

ДОГОВІР № 7REG31-01769

про надання гранту

м. Київ

« 14 » червня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.05.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ «НАРОДНИЙ ДІМ» (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Давтад Світлани Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Козацький звичай "Спас" - бойова культура українців» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 337 175 грн 00 коп. (триста тридцять сім тисяч сто сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати перебіг виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати на оплаті посередницьких послуг;
 - витрати на оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнається усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд
Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19
Адреса для листування: 01610, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач
ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ
ТВОРЧОСТІ ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ
«НАРОДНИЙ ДІМ»

Юридична адреса: 69006, м. Запоріжжя, вул. Трегубенка,
будинок 5
Адреса для листування: 69006, м. Запоріжжя,
вул. Трегубенка, будинок 5
ЄДРПОУ: 19274616
Назва банку/філії: Управління державної казначейської
служби України у Дніпровському районі м. Запоріжжя

Р/р: UA058201720314271003301039955
Тел.: +380677836511

В.о. Виконавчого директора

М.П. О.І. Пасічник



Директор

С.А. Давлад



Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 7REG31-01769

від «14» червня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для
прифронтових та деокупованих територій)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG31-01769

**Назва проекту: Козацький звичай "Спас" - бойова
культура українців**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Козацький звичай "Спас" - бойова культура українців

Назва проєкту англійською мовою

The Cossack custom "Spas" - the martial culture of Ukrainians

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Запоріжжя

Початок проєкту

Директор

Роберт С. А.



2024-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Культурно-мистецькі проекти, направлені на культурну реінтеграцію прифронтових та деокупованих територій, відновлення культурно-мистецького життя людей;

культурно-мистецькі проекти, сфокусовані на меморіалізації героїчної боротьби українського народу, переосмисленні минулого та аналізі перспектив майбутнього з метою переформатування культурних нарративів та сенсів українського суспільства;

Культурно-мистецькі проекти, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

культурні та креативні простори
організація виставкових заходів

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» — комплексний проект, націлений на формування бойового характеру українців, популяризацію національної бойової культури та військово-патріотичного руху. Проект включає в себе: створення пересувної виставки,

Директор

Равиця С.А.



що буде супроводжуватися відеорядом про застосування козацького звичаю Спас у сучасному житті; організацію та проведення круглого столу «Українські національні види спорту: сучасність та перспективи»; проведення представниками Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнська федерація «Спас» відкритого тренування з козацького бойового мистецтва; проведення низки екскурсій експозицією та тематичних лекцій. По завершенню проєкту виставка експонуватиметься в Музеї Феноменальної Сили м. Запоріжжя, а також на різних майданчиках в інших регіонах України та містах світу.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The project «Cossack custom of Spas – the combat culture of Ukrainians» is a comprehensive project aimed at shaping the combat character of Ukrainians, popularizing the national combat culture and military-patriotic movement based on deep historical and cultural traditions and values. The project includes: creating a traveling exhibition, which will be accompanied by a video series on the use of the Cossack custom Spas in modern life; organizing and holding a roundtable discussion «Ukrainian national sports: present and prospects»; conducting an open training session on Cossack martial arts by representatives of the All-Ukrainian NGO All-Ukrainian Federation «Spas»; and conducting a series of excursions around the exhibition and thematic lectures. Upon completion of the project, the exhibition will be exhibited at the Museum of Phenomenal Power in Zaporizhzhia, as well as at various venues in other regions of Ukraine and cities around the world.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

337175.00

Загальний бюджет проєкту

347175.00

Сума співфінансування

10000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

10000.00. Власні кошти

Сума реінвестиції

Резерв

Резерв С.П.



0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Мордовської Михайло Михайлович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координатор проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Запорізький міський центр народної творчості та культурно-освітньої роботи «Народний дім»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Zaporizhzhia City Centre for Folk Art and Cultural and Educational Work
"Narodnyi Dim"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

19274616

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Директор

Робинсон С.Д.



<https://zp.gov.ua/uk/documents/item/24223>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

93.29 організування інших видів відпочинку та розваг

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

1994-06-30

Юридична адреса організації-заявника

69006, Запорізька обл., м. Запсріжжя, вул. Трегубенка, 5

Поштова адреса організації-заявника

69006, Запорізька обл., м. Запсріжжя, вул. Трегубенка, 5

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запорізька

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запоріжжя

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/narod.dim.5> , <https://www.instagram.com/naroddim?igsh=d2hhNDlyN2Vsa3pq>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Давлад Світлана Анатоліївна

Директор

Давлад С.А.



Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни
територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Організація має у розпорядженні деяку оргтехніку, власні трудові ресурси, тощо.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 4INST&1-01769; 2020 рік

"Культура в часи кризи: інституційна підтримка" / ЛСТ 3. Культурні та креативні індустрії.

Директор

Робинзон С.А.



Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. 4INST81-01769; 2020 рік

"Культура в часи кризи: інституційна підтримка" / ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

немає

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Сьогодні як ніколи актуальним є питання збереження, розвитку та популяризації української культури та історії, просування української національної ідеї на фундаментальних засадах козацького звичаю Спас. [?] Метою проєкту «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» є відродження і розвиток історичних, патріотичних, господарських та культурних традицій і цінностей українського народу, виховання у громадян національної свідомості, поваги до історії України, консолідації українського народу, збереження історико-культурної спадщини шляхом розвитку козацького звичаю Спас. Національно-патріотичне виховання дітей та молоді, формування та утвердження української громадянської ідентичності на основі єдиних суспільно-державних і загальнолюдських цінностей принципів любові та гордості за власну державу та рідний край, її історію, мову, здобутки та досягнення. Створення та трансляція інформаційного статусу м. Запоріжжя, як козацької столиці, столиці українських

Директор

Добров С.Н.



національних видів спорту, столиці козацької педагогіки та козацької культури.

