

## ДОГОВІР № 7REG31-31416

### про надання гранту

м. Київ

«01» листопада 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУЗЕЙ ІСТОРІЇ ДНІПРА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Бірюкової Олександри Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Меморіальний комплекс «Пам'ятаємо»» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 793 038 грн 42 коп. (сімсот дев'яносто три тисячі тридцять вісім гривень 42 копійки) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, гравильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торговель-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 4 436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA60820172034310001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

#### Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУЗЕЙ ІСТОРІЇ  
ДНІПРА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: вул. Мільмана, 63 Б, м. Дніпро,  
Дніпропетровська обл., 49049

Адреса для листування: вул. Воскресенська, 14, м. Дніпро,  
Дніпропетровська обл., 49000

ЄДРПОУ: 37807980

Назва банку/філії: АБ «УКРГАЗБАНК»

Р/р: UA563204780000025001000240184

Тел.: +38 (066) 640-85-32

В.о. Виконавчого директора

  
М.П.  О.І. Павлюк

Директор

  
М.П.  О.М. Бірюкова

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7REG31-31416  
від «01» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лст: ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для  
прифронтових та деокупованих територій)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG31-31416

**Назва проекту: Меморіальний комплекс «Пам'ятаємо»**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Культура. Регіони

### Лот

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Меморіальний комплекс «Пам'ятаємо»

### Назва проєкту англійською мовою

Memorial complex "Remember"

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

Дніпро

### Початок проєкту

2024-07



## **Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2024-10-31

## **Тривалість проекту в місяцях**

4

## **Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

Культурно-мистецькі проекти, присвячені темі війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема подоланню соціального болю у чутливих питаннях постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішньо переміщених осіб та молоді з тимчасово окупованих територій; історії активації волонтерського руху; культурно-мистецькі проекти, сфокусовані на меморіалізації героїчної боротьби українського народу, переосмисленні минулого та аналізі перспектив майбутнього з метою переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства;

## **Формат проекту**

наживо

## **Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

культурна спадщина

## **Основний продукт**

культурно-мистецький продукт

## **Ключові слова за напрямками**

культурні та креативні простори  
музейна та пам'яткоохронна справа

## **Загальна інформація про проект**

### **Коротка інформація про проект**

Проект передбачає створення на території Музею історії Дніпра Меморіального комплексу «Пам'ятаємо», націленого на вшанування пам'яті загиблих дніпрян періоду повномасштабної війни. Метою проекту є меморіалізація героїчної боротьби українських захисників, укріплення єдності та стійкості українського суспільства у боротьбі з ворогом шляхом вшанування українських захисників та підтримки постраждалих від війни мешканців громади. Реалізація проекту забезпечить задовольнити



культурний та соціальний запит військових та їх рідних у приверненні уваги до їх героїчного подвигу, сприятиме зростанню залученості громади до пізнання та осмислення подій повномасштабної війни, надасть наочне розуміння ціни, якою зберігається мирне життя у прифронтовому регіоні, сприятиме зміцненню єдності світової спільноти проти російської військової та культурної експансії

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

The project envisages the creation of the "Remember" memorial complex on the territory of the Dnipro History Museum, aimed at honoring the memory of the people of Dnipro who died during the full-scale war. The goal of the project is to memorialize the heroic struggle of Ukrainian defenders, to strengthen the unity and stability of Ukrainian society in the fight against the enemy by honoring Ukrainian defenders and supporting war-affected residents of the community. The implementation of the project will ensure the satisfaction of the cultural and social demand of the military and their relatives in drawing attention to their heroic feat, will contribute to the growth of the community's involvement in learning and understanding the events of a full-scale war, will provide a clear understanding of the price at which peaceful life is preserved in the front-line region, will contribute to the strengthening of the unity of the world community against Russian military and cultural expansion

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

793038.42

### **Загальний бюджет проекту**

828038.42

### **Сума співфінансування**

350000

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

35000. власні кошти Комунальне підприємство "Музей історії Дніпра"  
Дніпровській міській ради

### **Сума реінвестиції**

0



## Партнери проекту

Партнер  
відсутній

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?  
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

## Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Бірюкова Олександра Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті  
куратор проекту

## Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника  
Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою  
Municipal enterprise «Museum Of Dnipro City History» of Dnipro city council

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)  
37807980



Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

**вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://dniprcrada.gov.ua/upload/editor/65\\_49.pdf](https://dniprcrada.gov.ua/upload/editor/65_49.pdf)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

91.02 Функціонування музеїв (основний)

**Організаційно-правова форма**

Комунальне підприємство

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації-заявника**

2019-10-23

**Юридична адреса організації-заявника**

вул. Мільмана, 63 Б, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49049

**Поштова адреса організації-заявника**

Вул. Воскресенська, 14, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Дніпропетровська

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Дніпро

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

Сайт музею: <https://midnipro.museum/> Офіційна сторінка організації на

сайті Дніпровської міської ради: [https://dniprorada.gov.ua/uk/page/](https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalne-pidприємство-muzej-istorii-dnipra-dniprovs-koi-miskoi-radi)

komunalne-pidприємство-muzej-istorii-dnipra-dniprovs-koi-miskoi-radi

Офіційна фейсбук сторінка: <https://www.facebook.com/MIDnipro/> Офіційна

інстаграм сторінка: <https://www.instagram.com/midnipro/> Ютуб-канал:  
<https://www.instagram.com/midnipro/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**  
Бірюкова Олександра Миколаївна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Дніпровська міська рада

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Музей історії Дніпра має земельну ділянку (внутрішнє подвір'я). ле блле



створено меморіальний комплекс, у музеї облаштовано надійне найпростіше укриття; на балансі музею є генератор потужністю 10 кВт. У створенні експозиції будуть брати участь штатні працівники музею – команда проєкту. У подальшому проведення екскурсій комплексом увійде до функціоналу штатних наукових співробітників музею. Музей історії Дніпра залучить власні кошти у розмірі 35 000 на оплату аудиторських послуг за проєктом.

### **Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Так. 2024 рік, 7СУН11-31416, проєкт "Невидимі мури. 3D візуалізація зниклої козацької фортеці"

2023 рік, 6RCA31-31416, проєкт "Експозиція-інсталяція "Виборюючи Свободу"

2023 рік, 5RCA11-31416, проєкт "Вулицями Дніпра"

2023 рік, 6СУН13-31416, проєкт "У клітці. Закатована свобода України. "

2022 рік, 5INC31-07425, проєкт «Доступний Музей історії Дніпра»

2021 рік, 4ICP51-02198, проєкт «Обличчя Дніпра»

### **Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Так. 6RCA31-31416, проєкт "Експозиція-інсталяція "Виборюючи Свободу"

5INC31-07425, проєкт «Доступний Музей історії Дніпра»

партнер за проєктом 6СУН21-34326 "Інтерактивний музейний простір "Лоцмани дніпрових порогів"

### **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

Міжнародний фонд «Ізоляція», конкурс культурних проєктів Zmina 2.0, проєкт «Точка Сходу» - 2022 рік <https://izolyatsia.org/ua/project/subgrants-zmina> Міжнародний фонд «Ізоляція», конкурс культурних проєктів Zmina 2.0 (друга хвиля), проєкт «Вулицями Дніпра» - 2023 рік <https://izolyatsia.org/ua/project/subgrants-for-culture-projects-second-wave>

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Інформація про партнерство**

