

## ДОГОВІР № 7REG11-34472

### про надання гранту

м. Київ

«01» листопада 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАПОВІДНИК «ДАВНІЙ ГАЛИЧ» (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Олійника Володимира Євгеновича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 796 892 грн 32 коп. (сімсот дев'яносто шість тисяч вісімсот дев'яносто дві гривні 32 копійки) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд  
Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19  
Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA608201720343110001000000458  
Тел.: +38 (099) 638-52-73

#### Грантоотримувач

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАПОВІДНИК «ДАВНІЙ ГАЛИЧ»  
Юридична адреса: 77100, Україна, Івано-Франківська обл.,  
Галицька ОТГ., м.Галич., вул. Івана Франка, 3.  
Адреса для листування: 77100, Україна, Івано-Франківська  
обл., Галицька ОТГ., м.Галич., вул. Івана Франка, 3.  
ЄДРПОУ: 20552227  
Назва банку/філії: УДКСУ у Галицькому районі  
Р/р: UA118201720313271004301002513  
Тел.: +38 095 655 52 56

В.о. Виконавчого директора

  
М.П.  О.І. Пасічник

Генеральний директор

  
М.П.  В.С. Олійник

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7REG11-34472  
від «01» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG11-34472

**Назва проекту: Вбрані в історію : середньовічний одяг  
княжого Галича**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Культура. Регіони

### Лот

ЛОТ 1. Локальна культура

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича

### Назва проєкту англійською мовою

Dressed in History: Medieval Clothes of Princely Halych

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

с. Крилос, Галицька територіальна громада, Івано-Франківська обл.

### Початок проєкту

липень 2024



Генеральний директор *[Signature]* *[Signature]* В.Є.

## Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

## Тривалість проекту в місяцях

4

## Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації;

Підтримка нових локальних культурних продуктів, які популяризують культурну спадщину регіону та стимулюють його туристичний потенціал, зокрема націлені на збереження, розвиток та репрезентацію продуктів народних ремесел та промислів;

Використання нових підходів та нових технологій у регіональних ініціативах в поєднанні з елементами локального культурного надбання;

## Формат проекту

наживо

## Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

## Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

## Ключові слова за напрямками

музейна та пам'яткоохоронна справа

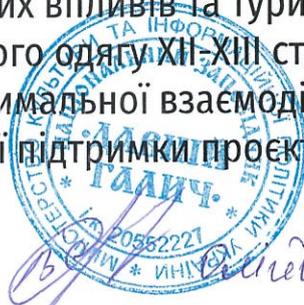
матеріальна культурна спадщина

## Загальна інформація про проект

### Коротка інформація про проект

“Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича” - проект-колаборація науковців Національного заповідника “Давній Галич” та клубу історичної реконструкції “Чорна Галич”, націлений на реекспозицію Музею історії для підвищення культурних впливів та туристичної привабливості закладу. Виставка середньовічного одягу XII-XIII ст. включатиме інтерактивну складову для максимальної взаємодії відвідувача з експонатами. Для інформаційної підтримки проекту буде проведено

Темрольовий директор



В.А.

одноденний табір живої історії "Ремісничий двір княжого Галича". Одним із головних повідомлень проекту є "Музей береже історії людей", тут хочемо наголосити на ролі музею у формуванні історичного суспільства, його значення для збереження культурної спадщини та її транслявання.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

"Dressed in History: Medieval Clothes of Princely Halych" is a project-collaboration between National Reserve "Davniy Halych" researchers and the historical reconstruction club "Chorna Halych", aimed at the History Museum re-exposition to enhance cultural influence and tourist attractiveness of the institution. The exhibition of 12th-13th century medieval clothes will incorporate an interaction for maximum engagement with the exhibits. The project will be supported by a one-day living history camp "Crafts Courtyard of Princely Halych". An important project message is "The museum preserves the people's history", emphasizing the museum role in shaping society, its significance in preserving and transmission of cultural heritage.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

796892.32

### **Загальний бюджет проекту**

894892.32

### **Сума співфінансування**

98000.00

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

98000. Національний заповідник "Давній Галич"

### **Сума реінвестиції**

0

### **Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про**

*Темрольовичі директор*



*Олеся В.Ф.*

**авторське право і суміжні права»?**

Так

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Стасюк Андрій Євгенович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

керівник, координатор проєкту

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

Національний заповідник "Давній Галич"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

National Reserve "Davniy Halych"

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

20552227

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1RleT\\_snJQ2I5eqarBnpvTLNOUaL6Abi5/view](https://drive.google.com/file/d/1RleT_snJQ2I5eqarBnpvTLNOUaL6Abi5/view)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

91. 03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

**Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад)



*Темарольський директор*

*Сеймен В.Е.*

## Інформація про організацію-заявника ч.2

### Дата реєстрації організації-заявника

1994-11-09

### Юридична адреса організації-заявника

77101, Івано-Франківська обл., Галицький район, місто Галич, вул. Івана Франка, 3

### Поштова адреса організації-заявника

77101, Івано-Франківська обл., Галицький район, місто Галич, вул. Івана Франка, 3

## Інформація про організацію-заявника ч.3

### Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Івано-Франківська

### Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Село/селище

### Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Галич

### Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<http://davniyhalych.com.ua/> <https://www.facebook.com/groups/955548557874027/>

### Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Олійник Володимир Євгенович

### Телефон керівника організації-заявника

### Електронна пошта керівника організації-заявника

*Генеральний директор*



*В.Е.*

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Міністерство культури та інформаційної політики України

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

немає

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

1) наявні основні засоби: пам'ятки культурної спадщини - 161, 15 структурних підрозділів НЗ "Давній Галич", 8 відділів, 7 секторів, земельні ділянки - 17, 3 будівлі з комунікаціями, 1 мультимедійний проєктор, плазмовий екран, 4 ноутбуки, цифровий фотоапарат, бокс для фото, аудіосистема у конференційному залі, доступний безперебійний інтернет, 2 транспортні засоби (легкові автомобілі). 2) немає нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні НЗ "Давній Галич" 3) трудові ресурси: 88 осіб - наукові співробітники, музейні працівники, адміністрація, техпрацівники; 4) немає; 5).

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКО раніше?**

Так. 2020 - ЗІСР51 Серце середньовічного Галича: Успенський собор XII-XIII століття – віртуальний екскурс Інноваційний культурний продукт ЛОТ 5.

