

ДОГОВІР № 7REG31-36278

про надання гранту

м. Київ

«28» червня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Гасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та Коновалова Олена Григорівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (Дата запису: 19.08.2010, номер запису: 22240000000073585), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Волонтери. Вдих. Видих» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 798 286 грн 00 грн. (сімсот дев'яносто вісім тисяч двісті вісімдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на рсзрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором.
 - 2) не стримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (трансхів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди нарксманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
- 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Прав власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі переказовані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кorespondенція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І Франка, 19
Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12
ЄДРГОУ: 41436842
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Коновалова Олена Григорівна
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, проспект Дмитра
Яворницького 96А, кв. 3
Адреса для листування: 49000, м. Дніпро, проспект Дмитра
Яворницького 96А, кв. 3
РНОКПП: 3046417041
Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA11305299000026009050601011
Тел.:

В.о. Виконавчого директора


М.П.  О.Г. Пасічник

Фізична особа-підприємець


М.П.  О.Г. Коновалова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7REG31-36278

від «28» червня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для
прифронтових та деокупованих територій)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG31-36278

Назва проекту: Волонтери. Вдих. Видих

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Волонтери. Вдих. Видих

Назва проєкту англійською мовою

Volunteers. Inhale. Exhalation

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Дніпро

Початок проєкту

2024-07



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Культурно-мистецькі проекти, присвячені темі війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема подоланню соціального болю у чутливих питаннях постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішньо переміщених осіб та молсді з тимчасово окупованих територій; історії активації волонтерського руху;

Культурно-мистецькі проекти, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

культурні та креативні простори

відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект спрямований на підтримку та відновлення українських волонтерів у дніпровській громаді. Він об'єднує культурні заходи, психологічну підтримку для волонтерів, які надають допомогу військовим, ВПО, вразливим групам, тваринам. З метою привернення уваги суспільства до роботи волонтерів, зростання поваги та вдячності до волонтерських ініціатив передбачено створення низки відеосюжетів волонтерів та їх особисті історії волонтерства. Проект надасть можливість волонтерам відновити свої сили та продовжити допомагати громаді, сприятиме зміцненню волонтерського

руху та підвищенню його впливу на розвиток громади.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Direct project to support and renew Ukrainian volunteers in the Dnieper community. It provides cultural inputs, psychological support for volunteers to help the military, military personnel, relief groups, and animals. In order to maintain respect for the work of volunteers, increasing the importance of volunteering initiatives, the creation of low-level videos of volunteers and their features of the history of volunteering was transferred. The project will give volunteers the opportunity to renew their strength and continue to help the community, accept the value of the volunteer movement and promote its contribution to the development of the community.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

798286

Загальний бюджет проекту

833286

Сума співфінансування

35000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

35000. Комунальне підприємство "ДніпроАртСтейдж" Дніпровської міської ради

Сума реінвестиції

0

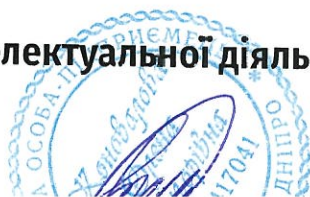
Партнери проекту

Партнер

Комунальне підприємство "ДніпроАртСтейдж" Дніпровської міської ради

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні



Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бойко Майя Василівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

адміністратор проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Коновалова Олена Григорівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Physical person-entrepreneur Konovalova Olena Grigorivna

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

3046417041

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://clarity-project.info/tenderer/3046417041>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

82.30 - Організування конгресів і торговельних виставок; 93.29 - Організування інших видів відпочинку та розваг



Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника
2010-08-20

Юридична адреса організації-заявника
49000, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького 96А, кв. 3

Поштова адреса організації-заявника
49000, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького 96А, кв. 3

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Дніпропетровська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)
Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Дніпро

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalne-pidpriemstvo-dniproartstejdg-dniprovskoi-miskoi-radi>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Коновалова Олена Григорівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника



Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Коновалова Олена Григорівна

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Матеріально-технічна база: ноутбук DELL, принтер, легковий автомобіль Мерседес-Бенц А170.

За час роботи підприємцем у було успішно організовано більш ніж 50-ти культурно-мистецьких заходів різного напрямку самостійно або з залученням кваліфікованих працівників.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших лондонів



протягом останніх трьох років.

Заходи, проведені спільно з структурами Дніпровської міської ради:
- форум «Цифрова освіта в дошкільних закладах»; заході "Від Різдва до Різдва"; Всеукраїнський обмін для дітей та молоді Дніпра; II-й Міжнародний фестиваль дитячого кіно імені Марлена Матуса; Культурно-мистецький проєкт Експозиція-інсталяція «Виборюючи Свободу»; дитячий святковий classic – тур «Вам, любі!»

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Комунальне підприємство «ДніпроАртСтейдж» Дніпровської міської ради

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Municipal enterprise "DniproArtStage" of Dnipro city council

Організаційно-правова форма

Комунальне підприємство

Державний реєстраційний номер

42587109

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

https://dniproprada.gov.ua/upload/editor/statut_dniproartstejdzh_22-11-2023_0001.pdf

Вид діяльності організації-партнера

82.30 - Організування конгресів і торговельних виставок; 93.29 - Організування інших видів відпочинку та розваг

Дата реєстрації організації-партнера

2018-11-01

Юридична адреса організації-партнера

49044 м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд.75

Поштова адреса організації-партнера



49044 м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд.75

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalne-pidpriemstvo-dniproartstejdg-dniprovskoi-miskoi-radi>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Бойко Майя Василівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Дніпровська міська рада

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на



момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Організація культурно-мистецьких заходів; створення простору для проведення публічних дискусій; підтримка проектів творчої молоді

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

1. Приміщення у місті Дніпрі 337 кв.м., пристосоване до проведення публічних заходів: глядацька зала на 60 місць, 2 холи, допоміжні приміщення. Обладнання: звукові колонки, мікрофони, проєційний екран.

проектор, столи, стільці.

2. відсутні

3. Кількість штатних працівників -17 осіб.

5. Партнер залучає власні фінансові ресурси - 35 000 для оплати аудиту проєкту

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

ні

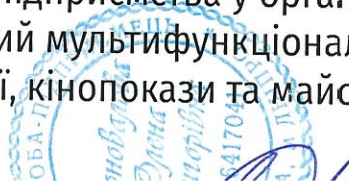
Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Наявність матеріально-технічної бази, насамперед обладнаного приміщення для проведення заходів, у приміщенні є тимчасове укриття.

Наявність досвіду у співробітників підприємства у організації заходів.

Зокрема, Dnipro Art Stage це сучасний мультифункціональний артпростір, що проводить виставки, презентації, кінопокази та майстер-класи, фестивалі та благодійні заходи.



Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

В межах виконання Проекту та для досягнення спільної мети Комунальне підприємство «ДніпроАртСтейдж» Дніпровської міської ради бере на себе виконання таких завдань:

1. Забезпечення доступу до приміщень та обладнання для проведення заходів у рамках проекту, а саме: групових терапевтичних занять із нейрографіки, групових занять із театральної терапії, презентації проекту.
2. Забезпечення доступу до найпростішого укриття для членів команди проекту та відвідувачів заходів проекту.
3. Співфінансування проекту – оплата аудиторських послуг у сумі 35 000 грн.

