

# ДОГОВІР № 7REG31-36284

## про надання гранту

м. Київ

«01» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавча обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ІРИНИ ЄВТУШЕНКО "ФЕНІКС" (далі – Грантоотримувач), в особі Президента Фонду Євтушенко Ірини Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Приазов'я – історичний форпост української культури» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 536 398 грн 00 коп. (п'ятсот тридцять шість тисяч триста дев'яносто вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;



5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтва, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
  - витрати по оплаті посередницьких послуг;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
  - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
  - витрати, в результаті курсових різниць;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".



2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання  
Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання  
коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

#### Грантоотримувач

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
ІРИНИ ЄВТУШЕНКО "ФЕНІКС"

Юридична адреса: Україна, 61002, Харківська обл.,  
місто Харків, ВУЛИЦЯ ЧЕРНИШЕВСЬКА, будинок 85,  
квартира 183

Адреса для листування: Україна, 61002, Харківська обл.,  
місто Харків, ВУЛИЦЯ ЧЕРНИШЕВСЬКА, будинок 85,  
квартира 183

ЄДРПОУ: 39524625

Назва банку/філії: АТ "ОЩАДБАНК"

Р/р: UA753518230000026005300470279

Тел.: +380 (63) 356-85-17

В.о. Виконавчого директора

  
М.П. Пасчук



Президент Фонду

  
М.П. Євтушенко





УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання уражену № 7REG31-36284  
від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для  
прифронтових та деокупованих територій)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG31-36284

**Назва проекту: Приазов'я – історичний форпост  
української культури**

## Візитна картка Проекту

**Конкурсна програма**  
Культура. Регіони

### Лот

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

### Тип проекту

Індивідуальний

### Назва проекту

Приазов'я – історичний форпост української культури

### Назва проекту англійською мовою

Pryazovia - a historical outpost of Ukrainian culture

## Географія реалізації проекту

**Населений пункт**  
Запоріжжя

**Населений пункт**



*Президент Фонду*

*У.Ю. Євтушенко*

Харків

**Населений пункт**  
Чернігів

**Початок проекту**

2024-08

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2024-10-31

**Тривалість проекту в місяцях**

3

**Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

Культурно-мистецькі проекти, направлені на культурну реінтеграцію прифронтових та деокупованих територій, відновлення культурно-мистецького життя людей;

Культурно-мистецькі проекти, спрямовані на протистояння інформаційному впливу РФ та її сателітів й псевдодержавних утворень, протидії російській відкритій та прихованій пропаганді; диверсифікації каналів впливу та контенту;

**Формат проекту**

наживо та онлайн

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

культурна спадщина

**Основний продукт**

культурно-мистецький продукт

**Ключові слова за напрямками**

цифрові технології (вебсайт, цифрова платформа, мобільний застосунок, ігри та інше)

організація виставкових заходів

**Загальна інформація про проект**

**Коротка інформація про проект**



*Президент фонду* *Ірина Євтушенко*



Ідея проєкту полягає в руйнуванні наративів та міфів про «російськість» Приазов'я України, які багато років насаджувались радянською пропагандою та стали ідейною основою до виправдання воєнної агресії росії проти України. На сьогодні очевидно, що процес реінтеграції таких територій, які були повністю або частково окуповані РФ, буде складним та тривалим, тому його необхідно актуалізувати вже зараз. Зокрема, через процеси культурної реінтеграції, які можуть бути спрямовані на зміцнення культурної спільноти, відновлення культурно-мистецьких зв'язків і сприяння їх збереженню в майбутньому. Проєкт популяризує художньо-мистецькими засобами матеріали про козацьке коріння Маріуполя (Домаха, Кальміуська Паланка), показуючи в чому незламність та героїзм міста і воїнів, які його боронили. За результатами передбачається: проведення фотовиставки музейних експонатів «Козацька доба» (за матеріалами Маріупольського краєзнавчого музею) з елементами театралізованої постановки на теми козацького періоду Маріуполя; створення веб-порталу відкритого доступу, що популяризує українські етно-культурні та історичні корені Приазов'я, акумулює візуальний та мультимедійний контент про українську ідентичність регіону, його місце і роль в загальноєвропейському історичному контексті.

### **Коротка інформація про проєкт англійською мовою**

The idea of the project is to destroy the narratives and myths about the "Russianness" of Ukraine's Azov Sea region, which have been propagated by Soviet propaganda for many years and have become the ideological basis for justifying Russia's military aggression against Ukraine. Today, it is clear that the process of reintegration of such territories that were fully or partially occupied by Russia will be complex and lengthy, so it needs to be actualized now. In particular, through cultural reintegration processes that can be aimed at strengthening the cultural community, restoring cultural and artistic ties and promoting their preservation in the future. The project promotes materials about the Cossack roots of Mariupol (Domakha, Kalmiuska Palanka) through artistic means, showing the invincibility and heroism of the city and the soldiers who defended it. The results will include: a photo exhibition of museum exhibits "Cossack Era" (based on materials from the Mariupol Museum of Local Lore) with elements of a theatrical performance on the Cossack period of Mariupol; creation of an open-access web portal that promotes the Ukrainian ethno-cultural and historical roots of the Azov region, accumulates visual and multimedia content about the region's Ukrainian identity, its place and role in the European historical context.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

*Президентів Асоціації*



*Г.Ю. Свотиченко*

536398

**Загальний бюджет проекту**

616798

**Сума співфінансування**

80400

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**

80400. Власні кошти організації-заявника

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Євтушенко Ірина Юріївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Керівник проекту



*Президентський Фонду*

*Ірина Євтушенко*



## Інформація про організацію-заявника ч.1

### Повне найменування організації-заявника

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ІРИНИ ЄВТУШЕНКО "ФЕНІКС"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

CHARITABLE ORGANIZATION "IRYNA YEVTUSHENKO CHARITABLE FOUNDATION  
"PHOENIX"

### Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

39524625

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/1tTi-LRfa3UySVxVULATnraCEJ0mIEZTV/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1tTi-LRfa3UySVxVULATnraCEJ0mIEZTV/view?usp=share_link)

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у., 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів, 90.01 Театральна та концертна діяльність

### Організаційно-правова форма

Благодійна організація

## Інформація про організацію-заявника ч.2

### Дата реєстрації організації-заявника

2014-12-02

### Юридична адреса організації-заявника

Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ЧЕРНИШЕВСЬКА, будинок 85, квартира 183

### Поштова адреса організації-заявника

Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ЧЕРНИШЕВСЬКА, будинок 85, квартира 183

## Інформація про організацію-заявника ч.3

*Тетяна Федорук*



*Ірина Євтушенко*

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Харківська

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Харків

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

[https://www.facebook.com/pheonixkh/?locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/pheonixkh/?locale=ru_RU)

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Євтушенко Ірина Юріївна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Євтушенко Ірина Юріївна, громадянство: Україна

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

*Ірина Юріївна Євтушенко*



*Ірина Юріївна Євтушенко*



**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**  
Вся необхідна офісна техніка. Фінансові ресурси - власні кошти.

