскурсій тощо.”

Проект спрямований на збереження культурної та природної спадщини, яка перебуває під загрозою зникнення. Буде створено інтерактивний туристичний маршрут культурною та природною спадщиною Сатанівської громади та цифровий ресурс, що буде представлений широкій аудиторії та дозволять користувачам віртуально подорожувати історичними місцями та ознайомитися з культурною спадщиною нашої країни, зокрема з допомогою 3D панорам.

“Використання кроссекторального підходу, запровадження інновацій та новітніх практик до вивчення, збереження та популяризації матеріальної та нематеріальної культурної спадщини”.

Проект базується на кроссекторальному підході, що об'єднує зусилля різних галузей знань: історії, археології, краєзнавства, інформаційних технологій тощо. Проект активно використовуватимемо інноваційні методи та технології для збереження та популяризації культурної спадщини. Це дозволить створювати нові формати презентації культурних цінностей, робити їх більш доступними та цікавими для сучасної аудиторії.

Заплановано співпрацювати з різними соціальними групами, щоб зробити культурну спадщину більш інклюзивною та релевантною для сучасного суспільства.

Продукти проекту відповідають пріоритетним продуктам ЛОТу:

"кроссекторальний проект зі збереження культурної спадщини, оскільки буде створено цифровий продукт - віртуальний тур, екскурсії в 360° (в тому числі мультимедійний аудіогід); віртуальна та доповнена реальність (AR-продукт, MR-продукт, VR-продукт) тощо”.

Створені цифрові продукти матимуть постійний онлайн-доступ зовнішніх користувачів до них упродовж щонайменше 3-ох років.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Цей проект є унікальним та інноваційним з кількох причин:

1. Комплексний підхід у проекті до збереження та популяризації, поєднує в собі створення інтерактивного культурно-рекреаційного маршруту та цифрового ресурсу, що забезпечує комплексний підхід до збереження та

Голове управління
Микола Іванов *Олександр*



популяризації культурної спадщини. Це дозволяє охопити широку аудиторію та задовольнити різні потреби користувачів.

2. Інтерактивний маршрут передбачає використання сучасних технологій, таких як GPS-навігація, QR-коди та елементи доповненої реальності (3D панорами, віртуальний тур). Це робить його цікавим та зручним для використання, особливо для молоді та активних туристів.

3. Цифровий ресурс забезпечить доступ до інформації про культурну спадщину Сатанова та громади для широкої аудиторії, незалежно від місця проживання та фізичних можливостей. Це особливо важливо для людей з інвалідністю, які не завжди можуть відвідати місцевість особисто.

4. Проєкт передбачає активне залучення місцевої громади до всіх етапів реалізації. Це сприяє формуванню почуття відповідальності за збереження культурної спадщини та розвитку місцевого самоврядування.

5. Проєкт передбачає співпрацю з органами місцевого самоврядування, туристично-інформаційним центром, дослідниками, істориками, краєзнавцями, екскурсводами, туристичними операторами та санаторно-курортними комплексами. Це забезпечує комплексний та системний підхід до вирішення проблеми збереження культурної спадщини та розвитку туризму.

6. Проєкт спрямований на сталий розвиток регіону, враховуючи економічні, соціальні та екологічні аспекти. Розвиток туризму сприятиме створенню нових робочих місць, залученню інвестицій та покращенню інфраструктури, що позитивно вплине на якість життя місцевого населення.

7. Сатанів та Сатанівська територіальна громада мають унікальні історико-архітектурні пам'ятки, які не мають аналогів в Україні. Проєкт спрямований на те, щоб підкреслити цю унікальність та зробити Сатанів та Сатанівську територіальну громаду привабливими для туристів, які шукають автентичні та оригінальні враження.

8. Проєкт передбачає розробку ефективної маркетингової стратегії для популяризації культурної спадщини Сатанівської територіальної громади на національному та міжнародному рівнях. Це включає в себе створення якісного контенту, використання соціальних мереж та співпрацю з туристичними агенціями, використання єдиної двомовної інтерактивної цифрової платформи.

9. Проєкт може стати моделлю для інших регіонів України, які мають багату культурну спадщину та потребують її збереження і популяризації.

Завдяки цим факторам проєкт зі збереження культурної спадщини Сатанівської територіальної громади є унікальним та інноваційним, а його результати матимуть значний позитивний вплив на розвиток регіону та України загалом.

Голова
Микола

Олександр
Генеральний
Олександр



Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Зберегти та популяризувати національну та місцеву матеріальну і природну культурну спадщину Сатанівської територіальної громади Хмельницької області через створення інтерактивного культурно-рекреаційного маршруту "Stezha: Таємниці Товтр"

Цілі проєкту

Ціль

Створення інтерактивного культурно-рекреаційного продукту Сатанівською територіальною громадою

Завдання

Розробити промаркований офлайн туристичний маршрут та його цифровий аналог Сатанівською територіальною громадою протяжністю не менше 30 кілометрів

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. Проведено дослідження та аналіз території із залученням профільних експертів, дослідників, краєзнавців та істориків
2. Розроблено та промарковано офлайн туристичний маршрут протяжністю не менше 30 кілометрів зі наявністю інформаційних таблиць, туристичних вказівників та туристичної розмітки
3. Створено та викладено у вільний доступ туристичний онлайн маршрут Сатанівською територіальною громадою протяжністю не менше 30 кілометрів (віртуальний тур)

Індикатори:

1. розроблено не менше 3 (трьох) маршрутів (піший, велосипедний та автомобільний) загальним обсягом не менше 30 сторінок з ілюстраціями
2. промарковано 1 (один) офлайн туристичний шлях протяжністю не менше 30 кілометрів
3. маршрутом охоплено не менше 20 об'єктів культурної та не менше 15 об'єктів природної спадщини Сатанівської громади
4. 34 інформаційних таблиць (Табличка А2, 420x594мм, Композит білий 3мм. У таблички А2, буде наповнено інформацією про ключові об'єкти

Голова
Микола

Григорук

Микола

Олександр



(коротка історична довідка, старі фото (за наявності). 5. 60 туристичних вказівників (вказівник 300x150мм, Композит білий 3мм, Без покриття У вказівниках буде напрям руху по маршруту і відстань до найближчого наступного об'єкта) 6. створено 1 (один) цифровий маршрут прстяжністю не менше 30 кілометрів (інтерактивного віртуального туру, який передбачає опцію вибору)

Ціль

Підвищити доступність культурної та природної спадщини Сатанівської територіальної громади

Завдання

Створити цифровий ресурс – культурно-рекреаційний маршрут "Stezha: Таємниці Товтр"

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. Створено та наповнено 1 (один) цифровий ресурс – культурно-рекреаційний маршрут "Stezha: Таємниці Товтр"

2. Створено 3D панорами 20 об'єктами культурної та природної спадщини

Індикатори досягнення результатів

1. розроблено та наповнено 1 (один) цифровий ресурс

2. створено 3D панорами 20 об'єктів культурної та природної спадщини

Ціль

Популяризація культурної та природної спадщини Сатанівської територіальної громади та підвищити її значущість у суспільстві з дотриманням культурних прав та забезпечення безбар'єрного доступу для всіх громадян та спільнот

Завдання

Провести інформаційну кампанію про культурну та природну спадщину Сатанівської територіальної громади

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. Створено 2 (два) відеоролики від 1 хв до 1,5 хвилини про продукти проєкту, які будуть розміщені на цих ресурсах: <https://insource.com.ua/>

<https://www.facebook.com/NGOInSource>

Голова громади
Микола Іванович Савченко



<https://www.instagram.com/ngoinsource> <https://www.youtube.com/channel/UCAjEyFlaGkao4-f3lmWghTQ>

2. Проведено інформаційну кампанію

3. Проведено підсумкову конференцію із презентації результатів проєкту

Індикатори досягнення результатів

Створено 2 (два) відеоролик до 1,5 хвилин;

Кількість переглядів відеоролика – 6000;

Інформаційно-промоційні рілси про кожен об'єкт маршруту – не менше 35;

Кількість переглядів рілсів – 10000;

Кількість публікацій в різних виданнях – 65;

Кількість репостів у соціальних мережах – 50;

Кількість проведених заходів (Підсумкова конференція) – 1;

Кількість людей, які відвідали заходи (Підсумкова конференція) – 50;

Відгуки про відвідування заходів промокампанії – 5 постів.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряма цільова аудиторія:

10 тис. відвідувачів вебсайту заявника та вебсайту створеного в межах проєкту.