В рамках виставки заплановано проведення представниками Всеукраїнської ГО «Всеукраїнська федерація «Спас» відкритого тренування з козацького бойового мистецтва, проведення тематичних екскурсій, лекції, а також круглого столу «Українські національні види спорту: сучасність та перспективи» у партнерстві з представниками громадських організацій, науковцями інститутів та фахівцями профільних департаментів.

Виставка супроводжуватиметься відеорядом, що ілюструватиме застосування козацького звичаю Спасу сучасному житті.

По завершенню проекту виставка експонуватиметься в Музеї Феноменальної Сили м. Запоріжжя, а також на різних майданчиках в інших регіонах України та містах світу.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Сьогодні, коли Україна зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свободу, незалежність та територіальну цілісність, пріоритетне значення має патріотичне виховання підростаючого покоління. Тільки любов та пошана до історичного минулого українського народу, до традицій виховує справжніх патріотів своєї Батьківщини.

Тож, проект «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» направлений на культурну реінтеграцію прифронтових територій, відновлення культурно-мистецького життя людей; сприяння зміцненню морального духу українців та єднанню проти російської військової та культурної експансії.

Такий формат сприятиме піднесенню морального духу, патріотизму та консолідації українців шляхом вивчення та популяризації культурних традицій і цінностей українського народу, їх суспільної та політичної важливості, що допомагає у протистоянні інформаційному впливу росії і протидії російській пропаганді.

Нашою виставкою ми хочемо підтримати рух козацьких бойових мистецтв, які виховують дітей та молодь у дусі патріотизму, любові до рідного краю та українських традицій.

Втілення проекту цілком і повністю відповідає цілям та задачам Центру творчості «Народний дім», колектив якої особливо піклується про збереження українських історичних та народних традицій. У співпраці з Музеєм Феноменальної Сили (м. Запоріжжя), який висвітлює історію запорізького спортивного та Олімпійського руху, пропагує здоровий спосіб життя серед молоді, псагу до інституту сім'ї та суспільних цінностей, зберігаємо і поширюємо козацькі та народні традиції в місті, зміцнюємо зв'язок поколінь.

Директор

Рабдан С.А.



До заходу будуть залучені соціально-активні категорії населення (студентська та трудова молодь, учні загальноосвітніх шкіл та позашкільних гуртків та люди похилого віку), що прагнуть до саморозвитку, які небайдужі та зацікавлені в підвищенні культурно-просвітницького рівня життя міста.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність проєкту «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» полягає в тому, що у Запоріжжі вперше відбудеться комплексна виставка про козацький звичай Спас, що включатиме у себе: відкрите тренування з козацького бойового мистецтва, проведення екскурсій, круглий стіл та лекцію про козацький звичай Спас. Це дозволить нам повністю розкрити тему національних бойових мистецтв, бойових традицій запорозького козацтва, популяризації здорового способу життя, патріотичного виховання української молоді.

В подальшому пересувна виставка експонуватиметься в Музеї Феноменальної Сили, а також в інших регіонах України та світу. Також виставка може стати гармонійним доповненням до інших тематичних заходів Департаменту спорту, сім'ї та молоді, Департаменту культури та туризму Запорізької міської ради.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Метою проєкту є виховання та підтримка мешканців прифронтового міста Запоріжжя національної свідомості, поваги до історії України, що є необхідними умовами становлення успішної держави; відродження і розвиток історичних, патріотичних та культурних традицій і цінностей українського народу, консолідація українського народу, збереження історико-культурної спадщини; популяризація національної бойової культури, як найціннішого спадку, вивчення і усвідомлення якого формує справжніх відданих захисників своєї Батьківщини.

Цілі проєкту

Ціль

Популяризація козацького звичаю Спас серед мешканців міста: мешканці міста Запоріжжя, які спускаються до укриття «Незламного хабу» під час повітряних тривог (це учнівська та трудова молодь, студенти та люди похилого віку) — всього близько 1500 осіб; організовані цільні групи —

Директор

Добрян С.А.



близько 1000 осіб; внутрішньо переміщені особи з трьох громад, осередки яких розташовано поруч з місцем проведення виставки (Оріхівська, Полігівська та Бердянська громади) — близько 500 осіб; вихованці гуртків Всеукраїнської ГО «Всеукраїнська федерація «Спас» — близько 150 осіб; учні дитячо-юнацької спортивної школи «Спас» — близько 250 осіб; військовослужбовці Національної гвардії України та Збройних Сил України — близько 20 осіб.

Завдання

Організація і проведення комплексної виставки «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» з цілою низкою додаткових заходів, як: відкрите тренування з козацького бойового мистецтва, круглий стіл «Українські національні види спорту: сучасність та перспективи», лекцію про козацький звичай Спас, екскурсії за розробленим графіком.

Результат 1

Створено мобільну виставку «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» з подальшим експонуванням її в інших регіонах України та за кордоном.

Результат 2

Проведено представниками Всеукраїнської ГО «Всеукраїнська федерація «Спас» відкрите тренування з козацького бойового мистецтва; круглий стіл «Українські національні види спорту: сучасність та перспективи» з представниками громадських організацій, науковцями інститутів та фахівцями профільних департаментів; 7 тематичних екскурсій виставкою «Козацький звичай Спас — бойова культура українців»; тематичну лекцію від фахівця з національних бойових видів мистецтва. Майже 10 000 людей ознайомилися з історією виникнення і становлення бойової культури в Україні та козацького звичаю Спас зокрема.

Індикатори досягнення результатів

Кількість відвідувачів виставки — 3800 осіб, кількість проведених заходів: 1 урочисте відкриття, 1 відкрите тренування з козацького бойового мистецтва; 7 екскурсій; 1 лекція; 1 круглий стіл. Виставка працюватиме в мультифункціональному укритті "Незламний хаб". Усі відвідувачі укриття під час тривоги стануть відвідувачами виставки.

Цільові аудиторії Проєкту

Директор

Резваг С. А.



Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

До прямої цільової аудиторії проєктуми відносимо мешканців міста Запоріжжя, які спускаються до укриття «Незламного хабу» під час повітряних тривог (це учнівська та трудова молодь, студенти та люди похилого віку) — всього близько 2000 осіб; організовані шкільні групи — близько 1000 осіб; внутрішньо переміщені особи з трьох громад, осередки яких розташовано поруч з місцем проведення виставки (Оріхівська, Пологівська та Бердянська громади) — близько 500 осіб; вихованці гуртків Всеукраїнської ГО «Всеукраїнська федерація «Спас» — близько 100 осіб; учні дитячо-юнацької спортивної школи «Спас» — близько 100 осіб; військовослужбовці Національної гвардії України та Збройних Сил України — близько 100 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

До опосередкованої аудиторії проєктуми відносимо: – мешканців та гостей міста Запоріжжя — близько 1500 осіб; безпосередні учасники виставки, які долучатимуться до екскурсій — близько 700 осіб; користувачі соціальних мереж — близько 300 осіб; організаційна група — 4 осіб; співробітники центру культурних послуг за адресою вул., В. Зайцева 9, в приміщенні якого відбудуватиметься виставка — близько 8 – 12 осіб; запрошені спікери та екскурсовод, залучені до проєкту; представники ЗМІ міста Запоріжжя, — близько 4 осіб; батьки, родичі та друзі учнів дитячо-юнацької спортивної школи «Спас» — близько 300 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

В рамках підготовки міської програми розвитку козацького звичаю Спас на 2023 – 2028 рр. були проведені дослідження та опитування серед населення м. Запоріжжя з метою виявлення культурних потреб згідно вимог часу.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Виставка «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» сприятиме зберіганню і поширюванню козацьких та народних традицій в нашому регіоні, зміцненню зв'язку поколінь, активному залученню громадськості до участі у процесах утвердження державності України, захисту її суверенітету, територіальної цілісності та національної безпеки.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Результат

Робота С.А.



ЗМЦТНКОР «Народний дім», «Незламний хаб», Департамент культури і туризму Запорізької міської ради, Департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради, Туристичний інформаційний центр «Запоріжжя сіті», Центр культурних послуг, громади міста Запоріжжя. ВПО, військовостужбовці тощо.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Поширення інформації про проєкт серед широкої аудиторії заплановано шляхом проведення інформаційної кампанії через наступні джерела та канали комунікації: онлайн-ЗМІ, онлайн-ресурси, соціальні мережі (Facebook, Instagram), місцеві телеканали.

Для інформування громадськості про проєкт, інформація буде розміщена на інтернет-порталах («061», «Індустріалка» та інших), офіційних сторінках в соціальних мережах ЗМЦТНКОР «Народний дім» — з охопленням 0,9 тис. осіб, Всеукраїнської ГО «Всеукраїнська федерація «СПАС» — з охопленням 2,1 тис. осіб, Запорізька школа-інтернат «Козацький лицей» — з охопленням 1,1 тис. осіб, «Незламний хаб» — з охопленням 2,7 тис. осіб, Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради — з охопленням в 1 тис. осіб та Туристичного інформаційного центру «Запоріжжя сіті» — з охопленням 40 тис. осіб. Заплановано висвітлення інформації про проєкт на міських телеканалах МТМ та «Суспільне».

Лідери громадської думки сприятимуть поширенню інформації серед прямої та опосередкованої цільових аудиторій через особисті сторінки та канали в соціальних мережах Facebook, Instagram. Серед спікерів проєкту: Олександр Припула — керівник ГО «Школа запорозького традиційного козацького бойового мистецтва «Спас», голова Правління Всеукраїнської БО «Всеукраїнська Федерація спасу», голова Правління Всеукраїнської ГО «Товариство Нестора Махна «Гуляй-Поле», Президент Всеукраїнської ГО «Всеукраїнська федерація «Спас»; Костянтин Рижов — директор дитячо-юнацької спортивної школи з Українського рукопашу «Спас»; Антаолій Куртев — секретар Запорізької міської ради; Олена Шезчук — керівник ГО «Запорозькі берегині».

Розклад

Роберт С.А.



Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Сторінки соціальних мереж у Facebook та Instagram ЗМЦТНКОР «Народний дім» — з охопленням 982 особи (<https://www.facebook.com/narod.dim.5>, <https://www.instagram.com/naroddim?igsh=d2hhNDlyN2Vsa3pq>), Всеукраїнська ГО «Всеукраїнська федерація «Спас» — з охопленням 2,1 тис осіб (<https://www.facebook.com/spas.zp.ua>), «Незламний хаб» — з охопленням 2,7 тис. осіб (https://www.instagram.com/nezlamnyi_hub?igsh=MWR2OXRqNjJzMTV4cg==), Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради — з охопленням в 1 тис. осіб (<https://www.instagram.com/zaporizhzhcity?igsh=MWNmY2JjZ3JncXFXNw==>), Туристичного інформаційного центру «Запоріжжя сіті» — з охопленням 40 тис. осіб (не менше 5 ти публікацій на кожній сторінці <https://www.instagram.com/zaporizhzhcity?igsh=MWNmY2JjZ3JncXFXNw==>).

Щонайменше по 2 сюжети в ефірах запорізьких телеканалів МТМ (<https://tvmtm.online/>) та «Суспільне».

Публікації в онлайн-виданнях «061» (<https://www.061.ua/>) та «Індустріалка» (<https://www.facebook.com/zprz.city>) — по 2 дописи.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

В результаті виконання інформаційної складової проекту, через різні канали комунікації, про проект дізнаються близько 120 тис. осіб, виставку відвідають близько 10 тис. осіб.

Заплановано випуск мінімум 10-ти публікацій на офіційних сторінках Facebook та Instagram: ЗМЦТНКОР «Народний дім», Всеукраїнської ГО «Всеукраїнська федерація «Спас», «Незламний хаб», Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради, інтернет-сторінці Туристичного інформаційного центру «Запоріжжя сіті».

Телеканал МТМ, «Суспільне» — мінімум по два ефіри. В чотири рази збільшено кількість відвідувачів (мешканців міста та гостей) «Незламного хабу», що є частиною мистецького простору.

