

ДОГОВІР № 8СУН12-38202

про надання гранту

м. Київ

«02» серпня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ПІДТРИМКИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Литовченко Світлани Геннадіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Повернути голоси Слобожанщини: фольклорна колекція Степана Мишанича» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі ХІ проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 992 864 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дві тисячі вісімсот шістдесят чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було стримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманню Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістсвих матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту,

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ПІДТРИМКИ
МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ"

Юридична адреса: 61002, Харківська область, м. Харків,
вул. Каразіна, буд. 13, кв. 12

Адреса для листування: 61002, Харківська область,
м. Харків, вул. Каразіна, буд. 13, кв. 12

ЄДРПОУ: 43079456

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA083052990000026006005922094

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Голова Правління



С.Г. Литовченко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8СУН12-38202
від «01» серпня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 202__

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 1. Диджиталізація

Конкурс: Національної співпраці

Заявка: 8СУН12-38202

**Назва проекту: Повернути голоси Слобожанщини:
фольклорна колекція Степана Мишанича**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот
ЛОТ 1. Диджиталізація

Тип проєкту
Національний

Назва проєкту
Повернути голоси Слобожанщини: фольклорна колекція Степана Мишанича

Назва проєкту англійською мовою
"Restoring the Voices of Slobozhanshchyna: The Folklore Collection of Stepan Myshanych".

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
Харків

Населений пункт

Голова правління Микола Іванович Світличко Генеральний директор



Львів

Початок проєкту

2025-06

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях

5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

Цифровий опис, каталог, фонд, колекція, зібрання

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект спрямований на популяризацію унікальної фольклорної спадщини Слобжанщини з архівної колекції Степана Мишанича. Метою є цифрове опрацювання, транскрипція та публікація понад 1000 зразків пісенного та оповідного фольклору на платформі <https://folklore.kh.ua>. Результати охоплюють розширення функціоналу сайту, поповнення Цифрового архіву, залучення нової аудиторії через комунікаційну кампанію та фахові презентації для дослідників української нематеріальної культурної спадщини.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

This project dedicated to promoting the unique folklore heritage of Slobozhanshchyna from the archival collection of Stepan Myshanych. The goal is to process, transcribe, and publish over 1,000 samples of folk songs and narratives on the platform <https://folklore.kh.ua>. The project includes

Тогоже управління Інж. Лисовенко Світлана Геннадіївна



developing new site features, enriching the Digital Folklore Archive, reaching new audiences via a communications campaign, and hosting presentations for researchers and enthusiasts of Ukraine's intangible cultural heritage.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
992864.00

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
1022864.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
30000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
30000. Громадська організація "Фонд підтримки місцевого розвитку"

Сума реінвестиції
0

Партнери проєкту

Партнер
Львівська національна музична академія імені М. В. Лисенка

Партнер
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА"

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Голова правління І. І. Листовицю Світлана Тетяна



Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Литовченко Світлана Геннадіївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

Керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Фонд підтримки місцевого розвитку

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

THE FOUNDATION OF SUPPORT OF LOCAL DEVELOPMENT

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

43079456

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1CkGGbrFO1dH2TyZwjG1_ZUGNQJNjQ9qe/view?usp=snaring

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99

Дата реєстрації організації-заявника

2019-06-26

Голова правління Лу Литовченко Світлана Геннадіївна



Юридична адреса організації-заявника

Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КАРАЗІНА, будинок 13, квартира 12

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КАРАЗІНА, будинок 13, квартира 12

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Харківська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Харків

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61562271682534>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Литовченко Світлана Геннадіївна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Того ж правління Л. Литовченко Світлана Геннадіївна



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Литовченко Світлана Геннадіївна, Україна

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Обладнання (ноутбуки, бфп, акумулятор, генератор)

Офісні приміщення заявника та партнерських організацій (м. Харків, м. Львів)

Працівники організації заявника (1 штатний, 2 залучених)

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2023 "Наша сила в єдності (Покращення житлових умов в центрі тимчасового перебування внутрішньо-переміщених осіб в смт Високий Харківської області) Фонд Східна Європа. В межах проєкту було проведено ремонт в 12 кімнатах, 4 санвузлах та коридорі, замінено 10 міжкімнатних дверей. (1 013 367 грн.)

2023 - «Від розвитку ГО до розвитку громади» Фонд Східна Європа. В межах проєкту проведено групові заходи для членів ГО, розроблено Стратегію, політики та внутрішні документи організації, придбано техніку (245 690 грн)

2024 "Покращення безпеки та захисту цивільного населення Безлюдівської

Товаре правління Л. Литовченко Світлана Геннадіївна



громади" від Фонду місцевих ініціатив CIVIC. В межах проєкту було придбано та улаштовано 5 інформаційно-довідкових куточків, 5 пожежних стендів, 10 вогнегасників, 5 протигазів, 50 екз літератури, створено 1 довідкову базу. (206 450 грн.)

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Львівська національна музична академія імені М. В. Лисенка

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Lviv National Academy of Music named after M. V. Lysenko

Організаційно-правова форма організації-партнера

Державна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер

14151200000003514

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cG36jiT_7GTlC4CE_bPZtT9qzqNfqEtt

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу

85.24

Дата реєстрації організації-партнера

2000-10-04

Юридична адреса організації-партнера

Україна, 79005, Львівська обл., місто Львів, вул.Нижанківського, будинок 5

Поштова адреса організації-партнера

Україна, 79005, Львівська обл., місто Львів, вул.Нижанківського, будинок 5

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах

Тимово правління *Львівська національна музична академія імені М. В. Лисенка*



організації-партнера

<https://lnma.edu.ua/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Пилатюк Ігор Михайлович (в. о. ректора Львівської національної музичної академії імені М. В. Лисенка)

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

*Зробив перевірку М. Митовченко Світлана
Генеральна*



Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

85.42 Вища освіта (основний); 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

Матеріально-технічну базу складають: аудиторні приміщення та технічне обладнання (комп'ютерне та аналогове звуковідтворювальне)

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

1) Folk_ME (Folk Music Education/ Народномузична освіта для майбутніх поколінь).

<https://folk-me.com/>

<https://lnma.edu.ua/erasmus/>

Проект пропонує особливе рішення збереження народної спадщини в Європі за допомогою нової методики викладання народної музики в школах. Вагомою перевагою його методології є цифровий інструментарій, напрацьований під час досліджень та згромадження архіву проєкту „Псліфонія”. Проєкт розроблявся у співпраці із досвідченими музично-педагогічними фахівцями для того, щоб мати справжню та реальну протидію незворотному процесу зникнення народної культури. У результаті виконання проєкту була розроблена, випробувана та вгрозаджена нова адаптивна модель у галузі народномузичної освіти.

2) Polyphony/Поліфонія

<https://www.polyphonyproject.com/uk>

Мета проєкту дослідити, зберегти та презентувати живу пісенну традицію українського сільського середовища. Пріоритетними завданнями є фіксація української нематеріальної культурної спадщини найсучаснішими технологіями та забезпечення доступу до неї. Накопичену століттями спадщину у вигляді онлайн-ресурсу представлено широкому загалу – від музикантів-ентузіастів до науковців



Голова правління Ірина Антонівна Світлана Іванівна

– у відкритому доступі.

3) Сайт «Народні пісні України»

<https://folk-ukraine.com/>

Засновниця – Марічка Марчик. Архів та веб сайт створено за підтримки Українсько-Канадського Дослідно-Документаційного Центру (<http://www.ucrdc.org/>) у співробітництві із:

– Проблемна науково-дослідна лабораторія музичної етнології

Львівської НМА ім. М. В. Лисенка (<https://lnma.edu.ua/kafedry/kafedra-muzychnoji-folklorystyky-ta-pndlme>);

– Проблемна науково-дослідницька лабораторія етномузикології НМАУ (<https://knmau.com.ua/nauka/laboratoriya-etnomuzikologiyi/>)

Повне найменування організації-партнера

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Municipal Institution 'Regional Organizational-Methodological Center of Culture and Art'

Організаційно-правова форма організації-партнера

Комунальна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер

14801340000049706

Активне посилання на установчий документ організації-партнера

(Статут, Положення, інше)

https://drive.google.com/file/d/1H0OcRAkYr3J_rT_fF_8keQdqO6lRjgdD/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТу

72.20

Дата реєстрації організації-партнера

2011-03-23

Юридична адреса організації-партнера

Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, вул.Сковороди Григорія

Голова правління Лу Липовська Світлана Геннадівна



будинок 62

Поштова адреса організації-партнера

Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, вул.Сковороди Григорія,
будинок 62

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://www.cultura.kh.ua>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Лагутіна Віра Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

відомості відсутні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Голова правління І.В. Лагутіна Віра Олександрівна



Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Основні напрямки діяльності Центру:

