

ДОГОВІР № 7REG31-27042

про надання гранту

м. Київ

«01» листопада 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Ласічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Каніщева Олексія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту ««ПЛАКАТИ БОЄНОГО ЧАСУ»» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 401 942 грн 64 коп. (чотириста одна тисяча дев'яносто сорок дві гривні 64 копійки) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кінзовиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строк, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (трансхів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтва, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та шлясьве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201723343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ТУРИСТИЧНИЙ
ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР" ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

Юридична адреса: 69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя,
ПРОСПЕКТ СОБОРНИЙ, будинок 151

Адреса для листування: 69035, Запорізька обл., місто
Запоріжжя, ПРОСПЕКТ СОБОРНИЙ, будинок 151

ЄДРПОУ: 41890095

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA673133990000026001040207735

Тел.: +38(050)-424-20-54

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

Директор



О.І. Каніщев

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 7REG31-27042

від «01» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для
прифронтових та деокупованих територій)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG31-27042

Назва проекту: «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ»

Візитна картка Проекту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

«ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ»

Назва проекту англійською мовою

"Ukrainian Wartime Posters"

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Запоріжжя, Запорізька область

Початок проекту

2024-07



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Культурно-мистецькі проекти, направлені на культурну реінтеграцію прифронтових та деокупованих територій, відновлення культурно-мистецького життя людей;

Культурно-мистецькі проекти, спрямовані на протистояння інформаційному впливу РФ та її сателітів й псевдодержавних утворень, протидії російській відкритій та прихованій пропаганді; диверсифікації каналів впливу та контенту;

Культурно-мистецькі проекти, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

візуальне мистецтво

Основний продукт

культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

графіка

інсталяція

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Створення шести локацій для проведення вуличних виставок "Плакати воєнного часу", з використанням робіт, художників, які почали створювати свої постери з першого дня повномасштабного вторгнення росії на територію України, задля боротьби з пропагандою з боку країни-агресора, підтримки бойового духу. Проект є масштабуванням проекту книги "Плакати воєнного часу" реалізованого раніше за допомогою фінансування



Українського Культурного Фонду та за ініціативи Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради й Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY."

Коротка інформація про проект англійською мовою

The creation of six street exhibitions "Ukrainian Wartime Posters", using the works of artists who started creating their posters from the first day of the full-scale invasion of Russia on the territory of Ukraine, in order to fight propaganda from the aggressor country and to support fighting spirit. This project is a scaling of the previous project – "Ukrainian Wartime Posters" book, with the help of funding from the Ukrainian Cultural Fund and on the initiative of the Department of Culture and Tourism of the Zaporizhzhia City Council and the International Symposium of Contemporary Art BIRUCHIY."

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

401942.64

Загальний бюджет проекту

419942.64

Сума співфінансування

18000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

18000. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Громадська неприбуткова організація «Спілка Дослідників Сучасного Мистецтва» з 2008 року організовує найбільшу та найдовшу на території України міжнародну резиденцію сучасного мистецтва BIRUCHIY («Бірючий»). Резиденція була заснована у 2006 році й за 18 років



існування в ній взяли участь понад 300 авторів і 14 мистецьких колективів з 19 країн: Італії, Франції, Німеччини, Австрії, Чехії, Чорногорії, Нідерландів, Швейцарії, Польщі, Іспанії, РФ, Великої Британії, США, Республіки Білорусь, Австралії, Канади, Ізраїлю, Боснії і Герцеговини, Сербії та Казахстану. За 18 років існування проекту, міжнародні резиденції фінансувалися приватними, донорськими, спонсорськими та грантовими коштами міжнародної мережі резиденцій та освітніх програм RESO (Т'ємонт, Італія), British Council Ukraine – «Grant by the British Council – SWAP: UK / Ukraine), Італійським інститутом культури (Istituto Italiano di Cultura Kiev), Trust for Mutual Understanding (США) та Українським культурним фондом (2018-2019-2021). Портфоліо ГО «Спілка дослідників сучасного мистецтва» включає організацію першої виставки сучасного українського мистецтва в Канаді у Michael Solovyev Studio (Монреаль, 2013), ярмарку сучасного мистецтва Artissima в Турині (Італія, 2016), першої виставки сучасного Українського мистецтва в Національному музеї Чорногорії (Narodni muzej Crne Gore, Цетіньє, Чорногорія, 2019); співпрацю з Американським Домом, Київ. Спілкою Поляків Києва, Посольством України в Польщі; авторство та реалізацію програми лекцій для дітей мистецьких шкіл «PRO: Сучасне Мистецтво» (автор Олена Сперанська). Активне госпання на установчий документ на сайті Міністерства юстиції України, реєстраційний номер справи: 1_103_C22293_68 Код: 30465612606. Детальна інформація про проект: https://en.wikipedia.org/wiki/Biruchiy_contemporary_art_project Детальна інформація про президента ГО «Спілка Дослідників Сучасного Мистецтва» Геннадія Козуба: https://en.wikipedia.org/wiki/Gennadiy_Kczub

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Каніцев Слексій Геннадійович



Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координатор проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

MUNICIPAL ENTERPRISE «TOURIST INFORMATION CENTER» ZAPORIZHZNIA CITY
COUNCIL

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

41890095

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

https://zr.gov.ua/upload/editor/turistichnij_informacijnij_centra.pdf

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку
програми/ЛОТ-у**

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг

Організаційно-правова форма

Комунальне підприємство

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2017-10-25

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 69118, Запорізька обл., місто Запоріжжя, просп.Соборний, 151,



м.Запоріжжя, 59035.

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 69118, Запорізька обл., місто Запоріжжя. просп.Соборний, 151,
м.Запоріжжя, 59035.