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

**Інформація про діяльність організації-партнера**

**Інформація про партнерство**

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

**Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Приазов'я є одним з Південно-Східних регіонів, що чи не найбільше постраждав в результаті повномасштабного вторгнення рф в Україну. Його

*Президент Асоціації*



*І.Ю. Євтушенко*



центральна частина – Маріуполь – практично стерта на порох російськими загарбниками, які були і залишаються ідейно переконані в тому, що можуть претендувати на цей та інші регіони як історично свої. Тисячолітня історія українського народу – це історія боротьби за виживання...історичне, культурне, ментальне, і сьогодні, як і сотні років тому, Україна «вогнем і мечем» виборює своє право на життя і свободу. Проєкт прагне відновити історичну справедливість і популяризує культурно-мистецькими засобами тезу про визначальну роль козаків у заселенні Українського Приазов'я, адже дотепер у колі дослідників історії Приазов'я точаться дискусії щодо внеску різних етносів у заселення і розвиток цього краю. Отримані за результатами проєкту культурно-мистецькі продукти увійдуть до цифрового ресурсу (веб-портал) та стануть вагомим інструментом розвіювання історичних міфів та маніпуляцій РФ, зокрема, на окупованих територіях, де ще є можливість українських громадян частково отримувати інформацію через мережу інтернет. Адже російська історична пропаганда триває і окупованим містам і селам Приазов'я важливо знати і зберігати свою українську ідентичність. Враховуючи, що більшість культурно-історичних пам'яток Маріуполя зруйновано та пограбовано, у контексті культурної реінтеграції особливо гостро постає необхідність промоції та максимального поширення тих історичних фактів та доказів української ідентичності, які зруйнувати не можливо, адже вони вже є частиною генетичної пам'яті народу. Окрім цього, проєкт розкриває життєво-важливу історико-культурну тематику не лише для представників Південно-Східних регіонів України, а й дає змогу актуалізувати проблематику козацької історії Приазов'я в культурному контексті інших прифронтових територій, які були або частково перебувають в окупації. Це сприятиме розвитку нових культурно-мистецьких проєктів та історичних розвідок на цих та інших територіях; залучення додаткових програм підтримки об'єктів культурної спадщини, яким загрожує знищення; масштабування інформаційних кампаній (в Україні і за кордоном) з викриття військових злочинів РФ проти національної ідентичності українського народу.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проєкт в значній мірі реалізує пріоритети обраної конкурсної програми та ЛОТу, адже сприяє збереженню, відновленню, захисту та популяризації історико-культурного надбання Приазов'я, як частини культурних цінностей та національної пам'яті українського народу задля зміцнення сучасної української ідентичності. Проєкт популяризує ідею культурної реінтеграції Приазовського регіону в різних куточках України (Запоріжжя, Харків, Чернігів) як серед місцевих жителів, так і серед іноземної аудиторії, яка зараз часто відвідує Україну. Він поєднує виставкову діяльність, сценічне

*Президентів Фонду*



*Г. Ю. Світличенко*



мистецтво та цифрові технології з метою якнайширшого охоплення цільових аудиторій та відновлення культурно-мистецького життя людей на прифронтових та деокупованих територіях. Результатом проєкту буде ряд культурно-мистецьких заходів (фотовиставка з елементами театралізованої постановки) та створення веб-порталу з постійним онлайн-доступом зовнішніх користувачів.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Обрана тематика неодноразово зустрічалась в дослідницьких джерелах та мистецьких жанрах, які можна розглядати як окремі «пазли» з різних напрацювань і для окремих цільових аудиторій. Тоді як ідея заявленого проєкту – створити єдине дійство шляхом поєднання різних художньо-мистецьких засобів в одній локації для відтворення ідейних положень української історії Приазов'я та створення інтерактивного занурення аудиторії в ті часи. Проєкт прагне у симбіозі цих засобів показати різні грані культурно-історичної ідентичності регіону, яку РФ намагається цілеспрямовано знищити поширенням своїх наративів та фізичним руйнуванням. В межах проєкту фотовиставка музейних експонатів (з аудіосупроводом) слугує своєрідним тлом, на якому відбуваються театралізовані історичні події, а проведені дослідження допомагають тлумачити всі факти та проводити паралелі з сучасністю. За допомогою цифрових технологій всі мистецькі продукти (фото-експонати з описами та аудіодовідками, відеозаписи театралізованих постановок та фотовиставки, відеоролик, інформаційні матеріали) будуть представлені на порталі відкритого доступу для широкої онлайн аудиторії, який в подальшому функціонуватиме для накопичення та популяризації ресурсів з тематики збереження культурно-історичної ідентичності Приазов'я.

### **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

#### **Основна мета Проєкту**

Проєкт ставить за мету протистояти інформаційному впливу РФ, російській відкритій та прихованій пропаганді, основним каналам впливу та контенту, що активно поширюється саме на прифронтових територіях. Через дослідження культурно-історичної спадщини Приазов'я та відновлення історичної справедливості щодо заселення Приазовської території та заснування міста Маріуполя, а також через поєднання різних культурно-мистецьких складових (історична, фотографічна, перформативна, цифрова) популяризувати докази культурно-історичної ідентичності приазовського

*Директор Фонду*  *Г.Ю. Євдокименко*



регіону як форпосту українського козацтва, місця героїзму та опору. Проект також прагне до відновлення культурно-мистецького життя населення на прифронтових територіях та формування стійкого антиколоніального дискурсу як передумови подальшої їх реінтеграції.

## Цілі проекту

### Ціль

Вивчення та популяризація матеріалів з тематики історичного заселення регіону Приазов'я. Актуалізація в культурно-мистецькому дискурсі питань культурно-історичної приналежності окупованих та частково окупованих територій Південно-Східної України.

### Завдання

Провести науково-дослідні розвідки, пов'язані з історією Приазов'я, першими згадками про його заселення та подальший розвиток. Проаналізувати історичні артефакти з краєзнавчих музеїв (Маріупольський краєзнавчий музей, Нікопольський краєзнавчий музей, Донецький обласний краєзнавчий музей, Приазовський районний історико-краєзнавчий музей, Запорізький обласний краєзнавчий музей, Краєзнавчий музей Волноваської міської територіальної громади).

### Результат 1

Зібрано фотоматеріали, архівні дані, картографічні документи та історичні довідки з тематики Приазов'я. Проаналізовано інформацію про музейні експонати Маріупольського краєзнавчого музею та ін. установ, систематизовано та досліджено історичні розвідки краєзнавців. Кількість проаналізованих артефактів – 65 (з них відібрано для фотовиставки 24), складено історичних довідок – 48 (24 довідково-історичні описи до експонатів та 24 інформаційні матеріали для аудіодоріжок до них).

### Результат 2

Підготовлено науково обґрунтований матеріал з тематики проекту.

### Індикатори досягнення результатів

Кількість зібраних фото та архівних матеріалів для аналізу - 160 фотоматеріалів (фото експонатів, які зберігались в краєзнавчих музеях, але фізично не доступні для експонування, при цьому слугують доказом історико-культурного становлення Приазовського регіону та його української ідентичності) та 200 джерел (архівні матеріали, видання, статті, опубліковані спостереження краєзнавців, результати наукових

*Френдський форум*



*О.Ю. Губушченко*



досліджень щодо культури Приазов'я), кількість залучених дослідників та експертів з історії та культурної спадщини – 12 (Діана Трима, Андрій Лопушинський, Геннадій Тощев, Юрій Болтрик, Павло Гай-Нижник, Роман Кабачий, Сергій Звілінський, Дмитро Білий, Ольга Демідко, Вадим Джувага, Олексій Мустафін, Анна та Андрій Шиманські). Залученість останніх передбачається в режимі онлайн-зустрічей для консультування та збору даних, за можливості вони можуть бути безпосередньо присутніми на проведенні заходів.

### **Ціль**

Підготовка інформаційних матеріалів та деталізація концептуального опису фотовиставки «Козацька доба». Запис аудіосупроводу виставки.

### **Завдання**

Підбір фото-експонатів відповідно до концепції виставки, написання історичних довідок та описів до них. Начитка тексту та запис аудіодоріжок супроводу.

### **Результат 1**

Підготовлено концепцію виставки та її наукове обґрунтування. Відібрано фотоекспонати та підготовлено довідково-історичні описи до них.

### **Результат 2**

Підготовлено 25 текстів для аудіосупроводу фотовиставки (24 для фотоекспонатів та 1 для повного аудіогіда виставки). Записано та протестовано 24 аудіодоріжки.