*Генеральний директор*



*В.Є.*

## Культурна спадщина

2022 р. - 5CUH12 Побачити, щоб зберегти. Віртуальна екскурсія Успенським собором Галича XII-XIII ст. Культурна спадщина ЛОТ 1. Диджиталізація.

2022 р. - 5REG11-31574 Реекспозиція Музею історії Галича: перезавантаження. Культура. Регіони.

2023 р. - 5RCA11-31574 Оновлення музейної експозиції Музею історії Галича. Відновлення культурно-мистецької діяльності. Культура. Регіони.

2023 р. - 6REG11-34472 Традиційне вбрання жителів Прикарпаття. Музейна виставка. Культура. Регіони.

## Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

## Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2022 р. - грантова програма ALIPH Foundation (Міжнародний альянс захисту культурної спадщини в зоні конфліктів. Швейцарія) на виготовлення обладнання фондосховищ для зберігання предметів з тканини, шкіри та нумізматики на суму 9700 дол. Грант отримано. Обладнання виготовлено та змонтовано у фондосховищі заповідника (група ТШ).

2022/2023 рр. Врятувати і зберегти пам'ятку архітектури / афінансування здійснювалося зі Стабілізаційного фонду культури та освіти 2022 Федеральним міністерством закордонних справ Німеччини та Goethe-Institut. Сума гранту 25 тис. євро. Грант отримано, реалізовано.

## Інформація про діяльність організації-партнера

### Інформація про партнерство

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

### Детальний опис Проєкту

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для**

*Темро-Сенько директор*  *В.Ф.*

**організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Національний заповідник "Давній Галич" створений з метою збереження, дослідження та популяризації пам'яток історії і культури давнього Галича, що розташовані на заповідних територіях (80 кв. км). Під охороною установи – пам'ятки національного значення, фундаменти 14 літописних церков XII-XIII ст., понад 200 пам'яток археології, 18 природоохоронних об'єктів.

Заповідник окрім наукових напрацювань (конференції, монографії, збірники статей), має значний туристичний потенціал. У 2023 р. загальна кількість відвідувачів сягнула 47 825 людей, проведено 1 021 екскурсія, з них 819 платних та 202 безкоштовних.

Розвиток едукативного середовища в системі роботи музеїв вимірюється кількістю відвідувачів серед дітей - 21 884 дитини.

Музей історії Галича є основним структурним підрозділом Заповідника, оскільки розташований і функціонує у межах літописного дитинця (центральної частини) княжого Галича XII-XIII ст. (тепер с. Крилос, Галицької територіальної громади, Івано-Франківської обл.). За 2023 р. музей відвідало 10 230 людей : 5 260 дітей та 4 970 дорослих. Працівниками музею проведено 291 екскурсія.

Діюча експозиція музею презентує різночасові артефакти, пов'язані з історією та культурою м. Галич від найдавніших часів до початку ХХ ст. Головна увага приділена періоду XII - XIII ст., коли місто було столицею Галицького та Галицько-Волинського князівства (королівства Русі).

На жаль, більшість експонованих предметів, попри історико-культурну цінність та різноманітність, залишаються для відвідувачів малодоступними з точки зору взаємодії (зберігаються традиційно у вітрині під склом, з короткою довідкою-описом, без образу епохи та практичного використання). Саме тому, основною ідеєю проєкту "Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича" є реекспозиція Музею історії Галича, яка передбачає відтворення 6 середньовічних костюмів представників різних суспільних станів (князь, княгиня, монах, дружинник, ремісник, селянин). Кожен із запропонованих образів передбачає крім відтворення одягу, прикрас, обладунків ще й елементи безпосередньої взаємодії відвідувача з експонатом (скринька з прикрасами для примірки, люстерко з гребінцем, недошитий шкіряний черевик, стилос та навощена дощечка, та ін.). Інформаційний супровід експонатів відображатимуть банери (двомовні) зі сценами з повсякденного життя середньовічного суспільства.

В ході реалізації проєкту для інформаційної підтримки та промоції планується проведення середньовічного табору "Ремісничий двір княжого

*Текеро. Івонна директор*



*В.Ф.*

Галича" із залученням клубу історичної реконструкції "Чорна Галич". Під час цієї події реконструктори відтворять середньовічні ремесла, в тому числі пошиття елементів одягу, побут сімей, кухню, а також військове мистецтво. Презентація проєкту відбудеться в рамках ювілейної науково-практичної конференції "Галич і галицька земля : музеї в історії / історія в музеях" до 30-ти річчя Національного заповідника "Давній Галич".

Проєкт спрямований на розвиток одного з найбільш впізнаваних туристичних об'єктів області – комплекс пам'яток Національного заповідника "Давній Галич". Проєкт зосереджений на розвитку атракційності об'єкту та у висновку на збільшення кількості туристів та відвідувачів, сприяє культурному розвитку області, залученню молоді та школярів, а отже посилює сектор популяризації історії міста, області, країни в умовах війни.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проєкт "Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича" відповідає обраній програмі та лоту, а саме сприяє підвищенню спроможності Галицької територіальної громади та загалом західного регіону країни до генерування конкурентоспроможних наукових, освітніх, мистецьких, культурних продуктів, націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації. Важливою місією проєкту стане також підтримка культурної інтеграції ВПО, яких в галицькій громаді налічується біля півтисячі людей (офіційно зареєстрованих). Загалом Івано-Франківщина з початку повномасштабного вторгнення росії прихистила понад 150 тисяч внутрішньо переміщених осіб, які через війну були змушені залишити свої домівки, а саме місто Івано-Франківськ, що знаходиться в 15 км від Галича прихистило 41 тис. людей.

Важливим елементом проєкту є застосування нових підходів до створення основного креативного продукту – виставки, яка популяризуватиме культурну спадщину галицького регіону та стимулюватиме його туристичний потенціал. Новий підхід полягає у співпраці науковців та клубу історичної реконструкції "Чорна Галич". Це львівська міська молодіжна громадська організація, яка об'єднує людей, що займаються дослідженням, відтворенням та інтерпретацією різних аспектів життя, побуту, військової справи, ремесел середньовічної України. Організація мотивує зростання зацікавленості молоді у національній історії, збереженні та реставрації пам'яток історії та культури, відродженню ремесел, культурної спадщини. Головні запити програми задекларовані цілями та завданнями проєкту.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Унікальністю проєкту є художній і історичний підхід команди до реалізації задуманого, в основі якого максимальне використання історичних

*Тетяна Шевченко директор*



*Вікторія В.Б.*

(археологічних) джерел. Проєкт "Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича" - це колаборація команди науковців та історичних реконструкторів. Саме цей підхід покладений в основу підготовки унікальної виставки середньовічного одягу XII-XIII ст.

