

## ДОГОВІР № 7REG31-02855

про надання гранту

м. Київ

« 04 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 15.05.2024 № 51 к/гм та Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Лисенка Антона Вікторозича, що діє на підставі модельного статуту затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 "Деякі питання дерегуляції господарської діяльності", з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Цикл музичних терапевтичних програм "КОЛО ЖИТТЯ"»

(далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 764 748 грн 00 коп. (сімсот шістдесят чотири тисячі сімсот сорок вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у стрски, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

#### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

#### **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 29 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільнюються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **ХІІ. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було стримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання  
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання  
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000006458

UA068201720343111001300000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

#### Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР"

Юридична адреса: Україна, 73000, Херсонська обл., місто  
Херсон, вул. Театральна, 7

Адреса для листування: Україна, 73000, Херсонська обл.,  
місто Херсон, вул. Театральна, 7

ЄДРПОУ: 32391754

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA203052990000026002031102923

Тел.: 0552491022

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

Директор



А.В. Лисенко

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 7REG31-02855

від «04» червня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для  
прифронтових та деокупованих територій)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG31-02855

**Назва проекту: Цикл музичних терапевтичних програм  
"КОЛО ЖИТТЯ"**

## Візитна картка Проекту

### Конкурсна програма

Культура. Регіони

### Лот

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

### Тип проекту

Індивідуальний

### Назва проекту

Цикл музичних терапевтичних програм "КОЛО ЖИТТЯ"

### Назва проекту англійською мовою

Cycle of music therapy programs "CIRCLE OF LIFE"

### Географія реалізації проекту

#### Населений пункт

місто Херсон

### Початок проекту

Директор  
Центр

ТОВ

"Фестивальний



Мисенко А.В.

2024-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2024-10-31

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

Культурно-мистецькі проекти, направлені на культурну реінтеграцію прифронтових та деокупованих територій, відновлення культурно-мистецького життя людей;

Культурно-мистецькі проекти, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

**Формат проекту**

наживо

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

перформативне та сценічне мистецтво

**Основний продукт**

культурно-мистецький продукт

**Ключові слова за напрямками**

музичний театр

культурні та креативні простори

**Загальна інформація про проект**

**Коротка інформація про проект**

Музична терапія "КОЛО ЖИТТЯ" - інноваційний проект-серія інтерактивних концертів, що об'єднує професійних музикантів та глядачів. Проект створюється задля сприяння культурній реінтеграції та заради підтримки жителів Херсонської області, створення терапевтичного простору та позитивного впливу на емоційний стан жителів в умовах постійних обстрілів. "КОЛО ЖИТТЯ" стане важливою культурною подією у Херсоні, терапевтичним процесом, який об'єднує людей через магію музики. Проект допоможе відновити діяльність професіоналів в сфері культури, які

*Директор ТОВ  
"Фестивальний центр"*



*Лисенко А.В.*



постійно проживають на території Херсонщини та виконає просвітницьку функцію – поглибить знання жителів міста про українські традиційні народні пісні, твори відомих композиторів (Шамо, Леонтович, Лисенко), сучасні популярні музичні композиції.

**Коротка інформація про проект англійською мовою**

"Circle of Life" Music Therapy is an innovative project featuring a series of interactive concerts that bring together professional musicians and audiences. The project aims to promote cultural reintegration and support the residents of the Kherson region, creating a therapeutic space and a positive impact on the emotional well-being of the people that suffer from constant shelling. "Circle of Life" will be a significant cultural event in Kherson, acting as a therapeutic process that unites people through the magic of music. The project will also help revive the cultural activities of professionals residing in the Kherson region and serve an educational function by deepening the city residents' knowledge of Ukrainian traditional folk songs and works by renowned composers (Shamo, Leontovych, Lysenko) along with contemporary popular musical compositions.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

764748.00

**Загальний бюджет проекту**

764748.00

**Сума співфінансування**

0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

*Директор ТОВ  
"Культурний центр"*



*Лисенко А.В.*

## Інформація про контактну особу

### Прізвище, ім'я та по-батькові

Ольга Курачова

### Телефон

### Електронна пошта

### Функції в проекті

Керівник проекту

## Інформація про організацію-заявника ч.1

### Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр»

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company "Festival Center"

### Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

32391754

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> Результат надавання адміністративних послуг Запит за номером №107550463323

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.02. Діяльність з підтримки тетральної та концертної діяльності

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

## Інформація про організацію-заявника ч.2

### Дата реєстрації організації-заявника

Директор *О.В.*

"Фестивальний центр"



*Лисенко А.В.*

2003-03-12

**Юридична адреса організації-заявника**

Україна, 73000, Херсонська обл., місто Херсон, вул.Театральна, будинок 7

**Поштова адреса організації-заявника**

Україна, 73000, Херсонська обл., місто Херсон, вул.Театральна, будинок 7

**Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Херсонська

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

місто Херсон

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

<http://melpomena.com.ua/> <https://www.facebook.com/groups/melpomenatavrii/> [https://www.instagram.com/melpomena\\_tavrii/](https://www.instagram.com/melpomena_tavrii/) <https://www.instagram.com/festivalcenter.ks/> <https://www.facebook.com/festivalcenter.ks>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Лисенко Антон Вікторович

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

*Директор ТОВ*

*"Фестивальний Центр"*



*Лисенко А.В.*

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Мудрий Олександр Слександрович, Україна

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

1) легковий автомобіль Марка: Nissan X-TRAIL, 2) Матеріально-технічна база товариства складається з необхідного офісного комплексу, а також формується за потребою заходу, 3) товариство співпрацює з виконавцями необхідних послуг, 4) для виконання проєкту частково залучаються власні кошти.

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Так. 2019- №262855, XXI Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії», Конкурсна програма Знакові події; 2021- №4EVE11-02855, XXIII Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії», Конкурсна програма Знакові події; 2023 -№6RCA31-02855, Креативно-терапевтична платформа, Конкурсна програма Відновлення культурно-мистецької діяльності

**Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Так. 2019 - №262855, XXI Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії», Конкурсна програма Знакові події; 2021 - №4EVE11-02855, XXIII

*Директор ТОВ*

*«Фестивальний центр»*



*Лисенко А.В.*

Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Тазрії», Конкурсна програма Знакові події; 2023 - №6RCA31-02855, Креативно-терапевтична платформа, Конкурсна програма Відновлення культурно-мистецької діяльності

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Інформація про партнерство**

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

Проєкт не передбачає залучення партнерів

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

Проєкт не передбачає залучення партнерів. Організація- заявник є індивідуальним виконавцем проєкту з повною залученістю до всіх можливих сфер відповідальності

### **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Музична терапія "КОЛО ЖИТТЯ" - унікальний інтерактивний проєкт, ідея якого виникла після проведення Креативно-терапевтичної платформи, створеної у 2023 році за підтримки Українського культурного фонду. Запрошені експерти (заслужений діяч мистецтв України Олексій Пономарьов та Ірина Чухалова) влаштували терапевтичну зустріч "Пісня поміж нас" в артхабі в укритті Херсонського театру. Зустріч виявилась результативною, отримала позитивні відгуки та увійшла до репертуару театру. Було вирішено продовжувати співпрацю з артистами в подібному форматі та створено проєкт-серію подій «Музична терапія "КОЛО ЖИТТЯ"». Ця серія включає 4 епізоди, кожен з яких присвячений різним сезонам і відображає різні аспекти життя. Веснянки - різдквіт, Івана Купала - весільні

