

ДОГОВІР № 8СУН21-01786

про надання гранту

м. Київ

«01» листопада 2021 5 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ ФОНД ІВАНА ФРАНКА" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора-розпорядника Куруса Ігоря Федоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «КультPRO 2.0.» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 308 067 грн 40 коп. (один мільйон триста вісім тисяч шістдесят сім гривень 40 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім пресектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Пресект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу.
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його резервуванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримане. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійна організація "Міжнародний фонд Івана Франка"

Юридична адреса: 04071, м. Київ, вул. Воздвиженська, 41,
оф.440.

Адреса для листування: 01030, м. Київ, вул. Володимирська,
48а, оф.15

ЄДРПОУ: 39896543

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA833052990000026004016707891

Тел.:

Виконавчий директор



Образцова

Директор-розпорядник



І. Ф. Курус

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8СУН21-01786
від «01» листопада 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження
культурної спадщини
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8СУН21-01786

Назва проєкту: КультPRO 2.0.

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот

ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

КультPRO 2.0.

Назва проєкту англійською мовою

CultPRO 2.0.

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Україна

Початок проєкту

2025-07



Директор - розпорядник
курс І.Ф.

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

кроссекторальний проєкт зі збереження культурної спадщини

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проєкт передбачає розробку мобільного застосунку з інтерактивною мапою закладів культури та інтуїтивним інтерфейсом для перегляду подій. КультPRO 2.0. – це кроссплатформовий безкоштовний мобільний застосунок для iOS та Android, який надасть безпечний та легкий доступ для культурних менеджерів та створить нові можливості для споживачів культурного продукту, зокрема: інтеграція мобільного застосунку із соціальними мережами для швидкого входу, візуалізація подій на мапі, тощо. Проєкт передбачає модернізацію, масштабування і просування цифрової платформи та мобільного застосунку серед культурних менеджерів та користувачів культурного продукту. Це розвиток проєкту «Культурна спадщина в один клік», який був реалізований Організацією – заявником за підтримки УКФ у 2024 році. Основна мета: створення нового кроссекторального культурологічного мобільного застосунку з інтерактивною мапою, розширення функціональних можливостей діючої цифрової платформи та масштабування чат-бота https://t.me/CultPRO_bot задля популяризації культурної спадщини серед різних аудиторій, в тому числі молоді та маломобільних категорій населення і підвищення конкурентоспроможності українського культурно-мистецького продукту. Результатом проєкту стане цифровий продукт у вигляді мобільного застосунку з інтерактивною мапою, який дасть можливість поглибити



Директор - заступник
І.В. Кирчук

інтерактивну взаємодію закладів культури, в тому числі архівів, бібліотек та музеїв з відвідувачами та завдячуючи інтуїтивному інтерфейсу для перегляду подій, облегшить доступ різних верств населення до культурного продукту, в тому числі маломобільних.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project involves the development of a mobile application with an interactive map of cultural institutions and an intuitive interface for viewing events. CultPRO 2.0. is a cross-platform free mobile application for iOS and Android that will provide safe and easy access for cultural managers and create new opportunities for consumers of a cultural product, in particular: integration of the mobile application with social networks for quick login, visualization of events on the map, etc. The project involves modernization, scaling and promotion of the digital platform and mobile application among cultural managers and cultural product users. This is the development of the "Cultural heritage in one click" project, which was implemented by the applicant Organization with the support of the UKF in 2024. The main goal: to create a new cross-sectoral cultural research mobile application with an interactive map, to expand the functionality of the existing digital platform and to scale the chatbot https://t.me/CultPRO_bot to popularize cultural heritage among different audiences, including young people and people with limited mobility categories of the population and increasing the competitiveness of the Ukrainian cultural and artistic product. The result of the project will be a digital product in the form of a mobile application with an interactive map, which will make it possible to deepen the interactive interaction of cultural institutions, including archives, libraries and museums, with visitors and, thanks to the intuitive interface for viewing events, will facilitate the access of various segments of the population to the cultural product, including those with limited mobility.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)

1308067.40

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)

1636794.40

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

328730

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім



Фонду)

Джерело співфінансування та сума

328730. Власні кошти Організації - заявника

Сума реінвестиції

0

Партнери проєкту

Партнер

Відсутні

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Курус Ігор Федорович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

Директор-розпорядник Оргназації-заявника, керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Благодійна організація «Міжнародний фонд Івана Франка»



розпорядник
Курус І.Ф.

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
CHARITY ORGANIZATION «IVAN FRANKO INTERNATIONAL FUND»

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)
39896543

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<http://frankoprize.com.ua/index.php/uk/statut/>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації-заявника
2015-07-15

Юридична адреса організації-заявника
04071, м. Київ, вул. Воздвиженська 41, офіс 440

Поштова адреса організації-заявника
01054, м. Київ, вул. Володимирська, 48а., оф.15

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
www.frankoprize.com.ua; www.frankovi.com.ua; www.facebook.com/frankoprize/; www.facebook.com/Frankofamilymuseum/; www.youtube.com/frankoprize



Григоруктис
Курде І.Ф.

stegkamykamenyara/; www.facebook.com/FrankoMuseum/; https://t.me/Sela_Vi_bot; https://t.me/CultPRO_bot

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Курус Ігор Федорович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, шезняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Засновники: Чернівецький національний університет ім. Ю.Федьковича;
Курус Ігор Федорович; Нижник Ольга Андріївна; Бугров Володимир Анатолійович; Варламов Максим Валерійович.

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні



резюродник
Курус І.Ф.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Є. офіс, комп'ютерне обладнання, трудові і фінансові ресурси.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 1) Так, у 2020 у якості заявника - Проєкт ЗІСР51-1786 "Віртуальний музей "Іван Франко у Києві".

2) Так, у 2020 у якості заявника - Культура в часи кризи: інституційна підтримка: Проєкт №ЗІNST61-01786.

3) Так, у 2021 році у якості заявника. Значущі події Проєкт «VIVAT Franko»

4) Так, у 2021 році у якості заявника. Аудіовізуальне мистецтво. Проєкт № 4AVS31-01786 «Цикл відео блогів для соціальної адаптації підлітків»

5) Так, у 2022 році у якості заявника. Аудіовізуальне мистецтво. Проєкт № 5AVS31-01786 «Віртуальний друг 2.0.»

6) Так, у 2023 році у якості заявника. Відновлення культурно-мистецької діяльності. Проєкт 5RCA11-01786 «Дитячі музи, як сучасні аркебузи».

7) Так, у 2024 році у якості заявника. Відновлення культурно-мистецької діяльності. Проєкт 7RCA11-01786 «Діти війни про війну».

8) Так, у 2024 році у якості заявника. Культурна спадщина. Проєкт 7CUN21-01786 «Культурна спадщина в один клік»

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. Так. У 2020 році було реалізовано проєкт «Віртуальний музей «Іван Франко у Києві» www.frankovi.com.ua, <https://www.facebook.com/FrankoMuseum>.

У 2020 році організація отримала грант у Програмі "Культура в часи кризи: інституційна підтримка", ЛОТ 6, культурна спадщина.

