

ДОГОВІР № 7REG21-31134

про надання гранту

м. Київ

«03» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Гасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 15.05.2024 № 51 к/гм та Положення, з однієї сторони, та Ісідорова Оксана Миколаївна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису 16.04.2018, номер запису 23570600000012075), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «За Перекопом. Держава» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 2 998 895 грн 00 коп. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Ісідорова Оксана Миколаївна

Юридична адреса: Україна, 08203, Київська обл.,
Бучанський р-н, місто Ірпінь, вул.Варшавська, будинок
104/1

Адреса для листування: Україна, 08203, Київська обл.,
Бучанський р-н, місто Ірпінь, вул.Варшавська, будинок
104/1

РНОКПП: 2827108400

Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA333052990000026004020119505

Тел.:

В.о. Виконавчого директора



О. І. Пасічник

Фізична особа-підприємець

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Оксана Ісідорова".

О.М. Ісідорова

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7REG21-31134

від «03» червня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Культура корінних народів України

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG21-31134

Назва проекту: За Перекопом. Держава

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 2. Культура корінних народів України

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

За Перекопом. Держава

Назва проєкту англійською мовою

By the Perekop. State

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Україна, м. Київ

Початок проєкту

червень 2024

Олександр Федорук *Голова-підприємець* *Територія* *Оксана*
Виконавця

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Комплексне ретроспективне осмислення культури Криму засобами мистецтва і формування візії майбутнього культурного ландшафту Криму з наголосом на нерозривність культурних зв'язків Криму та материкової України;

Підтримка культурного різноманіття й цінностей, промоція культури Криму для залучення широкої аудиторії до зазначеної тематики, як в Україні, так і поза межами України;

Формат проекту

онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Культурно-мистецький проєкт

Ключові слова за напрямками

культурні та креативні простори
неігрове кіно

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Автори проєкту «За Перекопом. Держава» мають на меті ознайомити найширше коло українців із тим, як була облаштована і як ефективно функціонувала свого часу близька до України незалежна держава. Це дасть розуміння, чому агресивна росія кілька століть намагалася маргіналізувати все, пов'язане з Кримом та його розвитком. Подібне розуміння допоможе краще усвідомити причини російської агресії як проти України, так і проти інших самостійних та самобутніх національних держав. Глибше занурення в устрій наших одвічних сусідів допоможе краще зрозуміти кримських татар, які сьогодні внаслідок російської агресії вчоргове позбавлені Батьківщини.

Олександр Різник *Олександр Різник* *Олександр Різник*
Миколай

А отже, підтвердити наявність спільного ворога та потребу в спільній культурно-просвітницькій роботі задля перемоги.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The authors of the project "By the Perekop. State" project aims to familiarize the widest circle of Ukrainians with how the independent state close to Ukraine was organized and how it functioned effectively. This will help to understand why aggressive russia has been trying to marginalize everything related to Crimea and its development for several centuries. Such an understanding will help to better understand the reasons for russian aggression against Ukraine and other independent and distinctive nation-states. A deeper dive into the structure of our eternal neighbors will help to better understand the Crimean Tatars, who today, as a result of russian aggression, are once again deprived of their homeland. And thus, to confirm the existence of a common enemy and the need for joint cultural and educational work for victory.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

2998895.00

Загальний бюджет проекту

2998895.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

*Александр Фідома особа-підприємець Заїрєв Олександр
Миколайович*

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ісідорова Оксана Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Куратор проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Ісідорова Оксана Миколаївна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Isidirova Oksana

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

2827108400

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі "не передбачається"

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2018-04-16

Оксана Миколаївна Ісідорова
Фізична особа-підприємець Ісідорова Оксана Миколаївна

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 08203, Київська обл., Бучанський р-н, місто Ірпінь, вул.Варшавська, будинок 104/1

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 08203, Київська обл., Бучанський р-н, місто Ірпінь, вул.Варшавська, будинок 104/1

Інформація про організацію-заявника ч.3**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Київська (окрім Києва)

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Ірпінь

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/oksana.isi>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Ісідорова Оксана Миколаївна

Телефон керівника організації-заявника**Електронна пошта керівника організації-заявника****Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та

Оксана Миколаївна Ісідорова

протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Ісідорова Оксана Миколаївна

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо) – наймаються у разі потреби; 2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації-заявника (об`єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії тощо) – немає; 3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників) – необхідні для реалізації проєкту трудові ресурси є доступними; 4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси) – необхідні для реалізації проєкту матеріальні ресурси є доступними. 5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти) – немає.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 2022рік № 5DORS31-31134, "Форум сценаристів України". Заявка пройшла технічний відбір .

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів

Оксана Миколаївна Ісідорова

протягом останніх трьох років.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Українці знають про державний устрій ліквідованого царською росією Кримського ханату дуже мало. Детальніший екскурс у історію та особливості функціонування та розвитку кримської держави та державності дозволить зробити Крим більш видимим та об'ємним. Проєкт «За Перекопом. Держава» завдяки популярному формату інфотейменту дозволить охопити ширшу аудиторію. Особливість подачі матеріалу в тому, що розповідь буде показана через історії знакових для Криму ханських палаців, оборонних споруд (фортець) та мечетей. З кожною спорудою пов'язана діяльність певних політичних, військових та релігійних діячів. На цих прикладах буде побудована розповідь про внутрішню й зовнішню політику Кримського ханату, а також – державний устрій, розвиток всіх сфер життя: від соціального до культурного. А отже, дасть розуміння, що кримські татари – не бездержавний народ, який просто населяв та освоював, облаштував певну територію, котра законно перебувала в складі великої сильної держави. І ця держава нібито мала повне право визискувати з цих територій. Натомість ми покажемо саме Крим сильною, самостійною й самобутньою державою. Яка тривалий час була не лише сусідньою, а й партнерською до Гетьманської України.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Три серії проєкту – «За Перекопом. Влада», «За Перекопом. Військо» та «За Перекопом. Віра» разом складуть цілісну картину етапів розвитку Кримської держави. Це дасть змогу комплексно та ретроспективно осмислити Крим у сукупності його складових: суспільного, соціального, культурного та релігійного просторів Криму. Українці й кримські татари, будучи різними, довго зберігали дружні та союзницькі стосунки. Розуміння державного устрою Криму пояснить, чому два наші народи приречені бути разом та знаходити спільну мову. Таким чином наш проєкт сприятиме формуванню візії майбутнього культурного ландшафту Криму з наголосом на нерозривність культурних зв'язків Криму та материкової України. Особливої уваги варті стосунки Кримського ханату з іншими державами. Ці стосунки

Олександр Різницький *Олександр Різницький*
Миколай

взаємно збагачували суб'єктів. Таким чином, до промоції культури Криму буде залучена аудиторія і поза межами України.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Дотепер Крим розглядався передусім у контексті поневолення та спроб розвиватися, зокрема – плекати національну культуру всупереч агресивному чужоземному, конкретно – російському впливу. Крім того, Крим розглядався об'єктом, а не суб'єктом різних впливів – від політичного й соціального до культурного та мистецького. Взявши за основу період кримської державності, ми дамо змогу побачити Крим із іншого боку – коли він сам був суб'єктивним та сам міг впливати на етапи розвитку рівних собі держав.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Мета проєкту: розглянути й всебічно показати Крим у період його суб'єктності й незалежності, що сприятиме підвищенню інформованості української та міжнародної аудиторій про історію Кримського ханату; протидія імперській пропаганді та створення передумов для гармонійної реінтеграції Криму в Україну у майбутньому. Проєкт «За Перекопом. Держава» покликаний допомогти аудиторії знайти відповіді на важливі особисті та соціальні виклики.

Цілі проєкту

Ціль

Створити три 26-хв телепередачі, об'єднанні єдиною назвою, темою та стилістикою, призначених для демонстрації в ефірі українських телеканалів D1» (Дніпро); «Галичина» (Івано-Франківськ); «Конкурент» (Луцьк) .

Завдання

: Підібрати потрібні аудіовізуальні, музичні та ілюстративні матеріали для втілення творчого задуму для кожної з телепередач, провести зйомку телепередач, підготувати відповідні закадрові тексти – сценарні плани передач.

Результат 1

*Олександр Різницький голова-підприємця Героївва Оксана
Миколаївна*

Здійснено зйомку експертів. Орієнтовний список експертів: Капранов Віталій Віталійович - українські письменники, видавці, публіцисти, громадські діячі, блогери; Гульнара Абдулаєва – історикиня; Мавіле Халілова – журналіст, історикиня та психологиня; Сергій Громенко – кандидат історичних наук, публіцист і громадський діяч. Орієнтовний список локацій: «Кримський Дім»; «Майстерня кримськотатарського мистецтва» та інші локації Києва пов'язані з контекстом сценарію. Підбрано та затверджено ілюстративні матеріали для втілення творчого задуму для кожної з телепередач.

Результат 2

Здійснено професійний монтаж, створена комп'ютерна графіка та музика, які відповідають вимогам телеканалів та інтернет платформ.

Індикатори досягнення результатів

Створено три 26-хв телепередачі з застосуванням якісних зображувальних та аудіо засобів презентованого відео та звукового ряду.

Ціль

Провести інформаційну кампанію з просування / промоції проєкту з метою збільшення глядацької аудиторії телепрограми.

Завдання

Створення та ведення сторінки на Facebook та Instagram для анонсування телеграмителепрограми – не менше 20 публікацій на кожній платформі, сумарне охоплення від 1 тисячі осіб, залучення партнерів до просування проєкту.

Результат 1

Сторінки на Facebook та Instagram створено та систематично інформаційно оновлюються.

Результат 2

Розміщена інформація про проєкт в ефірі та на інтернет сторінках партнерів проєкту: телеканал «D1» (Дніпро); телеканал «Галичина» (Івано-Франківськ); телеканал «Конкурент» (Луцьк); фейсбук сторінка Спілки молодих кінокритиків України. Поширена інформація через соціальні мережі визнаних громадянських авторитетів та лідерів думок, таких як: Зірка Мензатюк, Ільмі Умеров, Фатіма Османова, Гульнара Абдулаєва, Мавіле Халілова, Іван Рудянин, Ахтем Сеїтаблаєв, Андрій Кокотюха та інші.

Олександр Жигоня особа - підписиць Заїрєва Оксана Михайлівна

Індикатори досягнення результатів

Створено сторінки на Facebook та Instagram для анонсування телепрограми – від 20 публікацій на кожній платформі, сумарне охоплення від 1 тисячі осіб

Розміщена інформація про проєкт в регіональних медіа та на ресурсах інформаційних партнерів:

Телеканал «Галичина» (Івано-Франківськ) – 1 сюжет та 2 публікації на інтернет ресурсах каналу.

Телеканал «Конкурент» (Луцьк) – 1 сюжет та 2 публікації на інтернет ресурсах каналу.

Телеканал «D1» (Дніпро) – 1 сюжет та 2 публікації на інтернет ресурсах каналу.

Facebook сторінка Спільноти молодих кінокритиків України – 3 публікації.

Загальна кількість інформаційних партнерів – 4, загальна кількість інформаційних повідомлень – 12.

Поширена інформація через соціальні мережі визнаних громадянських авторитетів та лідерів думок, таких як: Зірка Мензатюк, Ільмі Умеров, Фатіма Османова, Гульнара Абдулаєва, Мавіле Халілова, Іван Рудянин, Ахтем Сеїтаблаєв, Андрій Кокотюха та інші. – 10 публікацій

Ціль

Дослідження історії фортифікаційних пам'яток Криму та їх ролі у Кримському ханстві.