*Директор ДЮВ  
"Фестивальний центр"*



*Лисенко А.В.*

радощі, осінь – свято врожаю (осіннє рівнодення, осенини), а зима - колядки та щедрівки. Кожен епізод музичної терапії обіцяє унікальний досвід, де учасники занурюються в музичну атмосферу арт-фолк-року та фолку, виконуючи спільно інструментальні та вокальні композиції. До проєкту долучаються професійні музиканти, які дослідять автентичні традиції української музики, допоможуть підвищити автентичність подій, а також відновлять свою професійну діяльність в Херсоні. «Музична терапія "КОЛО ЖИТТЯ"» стане важливим культурним явищем у Херсоні, терапевтичним процесом, який об'єднує людей через магію музики та виражає різноманіття життєвих етапів. На соціальному рівні проєкт зможе сприяти культурній реінтеграції та підтримці громади Херсонської області, стати місцем єднання жителів міста, де вони можуть спільно відновлювати свою культурну самобутність, спілкуватися, приймати активну участь у культурній події, знаходити нових знайомих зі спільними інтересами. У зв'язку з постійними обстрілами області та підвищеною небезпечкою, жителі регіону майже не мають доступу до подій, які б могли "розвантажити" їх психологічний стан та дати можливість активної соціалізації. Емоційний аспект проєкту - це створення простору для терапевтичної взаємодії та відновлення психологічного благополуччя. Участь у музичному заході з активним залученням глядачів у процеси може допомогти людям в подоланні стресу, сприяючи позитивному спрямуванню енергії, стимулювати творчість. Для ТОВ "Фестивальний центр" цей проєкт може відкрити нові можливості для популяризації та розвитку культурних ініціатив в місті, підвищити позитивний імідж організації.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проєкт стане ще одним кроком до культурної реінтеграції прифронтової деокупованої території, активізує участь громади Херсонської області в культурному житті міста. Проєкт внесе вагомий внесок у відновлення та збереження традиційної української культури через музичну подію. Арт фолк-рок та фолк-інструментал, представлені в рамках подій, модернізують погляди жителів громади на українське мистецтво, залучать нові покоління та зроблять його більш доступним для різних шарів суспільства.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Проєкт випереджає стандартні підходи до терапевтичних та творчих заходів, використовуючи музику для покращення психологічного стану та добробуту учасників. Такий підхід є інноваційним у використанні мистецтва як інструменту для психосоціальної підтримки.

Проєкт обирає українські народні обрядові пісні та мелодії, твори класичних українських композиторів та сучасні хіти, шляхом досліджень

*Директор ТОВ*

*"Фестивальний центр"*

*Херсон*



*Масенко Л.В.*

робить вибірку унікальних творів, які найкраще вплинуть на емоційний стан людей, зацікавить їх у вивченні історії свого краю та країни, традицій предків.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту**

### **Основна мета Проекту**

Створення музично-терапевтичної серії подій у форматі інтерактивних концертів з відтворенням та передачею традиційних календарно-обрядових пісень та музичних творів для жителів Херсонської області. В наслідок реалізації проекту громада відчує єднання, долучиться до традицій української культури та відчує емоційне піднесення.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Відтворення та передача традиційних календарно-обрядових пісень та музичних творів через музично-терапевтичні концерти.

#### **Завдання**

Зібрати колекцію традиційних сезонних календарно-обрядових пісень, цікавих для активної участі глядачів.

#### **Результат 1**

Проведення інтерактивних концертів в м. Херсон, в яких виконується зібрана колекція традиційних пісень: загальна кількість пісень - 48, враховуючи всі музичні твори і авторські в тому числі. Го 12 пісень (різних, тематичних і традиційних в тому числі) в кожній програмі. Загальна кількість традиційних пісень 16.

#### **Результат 2**

Створено 4 безкоштовні події для різних вікових та соціальних груп населення міста.

#### **Індикатори досягнення результатів**

Створені репрезентативні матеріали про обрані музичні твори та їх особливості - 1 шт, зібрано репрезентативні анкети про результатах подій з відгуками про вибірку музичних творів - не менше 50 шт, люди запрошені на безкоштовні події в м. Херсон - 400 людей, зібрані

*Директор*  
"Фестивальний центр"



*Лисенко А.В.*

реєстраційні дані учасників подій.

### **Ціль**

Активізація культурного життя місцевого населення, позитивний вплив на емоційний та психологічний стан, долучення жителів Херсону до давніх українських традицій, єднання громади

### **Завдання**

Надання можливості для творчого та психологічного самовираження/ саморозвитку учасникам подій. Розвиток соціальної взаємодії між учасниками, залучення місцевої громади та партнерів лабораторії до співпраці, підвищення зацікавлення населення в українських обрядових традиціях.

### **Результат 1**

Збільшення мотивації та покращення психологічного стану, підвищення позитивного настрою учасників подій

### **Результат 2**

Зміцнення культурних зв'язків між учасниками, організаторами та місцевою громадою, підвищення зацікавленості громади в українських культурних традиціях

### **Індикатори досягнення результатів**

Репрезентативні анкети, в яких відображено підвищення зацікавленості громади в українських обрядових традиціях та підвищення настрою після події - не менше 50 шт, проведено подій - 4. Місто проведення подій - місто Херсон.

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

Глядачі (гості) 4 подій - мешканці міста Херсона та Херсонської області (в т.ч. внутрішньо переміщені особи) незалежно від віку, статі, гендеру та соціального статусу, які відчули/відчують негативні наслідки окупації та військових дій та зацікавлені у покращенні свого психологічного стану через культурні події - 400 людей, з них: 1) Представники освіти та культури регіону, студенти, зацікавлені у проєктах подібного формату та у пошуці стратегій розвитку культури Херсонщини - 100 людей; 2) Представники ЗМІ,

*Директор ТОВ*  
*"Фестивальний центр"*



*Лисенко А.В.*



інтернет-каналів та інфлюєнсерів, зацікавлених у форматі - 30 людей; 3) Представники ЗСУ, які будуть приймати участь у подіях - 25 людей.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

1) Мешканці міста Херсона та Херсонської області (в т.ч. внутрішньо переміщені особи) незалежно від віку, статі, гендеру та соціального статусу, які відчувають негативні наслідки окупації та військових дій - 5 тис. чол.; 2) Користувачі соціальних мереж України - 15 тис. чол. 3) Творчі працівники та організатори подій з Херсонської області, студенти творчих вишів - 300 чол

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Глядачі (гості) 4 подій: можливість активної участі у культурній події для поліпшення психологічного стану; для задоволення їх потреб команда залучить висококваліфікованих професіоналів для підготовки та проведення подій.

Представники освіти та культури регіону: отримання можливості розгляду проєкту як стратегії розвитку культури Херсонської області; зацікавленість у новаторських форматах та їх впливі на місцеву культурну сцену.

Представники ЗМІ, інтернет-каналів та інфлюєнсери: зацікавленість у нових та нестандартних культурних ініціативах; взаємодія з проєктом шляхом участі у подіях, інтерв'ю, тощо.