40 місцеві та регіональні краєзнавці, історики які досліджують територію та спадщину Сатанівської громади.

10 гідів, екскурсоводів

40 студенти факультетів історії вищих навчальних закладів Хмельницької області

30 місцевих представників туризму, культури, зацікавлені жителі громади та регіону до розробки культурно-рекреаційного маршруту.

15 бізнесів, які надають послуги у сфері гостинності.

50 учасників презентації результатів проєкту під час підсумкової конференції "Stezha: Таємниці Товтр", серед яких будуть представники бізнес-структур в туристичній сфері, зокрема курортних комплексів, приватних садиб, надавачі супутніх туристичних послуг на території Сатанівської ТГ, туроператори, турагенти та суб'єкти екскурсійної діяльності Хмельницького регіону, представники обласної та місцевої влади, громадські активісти, журналісти.

Голова *фасури*
Микола *Василь* *Олександр*



Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Користувачі, які побачать промоматеріали проєкту в соціальних мережах – 20 тисяч переглядів 2 відеороликів, а також коротких shorts, reels.

Охоплення аудиторії соціальних мереж одним відео – 9 тисяч.

Туроператори, туристичні агенції, туристично інформаційні центри у Хмельницькому та Кам'янці-Подільському – 10.

Незалежні журналісти, засоби масової інформації – 15.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Згідно з дослідженням, проведеним у 2024 році під час реалізації проєкту "Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading" Центром розвитку ініціатив "InCorsi" спільно з партнером ГО "Осередок змін", опитування місцевих мешканців, відвідувачів та відпочиваючих у Сатанові виявило низку проблем зі збереження та популяризації пам'яток архітектури та природи.

Результати дослідження свідчать про те, що значна частина опитаних (45%) не знає про існування деяких історичних споруд, а більшість (85%) не може точно вказати їх місцезнаходження. Це свідчить про недостатню інформованість населення та туристів про культурну спадщину Сатанова.

Окрім того, дослідження показало, що не всі екскурсіводи та гіді включають ці споруди до своїх екскурсійних маршрутів, що також негативно впливає на популяризацію пам'яток. Санаторно-курортні комплекси, які є важливим фактором залучення туристів до Сатанова, також не приділяють достатньої уваги популяризації місцевих об'єктів культурної спадщини. Було виявлено також, що наразі у Сатанівській територіальній громаді відсутні розроблені туристичні маршрути, що ускладнює ознайомлення туристів з багатою культурною спадщиною міста та стримує розвиток туристичного потенціалу регіону.

Ця ситуація є особливо проблематичною з огляду на те, що Сатанів має значний потенціал для розвитку культурного туризму, адже за кількістю пам'яток архітектурної спадщини він поступається хіба що Кам'янцю-Подільському. Проте, через недостатню популяризацію та неналежний стан багатьох об'єктів, цей потенціал залишається нереалізованим.

Даний проєкт спрямований на вирішення саме цих проблем. Створення інтерактивного культурно-рекреаційного маршруту та цифрового ресурсу, що міститиме детальну інформацію про об'єкти культурної й природної спадщини Сатанівської громади, стане важливим кроком до популяризації пам'яток та підвищення рівня обізнаності про них серед місцевого

Генеральний директор
Микола Миколайович



населення та туристів.

Заплановано також активно співпрацювати з екскурсоводами, гідами та санаторно-курортними комплексами для того, щоб інформація про культурну спадщину громади була доступною для кожного, хто цікавиться історією та культурою Подільського краю.

Реалізація проєкту сприятиме не тільки збереженню культурної спадщини Сатанівської територіальної громади, але й розвитку туризму в регіоні, що матиме позитивний вплив на його соціально-економічний розвиток.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати проєкту (інтерактивний туристичний маршрут та цифровий ресурс) будуть спрямовані на задоволення культурних потреб та інтересів різних аудиторій, зокрема:

1. Туристи мають потребу у зручній та доступній інформації.

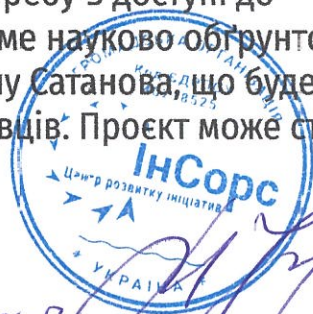
Інтерактивний маршрут та цифровий ресурс нададуть туристам детальну інформацію про історію, культуру та архітектуру Сатанова та громади, що дозволить їм самостійно спланувати свою подорож та отримати максимум вражень від відвідування міста. Проєкт зосереджений на об'єктах культурної спадщини, які є унікальними для регіону. Це задовольнить інтерес туристів до автентичних та оригінальних туристичних продуктів. Проєкт передбачає розробку кількох варіантів туристичних маршрутів, що дозволить туристам обрати той, який відповідає їхнім інтересам та фізичним можливостям.

2. Місцеві жителі мають потреба у відчутті гордості за свій край.

Проєкт сприятиме підвищенню обізнаності місцевих жителів про історію та культуру своєї громади, що сприятиме формуванню почуття гордості за свій край та збереженню культурної ідентичності. Цифровий ресурс стане доступним джерелом інформації про культурну спадщину Сатанова і громади для місцевих жителів, зокрема для школярів, студентів та краєзнавців. Проєкт передбачає залучення місцевих жителів до участі у його реалізації, що сприятиме розвитку громадянської активності та зміцненню місцевої громади.

3. Дослідники, історики та краєзнавці мають потребу в доступі до достовірної інформації. Онлайн-ресурс міститиме науково обґрунтовану та перевірену інформацію про культурну спадщину Сатанова, що буде корисним для дослідників, істориків та краєзнавців. Проєкт може стати

Галина Орленко
Микола Галич



платформою для співпраці між дослідниками, істориками та краєзнавцями, сприяючи обміну досвідом та реалізації спільних проєктів.

4. Екскурсоводи та гіді мають потребу в розроблених та інтерактивних туристичних маршрутах.

Проєкт забезпечить екскурсоводів та гідів якісними навчальними матеріалами про культурну спадщину Сатанова, що допоможе їм проводити цікаві та інформативні екскурсії. Розроблені в рамках проєкту туристичні маршрути можуть бути використані екскурсоводами та гідями для розширення спектру туристичних послуг та залучення нових клієнтів. Цифровий ресурс може слугувати для екскурсоводів та гідів джерелом актуальної інформації про культурну спадщину Сатанова, що допоможе їм бути в курсі останніх досліджень та подій.