- організація та проведення фестивалів, конкурсів, ярмарків, концертних програм, шоу-програм, театралізованих народних свят, фольклорно-етнографічних заходів;
- організація стаціонарних та пересувних художніх виставок аматорського і професійного мистецтва;
- організація виставок виробів декоративно-прикладного мистецтва;
- проведення лекцій з мистецтвознавства та культурології, творчих вечорів;
- інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського і професійного мистецтва та всіх зацікавлених установ;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- співпраця з осередками культури області незалежно від форм власності;
- розвиток міжнародного співробітництва у сфері культури із іноземними консульствами м. Харкова;
- розвиток взаємовідносин та підтримка культурних осередків національних меншин.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

В наявності приміщення та технічне обладнання (комп'ютерне та аналогове звуковідтворювальне)

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Голова правління М. Литовченко *Овтиман Тетяна Іванівна*



Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2021 Фестиваль "Олексіївська фортеця" в межах конкурсу проєктів місцевого розвитку "Разом в майбутнє" https://www.facebook.com/FortFamilyFest/?locale=uk_UA

Інформація про партнерство

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Заявник ГО "Фонд підтримки місцевого розвитку" відповідає за формування та управління командою проєкту та контроль за роботою залучених фахівців; взаємодію з партнерами та грантодавцем; звітування перед грантодавцем про використання коштів та хід реалізації проєкту; Відстеження виконання завдань згідно з графіком; контроль витрат та відповідність бюджету; організацію заходів, презентацій для просування проєкту.

Партнер Львівська національна музична академія ім. М.В. Лисенка відповідає за надання фольклорного матеріалу із архівної колекції Степана Мишанича в форматі аудіофайлів та допомагає в транскрибуванні аудіофайлів та верифікації фольклорного матеріалу.

Партнер КЗ "Обласний організаційно-методичний центр культури і мистецтва" відповідає за інформаційне партнерство щодо висвітлення перебігу та результатів реалізації проєкту; консультує та допомагає в аналітичному опрацюванні та транскрибуванні аудіофайлів, а також валідації фольклорних матеріалів.

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

На рівні організацій ще не співпрацювали. Проте у керівника проєкту та команди проєкту є індивідуальні контакти з працівниками партнерських закладів.

Буде чашини М. Митовича Світлана Землячка



Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

В умовах російсько-української війни Слобожанщина опинилась на передовій матеріального та культурного руйнування: край постійно піддається російським атакам (Куп'янськ, Слов'янськ), низку територій окуповано (східна Харківщина, північна Луганщина), а деякі населені пункти, як-от Вовчанськ, практично знищено. Війна висуває гостре питання збереження унікальних традицій регіону, адже руйнування населених пунктів та переміщення населення загрожують безповоротній втраті культурних надбань.

Важливим масивом фольклорних матеріалів, що потребують уваги, є колекція фольклорних записів Степана Мишанича - видатного українського вченого, котрий протягом майже 20 років (1991-2010) працював у Донецькому національному університеті та завідував кафедрою української літератури та фольклористики. У 2010 році Мишанич завбачливо вивіз на Закарпаття результати своїх багаторічних польових досліджень - польові записи народних пісень та наративів, що переважно походять зі сходу України та з Кубані. З початком повномасштабного вторгнення донька Мишанича передала цю колекцію до Львівської національної музичної академії імені М. В. Лисенка. Оригінали записів зберігаються на магнітних плівках (касетах), більша частина з яких оцифрована та розміщена на жорстких дисках і в хмарному сховищі, однак без широкого доступу. Без оприлюднення цього унікального ресурсу існує ризик його цілковитого забуття.

Фольклорні записи у колекції С. Мишанича переважно походять із Донецької та Луганської областей, північні частини яких належать етнографічного регіону Слобожанщини, зокрема такі населені пункти як Слов'янськ, Бахмут, Краматорськ, Старобільськ, Сватове, Білокуракине, Сіверськодонецьк, Айдар. Частина з цих населених пунктів були або досі знаходяться в окупації, частина знаходиться у сірій зоні під постійними обстрілами, частина населених пунктів фізично вже майже не існують, їх населення або загинуло, або виїхало на інші території. Ці дослідження мають унікальну цінність, адже вони розкривають невідому раніше культурну спадщину яка, на жаль, не могла бути досліджена науковцями у зв'язку з цим запропонований проєкт буде спрямовано на обробку та

Голова правління Інституту Східноєвропейської Культури



популяризацію етнографічної спадщини Слобожанщини шляхом транскрибування аудіозаписів і повернення їх у дослідницький простір регіону через відкритий архів на інтернет-платформі folklore.kh.ua, завдяки співпраці харківських фольклористів з фахівцями-етномузикологами Львівської національної музичної академії імені М. В. Лисенка. Це забезпечить вільний доступ до матеріалів для дослідників, освітян і широкої аудиторії, сприятиме збереженню культурної ідентичності регіону та введенню цих даних у науковий обіг та сприятиме міжрегіональному діалогу схід-захід у прагненні дослідити та відкрити для широкого загалу українську фольклорну спадщину Слобожанщини.

Популяризація українських народних пісень і традицій саме на Слобожанщині є важливим культурним і політичним маркером: Слобожанщина — це Україна, і поширення знань про її автентичну етнографічну спадщину підтверджує це. Відбір, транскрибування та публікація записів дозволить повернути втрачені культурні коди в активний обіг, зробити їх доступними для широкої аудиторії як в Україні, так і за її межами. У сучасних умовах, коли частина територій регіону зазнала окупації, а інші є зонами активних бойових дій, актуальність цього проєкту лише зростає.

Одним із ключових завдань є заповнення прогалин у дослідженні регіональної культури, адже архівні фольклорні матеріали нерівномірно репрезентують різні населені пункти Слобожанщини. Систематизація наявних даних та виокремлення відсутніх елементів дозволить поглибити наше розуміння традицій регіону. Відкритий доступ до цих матеріалів через спеціалізований сайт забезпечить можливості для використання їх у наукових і освітніх ініціативах, а створена електронна база стане унікальним ресурсом для шкіл, університетів і культурних центрів, сприяючи розвитку міжрегіональної співпраці та загальнонаціональному діалогу про культурну спадщину.

Подібно до того, як археологи змушені терміново рятувати матеріальні пам'ятки, що руйнуються (наприклад, коли берегова лінія затоплює давнє місто), етнографи працюють над збереженням нематеріальної культурної спадщини, яка без цієї операції спасіння може залишитися тільки в спогадах та архівах.

У 2023 році за підтримки УКФ був реалізований проєкт Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини: "Розкажіть, а як ви святкували...?" (номер - 6СУН11-34128). Метою проєкту було оприлюднення етнографічних матеріалів, зібраних на території Слобожанщини та Полтавщини в експедиціях 1988-2019 рр., задля їх збереження як унікального джерела відомостей про нематеріальну культурну спадщину і подальшого використання професійними

Голова правління *Л. Митович* *Світлана Геннадівна*



дослідниками, поціновувачами української традиційної культури, а також мешканцями зазначених регіонів, шляхом створення цифрового архіву, що буде розміщений на інтернет-платформі Цифрового архіву фольклору Слобожанщини та Полтавщини <https://folklore.kh.ua/> у вигляді окремого розділу з можливістю каталогізованого пошуку. Під час реалізації командою фольклористів було транскрибовано загалом 908 сторінок оповідей жителів регіону про народні традиції та обряди, що раніше не могли бути опрацьовані. Задля цього на сайті архіву було створено окремий систематизований розділ із можливістю каталогізованого пошуку, де були розміщені етнографічні матеріали з аудіофайлами з експедиції. Кількість відвідувачів після закінчення проєкту на сторінці продовжила зростати та нині становить 91 252 тисячі (+32% в порівнянні з минулим роком). Відвідувачі з 63 країн заходили на інтернет-платформи folklore.kh.ua впродовж цього часу. Окрім України найбільша кількість користувачів була з Німеччини, Польщі, Нідерландів та США. Серед інших країн були також Чехія, Франція, Індонезія, Канада та Велика Британія. Часто платформу відвідують мешканці тимчасово окупованих територій України. Згідно опитувань 27% респондентів використовують сайт з дослідницькою або науковою метою, 41% - з метою хобі, 39,7% зазначили, що слухають народні пісні для розваги (передбачався вибір декількох варіантів відповіді). З 2019 року вдалося обробити декілька тисяч зразків українського фольклору (пісні та оповіді) з Харківської, Полтавської, Сумської областей, а також прикордонних районів Росії - історичної Східної Слобожанщини та розмістити їх у відкритому доступі. Функціонал даної інтернет-платформи дозволяє здійснювати пошук пісень за жанром, мотивом, текстом, регіоном, назвою твору, місцем та роком запису, сортуючи результати за алфавітом, популярністю чи датою додавання. Це робить рішення простим у користуванні і з кожним роком привертає все більше уваги не лише професійних дослідників, а й пересічних поціновувачів українського фольклору.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

«Диджиталізація друкованих матеріалів, музейних об'єктів, архівних документів, аудіовізуальних матеріалів, архітектурних й археологічних пам'яток»,

бо в його межах відбувається системна оцифровка унікальних фольклорних записів із колекції Степана Мишанича, створеної за польовими експедиціями 1990–2010 років. Ці записи існують лише в “сирому” цифровому форматі на хмарному сховищі, й наш проєкт забезпечує їхнє впорядкування, транскрибування та оприлюднення. Завдяки цьому ми не лише зберігаємо рідкісні аудіозаписи, а й робимо їх доступними для ширшого кола дослідників і поціновувачів нематеріальної культурної спадщини.