Детальний опис Проекту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

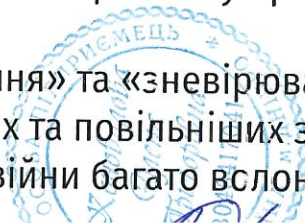
Волонтери – надважлива частина українського суспільства в умовах тривалої війни, яка, на жаль, дуже часто залишається непомітною. Це та частина громада, яка сама піклується про допомогу, реабілітацію та підтримку тим, хто цього потребує, через що не виникає суспільної думки про те, що власне самим волонтерам потрібна підтримка.

У контексті триваючої війни РФ проти України, волонтери відіграють ключову роль у підтримці суспільства, надаючи неоціненну допомогу в різних сферах, від допомоги армії до підтримки внутрішньо переміщених осіб та допомоги тваринам. Безперервна праця у стресових умовах призводить до психологічних травм і вигорання серед волонтерів.

Волонтери так само, як і військові потребують реабілітації – психологічних, мистецьких і соціальних заходів та послуг, спрямованих на відновлення їх здоров'я та працездатності.

Дніпро – місто, що має тяглість історії волонтерського руху століттями, місто, що називають столицею волонтерського руху України, форпостом України, одне з найперших міст країни за кількістю волонтерів, від активної діяльності яких залежить важлива частина боротьби у протидії російській навалі.

Тяглість воєнних подій, процеси «звикання» та «зневірювання» частини суспільства призводять до щоразу гірших та повільніших зборів, складноців знайти спонсорів та партнерів. За роки війни багато волонтерів зневірилися



у своїй роботі та здалися, багато хто за крок від цього. Емоційне вигорання, зневіра, нервові зриви – те, з чим живуть зараз більшість волонтерів – звичайних людей, які просто потребують підтримки, поваги у суспільстві до своєї особистості та до своєї праці.

Проєкт націлений на підтримку та увагу до цієї дуже важливої частини суспільства, як у сенсі їх діяльності, так і у сенсі їх особистостей та власного ментального здоров'я.

Проєкт передбачає створення циклу відеосюжетів про волонтерів, які розкривають їх особисту історію у цій війні, їх внесок та здобутки. Створення відео-роликів про історії волонтерів допоможе привернути увагу ширшої громадськості до важливості волонтерської діяльності, її викликів та досягнень, тим самим підвищуючи суспільну підтримку та вдячність.

Паралельно проєкт передбачає проведення циклу терапевтичних та арт-терапевтичних заходів для волонтерів, що допоможуть їм перезавантажитись, знайти натхнення в собі та в суспільстві, пропрацювати професійне вигорання, віднайти внутрішню гармонію.

Різноманітний цикл заходів не лише сприятиме психологічній реабілітації волонтерів та допоможе зменшити рівень стресу та емоційного вигорання, але й надасть можливість підвищити їхню мотивацію та можливо залучити їх до активнішої участі в нетворкінгу, громадському житті. Через спільну участь у культурних та соціальних заходах, волонтери зможуть відчувати себе частиною більшої спільноти, що сприятиме зміцненню соціальних зв'язків та підтримці.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт реалізовує пріоритет конкурсної програми та Лоту адже являє собою культурно-мистецький проєкт, присвячений темі війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема подоланню соціального болю у чутливих питаннях постраждалих від війни українців; історії активації волонтерського руху. Зокрема, проєкт включає документування та презентацію історій волонтерського руху в Дніпрі, особливо тих, що пов'язані з підтримкою військових та постраждалих від війни.

Проєкт спрямований на підтримку волонтерів міста Дніпра, які зазнали психологічних травм внаслідок своєї активної участі у волонтерському русі під час війни. Ми пропонуємо організацію циклу заходів, включно роботою з психологами, арт-терапією, нейрографією відвідуваннями музеїв, проведенням майстер-класів, тощо.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

У рамках Дніпровської міської територіальної громади «Волонтери. Вдих. Видих» буде першим потужним реабілітаційним проєктом підтримки вузької



аудиторії – волонтерів не потужних благодійних фондів та відомих блогерів, а звичайних містян, які присвятили значну частину особистого життя допомозі постраждалим від війни (плетуть сітки, в'яжуть носки, збирають кошти на ліки, дрони або на корм тваринам)

Унікальність проекту також полягає в залученні широкого спектру партнерів з різних секторів – приватних підприємців, митців, психологів, комунальних підприємств, громадських організацій. Така співпраця не тільки розширює можливості для волонтерів, але й сприяє створенню інноваційних рішень для вирішення соціальних проблем. Окрім практичної допомоги, проект надає значну увагу емоційній та культурній підтримці волонтерів, влаштовуючи культурні заходи, майстер-класи та зустрічі для обміну досвідом. Це сприяє психологічному відновленню та підтримці високого морального духу серед волонтерів. Проект спрямований не тільки на підтримку волонтерів, але й на створення ширшого суспільного впливу, зміцнюючи соціальну взаємодію, сприяння культурному розвитку та зміцненню громадської довіри та єдності через підвищення рівня усвідомлення та значущості праці волонтерів серед населення.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Зміцнення морального духу волонтерів шляхом покращення їх ментального здоров'я, психологічного та емоційного розвантаження, підвищення поваги суспільства до їх діяльності, вдячності за їх внесок у боротьбі за незалежність нашої країни, розуміння значимості їх роботи

Цілі проекту

Ціль

Створення стійкої та ефективної системи підтримки ментального здоров'я, культурної та соціальної інтеграції волонтерів

Завдання

Організація циклу різнопланових терапевтичних та арт-терапевтичних заходів для психологічної підтримки та відновлення волонтерів

Результат 1

Проведено цикл арт-терапевтичних заходів у Музеї історії Дніпра,



гончарній майстерні, цикл занять із театральної терапії

Результат 2

Проведено цикл реабілітаційних терапевтичних занять, індивідуальних консультацій із психотерапевтом.

Індикатори досягнення результатів

1 реєстраційна форма, не менше 50 зареєстрованих волонтерів, 2 арт-терапевтичних заняття "Майстер-клас Свічкова мануфактура" та 2 арт-терапевтичних заняття "Таємниці дніпровських солодошів" у Музеї історії Дніпра до 20 відвідувачів на кожному заході, 2 заняття у гончарній майстерні, по 15 осіб на кожному, не менше 15 індивідуальних консультацій з психотерапевтом, 6 групових терапевтичних занять із нейрографіки (по 15 осіб на занятті), 6 групових занять із театральної терапії (по 15 осіб), 2 види анкет впливу проєкту, не менше 40 заповнених анкет, 1 аналітична стаття

Ціль

Підвищення обізнаності суспільства щодо значення волонтерської діяльності у міській громаді шляхом популяризації їх діяльності та їх історій

Завдання

Створення та розповсюдження відеосюжетів про історії волонтерів, їхні виклики та досягнення. Проведення інформаційної кампанії проєкту

Результат 1

Створено та розповсюджено 10 відеосюжетів про волонтерів.

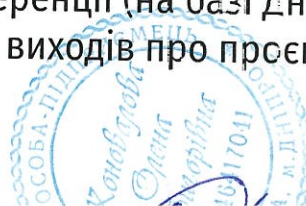
Результат 2

Проведено презентацію результатів проєкту та реалізовано комунікаційну стратегію

Індикатори досягнення результатів

10 сценаріїв для відеосюжетів, 10 відеосюжетів (орієнтовний хронометраж - 6 хв), 10 трагованих публікацій, 1 презентація (узвіз Крутогірний, 9), 80 гостей, 2 прес-конференції (на базі Дніпрс ТВ), 30 дописів у соціальних мережах, 10 медіа виходів про проєкт, 150 відгуків

Цільові аудиторії Проєкту



Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряма цільова аудиторія - це волонтери, що проживають зараз у Дніпровській територіальній громаді, які підтримують Збройні сили України, внутрішньо переміщених осіб, допомагають тваринам.