5. Санаторно-курортні комплекси мають потребу в розширенні спектру послуг.

Інформація про культурну спадщину Сатанова може бути використана санаторно-курортними комплексами для розширення спектру туристичних послуг, пропонуванних відпочиваючим. Проєкт може сприяти залученню до Сатанова туристів, які цікавляться не тільки лікуванням, але й культурним відпочинком. Популяризація культурної спадщини Сатанова сприятиме підвищенню іміджу санаторно-курортних комплексів та регіону в цілому.

6. Школярі та студенти, цікава та доступна інформація для навчання та розширення кругозору.

Захоплюючі історії про історичні події, видатних особистостей та культурні традиції Сатанова та громади, подані в доступній та цікавій формі. Віртуальні екскурсії та 3D-моделі історичних об'єктів для більш наочного ознайомлення з культурною спадщиною.

Загалом, результати проєкту будуть спрямовані на задоволення різноманітних культурних потреб та інтересів різних аудиторій, сприяючи збереженню та популяризації культурної спадщини Сатанова, а також розвитку туризму в регіоні.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Успіх Проєкту залежить від ефективної взаємодії з усіма зацікавленими сторонами. Нижче наведено перелік ключових стейкхолдерів та описано способи роботи з ними:

1. Місцева громада, зокрема мешканці Сатанова та навколишніх сіл.

Голове
Олександрів
Олександрів



краєзнавці, історики, активісти, представники місцевих організацій.
Їхній інтерес полягає в збереженні культурної спадщини, розвитку туризму, створенні нових робочих місць, підвищенні рівня життя.

Способи взаємодії: презентація проєкту, роз'яснення цілей та завдань, збір думок та потреб місцевих жителів, залучення до реалізації проєкту під час розробки змісту інтерактивного туристичного туру, створення каналів для отримання відгуків та пропозицій.

Інструменти: оголошення в місцевих ЗМІ та соціальних мережах, створення інформаційних стендів, проведення зустрічей у форматі "питання-відповідь".

2. Органи місцевого самоврядування, зокрема Сатанівська селищна рада, депутати, посадові особи.

Їхній інтерес полягає в розвитку громади, залученню інвестицій, створенню позитивного іміджу регіону.

Способи взаємодії: офіційні зустрічі та переговори, узгодження дій, спільні наради та робочі групи, розробка та реалізація проєктних заходів, надання регулярної інформації про досягнуті результати, залучення до фінансування.

Інструменти: підготовка презентацій та звітів, створення спільного плану дій.

3. Туристично-інформаційний центр, зокрема працівники центру, гіді, екскурсуводи.

Їхній інтерес полягає в розвитку туризму, залученню туристів, розширенню спектра туристичних послуг.

Способи взаємодії: ознайомлення з проєктними продуктами, навчання методам роботи з туристами, спільні екскурсії та апробація туристичного маршруту, збір відгуків туристів.

Інструменти: розробка методичних матеріалів та рекомендацій, створення бази даних туристичних маршрутів та об'єктів, організація промо-акцій та заходів для туристів.

4. Дослідники, історики, краєзнавці, зокрема науковці, викладачі, студенти, дослідники-аматори.

Їхній інтерес полягає в доступі до інформації про культурну спадщину, участі у наукових дослідженнях, публікації результатів в межах проєкту.

Способи взаємодії: обмін досвідом, презентація результатів досліджень, поширення інформації про культурну спадщину Сатанова.

5. Туристичні оператори та агенції, представники туристичного бізнесу, які

Голова
Микола
Олександр
Генер
Олександр



працюють з туристами в регіоні.

Їхній інтерес полягає в розширенні спектра туристичних послуг, залученню клієнтів, збільшенню прибутку.

Способи взаємодії: ознайомлення з туристичним маршрутом та іншими продуктами проєкту, укладання договорів про співпрацю, просування туристичного продукту Сатанова на національному та міжнародному рівнях.

6. Засоби масової інформації, зокрема журналісти, редактори, блогери, представники телебачення, радіо та інтернет-видань.

Їхній інтерес полягає в отриманні цікавої та актуальної інформації, створенні якісного контенту.

Способи взаємодії: інформування про хід реалізації проєкту та його результати, прес-релізи та інформаційні матеріали, надання актуальної інформації для публікації, спілкування з журналістами та експертами.

Інструменти: створення прес-центру та бази даних контактів журналістів, організація прес-турів та екскурсій для журналістів.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

При підготовці та поширення інформаційних повідомлень про проєкт, хід його реалізації та результати будуть використовуватися коментарі та інтерв'ю місцевих та регіональних експертів з культурної спадщини – Дмитра Полюховича, Олександра Нищенка, Валентини Лукашук, Світлани Маркової, дослідників, викладачів історії, туризму, гідів, діячів культури та мистецтва, керівників профільних структурних підрозділів обласного та місцевого рівня.

До активного діалогу буде запрошено партнера проєкту - Сатанівська селищна рада, Сатанівських інформаційно-туристичний центр, Управління культури Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної військової адміністрації, а їхні ключові тези оприлюднюватимуться, керівники організацій партнерів, учасників та мешканців Сатанівської територіальної громади.

Григорій Франко
Олександр
Олександр



Ключовими повідомленнями проєкту стануть: "Таємниці Товтр", "Відкрийте для себе таємниці Товтр - унікального природного дива України!", "Товтри – місце, де природа розкриває свої найпотаємніші секрети. Приєднуйтесь до нашої подорожі!", "Подорожуйте стежками Товтр та розгадайте їхні таємниці разом з нами!", "Товтри - це не тільки природа, але й історія, культура та духовність. Відкрийте для себе їхні багатогранні таємниці!", "Відчуйте себе дослідником та першовідкривачем, занурюючись у таємничий світ Товтр!".

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

При розробці комунікаційного плану проєкту команда проєкту буде керуватися Довідником про комунікації щодо проєкту та використання бренду УКФ та Комунікативною стратегією Фонду. Для якісного висвітлення ходу реалізації проєкту у команді проєкту є комунікаційний менеджер. Всі публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Результати проєкту будуть висвітлюватися на власних каналах комунікації: організації-заявника - громадська організація "Центр розвитку ініціатив "InCorp"

<https://insource.com.ua/>

<https://www.facebook.com/NGOInSource>

<https://www.instagram.com/ngoinsource> <https://www.youtube.com/channel/UCAjEyFlaGkao4-f3ImWghTQ>

організації-партнера - Сатанівська селищна рада

<https://satanivska-gromada.gov.ua/>

<https://www.facebook.com/satanivotg>

організації-партнера - громадська організація "Осередок змін":

<https://www.facebook.com/OseredokZmin/>

<https://www.instagram.com/oseredokzmin/>

Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації

<http://kultura.km.ua/>

вебсайт Хмельницької обласної державної адміністрації <https://www.adm-km.gov.ua/>

Голова *Олександр*
Микола *Володимир* *Олександр*



Періодичність оприлюднення інформаційних матеріалів про хід реалізації проєкту на вебсайті та соціальних мережах: не менше 1 тематичної публікації впродовж одного тижня.

ГО "ІнСорс" та організації-партнери мають значний досвід співпраці з районними, обласними та всеукраїнськими засобами масової інформації. Під час реалізації проєкту планується активно залучати до співпраці районні, обласні та національні газети, інтернет-видання, а також посилювати співпрацю з всеукраїнськими та міжнародними Інтернет-виданнями.

