

## ДОГОВІР № 7REG31-01120

### про надання гранту

м. Київ

«01» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУМ” (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Герман Анни Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Історичний влог «ПроЩо: Микслайв»» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 523 302 грн 00 коп. (п'ятсот двадцять три тисячі триста дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;



5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
  - витрати по сплаті посередницьких послуг;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кінзовиробництвом);
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
  - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
  - витрати, в результаті курсових різниць;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".



2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом перегovorів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляється Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складене українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд  
Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19  
Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41435842  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA60820172034310001000000458  
Тел.: +38 (099) 638-52-73

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУМ"  
Юридична адреса: 54031, Миколаївська обл., м. Миколаїв,  
вулиця Космонавтів, будинок 136, квартира 109  
Адреса для листування: 54031, Миколаївська обл., м.  
Миколаїв, вулиця Космонавтів, будинок 136, квартира 109  
ЄДРПОУ: 41880113  
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA463052990000026000011710962  
Тел.: +380730325321

В.о. Виконавчого директора

  
  
М.П. О.І. Петричук

Голова Організації

  
  
М.П. А.Ю. Герман



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 7REG31-01120

від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для  
прифронтових та деокупованих територій)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG31-01120

**Назва проекту: Історичний влог «ПроЩо: Миколаїв»**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Культура. Регіони

### Лот

ЛОТ 3. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Історичний влог «ПроЩо: Миколаїв»

### Назва проєкту англійською мовою

Historical vlog "Mykolaiv: what about?"

## Географія реалізації проєкту

### Населений пункт

Миколаїв

### Початок проєкту

2024-08



Голова Організації *[Signature]* Герман І. І.

## Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

## Тривалість проекту в місяцях

3

## Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

культурно-мистецькі проекти, сфокусовані на меморіалізації героїчної боротьби українського народу, переосмисленні минулого та аналізі перспектив майбутнього з метою переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства;

Культурно-мистецькі проекти, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

## Формат проекту

наживо та онлайн

## Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

## Основний продукт

культурно-мистецький продукт

## Ключові слова за напрямками

освітні практики в сфері аудіовізуального мистецтва  
відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

## Загальна інформація про проект

### Коротка інформація про проект

«Історичний влог «ПроЩо: Миколаїв» - створення серії з 2 відеороликів з використанням motion (анімаційної) графіки, розміщених на платформі YouTube та у соціальних мережах. Відеоролики сприятимуть відновленню і переосмисленню української історії південного регіону, популяризації її серед зацікавленої аудиторії та формування позитивного іміджу України в світі, так як буде представлено інформацію про невідоме минуле Миколаєва та українського Півдня, про його наукові та культурні зв'язки з іншими країнами Європи, які залишили тут спільну культурну спадщину. Проект буде представлений українською, англійською, німецькою та



*Терова Олександра*



польською мовами.

**Коротка інформація про проект англійською мовою**

"Historical vlog "Mykolaiv: what about? " - series of 2 videos using motion graphics, posted on YouTube and in social media. The videos will contribute to the restoration and rethinking of the Ukrainian history of the southern region, its popularization among an interested audience and the formation of a positive image of Ukraine in the world, as information will be presented about the unfamiliar past of Mykolaiv and the Ukrainian South, about its scientific and cultural ties with other European countries, which left a common cultural heritage here. The project will be presented in Ukrainian, English, German and Polish.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

523302.00

**Загальний бюджет проекту**

523302.00

**Сума співфінансування**

0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**



*Громадська організація «ROOM»*

Фрич-Алчіна Дар'я Олегівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
Керівниця проекту

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**  
Громадська організація "РУМ" (Платформа MY ART)

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
NGO "ROOM" (MY ART Platform)

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**  
41880113

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://bit.ly/3nu81ig>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**  
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації-заявника**  
2018-01-22

**Юридична адреса організації-заявника**  
Україна, 54031, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Космонавтів, 136,



*Голова Організації* *Андрій А.О.*



кв.109

**Поштова адреса організації-заявника**

Україна, 54031, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Космонавтів, 136,  
кв.109

**Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Миколаївська

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Миколаїв

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

facebook.com/myartweek    instagram.com/myart.lab    сайт: linktr.ee/  
myartplatforma

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Герман Анна Юріївна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**

*Голова Організації*  *Герман А.Ю.*

**встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Відсутні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Відсутні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Наразі в оперативному користуванні команди є 3 ноутбуки, 2 принтери, проектор (в квітні 2022 року офіс організації було частково зруйновано вибухом та понівечено меблі, частину техніки та освітні матеріали (книги, каталоги, буклети). Але наявна мережа партнерств, волонтерів та соціальних зв'язків.

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Так. Так. Проєкт не є продовженням попередніх проєктів.

Заявник:

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проєкти)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-01120

Назва проєкту: Фестиваль актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week: MEMORY"

Партнер:

4REG31-01120 Фестиваль актуального мистецтва «Mykolaiv Art Week:



*Голова Організації* *Сергій Н. Д.*



Changes» у 2021 році. Програма Культура. Туризм. Регіони. ЛОТ 3. Локальний фестиваль.

<https://ucf.in.ua/archive/61cc5fe1c77af60ce1269348>

Партнер:

4CAN21-01165. Проект "Аналіз культурних політик та рівня задоволеності культурних потреб миколаївців: «Миколаїв: культурний контекст»" - Аналітика культури. ЛОТ 2. Соціологічні дослідження - 2021 рік

### **Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так. Заявник:

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-01120

Назва проекту: Фестиваль актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week: MEMORY"

### **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

Так. Проект не є продовженням попередніх проєктів.

Заявник:

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-01120

Назва проекту: Фестиваль актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week: MEMORY"

Партнер:

4REG31-01120 Фестиваль актуального мистецтва «Mykolaiv Art Week:

Changes» у 2021 році. Програма Культура. Туризм. Регіони. ЛОТ 3. Локальний фестиваль.