Завдання

Провести аналіз джерел та історіографії з історії фортифікаційних пам'яток Криму та підготувати короткий аналітичний звіт. Ознайомитись з напрацюваннями Олекси Гайворонського, званого дослідника пам'яток культури Криму. Для дослідження теми і підготовки аналітичного звіту залучити Івана Петровича Рудянина – заступника декана з виховної роботи, молодіжної політики та соціальної роботи Волинського національного університету. Доцента кафедри історії України та археології, доцента археологічних наук.

Результат 1

На основі дослідження історії фортифікаційних пам'яток Криму створено аналітичний звіт об'ємом не менше 3 авторських аркушів або 120 тис знаків, який використаний при написанні сценарію. Показано, як саме була побудована оборонна стратегія Криму і як воєнна та політична історія проявлялася засобами фортифікації, культури та мистецтва.

*Олександр Рудянин особа-підприємство Герардова Оксана
Александрівна*

Результат 2

Доведено: Крим не був облаштований за принципом орди, тим самим спростовано популярний російський пропагандистський наратив.

Індикатори досягнення результатів

Спільно з партнером проєкту Українським кризовим медіа центром проведення фахової дискусії за результатами аналітичного звіту в приміщенні УКМЦ Національного центру «Український Дім». Залучення до дискусії відомих спеціалістів (не менше п'яти) щодо різниці в устрої ординського та ханського Криму, таких як: Сергій Громенко - кандидат історичних наук, публіцист і громадський діяч; Гульнара Абдулаєва – відома кримськотатарська історикиня; Абібулла оджа Сеїт-Джеліль - викладач Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, інституту філології, кафедри тюркології; Ельмаз Асан - телеведуча, журналіст, дослідниця теми «британських мандрівників по русифікації Криму в період XVIII-XIX сторіччя»; Віталій Капранов - український письменник, блогер; Алім Алієв — заступник генерального директора Українського інституту, журналіст, правозахисник, дослідник та менеджер освітньо-культурних проєктів. Співзасновник громадських організацій КримSOS та Кримський Дім.; Іван Петрович Рудянин – заступник декана з виховної роботи, молодіжної політики та соціальної роботи Волинського національного університету. Доцент кафедри історії України та археології, доцент археологічних наук. Орієнтовна кількість відвідувачів дискусії - від 50 осіб

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Прямою цільовою аудиторією є безпосередні виконавці та учасники проєкту, а також відвідувачі та учасники публічної дискусії - культурологи, релігієзнавці, дослідники історії Криму, журналісти, лідери думок, студенти гуманітарних спеціалізацій. Кількість виконавців, учасників проєкту та відвідувачів дискусії – від 80 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Непряма аудиторія – передусім постійні глядачі каналів, котрі моніторять тематичні новинки, роблять замітки та закладки, використовують схожі проєкти в комплексі загальної культурно-просвітницької діяльності та

Олександр Рідюма особа-підписувач *Гайдарова Ассана*
Александровна

провадження відповідної інформаційної політики: всі, хто в різний спосіб прямо дотичний до обраної теми проєкту. Опосередкована аудиторія буде охоплена інформаційними каналами комунікації під час просування проєкту за допомогою: анонсів - публікацій в соціальних мережах (від 1 тис. осіб); новинних репортажів в ефірі та на інтернет ресурсах телеканалів «D1» (Дніпро), «Галичина» (Івано-Франківськ) і «Конкурент» (Луцьк) (до 5 тис. осіб); публікацій (новини і статті) за сприяння Українського кризового медіацентру (до 5 тис. осіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Аудиторія була визначена шляхом опитування експертів, розмовами з українськими дипломатами, представниками кримськотатарського народу. Крім того були враховані висновки всеукраїнських опитувань та досліджень, аналіз інформації з політичних чатів, різноманітних дискусійних платформ, досвід спілкування на культурно-освітніх заходах та соціально-мистецьких івентах. Також, було враховано попит на документальні культурно-просвітницькі проєкти зі сторони низки національних телеканалів та інтернет платформ. Цінність проєкту в процесі та після його реалізації – в системному комплексному підході до збору, аналізу, підготовки та подачі матеріалу. Всі частини проєкту взаємно пов'язані та взаємно доповнюють одна одну. І на виході пропонують цілісну історію, котра стане базовою для тих, хто хоче дізнатися про кримську суб'єктність більше та ширше. Тож матиме для того майданчик, від якого можна і треба відштовхуватися для реалізації подальших власних інклюзивних проєктів.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Розрізнена дотепер та безсистемна інформація про суб'єктність Криму буде зібрана в рамках одного проєкту і буде помічною як основна систематизована й сегментована інформація.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Культурницькі інституції та громадські організації, котрі співпрацюють із метою ширше показати історію кримської державності та окреслити перспективи та шляхи популяризації цієї історії задля можливості зробити видимим усе, пов'язане з Кримом.

Інформаційний супровід Проєкту

Олександр Рідичма особа-підприємець *Гейрарова Оксана*
Александрівна

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключове повідомлення: «Кримське ханство – сильна й самобутня держава, партнер Гетьманської України». ». У якості спікерів будуть обрані визнані громадські авторитети та лідери думок – Еміне Джапарова, Зірка Мензатюк, Фатіма Османова, Гульнара Абдулаєва, Мавіле Халілова, Іван Рудянин, Ахтем Сеїтаблаєв, Андрій Кокотюха та інші. Таким чином, ми розраховуємо охопити як старшу аудиторію, так і молодь. Окрім того, ми розраховуємо на резонанс серед політичної еліти та істеблїшменту. Ключові повідомлення будуть просуватися, як під час безпосереднього спілкування з аудиторією на публічних презентаціях проєкту, так і через інтеграцію цитат лідерів думок в публікаціях на ресурсах медіа партнерів проєкту. Методи та канали комунікації: - формування обізнаності про проєкт серед ширшої аудиторії в Україні – створення сторінок проєкту в соцмережах (Фейсбук та Інстаграм); - проведення презентації проєкту в Українському Кризовому Медіа Центрі (м. Київ) за участі автора сценарію – Андрія Кокотюхи, куратора проєкту – Оксани Ісідорової та журналістки кримськотатарського походження – Мавіле Халілової; - медіависвітлення проєкту в ефірі та на діджитал платформах партнерів проєкту – телеканалів «D1» (Дніпро), «Галичина» (Івано-Франківськ) і «Конкурент» (Луцьк), а також на фейсбук сторінці Спільки молодих кінокритиків України і Асоціації Українських організацій в Естонії; - медіависвітлення фахової дискусії в Українському Кризовому Медіа Центрі за результатами аналітичного звіту. Залучення до дискусії відомих спеціалістів (не менше п'яти) з історії ханського Криму.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

До реалізації проєкту будуть залучені: Телеканал «D1» (Дніпро) 1 анонс та 1 сюжет

<https://d1.ua/>

<https://www.youtube.com/channel/UCiQnUMjUJ57disHBLF0YwWw>

<https://www.facebook.com/d1newschannel>

Телеканал «Галичина» (Івано-Франківськ) 1 анонс та 1 сюжет

<https://galtv.if.ua/>

https://www.youtube.com/channel/UCsp0XOhBK_6T2jkrCFWQTOA

<https://www.facebook.com/galtv.if.ua/>

Олександр Рідицька особа - підприємець *Джапарова Оксана*
Александровна

Телеканал «Конкурент» (Луцьк) 1 анонс та 1 сюжет

<https://konkurent.ua/pp/>

<https://www.youtube.com/channel/UC7eTa1b57wOoboFKH2hVdMQ>

<https://www.facebook.com/KonkurentTV>

Загальна кількість інформаційних партнерів – не менше 3, загальна кількість інформаційних повідомлень – не менше 6.

Крім того приєднуються медіа партнери:

Волинська кінокомісія – 2 публікації в соцмережах;

<https://www.facebook.com/VolynFilmCommission>

Український Кризовий Медіа Центр (м. Київ) – анонс, публічна презентація, 2 публікації на інтернет ресурсах Центру;

<https://www.facebook.com/uacrisis.ua>

<http://uacrisis.org/>

<https://youtube.com/@UkraineCrisisMediaCenterOnline>

Спілка Молодих Кінокритиків (м. Київ) – 2 публікації в соцмережі;

<https://www.facebook.com/young.filmcritics.ua>

Мистецька агенція «Мантикора» (м. Івано-Франківськ) – 2 публікації в соцмережі:

<https://www.facebook.com/manticore.org.ua>

(усі публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ”).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Охоплення понад 100 000 осіб в результаті промо кампанії проєкта «За Перекопом. Держава» в мережах медіа ресурсів та регіональних телеканалів в Україні (Київ, Дніпро, Луцьк, Івано-Франківськ). Охоплення аудиторії понад 20 000 контактів у соціальних медіа України - Фейсбук та Інстаграм

Сторінки деяких з залучених лідерів думок з інформацією про кількість підписників:

Брати Капранови – 76 тис. [https://www.facebook.com/](https://www.facebook.com/КарпановуBraty/)

[КарпановуBraty/](https://www.facebook.com/КарпановуBraty/);

Еміне Джапарова –15,3 тис. [https://](https://www.facebook.com/edzhaparova?locale=uk_UA;)

www.facebook.com/edzhaparova?locale=uk_UA;

Наталка Фіцич –15,4 тис. https://www.facebook.com/fitsychn?locale=uk_UA;

Зірка Мензатюк – 4 тис. https://www.facebook.com/zirkamenza?locale=uk_UA;

Ільмі Умеров – 5,8 тис. [https://www.facebook.com/profile.php?](https://www.facebook.com/profile.php?id=100007046477228&locale=uk_UA;)

[id=100007046477228&locale=uk_UA;](https://www.facebook.com/profile.php?id=100007046477228&locale=uk_UA;) Ахтем Сеїтаблаєв – 57,5 тис [https://](https://www.facebook.com/seitablaiev?locale=uk_UA;)

www.facebook.com/seitablaiev?locale=uk_UA;

*Олександр Різницький особа-тірпривітальник Заїорова Оксана
Миколаївна*

Андрій Кокотюха https://www.facebook.com/profile.php?id=100087799002539&locale=uk_UA. Гульнара Абдулаєва – 4,6 тис https://www.facebook.com/gulya.fler?locale=uk_UA; Мавіле Халілова 1,2 тис https://www.facebook.com/Mavilekhalil?locale=uk_UA та ін. Проєкт має культурне-мистецьке та пізнавальне наповнення і поєднує в собі різноманіття цінностей та культури Криму, що сприятиме залученню широкої аудиторії, як в Україні, так і поза межами України. Проєкт створюватиметься з застосуванням сучасних зображувальних та аудіо засобів подання відео та звукового ряду, що дозволить увазі глядачів з легкістю перемикається на різні джерела трансляції аудіовізуальних образів. Будуть створені сторінки на Facebook та Instagram. Публічні відгуки аудиторії (коментарі на платформах та соціальних мережах) будуть свідчити про позитивне сприйняття фільму.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Кількісні показники охоплення аудиторії будуть збільшуватися завдяки розміщенню на регіональних телеканалах. Кількість переглядів та кількість постійних підписників на телепрограму на діджитал платформах матиме динаміку зростання. Анонси проєкту будуть переглядатися новими відвідувачами сторінок у соцмережах. «Лайки» підтверджуватимуть, що така інформація є цікавою для аудиторії, зростає кількість читачів та підписників.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Внаслідок реалізації проєкту, крім культурно-мистецької цінності отриманих результатів, можна говорити про суспільну цінність, а саме про роботу проєкту із такими наскрізними темами розвитку українського суспільства як права людини, подолання наслідків російської агресії, підтримка спільноти кримських татар у справі популяризації історії та культури Криму як самобутнього явища і водночас – процесів, невід'ємно пов'язаних із розвитком історії та культури України. Тим самим популяризується й активізується діалог між спільнотами з метою пошуків спільного на шляхах розвитку та подолання наслідків російської окупації й колоніальної політики.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства,

Олександр Федорук *Аліна Шевченко* *Тетяна Шевченко* *Олександр Шевченко*

поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Стандартний період життя документального проєкту в ефірі складає 10-15 років, з багатократними повторами. Враховуючи пізнавальний аспект та актуальність «кримської теми», проєкт ефективно взаємодіє з аудиторією та впливає на громадянське суспільство у довготривалій перспективі. Цей культурно-мистецький продукт буде передаватися для демонстрації в ефірі українських та закордонних телеканалів і розміщуватися в інтернеті у вільному доступі. Автори проєкту готові співпрацювати зі ЗМІ та Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Шараєвський Сергій Анатолійович

Роль у проєкті

режисер-постановник

Перелік основних обов'язків

Розробка режисерського сценарію, режисура під час зйомки (11 знімальних днів) та на етапі постпродакшену, керівництво монтажним процесом, підбір музичного оформлення, комунікації з героями/ експертами в підготовчому та знімальному періодах, участь в підготовці фінального звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Шараєвський Сергій Анатолійович

Дата та місце народження:

Адреса: Луцьк, Україна, 43001

Контакти:

Олександр Руденко особа-підприємець *Сергій Шараєвський*

Громадянство: Україна

Мови: Українська, російська

Освіта:

2010 — телешкола «Правда PRO»

2009 — телешкола «Білий камінь» (Київ)

1993-1997 — Луцьке педагогічне училище

Досвід роботи:

З 2007-по цей час — засновник та директор продакшн-студії «Правда PRO»

З 2020-по цей час — співзасновник та заступник голови ГО «Волинська кінокомісія»

Фільмографія

2004 рік — фільм «Правда про наркотики» (автор сценарію та режисер)

2006 рік — фільми «Правда про куріння» та «Правда про СНІД» (автор сценарію та режисер).