У 2021 році було реалізовано проєкт «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків» в Telegram https://t.me/Sela_Vi_bot

У 2022 році було реалізовано проєкт «Віртуальний друг 2.0.» https://t.me/Sela_Vi_bot

У 2023 році було реалізовано проєкт «Дитячі музи, як сучасні аркебузи» <https://frankovi.com.ua/dytyachi-muzy-yak-suchasni-arkebuzy-novyj-proyekt-fondu-franka/>

У 2024 році проєкт 7CUN21-01786 «Культурна спадщина в один клік» https://t.me/CultPRO_bot

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Проєкт:

У 2022 році спільно з ГО «Львівське товариство у м. Києві» та Національною оперетою було реалізовано благодійний проєкт «Об'єднані заради



реєстраційний номер
Удє 1.9

перемоги». Проєкт був спрямований на допомогу тяжкопораненим бійцям ЗСУ, які перебувають у медичних закладах та проходять реабілітацію <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3613892-koncertom-obednani-zaradi-peremogi-zbirali-kosti-vazkoporanenim-bijcam.html>

Проєкт:

У 2023 році спільно з Дрогобицькою міською радою було проведено VII урочисту церемонію нагородження лауреата Міжнародної премії імені Івана Франка <https://drohobych-rada.gov.ua/vii-tseremoniya-nagorodzhennya-laureata-mizh/>

Проєкт:

У 2023 році спільно з ГО «Львівське товариство у м. Києві» та Національною оперетою було реалізовано благодійну акцію «Концерт гри свічках» у рамках проєкту «Об'єднані заради перемоги» для допомоги тяжкопораненим бійцям ЗСУ, які перебувають у медичних закладах та проходять реабілітацію <https://operetta.com.ua/blagodijnij-zahid-na-pidtrimku-tyazhkoporanenim-bijtsyam-zsu/>

Проєкт:

У 2024 році спільно з Музеєм видатних діячів української культури Лесі Українки, Миколи Лисенка, Панаса Саксаганського, Михайла Старицького та Культурно-просвітницькою асоціацією «Mist-Il Ponte» (Італія) було реалізовано I Міжнародний фестиваль-конкурс «Мистецькі промені України» <https://ukrreporter.com.ua/culture/zavershyvsya-pershyj-mizharodnyj-festyval-konkurs-mystetski-promeni-ukrayiny.html>

Проєкт:

У 2024 році спільно з Львівським товариством у Києві було реалізовано проєкт «Всеукраїнський учнівський літературно-мистецький конкурс «Стежками Каменяра» <https://frankoprize.com.ua/index.php/uk/2024/04/25/vyznacheno-peremozhtsiv-vseukrajinskoho-konkursu-stezhkamy-kamenyara/#more-9153>

Проєкт:

У 2024 році спільно з Дрогобицькою міською радою було проведено VIII урочисту церемонію нагородження лауреата Міжнародної премії імені Івана Франка <https://frankoprize.com.ua/index.php/uk/2024/08/27/sholosheno-imya-laureata-mizhnarodnoji-premiji-imeni-ivana-franka-2024/#more-9274>

Проєкт:

У 2024 році спільно з Goethe-Institut Ukraine та Музеєм видатних діячів української культури Лесі Українки, Миколи Лисенка, Панаса Саксаганського, Михайла Старицького було реалізовано виставковий проєкт «Микола Лисенко в Лейпцигу». <https://life.kyiv.ua/news/yak-roki-u-leypcigu-vplinuli-na-tvorchist-mikoli-lisenka-diznaytes-na-vistavci>



розпорядник
Керус І.Ф.

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Відсутній

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в



розпорядник
Курєв І.Р.

партнерстві: як організації-заявника та й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

За останнє десятиліття культурна сфера України зазнала значних трансформацій. З одного боку, спостерігається активний розвиток культурних ініціатив, зростання інтересу до національної спадщини та мистецтва. З іншого — воєнні виклики, діджиталізація та зміни у поведінці споживачів, які змушують культурні заклади адаптуватися до нових реалій.

Повномасштабне військове вторгнення РФ значно ускладнило збереження та розвиток культурної спадщини в Україні. Постійні повітряні тривоги, відключення електроенергії та інші форс-мажорні обставини суттєво ускладнюють проведення культурних заходів, доволі часто відбувається скасування чи перенесення культурних подій. Мобілізація фахівців, зокрема чоловіків, призвела до кадрового дефіциту в культурній сфері. Водночас, тривалий стрес і небезпека спричинили відтік частини аудиторії та митців за кордон, що ще більше підірвало сталу комунікацію. Тому, в сучасних умовах, вкрай важливо забезпечити можливість швидкої та адресної комунікації з відвідувачами. А проведення та просування культурних заходів потребує інших інформаційних та комунікаційних методів.

У 2024 році за підтримки УКФ Організацією-заявником був успішно реалізований проєкт «Культурна спадщина в один клік», результатом якого було створено інноваційну цифрову платформу https://t.me/CultPRO_bot, яка дозволила культурним закладам взаємодіяти з відвідувачами в режимі реального часу. Цифрова платформа та чат бот в Telegram отримав визнання у культурній сфері і став інструментом для просування культурної матеріальної і нематеріальної спадщини. Зокрема, на онлайн платформі зареєструвалося 196 закладів культури з 77 населених пунктів у 21 області України та місті Києві: https://www.google.com/maps/d/u/0/edit?mid=1K1ZCKH6FpXuT8Y6br_wA2LLiXNG4YzI&ll=49.604438281019405%2C29.076403144827957&z=6. З моменту запуску проєкту було створено 1049 подій, які переглянули 1773 користувачів. Проте, використання месенджера Telegram, на базі якого функціонує цифрова платформа, стало обмеженням для подальшого розвитку. У 2024 році в кількох областях України заборонили Telegram для



розпорядження
Черв'як Р.Р.

державних і комунальних установ, а значна частина користувачів відмовилася від Telegram через російське походження. Це створило ризик згортання активності культурних інституцій та зупинення функціонування унікального культурно-мистецького сервісу https://t.me/CultPRO_bot створеного за підтримки УКФ у 2024 році. Для того щоб зберегти і розвинути існуючу цифрову кроссекторальну культурологічну платформу, заплановано масштабування чат-бота https://t.me/CultPRO_bot у новостворений мобільний додаток з новими можливостями. У КультPRO 2.0. будуть задіяні нові інформаційні та комунікаційні механізми серед яких:

- оптимізований доступ для культурних менеджерів до Особистого кабінету, для створення анонсів культурних подій;
- інтерактивна карта культурних подій із прив'язкою до геолокації;
- інтуїтивний інтерфейс для перегляду культурних подій;
- Push-сповіщення про нові заходи у реальному часі;
- інтеграція із соціальними мережами для зручного входу.

Окрім модернізації і масштабування, проєкт передбачає навчання культурних менеджерів, інформаційну кампанію для залучення користувачів та активне просування проєкту серед цільової аудиторії. Створення мобільного застосунку дозволить цифровій платформі https://t.me/CultPRO_bot не лише продовжити свою роботу, а й стати ефективним безкоштовним цифровим інструментом для промоції культури в Україні, що сприятиме популяризації культурної спадщини, розвитку внутрішнього туризму та залученню ширшої аудиторії до культурно-мистецького життя країни.

Реалізація проєкту надає системне рішення для налагодження оперативного зворотнього зв'язку між закладами культури, культурними менеджерами та аудиторією в умовах воєнного стану. В умовах повітряних тривог, відключення світла, інших форс-мажорних обставин, які призводять до скасування чи перенесення заходів, вкрай важливо забезпечити можливість швидкої та адресної комунікації з відвідувачами, які вже придбали квитки. Платформа КультPRO 2.0. дозволяє культурним менеджерам оперативно і адресно інформувати ЦА про будь-які зміни проведення подій в режимі реального часу, що є важливим компонентом взаємодії культурних інституцій з відвідувачами в мовах воєнного стану. Реалізація проєкту КультPRO 2.0. сприятиме залученню нових аудиторій до об'єктів культурної спадщини, закладів культури та культурно - мистецьких просторів. Мобільний додаток забезпечить зручний доступ до актуальної інформації про культурно-мистецькі події, нові туристичні маршрути та об'єкти культурної спадщини. Це дозволить залучити ширші аудиторії - як місцевих мешканців, так і ВПО – до культурного життя країни. Внаслідок



Директор
Курсе І.Р.