<https://ucf.in.ua/archive/61cc5fe1c77af60ce1269348>

Партнер:

4CAN21-01165. Проект "Аналіз культурних політик та рівня

задоволеності культурних потреб миколаївців: «Миколаїв: культурний

*Тоніва Організація*



контекст»" - Аналітика культури. ЛОТ 2. Соціологічні дослідження - 2021 рік

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Інформація про партнерство**

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

### **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Миколаїв сильно постраждав під час першого року повномасштабного вторгнення, адже з лютого до кінця жовтня 2022 року впритул до міста велися запеклі бої, ворог обстрілював місто ракетами і різною артилерією. Через це були пошкоджені або зруйновані понад 3000 різних об'єктів, серед яких чимало дитсадків, шкіл, вищих навчальних закладів, музеїв, будинків культури та інших культурно-мистецьких закладів. Загалом постраждали 34 комунальні заклади культури та 15 об'єктів бібліотечної мережі міста. В тому числі, була обстріляна будівля і навколишня територія ДОФу, історію якого плануємо показати в одному з документальних фільмів, створених в межах проєкту. До того ж, місцева влада проголосила 2024 рік у культурній сфері роком Діму офіцерів флоту, яке відзначає своє 200-річчя.

Сьогодні місто продовжує оговтуватись від пошкоджень і руйнувань, а міська влада дієво готується до відбудови після завершення війни, і в цьому їй допомагають європейські партнери. Проте така співпраця завжди була пов'язана з життям Миколаєва і всього степового Півдня, особливо в першій половині ХХ ст., коли залучені французькі і бельгійські інвестиції стали каталізатором «промислового перевороту» в Україні, і відповідно причиною запуску першого Миколаївського трамваю. Історію про це ми теж хочемо зафільмувати в межах реалізації цього проєкту.

За цей час місто стало прихистком для багатьох переміщених осіб з числа мешканців довколишніх населених пунктів, чиї житла зруйнували російські



*Голова Організації* *10*



військові. Місцеві жителі, які евакуювалися, потроху повертаються додому. І відтак і відновлюється культурне життя в місті.

За даними нещодавнього муніципального опитування, яке проводили у 2023 році в межах розробки майстер-плану Миколаєва, до топ-10 міських потреб, які виокремили миколаївці, віднесли наявність різноманіття культурного дозвілля та якісного україномовного контенту про місто. Проєкт частково задовольнить саме цей запит мешканців міста.

Наразі в Миколаєві триває робота щодо перейменування вулиць, коли на мапі міста з'являться нові імена, які були цензуровані в радянські часи. Зокрема, мова про родину Аркасів, які внесли значний вклад у розвиток першої міської публічної бібліотеки, про яку ми теж плануємо зняти документальний фільм в межах проєкту.

Крім того, результати проведеного опитування містян щодо деколонізаційних процесів у Миколаєві, показали великий запит на нові культурні продукти на тему переосмислення історії міста та формування локальної ідентичності.

Так, створений контент стане актуальними не лише для збереження історичної та культурної пам'яті, а і для мешканців Миколаєва, що мало знають про власне місто та територію навколо. Він стане справжньою знахідкою для всіх, хто цікавиться історією України, адже буде представлена інформація про невідоме минуле міста Миколаєва та українського Півдня, про його історичні зв'язки з іншими країнами Європи, які залишили по собі спільну культурну спадщину. Багато артефактів, документів, архітектурних пам'яток і неймовірних краєвидів українською, англійською, німецькою та польською мовами.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Мета та завдання проєкту повністю співвідносяться з основними пріоритетами підтримки ЛОТ-у «Реінтеграція культурою», а саме: культурно-мистецькі проєкти, сфокусовані на меморіалізації героїчної боротьби українського народу, переосмисленні минулого та аналізі перспектив майбутнього з метою переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства, адже в результаті реалізації проєкту буде створено якісний україномовний контент науково-пізнавального, культурно-мистецького та соціального спрямування, що буде у вільному доступі поширений через медіаплатформи та соціальні мережі. Створені відеоролики мають на меті представити українську історію, переосмислити її та повернути, відійти від імперських та радянських наративів, що глибоко насажені у суспільстві.

Проєкт засновано на промоції місцевої культурної спадщини та

*Голова Організації*



*А. Со*



демонстрації зв'язків регіону з європейськими країнами, і, так як, всі ролики будуть продубльовані англійською, німецькою та польською мовами, то зросте доступність контенту для неукраїномовних користувачів про Україну, що сприятиме просуванню інформації про Україну та українців у світі.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

В нашій країні напрям документалістики у «легкому» форматі лише на стадії становлення, тож такий влог стане одночасно науково-пізнавальним та культурно-мистецьким продуктом. Також тематика влогів про досягнення, розвиток та зв'язки українського Півдня в різні епохи з глобальними історичними подіями наразі абсолютно не досліджена. Проєкт поєднує в собі дослідницький компонент (вивчення архівних матеріалів, залучення консультантів-істориків) та нові технології (влог матиме елементи анімаційної графіки, поєднані з реальними кадрами сьогодення).

### **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

#### **Основна мета Проєкту**

Створення серії з 2 відеороликів «Історичний влог «ПроЩо: Миколаїв», розміщених на платформі YouTube та у соціальних мережах для відновлення і переосмислення української історії південного регіону, популяризації її серед зацікавленої аудиторії та формування позитивного іміджу України в світі.

#### **Цілі проєкту**

##### **Ціль**

Дослідження культурно-історичних пам'яток регіону, що є основою для відеоконтенту

##### **Завдання**

1. Залучення до дослідження консультантів (історики та дослідники з Миколаївського краєзнавчого музею, експертів об'єднання «Миколаївський базар», працівників обласного Миколаївського архіву)
2. Дослідження історичних фото, документів, що стосуються обраних локацій
3. Дослідження сучасного стану та ролі в місті обраних пам'яток
4. Визначення історичних зв'язків регіону з європейськими країнами

##### **Результат 1**



*Голова Організації [Signature]*



Проведено дослідження визначених історико-культурних пам'яток південного регіону України, зокрема обрано тематики для відеороликів:  
1. Запуск бельгійського трамваю у Миколаєві 2. Миколаївська публічна бібліотека \* докладніше див. у додатку «Концепція проекту»

## **Результат 2**

Підготовано історичні справки, фотоматеріали, візуальні матеріали для створення контенту

## **Індикатори досягнення результатів**

Проаналізовано історичні документи (записки, фото, аналітичні матеріали - не менше 30 джерел опрацьовано) – створено документальні матеріали для подальшого створення сценаріїв (2 інформаційні статті) – визначено 2 тематики відеороликів.