Голова правління Фонду підтримки місцевого розвитку м. Харків



Також проєкт відповідає пріоритету ЛОТУ «Оцифрування об'єктів культурної спадщини, пошкоджених в ході російської агресії чи тих, що перебувають під загрозою; створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном», бо містить комплексну роботу зі збереження фольклорних матеріалів зі Слобожанщини — регіону, що частково окупований чи зазнав значних руйнувань від воєнних дій. З огляду на те, що багато населених пунктів, де велися дослідження, фактично знищені, а значна частина носіїв традицій уже померла (адже вони належали до поколінь, які зберегли автентичні пісенні й обрядові традиції попри радянські репресії та масові переселення), матеріали Мишанича неможливо повторно зібрати. Наш проєкт створює єдину інтернет-платформу (folklore.kh.ua) для систематизованої презентації та популяризації цих записів, завдяки чому унікальна культурна спадщина Слобожанщини не буде втрачена й зможе поширюватися серед зацікавленої аудиторії в Україні та за кордоном. Спільна робота харківських і львівських фольклористів дозволяє зберегти цю спадщину й підкріпити її науковим вивченням, що надзвичайно важливо в умовах загроз та воєнних викликів.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність проєкту полягає в тому, що він охоплює частково недоступну через війну (окуповано, прифронтову та «сірі зони») територію Слобожанщини, фольклорний матеріал яких є недостатньо опрацьованим, недослідженим повною мірою та неопублікованими для широкого загалу. Колекція С. Мишанича, яку пропонується опрацювати, містить унікальний корпус фольклорних записів, що неможливо зібрати повторно через окупацію, знищення окремих населених пунктів, відсутність на цих територіях носіїв народних традицій (дослідження проводились у період 1990-2010 рр., більшість виконавців вже нині немає серед живих). Таким чином, проєкт виступає в ролі «рятівної етнографії», аналогічної до термінових археологічних робіт, коли йдеться про збереження об'єктів культурної спадщини у кризових обставинах.

Інноваційний характер забезпечується поєднанням сучасних цифрових технологій з класичною методикою фольклорних досліджень. Зокрема: Впровадження цифрової платформи (folklore.kh.ua) з можливістю пошуку та систематизації записів за різними параметрами (жанр, мотив, текст, регіон, дата запису тощо) суттєво спрощує доступ до джерел для всіх зацікавлених користувачів — від академічних дослідників до шкільних педагогів та аматорів народної культури.

Голове правління Луї Литовченко Світлана Ринарчук



Забезпечення відкритого доступу до матеріалів через спеціалізований сайт із каталогізованим пошуком розширює географію користувачів (платформу вже відвідують з десятків країн) та сприяє міжнародній комунікації.

Міжрегіональна співпраця (залучення фахівців із Харкова, Львова) формує новий формат взаємодії, де фахівці зі сходу і заходу країни, представники двох національних наукових шкіл об'єднуються у прагненні зберегти і довести до широкої аудиторії українські традиції сходу, що підсилює ідентифікацію культурної спадщини Слобожанщини й робить її видимою на національному рівні як питомо української території, на противагу російській пропаганді.

Окрім цього, на вже наявному досвіді цифрового архівування фольклорних матеріалів команда оптимізує систему публікації та доступу до даних, вдосконалює пошуковий функціонал і методи каталогізації. Такий підхід, заснований на поєднанні традиційних дослідницьких практик та сучасних технологій, є якісно новим кроком у збереженні та презентації нематеріальної культурної спадщини регіону, що наразі перебуває під загрозою знищення.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Популяризація етнографічних матеріалів Слобожанщини з фольклорної колекції Степана Мишанича, задепонованої у Львівській національній музичній академії імені М.В. Лисенка, серед професійних дослідників та поціновувачів української народної культури шляхом доповнення Цифрового архіву фольклору Слобожанщини та Полтавщини на інтернет-платформі <https://folklore.kh.ua/> новими зразками у вигляді пісень та розповідей.

Цілі проєкту

Ціль

1. Підготувати та опрацювати контент етнографічних матеріалів з колекції Степана Мишанича для подальшого розміщення на інтернет-платформі Цифрового архіву <https://folklore.kh.ua/> (протягом перших 4 місяців проєкту)

Завдання

Завдання 1.1 Поділити (порізати) в програмному редакторі аудіофайли

Голове правління Інституту Світлана Бандарівська



експедиційних сеансів з архіву С. Мишанича на окремі аудіофайли з одиницями етнографічної інформації (пісні або розповіді) (протягом перших 3-х місяців проєкту) Завдання 1.2 Паспортизувати аудіофайли з одиницями етнографічної інформації (протягом перших 3-х місяців проєкту) Завдання 1.3 Транскрибувати аудіофайли з одиницями етнографічної інформації у вигляді підбірки транскрипцій (протягом перших 4-х місяців проєкту) Завдання 1.4. Верифікувати на відповідність поставленим завданням та перевірити на правопис підбірку транскрипцій.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Результат 1.1: Експедиційні сеанси етнографічних матеріалів з колекції С. Мишанича порізано в редакторі на окремі файли одиниць етнографічної інформації;
аудіофайли одиниць етнографічної інформації збережено на жорстких дисках для роботи транскрипторів (з метою уникнення ризику втрати аудіофайлів);
створено підбірку транскрипцій етнографічних матеріалів.

Результат 1.2: Зібрання транскрипцій етнографічних матеріалів було систематизоване, верифіковане відповідно технічним завданням, перевірене на правопис та всі долучені спеціалісти мають відкритий доступ до нього на Google диску.

Індикатори досягнення результатів:

кільк. показники

не менш ніж 1000 горізованих аудіофайлів з одиницями етнографічної інформації;

не менш ніж 1000 паспортів на кожную одиницю етнографічної інформації;

1 збірка транскрипцій етнографічних матеріалів в Google документі, що містить не менше 1000 одиниць інформації (вимоги до оформлення: шрифт Times New Roman, кегль 12, інтервал 1,5, поля по 2 см).

якісн. показники

100% контенту збірки транскрипцій етнографічних матеріалів верифіковано відповідно технічних завдань та перевірено на правопис.

Ціль

2. Спублікувати в Цифрового архіву фольклору Слобожанщини та Полтавщини на інтернет-платформі <https://folklore.kh.ua/>

Головний правління
Людмила Степанівна
Генеральна



підготовлений етнографічний контент з колекції С. Мишанича

Завдання

Завдання 2.1 Розробити новий функціонал інтернет-платформи <https://folklore.kh.ua/> та забезпечити консультування та технічну підтримку для розміщення нового контенту підбірки транскрипцій та відповідних аудіофайлів одиниць етнографічної інформації. Завдання 2.2 Завантажити контент підбірки транскрипцій та відповідних аудіофайлів етнографічних матеріалів не менш ніж на 1000 сторінках інтернет-платформи <https://folklore.kh.ua/> (3-й - 5-й місяці проєкту)

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Результат 1:

Завантажено підготовлений контент підбірки транскрипцій та відповідних аудіофайлів етнографічних матеріалів не менш ніж на 1000 сторінок інтернет-платформи <https://folklore.kh.ua/>

Результат 2: Розроблено новий функціонал інтернет-платформи; забезпечена технічна підтримка, а саме: збір та аналіз вимог, адаптація UI/UX дизайну сайту (створення дизайн-макетів та прототипів), зміна структури бази даних (додавання нових атрибутів та зв'язків), верстання контенту доопрацювання адміністративної панелі, тестування та виправлення вад, надані консультації спеціалістам проєкту, що долучені до процесу завантаження контенту.

Індикатори досягнення

кільк. показники:

не менше 1000 розроблених сторінок сайту із завантаженими етнографічним матеріалом з колекції С. Мишанича, 3 консультації для спеціалістів проєкту, що долучені до процесу завантаження контенту.

якісн. показники

Усунені всі помилки нового функціоналу інтернет-платформи; 100% завантаженого контенту має всю необхідну інформацію на сторінках.