Прямою аудиторією проєкту не є потужні благодійні фонди або громадські організації загальнонаціонального рівня, відомі блогери, співаки, артисти та громадські діячі.

Проєкт націлений на наймасовішу і найзначущу частину волонтерського руху – звичайних громадян. Це люди з активною життєвою позицією, виділяють величезну кількість часу особистого та робочого на допомогу іншим, але дуже часто забувають про себе, тим паче за 2 роки повномасштабної війни. Вони потребують бути залученими у культурні ініціативи, заходи, екскурсії, майстер-класи, щоб відволіктись та відпочити.

Пряма аудиторія складатиметься із:

- активних волонтерів у місті Дніпро, які регулярно займаються волонтерською діяльністю та які дізнаються про проєкт – 200 осіб
- волонтерів, які візьмуть участь у заходах проєкту – 50 осіб
- Волонтерів, які виявлять бажання взяти участь у створенні відеосюжету про себе та свою діяльність – 10 осіб.

Віковий діапазон: Волонтери віком від 18 до 60 років, з основною концентрацією осіб віком 25-55 років.

Гендерний склад: Приблизно 60% жінок і 40% чоловіків.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкована аудиторія – дніпровська територіальна громада та ВПО. Зростання соціальної відповідальності, підвищення обізнаності про важливість волонтерства, необхідності включатися у цю роботу, посилення відчуття громадянської солідарності та взаємопідтримки.

ЗМІ місцевого та загальнонаціонального рівня – 10

Реабілітаційні центри, Благодійні фонди та громадські організації, які опікуються постраждалим від війни населенням – 5

Культурні та освітні організації – можуть виступати партнерами у проведенні освітніх та культурних заходів для волонтерів – Музей історії Дніпра, Арт-територія, Планетарій, Центральна бібліотека, театри тощо - 10

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси прямої цільової аудиторії проєкту були

визначені шляхом комунікації, опитування волонтерів та координаційного штабу волонтерів Дніпра.

Волонтери знають про свою значущість, але за 2 роки повномасштабної війни, а деякі за 10 років війни РФ проти України дуже втомились, почали зневірюватись, вигорати. Вони однозначно потребують уваги, реабілітації не менше ніж військові. Емоційне вигорання, нервові зриви та відчуття, що вони нікому не потрібні, чітко простежується у їх соціальних мережах. Аналіз соціальних мереж показав зростання кількості емоційно виснажених, агресивних та депресивних публікацій у більшості волонтерів.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати проекту будуть задовольняти культурні потреби та інтереси обраної аудиторії наступним чином:

1. Психологічна підтримка через культурні та терапевтичні заходи сприятиме зниженню рівня стресу та емоційного вигорання, надасть можливість відновити свої сили

2. Соціальна інтеграція та згуртованість:

Організація спільних культурних та соціальних заходів допоможе волонтерам відчувати себе частиною більшої спільноти, сприяючи взаємодопомозі та підтримці між учасниками. Культурні заходи, такі як відвідування музеїв, театральні вистави, майстер-класи, створять умови для зміцнення соціальних зв'язків та спільноти волонтерів, задовольняючи їх потребу в соціальній інтеграції до мирного життя і відпочинку.

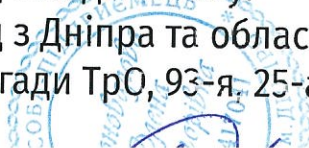
3. Підвищення обізнаності суспільства:

Створення та розповсюдження відео-роликів про історії волонтерів не тільки підвищить обізнаність суспільства про важливість волонтерської діяльності, але й задовольнить культурні інтереси ширшої аудиторії. Це дасть змогу громадськості краще зрозуміти внесок волонтерів у підтримку армії, сприяючи формуванню позитивного ставлення та вдячності. Крім цього збільшення їх популярності серед людей сприятиме покращенню результатів зборів на потреби ЗСУ (особливо це стосується маловідомих загалу волонтерських груп).

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами проекту є, в першу чергу, та категорія українського суспільства, яка отримує від них допомогу:

Військові – в першу чергу це бійці бригад з Дніпра та області яким допомагають волонтери (108-а, 128-а бригади ТрО, 93-я, 25-а бригади ЗСУ, тощо)



Сім'ї військовослужбовців, внутрішньо переміщені особи, малозабезпечені та інші вразливі групи населення, які отримують безпосередню допомогу від волонтерських ініціатив. Крім того, зацікавленою стороною проєкту є також міська влада та комунальні установи, що вбачають позитивний вплив на ефективність реалізації соціально-культурних програм та ініціатив, можливо зменшення навантаження на державні соціальні служби. Інформаційні кампанії в соціальних мережах, націлені на поширення інформації про проєкт, знань про значення волонтерства та сприяння культурі волонтерської допомоги серед ширшої громадськості.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(їх), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключовими повідомленнями проєкту стануть: "Відновлюємо серця, щоб зміцнити дух!"

"Цей проєкт – крок до підтримки волонтерів, які безвідмовно служать країні та військовим, ми надаємо їм можливість психологічного відновлення та емоційної підтримки "

Пул спікерів буде складатись із авторитетних громадських та культурних діячів, волонтерів та військових. Попередньо серед них:

майор ОК «Схід» Кочергін Ігор Олександрович;

боєць 128-ї бригади ТРО Каюк Дмитро Григорович;

прес-секретар батальйону «Айдар» Задонцев Іван Дмитрович

заступник міського голови, директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Сушко Ксенія Анатоліївна;

начальник управління культури департаменту гуманітарної політики

Дніпровської міської ради Хорошилов Євген Вікторович

Керівник Координаційного штабу волонтерів Дніпра Юлія Дмитрова

Голова правління Української школи Плейбек-театру Роман Кандібур

Методи та канали комунікації

• Соціальні мережі: Використання платформ як Instagram, Facebook, Twitter для розповсюдження інформації про проєкт, історій успіху, інтерв'ю з лідерами думок.

• Прес-релізи та статті: Публікація матеріалів в місцевих та національних ЗМІ для інформування про проєкт, його цілі та результати.

- Партнерство з іншими організаціями: Співпраця з організаціями, що мають схвату місію або цільову аудиторію, для розширення охоплення та підвищення впливу проекту.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Проект є важливим для Дніпра та країни, тому є підстави стверджувати про потенційну увагу до проекту з боку місцевих та національних ЗМІ. Головний медіапартнер проекту – «ДніпроTV» дніпровський регіональний інформаційно-просвітницький телеканал, створений на базі Комунального підприємства «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради.

Інтернет платформа «КУСТ медіа» - розміщення інформації про події, як на офіційному сайті медіаплатформи, так і постів на офіційних сторінках в соцмережах (Facebook, Instagram)

Анонсування презентації проекту буде поширюватися на всіх офіційних ресурсах заявника та партнерів (сайт, сторінки соціальної мережі Facebook, Instagram, телеграм-канал).

Активну участь у комунікаційній стратегії проекту буде покладено на прес-службу Дніпровської міської ради:

- Прес-конференції – 2 шт.
- Розміщення інформації на офіційному сайті міської ради та її сторінках у соціальних мережах – 2 інформаційні публікації.