Виставка історичних костюмів передбачатиме елементи інтерактиву. Окрім того, проєкт реалізовуватиметься в рамках міжнародної спільноти "Ехагс" - експериментальна археологія, відтворення, учасниками якої є клуб історичної реконструкції "Чорна Галич". Саме цей досвід дозволить масштабувати проєкт в майбутньому із залученням міжнародних партнерів.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

### **Основна мета Проєкту**

Посилити культурні впливи та туристичну привабливість Музею історії Галича Національного заповідника "Давній Галич", шляхом реекспозиції музейного простору.

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

Створення нової виставки-реконструкції середньовічного одягу XII-XIII ст. та інтеграція виставки у експозиційний простір музею

#### **Завдання**

1). розробити технічне завдання для виконавців-реконструкторів, що створюватимуть виставку середньовічного одягу XII-XIII ст. в кількості 6 історичних костюмів; 2). створити двомовне (українською та англійською мовою) інформативне наповнення 4-х банерів; 3) закупити 6 дерев'яних манекенів для виставки та інтегрувати її у експозицію.

#### **Результат 1**

Створено реконструкцію середньовічного одягу XII-XIII ст. (6 комплектів середньовічних костюмів) та інтегровано у музейний простір.

#### **Результат 2**

Створено банери для інформаційної підтримки та доповнення виставки із зображеннями повсякденного життя середньовічного суспільства у кількості 4 шт. (двомовно подано інформацію - українською та англійською). РЕЗУЛЬТАТ 3). Закуплено та змонтовано 6 дерев'яних

*Генеральний директор*



*Олександр В.А.*

манекенів, виставку інтегровано у музейний експозиційний простір.

### **Індикатори досягнення результатів**

1 технічне завдання реконструкторам;

1 технічне завдання художнику по створенню та оформленню банерів

6 історичних костюмів;

6 манекенів

4 банери двомовні (українська, англійська мови; розмір 800\*1600, з 4 люверсами по кутах для кріплення, матеріал - банерна тканина).

### **Ціль**

Створення та апробація нового екскурсійного продукту для відвідувачів у вигляді тематичних екскурсій, відповідно до вікового зрізу.

### **Завдання**

Провести віковий зріз цільової аудиторії музею через щорічні звіти 2022-2023 рр. та підготувати описовий звіт по ньому. На основі вікового зрізу, робочою групою музейних працівників та команди проєкту розробити тематичні екскурсії, здійснити їх апробацію для трьох груп різного віку в загальній кількості 60 людей.

### **Результат 1**

Отримано дані в результаті аналізу щорічних звітів. За результатами зрізу проведено віковий аналіз відвідувачів. Виокремлено окремі категорії, для яких будуть розроблені тематичні екскурсії згідно віку.

### **Результат 2**

Розроблено та апробовано тексти екскурсії для дітей молодшого та старшого шкільного віку та дорослих.

### **Індикатори досягнення результатів**

2 описові звіти за 2022-2023 рр., щодо вікового зрізу відвідувачів (звіт 2 ст., разом 4 ст.).

3 тексти екскурсій (один текст екскурсії на 4 ст., разом 12 сторінок тексту на 3 екскурсії).

3 проведені екскурсії для фокус груп - загальною кількістю 60 людей.

### **Ціль**

Провести промоційну компанію проєкту "Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича", яка включатиме проведення табору середньовічної історії "Ремісничий двір княжого Галича"

*Тенеро.світлиця директор*



*Вейсман В.А.*

реконструкторами клубу "Чорна Галич" для інформаційної підтримки проєкту, проведення презентації - виставки середньовічного одягу XII-XIII ст.

### **Завдання**

1) Підготувати та поширити інформацію про старт проєкту та його перебіг в соціальних мережах та ЗМІ, на сайті заповідника та клубу історичної реконструкції "Чорна Галич"; провести захід - "Ремісничий двір княжого Галича" в рамках інформаційного-прому проєкту на території Музею історії Галича; 2) підготувати та поширити інформацію про презентацію проєкту в соціальних мережах Музею, заповідника та ЗМІ, презентувати проєкт.

### **Результат 1**

Результат 1. Підготовлено прес-реліз про старт проєкту для всіх каналів комунікації. Розміщено інформацію на офіційному сайті Національного заповідника "Давній Галич", на сайті історичного клубу "Чорна Галич", сторінках Музею у соцмережах; повідомлено про початок підготовки до "Ремісничого двору княжого Галича". Розіслано анонс у ЗМІ, записано радіо-інтерв'ю. Використано канали комунікації наших амбасадорів: їх соціальні мережі для дописів, що будуть присвячені проєкту. Протягом події "Ремісничий двір княжого Галича" відзнято 1 проморолик, який демонструє процес пошиття 6 костюмів та виготовлення військового спорядження. Відео стане доповненням екскурсійного матеріалу, частиною презентації проєкту та буде залито на youtube канал заповідника та внутрішньо транслюватиметься у Музеї; Підготовлено для всіх каналів комунікації прес-реліз про табір "Ремісничий двір княжого Галича".

### **Результат 2**

Анонс події - презентація проєкту. Підготовлено прес-реліз, проведено інформаційну компанію у соцмережах у формі постів, сторіс та коротких відео. Виготовлено запрошення, буклети та шопери для гостей.

### **Індикатори досягнення результатів**

До результату 1.

- Кількість публікацій про початок проєкту та табір живої історії в соцмережах (Facebook, Instagram) у форматі постів та сторіс - 10.

<https://www.facebook.com/halych1/?locale=>

<https://www.facebook.com/halychmuseum/>

- 6 дописів про "героїв виставки" для соціальних мережах заповідника та Музею.