Висвітлювати реалізацію та результати проєкту планується в ЗМІ (на безоплатній основі):

Інтернет-видання:

Онлайн новини Уе.ua - 2 статті (онлайн)

Городок.City - 3 статті (онлайн)

Городоцький районний телерадіопресцентр 4tv Gorodok - 2 статті (онлайн)

Незалежний громадський портал <https://ngp-ua.info> - 2 статті (онлайн)

Онлайн видання «Наш Городок» <http://nashgorodok.km.ua/> - 1 стаття (онлайн)

Візіком - 1 стаття (онлайн)

Друковані видання (локальний рівень):

Газета «Городоцький вісник» - 1 друкована стаття

Телевізійні канали:

Регіональний рівень: TV7+ — обласний телеканал цілодобового мовлення, працює на території Хмельницької та частині Вінницької й Тернопільської областей. (1 телевізійний сюжет).

На завершальному етапі проєкту, відбудеться публічна презентація проєкту, його результатів, виконання та публічне розміщення звіту про досягнуті результати та створені продукти у рамках проєкту.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

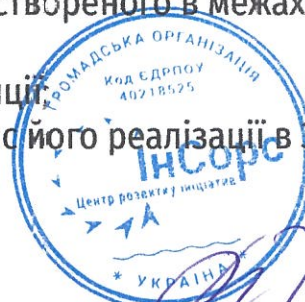
Кількісні показники:

5 тис. відвідувачів вебсайту заявника та вебсайту створеного в межах проєкту.

50 учасників взяли участь в підсумковій конференції

8 публікацій в інтернет-виданнях про проєкт за час його реалізації в ЗМІ

Голова *фінанс*
Микола *Володимир*



регіональних та всеукраїнських ЗМІ;

1 публікацій в друкованих виданнях про проєкт за час його реалізації в ЗМІ;

1 телевізійний сюжет на регіональному телебаченні;

25 публікацій про хід реалізації проєкту на власних ресурсах заявника та партнерів проєкту;

20 тис. переглядів відеоматеріалів;

60 репостів у соціальних мережах.

Якісні показники:

1. Поінформовано громадськість про проєкт, хід його реалізації та ознайомлено з кінцевим продуктом проєкту;

2. Підвищено обізнаність про пам'ятки матеріально-культурну та природну спадщину Сатанівської територіальної громади;

3. Підвищено зацікавленість місцевого населення щодо збереження історичної спадщини;

4. Популяризовано локальну матеріально-культурну та природну спадщину пересічному українцю на прикладі Сатанівської територіальної громади;

5. Підвищено культурно-туристичну впізнаваність Сатанівської територіальної громади Хмельницької області на території України.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Реалізація Проєкту зі збереження культурної спадщини Сатанова спрямована на досягнення довгострокових результатів, які сприятимуть сталому розвитку регіону та підвищенню його туристичної привабливості.

Прогнозовані довгострокові результати:

Забезпечено збереження національної та місцевої матеріально-культурної та природної спадщини історичного містечка Сатанів та Сатанівської територіальної громади в цілому;

Збільшено доступ до культурної спадщини України для широкої аудиторії (за віковими, географічними, соціальними, освітніми критеріями тощо);

Доступ до культурної спадщини став можливим в усіх регіонах України (в тому числі окупованих) та за кордоном;

Впроваджено новітні технології для збереження та популяризації матеріальної та нематеріальної культурної спадщини;

Збільшено кількість відвідувань об'єктів архітектурної спадщини шляхом

Голова
Мико

Олександр
Веніс



наявності у вільному доступі інтерактивного туристичного маршруту;
Залучено громадськість до процесів у галузі охорони культурної спадщини,
сформовано позитивну громадську думку у сфері використання культурного надбання.

Підвищено рівень обізнаності про культурну спадщину серед широкої аудиторії.

Збережено та популяризовано культурну спадщину для майбутніх поколінь (інформація про неї доступна для дослідників, істориків та всіх, хто цікавиться історією та культурою).

Збільшено туристичний потік до Сатанівської територіальної громади, її культурної та природної спадщини.

Активізовано місцеву громаду до процесів збереження культурної спадщини та розвитку туризму.

Підтвердженням досягнення мети Проєкту є збереження національної та місцевої матеріальної культурної спадщини історичного містечка Сатанів Хмельницької області шляхом створення інтерактивного культурно-рекреаційного маршруту та його популяризації за допомогою якісного медіаконтенту.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Завдяки реалізації проєкту, культурна спадщина Сатанова стане більш доступною та цікавою для широкої аудиторії. Інтерактивний маршрут та онлайн-ресурс відкриють для туристів та дослідників багате історичне минуле міста та громади, роблячи культурні скарби доступними та цікавими. Це, в свою чергу, сприятиме розвитку туризму в регіоні та приверненню уваги до збереження та захисту культурної спадщини.

Проєкт сприяє збереженню, захисту та популяризації, культурних цінностей та пам'яті різних національностей, які проживали на території Сатанівської громади (українці, поляки, євреї, вірмени), що є основою зміцнення міжкультурного діалогу та формування спільних цінностей громадянського суспільства.

Впровадження сучасних цифрових технологій, за допомогою яких заплановано створення цифрових продуктів проєкту, відповідає запиту сучасного суспільства, його трансформації у сфері культури та креативних індустрій та стане першим кроком для ревіталізації архітектурних споруд у майбутньому.

Продукти проєкту враховують дотримання культурних прав, забезпечують

Голова
Микола

Генеральний

Генеральний



М.П.

безбар'єрний доступ до їх споживання та створення нових культурних продуктів.

Кінцеві продукти проєкту популяризуватимуть та заохочуватиме відвідувати історичну та природну спадщину містечка Сатанів та в Україні загалом. Проєкт сприятиме реалізації подібних ініціатив у майбутньому.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Передбачена подальша діяльність для подовження довгострокового впливу проєкту: вільний доступ до продуктів проєкту онлайн та офлайн, вільний доступ до інформації про проєкт та його результати. Організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готова співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації.

Завдяки створенню інтерактивного маршруту та цифрового ресурсу, туристи зможуть легко ознайомитися з історією та архітектурою Сатанова, самостійно спланувати свою подорож та відкрити для себе унікальні пам'ятки середньовіччя. Це сприятиме не тільки збільшенню туристичного потоку, але й залученню інвестицій у розвиток туристичної інфраструктури регіону. Крім того, проєкт стане важливим інструментом для дослідників, істориків та гідів, які зможуть використовувати його для підготовки екскурсій, наукових публікацій та участі у міжнародних проєктах зі збереження культурної спадщини.

Продукти проєкту не потребують додаткового фінансування після реалізації проєкту. Цифровий ресурс знаходитиметься на власних ресурсах ГО "ІнСорс" що забезпечує його підтримку протягом не менше 5 років.

Представники туристично-інформаційного центру Сатанівської територіальної громади підтвердили зацікавленість у кінцевих продуктах проєкту та їхньому баченні щодо їх використання. Зокрема, вони планують інтегрувати інтерактивний туристичний маршрут до своїх екскурсійних програм, а цифровий ресурс використовувати для наповнення

Голова організації
Микола Говорун Осенко



туристичного порталу громади та соціальних мереж. Їхня підтримка та участь у проєкті є запорукою його успіху та ефективного використання результатів для збереження і популяризації культурної спадщини в регіоні.

