

ДОГОВІР № 8СУН21-02568

про надання гранту

м. Київ

«07» листопада 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Музично-меморіальний музей Соломії Крушельницької у Львові (далі – Грантоотримувач) в особі виконувача обов'язків директора Демка Тараса Володимировича, що діє на підставі наказу Управління культури департаменту розвитку Львівської міської ради від 01.08.2024 № 329-к та Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Оцифрування фондової колекції Музею Соломії Крушельницької» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 618 459 грн 36 коп. (шістсот вісімнадцять тисяч чотириста п'ятдесят дев'ять гривень 36 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Грантоотримувач

Музично-меморіальний музей Соломії Крушельницької у
Львові

Юридична адреса: 79000, Львівська обл., м. Львів,
вул.Соломії Крушельницької, буд.23

Адреса для листування: 79000, Львівська обл., м.Львів,
вул.Соломії Крушельницької, буд.23

ЄДРПОУ: 23266657

Назва банку/філії: ГУДКСУ у Львівській області
Р/р: UA518201720314221005301026330

Тел.: ·

В.о. директора



Т.В. Демко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8СУН21-02568
від «01» листопада 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження
культурної спадщини
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8СУН21-02568

**Назва проєкту: Оцифрування фондової колекції Музею
Соломії Крушельницької**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культурна спадщина

Лот

ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Оцифрування фондової колекції Музею Соломії Крушельницької

Назва проєкту англійською мовою

Digitization of the Collection of the Solomiya Krushelnytska Museum

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Львів

Початок проєкту

2025-07

В.о. директора



Делего І.В.

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

кроссекторальний проєкт зі збереження культурної спадщини

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

На цифровій платформі буде розміщено 500 унікальних діджиталізованих музейних

предметів фондової колекції Музею Соломії Крушельницької з різних фондсвих

груп. Платформа побудована на системі з відкритим кодом із застосуванням

стандартних метаданих. Вона міститиме рукописи, документи, програми, афіші,

нотні видання, архівні фото-, аудіо- та фоноджерела, зокрема грамофонні платівки

I пол. XX ст. Метою проєкту є покращення внутрішніх музейних процесів, збереження й обліку музейних предметів, а також популяризація та надання

відкритого онлайн-доступу до колекції. У результаті буде здійснено оцифрування

музейних предметів, створено інформаційний лендинг, проведено публічні події

для презентації платформи, а також забезпечено збереження та популяризацію

культурної спадщини. Платформа надалі розвиватиметься та поповнюватиметься

В.О. директора



Ремко М.В.

новими матеріалами.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

A digital platform will feature 500 unique digitized museum objects from the collection of the Solomiya Krushelnytska Museum, representing various collection groups. The platform is built on an open-source system with the application of standard metadata. It will include manuscripts, documents, programs, posters, sheet music publications, archival photographs, audio materials, and phonographic sources, including gramophone records from the first half of the 20th century. The goal of the project is to improve internal museum processes, ensure the preservation and documentation of museum objects, as well as promote and provide open online access to the collection. As a result, the project will digitize museum objects, create an informational landing page, hold public events to present the platform, and contribute to the preservation and promotion of cultural heritage. The platform will continue to develop and be updated with new materials in the future.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
618459.36

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
787899.36

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
169440.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
169440.00. Музично-меморіальний музей Соломії Крушельницької у

Г. О. директора



Гелена Ж.В.

Львові

Сума реінвестиції

0

Партнери проєкту

Партнер

ГО «Галицьке Музичне Товариство»

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Демко Тарас Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

Директор проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Музично-меморіальний музей Соломії Крушельницької у Львові

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

The Solomiya Krushelnytska Musical-Memorial Museum in Lviv

В.О. директора



Демко Т.В.

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

23266657

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1z4GPt28uwO5OGif3ZL8_yyzRYwyAP-9l/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.02 Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації-заявника

1995-04-12

Юридична адреса організації-заявника

вулиця Соломії Крушельницької, 23, Львів, Львівська область, 79000

Поштова адреса організації-заявника

вулиця Соломії Крушельницької, 23, Львів, Львівська область, 79000

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Львівська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Львів

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/krushelnytskamuseum>, <https://www.instagram.com/krushelnytskamuseum>, linktr.ee/krushelnytskamuseum

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

В.о. директора



Давид І.В.

Демкс Тарас Володимирович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Львівська міська рада

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Музично-меморіальний музей Соломії Крушельницької у Львові розташований у будинку за адресою вул. Соломії Крушельницької, 23, який у 1903-1939 рр. належав Соломії Крушельницькій; у 1939-1952 рр. співачка постійно жила в цьому будинку. Зараз у будинку розміщено: 2-й поверх - експозиція музею; на 1-му поверсі - фондосховище; на 3-му поверсі - офісні приміщення.

В.О. директор



Демкс Т.В.

Колекція музею налічує 26 тис. музейних предметів, вона складається з матеріалів, пов'язаних з історією музичної культури та діяльністю видатних музичних діячів Соломії Крушельницької, Станіслава Людкевича, Модеста Менцинського, Любки Колесси та інших. Філією музею є Меморіальний музей композитора Станіслава Людкевича, який розташований у будинку композитора. Музей має в штаті 36 працівників. Офісне обладнання: комп'ютери, принтери, сканери, канцелярське приладдя. Виставкове обладнання: монітори, екрани, проєктори, експозиційне освітлення, музична апаратура (колонки, тюнер, мікрофон та стійка до мікрофона), концертний рояль, інтернет, вай-фай в обох будинках Музею. 7. Музично-меморіальний музей Соломії Крушельницької у Львові фінансується за рахунок міського бюджету Львівської міської ради.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. Так.

2024 рік, Заявка: 7CUN11-29382, назва проєкту: "Людкевич. Спадщина - Том 2", конкурсна програма: Культурна спадщина, ЛОТ 1. Диджиталізація.

2023 рік, заявка No 6CUN11-29382, назва проєкту: «Людкевич. Спадщина», конкурсна програма: Культурна спадщина, ЛОТ 1. Диджиталізація.

2023 рік, заявка No5RCA11-29382, назва проєкту: "Гранд тур. Соломія. Україна

- Італія", конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності, ЛОТ: Відновлення культурно-мистецької діяльності.

2022 рік, заявка 5GRAND21-06014, назва проєкту: "Гранд тур. Соломія" (тур Україною на відзначення 150-літнього ювілею), конкурсна програма:

Гранд подія, ЛОТ 2. Знакові події.

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. Так.

2024 рік, заявка 7CUN11-29382, назва проєкту: "Людкевич. Спадщина - Том 2". конкурсна програма: Культурна спадщина, ЛОТ 1. Диджиталізація. Це продовження проєкту «Людкевич. Спадщина», який був реалізований в 2023 р. В рамках проєкту був виданий: 1) другий том «Товне зібрання творів Станіслава Людкевича з анотаціями» (ноти) в оцифрованому та друкованому форматах, який складається з 2-х частин: частина 1. фортепіанні сольні твори (40 творів); частина 2. фортепіанні твори для дуєтів (6 творів); 2) студійний звуко- та відеозапис оцифрованих фортепіанних творів для дуєтів для завантаження на стримінгові платформи.

В. о. директора



Галина Ж.В.

2023 рік, заявка No 6CUN11-29382, назва проєкту: «Людкевич. Спадщина», конкурсна програма: Культурна спадщина, ЛОТ 1. Діджиталізація. Проєкт започаткував створення цифрового архіву музичної спадщини Станіслава Людкевича. В результаті реалізації проєкту оцифровано партитури та поголосники 5-ти симфонічних творів, які надано безкоштовно у публічний

доступ на сайті Меморіального музею Станіслава Людкевича: [https://ludkevych.in.ua/symfonichni-tvory-stanislava-lyudkevycha-vydani-v-mezhah-](https://ludkevych.in.ua/symfonichni-tvory-stanislava-lyudkevycha-vydani-v-mezhah-proyektu-lyudkevych-spadshhyna-2023/)

[proyektu-lyudkevych-spadshhyna-2023/](https://ludkevych.in.ua/symfonichni-tvory-stanislava-lyudkevycha-vydani-v-mezhah-proyektu-lyudkevych-spadshhyna-2023/) Дс першого тому симфонічних творів

Станіслава Людкевича ввійшли композиції: Симфонієта у чотирьох частинах

(1940-1942), Пісня юнаків (1945-1946), Наше море (1954-1955), Наші гори (1963), Танець кістяків (1972) // Станіслав Людкевич. Симфонічні твори. Львів: «Растр – 7», 2023. Т.1.: Симфонічні твори пізнього періоду творчості (1940 - 1979 рр.). 472 с. Видання є двомовним (українська - англійська), яке містить фахову вступну статтю від редколегії. Висвітлення проєкту у соціальних мережах за ґештегом #ЛюдкевичСпадщина.

2023 рік, заявка No5RCA11-29382, назва проєкту: "Гранд тур. Соломія. Україна -

Італія". конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності, ЛОТ: Відновлення культурно-мистецької діяльності. Виставка була представлена на 69-му Оперному фестивалі Пуччіні у м. Торре дель Лаго в Італії, у липні – серпні 2023 року. В соціальних мережах за ґештегом #GrandTourSolomiya

2018 рік: музей як партнер у проєкті Форум "Театр & Музей: взаємс-ДІЯ". Лінк

на проєкт: <https://ucf.in.ua/archive/5f2413c708a5d365f157e9e3>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2022 рік, виставка «Історія триумфу», організатори, за фінансової підтримки

В.О. директора



Завико І.В.

Міністерства культури та інформаційної політики України, 100 тис. грн.
2022 рік - створення сайту, який присвячений життю та творчості Соломії Крушельницької, за сприяння Міністерства культури, Держагентства України

з мистецтв та художньої освіти.

2022 - 2023 рр. Подкаст "Соломія Брава", організатор та автор контенту. За фінансової підтримки Міністерство культури та інформаційної політики України - 50 тис. грн. Партнери: Radio SKOVORODA, Львівський національний

академічний театр опери та балету імені Соломії Крушельницької. На платформах: Apple Podcasts: <https://apple.co/3HvKLuV> Google Podcasts: <https://bit.ly/3HmJxSz> Spotify: <https://spoti.f/3R02ygD> SoundCloud: <https://bit.ly/3HlxvVj>

2023 р. - Проєкт "Мобільна виставка «Гранд тур. Соломія», що є продовженням міжнародного проєкту «Гранд тур. Соломія. Україна - Італія» за підтримки БФ "Фундація змін", підготовлено та адаптовано контент виставки українською мовою для її презентації у містах Львів та Тернопіль. Сума грантової підтримки від БФ "Фундація змін" - 171 420,50 грн.