## **Ціль**

Створення 2 відеороликів (відеорепортаж з елементами анімації для історичної довідки) про історико-культурну спадщину південного регіону України.

## **Завдання**

1. Підготовка сценарію 2. Підготовка локації та зйомки 3. Монтаж, озвучка, титрування відзнятого матеріалу 4. Анімація частин матеріалу 5. Створення субтитрів, їх переклад англійською, німецькою та польською мовами 6. Створення звукового та музичного супроводу

## **Результат 1**

На основі попереднього дослідження розроблено сценарії та обрано локації для зйомки 2 відеороликів

## **Результат 2**

Відзнято та змонтовано (включно з анімаційними вставками) 2 відеоролики

## **Індикатори досягнення результатів**

- Підготовано 2 сценарії – обрано локації для зйомки (не менше 4) – проведено зйомки на локаціях – тексти перекладено англійською, німецькою та польською мовами – створено 2 відеоролики тривалістю до 10 хвилин кожен

## **Ціль**



*Громадська організація 'ROOM' м. Миколаїв Терешак А. 60.*

Реалізація освітньої програми та промоційної складової проекту.

### **Завдання**

1. Проведення 2 воркшопів 2. Промоція проекту 3. Розміщення відеороликів на платформі YouTube та у соціальних мережах Facebook та Instagram 4. Просування їх за допомогою таргетованої реклами 5. Презентація результатів проекту із залученням ЗМІ (наживо та онлайн)

### **Результат 1**

Проведено 2 воркшопи: - воркшоп з відтворення архітектурних пам'яток Миколаєва за допомогою 3D-друку (тривалість 3 години, кількість учасників – 10 осіб); - воркшоп з комп'ютерного анімування та монтажу (тривалість 6 годин, кількість учасників – 10 осіб).

### **Результат 2**

Реалізовано інформаційну кампанію проекту із загальним охопленням не менше 30 тис осіб.

### **Індикатори досягнення результатів**

Проведено 2 воркшопи (за адресою Миколаїв, вул. Маріупольська 33 - укриття знаходиться в цьому ж будинку на 0 поверсі) – Залучено не менше 20 учасників - Проведено презентацію із залученням 30 осіб - Опубліковано 20 постів у медіа про проект – Загальне охоплення аудиторію у соціальних мережах 30 тис. осіб.

## **Цільові аудиторії Проекту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проекту**

1. Історики, науковці, краєзнавці, журналісти, та всі, хто цікавиться історією українського півдня – потенційне охоплення 500 осіб;
2. Інтернет користувачі соціальних медіа, що досліджують історично-культурну спадщину регіонів України - потенційне охоплення 10 000 осіб
3. Інтернет користувачі, що шукають якісний україномовний культурно-пізнавальний контент - потенційне охоплення 15 000 осіб
4. Закордонні інтернет-користувачі, споживачі контенту англійською, німецькою та польською мовами, що цікавляться історією України - потенційне охоплення 800 осіб

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму)**

*Голова Організації*





## **аудиторію Проекту**

1. Англomовні користувачі соціальних мереж, що шукають інформацію про Україну – потенційне охоплення 10 000 осіб
2. Німецькомовні та польськомовні дослідники, що шукають історичні зв'язки з регіонами України – потенційне охоплення 120 осіб
3. Користувачі мережі інтернет, які прагнуть задоволення своїх інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб – можливе охоплення важко визначити.

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Під час подій, що наразі переживає наша країна, та особливо східні та південні регіони, запит на дослідження історії регіону стрімко зріс. Миколаїв та південний регіон наразі у пошуку своєї ідентичності. Спираючись на програми розвитку, прийняті обласною та місцевою владою, беручи до уваги статті у ЗМІ та настрої у соціальних медіа та на власному досвіді команди, було визначено необхідність творення якісного україномовного контенту про історично-культурні пам'ятки регіону, як для розширення знань про власний регіон для його жителів, так і привернення уваги жителів інших регіонів, і що особливо важливо у сучасній ситуації - просування закордон інформації про Україну.

## **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Глядачі отримають інформацію та підвищать культурну обізнаність про регіон у форматі, який подає історичні факти та культурні надбання легко та органічно, з використанням сучасних технологій. Також культурна спадщина регіону потребує подальшого вивчення, актуалізації та дослідження, тож цільовій аудиторії буде надано базу для подальшої дослідницької діяльності.

## **Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Так як проект орієнтовано на широку аудиторію, то основний принцип роботи з нею стане інформування, промоція та реклама створеного контенту.

Для частини аудиторії, що буде охоплена освітньою програмою буде використовуватись також особисті контакти та співпраця з культурними інституціями (зскрема Миколаївський краєзнавчий музей, музей суднобудування та флоту, обласна бібліотека).

## **Інформаційний супровід Проекту**

*Голова Організації*



1880113

М. МИКОЛАЇВ



**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

В основі комунікаційної стратегії лежать конкретні кроки для залучення цільової аудиторії проєкту та широкого загалу читачів, слухачів і глядачів про хід і реалізацію культурно-мистецького проєкту, а також про його результати. Ми хочемо створити історії про ідентичність українського Півдня, які захоплюють, та розповідати про складні речі простими словами. Саме відеоролики такої тематики стрімко набувають популярності та мають велику кількість переглядів, особливо серед молоді аудиторії. Ключовими повідомленнями проєкту є: «Про що Миколаїв?», «Минуле, яке захоплює» та «Миколаїв зсередини». Ці меседжі будуть спрямовані до широкої аудиторії медіа та користувачів відеоплатформ та соціальних мереж.