чого очікується зростання відвідуваності мистецьких просторів, музеїв, театрів, галерей та інших локацій, що прямо вплине на збереження та актуалізацію культурної спадщини в Україні в умовах війни.

Структурно Проект передбачає наступні заходи: - Розробка мобільного застосунку для iOS та Android. - Розробка універсальної архітектури з урахуванням вимог для мультиканальності. - Інтеграція мобільного застосунку із соціальними мережами для швидкого входу. - Забезпечення зворотного зв'язку з користувачами у т.ч. Push-сповіщення у реальному часі про нові культурні події. - Інтеграція мобільного застосунку з інтерактивними мапами для відображення найближчих культурних подій на основі геолокації. - Створення інтерактивної мапи з точками культурних подій і можливість перегляду інформаційної картки події через натискання на точку. - Масштабування функціоналу і релокація існуючих підписників чат-бота https://t.me/CultPRO_bot у мобільний додаток. - Підготовка та публікація мобільного застосунку у App Store і Play Market. - Комунікація (презентація та навчання) з культурними менеджерами щодо внесення інформації про об'єкт культурної спадщини та культурно-мистецьких заходів в базу даних мобільного застосунку. Проведення зустрічей «наживо» у 13 містах: Чернігів, Черкаси, Дніпро, Запоріжжя, Кропивницький, Вінниця, Житомир, Чернівці, Івано-Франківськ, Тернопіль, Закарпаття, Луцьк, Рівне. - Розміщення анонсів про культурні події в Україні. - Презентація та промокампанія проєкту для цільової аудиторії - «Споживачі культурного продукту». - Просування проєкту.

Офлайн презентація проєкту у 13 містах України викликана результатами аналізу активності культурних менеджерів у містах під час реалізації проєкту «Культурна спадщина в один клік» у 2024 році. Як показав аналіз в областях, де відбулася презентація наживо (Київ, Одеса, Полтава, Львів) активність культурних менеджерів була значно вищою ніж у регіонах, які переглядали онлайн презентацію. Презентація проєкту офлайн забезпечує оперативний зворотній зв'язок, живий контакт створює довіру і дає можливість отримати відповіді на актуальні запитання, а особисті зустрічі формують зацікавлену спільноту яка швидко включається у проєкт. Таким чином, презентації офлайн у 13 містах України покликані вирівняти можливості культурних менеджерів з різних областей України щодо безкоштовного доступу до онлайн платформи КультPRO 2.0.

Реалізуючи проєкт Організація - заявник на основі діючого чат-боту https://t.me/CultPRO_bot створить новий мобільний додаток з інтерактивною мапою, і модернізує наявну цифрову платформу в зручний та доступний канал комунікації між культурними менеджерами та аудиторіями, який сприятиме плануванню часу споживачем, популяризації об'єктів культурної спадщини, культурних ініціатив і розвитку внутрішнього туризму та, в



розпорядчим
Коруче І.Р.

цілому, збільшення кількості споживачів культурного продукту.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Мета та спосіб реалізації проєкту повністю співвідносяться з чотирма пріоритетами програми “Культурна спадщина” (1,2,3,4). У результаті реалізації проєкту в Україні буде:

- створено новий мобільний застосунок з інтерактивною мапою, оновлено і розширено функціональні можливості діючої цифрової платформи задля популяризації культурної спадщини серед різних аудиторій. в тому числі молоді та маломобільних категорій населення (1).
- використано нові форми і кроссекторальні підходи для популяризації культури серед широких верств населення, в тому числі і нематеріальної культурної спадщини (2,3);
- Культурні оператори отримують ефективний та доступний механізм інтерактивної взаємодії з відвідувачами, у тому числі з маломобільними категоріями населення. Цільова та потенційна аудиторія отримає віртуального помічника, який інформуватиме про події на об'єктах культурної спадщини та про культурно-мистецькі заходи, що допоможе планувати дозвілля виходячи з власних культурних готреб і можливостей, легко дізнаватися про культурно-мистецькі заходи, а отже це призведе до збільшення кількості споживачів культурного продукту (4).

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт КультPRO 2.0. — це не просто черговий культурний агрегатор подій. Його унікальність полягає в поєднанні мобільного застосунку, цифрової платформи (вебсайту) зі спеціально розробленим чат-ботом із технологією WebApp і елементами RSS-агрегатора для налагодження ефективної інтерактивної взаємодії об'єктів культурної спадщини у різних секторах культури з потенційними споживачами.

КультPRO 2.0 охоплює всі 10 культурних секторів та 17 категорій подій, що робить його кроссекторальність унікальним у масштабах України. Платформа об'єднує музеї, театри, кіноіндустрію, концертні майданчики, бібліотеки та незалежні культурні ініціативи, що дозволяє користувачу безкоштовно знаходити культурні події на свій смак без спаму і надокучливої реклами.

Це перший безкоштовний кроссекторальний культурологічний продукт (мобільний додаток), який поєднає у собі існуючі цифрову платформу (вебсайт) зі спеціально розробленим чат-ботом https://t.me/CultPRO_bot та новоствореним мобільним додатком з Push-сповіщення у реальному часі



Ігор Редзич
І.Ф.

про нові події та інтерактивною мапою для відображення найближчих до споживача культурних подій на основі геолокації.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Основна мета: створення нового кроссекторального культурологічного мобільного застосунку з інтерактивною мапою, розширення функціональних можливостей діючої цифрової платформи та масштабування чат-бота https://t.me/CultPRO_bot задля популяризації культурної спадщини серед різних аудиторій, в тому числі молоді та маломобільних (інклюзивних) категорій населення і підвищення конкурентоспроможності українського культурно-мистецького продукту.

Цілі проєкту

Ціль

Створити кроссплатформний інноваційний мобільний застосунок для iOS та Android на основі діючої цифрової платформи КультPRO, який інтегрує сучасні технології для автоматизації процесів взаємодії між закладами культури та споживачами культурного продукту та перенести туди функціонал чат-боту https://t.me/CultPRO_bot.

Завдання

Провести необхідні тендерні процедури та вибрати усіх підрядників. Розробити універсальну архітектуру мобільного застосунку для iOS та Android з урахуванням вимог для мультимедійності та оптимізувати роботи з API та даними. Розробити функціонал, який забезпечить швидку авторизацію для культурних менеджерів через соціальні мережі або електронну пошту. Реалізувати автоматизовану верифікацію закладів культури через email. Впровадити Push-сповіщення для споживачів у реальному часі про нові події, персоналізовані під кожного користувача. Інтегрувати геолокацію для відображення культурних подій поблизу, з можливістю перегляду деталей на інтерактивній мапі. Розширити функціонал чат-бота https://t.me/CultPRO_bot та масштабувати його у мобільний додаток. Опублікувати безкоштовний культурологічний мобільний додаток в App Store і Play Market.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням



Андрей
Андрей Р.Р.

кількісного показника)

Проведено необхідні тендерні процедури та підписано договори з підрядниками; Розроблено 1 мобільний застосунок для 2-х операційних систем: iOS та Android. Оптимізовано архітектуру 1 застосунку для мультиканальності. Створено 1 інтуїтивний інтерфейс для перегляду культурних подій; Масштабовано увесь функціонал чат-боту https://t.me/CultPRO_bot у мобільний додаток. Спрощено реєстрацію та вхід для культурних менеджерів через соціальні мережі або електронну пошту; До проєкту долучилося від 150 культурних закладів з різних областей України. Створено верифікацію закладів культури через email. Запущено Push-сповіщення про події у реальному часі. Реалізована інтеграція з мапами для персоналізованого пошуку подій. Безкоштовний культурологічний мобільний застосунок доступний для споживачів культурного продукту в App Store і Play Market.