Залучення місцевої громади та туристично-інформаційного центру до збереження, популяризації культурної та природної спадщини, зокрема через створені в межах проєкту продукти, забезпечить не лише сталість результатів проєкту, але їх подальший розвиток. Це, своєю чергою, сприятиме економічному розвитку регіону, збереженню культурної спадщини та підвищенню якості життя місцевого населення.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Плетюк Володимир Євгенович

Роль у Проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальна координація проєкту, налагодження стосунків з партнерами, моніторинг і оцінка проєкту, підготовка звітів та іншої документації, налагодження співпраці з ОМС, розробка презентаційних матеріалів, організація та контроль проведення фінального заходу (онлайн) із презентації результатів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Експерт з розвитку громад, магістр Державного управління, Шумський міський голова 2006 –2020 рр.

Наявний досвід реалізації інфраструктурних, соціальних та культурних проєктів, співпраці з міжнародними донорськими програмами (ЄС/ ПРООН, USAID, GIZ, U-LEAD і т.д.) налагодження співпраці влади та бізнесу, впровадження та популяризації механізмів громадської участі в

Голова
Микола *Генерал* *Олександр*



територіальних громадах, залучення молоді до прийняття рішень на місцевому рівні.

У період 2018-2020 рр. в статусі Шумського міського голови співпрацював з програмою DOBRE. За цей період спільно було реалізовано ряд проєктів: закупівля обладнання для Шумської ТГ з метою розширення та покращення надання адміністративних послуг; відкритий громадський простір «АРТ-вулик» спільно з ГО «Центр розвитку ініціатив «ІнСорс»; покращення послуги поводження з твердими побутовими відходами; придбання планшетів для проведення опитування населення; створення фотоальбому «Шумська громада. Погляд крізь об'єктив»; розробка туристичного маршруту Шумської ТГ та встановлення інформаційних таблиць; розробка відеороликів про Шумську ТГ; облаштування місць для розвитку бізнесу у парку «Соснина»; проєкт «Сучасний простір «БібліоХаб» при бібліотеці у м. Шумськ»; облаштування кабінету УЗД (Ультразвукова стаціонарна система MyLab 70) у Шумській ЦРЛ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Смоляк Віктор Васильович

Роль у Проєкті

Асистент проєкту

Перелік основних обов'язків

Асистент проєкту виконуватиме такі функції: забезпечення координації діяльності підрядників; підготовка, редагування та упорядкування текстового та візуального матеріалу для цифрових продуктів; організація та проведення запланованих в межах проєкту заходів; збір та систематизація даних для формування звітів у межах проєкту; виконання інших поточних завдань, що виникатимуть в ході реалізації проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Григор'як Олександр

Микола Говиш Оселецький



Громадський активіст, фасилітатор програми «Активні громадяни», фотограф, дизайнер друкованих та цифрових матеріалів.

Неформальна освіта:

11 червня 2017 – Комунікаційний тренінг (Кризові комунікації, комунікаційна стратегія) який проводила ГО «Пласт – національна скаутська організація України».

Вересень 2017 року – курс «Брендинг міст і територій» в обсязі 1:16 годин (Агенція стратегічних комунікацій "Prime media") від проєкт ВУМ on-line

23 листопада – 10 грудня 2020 року онлайн-тренінг «Active Citizens Camp online: Ефективні комунікації в громаді — як бути почутим»

Громадська діяльність

3 2020 р. – тренер Української Вікіпедії

2018 р. і по сьогодні – фотограф, дизайнер громадської організації «Центр розвитку ініціатив «InSource»

3 2017 р. – дійсний член громадської організації ПЛАСТ – національна скаутська організація України (Станиця Шумськ)

Досвід роботи з питань реалізації проєктів:

Жовтень 2019 р. по сьогодні – оператор та фотограф проєкту «Стежа» спільно з ГО «InSource» <https://stezha.com>

Червень-жовтень 2019 р. – монтажер, фотограф, дизайнер, оператор у проєкті «Непротоптаними стежками Шумської громади» в межах компоненту програми DOBRE «Участь через залучення» при підтримці регіонального партнера програми ГО «Фонд розвитку громадських організацій «Західноукраїнський ресурсний центр» <https://stezha.com/videozhurnal-neprotoptanymy-stezhkamy-shumskoyi-gromady-onlajn/> <https://insource.com.ua/2019/10/22/videozhurnal-neprotoptanymy-stezhkamy-shumskoyi-gromady-onlajn/>

2018 р. – дизайн фотоальбому «Шумська громада. Погляд крізь об'єкти» та туристичних табличок для Шумської ОТГ в межах співпраці ГО «InSource» та програми DOBRE.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Бабка Любов Олексіївна

Голова *фасилітатор*
Микола Іванов *Олександр*



Роль у Проєкті

Бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського обліку, проведення ефективних та прозорих закупівель, ведення первинного бухгалтерського обліку, ведення обліку фінансової документації, складання фінальних фінансових звітів, нарахування виплат.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Громадська діяльність

Надання бухгалтерських послуг для ГО "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" у 4 (чотирьох) грантових проєктах (що підтверджено укладеними угодами в межах проєктів), подання фінансових квартальних та річних звітів, ведення бухгалтерського обліку впродовж 2022-2023 років.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Панасюк Валерія Миколаївна,

Роль у Проєкті

комунікаційна менеджерка

Перелік основних обов'язків

Функціональні обов'язки: підготовка пресрелізів; створення і публікація текстів сайту і соцмереж в межах проєкту; створення (дизайн) обкладинок для постів, подій, stories; розробка лендінгу проєкту; зовнішня комунікація; забезпечення комунікації з представниками ЗМІ; фотофіксація всіх етапів та складових реалізації проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Голова Організації
Менеджер
Володимир Осипенко



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**ДОСВІД**

Літературна майстерня «Божевільні риби» (2018 – 2020)

- Вела сторінку майстерні у соціальній мережі Facebook

- Здійснювала моніторинг новин та шукала матеріал для написання статей на мистецьку тематику

Випускова редакторка, Український інформаційний портал МЕТА (2021 – до сьогодні)

- підбір та публікацію актуальних новин у сфері політики, війни, культури, глобальних подій

Адмін телеграм-каналу «Пташка Інсайд»

ОСВІТА

Український державний університет імені Михайла Драгоманова

Спеціальність: українська філологія та літературне редагування (2018 – 2022)

НАВИЧКИ

- Високий рівень грамотності та досконале володіння українською мовою

- Уміння вести переговори та знаходити компроміси

- Уміння концентруватись на одному завданні та працювати в умовах дедлайнів

- Досвід роботи з інформаційними матеріалами і новинними ресурсами

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа**- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішніми ризиками проєкту є:

*Григор Філоненко**Микола Генрик Алексєвич*

Управлінські ризики. Метод мінімізації ризику: Дотримання графіку проєктної діяльності та відповідальності кожним у команді.

Важливим елементом мінімізації негативного ефекту внутрішніх ризиків є кризовий менеджмент, а саме:

Створення комунікаційної мережі та переформатування плану комунікації, як для зовнішніх, так і для внутрішніх комунікацій;

Перерозподіл обов'язків між членами команди;

Мотивація та взаємопідтримка в команді.

Зовнішніми ризиками проєкту є:

Військові дії. Метод мінімізації ризику: Постійне відстеження ситуації, внесення коригувань в проєктну діяльність, зокрема до календарного плану.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

При плануванні заходів буде враховуватися наявність сховищ у будівлях, де плануєте проводити заходи, або ж поблизу в радіусі 500 м.

Інфляція. Метод мінімізації ризику: пошук додаткових джерел фінансування.

Пасивність цільової аудиторії. Метод мінімізації ризику: Моніторинг роботи з цільовими аудиторіями проєкту. Збільшення кількості інформування та консультацій для ЦА щодо активностей проєкту.