Довгострокові результати Проекту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?

Після реалізації проекту його культурний продукт може бути використаний в інших тематичних культурно-освітніх проектах міста. Плануємо, що

Директор

Роберт С.П.



пересувна виставка «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» стане невід'ємною частиною цілої низки заходів в рамках міської програми розвитку козацького звичаю Спас на 2023 – 2025 роки.

В подальшому передбачаємо розміщення електронного варіанту виставки «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» на власних інтернет-майданчиках та платформах, а також на новоствореному інтернет-порталі «Козацький звичай Спас», та на сайті Всеукраїнської ГО «Всеукраїнська федерація «Спас».

Завдяки мобільності та компактності конструкції виставка «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» може бути використана на офіційних подіях культурного, спортивного спрямування у Запоріжжі, в інших регіонах України: Києві, Львові, Кам'янці-Подільському, Дніпрі, Луцьку, та за кордоном, а саме: Польщі, Німеччини, Швеції.

Адаптація виставки «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» зможе стаціонарно експонуватися в стінах Музею Феноменальної Сили, що дозволить систематично долучати цільову та опосередковану аудиторію до вивчення теми бойової культури України та культурної спадщини прифронтового міста.

Реалізація проєкту стане ще однією платформою для формування в суспільстві ідеалів українства, високих духовних, моральних та національно-патріотичних якостей; пропаганди здорового способу життя серед населення; зберігати і поширювати козацькі та народні традиції Запорізького краю.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Виставка працюватиме в приміщенні «Незламного хабу» цілодобово і буде доступною для всіх охочих. Місце проведення заходу передбачає технічну доступність для певних груп інклюзії.

Інформаційно-тематичне навантаження проєкту доповнює локальні та місцеві програми з підтримки та розвитку патріотичного, культурного та спортивного виховання молоді, зокрема стане частиною Програми розвитку козацького звичаю Спас на 2023 – 2028 роки, серед жителів міста та для ВПО.

Такий формат проєкту сприяє залученню студентської та трудової молоді, представників спортивних, освітніх, культурних закладів та організацій, до популяризації теми українського бойового мистецтва, його особливості як національного виду спорту, частини культурно освітнього процесу.

Проведення дискусій, обговорень, лекцій та інтерактиву дозволяє більш ґрунтовно підійти до питання виховання національної свідомості, патріотизму та поваги до історії України. Таким чином, учасники проєкту матимуть змогу не тільки усвідомити, ще й переосмислити важливість

Директор

Добрян С.А.



спадщини; проаналізувати перспективи для майбутнього; усвідомити необхідність нових культурних наративів та сенсів українського суспільства, їх пропагування та упровадження в життя країни, щоб мати змогу ефективно протистояти російській пропаганді.

Результат реалізації проекту дозволить підтримати культурний та бойовий дух мешканців прифронтового міста.

В подальшому, виставковий проєкт дозволить взяти у ньому участь зацікавлених представників культурної індустрії, спортивних закладів та наукового кола з інших регіонів України, що більше згуртує і розширить коло однодумців та матиме вагомий вплив на патріотичне виховання молоді не тільки міста Запоріжжя, але й всієї країни та поза її межами. Мобільність та двомовність виставки може зацікавити нових спонсорів, інвесторів для масштабування кінцевого продукту проєктуна всю країну та за кордоном. Це дозволить охопити більшу кількість україномовного та англomовного населення.

Реалізація проєкту дозволяє зберігати, відновлювати та популяризувати культурну спадщину Запорізького регіону, культурні цінності в умовах сучасної війни; меморалізувати героїчну боротьбу українського народу та популяризувати її українською та англійською мовами.

Такий формат і тема проєкту будуть актуальними також для певних категорій інклюзії, ветеранам ООС, військовослужбовцям Національної гвардії України та Збройних сил України тощо.

Сталість Проєкту

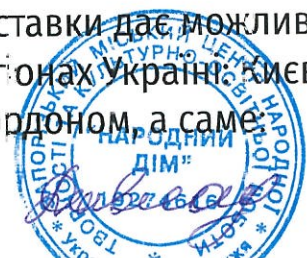
Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Даний проєкт сприятиме підтримці патріотичного виховання молоді, виховання почуття поваги до минулого та народних героїв і подвижників, збереженню культурної спадщини та популяризацію військово-патріотичного руху, як зразок воєнної стратегії і високий рівень особистої боєдатності, що є актуальним в воєнний час.

У перспективі, виставку «Козацький звичай Спас — бойова культура українців», можна інтегрувати у проєкти культурно-освітнього, патріотичного та іншого спрямування. Мобільність виставки дає можливість експонувати її в Музеї Феноменальної Сили, інших регіонах України: Києві, Львові, Кам'янці-Подільському, Дніпрі, Луцьку, та за кордоном, а саме

Директор

Роберт С.А.



Польщі, Німеччини, Швеції.

Адаптація виставки «Козацький звичай Спас — бойова культура українців» зможе стаціонарно експонуватися в стінах Музею Феноменальної Сили.

Для подальшої роботи виставки планується залучення до проекту представників шкіл козацьких бойових мистецтв, та громадських організацій.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Мордовської Михайло Михайлович

Роль у проекті

куратор проекту

Перелік основних обов'язків

Налаштування системи управління проектною командою. Визначення та розподіл основних завдань. Моніторинг виконання індикаторів. Контроль відповідності умовам та вимогам реалізації проекту відповідно до грантового договору. Вирішення проблем проекту, викликаних зовнішніми чи внутрішніми кризами. Відповідальний за кінцеві результати проекту: як змістові так і фінансові. Вирішення конфліктних ситуацій та питань, що виникають у процесі створення та реалізації проекту (ресурсні, міжособистісні та ін). Адміністративна та організаційна підтримка координаторки проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Головний спеціаліст відділу організації туристичної діяльності управління туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради. 5 років досвіду та практики в організації та проведенні загальноміських заходів, концертів, музичних фестивалів, форумів та семінарів. В тому числі розробки концепцій, сценаріїв, переговори з підрядниками та артистами того чи іншого проекту або заходу, укладання договорів, тощо.