Ціль

Презентація, навчання культурних менеджерів та просування проєкту серед цільової аудиторії.

Завдання

Провести презентації проєкту в 13 містах України залучивши від 150 закладів культури. Організувати навчальні семінари для культурних менеджерів у 13 містах України, залучивши від 150 учасників. Створити 2 рекламні відеоролики для різних сегментів ЦА. Розмістити від 20 інформаційних дописів у соціальних мережах. Організувати рекламну кампанію у ЗМІ та соціальних мережах (від 30 публікацій). Розіслати пресанонс і пресреліз про проєкт для журналістів від 75 електронних адрес. У мобільному застосунку розмістити від 300 нових анонсів про культурні події в Україні. Охопити рекламною кампанією у соціальних мережах від 800 000 осіб та залучити до новоствореного мобільного застосунку від 2500 користувачів.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Проведено презентації і навчання у 13 містах України, зокрема: Чернігів, Черкаси, Дніпро, Запоріжжя, Кропивницький, Вінниця, Житомир, Чернівці, Івано - Франківськ, Тернопіль, Ужгород, Луцьк, Рівне. Від 150 культурних менеджерів вільно користуються Особистим кабінетом цифрової платформи КультPRO і створюють анонси культурно-мистецьких подій. Залучено до проєкту від 150 закладів культури з різних регіонів України. Підготовлено 2 рекламні відеоролики для різних



Директор департаменту
Чернус І.Ф.

сегментів ЦА хронометражем до 30 сек. кожен. У мобільному застосунку розміщено від 300 нових анонсів про культурні події в Україні. Створено від 20 інформаційних дописів у соціальних мережах. Розіслано пресанонс і пресреліз про проєкт для журналістів від 75 електронних адрес; Отримано від 30 інформаційних матеріалів у ЗМІ та соціальних мережах; У результаті проведення рекламної кампанії у соціальних мережах охоплено від 800 000 осіб. Залучено до мобільного застосунку від 2500 користувачів.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Проєкт орієнтований на культурних операторів та споживачів культурного продукту.

Цільова аудиторія:

1. ☐ Пряма цільова аудиторія – культурні менеджери, які уже користуються цифровою платформою (200 осіб); оператори культурної спадщини (представники культурних та креативних індустрій, куратори музеїв, меморіальних місць, виставок, театрів, індивідуальні виконавці), які внесені до реєстру закладів культури минулорічного проєкту «Культурна спадщина в один клік» і яких планується залучити до співпраці (1037 осіб); журналісти та блогери, які висвітлюють культурне життя України і яких планується залучити до просування проєкту (56 осіб). Прямою цільовсю онлайн-аудиторією є підписники проєкту у соціальних мережах серед якої буде поширюватися інформація про проєкт та його результати.
2. ☐ Пряма цільова аудиторія - споживачі культурного продукту, які уже є підписниками чат-боту https://t.me/CultPRO_bot (1773 осіб); цільова аудиторія - шанувальники культурно-мистецьких закладів на яких буде зорієнтована реклама проєкту (громадяни 20-55 років, для яких пізнання є важливим компонентом життя і дозвілля).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкована аудиторія – люди в активному віці 18-55 років, що люблять подорожувати і здійснювали пошук культурно-мистецьких заходів в інтернеті: музеїв, виставок, екскурсій, театрів, білістек, фестивалів, реконструкцій, кіно, квестів та історичних реконструкцій становить 1 105 200 (за даними сервісу <https://serpstat.com/uk/keywords> за 2024 рік)



реєструє
Курс І.Ф.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Інтереси ЦА 1 (оператори культурної спадщини та культурні оператори) були визначені в ході проведення презентацій проєкту «Культурна спадщина в один клік» у Києві, Львові, Одесі та Полтаві, а також в ході надання технічної підтримки культурним менеджерам під час реалізації проєкту «Культурна спадщина в один клік» у 2024 році. Зокрема, виявлено проблему реєстрації культурних менеджерів через використання Google-форми, оскільки перші повідомлення електронною поштою на адресу закладу культури потрапляли у спам. Організація – заявник пропонує вдосконалити реєстрацію культурних менеджерів в Особистому кабінеті цифрової платформи КультPRO шляхом оптимізації та автоматизації доступу культурних менеджерів до Особистого кабінету для створення анонсів культурних подій

Інтереси ЦА 2 (споживачі культурного продукту) було визначено в ході опитування під час проведення заходів Організацією-заявником у 2024 році в м. Києві, Одесі, Львові, Полтаві та Нагуєвичах. Було опитано 80 осіб, серед яких половина (40 осіб) висловилися проти використання месенджера Telegram.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати проєкту будуть задовольняти цільову аудиторію 1 (оператори культурної спадщини та культурні оператори) можливістю безкоштовного, швидкого додавання інформації про культурну подію та інтерактивної взаємодії з потенційними відвідувачами для просування своїх культурно-мистецьких заходів. Автоматизація комунікації – Push сповіщення, інтеграція з соціальними мережами та геолокація спрощують взаємодію з аудиторією. Доступ до аналітики дасть можливість аналізувати ефективність заходів та оптимізувати маркетингові стратегії.

Кінцеві результати проєкту будуть задовольняти цільову аудиторію 2 (споживачі культурного продукту) оперативним та зручним доступом до актуальних культурних подій та цікавих культурно-мистецьких заходів у різних куточках України у мобільному застосунку з інтерактивною мапою.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Безпосередньо зацікавленою стороною є Організатори проєкту. Опосередковано зацікавленими є представники цільової аудиторії: оператори культурної спадщини та культурні оператори і туристи-споживачі культурного продукту. Проєкт КультPRO створює новий онлайн канал комунікації для культурних операторів з потенційною аудиторією.


Директор-координатор
Курас І.Р.

Особливо це важливо в умовах війни та непередбачуваних форс-мажорних обставин, серед яких: повітряні тривоги, відключеннях електроенергії, коли заплановані заходи потрібно відмінити чи переносити. Створений в рамках проєкту продукт дозволить закладам культури в один дотик повідомити усім своїм відвідувачам про зміни.

З операторами культурної спадщини та культурними операторами планується використовувати кілька інструментів залучення: модель B2B (розсилка електронних листів, запрошення на презентації та навчання);

таргетована реклама у соціальних мережах;
проведення офлайн та онлайн презентації;

Зі споживачами культурного продукту планується використовувати модель B2C (залучення до мобільного застосунку через рекламу у соцмережах та на інших носіях).

Також зацікавленими сторонами можуть бути громадські та туристичні організації, які мають на меті розвиток культурної спадщини. Негативно зацікавленими особами є громадські та політичні рухи, націоналістичні маргінальні групи, які виступають проти національної самоідентифікації та існування української культурної спадщини. Їхній вплив може бути локальним – негативні відгуки на проєкт у соціальних мережах.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Основне повідомлення для ЦА 1 – «Ваш безкоштовний доступ до нових шанувальників». Основне повідомлення для ЦА2 – «Ваш навігатор у світі культурних подій» Основне повідомлення для широкої аудиторії – «Усе найцікавіше в один клік». Спікерами проєкту будуть: члени команди (Курус І., Нижник О.), представники культурних установ, які вже користуються платформою (директор ДІКЗ «Нагуєвичі» Лазорак Б., заступниця директора Музею народної архітектури і побуту у Львові ім. Клементія Шептицького Гарасим Л., Директора Музею видатних діячів української культури Гураль О., заступник директора Київського муніципального академічного театру опери та балету Собуцький Б.), організатори культурних подій, які мають досвід



розпорядник
Курус І.Р.