### **Індикатори досягнення результатів**

План-проспект фотовиставки з аудіосупроводом. Підготовлено від 24 фотоекспонатів (120x90 см, на основі ПВХ (товщина - 5мм.), друк високої якості на ламінованій матовій плівці (оракал)) та 24 аудіодоріжок (формат mp3., укр. та англ. мовами, хронометраж 3хв44с/1 аудіодоріжка). Сформовані 3 виставкові зони у поєднанні (1) загальна інформація про Кальміуську паланку, 2) військові традиції та зброя, 3) побут та культура мешканців Кальміуської паланки), локації: Єврейський культурний центр "Бейт Дан" (Харків), Комунальний заклад «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Софії та Олександра Русових» (Чернігів), Класичний приватний університет (Запоріжжя).

### **Ціль**

Реалізація перформативної складової в межах культурно-мистецького

*Президент Фонду*



*У. Ю. Євтушенко*



заходу.

### **Завдання**

Підготовка театралізованої постановки на історичну тематику. Написання концепції театральної постановки та сценарію до неї. Підбір акторів та організація сценічних засобів для реалізації постановки. Проведення фотовиставки та театралізованої постановки в містах України (Запоріжжя, Харків, Чернігів).

### **Результат 1**

Узгоджена концепція театральної постановки та написаний сценарій до неї. Сформований акторський склад до кожної виставкової зони, комплекти сценічних костюмів та реквізиту. Проведено репетиції.

### **Результат 2**

Презентація проєкту «Приазов'я – історичний форпост української культури» через реалізацію виставкових та сценічних заходів.

### **Індикатори досягнення результатів**

Концепція та сценарій театралізованої постановки, 6 акторів (по 2 на кожну виставкову зону). Покази фотовиставки та театралізованої постановки в 3 містах України, локації: Єврейський культурний центр "Бейт Дан" (Харків, 17.08.2024), Комунальний заклад «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім.Софії та Олександра Русових» (Чернігів, 31.08.2024), Класичний приватний університет (Запоріжжя, 07.09.2024). Кількість відвідувачів виставки – від 200 осіб на кожній локації, відсоток позитивних відгуків – 90%, кількість потенційних партнерів, що зацікавилась презентацією проєкту – 100 (на локаціях будуть вставлені QR-коди для короткого опитування та партнерських пропозицій).

### **Ціль**

Створення єдиного і зручного онлайн ресурсу для збирання і збереження даних про український культурогенез Приазовського регіону.

### **Завдання**

Створення цифрового ресурсу на основі культурно-мистецьких продуктів проєкту. Розробка концепції та написання ТЗ веб-ресурсу відкритого доступу, підготовка тематичного контенту та матеріалів за результатами проведених заходів. Промоція подальшого наповнення веб-порталу та залучення не менше 150 партнерів.

*Президент Фонду*  *О. Євбучанко*



## Результат 1

Створення зрозумілої візуальної частини сайту, що дозволить користувачам легко додавати інформацію та завантажувати візуальні дані.

## Результат 2

Культурно-мистецькі продукти проєкту на веб-порталі відкритого доступу. Додаткові партнерства у подальшому формуванні та наповненні веб-ресурсу.

## Індикатори досягнення результатів

Кількість переглядів – від 5000 переглядів (включно 1000 користувачів, що пройшли реєстрацію на сайті). Залучення нових партнерів до формування контенту щодо культурно-історичної ідентичності Приазов'я – від 150 партнерів (архіви, музеї, бібліотеки, видавництва, дослідники та лідери думок, митці та ін). Кількість доданих матеріалів на веб-портал користувачами - від 50 матеріалів/місяць та партнерами - 350-400 матеріалів/місяць. Участь місцевих митців та інших експертів у роботі веб-ресурсу шляхом надання консультацій та написання критичних відгуків щодо доданих матеріалів, можливості онлайн дискусій та обговорень у відповідних тематичних розділах веб-порталу - від 150 відгуків/місяць. З розвитком та наповненням порталу показник залучення аудиторії буде зростати.

## Цільові аудиторії Проєкту

### Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

За рахунок поєднання різних культурно-мистецьких засобів пряма цільова аудиторія проєкту максимально широка, зокрема: 1) Глядачі, які зможуть відвідати заходи офлайн – жителі та гості міст, де буде презентовано проєкт (від 800 осіб сумарно по локаціях). 2) Діячі громадського сектору, що збирають матеріали про наслідки російської агресії (від 300 осіб). 3) Митці, які слідкують за новими культурними подіями в місті (від 350 осіб). 4) Представники міжнародних організацій, волонтери-іноземці, гості з-за кордону (від 400 осіб). 5) Внутрішньо переміщені особи та учасники бойових дій (враховуючи статистику міст, де буде реалізовано проєкт – від 15 тис осіб (включно з охопленням аудиторії цифрового ресурсу)). 6) Митці та волонтери, що займаються питаннями відновлення історичної правди (від 150 осіб). 7) Користувачі цифрового продукту (в тому числі на окупованих

*Олександр Жолудь*





територіях), а також іноземці за кордоном, що зацікавлені темою війни в Україні та бажають підтримати український народ та культуру (від 300 тис осіб).

Вимірювання показників цільової аудиторії відбуватиметься у декількох форматах:

- короткі опитувальники для відвідувачів офлайн заходів, а також розміщення QR-кодів з можливістю заповнення анкети через девайси;
- моніторинг соціальних мереж та відкритого веб-ресурсу для аналізу коментарів, згадувань в постах, фідбеків, пропозицій та побажань користувачів.
- аналіз запитів представників громадського сектору, міжнародних організацій, митців, волонтерів щодо тематики проєкту та форматів потенційного партнерства.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Установи та організації, що займаються історичними дослідженнями, пошуком та відновленням історичної правди (від 200), а також відбудовою зруйнованих історичних та культурних пам'яток (від 90). Громадські ради (від 150), музеї України (від 200), волонтерські організації (від 120).

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культурні потреби та інтереси аудиторії були визначені шляхом: аналізу соціологічних опитувань про стан культури під час війни та її актуальності для населення, практики дозвілля у деокупованих та прифронтових громадах (н-д, в січні 2024 р. дослідження «Культурні практики та потреби для відновлення населення у деокупованих та прифронтових громадах» за підтримки проєкту Агентства США з міжнародного розвитку USAID "Зміцнення громадської довіри (UCBI)"); аналітичних звітів до культурних проєктів (н-д, дослідження "Культурні практики населення України під час війни" за підтримки УКФ), результати контент-аналізу постів в соціальних мережах та месенджерах (дискурс відновлення історичної справедливості, історичних даних, культурної реінтеграції та популяризації їх на широкий загал).

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

На сьогодні все більше українців зацікавлені у вивченні своєї історії та культурної ідентичності, вони хочуть читати та вивчати більше, споглядати якісний український культурно-мистецький продукт. Найбільш актуально це для окупованих територій, де попри закритість українських засобів

*Дмитро Тарас*

*Л.Ю. Вівчарук*



мовлення, лишається частково інтернет-зв'язок із зовнішнім світом, тому веб-ресурс зможе доносити до аудиторії цінну інформацію. Для населення деокупованих та прифронтових територій результати проєкту є ідеологічним базисом у інформаційній боротьбі за свій культурно-історичний простір та ефективну реінтеграцію. У контексті цього, використання різних культурно-мистецьких засобів розглядається як найбільш дієвий та ефективний спосіб залучення максимально широкої аудиторії. Проєкт дозволяє через театр, виставкову діяльність, цифровий контент показати нищівну дію російської пропаганди та як можна ефективно розвіювати штучні міфи про спільність української та російської історії. Створення цифрового ресурсу дозволяє масштабувати доступність культурного продукту та долучити той сегмент аудиторії, яка обмежена територіально чи свідомо обирає віртуальний контент.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Внутрішні зацікавлені сторони: безпосередньо члени команди проєкту, підрядники та всі, хто долучається до реалізації проєкту. Зовнішні зацікавлені сторони: 1) Місцева влада та громадський сектор деокупованих та прифронтових громад (розробка програм культурної та територіальної реінтеграції). 2) Музеї та науково-дослідні установи (наповнення ресурсної бази веб-порталу, обмін досвідом та новими практиками досліджень). 3) Територіальні органи державної влади (н-д, Департамент культурно-громадського розвитку Маріупольської міської ради, Управління з питань охорони об'єктів культурної спадщини – розробка та втілення нових державних програм підтримки культурної спадщини). 4) ВПО з Південно-Східних регіонів та громадяни на окупованих територіях (офлайн та онлайн доступ до споживання українського контенту). 5) Донори та інвестори проєктів зі збереження культурної спадщини (розширення тематичної бази проєкту засобами цифрових технологій). 6) Представники культурних та креативних індустрій (масштабування кроссекторальних проєктів).