☐ Автор концепцій Крафтових музеїв м. Запоріжжя (2019 р.), автор

Директор

Робота С.А.



експозиції Музею архітектури Запоріжжя (2020 р.) та Музей

Феноменальної Сили

(2021 р.) — перших муніципальних музеїв м. Запоріжжя. Автор виставки

«Назва: мова міста» (2022 р.) про урбаноніми та їхній вплив на

формування світогляду українців. Автор концепції та віртуального музею

культурного центру «Простір Переосмислення» (2023 р.), присвяченого

подіям російсько-української війни.

☐ Один з ініціаторів серії культурних заходів «Музика в музеї» для ВПО, волонтерів та містян на базі Музею архітектури Запоріжжя (2022 р.).

☐ Досвід організації музейних виставкових, концертних, театральних, презентаційних заходів, фестивалів у тому числі «Музейна ніч»,

«Архітектурна

темрява», «Новорічний Weekend», «Kinder-День». «Я — музей. Світ

музейних

професій», «Масляна в музеї», «Листівка-вишиванка», презентації книг

українських видавництв, концерти, театральні вистави тощо. Серед

успішних виставкових проєктів музею останніх років можна відзначити

нозорічні та різдвяні виставки, «Скарби краєзнавчого музею», «Лікарські

рослини в магії і чаклунстві», «Добровольчі батальйони України»,

«Чарівний світ пластики ХХ ст.»,

«Історія державного герба України».

☐ Має уміння та навички в організації та проведенні масштабних культурно-мистецьких заходів міста та області.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ члена команди

Ізмалкова Наталія Валеріївна

Роль у проєкті

Координаторка проєкту

Перелік основних обов'язків

Формування стратегії та візії проєкту. Адміністрування та координація

проєкту. Контроль взаємодії команди проєкту, роботи членів

організаційної групи. Взаємозв'язок програмної, технічної та

комунікаційної частини проєкту. Забезпечення налагодженої

внутрішньої комунікації. Оформлення договірних відносин та угод в

Директор

Давидова С.А.



проекті. Здійснення моніторингу та оцінки проекту. Формує змістовий звіт за результатами фестивалю.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Методистка I категорії ЗМЦНТКОР «Народний дім» (штатний працівник). 7 років досвіду та практики в організації та проведенні загальноміських заходів, концертів, музичних фестивалів, форумів та семінарів. В тому числі розробки концепцій, сценаріїв, переговори з підрядниками та артистами того чи іншого проекту або заходу, укладання договорів, тощо. Має досвід та вміння організовувати заходи спрямовані на розвиток культурного регіону та створення простору культурного продукту, також організація та проведення освітніх програм (форуми, семінари, практикуми) для спеціалістів мистецтв. Брала участь в організації та проведенні таких масштабних заходів як: регіональний етап Всеукраїнського фестивалю творчості людей з обмеженими фізичними можливостями «Барви життя» (2016), «Фестиваль «Козацький ярмарок» (2019), фестиваль творчості людей з обмеженими можливостями «На крилах мрії» (2017, 2018), Новорічний фестиваль «Різдвяний ярмарок» (2017-2019, 2021), Всеукраїнський фестиваль присвячений Дню міста (2017-2019), Урочисті заходи до Дня пам'яті та примирення та Дню Перемоги (2015 -2023).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Премія

ПІБ члена команди

Іванова Олександра Сергіївна

Роль у проекті

Комунікаційна менеджерка проекту

Перелік основних обов'язків

Створення комунікаційного плану в соціальній мережі та ЗМІ, а також його реалізація. Координує взаємозв'язок програмної та комунікаційної частини проекту. Створення візуального стилі. Робота з анонсуванням та

Директор

Добродієв С.А.



прес – релізами етапів проекту із залученням ЗМІ. Залучення до моніторингового та оцінкового процесу проекту. Підготовка матеріалів для розробки макетів інформаційних банерів. Формує змістовий звіт за результатами фестивалю.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Метсдистка І категорії ЗМЦНТКОР «Народний дім» (штатний працівник). 11 років досвіду та практики в організації та проведенні загальноміських заходів, концертів, музичних фестивалів, форумів та семінарів. В тому числі розробки концепцій, сценаріїв, переговори з підрядниками та артистами того чи іншого проекту або заходу, укладання договорів. тощо. Має досвід та вміння організовувати заходи спрямовані на розвиток культурного регіону та створення простору культурного продукту, також організація та проведення освітніх програм (форуми, семінари, практикуми) для спеціалістів мистецтв.

Брала участь в організації та проведенні масштабних проєктів: регіональний етап Всеукраїнського фестивалю творчості людей з обмеженими фізичними можливостями «Барви життя» (2016), «Фестиваль «Козацький ярмарок» (2019), фестиваль творчості людей з обмеженими можливостями «На крилах мрії» (2017, 2018), Новорічний фестиваль «Різдвяний ярмарок» (2012-2019, 2021), Всеукраїнський фестиваль присвячений Дню міста (2017-2019), Урочисті заходи до Дня пам'яті та примирення та Дню Перемоги (2015 -2023).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Премія

ПІБ члена команди

Дем'янова Лідія Валеріївна

Роль у проекті

Фінансова менеджера проекту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський облік усіх надходжень та видатків в рамках проекту.

Директор

Дем'янова С.А.