Ціль

3. Провести інформаційно-комунікаційну кампанію щодо висвітлення унікальності етнографічних матеріалів Слобжанщини з колекції С.Мишанича серед професійних дослідників, поціновувачів української нематеріальної культурної спадщини. (2-й - 5-й місяці проєкту)

Голове правління Інституту Східноєвропейської Культури



Завдання

Завдання 3.1 Розкрити цінність етнографічних матеріалів з колекції С. Мишанича згідно з комунікаційною стратегією проєкту (2-й - 5-й місяці проєкту) Завдання 3.2 Збільшити кількість підписників сторінки в ФБ на 2 тисячі осіб - професійних дослідників та поціновувачів української нематеріальної культурної спадщини через таргетовану рекламу (2-й - 5-й місяці проєкту) Завдання 3.3 Збільшити кількість відвідувань інтернет-платформи на 2 тисячі відвідувань таргетованої рекламної кампанії в Google Ads (4-й - 5-й місяці проєкту) Завдання 3.4 Провести 2 онлайн пресконференції, 1 зустріч щодо результатів проєкту та 1 презентаційну зустріч у м.Львів в офлайн форматі щодо проєкту для професійних дослідників та поціновувачів української народної культури (2-й та 5-й місяці проєкту)

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Результат 1: збільшилася кількість підписників на сторінці проєкту в ФБ та охоплення відвідувань на сайті, проведені онлайн та офлайн заходи щодо перебігу проєкту

Результат 2: Збільшилася впізнаваність сторінки проєкту та інтернет-платформи, розкрита цінність архівної колекції С. Мишанича, що пов'язана зі Слобожанщиною.

кількіс. показники — не менше 1000 нових підписників сторінки проєкту в ФБ, збільшилася кількість відвідувачів сайту на 2000, 2 онлайн пресконференції з загальним охопленням не менш ніж 40 учасників, 1 онлайн зустріч щодо презентації результатів проєкту та 1 презентаційна зустріч у Львові з охопленням не менш ніж 30 учасників (метод фіксації учасників - списки реєстрацій), кількість відвідування сайту збільшилася на 20%.

якісн. показники — активна залученість до обговорень як мінімум 20% підписників сторінки ФБ, не менш ніж 80% учасників офлайн заходу у Львові оцінили зустріч корисною та цікавою.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Головний правитель
Микола Митович
Генеральний



1. Професійні дослідники - студенти, викладачі, науковці (етнологи, філологи, етномузикологи, культурологи, музейники тощо), які займаються фаховими дослідженнями
 2. Поціновувачі української нематеріальної культурної спадщини: аматори-виконавці народних пісень, керівники музичних гуртів, жителі територій, в тому числі ВПО, з Харківської, Сумської, Дніпропетровської, Луганської та Донецької областей, які прагнуть відновити пам'ять про давні традиції свого краю (підписники сторінки в ФБ, на онлайн та офлайн заходах проєкту тощо)
 3. Відвідувачі інтернет-платформи <https://folklore.kh.ua/>, що будуть знайомитися з новим матеріалом (лічильник на сайті).
- Орієнтовна загальна кількість охопленість прямої цільової аудиторії - від 5000 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту

Не менш ніж 200 підписників тематичних сторінок (кількість реакцій на тематичних сторінках під нашими публікаціями)

Підписники сторінок в ФБ:

- 1) Кафедра фольклористики ННІ філології КНУ імені Тараса Шевченка <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063555086592> - 1,2 тис. підписників
- 2) Музей Івана Гончара (Ivan Honchar Museum) <https://www.facebook.com/honcharmuseum/> - 4,8 тис. підписників
- 3) Відділ НКС Сумського центру культури <https://www.facebook.com/groups/1646620195618875> - 2,6 тис. підписників
- 4) Rysproject <https://www.facebook.com/Rysproject> - 6,2 тис. підписників
- 5) Київська Лабораторія етномузикології <https://www.facebook.com/rndl.nmau> - 1,4 тис. підписників
- 6) Центр фольклору та етнографії <https://www.facebook.com/profile.php?id=100069594761522> - 4,5 тис. підписників
- 7) Лабораторія досліджень нематеріальної культурної спадщини ООМЦКМ <https://www.facebook.com/FolkLaboratory> - 1,1 тис. підписників
- 8) Проєкт "Спадщина" БЦКМ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064418513197> - 6 тис. підписників
- 9) Національний музей народної архітектури та побуту України <https://www.facebook.com/pyrohiv.museum> - 15 тис. підписників
- 10) Лабораторія музичної етнології ЛНМА ім.М.В.Лисенка - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063680071211> - 2,5 тис. підписників
- 11) Кафедра музичної фольклористики ЛНМА ім.М.В.Лисенка - <https://www.facebook.com/groups/944546215678255>

Голове правління *Львівсько-Світлана*



12) Фольклорний гурт "Муравський шлях"

13) Лабораторія досліджень нематеріальної культурної спадщини <https://www.facebook.com/FolkLaboratory>

14) Обласний організаційно-методичний центр культури і мистецтва <https://www.facebook.com/www.cultura.kh.ua>

Орієнтовна загальна кількість охопленість опосередкованої цільової аудиторії від 200 підписників

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Для визначення потреб аудиторії були використані різні методи і інструменти дослідження, зокрема: 1. Опитування відвідувачів інтернет-платформи <https://folklore.kh.ua/>, що було проведене 2022- 2024 років: цей метод дозволив зібрати безпосередні відгуки від представників цільової аудиторії щодо їх потреб та очікувань. В анкетуванні взяло участь близько 60 респондентів. 2. Аналіз статистики сайту <https://folklore.kh.ua/>: відстеження поведінки відвідувачів на сайті допомогло з'ясувати, які розділи сайту відвідуються частіше за все, які матеріали більш цікаві для аудиторії тощо. 3. Аналіз конкурентів: огляд діяльності конкурентних продуктів (polyphonyproject.com, folklore-archive.org.ua) допоміг зрозуміти, які потреби аудиторії задовольняє конкурент та що можна зробити краще.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Були виявлені такі потреби цільової аудиторії: 1. Потреба у збереженні та доступі до етнографічних матеріалів: проєкт "Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини" спрямований на збереження та забезпечення широкого доступу до цінних етнографічних матеріалів, які допоможуть вивчити історію та культуру Слобожанщини та Полтавщини. 2. Потреба у вивченні історії та культури рідного краю: Проєкт може відповісти на потребу аудиторії у вивченні історії та культури свого рідного краю, що може бути важливим для місцевих жителів, а також для студентів та дослідників. Простота інтерфейсу та інструментів пошуку робить веб-сайт доступним для різних категорій відвідувачів, зокрема тих, хто немає спеціальної підготовки. 3. Потреба у розширенні знань та розвитку: Проєкт може задовольнити потребу аудиторії у розширенні знань про історію та культуру свого регіону, а також у розвитку своїх професійних та особистих навичок. Таким чином проєкт "Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини" може задовольнити потреби аудиторії у збереженні та доступі до етнографічних матеріалів, вивченні історії та культури рідного краю, доступі до цифрових технологій та розвитку знань та навичок.

Юлія Лавришук



Отже, дане опитування наочно демонструє актуальність цифрового архіву Слобожанщини та Полтавщини <https://folklore.kh.ua/>, необхідність у регулярному користуванні з різною метою, і, найголовніше, потребу в розширенні та збільшенні обсягу матеріалів етнографічної інформації. В цілому можна зробити ще один узагальнений висновок, що в наш непростий час український фольклор Слобожанщини та Полтавщини має підвищений інтерес з боку широкої аудиторії.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

- 1) Кафедра фольклористики ННІ філології КНУ імені Тараса Шевченка
- 2) Музей Івана Гончара (Ivan Honchar Museum)
- 3) Відділ НКС Сумського центру культури
- 4) Rysproject
- 5) Київська Лабораторія етномузикології
- 6) Центр фольклору та етнографії
- 7) Лабораторія досліджень нематеріальної культурної спадщини ООМЦКМ
- 8) Проєкт "Спадщина" БЦКМ
- 9) Національний музей народної архітектури та побуту України
- 10) Лабораторія музичної етнології ЛНМА ім.М.В.Лисенка -
- 11) Кафедра музичної фольклористики ЛНМА ім.М.В.Лисенка -
- 12) Фольклорний гурт "Муравський шлях" - 3,5 тис. підписників
- 13) Лабораторія досліджень нематеріальної культурної спадщини
- 14) Обласний організаційно-методичний центр культури і мистецтва

В межах реалізації проєкту передбачається запрошення на заходи проєкту, публікації на їх сторінках новин про перебіг проєкту та його результати

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключові повідомлення: "Почуй голоси Слобожанщини!", "Фольклор Слобожанщини з колекції Степана Мишанича, яку вивезли з Донецька, нарешті може бути почута. Заходь на сайт!", "Слухайте врятовану

Точкове правління М. Литовченко Світлано Рендент



фольклорну колекцію видатного українського дослідника-фольклориста Степана Мишанича", "Знайомтесь з унікальним звучанням слобожанського фольклору!", "Підписуйтеся на сторінку проєкту та слідкуйте повернення!", "Слобожане, де б ви не знаходилися, плекайте свою місцеву традиційну культуру", "Знайомтесь з Цифровим архівом фольклору Слобожанщини та Полтавщини".