*Генеральний директор*



*В.Є.*

- 2 прес-релізи у інтернет ресурси (kurs.if.ua, galka.if.ua) про проєкт <https://kurs.if.ua/>  
<https://galka.if.ua/>
  - 2 прес-релізи про проведення табору "Ремісничий двір княжого Галича".
  - 2 радіоефіри ("Суспільне", "Західний полюс").
  - 2 інтерв'ю для ЗМІ (відео).
  - 1 подія промоційного характеру "Ремісничий двір княжого Галича" (25 учасників-виконавці-реконструктори; близько 200 відвідувачів, 4 майстер-класи : з ткацтва, деревообробки, ковальства, гончарства).
  - 1 проморолик про перебіг пошиття костюмів та виготовлення атрибутів воїна (Формат відео - якість full HD, розмір кадру : 1920x1080. З використанням методу інтерв'ю з майстрами, супроводжуючого відеоряду, що формуватимуть цікаві перебивки, sound-дизайну. Хронометраж: до 15 хв.).
  - Кількість залучених амбасадорів - 13 осіб.
  - Кількість публікацій на сторінках соцмереж партнерів заповідника - 1 (Центр Медієвістичних студій).  
<https://www.facebook.com/people/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D1%96%D1%94%D0%B2%D1%96%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D1%96%D0%B9/100034850632457/>
  - 2 публікації - на сайті ГО "Чорна Галич" та соц.мережах організації.  
<https://www.chornagalych.org.ua/>
- До результату 2.
- Кількість публікацій (анонсів ) про презентацію проєкту в соцмережах (Facebook, Instagram) у форматі постів та сторіс - 4.
  - 2 прес-релізи у Інтернет ресурси (kurs.if.ua, galka.if.ua) про проєкт
  - 1 подія - презентація проєкту (кількість гостей - 50 осіб.)
  - Кількість публікацій на сторінках соцмереж партнерів заповідника - 5 (Центр Медієвістичних студій, ГО "Галич давній сучасний", ГО "Чорна Галич", Обласний департамент туризму та розвитку, Департамент культури та інформаційної політики).
  - 1 публікація на сайті НЗ "Давній Галич".  
<http://www.davniyhalych.com.ua/>
  - 2 фото-звіти від фотографа.
  - закладки-запрошення для школярів (розмір 18\*8, двосторонній друк, цупкий картон, промоція проєкту) - 1 000 шт.
  - шопери - 50 шт. (Тканина, 42\*12\*35, молочний колір, друк А4., для гостей презентації).
  - буклети - 1 000 (інформаційна складова проєкту, промоція, розмір

Текеро.льмши директор *В.Є.*



30\*12, подвійна ламінація, з двома згинами).

## Цільові аудиторії Проєкту

### Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряма цільова аудиторія проєкту :

Вважаємо, що проєкт зможе залучити додаткових відвідувачів та збільшити туристичну привабливість закладу.

- мешканці Івано-Франківської області, та зокрема Галицької ОТГ (переважно сім'ї з дітьми, молоді люди, що цікавляться історією, туристи, які відвідують визначні місця області, старше покоління, що подорожує сакральними місцями області - 300 осіб);
- учні місцевих шкіл (вік від 10-17 рр.) - одна школа с. Крилос та 2 ліцеї м. Галича, учні шкіл Галицької ОТГ (очікуємо біля 150 школярів (60 з них візьмуть участь в апробації екскурсії), що відвідають виставку);
- школярі та вчителі Івано-Франківської обл. (200 осіб);
- Гіди/екскурсоводи (дана група включає зовнішніх гідів, що працюють у сфері внутрішнього туризму області та регіону) (10 осіб).
- Туристи-екскурсанти та туристичні групи з інших областей України (Львівська, Волинська, Тернопілька обл.) (200 осіб).
- учасники історично-військових клубів реконструкції (Музей мав досвід співпраці з клубами "Чорна Галич" Львів-Броди-Циків, "Atira Rutenia" Київ, "Бойове братство" Київ, "Хоругва Землі Галицької" Івано-Франківськ, "Галицька Дружина" Тернопіль, "Зігмунт" Івано-Франківськ) - 50 осіб (25 учасників-виконавці-реконструктори табору живої історії).
- Студенти та академічна спільнота (наявність трьох університетів в області, із Прикарпатським національним університетом ім. В. Стефаника укладений договір партнерства, наявний в ньому Інститут історії і політології є прямою цільовою аудиторією в складі студентів та спільноти викладачів) (100 осіб).
- учасники конференції, презентації, ЗМІ (50 осіб).

### Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

- туристичні компанії - 38 представників туристичних операторів, зареєстрованих в Івано-Франківській області;
- науковці-музеєзнавці - екскурсоводи, музейні працівники області (30 осіб).
- місцевий бізнес - заклади громадського харчування, виробники крафтової

*Тетяна Івченко* директор



*Вікторія В.Б.*

продукції, представники торгівлі (150 осіб). Збільшення відвідувачів музею призведе до збільшення клієнтів у закладах та підвищення попиту на продукцію.

- представники галицької територіальної громади.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

В результаті моніторингу-анкетування відвідувачів (проведене протягом 2023 р.), працівниками музею було визначено особливості мотивації, культурних потреб та інтересів цільової аудиторії.

В анкетуванні взяло участь 200 респондентів (50 чоловіки, 50 жінки, 100 діти-школярі). Більшість опитаних проживає у Івано-Франківській обл. Переважна більшість – 120 опитаних уже відвідували Музей історії Галича. 80 респондентів відвідували музей з метою дозвілля чи відпочинку, ще 100 – з метою навчання чи через професійний інтерес, без конкретної мети - 20 осіб, 10 з них шукали нових вражень. З усіх респондентів 34 осіб відвідують музей з сім'єю ще 70 - в компанії друзів та однолітків, 80 - організованою екскурсійною групою, 10 - самостійно. Щодо доступності музею, то фактична більшість 186 осіб вважають музей зручним, легким в орієнтуванні, комфортним. Також, 136 опитуваних виявили бажання відвідати Музей повторно. Згідно опитування, відвідувачі Музею історії Галича хотіли б взяти участь у творчому майстер-класі, обрали б тематичну екскурсію якби така була (50% респондентів бажають скористатися екскурсійним супроводом у стінах музею, 54 людини прагне самостійно споглядати експозицію), а також виявили зацікавлення в інтерактивному занятті (125 осіб вважає важливим доторкнутися та взаємодіяти з експонатами). 167 опитаних хотіли б побачити цікаві атракції в музеї.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Дослідження музейників у сфері створення портрету відвідувача, взаємодія з потенційними відвідувачами в якості анкетування та моніторингу їх культурних потреб, дала розуміння щодо потреби атракційності та інтерактивного елементу у екскурсійному обслуговуванні. Кінцеві результати проекту будуть задовольняти основні запити відвідувачів. Співпраця із історичними клубами та реконструкторами історії веде до встановлення тісних стосунків і можливості розвиватися музею у сфері "живої історії" за участі останніх. Історичні клуби отримують напрацювання та майданчик для проведення історичних міні-фестивалів, залучення музейних працівників та всіх відвідувачів до численних майстер-класів на території музею.