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ГАЛИЦЬКЕ МУЗИЧНЕ ТОВАРИСТВО

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

GALICIAN MUSIC SOCIETY (GMS)

Організаційно-правова форма організації-партнера

Громадська організація

Державний реєстраційний номер

43448191

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

<https://drive.google.com/file/d/1zdQesRRNHSf1PeM-6ig6OzCEym-wPcla/>

В.о. директора



Галина А.В.

view?usp=sharing

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТу

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Дата реєстрації організації-партнера

2019-12-19

Юридична адреса організації-партнера

Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ СТЕПАНА БАНДЕРИ, будинок 8

Поштова адреса організації-партнера

Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ СТЕПАНА БАНДЕРИ, будинок 8

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://www.facebook.com/glcnmusic>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Тарас Демко

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

В.О. директора



Демко Т.В.

немає

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

ГО «Галицьке Музичне Товариство» — це культурна інституція з глибоким історичним корінням, яка понад 100 років, з 1838 до 1939 року, була одним із провідних центрів музичного життя Львова та Галичини, відіграючи важливу роль у розвитку культурних процесів регіону. Після 80-річної перерви діяльність товариства була офіційно відновлена у грудні 2019 року з метою повернення до безцінного історичного досвіду, актуалізованого сучасними підходами. Організація об'єднує музикознавців, композиторів, виконавців, дослідників і культурних діячів задля розвитку української музичної культури, популяризації її у світі та креативної самоактуалізації суспільства.

ГО активно займається організацією концертів, лекцій, наукових конференцій, а також ініціативами, спрямованими на збереження та поширення музичної спадщини Галичини. Почесним президентом товариства є всесвітньо відома оперна співачка, солістка Віденської опери — Зоряна Кушплер.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

Є розгалужена мережа каналів комунікації та експертів - учасників товариства

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості

В.о. директора



Галицьке М.Т.

партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

“Перший в Україні мистецький аудіофільм Біблія - Книга Життя”
№3PLUS1-06112 програми “Культура Плюс”

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

<https://ucu.edu.ua/news/v-ukrayini-prezentuvaly-unikalnyj-audiofilm-bibliya-knyga-zhyttya-iz-3d-zvukom/>

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

ГО «Галицьке Музичне Товариство» було обрано партнером проєкту з огляду на його значний досвід у сфері популяризації музичної культури, зокрема дослідження та збереження музичної спадщини Галичини.

Організація має широке коло контактів серед музикознавців, виконавців, науковців та освітян, що дозволить ефективно поширити інформацію про цифрову платформу серед професійної спільноти та зацікавленої аудиторії.

ГО «ГМТ» вже має досвід реалізації спільних культурно-мистецьких ініціатив із Музеєм Соломії Крушельницької, зокрема у контексті проведення лекцій, концертів та популяризаційних заходів. Партнерство з товариством забезпечить експертну підтримку при описі музейних матеріалів, а також сприятиме організації публічних подій, які супроводжуватимуть запуск платформи.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Партнером проєкту стане ГО «Галицьке Музичне Товариство», яке сприятиме його успішній реалізації. Організація допомагатиме поширювати інформацію про платформу серед музикознавців, науковців, виконавців і дослідників музичної культури, використовуючи власні канали комунікації, зокрема сайт, соціальні мережі та партнерські ресурси. Також товариство залучатиме експертів для аналізу та опису оцифрованих матеріалів, консультоватиме команду проєкту з питань музикознавчої термінології, історичного контексту та популяризації музичної спадщини. Крім того, ГО допомагатиме організовувати публічні події, лекції та круглі столи для презентації платформи, а також сприятиме встановленню контактів із

Ф. О. директора



Галицьке Товариство

міжнародними музичними інституціями.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проєкт є продовженням діяльності Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької, з акцентом на дослідження культурної спадщини, яка перебуває під загрозою через воєнні дії, зокрема унікальні грамофонні платівки та архівні документи, спрямованої на оцифрування та популяризацію пам'яток історії української музичної культури. Попередні проєкти, реалізовані за підтримки УКФ, зокрема оцифрування композиторської спадщини Станіслава Людкевича, продемонстрували високу ефективність таких ініціатив і засвідчили суспільний інтерес до подібних культурних продуктів. Реалізація нового проєкту дозволить розширити результати цієї роботи в іншому, не менш важливому напрямку. Проєкт передбачає створення цифрової платформи на основі програмного забезпечення з відкритим кодом для побудови архіву Музею Соломії Крушельницької. Платформа забезпечить багатшарову каталогізацію артефактів, що дозволить користувачам легко орієнтуватися серед музейних матеріалів, досліджувати взаємозв'язки між об'єктами, стримувати доступ до високоякісних зображень, аудіофайлів і 3D-моделей. Гнучка система метаданих гарантує збереження історичного контексту та інтеграцію у міжнародний науковий простір. Мультимедійна підтримка платформи (за рахунок раніше створеної інтерактивної панелі, що розповідає про Соломію Крушельницьку) дасть змогу презентувати унікальні експонати в сучасному форматі, а відкритий код забезпечить можливість подальшої адаптації під потреби музею.

Основним об'єктом оцифрування стане колекція Музею Соломії Крушельницької, яка є важливою частиною нематеріальної культурної спадщини та потребує збереження в умовах загроз, пов'язаних із війною, яка має значення на локальному, національному та міжнародному рівнях. Ядром є особистий архів Соломії Крушельницької, всесвітньо відомої оперної співачки, а також фонди інших видатних музикантів, зокрема Станіслава Людкевича, Модеста Менцинського, Любки Колесси. У колекції зберігаються рукописи, листи, афіші, програми концертів, нотні видання, фотографії, аудіозаписи, предмети побуту, які відображають культурно-

В. С. директора



Ганна А. В.

музичне життя кінця XIX – XX століття.

Особливу цінність становить фоноархів, який перебуває гід загрозою знищення через старіння носіїв та воєнні ризики, що відповідає пріоритету дослідження спадщини, яка перебуває під загрозою, який налічує понад три тисячі носіїв: грамплатівки, магнітні стрічки, касети, CD-диски. Найцінніша частина архіву – грамофонні платівки першої половини XX століття, серед яких рідкісні записи з колекції львівського скрипаля Ярослава Гриця. Ці записи відображають виконавське мистецтво оперних співаків, інструменталістів, хорових і симфонічних колективів тієї епохи.

Діджиталізація цих матеріалів зробить їх доступними для дослідників та широкої аудиторії.

Проект охопить п'ять із дев'яти фондів музею. Оцифруванню підлягають світлини, рукописи, документи, афіші, програми концертів, нотні видання, грамзаписи, твори образотворчого мистецтва, предмети побуту. Загалом буде створено 500 цифрових копій різних музейних предметів, які представляють музичну історію Львова, Галичини, України та її зв'язки з європейським музичним простором.

Актуальність проекту зумовлена кількома чинниками: Збереження крихких матеріалів. Музейні матеріали (паперові документи, фотографії, платівки) є вразливими до механічних пошкоджень, вицвітання, вологості.

Оцифрування забезпечить їхнє збереження без необхідності постійного фізичного доступу.

Безпекові ризики. У зв'язку з війною в Україні культурна спадщина перебуває під загрозою знищення. Цифрові копії матеріалів надійно зберігаються у хмарних та фізичних сховищах, навіть у разі фізичних загроз експонатам.

Відкритість для досліджень. Через військові дії багато науковців виїхали за кордон. Створення онлайн-доступу до музейних матеріалів надасть їм змогу продовжувати дослідження незалежно від місця перебування.

Інклюзивність. Будівля музею, збудована у XIX ст., не пристосована для відвідування людей з інвалідністю. Платформа створить доступ до фондів для всіх зацікавлених осіб, незалежно від фізичних можливостей.

Ідентичність та опір інформаційним загрозам. Оцифрування матеріалів, які демонструють значущість української музичної культури в європейському контексті, стане інструментом боротьби з російськими наративами, що спотворюють роль України в історії світового музичного мистецтва.

Популяризація нематеріальної культурної спадщини. Передбачено створення тематичних подкастів, онлайн-лекцій та інтерактивних заходів для широкої аудиторії.

Для популяризації проекту передбачено:

В.О. Директора



Григорук М.В.

створення лендингу з прикладами оцифрованих експонатів;
проведення публічних подій і тематичних заходів у співпраці з ГО "Галицьке Музичне Товариство";

інформаційні кампанії в соціальних мережах і медіа.

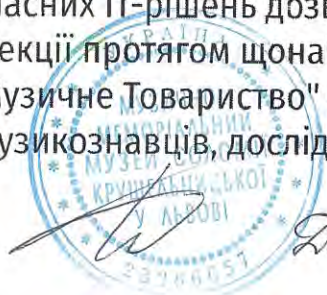
ГО "Галицьке Музичне Товариство" стане ключовим партнером, сприятиме не лише поширенню інформації, а й надасть підтримку у створенні кроссекторальних подій та залученні іноземних дослідників у цьому проєкті. Ця організація відновила діяльність у 2019 році після 80-річної перерви та об'єднує музикознавців, композиторів, виконавців, дослідників. Її участь забезпечить поширення інформації серед наукової спільноти, надання експертних консультацій щодо музичних матеріалів, а також організацію спільних заходів, лекцій і дискусій. Це співробітництво не є випадковим, адже музей вже має позитивний досвід реалізації спільних ініціатив із товариством.