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запсрізька

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запсріжжя

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://zaporizhzhia.city/tic> <https://www.instagram.com/zapcrizhzhiaicity?igsh=MW45cmRpdnhha3pjdQ==>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Каніщев Олексій Геннадійович

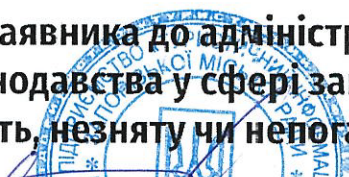
Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Територіальна громада міста Запоріжжя

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1) У Комунальному Підприємстві "Туристичний Інформаційний центр" є необхідна офісна техніка, засоби комунікації, є приміщення для проведення презентацій, пресконференцій, та робочих зустрічей для посилення комунікації; 2) нематеріальні активи відсутні; 3) наявні трудові ресурси: спеціалісти комунального підприємства 4) матеріальні ресурси відсутні; 5) фінансові ресурси заплановані кошторисом на 2024 рік.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство



Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

24 лютого 2022 було розпочато повномасштабне вторгнення росії на території України. Це призвело до того, що багато людей стали тимчасово переміщеними через війну, втративши свої домівки, роботу та підприємства. Деякі отримали травми та стали жертвами порушень нервової системи. Ця ситуація не лише позбавила їх місць для спокійного життя та житла, а й позбавило спроможності вірити у світле майбутнє та можливість вірити у перемогу України. Війна триває, і місто Запоріжжя щодня стикається з її наслідками. Саме тому, впровадження та організація вуличних виставок «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» у різних районах міста Запоріжжя є важливим, адже люди потребують моральної підтримки, підтримки воєнного духу. Нам необхідне місце, яке б сприяло об'єднанню та наданні надії на досягнення нашої перемоги, а також протистояло російській пропаганді. Ми вже маємо приклад реалізації цього проєкту. Починаючи з червня 2022 року за ініціативи керівництва Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради та керівників Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY Геннадія Козуба та Олени Сперанської на фасаді Туристичного Інформаційного Центру та на рекламних конструкціях на проспекті ім. В. Маяковського було реалізовано спеціальний мистецький проєкт «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ». Він фінансувався за кошти бюджету міста Запоріжжя. За допомогою креативності, патріотичних лозунгів та закликів про перемогу реакція запорожців на цю виставку була позитивною. Саме тому, ми маємо на меті встановити виставки у різних районах міста Запоріжжя, а саме: Хортицький район біля філії комунального закладу Центр культурних послуг "Хортицький" (за адресою: проспект Інженера Преображенського, 15, Запоріжжя, Запорізька область, 69000); Дніпровський район, у Парку Журналістів (на перетині вулиць Товариська та Ладозька); Комунарський район у Парку імені Гагаріна (між вулиць Європейська та Ситова);

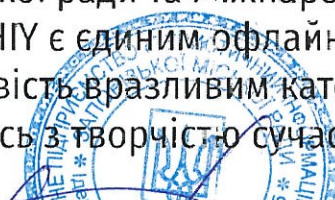
Олександрівський район у Сквері Театральний (знаходиться на Проспекті Соборному); Шевченківський район у Парку імені Клімова (на перетині проспекту Моторобудівників та Червоній вулиці); Заводський район біля Районної адміністрації Запорізької міської ради по Заводському району (за адресою: вулиця Мирослава Симчича, 56, Запоріжжя, Запорізька область, 69067). Таким чином, ми госприяємо охопленню більшої аудиторії та зможемо охопити людей з інклюзією, людей похилого віку та сім'ї з дітьми, які віддають перевагу прогулянкам на районі, у якому проживають. Встановлення цієї виставки буде сприяти зміцненню морального духу громадян, культурній реінтеграції, популяризації сучасного українського мистецтва та відновленню культурно-мистецького життя людей у ці складні часи, а також протистоянню інформаційному впливу, відкритій та прихованій пропаганді росії та об'єднанню українців проти країни агресора.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Встановлення виставок "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" реалізує наступні пріоритети програми "Реінтеграція культурою (Проєкти для прифронтових та деокупованих територій)": Культурно-мистецькі проєкти, направлені на культурну реінтеграцію прифронтових та деокупованих територій, відновлення культурно-мистецького життя людей; Культурно-мистецькі проєкти, спрямовані на протистояння інформаційному впливу РФ та її сателітів й псевдодержавних утворень, протидії російській відкритій та прихованій пропаганді; диверсифікації каналів впливу та контенту; Культурно-мистецькі проєкти, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії. Вулична виставка "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" є окремим культурно-мистецьким проєктом, спрямованим на боротьбу з російською пропагандою та відкрите висвітлення теми війни, яку росія розв'язала проти України. Цей проєкт має за мету привернути увагу до проблеми цинічного знищення мирного українського населення, вбивства дітей та переміщення внутрішніх і зовнішніх переселенців через використання мистецьких творів на плакатах.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт про встановлення шести вуличних виставок "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" за ініціативи Комунального Підприємства "Туристичний інформаційний центр" Запорізької міської ради та Міжнародного симпозиуму сучасного мистецтва BIRUCHY є єдиним офлайн культурно-мистецьким проєктом, що надає можливість вразливим категоріям населення безбар'єрно ознайомлюватись з творчістю сучасних українських художників-плакатистів під час війни.



Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Створення 6-ти локацій вуличних виставок сучасного українського мистецтва воєнного часу у всіх районах міста Запоріжжя для підвищення свідомості у протидії російській пропаганді, формування візуальної культури та зміцнення національної ідентичності мешканців міста Запоріжжя у боротьбі проти збройної агресії

Цілі проекту

Ціль

Організувати виставку «Плакати воєнного часу» у 6-ти районах міста Запоріжжя.

Завдання

Підготовка та організація технічної та документальної бази для проведення виставки просто неба в 6 районах м. Запоріжжя; Виготовлення якісних металевих конструкцій, доставлення та монтаж металевих конструкцій на шести локаціях міста Запоріжжя; Друк експозиційних матеріалів для вуличних виставок "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ"; Монтаж клік-рамск та плакатів.

Результат 1

Отримано лист від Департаменту муніципального управління Запорізької міської ради із дозвлом (погодженням) на розміщення шести малих архітектурних металевих конструкцій, на території Заводського, Хортицького, Дніпровського, Олександрівського, Шевченківського та Комунарського районів міста Запоріжжя.