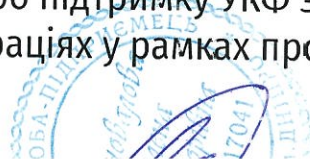
Прес-служба департаменту гуманітарної політики забезпечить:

- зйомку відеосюжетів поточної реалізації та презентації проекту (2 відеосюжети);
- розміщення інформації у соціальних мережах (2 інформаційні публікації)

Серед інших ЗМІ, які заплановано залучити до висвітлення презентації проекту:

- Телеканал «Відкритий»
- Телерадіокомпанія «Суспільне: Дніпро»
- Телекомпанія 11 канал
- Портал новин «Наше місто»
- Телеканал ICTV

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ



Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники:

Медіа виходи про проєкт – 15 згадувань у ЗМІ (відеосюжети, статті, фотосюжети)

(<https://dnipro.tv/>, <https://nashemisto.dp.ua/>, <https://opentv.media/ua/>, <https://11tv.dp.ua/>, <https://kustdnipro.com/>, <https://dp.suspilne.media/>, <https://dv-gazeta.info/>)

Публікації у соціальних мережах – 30 постів (інформаційних, фото, як на сторінках заявника та партнерів, так і медіапартнерів проєкту)

Відгуки про проєкт у соціальних мережах від відвідувачів заходів - 50

Збільшення підписників на сторінках в соціальних мережах

ДніпроАртСтейдж – Facebook, Instagram – 300, Телеграм канал – 50.

Якісні показники:

Підтримка волонтерів та їхніх ініціатив сприятиме зміцненню зв'язків між різними групами суспільства, зменшенню їх соціальної ізоляції.

Укріплення суспільної думки про те, що волонтерська діяльність – одна зі стовпів підтримки Сил Оборони України, їх діяльність є надзвичайно значущою, а отже потребує підтримки та популяризації серед громадськості. Співпраця волонтерських організацій з місцевою владою, бізнесом та іншими неприбутковими організаціями сприяє створенню більш ефективних механізмів реагування на сучасні виклики.

Широкое висвітлення успіхів та викликів волонтерської діяльності в медіа та соціальних мережах підвищує рівень обізнаності громадськості щодо важливості волонтерської роботи, спонукаючи до активнішої участі в громадському житті.

Підвищення ролі ДніпроАртСтейджу у культурному та соціальному житті міста.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгострокові результати проєкту вбачаються у:

Зміцненні спільноти волонтерів – учасників проєкту: Створення міцної та ефективної мережі волонтерських організацій та ініціатив, яка зможе швидко реагувати на виклики та потреби.

Підвищення обізнаності та залучення громадськості: Розширення розуміння важливості волонтерської діяльності серед населення, необхідності

підтримки волонтерів і їх ініціатив, зборів, тощо. Збільшення кількості людей, готових долучитися до волонтерської роботи.

Розвиток партнерства між секторами: Формування стійких партнерських відносин між волонтерськими організаціями, державними, комунальними установами, приватним сектором для реалізації спільних проектів і програм, для спільної справи оборони і перемоги України.

Підтвердженням досягнення мети проекту слугуватимуть:

Звіти про діяльність: Регулярні звіти волонтерських організацій та ініціатив про виконану роботу, кількість залучених волонтерів, реалізовані проекти та їх вплив на громаду.

Опитування та відгуки учасників: Збір відгуків від учасників проекту для оцінки задоволення їх потреб та впливу на розвиток їх діяльності і покращення їх емоційного стану.

Ці результати та механізми їх вимірювання дозволять оцінити ефективність проекту та його довгостроковий вплив на цільові аудиторії та суспільство в цілому.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Суспільна цінність проєкту полягає у створенні умов для розвитку справедливого, інклюзивного, сталого та відкритого суспільства, де кожен має можливість до самореалізації та активної участі в житті громади.

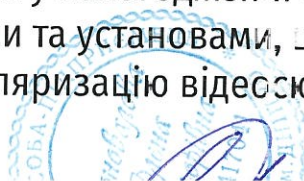
Результати проєкту спрямовані на зміцнення соціальної згуртованості, підтримку демократичних цінностей та забезпечення стійкого розвитку суспільства.

Реалізація проєкту надасть можливість оновити сили наших волонтерів, збільшити їх стресостійкість та дати їм поштовх до подальшої активної суспільно корисної діяльності. користь від якої буде усім – військовим, суспільству, країні в цілому.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Подальший розвиток проєкту збачається у налагодженні партнерських відносин із зацікавленими організаціями та установами, що підтримають ініціативу продовження зйомку та популяризацію відеосюжетів про волонтерів та їх діяльність.



Водночас заплановано прсдовження організації та проведення циклу терапевтичних та арт-терапевтичних заходів для волонтерів за рахунок власних коштів ДніпроАртСтейдж, пошуку нових грантових можливостей або спонсорської підтримки.

Організація-заявник планує активно ділитися досвідом та результатами проекту з іншими організаціями та інституціями, що може сприяти створенню нових партнерств та спільних ініціатив.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Коновалова Олена Григорівна

Роль у проекті

Загальне управління проектом, координація роботи команди, пошук, відбір та затвердження підрядників контроль за дотриманням термінів реалізації проекту та кошторису, контроль за виконанням комунікаційнсі стратегії, моніторинг поточних результатів, звітування

Перелік основних обов'язків

Загальне управління проектом, координація роботи команди, пошук, відбір та затвердження підрядників контроль за дотриманням термінів реалізації проекту та кошторису, контроль за виконанням комунікаційної стратегії, моніторинг псточних результатів, звітування.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Фізична особа-підприємець Коновалова Олена Григорівна, зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за номером запису 22240000000073585 від 19.08.2010 р.

- одним з оснсвних видів діяльності є організація та проведення розважальних заходів (за кодом КВЕД 93.29 організування інших видів відпочинку та розваг).

З початку роботи було успішно надано більш ніж 50-ти аналогічних

послуг по даному виду діяльності самостійно або з залученням кваліфікованих працівників. У тому числі були організовані заходи спільно з структурними відділами Дніпровської міської ради гуманітарної та соціальної сфери. А саме:

- Послуги з організації та проведення форуму «Цифрова освіта в дошкільних закладах»
- Послуги з висвітлення заходу "Від Різдва до Різдва"
- Послуги з організації всеукраїнського обміну для дітей та молоді Дніпра
- Послуги з організації та проведення II-го Міжнародного фестивалю дитячого кіно імені Марлена Матуса
- матеріали для реалізації культурно-мистецького проєкту Експозиція-інсталяція «Виборюючи Свободу»
- послуги з організації та проведення дитячого святкового classic – туру «Вам, любі!»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Куницька Яна Станіславівна

Роль у проєкті

Куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальний контроль за проєктом, комунікація із волонтерами, організація заходів, курування процесу створення відеосюжетів

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Директор «Будинку архітекторів» (м. Дніпро).

Архітектор, дизайнер, викладач, куратор творчих проєктів.

Народилася 13.12.1976 р. у м. Луганськ, Луганської обл. З 1983 року

мешкає у місті Дніпро. За фахом – архітектор, спеціалізація

містобудування. У 1999 р. з відзнакою закінчила архітектурний факультет

Придніпровської державної академії будівництва та Архітектури. З 02.08.1999 р. по 20.03.2003р. працювала асистентом кафедри «Історії та теорії архітектури» ПДАБА, з 20.03.2003 р. по 01.09.2006 р. працювала асистентом кафедри «Дизайну архітектурного середовища» ПДАБА, з 01.09.2006 р. по 03.02.2009 р. працювала старшим викладачем кафедри «Дизайну архітектурного середовища» ПДАБА, з 03.02.2009 р. по 12.04.2010 працювала старшим викладачем кафедри «Архітектурного проектування та дизайну архітектурного середовища» ПДАБА, з 12.04.2010 по 01.09.2013 працювала старшим викладачем кафедри «Дизайну архітектурного середовища» ПДАБА, з 01.09.2013 по 16.07.2019 року працювала старшим викладачем кафедри «Архітектурного проектування та дизайну архітектурного середовища» ПДАБА. З 17.07.2019 року по 30.10.2023 року працювала директором КП «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну імені Вадима Сідюра» ДМР. У 2017 р. закінчила аспірантуру Харківського національного університету будівництва та архітектури за напрямком Історія та теорія архітектури. Реконструкція та реставрація.