Лідерка думок у поціновувачів та дослідників слобожанської традиційної культури: Галина Василівна Лук'янець - керівник, заслужена артистка України, провідна методистка лабораторії досліджень нематеріальної культурної спадщини Харківського обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва, керівниця фольклорного гурту «Муравський шлях». Галина Василівна - відома дослідниця фольклору Слобожанщини (переважно Харківської та Сумської областей) та Полтавщини, координаторка роботи з виявлення та збереження нематеріальної культурної спадщини, є ініціаторкою проєкту з оцифрування архіву експедиційних фольклорних матеріалів, зібраних харківськими етнологами за понад 30 років.

Лідер думок серед дослідників-етнологів, етномузикологів: Юрій Петрович Рибак - завідувач лабораторії музичної етнології Львівської національної музичної академії імені М. Лисенка

Основні канали комунікації:

1. <https://folklore.kh.ua> - сайт проєкту

2. <https://www.facebook.com/rozkazhit> - основна сторінка проєкту в соціальних мережах

3. Тематичні сторінки, де буде висвітлюватися перебіг реалізації проєкту:

1) Кафедра фольклористики ННІ філології КНУ імені Тараса Шевченка

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063555086692>

2) Музей Івана Гончара (Ivan Honchar Museum) <https://www.facebook.com/honcharmuseum/>

3) Відділ НКС Сумського центру культури <https://www.facebook.com/groups/1646620195618875>

4) Rysproject <https://www.facebook.com/Rysproject>

5) Київська Лабораторія етномузикології <https://www.facebook.com/pndl.nmau>

6) Центр фольклору та етнографії <https://www.facebook.com/profile.php?id=100069594761522>

7) Лабораторія досліджень нематеріальної культурної спадщини ООМЦКМ <https://www.facebook.com/FolkLaboratory>

8) Проєкт "Спадщина" БЦКМ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064418513197>

Голова правління *Л. Митович* Вітало Тетяна



- 9) Національний музей народної архітектури та побуту України <https://www.facebook.com/pyrohiv.museum>
- 10) Лабораторія музичної етнології ЛНМА ім.М.В.Лисенка - <https://www.facebook.com/prcfile.php?id=100063680071211>
- 11) Кафедра музичної фольклористики ЛНМА ім.М.В.Лисенка - <https://www.facebook.com/groups/944546215678255>
- 12) Фольклорний гурт "Муравський шлях" <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057153022281>
- 13) Лабораторія досліджень нематеріальної культурної спадщини <https://www.facebook.com/FolkLaboratory>
- 14) Обласний організаційно-методичний центр культури і мистецтва <https://www.facebook.com/www.cultura.kh.ua>

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

- Медіагрупа Накипіло t.me/nakipelovo - 2 публікації;
Радіо Накипіло <https://radio.nakypilo.ua/> - 3 публікації;
Медіа ЛЮК <https://lyuk.media/> - 2 публікації;
Суспільне: Харків <https://suspilne.media/kharkiv/> - 1 публікація;
Суспільне: Львів <https://suspilne.media/lviv/> - 1 публікація.
1. <https://folklore.kh.ua> - 1 стаття про колекцію етнографічних матеріалів Степана Мишанича
2. <https://www.facebook.com/rozkazhit> - не менш ніж 32 публікації на сторінці проєкту
3. Таргетована реклама на сайт - <https://folklore.kh.ua>
4. Таргетована реклама на сторінку проєкту в ФБ -<https://www.facebook.com/rozkazhit> - не менше ніж 1000 нових підписників
5. 14 тематичні сторінки, де буде висвітлюватися перебіг реалізації проєкту по 3 публікації на кожному ресурсі - 42 публікації:
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063555086692>
<https://www.facebook.com/honcharmuseum/>
<https://www.facebook.com/groups/1646620195618875>
<https://www.facebook.com/Rysproject>
<https://www.facebook.com/pndl.nmau>
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100069594761522>
<https://www.facebook.com/FolkLaboratory>
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064418513197>
<https://www.facebook.com/pyrohiv.museum>
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063680071211>
<https://www.facebook.com/groups/944546215678255>

Точове правління Руш Литовченко Віталіна Тетяна



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057153022281>
<https://www.facebook.com/FolkLaboratory>
<https://www.facebook.com/www.cultura.kh.ua>

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Якісні показники:

Збільшилася впізнаваність сторінки проєкту та інтернет-платформи, розкрита цінність архівної колекції С. Мишанича, що пов'язана зі Слобожанщиною:

- пряма цільова аудиторія проєкту познайомилася зі слобожанською частиною колекції Степана Мишанича та визначила її важливість та цінність
- не менш ніж 80%(анкетування);
- підписники сторінки ФБ проєкту зацікавилися та долучилися до обговорень - не менш ніж 20% (статистика сторінки проєкту в ФБ);
- не менш ніж 80% учасників офлайн заходу у Львові оцінили зустріч корисною та цікавою (анкетування).

Кількісні показники:

- 2 онлайн пресконференції - 40 учасників;
- 1 онлайн та 1 офлайн у Львові зустрічі про результати проєкту - не менш ніж 30 учасників;
- не менше 1000 нових підписників сторінки проєкту в ФБ, збільшилася кількість відвідувачів сайту на 2000.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

1. Активізація діяльності в сфері охорони нематеріальної культурної спадщини, оскільки Проєкт дозволить зберегти у легкодоступній формі етнографічні матеріали, що містять описи елементів нематеріальної культурної спадщини (НКС). 2. Розвиток наукових досліджень: створення цифрового архіву етнографічних матеріалів може стати важливим джерелом для проведення наукових досліджень в галузі етнографії та історії регіону. 3. Розвиток туризму: збереження та популяризація

Голова правління М. Митович *Вікторія Тимчук*



культурної спадщини регіону може сприяти розвитку локального туризму, який стає все популярнішим в Україні. Підтвердженням досягнення мети проєкту можуть бути наступні результати: 1. Кількість елементів НКС в регіональному та національному переліках. 2. Кількість відвідувань цифрового архіву та кількість користувачів. 3. Рівень задоволення користувачів якістю та доступністю матеріалів. 4. Кількість використання матеріалів для наукових досліджень. 5. Зростання кількості туристів, які зацікавлені в етнографічних екскурсіях. 6. Пошук записів пісень та розповідей своїх родичів - інформантів експедицій. 7. Пошук інформації про рідний край, село, селище, де були записані експедиційні матеріали.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт має значний соціальний (суспільний) потенціал і цінність для регіону та всієї країни. Основна цінність проєкту полягає в збереженні та доступності унікальних етнографічних матеріалів, які представляють культурну спадщину східних регіонів України. Це дозволяє зберегти історичну пам'ять та посилити значення народної культури та традицій в житті суспільства. За допомогою Проєкту стає можливим вивчення історії та культури регіону, яке забезпечує зростання культурної свідомості населення. Також важливою соціальною цінністю є можливість доступу до цих матеріалів для дослідників, науковців та студентів, які можуть використовувати їх для подальших наукових досліджень та розвитку культурної спадщини регіону. Крім того, проєкт може мати значний вплив на розвиток туризму та підвищення інтересу до регіону, який є важливим чинником для розвитку економіки та покращення благополуччя населення. Отже, Проєкт має велику соціальну цінність та впливає на збереження культурної спадщини регіону, розвиток науки та освіти, туризму та покращення благополуччя населення.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Інтернет-ресурс folklore.kh.ua існує більше 3 років за рахунок спонсорської підтримки та волонтерських зусиль. Діяльність за Проєктом передбачає подальший розвиток на засадах грантової та спонсорської підтримки.

Голова правління *Людмила Степанівна* *Геннадій*



Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Литовченко Світлана Геннадіївна

Роль у Проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Формування та управління командою проєкту. Взаємодія з партнерами та грантодавцем. Звітування перед грантодавцем про використання коштів та хід реалізації проєкту. Відстеження виконання завдань згідно з графіком. Контроль витрат та відповідність бюджету.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2015 р. Провідний методист КЗ "Обласний організаційно-методичний центр культури і мистецтва"

З 2019 р. Голова правління громадської організації «ФОНД ПІДТРИМКИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ»

Освіта

-Харківський гуманітарно-педагогічний інститут, факультет дошкільної освіти та музичного виховання, спеціальність вчитель музики та художньої культури

-Українська інженерно-педагогічна академія, факультет міжнародних освітніх програм, спеціальність викладач ВНЗ

-Харківський регіональний інститут державного управління, спеціальність: публічне управління та адміністрування.