Результат 2

Виготовлено, транспортовано та встановлено металеві конструкції для вуличної виставки у шести локаціях міста. Обрано та надруковано експозиційні матеріали виставки

Індикатори досягнення результатів

Комунальне підприємство "Туристичний інформаційний центр" погодив з Департаментом муніципального управління Запорізької міської ради розміщення малих архітектурних металевих конструкцій у шести районах



міста згідно з листом. Шість металевих конструкцій якісно виготовлені, транспортовані та встановлені на шести локаціях міста Запоріжжя, а саме: Хортицький район біля філії комунального закладу Центр культурних послуг "Хортицький" (за адресою: проспект Інженера Пресображенського, 15, Запоріжжя, Запорізька область, 69000) в ; Дніпровський район, у Парку Журналістів (на перетині вулиць Товариська та Ладозька); Комунарський район у парку імені Гагаріна (між вулиць Європейська та Ситова); Олександрівський район у Сквері Театральному (знаходиться на проспекті Соборному); Шевченківський район у Парку імені Клімова (на перетині проспекту Моторобудівників та Червоній вулиці); Заводський район біля Районної адміністрації Запорізької міської ради по Заводському району (за адресою: вулиця Мирослава Симчича, 56, Запоріжжя, Запорізька область, 69067). Експозиційний матеріал надруковано згідно з заданим технічним характеристикам, транспортовані та встановлені на локаціях. Вуличні виставки "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" відкриті для перегляду громадою міста Запоріжжя.

Ціль

Підвищення рівня інформованості місцевого населення щодо українського сучасного воєнного мистецтва та протидії російській прогаганді, формування візуальної культури у місцевого населення міста Запоріжжя.

Завдання

Поширення інформації про відкриття у всіх районах виставки «Плакати воєнного часу» за допомогою публікацій у соціальних мережах, а також залучення ЗМІ та медіа місцевого рівня Для повного та ширшого висвітлення проекту. Організація промозаходів до відкриття виставок.

Результат 1

Опубліковано не менше 20 дописів на всіх зазначених вище майданчиках, не менше 45-50 сториз про проєкт і не менше 5 телевізійних сюжетів, що дозволить охопити зазначену кількість аудиторії. Проведені промозаходи до відкриття виставок, сюжети новин та тематичні заходи.

Результат 2

Загалом виставки у бти районах м. Запоріжжя подивилось не менше 79200 осіб, що буде підтверджено кількістю анкет та результатами опитування у соціальних мережах



Індикатори досягнення результатів

Опубліковано 20 догисів та 45 сториз, проведено 3 заходи (промо та тематичні), вийшло 5 телевізійних сюжетів. Для підтвердження кількості людей, що переглянули виставку, буде проведено анкетування шляхом розповсюдження анкет у закладах культури, що знаходяться в безпосередній близькості до локацій та опитування в соцмережах після закінчення кожної з виставок.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Цільова аудиторія цього проєкту першочергово - це громада міста Запоріжжя, кожен мешканець якої є потенційним відвідувачем виставки. Моніторинг відвідування виставок, які вже проводились (у Вознесенівському районі міста) показав в середньому 12 600 відвідувачів виставки. Розуміючи, що ситуація в місті Запоріжжя (в тому числі з кількістю осіб, що проживають в кожному з районів міста) динамічна та безпекова складова є нестабільною, ми розраховуємо на 35% цієї кількості як потенційних відвідувачів виставки. Тобто, очікувана кількість відвідувачів вуличних виставок «Плакати воєнного часу» 79205 осіб (12 600 осіб X 6 районів X 3 виставки x 35%), що дорівнює приблизно 11,9% мешканців міста. Основна цільова аудиторія жителі, зацікавлені в сучасному мистецтві, розширення якого сприяє культурному розвитку суспільства; студенти спеціалізованих мистецьких закладів та молодь, що цікавиться мистецтвом, включаючи молодих авторів; художники, куратори та інші учасники культурного процесу та представники всіх інших професій, що зацікавлені у збереженні культурної спадщини, піднятті бойового духу Українців та боротьбі з російською пропагандою проти України.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Учасники культурного життя України, такі як художники, куратори, дослідники історії та культури, співробітники організації-партнеру проєкту BIRUCHIY у минулі роки, культурних інституцій-партнерів і всі люди, які опосередковано були залучені до резиденції BIRUCHIY в останні 18 років її існування, аудиторія цього руху налічує понад 150 000 осіб безпосередніх контактів у соціальних мережах, включаючи художників, кураторів, молодь та представників інших професій. Туристи та гості Запоріжжя дізнаються про існування культурного життя в південному регіоні й матимуть змогу



вільно ознайомитись з вуличними виставки сучасного українського мистецтва, періоду повномасштабного вторгнення.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Команда комунального підприємства "Туристичний Інформаційний центр" спираючись на минулий досвід зі створення вуличної виставки "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ", проаналізували побажання, пропозиції та ідеї, котрі надходили від жителів міста, задля продовження поширення українського сучасного мистецтва й визначила культурні потреби населення Запоріжжя, у результаті цей проєкт буде закривати культурні потреби та інтереси. У додаток до цього, були проведено усні опитування відвідувачів Туристичного Інформаційного Центру стосовно доречності та необхідності поширення виставок "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ". Також, спираючись на дослідження війн в історії, які кажуть, що перші ознаки втоми суспільства від війни з'являються через 2 роки, ми повинні надати громаді нові сили та віру у світле та мирне майбутнє, тому що тільки у єдності полягає наша сила. Своєю чергою вуличне мистецтво, котре лагідно підтримує бойовий дух - чудовий спосіб запобігти втомі.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Громадяни міста Запоріжжя матимуть змогу відновлення культурно-мистецького життя та розвитку творчості задля протистояння інформаційному впливу, прихованій та відкритій пропаганді росії та підвищенню єдності суспільства.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленою стороною є громада міста Запоріжжя. Ми будемо працювати та залучати їх шляхом сильного інформаційного супроводу.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Для поширення інформації про проєкт залучатимемо: офіційні сторінки

комунікації Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради: Instagram <https://www.instagram.com/zaporizhziacity>, Facebook <https://www.facebook.com/zaporizhziacity>; співорганізатора проєкту, а саме Міжнародний симпозіум сучасного мистецтва BIRUCHIY: Instagram <https://www.instagram.com/biruchiy>, Facebook <https://www.facebook.com/biruchiy.art>; безпосередньо сторінки проєкту “Плакати воєнного часу” / Ukrainian wartime posters (Instagram/ Facebook) <https://www.instagram.com/ukrainianwartimeposters>, <https://www.ukrainianposter.com>, а також сторінки суміжних структурних підрозділів в обох соціальних мережах Instagram та Facebook: Бібліотеки Запоріжжя, Мистецькі школи Запоріжжя, Незламний Хаб Запоріжжя, Центр культурних послуг, Крафтові музеї, як прямі майданчики комунікації з заявленою аудиторією проєкту, а значить прямих комунікаційних дотсрків та промоції.