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в**

**партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

## **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

З першого дня повномасштабної агресії російської армії Музей історії Дніпра розпочав документування подій, збір матеріалів, що включають особисті речі наших захисників, військові трофеї, предмети з місць бойових зіткнень. Музей активно співпрацює з волонтерськими організаціями, що опікуються військовими, військовими частинами. Музей підтримує тісний зв'язок із командним складом бригади та простими військовими 128-ї бригади ТРО, сформованої на базі міста Дніпра, більшість якої становлять дніпряни-добровольці. За два роки повномасштабної війни музеєм було зібрано потужну колекцію. У листопаді 2023 року на базі внутрішнього подвір'я музею було створено виставку-інсталяцію у рамках проєкту 6RCA31-31416 «Зиборюючи Свободу» за Конкурсною програмою Українського культурного фонду Відновлення культурно-мистецької діяльності ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти. Виставковий простір являє собою емоційно вражаючу інсталяцію подій періоду повномасштабного вторгнення РФ на територію України, репрезентовану реальними предметами з місць бойових зіткнень, військовими трофеями та особистими речами наших захисників. Важливою частиною експозиційного простору стала локація – Місце пам'яті. У рамках грантового проєкту було створено металеву конструкцію під банер розміром 2\*10 м для розміщення портретів загиблих дніпрян періоду повномасштабної війни. Формат портретів – А4. Всього на банері було передбачено 155 «ячейок» для портретів. На момент відкриття виставкового простору (17 листопада 2023) було розміщено 15 портретів на вибір музею. У рамках презентації проєкту музей оголосив запит до громади надавати фото та інформацію для вшанування пам'яті своїх рідних. Реалізація проєкту отримала широкий резонанс у громаді. Дніпро – місто, що втратило сотні, а може й тисячі, своїх мешканців, гостро потребує створення меморіального комплексу для вшанування їх пам'яті. Ми не маємо офіційних статистичних даних, але ми знаємо сотні імен своїх близьких, рідних, друзів, знайомих. Виставковий простір став дуже затребуваною локацією для міської громади.

Мешканці та гості міста, ВПО, іноземні делегації, військові, ветерани – постійні відвідувачі простору. На базі відбуваються тематичні заходи для школярів у рамках проєкту «Музейні уроки», проводять нагородження військових.

Але найбільш затребуванню для громади стала саме локація «Місце пам'яті». За ініціативи 128-ї бригади тероборони поряд із банерною конструкцією із портретами загиблих встановили пам'ятний знак вшанування – «Хрест ЗСУ». Інформація про можливість розмістити портрети загиблих рідних миттєво розлетілася громадою. За період роботи експозиції музей отримав більше 200 запитів щодо розміщення фото, і вони продовжують надходити.

З моменту завершення проєкту музей власним ресурсом підтримує роботу експозиційного простору, забезпечує друк нових фотографій.

За цей період стало очевидним необхідність та важливість розвитку та масштабування проєкту, перетворення локації «Місце пам'яті» на повноцінний меморіальний комплекс. Крім того інформація про загиблих потребує систематизації та розміщення на інтернет платформі.

Локація має дуже зручне розташування – центр міста, вихід на червону лінію центрального проспекту міста поряд із міською радою.

У рамках проєкту передбачено масштабування металеві конструкції під банер (у висоту) для збільшення кількості місць для розміщення портретів, виготовлення металевих підставок під «книги» із композиту для розміщення портретів, виготовлення спеціальної конструкції для покладання квітів та лампадок (за запитом громади), створення конструкції із можливістю автономного прослуховування аудіосупроводу на двх мовах, систематизація та розміщення інформації про загиблих на платформі сайту музею, проведення циклу заходів з метою вшанування пам'яті загиблих воїнів.

Будівля Музею історії Дніпра має надійне підвальне приміщення – найпростіше укриття, що відповідає усім нормам МНС та внесено до реєстру найпростіших укриттів м. Дніпра.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проєкт відповідає пріоритетам конкурсної програми та Лоту 3. Реінтеграція культурою (Проєкти для прифронтових та деокупованих територій), адже являє собою культурно-мистецький проєкт, сфокусований на меморіалізації героїчної боротьби українського народу, вшануванні пам'яті загиблих військових та підтримці вразливої частини громади – тих, хто втратив рідних.

Крім того, проєкт також націлено на зміцнення морального духу українців та

єднання світової спільноти проти російської військової та культурної експансії, адже Музей історії Дніпра є постійним простором для проведення зустрічей міського голови із іноземними делегаціями. За 2023 рік у музеї було проведено шість зустрічей із чеськими делегаціями на всіх рівнях (уряд, дипломатія, парламент, бізнес) та організовано візит Президента Чехії Петра Павела. У 2023 році міський голова провів у музеї зустрічі із Послом Великобританії, канадськими, французькими та шведськими делегаціями. Відвідування меморіалу стане обов'язковою частиною прийому всіх іноземних делегацій, що сприятиме єдності світової спільноти у боротьбі з ворогом.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Дніпро – одне з найперших міст за трагічною статистикою втрат своїх мешканців періоду повномасштабної війни. Створений у рамках проєкту меморіальний комплекс стане першим у Дніпрі місцем вшанування пам'яті загиблих воїнів періоду повномасштабної війни. Комплекс із можливістю вільного доступу, можливістю вшанування квітами та лампадками стане місцем для рефлексії та проживання травматичного досвіду громади. Залучення інтернет платформи для розміщення інформації створить можливість для зростання залученості громади до пізнання та осмислення подій повномасштабної війни, розуміння ролі захисників України у забезпеченні мирного життя прифронтового регіону

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

### **Основна мета Проєкту**

Меморіалізація героїчної боротьби українських захисників, укріплення єдності та стійкості українського суспільства у боротьбі з ворогом шляхом вшанування українських захисників та підтримки постраждалих від війни мешканців громади

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

Меморіалізація українських захисників шляхом створення Меморіального комплексу «Пам'ятаємо»

#### **Завдання**

Створення просторів для розміщення портретів загиблих, створення





місця для вшанування пам'яті квітами та лампадками, систематизація та обробка інформації про загиблих, створення на сайті музею платформи «Пам'ятаємо», розміщення інформації про загиблих за алфавітним показником

### **Результат 1**

Створено простори для розміщення портретів загиблих та місця для вшанування пам'яті квітами та лампадками (3 простори - 1 металева конструкція під банер розміром 3,5\*10 м, 2 металеві конструкції під «Книги пам'яті») на базі вуличного подвір'я Музею історії Дніпра: вул. Воскресенська, 14

### **Результат 2**

Створено на сайті Музею історії Дніпра платформу «Пам'ятаємо» (<https://midnipro.museum/>), розміщено інформацію про загиблих за алфавітним показником

### **Індикатори досягнення результатів**

1 металева конструкція під банер розміром 3,5\*10 м, 1 банер розміром 3,5\*10 м, 2 металеві конструкції під «Книги пам'яті», 2 «Книги пам'яті» із композиту на пружинах (із можливістю додавання сторінок), 20 сторінок із композиту формату А 2 (4 портрети на 1 сторінці), 1 конструкція для розміщення квітів та лампадок, 1 конструкція для аудіосупроводу, 1 платформа на сайті музею «Пам'ятаємо», інформація на сайті про 300 воїнів

### **Ціль**

Залучення громади, ВПО та гостей міста до пізнання та осмислення подій повномасштабної війни, розуміння ролі захисників України у забезпеченні мирного життя прифронтового регіону, підтримка тих, хто втратив близьких та рідних

### **Завдання**

Проведення презентації проєкту, проведення циклу заходів для рідних загиблих, військових та громади (екскурсії експозицією "Виборюючи Свободу", всі заходи та презентація проєкту - вуличний простір Музею історії Дніпра - вул. Воскресенська, 14)), реалізація інформаційної кампанії