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

*Президентів Фонду*



*Г.Ю. Свйдушенко*



Основні повідомлення: «Відновлення історичної правди Приазов'я», «Приазов'я – культурна реінтеграція», «Маріуполь – місто з давньою козацькою історією», «Історія Приазов'я – сучасний погляд на минуле». Спікери: Павло Гриценко – директор інституту української мови, Микола Жулінський – директор інституту літератури імені Тараса Шевченка НАН УКРАЇНИ, Сергій Куліда – головний редактор «Літературної України», Горе Олександр – директор маріупольського краєзнавчого музею, Трима Діана – директор департаменту культури Маріупольської міської ради. Дотична участь в реалізації комунікаційної складової проекту: Ірина Прокопенко – директор Українського державного інституту культурної спадщини МКІП України, Людмила Строкова – директор Національного музею Тараса Шевченка, Юрій Вакуленко – директор Київської картинної галереї, Олесь Доній – ідеолог, Сергій Сай-Боднар – директор Прес-центру Укрінформ, Дмитро Дроздовський – головний редактор журналу ВСЕСВІТ, Дмитро Чистяк – секретар Європейської Академії Наук, Мистецтв та Словесності, Михайло Сидоржевський – голова Союзу Письменників України, Євген Лопушинський – директор КИЇВІНФОРМ. Комунікація буде проводитись через офіційні сторінки спікерів, через організації, в яких вони працюють, зокрема, в наступних формах: - пости у соціальних мережах щодо культурно-мистецьких заходів проекту; - друковані інтерв'ю у журналах та виданнях щодо необхідності культурно-історичної реінтеграції, фіксування злочинів агресора проти української культури, зокрема, через культурні та творчі проекти; - особисті відвідування проектних заходів; - виступи на прес-конференціях з приводу відкриття проекту.

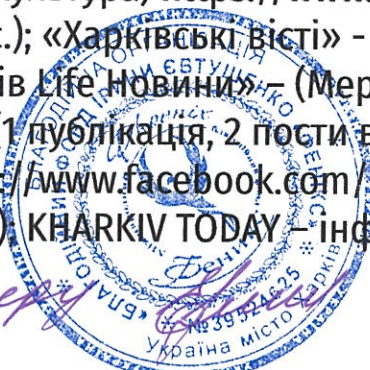
**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Основні регіональні ЗМІ:

У Чернігові: Суспільне Чернігів (1 публікація, <https://www.facebook.com/suspilne.chernihiv> – 348 тис.), Дітинець (1 сюжет, [https://www.facebook.com/TVDNET/about?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/TVDNET/about?locale=uk_UA) – 58 тис.), Новий Чернігів (1 сюжет, <https://www.facebook.com/noviycn> - 75 тис.).

У Харкові: Інформаційна агенція «Крос – медіа» (1 публікація); Інформаційна агенція «Пульс – медіа» (1 публікація); Медіа-холдинг "Накипіло" (1 публікація (розділ Культура) [https://www.facebook.com/pakirelovo/?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/pakirelovo/?locale=uk_UA) – 61 тис.); «Харківські Вісті» - портал новин та знімальна група (1 сюжет); «Харків Life Новини» - (Мережа регіональних ЗМІ) портал новин та соцмережі (1 публікація, 2 пости в соцмережах <https://t.me/s/kharkivlife> - 661 тис., <https://www.facebook.com/groups/157367261883241/> - 3,6 тис.) **KHARKIV TODAY** – інформаційно-

*Президентський Фонд*



*С. Ю. Євтушенко*



аналітичний портал Харкова (1 публікація, 2 пости в соцмережах, [https://www.facebook.com/2day.kh.ua/?locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/2day.kh.ua/?locale=ru_RU) – 58 тис.).

У Запоріжжі: Суспільне Запоріжжя (1 публікація, 1 сюжет, <https://www.facebook.com/suspilne.zaporizhzhya/> – 97 тис.), МІГ (1 публікація, [https://www.facebook.com/migcomua/?locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/migcomua/?locale=ru_RU) – 1,7 тис.), Запорізька Січ (1 публікація), Запорізька правда (онлайн формат) (1 публікація, 1 пост в соцмережах, [https://www.facebook.com/zaporizka.pravda/?locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/zaporizka.pravda/?locale=ru_RU) – 3,7 тис.), Горожанін.інформ (2 публікації, <https://www.facebook.com/gorozhaninInfo/> – 1,8 тис.), Дніпровські вогні (1 публікація, <https://www.facebook.com/groups/591216172371844/> – група 193 уч.), Мелітополь.Сіті (онлайн формат) (1 публікація, <https://www.facebook.com/alexsilver2018> – 33), Голос Гуляйпілля (1 публікація, <https://www.facebook.com/golos.gp/about> – 2,9 тис.).

Серед інших:

Інформаційні агентства: УКРІНФОРМ (1 прес-конференція, 1 публікація, [https://www.facebook.com/Ukrinform/?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/Ukrinform/?locale=uk_UA) – 120 тис.), КИЇВ INFO (1 публікація, <https://www.facebook.com/groups/768067213299961/> – 11 тис.), Постскриптум (1 публікація).

Телеканали: ICTV (1 відеосюжет, [https://www.facebook.com/ICTVchannel/?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/ICTVchannel/?locale=uk_UA) – 1,8 млн), Культура (1 сюжет, [https://www.facebook.com/suspilne.culture/?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/suspilne.culture/?locale=uk_UA) – 93 тис.), Navigator TV (1 відеосюжет, <https://www.facebook.com/tvnavigator/> – 544), 33 канал (1 відеосюжет, [https://www.instagram.com/33\\_channel/](https://www.instagram.com/33_channel/) – 4,7 тис), Fashion Star TV Ukraine (1 відеосюжет, <https://www.facebook.com/fashionstar.ua/> – 154), ТРК КИЇВ FREEDOM (1 відеосюжет), ITV (1 відеосюжет, <https://www.facebook.com/itv.media.group/> – 138 тис.), Holiday TUSE (1 відеосюжет), 5 канал (2 відеосюжети, 2 повідомлення в ФБ [https://www.facebook.com/5kanal/?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/5kanal/?locale=uk_UA) – 562 тис.).

Ютуб-канали: IDEALIST (1 сюжет-інтерв'ю, <https://www.youtube.com/channel/UCauO27RA83XjtEKVPfsotHg> – 22,9 тис), Creative Society (1 відеосюжет), Politeka (1 відео-інтерв'ю, <https://www.youtube.com/@PolitekaOnline> – 1,03 млн)..

Газети: Голос України (1 публікація в розділі новин), Україна молода (1 публікація, [https://www.facebook.com/umoloda.kiev.ua/?locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/umoloda.kiev.ua/?locale=ru_RU) – 14 тис.), Літературна Україна (1 публікація, <https://www.facebook.com/p/Літературна-Україна-100063075406620/> – 7,4 тис.), Українська літературна газета (1 публікація, [https://www.facebook.com/litgazeta.com.ua/?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/litgazeta.com.ua/?locale=uk_UA) – 6,8 тис.).