Несприятливі погодні умови. Метод мінімізації ризику: Внесення змін до календарного плану.

Робота зі зовнішніми ризиками викликами.

Для мінімізації цих ризиків всі учасники команди будуть детально ознайомлені із затвердженими дедлайнами, команда проєкту враховує можливість затримок в реалізації проєкту через можливі форс-мажорні обставини, при потребі будуть залучатися до реалізації проєкту на волонтерських засадах інших членів громадської організації «ІнСорс». Також завдяки наявності внутрішніх політик, що затверджені в організації й де розроблені механізми мінімізації найбільш поширених внутрішніх ризиків, їх вплив на хід реалізації проєкту є незначним на не завадить отримати потрібний запланований результат.

Голова організації
Микола Гвечи Олександр



Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Для забезпечення успішної реалізації проєкту команда проєкту впровадить систему внутрішнього моніторингу. Вона включатиме в себе:

1. Регулярний контроль своєчасного виконання всі заплановані завдання відповідно до робочого плану реалізації проєкту.
2. Відстежування, як в ЗМІ та соціальних мережах висвітлюється проєкт, щоб оцінити ефективність комунікаційної стратегії.
3. Збір зворотного зв'язку, відгуків учасників проєкту та зацікавлених сторін, щоб внести необхідні корективи в роботу.

Ключовими показниками ефективності виконання проєкту буде наявність таких показників:

1. Інтерактивний цифровий маршрут;
2. Охоплення аудиторії, які відвідали WEB ресурс з цифровими продуктами проєкту;
3. Кількість створених рілсів та відеороликів;
4. Кількість переглядів рілсів та відеороликів;
5. Кількість публікацій в різних виданнях;
6. Кількість репостів у соціальних мережах;
7. Кількість проведених заходів;
8. Кількість людей, які відвідали заходи;
9. Відгуки про відвідування заходів промокампанії.

Окрім цього, будуть використовуватися дві типові анкети-опитувальники для аудиторій проєктів, запропоновані Українським Культурним Фондом, які дозволять найбільш якісно та повно зібрати інформації.

Перед відправленням до Фонду документи фінального звіту, ГО ІнСорс в особистому онлайн-кабінеті на сайті Фонду заповнить фінальну моніторингову анкету про результати реалізації проєкту, що дозволить виміряти результати діяльності Фонду та підтвердження ефективності використання коштів.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту.

Голова Організації
Микола Говорун



Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Голова
Микола
Олександр



Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я

Голова фінансової

Микола Іванович Олександрович



підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Полове
серед
французь
Юліана Олександрівна



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Мрига Іванна Олександрівна 

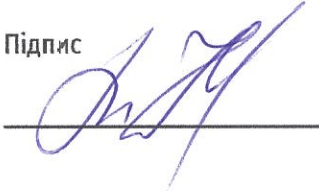
2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

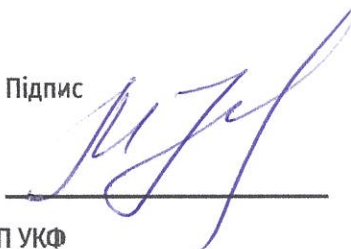
Мрига Іванна Олександрівна 

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Мрига Іванна Олександрівна 

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ



Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 80421-05938
від "15" травня 2025 року



Конкурсна програма: Культурна спадщина
ЛОТ: ЛОТ2. Кроссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс"
Назва Проекту: Stezha: Тасмиці Товтр
Дата початку Проекту: травень 2025
Дата завершення Проекту: 30.10.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	79,46%	893 374,00
2.	Співфінансування*	20,54%	231 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	17,79%	200 000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	2,76%	31 000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			1 124 374,00



*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат (де співфінансування.

Голова Організації: Мирча Бенія Оксандрівна (посада)
(П.І.Б.)

Конкурсна програма: Културна спадщина

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс"

Назва Проекту: Stezha: Тасмниці Товтр

Дата початку Проекту: травень 2025

Дата завершения Проекту: 30.10.2025

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду		Витрати за рахунок співфінансування		Витрати за рахунок реінвестицій		Залишкова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат			
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість / період	Вартість за одиницю, грн	Загальна (=5*6)	Кількість / період	Вартість за одиницю, грн	Загальна (=8*9)			Кількість / період	Вартість за одиницю, грн	Загальна (=11*12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття: 1	Виплати громаді членим колективі Проєкту													
Підстаття: 1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у випадку!)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 1.1.1	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)					0,00				0,00				0,00
Пункт: 1.1.2	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)					0,00				0,00				0,00
Пункт: 1.1.3	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)					0,00				0,00				0,00
Підстаття: 1.2	За трудовими договорами			0,00		0,00		0,00						0,00
Пункт: 1.2.1	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)					0,00				0,00				0,00
Пункт: 1.2.2	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)					0,00				0,00				0,00
Пункт: 1.2.3	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)					0,00				0,00				0,00
Підстаття: 1.3	За договорами цивільно-правового характеру			0,00		0,00		0,00						0,00
Пункт: 1.3.1	ПІБ (за наявності): конкретна назва послуг/роботи					0,00				0,00				0,00
Пункт: 1.3.2	ПІБ (за наявності): конкретна назва послуг/роботи					0,00				0,00				0,00
Пункт: 1.3.3	ПІБ (за наявності): конкретна назва послуг/роботи					0,00				0,00				0,00
Стаття: 1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)			0,00		0,00		0,00						0,00
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники			0,00		0,00		0,22		0,00				0,00
Пункт: 1.4.2	За страховими трудовими договорами			0,00		0,22		0,00		0,00				0,00
Пункт: 1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру			0,00		0,22		0,00		0,22		0,00		0,00
Підстаття: 1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями			20,00		445 000,00		0,00		0,00				445 000,00

