

ДОГОВІР № 7REG31-03004

про надання гранту

м. Київ

«01» листопада 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЯСКРАВА КРАЇНА» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Обласової Ольги Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Фестиваль "Резиденція української народної хореографії ім. Георгія Клокова"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 796 546 грн 00 коп. (сімсот дев'яносто шість тисяч п'ятсот сорок шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЯСКРАВА КРАЇНА»

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, ж/м Тополя-ІІ, буд.28,
корп.2, кв. 40

Адреса для листування: 49007, м. Дніпро, вул.
Високовольтна, буд.83

ЄДРПОУ: 35862919

Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA383052990000026005050536544

Тел.: +380504816356

В.о. Виконавчого директора


М.П.  О.І. Пасичник

Голова Правління


М.П.  О.І. Обласова

Додаток 1

до Договору про надання ураму № 7REG31-03004
від «01» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для
прифронтових та деокупованих територій)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG31-03004

**Назва проекту: Фестиваль "Резиденція української
народної хореографії ім. Георгія Клокова"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Фестиваль "Резиденція української народної хореографії ім. Георгія Клокова"

Назва проєкту англійською мовою

Festival "Georgy Klokov Residence of Ukrainian Folk Choreography"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Дніпро



Голова Правління *О.П. Паласова*

Початок проекту

2024-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Культурно-мистецькі проекти, направлені на культурну реінтеграцію прифронтових та деокупованих територій, відновлення культурно-мистецького життя людей;

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

перформативне та сценічне мистецтво

Основний продукт

культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

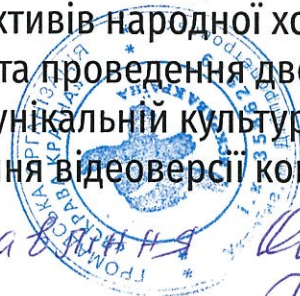
нематеріальна культурна спадщина (народні ремесла, декоративне та декоративно-ужиткове мистецтво, фольклор)
освітні практики в сфері перформативного та сценічного мистецтва

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект націлений на зміцнення української ідентичності, єднання української нації шляхом вивчення, систематизації та популяризації хореографічної спадщини Придніпров'я, створення простору для обміну досвідом, методиками і практиками мистецтва хореографії фахівцям галузі з різних регіонів України. У рамках проекту передбачено проведення онлайн-конкурсу серед аматорських колективів народної хореографії прифронтових та деокупованих областей та проведення дводенної резиденції серед фіналістів, присвяченої унікальній культурній спадщині видатного хореографа Г. Клокова, створення відеOVERSII конкурсного

Галова Прасковія Іванівна
Добласова О.І.



концерту з метою поширення та популяризації на загальнонаціональному рівні.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project is aimed at strengthening the Ukrainian identity, the unity of the Ukrainian nation by studying, systematizing and popularizing the choreographic heritage of the Dnieper region, creating a space for the exchange of experience, methods and practices of the art of choreography among specialists in the field from different regions of Ukraine. As part of the project, it is planned to hold an online competition among amateur collectives of folk choreography of the front-line and de-occupied regions and a two-day residency among the finalists, dedicated to the unique cultural heritage of the outstanding choreographer G. Klokov, and the creation of a video version of the competition concert for the purpose of dissemination and popularization at the national level.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

796546.00

Загальний бюджет проекту

831546.00

Сума співфінансування

35000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

35000.00. власні кошти ГО "Яскрава країна"

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Голова Правління  Обласова О.І.

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Обласова Ольга Ігорівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівниця проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація «Яскрава Країна»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Public Organization «Yaskrava Kraina»

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

35862919

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_224_042259_16 Код 67803395216

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99. Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2008-04-14



Голова Правління Обласова О.І.

Юридична адреса організації-заявника

49100 м. Дніпро ж/м Тополя-2 буд.28 корп.2 кв.40

Поштова адреса організації-заявника

49107 м. Дніпро вул. Високовольтна буд.83А

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Дніпропетровська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Дніпро

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

www.y-k.com.ua www.instagram.com/yaskrava_kraina www.facebook.com/yaskravakraina www.youtube.com/jaskravakraina

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Обласова Ольга Ігорівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Голова Правління  Обласова О.І.

Встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Організація не має кінцевих бенефіціарів

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

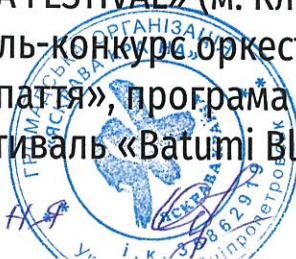
Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Організація орендує приміщення для виконання статутної діяльності. Організація має середовище спеціалістів для залучення до роботи над різними проєктами на договірних засадах. Організація постійно працює з широким колом волонтерів – від 20 осіб, у тому числі студенти Дніпровського національного університету. Організація має усю необхідну матеріально-технічну базу для проведення заходів проєкту: засоби зв'язку та персональні комп'ютери, а також принтер, сканер, обладнання для простої відео зйомки та аудіо запису. Організація має приміщення, де можуть зберігатись витратні матеріали та інші матеріальні засоби проєкту; Громадська організація має власний сайт <https://yaskrava-kraina.tilda.ws/>. Партнери організації готові безкоштовно надати приміщення для проведення тренінгів, круглих столів та інших комунікацій команди проєкту.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 2020 р. – ЗЕВЕ23-3004 «II Міжнародний фестиваль музики, пісні та танцю україно-литовської співдружності «МОСТИ МИСТЕЦТВА» в рамках традиційного фестивалю «KLAIPEDA SEA FESTIVAL» (м. Клайпеда, Литва); ЗЕВЕ21-3004 «VII Міжнародний фестиваль-конкурс оркестрів, ансамблів та мажореток «Яскрава симфонія Прикарпаття», програма "Знакові події" 2020 р. - ЗІСР81-3004 Міжнародний фестиваль «Batumi Black Sea Music and

Галова Правліна



Обласова О.І.

Art Festival», програма "Знакові події"

2020 р.- 3ORG81-03004 - Громадська організація "Яскрава країна", програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

2021 р. – 4ICP32-03004 Імерсійна циркова вистава "Лісова пісня", програма
Інноваційний культурний продукт

4AVS31-03004 Анімаційний серіал «Легенди одеського лиману», програма
"Аудіовізуальне мистецтво"

4INC11-03004 "АУталанти – митціUA", програма "Культура без бар'єрів"

2022 р. – 5AVS31-03004 - Анімаційний серіал «Легенди Дніпровських
порогів», програма "Аудіовізуальне мистецтво"

5DORS32-03004 "Резиденція Закарпатської народної хореографії ім.Клари
Балог", програма "Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії"

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 2019 р. – 293004 І Міжнародний фестиваль музики, пісні та танцю
україно-литовської співдружності «МОСТИ МИСТЕЦТВА» в рамках
традиційного фестивалю «KLAIPEDA SEA FESTIVAL» (м. Клайпеда, Литва)

2020 р.- 3ORG81-03004 - Інституційна підтримка

2021 р. - 4AVS31-03004 – Анімаційний серіал «Легенди одеського лиману»

2021 р. –4INC11-03004 - «АУталанти – митціUA»

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Кожний проєкт ГО "Яскрава країна" має не лише мистецьку, а й інклюзивну
складову: учасниками проєктів стають люди з інвалідністю, які беруть участь
у проєктах на рівні з іншими людьми, а також ці проєкти включають в себе
інклюзивні практики. Не припинила свою діяльність ГО "Яскрава країна" і
під час війни. Найбільш успішними проєктами організації за останні три

роки є: Проєкт - Всеукраїнський відкритий фестиваль-конкурсу хорового
мистецтва імені Михайла Кречка (м. Ужгород, 2023р.) - https://www.youtube.com/watch?v=PPAm_7vRyTI&pbjreload=102 Проєкт -

Всеукраїнський відкритий фестиваль театрального мистецтва аматорських
дитячих та молодіжних колективів «Імпреза над Латорицею» (м. Мукачево,
2023р.) - [https://www.instagram.com/p/CoCDsijty6C/?](https://www.instagram.com/p/CoCDsijty6C/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==)

igshid=MzRlODBiNWFlZA== Проєкт - Щорічний міжнародний цирковий
фестиваль "Яскрава арена" (м. Дніпро, 2020-2021рр., м.Львів, 2023р.) - <https://www.facebook.com/yaskravakraina/posts/pfbid02qqC9fWNgag1gAasPRkkMW9tmuZkPQq3K8hPuhpmFrPMxsrJ74TT7tf32DW7NjMKt> Проєкт - Дитячо-юнацький

конкурс народної хореографії В рамках: Арт резиденція народної
хореографії ім. К.Балог (м. Ужгород, 2023р.) - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100091560475128> Проєкт - Міжнародний мистецький проєкт