Головними спікерами проєкту будуть: - Команда проєкту: Дарія Фрич-Алчіна - керівниця проєкту; Андрій Шинкаренко - відеоблогер, краєзнавець, ініціатор створення та керівник інтернет-проєкту «Миколаївський Базар», фотогалереї «Капсула часу», співавтор проєкту Dream City; Євген Цимбалюк - фільммейкер, викладач з відео-арту в комп'ютерній академії «ШАГ»; - Керівники культурних інституцій, місцеві менеджери культури, представники локальних галерей, ключових громадських, приватних та муніципальних організацій, що активно підтримують музеї та співпрацюють з ними; - Представники партнерських інституцій тощо. Серед них: - Олена Буберенко - начальник Управління культури, національностей та релігій Миколаївської ОДА; - Юрій Любаров - режисер, очільник управління культури Миколаївської міської ради; Артем Свистун - директор-художній керівник Миколаївського академічного художнього драматичного театру; Сергій Мельниченко - фотохудожник, засновник Школи концептуальної та арт фотографії МУРН. Усі залучені особи є проактивними, ведуть активні комунікації назовні, мають розвинуті мережі партнерів, та є лідерами і лідерками думок своїх напрямків діяльності в регіоні.

Основні комунікаційні заходи проєкту, які забезпечать ефективне інформування цільової аудиторії проєкту та громадськості в цілому: 1. Поширення інформації про хід, реалізацію та результати проєкту в ЗМІ: інтернет-видання, газети, телерадіокомпанії, інформаційні агентства тощо, зокрема написання пресанонсів, пресрелізів, статей; 2. E-mail розсилка та персональні запрошення стейкхолдерів на заходи проєкту, які є визначеною цільовою аудиторією проєкту і вже є діючими підписниками інфодайджесту подій організації; 3. Поширення створених за проєктом

*Голова Організації*





культурних продуктів з перекладом різними мовами на YouTube (з відповідним текстовим і візуальним оформленням: прев'ю, анотації, теги, інші інструменти просування); 4. Організація і проведення публічних заходів за проектом (за участю визначеної цільової аудиторії), псказів і демонстрацій створених за проектом відео на базі культурних установ Миколаєва і регіону; 5. Організація зв'язків з громадськістю, ЗМІ, іншими організаціями, закладами та установами, залучення медійних партнерів проекту щодо розповсюдження інформації про проект; 6. Здійснення медійного моніторингу за проектом; 7. Створення та просування публікацій за проектом у соціальних мережах Facebook, Instagram (поширення постів про проект із відповідним текстовим і візуальним оформленням на офіційних сторінках організатора проекту – Платформа MY ART, та партнерів); 8. Фотозйомка основних заходів та активностей за проектом для проведення ефективної інформаційної кампанії в соціальних мережах Facebook, Instagram, а також надання фотоматеріалів / створених репортажних світлин ЗМІ, іншим організаціям, установам і закладам, що поширюватимуть інформацію про хід і реалізацію проекту; 9. Поширення створених за проектом відео на телебаченні та радіо, а також участь організаторів проекту в теле- і радіоефірах; 10. Презентація результатів проекту із залученням визначеної цільової аудиторії проекту та зацікавлених осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування, УКФ, представників громадськості, ЗМІ, культурно-мистецьких установ і організацій, в тому числі за участі внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та членів їх родин тощо.

Зважаючи на вищезазначені заходи основними каналами комунікації просування проекту стануть : - офіційні сторінки нашої організації Платформи MY в соціальних мережах Facebook (2800 підписників) та в Instagram (2549 підписників), де поширюватимуться новини, публікації і пости за проектом з відповідним візуальним оформленням (промокартинки, фото- та відео з різних заходів проекту), а також створені за проектом відео; - платформа YouTube, на якій буде викладено створені за проектом відео (офіційний канал організації Платформа MY ART (376 підписників) та канал Андрія Шинкаренка, понад 24 100 підписників); - інформаційні події та публічні заходи за проектом, зокрема воркшопи; - сторінки в соцмережах залучених лідерів думок; - інформаційні ресурси ЗМІ, медійних партнерів, інших організацій, установ і закладів, де поширюватиметься інформація про хід і реалізацію проекту, а також про його основні результати; - теле- і радіоефіри, у яких братимуть участь організатори з метою інформування глядацької і слухацької аудиторії про проект і його результати; - теле- і радіотрансляції створених за проектом відео в ефірі телеканалів і радіо. Допоміжними каналами комунікації є візуальні матеріали (2 відеоролики,

Генеральна Організація



Генеральна Організація



фото для соціальних мереж з бекстейджу).

Додатково використовуватимемо e-mail розсилку контактів на 1900 адресатів. Заплановано не менше 20 постів (відео-сторіз та класичні пости) в соцмережах Facebook та Instagram (від 1 до 3 постів на тиждень протягом 3 місяців, в залежності від активної фази реалізації проекту та наявних інформаційних приводів).

Заплановане загальне охоплення аудиторії – 30 000 осіб. Інформаційна складова реалізації проекту відбуватиметься у відповідності до положень та вимог Інструкції щодо інформаційної співпраці та використання бренду Українського культурного фонду. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх відеоматеріалах буде розміщено логотип УКФ. Згадування про підтримку проекту Фонду та використання логотипу УКФ у інформаційних матеріалах, публікаціях, в ЗМІ та під час публічних виступів буде обов'язковим.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Організація має п'ятьох медіа-партнерів: НикВести (<http://nikvesti.com/>) заплановані 2 публікації, Інше.TV (<https://inshe.tv/>) заплановані 2 публікації, сайт 0512 (<https://www.0512.com.ua/>) заплановані 2 публікації, та Свідок.Інфо (<https://svidok.info/>) заплановані 2 публікації, Суспільне Миколаїв (<https://mk.suspilne.media/>), заплановані 2 публікації. Додатковим медіа-партнером є інформаційний портал Миколаївської міської ради (<https://mkrada.gov.ua/>) та телеканал МАРТ ТВ. Запланована співпраця з іншими регіональними і національними медіа: «УКРІНФОРМ», «Суспільне Культура», «Рубрика», «Telegraf.design», «Українська правда», «ШоТам», «О Море», «Громадське радіо», «Голос України», «Громадський простір», «ГУРТ». Перелік не є вичерпним. Заплановано не менше 20 публікацій у ЗМІ (статей, інформаційних повідомлень, телесюжетів / репортажів, теле- і радіофірів тощо).