Таким чином, проєкт сприяє збереженню та популяризації музичної спадщини України, відповідає місії музею та сучасним вимогам музейної справи, відкриває широкі можливості для досліджень і культурної дипломатії.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт реалізує пріоритети програми через діджиталізацію музейних фондів, створення цифрової платформи, що відповідає цілям ЛОТу. Зокрема, передбачено дослідження та збереження культурної спадщини, яка перебуває під загрозою через воєнні дії, а також створення 3D-моделей експонатів, інтерактивних мап, віртуального туру у форматі 360°, мобільного додатку з аудіогідом, тематичних подкастів та онлайн-квестів. Проєкт сприятиме популяризації нематеріальної культурної спадщини через сучасні цифрові рішення та забезпечить онлайн-доступ до результатів, оскільки платформа буде розвиватися і поспівнюватися, тому що це є одним з ключових стратегічних пріоритетів Музею на найближчі роки. Платформа міститиме 500 оцифрованих музейних предметів різних груп: світлини, архівні документи, афіші, ноти, аудіозаписи та твори образотворчого мистецтва, що сприятиме збереженню та популяризації культурної спадщини в умовах воєнних загроз. Для підвищення інклюзивності проєкту передбачено застосування та розвиток нещодавно створеної командою музею інтерактивної дошки-карти (яка презентує документи Крушельницької), що відповідає вимогам кроссекторальної взаємодії. Впровадження сучасних ІТ-рішень дозволить забезпечити безперервний доступ до колекції протягом щонайменше найближчих років, а співпраця з ГО "Галицьке Музичне Товариство" сприятиме розширенню охоплення аудиторії серед музикознавців, дослідників та широкої

В.О. директора



Геліко Ю.В.

громадськості як в Україні, так і за кордоном.

Діджиталізація фондової колекції музею дозволить вирішити питання кращого збереження і обліку музейних предметів в умовах війни, а також надасть додаткові можливості для її популяризації як в Україні, так і за її межами.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

По-перше, проєкт ґрунтується на винятковому статусі Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької, одного з небагатьох музичних музеїв України, що зберігає унікальну колекцію артефактів, яка комплексно відображає музичний і культурний контекст Галичини кінця XIX – XX століття. Фонди музею містять рідкісні архіви, пов'язані з видатними українськими музичними діячами: всесвітньо відомою оперною співачкою Соломією Крушельницькою, композитором Станіславом Людкевичем, легендарною піаністкою Любкою Колесою та іншими митцями, які формували обличчя української та світової музичної культури.

Оцифрування цих унікальних матеріалів дозволить не лише зберегти їх, а й уперше зробити доступними для широкої громадськості у відкритому онлайн-форматі.

По-друге, інноваційність проєкту полягає у використанні комплексного підходу до діджиталізації музейної спадщини. Платформа міститиме матеріали у різних форматах – світлини, архівні документи, друковані видання, фоноджерела, 3D-скановані музейні предмети – що забезпечить максимально повне представлення музейної збірки. Такий підхід дозволяє не тільки архівувати інформацію, а й створити інтерактивний цифровий ресурс, який відповідатиме сучасним стандартам музейної справи та онлайн-доступу.

По-третє, діджиталізація музейних колекцій є одним із найактуальніших і найнеобхідніших напрямів у збереженні культурної спадщини, особливо в умовах повномасштабної війни. Російська агресія створила безпрецедентні ризики для української культурної спадщини, тому збереження архівних матеріалів у цифровому форматі є важливим інструментом протидії їхньому знищенню. Оцифрування та популяризація спадщини Соломії Крушельницької та інших видатних постатей української музичної культури сприятиме не лише її доступності для дослідників і широкої аудиторії, а й стане вагомим внеском у боротьбу з культурним геноцидом, який провокує агресор.

Таким чином, проєкт поєднує унікальний музейний контент, інноваційні методи діджиталізації та суспільно важливу місію зі збереження та популяризації української музичної спадщини в умовах сучасних викликів.

Д.О. директора



Дашко Я.В.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Створити цифрову платформу з діджиталізованими фондами Музею Соломії Крушельницької для збереження, систематизації та популяризації унікальної музейної колекції. Платформа дозволить забезпечити відкритий доступ до архівних матеріалів, сприятиме вдосконаленню музейного обліку та стане дієвим інструментом для збереження культурної спадщини України. В умовах повномасштабної війни проєкт є важливим кроком у протидії фальсифікації історії української музичної культури та її інтеграції у світовий мистецький контекст.

Цілі проєкту

Ціль

Оцифрування та каталогізація підбірки одиниць зберігання, що формують фонди музею Соломії Крушельницької

Завдання

Провести професійне оцифрування та каталогізацію 500 одиниць зберігання (архівні документи, фотографії, платівки тощо) з вибраних фондів груп музею, відібраних за критеріями історичної цінності, унікальності та стану збереження.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Оцифровано 500 одиниць зберігання з дотриманням стандартів якості та збереження оригіналів. Створено цифрові копії високої роздільної здатності у типових форматах (наприклад, TIFF PNG, JPEG (для зображень), WAV (для аудіо) та інших), придатних для довготривалого зберігання та публікації онлайн. Розроблено та впроваджено систему каталогізації, що включає опис кожного матеріалу (автор, дата створення, місце зберігання, історичний контекст, ключові слова тощо) з використанням стандартів метаданих. Створено базу даних з інформацією про оцифровані матеріали. Забезпечено збереження цифрових копій матеріалів на різних носіях (жорсткі диски, хмарне сховище) та розроблено план відновлення даних та резервного копіювання.

Д.О. директора



Дашко І.В.

Ціль

Створити та запустити цифрову платформу.

Завдання

Адаптувати систему з відкритим кодом Collective Access до потреб музею, розробити зручний та функціональний інтерфейс користувача, адаптований для різних пристроїв (комп'ютери, планшети, смартфони, та враховуючи потреби користувачів з різними рівнями підготовки, та забезпечити стабільну роботу платформи.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Встановлено та налаштовано систему Collective Access відповідно до потреб музею та особливостей фондової колекції. Створено структуру бази даних, що відповідає видам матеріалів та вимогам каталогізації. Розроблено інтуїтивно зрозумілий та зручний інтерфейс користувача для цифрової платформи, що забезпечує легкий пошук, перегляд та навігацію по колекції. Реалізовано функціонал пошуку за різними параметрами, перегляду зображень у високій якості, завантаження матеріалів та обміну ними через соціальні мережі. Створено розділ тематичних віртуальних виставок, і розміщено демонстраційну виставку про Соломію Крушельницьку на основі її особистого архіву. Проведено комплексне тестування платформи на різних пристроях та браузерах та забезпечено її стабільну роботу та доступність для користувачів.

Ціль

Популяризувати цифрову платформу та її контент.

Завдання

Розробити та реалізувати стратегію популяризації платформи, створити промоційні матеріали, організувати презентації та залучити партнерів.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Розроблено стратегію популяризації, що включає використання різних каналів комунікації (сайт музею, сторінки в соціальних мережах, статті в ЗМІ, партнерські програми з іншими музеями та культурними інституціями) та таргетованих аудиторій. Створено промоційні матеріали (відеоролики, буклети, статті, банери) для поширення інформації про платформу та її можливості. Проведено презентації (три презентації (по 30 осіб) - офлайн зустрічі з попередньою реєстрацією он-лайн та

В.О. Дирингера



Денис О. А., В.

фотозвіт) та онлайн-заходи (два заходи (по 30) для ознайомлення з платформою та її можливостями для різних аудиторій. Залучено партнерів (культурні організації, музеї, бібліотеки, університети) та експертів (історики, музикознавці, мистецтвознавці) для популяризації платформи та її контенту.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Проєкт охоплює широку аудиторію, яка безпосередньо взаємодітиме з результатами проєкту через доступ до оцифрованої фіндової колекції Музею Соломії Крушельницької. Визначення цільової аудиторії ґрунтується на 35-річному досвіді роботи музею з відвідувачами, маломобільними групами, особами з інвалідністю, регулярних зверненнях дослідників, музикантів, журналістів, а також на багаторічній співпраці з міжнародними науковцями з Фінляндії, Італії, Польщі.

На основі аналізу статистики звернень, попереднього досвіду роботи музею та прогнозованої популярності платформи, очікувані кількісні показники прямої аудиторії на момент завершення проєкту становлять:

Науковці-музикознавці та дослідники музичного мистецтва: не менше 100 осіб в Україні та за кордоном.

Це фахівці, які безпосередньо скористаються платформою для доступу до першоджерел. Використання буде підтверджене реєстрацією, запитом на матеріали та аналітикою відвідувань.

Співаки та виконавці на музичних інструментах: не менше 100 осіб.

Це музиканти, які звертатимуться до ресурсів платформи для підготовки репертуару, дослідження виконавських традицій та пошуку архівних нот.

Представники творчих професій: не менше 30 осіб.

Це письменники, журналісти, режисери, видавці, художники, які використовуватимуть платформу для створення контенту, вистав, публікацій тощо.

Працівники музеїв: не менше 20 осіб.

Це музейники, які використовуватимуть платформу у своїй професійній діяльності для каталогізації, досліджень та підготовки виставок.

Широка громадськість: прогнозовано не менше 500 унікальних відвідувачів платформи до завершення проєкту (відповідно до статистики відвідувань сайту).

В.О. директора



Делего Я.В.

Показники базуються на попередньому аналізі, практиці роботи музею, обліку запитів та буде підтверджений через:

Реєстрації користувачів (для дослідників та виконавців)

Аналітику відвідувань сайту (Google Analytics)

Запити на отримання матеріалів

Взаємодію з музейними працівниками та творчими спільнотами.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкована аудиторія проєкту охоплює понад 3000 осіб яких можливо потенційно віднести до вузьких категорій та значне число ширшої аудиторії, серед яких:

Шанузальники оперного мистецтва: тисячі людей, які цікавляться класичною музикою, оперою, відвідують концерти та слідкують за культурними новинами. Платформа надасть їм можливість глибше пізнати українську музичну спадщину через доступ до унікальних записів та архівних матеріалів.

Викладачі музичних дисциплін: близько 500 викладачів, які використовуватимуть матеріали платформи для підготовки навчальних занять, лекцій та дослідницьких робіт.

Студенти музичних вузів: близько 800 студентів, які застосовуватимуть ресурси для написання наукових праць, проведення досліджень та практичних занять.

Журналісти, блогери, медійники: близько 400 осіб, що поширюватимуть інформацію про проєкт через статті, репортажі, публікації у соцмережах, сприяючи популяризації платформи.

Працівники туристичної сфери: близько 200 гідів, екскурсоводів, які використовуватимуть платформу як додаткове джерело інформації для організації екскурсій.