2007 рік — двохсерійний фільм «Правда про алкоголь» (автор сценарію та режисер).

2008 рік — чотирьохсерійний серіал «Найважливіше рішення в житті» (автор сценарію та режисер).

2009 рік — фільми про людей з інвалідністю «На візку» та «Коля» (продюсер).

2009-2010 роки — 9-ти серійний цикл телепередач «Та сторона. Під прицілом світла» (продюсер).

2010 рік — фільм «Правда про торгівлю людьми» (продюсер), «Сексуальне насилля» та «Падіння» (автор сценарію та режисер).

2011 рік — зйомка першого фільму із циклу «Поговоримо про сім'ю» під назвою «Любов» (режисер)

2012 рік — другий фільм проєкту "Поговоримо про сім'ю" під назвою «Розуміння» (автор сценарію та режисер).

2013 рік — третій фільм проєкту "Поговоримо про сім'ю" під назвою «Довіра» (режисер).

2014 рік — червертий фільм проєкту "Поговоримо про сім'ю" під назвою «Вираження цінності» (режисер).

2015-2019 рік — соціально-політичне ток-шоу «Протилежний погляд» (розробник концепції та формату, режисер).

2016 рік — історичний документальний трисерійний фільм «Ізмаїл» (режисер).

2017-2018 роки — історичний документальний трисерійний фільм «Реформація. 500 років потому» (режисер).

[https://youtube.com/playlist?](https://youtube.com/playlist?list=PLliowvOm9hP691o9yqRs6CQCApACxZKfU&si=a6L3sJZy2Eft0RE5)

[list=PLliowvOm9hP691o9yqRs6CQCApACxZKfU&si=a6L3sJZy2Eft0RE5](https://youtube.com/playlist?list=PLliowvOm9hP691o9yqRs6CQCApACxZKfU&si=a6L3sJZy2Eft0RE5)

*Александр Ридига особа-підприємець Терешова Оксана
Виконавця*

2018 рік — документальний фільм про волинян, які перебувають в зоні бойових дій України «З нами сила, правда, Бог. Вголос про очевидне» (продюсер).

<https://youtu.be/gI5TBfN-Wc?si=aP6tVXDz6bViFtoE>

2020 рік — п'ятий фільм проєкту "Поговоримо про сім'ю" під назвою «Спілкування» (режисер).

<https://youtu.be/xVbuC4nM04g?si=Bd48YQ7l9wSQcjhR>

2021 рік — історичний документальний 4-хсерійний телефільм «Українське підпілля на Волині» на замовлення «Суспільне:UA» (режисер).

https://youtube.com/playlist?list=PLcG2ENP13nw96Bz6eJcJ2H_gu3H3W-AdE&si=qmzX5JFPPN6Fl9-A

Додаткова інформація

Активний учасник Помаранчевої революції та Революції гідності. В момент розстрілу активістів в Києві, організовував фінансову та медичну допомогу пораненим у Волинській області. З 1 серпня 2014 року як журналіст та волонтер, а потім і як капелан, брав участь у поїздках у зону АТО для надання матеріальної та духовної допомоги бійцям та цивільним особам. Особливу увагу приділяв БТрО 24 "Айдар" (рота "Захід"), за що отримав відзнаку "За служіння Богу і Україні". Знімав сюжети про війну для «Громадського».

На сьогоднішній день — громадський активіст, режисер кіно та телебачення, засновник та член правління громадської організації "Територія 2.2", співзасновник ГО "Громадське.Волинь", благодійного фонду "Пам'ять поклінь", співзасновник та голова ГО «Волинська кінокомісія», автор фільмів та брошур на профілактичну тематику. Створенням фільмів почав займатися у 2004 році, знявши свій перший фільм «Правда про наркотики», який став переможцем двох кіноконкурсів (Луцьк та Санкт-Петербург).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Халяпіна Лариса Леонідівна

Роль у проєкті

виконавчий продюсер

Масей *Фізична особа-підприємець* *Халяпіна Лариса Леонідівна*

Перелік основних обов'язків

Пошук, досягнення домовленостей та підписання договорів з підрядниками по проєкту; операційний контроль та моніторинг реалізації проєкту на усіх етапах; участь у підготовці до організації івентів на місцях; комунікація з партнерами проєкту; участь у підготовці внутрішніх звітних документів; участь у підготовці фінансового та змістовного звітів УКФ; організація створення та розповсюдження фільму; участь у розробленні художньої концепції фільму і створенні режисерського сценарію, контроль історичної та фактичної достовірності матеріалу; складення стратегії маркетингу, розроблення рекламно-інформаційної кампанії; створення знімальної групи і участь в керівництві її виробничо-економічної та фінансової діяльності; контроль виконання робіт з виробництва фільму у встановлені планом строки і в межах кошторисно-фінансових асигнувань, встановлених для фільму; здійснення аналізу творчо-виробничої і фінансової діяльності знімальної групи; організовує ефективне просування фільму.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Халягіна Лариса Леонідівна

Дата народження: 02 листопада 1948

Освіта: Ленінградський інститут кіноінженерів (ЛІКІ), 1973 рік.

Досвід роботи:

1999 р. - координатор виробництва - т / с «День народження буржуя». Росія, Україна.

1999 р. - координатор виробництва - к / ф. Схід-Захід / Est - Ouest, Франція, Україна, Росія, Іспанія, Болгарія.

1999 р. - директор картини - к / ф «Як гартувалася сталь». Китай, Україна.

2003 р. - координатор виробництва - т / ф «Чикатило « Лісосмуга ». Італія.

2004 р. - координатор виробництва - к / ф «Сергій Ейзенштейн». Англія, Канада, Росія.

2004 р. - виконавчий продюсер - к / ф «Будинок літаючих кинджалів». Китай.

2007 р. - виконавчий продюсер т / ф «Сьома пелюстка». Україна.

2007 р. - виконавчий продюсер - т / ф «Кольє для снігової баби». Україна.

*Олександр Різнична особа - підписавшиць Тарарова Оксана
Александровна*

2008 р. - виконавчий продюсер - т / ф «Чоловік для життя». Україна.
2009 р. - виконавчий продюсер - проект «За збігом обставин», (4 фільми). Україна.
2011 р. - виконавчий продюсер - к / ф «Чемпіони з підвороття». Україна.
2011 р. - виконавчий продюсер - т / ф «Мінливості любові». Україна.
2011р. - виконавчий продюсер - т / ф «Нове вбрання королевою». Україна.
2011р. - виконавчий продюсер - к / ф «Матч». Україна.
2012р. - виконавчий продюсер - т / ф «Остання справа Казанови». Україна.
2012р. - директор картини з української сторони - т / с «Біла гвардія». Україна.
2012 - 2013 р.р. - виконавчий продюсер - т / с «Білі вовки». Росія.
2013 р. - виконавчий продюсер - т / ф «Нахабу». Україна.
2013 р. - виконавчий продюсер - т / с «Поки станиця спить» (пілот, 4 серії).
2013 - 2014 р.р. - директор картини - т / с «Сашка». Україна.
2014 - 2015 р.р. - виконавчий продюсер - т / с «Яничар» (пілот, 115 серій).
2016 р.- виконавчий продюсер - "На лінії життя» (багатосерійний телевізійний фільм (32 серії)), Україна.
2016 р. - виконавчий продюсер - "Потрійний захист» (багатосерійний телевізійний фільм (16 серій)), Україна.
2016^[7]р. - виконавчий продюсер - "Чорний квітка» (4-х серійний телевізійний фільм), Україна.
2018^[7]р. - виконавчий продюсер - "Будинок «Слово»" (повнометражний документальний фільм), Україна.
2018^[7]р. - виконавчий продюсер - «Двері» (кіноальманах), Україна.
2019^[7]р. - виконавчий продюсер - «Малевич» (повнометражний документальний фільм), Україна.
2018-2019 р. - виконавчий продюсер - «З України до Голлівуду» (повнометражний документальний фільм), Україна.
2019 р. - виконавчий продюсер - «Майже святий Сєня» (короткометражний фільм), Україна.
2019 р. - виконавчий продюсер - «Злегка прочинені двері» (повнометражний ігровий фільм), Україна.
2019 р. - виконавчий продюсер - «Івана Купала» (короткометражний фільм), Україна.
2019 р. - виконавчий продюсер - «Джура Королевич» (повнометражний ігровий фільм), Україна.

Олександр Федоренко особа-підписувач Тетяна Ірина Іванівна

2018-2019 р.р. - виконавчий продюсер - «Код предків» (повнометражний документальний фільм), Україна, Білорусь.

2018-2019 р.р. - виконавчий продюсер - «Я був народжений не для війни» (повнометражний документальний фільм), Україна.

2019-2020 р.р. - виконавчий продюсер - «Будинок «Слово» (повнометражний ігровий фільм), Україна.

2020-2022 р.р. - виконавчий продюсер - «Тривала Втеча» (повнометражний ігровий фільм), Україна-Італія.

2023 р. - шеф-редактор – «Ми Друзі» телепередача (4 епізоди по 26 хв).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Ісідорова Оксана Миколаївна

Роль у проєкті

куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Поточна координація роботи команди проєкту; контроль за дотриманням кошторису та календарного плану; підготовка внутрішніх звітних документів; загальне адміністрування та забезпечення документообігу по проєкту; адміністрування знімального майданчику; моніторинг реалізації проєкту, придбання усіх необхідних матеріалів; участь у підготовці фінансового та змістовного звітів УКФ. Головний звітувач проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

?? Секретар-диспетчер телеканалу "Інтер" 1997-1998рр

?? Секретар-референт телеканалу "Інтер" 1998-2002рр

?? Помічник голови Правління телеканалу "Інтер" 2002-2006рр

?? Керуючий справами ТОВ "Стар Медіа" 2006-2012рр

Організація роботи компанії з "0":

- ? пошук приміщення, організація та контроль проведення ремонтно-

Оксана Миколаївна Ісідорова

будівельних робіт, придбання меблів, офісної та комп'ютерної техніки.

- [?] складання бюджету адміністративної частини компанії.