Досвід організації соціокультурних проєктів:

■ «Родовід» (історико-культурний проєкт, що включав конкурс для дітей та юнацтва, першу в Україні виставку з генеалогії та серію лекцій та майстер-класів – у співробітництві із Харківським музеєм міської садиби, Харківською обласною бібліотекою для дітей, Державним архівом Харківської області);

<https://www.cultura.kh.ua/uk/news/4698-pidsumki-istoriko-kulturnogo>

Голова правління Лу Литовченко Світлана



proektu-rodovid

«Діти сонця» (здійснювався у співробітництві із Харківською благодійною організацією батьків дітей з хромосомними особливостями та лікарів генетиків, Спеціалізованим центром для дітей з особливостями розвитку «ЛАДО», Харківською обласною бібліотекою для дітей і мав на меті привертання уваги до проблем дітей із синдромом Дауна);
<https://www.cultura.kh.ua/ru/news/4843-sotsiokulturnij-proekt-sonjachni-diti>

«Довженко – художник» (історико-культурний проект за участю видатних дослідників м. Харкова та викладачів і студентів Харківської державної академії дизайну та мистецтв).
<https://kharkivoda.gov.ua/news/86304>
<https://www.cultura.kh.ua/uk/news/5401-vid-o-dovzhenka-do-tsentru-kulturi-i-mistetstva>

Досвід проектної діяльності:

04.2016-08.2016 Співорганізатор проекту «Створення простору психосоціальної підтримки внутрішньо переміщених дітей, їх сімей, сімей і дітей мало захищених верств населення м. Харкова та Харківської області», підтриманий Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ).

09.2016-11.2016 співорганізатор проекту «Харківський трельяж: люди, культура, одяг» за підтримки Гете-Інституту (у співпраці з Харківським історичним музеєм, Харківською муніципальною галереєю).

2017 - проектний менеджер проекту «Криниця здоров'я Лансере-Бенуа-Серебрякової» (с. Гескучне Харківська обл.)

2017 – проектний менеджер проекту «Утеплення Безлюдівського селищного клубу» (сел. Безлюдівка Харківська обл.)

2018 – проектний менеджер проекту «Хаб соціальної активності» (с. Ржавець Харківська обл.)

2018 – проектний менеджер проекту «Реконструкція Сковородинівської криниці-визначної пам'ятки історії та культури України» (сел. Бабаї Харківська обл.)

2019 – проектний менеджер проекту «Хаб розвитку для дітей та молоді» (сел. Бабаї Харківська обл.)

2019 – проектний менеджер проекту «SMART-простір» (сел. Безлюдівка Харківська обл.)

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/928302654210319>

2019 – проектний менеджер проекту «Парк на радість мешканцям селища Бабаї» (сел. Бабаї Харківська обл.)



Голова правління *Людмила Митовська* *Світлана Рибаківська*

2019 – проектний менеджер проекту «Модернізація медичного закладу селища Безлюдівка (сел. Безлюдівка Харківська обл.).

2020 Керівник проекту 2020 р. «School`s co-working space» переможець обласного конкурсу мініпроектів розвитку територіальних громад «Разом в майбутнє».

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1247073285666586/>

2020-2021 Керівник субпроекту «Покращення умов надання первинної медичної допомоги у амбулаторії ЗПСМ ЦПМСД №3 Харківського району, смт. Безлюдівка, Харківська область/KfW», в рамках проекту «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури – поліпшення первинної сільської медицини (УФСІ VII)» Українського фонду соціальних інвестицій.

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1326667604373820/>

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1553455718361673/>

2021 Співорганізатор проекту «Let`s do it!» переможець обласного конкурсу проектів територіального та регіонального розвитку «Разом в майбутнє». Передбачає улаштування площадок для роздільного збору сміття, закупівлю обладнання для переробки пластику та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед мешканців Безлюдівської громади.

2022 - Співорганізатор проекту “English-hub Bezludivka в умовах війни”, в рамках якого молодь Безлюдівської громади мала змогу безкоштовно вивчати англійську мову .

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1732356393804937/>

2022 - Співорганізатор проекту “Допомога молодим матусям Безлюдівської громади” , завдяки якому 550 молодим матусям надано гуманітарну допомогу.

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1686740635033180/>

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1688034258237151/>

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1704585009915409/>

2022 – Керівник проекту «Підтримка ВПО, що проживають в Безлюдівській громаді в умовах війни» в межах програми «Шелтер», завдяки якому надано 350 продуктів дорослих та 200 дитячих продуктів та непродуктів наборів.

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1817800658593843/>



Голова правління Ірина Леонівна Вітманенко Геннадівна

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1820590078314901/>

2023 - Керівник проєкту «Наша сила в єдності (Покращення житлових умов в центрі тимчасового перебування внутрішньо-переміщених осіб в смт Високий Харківської області)» в межах Програми «Разом ми – Шелтер», завдяки якому проведено ремонтні роботи у центрі тимчасового перебування ВПО (ремонт в 12 кімнатах, 4 санвузлах та коридорі).

<https://www.facebook.com/groups/879482159092369/permalink/1980281342345773/>

2023- Керівник проєкту «Від розвитку ГО до розвитку громади» в межах Програми «Фенікс», що виконується Фондом Східна Європа, завдяки якому розроблено Стратегію розвитку громадської організації за участі високопрофесійного експерта, проведено навчальні заходи для членів громадської організації, придбано техніку та засоби для подальшої роботи громадської організації.

2024 – Керівник проєкту «Від розвитку ГО до розвитку громад» за підтримки Проєкту “Підтримка відновлення громад на сході України” який реалізується Helvetas Swiss Intercooperation в межах підтримки України з боку Швейцарії за фінансування Swiss Solidarity. В межах проєкту було написано Комунікаційну стратегію громадської організації, придбано іміджеву продукцію, придбано ліцензійне програмне забезпечення.

2024 – Керівник проєкту «Покращення безпеки та захисту цивільного населення Безлюдівської громади» за підтримки Center for Civilians in Conflict в рамках проєкту «Зменшення шкоди цивільному населенню в Україні шляхом посилення захисту на рівні громад та розвитку цивільно-військового співробітництва». В межах проєкту було улаштовано 5 інформаційно-довідкових куточків, пожежних стендів з наповненням, придбано протигази, вогнегасники та літературу.

2025-Керівник проєкту “Школа громадської активності” в межах якого надається методична підтримка та проводяться групові заходи з питань громадської адвокації та проєктного менеджменту для молоді, жінок та підприємців, зокрема уразливих категорій населення.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник Громадської організації

ПІБ члена команди

Голова правління *М. Литовченко* Світлана Рендзюк



Буйнова Наталя Іванівна

Роль у Проєкті

Менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Координація процесу обробки, транскрибування та завантаження етнографічного матеріалу, комунікація з підрядниками, контроль виконання роботи згідно термінів у робочому плані проєкту, комунікація з партнерами проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

70

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

тренерка з грантрайтингу, проєктного менеджменту та комунікацій, культурна менеджерка, піарниця соціокультурних проєктів; авторка та ведуча подкасту "Я - культура" (радіо "Накипіло"); секретар Правління Харківського обласного товариства німців «Відергебурт»; експертка УКФ 2019-2021 року.

ДОСВІД РОБОТИ В ПРОЄКТАХ:

Фасилітатор з організаційного розвитку НУО

Тренер з написання бізнес-планів Kharkiv Business Hub.