Представники органів влади: близько 100 осіб – фахівці, які працюють у сфері культури, освіти, туризму та зацікавлені у реалізації проєктів, спрямованих на збереження культурної спадщини.

Ця аудиторія отримає опосередкований позитивний ефект від проєкту завдяки зручному доступу до культурних ресурсів, інноваційним форматам роботи з музейними матеріалами та підвищенню обізнаності про знесок українських митців у світову музичну культуру.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

1. Багаторічний досвід роботи музею з різними аудиторіями:

В.О. директора



Дієто А.В.

Музей Соломії Крушельницької має 35-річний досвід співпраці з різноманітними аудиторіями, як прямими, так і опосередкованими. Цей досвід включає роботу з особами з інвалідністю та маломобільними групами населення, а також впровадження проєктів, спрямованих на покращення адаптації тимчасово переміщених осіб. Цей багаторічний досвід дозволив музею накопичити знання про потреби та інтереси різних груп відвідувачів, їхні запити та очікування від музею.

2. Безпосереднє звернення до музею з проханням про консультацію та надання послуг: Музей регулярно отримує звернення від дослідників, митців, журналістів та інших осіб, які цікавляться творчістю Соломії Крушельницької та історією музичної культури Галичини. Ці звернення є цінним джерелом інформації про потреби та інтереси різних категорій користувачів. Наприклад, дослідник оперного мистецтва Торстен Бранден (Фінляндія) звертався до музею за консультацією та доступом до фондів матеріалів, авторка дитячої книжки Ірина Мацко зверталася до музею за інформацією та ілюстраціями для своєї книги, режисерка Надія Агєєва-Швед (Київ) зверталася до музею за матеріалами для створення вистави, ентузіастка дослідження історії Надія Семенен (Конгрес українських асоціацій у Флоренції) зверталася до музею з пропозицією щодо видавництва кулінарних рецептів Соломії Крушельницької.

3. Музей отримує часті та періодичні звернення щодо надання матеріалів на основі фондів колекцій, активно співпрацює з різними особами та інституціями в Україні та за кордоном, такими як театри, наукові інституції, культурні осередки, благодійні фонди та організації. Ця комунікація дозволяє музею краще розуміти потреби та інтереси своїх партнерів та пропонувати їм найбільш релевантні та корисні послуги.

4. Аналіз існуючих тенденцій та потреб:

Музей постійно аналізує існуючі тенденції у сфері культури, мистецтва та освіти, а також потреби різних груп населення. Це дозволяє музею передбачати майбутні запити аудиторії та розробляти проєкти, які будуть відповідати цим потребам.

5. Вивчення досвіду інших музеїв та культурних інституцій: Музей вивчає досвід інших музеїв та культурних інституцій, як в Україні, так і за кордоном, з метою запозичення кращих практик та адаптації їх до своїх потреб. Це дозволяє створювати сучасні та ефективні проєкти, які будуть цікавими та корисними для різних аудиторій.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Проєкт "Оцифрування фондової колекції Музею Соломії Крушельницької" передбачає створення цифрової платформи, яка забезпечить доступ до

В.о. директора



Хеленко О.В.

унікальних матеріалів, пов'язаних із життям та творчістю видатної оперної співачки.

Спрощений доступ до фондів матеріалів для науковців, працівників сфери культури й мистецтва - цифрова платформа стане ефективним інструментом у їхній роботі. Вона спростить пошук необхідних документів, фотографій та записів, а також забезпечить можливість їх зберігання в цифровому форматі, що сприятиме кращому збереженню оригіналів. Науковці отримають можливість досліджувати спадщину Соломії Крушельницької дистанційно, маючи доступ до раніше недоступних матеріалів. Це сприятиме проведенню глибших досліджень та можливим новим відкриттям в історії музики.

Співаки та музиканти зможуть використовувати платформу як джерело натхнення, знаходячи рідкісні ноти та записи для виконання забутих творів галицьких композиторів та розширення власного репертуару.

Творчі особистості – письменники, художники, режисери та інші – отримають доступ до необхідних матеріалів для створення нових творчих робіт, пов'язаних із Соломією Крушельницькою.

Для широкої громадськості платформа стане інформативним та доступним ресурсом, де можна дізнатися багато цікавого про Соломію Крушельницьку та її внесок у світову культуру.

Особливо важливо, що платформа забезпечить доступ до культурної спадщини для людей з інвалідністю, які не мають можливості відвідати музей особисто.

Розміщення цифрової колекції в Інтернеті сприятиме популяризації імені Соломії Крушельницької в Україні та за її межами, а також збереженню культурної спадщини для майбутніх поколінь.

Надійне збереження фондів предметів, завдяки використанню в музейній діяльності цифрових копій документів, рукописів, афіш і програм концертів, архівних фонозаписів.

Збільшення присутності музею в інтернет-просторі, підвищення його статусу, презентація музичної спадщини в Україні і світі, що сприятиме утвердженню національної ідентичності держави Україна в світі.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавлені сторони Проєкту:

відвідувачі музею у всій різноманітності – цільові групи, індивідуальні відвідувачі, учнівська і студентська молодь, туристичні організації.

Збільшення асортименту послуг і можливостей отримання інформації про фондову збірку музею.

внутрішні стейкхолдери – персонал музею, зокрема наукові співробітники,

В.О. директора



Директор

стажери, волонтери. Активізація фондової, науково-дослідної, просвітницької, видавничої та інших видів музейної діяльності. Можливість використовувати оцифровані музейні предмети на платформі під час проведення екскурсій, побудови виставок, проведення лекцій, виданні різноманітних каталогів.

всі види організацій, керівних установ та компаній, з якими музей підтримує зв'язки і які зацікавлені в його розвитку: Міністерство культури, Обласне управління культури, Міське управління культури. Підвищення статусу музейної установи, розширення асортименту музейних послуг, збільшення продажу квитків, зростання кількості відвідувачів.

академічні наукові та навчальні установи, науковці, які проводять дослідження в галузі історії музичної культури. Активізація співпраці, розширення спектру послуг.

музеї-партнери, з якими проводяться спільні проекти. Посилення досвіду із створення і використання цифрової платформи, впровадження діджиталізації фондів матеріалів серед інших музейних установ, поглиблення співпраці.

преса, засоби мас-медіа, які висвітлюють роботу установи. Поглиблення співпраці, розширення можливостей, новий контент.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключові повідомлення:

"Новітні технології задля збереження культурної спадщини: цифрова платформа – ефективний інструмент у роботі з фондами."

Для науковців: "Відкрийте для себе світ невідомого: унікальні архівні матеріали Соломії Крушельницької тепер доступні онлайн."

Для виконавців: "Нахнення та нові можливості: досліджуйте творчість знакових галицьких музикантів та композиторів та розширюйте свій репертуар за допомогою цифрової платформи."

Для широкої громадськості: "Познайомтеся з легендою: відкрийте для себе багатогранний світ Соломії Крушельницької та її внесок у світову культуру."

Для людей з інвалідністю: "Культура без бар'єрів: доступ до унікальної колекції музею Соломії Крушельницької для кожного."

В.О. директора



Зеленко Н.В.

Для міжнародної спільноти: "Україна презентує світові культурну спадщину: дізнайтеся більше про видатну оперну співачку Соломію Крушельницьку." Спікери (лідери думок):

Працівники музею (директор, наукові співробітники, зберігачі фондів): Представлення проєкту як важливого кроку в розвитку музейної справи, акцентування на зручності та ефективності платформи для працівників. (Наприклад: Тарас Демко - керівник Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької, Данута Білавич - завідувачка наукового відділу, Ірина Криворучка - завідувачка фондів музею)

Відомі музикознавці, історики, культурологи: Підкреслення значення платформи для наукових досліджень, доступності першоджерел та можливості нових відкриттів. (Наприклад: Роксоляна Гавалюк - музикознавиця, Чекан - мистецтвознавець, Наталія Сиротинська - музикознавиця, культурологиня.

Популярні виконавці (співачи, музиканти): Розповідь про платформу як джерело натхнення, можливість ознайомлення з рідкісними матеріалами та розширення репертуару. (Наприклад оперні співачки: Зоряна Кушплер, Софія Соловій, Маріанна Цвєтінська)

Представники влади: Підтримка проєкту на державному рівні, акцентування на його значенні для збереження культурної спадщини та розвитку культури.

Лідери думок у сфері культури та мистецтва: Популяризація проєкту серед широкої громадськості, підкреслення його значення для збереження пам'яті про Соломію Крушельницьку.

Методи та канали комунікації:

Онлайн-платформа: Сайт музею з розміщенням інформації про проєкт, відеоматеріалів, інтерв'ю зі спікерами, анонсів заходів тощо.

Соціальні мережі (Facebook, Instagram, YouTube): Створення сторінок проєкту, розміщення публікацій, відео, фотографій, проведення онлайн-трансляцій та інтерактивних заходів.

ЗМІ (телебачення, радіо, преса): Розповсюдження прес-релізів, організація інтерв'ю зі спікерами, розміщення статей та репортажів про проєкт.

Культурні заходи (презентації, виставки, концерти): Організація заходів для презентації проєкту різним аудиторіям, залучення спікерів та лідерів думок.

Партнерські організації (музеї, бібліотеки, архіви, університети):

Розповсюдження інформації про проєкт серед своїх відвідувачів та співробітників.

Email-розсилка: Інформування зацікавлених осіб про новини та заходи, пов'язані з проєктом.

В.О. директора



Демко Т.В.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

У межах реалізації проєкту заплановано інформаційне висвітлення в авторитетних українських медіа. Публікації з'являться в журналі "Музика", на офіційних ресурсах Львівської міської ради, а також у провідних регіональних та загальнонаціональних ЗМІ: Zaxid.net, "Твоє місто", "Гал-Інфо", "Еспресо-Захід", "Дивись.info", Ukr.net, "Україна молсда", "Garniy.net", "Львівський портал". Заплановано розміщення матеріалів на цих платформах для широкого інформування громадськості про перебіг і результати проєкту.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

В результаті реалізації інформаційної складової проєкту "Діджиталізація фондової колекції Музею Соломії Крушельницької" планується досягти наступних кількісних та якісних показників:

Кількісні показники:

Охоплення аудиторії:

Загальна кількість контактів з інформаційними матеріалами проєкту (перегляди публікацій, прослуховування радіопередач, перегляди телесюжетів, відвідування сайту та сторінок у соціальних мережах, – не менше 300 000 осіб.