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Кількісні показники реалізації комунікаційного плану: - охоплення аудиторії у соцмережах (не менше 30 000 осіб) – сторінка Платформа MY ART та партнерів; - охоплення в результаті e-mail розсилки контактів (не менше 1900 осіб); - зростання кількості підписників у соціальних мережах офіційної сторінки Платформа MY ART та сторінок інформаційних партнерів (сукупно не менше 5%); - кількість публікацій про проєкт у ЗМІ (не менше 20); - кількість позитивних відгуків на проєкт (не менше 80%); - кількість постів в

Горова Організація Роман К. Цо





соцмережах (не менше 20). Якісні показники реалізації комунікаційного плану: - збільшення частки якісного відеоконтенту про Україну у вільному доступі на медіаплатформах; - підвищення рівня поінформованості громади щодо об'єктів культурної та історичної спадщини у регіоні, які збереглися; - підвищення уваги громадськості і владних структур до культурної ідентичності й переосмислення минулого міста і регіону.

## **Довгострокові результати Проєкту**

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

1. Збільшення кількості інтернет користувачів, що обирають україномовний контент.
2. Переосмислення історичного досвіду Миколаєва та південного регіону, відхід від російських та радянських наративів.
3. Підвищення рівня знань жителів регіону про власні території, її історію та культуру.
4. Популяризація науково-півнавального контенту як «цікавого та легкого», а не «нудної історичної справки».
5. Привернення уваги закордонних аудиторії, зв'язки з країнами яких продемонстровані у відеороликах.

## **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Висвітлення історичних фактів та дослідження культурного надбання південного регіону України, шляхом інформування у сучасному форматі влогу про історію, зв'язки, досягнення, багатонаціональність та мультикультурність території сприятиме консолідації українського суспільства. Також важливою складовою стане привернення уваги до збереження культурної спадщини регіону, спонукання до розробки дієвих механізмів її збереження (особливо в період війни та загрози знищення) як на місцевому, так і на національному рівні.

І важливим акцентом у проєкті стане демонстрація тісних економічних, культурних, політичних зв'язків України з країнами Європи, що повністю перекреслює імперські та радянські міфи про розвиток півдня України.

## **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з**

*Топова*

*Організація*



*Григорук А.О.*

## **державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Маємо сталу команду, досвід роботи та всебічну підтримку від зацікавлених осіб, тож після закінчення проекту створений влог про культурно-історичну спадщину південного регіону України продовжить своє існування. Крім того, сторінки у соціальних мережах та медіаплатформи не потребують фінансування, та їх активність підтримуватиметься силами команда проекту і після його завершення. Командою заплановано подальший пошук фінансування (місцевий бізнес та грантові програми) та розширення території дослідження ідентичності (зокрема Херсонська та Одеська області), пошук партнерів у сфері історичного дослідження й переосмислення історії в сусідніх регіонах.

## **Команда Проекту**

### **Команда проекту (основні виконавці)**

#### **ПІБ члена команди**

Фрич-Алчіна Дар'я Олегівна

#### **Роль у проекті**

Керівниця проекту

#### **Перелік основних обов'язків**

Контроль реалізації усіх етапів проекту, управління командою, моніторинг результатів, налагодження партнерств, робота з місцевими лідерами думок та владою; отримання офіційних дозволів та оформлення документів; написання звітів

#### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

#### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

08. 2022 – 03.2023 – координаторка освітнього компоненту проекту ПРО що: Миколаїв, в рамках якого реалізовано більше 20 онлайн заходів різних форматів (лекції, практикуми, психологічні ігри, іммерсивні театральні вистави) націлені на об'єднання спільноти миколаївців що виїхали та тих, хтс лишився у місті. 06-10.2021 – керівниця проекту «Аналіз культурних політик та рівня задоволеності культурних потреб

*Тетяна Фрич-Алчіна*





миколаївців: «Миколаїв: культурний контекст». комплексне дослідження стану культури у Миколаєві за роки незалежності, результатом якого став аналітичний звіт на основі проведеного інтерв'ю (400 респондентів), 3 фокус-груп, та кабінетного дослідження. 06-10.2021 – Координаторка проекту «Створення арт-простору під відкритим небом на базі літнього майданчику закинутого Будинку культури - ДОФ у Миколаєві, насичення його культурними подіями та привернення уваги громади до пам'яток архітектури та їх ролі у життя містян, де проведено 20 відкритих заходів: 14 кінопоказів, 4 лекцій, 4 майстер-класів, 2 музичних концертів, 2 виставок, а також створено спільноту містян, що активно долучені до діяльності арт-простору. 05.2017 – 12.2020 – координаторка україно-німецького пресеку «Київський Діалог» у Миколаївській області. Організація освітніх заходів (програми тренінгів з урбаністики, розвитку “третьох місць”, побудові комунікацій в громадах), конференцій (Форум “Місто як культурний феномен”-2018, 2019 рр. із залученням більше 60 учасників з усієї України та 10 спікерів, включаючи міжнародних експертів). стратегічне планування діяльності з розвитку малих міст області.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Каліберда Альсна Анатоліївна

**Роль у проекті**

Асистентка керівниці - координаторка роботи зі ЗМІ

**Перелік основних обов'язків**

Контроль надавання послуг всіма підрядниками, контроль виконання комунікаційної стратегії та промоції фільмів, організація зв'язків з громадськістю

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: 2014-2018 – бакалавр культурологія, менеджмент індустрії