Експерт, тренер та ментор в проєкті «Голос громади у місцевому самоврядуванні. Харківщина» в рамках програми DOBRE

Тренер з грантрайтингу в рамках проєкту «Grant Master»

Тренер з написання бізнес-планів та проєктування на грантові конкурси для підприємців в рамках проєкту «Сприяння працевлаштуванню «Перспектива», напрямок «Самозайнятість» БФ «Професійний розвиток Харкова»

Тренер в проєкті Центрі розвитку громадянського суспільства

Тренер в проєкті Асоціації учасницького розвитку громад «Підвищення спроможності місцевих громадських організацій для стійкої інтеграції ВПО у трьох партнерських громадах Харківської та Запорізької областей»

Тренер та фасилітатор зі збору та аналізу даних в проєкті «Людський вимір: інклюзивні дані для стабільності та розвитку»

Тренер з написання бізнес-планів та проєктування на грантові конкурси для підприємців в рамках проєкту «Сприяння працевлаштуванню

Тясево правління *Людський вимір* *Світлана* *Тясево*



«Перспектива» БФ «Професійний розвиток Харкова»
Тренер з грантрайтингу та комунікацій IV Школи соціального проєктування та грантрайтингу «Open Grants School»
Експерт з грантрайтингу в проєкті «Обери майбутнє» для підприємців-ВПО в рамках проєкту «Економічна підтримка України».
Проведення навчальних вебінарів в рамках діяльності Науково-методичного центру розвитку музеєзнавства та пам'яткознавства ХГУ НУА
Тренер з іміджу та професійного бренду лідера в проєкті «Школа жіночого лідерства» в рамках проєкту «Прямуємо разом»
Тренер та ментор з грантрайтингу в проєкті «Культурний трамплін: школа проєктного менеджменту для культурних менеджерів ОТГ» (УКФ, червень-листопад 2020 р.)
Тренер з командоутворення та грантрайтингу в проєкті «Школа соціального проєктування та грантменеджменту «Спадщина» (УКФ, червень-листопад 2019 р.)
Комунікаційний менеджер проєкту "25"
м. Харків
(УКФ, жовтень 2021 р.)
Комунікаційний менеджер проєкту «Наша школа ХТЗ» м. Харків
Комунікаційний менеджер музичного проєкту «Добра хата»
Комунікаційний менеджер проєкту «Нове покликання»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Хоронжук Тетяна Василівна

Роль у Проєкті
Комунікаційний менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Проведення інформаційно-комунікаційної кампанії проєкту: створення та реалізація комунікаційної стратегії та контент-плану, організація інтерв'ю, пресконференцій та презентаційних заходів, результатів проєкту, взаємодія зі ЗМІ, контроль виконання завдань підрядниками з SMM (SEO), таргетованої реклами та копірайтингу, залучення інформаційних партнерів до висвітлення перебігу та результатів проєкту. Моніторинг та

Тетяна Василівна Хоронжук



оцінка комунікаційних активностей, складання аналітичного звіту про реалізацію комунікаційної кампанії.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

06.2022 по нині SMM Радіо Накипіло,

09.2022 по 06.2023 SMM-менеджер Ютуб-каналу «Історія для дорослих», Київ

Досвід роботи: 08.2021 по 10.2023 СММ, копірайтер, журналіст, Релігійно-інформаційна служба України, Львів

05.2021 по 12.2021 СММ, копірайтер, куратор Школи громадянської журналістики, Ініціатива демократичного розвитку, Київ

01.2020 по 12.2020 Гроєктний менеджер Lviv Media Forum, Львів

09.2018 по 09.2019 Культурорганізатор МПК ім. Г. Хоткевича, Львів

10.2016 по 05.2017 Журналіст, газета "Експрес", Львів

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа-підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. Активізація бойових дій в Харкові внаслідок збройної агресії російської федерації. Наслідки: недотримання термінів реалізації проєкту. План із модифікації ризику: організація віддаленої роботи членів команди - забезпечення резервного копіювання цифрових матеріалів проєкту, збільшити роботи для львівських спеціалістів, зменшити для харківських. 2. Погіршення ситуації з енергозабезпеченням в Україні. Наслідки: Недотримання термінів реалізації проєкту. План із модифікації ризику: забезпечення членів команди джерелами безперебійного живлення;

Голова правління Луїс Лопес-Веласко Світлана Теніс



забезпечення резервного копіювання цифрових матеріалів проєкту на локальні носії. 3. Відмова експертів-фольклористів від участі в проєкті Наслідки: Недотримання термінів реалізації проєкту. Зниження якості продукту (оцифрованих документів) План із модифікації ризику: Отримання попередньої згоди усіх експертів-фольклористів. Погодження з членами команди експертів-фольклористів термінів реалізації проєкту - Складання резервного списку експертів-фольклористів та попереднє погодження з ними участі у проєкті 4. Виникнення непередбачених технічних складнощів реалізації проєкту (створення розділу вебресурсу) Наслідки: недотримання термінів реалізації проєкту, зниження якості продукту. План із модифікації ризику: проведення попередніх консультацій з IT-фахівцями. Створення детального технічного завдання та утвердження його з ключовими учасниками проєкту, залучення інженера з забезпечення якості (тестувальника) 5. Низька зацікавленість цільової аудиторії результатами реалізації проєкту. Наслідки: Відсутність користувацького попиту План із модифікації ризику: Попереднє дослідження користувачів ресурсу. <https://folklore.kh.ua/> за допомогою проведення опитування - Проведення інформаційної кампанії, що передбачає залучення представників цільових аудиторій з урахуванням їхніх потреб - Залучення SMM та SEO фахівця.

6. Загроза вибухів під час проведення офлайн заходу в м. Львів. План із модифікації ризику: гід час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту: 1. План робіт: документ, який містить відомості про те, які завдання мають бути виконані, які терміни, бюджет та ресурси використовуються для кожного завдання. Це дозволяє дотримуватися графіку виконання проєкту та планувати ресурси. 2. Матриця відповідальності (RACI-матриця): документ, який містить інформацію про те, які члени команди відповідають за виконання певних завдань в рамках проєкту. Це дозволяє контролювати виконання робіт та визначати відповідальність за них. 3. Регулярні (не рідше 1 разу на тиждень) зустрічі команди Проєкту, під час яких обговорюється стан виконання проєкту та приймаються рішення щодо подальших дій. Заплановане використання таких програмних засобів: 1. Jira: web-платформа управління проєктами, що надає засоби для створення, організації та відстеження завдань, багів, помилок та інших проблем, що виникають у процесі

Точове правління *Людмила Світлана Ренд*



реалізації проекту. 2. Confluence: web-платформа для спільної роботи над проектом, дозволяє створювати, організовувати та спільно редагувати різні типи документів, включаючи вікі-сторінки, звіти, протоколи зустрічей, специфікації вимог та інші матеріали.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Таня правничка *М. М. Литовченко* *Світлана*



Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про

Томасе правління Луїс Лейтванто Вітторіо Рендзіні



запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Києве правління *М.у. Дмитренко Віталіна*
Генеральне



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів з рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Томасе Кравченко
Андрій Литовченко
Сергій Губа





Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 8СШН12-38202
від 11. червня 2025 року

Конкурсна програма: Культурна спадщина
ЛОТ: ЛОТ 1. Диджиталізація
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Фонд підтримки місцевого розвитку"
Назва Проєкту: Повернути голоси Слобожанщини: фольклорна колекція Степана Мишанича
Дата початку Проєкту: червень 2025
Дата завершення Проєкту: 30.10.2025

№ з/п	Організатор/донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	97,07%	992 864,00
2.	Співфінансування:	2,93%	30 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	2,93%	30 000,00
3.	Результати (дохід отриманий від реалізації книг, мультів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			1 022 864,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова правління Андрій Антонович Ситенко (посада)
Голова Тетяна Тетянівна (підпис, печатка (за наявності))

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культурна спадщина
ЛОТ: ЛОТ 1, Диджиталізація

Завдання (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська організація "Фонд підтримки місцевого розвитку"

Назва Проекту: Повернути голоси Слобожанщини: фольклорна колекція Степана Мишанича

Дата початку Проекту: червень 2025

Дата завершення Проекту: 30.10.2025

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	7	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	10	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	13		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10		11	12	13	14	16	
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагородою членам команди Проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці виконавчих працівників: організаційне забезпечення (лише у випадку проєкту)															
Пункт:	1.1.1	Літовченко Світлана Геннадіївна, керівник проєкту	місяця	5,00	20 000,00	100 000,00		0,00		0,00					100 000,00	Премія за додаткове навантаження з урахуванням відрахування податків (ПДФО та військовий збір). Управління командою проєкту на стратегічному рівні. Адміністрування та координація взаємодії між донором, командою та партнерами, а саме: підготовка та підписання договорів, листування, інформування тощо. Стратегічне планування, корпоративна та координація всіх етапів реалізації та комунікації з різними зацікавленими сторонами. Контроль над виконанням розробки та реалізацією стратегії просування, включаючи запуск таргетованої реклами, організацію онлайн та офлайн заходів (пресконференції, презентації). Контроль індикаторів по фінансовому менеджменту, звітність перед донором, моніторинг досягнення цілей та індикаторів, а також вирішення будь-яких непередбачуваних ситуацій, що можуть виникнути в процесі реалізації проєкту.	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00				0,00					0,00		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00		
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності): посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00				0,00					0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами цільно-граєсового характеру		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00		
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності): конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності): конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності): конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00				0,00					0,00		