Кількість унікальних відвідувачів сайту музею та сторінок проєкту в соціальних мережах – не менше 100 000 осіб.

Кількість підписників на сторінках проєкту в соціальних мережах – не менше 10 000 осіб.

Публікації та матеріали:

Кількість публікацій та матеріалів про проєкт у засобах масової інформації (телебачення, радіо, преса, інтернет-видання) – не менше 30.

Кількість згадок про проєкт у соціальних мережах – не менше 100.

Кількість створених відеоматеріалів (сюжети, інтерв'ю, огляди) – не менше 10.

Заходи та активності:

Кількість організованих презентацій, виставок, концертів та інших заходів пов'язаних з проєктом – не менше 5.

Кількість учасників заходів – не менше 500 осіб.

Завдяки реалізації рекламної стратегії буде досягнуто:

1. Підвищення обізнаності (Збільшення рівня обізнаності цільових аудиторій про Соломію Крушельницьку, її творчість та внесок у світову культуру.

В.О. директора



Дашко Т.В.

Поширення інформації про Музей Соломії Крушельницької як важливий осередок збереження культурної спадщини. Формування позитивного іміджу музею та проєкту серед громадськості.) 2. Залучення аудиторії: Залучення уваги широкої громадськості до проєкту та культурної спадщини України. Активізація інтересу до оперного мистецтва та класичної музики. Стимулювання відвідування музею та інших культурних заходів. Активне залучення колег із ГО "Галицьке музичне товариство" дозволить інтенсифікувати цей аспект. 3. Поширення інформації: Забезпечення широкого та різноманітного висвітлення проєкту в засобах масової інформації. Активне використання соціальних мереж та інших онлайн-платформ для поширення інформації. Залучення лідерів думок та експертів для популяризації проєкту. 4. Взаємодія та діалог: Створення платформи для спілкування та обміну думками між різними аудиторіями. Забезпечення зворотного зв'язку від громадськості та врахування її потреб та інтересів. Залучення волонтерів та партнерів до реалізації проєкту. 5. Довгостроковий вплив: Зміцнення позицій Музею Соломії Крушельницької як важливого культурного центру. Сприяння розвитку культурного туризму та підвищенню іміджу України на міжнародному рівні. Збереження та популяризація культурної спадщини для майбутніх поколінь. 6. Буде використано і розвинуто багаторічні напрацювання команди музею, наприклад, інтерактивна дошка-карта про життя Крушельницької, що завдяки платформі зможе ще досконаліше розкривати місію музею.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Повна оцифровка фондової збірки музею:

Це забезпечить збереження унікальних артефактів та документів для майбутніх поколінь, адже цифрові копії не зазнають фізичного зносу та можуть бути доступними навіть у разі втрати оригіналів.

Оцифрована колекція стане основою для створення різноманітних культурних продуктів: віртуальних виставок, онлайн-курсів, освітніх програм, ігор тощо.

Повна оцифровка фондів сприятиме вдосконаленню музейного обліку,

В.а. директора



Хемко І.В.

систематизації та інвентаризації одиниць зберігання, що значно полегшить роботу працівників музею.

Активізація музейної діяльності:

Завдяки вільному доступу до оцифрованих матеріалів, науково-дослідна робота музею стане більш ефективною та продуктивною.

З'являться нові можливості для виставкової діяльності, адже віртуальні виставки можуть бути доступними для широкої аудиторії по всьому світу.

Видавнича діяльність музею також отримає новий імпульс, адже оцифровані матеріали можуть бути використані для створення книг, каталогів, альбомів тощо.

Просвітницька робота музею стане більш різноманітною та цікавою завдяки використанню сучасних технологій та інтерактивних форматів.

Популяризація української культури в Україні та світі:

Завдяки широкому розповсюдженню інформації про проєкт та доступності цифрової платформи, ім'я Соломії Крушельницької та її творчість стануть відомими широкому загалу.

Музей Соломії Крушельницької набуде статусу сучасного культурного центру, який активно використовує новітні технології для збереження та популяризації культурної спадщини.

Українська музична культура отримає більше уваги та визнання на міжнародному рівні, що сприятиме формуванню позитивного іміджу України у світі.

Залучення нових аудиторій:

Цифрова платформа забезпечить доступ до культурних цінностей для людей з інвалідністю та маломобільних груп населення, які раніше не мали можливості відвідати музей.

Онлайн-формат платформи дозволить залучити до ознайомлення з творчістю Соломії Крушельницької молодь та інші категорії населення, які активно користуються Інтернетом та соціальними мережами.

Музей зможе налагодити співпрацю з освітніми закладами, пропонує їм цікаві та змістовні матеріали для навчання та виховання.

Підтвердження досягнення мети проєкту:

Кількість відвідувачів цифрової платформи: зростання кількості користувачів свідчатиме про інтерес до матеріалів музею та ефективність проєкту.

Кількість публікацій та згадок про проєкт у ЗМІ: широке висвітлення проєкту в засобах масової інформації підтвердить його значущість та успішність.

В.О. директора



Ганна Я.В.

Відгуки та коментарі користувачів: позитивні відгуки відвідувачів платформи та учасників заходів свідчатимуть про задоволення їхніх потреб та інтересів.

Залучення нових партнерів та спонсорів: успішна реалізація проєкту сприятиме залученню додаткових ресурсів для розвитку музею та його діяльності.

Зростання кількості відвідувачів музею: популяризація колекції та діяльності музею сприятиме збільшенню кількості відвідувачів, як у фізичному, так і в віртуальному просторі.

Реалізація проєкту "Оцифрування фондової колекції Музею Соломії Крушельницької" стане важливим кроком на шляху до збереження та популяризації культурної спадщини України, сприяючи розвитку культури та мистецтва, а також формуванню національної ідентичності та іміджу країни на міжнародному рівні.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт "Оцифрування фондової колекції Музею Соломії Крушельницької" має значну суспільну цінність, яка полягає не лише в культурно-мистецькому значенні отриманих результатів, але й у впливі на розвиток українського суспільства за такими напрямками:

1. Збереження культурної спадщини та протидія російській агресії:

В умовах війни, коли культурні цінності опиняються під загрозою знищення або викрадення, проєкт сприяє збереженню унікальних документів, рукописів, нотодруків та інших артефактів, що є важливою складовою національної ідентичності. Забезпечуючи широкий доступ до оцифрованих матеріалів, проєкт протидіє російській пропаганді та спотворенню історичних фактів, унеможливорюючи присвоєння культурних здобутків України.

2. Формування культурних та громадянських цінностей:

Проєкт сприяє формуванню культурних та громадянських цінностей, адже ознайомлення з творчістю видатних українських митців сприяє патріотичному вихованню та усвідомленню власної культурної ідентичності.

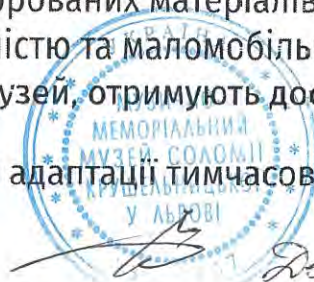
Доступність культурної спадщини для широких верств населення сприяє підвищенню рівня культури та освіти в суспільстві.

3. Інклюзія та доступність:

Забезпечуючи доступ до оцифрованих матеріалів онлайн, проєкт сприяє інклюзії, адже люди з інвалідністю та маломобільні групи населення, які не мають можливості відвідати музей, отримують доступ до культурних цінностей.

Платформа сприятиме кращій адаптації тимчасово переміщених осіб та

В.о. директора



Генерал Р.В.

ветеранів АТО, адже залучення до надбань музичної культури може стати важливим елементом психологічної реабілітації.

4. Популяризація української культури в Україні та світі:

Завдяки широкому розповсюдженню інформації про проєкт та доступності цифрової платформи, імена Соломії Крушельницької та інших видатних музичних діячів стануть відомими широкому загалу як в Україні, так і за кордоном.

Проєкт сприятиме підвищенню інтересу до української культури в світі, формуванню позитивного іміджу України та залученню туристів.

5. Гендерна рівність: Проєкт сприяє популяризації творчості Соломії Крушельницької – видатної жінки, яка досягла світового визнання у мистецтві. Її історія є прикладом для наслідування та надихає жінок на досягнення успіху в різних сферах діяльності.

6. Екологічна сталість: Оцифрування фондів музею сприяє збереженню оригіналів документів та артефактів, зменшуючи потребу в їх фізичному використанні та продовжуючи термін їх служби.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Діяльність за проєктом "Оцифрування фондової колекції Музею Соломії Крушельницької" передбачає подальший розвиток та функціонування отриманих результатів на засадах самоокупності та залучення додаткових джерел фінансування.

Подальший розвиток та партнерство:

Проєкт є логічним продовженням попередніх ініціатив музею з оцифрування фондової колекції ("Людкевич. Спадщина").

Музей планує продовжити діджиталізацію всіх фондових груп власними силами та за рахунок залучення коштів від наданих послуг.

Напрацьований досвід буде поширено на інші музейні установи України, адже проблема оцифрування колекцій є актуальною для багатьох музеїв.

Музей зацікавлений у розширенні партнерства з іншими культурними інституціями, науковими організаціями та благодійними фондами для залучення додаткових ресурсів та експертизи.

Функціонування отриманих продуктів:

Матеріали цифрової платформи будуть доступними онлайн для широкого

В.С. директор



Генерал

загалу, сприяючи відкритості та доступності культурної спадщини, зокрема в контексті інклюзії.

Музей планує розвивати та оновлювати платформу, додаючи нові матеріали та функції, забезпечуючи її актуальність та привабливість для користувачів.

Оцифровані матеріали будуть використовуватися для створення нових культурних продуктів: віртуальних виставок, онлайн-курсів, ігор, освітніх програм тощо.

Засади фінансування:

Подальше розширення проєкту та підтримка функціонування платформи планується здійснювати за рахунок власних ресурсів музею, зокрема коштів, отриманих від відвідувачів, екскурсійного обслуговування та інших видів діяльності.

Музей також розглядає можливість залучення грантової та спонсорської підтримки для реалізації окремих проєктів та ініціатив, пов'язаних з цифровою платформою.