- [?] ведення діловодства з наступною організацією відділу (підбір персоналу, навчання), ведення відділу кадрів з наступною організацією відділу (підбір персоналу, навчання), організація роботи секретаріату, організація та контроль роботи транспортного відділу, виконання завдань адміністративно-господарської частини з подальшою організацією відділу, організація роботи охорони та складання інструкції, затвердження необхідної документації у пожежній інспекції та подальша робота з нею, організація роботи IT відділу.

- [?] складання та впровадження необхідних регламентів та положень компанії, організація ефективної роботи між підрозділами компанії, участь у розробці системи фінансово-управлінської системи на базі 1С, складання річних бюджетів усіх підзвітних відділів, затвердження всіх платежів протягом року та складання річної звітності, проведення інвентаризації, впровадження електронної системи обліку матеріальної бази, проведення переговорів з підрядниками, укладання контрактів.

- [?] контроль складання brand-book компанії, контроль за створенням сайту компанії, організація участі компанії в українських та міжнародних профільних виставках, конференціях, організація всіх корпоративних подій. Як навчальних, так і розважальних.

[?] [?] Заступник генерального директора/генерального продюсера. Член ради директорів ТОВ "Стар Медіа" 2012-2015рр

- [?] Ротація всієї команди та впровадження нових принципів роботи. Розробляла та впроваджувала всі бізнес-процеси, що працюють у компанії до теперішнього часу. Відповідала за роботу департаментів, що супроводжують виробництво та продаж кіно контенту – технічний департамент, департамент PR та маркетингу, юридичний департамент, загальний відділ, відділ кадрів, відділ дистрибуції, відділ Digital проектів, аналітичний відділ.

- [?] Розробила та впровадила бізнес-процеси, що дозволяють успішно співпрацювати творчим та адміністративним підрозділам. Впровадила систему контролю та звітності проектів.

- [?] розпочинала роботу над організацією YouTube каналу компанії, після першого мільйона підписників уже сформували відповідний відділ та відійшла від ведення проекту.

Кіно та телебачення – моє головне захоплення, тому допомогала в перегляді всіх матеріалів, давала зауваження та коментарі.

За особистими обставинами звільнилася у грудні 2015 року.

[?] [?] Виконавчий директор Громадської Організації "Українська Телевізійна Академія" (2016-2020 рр.)

*Олена Різницька особа - підприємств Євгенівна Оксана
Миколаївна*

Діяльність Академії на 2016 рік була зупинена. Після призначення мене на посаду виконавчого директора було реалізовані такі завдання:

- [?] поновлена діяльність Академії, створено інформаційні ресурси, налагоджена робота бухгалтерського, фінансового та юридичного секторів. Підготовлені та затверджені установчі документи Академії – Статут, Положення про членство.

- [?] здійснено реорганізацію Академії – оновлено склад Академії, створені у Гільдії.

- [?] здійснено реорганізацію телевізійної премії Телетріумф, членами журі якої є члени Академії. Було оновлено список номінацій та регламент премії.

- [?] налагоджено співпрацю з Міністерством Культури України, Державним агентством з кіно, Національною радою з питань телебачення.

- [?] Організувала та провела «Перший форум сценаристів України» Робота у ГО УТА не займала багату часу, тому паралельно працювала у концертному агентстві.

[?] [?] Концертна агенція, виконавчий директор

- [?] управління операційно-обліковими підрозділами; укладання та підписання договорів з підрядниками; бюджетування, контроль за виконанням та звітність за проектом; організація та контроль продажу квитків; розробка та контроль проведення PR кампанії; організація роботи всіх підрозділів під час проведення проекту.

Як виконавчий директор брала участь в організації концертів наступних виконавців - Marilyn Manson, Deep Purple, 30 Seconds To Mars, Stone Sour, Die Antwood, Poets of the Fall, Eros Ramazotti, Bullet For My Valentine, Bring Me The Horizon.

Концерти проходили у Палаці спорту, Палаці України, Стерео Плазі.

[?] [?] Музичний фестиваль UPARK, виконавчий директор

- [?] управління операційно-обліковими підрозділами; укладання та підписання договорів з підрядниками; бюджетування, контроль за виконанням та звітність за проектом; організація та контроль продажу квитків; розробка та контроль проведення PR кампанії; пошук спонсорів проекту та ведення роботи від презентації до безпосередньої роботи на локації; організація роботи всіх підрозділів під час проведення проекту.

Як виконавчий директор брала участь в організації фестивалю UPARK у 2016, 2018 та 2019 роках.

2016, стадіон Олімпійський . Тривалість проекту – 3 дні, Red Hot Chili Peppers, Muse, Nothing But Thieves, The kills, Hurts, Poets of the fall, My vitriol - Лінк

2018 рік, стадіон Динамо. Тривалість проекту – 2 дні, Gorillaz, Massive

*Олена Рудина особисто-підписану Тетяну Осана
Виконавця*

Attack, Bonobo, Kaleo, Young Fathers, Tove Lo - лінк

2019 рік, Sky Family Park, Тривалість проекту – 3 дні, Thirty Seconds to Mars, День Antwoord, Bring Me the Horizon, Rag'N'Bone man, Mo, Missio, AJR, SWMRS, Pale Waves - лінк

2021/2022 – не відбувся. Лінк

Спочатку через пандемію, потім через широкомасштабне вторгнення, основний вид діяльності був призупинений.

☐☐ Менеджер по архівним матеріалам, помічник режисера

2022 р - Документальний фільм-серіал «Голодомор. Літописці» (4 серії).

Автор Сценарію О. Зінченко, режисер Р. Барабаш, телеканал «Суспільне»

- Лінк

2023 – документальний фільм «Україна. Десять років війни». Автор сценарію та режисер О. Гаренчар, телеканал Еспресо. (фільм ще у виробництві)

☐☐ Додатковий досвід:

2017 – 2019 рр. Член та секретар Громадської ради при Державному агентстві з питань кіно

2020 – 2022 рр. Член Громадської ради при комітеті з гуманітарної та інформаційної політики.

Освіта

Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова ☐

1994-1998рр. спеціальність – викладач початкових класів

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Кокотюха Андрій Анатолійович

Роль у проекті

сценарист

Перелік основних обов'язків

Створення сценаріїв телепередач. Готові сценарії є результатом досліджень фактів, добору документів (текстів, аудіоматеріалів), в співпраці з консультантом з кримськотатарської теми та історичним консультантом, пов'язаних з темою проекту, які поєднані згідно власної концепції та у відповідності основним компонентам задуму (тема, ідея, жанр, сценарний хід). Після ретельного вивчення матеріалу сценарист

*Олена Різницька особа-підприємець Жерарова Оксана
Миколаївна*

вирішує питання поєднання та побудови його в єдине композиційне ціле. Відповідає за написання та редактуру текстів, діалогів та закадрового тексту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Андрій КОКОТЮХА – сучасний український сценарист, журналіст, письменник.

Народився 1970 року в м. Ніжині (Чернігівська обл.) По закінченні в 1992 році факультету журналістики Київського університету ім. Т. Шевченка працював журналістом, далі – у видавничому, кіно – та телебізнесі. З 1998 року працює в кіно. З 2000-го року – спочатку журналістом, потім – сценаристом на телебаченні.

Член Національної Спілки кінематографістів України.

Член Української Кіноакадемії

За сценаріями А. Кокотюхи створено:

Художні фільми (повний метр):

- «Тупик» (1998, режиссер Григорій Кохан, студія им. Довженко);
- «Червоний» (2017, «Інсайтмедіа», режисер Заза Буадзе);
- «Червоний. Без лінії фронту» (2024, «Інсайтмедіа», режисери Заза Буадзе, Тарас Ткаченко).

Телевізійні художні фільми:

- «Тривожна відпустка адвоката Ларіної» (ідея, сценарний план) (2007, «Film UA», режиссер Олександр Стеколенко);
- «Повзе змія» (2009, «Fresh production», режиссер Максим Бернадський).

Телевізійні художні та документальні серіали:

- «Століття Якова» (4 серії) (2016, «1+1 production», режисер Бата Недич);
- «Катерина» (4 серії) (2016, «1+1 production», режисер Олександр Тищенко);
- «Потрійний захист» (у співавторстві з Анастасією Матешко, 16 серій) (2016, «Fresh production», режисери Анатолій Матешко, Антон Азаров);
- «Сувенір із Одеси» (12 серій) (2018, «1+1 production», режисер Олег Туранський);
- «Між крапельками» (7 серій) (2022, «For-Post», на замовлення «Суспільного»);
- «Окуповані» (4 серії), (2023, «1+1 production», режисер Павло Тупік.

*Олександр Кокотюха особа-підприємець Гогольова Оксана
Миколаївна*

Участь у сценарних групах телевізійних серіалів:

- «Пес» (2017);
- «Відділ 44» (2017);
- «Агенти справедливості» (2018-2020).

Участь у сценарних групах документальних серіалів:

- «Кримінальні історії» (2002, канал ISTV);
- «Чужі помилки» (2010, канал СТБ);
- «Паралельний світ» (2007, канал СТБ);
- «Судові справи» (2010 - 2016, «Film UA» на замовлення каналу Інтер);

Працював провідним сценаристом реаліті-шоу «Голос країни» (2012, канал 1+1).

Сценарна діяльність Андрія Кокотюхи неодноразово відзначалася на конкурсі сценаріїв «Коронація слова».

- 2008 рік, сценарій «Язиката Хвеська» (комедія), III премія;
- 2009 рік, сценарій «Шевченко Катерина XXI» (драма), диплом.

За роботу над фільмом «Тупик» відзначений премією «Срібний Георгій».

Фільм «Червоний» відзначено премією «Золота Дзига» (2018);

Серіал «Століття Якова» відзначено премією «Телетріумф» у номінації «Кращий міні-серіал» (2018);

Живе і працює в Києві.

(050) 730 53 96

(067) 376 58 03

koka_a@ukr.net

Name Skype – mystets

Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=717896850>

<https://www.facebook.com/andriy.kokotuha>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Мавиле Халілова

Роль у проекті

консультант з кримськотатарської теми

Перелік основних обов'язків

Задіяна на всіх етапах реалізації проекту: під час створення сценаріїв

Олександр Журига особа-підприємець *Тетяна Олександрівна Журига особа-підприємець*

епізодів у співпраці з сценаристом, в підготовці текстів, комунікаціях з експертами, проведеннях інтерв'ю, відборі матеріалу, монтажі. Залучена до проєкту під час формування текстових аркушів в підготовчому періоді (в співпраці з режисером-постановником, історичним консультантом), в знімальному- стежить за процесом інтерв'ю, координує інтерв'юера відповідно до сценарного плану (заплановано 11 знімальних днів) та в монтажному-приймає участь у написанні закадрового тексту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Мавиле Халілова

Facebook: <https://www.facebook.com/Mavilekhalil>

Instagram: https://www.instagram.com/mavile_khalil/

Навички

Відповідальна, стрес стійка, комунікабельна

Володіння мовами: українська, російська, кримськотатарська, турецька(розмовна), англійська(Intermediate)

Досвід роботи

Інтернет-портал crimeantatars.club /Випускаючий редактор листопад 2019–теперішній час, м. Сімферополь

- редагування текстів
- створення контент-плану
- випуск відеоматеріалів на сторінках соціальних мереж <https://www.crimeantatars.club/>

Інтернет-портал crimeantatars.club /Програмний директор квітень 2016–листопад 2019,м.Сімферополь

- розповсюдження контенту в соціальних мережах
- аналітика ефективності роботи команди
- контент-план для соціальних мереж