*Тетяна Шевченко директор*



*В.Ф.*

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Галицька територіальна громада (зацікавлена інституція: розвиток туризму в громаді, посилення культурних впливів, освітня складова проєкту) - співпраця в рамках комунікації, співфінансування наступних проєктів;  
Департамент освіти і науки Івано-Франківської овальної (зацікавлена інституція: інтеграції експозиції музею в освітній процес, актуалізація наукових досліджень, масштабування едукативної складової проєкту в межах регіону) - співпраця в рамках комунікації, залученість експертного середовища;

Управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської ОВА (зацікавлена інституція: створення нового культурного продукту, обмін досвідом в реалізації проєкту) - співпраця в рамках комунікації, залученість експертного середовища;

Івано-Франківський обласний краєзнавчий музей (зацікавлена інституція: тимчасове експонування виставки, обмін досвідом, створення спільних проєктів) - створення робочої групи для співпраці, експертна консультація.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Формуючи комунікаційну рамку проєкту, команда ставила перед собою наступні цілі:

- інформувати суспільство та безпосередньо аудиторію, партнерів заповідника про старт проєкту "Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича", що присвячений реекспозиції Музею історії Галича.
- інформувати аудиторію про перебіг реекспозиції музею (оновлення експозиції, особливості пошиття костюмів, відкриття виставки середньовічного одягу XII-XIII ст.),
- інформувати аудиторію про нові цікаві екскурсії, наявність інтерактивної складової в них;
- про захід інформаційного сприяння - табір живої історії "Ремісничий двір княжого Галича" від клубу історичної реконструкції "Чорна Галич" через доступні канали комунікації, що відповідають інтересам аудиторії;
- спілкуватися з цільовою аудиторією через соціальні мережі, "сарафанне радіо";

*Тенеро.євмені директор*



*В.т.*

- вивести популяризацію запланованого культурного продукту поза локальний інтелектуальний контекст, зокрема для залучення більш ширшої аудиторії (тимчасово переселені особи, діаспорна аудиторія через популярні пізнавальні соц.мережі.
- створити досвід для відвідувачів, щоб вони відігравали активну роль у промоції музею (наприклад: відмітки в соціальних мережах, фото з події, книга відгуків для проєкту);

Для цільової аудиторії обрали персональні повідомлення :

"Історія поруч" - для громади Галицької ОТГ та відвідувачів-туристів з Івано-Франківської чи сусідніх областей.

"Одягнути минуле" - для школярів та студентів, вчителів; гідів;

"Середньовічний одяг : реконструкція та інтерпретація" - для науковців, реконструкторів; музейних працівників, працівників сфери культури.

Головна теза, що обумовлює важливість проєкту для суспільства загалом, та громади зокрема - "Музей береже історії людей" (тут плануємо розповісти 6 історій "головних героїв" виставки, середньовічних жителів княжого міста Галича) - тут про роль та значення музеїв в національній ідентичності та культурному житті країни, збереження історій окремих людей, що її творили та надбань нації загалом.

Плануємо створити фірмову ідентичність музею (використати унікальні аспекти або тісно пов'язані з Галичем історії у друкованих матеріалах). Для дітей/школярів - запрошення на виставку у формі ілюстрованих закладок, для дорослої аудиторії розгорнутий буклет з зображеннями, що повторюють банери та цікавими фактами з середньовічного повсякденного життя "героїв виставки". Для учасників конференції та презентації - шопери зі слоганом та зображеннями.

Спікерами думок для поширення інформації про проєкт ми обрали :

аудиторія студенти/викладачі - Олег Андрухів (проректор університету Короля Данила); Валерій Островський (методист, викладач), Володимир Половський (вчитель, реформатор освіти);

широка аудиторія - Ірма Вітовська, Олексій Гнатковський (актори, режисери Національного драматичного театру м. Івано-Франківська); Михайло Мельникович (блогер, культурний діяч); Іван Сабат (радіоведучий, шоумен).

гіди/екскурсоводи - Мирослава Нодь (гід, директор турфірми "Надія");

громада Галицької ОТГ - Любов Побуцька (вчитель історії, грантова менеджерка), В. Плотнікова (очільниця Малої академії мистецтв м. Галича),

*Генеральний директор*



*В. Є.*

*В. Є.*

мер міста Галича Олег Кантор ;  
Віталій Ляска (головний редактор журналу "Локальна історія").  
реконструктори/історичні клуби - Ярема Іванців - очільник клубу "Чорна Галич";

Під час реалізації проєкту будуть залучені соціальні мережі заповідника, спікерів, учасників "Чорної Галич" для залучення більшого кола аудиторії, місцеві медіа, радіо.

Усі наші публікації та публічні розмови, інтерв'ю міститимуть задку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях, промоційних матеріалах в рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ".

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Реалізацію та результати проєкту будуть висвітлювати ЗМІ :  
телеканали ОТБ "Галичина", "Суспільне. Культура" ( 2 відеосюжети про реалізацію проєкту, подію презентації виставки одягу в музеї);

Вважаємо, що попередня співпраця зі ЗМІ та цікавий інфопривід, створять сприятливу ситуацію для спільної роботи.

Інтернет-ресурси:

Kurs.if.ua, galka.if.ua (6 публікацій : прес-релізи про початок проєкту, подію - табір живої історії та презентацію виставки).

Радіоефір :

Радіо "Суспільне", "Західний полюс" - 2 записи інтерв'ю.  
(радіорозмова-презентація проєкту, основні цілі, завдання, значення музею в культурному житті країни, значення Фонду в житті локальних музеїв, підтримка локальної і національної культури державою в часі повномасштабної війни).