Обозреватель (1 публікація, 2 пости в ФБ [https://www.facebook.com/obozrevatel/?locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/obozrevatel/?locale=ru_RU) – 1,1 млн), Вечірній Київ (1 публікація, 1 пост в ФБ [https://www.facebook.com/vechirniy.kyiv/?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/vechirniy.kyiv/?locale=uk_UA) – 94 тис.), Хрещатик (1 публікація, [https://www.facebook.com/gazetakhreshchatyk?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/gazetakhreshchatyk?locale=uk_UA) – 2,4 тис.), Народна думка (1 публікація,

*Президентський Фонду*



*Л.Ю. Бутушанко*



<https://www.facebook.com/narodnadumka/> - 2,3 тис.).

Журнали: Всесвіт (1 публікація, [https://www.facebook.com/Vsesvit.Ukraine/?locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/Vsesvit.Ukraine/?locale=ru_RU) - 4,3 тис.), Super Lady (1 публікація, [https://www.instagram.com/super\\_lady\\_magazine/](https://www.instagram.com/super_lady_magazine/) - 11,3 тис.), Crush Magazine (1 публікація, <https://www.facebook.com/CrushMagazineAU/> - 4,3 тис.), LUXURY (1 публікація, <https://www.facebook.com/mag.Luxury/> - 1,3 тис.), Podium real (1 публікація, 1 пост в ФБ <https://www.facebook.com/Podiumrealmagazine> - 1,8 тис.), Бібліотечна планета (1 публікація).

Онлайн-видання: Lucky Ukraine (1 публікація, [https://www.facebook.com/LuckyUkraine/?locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/LuckyUkraine/?locale=ru_RU) - 7,4 тис.), «Читай UA» (1 публікація, <https://www.facebook.com/chytay.ua> - 33 тис.), litcentr (1 публікація, [https://www.facebook.com/litcentr.in.ua/?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/litcentr.in.ua/?locale=uk_UA) - 9,2 тис.), Vtrendi (1 публікація, <https://www.facebook.com/vtrendi.com.ua/> - 1,5 тис.), Tut-Ua (1 публікація, [https://www.facebook.com/tut.ukraine/?locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/tut.ukraine/?locale=uk_UA) - 1,3 тис.).

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

400 інтернет-оголошень на сторінках в соцмережах, 50 інтернет-банерів на сайтах партнерів, 1000 адресних листів і повідомлень у месенджери, 150 інформаційних матеріалів (друкованих і відео) у ЗМІ. 50 прес-анонсів про початок проєкту; 80 прес-анонсів про реалізацію виставки та театральну постановку, 20 анонсів на міжнародних ресурсах. Після проведення заходів: від 300 повідомлень на популярних інтернет-ресурсах, від 100 згадувань в регіональній пресі, від 70 згадувань в інтерв'ю лідерів думок та медійних представників.

### **Довгострокові результати Проєкту**

#### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Відновлення даних про козацьку історію Приазов'я в історичному дискурсі та спонукання дослідників до подальших наукових пошуків історичної правди про Україну. Залучення недержавних інвестицій у культурну реінтеграцію деокупованих регіонів та відбудову зруйнованих та пограбованих музейних установ Південно-Східного регіону України, багато пам'яток яких втрачено.

*Президентський Фонд*



*У.Ю. Євтушенко*



## **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Окрім головних ідейних положень проєкту, його заходи розраховані також на підтримку та актуалізацію проблем внутрішньо переміщених осіб та учасників бойових дій з Південно-Східних регіонів, а також тих, хто наразі продовжує перебувати на окупованих територіях - для багатьох цих людей зруйнований Маріуполь був домом та залишився назавжди незламним. Привернення уваги та благодійних ресурсів міжнародної спільноти на активізацію культурних програм з реінтеграції та відбудову пам'яток української культури. Вплив на згуртованість українського народу та підтримка морального духу у тривалій боротьбі з агресором, які генетично закладені в культурно-історичному пласті України. Проєкт передбачає вільне відвідування заходів для всіх категорій громадян; аудіосупровід виставки дасть можливість також долучитись людям з порушенням зору. Локації культурно-мистецьких заходів обладнані укриттями та інфраструктурою для категорій осіб з особливими потребами.

## **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Заявлений проєкт з популяризації козацької історії Приазов'я стане важливим етапом у подальшому дослідженні культури та мистецтва народів, що його заселяють, їх культурного обміну. Матеріали майбутніх культурно-історичних розвідок доповнюватимуть ресурсну базу веб-порталу, який функціонуватиме як відкрита платформа для митців, дослідників, культурологів, істориків та ін. користувачів, які пропагують збереження та промоцію збереження культурної ідентичності Південно-Східного регіону в Україні та за кордоном. Окрім веб-ресурсу, культурні продукти проєкту (матеріали фотовиставки, мультимедійний контент) також можуть бути представлені на відкритих зарубіжних ресурсах та презентовані у США та країнах Європи, зокрема, за підтримки діаспори, меценатів та дипломатів.

## **Команда Проєкту**

**Команда проєкту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**

*Григоренко Тетяна*



*10. Євдокименко*



Євтушенко Ірина Юріївна

## **Роль у проекті**

Керівник проекту

## **Перелік основних обов'язків**

Виконує загальне керівництво проектом, відповідає за всі його етапи та звітність за проектом, здійснює контроль витрат. Забезпечує адміністративний супровід договірних процесів.

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2014 – 2024 рр. Благодійна організація «Благодійний фонд Ірини Євтушенко «Фенікс» – президент фонду. Благодійна діяльність та організація концертів, фестивалів, виставок образотворчого мистецтва тощо.

2014-2022 рр. ФОП організація та проведення культурно-масових заходів.

2000 – 2014 рр. ФОП Євтушенко Ірина Юріївна - юрист, фахівець права.

Освіта:

- Харківський інженерно-економічний інститут – спеціальність економіст.

- Харківська юридична Академія імені Ярослава Мудрого - правознавець.

Професійні навички та знання:

- Національна Спілка естрадних діячів України, юрист. З 2019 р. – керівник Харківського осередку;

- Організація та проведення фестивалів, конкурсів, концертів тощо;

- Просування української культури та творчості серед дітей та молоді (4-18 років.);

- Формування та просування інформаційної політики благодійної організації;

- Організація та проведення мистецьких виставок, презентацій та творчих вечорів;

- Великий досвід організації та проведення культурно-масових заходів міського та обласного масштабу (презентації, концертів, фестивалів, міських свят у Харкові, Ужгороді, Трускавці, Коблево);

Нагороджена орденом Святої Анни 2 ступеню за Благодійність.

*Президент фонду*  *І.О. Євтушенко*



Нагороджена грамотою міського голови за проведення концертних заходів, присвячених Дню міста Харків та дня захисту дітей. Нагороджена медаллю «Волонтер року» та почесною грамотою адміністрації Харківського району.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Сторчак Софія Михайлівна

**Роль у проекті**

PR-менеджер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Розробка контент-плану висвітлення проєкту в соціальних мережах та на сайті заявника. Підготовка, узгодження та просування постів, створення візуальної складової контенту для соціальних мереж (аудіо, графіка, фото, відео). Робота із ЗМІ, організація публікацій у зовнішніх каналах комунікації, організація інтерв'ю, фото-, відеорепортажів, робота з блогерами тощо. Підготовка медійного звіту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2022 р. – по тепер. час Ведуча відео-проєкту «Обличчя Харкова. Сучасні історії». Спеціаліст по роботі з цифровим контентом (Design, Adobe Indesign, Photoshop, Illustrator).

Контент-менеджер та seo-копірайтер в PrintExpress, Genesis: підготовка новинних і прес-релізів, робота з Serpstat, створення та додавання контенту на сайт компанії, прописування комунікаційних стратегій виробничих процесів.