Телеканал ATR/Програмний директор

Лютий 2013–квітень 2015,м.Сімферополь

- створення ефірної сітки телеканалу
- контроль виходу контенту в ефір

*Олександр Фігурна особа - підприємств Заїрзрова Оксана
Миколайовна*

- підбір контенту для сітки каналу
- аналітика переглядів контенту канал

Телеканал АTR/Журналіст інформаційної служби
Серпень 2011–лютий 2013, м. Сімферополь

- створення сюжетів для щоденного випуску новин
- створення анонсів для контенту телеканалу

Незалежний кримський молодіжний журнал «NesiL»
(«Покоління»)/Головний редактор
Грудень 2008–серпень 2011, м. Сімферополь

Суспільно-політична газета «Діалог»/
Штатний кореспондент, коректор
квітень 2006 – грудень 2008, м. Сімферополь

Суспільно-політична газета «Діалог»/
Позаштатний кореспондент
Жовтень 2005 – квітень 2006, м. Сімферополь

Освіта

Київський Національний університет ім. Т. Г. Шевченка/ спеціальність
“клінічна психологія з основами психотерапії” (магістр) 2019–2021, м. Київ

Таврійський національний університет ім. В. І. Вернадського/
Спеціальність “журналістика” (магістр)
2005–2010, м. Сімферополь

Участь у програмах з підвищення кваліфікації

Програма “Новинна журналістика” (Сімферополь. 2008)

Проект “Мультимедійна журналістика в інформаційному просторі
України” (Сімферополь. 2010)

Тренінг з медіації (Сімферополь. 2011)

Курси з SMM-стратегій від WebPromoExpert (Київ. 2017)

Тренінг від litosvita “Копірайтинг” (Київ. 2018)

Письменницькі курси “Коротше. Пиши” Олександра
Міхеда (Київ. 2018)

Теоретико-практичний семінар Міка Купера “Глибина стосунку” та
Плюралістичний підхід до терапії центрованої на особистості (2019)

Дитяча та доросла клінічна нейропсихологія (2023)

Участь у проектах

*Олександр Ризиченко особа-підприємець Тарасова Оксана
Мислаївська*

“TAMIRLAR”(“Коріння”) –проект про депортацію кримських татар-редакторка <http://tamirlar.com/ru/o-proekte/>

Документальні фільми “1944”(2019),“Повернення”(2019) авторка сценарію <https://www.cinema.in.ua/ru/film-1944-krym-deportaciya-antakya/>

Виставка “Вкрадений Крим” на ВДНГ(2019)-редакторка виставки <https://www.facebook.com/vkradenyikrym/>

Участь у проєкті “Книга-мандрівка. Україна”. Випуск 4-авторка сценарію <https://youtu.be/tL-AJ9BNi4E>

Проект “Ініціатива”(2022-2023) редакторка https://www.youtube.com/@iniciativa_crm

Проект “NeurocrasyPro”(2021) менеджерка <https://www.facebook.com/neurocrasy.pro>

Документальний фільм “Хроніка соколиного польоту” (2023)

Авторка сценарію <https://youtu.be/5y3u11-FNVE>

Документальний серіал “Dost -Ми друзі” історичний консультант

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики:

-Заміна у складі команди: учасник команди не може прийняти участь у проєкті з причини особистого характеру, через хворобу або через фактори, спричинені війною.

Мінімізація: з кожним членом команди проєкту досягнуто попередніх домовленостей щодо співпраці та кожен з членів команди продемонстрував особисту зацікавленість в участі в проєкті. У випадку заміни в складі передбачено введення до складу команди проєкту фахівця з відповідним рівнем творчої або іншої фахової майстерності (кваліфікації).

- Зовнішні ризики, пов'язані з військовим станом в Україні:

Олена Різницька особа-підприємець *Гуророва Оксана*
Миколайівна

Втрати обладнання та ресурсів:

- [?] збитки через бойові дії. Військові дії можуть призвести до втрат або пошкодження обладнання та інфраструктури, що використовується для зйомок.

- [?] обмеження в русі. Обмеження вільного руху через військові дії може ускладнити зйомки та логістику.

Затримки в робочому процесі:

- [?] Відсутність доступу до місць зйомок. Заборона або небезпека може обмежити доступ до потрібних локацій для зйомок.

- [?] Евакуація та перерва в роботі. У випадку несприятливих умов, зйомки можуть призупинятися або переноситись.

- під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

- [?] Аварійне чи планове відключення світла.

Зміни в економіці та фінансах. Економічні труднощі та зміни валютних курсів можуть вплинути на фінансовий аспект проєкту.

Шляхи мінімізації цих ризиків включають в себе:

- [?] детальний аналіз безпеки. Перед початком зйомок провести докладний аналіз безпеки та планування проведення зйомок у найменш ризикованих локаціях;

- [?] співпраця з місцевими владами. Отримання дозволів та співпраця з місцевими владами для забезпечення безпеки;

- [?] постійний внутрішній моніторинг. Гнучкість у плануванні. Планування на місці та готовність до імпровізації відповідно до змін у ситуації;

- [?] може бути використано обладнання, що дозволяє працювати без електроенергії;

- [?] з метою дотримання бюджету, в разі суттєвих курсових коливань, договори з командою та підрядниками будуть підписуватись з урахуванням кошторисних вартостей, будуть проведені перемовини та досягнуті відповідні домовленості про співпрацю. Усі роботи та послуги по проєкту обраховані за курсом на момент подачі проєкту до УКФ і, за домовленістю з виконавцями, не підлягають змінам чи будь-якій індексації;

- [?] зйомки в умовах війни вимагають не лише креативності, але і високого рівня обачливості та підготовки для забезпечення безпеки та успішної реалізації проєкту.

Зовнішні ризики, пов'язані з Covid-19:

- заборони на роботу та переміщення. Обмеження, пов'язані з пандемією, можуть вплинути на здійснення робіт та переміщення персоналу.

Мінімізація: розробка та впровадження планів дистанційної роботи, Zoom конференцій, для погодження сценарію, планування зйомок, підбору

Олександр Жидичко особа-підприємець *Тарарова Оксана*
Мисоадвіна

архівних матеріалів.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Оцінка ефективності реалізації проєкту буде проводитись на основі контролю за дотриманням графіку запланованих до виконання робіт. Чітке виконання кожним учасником команди обумовленого об'єму робіт у відведені планом терміни буде основним показником ефективності. Здійснюватиметься постійний моніторинг виконання робочого плану з щотижневим онлайн та офлайн плануванням, з метою виключення відхилення від строків. Використовуватимуться Google документи, планування та відслідковування проєкту за діаграмою, відповідно до робочого плану. Для онлайн зустрічей команди використовуватимуться Zoom, GoogleMeets.

Виконавчий продюсер Халяпіна Лариса - відповідальна за дотримання графіку виконання проєкту, контроль за дотриманням кошторису, а також за поточну координацію роботи команди проєкту. Учасники команди, а також основні підрядники раз на тиждень звітуватимуть куратору проєкту (Ісідоровій Оксані) та виконавчому продюсеру щодо результатів та обсягу виконаної роботи. Бухгалтер, на основі Договорів та з урахуванням статусу виконання послуг, здійснюватиме оплати та звітуватиме координатору проєкту. Паралельно буде формуватися пакет документів для звітності. Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю доповідатиме про стан виконання комунікаційної стратегії, результативність, та погоджувати можливі корегування, в разі потреби.

Також для кожного етапу робіт (підготовчого, знімального та пост-продакшну) буде встановлено кількісні та якісні показники, які демонструватимуть досягнення планового результату.

Ці інструменти допоможуть забезпечити ефективний контроль та моніторинг реалізації проєкту з метою досягнення запланованих цілей та результатів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

3

Оксана Ісидорова *Лариса Халяпіна* *Оксана Ісидорова*
Оксана Ісидорова

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із незабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

*Олександр Федорук особа-підприємець Федорова Оксана
Миколаївна*

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Олександр Фігурма особа-підприємець Гірськова Оксана
Александрівна

Згода на обробку персональних даних

Я, Зіркової Оксана Миколаївна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Зіркової Оксана Миколаївна

Месіф
(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Зіркової Оксана Миколаївна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Зіркової Оксана Миколаївна

Месіф
(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Зіркової Оксана Миколаївна

Месіф
(підпис)



Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ: 7. Культура корінних народів України
Заявник (найменування юридичної
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи) :
Фізична особа-підприємець:
Ісідорова Оксана Миколаївна
Назва Проєкту: "За Перекопом. Держава"
Дата початку Проєкту: червень 2024
Дата завершення Проєкту: 31.10.2024

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 240504-2134
від "02" червня 2024

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	2 998 895,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	2 998 895,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вибішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Фізична особа-підприємець

Ісідорова Оксана Миколаївна

Оксана
(підпис, печатка (за наявності))

(послугу)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культура. Регіони
 ЛОТ: 2. Культура моринних народів України
 Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи, ІПН, по батькові (за наявності) фізичної особи):
 Фізична особа-підприємець:
 Ісідорова Оксана Миколаївна
 Назва Проекту: "За Перекопом. Деркава"
 Дата початку Проекту: червень 2024
 Дата завершення Проекту: 31.10.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду					Витрати за рахунок співфінансування					Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки		Витрати за рахунок Фонду			Планові витрати відповідно до заявки		Витрати за рахунок співфінансування				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=5%)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=9%)	Загальна сума, грн (=9%)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=11%)	Загальна сума, грн (=11+12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (писи у вкладці проєкт)		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяць			0,00								0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяць			0,00								0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяць			0,00								0,00	
Підстаття:	1.2	За доповідями дозвешеними		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяць			0,00								0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяць			0,00								0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяць			0,00								0,00	
Підстаття:	1.3	За доповідями цивільно-правового характеру		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00								0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00								0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00								0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00					0,00	
Пункт:	1.4.2	За трудовими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00					0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00					0,00	
Підстаття:	1.5	За доповідями з фізичними особами-підприємцями		23,00		905 000,00								905 000,00	
Пункт:	1.5.1	Шаравський Сергій Анатолійович, режисер-постановник	місяць	5,00	45 000,00	225 000,00								225 000,00	

Винагорода режисера-постановника. Теоретичний керівник знімального процесу.
 Основні обов'язки:
 - розробка режисерського сценарію - в співпраці та на основі сценарію 3-х епізодів створення сценарієм з консультантом з кримінальною тематикою та історичним консультантом та на основі імпровізації з герольниками/актерками 3 епізодів - 15 000 грн/епізод, всього 45 000 грн;
 - режисура під час зйомки - 11 знімальних днів, 6 000 грн/день, всього 66 000 грн.
 - режисура на етапі постпродакшну та фізичного монтажу програм (світло та логорення відеоматеріалу, підбір музичного оформлення, затвердження фінального продукту, в тому числі з графіками, звуками оформленнями) - кількість епізодів - 3,1 епізод - 15 знім., 2500 грн/знім., всього 112 500 грн.
 - участь в підготовці фінального звіту - 1 500 грн.
 Заданий протополі всього терміну реалізації проєкту - 5 міс (червень-жовтень). Зайнятість в проєкті-60%.
 Калькуляція: 45 000+66 000+112 500+1 500 грн-225 000 грн. Термін - 5 місяців. 45000 грн/міс.