Спікерів (лідерів думок) було визначено, відповідно до кваліфікаційної та професійної спрямованості та відповідності темі, а також враховуючи фактор популярності та визначеності серед аудиторії міста Запоріжжя. Офіційними спікерами (лідерами думок) проєкту було обрано в. о. голови та секретаря Запорізької міської ради — Регіну Харченко, заступника голови Запорізької міської ради — Сергія Білова, директора КП “Туристичний інформаційний центр” — Олексія Канищева, заступника директора Департаменту культури і туризму — Олексія Максименка, куратора проєкту вуличних виставок “Плакати воєнного часу” — Геннадія Козуба та співкерівника Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY спільно з Оленою Сперанською; митці, роботи яких будуть представлені в рамках експонування проєкту “Плакати воєнного часу”.

Ключові повідомлення для спікерів: «Мистецтво проти війни», «Говоримо мовою мистецтва - в кожному районі міста Запоріжжя», «Плакати - очі сьогодення», «Для майбутнього покоління про шлях, який обрала людина у боротьбі за мир та гідність»

Медіапросування проєкту буде відбуватися в соціальних мережах, де зареєстровано сторінки лідерів думок та організацій-партнерів; на рекламних площинах по місту, а також за участі місцевих ЗМІ як ретрансляція на новинний канал зв'язку. Заплановано створювати регулярні дописи та сториси з інформацією про проєкт із послугами просування.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість



публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Для найширшого висвітлення проєкту, будуть залучені ЗМІ та медіа регіонального рівня. Це телевізійні канали, радіо, інтернет-портали, медіа у соціальних мережах. Регіональні: - Запоріжжя. Культура (<https://cultura.city>) 1 допис; - запорізьке мікромедіа "Як ти там" (<https://www.instagram.com/yaktytam/>) 1 допис; - RADIO NA DOTYK (<https://www.youtube.com/channel/UCiNBtdHm9ieYOaaivs5KNkQ>) 1 сюжет на YouTube + 1 радіосюжет; СУСПІЛЬНЕ ЗАПОРІЖЖЯ (<https://zp.suspilne.media>) 1 сюжет; - міський портал ZPRZ.CITY (<https://zp.vgorode.ua/ukr/>) 1 допис; - портал VGORODE (<https://zp.vgorode.ua/ukr/>) 1 допис;

- портал "Акцент" (<https://akzent.zp.ua>) 1 допис; - новинний портал 061.ua (<https://www.061.ua/ru>) 1 допис; - zaporizhzhia.city 1 допис; - медіаплатформа "Forpost" (<https://forpost.media>) 1 допис; - телеканал "МТМ" (<https://tvmtm.online>) 4 сюжети. Інформація про прогрес проєкту висвітлюватиметься також у телеграм-каналі в. о. голови Запорізької міської ради Регіни Харченко (https://t.me/regina_harchenko) 1 допис.

Відповідно до заявленого медіаплану буде сформовано інформаційні повідомлення та матеріали, а також контент-план просування та позиціонування проєкту "Плакати воєнного часу".

Заплановано не менше 20 дописів на всіх зазначених вище майданчиках, не менше 45-50 сториз про проєкт і не менше 5 телевізійних сюжетів, що дозволить впливати та охопити зазначену кількість аудиторії. Для презентації та позиціонування проєкту будуть організовані промозаходи до відкриття виставок, сюжети новин та тематичні заходи.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

В результаті виконання затвердженої промокампанії, про експонування 18 вуличних виставок "Плакати воєнного часу" дізнаються не менше 85 тисяч осіб цільової аудиторії в Запоріжжі, враховуючи жителів прилеглих населених пунктів на території Запорізького району та гостей міста з інших регіонів України. А також не менше 30 тисяч осіб непрямої аудиторії відповідно до інформаційного просування в соціальних мережах. Це дозволить підняти бойсвий дух та емоційний стан українців, а також посилити рівень патріотичної спрямованості та культурного розвитку українців

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації



проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Завдяки реалізації вуличних виставок "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" у перспективі будуть досягнуті наступні результати: У Запоріжжі будуть розміщені виставки, які сприятимуть зміцненню морального та воєнного духу, моральної підтримки, культурній реінтеграції; Створення артмайданчиків надасть суспільству досягнути об'єднання та надасть надії на досягнення нашої перемоги; Ця експозиція з мистецькими творами українських сучасних художників протидіятимуть інформаційній та культурній складовій російської військової агресії. Підтвердженням досягнення мети проєкту буде поліпшення емоційного стану громадян та надання натхнення, щодо будівництва свого майбутнього, також характеристиками, котрі продемонструють нам те, що ми досягли нашої мети являються: об'єднання громади; надання людям з інклюзією, похилого віку та сім'ям з дітьми можливість поринати у сучасне українське мистецтво.

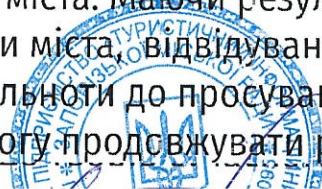
Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Створення вуличних експозицій "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" не лише демонструє творчість українських художників, але і має глибоке значення для всієї громади Запоріжжя. Цей проєкт сприяє підвищенню бойового духу, патріотизму та спонукає до рефлексії над подіями, пов'язаними з вторгненням росії в Україну. Ми вважаємо, що цей досвід важливо зберегти у пам'яті та пережити разом, адже він є частиною нашої історії. Виставки можуть слугувати як елемент колективної психотерапії, допомагаючи громаді в осягненні й обробці цих складних подій. Створення таких виставок сприятиме також адекватному сприйняттю сучасного мистецтва, що допоможе покращити емоційний зв'язок між художником і глядачем, а також переглянути власне ставлення до творів сучасного мистецтва.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після реалізації Проєкту залишаться конструкції для експонування виставок просто неба у 6-ти районах міста. Маючи результати зацікавленості Проєктом громадянами міста, відвідуваністю виставок, залученості культурно-мистецької спільноти до просування проєкту в соціальних мережах ми матимемо змогу продовжувати реалізацію