Представники ЗСУ: участь у подіях як можливість позитивного впливу на психологічний стан.

**У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Напрямки взаємодії включають спільні ініціативи, участь у подіях та роботу над вдосконаленням культурного життя регіону. Проєкт відповідає унікальним потребам та інтересам цільових аудиторій, надаючи їм можливість прийняти участь в інтерактивному проєкті та отримати терапевтичний ефект через музику та культурні події.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

1. Учасники проєкту (музиканти та вокалісти) - позитивний вплив на проєкт, максимальна зацікавленість в реалізації, обмін досвідом та отримання нового досвіду. Інструменти - звітність, наради, особистий контроль куратором проєкту, збір думок, особисті розмови. 2. Жителі Херсонської області, зацікавлені у культурному продукті та у культурному житті регіону - зацікавленість в участі в культурному житті Херсонської області, в

*Александр*  
ФОВ "Фетисовський центр" - *Александр АВ*



відвідуванні культурних подій, відновленні культурного життя, пошук терапевтичного ефекту, позитивних емоцій, нових знань про історію української музики. Позитивний вплив на проєкт. Інструменти та способи - проведення подій, анкетувань, особистих розмов, збір реєстраційних матеріалів, інформування по внутрішніх та особистих каналах, взаємодія через ЗМІ та соціальні мережі. 3. Представники органів місцевого самоврядування. Інструменти та способи взаємодії - пряма комунікація, пошук способів взаємодії, інформування. Позитивний вплив на проєкт. 4. ЗМІ, користувачі соціальних мереж, блогери - позитивний або негативний ефект на проєкт. Інструменти та способи - організація якісного продукту з залученням висококваліфікованих професіоналів, позитивна комунікація, концепція відкритості проєкту. 5. Працівники ХОАМДТ ім. М.Куліша. Інструменти та способи - пряма комунікація, укладання договорів з оренди приміщення. 6. Представники окупаційної "влади" в Херсонській області та російські військові - негативний вплив на проєкт. Інструменти та способи роботи з ними - використання альтернативних способів поширення інформації про час та місце проведення подій задля безпеки проєкту, боротьба з розповсюдженням фейків та інфо про проєкт шляхом відкритості, фото та відеосвідоцтва.

## Інформаційний супровід Проєкту

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(їх), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

В. Царькова (Директор Департаменту реалізації гуманітарної політики ХОДА): ТОВ "Фестивальний центр" створив подію для всіх жителів Херсонської області. Культура – це те, що поєднує людину з її мирним, довоєнним життям, засіб відновлення психологічного стану людини. Культура під час війни – це захист, безпечний простір для прояву своїх щирих емоцій. Українська культура – фундамент твого успіху.

І. Корольова (Заслужений діяч мистецтв України): Під час війни роль культури та мистецтва, передусім, терапевтична. Українська культура – фундамент твого успіху. Херсонщина – конкурентноспроможний регіон.

О. Пономарьов (Заслужений діяч мистецтв України): Херсон – місто з багатим музичним розмаїттям. Музика - це інструмент комунікації, психологічного розвантаження, емоційного піднесення.

*Директор ТОВ  
"Фестивальний центр"*



*Людмила АВ*

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

У межах проекту відбудеться співпраця з телеканалами, друкованими та інтернет-виданнями. Планується створення сюжетів, публікація анонсів, друк і публікація статей та інтерв'ю. Телеканали: Суспільне. Новини – 1. Друковані видання: Гривна – 1, Новий день – 1. Інтернет-видання: Новий день <https://newday.ua.net/?cat=17> – 1, Голос України <http://www.golos.com.ua/> – 1, День <https://day.kyiv.ua/> – 1, Гривна <https://grivna.ua/> – 4, Український південь <https://pivdenukraine.com.ua/> – 1, КіноТеатр <https://www.facebook.com/profile.php?id=100059190293203> – 1, I-UA.TV <https://i-ua.tv/> – 1, Місто сонця <https://mistosontsia.com.ua/> – 4. Переможенька <https://t.me/peremojenka> – 1, Вропу <https://vgoru.org/novini> – 1, Суспільне. Херсон – <https://suspilne.media/kherson/> – 1.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?**

Кількісні: 1 сюжет, 2 новини в друкованих виданнях, 17 новин в інтернет-виданнях. Охоплення запланованої кількості прямої та непрямої аудиторії.

Якісні: задоволення культурних потреб населення, рефлексія.

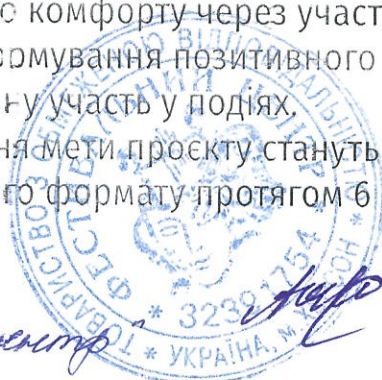
Інформування аудиторії про проект, його реалізацію та результати.

**Довгострокові результати Проекту**

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?**

1. Збереження та відтворення культурної спадщини України - створення живої програми, яка включає в себе календарно-обрядові пісні, сучасні музичні твори та твори класичних українських композиторів - Шамо, Леонтович, Лисенко.
  2. Завдяки інтерактивності проекту - стимулювання творчості та розвиток арт-фолк-рок та фолк-інструментального напрямку; посилення інтересу громади до участі в культурних ініціативах.
  3. Терапевтичний вплив на психологічне благополуччя громади, а саме підвищення психологічного комфорту через участь у регулярних творчо-терапевтичних заходах; формування позитивного емоційного досвіду через музичні враження та активну участь у подіях.
- Підтвердженням досягнення мети проекту стануть регулярна участь громади в заходах подібного формату протягом 6 місяців та більше; активна

Директор ГО  
"Фестивальний центр"



Лисенко А.В.

участь різних вікових та соціокультурних груп у культурних ініціативах; посилення інтересу глядачів та виконавців до обрядових пісень та арт-фолк-рок та фолк-інструментального мистецтва в цілому; позитивні зміни у психологічному стані та емоційному благополуччі учасників та глядачів, які беруть участь у музичних терапевтичних заходах; більш активна діяльність музикантів та вокалістів проєкту по його завершенню.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

1. Створення цього проєкту сприятиме єднанню різних соціокультурних груп в громаді Херсонської області; 2. Різні верстви населення будуть заохочені до вивчення та збереження традиційної та сучасної української культури; 3. Музична терапія сприятиме підвищенню емоційного комфорту та психологічного благополуччя учасників, які гостраждали від агресії, окупації та обстрілів з боку російської федерації; 4. Учасники події отримують простір та знайомства (що включає в себе соціальну взаємодію та комунікацію), це посприяє відчуттю приналежності та спільності; 5. Особливий акцент на традиційні календарно-обрядові пісні підсилює усвідомлення та підтримку національної культурної спадщини, заохочує до відчуття гордості за власні культурні корені та стимулює до участі в їх збереженні (і, можливо, продовженні); 6. Створення заходів, відкритих для участі будь-яких соціальних та вікових груп, сприяє інклюзивності та рівності в доступі до культурних подій, сприяє формуванню відкритого та толерантного суспільства; 7. Музична терапія виступить як ефективний інструмент в підтримці психологічного стану та адаптації тимчасово переміщених осіб, ветеранів АТО через активну участь у культурних заходах.