Голова Правління *О. І. Обласова*

ЯСКРАВА КРАЇНА

Громадська організація, м. Дніпро

Голова Правління *О. І. Обласова*

“Різдво разом з Україною” у партнерстві з фінською організацією “Ukraina Talo” (2023р., Україна, Польща, Литва, Латвія, Фінляндія) - <https://www.facebook.com/yaskravakraina/posts/pfbid02BQek9sFeGeUCjJNcczixWcKUriCZzWTjtxdtzqURy519PhEjvHE8sv5tD71x1EKWl> Проєкт - Мистецький молодіжний обмін “Better Together” у співпраці з польською організацією “Fenix” (Польща, 2023р.) - <https://www.instagram.com/reel/CxbCRVttEga/?igsh=MjJkMmlyYzQxYw==> Проєкт - Щорічний міжнародний фестиваль дитячої та юнацької творчості «Яскраве літо в Трускавці» (2020-2023 рр., м. Трускавець, Львівська обл.). <https://protruskavets.org.ua/ol-ha-oblasova-yakshcho-dity-ie-priorityetom-to-v-nas-ie-maybutnie/> <http://www.tmr.gov.ua/press-center/events/14208-yaskrava-kraina-u-truskavtsi-zaproshuie-na-hala-kontsert> <https://youtu.be/jY4obryAD-k>

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Головним завданням кожного поціновувача мистецтва – керівника колективу, хореографа, музиканта, фольклориста, вокаліста – це збереження історичних елементів народної творчості, культури народу, популяризація усього того, що нам залишили наші пращури. Для цього потрібно дотримуватись характеру виконання того чи іншого твору, розкривати народні образи, вміло передавати найменші деталі виконання танцювальних рухів, костюмів, співу, говору тощо. Обробляти записаний безцінний матеріал для сцени потрібно так, щоб зберегти в ньому все те, що було вкладено нашими предками багато років назад та стало невід’ємною частиною історії нашого народу.

Голова Правління  *Обласова О.І.*

Саме таким митцем був Клоков Георгій Павлович. Для назви, програми та місця проведення його постать була обрана не з проста. Клоков Георгій Павлович – художній керівник Дніпропетровського фольклорно-хореографічного ансамблю “Славутич”, народний артист України. Народився він 1931 року в м. Курську. Потім сім’я Клокових переїхала до Дніпропетровська, де пройшли його дитинство і юність. 1952 року Г.Клоков прийнятий на роботу до ансамблю народного танцю Молдавської РСР “Жок” у Кишиневі, у якому пропрацював 1960 року на посаді артиста-соліста балету. У 1953 та 1955 роках нагороджений Почесними грамотами Президії Верховної Ради Молдавської РСР за видатні заслуги в галузі хореографічного мистецтва.

З 1960 по 1973 рік – художній керівник самодіяльного ансамблю народного танцю “Дружба” при Будинку культури Дніпропетровського заводу імені Г.Петровського, колективу якого 1967 року присвоєно почесне звання “заслужений”, а його керівнику звання “заслужений працівник культури України”. Колектив був неодноразовим переможцем і лауреатом Республіканського та Всесоюзних фестивалів народної творчості.

З 1974 року Г.Клоков – один із засновників ансамблю пісні і танцю “Славутич”, його головний балетмейстер. У зв’язку зі зміною творчого напрямку та перейменуванням колективу у фольклорно-хореографічний ансамбль, він призначений художнім керівником (1984). Був одним із режисерів свята, присвяченого 1500-річчю Києва. Хореографу присвоєно почесне звання “заслужений діяч мистецтв України”

Г.Клоков – високопрофесійний майстер, який створив власний напрям народної хореографії України, що відрізняється сюжетністю, театральною переробкою сценічних образів, тонкістю стилізації та пишністю форми. Майстерність постановника, бездоганний смак у виборі музичного матеріалу дали можливість ансамблю “Славутич” створити своє творче обличчя та добитися значних художніх показників. За плідну творчу діяльність Г.Клоковим створено більш ніж 20 концертних хореографічних і вокально-хореографічних програм, які побачили глядачі всіх країн СНД, а також Франції, Швейцарії, Нігерії, Румунії. 1994 року Указом Президента України Г.Клокову присвоєно почесне звання “народний артист України”, 1999 року нагороджений орденом “За заслуги” III ступеня.

Однак програми академічної освіти в сфері народної хореографії побудовані таким чином, що студенти лише поверхнево вивчають особливості хореографії відповідних для кожного з регіону, не мають змоги поглиблено вивчити матеріал, отримувати знання безпосередньо від професіоналів та аматорів, що проживають в тій чи іншій місцевості. Саме тому проект є актуальним для представників закладів освіти, що спеціалізуються на хореографії, також такий досвід є важливим для

Голова Правління *О.І. Обласова*

керівників та учасників аматорських колективів різної вікової категорії, так само робота резиденції та її напрацювання стане надбанням в репертуарі для професійних колективів, адже з'явиться можливість додати хореографічні композиції від корифеїв Кіровоградщин, Херсонщини, Харківщини, Запоріжжя і Дніпропетровщини.

Тож запропонований проект є безумовно актуальним в освітніх та мистецьких векторах, адже покликаний поєднати викладачів та студентів однієї спеціальності, але з різних куточків України, в єдиному проекті з вивчення традиційних автентичних хореографічних композицій та пошуку нових форм втілення народної хореографії у сучасному мистецтві.

За час резиденції учасники опанують танцювальні композиції притаманних місцевостям різноманітної Дніпропетровщини та на рівні з цим отримують теоретичні та практичні знання стосовно специфіки хореографічної лексики в регіонах Наддніпрянщини, Слобожанщини та Таврії.

Народна хореографія – це носій національної культури, який хореографи країни повинні зберігати, розвивати, та популяризувати серед дітей та молоді. Адже країна без історії та культури – немає майбутнього.

Програма резиденції передбачає: • Проведення онлайн-конкурсу хореографічних номерів, переможці якого будуть запрошені на офлайн частину конкурсу до Дніпра, що відбудеться у дк "Шинник" • Ознайомлення з історичною та культурною спадщиною Дніпровського регіону; • Ознайомлення з життєвим шляхом, творчою діяльністю та хореографічною спадщиною Георгія Клокова; • Вивчення хореографічного лексичного матеріалу кількох танців; • Обмін досвідом між викладачами та студентами мистецьких закладів освіти; • Проведення майстер-класів в оффлайн форматах; • Проведення лекцій та семінарських занять з актуальних проблем хореографічного мистецтва в напрямку народного танцю в оффлайн форматах; • Проведення клас-концертів; • Огляд експозицій та виставок з історії побуту та костюмів; • Зйомка навчальних відео сюжетів. Освітня складова проекту буде стосуватись як студентів так і викладачів, адже план резиденції побудований таким чином, що обмін досвідом та набуття нових знань та навичок заплановані для кожної групи студентів та викладачів, концертмейстерів, балетмейстерів, учасників хореографічних колективів. Теоретична складова буде побудована на тематиці культурної спадщини та особливостей хореографічного мистецтва в різних куточках України, окрема увага буде приділена малим етнічним групам, що проживають на території країни.

Ідея проєкту - Створити резиденцію для вивчення та популяризації хореографічною спадщини видатного балетмейстера, постановника Георгія Клокова.

Голова Правління  *Обласова О.І.*

Основні цілі проєкту:

1. Провести онлайн конкурс народної хореографії в різних номінаціях аматорської та професійної хореографії колективів з різних регіонів України.
2. Провести 2-денний підсумковий захід резиденції офлайн
3. Підсумок резиденції - організація МК з вивчення хореографічної спадщини Клокова
4. Фінал і нагородження переможців конкурсу народної хореографії (попередньо, присвячено Дню міста Дніпро)

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт повністю відповідає пріоритетам конкурсної програми та Лоту 3. Реінтеграція культурою (для прифронтових та деокупованих територій), адже передбачає собою створення культурно-мистецького проєкту, направлено на культурну реінтеграцію прифронтових та деокупованих територій, та відновлення культурно-мистецького життя людей. Зокрема, на збереження та підтримку сфери культури, митців, культурних діячів та мешканців у прифронтових та деокупованих територіях України. Крім того, реалізація проєкту сприятиме зміцненню морального духу та єднання української спільноти.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт Фестиваль «Резиденція української народної хореографії ім. Георгія Клокова» є унікальним, адже через нього проходить не лише вивчення хореографії, а осмислення її культурного та історичного значення, повернення до першоджерел. Вивчаючи особливості дніпровського танцю, як складової української хореографії, в процесі реалізації проєкту, дозволить учасникам не лише засвоїти нову хореографію, практичний та лекційні матеріали, а й перейняти манеру виконання, пізнати глибше витоки національної культури, етнічне розмаїття країни, розкрити власні творчі якості та створити програму, що в подальшому дозволить збагатитися знаннями багатьом молодим хореографам з усієї країни. Факт вивчення програми не лише дніпровських танцювальних номерів, а й робота над стилістичним різноманіттям хореографії з усіх регіонів, дозволить створити унікальний творчий продукт, та сприятиме популяризації народної хореографії не лише в професійних середовищах, а й серед студенської та учнівської молоді, аматорів, любителів, поціновувачів та широкої громадськості загалом.

Проєкт стане першим за період повномасштабної війни культурно-мистецьким проєктом, що об'єднає прифронтові та деокуповані території

Голова Правління  Обласова О.І.