Олександр Шаравський
 Ісідорова Оксана Миколаївна

Пункт: 1.5.2	Харліна Париса Леонідівна, виконавчий продюсер	місяць	5,00	38 000,00	190 000,00	190 000,00	Винагорода виконавчого продюсера проекту. Основні обов'язки: - створення знімальної групи і участь в керівництві її виробничо-економічної та фінансової діяльності; участь у підготовці внутрішніх звітних документів - червонь-жовтень - 13 000 грн/міс, всього 65 000 грн; - контроль виконання робіт з виробництва фільму у встановлені платіжні строки і в межах кошторисно-фінансових встановлених для фільму, операційний контроль та моніторинг реалізації проекту на усіх етапах - червонь-жовтень - 7 000 грн/міс, всього 35 000 грн; - участь у розробленні, хуртовні концепції фільму і створенні режисерського сценарію - контроль історичної та фактичної достовірності матеріалу - 3 епізоди - 5 000 грн/епізод, всього 15 000 грн; - участь у складанні стратегії маркетингу, розроблення рекламної-інформаційної кампанії - червонь-жовтень, участь у підготовці до організації заходів на місцях - червонь-жовтень, комунікація з партнерами проекту - серпень-жовтень, організація ефірного просування та розповсюдження фільму - термін - 5 місяці, 14 000 грн/міс, всього 70 000 грн; - участь у підготовці фінансового та звітного звіту УКФ - жовтень - 5 000 грн; - Задіяна протягом всього терміну реалізації проекту - 5 міс. Зайнятість в проект-50%. Калькуляція: 65 000 грн+35 000 грн+19 000 грн+70 000 грн+3 000 грн=190 000, грн. Термін - 5 місяців, 38 000 грн/міс.
Пункт: 1.5.3	Козюха Андрій Анатолійович, сценарист	місяць	3,00	30 000,00	90 000,00	90 000,00	Винагорода сценариста за створення сценарія телесеріалу. Готові сценарії є результатом досліджень фактів, добру документів (текстів, аудіоматеріалів), в співпраці з консультантом з кримінологією теми та історичним консультантом, пов'язаних з темою проекту, які поєднують згідно власної концепції та у відповідності основним компонентам задуму (тома, дія, жанр, сценарнийхід). Після ретельного вивчення матеріалу сценарист вирішує питання послання та побудови його в єдине композиційне ціле. Відповідає за наклепання та редактуру текстів, епізодів та задрозробку тексту. Термін надання матеріалу - 3 міс. Зайнятість у проекті - 50%. Реалізація створення сценарію 3-х окремих завершених частин проекту: епізод 1 - «За Перемож», епізод 2 - «За Перемож», епізод 3 - «За Перемож, Вісшо», епізод 3 - «За Перемож, Вісшо».
Пункт: 1.5.4	Ідзарєва Ольга Михайлівна - куратор проекту	місяць	4,00	40 000,00	200 000,00	200 000,00	Винагорода куратора проекту Основні обов'язки: - логічна координація роботи помічників проекту; пошук, дослідження документів та супровід підписання договорів з партнерами по проекту контроль за дотриманням кошторису та календарного плану, підготовка внутрішніх звітних документів, загальне адміністрування та забезпечення документообігу по проекту; адміністрування знімального матеріалу; моніторинг реалізації проекту, придбання усіх необхідних матеріалів, підготовка фінансового та звітності звіту УКФ - червонь-жовтень, 38 000 грн/міс, всього 150 000 грн; - складання стратегії маркетингу, розроблення рекламної-інформаційної кампанії - червонь-жовтень - 15 000 грн/міс, всього 75 000 грн; - Задіяна протягом всього терміну реалізації проекту - 5 міс. Зайнятість в проект-50%. Калькуляція: 125 000 грн+75 000 грн =200 000, грн. Термін - 5 місяців, 40 000 грн/міс.
Пункт: 1.5.5	Халілова Майя Рігнатівна, консультант з кримінологією теми	місяць	5,00	40 000,00	200 000,00	200 000,00	Консультант з кримінологією теми. Задіяна на всіх етапах реалізації проекту: - під час створення сценарію епізодів у співпраці з сценаристом - червонь-серпень - 3 епізоди - 15 000(епізод, всього 45 000 грн); - в підготовці текстів архівів, комунікації з експертами - червонь-серпень - 3 епізоди - 10 000 грн(епізод, всього 30 000 грн); - під час відбору матеріалу, монтажу (консультації), приймає участь у написанні задрозробку тексту - 3 епізоди, 19 знімальних днів, 1 800 грн /день, всього 81 000 грн; - в знімальному процесі стежить за процесом інтерв'ю, виступає інтерв'юера відповідно до сценарного плану - 11 знімальних днів, 4 000 грн/день, всього 44 000 грн; Термін залучення - 5 міс. Зайнятість в проекті - 50%. Калькуляція: 45 000 грн+30 000 грн+81 000 грн+44 000 грн=200 000, грн. Термін - 5 місяців, 40 000 грн/міс.
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди проекту"							Недовостанні витрати за рахунок реінвестицій
Стаття: 2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Підстат: 2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / проїздом відрядженої	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / проїздом відрядженої	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / проїздом відрядженої	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат: 2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним прайвцем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним прайвцем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним прайвцем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат: 2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"							0,00
Стаття: 3	Обладнання і нематеріальні активи						
Підстат: 3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Головний бухгалтер: <i>Філімова Олександра Леонідівна</i>							

Філімова Олександра Леонідівна

Пункт: 3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Пункт: 3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Пункт: 3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Підпункт: 3.2	Нематеріальні активи, які несвідомі або придбані для використання їх			0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Група: 3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Пункт: 3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопущені витрати за рахунок гранту УЖО	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Пункт: 3.2.2	Інші нематеріальні активи (нематеріальні)	виробу		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Пункт: 3.2.3	Витрати на придбання / реалізація / продаж			0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Пункт: 3.2.4	Витрати на придбання / реалізація / продаж			0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання / нематеріальні активи"				0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою															
Підпункт: 4.1	Оренда приміщення			9,00		108 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	108 000,00		0,00	
Пункт: 4.1.1	Студія для зйомки інтер'єру метражем 220 м. кв. 9 знімальних днів (108 год), м. Київ, вул. Електриків, 26	днів		9,00	12 000,00	108 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00		108 000,00	
Пункт: 4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу / типу оренди	м. кв			0,00							0,00		0,00	
Пункт: 4.1.3	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, сорти оренди	година			0,00							0,00		0,00	
Підпункт: 4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			44,00		218 130,00	0,00	0,00		0,00	0,00	218 130,00		0,00	
Пункт: 4.2.1	Операторська камера Sony PXW FS7 XDCAM (або аналог)	шт		2,00	22 000,00	44 000,00		0,00		0,00	0,00	44 000,00		0,00	
Пункт: 4.2.2	Операторський навісний монітор. Monitor OnCamera 7" SmartHD 702 Touch	шт		2,00	2 750,00	5 500,00		0,00		0,00	0,00	5 500,00		0,00	
Пункт: 4.2.3	Штатив	шт		2,00	3 300,00	6 600,00		0,00		0,00	0,00	6 600,00		0,00	
Пункт: 4.2.4	Оптичні лізи Carl Zeiss 35/50/75/135	шт		4,00	5 940,00	23 760,00		0,00		0,00	0,00	23 760,00		0,00	
Пункт: 4.2.5	Контроль фокусу об'єктиву Follow focus	шт		2,00	1 650,00	3 300,00		0,00		0,00	0,00	3 300,00		0,00	
Пункт: 4.2.6	Акумулятор Упонт battery	шт		6,00	550,00	3 300,00		0,00		0,00	0,00	3 300,00		0,00	
Пункт: 4.2.7	Карта пам'яті XQD card 64 gb	шт		10,00	1 100,00	11 000,00		0,00		0,00	0,00	11 000,00		0,00	
Пункт: 4.2.8	Режисерський монітор Director monitor	шт		2,00	2 750,00	5 500,00		0,00		0,00	0,00	5 500,00		0,00	
Пункт: 4.2.9	ARRI CONTACT 6000 w	шт		1,00	29 150,00	29 150,00		0,00		0,00	0,00	29 150,00		0,00	
Пункт: 4.2.10	ARRI JUNIOR 650 W	шт		3,00	1 990,00	5 940,00		0,00		0,00	0,00	5 940,00		0,00	
Пункт: 4.2.11	KINOFLO 4ft x 4 bank	шт		1,00	5 280,00	5 280,00		0,00		0,00	0,00	5 280,00		0,00	
Пункт: 4.2.12	Deelight 4 x 180W /комлект/	шт		2,00	8 800,00	17 600,00		0,00		0,00	0,00	17 600,00		0,00	
Пункт: 4.2.13	Butterfly 12'12 Modular Frame	шт		1,00	8 800,00	8 800,00		0,00		0,00	0,00	8 800,00		0,00	
Пункт: 4.2.14	Manrolto / Aveling	шт		1,00	16 500,00	16 500,00		0,00		0,00	0,00	16 500,00		0,00	
Пункт: 4.2.15	Комутація	шт		1,00	13 200,00	13 200,00		0,00		0,00	0,00	13 200,00		0,00	
Пункт: 4.2.16	Балюстональний цифровий рекордар	шт		1,00	1 400,00	1 400,00		0,00		0,00	0,00	1 400,00		0,00	
Пункт: 4.2.17	Мікрофон Полюс м'як в комплекті 105	шт		1,00	4 400,00	4 400,00		0,00		0,00	0,00	4 400,00		0,00	
Пункт: 4.2.18	Поліцейський відеореєстратор Smpilweib 3000 +	шт		2,00	2 200,00	4 400,00		0,00		0,00	0,00	4 400,00		0,00	
Підпункт: 4.3	Оренда транспорту			156,00		35 200,00	0,00	0,00		0,00	0,00	35 200,00		0,00	
Пункт: 4.3.1	Оренда легкового автонобіля (м. Київ, 132 години)	годин		132,00	183,33	24 200,00		0,00		0,00	0,00	24 200,00		0,00	
- перевезення знімальної техніки; - перевезення експертів / героїв в'їзді; Калькуляція враховує по 2 герої на майданику кожного знімального дня. Тривалість оренди - серпень 2024. Тривалість робочої зміни - 12 годин. Всього годин - 132 години. Калькуляція: 2 200 грн * 11 змін = 24 200,00 грн. Вартість однієї години надання послуги: 2 200 грн /12 год = 183,33 грн. Маршрут надання послуги буде складений після визначення переліку героїв / експертів та підбору локацій. Витрати на послуги пов'язані з використанням транспорту, та предметом договору є придбання комплексу транспортних послуг. Крім надання інформації щодо укладеного договору, будуть надані акти надання послуг із детальною розшифрованою вартістю таємних послуг.															
Пункт: 4.3.2	Оренда спецтранспорту - світлобази (м. Київ, 24 години)	годин		24,00	458,33	11 000,00		0,00		0,00	0,00	11 000,00		0,00	
Світлобаза: Перевезення обладнання під час та для забезпечення в'їзду зйомки. Світлобаза це спеціалізований транспорт для м'явлення обладнання з виробником та генератором з професійним шторм підключення. Використовується для зйомки зйомки 3 11 знімальних змін/днів, 2 змін/дні - це в'їзд зйомки орієнтований локації - "Кризький дім", "Майстерня кризького мистецтва" та інші локації Києва пов'язані з контекстом сценарію. Маршрут буде визначено після підбору локації. Надання такої послуги по Києву не розраховується виходячи з маршруту, тільки з кількості днів надання послуги. Кількість днів надання послуги - 2. Тривалість робочої зміни 12 годин (всього 24 год). Калькуляція: 1 змін * 5 500,00 грн*2 дні=11 000,00 грн. Вартість однієї години надання послуги: 458,33 грн.															
Пункт: 4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості годин)	мх (годин)			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Підпункт: 4.4	Оренда електрично-посланоючох засобів			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Аксент Фізична особа - підприємство Зайнабова Оксана Михайлівна