Львівська Обласна Рада

Код ЄДРПОУ 40278525

40278525

Take
springs
from
the
Oleograph



Пункт:	1.5.1	Платок Володимир Євгенович, керівник проекту	місяця	5,00	40 000,00	200 000,00			0,00								200 000,00	Вартість послуг за місяць визначена відповідно до попередніх договорів та середньоринкових цін за відповідні послуги. Дані послуги будуть надаватися відповідно до договору з фізичними особами-підприємцями і враховують оплату всіх необхідних податків та зборів.
																		Затягання координації проекту, налагодження стосунків з партнерами, моніторинг і оцінка проекту, підготовка звітів та інших документів, налагодження співпраці з партнерами, ОМС, розробка презентаційних матеріалів, організація та контроль проведення фінансового заходу і презентації результатів.
																		Показники ефективності роботи (індикатори виконання завдання): налагодження роботи з ОМС, дотримання графіку реалізації проекту, моніторинг діяльності підприємств, налагодження ефективної комунікації з УФО, моніторинг виконання показників.
																		Період надання послуги - травень-листопад 2025
Пункт:	1.5.2	Смоляк Віктор Васильович, асистент проекту	місяця	5,00	24 000,00	120 000,00			0,00								120 000,00	Вартість послуг за місяць визначена відповідно до попередніх договорів та середньоринкових цін за відповідні послуги. Дані послуги будуть надаватися відповідно до договору з фізичними особами-підприємцями і враховують оплату всіх необхідних податків та зборів.
																		Асистент проекту виконуватиме такі функції: забезпечення координації діяльності підприємств, підготовка, редагування та упорядкування текстового та візуального матеріалу для цифрових продуктів, організація та проведення запланованих в межах проекту заходів, збір та систематизація даних для формування звітів у межах проекту, виконання інших поточних завдань, що виникатимуть в ході реалізації проекту.
																		Показники ефективності роботи (індикатори виконання завдання): технічний супровід всіх етапів проекту, наявність систематизованих даних про стан реалізації проекту, наявність підготовленого та упорядкованого візуального матеріалу, моніторинг розробки онлайн-ресурсу, моніторинг виконання технічного завдання підприємств з розробки онлайн-ресурсу.
Пункт:	1.5.3	Панасюк Валерія Миколаївна, комунікаційна менеджерка	місяця	5,00	14 000,00	70 000,00			0,00								70 000,00	Вартість послуг за місяць визначена відповідно до попередніх договорів та середньоринкових цін за відповідні послуги. Дані послуги будуть надаватися відповідно до договору з фізичними особами-підприємцями і враховують оплату всіх необхідних податків та зборів.
																		Функціональні обов'язки: підготовка пресрелізів, створення і публікація текстів сайту і соцмереж в межах проекту; створення (дизайн) обкладинок для постів, подій, сторіс; розробка контенту проекту; зовнішня комунікація; забезпечення комунікації з представниками ЗМІ; фотографіація всіх етапів та складових реалізації проекту.
																		Показники ефективності роботи (індикатори виконання завдання): виконання запланованих показників згідно комунікаційної платі та наявність підтверджувальних матеріалів.
Пункт:	1.5.4	Бабія Любов Олександрівна, бухгалтер проекту	місяця	5,00	11 000,00	55 000,00			0,00								55 000,00	Вартість послуг за місяць визначена відповідно до попередніх договорів та середньоринкових цін за відповідні послуги. Дані послуги будуть надаватися відповідно до договору з фізичними особами-підприємцями і враховують оплату всіх необхідних податків та зборів.
																		Обов'язки: Ведення бухгалтерського обліку, проведення ефективних та прозорих закупівель, ведення первинного бухгалтерського обліку, ведення обліку фінансової документації, складання фінансових звітів, нарахування виплат.
																		Показники ефективності роботи (індикатори виконання завдання): наявність повного пакету фінансової документації.

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)																
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00			0,00	0,00							0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прайвацим відрахуванням)	шт.			0,00			0,00								0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прайвацим відрахуванням)	шт.			0,00			0,00								0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прайвацим відрахуванням)	шт.			0,00			0,00								0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00			0,00	0,00							0,00	

Голова Організації



[illegible]

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання дозо при реалізації Проекту Гравіострикування						
			0,00					
Пункт:	3.1.1	Імімування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)			0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)			0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)			0,00		0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Гравіострикування (за рахунок співфінансування)						
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)			0,00		Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)			0,00			0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"								
			0,00		0,00		0,00	0,00

[illegible]

Текст предложения актуален для всех регионов

Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, годин оренди)	кв.м (годин, дів)			0,00													0,00	
Підстава:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.2.3	Ідентифікаційні номери (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Підстава:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Усього по статті 4 "Виплати, пов'язані з орендою"				8,00		8 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		8 000,00		

Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду																	
Підстава:	5.1	Послуги з харчування																	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування	учасн.																0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (снданкобід/вечеря/кава-брейк)	учасн.																0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (снданкобід/вечеря/кава-брейк)	учасн.																0,00
Підстава:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів																	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відпраждється)	шт.																0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відпраждється)	шт.																0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відпраждється)	шт.																0,00
Підстава:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів																	
Пункт:	5.3.1	Разумки з тепла (з вказанням прізвищем відпражденої особи)	доба																0,00
Пункт:	5.3.2	Разумки з тепла (з вказанням прізвищем відпражденої особи)	доба																0,00

ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ

Код ЄДРПОУ 40218525

ІНСОРС

Центр розвитку підприємств

Генеральний секретар Веселівська Оксана



Пункт:	6.3.2	Папка-регистратор	шт	5,00	80,00	400,00			0,00									400,00	Папки-регистратор необхідні для проведення Підприємчої конференції, для укладання договорів та підготовки звітної документації).
Пункт:	6.3.3	Папка	шт	5,00	20,00	100,00			0,00									100,00	Папки необхідні для проведення Підприємчої конференції, для укладання договорів та підготовки звітної документації).
Пункт:	6.3.4	Файли А4 (100 файлів)	шт	4,00	80,00	320,00			0,00									820,00	Файли необхідні для проведення Підприємчої конференції, для укладання договорів та підготовки звітної документації).
Пункт:	6.3.5	Ручка	шт	70,00	10,00	700,00			0,00									700,00	Ручки необхідні для проведення Підприємчої конференції, для укладання договорів та підготовки звітної документації).
Пункт:	6.3.6	Маркер	шт	20,00	30,00	600,00			0,00									600,00	Маркери необхідні для проведення Підприємчої конференції, для укладання договорів та підготовки звітної документації).
Пункт:	6.3.7	Олімпіатний папір (10 аркушів)	шт	3,00	120,00	360,00			0,00									360,00	Олімпіатний папір необхідний для проведення Підприємчої конференції, для укладання договорів та підготовки звітної документації).
Пункт:	6.3.8	Стікер (25 стікерів)	шт	10,00	25,00	250,00			0,00									250,00	Стікери необхідні для проведення Підприємчої конференції, для укладання договорів та підготовки звітної документації).
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				127,00		4 730,00	670,00		69 288,00	0,00			0,00				74 018,00		

Стаття:	7	Поліграфічні послуги																	
Пункт:	7.1	Виконання макетів	шт			0,00	36,00	423,00	15 228,00				0,00					16 228,00	Макети (вказівники (шаблон) - 1, таблиця А2 - 28, буклет - 1, складка таблиця - 0) необхідні для проведення Підприємчої конференції, для укладання договорів та підготовки звітної документації).
Пункт:	7.2	Друк таблиць А2	шт			0,00	28,00	1 230,00	34 440,00				0,00					34 440,00	Таблиця А2, 420х594мм, Композит білий 3мм. Місце надання послуг - Сатанів. Період надання послуг - липень 2025.
Пункт:	7.3	Друк вказівника 300х150мм, Композит білий 3мм, Без покриття	шт			0,00	60,00	414,00	24 840,00				0,00					24 840,00	Вказівник 300х150мм, Композит білий 3мм, Без покриття Місце надання послуг - Сатанів. Період надання послуг - червень 2025.
Пункт:	7.4	Друк буклета	шт			0,00	1 000,00	5,53	5 530,00				0,00					5 530,00	Буклет (2 згина намірування) 297х210мм, Глянцевий 150 г, СМУК, Без покриття. Місце надання послуг - Сатанів. Період надання послуг - червень 2025.
Пункт:	7.5	Друк листівки	шт			0,00			0,00				0,00					0,00	
Пункт:	7.6	Друк таблиць олімпіатних	шт			0,00	6,00	1 850,00	11 100,00				0,00					11 100,00	Таблиця олімпіатна 120х220мм, Композит білий 3мм. Місце надання послуг - Сатанів. Період надання послуг - червень 2025.
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт			0,00			0,00				0,00					0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт			0,00			0,00				0,00					0,00	

Генеральний директор Олександр Бондар



Пункт:	7.9	Послуги копіїпера	шт.										0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.										0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"				0,22		0,00		0,22		0,00	0,22	0,00

Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"

0,00 0,00 1 130,00 91 135,00 0,00 0,00 81 135,00

Стаття:	8	Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	24,00	81,00	1 944,00				0,00			0,00	1 944,00
Пункт:	8.2	І послуги верстки	сторінка			0,00				0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00				0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналі	екземпляр			0,00				0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00				0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00

Усього по статті 8 "Видавничі послуги"

24,00 1 944,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1 944,00

Стаття:	9	Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотопродажі				0,00				0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеореєстрація				0,00				0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (Соціальні мережі: Facebook, Instagram)	місяць	5,00	4 000,00	20 000,00				0,00			20 000,00	0,00

Голова офіційного секретаря



Послуги коректора з підготовки тексту для сайту, виїзду та клієнтування з цією українською приватною. В ілюстрації колекції входить літературне редагування. У дану послугу включено усунення таких помилок:
1. Стилістична невідповідність текст має бути однотипним за стилем, без зайвих відхилень.
2. Дрібні помилки: неправильна, невідповідність висновків фактичним матеріалам.
3. Повтори. Уникнення тавтології допомагає зробити текст більш динамічним і цікавим.
4. Неправильна уніфікація. Це стосується скорочень, назв, одиниць виміру тощо.