Контроль за порядком оформлення фінансово-господарських операцій з надавачами послуг. Участь у формуванні фінансового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Провідна бухгалтерка ЗМЦНТКОР «Народний дім» (штатний працівник). Досвід облікової роботи та бухгалтерського супроводу масових заходів – 9 років. Робота з первинною та вторинною документацією. Участь у формуванні фінансового звіту. Контроль за станом і рухом фінансових коштів, ведення документації трудових договорів та договорів ЦПХ; ведення обліку доходів і витрат в розрізі донорів, грантових коштів та інвестицій у проектах якими займалась організація заявник; проведення аудиту за необхідності або умов проекту; підготовки фінансової звітності за результатами реалізації проектів (у тому числі від Українського культурного фонду)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Премія

ПІБ члена команди

Колядюк Юлія Андріївна

Роль у проекті

Перекладачка

Перелік основних обов'язків

Професійний переклад інформаційного наповнення виставки (переклад текстової частини 12 інформаційних стендів та повного тексту екскурсії)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Професійні навички: Грамотність мови і письма; Впевнений користувач ПК; Знання етикету ділового спілкування; Володіння мовами

Директор

Директор С.А.



українська(вільно), англійська (вільно), німецька (початковийрівень).
Має досвід письмового перекладу, синхронного перекладу, технічної документації та літературний переклад. Приймає участь у переговорах, має навички роботи з великим об'ємом інформації

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Білівненко Сергій Миколайович

Роль у проекті
Екскурсивод

Перелік основних обов'язків
Проведення 7 тематичних екскурсій присвячених бойовому мистецтву СПАС та його історії становлення та розвитку у Запоріжжі.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кандидат історичних наук. Доцент кафедри джерелознавства, історіографії та спеціальних історичних дисциплін історичного факультету Запорізького національного університету. Голова правління Запорізького наукового товариства ім. Я. Новицького, член Міжнародної асоціації гуманітаріїв. Керівник етнографічних експедицій Запорізького національного університету (досвід організації експедицій, аналізу та підготовки до публікації усної історичної інтерв'ю). Член редакційної колегії серійних наукових видань: "Усна історія Степової України", "Старожитності Південної України" та "Козацька спадщина".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проектною команди та їх близькі родичі експертом УКО

Директор

Роберт С. Ф.



відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

До основних внутрішніх ризиків під час роботи над реалізацією проєкту ми відносимо: гомне або часткове вибування одного або декількох членів команди внаслідок захворювань або за сімейними обставинами (шляхи мінімізації — перерозподіл обов'язків у команді); порушення строків реалізації різних етапів проєкту (шляхи мінімізації — здійснення постійного моніторингу виконання плану проєкту, щотижневі наради, що забезпечить своєчасне виявлення відхилень від плану та швидке реагування для ефективного перерозподілу часу та/або ресурсів); розходження графіку інвестицій з графіком фінансування (шляхи мінімізації — виконання договорів на умовах післяплати).

До основних зовнішніх ризиків під час роботи над реалізацією проєкту ми відносимо: ризики воєнних ударів, що можуть призвести до перебоїв з постачанням електроенергії, водо- та газопостачанням (шляхи мінімізації — встановлення генераторів, використання техніки, що має власні акумуляторні батареї, використання резервних місць зберігання інформації, планування та проведення виставки у мультифункціональному укритті «Незламний хаб» тощо). Під час повітряних тривог, команда проєкту спускається в укриття, де продовжує роботу над реалізацією проєкту за допомогою наявних засобів. Робота виставки не перериватиметься під час повітряних тривог так як працюватиме в мультифункціональному укритті «Незламний хаб».

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

На всіх етапах підготовки проєкту планується систематичний збір та обробка інформації, яка може бути використана для вдосконалення підготовки та оцінки результатів. Для моніторингу ходу реалізації проєкту команда використовуватиме календарний план проєкту, чек-листи, таблиці даних тощо. Проведення щотижневих нарад з усіма учасниками проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

Директор

Давид С.А.



1

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

200

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

800

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із незабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не

Директор

Равелла С.П.



впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Директор

Робинян С.А.



Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКО, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Давид С. А.

Давид

Грантоотримувач:

Давид



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ Г.А.001-014/19
Нічипорук 2024
року

Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ: ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Запорізький міський центр народної творчості та культурно-освітньої роботи "Народний дім"
Назва Проєкту: Ксацький звичай "Свас" - Бойова культура українців
Дата початку Проєкту: червень 2024
Дата завершення Проєкту: 31.10.2024

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	97,12%	337 175,00
2. Співфінансування*	2,88%	10000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Експертні кошти організації-заявника	2,88%	10000,00
3. Реінвестиції (дохід страваний від реалізації книг, календарів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "надходження"	100,00%	347 175,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор
(підпис)



Рабуцька С.А.
(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: **Культура. Регіони**
 ЛОТ 3. Реінтеграція культури (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, закордонний місцевий центр народної творчості та культурно-освітньої роботи): **"Народний дім"**

Кореспондентський зв'язний "Спась", Бєлєва кул'тура укранціва

Назва Проекту: **Червень 2024**

Дата початку Проекту: **31.10.2024**

Дата завершення Проекту: **31.10.2024**

Стаття: Підстаття: Пункт:	№ Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	15
			Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за однинуцю, Період	Вартість за однинуцю, Період	Загальна сума, грн (=8+9)	Кількість л Період	Вартість за однинуцю, Період	Загальна сума, грн (=11+12)	Кількість л Період	Вартість за однинуцю, Період		

ВИГНАТИ:

Стаття: 1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття: 1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заміна (лише у випадку премії)													
Пункт: 1.1.1	Замовка Наталія Валеріана, методист І категорії ЗМЦНТКОР "Народний дім", Координаторка проекту	місяця	4,50	5 000,00	22 500,00	0,00		0,00				22 500,00		Штатний працівник організації заявника - методист ЗМЦНТКОР "Народний дім". Координація забороненої роботи членів команди з технічного забезпечення. Оформлення договірних відносин та угод в проект. Здійснення моніторингу та оцінки проекту, формування стратегії та вазі проекту. Адміністрування та координація проекту. Контроль взаємодії команди проекту, роботи членів організаційної групи та митців. Взаємозв'язок програмної, технічної та комунікаційної частини проекту.