Важливим аспектом фінансової стабільності проєкту є забезпечення самоокупності окремих видів діяльності, наприклад, створення та продаж сувенірної продукції з використанням оцифрованих матеріалів.

Довгостроковий вплив та поширення досвіду:

Проєкт передбачає вільний доступ до своїх продуктів як онлайн, так і офлайн.

Інформація про проєкт та його результати буде широко розповсюджуватися через різні канали комунікації.

Музей планує ділитися своїм досвідом з іншими організаціями, зокрема шляхом проведення каскадного навчання та організації семінарів.

Музей готовий до співпраці з Фондом та іншими зацікавленими сторонами для поширення інформації про проєкт та його результати.

Завдяки реалізації цих заходів, проєкт "Диджиталізація фондової колекції Музею Соломії Крушельницької" матиме довгостроковий вплив на розвиток культури та мистецтва в Україні, сприяючи збереженню культурної спадщини, популяризації української культури та забезпеченню доступу до неї для широкого загалу.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Демко Тарас

В.О. директора



Демко Т.В.

Роль у Проєкті

Директор проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво проєктом, контроль за виконанням завдань та досягненням цілей, управління ризиками. Представлення проєкту перед партнерами, ЗМІ та іншими зацікавленими сторонами. Забезпечення фінансування та звітування.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Тарас Демко – культурний діяч, менеджер у сфері класичної музики, літературознавець та перекладач. Народився у Східниці, Львівська область. Магістр англійської філології Львівського національного університету імені Івана Франка. Навчався в EHL Swiss School of Tourism & Hospitality (Швейцарія), Creative Accelerator NESTA (Київ) та The Swedish Institute Management Programme (Стокгольм). Керівник музею Соломії Крушельницької, Директор-розпорядник Львівського академічного будинку органної та камерної музики (з 2023), заступник директора цієї установи (2017-2023). Директор ГО "Галицьке музичне товариство" (з 2019) та голова правління ГО "КОЛЕГІУМ МУЗІКУМ" (з 2016).

Співзасновник мистецької платформи Collegium Musicum (2012), та засновник камерного оркестру Collegium Musicum (2014-2017) і Ukrainian Festival Orchestra (з 2017). Директор та куратор багатьох фестивалів, зокрема "ЛюдкевичФест" та "Львівський міжнародний органний фестиваль".

Куратор та співавтор стратегічної програми Ukrainian Live, директор розробки мобільного додатка Ukrainian Live Classic.

Лауреат премій та відзнак за культурні проєкти.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ члена команди

Іван Остапович

В.о. директора



Демко Т.В.

Роль у Проєкті

Куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Організація та координація роботи команди. Розробка та контроль за виконанням календарного плану проєкту. Вирішення поточних питань та проблем, що виникають в ході реалізації проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Іван Остапович – український музичний менеджер, диригент, композитор та культурний діяч. Народився у Чернівцях. Здобув освіту у Львівській національній музичній академії ім. М. Лисенка та Національній музичній академії України ім. П. Чайковського (Київ) за спеціальностями диригент оркестру та композитор. Лауреат I премії Всеукраїнського конкурсу диригентів (Херсон, 2012).

Працював диригентом симфонічного оркестру Івано-Франківської філармонії (2013-2015), директором (2017-2021) та в.о. директора (з 2022) Львівського академічного будинку органної та камерної музики, начальником управління культури департаменту розвитку Львівської міської ради (2021-2022).

З 2012 року є співзасновником мистецької організації "Collegium Musicum".

Артистичний керівник фестивалів "Дні музики Баха", "Бах Марафон", "Lviv Hincemith fest", "Людкевич Фест", Львівського органного фестивалю та інших.

Співавтор програм про класичну музику на Radio SKOVORODA.

Ініціатор відновлення багатьох забутих українських творів.

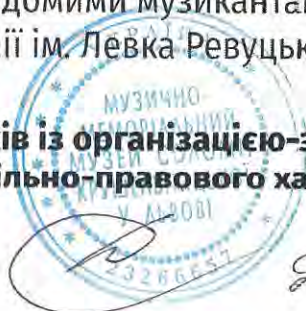
Один із ініціаторів відновлення історичного Галицького музичного товариства у Львові.

Співпрацював з багатьма відомими музикантами та оркестрами.

Лауреат Національної премії ім. Левка Ревуцького.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Во директора



Денис Я. В.

волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Данута Білавич

Роль у Проєкті

науковий куратор

Перелік основних обов'язків

Наукове керівництво проєктом, відповідальність за відбір та наукову інтерпретацію матеріалів. Консультації з питань історії, культури та мистецтва, пов'язаних з колекцією музею. Перевірка достовірності та наукової цінності оцифрованих матеріалів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Данута Білавич – музикознавиця, музейна діячка, дослідниця української музичної культури. Народилася [] Закінчила Львівську державну консерваторію ім. М. В. Лисенка (1985–1990). З 1989 року працює в Музично-меморіальному музеї Соломії Крушельницької у Львові, з 1995 року – завідувачка наукового відділу.

У 2014–2022 роках викладала на кафедрі історії музезнавства і культурної спадщини НУ «Львівська Політехніка», розробивши та впровадивши курси «Науково-фондова робота», «Основи експериментування», «Музейний менеджмент», «Музеї і нові медіа». Авторка циклів лекцій «Львів музичний» та «Львів театральний» для курсів експериментування.

Лауреатка Фонду «Україна-3000» (2007), нагороджена Відзнаками міського голови Львова за проєкти «Цикл культурно-освітніх заходів “Львів музичний”» (2011) та «Особистий архів Михайла Голинського: повернення додому» (2021).

Авторка книги «Соломія Крушельницька. Хроніка 1893–1920 рр.» (2019), посібника «Львів музичний» (2019), упорядниці п'яти каталогів музейних виставок та співупорядниці низки наукових збірників. Кураторка понад 50 виставкових проєктів, зокрема мандрівної виставки «На вершині світової слави» (2010–2019), експонованої в 11 містах України.

Активно займається науково-фондовою роботою, опрацювавши особисті

В.О. директора



Данута Білавич

архіви видатних українських музикантів, серед яких Ярослав Грицай, Любка Колесса, Юрій Крих, Ніна Шевченко, Ярослав Мигаль.

Організаторка чотирьох Всеукраїнських науково-практичних конференцій «Меморіальні музеї сьогодні» (2015–2019). учасниця численних українських та міжнародних наукових заходів.

Брала участь у багатьох культурних та музейних проєктах, зокрема в межах підтримки Українського культурного фонду, міжнародних програм професійного розвитку («Музеї без бар'єрів», «МАТРА/Музеї України». програма обмінів Держдепартаменту США). Авторка та керівниця культурно-освітнього проєкту «Львів музичний» (2009–2011).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Ірина Криворучка

Роль у Проєкті

Координаторка по роботі з фондами

Перелік основних обов'язків

Організація процесу оцифрування та каталогізації фондів матеріалів. Контроль за дотриманням стандартів якості та збереження оригіналів. Ведення обліку оцифрованих матеріалів та координація процесу створення бази даних. Курування процесу створення інформаційного супроводу до експозицій, що дозволить розкрити музикознавчий і культурно-історичний контекст проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ірина Криворучко – дослідниця, музеєзнавець, головний зберігач фондів Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької у Львові.

У 1980 році закінчила філологічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка.

З 1980 по 1993 рік працювала у Львівському літературно-меморіальному музеї Івана Франка на посаді старшого наукового працівника, а з 1991

В.О. директора



Жулько Т.В.

року – завідувачкою науково-експозиційного відділу. З 1994 по 1995 рік – вчений секретар Львівської наукової бібліотеки ім. З.Стефаника НАНУ. З 1995 року і дотепер – головний зберігач фондів Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької у Львові.

Основний напрям її діяльності – збереження, дослідження та популяризація культурної спадщини, пов'язаної з іменами Соломії Крушельницької, Станіслава Людкевича та інших видатних діячів культури.

З 2018 по 2019 рік працювала над оформленням у власність музею Соломії Крушельницької спадку (приватного архіву й меморіального будинку) композитора Станіслава Людкевича. Протягом 1996-2004 років займалася передачею приватного архіву співака Модеста Менцинського зі Швеції в Україну до фондів музею Соломії Крушельницької. Є співавтором та куратором багатьох музейних видань, зокрема книги «Соломія Крушельницька: Міста і слава» (2009). Працювала над створенням експозицій музеїв Івана Франка у Львові та Нагуєвичах, музею Соломії Крушельницької у Львові, краєзнавчого музею у Кам'янці-Бузькій та інших. Курувала міжнародні виставки, такі як «Соломія Крушельницька та українські оперні співаки на польській сцені» (Варшава, 2006) та виставку, присвячену співакові Модесту Менцинському (Хівік, Швеція, 2001). Брала участь у міжнародних проектах, зокрема «Гранд тур, Соломія. Україна – Італія» (2023), «SOLOMIYA» (2017-2019) та інших. Від 2005 року постійно співпрацює з Австрійсько-українським бюро кооперації у ділянці науки, освіти і культури у Львові. Від 2010 року співпрацює з Українським Вільним Університетом у Мюнхені. Авторка понад 50 статей у періодичних та науково-популярних українських та міжнародних виданнях.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Галина Огорчак

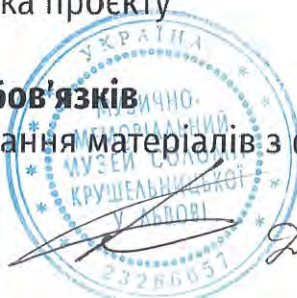
Роль у Проєкті

фондова консультанка проєкту

Перелік основних обов'язків

Забезпечення отримання матеріалів з фондової колекції для

В.О. директора



Галина О.В.

опрацювання та систематизації (архівні документи, фото, ноти тощо); консультування щодо атрибуції музейних матеріалів (встановлення авторства, часу створення тощо); контроль за збереженням та представленням матеріалів; кураторство створення інформаційного супроводу до експозицій (тексти, описи, коментарі); координація між залученими спеціалістами та командою музею; забезпечення дотримання правил поводження з колекцією.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Огсрчак Галина – фахівчиня з фондової роботи, дослідниця музичної культури та виконавського мистецтва. У 1995 році закінчила фортепіанний факультет Львівської державної консерваторії ім. Миколи Лисенка. З 1993 по 2001 рік працювала викладачкою фортепіано у львівській музичній школі Марії Чумарної. З 2007 року – наукова співробітниця Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької, а з 2020 року – провідний зберігач фондів.