*Голова Організації*



*А.Щ.*

дозвілля, рекреаційних ресурсів та технологій Миколаївської філія Київського національного університету культури і мистецтв. 2021-нині – координаторка культурних програм Платформи MY ART. Досвід: розробка проектних пропозицій до фінансування на теми розвитку культури та мистецтва в Миколаєві, організація культурних заходів, робота з учасниками під час мистецьких заходів, моніторинг рівня відповідності запиту учасників. 2020 - 2021 - заступниця завідувача відділом організаційно-масової роботи у Будинку дитячої та юнацької творчості Миколаєва. Досвід: Планування, організація та проведення масової роботи, різних районних, міських і внутрішніх масових заходів, відповідно до вікових особливостей вихованців, учнів, слухачів з різних напрямків позашкільної освіти на районному рівні. Залучення молоді до участі в міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, виставках, акціях, використовуючи очно-заочні форми роботи. Здійснення координації роботи загальноосвітніх навчальних закладів з питань участі в довгострокових міських програмах і конкурсах різних рівнів. Удосконалення організації дозвілля та проведення художньо-культурних заходів. Виховання національно свідомої особистості, сприяння участі молоді в культурному і громадському житті району, міста. Співпраця з Управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради. 2017-2019 - Культурорганізаторка Миколаївського Палацу учнівської молоді (Позашкільна освіта). Досвід: Написання сценаріїв, проведення різноманітних заходів, музичне оформлення та супровід заходів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Цимбалюк Євген Юрійович

**Роль у проекті**

Режисер знімального процесу

**Перелік основних обов'язків**

Підбір локацій для знімального процесу, написання сценарію, участь у знімальному процесі, робота з підрядниками зі створення відео, контроль процесі монтажу та озвучки відео

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за**

*Голова Організації*



*Голова Організації*



**основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Фотограф, журналіст та фільмейкер. Має великий досвід співпраці з громадськими організаціями в реалізації культурних проєктів. Брав участь у проєктах Програми розвитку ООН в Україні. 2021-2023 – співпраця з БФ «Пам'яті жертв Холокосту с. Богданівка», розробка сценарію та виробництво промо-відео про концепцію музейно-меморіального комплексу Пам'яті та примирення Шталаг 364 (м. Миколаїв); співпраця з ГО «Центр студій політики пам'яті та публічної історії Мнемоніка», розробка та створення сценаріїв на історичній основі для віртуального (доповнена реальність) проєкту «Музей однієї вулиці» (м. Рівне); співпраця з міжнародною організацією «Лікарі без кордонів», зйомка документального фільму та серії інтерв'ю (м. Женева); співпраця з Платформою MY ART щодо зйомки документальних відео, написання сценаріїв та створення анімації на краєзнавчу тематику; співпраця з різними регіональними медіа Миколаєва щодо написання статей та створення фоторепортажів; співпраця із комп'ютерною академією IT STEP щодо викладання відео-арту, 3d моделювання та віртуальної реальності.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Шинкаренко Андрій Віталійович

**Роль у проєкті**

Продюсер - історичний консультант

**Перелік основних обов'язків**

Проведення дослідницької роботи на задані теми відео, перевірка сценаріїв на достовірність та точність історичних фактів, участь у знімальному процесі

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%



*Генова Організація \* Шинкаренко А.В.*

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Дослідник міської історії, краєзнавець, інженер, моделіст, колекціонер. 2004-2023 - автор історичних статей та керівник краєзнавчого інтернет-проекту «Миколаївський Базар». 2004-2023 – керівник історичного форуму «Скамейка», який присвячений історії міста Миколаєва, техніці та подіям наших днів. 2017-2023 – співавтор проекту «Dream City» в Миколаївському обласному краєзнавчому музеї «Старофлотські казарми». 2017-2023 – розробник 3D-моделей історичних будівель та культових споруд Миколаєва. 2017-2023 – автор краєзнавчого відеоблогу «Просто про Миколаїв» на YouTube. 10.2019 – екскурсовод на культурно-мистецькому форумі «Місто як культурний феномен». 05-09.2019 – дослідник Соборної площі (м. Миколаїв), автор серії відеоблогів щодо етапів реконструкції площі. 2019 - автор книги «Капсула часу Миколаєва». 06.2019 – резидент міського арт-простору, автор лекції-дискусії «ДОФ. Що ти таке?». 08.-09.2016 – екскурсовод на урбаністичному фестивалі «Mykolaiv Urban Days». 08.2016 – дослідник Турецького фонтану (м. Миколаїв), автор щоденника відновлення фонтану в Спаському урочищі.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Захарук Інна Романівна

**Роль у проекті**

Фінансова менеджерка проекту (бухгалтер)

**Перелік основних обов'язків**

Фінансовий та юридичний супровід проекту, проведення розрахункових операцій, підготовка фінансового та аудиторського висновків

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: спеціальність Фінанси у Національному університеті кораблебудування ім.адмірала Макарова 08.2020 – нині – бухгалтер

*Генеральна організація*





Комунальної установи «Агенція розвитку Миколаєва». Досвід: реєстрація фінансових та юридичних зобов'язань в органах Державної Казначейської служби; облік заробітної плати; формування та подача звітів до органів ДПС, Пенсійного Фонду України, Казначейської служби України та Виконавчого комітету Миколаївської міської ради; бухгалтерський супровід грантових проєктів. 04.2017 – нині – бухгалтер ГО «Миколаїв – місто для людей». Досвід: Здійснення бухгалтерського обліку та фінансового менеджменту благодійних та грантових проєктів в громадській спілці. 11.2015 – 08.2019 – головний спеціаліст управління фінансів ГУНП в Миколаївській області. Досвід: нарахування заробітної плати, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності (чисельність – 410 осіб); відновлення обліку по заробітної плати; прийом, контроль і обробка первинної документації; підготовка податкових, фінансових і статистичних звітів. 01.2006 – 11.2015 - провідний фахівець фінансового сектору УМВС України в Миколаївській області. Досвід: сплата зарплатні, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності (чисельність – 250 осіб); звітність до податкових органів та Фонди; прийом, контроль і обробка первинної документації; ведення кадрової документації.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
фізична особа - підприємець

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**  
Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики:

- Неможливість когось із членів команди взяти участь у проєкті (хвороба, служба у ЗСУ, евакуація за кордон) буде подолана наявністю партнерів та осіб, що працюють на волонтерських засадах в організації та мають відповідний досвід та можуть замінити члена команди на певний період;
- Очікувані та заплановані результати інформаційного охоплення можуть змінюватись через військово-політичну ситуацію в Україні, але

*Горюха Організація*



*Миколаїв*



продовжуватимемо власну інформаційну кампанію.