вуличних експозицій з сучасним/воєнним українським мистецтвом й надалі, залучаючи для фінансування інших донорів або меценатів.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Каніщев Олексій Геннадійович

Роль у проєкті

Адміністративний керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

координація дій учасників проєкту; здійснення контролю за реалізацією проєкту та термінами виконання; координація підготовки змістовного та фінансового звіту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

35%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Каніщев Олексій Геннадійович - 2009 -2019 роках працював в ІТ-індустрії розробником веб-сайтів; з 2019 року працює у комунальному підприємстві «Туристичний інформаційний центр», заступник директора, з 2020 року - виконуючий обов'язки директора у 2021 році — директор КП «Туристичний інформаційний центр». Приймає участь у координації різноманітних івентів та заходів, які проводяться у Туристичному інформаційному центрі та організації фестивалів Khortysia Freedom, Zaporizhzhia Jazzy 2019-2020 років, форуму «Дні гостинності у Запоріжжі» 2019-2020 років. Має досвід: - планування, розробки, реалізації проєктів; - розподілу ролей у команді; - координації роботи учасників проєктів; - створення нових креативних просторів у рамках проєктів; - координації промоційних заходів для охоплення більшої аудиторії; - формування кошторису; - оформлення звітності по закінченню заходів та надання інформації стосовно реалізації проєктів та результатів виконаної роботи; - співпраці з медіа; - підготовки змістовних звітів за результатами реалізації проєктів в рамках місцевих програм, грант в та конкурсів; - участі у проведенні фестивалів у якості координатора з забезпечення

надання послуг допоміжних організацій, забезпеченні заглаженої роботи комунальних установ задіяних для проведення масштабних культурних заходів; - організації та координації конференцій, тренінгів, семінарів, форумів, виставок та культурно-мистецьких заходів; - контролю за логістикою при реалізації та організації заходів; - координації оперативного виконання відповідних завдань до робочих планів чи програм проєктів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір (штатний працівник)

ПІБ члена команди

Дейнега Тетяна Володимирівна

Роль у проєкті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

оформлення договірних відносин в рамках проєкту; формування бюджету та контроль витрат відповідно до робочого плану; підготовка звіту про надходження та використання коштів для реалізації проєкт

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дейнега Тетяна Володимирівна працює на посаді головного бухгалтера з 2018 року. Має досвід роботи з ведення бухгалтерського та податкового обліку, а саме: досвід управління фінансовими справами, пов'язаними з діяльністю організації-заявника; оформлення щоквартальної та щорічної інвентаризації коштів на банківських рахунках; ведення документації трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру; складання авансових звітів та звітів щодо відрядження штатних працівників; ведення основних заходів, нарахування амортизації, прийняття/списання; ведення обліку доходів і витрат в розрізі донорів, грантових коштів та інвестицій у проєктах якими займалась організація заявник; закриття оборотно-сальдової відомості та формування фінансових результатів; підготовки фінансової

звітності за результатами реалізації проєктів (у тому числі двох грантів Українського культурного фонду, які було реалізовано департаментом у 2018 та 2020 роках); складання кошторисів для реалізації проєктів зі співфінансуванням з різних бюджетів; складання актів про виконання робіт за укладеними договорами; подачі відповідних звітів до податкових органів та Фондів; надання оперативної інформації по залишках, контролю своєчасності платежів, відстеження розрахункових рахунків; оптимізації робочого часу та ефективної організації документообігу; обробці та систематизації великого масиву даних та їх аналізу; розробки інформації у вигляді таблиць, діаграм, графіків, що дозволяє якісно візуалізувати результати роботи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір (штатний працівник)

ПІБ члена команди

Молдован Юлія Олександрівна

Роль у проєкті

Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та пресою

Перелік основних обов'язків

Створення контент-плану та медіа-плану; комунікація зі спікерами/лідерами думок щодо етапів їх участі у проєкті; створення контенту для соціальних мереж Facebook та Instagram; розробка дизайн-макетів для соціальних мереж та послуг поліграфії; просування проєкту в Instagram та Facebook, враховуючи платне просування (таргет-послуги для проєкту)

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

35%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Молдован Юлія Олександрівна з 2020 по 2022 рік працювала на посаді SMM-менеджера Туристичного інформаційного центру, з червня 2022 року по

теперішній час - головний спеціаліст відділу міжрегіональних проєктів і маркетингу

управління туризму Департаменту культури і туризму міської ради. Як



головний спеціаліст відділу іміджевих проєктів і маркетингу та спеціаліст зі

зв'язків з громадськістю та пресою у проєкті має відповідний досвід у просуванні різноманітних проєктів у сфері культури. У 2020-2022 роках активно

займалась наповненням та просуванням сторінок Туристичного інформаційного центру, Бібліотек Запоріжжя, Музею Архітектури та Музею

Феноменальної сили Запоріжжя, Сучасного хабу Запоріжжя; розробкою дизайн-матеріалів для соціальних мереж, створенням фотоконтенту; координацією процесу розробки афіш та інших друкованих матеріалів для

заходів, комунікацією з лідерами думок щодо піару та висвітлення подій.

З червня 2022 року іміджевою стороною таких заходів, як "Музика в музеї",

"Караоке по-запорізьки", "Виставкою плакатів воєнного часу" (в тому числі

координацією друку та монтажу плакатів на фасаді ТІЦ та по місту)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір (штатний працівник)

ПІБ члена команди

Орел Єлизавета Олексіївна

Роль у проєкті

Координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

Контроль та координація, задля якісної реалізації проєкту; підготовка змістовного звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Орел Єлизавета Олексіївна має відповідний досвід у реалізації та