країни навколо української культурної спадщини, надасть поштовх до нових подібних ініціатив у сфері популяризації та заохочення до розвитку та діяльності народних колективів.

Програма резиденції розроблено з урахуванням інноваційних підходів до прищеплення українському суспільству, травмованому наслідками воєнних дій, стійкості та внутрішньої гармонії шляхом пізнання своєї культурної спадщини, зміцнення загальнонаціональної та локальної ідентичності. У рамках проєкту буде створено відеOVERСІЮ конкурсного концерту задля поширення видимості та значення проєкту, а також заохочення до створення інноваційної онлайн-платформи з дослідження та популяризації спадщини Г. Клокова у майбутньому.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Зміцнення української ідентичності, єднання української нації шляхом вивчення, систематизації та популяризації хореографічної спадщини Придніпров'я, створення простору для обміну досвідом, методиками і практиками мистецтва хореографії фахівцям галузі з різних регіонів України.

Цілі проєкту

Ціль

Заохочення та стимулювання прифронтних та деокупованих регіонів України до вивчення та популяризації хореографічної спадщини Придніпров'я

Завдання

Організація та проведення онлайн-конкурсу аматорських колективів народної хореографії для прифронтних та деокупованих територій

Результат 1

Організовано онлайн-конкурс аматорських колективів народної хореографії, реалізовано піар-кампанію конкурсу

Результат 2

Визначено фіналістів конкурсу для участі у дводенній хореографічній резиденції у м. Дніпрі

Голова Правління



Обласова О.І.

Індикатори досягнення результатів

1 Положення про проведення онлайн-конкурсу народної хореографії, 5 членів журі, 1 реєстраційна форма у форматі гугл-форми, не менше 50 учасників конкурсу, 3 колективи фіналістів. Положення буде розміщено на сторінках соціальних мереж проєкту та на сторінках у соціальних мережах заявника та партнерів

1 прес-анонс (15 розсилок на ЗМІ), 1 таргетована реклама (на платформах Фейсбук та Інстаграм), 1 прес-конференція (офлайн прес-конференція на базі студії Дніпро ТВ, орієнтовна кількість запрошених учасників - 15), 20 дописів у соціальних мережах (на вже існуючих сторінках «Яскравої країни» - в Фейсбук та Інстаграм <https://www.facebook.com/yaskravakraina> https://www.instagram.com/yaskrava_kraina/), 5 медіа виходів про проєкт (канал «ДніпроТВ» <https://dnipro.tv/> прес-конференція, ТБ-сюжет про перебіг проєкту, ТБ-сюжет презентації результатів - трансляція підсумкових фільмів телеканал «Відкритий» <https://opentv.media/ua/> прес-конференція, ТБ-сюжет презентації результатів; газети «Днепр вечерний» <https://dv-gazeta.info/> - 1 публікація про результати проєкту; ІА «Інформатор» <https://dp.informator.ua/uk> - 2 публікації про старт проєкту і його результати; програма «Культурна столиця» <https://kustdnipro.com/> 1 публікація про старт проєкту; канал «D1» <https://d1.ua/> - сюжет про перебіг проєкту, сюжет презентації результатів; Фото та відеосюжети, інформаційні статті (<https://dnipro.tv/>, <https://nashemisto.dp.ua/>, <https://opentv.media/ua/>, <https://11tv.dp.ua/>, <https://kustdnipro.com/>)

Ціль

Створення резиденції для вивчення та популяризації хореографічної спадщини видатного балетмейстера, постановника Клокова.

Завдання

Проведення циклу історико-культурних заходів у рамках резиденції, організація Конкурсного концерту, Концерту Дніпропетровського академічного ансамблю "Славутич", круглого столу, присвяченого творчій діяльності та хореографічній спадщині Георгія Клокова, майстер-класу із вивчення хореографічного лексичного матеріалу кількох танців

Результат 1

Голова Правління  Обласова О.І.

Проведено цикл екскурсій у Музеї історії Дніпра, Дніпровському художньому музеї, цикл майстер-класів у Будинку мистецтв

Результат 2

Проведено Конкурсний концерт, Концерт Дніпропетровського академічного ансамблю "Славутич", круглий стіл, присвячений творчій діяльності та хореографічній спадщині Георгія Клокова, майстер-клас із вивчення хореографічного лексичного матеріалу кількох танців

Індикатори досягнення результатів

- 4 екскурсії у Музеї історії Дніпра (4 групи по 20 чол., вул. Воскресенська, 14;), Орієнтовні дати: 14-15 вересня
- 1 круглий стіл,
- 1 онлайн-трансляція,
- 4 екскурсії у Дніпровському художньому музеї (4 групи по 20 чол., вул. Шевченка, 21), Орієнтовні дати: 14-15 вересня
- 1 круглий стіл, Орієнтовна дата - 15 вересня
- 1 онлайн-трансляція, 4 майстер-класи із народних ремесел та народної хореографії у Будинку мистецтв, 80 учасників колективів (тривалість майстер-класів – 60 хв., тематика: петриківський розпис, лялька мотанка, народна хореографія, вул. Філософська, 23;)
- 1 круглий стіл (живе спілкування із запрошеними учасниками, відповіді на питання від онлайн-учасників, тривалість – до 2 год, місце проведення – Бібліотека української діаспори – вул. Воскресенська, 23), 1 онлайн-трансляція, 15 учасників онлайн, не менше 50 підключень офлайн (платформа трансляції – фейсбук сторінка проєкту)
- 1 конкурсний концерт, виступи 3 фіналістів, нагородження фіналістів, 500 глядачів, не менше 5 народних ансамблів з Дніпра, Орієнтовна дата - 14 вересня
- 1 Концерт Дніпропетровського академічного ансамблю "Славутич", 500 глядачів (тривалість – 2 год, місце проведення - концертна зала КЗК "АРТТЕРИТОРІЯ. Шинник", просп. Б. Хмельницького, 118), Орієнтовна дата - 15 вересня
- 1 майстер-клас від художнього керівника ансамблю "Славутич" Юрія Дузенко, 80 учасників народних хореографічних колективів (тривалість – 1,5 год, місце проведення – концертна зала КЗК "АРТТЕРИТОРІЯ. Шинник", просп. Б. Хмельницького, 118;)
- 5 медіа виходів про перебіг проєкту (канал «ДніпроТВ» <https://dnipro.tv/> прес-конференція, ТБ-сюжет про перебіг проєкту, ТБ-сюжет презентації результатів - трансляція підсумкових фільмів телеканал «Відкритий» <https://opentv.media/ua/> прес-конференція, ТБ-

Голова Правління  Абласова О. І.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкована аудиторія

- Дніпровська територіальна громада та ВПО у кількості 1млн осіб.
- ЗМІ місцевого та загальнонаціонального рівня – 10
- Культурні, мистецькі та освітні організації міста та країни - 10
- Ансамблі народної хореографії в інших областях України - 60
- Викладачі та студенти мистецьких закладів освіти - 200 чол.
- Мистецтвознавці та поціновувачі хореографічної спадщини Г. Клокова зі всієї України - близько 3000 чол.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби цільової аудиторії були визначені за рахунок 16 – річної діяльності ГО «Яскрава країна», яка щорічно проводить 16 різножанрових фестивалів (серед яких 7 з хореографічного мистецтва). Під час проведення цих заходів ми завжди пропонуємо учасникам авторські майстер класи з опанування основ та знайомства з особливостями народної хореографії регіону. Всього протягом 2015-2023 років у фестивалях "Яскрава Країна" взяло участь більш ніж 7000 осіб з різних регіонів України. Цей досвід, а також вивчення потреб творчих колективів, спілкування з юними хореографами, керівниками колективів та членами журі, що складається з заслужених та народних артистів України, почесних діячів культури, голів хореографічних спілок та відомих хореографів і зумовив ідею організації резиденції для більш ґрунтовно і системного вивчення хореографічної спадщини. Для хореографічного мистецтва зараз нагальна проблема – це збереження та популяризація народної хореографії. А саме, хореографічних постановок, які входять до золотого фонду не лише Дніпропетровщини, але й України. Тому, доцільність саме такого проєкту є дуже важлива та необхідна. Хореографічні номери, які будуть вивчатись під час резиденції, почали забуватись та стали невідомими для багатьох молодих фахівців хореографічного мистецтва. Завдання цього проєкту відновити, вивчити та розповсюдити їх по всій Україні.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Хореографічні номери, які будуть вивчатись під час резиденції, почали забуватись та стали невідомими для багатьох молодих фахівців хореографічного мистецтва. Завдання цього проєкту відновити, вивчити та розповсюдити їх по всій Україні. Саме у ткий спосіб результати проєкту будуть задовільняти культурні потеби та інтереси аудиторії.