Основний напрям її наукової діяльності – вивчення та популяризація спадщини видатних українських діячів та музикантів. Вагоме місце у дослідженнях займає архів піаністки Марії Крушельницької, на основі якого створено цикл виставок (2014–2019). Допустилася до опрацювання архівів Одарки Бандрівської та Івана Деркача, працює над систематизацією матеріалів, пов'язаних із виконавською традицією України.

Учасниця міжнародного проєкту «Музей без бар'єрів» (Україна–Польща, 2014–2015), в межах якого розробила та впровадила в музеї програму для незрячих відвідувачів. Авторка циклу лекцій «Музиканти і Просвіта», проведеного до 150-річчя товариства «Просвіта» (2018–2019), а також тематичної екскурсії «Сценічний костюм Соломії Крушельницької». Активно працює над музейною комунікацією, розробляючи формати залучення аудиторії до музичної спадщини, зокрема через майстер-класи для дітей у межах Дитячих книжкових форумів (2015–2018).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа – підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник



В.О. Зиренська

Делего І.В.

ПІБ члена команди

Євген Червоний

Роль у Проєкті

Координатор процесу створення музейної платформи

Перелік основних обов'язків

Технічне керівництво розробкою та впровадженням цифрової платформи. Контроль за адаптацією системи Collective Access до потреб музею. Тестування та забезпечення стабільної роботи платформи.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Євген Червоний - український культурний діяч, експерт експозиційної справи та музеїстики з багаторічним досвідом роботи у сфері диджиталізації. Магістр біології (Львівський національний університет імені Івана Франка) та магістр музеєзнавства (Університет Джорджа Вашингтона, США). Має досвід роботи в музеях, зокрема в Музеї народної архітектури та побуту у Львові та Державному природознавчому музеї НАН України. Працював SMM та контент-менеджером у Львівському органному залі. Брав участь у різних культурних проєктах, зокрема "Актуальна оцифрована культурна спадщина" та "Франко наживо".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Людмила Бурда

Роль у Проєкті

керівниця маркетингового напрямку

Перелік основних обов'язків

розробка маркетингової стратегії, створення контент-плану, робота із ЗМІ, просування в соцмережах, розробка візуальної ідентичності, організація PR-заходів, аналіз ефективності, координація виготовлення

В.о. директора



Людмила Бурда

рекламної продукції, документування результатів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Людмила Бурда - музикознавиця та SMM команди Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької. Як музикознавиця навчалася у музичному коледжі ім. Станіслава Людкевича. Згодом на кафедрі медієвістики та україністики ЛНМА ім. Миколи Лисенка (магістр). Впродовж семи років працювала у хоровій школі "Дударик" імені Миколи Кацала, де викладала музично-теоретичні предмети. Спільно з хором "Дударик" виступала на сценах України, Німеччини та Латвії. У 2024 році виступала з лекціями про класичну музику – "Не нудна класика", "Руйнуємо стереотипи класичної музики". Людмила брала участь у концертах "Carmina Burana" Карла Орфа разом з хором "Гомін", які звучали в Органному залі в серпні.

З вересня 2024 року Людмила є учасницею команди Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької у Львові.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Леся Леган

Роль у Проєкті

Бухгалтерка проєкту

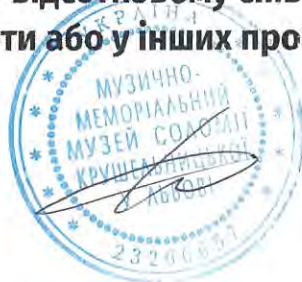
Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського обліку проєкту. Контроль за витратами та фінансовою звітністю. Нарахування та виплата заробітної плати членам команди. Участь у підготовці звіту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

В. о. директора



Демко Т.В.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Леган Леся Ігорівна, народилася у Львові, головний бухгалтер Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької у Львові.

Середню освіту здобула у Львівській СЗШ №267 у 2006 році.

Навчалася в Українській академії друкарства з 2005 – 2012 року. Диплом спеціаліста за спеціальністю “Економіка підприємства”.

20 листопада 2008 року прийнята на посаду провідного бухгалтера у Музично-меморіальний музей Соломії Крушельницької у Львові.

23 грудня 2019 року переведена на посаду головного бухгалтера Музично-меморіального музею Соломії Крушельницької у Львові.

Має досвід бухгалтерського супроводу проєктів: Франко made in U.S.S.R. та “Дарунок для Соломії ” у 2021 році, “Гранд тур. Соломія. Україна – Італія”, мобільна виставка “Гранд тур. Соломія”, “Людкевич. Спадщина” у 2023 році, “Людкевич. Спадщина. Том 2” у 2024 році.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Уляна Митник

Роль у Проєкті

Юристка проєкту

Перелік основних обов'язків

Юридичний супровід проєкту. Підготовка та аналіз юридичних документів. Участь у підготовці звіту. Забезпечення відповідності проєкту чинному законодавству.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Юридичний досвід:

Помічник арбітражного керуючого Чорнія Мар'яна Володимировича (червень-жовтень 2019)

В.О. директора



Леган Л.В.

Юрист в АО «ЛЕКС ЕНД КЕЙС» (червень 2020 – вересень 2021)
Юрист з тендерних закупівель у ПП «ЦЕНТР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ
«ТЕНДЕР ЕКСПЕРТ» (грудень 2020 – квітень 2022)
Юрист у ГС "Асоціація сонячної енергетики України" (травень 2021 –
січень 2022)
Уповноважена особа з публічних закупівель у КУ «Інститут
міста» (Львівська міська рада) (з травня 2022 року – дотепер)
Юрист у Музично-меморіальному музеї Соломії Крушельницької (з 2023
року – дотепер)
Освіта:
ЛНУ ім. Івана Франка, бакалавр права (2016–2020, стаціонарна форма)
ЛНУ ім. Івана Франка, магістр права (спеціалізація – господарське
судочинство) (2020–2022, заочна форма)
Професійні навички:
Пошук та аналіз тендерів
Підготовка документів для участі у тендерах
Аналіз документів конкурентів (пошук підстав для відхилення)
Складання вимог та скарг (для замовника та АМКУ)
Юридичний супровід при укладенні договорів
Організація торгів зі сторони замовника (підготовка тендерної
документації, оголошення торгів)
Відповіді на висновки Держаудитслужби
Пошук тендерів для постачальників, виконавців, підрядників

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**
трудоий договір

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ
відповідної програми?**
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію
Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики:

Недостатнє фінансування проєкту (Затримка виконання робіт, скорочення
обсягу проєкту, неможливість досягти запланованих результатів)

О. О. директора



Геленко О.В.

Ймовірність: Висока, особливо в умовах економічної нестабільності.

Мінімізація: Ретельне фінансове планування та оптимізація витрат. Пошук додаткових джерел фінансування (гранти, спонсорство, краудфандинг).

Розробка кількох варіантів реалізації проєкту з різним рівнем фінансування.

Несвоєчасне виконання робіт (Зміщення термінів реалізації проєкту, збільшення витрат, втрата можливостей.)

Ймовірність: Середня, залежить від організації роботи та виконавців.

Мінімізація: Детальний календарний план з чіткими термінами виконання кожного етапу. Регулярний моніторинг виконання робіт та своєчасне реагування на відхилення. Забезпечення достатньої кількості ресурсів для виконання робіт вчасно. Укладання договорів з виконавцями із чітко прописаними термінами та відповідальністю.

Помилки та неточності в роботі (Пошкодження матеріалів, втрата даних, необхідність переробки, затримка виконання)

Ймовірність: Середня, залежить від кваліфікації виконавців та складності завдань.

Мінімізація: Залучення до роботи кваліфікованих та досвідчених фахівців.

Ретельна перевірка та контроль якості на кожному етапі. Розробка чітких інструкцій та методик виконання робіт. Забезпечення навчання та підвищення кваліфікації персоналу.

Вихід з ладу обладнання або програмного забезпечення (Затримка виконання робіт, втрата даних, додаткові витрати на ремонт або заміну)

Ймовірність: Низька, але можлива.

Мінімізація: Використання надійного обладнання та програмного забезпечення. Регулярне технічне обслуговування та оновлення. Створення резервних копій даних та програмного забезпечення. Наявність запасного обладнання або можливість його швидкої заміни.

Непорозуміння та конфлікти в колективі (Погіршення робочої атмосфери, затримка виконання завдань, зрив термінів)

Ймовірність: Низька, але можлива у будь-якому колективі.

Мінімізація: Створення сприятливого психологічного клімату в колективі. Чітке розподілення обов'язків та відповідальності. Своєчасне вирішення конфліктних ситуацій. Проведення тренінгів з командсотворення та комунікації.

Зовнішні ризики

Відсутність електропостачання (Зупинка роботи, пошкодження обладнання, втрата даних.)

Ймовірність: Середня, особливо в умовах воєнних дій та обстрілів.

Мінімізація: Забезпечення резервного джерела електросживлення (генератор, акумулятори). Використання обладнання, яке може працювати

В.о. директора



Зацько І.В.

автономно. Збереження даних на зовнішніх носіях або в хмарному сховищі.

Ракетні удари та інші військові загрози (Загроза життю та здоров'ю людей, пошкодження або знищення майна, зрив термінів)

Ймовірність: Залежить від ситуації в регіоні.

Мінімізація: Розміщення офісу або місця роботи в безпечному місці.

Дотримання правил безпеки під час повітряної тривоги. Наявність укриття або можливість евакуації. Страхування майна та відповідальності.

Зміни в законодавстві або нормативних актах (Необхідність адаптації проєкту до нових вимог, додаткові витрати часу та ресурсів.)

Ймовірність: Низька, але можлива.

Мінімізація: Відстеження змін в законодавстві та нормативних актах.

Залучення юриста для консультацій та правової підтримки. Гнучкість та адаптивність проєкту до можливих змін.

Форс-мажорні обставини (стихійні лиха, епідемії тощо): Затримка виконання робіт, пошкодження майна, зрив термінів.

Ймовірність: Низька, але можлива.