різноманітних проєктів. А саме: - Всесвітній День прибирання у 2021, 2022 та 2023 роках. Організація понад 10 локацій по місту та надалі звітування під час звітних конференцій Let's do it, Ukraine; - Організація Благодійного музичного концерту у 2022 році; - Організація масштабних заходів до дня молоді у 2022 та 2023 роках з усіма заходами безпеки; - Організувала та звітувала за понад 30 локальних та спеціалізованих заходів, таких як: тренінги, брифінги, круглі столи, фасилітаційні сесії, тощо. Що стосується досвіду у громадському секторі:
- Голова імпіджевої комісії у Запорізькій міській молодіжній раді при міській раді (Лютий 2022 - серпень 2023); - Депутат Запорізької міської молодіжної ради при міській раді (Січень 2022 - грудень 2023); - Волонтер у благодійній організації БФ "Допомога справсю" (Червень 2021 - червень 2023); - Заступник координатора ГО "Let`s do it Ukraine" у Запорізькій області (Лютий 2022 - теперішній час); - Заступник голови гуманітарного штабу в рамках програми "Let`s do it, Ukraine, SOS!" (Березень 2022 - липень 2022). Що стосується трудового досвіду: - Фахівець із питань молоді у Благодійному фонді "Допомога Справою". (Червень 2023 - січень 2024); - Начальник відділу туристичного обслуговування у КП "Туристичний інформаційний центр". (січень 2024 - теперішній час)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір (штатний працівник)

ПІБ члена команди

Козуб Геннадій Анатолійович

Роль у проєкті

Розробка концепції проєкту

Перелік основних обов'язків

Збір, аналіз та обробка результатів (мистецьких творів/дослідження авторів); підготовка текстів для висвітлення теми дослідження; підведення підсумків, оцінка результатів; підготовка змістовного звіту; написання кураторської статті про проєкт.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за



основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Запорізький Національний Технічний Університет. Організація та управління транспортними перевезеннями. Спеціаліст. Мови:

українська

(рідна), російська (рідна), польська (B2), англійська (A1) Досвід роботи: 18 років

організації всіх проєктів міжнародного симпозиуму сучасного мистецтва BIRUCHIY, включаючи організацію всіх міжнародних резиденцій, виставкової

діяльності, презентацій, лекцій, круглих столів, випуску друкованого видання

BIRUCHIY contemporary art magazine (2014-2016); - свідоцтво про державну

реєстрацію друкованого засобу масової інформації КВ № 21045-10845Р; створення сайту biruchiyart.com.ua, випуску каталогів, співпрацю в іншими

інституціями, партнерами, спонсорами, організація музичного фестивалю

BIRUCHIY Fest у 2016 році, організацію першої виставки сучасного українського

мистецтва в Канаді у Michael Solovyev Studio (Монреаль, 2013) та в Чорногорії

"Exodus. Biruchiy 019. Montenegro" в Національному Музеї Чорногорії в м. Цетін

в 2019 році, ярмарку сучасного мистецтва Artissima в Турині (Італія, 2016)

залучення міжнародних культурних інституцій до реалізації спільних ініціатив

та спільне фінансування культурних проєктів, в тому числі співробітництво з

Британською Радою в Україні (British Council Ukraine), міжнародною мережею

резиденцій та освітніх програм RESO (П'ємонт, Італія), Італійським Інститутом

Культури в Україні (Istituto Italiano di Cultura, Kiev), Американським Домом

(America House, Kyiv), Міжнародною арт резиденцією Flux Factory (Нью-Йорк,



США), Московською Школою фотографії та мультимедіа ім. О. Родченка (РО),
Спільною Поляків м. Києва, Посольством України в Польщі; організація участі
резиденції BIRUCHIY у Kyiv Art Week 2016, Kyiv Art Fair 2017-2018-2019 роках.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики:

1. Невідповідність таймінгу реалізації проєкту. Для мінімізації ризиків з нашої сторони ми передбачили: відповідальність кожного члена команди за певний напрямок роботи у проєкті (детальний план реалізації), постійна комунікація всіх виконавців, учасників та партнерів проєкту; швидку та якісну підготовку до реалізації проєкту; забезпечення належного оформлення всіх документів проєкту.
2. Недостатня залученість потенційних бенефіціарів проєкту, незадоволеність бенефіціарів проєкту результатами. Для уникнення або мінімізації цих ризиків буде проведено цілий ряд заходів: - постійні наради команди проєкту під час всіх етапів реалізації; - проведення ефективної інформаційно-ї кампанії для поширення інформації про проєкт та залучення цільової аудиторії.

Зовнішні ризики :

1. Активні бойові дії та терористичні акти з боку росії на території України, що призведуть до загибелі будь-кого з учасників команди. В цьому випадку буде втілено негайний пошук заміни учасників проєкту.
2. Пошкодження металевих конструкцій чи клік-рамок безвідповідальними громадянами – для мінімізації ризику до бюджету включено псслугу обслуговування виставкових конструкцій протягом проєкту.
3. Відключення світла - "Туристичний інформаційний центр" має генератор,

що забезпечує безперебійне живлення в разі відключення електроенергії, щоб команда могла продовжувати роботу. Підрядні організації, які планується залучати до реалізації проєкту, також мають альтернативне джерело живлення.

4. Повітряна тривога - У разі повітряної тривоги команда продовжить роботу з укриття, розташованого в будівлі "Туристичного інформаційного центру". Поруч з усіма місцями експонування виставок є найпростіші укриття в пішій доступності.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

В ході реалізації проєкту буде щотижневий контроль виконання завдань, зафіксованих у плані реалізації проєкту, кошторисі, розрахункових потребах у витратах; постійний контроль обсягу та якості виконаних робіт підрядниками відповідно до заявлених технічних та якісних характеристик. Оперативне реагування команди проєкту на негативні ситуації, що можуть виникати у процесі реалізації проєкту та впливати на нього. Показники ефективності реалізації проєкту полягатимуть в оцінці результатів реалізації основних заходів проєкту його командою: досягнутої мети, цілей та виконаних завдань проєкту. Для вимірювання рівня залученості цільової аудиторії заплановано проведення анкетування, інтерв'ю та аналіз взаємодії з аудиторією у соціальних мережах.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

0



Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так



Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на збірку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКУФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та посередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Канішів Олексій Геннадійович



Грантоотримувач:

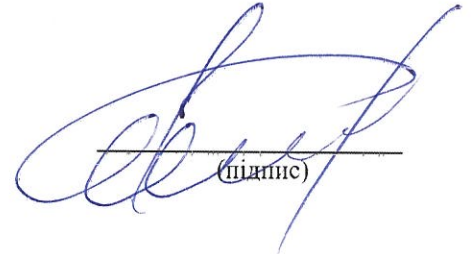
Канішів О.Г.