Є автором концепту та ескізного проекту Музею Вадима Сідюра у м. Дніпро. 2021 рік. Співавтором та головним куратором проектів: робочого проекту «Капітальний ремонт скверу з елементами благоустрою по вул. Липовій, ж/м Північний в м. Дніпро» 2020 рік; розробка робочого проекту «Капітальний ремонт елементів благоустрою зеленої зони, у тому числі дитячого майданчика, в районі будинку № 79, корп. 2 по вул. Янтарній, в м. Дніпро» 2021 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єру МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа №19», 2020 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єру КЗО «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №165» Дніпровської міської ради, 2020 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єру КЗО «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №210» Дніпровської міської ради, 2020 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єрів КПНЗ «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа слімпійського резерву №3», 2020 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єру КЗО «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №200» Дніпровської міської ради, 2021 рік; створення концепції та художнє оформлення фасаду МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа №15» 2021 рік; дизайнерське оформлення вестибюлю та коридору приміщення МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа №16», 2021 рік; створення концепції та художнє оформлення «Мистецького провулку», 2022 рік. Була куратором студентського воркшопу Архітектурного фестивалю «Міста України 2018». Була головним куратором Всеукраїнського Архітектурного форуму «Міста

України» (2019р, 2020р, 2021р). Організатор заходу фестиваль патрістичного кіно «Наша земля» (2022р., 2023р.). Автор та організатор благодійного проекту «АРТнаступ» (2022 р).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Бойко Майя Василівна

Роль у проекті

адміністратор проекту

Перелік основних обов'язків

Адміністрування проекту: контакти з учасниками команди, партнерами, підрядниками, ведення моніторингової інформації, створення реєстру волонтерів, підготовка опитувань, збір відгуків та взаємодія з волонтерами.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заступник директора КП "ДніпроАртСтейдж" ДМР (на даний час виконує обов'язки директора).

Має більше 40 років стажу роботи у сфері культури.

Народилась 01.05.1962 року у селищі Комсомольське (нині Слобожанське) Харківської області.

Освіта вища, за фахом - бібліотекар, бібліограф. У 1983 році закінчила Харківський державний інститут культури і переїхала до міста Дніпропетровськ. Працювала у системі міських публічних бібліотек, де займалась різноманітною діяльністю – комунікацією з читачами, організацією заходів для дітей та дорослих, комплектуванням нової літератури. Майже 10 років (з 2005 по 2014) працювала в управлінні культури та мистецтв Дніпропетровської міської ради. Сфера обов'язків: координація роботи міських музеїв, бібліотек, розвиток туристичного напрямку; організація культурно-мистецьких заходів. Безпосередньо займалась організацією та адмініструванням великих загальноміських

заходів: Дня міста, Нового року, заходів до офіційних державних свят, фестивалів та концертних програм. В рамках цієї діяльності готувала розпорядчі документи, плани заходів, кошториси витрат, тендерну документацію, співпрацювала з різними творчими та громадськими організаціями, комунікувала з виконавцями робіт та послуг, ЗМІ. До сфери обов'язків входила допомога по реалізації проектів щодо встановлення нових пам'ятних знаків та меморіальних дошок. У цій діяльності вона супроводжувала різні етапи проекту: комунікація з авторами та підготовка проекту до розгляду на міській художній раді, підготовка документів для погодження відповідними міськими структурами, підготовка договорів на виготовлення в матеріалі та установку пам'ятного знаку, організація заходу щодо відкриття об'єкту, комунікація зі ЗМІ.

З 2018 року працює у КП «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідюра» Дніпровської міської ради (з 03.01.2024 року підприємство має назву КП «ДніпроАртСтейдж» Дніпровської міської ради) на посаді заступник директора. Відповідає за підготовку розпорядчих документів, наказів, складання планів та звітів підприємства, організацію проведення заходів. Безпосередньо брала участь у організації наступних заходів: «Всеукраїнський архітектурний форум» у 2019, 2020, 2021 роках; Міський конкурс «Афішна тумба» (2019р), фестиваль патрістичного кіно «Наша земля» (2022р., 2023р.), Благодійному проекті «АРТнаступ» (2022 р.), щорічних заходах «Дні пам'яті скульптора Вадима Сідюра», виставках молодих художників.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Сидоренко Тетяна Олександрівна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський та юридичний супровід проекту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Головний бухгалтер КП «ДніпроАртСтейдж» Дніпровської міської ради.

Освіта: 1983-1989р. Київський інститут народного господарства ім.Д.С.Коротченко спеціальність- «Бухгалтерський облік та аналіз господарської діяльності» економіст.

04.1982-04.1985р. - Амур-Нижньодніпровський комбінат харчування.
Централізована бухгалтерія

04.1985-12.1989 - грофспілковий комітет ГПІ «Придніпровський Промбудпроект». головний бухгалтер

02.1989-12.2002р. - Дніпропетровське ремонтно-будівельне управління ЗАО «Облрембуд», заступник головного бухгалтера

01.2002-11.2003р. - ТОВ «Молочна фабрика «РЕЙНФОРД», бухгалтер

01.04.2004-10.2011р. - Комунальне ЖЕУ №21, головний бухгалтер

06.2017-06.2019р. - ТОВ ТГВС, бухгалтер

06.2019- по теперішній час КП «ДніпроАртСтейдж» ДМР (до 03.01.2024 року назва підприємства КП «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім.Вадима Сідюра» ДМР, головний бухгалтер.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Мількіна Олена Валеріївна

Роль у проекті

Піар-менеджер

Перелік основних обов'язків

Піар-менеджер: ведення комунікаційного супроводу проєкту із ЗМІ, публікації на інтернет ресурсах партнерів, таргетована реклама

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)



Фахівець з питань маркетингу та реклами КП "ДніпроАртСтейдж" ДМР.
Роль у проекті: Інформаційна підтримка проекту, реклама та просування, ведення сторінок у соціальних мережах, створення публікацій, комунікація зі спікерами та медіа.

Магістр менеджменту та адміністрування.

З 2013-го по 2020-й рр працювала завідувачкою бібліотеки-філії №8 централізованої системи дитячих бібліотек МКЗК «ЦСБД».

В 2020-2021 роках – журналістка 9-го каналу медіахолдингу «ПриватТБ Дніпро». З 2021-го прийнята на роботу до КП «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім.Вадима Сідюра» ДМР (з 03.01.2024 року – КП «ДніпроАртСтейдж» ДМР) на посаду фахівця з маркетингу та реклами.

Здійснює рекламне просування та інформаційне супроводження усіх заходів, що проводяться коунальни підприємством.

Приймала особисту участь у підготовці виставкових проектів «Двоє» Костянтина Подобеда та Дар'ї Дрожевської, «Щоразу повертаюсь» Наталії Крюкової, «Graphics and surrealism» Таїсії Дубини.

Співорганізатор заходів благодійного проекту «ART_наступ».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проектом та проектні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики

Серед потенційних організаційних ризиків: 1. Значно більша або значно менша від запланованої кількість бажаючих взяти участь у заходах (шлях подолання - посилення інформаційної кампанії (в разі меншої кількості), збільшення кількості заходів (в разі суттєво напливу аудиторії); 2.