Голова Правління  Обласова О. І.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Керівники аматорських художніх колективів, Спілка хореографів України і її Дніпропетровське відділення, заклади мистецької освіти регіону. Керівники закладів культури.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Повідомлення:

- "Збереження та розвиток української хореографії необхідно починати з місця виникнення, з регіонів, що являють собою колиску української культури".
- "Освітні резиденції народного танцю – це величезний плацдарм можливостей для усвідомлення унікальності та неповторності духовних надбань свого етносу, відродження своїх традицій".
- "Об'єднання викладачів та студентів однієї спеціальності, але з різних куточків України, в єдиному проєкті – це перспективна можливість для вивчення традиційних автентичних хореографічних композицій та пошуку нових форм втілення народної хореографії у сучасному суспільстві".
- "Розвиток молодих талантів в напрямку сучасної української народно-сценічної хореографії – один із пріоритетних напрямків підтримки української культури".

Пул спікерів проєкту складатиметься із авторитетних культурних та громадських діячів. Попередньо серед них:

Хорошилов Євген Вікторович – заступник директора, начальник управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради

Гельфер Григорій Аркадійович – депутат міської ради, голова Художньої ради при міському голові

Рудкевич Інна Володимирівна;

Дузенко Юрій.

Серед основних каналів комунікації – місцеві ЗМІ та соціальні мережі (як звичайні пости, так і таргетована реклама). Крім того буде залучено канали комунікації департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Голова Правління  Обласова О.І.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Враховуючи важливу соціальну спрямованість проекту, унікальність, інноваційність та наявність постійних медіапартнерів, очікується підвищена увага до проекту з боку ЗМІ. Планується медійний супровід проекту на стадії реалізації результатів. До висвітлення результатів проекту буде запрошено представників локальних та загальнонаціональних ЗМІ.

Постійні медіа партнери: ІА «Інформатор», програми «Культурна столиця», «Суспільне телебачення», канал «D1», канал «ДніпроТВ», 9 канал ТБ, телеканал «Відкритий», Суспільне радіо, газети «Днепр вечерний», «Наше місто». Сайт «056». Також плануємо залучити представників національних медіа (Українське радіо).

Запланована кількість публікацій – не менше 10. Висвітлення перебігу та результатів проекту планується і на власних ресурсах ГО «Яскрава країна» (<https://www.facebook.com/yaskravakraina> , https://www.instagram.com/yaskrava_kraina/?fbclid=IwAR0G-AWY3FnnGRz3-BMPINGK7ha7B16jLGXWkadM_Coy9hvCBifdaDQ9rWQ). Найбільша кількість публікацій передбачається на новоствореній сторінці проекту в соціальних мережах (одночасно Facebook, Instagram), де буде активно відбуватися відображення усіх етапів реалізації проекту з наступним поширенням мережею, передбачається постійна фотофіксація робочого процесу із наступним висвітленням етапів роботи на сторінках проекту у соцмережі. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ”.

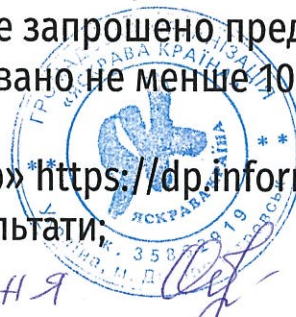
“Найбільша кількість публікацій передбачається на новоствореній сторінці проекту в соціальних мережах (одночасно Facebook, Instagram)” – уточніть чи створені вже сторінки, якщо вже створені просимо надати посилання та кількість підписників, зокрема просимо вказати кількість запланованих публікацій.

На сторінках ГО «Яскравої країни» в соціальних мережах (в Фейсбуці -3600 підписників та Інстаграм 6 355 підписників) кожна публікація міститиме згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ”.

Планується медійний супровід проекту на стадії реалізації та презентації результатів. На презентацію проекту буде запрошено представників локальних та регіональних ЗМІ. Заплановано не менше 10 згадок в медіа про фестиваль.

Постійні медіа партнери: ІА «Інформатор» <https://dp.informator.ua/uk> - 1 публікація про старт проекту і його результати;

Голова Правління



Обласова О.І.

програма «Культурна столиця» <https://kustdnipro.com/> 1 публікація про старт проєкту;
«Суспільне Дніпро» <https://dp.suspilne.media/> ТБ-сюжет про перебіг проєкту;
11 канал <https://11tv.dp.ua/> - ТБ-сюжет про реалізацію проєкту;
канал «D1» <https://d1.ua/> - прес-конференція, сюжет про перебіг проєкту, сюжет презентації результатів;
канал «ДніпроТВ» <https://dnipro.tv/> ТБ-сюжет про перебіг проєкту, ТБ-сюжет презентації результатів
телеканал «Відкритий» <https://opentv.media/ua/> прес-конференція, ТБ-сюжет;
газети «Днепр вечерний» <https://dv-gazeta.info/> - 1 публікація про проєкт;
«Наше місто» - <https://nashemisto.dp.ua/> - публікації про проєкт та про його результати;
Сайт «056» - <https://www.056.ua/> - публікація про проєкт та про його результати;
Також плануємо залучити педставників національних медіа (Українське радіо https://ukr.radio/1channel_about .

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники:

Медіа виходи про проєкт: 10 згадувань у ЗМІ

Публікації у соціальних мережах – мінімум 40

Відгуки про проєкт у соціальних мережах від відвідувачів заходів - близько 50

Збільшення підписників на сторінках в соціальних мережах ГО “Яскрава країна” – Facebook, Instagram – 500.

Якісні показники:

- посилення обізнаності мешканців Дніпра та України про загальнонаціональну постать Григорія Клокова, його унікальний творчий доробок
- підвищення ролі ГО “Яскрава країна” у культурному та соціальному житті Дніпровської територіальної громади та південно-східного регіону країни
- посилення видимості ГО “Яскрава країна” на культурній та культурній мапі України
- укріплення українських національних традицій у сучасному хореографічному мистецтві

Голова Правління  *Обласва О.І.*

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Підтвердженням мети проєкту стане: Реалізація освітньої резиденції для викладачів та учасників напрямку народної хореографії «Резиденція ім. Георгія Клокова», що створить нове джерело знань про витoki мистецтва народного танцю на теренах України, дасть змогу отримати якісні теоретичні та практичні знання, в першу чергу, учасникам резиденції, що долучаться до проєкту онлайн. Танцюристи та викладачі створять колаборацію, результатом якої кожна група отримає нові хореографічні композиції регіонів Дніпропетровщини та регіонів інших колективів-учасників, не менше ніж 3 нових хореографічних постановки, до свого репертуару. Створена резиденція стане потужним майданчиком для обміну досвідом, спілкування та зростання у своїй майстерності. Співпраця між хореографами та танцюристами, а також музикантами та журналістами приверне увагу не лише зацікавленої, професійної аудиторії, а й широких верств населення до вивчення власної культури та традицій, виховання патріотизму та національної гордості. Досвід проведення резиденції Дніпровської народної хореографії ім. Георгія Клокова можна в перспективі розповсюдити і трансформувати на організацію резиденцій по вивченню хореографічної спадщини центральних, західних та північних регіонів України.

Довгостроковими результатами проєкту стануть: • Встановлення нових професійних знайомств, зв'язків, що стануть фундаментом наступних творчих проєктів; • Поповнення репертуару всіх колективів учасників; • Практичне впровадження нових навичок та інновацій в навчальний процес; • Імплементация отриманих знань учасниками освітньої резиденції в особистих ініціативах; • Ознайомлення широкого загалу з особливостями хореографічного мистецтва Дніпропетровщини.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Суспільна цінність результатів проєкту полягає в: • сприянні розвитку культури в малих містах, реалізація естетичних запитів; • сприяння процесу теоретичного осмислення проблем викладання народної хореографії; • введення нової моделі хореографічного навчання; • комплексна реалізація занять з вивчення народного танцю, обласних особливостей українського костюму, свят і обрядів українського народу; • самоідентифікація через роботу з етнічним матеріалом, надбудова, збагачення минулого, витвір нового; • розвиток молодих талантів в напрямку сучасної української

Галова Правління

Пеласова Д.Г.

народно-сценічної хореографії.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Подальший розвиток проєкту вбачається у налагодженні партнерських відносин із зацікавленими організаціями та установами, що підтримають ініціативу продовження популяризації української народної хореографії, підтримки та заохочення аматорських танцювальних колективів народного танцю та започаткування сталої системної резиденції імені Клокова у Дніпрі..

Водночас заплановано продовження організації та проведення циклу концертів та заходів із народної хореографії за рахунок власних коштів, пошуку нових грантових можливостей або спонсорської підтримки.

Організація-заявник планує активно ділитися досвідом та результатами проєкту з іншими організаціями та інституціями, що може сприяти створенню нових партнерств та спільних ініціатив.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Обласова Ольга Ігорівна

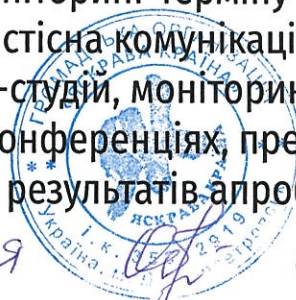
Роль у проєкті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Координатор, керівник проєкту, створення графіка виконання робіт командою проєкту, переговори з учасниками проєкту, створення індивідуального технічного завдання, моніторинг терміну та якості виконання кожного етапу проєкту, особистісна комунікація з кандидатами на участь у фокус-групі арт-студії, моніторинг проведення тренінгів, презентація проєкту на прес-конференціях, презентаціях у ЗМІ, коригування проєкту з урахуванням результатів апробації,

Голова Правління



Обласова О.І.