Згода на обробку персональних даних

Я, Камішев Олександр Геннадійович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Камішев Олександр Геннадійович


(підпис)

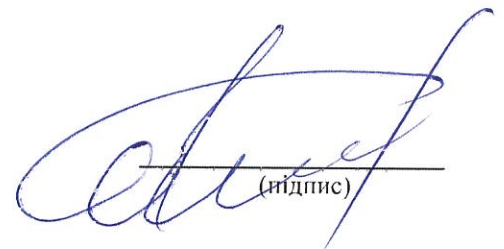
Декларація доброчесності

Я, Камішев Олександр Геннадійович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати певну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прогнуп прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Камішев Олександр Геннадійович

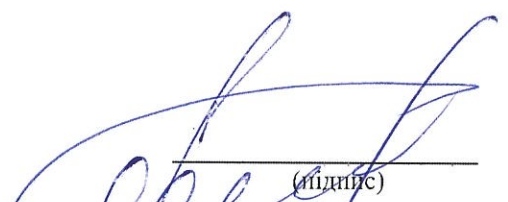

(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Камішев Олександр Геннадійович


(підпис)

Конкурсна програма:

Культура. Регіони

ЛОТ:

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Назва Проекту:

«ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ»

Дата початку Проекту:

липень 2024

Дата завершення Проекту:

31.10.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	95,71%	401942,64
2.	Співфінансування*	4,29%	18000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	4,29%	18000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	419942,64

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування

Директор
(підпис)

(підпис, печатка (за наявності))



О.І. Канішев
(підпис)

Конкурсна програма:
«ЛОТ»

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по Батькові (за наявності) фізичної особи) :

Назва Проєкту:

Дата початку Проєкту:

Дата завершення Проєкту:

Культура, Регіони

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проєкти для прифронтових та деокупованих територій)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

«ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ»

липень 2024

31.10.2024

Кошторис Проєкту

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)													
Пункт:	1.1.1	Каліщев Олександр Геннадійович, Адміністративний керівник проєкту	місяців	4.00		0.00	0.00		0.00				0.00		Оплата праці штатних працівників Департаменту культури і туризму та Туристичного інформаційного центру кошторисом проєкту не передбачено
Пункт:	1.1.2	Дейнега Тетяна Володимирівна, бухгалтер	місяців	4.00		0.00			0.00				0.00		
Пункт:	1.1.3	Молдавчан Юлія Олександрівна, Спеціаліст зі зв'язку з громадськістю та пресою	місяців	4.00		0.00			0.00				0.00		
Пункт:	1.1.4	Орел Єлизавета Олександрівна, Координатор проєкту	місяців	4.00		0.00			0.00				0.00		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0.00			0.00				0.00		
Пункт:	1.2.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0.00			0.00				0.00		
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0.00			0.00				0.00		
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Пункт:	1.3.1	Козуб Геннадій Анатолійович, розробка концепції проєкту	місяців	3.00	19,904.00	59,712.00			0.00				59,712.00		Обґрунтування та обробка результатів (місяцьовий творчодослідження авторів), підготовка текстів для висвітлення теми дослідження; підведення підсумків, оцінка результатів; підготовка змістовного звіту; підготовка публікаційної статті про проєкт. 140 робочих годин x 426 51грн/год = 59712 грн.
Пункт:	1.3.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0.00			0.00				0.00		
Пункт:	1.3.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0.00			0.00				0.00		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)													
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00				0.00		
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00				0.00		
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		59,712.00	0.22	13,136.64	0.00	0.22	0.00				13,136.64		
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями													
Пункт:	1.5.1	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців	0.00		0.00			0.00				0.00		
Пункт:	1.5.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців	0.00		0.00			0.00				0.00		

Директор

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Пункт:	1.5.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць	0.00		0.00			0.00			0.00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Прокситу"						72,848.64			0.00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій		72,848.64	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)		шт.		0.00			0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)		шт.		0.00			0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)		шт.		0.00			0.00		0.00	0.00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрядженої особи)		доба		0.00			0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрядженої особи)		доба		0.00			0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрядженої особи)		доба		0.00			0.00		0.00	0.00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)			0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПИБ (розрахунок на відряджену особу)		доба		0.00			0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПИБ (розрахунок на відряджену особу)		доба		0.00			0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПИБ (розрахунок на відряджену особу)		доба		0.00			0.00		0.00	0.00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"					0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи											
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання цюво при реалізації Прокситу Грантоотримувача			114.00	98,394.00	0.00		0.00	0.00		98,394.00	
Пункт:	3.1.1	Металеві конструкції		шт.	6.00	8,200.00	49,200.00		0.00		0.00	49,200.00	Металеві конструкції по закладці погодженим ескізом. Виконання шести малих архітектурних металевих конструкцій, кожна з яких складається з двох окремих окремих елементів, виконані зі сталевий профільної труби 25x21 мм, огрунтовані та пофарбовані фарбою чорного кольору габарити конструкції (ВхШхД) 1800мм x 400мм x 7200мм. І більше пакування готових конструкцій для безпечної транспортування. Середня вартість 1 елементу конструкції у м. Запоріжжя 3350 грн (враховуючи матеріал та роботу); середня вартість грунтування та фарбування (з урахуванням матеріалу) 1 елементу конструкції - 750 грн. Загальна вартість 1 готового елементу конструкції 3350 грн + 750 грн= 4100 грн. Кожна металева конструкція складається з двох елементів 4100 грн x2= 8200 грн. Загальна вартість однієї готової металеві конструкції 8200 грн. Загальна сума за металеві конструкції на 6 локацій - 6x 8200 грн=49200 грн
Пункт:	3.1.2	Кліє рамки		шт.	108.00	455.58	49,184.00		0.00		0.00	49,184.00	Кліє рамки необхідні для експонування експозиційних плакатів. Закупівля 108 рамок (18 рамок x 6 локацій= 108 рамок). Кліє рамки формату А1 (871ммx241мм) з алюмінієвого алюмінієвого профілю (ширина 25мм). Оптова вартість закупівлі 455,5 грн за 1 шт
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Прокситу Грантоотримувача (за рахунок спонсорів)						0.00	0.00			0.00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)		послуга					0.00			0.00	