Неправильно визначений час та обсяг закупівлі необхідних засобів (шлях подолання - калькуляція та моніторинг строків виконання проекту організатором); 3. Нецікавий або неякісний контент залучених спеціалістів

(підготовка та перевірка контенту фахівцями).

До потенційних ресурсних ризиків належить: 1. Нестача коштів на реалізацію проєкту (шляхи подолання - моніторинг цін, проведення попередніх підрахунків, пошук інших постачальників); 2. Нестача людей в організації заходів (шляхи подолання - залучення волонтерів).

Зовнішні ризики

Оголошення повітряної тривоги або інших надзвичайних обставин (шлях подолання – ДніпроАртСтейдж має у своєму приміщенні найпростіше укриття, що вміщає до 100 осіб, укомплектоване всім необхідним обладнанням та сировиною за нормами МНС, входить до реєстру найпростіших укриттів м. Дніпра). Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації відвідувачів до місця у захисній споруді.

Відсутність електроенергії, зв'язку – передбачення гнучкого графіку проведення заходів із можливістю швидкого інформування про перенесення заходів на іншу дату або залучення генераторів.

Порушення ліній постачання через логістичні проблеми (шляхи подолання - закладання часового лагу між закупівлею матеріалів та проведенням заходів; пошук інших джерел постачання; пошук місцевих виробників)

Інфляція (шляхи подолання - закладання часового лагу між закупівлею; врахування коефіцієнту інфляції)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

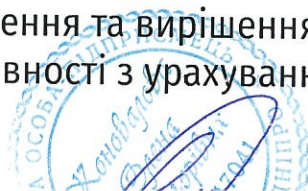
Система звітності: Регулярні звіти команди проєкту (щотижня, щомісяця) про прогрес реалізації проєкту, використання ресурсів, виявлені труднощі та досягнуті результати.

Наради команди проєкту: Регулярні зустрічі команди проєкту для обговорення стану справ, вирішення проблем та коригування планів дій.

Фінансовий моніторинг: Ведення детального обліку витрат проєкту, аналіз фінансових звітів для виявлення відхилень від бюджету.

Документування та архівування: Зберігання всієї документації проєкту, включаючи договори, звіти, фото/відео матеріали заходів, що дозволить оцінити його довгостроковий вплив та подати підсумкову звітність.

Використання цих інструментів допоможе забезпечити прозорість реалізації проєкту, своєчасне виявлення та вирішення проблем, а також допоможе адаптувати проєктні активності з урахуванням змінних умов та потреб цільових аудиторій.



Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

2

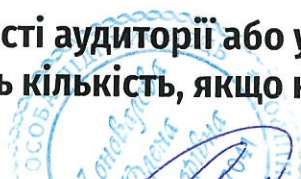
Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0



Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Рідюжна особа - підприселець



Коновалова О.Т.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання прсектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку мсіх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати псвну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були /не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

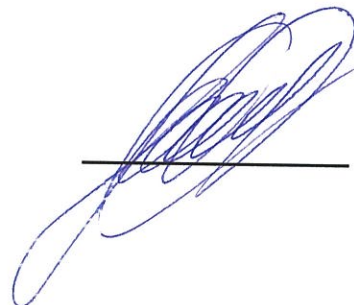
В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 рску до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Коновалова О.Г.



Грантоотримувач:

ФОП Коновалова О.Г.

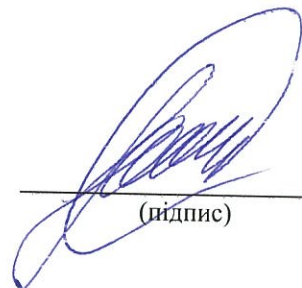


Згода на обробку персональних даних

Я, Конювалова Олена Григорівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Конювалова О.Г.



(підпис)

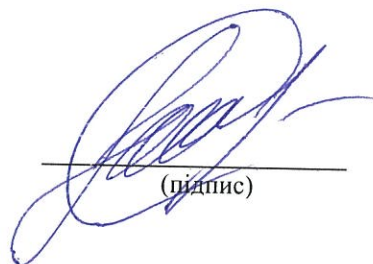
Декларація доброчесності

Я, Конювалова Олена Григорівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати певну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Конювалова О.Г.



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Конювалова О.Г.



(підпис)

Конкурсна програма:
ЛОТ:

**Культура. Регіони
Реінтеграція культурою**

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): **ФОП Коновалова О.**

Назва Проєкту: **Волонтери. Вдих. Видих**

Дата початку Проєкту: **липень 2024**

Дата завершення Проєкту: **31.03.2024**

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	95,80%	798 286,00
2.	Співфінансування*	4,20%	35000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів «Комунальне підприємство «ДніпроАрт-Стейдж» Дніпровської міської ради	4,20%	35000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	833 286,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Фізична особа-підприємець

(посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Коновалова Олена Григорівна

(п.і.б.)



Кошторис Проекту

Програма: **Культура. Регіони**
 Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Ініціатор: **Фонд Коновалова О.**

Місце: **Волинська область, м. Луцьк**
 Термін: **липень 2024 - вересень 2024**

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки							
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16				
ВИТРАТИ:																
1	Винагорода членам команди Проекту															
1.1	Оплата праці штатних працівників організації: завісника (лише у вигляді премії)			0,00				0,00						0,00		
1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців		0,00				0,00						0,00		
1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців		0,00				0,00						0,00		
1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців		0,00				0,00						0,00		
2	За трудовими договорами			0,00				0,00						0,00		
2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців		0,00				0,00						0,00		
2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців		0,00				0,00						0,00		
2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців		0,00				0,00						0,00		
3	За договорами цивільно-правового характеру			16,00				88 000,00						88 000,00		
3.1	Куніцька Яна Станіславівна, куратор проекту	місяців	4,00	8 000,00				32 000,00						32 000,00	Загальний контроль за проектом, комунікація із волонтерами, організація заходів, курування процесу створення відеосюжетів Навантаження - 40 %	
3.2	Бойко Мایя Василівна, адміністратор проекту	місяців	4,00	5 000,00				20 000,00						20 000,00	Адміністрування проекту: контакти з учасниками команди, партнерами, підприємцями, ведення моніторингової інформації, створення ресурсу волонтерів, підготовка опитувань збір відгуків та взаємодія з волонтерами. Навантаження - 30 %	
3.3	Сидоренко Тетяна Олександрівна, бухгалтер проекту	місяців	4,00	4 000,00				16 000,00						16 000,00	Бухгалтерський та юридичний супровід проекту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування. Навантаження - 20 %	
4	Мількіна Олена Валеріївна, лікар-менеджер проекту	місяців	4,00	5 000,00				20 000,00						20 000,00	Піар-менеджер: ведення комунікаційного супроводу проекту із ЗМІ, публікації на інтернет ресурсах партнерів, таргетована реклама Навантаження 30 %	
4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		88 000,00					19 360,00						19 360,00		
4.1	Штатні працівники		0,00	0,22				0,22						0,22		



Олена Особа - підприємця

Конвалова О.Т.