залучення відвідувачів через чат-бот КультPRO. Також планується залучити інфлюєнсерів: Олег Сербін, В'ячеслава Довженка, Тетяну Череп – Героганич, блогерів Крапка Крапка та Олену Іванченко. Остаточні версії повідомлень та спікери будуть відібрані в ході розробки та затвердження PR- стратегії проекту. Для різних аудиторій планується залучати різні методи та канали комунікації: Для цільової аудиторії 1 – розсилка листів та проведення презентацій. Розміщення пресанонсів та пресрелізів та інформаційних матеріалів про проєкт на тематичних ресурсах та у професійних групах у соціальних мережах. Для цільової аудиторії 2 відео і таргетована реклама у соціальних мережах Інстаграм- для споживачів 18-35 років; Фейсбук- для споживачів 35-55 років. Використовуватимуться соцмережі Організації - заявника: Міжнародний фонд Івана Франка <https://www.facebook.com/frankoprize/> (5 900 читачів); Всеукраїнський учнівський літературно-мистецький конкурс «Стежками Каменяря» <https://www.facebook.com/stegkamy kamenyara/> (3100 читачів); Квартира - музей родини Івана Франка у Києві <https://www.facebook.com/Frankofamilymuseum/> (888 читачів); КультPRO <https://www.facebook.com/profile.php?id=61563574808392> (116 читачів) Віртуальний музей «Іван Франко у Києві» <https://www.facebook.com/FrankoMuseum/> (5 500 читачів). Медіаплатформа «Віртуальний друг» https://t.me/Sela_Vi_bot (10 000 відвідувачів). Інтернет сторінка www.frankovi.com.ua (18863 відвідувачів), інтернет сторінка www.frankoprize.com.ua, а також інтернет ресурси суб'єктів господарювання - партнерів проєкту (орієнтовно 340 000 підписників). Для усіх аудиторій будуть використовуватися амбасадори відповідно до PR стратегії. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ”.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Попередні домовленості є з: інформаційними агенствами Укрінформ (<https://www.ukrinform.ua/>) – 2 анонси, і 1 пресрелізи, Гал-інфо (<https://galinfo.com.ua/>) – 4 анонсів і 2 прес-релізів, West News (<https://westnews.info/>) -4 анонсів і 2 прес-релізів; телеканалами: «Еспресо» (<https://espresso.tv/>), - 1 публікація, «Телевсесвіт» (<https://www.youtube.com/channel/UC3xcQStgsucgwY34gdrQI3w>) - 1 публікація, радіостанціями: "Суспільне радіо" (<https://suspilne.radio/>) – 2 публікації, «Львівська хвиля» (<https://lviv.fm/>), - 4 анонсів і 2 публікації, «Франкова земля» (<https://ukrtvr.org/trk/205>) - 1 публікація, журналом «Українська культура» (<https://www.facebook.com/magazineUK/>) – 1 публікація, газетами:



*Головний
Мирис І.Р.*

«День» (<https://day.kyiv.ua/>) - 1 публікація, «Нова доба» (<https://novadoba.com.ua/>) - 1 публікація, "Вечірній Київ" (<https://vechirniy.kyiv.ua/>) - 1 публікація. Сайтами: Читимо (<https://chytomo.com/>), Буквоїд (<http://bukvoid.com.ua/>), Leopoldis (<https://leopolis.news/>), Фотосграфії старого Львова (<https://photo-lviv.in.ua/>), Odesa Online (<https://odessa.online/>), Полтавська хвиля (<https://poltavawave.com.ua/>) - по 1 публікації. Телеграм канали: «dovkola» (<https://t.me/dovkola>) (102213 підписника), Tripmydream (<https://t.me/tripmydream>) (127 267 підписників), Trip Ukraine (https://t.me/trip_ukraine) (2 700 підписників) Ведуться переговори з низкою загальнонаціональних та столичних медіа.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники: Залучити до проєкту від 150 операторів культурної спадщини і культурних операторів з різних регіонів України; Зареєструвати у мобільному застосунку від 2500 підписників з ЦА; Розмістити від 30 публікацій в медіа та соціальних мережах; Інформаційні пости у соцмережах протягом 2 місяців; Залучити до участі у презентаціях від 150 операторів культурної спадщини і культурних операторів з різних регіонів України; Охопити аудиторію у соціальних мережах від 800 000 осіб. Якісні показники: 1 Створено новий цифровий продукт у вигляді мобільного застосунку з інтерактивною мапою, який дасть можливість поглибити інтерактивну взаємодію закладів культури, в тому числі архівів, бібліотек та музеїв з відвідувачами та завдячуючи інтуїтивному інтерфейсу для перегляду подій облегшить доступ різних верств населення до культурного продукту, в тому числі маломобільних. 2. Для операторів культурної спадщини та культурних операторів спрощено авторизацію та реєстрація в Особистому кабінеті цифрової платформи через соціальні мережі чи електронну пошту. 3. Збільшено мотивацію в опосередкованій аудиторії, популяризації культурної спадщини серед різних аудиторій, в тому числі молоді та маломобільних категорій населення і підвищення конкурентоспроможності українського культурно-мистецького продукту.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Активізація взаємодії між культурно-мистецькими закладами та їхніми потенційними відвідувачами. Підтвердженням досягнення мети буде збільшення кількості культурних заходів на кроссекторальній цифровій



Сируч І.Р.

платформі. 2. Збільшення кількості споживачів культурного продукту на заходах, які фігуруватимуть у проєкті. Підтвердженням досягнення мети мети буде зростання кількості підписників мобільного застосунку. 3.

Платформа має стати самоокупною за рахунок платної аналітики (персоналізовані дашборди з даними про відвідуваність подій, демографічні зрізи, популярні формати і час на базі поведінки користувачів), для закладів культури, платне розміщення закладів гостинності та сервісів (релевантне просування для місцевого бізнесу), грантова та спонсорська підтримка.

Підтвердженням досягнення мети буде існування проєкту більше 3 років

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт продовжує практику Організації-заявника на розвиток національної ідентичності, стимулювання творчості та критичного мислення у молоді, культурного розмаїття та збільшення ролі культури в житті цільових аудиторій, забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України, підвищення конкурентоспроможності українського культурно-мистецького продукту та популяризація серед глобальної аудиторії.

Успішно реалізований проєкт здатний:

- продемонструвати, що вміле поєднання сучасних технологій та культурно-мистецьких активностей створює комфортну інкорпорацію громадян у культурну спадщину України;
- сприяє створенню у громадян України відчуття причетності до єдиного культурного простору України;
- може привернути увагу до збереження культурної спадщини опосередковану аудиторію;
- допоможе популяризуватиме українську культуру особливо серед молоді;
- сприяє підвищенню рівня знань та обізнаності суспільства у сфері культури;
- створює умови доступу до культурно-мистецьких псдій для маломобільних категорій населення та мешканців віддалених населених пунктів.

Вільний і безкоштовний доступ для громадян до онлайн- сервісу дозволить розширити залучення ширшої аудиторії в т.ч. соціально вразливих верстви та маломобільних категорій населення до пізнання української культурної спадщини.

Сталість Проєкту

Директор проєкту
Шурик І.Р.



Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Усі продукти, отримані за результатами Проєкту, будуть розвиватися Організацією-заявником. Планується подальша монетаризація проєкту та вихід його на самоокупність.

Організація-заявник продовжить співпрацю з органами місцевого самоврядування та департаментами культури для інтеграції онлайн ресурсу у регіональні програми розвитку культурної спадщини і культурно-мистецького життя загалом.

Організація – заявник гарантує постійний онлайн-доступ зовнішніх користувачів до цифрового продукту створеного в рамках проєкту упродовж щонайменше 3-ох років.