### **Результат 1**

Проведено презентацію проєкту, проведено цикл заходів для рідних



загиблих, військових та громади, орієнтовна кількість відвідувачів - 210 чол

## **Результат 2**

Проведено інформаційну кампанію проєкту: прес-конференція, інтерв'ю у рамках телемарафону каналу Дніпро ТВ, зйомка сюжетів для місцевих та національних ЗМІ, організовано таргетингову рекламу у соціальних мережах

## **Індикатори досягнення результатів**

1 презентація проєкту у форматі відкриття оновленого простору "Виборюючи Свободу" та створеного меморіального комплексу "Пам'ятаємо", 50 відвідувачів презентації, 3 заходи - екскурсії простором для рідних загиблих, 60 відвідувачів, 2 заходи - екскурсії простором для військових, 40 відвідувачів, 3 заходи - екскурсії простором для мешканців міста та ВПО, 60 відвідувачів, 1 прес-конференція - орієнтовна кількість запрошених ЗМІ - 6, 1 інтерв'ю у рамках прямого ефіру програми Дніпро NEWS каналу Дніпро ТВ, 15 згадувань у ЗМІ (відеосюжети, публікації у розділі новин на сайтах), 30 публікації у соціальних мережах (пости з фотографіями про перебіг реалізації проєкту, про проведення презентації, проведення заходів - екскурсій - <https://www.facebook.com/MIDnipro/> <https://www.instagram.com/midnipro/> <https://t.me/midnipro>, <https://t.me/humpolitic>, <https://www.facebook.com/kulturadmr>, <https://www.facebook.com/humanipolicy>, <https://t.me/kustdnipro>), 1 таргетована реклама - реклама проєкту та заходів на сторінках Фейсбук та Інстаграм тривалістю не менше 20 днів

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

Пряма аудиторія проєкту складається з наступних категорій:

-  Частина громади, яка долучиться до заходів у рамках проєкту:

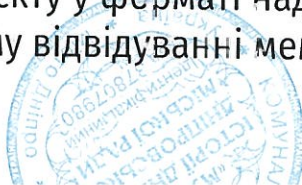
Рідні загиблих – 80 осіб.

Військовослужбовці – 50 осіб.

Відвідувачі музею, партнери музею, мешканці міста та ВПО – 80 осіб.

-  Частина громади, яка долучиться до проєкту у форматі надання інформації про загиблих та індивідуальному відвідуванні меморіального комплексу із метою вшанування пам'яті:

Рідні загиблих – не менше 200 осіб.



Військовослужбовці, які втратили своїх побратимів – не менше 30 осіб.  
Волонтери, які втратили своїх «підопічних» - 10 осіб.

- [?] Дипломатичні делегації міжнародного, всеукраїнського рівня (зустрічі з дипломатичними представниками іноземних країн, послів, Президентів, адміністрацій та департаментів українських областей тощо) – близько 20 осіб на місяць

Підтвердженням охоплення прямої аудиторії будуть фотографії, заповнені анкети зворотнього зв'язку від відвідувачів заходів, відгуки у соціальних мережах.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Відвідувачі музейної експозиції та заходів – близько 200 осіб на місяць;  
ЗМІ (націснального та міжнародного рівня), культурні та наукові інституції міста та України

Волонтерські організації та благодійні фонди, що опікуються військовими та ВПО - 6 осіб

Культурні установи (музеї, будинки мистецтв, арт-центри) – 10 осіб;  
ЗМІ – 10 осіб;

Підтвердженням охоплення опосередкованої аудиторії будуть фотографії відвідувачів, анкети, відгуки та охоплення постів у соціальних мережах.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Потреба у продовженні та облаштуванні меморіальної локації для вшанування пам'яті загиблих бійців за незалежність нашої країни була визначена шляхом прямої комунікації з рідними, побратимами загиблих та їх військовим керівництвом, яка відбувалася протягом підготовки попереднього проєкту по створенню експозиції-інсталяції «Виборюючи Свободу». Зазначені категорії гостро прагнули мати відповідний меморіал, який є не цвинтарем, а місцем шани й пам'яті. Повне облаштування та розширення меморіальної зони буде задовольняти психологічні, емпатичні потреби і рідних, і побратимів, і військових – відбудеться наглядна візуалізація, яка продемонструє, що суспільство пам'ятає, поважає кожного, хто віддав за нашу свободу власне життя.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Меморіальна зона буде доступна широкому загалу аудиторії, кожен отримає можливість віддати шану загиблим героям (покласти квіти, запалити лампадку, дізнатися інформацію тощо). Меморіальна зона стане частиною музеєфікації сучасної війни, що є важливою складовою зберігання та

транслявання історії.

Для іноземних гостей, високопосадовців – ця частина буде відтворювати, як інформаційну складову, так і психологічний, емпатичний вплив від погляду на загиблих героїв (відчуття присутності загиблих героїв, їх рідних (які залишають біля меморіалу квіти і лампадки), наближеності війни та лінії фронту).

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Зацікавленою стороною проєкту, у першу чергу, є Дніпрозська міська рада та міський голова зокрема. Наявність потужного меморіального комплексу поряд із міською радою матиме позитивний вплив на укріплення міжнародного партнерства у сенсі єднання світової спільноти проти російської агресії, збільшення допомоги, що надає міжнародна спільнота України та, Дніпру зокрема. Меморіальний комплекс буде у вільному доступі для всіх іноземних делегацій, телеканалів, партнерів та друзів у рамках будь-яких заходів міської ради.

Зацікавленою стороною проєкту також виступають благодійні фонди та громадські організації, що опікуються психологічною підтримкою матерів, дружин та дітей загиблих воїнів. Адже можливість гідно вшанувати пам'ять загиблосі рідної людини стане важливою частиною психологічної адаптації у роботі із травмою.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Головні ключові повідомлення:

наше місто пам'ятає і шанує кожного героя, який віддав своє життя, виборюючи незалежність України;

наше місто шанує кожного героя, який продовжує на полі бою виборювати незалежність нашої країни і, завдяки, яким ми маємо можливість вшановувати наших героїв;

війна триває, війна поряд – місто пам'ятає про це і працює  
Спікери для поширення ключових повідомлень та думок серед військовослужбовців та родин полеглих героїв:

? ? майор ОК «Схід» Кочергін Ігор Олександрович;  
? ? боєць ТРО Каюк Дмитро Григорович;  
? ? прес-секретар батальйону «Айдар» Задонцев Іван Дмитрович.

Спікери для поширення ключових повідомлень та думок для іноземних гостей, делегацій, вископосадовців:

? ? міський голова Борис Філатов

? ? заступник міського голови, директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Сушко Ксенія Анатоліївна;

? ? відділ прес-служби Дніпровської міської ради.

Спікери для поширення ключових повідомлень та думок для опосередкованої аудиторії проєкту:

? ? начальник управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Хорошилов Євген Вікторович.

Основні канали комунікації: місцеві ЗМІ, соціальні мережі (офіційні сторінки музею з публікацією постів і використанням таргетованої реклами).

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Головний медіапартнер проєкту – «ДніпроTV» дніпровський регіональний інформаційно-просвітницький телеканал, створений на базі Комунального підприємства «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради. Телеканалом «ДніпроTV» буде висвітлено презентацію створеного меморіального простору, зустрічі з військовими побратимами та рідними загиблих героїв (2 – 3 відеосюжети).

Інтернет платформа «КУСТ медіа» - висвітлення створення меморіальної зони, презентація проєкту, розміщення інформації про події, як на офіційному сайті медіаплатформи, так і постів на офіційних сторінках в соцмережах (Facebook, Instagram) ( 1 відеосюжет, 4 інформаційних пости з фотографіями, 1 стаття на медіаплатформі).