Пункт: 4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																0,00	0,00	
Пункт: 4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																0,00	0,00	
Пункт: 4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																0,00	0,00	
Підстаття: 4.5	Інші об'єкти фінанси		0,00															0,00	0,00	
Пункт: 4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																0,00	0,00	
Пункт: 4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																0,00	0,00	
Пункт: 4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з архівою"			209,00							361 330,00	0,00							0,00	361 330,00	
Стаття: 5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду																			
Підстаття: 5.1	Послуги з харчування		22,00							6 600,00	0,00							0,00	6 600,00	
Пункт: 5.1.1	Послуги з харчування (снанданобід/вечеря/лава-брейк)	учасн.	22,00		300,00					6 600,00								0,00	6 600,00	Харчування експертів героїв епізодів. Період: надання послуг - серпень 2024. Знімальних днів - 11, кожного дня по 2 учасники (експерти/герої епізодів). Всього 22 особи. Вартість харчування 1-го учасника-300,00 грн. Кількість:300 грн*11 змін=3 300,00 грн.*2 уч=6 600,00 грн.
Пункт: 5.1.2	Послуги з харчування (снанданобід/вечеря/лава-брейк)	учасн.								0,00								0,00	0,00	
Пункт: 5.1.3	Послуги з харчування (снанданобід/вечеря/лава-брейк)	учасн.								0,00								0,00	0,00	
Підстаття: 5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00							0,00	0,00							0,00	0,00	
Пункт: 5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправленої особою)	шт.								0,00								0,00	0,00	
Пункт: 5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправленої особою)	шт.								0,00								0,00	0,00	
Пункт: 5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправленої особою)	шт.								0,00								0,00	0,00	
Підстаття: 5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00							0,00	0,00							0,00	0,00	
Пункт: 5.3.1	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відправленої особи)	доба								0,00								0,00	0,00	
Пункт: 5.3.2	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відправленої особи)	доба								0,00								0,00	0,00	
Пункт: 5.3.3	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відправленої особи)	доба								0,00								0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"										6 600,00	0,00							0,00	6 600,00	
Стаття: 6	Матеріальні витрати																			
Підстаття: 6.1	Основні матеріали та сировина		0,00							0,00	0,00							0,00	0,00	
Пункт: 6.1.1	Найменування	шт.								0,00								0,00	0,00	
Пункт: 6.1.2	Найменування	шт.								0,00								0,00	0,00	
Пункт: 6.1.3	Найменування	шт.								0,00								0,00	0,00	
Стаття: 6.2	Носії, накопичувачі		3,00							6 729,00	0,00							0,00	6 729,00	
Пункт: 6.2.1	Жорсткий диск Western Digital My Passport 2TB WD8YU0020BWB-WESN 2.5" USB 3.0 External Black	шт.	2,00		3 219,00					6 438,00								0,00	6 438,00	Накопичувач інформації в кількості 2-х одиниць для зливу, роботи з відзнятим матеріалом, його збереження та архівування. Використання в знімальному на монтажному періодах - серпень-жовтень 2024.
Пункт: 6.2.2	Флеш-накопичувач USB 3.0 128 GB Good Ram UME3 Black (UMЕ3-128GB0111)	шт.	1,00		291,00					291,00								0,00	291,00	Накопичувач в кількості 1-ї одиниці для збереження та архівування матеріалу. Використання в монтажному періоді, а також для здачі матеріалу у Фонд - серпень-жовтень 2024.
Пункт: 6.2.3	Найменування	шт.								0,00								0,00	0,00	Період, в якому здійснюватимуться витрати - червень 2024
Стаття: 6.3	Інші матеріальні витрати		29,00							8 136,00	0,00							0,00	8 136,00	
Пункт: 6.3.1	Папір офісний Zoom А4 80/м2	шт.	5,00		203,00					1 015,00								0,00	1 015,00	Витратний матеріал - папір. Використовується для друку текстових документів протягом всього терміну реалізації проекту - червень-жовтень 2024.
Пункт: 6.3.2	Набір в 3-х ул. ручок CLASSIC (типа "оранжу") 0,7 мм, пласт. корпус, 3 кольори чернил	шт.	10,00		38,50					385,00								0,00	385,00	Витратний матеріал- ручки. Використовуються протягом всього терміну реалізації проекту - червень-жовтень 2024.
Пункт: 6.3.3	Залісна книжка ETHNO, А6, 64 арк., м'ятка, чверда обкладинка, мат. ламінація/глак, са.зеленя	шт.	10,00		58,00					580,00								0,00	580,00	Витратний матеріал - нотатник. Використовується протягом всього терміну реалізації проекту - червень-жовтень 2024.
Пункт: 6.3.4	Обслуговування копійальної техніки	шт.	4,00		1 539,00					6 156,00								0,00	6 156,00	Період, в якому здійснюватимуться витрати - червень 2024
Пункт: 6.3.5	Найменування	шт.								0,00								0,00	0,00	Витратний матеріал - тонер. Використовується для заправки копійальної техніки, яка необхідна для друку матеріалу в періоді червень-жовтень 2024.
Пункт: 6.3.6	Найменування	шт.								0,00								0,00	0,00	

Місце: Фінансова служба Державної служби

Голова Свідоцтва

Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"		32,00	14 865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 865,00
Стаття: 7	Поліграфічні послуги								
Пункт: 7.1	Виготовлення макета	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.2	Навіювання логотипа	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.3	Друк брошури	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.4	Друк буклета	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.5	Друк листівок	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.6	Друк плакатів	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.7	Друк банерів	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.9	Послуги копірайтера	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	0,00					0,00	0,00
Пункт: 7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 8	Видавничі послуги								
Пункт: 8.1	Послуги кофактора	сторінка	0,00					0,00	0,00
Пункт: 8.2	Послуги верстки	сторінка	0,00					0,00	0,00
Пункт: 8.3	Друк книг	екземпляр	0,00					0,00	0,00
Пункт: 8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00					0,00	0,00
Пункт: 8.5	Інші витрати (вкласти надану послугу)	екземпляр	0,00					0,00	0,00
Пункт: 8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 9	Послуги з просування								
Пункт: 9.1	Фотофіксація	годин	1 800,00	21 600,00				0,00	21 600,00
Пункт: 9.2	Відеофіксація			0,00				0,00	0,00
Пункт: 9.3	Рекламні витрати (вкласти конкретну назву рекламних послуг)			0,00				0,00	0,00
Пункт: 9.4	Послуги просування проекту	місяця	5,00	20 000,00	100 000,00			0,00	100 000,00

Послуги фотографа для створення фоторяту знімального процесу, в тому числі відбору та обробки фото, під час запису інтерв'ю - серпень 2024. Для подальшого використання під час просування та популяризації проекту - серпень-жовтень 2024.

Послуги просування проекту, створення та ведення сторінок, розміщення інформації у на веб-ресурсах, комунікації із ЗМІ, участь в організації заходів. Сервіс-франшиза авторські послуги | Пушкі /www.work.ua/avtor/7464613.html
 Створення та ведення сторінок: розміщення інформації у на веб-ресурсах; створення презентації проекту в Українському Кризовому Медіа Центрі (м. Київ) організації проведення презентації проекту в Українському Кризовому Медіа Центрі (м. Київ) розповсюдження проекту в ефірі та на доквіттал платформах партнерів проекту - телеканал «Діапро», «Галичина» (Івано-Франківськ) і «Кокурент» (Луцьк), а також на фейсбук сторінці Сіліни Молодих Інтернетів України і Асоціації Українських організацій в Естонії; медіавиступи фахових дискусій в Українському Кризовому Медіа Центрі за результатами аналітичного звіту. Залучення до дискусії відомих спеціалістів (на менше п'яти) а сторі ханського Криму, організації роботи ЗМІ та контроль за вилученням відомостей, публікацій та новин на ресурсах цих ЗМІ; пошук, дослідження доказовості та супровід співробітництва з інформаційними партнерами; моніторинг публікацій в ЗМІ; залучення лідера думок до промоуванню; підготовка писемів р-смілант та написання медіа-зв'язу. Участь у підготовці звіту для Укр. План реалізації комунікаційної стратегії: створення презентації проекту в соціальних мережах (фейсбук та інстаграм) - червень-жовтень; проведення презентації проекту в Українському Кризовому Медіа Центрі за участі партнерів групи - червень; створення інформаційних привідів для медіа-партнерів проекту - червень; створення інформаційних привідів для медіа-партнерів проекту - червень; створення коаліційного союзу на телеканалі «Галичина» (Івано-Франківськ) - серпень; створення коаліційного союзу на телеканалі «Кокурент» (Луцьк) - вересень; створення коаліційного союзу на телеканалі «Діапро» - жовтень; створення презентації проекту в Українському Кризовому Медіа Центрі з залученням відомих спеціалістів та науковців - жовтень; спільно з Українськими кризовими медіа центром провести фахову дискусію за результатами аналітичного звіту. Залучити до дискусії відомих спеціалістів (на менше п'яти) ханського Криму. Запланована кількість учасників проекту та віддавачів дискусії: - до 50 осіб.

Олена Кучеря
 Кучеря Олена
 Олена Кучеря

Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,22	0,00	0,00		0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"			17,00		0,00	0,22	0,00	0,00		0,22	0,00		121 600,00		
Стаття: 10	Створення вебресурсу														
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до коштів до задання)				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до коштів до задання)				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до коштів до задання)				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсів"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"			0,00		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00		0,00		
Стаття: 11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації														
Пункт:	11.1	Ідентифікація методичних публікацій				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття: 12	Послуги з перекладу														
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	12.3	Редуктування письмового перекладу				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"				0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"			0,00		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00		0,00		
Стаття: 13	Інші прями витрати														
Підстаття: 13.1	Адміністративні витрати														
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги		2,00	0,00	2,00	0,00	0,00		2,00	0,00	0,00		2,00	
				1,00	47 500,00	47 500,00	0,00	0,00		1,00	47 500,00	47 500,00	0,00	1,00	47 500,00
				1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00		1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	1,00	40 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Адміністративні витрати"				0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00	
Підстаття: 13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтаж, заведення														
Пункт:	13.2.1	Послуги монтажу відео		3,00	88 600,00	266 400,00	0,00	0,00		3,00	88 600,00	266 400,00	0,00	3,00	88 600,00
Пункт:	13.2.2	Послуги заведення звуку та звукового дизайну відеодисків		3,00	37 200,00	111 600,00	0,00	0,00		3,00	37 200,00	111 600,00	0,00	3,00	37 200,00
						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.2.3	Послуги звукозапису закардрового дикторського тексту		3,00	18 000,00	54 000,00	0,00	0,00		3,00	18 000,00	54 000,00	0,00	3,00	18 000,00