Діджитал контент :

сторінки в соціальних мережах партнерів Заповідника : 1 допис на сторінці Центр медієвістичних студій, 1 допис на сторінці в соц. мережах громадської організації "Чорна Галич", 20 дописів в соц. мережах Музею історії, заповідника, 1 допис - Обл. департамент культури, 1 допис - департамент туризму та розвитку, 1 допис на сайт Національного заповідника "Давній Галич", 1 допис на сайт "Чорної Галич" (матеріали про проєкт, перебіг

*Темаро.свишесі директор*



*В. Ф.*

оформлення нової виставки, презентація).

популяризацію запланованого культурного продукту поза локальним інтелектуальним контекстом, зокрема для залучення більш ширшої аудиторії (тимчасово переселені особи, діаспорна аудиторія) плануємо через популярні пізнавальні соц.мережі, зокрема проєкт "Шо там?", [suspilne.cultura](http://suspilne.cultura),

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Від інформаційної складової проєкту, команда очікує

- збільшення кількості відвідувачів на 20 % (інформація в ЗМІ про реалізацію проєкту з інтерактивною складовою, новим екскурсійним наповненням, буклетом для відвідувачів).
- підвищення культурних впливів на відвідувачів музею на 30 % (засоби : публікації в соц.мережах, залучення аудиторії спікерів, безпосередньо креативним запрошенням учнів у вигляді закладок для книг).
- залучення аудиторії
- підвищення рівня співпраці та колаборації із партнерами, причетними до культурної діяльності на 20 % (пряма співпраця із клубом історичної реконструкції "Чорна Галич", промо-відео ролик про пошиття костюмів та монтування нової виставки в Музеї, використання сайту та соціальних мереж виконавців робіт для поширення серед їхньої аудиторії інформації про музей).
- кількість грантів та міжнародних співпраць збільшити на 20 % (комунікація з Фондом, прес/релізи на сторінках обласних департаментів туризму, згадки в медіа).

### **Довгострокові результати Проєкту**

#### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

- підвищено культурні впливи Музею історії Галича на суспільство та інтерес до подальших проєктів (очікуємо збільшення кількості відвідувачів на 20-30 %);
- співпраця з історичними клубами реконструкції України, відповідно до отриманого досвіду колаборації з "Чорна Галич" включення заповідника до міжнародної програми "Ехарт" .
- подальше тематичне розширення експозиції;

*Генеральний директор*



*Володимир В. Є.*

- грантова історія проєктної команди заповідника;
- посилення уваги регіонального музейного сектору до діяльності Музею історії Галича за рахунок реекспозиції музею (плануємо організувати виїзну виставку середньовічних костюмів до Івано-Франківського краєзнавчого музею та Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Йосафата Кобринського).
- підсилено навички комунікаційної діяльності музею із сектором ЗМІ в плані організації смм компанії для супроводу проєкту (радіо та телебачення), в ході чого зросла обізнаність про історію Давнього Галича на локальному та міжрегіональному рівні;
- реекспозиція музею поставить запит на оновлення матеріально-технічної бази музейного залу: нові вітрини, освітлення, таблички з написами, а в перспективі і включення у цю сферу інклюзивної складової.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Проєкт спрямований на імпульс розвитку музейної установи в межах не тільки Івано-Франківської області, але й міжрегіонально, на підвищення культурних впливів Музею в суспільстві.

Популяризація культурної спадщини через цікавий, візуальний та інтерактивний елемент в експозиції посилять відчуття національної ідентичності та приналежності до загальноукраїнської історії не тільки школярів, але й дорослих.

Однією із соціальних цінностей проєкту вважаємо залучення до нього клубу історичної реконструкції "Чорна Галич", що є прикладом громадського активізму та об'єднання активної молоді навколо історичного минулого України.

Варто відмітити екологічну складову проєкту, яка спрямований на формування екологічного мислення та свідомості, всі костюми відшиваються виключно з натуральних тканин, манекени виготовляються з вторинної дерев'яної сировини.

В проєкті збережені гендерна рівність як в підході до формування команди, так і до оформлення та створення виставки, в якій присутні історичні персонажі обох статей. Інклюзія та доступність продумана в проєкті: виставка розташовується на першому поверсі музею, вхід до закладу оснащений пандусом. Підтримку державної мови забезпечено тим, що всі заходи, друкована інформація, події, комунікація зі ЗМІ, буде здійснено виключно державною мовою.

Підтримка адаптації тимчасово переміщених осіб та ветеранів АТО, учасників бойових дій збройної агресії росії 2022-2024 рр. плануємо забезпечити через інформаційну компанію про всі заходи, події проєкту та

*Тетяна Савицька* директор



*Олександр В. С.*

виставку, надаючи адресну інформацію у відповідні департаменти та відділи обласної, районних рад, що відповідальні за інтеграцію в суспільство та дозвілля вказаної категорії населення. Відповідно до розпорядження директора, вхід та екскурсія для відвідувачів учасників бойових дій та їх сімей - безкоштовні.

Вважаємо, що інформаційна складова проєкту включає також подолання наслідків російської агресії, а саме подолання міфу що історія Русі не тотожна історії Росії. Плануємо використання хештегу у всіх друкованих та інформаційних продуктах #Rus'not\_Russia (Русь не Росія).

## Сталість Проєкту

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Вважаємо запропонований проєкт сталим, оскільки його кінцевий продукт, а саме реекспозиція Музею історії Галича націлений на більш вагомий мету: посилення культурних впливів музею на відвідувачів, в громаді та суспільстві загалом. Це передбачає нові партнерства, розширення досвіду та співпрацю з міжнародним музейним співтовариством (співпраця з історичними клубами реконструкції України, включення заповідника до міжнародної програми "Ехарт", грантова історія проєктної команди заповідника, можливість залучати міжнародних донорів до фінансування цікавих просвітницьких та культурних проєктів на базі заповідника). Експозиція музею перебуває в статусі постійної і є доступною всім відвідувачам Музею історії Галича, відповідно до розпорядку роботи закладу. Її фінансове утримання передбачене фінансуванням Заповідника, як діючої експозиції. Після закінчення зовнішньої підтримки, результативні наслідки проєкту будуть продовжувати діяти. Напрацьований в рамках проєкту досвід, програми та кінцеві продукти можуть бути надані музеям чи зацікавленим організаціям в руслі партнерських стосунків чи запиту по потребі обміну досвідом між музеями.