складання графіку презентацій проекту, кураторство перебігу студій, загальне керівництво та забезпечення матеріалами арт-студії, забезпечення технічного супроводу онлайн-студій, комунікація з митцями з інших регіонів, підготовка змістового звіту, участь у підготовці фінансового звіту, усунення ризиків, антикризовий менеджмент

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта. У 1993 році закінчила Дніпропетровський державний університет за спеціальністю «Історія». 1994-1997 рр. – аспірантка кафедри історіографії та джерелознавства ДДУ. Працює доцентом кафедри журналістики факультету управління Університету митної справи та фінансів. Є Головою Правління ГО «Яскрава країна» з 2008р.; експертом Українського культурного фонду з 2023р.; засновницею ГО «ДАР» («ДНІПРО АРТ РЕЗИДЕНЦІЯ»), 2022 р.; директоркою рекламно-інформаційної агенції «КИТ» з 2006 р.

Сфера наукових інтересів: розробка PR комунікацій соціально-мистецьких проектів; історія масової комунікації; «Культура як форма мистецької дипломатії», «Вплив мистецтва на формування національної свідомості суспільства», «Творчість як форма психологічної реабілітації та самоідентифікації в умовах війни», «Реалізація нових форм комунікації та медіабезпеки в українському суспільстві».

Професійні та творчі досягнення. Організаторка національних/ всеукраїнських молодіжних соціально-мистецьких медіа-проектів та фестивалів дитячо-юнацької творчості:

- Мистецький Форум «ART-ПОСТ.UA» (2023 р.) - об'єднання творчої спільноти митців, педагогів для обговорення проблем і викликів мистецької освіти в умовах війни, обмін досвідом керівників дитячих творчих колективів з різних регіонів України, які працюють під час війни (<https://www.facebook.com/yaskravakraina/>);
- Соціальний проєкт «АУталанти – митці UA» (2021 р.) - створення циклу документальних фільмів про особливості інклюзивної комунікації, (<https://ucf.in.ua/archive/6202444dcf6d9220826652f2>), у співпраці з УКФ;
- Соціально-культурний проєкт «Легенди одеського лиману» (м. Одеса, 2021 р.), за підтримки УКФ та Українського інституту національної пам'яті – до 30-річчя Незалежності України, серія короткометражних анімаційних

Голова Правління

Обласова О.І.

роликів про збірні образи різних верств населення, які протягом століть формували культурний колорит південної України, (<https://ucf.in.ua/archive/6202444dcf6d9220826652f2> , <https://www.facebook.com/legendlimod>);

- Історико-культурна акція до Дня Українського козацтва «Легенди Старого Кодаку» (2020 р.), <https://www.youtube.com/watch?v=PDruUYcKxGs> .

Авторка/Виконавець навчально-методичних семінарів та практикумів для освітян різних рівнів та викладацького складу методцентрів і творчих спілок:

- Спікерка дискусійної панелі «Інформаційний та інтелектуальний спротив і наступ» Міжнародного конгресу Координаційної платформи «Взаємодія», 3 березня 2023 р., Ужгород, ректорат УжНУ, учасники: працівники медіасфери, волонтери, які працюють з культурною дипломатією та роблять внесок в інформаційну боротьбу;

- Спікерка Форуму креативних та культурних індустрій (ВАККІ) за напрямом «Комунікаційні технології фестивального руху», в якості експерту УКФ з оцінювання грантових проектів з представниками Всеукраїнського Молодіжного Центру, м. Київ, 20 вересня 2020 р. (актуалізація проблем культурних і креативних індустрій, розуміння і створення перспектив і візії розвитку, навчання учасників, нетворкінг).

Член журі багатьох професійних конкурсів (Голова журі/суддя Міського конкурсу «Дніпро Юнпрес-2019» тощо) та мистецьких фестивалів. Має досвід участі у професійних об'єднаннях:

1. Членкиня Національної спілки журналістів України з 2018 р.
2. Членкиня Експертної ради Сектору «Культурні та креативні індустрії» державної установи «Український культурний фонд», 2020-2023 рр.
3. Членкиня Експертної ради Комітету з питань освіти Громадської ради Дніпропетровської ОДА, 2020-2021 рр.
4. Членкиня Громадської ради при Міністерстві культури України (Комісія з питань мистецтв та культурно-мистецької освіти), 2019-2020 рр.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Волошина Катерина Петрівна



Голова Правління - Обласова О.І.

Роль у проекті

комунікаційний супровід проекту

Перелік основних обов'язків

Забезпечує медіапідтримку проекту, висвітлення інформації у ЗМІ, підготовка та розсилка прес-релізів, здійснює комунікаційну стратегію проекту, повідомлення в соціальних мережах, наповнення сторінок соцмереж, запуск таргетованої реклами (за необхідності), готує медіазвіт, забезпечує загальну редакцію дизайнерських матеріалів про проектні заходи, формулює техзавдання підрядникам..

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 2023 році закінчила ДНУ ім.Олеся Гончара, магістр з журналістики (спеціалізація Реклама та зв'язки з громадськістю). У 2020 р. працювала у складі ГО "Яскрава країна" над грантовим проектом Українського культурного фонду "Легенди одеського лиману" (https://www.youtube.com/playlist?list=PLuZfGjrz6TfZV412WPk5aE7nH1_7K_MAg). У 2022-2023 рр. працювала у БФ "ГЛОБА22" (м.Дніпро) на посаді менеджера з комунікаційних технологій, займалася СММ та ПР-супроводом проектів: "Координаційний центр Дніпропетровської області по роботі з ВПО" за фінансової підтримки БО "Українська освітня платформа"; надання та постачання гарячого харчування в прихистки тимчасового проживання ВПО у Дніпрі, "Центр людей з інвалідністю" та "Центр матері та дитини" за співпраці з Nova Ukraine, БО "Українська освітня платформа", Italian Agency for Development Cooperation (AICS) та Condivisione fra i Popoli (CfP); проект "Дитячі точки СПІЛЬНО" за підтримки UNICEF; проект "Разом для дітей: підтримка позашкільних навчальних закладів"; проект "Освітній простір ЗМІСТОВНО" за підтримки Nova Ukraine та The Howard Buffett Foundation та інші (<https://www.facebook.com/global22dnipro>, <https://www.instagram.com/global22dnipro>). З вересня 2023р. працює у складі ГО "Яскрава країна" на посаді фандрайзера. Має успішний досвід співпраці з українськими та закордонними партнерами за такими проектами: "Різдво разом з Україною" (Польща-Литва-Латвія-Фінляндія), листопад 2023р. (<https://www.facebook.com/yaskravakraina/posts/pfbid0rNHt9HYBFFnVez5oJJs28zyAxZjxUMG74jJCGt2nGUDW2jg4e8m7o1P2vrEAbRkol>), "Яскрава арена" у Львові - 2023 (<https://www.facebook.com/yaskravakraina/posts/pfbid0uLeaPBb51bs36NBAze4eNut7ZcC6CqaxB5TsLEQ6oQabTPYVonnYBeGmHDR>

Голова Правління

О.І. Обласова

Dg3FAl)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Райко Маргарита Андріївна

Роль у проекті

координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Загальна координація та керування членами команди на всіх етапах проведення проекту. Усна і письмова комунікація з потенційними учасниками проекту. Мотиваційна комунікація і роз'яснення цілей, завдань, мети проекту і програми його реалізації. Формування творчої програми і порядку конкурсного відбору. Підготовка і розсилка інформаційних листів учасникам проекту. Формування бази даних потенційних учасників. Контроль і забезпечення дотримання регламенту проекту. Координація взаємодії між делегаціями учасників. Забезпечення технічних вимог учасників, при виконанні програми. Допомога в організації майстер класів за заявленої програмою, допомога в організації взаємодії з глядацькою аудиторією проекту. Комунікація з організаторами та цільовою аудиторією проекту. Взаємодія з місцевими громадами та закладами культури, мистецької освіти, керівниками аматорських колективів області.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має освітній рівень: бакалавр - журналістика, Дніпровський національний університет ім. Олеся Гончара; магістр - соціальна робота, Дніпровський національний університет ім. Олеся Гончара. Авторка научних статей із журналістики, розробниця тренінгів для спеціалістів соціальної роботи по роботі з творчими дітьми інклюзивного напрямку, людьми з інвалідністю. Учасниця та спікер Lviv media forum.. Вихователь з багаторічним стажем. З 2016 року працює в ГО "Яскрава країна", з 2019

Голова правління  Обласова О. І.