Павел Кіриченко
Кіриченко Алла
Григорівська Оксана
Виконавчо

Пункт: 13.2.4	Послуги графічного дизайну	еповод	3,00	45 000,00	135 000,00	0,00	0,00	0,00	135 000,00	Послуга розробки та створення графічних елементів: стартує застави - 30 000 грн, анімованих та простих титрів - 65 000 грн, фонів для кожного епізоду 40 000 грн. Під час запуску інтерв'ю буде задіяний студійний формат (на плівці, що потребує вбудованого модулю інтер'ю) з вбудованим логотипом замовника на згенерований фон - 25 000 грн. Кінцевим результатом є створення 3-х, 26-хвилинних телепередач. Цінові пропозиції надавача послуг додаються.
Пункт: 13.2.5	Послуги цифрової обробки матеріалів	еповод	3,00	36 000,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00	108 000,00	Послуга включає в себе пріоритетне об'єднання та моніторингову форму (орієнтовано на 1 епізод), що передбачає роботу по ретушеванню зображень збір кадрів в одну фото-кадрову композицію, адаптацію архівних фото- та відео матеріалів для використання в проєкті. Згідно стандартів створення епізодів, близько 30% хронометражу документальних телепередач займають ретельні сцени, 30% - документи та матеріали, 30% - реконструкції тощо. Також близько 30 хвилин загального хронометражу потребують роботи з технологією хромакей та близько 30 хв - робота по адаптації архівних даних. Калькуляція в розрахунок на 1 епізод: проправа зображення та наведення на фоні - 10 хв відео * 2 200 грн = 22 000 грн; цифрова обробка матеріалів - 14 000 грн. Період надання послуги - серпень 2024-жовтень 2024. Цінові пропозиції надавача послуг додаються.
Пункт: 13.2.6	Послуги кольорокорекції та фінального зведення	еповод	3,00	26 000,00	78 000,00	0,00	0,00	0,00	78 000,00	Кольорокорекція відео та фіналізація епізодів проєкту, згідно технічного завдання. Калькуляція вартості одного епізоду: кольорокорекція - 5 змін * 4 000 грн = 20 000 грн; фіналізація та відргуза матеріалів 1,5 змін * 4 000 грн = 6 000 грн. Кінцевим результатом є створення 3-х, 26-хвилинних телепередач. Період надання послуги - вересень 2024-жовтень 2024. Цінові пропозиції надавача послуг додаються.
Пункт: 13.2.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставити "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження"					0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстава: 13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.1	Визвати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.2	Визвати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.3	Визвати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.4	Інші види витрат		17,00	0,00	749 000,00	0,00	0,00	0,00	749 000,00	
Пункт: 13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (визати період надання послуг)	місяця	4,00	35 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	Послуга передбачає вибір та втілення на екрані найбільш виразних композиційних, світлотехнічних та естетичних рішень, тобто зйомки, ракурсу, оптичного трактування та освітлення, що створює максимальне повільне глибоке передачі теми та ідеї фільму. Здійснюється безпосередньо зйомку фільму. Бере участь виборі дублелі обговоренні відданого матеріалу. Бере участь у здаванні готових епізодів. Звучений в підготовочному, знімальному та монтажному періодах. Калькуляція витрат: в підготовочному періоді під час розробки рішення та вибору локацій (липень 2024 - серпень 2024) - 35 000,00 грн; в знімальному періоді (серпень 2024) - 11 знімальних днів - 7 000 грн * 11 днів = 77 000 грн; в монтажному періоді під час вибору дублелі та роботи на фільмальному матеріалом (серпень 2024-жовтень 2024) - 28 000 грн. Загальна вартість послуг 140 000 грн. Термін залучення - 4 міс (липень 2024-жовтень 2024). 35 000 грн.м. Занятість у проєкті - 60%. Результатом є створення 3-х окремих завершених частин проєкту: епізод 1. «За Переломом. Влада», епізод 2. «За Переломом. Віслюк», епізод 3. «За Переломом. Віра». У суму винагороди включено всі витрати члена команди на проїзд, харчування, проживання під час зйомок. Цінові пропозиції надавача послуг додаються.
Пункт: 13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.3	Розрахунково-часове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.5	Послуги оператора-постановника	місяця	4,00	35 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	Послуга передбачає вибір та втілення на екрані найбільш виразних композиційних, світлотехнічних та естетичних рішень, тобто зйомки, ракурсу, оптичного трактування та освітлення, що створює максимальне повільне глибоке передачі теми та ідеї фільму. Здійснюється безпосередньо зйомку фільму. Бере участь виборі дублелі обговоренні відданого матеріалу. Бере участь у здаванні готових епізодів. Звучений в підготовочному, знімальному та монтажному періодах. Калькуляція витрат: в підготовочному періоді під час розробки рішення та вибору локацій (липень 2024 - серпень 2024) - 35 000,00 грн; в знімальному періоді (серпень 2024) - 11 знімальних днів - 7 000 грн * 11 днів = 77 000 грн; в монтажному періоді під час вибору дублелі та роботи на фільмальному матеріалом (серпень 2024-жовтень 2024) - 28 000 грн. Загальна вартість послуг 140 000 грн. Термін залучення - 4 міс (липень 2024-жовтень 2024). 35 000 грн.м. Занятість у проєкті - 60%. Результатом є створення 3-х окремих завершених частин проєкту: епізод 1. «За Переломом. Влада», епізод 2. «За Переломом. Віслюк», епізод 3. «За Переломом. Віра». У суму винагороди включено всі витрати члена команди на проїзд, харчування, проживання під час зйомок. Цінові пропозиції надавача послуг додаються.
Пункт: 13.4.6	Послуги оператора другої камери	послуга	1,00	44 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	Винагорода оператора другої камери. Підприємстваний оператору-постановнику, здійснює зйомку другою камерою. Проектним передбачено 11 змін, що відбуються протягом 1-го місяця (серпень 2024), відповідно до деталізованого під час підготовки КПТ. Вартість змін (планована для цієї штатної одиниці) - 4 000,00 грн. Калькуляція: 4 000,00*11 змін=44 000,00 грн.
Пункт: 13.4.7	Послуги звукооператора	послуга	1,00	44 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	Проектним передбачено 11 змін, що відбуються протягом 1-го місяця (серпень 2024), відповідно до деталізованого під час підготовки КПТ. Вартість змін (планована для цієї штатної одиниці) - 4 000,00 грн. Калькуляція: 4 000,00*11 змін=44 000,00 грн.
Пункт: 13.4.8	Послуги плейбеу	послуга	1,00	33 000,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	33 000,00	Відрізає за контроль вості отриманого матеріалу та його зліва і наклеювання Проектним передбачено 11 змін, що відбуються протягом 1-го місяця (серпень 2024), відповідно до деталізованого під час підготовки КПТ. Вартість змін (планована для цієї штатної одиниці) - 3 000,00 грн. Калькуляція: 3 000,00*11 змін=33 000,00 грн.
Пункт: 13.4.9	Послуги габара	послуга	1,00	49 500,00	49 500,00	0,00	0,00	0,00	49 500,00	Винагорода майстра зі світла. Створює прості та складні світлові ефекти, монтує та демонтує освітлювальну апаратуру, бере участь у розробці сцен освітлення. Проектним передбачено 11 змін, що відбуються протягом 1-го місяця (серпень 2024), відповідно до деталізованого під час підготовки КПТ. Вартість змін (планована для цієї штатної одиниці) - 4 500,00 грн. Калькуляція: 4 500,00*11 змін=49 500,00 грн.
Пункт: 13.4.10	Послуги механіка камери	послуга	1,00	49 500,00	49 500,00	0,00	0,00	0,00	49 500,00	Винагорода механіка камери. Обслуговує знімальну апаратуру, монтує апаратуру на знімальному майданчику, заряджає, підключає камери, перевіряє правильність напрямку ходу роботи блокувальних пристроїв і контрольних приладів камер. Проектним передбачено 11 змін, що відбуються протягом 1-го місяця (серпень 2024), відповідно до деталізованого під час підготовки КПТ. Вартість змін (планована для цієї штатної одиниці) - 4 500,00 грн. Калькуляція: 4 500,00*11 змін=49 500,00 грн.
Пункт: 13.4.11	Послуги гримера	послуга	1,00	44 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	Винагорода художника з гриму. Проектним передбачено 11 змін, що відбуються протягом 1-го місяця (серпень 2024), відповідно до деталізованого під час підготовки КПТ. Вартість змін (планована для цієї штатної одиниці) - 4 000,00 грн. Калькуляція: 4 000,00*11 змін=44 000,00 грн.

Олександр Фігурко ооо-пріришесенк.

Дієпорова Оксана Миколаївна

Пункт: 13.4.12	Послуга історичного консультанта	візод	3,00	45 000,00	135 000,00	0,00	0,00	0,00	135 000,00	Робота історичного консультанта є вузькопрофільною та вимагає додатково знання, повинен розуміти структуру фільму і надавати режисеру саме ті матеріали, які він планує розмішувати в фільмі. Історичний консультант залучений на етапі підготовки сценарію, угодження достовірності та корекції з екскурсами. В архівально-моніторинговий період координує добір матеріалів, формує запити для спеціаліста з підбору та забезпечення матеріалу та за результатами узгоджень переглядає з сценаристом, режисером, спеціалістом з криміналістською темою затверджує прелік запитів на послуги з копіювання в архівах. Кінцевим результатом є затверджені у відповідності до запитів, тематичні, стилістичні, хронометражу матеріали для створення 3-х 26-хвилинних телепередач. При юрктичних термінах виробництва проєкту, враховуючи особливості подачі інформації та різну тематичну частину проєкту, в процес створення кожної необхідно залучити окремого спеціаліста у відвідуванні архівів та відвідуванні архівів. Роль консультанта в цьому проєкті також важлива з огляду на обмежений хронометраж проєкту, допоможуть акцентувати увагу на більш значущій інформації. Складовими проєкту є: - Екскурси в політичну, воєнну та релігійну історію Криму, проведені через історії палаців, фортець і мечетей та пов'язаних з ними знайомих для обраного часу доби постатей; - Легенди та міфи, контекстуально пов'язані з місцем кожного епізоду, які через візуалізацію підкреслюють важливість обраних для ілюстрації об'єктів. Розрахунок витрат вартості послуги із прив'язкою до тривалості часу (місяць) залучення в проєкт-5. Калькуляція № м.№77 000 00 – 134 000 00 грн. Відповідно, передаючи вартість послуги з прив'язкою до епізоду складає 45 000 00 грн. Цінові пропозиції надавачів послуг додаються.
Пункт: 13.4.13	Послуга підбору та забезпечення архівними матеріалами	візод	3,00	40 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	Включає в себе винагороду спеціаліста по пошуку, відбору та забезпеченню архівними матеріалами відповідно до запиту режисера-постановника та режисера монтажу. У співпраці з історичним консультантом та спеціалістом криміналістською темою. Робота з державними архівами складається з перегляду всіх описів всіх існуючих фондів того періоду, який цікавить, так як в архівах практично не існує колекції на задану тему, тому матеріали необхідно шукати у всіх фондах кожного архіву. Після ознайомлення з описами фондів, починається робота в самому архіві з виписки матеріалів та відбір необхідних в кожному відбраному фонді. Робота з відвідуваннями архівів включає в себе необхідність перегляду усіх відео тільки за коротким описом. Після погодження з історичним консультантом, безпосередньо в архіві, спеціаліст виконує підбір частини відео і вже по відібраним тайм-кодам архів надає послуги з копіювання. Кінцевим результатом є передачі у відповідності до запитів, тематичні, стилістичні, хронометражу матеріали для створення 3-х 26-хвилинних телепередач. Складовими проєкту є: - Екскурси в політичну, воєнну та релігійну історію Криму, проведені через історії палаців, фортець і мечетей та пов'язаних з ними знайомих для обраного часу доби постатей; - Легенди та міфи, контекстуально пов'язані з місцем кожного епізоду, які через візуалізацію підкреслюють важливість обраних для ілюстрації об'єктів. Розрахунок витрат вартості послуги із прив'язкою до тривалості часу (місяць) залучення в проєкт 1 (липень-2021 жовтень 2021). Калькуляція № м.№30 000 00 – 120 000 00 грн. Відповідно, середня вартість послуги з прив'язкою до епізоду складає 40 000 00 грн. Цінові пропозиції надавачів послуг додаються.
Пункт: 13.4.14	Послуги консультатора по створенню оригінальної музичної теми проєкту та її інтерпретації для адаптації до кожного епізоду	послуга	1,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	Створення оригінального музичного проєкту та її інтерпретації для адаптації до кожного епізоду проєкту. Підприємство творення оригінальної композиції з подальшою її інтерпретацією та обробкою в єдиній стилістиці під кожний епізод та тональний настрій відеоряду період, надання послуги - березень 2024 - жовтень 2024. Цінові пропозиції надавачів послуг додаються.
Пункт: 13.4.15	Соціальні внески за договором ЦПХ з підприємцями підставити інші прями витрати			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			37,00	1 589 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 589 500,00	
Усього "Витрати"				2 988 895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 988 895,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Фізична особа-підприємець

 Історична Оксана Мінюгаїтіна
 (підпис, печатка, електронний)