Анонсування презентації проєкту буде поширюватися на всіх офіційних ресурсах музею (музейний сайт, сторінки соціальної мережі Facebook, Instagram, телеграм-канал).

Активну участь у комунікаційній стратегії проєкту буде покладено на прес-службу Дніпровської міської ради:

- ? Прес-конференції – 1 шт.

- ? Розміщення інформації на офіційному сайті міської ради та її сторінках у соціальних мережах – 2 інформаційні публікації.

Прес-служба департаменту гуманітарної політики забезпечить:

- ? зйомку відеосюжетів поточної реалізації та презентації проєкту (2 відеосюжети);

- [?] розміщення інформації у соціальних мережах (2 інформаційні публікації)

Серед інших ЗМІ, які заплановано залучити до висвітлення презентації проєкту:

- [?] Телеканал «Відкритий»
- [?] Телерадіокомпанія «Суспільне: Дніпро»
- [?] Телекомпанія 11 канал
- [?] Портал новин «Наше місто»
- [?] Телеканал ICTV

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Кількісні показники:

Медіа виходи про проєкт – 15 згадувань у ЗМІ (відеосюжети, статті, фотосюжети) (<https://dnipro.tv/>, <https://nashemisto.dp.ua/>, <https://opentv.media/ua/>, <https://11tv.dp.ua/>, <https://kustdnipro.com/>, <https://dp.suspilne.media/>, <https://dv-gazeta.info/>)

Публікації у соціальних мережах – 30 постів (інформаційних, фото, як на сторінках музею, так і медіапартнерів музейного проєкту) <https://www.facebook.com/MIDnipro/> - 7,7 тис. підписників, <https://www.instagram.com/midnipro/> - 2764 підписників, <https://t.me/midnipro> - 947 підписників, <https://t.me/humpolitic> - 42026 підписників, <https://www.facebook.com/kulturadmr> - 2,6 тис. підписників, <https://www.facebook.com/humanipolicy> - 21 тис. підписників, <https://t.me/kustdnipro> - 2447 підписників

Відгуки про проєкт у соціальних мережах від відвідувачів заходів - 50  
Збільшення підписників на сторінках в соціальних мережах музею – Facebook, Instagram – 300, Телеграм канал – 50.

Якісні показники:

- задоволення потреби рідних, військових побратимів мати меморіальне місце, де вшановується пам'ять загиблих героїв та демонструється повага до воїнів, які продовжують боронити країну;

- підвищення ролі Музею історії Дніпра у культурному та соціальному житті міста;

- посилення рівня меморіалізації героїзму воїнів, які віддали своє життя за незалежність України серед містян, гостей міста, відвідувачів музею;

- зростання кількості донатів на допомогу військовослужбовцям

## **Довгострокові результати Проєкту**

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Довгостроковими результатами проєкту стануть:

Створення потужного меморіального комплексу, що стане гідним місцем вшанування пам'яті українських героїв.

Психологічна підтримка рідних загиблих воїнів, пропрацювання травматичного досвіду

Задоволення культурного та соціального запиту військовослужбовців у поверненні уваги до їх героїчного подвигу та ціни, якою зберігається мирне життя у прифронтовому регіоні.

Зміцнення єдності світової спільноти проти російської військової та культурної експансії

Збільшення постійної музейної аудиторії – 10 %,

Ріст обізнаності громади про діяльність Музею історії Дніпра

Підвищення видимості Музею історії Дніпра на культурній та науковій мапі України

Збільшення залученості громади до потреб захисників, у тому числі зростання донатів

Залучення партнерів серед благодійних фондів для збору донатів на потреби захисників

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Рідні загиблих відчують турботу, увагу та повагу до власних героїв, що допоможе їм адаптуватись до нових умов життя.

Проєкт допоможе цивільним фокусувати увагу на найголовнішому – якою ціною забезпечено їх мирне життя у прифронтовому місті.

Меморіалізація та героїзація українських воїнів сприятимуть зміцненню морального духу та стійкості громади.

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Після завершення реалізації проєкту Музей історії Дніпра власними силами буде опікуватись підтримкою Меморіального комплексу (охорона,

прибирання території, друк нових фотографій, підтримка роботи платформи на сайті музею та доповнення новою інформацією тощо). Крім того музей продовжить пошуки можливостей для масштабування комплексу (встановлення додаткових конструкцій для фотографій, пам'ятних знаків тощо) за рахунок грантової або спонсорської підтримки.

## **Команда Проєкту**

### **Команда проєкту (основні виконавці)**

#### **ПІБ члена команди**

Бірюкєва Олександр

#### **Роль у проєкті**

Куратор проєкту

#### **Перелік основних обов'язків**

Куратор проєкту, координатор загальної роботи, координація роботи підрядників, організація презентації, загальний контроль.

#### **Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

15 %

#### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: У 2010 році закінчила Херсонський державний університет, Інститут психології, історії та соціології, спеціальність - «ПМСО. Історія», магістр.

Досвід роботи: 2008 – 2010 – редактор редакційно-видавничий відділу Херсонського державного університету;

2010 – 2013 - науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького;

2013 – 2017 - старший науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького;

2017 – 2020 - завідувач відділом науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького;

Яворницького;

2020-2022 рр. – головний спеціаліст відділу інфраструктури галузі



культури міста управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпрорівської міської ради;

з 04.02.2022 року – директор Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради.

Досвід адміністрування, у тому числі – адміністрування проєктів – 6 років.

2017-2020 роки – організація заходів, свят, презентацій виставок, у тому числі проєкту «Ніч музеїв»; проєкту «Вихідні з музеєм», проєкту «Авторські екскурсії», організатором низки заходів, зокрема: свята просто неба «Чисті джерела», свята просто неба «Гончарне коло», фестивалю «Музей: EthnoFest», презентацій виставок та театралізованих екскурсій;

2020-2022 рр. – участь у організації та проведенні проєктів, загальноміських свят управління культури Дніпровської міської ради: День міста 2021, День Незалежності України 2021, Запальний Колодій 2021, День Пам'яті Героїв Крут тощо.

2022-2024 роки – адміністрування проєктів та заходів Музею історії Дніпра. Куратор проєктів «Точка Сходу», «Вулицями Дніпра», «Лоцмани дніпрових порогів», «Виборюючи Свободу». Організація заходів, свят, презентацій виставок, екскурсій, реалізація проєктів «Мандруй Дніпром», «Ніч музеїв», «Сімейний вікенд у Музеї історії Дніпра», «Dnipro History Talks» тощо.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий контракт

**ПІБ члена команди**

Савко Дмитро Вікторович

**Роль у проєкті**

бухгалтер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Бухгалтерський та юридичний супровід проєкту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

15 %



**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Дипломований бухгалтер. Має багаторічний досвід на посаді бухгалтера та головного бухгалтера, досвід роботи з бюджетом, програмами бухгалтерського обліку. Займається закупівлями в системі Prozorro, досвід проведення тендерних процедур.

Освіта: У 2006 році закінчив Національну металургійну академію України за спеціальністю інженер механік металургійного обладнання. У 2011 році отримав другий диплом у Національній металургійній академії України диплом спеціаліста за фахом Облік та Аудит.

Досвід роботи:

З жовтня 2007 року по грудень 2019 року працював у КЗК “Дніпропетровський національний історичний музей ім. Д. І. Яворницького” ДОР на посаді бухгалтера.

З грудня 2019 року – КП “Музей історії Дніпра” ДМР на посаді головного бухгалтера.