4.2	За строковими трудовими договорами	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	За договорами цивільно-правового характеру	88 000,00	0,22	19 360,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 360,00	0,00
1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями	4,00		16 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00
5.1	Коновалова Олена Григорівна, координатор проекту	4,00	4 000,00	16 000,00		0,00		0,00		0,00				16 000,00	Загальне управління проектом, координація роботи команди, пошук, відбір та затвердження підрядників контроль за дотриманням термінів реалізації проекту та кошторису, контроль за виконанням комунікаційної стратегії, моніторинг поточних результатів, звітування. Навантаження - 20 %
5.2	ПІБ (за наявності), офіційна назва послуги/роботи			0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи			0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
таблиця 1 "Винагорода членам команди/Проекту"				133 360,00		0,00		0,00		0,00				133 360,00	Недопущені витрати за рахунок реінвестиції
2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)														
1.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
2	Вартість проживання (для штатних працівників)			0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
3	Добові (для штатних працівників)			0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
таблиця 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
3	Обладнання і нематеріальні активи														
1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання позов при реалізації Проекту Грантоотримувача			0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	



Фізічна особа - підприємець

Коновалова О.Г.

3.2 Нематеріальні активи, які необхідні до придобання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок спільфінансування)		Недопустимі витрати за рахунок гранту УжО		0,00		0,00		0,00		0,00	
2.1 Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)		послуга		0,00		0,00		0,00		0,00	
2.2 Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)		послуга		0,00		0,00		0,00		0,00	
підпункт 3.3 Укладання і нематеріальні активи		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
4 Витрати пов'язані з орендою											
4.1 Оренда приміщення											
1.1 Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (кв.м (годин, днів))		кв.м (годин, днів)		0,00		0,00		0,00		0,00	
1.2 Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (кв.м (годин, днів))		кв.м (годин, днів)		0,00		0,00		0,00		0,00	
1.3 Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу годин оренди (кв.м (годин, днів))		кв.м (годин, днів)		0,00		0,00		0,00		0,00	
2 Оренда техніки, обладнання та інструменту		14,00		46 300,00		0,00		0,00		46 300,00	
2.1 Комплект відео обладнання (цифрові світлодіодний 4х2,5м крок пікселя відомийшир цифровий-1шт, ноутбук-2шт, відеоінженер, комутація сигнальна та мережева)		шт. (дів)		1,00		19 000,00		0,00		19 000,00	
2.2 Оренда конструкції для брендволу (Ферма алюміній 200х300мм - 8 м., Підставка сталева під конструкцію - 2 шт.)		шт. (дів)		13,00		2 100,00		0,00		27 300,00	
2.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		шт. (дів)		0,00		0,00		0,00		0,00	
3 Оренда транспорту											
1.1 Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00	
1.2 Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00	
1.3 Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00	
4 Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
1. Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
2. Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
3. Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
5 Інші об'єкти оренди		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	



Дієльна особа - підприємство

Кочавалова О.Т.

5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00			0,00	0,00	
5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00			0,00	0,00	
5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00			0,00	0,00	
підпункт 4 "Витрати, пов'язані з орендою"			14,00	4€ 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4€ 300,00	
Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці талabo вингороду													
1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00				0,00				0,00	0,00
1.2	Послуги з харчування (випадок/обід/вечеря/кава брейк)	учасн.		0,00				0,00				0,00	0,00
1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00				0,00				0,00	0,00
2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00				0,00				0,00	0,00
2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00				0,00				0,00	0,00
2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00				0,00				0,00	0,00
3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраждженої особи)	доба		0,00				0,00				0,00	0,00
3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраждженої особи)	доба		0,00				0,00				0,00	0,00
3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраждженої особи)	доба		0,00				0,00				0,00	0,00
підпункт 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці зроду"													
Матеріальні витрати													
1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00	0,00
1.2	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00	0,00
1.3	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00	0,00
2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00	0,00
2.2	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00	0,00
2.3	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00	0,00
3	Інші матеріальні витрати		50,00	3€ 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3€ 500,00	0,00



Відомсна особа - підприємця

Соловйова О.Г.

3.1	Футболка. Матеріал: бавовна, поліестер. Авторська розробка дизайну зображення, повнокольоровий друк	шт.	50,00	730,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 500,00	Футболки унісекс формату оверсайз для поширення серед волонтерів - учасників проекту. Із нанесенням авторського зображення, що включатиме назву та логотип проекту. Кількість розрахована із врахуванням кількості учасників проекту. Витрати на вказані товари будуть здійснюватися протягом проекту. Відповідно до здійснення реєстрації учасників. Ексклюзивні футболки залишаються в дарунок учасникам-волонтерам як сувенір та пам'ятка про пройденої роботу під час участі в проекті, що сприятиме покращенню морально-психологічного стану. Період запланованих витрат - серпень
3.2	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
підпункт 6 "Матеріальні витрати"			50,00		36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 500,00	
7 Поліграфічні послуги											
1	Виконання макетів брендволу артілі проекту для соціальних мереж, програми заходів у рамках проекту	шт	3,00	1 300,00	3 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 900,00	Послуги дизайнера із виготовлення візуальної ідентифікації для інформаційного супроводу проекту. Період надання послуг - 10 днів із моменту отримання матеріалів для виконання (орієнтовно липень 2024) Вартість заавантacea із урахуванням ринкових пропозицій. Закупівля даних послуг необхідна для залучення якомога більшої кількості учасників та популяризації проекту, що в майбутньому забезпечить попит на даний проект та його сталість.
2	Розробка логотипу проекту	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Послуги дизайнера із розробки логотипу проекту. Період надання послуг - 10 днів із моменту отримання матеріалів для виконання (орієнтовно липень 2024) Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій Закупівля даних послуг необхідна для залучення якомога більшої кількості учасників та популяризації проекту, що в майбутньому забезпечить попит на даний проект та його сталість.
3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Друк програми заходів проекту формат євробуклету	шт.	70,00	59,00	4 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 130,00	Програма заходів для поширення серед волонтерів. Кількість розрахована з урахуванням втрат серед учасників. Крейдований глянцевий папір 90 г/м2, повнокольоровий двосторонній друк, формат євробуклету. Строк виконання замовлення - 3 робочі дні. (серпень 2024) Закупівля послуг з друку програми заходів необхідна безпосередньо для учасників, що будуть зареєстровані з метою їх ознайомлення з програмою, що буде відбуватися під час проведення заходів проекту.
5	Друк літовок	шт			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Друк брендволу	шт.	1,00	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200,00	Розміри 3 м * 2 м, широкоформатний друк, матова ламинація. Для проведення заходів проекту. Тривалість друку - 2 робочі дні. (серпень 2024) Закупівля бренд-волу необхідна для створення атмосфери в хлі приміщення, де будуть проводитися заходи проекту, слугуватиме своєрідною фотозоною де кожен бажаччий зможе зробити фото. Також в майбутньому дані фото будуть використовуватися з метою популяризації проекту.
8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Різнитина особа - підприсемець

Коновалова О. Т.

№	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
підпункт 7 "Поліграфічні послуги"														
підпункт 7 "Поліграфічні послуги"			75,00	13 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 230,00	0,00
8 Видавничі послуги														
8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00									0,00	
8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00									0,00	
8.3	Друк папи	екземпляр		0,00									0,00	
8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00									0,00	
8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00									0,00	
8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
підпункт 8 "Видавничі послуги"														
підпункт 8 "Видавничі послуги"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Послуги з просування														
9.1	Фотофіксація	послуга	0,00	31 230,00									31 230,00	
підпункт 9 "Послуги з просування"														
підпункт 9 "Послуги з просування"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Створення вебресурсу														
10.1	Сторінка													
10.2	Відеофіксація			0,00									0,00	
10.3	Рекламні витрати (послуги із забезпечення таргетингу у соціальних мережах)	послуга	11,00	88 000,00									88 000,00	
підпункт 10 "Створення вебресурсу"														
підпункт 10 "Створення вебресурсу"				0,00									0,00	
10.4	SMM, SO (SEO)			0,00									0,00	
10.5	Інші послуги			0,00									0,00	
10.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
підпункт 9 "Послуги з просування"														
підпункт 9 "Послуги з просування"			17,00	119 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 230,00	0,00
10 Створення вебресурсу														
10 Створення вебресурсу														

Послуги професійного фотографа для фотофіксації заходів. Фото будуть використані для інформаційної кампанії проекту, залучення, залаштаєш у архів волонтерів та будуть використовуватись для подальшого розвитку проекту, що забезпечить попит на нього в майбутньому та відповідно його сталість.