старшим координатором-режисером проєктів, з 2023 - старшим координатором ГО "Яскрава країна". Проєкти: Всеукраїнський відкритий фестиваль-конкурсу хорового мистецтва імені Михайла Кречка (м.Ужгород, 2023р.); Всеукраїнський відкритий фестиваль театрального мистецтва аматорських дитячих та молодіжних колективів «Імпреза над Латорицею» (м.Мукачево, 2023р.); щорічний міжнародний цирковий фестиваль "Яскрава арена" (м.Дніпро, 2020-2021рр., м.Львів, 2023р.); Міжнародний мистецький проєкт "Різдво разом з Україною" у партнерстві з фінською організацією "Ukraina Talo" (2023р., Україна, Польща, Литва, Латвія, Фінляндія); Мистецький молодіжний обмін "Better Together" у співпраці з польською організацією "Fenix" (Польща, 2023р.); щорічний міжнародний фестиваль дитячої та юнацької творчості «Яскраве літо в Трускавці» (2020-2023 рр., м. Трускавець, Львівська обл.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Савко Дмитро Вікторович

Роль у проєкті

Бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський та юридичний супровід проєкту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування.

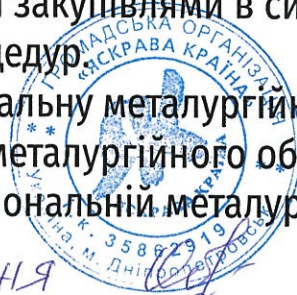
Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дипломований бухгалтер. Має багаторічний досвід на посаді бухгалтера та головного бухгалтера, досвід роботи з бюджетом, програмами бухгалтерського обліку. Займається закупівлями в системі Prozorro, досвід проведення тендерних процедур.
Освіта: У 2006 році закінчив Національну металургійну академію України за спеціальністю інженер механік металургійного обладнання. У 2011 році отримав другий диплом у Національній металургійній академії

Голова Правління



Обласова О.І.

України диплом спеціаліста за фахом Облік та Аудит.

З жовтня 2007 року по грудень 2019 року працював у КЗК
“Дніпропетровський національний історичний музей ім. Д. І.
Яворницького” ДОР на посаді бухгалтера.

З грудня 2019 року – КП “Музей історії Дніпра” ДМР на посаді головного
бухгалтера.

Досвід бюджетування, бухгалтерського та юридичного супроводу
грантових проєктів, фінансового звітування за проєктами: Точка Сходу,
Вулицями Дніпра, Доступний Музей історії Дніпра, Виборюючи Свободу.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

ЦПХ

ПІБ члена команди

Шавріна Наталя Петрівна

Роль у проєкті

адміністратор проєкту

Перелік основних обов’язків

адміністрування проєкту: контакти з учасниками команди, партнерами,
підрядниками, ведення моніторингової інформації, підготовка опитувань
та анкет для відвідувачів, збір відгуків та взаємодія з відвідувачами

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проєктах)**

20 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Вища: Харківська державна академія культури (2004 р.)
спеціальність «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографія»
кваліфікація «Бібліотекар-бібліограф»

Досвід роботи:

Вересень 2022 – теперішній час – Комунальне підприємство «Музей
історії Дніпра» Дніпровської міської ради. Обов’язки: функції
адміністратора, зустріч відвідувачів, взаємодія зі ЗМІ, партнерами музею,
дарувальниками

Травень 2019 – жовтень 2019 – секретар КЗ «Центр комплексної
реабілітації для осіб з інвалідністю».

Галова Правління



Обласова О. І.

Обов'язки: організація потоку документів (прийом та облік електронної та друкованої документації), створення наказів, листів, відповідей на звернення.

Травень 2016 - січень 2018 – завідувача відділом абонементу КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».

Обов'язки: організація обслуговування користувачів відділу, підготовка аналітичних та статистичних звітів та планів роботи відділу.

Березень 2015 - травень 2016 – провідний бібліотекар відділу абонементу КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».

Обов'язки: Організація та проведення масових заходів, адміністрування сторінок соціальних мереж, підготовка та видання інформаційних видань.

Січень 2012 - березень 2015 – завідувача відділом соціокультурних проектів і зовнішніх зв'язків КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».

Обов'язки: створення та координація соціокультурних проектів, організація та проведення масових акцій, конкурсів та кампаній, комунікація з партнерськими організаціями, закладами, установами.

Березень 2009 - січень 2012 – завідувача сектором інформації КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».

Обов'язки: організація роботи сектору, адміністрування сторінок сайту та соціальних мереж, он-лайн обслуговування користувачів.

Січень 2006 - лютий 2009 – провідний бібліотекар відділу наукової інформації КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».

Обов'язки: обслуговування користувачів, ведення баз даних, створення інформаційних видань, проведення інформаційних масових заходів.

Листопад 2001 – січень 2006 - завідувача сектором читального залу НМетАУ.

Обов'язки: організація роботи сектору, ведення картотек, підготовка звітності показників роботи.

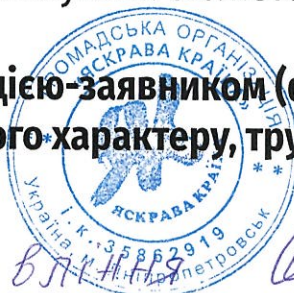
Жовтень 2000 – листопад 2001 – бібліотекар читального залу Національної металургійної академії.

Обов'язки: обслуговування читачів.

Серпень 1998 – жовтень 2000 – бібліотекар сектору каталогів КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ



Голова Правління *О. Обласова*

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Основним серед можливих ризиків є людський фактор, збільшення або зменшення бажаючих взяти участь у фестивалі. Для зменшення ризику організатори планують широку рекламну кампанію для забезпечення інформованості про проєкт широких кіл суспільства.

Складнощі із можливістю приїхати до Дніпра колективам фіналістам (шлях подолання - коригування дати проведення резиденції)

Ситуація в країні: політична ситуація, резонансні події відволікають увагу суспільства від соціальних проблем, це може завадити увазі суспільства до перебіг та результати проєкту. Мінімізація ризику – широка інформаційна кампанія, залучення прямої цільової аудиторії, яка в проєкті доволі велика.

Нестача коштів на реалізацію проєкту (шляхи подолання - моніторинг цін, проведення попередніх підрахунків, пошук інших постачальників).

Нестача людей в реалізації проєкту (шляхи подолання - залучення волонтерів).

Також важливим ризиком є загострення військових дій на території України. Спосіб мінімізації - перенесення термінів реалізації проєкту на більш безпечний період.

Ризик заміни учасників творчих колективів. Шляхи мінімізації – завчасне формування списків делегацій, формування творчої програми з можливістю заміни одного учасника іншим без втрати якості програми, долучення керівників до команди проєкту;

Ризик зриву календарного графіку. Шлях мінімізації – чітко закріплені строки та відповідальні особи.

Ризик відмови надати майданчик для проведення майстер-класів та офлайн заходів за проєктом. Шлях мінімізації. У Дніпропетровській області існує велика кількість концертних залів, хореографічних студій, музеїв, комунального і приватного профілю та ландшафтних парків, які можуть стати запасним майданчиком для проведення запланованих активностей резиденції.

Нестача коштів на реалізацію проєкту (шляхи подолання - моніторинг цін, проведення попередніх підрахунків, пошук інших постачальників).

Голова Правління  *Обласова О.І.*

Нестача людей в реалізації проєкту (шляхи подолання - залучення волонтерів)

Оголошення повітряної тривоги або інших надзвичайних обставин (шлях подолання – всі приміщення, де перебуватимуть учасники резиденції мають найпростіші укриття, укомплектовані всім необхідним обладнанням та сировиною за нормами МНС, входять до реєстру найпростіших укриттів м. Дніпра

Відсутність електроенергії, зв'язку – передбачити гнучкий графік проведення заходів із можливістю швидкого інформування про перенесення заходів на іншу дату.

Порушення ліній постачання через логістичні проблеми (шляхи подолання - закладання часового лагу між закупівлею матеріалів та проведенням заходів; пошук інших джерел постачання; пошук місцевих виробників)

Інфляція (шляхи подолання - закладання часового лагу між закупівлею; врахування коефіцієнту інфляції)

“Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)”.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

За кожний напрямок діяльності проєкту відповідає визначена особа, до компетенції якої належить конкретний перелік питань. Одним з критеріїв оцінки ефективності є долучення відповідальних виконавців до процесу обговорення, прийняття рішення і моніторингу їх здійснення. Тому планом роботи підготовки до проєкту передбачені щотижневі наради, які дозволять оперативно визначати поточні завдання і контролювати їх виконання. При необхідності - коригувати хід підготовчих робіт. Ще одним критерієм ефективності є оцінка соціального значення проєкту, тому нами запланована низка заходів (тренінги, обговорення, опитування) по визначенню ступеня зацікавленості та усвідомленого підходу кожного учасника до мети і цілей проєкту. На кожному етапі проєкту заохочується творча ініціатива та креативні пропозиції. Окрім того, будемо проводити моніторинг ефективності з огляду на статистику результативності таргетованої реклами, активність аудиторії соціальних мереж проєкту, динаміку зацікавленості контентом.

Регулярні звіти команди проєкту (щотижня, щомісяця) про прогрес реалізації проєкту, використання ресурсів, виявлені труднощі та досягнуті результати.

Фінансовий моніторинг: Ведення детального обліку витрат проєкту, аналіз фінансових звітів для виявлення відхилень від бюджету.