Досвід бюджетування, бухгалтерського та юридичного супроводу грантових проєктів, фінансового звітування за проєктами: Точка Сходу, Вулицями Дніпра, Доступний Музей історії Дніпра, Виборюючи Свободу.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Попович Катерина Олександрівна

**Роль у проєкті**

піар-менеджер проєкту, адміністратор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Піар-менеджер проєкту, ведення піар-кампанії у соціальних мережах, співпраця із ЗМІ, організація прес-конференції. Адміністрування проєкту: комунікація із членами команди та відвідувачами.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

25 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Старший науковий співробітник та SMM-менеджер Музею історії

Освіта: 2015-2018 рр. – аспірантка кафедри східноєвропейської історії Дніпрського національного університету імені Олеся Гончара.  
2009-2015 рр. – Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара – магістр історії, денна форма навчання, червоний диплом.

Досвід роботи:

Лютий-жовтень 2015 року – викладач історії Дніпропетровського вищого професійного училища будівництва (ДВПУБ)

Вересень 2016 - лютий 2017 – керівник історичного гуртка КЗО НВО N 28.

Жовтень 2018 – квітень 2019 – методист ПУ "Вищий навчальний заклад "Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут "Бейт-Хана", м.

Дніпро.

З листопада 2022 – старший науковий співробітник Музею історії Дніпра.

Досвід організації всеукраїнських та міжнародних наукових та науково-практичних конференцій: Перші Наддніпрянські читання (11 квітня 2014 р.); Другі Наддніпрянські читання (6 квітня 2016 р.), II Всеукраїнська науково-практична конференція (з міжнародною участю) «Сучасна освіта: методологія, теорія, практика» (м. Дніпро, 12 березня 2019 р.).

Вміння професійної комунікації та ведення соціальних мереж (ПУ "ВНЗ "МГПІ "Бейт-Хана" та Музей історії Дніпра).

Досвід розробки комунікаційних стратегій та інформаційного супроводу грантових проєктів, підготовки комунікаційної звітності за проєктами Вулицями Дніпра, Доступний Музей історії Дніпра, Виборюючи Свободу. У 2024 році пройшла Курс "Спеціаліст з таргетованої реклами" від Genius. Space

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Прокогов Вадим Юрійович

**Роль у проєкті**

куратор наукового напрямку

**Перелік основних обов'язків**

Ведення та контроль наукового напрямку роботи проєкту: обробка, систематизація матеріалів про загиблих воїнів, підготовка матеріалів для

розміщення на сайті, організація та проведення заходів-зустрічей, підготовка тексту для аудіосупроводу

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Кандидат історичних наук, провідний науковий співробітник Музею історії Дніпра. Гловний редактор Youtube-каналу Музею історії Дніпра. Співавтор і координатор проектів «Відео історія Дніпра», (грант від фонду House of Europe, 2020 р.); "Доступний музей історії Дніпра" (грант від Українського культурного фонду, 2023). Співавтор проекту з відзначення 450-ліття Люблінської унії і створення науково-популярного фільму (від Міністерства іноземних справ Польщі, 2019 р.).

Освіта: 2015-2018 роки – аспірант кафедри історії України Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. 2009-2015 роки – Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара – магістр історії, денна форма навчання, червоний диплом. 2015-2018 роки – Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара - аспірантура. 2020 – захист кандидатської дисертації на здобуття наукового ступеню кандидата історичних наук спеціальність «історія України». Кандидат історичних наук.

**Досвід роботи:**

3 квітня 2021 - провідний науковий співробітник Музею історії Дніпра.  
3 вересня 2020 - старший викладач кафедри філософії, соціології та історії Дніпровського державного аграрно-економічного університету  
3 квітня 2018 – спеціаліст відділу суспільних та гуманітарних досліджень КП «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради. Серпень 2017 – березень 2018 – директор громадської організації «Інститут суспільних досліджень». Лютий-липень 2015 року – асистент кафедри історії України Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара.  
Вміння та навички: графічний редактор Gimp, відео редактор Adobe Premiere Pro.

Досвід створення відео контенту – науково-популярних фільмів, інтерв'ю, промороликів, вуличних опитувань, лекцій та презентацій. Досвід організації панельних форумів (понад 100 учасників) прес-конференцій, круглих столів, зустрічей з громадськістю, наукових та науково-практичних конференцій. презентацій видань. фільмів.

Був серед організаторів наукових конференцій: «Актуальні проблеми вивчення українського визвольного руху 1920–50-х рр.» (15-16 червня 2012); «Перші Наддніпрянські читання» (11 квітня 2014); «Другі Наддніпрянські читання» (06 квітня 2016), IV Всеукраїнська наукова конференція «Наддніпрянська Україна: проблеми історії освіти, науки та духовно-культурного життя» (5 жовтня 2018), «Історія Дніпровського Надпоріжжя» (19 квітня 2019) Публікації та нагороди: Маю близько 20 наукових публікацій у різноманітних виданнях. Переможець конкурсів наукових робіт (Острог 2017, Київ 2018). Автор проектів, які здобували наукові гранти («Історія яка нас об'єднує», Львів, 2014, 2017).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Бойко Юрій Юрійович

**Роль у проекті**

головний інженер

**Перелік основних обов'язків**

Головний інженер, технічне забезпечення створення простору, контроль та керівництво за створенням конструкцій.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

15 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

– головний інженер Музею історії Дніпра. Безпосереднє вирішення технічних питань в діяльності Музею. Організує технічно правильну експлуатацію і своєчасний ремонт будівель та устаткування, безперервне забезпечення виробництва електроенергією, водою та іншими видами енергії, контроль за раціональними витратами енергетичних ресурсів на підприємстві, послідовне додержання режиму енергозбереження та економії.

Освіта: 1979 – 1984 р. Дніпровський державний аграрно-економічний університет за спеціальністю інженер-гідротехнік (будівництво та експлуатація гідроспоруд).



Досвід роботи: з 1986 - 2020 р. робота на будівництві, обіймаючи посади від будівельного майстра до директора підприємства. Керував будівництвом об'єктів промислового призначення, де виконувались всі види робіт, включаючи монтаж металоконструкцій, електротехнічні та інші спеціальні роботи. Приймав участь в підготовці проектної та кошторисної документації.

З 2020 р. по теперішній час – головний інженер КП «Музей історії Дніпра» ДМР.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проектом та проектні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації**

Серед внутрішніх ризиків: 1) неправильна оцінка вартості робіт (перерозподіл коштів всередині проекту, перемовини з підрядниками про можливість надання знижок); 2) неправильна оцінка строків реалізації проекту (закладання строків з запасом часу); 3) низька якість виконання робіт підрядниками (правильно укладені договори, контроль якості виконання робіт зі сторони замовника); 4) недостатньо або забагато запитів для розміщення портретів (посилення інформаційної кампанії проекту, залучення волонтерів для узагальнення та обробки матеріалів).

Серед зовнішніх ризиків проекту: фізичне руйнування внаслідок дій вандалів (охорона виставки); повітряна тривога, ракетні обстріли під час проведення заходів (музей має надійне найпростіше укриття, що відповідає всім нормам МНС та внесено до реєстру найпростіших укриттів міста Дніпра); відключення світла (музей має на балансі потужний генератор, що забезпечить роботу освітлення меморіального простору).

Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації відвідувачів до місця у захисній споруді (підвальному приміщенні - найпростіше укриття, що відповідає всім нормам МНС та внесено до реєстру найпростіших укриттів міста Дніпра)

## **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Моніторинг ходу реалізації проєкту проводиться куратором проєкту шляхом усних контактів, перевірки матеріалів проєкту та узгодженням з календарним графіком виконання проєкту. Моніторинг здійснюється під час точкових опитувань та планових нарад.