Зовнішні ризики:

- Воєнні загрози, обстріли, відсутність необхідних умов (світло, вода) буде подолано зміною часових рамок виконання заходів (але в рамках проектної діяльності) та підключення волонтерів та інших членів команди організації до роботи. Команда має зарядні пристрої (потужний екофлоу на 3,6 кВт та генератор 3,2 кВт), що дозволяє працювати в умовах відключення світла. Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні) - всі заплановані заходи будуть проводитись в приміщенні, де підвал облаштовано у якості укриття;
- Фінансові: невчасне надходження фінансування та внаслідок цього заборгованість з оплати робіт та послуг підрядниками, ризик непрогнозованої інфляції;
- Виробничо-технологічні (відсутність або вихід з ладу обладнання для оцифровки робіт), буде усунене пошуком іншого підрядника з відповідною кваліфікацією.

Задля зменшення ризиків розроблено робочий план проекту в якому прописано усі етапи проведення та виконання робіт. Керівниця проекту постійно здійснює моніторинг проведення робіт, а також слідкує за вчасним виконанням запланованих завдань та фіксує їх здійснення. Бухгалтерка проекту контролює вчасне проведення банківських операцій та проплат за виконані роботи. Окрім того, в робочому плані реалізації проекту врахований етап проміжного контролю, що дає змогу вчасно виявити відхилення від плану та форс-мажорні обставини і в найкоротші терміни усунути їх.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?**

Моніторинг та оцінювання рівня ефективності управління та реалізації проекту складається постійно. Команда використовує принципи канбан для відслідковування запланованих, виконаних та задач в роботі, і кожен з членів команди може контролювати інших та відслідковувати реалізацію задач. Також щотижневі зустрічі команди (онлайн та офлайн), де визначаються пріоритетні заходи на тиждень, розподіляються ролі та визначаються показники ефективності. І щомісячні зустрічі команди, де обговорюються відгуки залучених фахівців, підрядників, відгуки в ЗМІ та соцмережах, пропозиції по покращенню роботи, зауваження від партнерів. Контроль відповідності роботи команди плану моніторингу покладений на



*Голова Організації, Микола Мисак Р. 10.*



керівницю проекту. Також здійснюватиметься:

- аналіз відхилення фактичних показників від запланованих у робочому плані на кожному етапі реалізації проекту;
- аналіз відгуків учасників заходів та відгуків у ЗМІ;
- контроль витрат згідно бюджету проекту - контроль досягнення запланованих результатів.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

2

**Кількість жінок у команді проекту**

3

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2

**Кількість людей віком від 35 до 50**

2

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

1

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0



*Голова Організації: [Signature]*

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

*Тогова Організація*



*Вересак А. С.*



## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Герман В. С.*



Грантоотримувач:





Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 79.6631-01120

від 01.09.2024 року

Конкурсна програма: Культура. Регіони

ЛОТ-ЛОТ 3. Реінтеграція культурною (Проекти для прифронтових та депривованих територій)

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська організація "РУМ"

Назва Проекту: Історичний влог «ПроЦо: Миколаїв?»

Дата початку Проекту: серпень 2024

Дата завершення Проекту: 31.10.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	100,00%	523 302,00
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			523 302,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витратити співфінансування.

Тороба Олександрівна  
(посада)

Серман А.Ю.  
(П.Б.)





## Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культура. Регіони  
 ЛОТ: ЛОТ 3. Реінтеграція культуурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)  
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська організація "РУМ"  
 Назва Проекту: Історичний влог «ПроЩо: Миколаїв?»  
 / Проєкту: серпень 2024  
 зняти Проєкту: 31.10.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=11*12)	Загальна сума, грн (=11*12)		
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=11*12)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>ВИТРАТИ:</b>																
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту														
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у випаді праці)														
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами														
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру														
Пункт:	1.3.1	Цимбалюк Євген Юрійович, режисер знімального процесу	місяця	5,00	15 700,00	47 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 100,00	Режисерська постановка всіх відео. Зайнятість 100%. В обов'язки входить: Підбір локацій для знімального процесу, участь у знімальному процесі, робота з підрядниками зі зйомки відео, участь у процесі монтажу. Показники успішності: Відібрано та погоджено 3 балансуотримувачами 2-х локацій зйомок, візнято та змонтовано 2 відео. Період надання послуг: серпень-жовтень 2024.	
Пункт:	1.3.2	Шинкаренко Андрій Віталійович, продюсер - історичний консультант	місяця	2,00	12 500,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	Зайнятість 100%. Обов'язки: Проведення дослідницької роботи на задані теми відео, написання сценаріїв, участь у знімальному процесі, Показники успішності роботи: налісано 2 сценарії відео, проведено зйомку відеоматеріалу Період надання послуг: серпень-вересень 2024.	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності) конкретна назва послуги роботи	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)														
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	місяця	72 100,00	0,22	15 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 862,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами	місяця	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру	місяця	72 100,00	0,22	15 862,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 862,00	0,00	



Горюва Організація  
 Серпень А.С.



Підстава:	1.5 За доповідями з фізичними особами-підприємцями					163 500,00	0,00	0,00	0,00	163 500,00	0,00	0,00	0,00	163 500,00	0,00	0,00	0,00	163 500,00	0,00	0,00	0,00	163 500,00
Пункт:	1.5.1 Фроч-Анчіна Дар'я Олегівна, керівниця проекту	місяців	3,00	22 000,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00
Пункт:	1.5.2 Калберда Альона Анатоліївна, асистентка	місяців	3,00	17 500,00	52 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00
Пункт:	1.5.3 Захарук Ірина Романівна, фінансова менеджерка проекту	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00
<b>Усього по статті 1 "Визирода членами команди Проекту"</b>					251 462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251 462,00	0,00	0,00	0,00	251 462,00	0,00	0,00	0,00	251 462,00	0,00	0,00	0,00	251 462,00
<b>Стаття: 2</b>																						
<b>2.1 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>																						
Підстава:	2.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	2.2 Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1 Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2 Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3 Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	2.3 Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1 Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2 Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3 Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Стаття: 3</b>																						
<b>3.1 Обладнання і нематеріальні активи</b>																						
Підстава:	3.1 Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проекту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Грантооприлюдач</b>																						