Голова Правління  *Обласова О.І.*

Документування та архівування: Зберігання всієї документації проекту, включаючи договори, звіти, фото/відео матеріали заходів, що дозволить оцінити його довгостроковий вплив та подати підсумкову звітність. Використання цих інструментів допоможе забезпечити прозорість реалізації проекту, своєчасне виявлення та вирішення проблем, а також допоможе адаптувати проектні активності з урахуванням змінних умов та потреб цільових аудиторій.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проекту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проекту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0



Галова Правління

Обласова О.І.

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти

Голова Правління



Овласова ОІ

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Обласова О.І.



Грантоотримувач:

ГО „Яскрава Країна“

Конкурсна програма:
ЛОТ:
Заявник (найменування юридичної
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи) :

Культура. Регіони
ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих
Громадська організація "Яскрава країна"

Назва Проєкту:
Дата початку Проєкту:
Дата завершення Проєкту:

«Фестиваль «Резиденція української народної хореографії ім. Георгія Клокова»
липень 2024
31.10.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	95,79%	796 546,00
2.	Співфінансування* :	4,21%	35 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	4,21%	35 000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	831 546,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова Правління
(посада)



(підпис, печатка (за наявності))

Обласова О.І.

(п.і.б.)

Кошторис Проєкту

Культура. Регіони
ЛОТ 3. Реінтеграція культурною (Проєкти для прифронтових та деокупованих територій)

Громадська організація "Яскрава країна"

«Фестиваль «Резиденція української народної хореографії ім. Георгія Клокова»
липень 2024

31.10.2024

онкурсна програма:
ОТ:

авник (найменування юридичної особи/прізвище,
ї/я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

ава Проєкту:
ата початку Проєкту:

ата завершення Проєкту:

Заявник: Ідентифікаційний номер: Пункт:	№	Найменування витрат	4	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			14	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
1	1	Винагорода членам команди Проєкту		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
1.1	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)		0,00		0,00			0,00				0,00	
1.1.1	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
1.1.2	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
1.1.3	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
1.2	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
1.2.1	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
1.2.2	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
1.2.3	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
1.3	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		20,00		120 000,00	0,00		0,00				120 000,00	
1.3.1	1.3.1	Обласова Ольга Ігорівна, куратор проєкту	місяць	4,00	9 000,00	36 000,00			0,00				36 000,00	Загальний контроль за проєктом, комунікація із журі та колективами, організація заходів, курування процесу підготовки сценаріїв для концертів Навантаження - 60 %
1.3.2	1.3.2	Шваріна Наталя Петрівна, адміністратор проєкту	місяць	4,00	4 000,00	16 000,00			0,00				16 000,00	Адміністрування проєкту, контакти з учасниками команди, партнерами, ведення моніторингової інформації, створення реєстру волонтерів, підготовка опитувань, збір відгуків та взаємодія з волонтерами. Навантаження - 20 %
1.3.3	1.3.3	Райко Маргарита Андріївна, координатор проєкту	місяць	4,00	7 000,00	28 000,00			0,00				28 000,00	Загальне управління проєктом, координація роботи команди, пошук, відбір та затвердження підрядників контроль за дотриманням термінів реалізації проєкту та кошторису, контроль за виконаннями комунікаційної стратегії, моніторинг поточних результатів, залучення, Навантаження - 50 %



Галова Провліня
Обласова ОІ

Пункт:	1.3.4	Савко Дмитро Вікторович, бухгалтер проекту	місяців	4,00	4 000,00	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	Бухгалтерський та юридичний супровід проекту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування. Навантаження - 20 %
Пункт:	1.3.5	Волошина Катерина Петрівна, пар-менеджер проекту	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00	0,00	0,00	24 000,00	Пар-менеджер: ведення комунікаційного супроводу проекту із ЗМІ, публікації на інтернет ресурсах партнерів, таргетована реклама Навантаження 40 %
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		120 000,00		26 400,00	0,00	0,00	26 400,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		120 000,00	0,22	26 400,00	0,00	0,22	26 400,00	
Підстат:	1.5	За Договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців			0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"										
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	
Підстат:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"										
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00		0,00		0,00	0,00	



Голова Правління *Овласова О.І.*

Підстат	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проєкту Грантооприемача	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації Проєкту Грантооприемача (за рахунок співфінансування)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"													
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		8,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00
Підстат	4.1	Оренда приміщення		8,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00
Пункт:	4.1.1	Оренда концертної зали для проведення конкурсного концерту фіналістів онлайн-конкурсу, КЗК "АРТТЕРИТОРІЯ, Шинник" 800 кв.м	годин	3,00	8 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00
Пункт:	4.1.2	Оренда концертної зали для проведення концерту Дніпропетровського академічного ансамблю "Славутич" КЗК "АРТТЕРИТОРІЯ, Шинник" 800 кв.м	годин	3,00	8 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00
Пункт:	4.1.3	Оренда концертної зали для проведення майстер-класу народної хореографії для фіналістів конкурсу КЗК "АРТТЕРИТОРІЯ, Шинник" 800 кв.м	годин	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
Підстат	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		11,00	198 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 500,00
Пункт:	4.2.1	Послуги оренди комплексу відео обладнання (екран світлодіодний 4x2,5м крок пікселя, відеомікшер цифровий-1шт, ноутбук-2шт, відеоінженер, комутація сигнальна	дів	2,00	39 000,00	78 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 000,00
Пункт:	4.2.2	Послуги оренди комплексу звукового обладнання (акустичні системи із сабвуверами 8Квт, монітори-2шт, посилювач потужності-1шт, звуковий процесор-1шт, мікшер цифровий, радіомікрофон на стійці-2шт, головний мікрофон-1шт, ноутбук, звукоорежисер, комутація сигнальна та мережева)	дів	2,00	24 000,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00



Голова Правління *О. С. Деласова О. С.*

Пункт:	4.2.3	Послуги оренди комплексу світлового обладнання (led rag-блт, led wash із зумом - 2шт, прибор білого світла із диммерним блоком керування- 4шт, світловий мікшер, світлоінженер, комутація сигнальна та мережева)	дб	2,00	16 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	Комплект обладнання необхідний для проведення концертів (2) на базі концертної зали "Шиннику". Вартість за комплект обладнання із урахуванням доставки та монтажу. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	4.2.4	Послуги оренди комплексу звукового обладнання (акустичні системи із сабвуферами 8шт, посилювач потужності-блт, звуковий процесор- 1шт, мікшер цифровий, радіомікрофон)	дб	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Комплект обладнання необхідний для проведення майстер-класу із народної хореографії на базі концертної зали "Шиннику". Вартість за комплект обладнання із урахуванням доставки та монтажу. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	4.2.5	Послуги оренди комплексу апаратури для організації прямої трансляції круглого столу (мікрофони-петлички, проектор, екран, ноутбук, акустична система)	дб	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Комплект обладнання для проведення круглого столу, присвяченого творчій діяльності та хореографічній спадщині Г.Клюкова та організації онлайн трансляції: мікрофони-петлички для спікерів (6 шт.), ноутбук, проектор, екран для демонстрації презентацій, акустична система для виведення звуку, обслуговування заходу звукорежисером)
Пункт:	4.2.6	Послуги оренди конструкції для брендволу 3*4 м (Ферма алюміній 400х300мм - 12 м., Підставка сталева під конструкцію - 2 шт.)	дб	3,00	4 500,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	13 500,00	Конструкція буде розміщена біля входу до концертної зали "Шиннику" під час двох концертів та у холі Центральної бібліотеки під час круглого столу
Підстат	4.3	Оренда транспорту		24,00	0,00	22 800,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса для перевезення учасників колективів містом, 3 автобуса по 4 години 2 Дні	годин	24,00	950,00	22 800,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	У рамках резиденції заплановано відеювання учасників колективів Музею історії Дніпра, Дніпровського художнього музею та Будинку мистецтв - перша половина дня - 2 доби. Необхідно заблаговчасити перевезення учасників між закладами та транспортування їх до місця проведення концертів - КСК "Шинник". 1 год оренди автобуса - 950 грн, 4 год * 2 дні = 8 годин * 3 автобуси = 24 години, 24 год * 950 грн = 22 800 грн. Вартість оренди зазначена із урахуванням ринкових пропозицій
Підстат	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"											
Ітого:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду		160,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	
Ідстат	5.1	Послуги з харчування		160,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	



Голова Правління *Обласова В.І.*

Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування учасників колективів - 2 дні, 80 учасників	учасн.	160,00	300,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	Забезпечення харчування учасників колективів - фіналістів у кількості 80 чоловік - 2 доби = 160
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем осіб, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем осіб, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем осіб, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		160,00		64 000,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	
Пункт:	5.3.1	Проживання учасників колективів, 80 учасників * 2 доби	доба	160,00	400,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	Забезпечення проживання у готелі учасників колективів - фіналістів у кількості 80 чоловік - 2 доби = 160
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"											
стаття:	6	Матеріальні витрати				112 000,00	0,00	0,00	0,00	112 000,00	
Підстат:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		460,00		69 200,00	0,00	0,00	0,00	69 200,00	
Пункт:	6.3.1	Призм для переможців - сувенірна статуетка	шт.	80,00	380,00	30 400,00	0,00	0,00	0,00	30 400,00	Статуетки - призи фіналістам конкурсу - 380 грн. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	6.3.2	Призм для переможців - рамки зі склом для дипломів	шт.	80,00	85,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	6 800,00	Рамки зі склом для дипломів для нагородження фіналістів конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	6.3.3	Екаторби для створення сувенірної продукції	шт.	100,00	70,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	Закупівля товарів для створення брендованої сувенірної продукції для учасників та членів журі конкурсу з метою популяризації, розвитку та забезпечення сталості проєкту у майбутньому сприяння залученню більшої кількості учасників. Кількість розрахована. Учасники колективів - 80 чел, учасники круглого столу - 15 чел., журі - 5 чел. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.