Для досягнення поставленої мети проєкту, своєчасного результативного і креативного корегування методів досягнення мети, передбачено наступні інструменти внутрішнього моніторингу:

- Дотримання плану реалізації проєкту;
- Моніторинг членами команди відповідності реалізації проєкту щодо поставленої мети і завдань;
- Використання результатів анкетування, опитування серед аудиторії проєкту для визначення перебігу ефективності проєкту;
- спостереження-участь членів команди та обговорення стриманих результатів спостереження за перебігом того чи іншого заходу командою проєкту;
- Збір, аналіз, внутрішнє оприлюднення статистичних даних щодо проведення кожного заходу проєкту, як проміжного результату для подальшого корегування і реалізації проєкту;
- Аналіз фотс, медіа матеріалів під час висвітлення перебігу проєкту командою;
- Здорова комунікація та своєчасне інформування щодо перебігу проєктних заходів між всіма членами команди.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

3

**Кількість жінок у команді проєкту**

2

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2

**Кількість людей віком від 35 до 50**

2

**Кількість людей віком від 51 до 60**



0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

1

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

1

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

80

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

30

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності**





**відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

*гн. директор О. Буф / О. М. Бірюкостен*



### Згода на обробку персональних даних

Я, Бірюкова Олександра Миколаївна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Бірюкова О.М.

О. Буф  
(підпис)

### Декларація доброчесності

Я, Бірюкова Олександра Миколаївна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Бірюкова О.М.

О. Буф  
(підпис)

### Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Бірюкова О.М.

О. Буф

Конкурсна програма:

Культура. Регіони

ЮТ: Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)  
аявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Комунальне підприємство "Музей історії Дніпра" Дніпровської міської ради

Назва Проекту: Меморіальний комплекс «Пам'ятасмо»

Дата початку Проекту: липень 2024

Дата завершення Проекту: 31.10.2024

Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	95,77%	793 038,42
2. Співфінансування* :	4,23%	35000,00
1.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
1.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
1.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
1.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
1.5. Власні кошти організації-заявника	4,23%	35000,00
3. Генератори доходів отримання від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту	0,00%	0,00
<b>Усього "Надходження"</b>	<b>100,00%</b>	<b>828 038,42</b>

За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде фінансування.

*Григорук*  
(посад)



*О.М. Білошова*  
(підпис, печатка (за наявності))

## Кошторис Проекту

Конкурсна програма: **Культура. Регіони**  
 Рєінтеграція культурною (Прєскрти для прєфронтонєв та деокупованих територїї)

Завдник (найменування юридичної особипрїзвище, м'я, по батьковї (за наявності) фізичної особи):  
 Комунальне підприємство "Музей історїї Дніпра" Дніпровської мїської ради

Назва Проекту: **Меморїальний комплекс «Пам'ятсмя»**

Дата початку Проекту: **липен. 2024**

Дата завершення Проекту: **31.10.2024**

Стаття, Підстаття, Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця вимїру	Витрати на рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок сплєвфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обрунтування та деталїзація витрат
				Плановї витрати вїдповїдно до заявки		Вартість за одїниццю, грн		Плановї витрати вїдповїдно до заявки		Вартість за одїниццю, грн		Плановї витрати вїдповїдно до заявки		Вартість за одїниццю, грн			
				Кількїсть/Перїод	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількїсть/Перїод	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількїсть/Перїод	Загальна сума, грн (=11*12)	Кількїсть/Перїод	Загальна сума, грн (=11*12)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
<b>ВИТРАТИ:</b>																	
Стаття:	1	Вїнаторода членам команди Проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатним працівникам організації-заявника (лише у вигляді премїї)		19,00		61 261,00		0,00								61 261,00	
Пункт:	1.1.1	Бїрюкова Олександра Миколївана, куратор проекту	мїсцїв	4,00	4 175,00	16 700,00		0,00								16 700,00	Куратор проекту, координація загальної роботи, координація роботи пїдрїдних, організація презентації, загальний контроль. Оплата праці розрахована у вигляді премїї у розмїрї 15 % окладу за штатним розкладом (27 832)
Пункт:	1.1.2	Прокопов Вадим Юрїївич, куратор наукового напрямку	мїсцїв	4,00	2 343,00	9 372,00		0,00								9 372,00	Ведення та контроль наукового напрямку роботи проекту, обробка, систематизація матерїалів про загальних вїдїв, пїдготовка матерїалів для розміщення на сайті, організація та проведення заходів-зустрічей, пїдготовка текстї для аудїосупроводу. Оплата праці розрахована у вигляді премїї у розмїрї 30 % окладу за штатним розкладом (7 810)
Пункт:	1.1.3	Савко Дмитро Вїкторович, бухгалтер	мїсцїв	4,00	2 922,00	11 668,00		0,00								11 668,00	Бухгалтерський та юридичний супровїд проекту пїдготовка та укладання договорів, проведення оплат, залучення. Оплата праці розрахована у вигляді премїї у розмїрї 15 % окладу за штатним розкладом (19 482)
Пункт:	1.1.4	Попов Катерина Олександрївна, пїр-менеджер, адїміністратор	мїсцїв	4,00	3 479,00	13 916,00		0,00								13 916,00	Пїр-менеджер проекту, ведення пїар кампанїї у спеціальних мережах, співпраця із ЗМї, організація прес-конференції. Адїміністрування проекту, комунїкація із членами команди та вїдвїдувачами. Оплата праці розрахована у вигляді премїї у розмїрї 25 % окладу за штатним розкладом (13 916)
Пункт:	1.1.5	Божко Юрїй Юрїївич, головний інженер	мїсцїв	3,00	3 185,00	9 565,00		0,00								9 565,00	Головний інженер, технїчне забезпечення створення простору, контроль та керївництво за створенням конструкції. Оплата праці розрахована у вигляді премїї у розмїрї 15 % окладу за штатним розкладом (21 300)
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00								0,00	

84 ро к е г о р О. Р о с т о в  
 Ю. М. Б і р ю к о в а



Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця						0,00										0,00
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця						0,00										0,00
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця						0,00										0,00
Підстат:	1.3	За дозоворами цивільно-правового характеру						0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця					0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця					0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця					0,00	0,00										0,00
Стаття:	1.4	Спеціальні внески з оплати праці (включаючи ССВ)						61 261,00	13 477,42										13 477,42
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники						61 261,00	13 477,42	0,22									13 477,42
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами						0,00	0,00	0,22									0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру						0,00	0,00	0,22									0,00
Підстат:	1.5	За дозоворами з фізичними особами-підприємцями						0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців					0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців					0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців					0,00	0,00										0,00
<b>Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"</b>																			
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							74 738,42										74 738,42
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)							0,00										0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						0,00										0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						0,00										0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						0,00										0,00
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							0,00										0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00										0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00										0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00										0,00
Підстат:	2.3	Добові (для штатних працівників)							0,00										0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба						0,00										0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба						0,00										0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба						0,00										0,00
<b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"</b>																			
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							0,00										0,00

Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій



Директор О.Т. Буф

Стаття:	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстат:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача	16,00	50 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 400,00
Пункт:	3.1.1	Прожектори LightMaster LL-727 150 Вт IP65	4,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 400,00
Пункт:	3.1.2	Водонепроникні мерехтливі свічки світлодіодні LED, набір 3 шт.	10,00	1 000,00	10 000,00					10 000,00
Пункт:	3.1.3	Комплект вулчичої акустичної системи з програвачем Big SE115-600ACTIVE+MP3/BT	2,00	17 000,00	34 000,00					34 000,00
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок спільнінвестування)								0,00
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту)								0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)								0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"			16,00	50 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 400,00
Стаття:	4 Витрати пов'язані з орендою									
Підстат:	4.1	Оренда приміщення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (кв.м, год/дб)			0,00					0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (кв.м, год/дб)			0,00					0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (кв.м, год/дб)			0,00					0,00
Підстат:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	27,00	59 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 800,00