Освіта:

2023 р. - Харківська Державна академія дизайну і мистецтв, (спеціальність – «Реклама та відеоарт»);

2019 - 2023 рр. Харківський фаховий вищий коледж мистецтв (спеціальність – «Режисура та арт-технології»);

*Президент Фонду*  *У.О. Сторчак*

2023 р.: «ProPR» від Sigma Software University - впровадження комунікаційної діяльності організації та підтримка реалізації її проєктів відповідно до стратегічного плану діяльності, «Комплексний інтернет-маркетинг», «Професія SMM-спеціаліст» від Genius Space.  
2022 р.: курс з книжкового маркетингу від House of Europe, «PROфесія Копірайтер» від Genius Space.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Степурін Іван Миколайович

**Роль у проєкті**

Координатор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Організовує та регулює перебіг проєкту, координує графіки виконання завдань, забезпечує та організовує планові заходи. Здійснює керівництво командою фахівців, які задіяні в реалізації проєкту, підтримує комунікування процесу.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Директор ТОВ "Видавництво "Саміт-Книга" (з 2013-теп.час). Понад 300 000 екземплярів книг на рік. Понад 200 авторів. Понад 100 культурно-масових та літературних проєктів та подій на рік. П'ять професійних рекордів України.

Заступник директора ТОВ«САММІТ ФІЛЬМ» (з 2020 - теп.час).

Громадська діяльність:

Директор БФ "Міжнародний благодійний фонд "Твоя Доброта" (з 2018 - теп.час).

Голова комітету з культури та туризму Громадської ради при КМДА (з 2021 - теп.час).

Член правління Української Асоціації видавців і книгорозповсюджувачів.

*Іван Миколайович Степурін*





Співголова Української Асоціації письменників пригодницького та детективного жанру.

Освіта: Вища

1988 - 1993 - Київський національний університет імені Тараса Шевченка за спеціальністю "Філософія".

1991 - 1995 - Київський національний університет імені Тараса Шевченка за спеціальністю "Економіка".

Кандидат технічних наук, доктор філософії.

Нагороди:

Лауреат щорічної премії президента України "Українська книжка року" 2016 року.

Почесна грамота Міністерства фінансів України.

Почесна грамота Комітету Верховної Ради України з питань сім'ї, молодіжної політики та спорту.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Ястребов Сергій Ігорович

**Роль у проекті**

Виконавець науково-дослідної роботи

**Перелік основних обов'язків**

Організація роботи з архівними документами, підготовка супровідних текстів та історичних довідок.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Скульптор-монументаліст, член Правління Громадського Союзу «Харківська асоціація громадських організацій інвалідів-ветеранів Чорнобиля».

1985-2009 рр. Харківське державне художнє училище - Викладач спеціальних дисциплін у галузі монументально-декоративного мистецтва.



*Президент Фонду*

*У.Ю. Євтушенко*

1984-1985рр. Харківська скульптурна фабрика – скульптор.

1976-1977рр. Харківський художньо-промисловий комбінат Художнього Фонду України - карбувальник.

Освіта:

1974-1976 рр. Харківське державне художнє училище, спеціальність: Скульптура.

1977-1982 рр. Харківський художньо-промисловий інститут, спеціальність: Художник монументально-декоративного мистецтва.

Нагороди:

- Орден Богдана Хмельницького III ст. (1999 р.);
- Медаль «Захиснику Вітчизни» (1999 р.);
- Орденом «За заслуги» III ступеня (2021 р.);

Професійні навички та знання:

Має глибокі знання в історії та культурі Слобожанського та Приазовського регіону, а також України в цілому. Протягом кількох років був експертом у топонімічній комісії Харкова, займався реставраційною діяльністю таких великих культурних об'єктів Харкова, як старий будинок Харківського аеропорту, Кіноконцертний зал «Україна» та ін. Від себе особисто та від імені ХМБФ «ПЖЧК», веде активну громадську діяльність у розвитку культури регіонів України, художньої освіти дітей (проведення творчих фестивалів в обласних центрах Харківської області), пошук та відновлення культурних та мистецьких цінностей м. Харкова.

Творча спадщина охоплює найрізноманітніші жанри скульптури, яскравіше всього художник проявив себе у монументальних формах пластики («Музика Лисенка», пам'ятники Т.Г. Шевченку, Г.С. Сковороді, монумент «Чорнобильцям»).

За час викладання у Харківському художньому училищі навчив чисельну когорту зрілих фахівців, котрі плідно працюють у галузі монументально-декоративного мистецтва практично в усіх регіонах України та Європи.

Засновник та Президент Харківського Міського Благодійного Фонду «Пам'яті жертв чорнобильської катастрофи» (з 1996 р.).

З 24.02.2022 від початку воєнних дій у м. Харкові займається активною волонтерською діяльністю.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

*Президент Фонду*



*С.Ю. Світушенко*



Гнатюк Олексій Анатолійович

**Роль у проекті**

Режисер-постановник

**Перелік основних обов'язків**

Написання сценарію та концепції постановки, робота з акторами, реалізація 3-х постановок (Запоріжжя, Харків, Чернігів).

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2012 – 2015 – режисер у івент-агентстві дитячих свят «Фабрика щастя» (м. Маріуполь); 2012 – 2014 – художній керівник музичного театру «Камертон» м. Маріуполь. Постанови мюзикл «Ромео та Джульєтта» (за п'єсою У. Шекспіра), рок-опера «Моцарт», «Дама з камеліями» (за романом О. Дюма сина), комедії «Два янголи чотири людини» (В. Шандерович); 2019 – теперішній час – творчий керівник Театру авторської п'єси «Concertion». Авторські Вистави «Обличчя кольору війна»), «Життя переселенське» «Рентген усміхнених сердець» «Він, вона і божевільня» «Страхи в стилі НЮ», «Невчасно» (Л. Ра), а також поетичні імпрези «Тримаємось разом», «Наживо»; 15.09.2003 – 1.09.2022 р. – викладач вищої категорії естрадного співу музичної школи № 3 м. Маріуполь, викладач акторської майстерності, завідувач театрального відділу муз. Школи № 3 м. Маріуполь; 3 01.09.2022 р. Зав. відділом театрального відділення, викладач, Школа Мистецтв № 3 м. Київ.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Сарніцька Вероніка Вікторівна

**Роль у проекті**

Бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

*Президент Фонду*



*Ірина Євтушенко*



Проведення всіх розрахунків, оформлення фінансової звітності, підготовка відповідних документів.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: повна вища 01.2003 [?] 06.2006 Київський технікум електронних приладів. Спеціальність: «Економіка підприємства» Кваліфікація: економіст (диплом молодшого спеціаліста з відзнакою). 09.2006 [?] 07.2009 Київський інститут інвестиційного менеджменту. Спеціальність: «Фінанси» Кваліфікація: спеціаліст з фінансів (диплом спеціаліста з відзнакою). У 2009 році пройшла навчання в Школі бухгалтерії, Навчальний центр «УСПІХ», за спеціальністю «Бухгалтер» (сертифікат) та програмою «Головний бухгалтер» (свідоцтво). Досвід роботи: 04.2008 [?] 07.2016 ТОВ «Новотранс-Україна» (транспортно-експедиторські послуги на залізничному транспорті, послуги по перевезенню вантажів залізничним транспортом). Посада: 02.2010 – 07.2016 - заступник головного бухгалтера, 04.2008 – 01.2010 - бухгалтер-економіст. Обов'язки: робота з первинною документацією, формування і обробка в програмі 1С; облік розрахунків з постачальниками і покупцями; облік операцій ЗЕД (імпорт і експорт послуг); оформлення актів звірок з контрагентами, довіреностей, авансових звітів; касові і банківські операції; облік ПММ, ТМЦ, ОЗ, матеріальних і нематеріальних активів; оформлення кадрової документації (накази, штатний розклад); розрахунок заробітної плати. Заповнення табеля обліку робочого часу; складання та оформлення актів наданих послуг за договорами з замовниками; формування і здача звітності: статистика, пенсійний фонд, фонди соціального страхування, податкова інспекція, обслуговуючий банк (по залученій валютній позиції); підготовка документів для оформлення договорів фінансового лізингу. Складання фінансової моделі роботи підприємства на період дії договору. Підготовка та надання лізингодавцям в рамках договорів лізингу звітності; складання фінансових планів (короткострокових, довгострокових), звітів (звіту про рух грошових коштів, аналіз виконання фінансового плану, кадрова звітність, інформація по лізинговому портфелю, по факторному аналізу чисельності і фонду оплати праці, аналіз дебіторської і кредиторської заборгованості, звіт по основних групах запасів ТМЦ і термінів їх зберігання, звіт по чистому оборотному капіталу, звіт по податках і зборах, звітність по МСФО), довідок (кошторис надходжень і витрат грошових коштів, довідка про стан дебіторської та