Пункт: 1.1.2	Іванова Олександр Сергієна, методист І категорії ЗМЦНТКОР "Народний дім", Комунікаційна менеджерка проекту	місяця	4,50	5 000,00	22 500,00	0,00		0,00				22 500,00		Штатний працівник організації заявника, методист ЗМЦНТКОР "Народний дім". Створення комунікаційного плану в соціальній мережі та ЗМІ, а також його реалізація. Створення візуального стилю. Робота з анонсуванням та прес - релізами етапів проекту із залученням ЗМІ. Залучення до моніторингового та оцінкового процесу проекту.
--------------	--	--------	------	----------	-----------	------	--	------	--	--	--	-----------	--	--

Пункт: 1.1.3	Дем'янова Діа Валеріана, бухгалтер І категорії ЗМЦНТКОР "Народний дім", Фінансера проекту	місяця	4,50	5 000,00	22 500,00	0,00		0,00				22 500,00		Штатний працівник організації заявника, бухгалтер ЗМЦНТКОР "Народний дім". Робота з первинною та вторинною документацією. Участь у формуванні фінансового звіту. Контроль за етичними і юридичними аспектами. Контроль за подвійним обліком фінансів та відповідальності згідно з законодавчими вимогами.
--------------	---	--------	------	----------	-----------	------	--	------	--	--	--	-----------	--	---

Пункт: 1.1.4	Мордовський Михайло Михайлович, головний спеціаліст відділу організації туристичної діяльності управління туризму Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради, куратор проекту	місяця	4,50	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00		Інформаційна підтримка координації проекту. У зв'язку з перекресом на департаменту культури і туризму Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради виконує обов'язки куратора на волонтерській основі (безоплатно).
Підстаття: 1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00		
Пункт: 1.2.1	Піс (за наявності), посіда (поль у проект)	місяця			0,00			0,00				0,00		

Руперт

Рубль С. А.



Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00														0,00
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00														0,00
Підстатт:	1.3	За договором цивільно-правового																		18 650,00
Пункт:	1.3.1	Кольчак Юлія Андріївна виконання робіт з перекладу	місяць	3,00	7 400,00	14 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 800,00
Підстатт:	1.3.2	Білінченко Сергій Миколайович виконання роботи експерта	місяць	1,00	3 850,00	3 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 850,00
Отварт:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						18 953,00	0,00	0,00										18 953,00
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			07 600,00	14 060,00	0,00	0,32	0,00											14 850,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами			0,00	0,00	0,00	0,22	0,00											0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру			18 650,00	4 103,00	0,00	0,22	0,00											4 103,00
Підстатт:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проект"

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)																			
Підстатт:	2.1	Вартість прокату (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість катів (з деталізацією мери/дату/привідом відрахованої)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість катів (з деталізацією мери/дату/привідом відрахованої)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість катів (з деталізацією мери/дату/привідом відрахованої)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатт:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказанням привідом відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказанням привідом відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказанням привідом відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатт:	2.3	Добові вказати ПІБ розрахунок на відраховану особу	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові вказати ПІБ розрахунок на відраховану особу	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Вирешено

Робота с.д.



Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрахунок особи)	Доба	0,00						0,00	0,00					0,00	0,00		
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрахунок особи)	Доба	0,00						0,00	0,00					0,00	0,00		

Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрахуваннями"

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00						0,00	0,00					0,00	0,00		
---------	---	-----------------------------------	--	------	--	--	--	--	--	------	------	--	--	--	--	------	------	--	--

Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання або при реалізації проекту / Ранніоприбулеча		20,00						0,00	0,00					0,00	0,00		
------------	-----	---	--	-------	--	--	--	--	--	------	------	--	--	--	--	------	------	--	--

Пункт:	3.1.1	Портбжк ПР 15,6дюйм 15,6" (91,21EA) natural silver	шт.	1,00	24 000,00	24 000,00				0,00						0,00			
--------	-------	--	-----	------	-----------	-----------	--	--	--	------	--	--	--	--	--	------	--	--	--

Пункт:	3.1.2	Екран Hisense 43ABK	шт.	1,00	14 400,00	14 400,00				0,00						0,00			
--------	-------	---------------------	-----	------	-----------	-----------	--	--	--	------	--	--	--	--	--	------	--	--	--

Витрати

Відбув С.П.



Технічні характеристики: LED монітор з діагоналлю 43 дюймів
Роздільна здатність екрану 3840 x 2160
Тип підключення: DVI, Full HD
Частота розгортки панелі 60 Гц Процесор зображення Quad Core M79602
Необхідний для трансляції презентацій та відеоматеріалів для відвідувачів виставки. Період використання - з моменту придбання техніки, на протязь всього періоду підготовки до виставки та на еванію доходу. В подальшому планується використання/вигляд техніки на приватних та офіційних заходах. Запроблема. Вартість данної моделі враховувалась під час моніторингу підприємства як працездатна з оргналізаційними фінансованими місцевим бюджетом. Термін корисного використання - 10 років. Придбання товару планується на серпень місяця.

Пункт:	3.1.3	Проектор Neo Tools	шт.	6,00	4 400,00	26 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 400,00	Технічні характеристики: Проектор Neo Tools - блт. SMD LED, кабель 3 м із вилкою на штапелі 1,8 м, PSE, Редфлектр подвійний на штапелі NEO 99-062 SMD 50 Вт. Особливості: телескопічний штапель, поворотні, кабель із вилкою, вологозахисний. Для підсвічування та комфортного перегляду виставкових експонатів та інформаційних стендів (1 проектор підсвічує 2 стенди, тобто 6 прожекторів на 12 стендів) відвідувачами виставки. В період проведення виставки у Незалежному Холі, та під час подальших виставок у інших локаціях Терміні корисного використання - 1 років. Придбання товару планується на серпень місяць.
Пункт:	3.1.4	Виставковий стенд Roll-UP мобільний	шт.	12,00	3 800,00	45 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 600,00	Технічні характеристики виставковий стенд Roll-UP: Висота: 2000 мм; Ширина: 800 мм; Матеріал полотна: ляміни Банер 440г/м ² ; Тип усійовки: підготований, застеплений двома лямінами (металева, хромована), що скріплюються і однією складною вертикальною штангою для фіксації банера в розгорнутому вигляді. Стенди будуть використовуватись впродовж усього терміну проведення. В подальшому планується використовувати стенди за призначенням в крафтових музеях Запоріжжя та інших експозицій до інших областей України та за кінцею термін корисного використання - 1 рік. Придбання товару планується на серпень місяць.	
Пункт:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту "Рейтингопродуманість" (за рахунок спеціального фінансування)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Пред'явлені додаткові витрати (включаючи технічні характеристики) (недоступні витрати за рахунок гранту)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші матеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту фонду)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по пункту 3 "Облідування і нематеріальні активи"					20,00	110 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 400,00		
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою														
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	ка м (один, дві)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	ка м (один, дві)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	ка м (один, дві)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		24,00	49 800,00	49 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 800,00		