*Д. Буф / О.М. Бірюшова*

Пункт: 4.2.1	Оренда звукоіспитовальної апаратури для проведення презентації (два мікрофони на стійці, JBL EON 15P активна акустична система на стійці, SOUNDSCRAFT MFХ 12 мікшерний пулт, комутація сигнальних та мережевих, обслуговування)	шт. (дів)	1,00	10 300,00	10 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 300,00	Меморіальний простір розташовано на вулиціному протесторі внутрішнього подв'я музею (центральний проспек міста, авантажний транспорт та ін. міським звуковим фоном). Для проведення презентації проекту необхідно забезпечити якісний звук для всіх запрошених гостей (50 чол). Період оренди - 1 день - презентація проекту Вартість визначена за послугу із врахуванням ринкових пропозицій Вартість визначена за комплект звукоіспитовальної обладнання, що включає необхідні для проведення презентації інструменти обладнання
Пункт: 4.2.2	Оренда конструкції для брендволу (Ферма алюміній 200х300мм - 8 шт., Підставка сталева під конструкцію - 2 шт.)	шт. (дів)	9,00	2 300,00	20 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 700,00	Конструкція необхідна для розміщення брендволу - візитної картки проекту, на фоні якої будуть проведені інтерв'ю ЗМІ, зроблені фотографії учасників та запрошених гостей. Період оренди - 2 днів - презентація проекту 1 8 заходів заплановані у рамках проекту Вартість визначена за послугу із врахуванням ринкових пропозицій
Пункт: 4.2.3	Оренда стільців для проведення заходів проекту, 20 шт. (складаний, каркас-сталь, сидіння-полуретан)	шт. (дів)	9,00	1 600,00	14 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 400,00	80 грн * 1 стілець, 70 стільців * 80 грн = 1 600 грн. Вартість розрахована разом із транспортуванням. З врахуванням ринкових пропозицій. Стільці необхідні для комфортного перебування людей на заході. З досвіду проведення заходів за проектом "Вибір юрочні Свободу", певній частині відвідувачів складно стояти (поранені, матері та жінки похилого віку тощо)
Пункт: 4.2.4	Оренда звукоіспитовального мікрофону для проведення зустрічей (Головний радіо мікрофон для Гада SHURE ULXP 24 BETA 58, Активна акустична система на акумулаторі BIG JB12)	шт. (дів)	8,00	1 800,00	14 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 400,00	Головний радіо мікрофон для ведучого SHURE ULXP 24 BETA 58, Активна акустична система на акумулаторі BIG JB12 Зустрічі будуть проведені на вулиці, орієнтована кількість учасників - до 20 чол. Організатору необхідна звукоіспитовальна апаратура Період оренди - 8 днів - 8 зустрічей у рамках проекту Вартість визначена за послугу із врахуванням ринкових пропозицій Вартість зазначена за комплект звукоіспитовального обладнання
Підстаг	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.3.1	Оренда	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначеним маршруту, кілометраж/кількість години)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.3.3	Оренда автобуса (із зазначеним маршруту, кілометраж/кількість години)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаг	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



*Сергей О. Буф* 10.01.2023

Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.											0,00				0,00	
Підстат:	4.5	<i>Інші об'єкти оренди</i>						0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					0,00			0,00			0,00				0,00	
Усього по статті 4		"Витрати, пов'язані з орендою"		17,00				39 800,00		0,00	0,00			0,00				0,00	59 800,00
<b>Стаття: 5</b> Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду																			
Підстат:	5.1	<i>Послуги з харчування</i>						0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (світанок/обід/ввч/ввч/кава брейк)	учасн.					0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (світанок/обід/ввч/кава брейк)	учасн.					0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (світанок/обід/ввч/кава-брейк)	учасн.					0,00			0,00			0,00				0,00	
Підстат:	5.7	<i>Витрати на проїзд учасників заходів</i>						0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	5.7.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником особи, що	шт.					0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	5.7.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником особи, що	шт.					0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	5.7.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником особи, що	шт.					0,00			0,00			0,00				0,00	
Підстат:	5.3	<i>Витрати на проживання учасників заходів</i>						0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрадною особою)	доба					0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрадною особою)	доба					0,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрадною особою)	доба					0,00			0,00			0,00				0,00	
<b>Усього по статті 5</b> "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду"																			
Стаття:	6	<i>Матеріальні витрати</i>						5 980,00		0,00	0,00			0,00				0,00	5 980,00
Підстат:	6.1	<i>Основні матеріали та сировина</i>						7,00			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	6.1.1	Кабель силовий 33ЦІМ ПВС 2x2,5 мідь 20 м, комплект кріплення для кабелю, метизи	шт.					1,00			2 500,00			0,00				0,00	2 500,00
Пункт:	6.1.2	Фарба метала по металу, 2 л (4 б. чорний колір, 2 б. - колір хак)	шт.					6,00			580,00			0,00				0,00	3 480,00
Кабель та кріплення необхідні для підключення прожекторів, що будуть встановлені на банері. Масштаб банеру потребує додаткового освітлення. Необхідна довжина кабелю розрахована з огляду на розмір та висоту банеру та можливого встановлення прожекторів. Період використання: не менше року від моменту закупівлі. З урахуванням ринкових пропозицій фарба чорна необхідна для фарбування паркану по периметру простору, хакі для фарбування торця банерної конструкції. Вартість зазначена з урахуванням ринкових пропозицій																			



Supervisor O. Dush / O.M.B. mossa



Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.							0,00				0,00						0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00					0,00												0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.						0,00												0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.						0,00												0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.						0,00												0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		210,00					3 780,00	0,00											3 780,00
Пункт:	6.3.1	Вода питна негазована - 0,5 л	шт.	210,00	18,00				3 780,00	0,00											3 780,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.						0,00												0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.						0,00												0,00
<b>Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"</b>									9 760,00	0,00											9 760,00

Стаття:	7	Поліграфічні послуги																			
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів банеру - 1 шт., афіші для соціальних мереж - 2 шт., брендволу - 1 шт., титульна сторінка книги - 1 шт., афіша на паркан - 1 шт., анотація до комплексу - 1 шт.	шт.	7,00	1 200,00				8 400,00	0,00											8 400,00
Пункт:	7.2	Виготовлення макетів фотографій загиблих, формат А4 за встановленим шаблоном	шт.	250,00	150,00				37 500,00	0,00											37 500,00
Пункт:	7.3	Друк брендволу	шт.	1,00	3 200,00				3 200,00	0,00											3 200,00
Пункт:	7.4	Друк анотації до меморіального комплексу, акрил 3 мм, орієнт	шт.	1,00	1 600,00				1 600,00	0,00											1 600,00
Пункт:	7.5	Друк фотографій загиблих для банеру, фото на акрил 3 мм, формат А4	шт.	250,00	130,00				32 500,00	0,00											32 500,00
Пункт:	7.6	Друк сторінок книг на композиції, формат А2	шт.	22,00	1 450,00				31 900,00	0,00											31 900,00