Мінімізація: Страхування майна та відповідальності. Розробка плану дій на випадок форс-мажорних обставин. Наявність резервних ресурсів та можливостей для відновлення роботи.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Детальний план роботи: Команда розробила детальний план, де чітко прописані завдання для кожного учасника, терміни виконання, відповідальні особи та очікувані результати. Цей план служить дорожньою картою для проєкту та допомагає відстежувати прогрес на кожному етапі.

Регулярні зустрічі команди: Команда регулярно збирається для обговорення поточних питань, обміну інформацією та прийняття спільних рішень. Ці зустрічі допомагають координувати дії, вчасно виявляти проблеми та знаходити шляхи їх вирішення.

Спільний доступ до документів: Команда використовує Google Диск для спільного зберігання та редагування документів, що забезпечує прозорість та зручність у роботі. Завдяки цьому кожен член команди має доступ до актуальної інформації та може слідкувати за прогресом проєкту.

Інструмент управління проєктами Asana: Для координації роботи та відстеження виконання завдань команда використовує Asana. Цей

В.О. директора



Делего І.В.

інструмент дозволяє ставити завдання, встановлювати терміни, призначати відповідальних та контролювати виконання.

Регулярна звітність: Кожен член команди регулярно звітує про виконану роботу, досягнуті результати та виниклі труднощі. Ці звіти допомагають оцінити прогрес проєкту та вчасно виявити можливі проблеми.

Моніторинг ключових показників

Регулярний моніторинг цих показників дозволяє вчасно реагувати на відхилення та коригувати стратегію.

Зворотній зв'язок: Команда забезпечує можливість для всіх учасників проєкту та зацікавлених сторін надавати зворотний зв'язок. Цей зворотний зв'язок використовується для покращення роботи та врахування потреб аудиторії.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

3

Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

В.О. директора



Зеленко О.В.

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

В.о. директора



Заведено І.В.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

В.о. директора



Геліко І.І.

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Демко Тарас Володимирович



2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Демко Тарас Володимирович



3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Демко Тарас Володимирович



Документ було автоматично згенеровано у СУП УкФ

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 4447/21-24525
від "07" червня 2025

Конкурсна програма: Культурна спадщина
ЛОТ: ЛОТ 2. Кроссекторальні проекти з збереження культурної спадщини
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): Музично-меморіальний музей Соломі Крушельницької у Львові
Назва Проекту: Оцифрування фондової колекції Музею Соломі Крушельницької
Дата початку Проекту: липень, 2025
Дата завершення Проекту: 30.10.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	78.49%	618 459.36
2.	Співфінансування*	21.51%	169 440.00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	21.51%	169440.00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що	0.00%	0.00
Усього "Надходження"			787 899.36

*За наявності співфінансування і грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

В.О. директора
(підпис)

В.О. директора
(підпис)



В.О. директора

В.О. директора

В.О. директора

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культурна спадщина
 ЛОТ: ЛОТ 2 Кросссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Музично-меморіальний музей Соломі Крушельницької у Львові
 Назва Проекту: Оцифрування фондової колекції Музею Соломі Крушельницької
 Дата початку Проекту: липень, 2025
 Дата завершення Проекту: 30.10.2026

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду		Витрати за рахунок співфінансування		Витрати за рахунок реінвестиції					Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11+12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВІТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту												
Підстаття	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у вигляді премії)		12,00		231 688,00		0,00					231 688,00	
Пункт:	1.1.1	Білавич Деніс Ярославна - Науковий куратор	місяців	4,00	8 914,00	35 656,00			0,00				35 656,00	Наукове керівництво проектом, відповідальність за відбір та наукову інтерпретацію матеріалів. Консультації з питань історії, культури та мистецтва, пов'язаних з колекцією музею. Перевірка достовірності та наукової цінності оцифрованих матеріалів. Вартість за один місяць становить 100% посадового окладу працівника відповідно до штатного розпису та визначено як оплата за додаткову залученість у проект, що відповідає в середньому оплаті праці у культурній сфері. 4 міс X 8 914 грн – 35 656
Пункт:	1.1.2	Криворучка Ірина Євгенівна - координаторка по роботі з фондами	місяців	4,00	9 585,00	38 340,00			0,00				38 340,00	Організація процесу оцифрування та каталогізації фондів матеріалів. Контроль за дотриманням стандартів якості та збереження оригіналів. Ведення обліку оцифрованих матеріалів та координація процесу створення бази даних. Курування процесу створення інформаційного супроводу до експозицій, що дозволить розкрити музичні значення і культурно-історичний контекст проекту. Вартість за один місяць становить 100% посадового окладу працівника відповідно до штатного розпису та визначено як оплата за додаткову залученість у проект, що відповідає в середньому оплаті праці у культурній сфері. 4 міс X 9 585 грн – 38 340 грн

В.О. Зученгера



Дарко Я.Б.

Пункт:	1.1.3	Оплата Галина Любомирівна - фондова консультанта проекту	місяця	4,00	7 732,00	30 928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Забезпечення отримання матеріалів з фондової колекції для опрацювання та систематизації (архівні документи, фото, ноти тощо), консультування щодо атрибуції музейних матеріалів (встановлення авторства, часу створення тощо), контроль за збереженням та представленням матеріалів, кураторство створення інформаційного супроводу до експозицій (тексти, описи, коментарі), координація між залученими спеціалістами та командою музею; забезпечення отримання прав на публікацію з колекцією. Вартість за один місяць становить 100% посадового окладу працівника відповідно до штатного розпису та визначено як оплата за додаткову залученість у проєкті, що відповідає в середньому оплаті праці у культурній сфері. 4 міс X 7 732 грн = 30 928 грн
Пункт:	1.1.4	Бурда Людмила Любомирівна - керівниця маркетингового напрямку	місяця	4,00	7 732,00	30 928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Розробка маркетингової стратегії, створення контент-плану, робота із ЗМІ, просування в соціальних мережах, розробка візуальної ідентичності організації PR-заходів, аналіз ефективності, координація виготовлення рекламної продукції, документування результатів. Вартість за один місяць становить 100% посадового окладу працівника відповідно до штатного розпису та визначено як оплата за додаткову залученість у проєкті, що відповідає в середньому оплаті праці у культурній сфері. 4 міс X 7 732 грн = 30 928 грн
Пункт:	1.1.5	Леган Гієла Ігорівна - бухгалтерка проекту	місяця	4,00	9 230,00	36 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ведення бухгалтерського обліку проєкту. Контроль за витратами та фінансовою звітністю. Нарахування та виплата заробітної плати членам команди. Участь у підготовці звіту. Вартість за один місяць становить 100% посадового окладу працівника відповідно до штатного розпису та визначено як оплата за додаткову залученість у проєкті, що відповідає в середньому оплаті праці у культурній сфері. 4 міс X 9 230 грн = 36 920 грн
Пункт:	1.1.6	Мілак Уляна Андріївна - юристка проекту	місяця	4,00	5 815,00	23 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Юридичний супровід проєкту. Підготовка та аналіз юридичних документів. Участь у підготовці звіту. Забезпечення відповідності проєкту чинному законодавству. Вартість за один місяць становить 100% посадового окладу працівника відповідно до штатного розпису та визначено як оплата за додаткову залученість у проєкті, що відповідає в середньому оплаті праці у культурній сфері. 4 міс X 5 815 грн = 23 260 грн
Пункт:	1.1.7	Червоний Євген Вікторович - координатор процесу створення музейної платформи	місяця	4,00	8 914,00	35 656,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Технічне керівництво розробкою та впровадженням цифрової платформи. Контроль за адаптацією системи Collective Access до потреб музею. Тестування та забезпечення стабільності роботи платформи. Вартість за один місяць становить 100% посадового окладу працівника відповідно до штатного розпису та визначено як оплата за додаткову залученість у проєкті, що відповідає в середньому оплаті праці у культурній сфері. 4 міс X 8 914 грн = 35 656
Підсумки:	1.2	За трудовими договорами		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Ф.о. директора

Демко О.В.

Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відражену особу)	доба				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відражену особу)	доба				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відражену особу)	доба				0,00			0,00		0,00			0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відраженнями"															
Стаття	3	Обладнання і нематеріальні активи													
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту Грантоотримувача													
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00		0,00			0,00
Підстаття	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)													
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга				Недопустимі витрати за рахунок гранту			0,00		Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій			0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга							0,00					0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"															
Стаття	4	Витрати пов'язані з орендою													
Підстаття	4.1	Оренда приміщення													
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із кв м (годин)	кв м (годин)				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із кв м (годин)	кв м (годин)				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із кв м (годин)	кв м (годин)				0,00			0,00		0,00			0,00
Підстаття	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту													
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)				0,00			0,00		0,00			0,00
Підстаття	4.3	Оренда транспорту													
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту)	км (годин)				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту)	км (годин)				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометрів за годину)	км (годин)				0,00			0,00		0,00			0,00
Підстаття	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів													
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00		0,00			0,00
Підстаття	4.5	Інші об'єкти оренди													
Пункт:	4.5						0,00			0,00		0,00			0,00



Д.О. Герасименко
Демко Д.Б.

Код статті	13.4	Інші прями витрати	1,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період, надання послуг)		0,00		0,00			0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого)		0,00		0,00			0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00			0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00			0,00	
Пункт:	13.4.5	Розробка платформи	1,00	70 000,00		0,00			0,00	70 000,00
Цифрова платформа є ключовим компонентом проєкту, що забезпечить відкритий доступ до матеріалів, пов'язаних з діяльністю Музею Соломії Крушельницької, в онлайн-форматі. Її створення необхідне для збереження, систематизації та поширення культурної спадщини, а також для розширення аудиторії за межі фізичного простору музею.										
Розробка цифрової платформи (70 000 грн)										
Адаптація та налаштування: 30 год × 1 000 грн/год = 30 000 грн										
Розробка інтерфейсу: 50 год × 500 грн/год = 25 000 грн										
Тестування та оптимізація: 20 год × 750 грн/год = 15 000 грн										
Всього: 70 000 грн										
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			3,00	181 000,00	0,00		25 000,00	0,00	0,00	206 000,00
Усього "Витрати"				618 459,36			169 440,00		0,00	787 899,36

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00		0,00			0,00	
------------------------------	--	--	--	------	--	------	--	--	------	--

В.о. директора _____ Демко О.В.



В.о. директора _____ Демко О.В.