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Проєкт зберігає сталість у своїй концепції, яка включає чотири епізоди з різними музичними напрямками, відображаючи різні етапи життя. Музика в стилі арт фолк-рок та фолк виконується інструментально, створюючи атмосферу та сприяючи арт-терапевтичному процесу. Після завершення проєкту програми можливе введення подій в репертуар Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М. Куліша на засадах самоокупності у форматі партнерства. Можливий показ програм

*Директор  
Юрій "Фестивальний*



*Мисленко А.В.*

згідно з сезонами, які відповідають тематиці кожної події.

Команда проекту готова співпрацювати з УКО та поширювати інформацію про проект через різні канали комунікації.

## Команда Проекту

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Курачова Ольга Андріївна

#### Роль у проекті

керівник проекту

#### Перелік основних обов'язків

внутрішнє і зовнішнє керівництво; комунікація з учасниками проекту; моніторинг виконання плану та роботи команди проекту

#### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Рік народження – 1978 р. У 2000 році закінчила Херсонський державний технічний університет за спеціальністю «Економіка підприємства». 2000 р. – головний бухгалтер ЗАТ «Южстройцентр». З 2003 р. – 2022 р. – головний бухгалтер ТОВ «Фестивальний центр». Є членкинею організаційного комітету Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії» в період з 2003 по 2023 рік (з V-го по XXV-й фестивалі). З 2003 по 2013 роки – членкиня команди фестивалю народної творчості «Купальські Зорі» (м. Гола Пристань, Херсонської області) з 2003 по 2020 р. - членкиня команди оргкомітету фестивалю національних меншин «Дружба народів», брала участь в організації та проведенню міського фестивалю «Танцюй, Херсон», міського фестивалю «Херсон-кавун», міського фестивалю «Рибний пір» та ін.. З 2013 року – менеджер з організації заходів Першої Південної Резиденції Діда Мороза, м. Олешки, Херсонська область.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор ТОВ  
"Фестивальний центр"



Мисенко А.В.

**волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Ходушина Анастасія Сергіївна

**Роль у проекті**

Менеджер з просування проекту

**Перелік основних обов'язків**

Відповідає за комунікацію Проекта у соцмережах (публікації, реклама); організація презентаційного заходу Проекту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 1 листопада 1994 року. У 2020 році закінчила ВНЗ за спеціальністю «Продюсер сценічних мистецтв» (спеціалітет). Працювала на численних театральних та музичних фестивалях у якості куратора або координатора, серед них: Міжнародний театральний фестиваль «PRO.ACT fest»(2022), Міжнародний скрипковий фестиваль «Ауер.Спадщина» (2018, 2019). З 2018 по 2020 рік працювала у якості помічниці директора з гитань міжнародної співпраці у Продюсерському агентстві «Open Art» (створення та прокат вистав за участі всесвітньо відомих зірок балету). В якості адміністратора-перекладача їздила із університетським театром до Бухаресту на фестиваль молодіжних театрів «FIST» (2019). З 2017 по 2020 рік працювала агентом театрального режисера (пошук проєктів, написання заявок на гранти та стипендії, заключення договорів). 2019 рік – координатор театральної програми «ГогольFest» (м. Маріуполь). З 2021 року працює у Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М. Куліша. Також, з 2021 року приймає участь у організації «Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії», з 2022 року - програмний директор фестивалю. З 2023 року – координатор першого Ukraine Fringe (м. Київ).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

*Директор ТОВ  
"Фестивальний центр"*



*Мисленко А.В.*

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Пономарьов Олексій Михайлович

**Роль у проекті**

Режисер концертних програм проекту

**Перелік основних обов'язків**

Керує роботою творчого колективу, поєднує зусилля музикантів, художника-декоратора, хормейстера та інших учасників проекту для створення нового культурного продукту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Олексій Пономарьов народився 9 червня 1986 року. З 2004 до 2008 року навчався у Херсонському державному університеті на факультеті «Культури та мистецтв», спеціальність ПМСО Музика, диплом магістра. З серпня 2007 до травня 2008 працював викладачем музики у Куйбишевському НЗК. З вересня 2009 – старший викладач кафедри музичного мистецтва в Херсонському державному університеті. 2008-2012 рр. – музичний керівник чоловічого вокального ансамблю «Vox&Go». 2012-2022 рр. – музичний керівник вокально-інструментального ансамблю «Дженерал войс». Автор музики до вистав для Херсонського академічного обласного театру ляльок та студентського народного театру «Студія-Арт» при Херсонському державному університеті. Автор понад 800 вокальних та інструментальних творів. Автор понад 400 аранжувань. У 2017 році Олексій Пономарьов за творчий внесок був удостоєний звання «Заслужений діяч мистецтв України. Також був нагороджений почесним знаком Української Секції Міжнародної Поліцейської Асоціації «За активну міжнародну діяльність». Окрім роботи у виші, з 2023 року працює керівником музичної частини Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М. Куліша. За час роботи в театрі був задіяний у низці концертних програм, створених для відродження культурного життя Херсона, а також для підтримки бойового духу області. Зокрема, «Сам собі країна» та «Герої нескореної країни». Створив музичне оформлення до вистав

*Директор*  
ТОВ "Арт-Вісент" *Усташ*



*Лисенко А.В.*

«Позивний "Горобчик"» та «Буде тобі, враже, так, як відьма скаже». Написав музику до всіх пісень в унікальному проєкті «Котигорошко проти вікінгів», де також виконав роль Крутивуса. Співавтор арттерапевтичної програми «Пісня поміж нас», яка стала частиною Креативно-терапевтичної платформи в Херсоні, увійшла до репертуару театру Куліша і гастролювала з Одесі та Миколаєві.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Чухалова Ірина Володимирівна

**Роль у проєкті**

вокалістка, учасниця музичних програм проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з музикантами проєкту

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

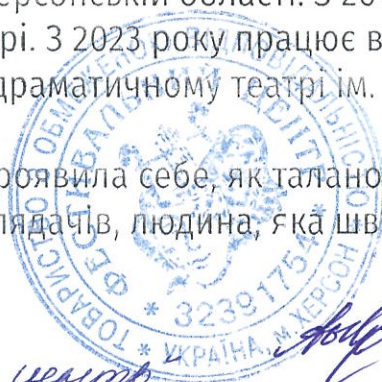
50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 2 травня 1983 року. Має вищу юридичну освіту – протягом 2000-2005 рр. навчалась в Одеській національній юридичній академії. З 2000 до 2003 року працювала за фахом помічником юриста. Потім змінила місце роботи та зайняла посаду головного методиста Будинку дитячої творчості (2003-2005 рр.). З 2009 по 2011-й працювала начальником Центру дозвілля в Херсонському юридичному інституті Харківського національного університету внутрішніх справ. З 2011 до 2018 була артистом оркестру Головного управління національної поліції в Херсонській області. З 2018 до 2022 рр мала власну справу в культурній сфері. З 2023 року працює в Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М. Куліша артисткою-вокалісткою. За час роботи в театрі проявила себе, як талановита артистка, що користується любов'ю глядачів, людина, яка швидко та продуктивно