Голова Правління *Обласова О.І.*

Пункт: 6.3.4	Блокнот формату А 6 з ручкою - для створення сувенірної продукції	шт.	100,00	90,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	Закупівля товарів для створення брендваної сувенірної продукції для учасників та членів журі конкурсу з метою популяризації, розвитку та забезпечення сталості проєкту у майбутньому, сприяння залученню більш кількості учасників. Кількість розрахована: учасники колективів - 80 чол., учасники круглого столу - 15 чол., журі - 5 чол. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт: 6.3.5	Флешка, 32 гб - для створення сувенірної продукції	шт.	100,00	160,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Закупівля товарів для створення брендваної сувенірної продукції для учасників та членів журі конкурсу з метою популяризації, розвитку та забезпечення сталості проєкту у майбутньому, сприяння залученню більш кількості учасників. Кількість розрахована: учасники колективів - 80 чол., учасники круглого столу - 15 чол., журі - 5 чол. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"										
Стаття: 7	Поліграфічні послуги			460,00	69 200,00	0,00	0,00	0,00	69 200,00	
Пункт: 7.1	Виготовлення макетів брендволу, афіші проєкту для соціальних мереж, афіші концертів - 2 шт., буклету	шт.	5,00	1 300,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Послуги дизайнера із виготовлення візуального контенту для інформативного супроводу проєкту. Період надання послуг - 10 днів із моменту отримання матеріалів для виконання Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт: 7.2	Розробка логотипу проєкту	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Послуги дизайнера із розробки логотипу проєкту. Період надання послуг - 10 днів із моменту отримання матеріалів для виконання Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт: 7.3	Друк дипломів для переможців конкурсу, формат А 4	шт.	80,00	35,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	2 800,00	Друк дипломів для вручення переможцям конкурсу, формат А 4, повкольорове нанесення макету методом цифрового друку. Розробка макету за індивідуальним дизайном. Період надання послуги - 2 робочі дні. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт: 7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 7.5	Друк запрошень	шт.	300,00	42,00	12 600,00	0,00	0,00	0,00	12 600,00	Дизайнерський картон формату А5 з нанесенням логотипу Розробка макету за індивідуальним дизайном. Євроконверт+ запрошення, (двостороннє повкольорове нанесення макету методом цифрового друку. Розробка макету за індивідуальним дизайном). Період надання послуги - 2 робочі дні.
Пункт: 7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 7.7	Друк брендволу	шт.	1,00	3 900,00	3 900,00	0,00	0,00	0,00	3 900,00	Розміри 3 м * 4 м, широкоформатний друк, матова ламінація, 4+0 слук, люверси кожні 50 см, з урахуванням транспортування. Для проведення заходів проєкту!. Тривалість друку - 2 робочі дні.
Пункт: 7.8	Нанесення логотипу на екоборт для створення сувенірної продукції	шт.	100,00	90,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	Кольоровий друк на тканині для створення брендваної сувенірної продукції для учасників та членів журі конкурсу з метою популяризації, розвитку та забезпечення сталості проєкту у майбутньому, сприяння залученню більш кількості учасників. Кількість розрахована: учасники колективів - 80 чол., учасники круглого столу - 15 чол., журі - 5 чол. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт: 7.9	Нанесення логотипу на блокнот з ручкою А 6 для створення сувенірної продукції	шт.	100,00	50,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Кольоровий друк на папері (блокнот-ручка) для створення брендваної сувенірної продукції для учасників та членів журі конкурсу з метою популяризації, розвитку та забезпечення сталості проєкту у майбутньому, сприяння залученню більш кількості учасників. Кількість розрахована: учасники колективів - 80 чол., учасники круглого столу - 15 чол., журі - 5 чол. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.



Галова Правліня

Одласова О.І.

Пункт:	7.10	Нанесення логотипу на флешки для створення сувенірної продукції	шт.	100,00	140,00	14 000,00					0,00	0,00	14 000,00	Кольоровий друк на пластику для створення брендової сувенірної продукції для учасників та члена журі конкурсу з метою популяризації, розвитку та забезпечення сталості проєкту у майбутньому сприяння залученню більшої кількості учасників. Кількість розрахована: учасники колективів - 80 чол., учасники круглого столу - 15 чол., журі - 5 чол. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	7.11	Послуги копірайтера	шт.			0,00						0,00	0,00	Кількість розрахована: учасники колективів - 80 чол., учасники круглого столу - 15 чол., команда проєкту - 5 чол., залучені у організації концертив співробітники КСК "Шинник" - 20 чол. Розрахунок вартості із урахуванням створення дизайну бейджу та стрічки, повнокольоровий друк щільністю не менше 300 г/м2, розміром 140*100 мм. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	7.12	Друк бейджів вертикального зі шнурком на кліпні	шт.	120,00	80,00	9 600,00							9 600,00	
Пункт:	7.13	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00			0,22				0,00	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"														
Пункт:	8	Видавничі послуги				0,00							0,00	0,00
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00							0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00							0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00							0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00							0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00							0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00			0,22				0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"														
Пункт:	9	Послуги з просування				0,00							0,00	0,00
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	3,00	5 205,00	15 615,00							0,00	15 615,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00	14 205,00	14 205,00							0,00	14 205,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (послуги із забезпечення таргетингу у соціальних мережах)	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00							0,00	10 000,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"														
<p>Послуги професійного фотографа для фотофіксації заходів. Фото будуть використані для інформаційної кампанії проєкту, звітування, залишатися у архіві заявника та будуть використовуватися для подальшого розвитку проєкту</p> <p>Кількість фото з кожного заходу: не менше 70 шт. 1350 грн година роботи * 3 години = 4050грн, 70 фото по 16,5 грн = 1155 грн. Всього - 5205 заход</p> <p>Період надання послуг - фотофіксація 3х заходів у період проведення резиденції (2 концерти, майстер клас) Графік погоджується із замовником</p> <p>Послуга передбачає повноцінну роботу оператора під час Конкурсного концерту передбачає не тільки роботу на локації, але обробку відеоматеріалів та створення повноцінної версії конкурсного концерту з додатковими архівними відеофайлами творчості Г. Клокова 1500 грн година роботи * 3 години = 4500грн, створення відеофайлу про захід 9705 грн.</p> <p>Відео будуть виланені на ютуб каналі</p> <p>1 таргетована публікація з терміном реклами - не менше 20 днів (включення проведення онлайн-конкурсу). Вартість реклами розрахована з урахуванням цінової політики соціальних мереж</p>														



Голова Правління *Ольга С.*

Пункт:	13.4.9	Послуги проведення концерту Дніпропетровського академічного ансамблю "Славутич"	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Ансамбль у 1971 році заснував народний артист України, відомий хореограф Георгій Клоков. Колектив неодноразово перемігав на всеукраїнських фестивалях. Ансамбль є переможцем I, II, III турів Всеукраїнського фестивалю народної хореографії імені П. Вірського, у 2004, 2007 та 2011 роках – II місце. Давав концерти у Франції та Швейцарії Польщі й Румунії. А у 2009 році ансамбль отримав статус «академічного». Колектив ансамблю – це артисти балету, вокалісти, учасники оркестру. Концерт включатиме вокально-хореографічні композиції, танцювальні сцени та мініатюри. Постановки засновані на народних традиціях та українському фольклорі. Варість зазначена з урахуванням послуг Коштовного підприємства культури "АКАДЕМІЧНИЙ ФОЛЬКЛОРНО-ХОРЕОГРАФІЧНИЙ АНСАМБЛЬ "СЛАВУТИЧ" Дніпропетровської обласної ради за проведення 1,5 годинот концерту.
Пункт:	13.4.10	Послуги проведення хореографічного майстер-класу, договір ЦПХ	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Проведення майстер-класу із вивчення хореографічного лексичного матеріалу кількох танців художнього керівника ансамблю "Славутич", Юрія Дузенко. Тривалість - 2 год
Пункт:	13.4.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Інші прями витрати"		38 000,00	0,22	8 360,00	0,22	0,00	0,00	8 360,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				111,00		78 426,00	0,00	35 000,00	0,00	113 426,00	
Усього "Витрати"						796 546,00		35 000,00	0,00	831 546,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00		0,00		0,00	



Голова Правління (посада) _____ Обласова О.І. (П.І.Б.)