Голова Організації *Григорів А.О.*



Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00			0,00						0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00			0,00						0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00			0,00						0,00	
Підстаття:	3.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок спільнофінансування)</b>			0,00				0,00			0,00						0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту УжФ)	послуга						Недопустимі витрати за рахунок гранту УжФ			0,00						0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга									0,00						0,00	
<b>Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"</b>																			
Стаття:	4	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>																	
Підстаття:	4.1	<b>Оренда приміщення</b>			0,00						0,00							0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)								0,00							0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)								0,00							0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)								0,00							0,00	
Підстаття:	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>									0,00							0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)								0,00							0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)								0,00							0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)								0,00							0,00	
Підстаття:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>									0,00							0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)								0,00							0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)								0,00							0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)								0,00							0,00	
Підстаття:	4.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>									0,00							0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00							0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00							0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00							0,00	
Підстаття:	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>									0,00							0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00							0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00							0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								0,00							0,00	



Горьба Олександрівна  
 Державна адміністрація Львівської області



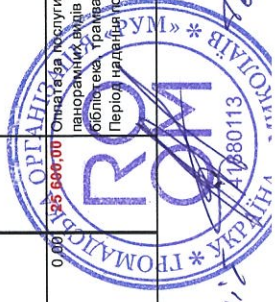
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"											
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		4,00	4 110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 110,00
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск, об'єм пам'яті 2 ТБ	шт.	1,00	3 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 450,00
Пункт:	6.2.2	Флеш-накопичувач, 32 ГБ	шт.	3,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Чорнобильська організація "РУМ" *Сергей А. Ю.*



Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 110,00	
<b>Стаття: 7 Поліграфічні послуги</b>																	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Друк брошур	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк буклетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк листівок	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк банерів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Послуги копірайтера	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Інші поліграфічні послуги	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Стаття: 8 Видавничі послуги</b>																	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк кенг	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вкласти надану послугу)	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Стаття: 9 Послуги з просування</b>																	
Пункт:	9.1	Послуги просування відео у соц. мережах	місяць	2,00	16 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00
Пункт:	9.2	Послуги SMM	місяць	2,50	12 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
Пункт:	9.3	Послуги відеозйомки	години	16,00	1 600,00	25 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 600,00



Топольська Ірина Ігорівна Керман І.О



Пункт:	9.4	Послуги фотографа	години	4,00	2 000,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	Оплата за проведення зйомки 2-х воркшопів (по 2 години на кожному) та передачу віднятого матеріалу. Період надання послуг: вересень-жовтень 2024.
Пункт:	9.5	Послуги з оновлення айденитки	послуга	1,00	20 500,00	20 500,00	0,00	0,00	20 500,00	Послуги оновлення айденитки проекту (кольори, логотип) та створення каверів для просування проекту у соц. мережах (Facebook, Instagram, YouTube), а саме пости, гугл-форми, запрошення на воркшопи та її використання у відео. Період надання послуг: вересень-жовтень 2024.
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				25,50		116 100,00	0,00	0,00	116 100,00	
<b>Стаття: 10 Створення вебресурсу</b>										
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>										
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Стаття: 12 Послуги з перекладу</b>										
Пункт:	12.1	Письмовий переклад з української на англійську	сторінка	12,00	200,00	2 400,00		0,00	2 400,00	переклад тексту зі сценарію відео для створення субтитрів у відео, задля розширення аудиторії проекту. Період надання послуг: вересень-жовтень 2024.
Пункт:	12.2	Письмовий переклад з української на німецьку	сторінка	12,00	250,00	3 000,00		0,00	3 000,00	переклад тексту зі сценарію відео для створення субтитрів у відео, задля розширення аудиторії проекту. Період надання послуг: вересень-жовтень 2024.
Пункт:	12.3	Письмовий переклад з української на польську	сторінка	12,00	250,00	3 000,00		0,00	3 000,00	переклад тексту зі сценарію відео для створення субтитрів у відео, задля розширення аудиторії проекту. Період надання послуг: вересень-жовтень 2024.
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				36,00		8 400,00	0,00	0,00	8 400,00	
<b>Стаття: 13 Інші прями витрати</b>										
Підстаття: 13.1 Адміністративні витрати				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00		0,00	0,00	



*Голова Організації*

*Тереза А.В.*



Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УЖФ				0,00	0,00	0,00	0,00							0,00				
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Адміністративні витрати"			0,22			0,00	0,00	0,22									0,00			
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		24,00			0,00	101 600,00	0,00									101 600,00				
Пункт:	13.2.1	Послуги створення мовіон дизайну, анімаційних елементів для відео	хв	4,00		8 900,00		35 600,00	0,00									35 600,00				
Пункт:	13.2.2	Послуги зведення та відеомонтажу	хв	20,00		3 300,00		66 000,00	0,00									66 000,00				
Пункт:	13.2.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"				0,22		0,00	0,00	0,22								0,00				
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00			0,00	0,00	0,00									0,00				
Пункт:	13.3.1	Визази предмет страхування					0,00	0,00	0,00									0,00				
Пункт:	13.3.2	Визази предмет страхування					0,00	0,00	0,00									0,00				
Пункт:	13.3.3	Визази предмет страхування					0,00	0,00	0,00									0,00				
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		64,00			0,00	41 630,00	0,00									41 630,00				
Пункт:	13.4.1	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт.	60,00		3,00		180,00	0,00									180,00				
Пункт:	13.4.2	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	2,00		225,00		450,00	0,00									450,00				
Пункт:	13.4.3	Послуги проведення воркшопу з комп'ютерного анімування.	послуга	1,00		17 000,00		17 000,00	0,00									17 000,00				
Пункт:	13.4.4	Послуги з проведення воркшопу з відтворення архітектурних пам'яток Миколаєва за допомогою 3D-друку.	послуга	1,00		24 000,00		24 000,00	0,00									24 000,00				
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)						0,00	0,00									0,00				



Стрелба Організація  
 Тернопільська обл.  
 41880113

Пункт:	13.4.6 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Інші прями витрати"	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"	88,00	143 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143 230,00	0,00
Усього "Витрати"	523 302,00	523 302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	523 302,00	0,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ</b>									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Тарова  
(посада)

Горюха А.В.  
(п.п.б.)