*Директор*

*ТОВ "Фестивальний центр"*



*[Handwritten signature]*

*Лисенко Г.В.*



виконує поставлені задачі, ідейна та ініціативна співробітниця.  
Разом із Олексієм Пономарьовим створила арттерапевтичну програму «Пісня поміж нас». Задіяна у низці концертних програм, які відбулися на підтримку бойового духу херсонців. Зокрема, «Сам собі країна», «Герої нескореної країни» та ін.  
Дружина військового.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Філенко Артем Вікторович

**Роль у проекті**

Музикант проекту, хормейстер

**Перелік основних обов'язків**

Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з іншими музикантами

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народився 25 лютого 1984 року. Протягом 1992-1999 рок в навчався у музичній школі №1 міста Кіровське (нині – Хрестівка) Донецької області. З 1999 по 2003-й – у музичному училищі м.Дзержинськ (нині – Торецьк). З 2006-го працював у Муниципальному театрі естрадної музики та пісні Луганська помічником диригента та солістом оркестру. Протягом 2003-2008 року здобував вищу освіту в Луганському національному університеті ім. Т.Шевченка за спеціальністю «Музичне мистецтво». Отримав кваліфікацію артиста оркестру, артиста ансамблю, диригента, викладача. Після працював у Луганському обласному академічному українському музично-драматичному театрі диригентом та артистом оркестру. За період роботи створив низку музичних вистав. Зокрема, «Хто любить гарячіше», «Хто викрав Новий рік» (автор музики). У 2014 році приєднався до трупі Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М.Куліша. Молодий, талановитий

Директор  
Фонд "Фестивальний центр" - Мещеряков А.В.



музикант, очоливши оркестр театру, відразу заявив про себе – створив програми та музичне оформлення до вистав: «Музика зіри, надії, любові...», «Зірки Різдвяної ночі», «Музичний кіносерпантин», «Театр призначає Вам побачення», «Музика, народжена країною», «Музичний експромт», «Get happy», «Остання Сюїта», «Музика лісу», «Вечір у Парижі», «All inclusive», «За двома зайцями», «Херсонські манси», «Станцюй зі мною танго» тощо.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Уварова Ольга Дмитрівна

**Роль у проекті**

Музикант проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з іншими музикантами

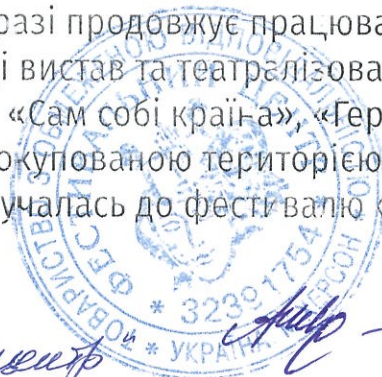
**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилась 26 лютого 1982 року. Навчалась у Харківській державній академії культури, кафедра музичне мистецтво. З 2008 року працювала в естрадно духовому оркестрі та займала посаду артист скрипки вищої категорії. З 2016 року працює в Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М. Куліша на посаді артист оркестру вищої категорії. Нагороджена багатьма грамотами такими як Грамота управління культури Херсонської обласної адміністрації, подяка за бездоганну участь у фестивалі «Золотий лев-2019». Ольга всю окупацію провела в Херсоні. Наразі продовжує працювати в складі оркестру театру Куліша, задіяна у низці вистав та театралізованих концертних програм. Зокрема, «Get happy», «Сам собі країна», «Герої нескореної країни» та інші. Гастрювала деокупованою територією Херсонської області. В якості скрипальки долучалась до фестивалю «Чорноморські ігри-2023»,

Директор  
ДОВ «Активна мистецтва» центр



Лисенко Т.В.

який відбувався в Києві.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Видута Сергій Анатолійович

**Роль у проекті**

Музикант проекту

**Перелік основних обов'язків**

Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з іншими музикантами

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народився 30 березня 1983 року.

Навчався у Херсонському музичному училищі, по класу бандури. 2007 році навчався у Харківському національному університеті внутрішніх справ.

З 2023 року працює в Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М. Куліша на посаді артист оркестру другої категорії приймає участь у виставах та концертах. Зокрема, «Сам собі країна», «Get happy» та інші.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Бережной Ігор Васильович

**Роль у проекті**

Музикант проекту



*Директор ТОВ  
"Фестивальний центр"*

*Мусенко А.В.*

### **Перелік основних обов'язків**

Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з іншими музикантами

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Бережний Ігор Васильович народився 18 березня 1967 року. У 1993-му закінчив Одеську державну консерваторію, кваліфікація артист оркестру, артист камерного оркестру, викладач ансамблю. Грає на музичному інструменті фагот. До колективу Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М. Куліша приєднався у лютому 2024 та відразу долучився до творчого процесу. Його було введено у якості артиста оркестру в концертну програму «Сам собі країна». Також Ігор Бережний був задіяний у програмі-реквієм до другої річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну «Дзвони нашої пам'яті». Долучався до концертних програм на підтримку бойового духу жителів деокупованого Херсона та військовослужбовців. Задіяний у всіх концертних програмах, які відбуваються в театрі, а також у складі оркестрової групи долучається до моновистави «Get happy». Зарекомендував себе як відповідальна, комунікабельна творча особистість.

### **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

### **ПІБ члена команди**

Кислий Володимир Іванович

### **Роль у проекті**

Звукорежисер проекту

### **Перелік основних обов'язків**

Відповідає за звук на концертних програмах, налаштування обладнання, контроль якісного професійного визвучування програми, співпраця з музикантами

Директор  
ФФ «Фестивальний центр»



Лисенко А.В.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Володимир Кислий народився 7 травня 1984 року. За освітою – радіомеханік з ремонту та обслуговування радіоапаратури. Займається музикою, грає на гітарі та бас-гітарі. Був учасником чималої кількості херсонських рок-гуртів. Зокрема, «Stormer», «Sistels», «ТОТ», «Зброя» та «Status Vera». Виступав у якості сесійного музиканта. Був звукорежисером низки акустичних та рок-концертів у Херсоні й області. До колективу Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М. Куліша долучився у грудні 2022 року. Є звукорежисером низки вистав та концертних програм. Зокрема, «Сам собі країна», «Пісня поміж нас», «Дзвони нашої пам'яті», «Дім! Дим», програми у межах Приймальні Різдвяного Чарівника в Херсоні. Озвучує письменницько-музичні заходи «Поетична шафа» та програму «Нездоланні». З останньою гастролював деокупованими селами Херсонської області: Посад-Покровське, Благодатнє, Киселівка та Чернобаївка.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Сиротюк Сергій Олександрович

**Роль у проекті**

відеоінженер проекту

**Перелік основних обов'язків**

Підготовка відеоматеріалів, обробка відео, розробка концепції відео проекту, використання технічного обладнання, координація з командою, забезпечення якості

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

*Директор*

*ТОВ "Артскальпелі"*

*Центр*



*Мисенко А.В.*

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Народився 1 листопада 1991 року. До 2014 року навчався у Херсонському Національному Технічному університеті – спеціалізація «Комп'ютерні системи та мережі». До театру працював на телеканалі «Твій Плюс» інженером із комп'ютерних систем.