*Supervisor P. Puf / O. N. Dypovetska*

Пункт:	7.7	Друк банеру та афіші	м2	38,00	320,00	12 160,00	0,00	12 160,00	Широкоформатний друк, матова ламінація, 4+0 стук, поверси по 4 сторони 50 см крок, з урахуванням транспортування. Формат банеру: 10*3,5 м, Розмір афіші на паркан: 2*1,5 м. = 38 м.кв Період надання послуги - 7 робочих днів. Вартість із урахуванням доставки. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>				<b>59,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127 260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127 260,00</b>	
Стаття:	8	Видавничі послуги							
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Стаття:	9	Послуги з просування							
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	4,00	5 205,00	20 820,00	0,00	20 820,00	Послуги професійного фотографа для фотофіксації заходів. Фото будуть використані для інформаційної кампанії проекту. Зауваження, залишається у архіві будинку мистецтва та будуть використовуватись для подальшого розвитку проекту Кількість фото з кожного заходу, не менше 70 шт. 1350 грн година роботи * 3 години = 4050грн, 70 фото по 16,5 грн = 1155 грн. Всього - 5205 заходів Період надання послуг - фотофіксація 4х заходів: презентації проекту, 1 заходу для рідних загиблих, 1 заходу для військових, 1 заходу для містян та ВПО. Графік погоджується із замовником
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламно-інформаційні послуги	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	Тривалість користування торговельно-рекламного включення період (1 місяць), що розраховано на період проведення заходів Вартість реклами розрахована з урахуванням цінової політики соціальних мереж
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Розміщення бігборду	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	



*Григорук О. В. / О. М. Бірюков*

Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"				0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	29 820,00
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>													
Стаття:	10	Створення вебресурсу											0,00
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати зі створення на сайті музею платформи "Пам'ятаємо" створення алгоритмічного показника, розміщення матеріалів	місяця	3,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	45 000,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		45 000,00	0 000,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	9 900,00
<b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>													
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації											54 900,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>													
Стаття:	12	Послуги з перекладу											0,00
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад з української на англійську мову	сторінка	10,00	360,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	3 600,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"</b>													
Стаття:	13	Інші прямі витрати											35 000,00
Підстат:	13.1	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00



*Зупинська О. В. Директор*

Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКУ	1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Надання аудиторських послуг задля забезпечення подання якісної та достовірної звітності про реалізацію проростку	35 000,00								
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00		0,00	0,22	0,00	0,00					
Підстатт:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.2.1	Заманити конкретну паву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.2.2	Заманити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.2.3	Заманити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу зведення"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00		0,00	0,22	0,00	0,00					
Підстатт:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					
Підстатт:	13.4	Інші прями витрати		44,00	382 760,00	0,00	0,00	0,00		382 760,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.4.1	Послуги Інтернет-провайдера (вказати період, надання послуг)	платіж	30,00	60,00	0,00	0,00	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00	200,00	0,00	0,00	0,00		800,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	1,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00		3 500,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.4.5	Послуги із закріплення банеру	послуга	1,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00		48 000,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	13.4.6	Послуги зі створення конструкції для банеру "Пам'ятаємо"	послуга	1,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00		48 000,00	0,00	0,00	0,00					



*Директор О.В. Руф / О.М. Бірюшкова*

Пункт: 13.4.7	Послуги із виготовлення конструкцій-підставки для "Книг пам'яті"	послуга	2,00	32 000,00	64 000,00	64 000,00	0,00	0,00	64 000,00	Створення металеві конструкції за наданими художніми ескізами та кресленнями. Конструкція із профільної квадратної труби 40x40 висотою 1 м із металевос пластинною - підставкою розміром 60x90 см (для розміщення книги А2 формату у розвороті). Матеріал - 19600 грн + робота зі зварювання та встановлення. Період надання послуги: 10 робочих днів
Пункт: 13.4.8	Послуги із виготовлення конструкції "Книг пам'яті"	послуга	2,00	14 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	28 000,00	Конструкція шпиги за наданими художніми ескізами та кресленнями. Матеріал: метал, композит, система кріплення. Конструкція передбачає закріплення до конструкції - підстави, системі (на пружині) долавання сторінок. Матеріал - 8 950 + робота зі зварювання та монтажу. Період надання послуг - 10 робочих днів
Пункт: 13.4.9	Послуги зі створення художніх ескізів та креслень для конструкції розміщення ялів та лампадок, конструкції підстави для Книг пам'яті, конструкції Книг-пам'яті, конструкції - тумби для розміщення акустичної системи, договір ЦПХ	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	Кваліфікований дизайнер-архітектор Курницька Я.С. Підготовка художніх ескізів та креслень для підтримки за поданими матеріалами. Період надання послуг - 21 робочих днів із врахуванням виправлень зауважень від членів команди. Вартість із розрахунку ринкових прелевацій кваліфікованих фахівців
Пункт: 13.4.10	Послуги із виготовлення конструкції для розміщення ялів та лампадок	послуга	1,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	43 000,00	Конструкція за наданими художніми ескізами та кресленнями. Габарити: довжина - 10 м, висота - 80 см, глибина - 70 см. Матеріал - метал. Попередньо - сходинова форма. Матеріал: 24 660 грн + робота зі зварювання та встановлення. Період надання послуг - 14 робочих днів. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт: 13.4.11	Послуги виготовлення вуличної металеві конструкції - тумби під акустичні системи для відтворення аудіосупроводу	послуга	1,00	87 000,00	87 000,00	87 000,00	0,00	0,00	87 000,00	Конструкція за наданими художніми ескізами та кресленнями. Матеріал: метал. Матеріал: 33 670 грн + робота зі зварювання та встановлення + лазерне гравіювання тексту по металу площею 50 кв.см. У конструкції передбачені отвори для кнопок включення аудіосупроводу - 2 шт., отвори для поширення звуку динаміків, дверці із замком на задній стіні для обслуговування акустичної системи. Період надання послуг - 14 робочих днів. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт: 13.4.12	Послуги із монтажу та налаштування акустичних систем для відтворення аудіосупроводу	послуга	1,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	0,00	0,00	39 000,00	Монтаж акустичних систем до розроблених конструкцій із виведенням кнопок - запуску відтворення аудіотреків двома мовами, налаштування автономного використання, обслуговування протягом місяця, навчання обслуговування співробітників музею для подальшого використання. Налаштування можливості долавання/ змінювання аудіотреків. Період надання послуги - 1 місяць. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій. Послуга передбачає індивідуальний підхід до монтажу акустичних систем, адже монтується до спеціально розробленої конструкції за авторськими розмірами та художніми веневами. Послуга включає обслуговування системи протягом місяця - періоду проведення заходів проєкту (в музеї відсутній системний адміністратор). Послуга включає роботу із співробітниками музею (детальний інструтаж та навчання) - 2 адміністратори, 1 наглядчик. Послуга включає налаштування можливості додавання/ змінювання аудіотреків з детальним інструнтажем для співробітників музею.



*Prof. Dr. O. Dufur / O. M. Dufur*

Пункт: 13.4.13	Послуги зі створення аудіосупроводу (2 аудіодоріжки українською та англійською мовами тривалістю по 5 хв.)	послуга	2,00	22 500,00	45 000,00			0,00		0,00	0,00	45 000,00	1 послуга включає: роботу диктора - 2 год, запис у студії звукозапису - 2 год, Монтаж аудіотреку та підготовка готового аудіофайлу для завантаження до акустичної системи. Період надання послуги: 7 робочих днів. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт: 13.4.14	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підпринципалами підстатті "Інші прями витрати"		20 000,00	0,22	4 400,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	4 400,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			44,00		382 760,00			0,00		0,00	0,00	417 760,00	
Усього "Витрати"					793 038,42			35 000,00		35 000,00	0,00	828 038,42	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	



*О.М. Бірюсова*  
(підп.)

*Григоренко*  
(підп.)