*Олександр Ренду*  
*Ю.Ю. Вступенко*





кредиторської заборгованості та ін.) і надання в Холдинг; робота в системі Клієнт-Банк (платіжні доручення в національній та іноземній валюті, операції з купівлі-продажу валюти, зарплатний проект); співпраця з контрагентами, обслуговуючими банками, лізинговими компаніями, які контролюють і перевіряючими органами, аудиторськими компаніями; розробка, перевірка договорів, додаткових угод до договорів з контрагентами; робота в СЕА ПДВ (програмне забезпечення М.Е.Doc) - базово. 08.2016 [?] 02.2021 ПП «Лексарс» (купівля-продаж товарів, робота з торговельними мережами). Посада: начальник фінансового відділу. Обов'язки: робота з первинною документацією, формування і обробка в програмі 1С; облік розрахунків з постачальниками і покупцями; оформлення актів звірок з контрагентами; банківські операції; оформлення кадрової документації (накази, штатний розклад); розрахунок заробітної плати. Заповнення табеля обліку робочого часу; складання та оформлення видаткових накладних за договорами з покупцями; робота в системі Клієнт-Банк (платіжні доручення в національній валюті, зарплатний проект); співпраця з контрагентами, обслуговуючими банками; розробка, перевірка договорів, додаткових угод до договорів з контрагентами; робота з постачальниками і покупцями по договорам купівлі-продажу (отримання, обробка, підтвердження замовлень в системах EDI-Comarch, EDI-N); робота в СЕА ПДВ. 02.2021 [?] теперешній час ТОВ «Інститут розвитку закупівель та сприяння експорту» (експорт, імпорт товарів/ послуг, надання консультативно-інформаційних послуг). Посада: директор. Обов'язки: визначення, формулювання, планування, здійснення і координування всіх видів діяльності підприємства; робота з первинною документацією, формування і обробка в програмі 1С; облік розрахунків з постачальниками і покупцями; оформлення та затвердження актів звірок з контрагентами; банківські операції. Робота в системі Клієнт-Банк (платіжні доручення в національній, іноземній валюті, зарплатний проект); оформлення та затвердження кадрової документації (накази, штатний розклад); розрахунок заробітної плати. Заповнення та затвердження табеля обліку робочого часу; складання, оформлення та затвердження документації за договорами з клієнтами; співпраця з контрагентами, обслуговуючими банками; розробка, перевірка та затвердження договорів, додаткових угод до договорів з контрагентами; робота з постачальниками і покупцями по договорам купівлі-продажу, надання послуг; робота в СЕА ПДВ.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,**



*Президент Раду Ю. Бєбуженко*



волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Найбільші зовнішні ризики пов'язані з війною, зокрема, ескалація конфлікту, часті ракетні обстріли та неможливість провести культурно-митсецькі заходи через окупацію певних регіонів. Для мінімізації ризику, виставкові та перформативні активності будуть проведені в центральних регіонах (узгоджено локації в Києві, Полтаві, Житомирі, Вінниці). У випадку окупації нових регіонів, проєкт буде презентовано на Заході України. На випадок оголошення тривоги приміщення для проведення заходів оснащені укриттям (або знаходяться поряд з укриттями), тому проведення заходів буде тимчасово припинено до оголошення відбою. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні). Мінімізація ризику: оренду приміщення розраховано як добову на випадок більш тривалих тривог, що дозволить продовжити захід у більш безпечний час. Внутрішні ризики пов'язані з втратою матеріалів через пошкодження апаратури та руйнації будівель, тому вони мінімізуюватимуться шляхом використання хмарних сховищ для збереження цифрової інформації. А знищення апаратури внаслідок ворожої атаки - наявністю страховки. Ризик неможливості продовжити проєкт в повному складі команди (через наслідки війни або інші причини) за необхідності нівелюється залученням додаткових штатних працівників та спільним веденням проєктної документації кожним учасником проєкту, розширенням бази підрядників.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

На період реалізації проєкту команда буде керуватись такими інструментами: базовий індикатор – людські, фінансові ресурси, обладнання; індикатор процесу – кількість проведених заходів, кількість осіб, які взяли участь тощо; індикатор результатів – зосередження уваги на

*Директор Фонду*  *О.Ю. Євдокименко*



результатах реалізації проєкту; індикатори впливу – довготривалість проєкту в перспективі, його вплив на пряму та непряму аудиторію. Моніторинг виконання проєкту буде відбуватися згідно з робочим планом. Буде відстежуватися, чи відповідають використані ресурси плану; чи заплановані заходи проводяться згідно з графіком та чи відповідають потребам цільових аудиторій; у якій мірі вдається досягти намічених результатів; як проєкт впливає на зміни у культурному середовищі. Для оцінювання результатів проєкту розроблено таблицю, де зазначені всі індикатори оцінки кількісних та якісних показників. Ефективність проведених заходів буде оцінено під час анкетування учасників проєкту, спостереження. Моніторинг відгуків, публікацій у соціальних мережах, ЗМІ покаже вплив проєкту на соціальне середовище прифронтових територій. Відбуватиметься постійний моніторинг статистики створеного веб-порталу, соціальних мереж Facebook та Instagram (охоплення, перегляди, взаємодія з публікаціями), медіа моніторинг (телебачення, радіо, електронні та друковані ресурси). Інформація про проєкт буде збиратися систематично, аналізуватися 1 раз на місяць та буде використана під час звітів. Проєкт буде проаналізований незалежним аудитором.

## Моніторингова інформація

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

2

**Кількість жінок у команді проєкту**

4

**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

3

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

2

**Кількість людей віком старше 71**

*Брендіс Ренду*



*У.Ю. Свєтущенко*



0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

50

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

100

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

350

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

50

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

20

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

*Президент*

*фонду*



*І.Ю. Євтушенко*



# Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

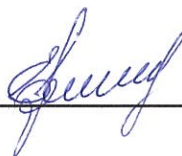
В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою стримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Євтушенко Т.Ю.



22.02.2024



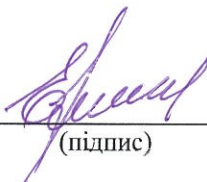


### Згода на обробку персональних даних

Я, Свищук Зіна Зорівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Свищук З. ЗО.

  
(підпис)

### Декларація доброчесності

Я, Свищук Зіна Зорівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які стримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів граєту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Свищук З. ЗО.

  
(підпис)

### Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Свищук З. ЗО.