Почав працювати у Херсонському театрі ім. М. Куліша з травня 2021 року на посаді бутафор 6-го розряду. Згодом був переведений на посаду заступника начальника радіоцеха, пізніше став заступником начальника відділу відеопроєкції.

Сергій створює відеосупровід до вистав театру, концертних програм і перформансів: «Сам собі країна», «Театр призначає Вам побачення», «Дім/Дим: поетичний щоденник війни» та інші. Керує відеосупроводом під час показів вистав Херсонського театру: «Котигорошко проти вікінгів», «Буде тобі, враже, так, як відьма скаже», «Баба Прися, або на початку і наприкінці часів», «Лишатися (не) можна...» тощо.

Сергій Сиротюк відзначається уважністю, тактовністю, пунктуальністю та самоорганізацією. Вміє працювати в команді, швидко адаптується до нових умов роботи, професійно та відповідально ставиться до завдань керівництва.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики. 1) Кадрові проблеми, можливі зміни у складі виконавчої команди або відмова ключових учасників від участі. Шляхи мінімізації - укладання договорів, створення резервного плану для заміни учасників, проведення регулярних зустрічей для підтримання зв'язків у команді. 2) Виникнення розбіжностей у творчих баченнях між учасниками та організаторами події. Шляхи мінімізації - ретельне планування та обговорення концепцій перед початком проєкту, забезпечення чіткої та

Директор

ТОВ "Реставраційний центр"



Лисенко А.В.

відкритої комунікації. Зовнішні ризики. 1) Посилення обстрілів, погіршення небезпечної ситуації в місті та через це ризик зменшення кількості аудиторії. Шляхи мінімізації - план переносу подій на альтернативний майданчик або змінення дати презентації програм. 2) Можливі труднощі з транспортуванням учасників, гостей або обладнання. Шляхи мінімізації - Ретельне планування маршрутів, співпраця з транспортними службами, створення резервних варіантів пересування. 3) Розповсюдження фейків та ІПСО зі сторони РФ. Шляхи мінімізації - відкритість проєкту та учасників проєкту, інформування глядачів та зацікавлених людей через соціальні мережі, ЗМІ та пряму комунікацію про етапи підготовки, зміни, тощо. 4) Відключення електроенергії. Шляхи мінімізації - приміщення, заплановане для проведення репетицій та презентації програм, обладнане необхідною кількістю генераторів для забезпечення безперервної роботи команди. 5) повітряні тривоги під час репетицій та презентації програм. Шляхи мінімізації - приміщення, заплановане для проведення репетицій та презентації програм, є укриттям, яке використовується під час тривоги, тому даний ризик мінімізовано під час планування.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Регулярна звітність членів команди куратора проєкту (подання інформації про виконані завдання, витрати, терміни та важливі досягнення); Регулярні наради для обговорення прогресу, вирішення поточних питань та планування наступних етапів; Збір думок, вражень та рекомендацій від учасників/гостей проєкту для визначення ефективності та рівня задоволення від проєкту; Особисті розмови куратора з членами команди для отримання глибшого розуміння їхніх вражень та відгуків.

### **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

7

**Кількість жінок у команді проєкту**

2

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2

**Кількість людей віком від 35 до 50**

*Директор ТОО*

*"Фестивальний центр"*



*Мисленко А.В.*

7

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

50

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

100

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

*Директор*

*ТОВ "Фестивальний центр"*



*Лисенко А.В.*



Так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

Директор  
ТОВ "Фестивальний центр"



Мисенко А.В.

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були /не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мисерко А.В.

Мисерко



Директор  
УКФ "Фестивальна  
Центр"

Мисерко А.В.

**Згода на обробку персональних даних**

Я, Мисенко Антон Вікторович (ПІБ повністю), шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Мисенко А.В.

Андр  
(підпис)

**Декларація доброчесності**

Я, Мисенко Антон Вікторович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції». Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації. Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом. Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Мисенко А.В.

Андр  
(підпис)

**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів  
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Мисенко А.В.

Андр  
(підпис)

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 716011-02855  
від "04" червня 2024 року

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Конкурсна програма:

Культура. Регіони

Рейнтрація культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Т-свариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр»

Назва Проекту:

Цикл музичних терапевтичних програм "КОЛО ЖИТТЯ"

Дата початку Проекту:

червень 2024

Дата завершення Проекту:

31.10.2024

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	100,00%	764 748,00
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Резервований (дохід отриманий від реалізації книг, концертів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			764 748,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор

Лисенко А. В

(посада)

(посада - безплатно (за наявності))

(П.І.Б.)

## Кошторис Проекту

Культура. Регіони  
 Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Товариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр»

Цикл музичних терапевтичних програм "КОЛО ЖИТТЯ"

червень 2024  
 31.10.2024

Конкурсна програма:  
 ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Назва проекту:

Дата початку Проекту:  
 Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>ВИТРАТИ:</b>															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді грошей)													
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць	0,00		0,00	0,00		0,00					0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00	
Підстаття:	1.2	<b>За трудовими договорами</b>													
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00	
Підстаття:	1.3	<b>За договорами цивільно-правового характеру</b>													
Пункт:	1.3.1	Курицова Ольга Андріївна, керівник проекту	місяць	5,00	12 000,00	60 000,00			0,00					60 000,00	внутрішні зовнішні керівництво, комунікація з командою проекту, моніторинг виконання плану та роботи команді проекту. Період надання послуг червень-жовтень 2024 року.
Пункт:	1.3.2	Ходушина Анастасія Сергіївна, менеджер з просування проекту	місяць	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00					40 000,00	Відповідає за комунікацію Проекту у соцмережах (публікації, реклама), організація презентаційних заходів Проекту. Період надання послуг липень-жовтень 2024 року.
Пункт:	1.3.3	Помоцьов Олексій Михайлович, режисер концертних програм проекту	місяць	3,00	12 000,00	36 000,00			0,00					36 000,00	Керує роботою творчого колективу, поєднує зусилля музикантів, художників-декораторів, хормейстера та інших учасників проекту для створення нового культурного продукту. Період надання послуг липень-вересень 2024 року.
Пункт:	1.3.4	Чухалова Ірина Володимирівна, вокалістка	місяць	2,00	9 000,00	18 000,00			0,00					18 000,00	Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з музикантами проекту. Період надання послуг серпень-вересень 2024 року.
Пункт:	1.3.5	Філенко Артем Вікторович, хормейстер музичних композицій на трубі та бас	місяць	2,00	9 000,00	18 000,00			0,00					18 000,00	Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з іншими музикантами. Період надання послуг серпень-вересень 2024 року.
Пункт:	1.3.6	Уварова Ольга Дмитрівна, музикантка, виконавиця музичних композицій на скрипці	місяць	2,00	8 000,00	16 000,00			0,00					16 000,00	Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з іншими музикантами. Період надання послуг серпень-вересень 2024 року.
Пункт:	1.3.7	Відуля Сергій Анатолійович, музикант, виконавець музичних композицій на гітарі	місяць	2,00	8 000,00	16 000,00			0,00					16 000,00	Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з іншими музикантами. Період надання послуг серпень-вересень 2024 року.