Кількість фото з кожного заходу: не менше 70 шт. 1350 грн. годинна робота * 3 години = 4050 грн, 70 фото по 16,5 грн = 1155 грн. Всього - 5205 грн.

Період надання послуг - фотофіксація 5 ти заходів (по одному заходу, із циклу) + 1 презентація. Графік погоджується із замовником

Період надання послуг - 13 днів (вересень 2024)

1 таргетована публікація з терміном реклами - не менше 14 днів (загальна інформація про проєкт - ресторація волонтерів - липень) + 10 таргетованих публікацій із відоборками про волонтерів з метою популяризації їх діяльності - не менше 14 днів - вересень-жовтень

1 публікація з охопленням цільової аудиторії 300 грн/день (Фейсбук, Інстаграм) * 14 днів = 5460 грн + послуги з підготовки рекламного відеотексту 1 500 грн + послуги з налаштування таргетингу - 1040 грн = 8 000 грн * 11 публікацій = 88 000 грн

Вартість реклами розрахована з урахуванням цінової політики соціальних мереж Фейсбук та Інстаграм

Місце надання послуг - соціальні мережі, що розповсюджуватимуть рекламу по всій території регіону



Кочубайова О.Т.

Фізична особа - підприємств

<p>4.1 Послуги зі створення відеосюжетів про волонтерів</p> <p>Тривалість - 6 хв. Технічні характеристики FullHD/4K (за вимогою заявника), роздільна здатність 1920x1080. Система зображення відео - PAL. Формат телевізійної розсилки - Progressive (1080p). Формат файлів - avi, mov. Формат аудіо - стерео AAC3, 384 kb/s.</p>	<p>послуга</p>	<p>10,00</p>	<p>24 500,00</p>	<p>245 000,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
<p>4.1 Соціальні внески за договорами ІПТ з підприємствами підплаті "Інші прямі витрати"</p>		<p>30 000,00</p>	<p>0,22</p>	<p>6 600,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
<p>платні 13 "Інші прямі витрати"</p>		<p>87,00</p>	<p>0,00</p>	<p>459 666,00</p>	<p>36 000,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
<p>рати"</p>		<p>798 286,00</p>		<p>38 000,00</p>	<p>38 000,00</p>																							
<p>РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ</p>		<p>9,00</p>		<p>0,00</p>	<p>0,00</p>																							

з ма 0000
засмеєв
(посада)

Коновалова Олена Григорівна
(771.67)



РОБОЧИЙ ПЛАН

Конкурсна програма: **Культура, Регіони**
 ЛОТ: **Рейнтеграція культурно-просвітських діячів (просвіти) для привласнення та адміністрування територій**
 Назва Проєкту: **Волонтери, Вдих, Видих**
 Дата початку Проєкту: **липень 2024**
 Дата завершення Проєкту: **31 № 2024**

Захід, вид діяльності відомий до потреб проєкту (заповнюється)	липень 2024	серпень 2024	вересень 2024	жовтень 2024	Відповідальний член команди	Показники первинні виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин							
1.1. Оформлення договірних відносин з членами команди					Коновалова О Сидоренко Т	4 доповіді ЛПХ та членами команди	32 987
1.2. 1. Оформлення договірних відносин виконавцями проєкту					Коновалова О Сидоренко Т	довідери та виконавці проєкту	
2. Підготовчий етап проєкту							
2.1. Створення рестраційної форми для волонтерів для участі у проєкті					Кунцака Я Бойко М	1 рестраційна форма, не менше 10 питань для розуміння діяльності та потребних потреб	32 690
2.2. Узгодження та систематизація результатів опитування волонтерів, формування карт для участі у заходах					Кунцака Я Бойко М	не менше 50 заповнених анкет, сформовано графік зустрічей замість ти індивідуальних консультацій	
2.3. Вибір волонтерів для створення відеосюжетів, підготовка сценарію відеосюжетів					Кунцака Я Бойко М	10 відеоісторій, 10 сценаріїв	
3. Реалізація проєкту							
3.1. Створення відеосюжетів, присвячених волонтерам, поширення їх новим каналом комунікації					Кунцака Я Бойко М	10 відеосюжетів, 10 праштованих публікацій	
3.2. Проведення циклу арт-терапевтичних занять у Музеї історії Дніпра та ганцаній майстерні					Кунцака Я Бойко М	2 арт-терапевтичних заняття "Мабістер-клас Світлана Андрушківська" та 2 арт-терапевтичних заняття "Тисячліття: історичні символіка" у Музеї історії Дніпра до 20 відвідувачів кожної заході; 2 заняття у ганцаній майстерні, по 15 осіб на занятті	538 600
3.3. Проведення циклу терапевтичних занять, інтеграції, індивідуальних консультацій з практичними психотерапевтами					Кунцака Я Бойко М	не менше 15 індивідуальних консультацій з психотерапевтами, 6 групових терапевтичних занять з психотерапевтами (по 15 осіб на занятті)	
3.4. Проведення циклу заходів театральної терапії					Кунцака Я Бойко М	8 групових занять з театральної терапії (по 15 осіб)	
3.5. Дослідження впливу проєкту шлях: аналіз, аналіз та поширення результату					Кунцака Я Бойко М Мільнича О	2 звіти анкет, не менше 40 заповнених анкет, 1 евалюаційна таблиця	
3.6. Організація та проведення презентації результатів проєкту з переглядом відеосюжетів					Кунцака Я Бойко М Мільнича О	1 презентація, 60 запрошених гостей	
4. Інформаційний супровід							
4.1. Паркування проєкту для створення відеосюжету волонтерів					Мільнича О	1 прес-реліз, 1 публіцистична стаття, 1 прес-конференція, 10 дописів у соціальних мережах, 5 відео виходів про проєкт	63 155
4.2. Поширення інформації про перебіг проєкту та заходів					Мільнича О	5 відео виходів про проєкт/проєкту, 20 публікацій у соціальних мережах, 1 запис прес-конференції, відеокліп про проєкт - 50 відео	
4.3. Поширення відеосюжетів, присвячених волонтерам - їх особистій історії					Мільнича О	10 праштованих публікацій відеосюжетів, 300 поширень у соціальних мережах, 100 відео	
5. Адміністрування проєкту							
5.1. Комунікація між членами команди, моніторинг та контроль реалізації проєкту, комунікація з виконавцями заходів проєкту, моніторинг виконання, укладання та відслідковування, звітність тощо					Бойко М	Проміжні звіти - 2 Актуалізація волонтерів - 8 звітів анкет 40 заповнених анкет	14 671
6. Підготовка звітності							
6.1. Підготовка фінансового звіту					Коновалова О Сидоренко Т	Фінансовий звіт з додатками	49183
6.2. Підготовка змістового звіту					Кунцака Я	Змістовий звіт з додатками	
6.3. Підготовка висновку аудиту					Сидоренко Т аудитор	Висновок аудитора	

Фізична особа - підприємець



Коновалова О.І.