Директор

В. Я. Каміньов

Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга				0.00				0.00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				114.00	98,394.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,394.00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення									
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)		0.00		0.00		0.00		0.00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0.00		0.00		0.00		0.00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту									
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0.00		0.00		0.00		0.00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів									
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00		0.00		0.00		0.00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди									
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00		0.00		0.00		0.00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду									
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування									
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0.00		0.00		0.00		0.00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів									
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.		0.00		0.00		0.00		0.00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів									
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрахованої особи)	доба		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрахованої особи)	доба		0.00		0.00		0.00		0.00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрахованої особи)	доба		0.00		0.00		0.00		0.00

Директор



 О.Т. Камішев

Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"				0.00			0.00			0.00	0.00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати										
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.									
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.									
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.									
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги										
Пункт:	7.1	Розробка макетів	шт.	3.00	3,250.00	9,750.00		0.00		0.00	9,750.00	Розробка пакету макетів промоційного матеріалу про кожну виставку (1 пакет макетів х 3 виставки). Включає в себе: макет для друку у форматі А3; макети для публікацій у соц. мережах Instagram та Facebook
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	321.00	175.00	56,175.00		0.00		0.00	56,175.00	Друк плакатів для висловування. Друк ексклюзивних матеріалів. 324 плакати (3 виставки х 18 плакатів х 6 показів= 324 плакати) формату А1, надруковані на папері City Light щільністю 180г, розміром 841мм х 594мм. Середня вартість друку 1 плакату у м. Запоріжжя 150 грн
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0.00		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	7.10	Друк плакатів	шт.	1,500.00	17.50	26,250.00		0.00		0.00	26,250.00	Друк поліграфічних промоційних матеріалів необхідних для поширення інформації про виставки. Друк плакатів формату А3, надруковані на папері City Light щільністю 180г для поширення інформації про виставки (3 виставки х 500 плакатів= 1500 плакатів.) Середня вартість друку 1 плакату у м. Запоріжжя 17,50 грн
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"			0.22	0.00		0.22		0.00	0.00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				1,827.00		84,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,600.00	
Стаття:	8	Видавничі послуги										
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0.00		0.00		0.00	0.00	

Директор

С.В.С.



С.В.С. Конінцев

Пункт:	8.2	Послуги верстання	сторінка			0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями статті "Видавничі послуги"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"						0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
Стаття:	9	Послуги з просування											
Пункт:	9.1	Фототізація				0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)				0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	9.5	Інші послуги				0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями статті "Послуги з просування"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"						0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
Стаття:	10	Створення вебресурсу											
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями статті "Створення вебресурсу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"						0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації											
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00	5.00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"						0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
Стаття:	12	Послуги з перекладу											
Пункт:	12.1	Усні переклад (сучасний/попередній з якої на яку мову)	година			0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	12.3	Рядкування письмового перекладу	сторінка			0.00			0.00			0.00	0.00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями статті "Послуги з перекладу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"						0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
Стаття:	13	Інші прямі витрати											
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати											
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0.00			0.00			0.00	18,000.00

Директор

СБ



Канісєв

Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКО			1.00	18,000.00	18,000.00			0.00	18,000.00	Відповідно до правил Фонду обов'язковим є підтвердження звітом незалежного аудитора фінансові звіти коштів залучення. Аудиторські послуги заборонено оплачувати за рахунок гранту Фонду, тому ці витрати у проєкті буде здійснено за рахунок співфінансування
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПК з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення			6.00	47,400.00		0.00	0.00	0.00		0.00	47,400.00	
Пункт:	13.2.1	Розробка 3D макетів	шт.	6.00	7,900.00	47,400.00			0.00			0.00	47,400.00	Розробка макетів візуалізації встановлених конструкцій на 6 локаціях, враховуючи задані параметри конструкцій для розміщення плакатів та особливості локацій, для узгодження малих архітектурних форм та подальшої презентації.
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПК з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		12.00		98,700.00	0.00		0.00	0.00		0.00	98,700.00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00	0.00	
Пункт:	13.4.5	Монтаж металевих конструкцій	шт.	6.00	6,150.00	49,800.00			0.00			0.00	49,800.00	Транспортування (враховуючи вантажні послуги для під'їзду та вилучення конструкцій) та монтаж шести малих архітектурних металевих конструкцій, кожна з яких складається з двох елементів: сталева конструкція виконана зі сталевих профільної труби 25x25 мм, округлені та поділені на шість частин, шпильки, гайки, болти та шпильки (ВхШД) 1800мм x 400мм x 7200мм. Середня вартість послуг вантажного транспорту - 350 грн/тн, мінімальне замовлення 3 год. 350x3=1050 грн. Покриття вантажів - 200 грн/год, поїздка з місця на 1 годину 250x2x3=1500 грн. Послуги з монтажу (враховуючи доставку та роботу генератора для забезпечення живлення електрообладд., витратні матеріали для монтажу) 2,5 год x 590 грн/год x 2 особи x 2 елементи конструкцій= 5900 грн. Загальні витрати на транспортування та монтаж металевих конструкцій на 1 локацію 1050+1200+5900= 8150 грн
Пункт:	13.4.6	Обслуговування металевих конструкцій, клік-рамок та рамочних плакатів	шт.	6.00	8,300.00	49,800.00			0.00			0.00	49,800.00	Обслуговування шести металевих конструкцій (кожна з яких складається з двох елементів) та 108 клік-рамок (по 18 шт на кожній з 6 локацій) протягом 3 місяців для експозиції. Крім цього, необхідно обслуговувати металеві конструкції та клік-рамки протягом всього періоду дії експозиції. За необхідності ремонт або заміна елементів. Монтаж та демонтаж плакатів. В середньому витрачено часу по 2 години три рази на тиждень: 60 годин x 103.75 грн/год = 8300 грн
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00	0.00	

Директор

Олександр Каніченко



Пункт:	13.4.6	Соціальні внески за договорами ЦГФХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			18.00		146,100.00	0.00		18,000.00	0.00		0.00		164,100.00
Усього "Витрати"					401,942.64			18,000.00			0.00		419,942.64
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0.00			0.00			0.00		0.00

Директор