Директор ТОВ "Фестивальний центр" *А.В.* / Іменем А.В.

Пункт:	1.3.8	Бережній Ігор Васильович, музикант, виконавець музичних композицій на фойє	місяць	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Виконання музичних композицій, підготовка до виступу, співпраця з іншими музикантами. Період, надання послуг серпень-вересень 2024 року.
Пункт:	1.3.9	Кислий Володимир Іванович, звукоінженер	місяць	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Відповідає за звук на концертних програмах, налаштування обладнання, контроль якості професійного візуального програми, співпраця з музикантами. Період, надання послуг серпень-вересень 2024 року.
Пункт:	1.3.10	Сироток Сергій Олександрович, відеорежисер	місяць	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Підготовка відеоматеріалів, обробка відео, розробка концепції відео проєкту, використання технічного обладнання, координація з командою, забезпечення якості. Період, надання послуг серпень-вересень 2024 року.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		252 000,00		55 440,00	0,00	0,00	0,00	55 440,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		252 000,00	0,22	55 440,00	0,00	0,22	0,00	55 440,00	ЄСВ до п. 1.3
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами (підприємцями)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"											
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		307 440,00	0,00	0,00	0,00	307 440,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		307 440,00	0,00	0,00	0,00	307 440,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прайвцем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прайвцем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прайвцем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним прайвцем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним прайвцем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним прайвцем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добова (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				128 908,00	0,00	0,00	0,00	128 908,00	

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				128 908,00	0,00	0,00	0,00	128 908,00	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача		11,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.1.1	Колієна піра (струнний музичний інструмент)	шт	1,00	20 350,00	20 350,00	0,00	0,00	0,00	20 350,00	Інструмент використовується під час виступу на музичних програмах проєкту
Пункт:	3.1.2	Вокальний процесор з параметрами схожими до Boss VE-22 Vocal Performer	шт	1,00	19 856,00	19 856,00	0,00	0,00	0,00	19 856,00	Обладнання використовується під час виступу на музичних програмах проєкту
Пункт:	3.1.3	Користанція з параметрами схожими до BOSS RC-505	шт	1,00	29 727,00	29 727,00	0,00	0,00	0,00	29 727,00	Інструмент використовується під час виступу на музичних програмах проєкту



Директор ДФ "Арт-об'єднання Центр" *Андрій* *Лисенко А.В.*

Пункт:	3.1.4	соплка soprano з параметрами схожими до Yamaha YRS-302B III	шт.	1,00	834,00	834,00	0,00	0,00	834,00	інструмент використовується під час виступу на музичних програмах проекту
Пункт:	3.1.5	соплка альт. з параметрами схожими до YAMAHA YRA-312III Alto	шт.	1,00	1 806,00	1 806,00	0,00	0,00	1 806,00	інструмент використовується під час виступу на музичних програмах проекту
Пункт:	3.1.6	соплка бас. з параметрами схожими до Yamaha YRB-302 BII	шт.	1,00	8 418,00	8 418,00	0,00	0,00	8 418,00	інструмент використовується під час виступу на музичних програмах проекту
Пункт:	3.1.7	кабон з параметрами схожими до ROLAND EC-10 EL CAJON	шт.	1,00	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	21 000,00	Обладнання використовується під час виступу на музичних програмах проекту
Пункт:	3.1.8	джекбе з параметрами схожими до MEINL FADJ2-L	шт.	1,00	7 738,00	7 738,00	0,00	0,00	7 738,00	інструмент використовується під час виступу на музичних програмах проекту
Пункт:	3.1.9	класична гітара зі звукознімачем з параметрами схожими до YAMAHA CX40	шт.	1,00	8 454,00	8 454,00	0,00	0,00	8 454,00	інструмент використовується під час виступу на музичних програмах проекту
Пункт:	3.1.10	глоккорт з параметрами схожими до ALFABETO SIRIUS-RD	шт.	1,00	7 995,00	7 995,00	0,00	0,00	7 995,00	Обладнання використовується під час виступу на музичних програмах проекту
Пункт:	3.1.11	очерина з параметрами схожими до KARL SCHWARZ OC-18-CG	шт.	1,00	2 730,00	2 730,00	0,00	0,00	2 730,00	інструмент використовується під час виступу на музичних програмах проекту
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок спільфінансування)				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга				0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				11,00		128 908,00	0,00	0,00	128 908,00	

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою								
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		8,00		40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда приміщення 200 м2	кв.м (годич. діб)	8,00	5 000,00	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	оренда приміщення Артхабу Херсонського обласного драмтеатру, яке знаходиться в подвальному рівні та є безпечним ужитком (в минулому боксоголице). Це єдине приміщення в Херсоні на даний момент, яке обладнане для проведення подібних заходів. Зважаючи на те, що це ужиття, це забезпечує безпеку проведення фінальних репетицій та прем'єрних показів цілому музичному театру. 4 репетиції та 4 покази по 3 години кожній. Вартість визначена на підставі розрахунку оренди за середньою керівником ХОАМДП ім. М. Куліша. У вартість вийшли комунальні послуги та заробітна плата обслуговуючого персоналу
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди.	кв.м (годин. діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди.	кв.м (годин. діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання для інструменту		48,00		64 000,00	0,00	0,00	64 000,00	
Пункт:	4.2.1	Мультимедійний проектор з параметрами схожими на Epson EB-L200F (V11H960040)	діб	8,00	1 200,00	9 500,00	0,00	0,00	9 500,00	обладнання необхідне для візуального оформлення заходів проекту. Період надання послуги сервіс - вересень 2024 року. Обладнання необхідне в дні проведення фінальних репетицій та прем'єрних показів музичних програм проекту. В інші дні підготовки використовується обладнання, яке є в наявності у членів колективу, але має недостатній рівень якості. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавців послуги: ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Далеко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.