Табора правління
Місяченко Світлана

Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										100,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники										100,000.00	0.22	0.00	0.22	0.00	22,000.00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами										0.00	0.22	0.00	0.22	0.00	0.00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру										0.00	0.22	0.00	0.22	0.00	0.00
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями										10.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
Пункт:	1.5.1	Буйнова Наталя Іванівна, менеджер проекту										5.00	23,000.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00
Пункт:	1.5.2	Хорошук Тетяна Василівна, комунікативний менеджер										5.00	17,000.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/ роботи											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Усього по статті 1: "Виняток членів команди Проекту"																	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / проїздом відрядженої особи											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / проїздом відрядженої особи											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / проїздом відрядженої особи											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)										0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним проїздом відрядженої особи)											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним проїздом відрядженої особи)											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним проїздом відрядженої особи)											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)										0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

УКРАЇНА

ГРОМАДСЬКА

ОРГАНІЗАЦІЯ

"ФОНД ПІДПРИЄМНИ

РОЗВИТКУ"

КОД 430794



Товаро правління

Світлана Коваленко

Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"									
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи							
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача							
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт						
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок спонсорського фінансування)							
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга						
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга						
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"									
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою							
Підстаття:	4.1	Оренда приміщень							
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання для інструменту							
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)						
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)						
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)						
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту							
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)						
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)						
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)						
Підстаття:	4.4	Оренда спеціально-поспільованих засобів							
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди							



Талова правління
Голова правління
Генеральний директор

Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"																			
Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду							0,00				0,00			0,00			0,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування							0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00				0,00			0,00			0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів							0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	5.2.1	Квитки Харків-Львів	шт.					3,00	1 000,00				3 000,00			3 000,00			3 000,00
Пункт:	5.2.2	Квитки Львів-Харків	шт.					3,00	1 000,00				3 000,00			3 000,00			3 000,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем осіб, що відправляється)	шт.									0,00				0,00			0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів						2,00				6 400,00				6 400,00			6 400,00
Пункт:	5.3.1	Проживання 4 осіб у Львові	доба					2,00	2 700,00			5 400,00				5 400,00			5 400,00
Пункт:	5.3.2	Резервувати з готелів (з вказаним прізвищем відправленої особи)	доба									0,00				0,00			0,00
Пункт:	5.3.3	Резервувати з готелів (з вказаним прізвищем відправленої особи)	доба									0,00				0,00			0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"																			
Стаття:	6	Матеріальні витрати																	
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина						0,00				0,00				0,00			0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.									0,00				0,00			0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.									0,00				0,00			0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.									0,00				0,00			0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі						2,00				6 714,00				6 714,00			6 714,00



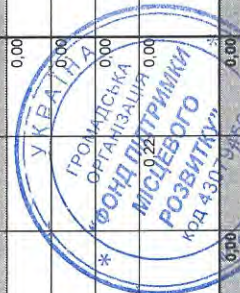
Тимова правління
Тимова правління

Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск Western Digital Elements 2TB WDBUEY0020BBK-WESN 2.5 USB 3.0	шт.	2,00	3.357,00	6.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.714,00	Зовнішній накопичувач для резервного зберігання цифрових матеріалів проекту (скан-копі рукописних та друкованих матеріалів, аудіофайли, текстові документи орієнтовним обсягом 2 TB. Призначення для комп'ютера, для ноутбука Інтерфейс: USB 3.2 Gen 1 Форм-фактор: 2,5" Ступінь захисту корпусу: немає Матеріал: пластик Габарити: 82x111x21 мм Вага: 730 г
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				2,00		6.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.714,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги										
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листвок	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги										
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (визначати надану послугу)	екземпляр			0,00		0,00		0,00	0,00	



Третьяковська районна рада
Третьяковська районна рада

Усього по статті 10 "Створення вобресурсу"									
Стаття:	на електронних носіях інформації								
Пункт:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		53 000,00	0,00	0,00	0,00	53 000,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00			0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00			0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"									
Стаття:	12	Послуги з перекладу							
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00			0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"									
Стаття:	13	Інші прямі витрати		0,00	0,00			0,00	0,00
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати		2,00					
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	50 000,00			0,00	50 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	15 000,00			0,00	15 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			1,00	30 000,00	0,00	30 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22			0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		0,00				0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"			0,22			0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00				0,00	0,00



Товаришів
Світлана
Тиндрик-Вас
Морфико

Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування						0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування						0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування						0,00	0,00	0,00	
Підсумки:	13.4	Інші прямі витрати		6 010,00		477 750,00	0,00	0,00	0,00	477 750,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)						0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяця	5,00	200,00	1 000,00		0,00	0,00	1 000,00	Банківська комісія за перекази та платежі, здійснені в межах проєкту
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяця	5,00	350,00	1 750,00		0,00	0,00	1 750,00	Вартість обслуговування банківського рахунку протягом 5 місяців тривалості проєкту
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуги з транскрибування аудіофайлів одиниць етнографічного матеріалу	зразок	1 000,00	240,00	240 000,00		0,00	0,00	240 000,00	Транскрибування 1000 зразків (одиниць етнографічного матеріалу: після або розподілено незалежно від об'єму). Вартість транскрибування 1 зразка визначено по аналогії вартості послуг відповідного вузького фахівця в подібних проєктах (фольклорист, що володіє навичками стандартизованої каталогізації). (каталогізація одного аудіозразка коштує 240 грн. * 1000 зразків = 240 тисяч грн)
Пункт:	13.4.6	Послуги каталогізації аудіофайлів одиниць етнографічного матеріалу	аудіозразок	1 000,00	100,00	100 000,00		0,00	0,00	100 000,00	Створення 1 каталогу, де буде міститися інформація про 1000 порізаних аудіозразків (одиниць етнографічного матеріалу: після або розподілено незалежно від об'єму). Вартість каталогізації 1 розподілу незалежно від об'єму). Вартість каталогізації аудіозразка визначено по аналогії вартості послуг відповідного вузького фахівця в подібних проєктах (фольклорист, що володіє навичками стандартизованої каталогізації). (каталогізація одного аудіозразка коштує 100 грн*1000 аудіозразків = 100 тисяч грн)
Пункт:	13.4.7	Послуга верифікації транскрибованих одиниць етнографічного матеріалу для розміщення на веб-сайті	зразок	1 000,00	20,00	20 000,00		0,00	0,00	20 000,00	Перевірка 1000 зразків транскрибованого матеріалу (одиниць етнографічного матеріалу: після або розподілено незалежно від об'єму) на відповідність про наведені пункти, виконавців та збірників матеріалу, рік запису, назви файлів та транскрибований зразок (одиниць етнографічного матеріалу: після або розподілено незалежно від об'єму). Вартість верифікації 1 зразка визначено по аналогії вартості послуг відповідного вузького фахівця в подібних проєктах (фольклорист, що спеціалізується на Слобожанщині). Верифікація одного зразка коштує 20 грн. * 1000 зразків = 20 тисяч грн.
Пункт:	13.4.8	Послуги завантаження транскрибованих і систематизованих матеріалів на веб-сайт	зразок	1 000,00	50,00	50 000,00		0,00	0,00	50 000,00	Завантаження оброблених та порізаних аудіозразків, а також відповідної інформації про населені пункти, виконавців та збірників матеріалу, рік запису, назви файлів та транскрибований зразок (одиниць етнографічного матеріалу: після або розподілено незалежно від об'єму). Вартість завантаження 1 зразка та супутніх матеріалів визначено по аналогії вартості послуг відповідного вузького фахівця в подібних проєктах (адміністратори веб-сайту). Вартість за одну одиницю завантаження 50 грн*1000 зразків=50 тис. грн
Пункт:	13.4.9	Послуги коректора транскрибованих матеріалів	зразок	1 000,00	30,00	30 000,00		0,00	0,00	30 000,00	Коректура транскрибованого тексту, який складається із 1000 зразків (одиниць етнографічного матеріалу: після або розподілено незалежно від об'єму) на предмет невідповідностей з врахуванням міглевих говірок Слобожанщини. Вартість коректури 1 зразка визначено по аналогії вартості послуг відповідного вузького фахівця в подібних проєктах (фольклорист, що спеціалізується на Слобожанщині). Вартість за одну одиницю завантаження 50 грн*1000 зразків=50 тис. грн
Пункт:	13.4.10	Послуги порізки та звукової обробки аудіофайлів	аудіозразок	1 000,00	35,00	35 000,00		0,00	0,00	35 000,00	Порізка аудіофайлів експлуатаційних сеансів на окремі файли (зразки/одиниць етнографічного матеріалу: після або розподілено незалежно від об'єму), середня тривалість однієї сесії 30-45 хвилин та їх обробка на якість звуку задля легшої роботи транскрипторів (записи мають погале збереження). Вартість порізки 1 зразка визначено по аналогії вартості послуг відповідного вузького фахівця в подібних проєктах (фольклорист, що спеціалізується на Слобожанщині) та володіє навичками роботи у відповідних технічних програмах). Вартість за одну одиницю порізки та покращення якості 35 грн*1000 аудіозразків = 35 тис. грн



Товаро-правниче

Світлана

Тетяна

Микола