  
(підпис)

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № МРЕ631-36284  
від "8" серпня 2024 року

Конкурсна програма: Культура.Регіони  
ЛОТ: ЛОТ 3. Реінтеграція культурую (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)  
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ІРИНИ ЄВТУШЕНКО "ФЕНІКС"  
Назва Проекту: Приазов'я – історичний форпост української культури  
Дата початку Проекту: серпень 2024  
Дата завершення Проекту: 31.10.2024

	Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	86,96%	536 398,00
2.	Співфінансування* :	13,04%	80 400,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	13,04%	80 400,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			616 798,00



\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат (не співфінансування)

*Тришківська Анна*  
(посада)

*У.Ю. Євтушенко*  
(ГЛІБ)



## Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культура.Регіони

ЛОТ: ЛОТ 3. Реінтеграція культурною (Проєкти для прифронтових та деокупованих територій)

Заявник (найменування юридичної особипривидице, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ІРИНИ ЄВТУШЕНКО "ФЕНІКС"

Назва Проєкту: Призов'я – історичний форпост української культури

Дата початку Проєкту: серпень 2024

Дата завершення Проєкту: 31.10.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ВИТРАТИ:</b>														
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у валюті проєкту)												
Пункт:	1.1.1		місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами												
Пункт:	1.2.1		місяця			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2		місяця			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3		місяця			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	1.3	За Договорами цілісно-правового характеру												
Пункт:	1.3.1	Євтушенко Ірина Юрлівна - керівник проєкту	місяця	3,00	10 000,00	30 000,00			0,00				30 000,00	Розмір винагороди визначено у відповідності до обсягу робочого навантаження за проєктом: виконання загального керівництва проєктом, відповідальність за всі його етапи та звітність за проєктом, здійснення контролю витрат, забезпечення адміністративного супроводу договірних процесів. Період надання послуг: серпень (керівництво та планування робочих процесів - 4000 грн, контроль витрат та участь в провадженні культурно-мистецьких заходів (фотовиставка та театралізована постановка)) - 6 000 грн.); вересень (контроль витрат та участь в провадженні культурно-мистецьких заходів (фотовиставка та театралізована постановка)) - 6 000, угодження ТЗ та контроль створення цифрового ресурсу - 4000 грн.); жовтень (підготовка змістового звіту за проєктом - 5000грн, аналіз даних та підготовка фінансового звіту - 5000грн).
				15,00		124 400,00	0,00		0,00				124 400,00	



*І.В. Євтушенко*

*Ірина Євтушенко*

Пункт:	1.3.2	Степурін Іван Миколайович - координатор проєкту	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	<p>Розмір винагороди визначено у відповідності до обсягу робочого навантаження: організація та регулювання перебігу проєкту, координація графік виконання завдань, забезпечення та організація планових заходів. Здійснює керівництво командою фахівців, які задіяні в реалізації проєкту, підтримує комунікаційний процес.</p> <p>Період надання послуг: серпень (організація процесів підготовки та проведення просвітних заходів (фотовістилавка та театральна постановка) – 6000 грн, забезпечення аудіо супроводу всіх фотозон та консультування учасників щодо ресурсного забезпечення проєкту – 4000 грн), вересень (організація процесів підготовки та проведення просвітних заходів (фотовістилавка та театральна постановка) – 6000 грн, координування процесу створення цифрового ресурсу на основі культурно-місцевих продуктів проєкту (підготовка пропозицій до концепції та ТЗ), пошук партнерів для інформаційного забезпечення веб-порталу тематичними ресурсами – 4000 грн), жовтень (моніторинг результатів проведення заходів, формування проміжного звіту за основними етапами проєкту – 4500 грн, збір даних для формування змістового звіту за проєктом – 4500 грн, збір даних для формування змістового звіту за проєктом – 4500 грн, зведення функціональних показників за основними напрямками роботи членів команди проєкту – 5500 грн).</p>
Пункт:	1.3.3	Сторчак Софія Михайлівна - PR-менеджер проєкту	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	<p>Розмір винагороди визначено у відповідності до обсягу робочого навантаження, а саме: розробка контент-плану висвітлення проєкту в соціальних мережах та на сайті завісника. Підготовка, угодження та просування постів, створення візуальної складової контенту для соціальних мереж (аудіо, графіка, фото, відео). Робота із ЗМІ, організація публікацій у зовнішніх каналах комунікації, організація інтерв'ю, фото-, відеорепортажів, робота з блогерами тощо.</p> <p>Період надання послуг: серпень (моніторинг цільових аудиторій, робота зі ЗМІ та лідерами думок (створення інформаційної організації інтерв'ю та новинного контенту в пресі – 3500 грн, забезпечення інформаційної складової під час проведення заходів (фотовістилавка та постановка), формування фото- та відео матеріалів з проєктних заходів – 3500 грн), вересень (моніторинг цільових аудиторій, робота зі ЗМІ та лідерами думок (створення інформаційної організації інтерв'ю та новинного контенту в пресі – 3500 грн, забезпечення інформаційної складової під час проведення заходів (фотовістилавка та постановка), формування фото- та відео матеріалів з проєктних заходів – 3500 грн), жовтень (підготовка відеореалізація проєкту, аналіз звітних показників цільової аудиторії – 3000 грн, написання проміжного внутрішнього комунікаційного звіту, підготовка медійної складової до змістового фінального звіту за проєктом – 4000 грн).</p>	
Пункт:	1.3.4	Сарницька Вероніка Вікторівна - бухгалтер	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	<p>Розмір винагороди визначено у відповідності до обсягу робочого навантаження, а саме: проведення всіх розрахунків, оформлення фінансової звітності, підготовка відповідних документів.</p> <p>Період надання послуг: жовтень (аналіз витрат за проєктом, збір необхідних звітних матеріалів та документів - 4000 грн, оформлення фінального фінансового звіту за проєктом, формування відповідного пакету документів - 4000 грн).</p>	
Пункт:	1.3.5	Ястребов Сергій Ігорович - виконавець науково-дослідної роботи	місяців	2,00	8 700,00	17 400,00	17 400,00	0,00	0,00	<p>Розмір винагороди визначено у відповідності до обсягу робочого навантаження, а саме: організація роботи з архівними документами, підготовка супровідних текстів та історичних довідок.</p> <p>Період надання послуг: серпень (підбір наукових матеріалів для здійснення аналізу та історичного опису, написання концепції виставки та її наукове обґрунтування – 4400 грн, аналіз та підбір фото експонатів, підготовка довідково-історичних описів до них – 4300 грн), вересень (підготовка фотоекспозиції та повного інформаційного супроводу експонатів – 5700 грн, участь в проведенні фотовиставки, наукове консультування учасників – 3000 грн).</p>	



*Президент Фонду*

*Л. І. В. Світущенко*



Пункт:	1.3.6	Гнатюк Олексій Анатолійович - режисер-постановник	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00	Розмір винагороди визначено у відповідності до обсягу робочого навантаження а саме: написання сценарію та концепції постановки, робота з акторами, реалізація 3-х постановок (Запоріжжя, Харків, Чернігів). Період надання послуг: серпень (написання концепції театралізації постановки та сценарію - 4000 грн, художній підбір костюмів та сценічного обладнання - 2000 грн), вересень (робота з акторами, провадження репетицій театралізованої постановки - 3000 грн, організація та провадження театралізованої постановки в 3-х містах України (Запоріжжя, Харків, Чернігів) - 3000 грн); жовтень (підготовка звітних матеріалів за результатами провадження театралізованих постановок - 6000 грн).
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		124 400,00		27 368,00	0,00	0,00	27 368,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		124 400,00	0,22	27 368,00	0,00	0,00	27 368,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00	0,00	
<b>Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"</b>										
						151 768,00		0,00	151 768,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00	0,00	
<b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"</b>										
						0,00		0,00	0,00	

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання або при реалізації Проекту Грентопримуче		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	



Грентопримуче проекту "Винагорода членам команди Проекту" 2023-2024







Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"		1 794,00	165 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165 030,00
Стаття: 5 Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду									
Підстаття: 5.1 Послуги з харчування									
Пункт: 5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 5.2 Витрати на проїзд учасників заходів									
Пункт: 5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 5.3 Витрати на проживання учасників заходів									
Пункт: 5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"									
Стаття: 6 Матеріальні витрати									
Підстаття: 6.1 Основні матеріали та сировина									
Пункт: 6.1.1	Лист ПВХ з крипленням (білий 5мм, розмір 120смх80см)	шт.	24,00	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 040,00
Пункт: 6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 6.2 Носії, накопичувачі									
Пункт: 6.2.1 Найменування									
Пункт: 6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 6.3 Інші матеріальні витрати									
Пункт: 6.3.1 Найменування									
Пункт: 6.3.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"									
Стаття: 7 Поліграфічні послуги									
Пункт: 7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.2	Нанесення логотипів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.3	Друк брошури	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00