На одну сторінку подаєть підписання 1800 знаків.
За 24 години не 40200 знаків.
Вартість однієї сторінки 81 грн.
Місце надання послуг - Сатанів.
Період надання послуг - серпень 2025.

Пункт:	9.4	Створення двох промомовки від 1 до 1,5 хвилини про продукти проекту	послуга	2,00	10 000,00	20 000,00					0,00					0,00		20 000,00	Промомовки про туристичний маршрут та створений онлайн-ресурс. Відео буде використано для популяризації продуктів проекту. Доцільність надання - для виконання завдань та мети проекту. А також для популяризації результатів проекту й більшого охоплення цільової аудиторії. У вартість одного відеоролику включено: 1)Написання сценарію та створення розгядовки. – 1500 грн 2)Зйомка та виробництво на місці. 5000 грн 3)Пост-продакшн (монтаж та фінальний рендер). – 1500 грн 6)Залишок озвучення. 1000 грн. 7)Створення субтитрів (автомовних) – 500 грн 8)Ціна музики та ліцензування. – 500 грн Місце надання послуг - Сатанів. Період надання послуг - серпень-вересень 2025.
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00					0,00					0,00		0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з проєктування"			0,22	0,00					0,22	0,00				0,22	0,00	0,00	
Усього по етапі в "Послуги з проєктування"				7,00		40 000,00	0,00			0,00	0,00					0,00		40 000,00	

Стаття:	10	Створення вебресурсу																	
---------	----	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пункт:	10.1	Розробка структури сайту, верифікації	годинна	8,00	1 272,00	10 176,00				0,00								10 176,00	Розробка інформаційної структури ресурсу, верифікації сторінок, розробка технічного завдання. Послуга надаватиметься згідно Технічного завдання з розробки сайту. Термін надання послуги - 2 місяці (липень-серпень 2025). Цінова пропозиція додає. Місце надання послуг - Сатанів.
Пункт:	10.2	Розробка дизайн-концепції	годинна	8,00	1 272,00	10 176,00				0,00								10 176,00	На даному етапі ми готуємо 2 дизайн-концепції в різних напрямках стилю, кольорів та дизайнерських підходів. Після затвердження однієї із концепцій ми застосуємо її до всіх сторінок сайту. Послуга надаватиметься згідно Технічного завдання з розробки сайту. Цінова пропозиція додає. Термін надання послуги - 2 місяці (липень-серпень 2025). Місце надання послуг - Сатанів.

Пункт:	10.3	Дизайн десктопної та мобільної версії усього сторінок сайту	годинна	48,00	1 272,00	61 056,00				0,00								61 056,00	Дизайн сторінок: Головна, Маршрути (плідний, авто- та автомобільний), Інформація про об'єкти, Сфера гостинності, Віртуальний 3D-тур, Інтерактивна карта з 3D моделями, Про проєкт, Контакти (структура орієнтована та може бути змінена та доповнена). Технічні сторінки: Рівняччч Ролісх, 404 UI кіт для розробки. Послуга надаватиметься згідно Технічного завдання з розробки сайту. Цінова пропозиція додає. Термін надання послуги - 2 місяці (липень-серпень 2025). Місце надання послуг - Сатанів.
--------	------	---	---------	-------	----------	-----------	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	-----------	---

Пункт:	10.4	Front-end розробка	годинна	54,00	1 272,00	68 688,00				0,00								68 688,00	Розробка адаптивної інтерфейсу для всіх сторінок. Послуга надаватиметься згідно Технічного завдання з розробки сайту. Цінова пропозиція додає. Термін надання послуги - 2 місяці (липень-серпень 2025). Місце надання послуг - Сатанів.
--------	------	--------------------	---------	-------	----------	-----------	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	-----------	---

Генеральний директор

Олександр Савченко

ІНСОРС

Центр розвитку ініціатив

Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопущені витрати за рахунок грану уряду		1,00	31 000,00	31 000,00											31 000,00	Проведення аудиторського звіту незалежним аудитором фінальної запитності проекту. Період надання послуг - жовтень 2025. Місце надання послуг - Сатанів.
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Адміністративні витрати"		0,22	0,00		0,22	0,00						0,22	0,00				0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		20,00	84 000,00	0,00		0,00											84 000,00	
Пункт:	13.2.1	Зйомка 3D панорами (аеро та наземні)	шт.	20,00	4 200,00	84 000,00		0,00											84 000,00	На панорамах буде зображено фактичний вид об'єктів, їхній та інфрафіка. Доцільність надання - для виконання завдань та мети проекту. А також для популяризації результатів проекту і більшого охоплення цільової аудиторії. Панорами збільшать залученість в інтерактивній формі залучати аудиторію до планування об'єктів культурної спадщини і підняти їх історію. Панорами будуть розміщені на створеному онлайн-ресурсі. Перелік панорами відповідає змісту маршруту і Плану проспекту проекту. Місце надання послуг - Сатанів. Період надання послуг - 2 місяці (липень-серпень 2025).
Пункт:	13.2.2	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00		0,00											0,00	
Пункт:	13.2.3	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00		0,00											0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00					0,22	0,00				0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00										0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00		0,00											0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00		0,00											0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00		0,00											0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		3,00	102 500,00	1,00		39 574,00	0,00										142 074,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00		0,00											0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00											0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00											0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00											0,00	
Пункт:	13.4.5	Дослідження території та інвентризація культурних, археологічних та природних об'єктів спадщини Сатанівської громади	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00		0,00											45 000,00	Дослідження території та інвентризація культурних, археологічних та природних об'єктів спадщини Сатанівської громади. Деталізація послуги відповідає технічному завданню з розробки маршруту та додається. Місце надання послуг - Сатанів. Період надання послуг - 2 місяці (червень-липень 2025).

Генеральний директор

Інсорс

Україна

Пункт:	13.4.6	Маркування туристичних шляхів з виготовленням та встановленням інформаційних табличок та вказівників	послуга	1,00	0,00	1,00	39 574,00	39 574,00			0,00	39 574,00	0,00	39 574,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Розробка змісту пішто, велосипедного та автомобільного туристичних маршрутів	послуга	1,00	57 500,00	57 500,00		0,00		0,00			57 500,00	57 500,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				24,00	198 500,00	1,00		70 574,00	0,00	0,00		267 074,00			
Усього "Витрати"					893 374,00			231 000,00		0,00		1 124 374,00			
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					0,00			0,00		0,00		0,00			

Григорівська
(посада)



Микола Бондар
(П.І.Б.)