Директор ГОУВ "Вестивальний Центр" *Александр* - *Александр*



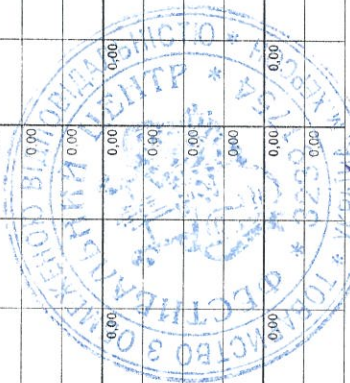
Пункт:	4.2.2	Екран проєкційний	дів	8,00	800,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	6 400,00	Період надання послуги серпень - вересень 2024 року. Обладнання необхідне в дні проведення фінальних релізів та прем'єрних показів музичних програм проєкту. В інші дні підготовки використовуються обладнання, яке є в наявності у членів команди, але має недостатній рівень якості. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавців послуги: ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лаленко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.
Пункт:	4.2.3	Наутич з аудіо та відеокартою з параметрами схожими до Lego X240S - 1шт	дів	8,00	600,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	Період надання послуги вересень 2023 року. Обладнання необхідне в дні проведення релізів та прем'єрних показів заходів проєкту. В інші дні підготовки використовуються обладнання, яке є в наявності у членів команди, але має недостатній рівень якості. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавців послуги: ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лаленко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.
Пункт:	4.2.4	Акустичне система з параметрами схожими до HH Electronics TNE-1501 - 2 шт	дів	8,00	2 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	2шт. Обладнання необхідне для звукового оформлення заходів проєкту - звукоподсилення, включення фонограм. Період надання послуги серпень - вересень 2024 року. Обладнання необхідне в дні проведення фінальних релізів та прем'єрних показів заходів проєкту. В інші дні підготовки використовуються обладнання, яке є в наявності у членів команди, але має недостатній рівень якості. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавців послуги: ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лаленко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.
Пункт:	4.2.5	Мікшерний пульт з параметрами схожими до ALLEN&HEATH ZED-12FX	дів	8,00	1 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	звукосилення, включення фонограм. Період надання послуги серпень - вересень 2024 року. Обладнання необхідне в дні проведення фінальних релізів та прем'єрних показів заходів проєкту. В інші дні підготовки використовуються обладнання, яке є в наявності у членів команди, але має недостатній рівень якості. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавців послуги: ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лаленко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.
Пункт:	4.2.6	Радіомікрофон з параметрами схожими до SHURE SLX24E, SM58 - 4шт	дів	8,00	2 400,00	19 200,00	0,00	0,00	0,00	19 200,00	4 шт. Обладнання необхідне для звукового оформлення заходів проєкту - звукоподсилення, включення фонограм. Період надання послуги серпень - вересень 2024 року. Обладнання необхідне в дні проведення фінальних релізів та прем'єрних показів заходів проєкту. В інші дні підготовки використовуються обладнання, яке є в наявності у членів команди, але має недостатній рівень якості. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавців послуги: ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лаленко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.
Пункт:	4.2.7	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.8	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.9	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор ТОВ "Арт-Вісент" *Лисенко А.В.*



Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				56,00	104 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 000,00	0,00
Стаття:	5	Витрати учасників Проксту, які беруть участь у заходах Проксту та не отримують оплату праці талібо винагороду		400,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Кава брейк	учасн.	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (снэки/драндоль/посичері/кава-брейк)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (снэки/драндоль/посичері/кава-брейк)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що вклядається)	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що вклядається)	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що вклядається)	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем вкляденої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем вкляденої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем вкляденої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проксту, які беруть участь у заходах Проксту та не отримують оплату праці талібо винагороду"				56,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, напілювачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Директор ЕПВ "Дніпровський Центр" — *[Signature]*

Менеджер А.В. — *[Signature]*

Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00				0,00		0,00	0,00	
<b>Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"</b>													
Стаття:	7 Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	15,00	500,00	7 500,00			0,00		0,00	7 500,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	50,00	140,00	7 000,00			0,00		0,00	7 000,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	2,00	1 000,00	2 000,00			0,00		0,00	2 000,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00			0,22	0,00	0,22	0,00	
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>													
Стаття:	8 Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк кни.	екземпляр			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (візаати-надачу послугу)	екземпляр			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00			0,22	0,00	0,22	0,00	
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>													
Стаття:	9 Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	4,00	2 500,00	10 000,00			0,00		0,00	10 000,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	4,00	3 000,00	12 000,00			0,00		0,00	12 000,00	



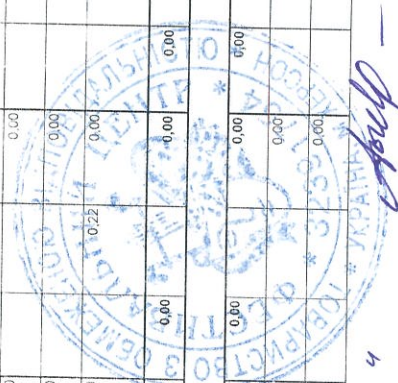
*Мисересо А.В.*

*Центр*

*Директор ДДР "Економіка"*

*Директор*

Пункт:	9.3	Виготовлення презентаційного відео по результатам проєкту	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Створення презентаційного відео для демонстрації в соціальних мережах з метою поширення інформації про проєкт та про його результати. Відеоролик буде створено на підставі відеоматеріалу, який буде зібрано під час проведення заходів у серпні та вересні 2024. Продемонстровано у вересні. Вартість визначена на підставі моніторингу ринкових цін, які є в Інтернеті.
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Вартість таргетованої реклами в соціальних мережах, яка направлена на різні групи цільової аудиторії. Створення реклами через платформу Meta ads для охоплення в Instagram posts, Instagram reels, Instagram "interesting", Facebook reels, Facebook feed, Facebook stories, In-stream video ads, Meta marketplace, Messenger stories. Період надання послуги серпень та вересень 2024. Вартість визначено згідно вартості послуг платформи Meta з налаштуваннями під кожен місяць і кількість імітій аудиторії, яка буде охоплена в період реалізації проєкту.
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>				<b>10,00</b>	<b>57 000,00</b>	<b>57 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57 000,00</b>	
Стаття:	10	Створення вебресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (обліковість: копійчасту назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазвичай конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазвичай конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
<b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	12	Послуги з перевладу									
Пункт:	12.1	Усний переказ (сінхронні/асинхронні послідовні, з якою на яку мову)	година		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переказ (з якою на яку мову)	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового переказу	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перевладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
<b>Усього по статті 12 "Послуги з перевладу"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	13	Інші прями витрати									
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати			25 001,00	30 500,00	0,00	0,00	0,00	30 500,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	4	1,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	Бухгалтерські послуги оформлення первісних документів, звіту проєкту
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор ДДБ "Детективний центр" *А.В.*

Пункт:	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УкрФ	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	5 500,00	ЄСВ до п. 13.1.1
Пункт:	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставі "Адміністративні витрати"		25 000,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	5 500,00	ЄСВ до п. 13.1.1
Підстава:	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"		0,22	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Вказати предмет страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Вказати предмет страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Вказати предмет страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	Інші прями витрати		3,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	100 400,00	
Пункт:	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Розрахункове касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Інші послуги (вказати відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	Послуги розробки та виготовлення костюмів	послуга	1,00	36 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	36 000,00	Послуги виготовлення костюмів (розробка ескізів та виготовлення), 6 комплектів х 4500грн для масових проєктів з матеріалів виконавця. Ціни визначені на підставі середніх цін представлених в інтернеті.
Пункт:	Задюжене оформлення заходів	послуга	1,00	40 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	40 000,00	Виготовлення гірлянд, декоративних елементів, виготовлення іго в 4х варіантах згідно сезонів для оформлення сценічного простору в 4х проєктах проєкту з матеріалів виконавця послуги. Виконавець ФОП на підставі договору на виконання послуг. Ціна визначена на підставі комерційних пропозицій від ФОП Поліак та ФОП Романюк.
Пункт:	Послуги перекладача	послуга	1,00	20 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	20 000,00	запрошення психолога для експертного супроводу проєкту та надання похвалюючої підтримки глядачам заходів проєкту. 4 заходи. проєкту та консультування з виваженою, адекватною, анімаційною, з високим рівнем
Пункт:	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставі "Інші прями витрати"		20 000,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	4 400,00	ЄСВ до п. 13.4.7
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			25 004,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	130 900,00	
Усього "Витрати"											764 748,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ



Директор (послуги)

Лисенко А. В.