Після успішної реалізації проєкту Організація – заявник планує масштабування проєкту і залучення в проєкт сектор туризму та індустрію гостинності. Також планується залучати кошти через розробку краудфандингових кампаній і використання інструментів фандрайзингу.

Організація – заявник гарантує постійний онлайн-доступ зовнішніх користувачів до нього упродовж щонайменше 3 років. Як підтвердження намірів, хочемо наголосити, що усі проєкти Організації-заявника реалізовані за підтримки УКФ є діючими і доступними.

Проєкт передбачає розвиток кроссекторальних партнерств і широку кроссекторальну та міжрегіональну співпрацю. Організація-заявник організує не менше 13 презентацій у різних регіонах України, куди буде запрошено від 150 представників закладів культури для встановлення співпраці.

Публікація методичних матеріалів у відкритому доступі, організація вебінарів.

Члени команди є учасниками форумів, конференцій, нетворкінгів, де вони мають змогу ділитися набутим досвідом, напрацюваннями, ідеями та концепціями з професійною аудиторією та споживачами культурного продукту.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)



Директор
Ірина Романівна
Шуруп І.Р.

ПІБ члена команди

Курус Ігор Федорович

Роль у Проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Координація команди, проведення переговорів з постачальниками послуг, підписання угод та контроль за виконанням графіку та якості завдань, участь у презентаціях для культурних менеджерів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Керівник Організації-заявника. Має досвід організації культурномасових заходів, міжнародних конференцій, презентацій та управління національними проєктами в освіті та ІКТ з 2004 року. 1997 — закінчив Київський інститут культури за спеціальністю «Народна художня творчість», 2003 — закінчив Державну академію керівних кадрів культури

та мистецтв і здобув кваліфікацію соціолог культури. Кар'єра 1992—1993 — менеджер зі зв'язків з телерадіоорганізаціями Дирекції

Всеукраїнського фестивалю «Червона рута». 1995—1996 — редактор відділу газети «Теленеделя», старший редактор ТВО «Всесвітня служба радіомовлення України» в Національній радіокомпанії України. З 2005 по

2010 — член Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення. Є автором концепції переходу телерадіомовлення на цифрові стандарти, співавтором Плану розвитку телерадіоінформаційного простору України, низки державних програм.

Автор численних статей з проблем цифрової нерівності. Під його керівництвом було вперше запущено мережі цифрового телемовлення у Одеській області та у місті Києві. з грудня 2010 по червень 2012 року — керівник Національного проєкту «Відкритий світ», головний редактор тижневика «Каменярі» (м. Дрогобич), член Національної експертної комісії України з питань захисту суспільної моралі. З червня і дотепер директор Міжнародного фонду Івана Франка. З червня 2013 — координатор Громадської кампанії «За відповідальну владу».



розпорядник
Курус І.Ф.

Координатор Громадської ради Майдану. Автор та розробник «Позитивістської концепції влади». З квітня 2015 — Голова правління Українського центру прямої демократії. У 2020 році керівник проєкту "Віртуальний музей "Іван Франко у Києві", продюсер проєкту «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків» у 2021 році, автор ідеї та продюсер проєкту Віртуальний друг 2.0. у 2022 році та продюсер проєкту «Дитячі музи, як сучасні аркебузи» у 2023 році, у 2024 році – керівник проєкту «Культурна спадщина в один клік» (КультPRO), які реалізовувалися за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Нижник Ольга Андріївна

Роль у Проєкті

PR директор проєкту

Перелік основних обов'язків

Планування і ведення PR-кампанії проєкту, розробка PR стратегії, координація підрядників, які створюватимуть мобільний додаток, вестимуть сторінки у соціальних мережах, створюватимуть презентаційний і рекламний контент, участь у презентаціях для культурних менеджерів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід організації та проведення Міжнародної премії імені Івана Франка, всеукраїнського літературно-мистецького конкурсу «Стежками Каменяра», вуличного фестивалю «Країна Франкіана», культурномасових заходів у Києві, Львові, Дрогобичі та Нагуєвичах. Членкиня команди проєктів за підтримки УКФ - "Віртуальний музей "Іван Франко у Києві" (2020 р.) та проєкту про репресії української інтелігенції «[Не]знищені» (2023 р.).

Дарина Прохоренко
Мурс І.Г.



Керівниця проєктів за підтримки УКФ - «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків» (2021 р.), «Віртуальний друг 2.0.» (2022 р.), автор ідеї та керівниця проєкту «Дитячі музи, як сучасні аркебузи» у 2023 році, у 2024 році PR директорка проєкту проєкту «Культурна спадщина в один клік» (КультPRO). Дослідниця життя і діяльності дітей Івана Франка, зокрема, у 2019 році вона підготувала і видала збірку спогадів «Як Франко з синами спорив», а також, у 2022 р. мотиваційну збірку «Франко для фронту» та «Роланд Франко. Спогади». SMM-менеджер сторінок у ФБ www.facebook.com/frankoprize/; www.facebook.com/stegkamykamenyara/; www.facebook.com/FrankoMuseum/. За її ініціативи успішно реалізовані три кампанії на краудфандинговій платформі зі збору коштів на проєкти Фонду Франка. Була консультантом у зйомках фільму «Захар Беркут» та «Інший Франко». У партнерстві з Музеєм видатних діячів української культури Лесі Українки, Миколи Лисенка, Михайла Старицького, Панаса Саксаганського співпрацює у сфері збереження культурної спадщини та культурних цінностей, актуалізації культурного надбання та музейної практики в Україні.

Досвід роботи:

З січня 2008 по травень 2013 рр. працювала прес-секретарем, консультантом - аналітиком з PR та зв'язків з засобами масової інформації депутата Верховної Ради України та депутата Київської міської ради, з'єднуючи цю діяльність з роботою особистого помічника керівника. Також має досвід роботи на телебаченні, як редактор суспільно-політичної програми.

З червня 2013 року працювала в громадському секторі: громадянська кампанія «За відповідальну владу» та «Український центр прямої демократії».

З 2015 року (від часу заснування) і по теперішній час працює у Міжнародному Фонді Івана Франка. Співзасновниця Міжнародного фонду Івана Франка.

Має досвід роботи з державними та місцевими органами влади. ЗВО та ЗССО, музейною, театральною та кіноспільнотою, набуті компетенції з організації та проведення масових заходів та конкурсів.

Освіта:

Факультет Міжнародних відносин Київського Славистичного Університету (2007р., бакалавр)

Факультет Міжнародних відносин Київського Міжнародного університету (2009 р., магістр)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа



*руководитель
Курс І.Р.*

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди

Холявко Тетяна Леонідівна

Роль у Проєкті

Фінансовий директор

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський облік, фінансові звіти та фінансовий монітори

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи у сфері бухгалтерського обліку 20 років (останні 18 років на посаді Головного бухгалтера). Освіта вища. Постійне підвищення кваліфікації на семінарах в галузі податкового законодавства.

01.04.1987-17.08.1987ККПП треста "Донбастрасстройтехнік

01.09.1987- 01.07.1992Київський інженерно-будівельний інститут

31.08.199231.12.1999- начальник бюро відділу збуту ВО "Київський радіозавод"

31.12.1999 - 01.01.2001заст. головного бухгалтера в БАТ "СХІД"

01.01.2001 - 01.02.2002заст. Головного бухгалтера в ТОВ "PHENOMED"

01.02.2002 - 10.03.2005головний бухгалтер в ЗАТ "Фірма "ЗАНЕТ"

11.03.2005 - 31.01.2007заст. головного бухгалтера в ТОВ "ОЛИВ"

03.01.2007- 02.01.2008 старший бухгалтер в ЗАТ "Юридичний консалтинговий Центр".