Верстувач

Резюме С.А.



Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)		0,00					0,00					0,00				0,00
Підстат:	4.4	Оренда сідинчо-постановочних засобів			0,00	0,00				0,00	0,00				0,00				0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00					0,00					0,00				0,00
Підстат:	4.5	Інші об'єкти оренди			0,00	0,00				0,00	0,00				0,00				0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00					0,00					0,00				0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"					24,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у виконанні Проекту та не отримують оплату за роботу																	
Підстат:	5.1	Послуги з харчування			0,00	0,00				0,00	0,00				0,00				0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сандвіч/обід/вечеря/кава-брек)	учасн		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сандвіч/обід/вечеря/кава-брек)	учасн		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сандвіч/обід/вечеря/кава-брек)	учасн		0,00					0,00					0,00				0,00
Підстат:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів			0,00	0,00				0,00	0,00				0,00				0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.		0,00					0,00					0,00				0,00
Підстат:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів			0,00	0,00				0,00	0,00				0,00				0,00
Пункт:	5.3.1	Разумки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	5.3.2	Квитки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	днів		0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	5.3.3	Квитки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	днів		0,00					0,00					0,00				0,00

Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату за роботу" - **0,00**

Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою" - 24,00

Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату за роботу" - 0,00

Усього по статті 6 "Матеріальні витрати" - 0,00

Усього по статті 7 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 8 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 9 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 10 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 11 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 12 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 13 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 14 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 15 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 16 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 17 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 18 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 19 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 20 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 21 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 22 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 23 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 24 "Інші витрати" - 0,00

Усього по статті 25 "Інші витрати" - 0,00

Витрати

Витрати С.А.



Пункт:	6.2.1	SSD-накопичувач WD P10 Game Drive 2000GB 2.5" USB 3.1 (WDBA2W0020BVK-WES1)	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Технічні характеристики: Обсяг пам'яті 2 TB Інтерфейс USB 3.1 Тип накопичувача - Зовнішній Для зберігання робочих матеріалів проекту. Буде використований в період підготовки та реалізації проекту, а також під час роботи над реалізацією двогосподарських планів проекту. Необхідний для автономної та безперебійної роботи членів команди проекту під час поїздок тривог. екстрених та відпочинку відпочивальних сім'я. Дирігетп. ділянки моделі враховувалась під час моніторингу контрагентів, які працюють з бюджетними комунальними установами та казначейством. Приймання товару північній на липень місяць.
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00					0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00					0,00	
Пункт:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00					0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00					0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00					0,00	
				1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	

Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"

Пункт:	7	Поліграфічні послуги	шт.	12,00	3 380,00	40 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 560,00	Розробка та дизайнерське оформлення 12 макетів в електронному вигляді для 12-ти інформаційних банерів. Розробка фірмового стилю, виготовлення не менше 2 екзів макетів, тематична добірка якісних фото матеріалів, фоторедагування, ретуш, корекція (при необхідності), підбірка шрифтів, підготовка публікації до друку. Період надання послуг - один місяць (липень)
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.												
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00		0,00							0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00		0,00							0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00		0,00							0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00		0,00							0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00		0,00							0,00	

Репетитор

Роберт С.Н.



УНКТ:	7.7	Друк банерів (тканина ПВХ, матова, розміром 80см 200см, у кількості 12 штук)	шт.	12,00	1 516,00	18 192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 192,00	Друк інформаційних банерів: тканина ПВХ, матова, розміром 80см 200см, у кількості 12 штук, які кліптимуться на мобільних виставкових стендах, для оформлення і візуалізації тематичного простору виставки. Період надання послуг - 1 місяць (серпень)
УНКТ:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦІХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
РАТТ:				24,00		58 192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 792,00		

Сього по статті 7 "Поліграфічні послуги"

РАТТ:	8	Видавничі послуги	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦІХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
РАТТ:				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Сього по статті 8 "Видавничі послуги"

РАТТ:	9	Послуги з просування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	9.1	Фотодрук			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	9.2	Відеофлешка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	9.3	Рекламні витрати (визначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	9.4	ІНММ ЄОП (ЄТО)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УНКТ:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦІХ з підприємствами статті "Послуги в просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
РАТТ:				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Сього по статті 9 "Послуги з просування"

РАТТ:	10	Створення вебресурсу			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-------	----	----------------------	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

Директор

Резько С.А.



Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"				0,22						0,00					0,22					0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"						0,00						0,00					0,00					0,00

Стаття:	11	Надання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																				
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00						0,00					0,00					0,00

Усього по статті 11 "Надання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"						0,00						0,00					0,00					0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу																				
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ асинхронний) з якої на яку мову)	година			0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"				0,22						0,00					0,22					0,00

Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"						0,00						0,00					0,00					0,00
Стаття:	13	Інші прями витрати																				
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати				0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга																			
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"				0,22						0,00					0,22					0,00

Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження				0,00						0,00					0,00					0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00						0,00					0,00					0,00

Усього по статті 13						0,00						0,00					0,00					0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"						0,00						0,00					0,00					0,00

Верещин

Робінов С.Ф.