02.01.2008-10.11.2011 головний бухгалтер в ЗАТ "Фірма "ЗАНЕТ"

11.11.2011-30.04.2014 головний бухгалтер в ТОВ "БК"ЦИВІЛЬНЕ БУДІВНИЦТВО".

26.05.2014- по теперішній час головний бухгалтер в ТОВ "КДД ІНЖІНІРИНГ".

У 2020 році – бухгалтер проєкту «Віртуальний музей «Іван Франко у Києві». Брала участь як член команди проєкту «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків» у 2021 році, проєкту «Віртуальний друг 2.0» та «Дитячі музи, як сучасні аркебузи» у 2023 році, які були успішно реалізовані за підтримки УКФ. У 2024 році



Директор проєкту
Курч І.Р.

фінансовий директор проєкту «Культурна спадщина в один клік» (КультPRO).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Нижник Лариса Миколаївна

Роль у Проєкті

Адміністраторка проєкту

Перелік основних обов'язків

Організація і логістика проведення презентацій, розсилка листів та комунікація з культурними операторами, участь у презентаціях проєкту для культурних менеджерів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Серпень 1980 – березень 1984 – навчалася в Республіканському заочному автотранспортному технікумі (РЗАТТ) з 2012 року це Державний вищий навчальний заклад «Київський транспортно-економічний коледж» Національного транспортного університету.

квітень 1984 - липень 1987 – працювала на посаді диспетчера АТП 11837 міста Бердичів Житомирської області.

липень 1988 - листопад 1990 – займала посаду старшого продавця

травень 1993 - березень 2001 – працювала у Вінницькому кар'єроуправлінні на посаді менеджера по роботі з клієнтами.

до 2015 року – працювала приватним підприємцем.

З листопада 2016 – по цей час працює адміністратором в Міжнародному фонді Івана Франка.

У 2023 році адміністратор проєкту «Дитячі музи, як сучасні аркебузи», який був успішно реалізований за підтримки УКФ. у 2024 році адміністратор проєкту проєкту «Культурна спадщина в один клік» (КультPRO).

Забезпечення життєдіяльності офісу; робота з дирекцією Фонду;



організація корпоративів, семінарів, тимбілдінгів та ділових зустрічей в офісі; підготовка рекламної продукції, проспектів, буклетів, листівок. Має досвід з організації та проведення заходів, конференцій, масових дій.

Є членкинею журі Всеукраїнського учнівського літературно-мистецького конкурсу «Стежками Каменяра», який щороку проводиться Міжнародним фондом Івана Франка для посилення мотивації учнів середніх загальноосвітніх шкіл у вивченні творчості Івана Франка.

Професійні навички:

Документація: MS Office, Google Docs, Google Workspace

Групові комунікації: Zoom, Microsoft Teams, Google Meet

Навички роботи в Mobile marketing (мобільний маркетинг), SMS-маркетинг, MMS-маркетинг, e-mail-маркетинг і т.д.

Навичка роботи в Adobe Photoshop, Canva та ін.

Навички адміністрування сторінок Instagram, Facebook, You Tube.

Водійські права: Категорії «В».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Курус Назарій Ігорович

Роль у Проєкті

адміністратор цифрової платформи

Перелік основних обов'язків

Технічна підтримка культурних менеджерів в Особистих кабінетах

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Студент II курсу Київського національного університету імені Тараса Шевченка, спеціальність «Соціологія».

Участь на волонтерських засадах у проєктах, які були успішно реалізовані за підтримки УКФ:

- у 2020 р. участь у реалізації проєкту "Віртуальний музей "Іван Франко



Курус Назарій Ігорович

у Києві";

- ☐ у 2023 р. участь у реалізації проєкту «Дитячі музи, як сучасні аркебузи» у 2023 році;

- ☐ у 2023 році участь у реалізації проєкту Парк мультимедійних голограм «Дерев'яні церкви Дрогобиччини».

У 2024 році бере участь у реалізації благодійного проєкту «Шоу голограм» у Львові. у 2024 році адміністратор чатботу КультPRO проєкту «Культурна спадщина в один клік».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
волонтер

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

До внутрішніх ризиків Організація – заявник відносить: ☐ не правильно розраховано бюджет Проєкту; ☐ порушення плану реалізації проєкту; Мінімізація внутрішніх ризиків здійснюється завдяки підбору кваліфікованої і перевіреної співпрацею команди, правильного планування роботи та постійного моніторингу графіку виконання робіт і контроль якості. Робочим планом передбачено щотижнева звітність про виконання завдань кожним підрозділом. Організатори завчасно погодили параметри і обсяги необхідного технічного обладнання. Усі статті витрат сформовано на основі реальних цінових пропозицій існуючих на ринку. Об'єктивними внутрішніми ризиками, що можуть вплинути на реалізацію проєкту можуть бути: - завантаженість команди проєкту та ризик мобілізації учасників команди проєкту. Ці ризики мінімізується завдяки фаховості усіх членів команди, які розуміють і знають специфіку проєкту і добре орієнтуються у темі, можуть забезпечити безперебійну реалізацію проєкту при тимчасовій відсутності когось із команди. Організація – заявник має досвід успішної реалізації складних інноваційних проєктів із використанням інформаційно-комунікаційних технологій з використанням культурної спадщини: www.frankovi.com.ua та Чат-бот з відеоблогами «Віртуальний друг» <https://>



Заступник
Курас І.Ф.

t.me/Sela_Vi_bot та чат-бот «КультPRO» https://t.me/CultPRC_bot До потенційно можливих зовнішніх ризиків проєкту, крім типових форс-мажорних обставин, відносяться: Активізація воєнних дій на території України, Перенасиченість вересня-жовтня подіями і заходами через активізацію проєктної діяльності у сфері культури за підтримки УКФ; Пасивність культурних операторів; Зміна цін на послуги. Організація - заявник має досвід проведення заходів в умовах посилення карантинних обмежень викликаних вірусною хворобою COVID-19 у 2020 і 2021 роках, а також проєктів під час воєнного стану у 2022, 2023 і 2024 роках. Усі заходи наживо організатори проводитимуть з дотриманням рекомендацій МОЗ України та військових адміністрацій. Під час проведення офлайн-презентацій організатори забезпечать дотримання всіх заходів безпеки, передбачених у разі повітряної тривоги: буде визначено маршрути до укриттів, передбачено інформування учасників та можливість оперативної паузи з подальшим відновленням заходу. На етапі планування проєкту Організація-заявник заручилася згодою ключових фахівців: провела попередні переговори з провідними фірмами, які надають послуги з програмування та створення контенту. Організація-заявник створить просту форму реєстрації для культурних операторів та проведе активну кампанію залучення зацікавлених організацій, які адмініструють об'єкти культурної спадщини до проєкту. Буде розгорнута потужна інформаційна кампанія. У випадку появи фінансових ризиків викликаних підвищенням ціни на послуги. Заявник має зарезервовані кошти для покриття дефіциту бюджету проєкту. У випадку активізації воєнних дій в окремих регіонах, офлайн заходи будуть скасовані. При економії коштів, Організація - заявник зобов'язується повернути надлишкові кошти на рахунок УКФ.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Керування проєктом відбуватиметься за допомогою онлайн програми проєктного менеджменту «Worksection». Внутрішній моніторинг буде відбуватися шляхом щотижневого звітування кожного з підрозділів про виконання робочого плану. Zoom-колли (регулярні meet-up). Google Docs (спільна база даних, документообіг).

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена



Григоренко
Мурза І.Ф.

**інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту.
Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.**

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

3

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0



Ігор Рибак
Мурас І.Р.

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за



Суржук І.Ф.

неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

 *розпорядник*
Шуруп І.І.

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Щерус Ігор Федорович

Підпис

[Підпис]

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Щерус Ігор Федорович

Підпис

[Підпис]

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Щерус Ігор Федорович

Підпис

[Підпис]

Документ був автоматично згенеровано у СУП УКФ



Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 800021-01/2025
від "01." серпня 2025 року

Конкурсна програма: Культурна спадщина
ЛОТ: ЛОТ 2. Кроссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Благодійна організація "Міжнародний фонд Івана Франка"
Назва Проекту: КультPRO 2.0.
Дата початку Проекту: липень 2025 року
Дата завершення Проекту: 30.10.2025

	Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	79,92%	1 308 067,40
2.	Співфінансування*	20,08%	328 730,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації/завівника	20,00%	328 730,00
3.	Реліквіції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			1 636 797,40



*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор - розпорядник

Курус Ігор Федорович

(підпис, печатка та дата)

(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культурна спадщина

ЛОТ: ЛОТ 2. Кросссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини

Завантаж (найменування юридичної особи/фізичної особи): Благотворительська організація "Міжнародний фонд Івана Франка"

Назва Проекту: КультPRO 2.0.

Дата початку Проекту: липень 2025 року

Дата завершення Проекту: 30.10.2025

Стаття: підстаття: пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (+/-10+13)	
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн			
				Кількість/ Період	Загальна сума, грн (+/-6)	Кількість/ Період	Загальна сума, грн (+/-6)	Кількість/ Період	Загальна сума, грн (+/-9)	Кількість/ Період	Загальна сума, грн (+/-11/12)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: завантаження (лише у валюті гривень)															
Пункт:	1.1.1	Курс Гор Федосов, директор Організації - завантаження, Автор ідеї і керівник проекту	місяць	4,00	6 160,00									24 640,00	Проведення подібних заходів не входить до посадових інструкцій та функціональних обов'язків. Проведення подібних заходів входить до основних обов'язків. Авторський супровід проекту, координація команд, проведення переговорів з поставальниками послуг, підписання угод та контроль за виконанням графіку та якості завдань. Участь у презентаціях для культурних менеджерів у 14 містах України.		
Пункт:	1.1.2	Нижник Ольга Андрівна, керівник прес-служби Організації: завантаження, PR директор проекту	місяць	4,00	6 160,00									24 640,00	Проведення подібних заходів не входить до посадових інструкцій та функціональних обов'язків. Проведення подібних заходів входить до основних обов'язків. Авторський супровід проекту, координація команд, проведення переговорів з поставальниками послуг, підписання угод та контроль за виконанням графіку та якості завдань. Участь у презентаціях для культурних менеджерів у 14 містах України.		
Пункт:	1.1.3	Нижник Париса Миколаївна, адміністратор проекту	місяць	4,00	6 160,00									24 640,00	Проведення подібних заходів не входить до посадових інструкцій та функціональних обов'язків. Проведення подібних заходів входить до основних обов'язків. Авторський супровід проекту, координація команд, проведення переговорів з поставальниками послуг, підписання угод та контроль за виконанням графіку та якості завдань. Участь у презентаціях для культурних менеджерів у 14 містах України.		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць				0,00							0,00			
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць											0,00			
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць											0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру															
Пункт:	1.3.1	Хоняко Тетяна Леонівна - фінансовий директор проекту	місяць	4,00	10 000,00									40 000,00	До функціональних обов'язків фінансового директора проекту входить: бухгалтерський облік, фінансові звіти та фінансовий моніторинг за виконанням кошторису проекту, дотримання строків виконання Договорів, підготовка платежів по проекту, підготовка підсумкового фінансового звіту.		
Стаття:	1.4	Соціальні внески і оплати праці (нарахування ЄСВ)															
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		113 920,00			25 082,40							25 082,40			
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами		73 920,00	0,22		16 262,40	0,00						16 262,40			
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		40 000,00	0,22		8 000,00	0,00						8 000,00			

Директор
Міжнародний фонд Івана Франка
Україна, м. Київ

Затверджено
Курсус І.Ф.

Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00				0,00				0,00			0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00				0,00				0,00			0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00				0,00				0,00			0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (визначити надану послугу)	екземпляр				0,00				0,00				0,00			0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"		0,22			0,00			0,22				0,22	0,00			0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00		0,00	0,00			0,00			0,00	0,00	0,00			0,00
Стаття: 9 Послуги з просування																		
Пункт:	9.1	Фотофіксація	година	26,00		1 500,00				39 000,00			0,00		0,00			39 000,00
Пункт:	9.2	Ідентифікація	година	76,00		1 600,00				30 000,00			0,00		0,00			30 000,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (анонсування презентацій проєкту у 13 містах України у соціальних мережах: ФБ, Інстаграм, Телеграм)	місяця	1,20		32 000,00		1,20		38 400,00			0,00		0,00			76 800,00
Пункт:	9.4	Рекламні витрати (таргетована реклама мобільного додатку у соціальних мережах: ФБ, Інстаграм, Телеграм)	місяця	0,70		148 240,00		0,80		103 788,00			0,00		0,00			222 360,00
Пункт:	9.5	ОДМН ОД (ВГО)	місяця	4,00		6 000,00				31 000,00			0,00		0,00			31 000,00
Пункт:	9.6	Витрати ведення сторінок проєкту у соціальних мережах: Фейсбук, Інстаграм	місяця	4,00		4 000,00				16 000,00			0,00		0,00			16 000,00
Пункт:	9.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		81,90				2,00		268 168,00			0,00	0,22	0,00			268 168,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"																		
Стаття: 10 Створення вебресурсу																		
Пункт:	10.1	Створення вебсайту	послуга			0,00				0,00					0,00			0,00

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

ПЕЧАТ

НА

Директор - персональный
Владимир Д. Уваров

Пункт:	10.2	Хостинг вебсайт	послуга		0,00	1,00	3 600,00	3 600,00	0,00	3 600,00	Оплата хостингу для використання сайту з адміністративною панеллю та особистими кабінетами культурних менеджерів https://mam.com.ua/
Пункт:	10.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"											
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"											
Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.3	Рекламування письмового перекладу	сторінка		0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"											
Стаття:	13	Інші прями витрати									
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати									
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00	2,00		74 300,00	0,00	0,00	74 300,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяця		0,00	2,00	16 000,00	32 000,00		0,00	32 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00	1,00	42 300,00	42 300,00		0,00	42 300,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги маркетингової обробки, монтажу, завантаження									
Пункт:	13.2.1	Послуги зі створення відеороликів для рекламування цифрового культурологічного продукту - мобільного додатку з інтерактивною мапою	послуга		2,00			0,00		0,00	98 000,00
Пункт:	13.2.2	Завантаження кліпів на YouTube канал у вільному доступі. Планується створити 2 відеоролики (10-15 хв) на місяць. Для кожного відеоролика передбачено адиторські 20-30 років для розміщення в Інстаграм та YouTube. Вартість послуги визначена у результаті аналізу вартості подібних послуг у відеороликах. У результаті обрано середнє значення вартості послуг з урахуванням можливого коригування ціни на ринку під реалізації проекту буде проведено внутрішній тендер і на час звітування буде надано не менше 3-х комерційних пропозицій, як це передбачено документами УКУ.									98 000,00
Пункт:	13.2.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги маркетингової обробки, монтажу, завантаження"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування									
Пункт:	13.3.1	Визасти предмет страхування			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Визасти предмет страхування			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Визасти предмет страхування			0,00			0,00		0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати									
Підстаття:	13.4										



Директор департаменту
Мурас І.Ф.