Проєктна група бере в розробку напрацьовані фрагменти для інтеграції в Стратегічний план розвитку установи на 5 років та Концепцію діяльності музею. Проєкт - це інтелектуальний продукт проєктної групи Заповідника, однак, музей планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями та співпрацювати з Фондом в рамках конференції, наукових семінарів для працівників музейної сфери.

*Тетяна Шевченко директор*



*Олександр В. Ф.*

## Команда Проєкту

### Команда проєкту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Стасюк Андрій Євгенович

#### Роль у проєкті

координатор проєкту

#### Перелік основних обов'язків

налаштування системи управління командою, внутрішня комунікація та постановка завдань, внутрішній моніторинг виконання основних завдань, кризовий менеджмент, грантовий менеджмент - комунікація з Фондом.

#### Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

60 %

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Історик, доктор PhD філософії.

Учений секретар Національного заповідника "Давній Галич".

Випускник Інституту історії, політології та міжнародних відносин Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Кандидатська дисертація на тему "Місіонерська діяльність Ордену францисканців на Русі в XIII – першій третині XV ст.)" (2016 р.).

2016 р. - завідувач науково-освітнього відділу НЗ "Давній Галич".

лютий 2022 р. - листопад 2023 р. - служба в Збройних Силах України (110 ОМБр ім. генерал-хорунжого Марка Безручка).

грудень 2023 р. - учений секретар НЗ "Давній Галич".

грудень 2021 р. - січень 2022 р. – робота в проєктній групі, навчання проєктного менеджменту та фандрайзингу з фасилітатором, експерткою з проєктного менеджменту Людмилою Чорною.

січень 2022 р. – учасник освітніх лекцій для працівників НЗ "Давній Галич" з музейного маркетингу від експертки з управління культурною спадщиною та сталого розвитку територій, докторки PhD музеєзнавства і пам'яткознавства, керівниці Центру розвитку музеєзнавства і пам'яткознавства Олени Жукової.

Індивідуальний проєктний досвід :

*Генеральний директор*

*В. Є.*



2011-2012 рр. - стипендіат Польського комітету ЮНЕСКО.

2011 р. - стипендіат Словацької Академічної Інформаційної Агенції (SAIA).

2011 р. - стипендіат Фонду Королеви Ядвіґи Ягелонського університету в Кракові.

2012 р. - стипендіат Фонду Музею історії Польщі.

2013-2014 рр. - стипендіат програми уряду Республіки Польщі для молодих науковців зі стажуванням при Ягелонському університеті.

2016 р. - стипендіат Факультету Artes Liberales Варшавського університету.

2015 - 2022 рр. - учасник міжнародного науково-видавничого проєкту Інституту Археології та Етнології Польської Академії Наук. "Галичина на Йозефінській топографічній мапі 1779-1783 рр."

2021-2023 рр. - експерт в міжнародному проєкті "Карпатський культурний шлях".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Петраш Андрій Ігорович

**Роль у проєкті**

куратор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

адміністративні та внутрішньо організаційні проєктні процеси, координація заходів проєкту

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

40 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Історик, доктор PhD філософії.

Історик, провідний науковий співробітник, автор статей про історію церкви, екскурсовод.

Випускник Інституту історії, політології та міжнародних відносин

Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

*Генеральний директор*  *В.С.*



січень 2024 р. – захистив дисертацію на тему "Товариство Ісуса у Львівській архієпископії в 1852-1914 рр.: релігійно-культурна і суспільно-харитативна діяльність".

січень 2022 р. – учасник освітніх лекцій для працівників НЗ "Давній Галич" з музейного маркетингу від експертки з управління культурною спадщиною та сталого розвитку територій, докторки PhD музеєзнавства і пам'яткознавства, керівниці Центру розвитку музеєзнавства і пам'яткознавства Олени Жукової.

2018 р. – провідний науковий співробітник Національного заповідника "Давній Галич".

2017 р. – аспірант кафедри всесвітньої історії факультету історії, політології Прикарпатського університету імені Василя Стефаника.

2017 р. – випускник факультету історії, політології та міжнародних відносин Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Впродовж навчання отримував президентську стипендію і академічну стипендію ім. М. Грушевського.

2016 р. – молодший науковий співробітник Національного заповідника "Давній Галич".

Індивідуальний проєктний досвід :

2020–2021 рр. - Стипендіат "Programu Rządu RP dla Młodych Naukowców" з науковим стажуванням в Ягеллонському університеті. Захистив науковий проєкт під керівництвом д-ра габілітованого Томаша Пудлоцького, проф. Ягеллонського університету.

2015-2016 рр. - член редколегії журналу "Студентські історичні зошити".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Януш Ольга

**Роль у проєкті**

комунікаціна менеджерка

**Перелік основних обов'язків**

створення комунікаційної стратегії, плану комунікації в соціальних мережах та ЗМІ, копірайтинг.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за**

*Текст рукописний директор [підпис] [підпис] В.Ф.*



## основним місцем роботи або у інших проектах)

40 %

### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Історикиня, старша наукова співробітниця відділу археології та відтворення історичних ландшафтів НЗ "Давній Галич".

Випускниця Інституту історії, політології та міжнародних відносин Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. З листопада 2017 року по серпень 2020 року працювала у Національному заповіднику "Давній Галич" на посаді екскурсовода І-ї категорії Музею караїмської історії та культури.

З серпня 2020 року - працює у відділі археології та відтворення історичних ландшафтів на посаді старшого наукового співробітника.

Авторка наукових та науково-популярних публікацій, співавторка інформаційних буклетів, екскурсійних текстів. [?]

грудень 2021 [?] січень 2022 рр.– робота в проєктній групі, навчання проєктного менеджменту та фандрайзингу з фасилітатором, експерткою з проєктного менеджменту Людмилою Чорною.

січень 2022 р. – учасниця освітніх лекцій для працівників НЗ "Давній Галич" з музейного маркетингу від експертки з управління культурною спадщиною та сталого розвитку територій, докторки PhD музеєзнавства і пам'яткознавства, керівниці Центру розвитку музеєзнавства і пам'яткознавства Олени Жукової.

### Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

### ПІБ члена команди

Мельничук Роксолана Олегівна

### Роль у проєкті

кураторка проєкту (едукаційна складова)

### Перелік основних обов'язків

розробка екскурсійного наповнення, координація освітніх та екскурсійних програм проєкту, апробація екскурсій.

### Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Генеральний директор



Роксолана Мельничук

В.Г.

40 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Історикinja, вчитель історії та правознавства.

Наукова співробітниця відділу "Музей історії Галича", Національного заповідника «Давній Галич».

Випускниця Інституту історії, політології та міжнародних відносин Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (2016 р.)

Випускниця Тернопільського національного економічного університету, освітня програма "Міжнародний менеджмент", спеціальність "Менеджмент" (2018).

грудень 2021 [?] січень 2022 рр.– робота в проєктній групі, навчання проєктного менеджменту та фандрайзингу з фасилітатором, експерткою з проєктного менеджменту Людмилою Чорною.

січень 2022 р. – учасниця освітніх лекцій для працівників НЗ "Давній Галич" з музейного маркетингу від експертки з управління культурною спадщиною та сталого розвитку територій, докторки PhD музеєзнавства і пам'яткознавства, керівниці Центру розвитку музеєзнавства і пам'яткознавства Олени Жукової.

Індивідуальний проєктний досвід :

2020 р. – учасниця наукового проєкту професора кафедри Близького Сходу Факультету єврейських студій Університету ім. Бар-Ілана (Ізраїль) Даном Шапіро, а також голови ГО "Бурштинер", дослідником І. В. Юрченком щодо каталогізації караїмських стародруків.

Консультантка та методистка проєктної наукової роботи "Історико-релігійні та етнокультурні особливості кримських та галицьких караїмів (за матеріалами періодики)" учениці 11 класу Технологічного багатoproфільного ліцею із загальноосвітніми класами м. Хмельницького імені Артема Мазура Наталії Сучок.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Богак Юлія Іванівна

**Роль у проєкті**

бухгалтер

*Генеральний директор*



*В. Ф.*

### **Перелік основних обов'язків**

Здійснення бухгалтерського обліку проекту, фінансування заходів проекту, оплати послуг, придбання матеріально-технічних засобів, облік витрат, формування фінансової звітності.

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50 %

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Математик, бухгалтер-економіст, магістр державної служби.

Головний бухгалтер Національного заповідника "Давній Галич".

Випускниця (1995-2000 рр.) факультету прикладної математики та інформатики, Львівського національного університету ім. Івана Франка.

2000-2012 рр. начальник відділу фінансів соціально-культурної сфери та соціального захисту населення в Департаменті фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2016 р. – головний бухгалтер Національного заповідника "Давній Галич".

Проектний досвід :

2014-2019 рр. – фасилітаторка проекту "Гендерно орієнтоване бюджетування в Україні" в Івано-Франківській області (проект ініційований Міністерством фінансів України за фінансової підтримки Шведської агенції міжнародного розвитку та співробітництва (SIDA)).

жовтень 2022 р. – січень 2023 р.- бухгалтер проекту "Врятувати і зберегти пам'ятку архітектури" / Стабілізаційний фонд культури й освіти 2022 Федерального Міністерства закордонних справ Німеччини та Goethe Institut (сума гранту становила 1 000 000 гривень).

### **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

### **ПІБ члена команди**

Стасюк Ірина Михайлівна

### **Роль у проекті**

проектний консультант

*Генеральний директор*



*В.Є.*



волонтер

**ПІБ члена команди**

Зіньковський Тарас Михайлович

**Роль у проекті**

куратор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

інтеграція виставки в експозиційний план музею.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

20 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Історик, викладач історії.

Завідувач відділу "Музей історії Галича" Національного заповідника "Давній Галич".

Випускник історичного факультету Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника ( 2000 р. ).

З 2000 р. по грудень 2005 рр. працював на посаді вчителя історії Галицької ЗОШ I – III ст. №1.

З грудня 2005 р. по травень 2011 р. – заступник керівника апарату Галицької РДА.

У травні 2011 р. призначений на посаду молодшого наукового співробітника відділу "Музей історії Галича" Національного заповідника "Давній Галич".

З 2012 р. завідувач відділу "Музей історії Галича" Національного заповідника "Давній Галич".

Січень 2022 р. – учасник освітніх лекцій для працівників Заповідника з музейного маркетингу від експертки з управління культурно спадщиною та сталого розвитку територій, докторки PhD музеєзнавства і пам'яткознавства, керівниці Центру розвитку музеєзнавства і пам'яткознавства Олени Жукової.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

волонтер

*Гекеро-Свищук директор*



*В.А.*

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики:

Організаційний ризик стосується відносин в колективі, взаєморозуміння між членами команди; пов'язаний із несвоєчасним виконанням визначених обов'язків.

Рівень: низький.

Учасники команди пройшли навчання з проєктного менеджменту та мають досвід участі в проєктах та їх реалізації. В разі виникнення непередбаченої ситуації (хвороба або інші обставини) до виконання певних завдань за згодою долучаються інші члени команди проєкту, діє принцип взаємозаміщення.

Ризик можливо зменшити завдяки щотижневим нарадам та звітності.

Зовнішні ризики:

1) Фінансовий ризик.

Несвоєчасне фінансування певного роду послуг чи товарів, інфляція.

Несвоєчасне виконання замовлень підрядниками, майстрами, виконавцями робіт.

Ризик: середній.

Мінімізація ризику: домовленість з підрядниками та додаткові угоди про відтермінування оплат.

2) Військові дії на території України, зокрема терористичні ракетні удари, спрямовані на критичну інфраструктуру країни.

Рівень ризику: середній.

Мінімізація ризику : Під час проведення активностей проєкту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/ відвідувачів до місця у захисній споруді (сховище, підвальному приміщенні). В Музеї історії Галича є затверджений план евакуації. працівники проінформовані.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Інструменти: робочий календарний план заходів проєкту, логіко-структурна матриця проєкту, індикатори проєкту.

*Генеральний директор*



*В. Б.*

Методи збору інформації: щотижневі наради команди проєкту, соціологічне дослідження цільових аудиторій, консультації з науковцями заповідника та командою “Чорної Галичі”, завідувачем відділу “Музей історії Галича” щодо організаційних моментів, монтування експозиції, технічних можливостей, анкетування відвідувачів на виході з музею, моніторинг медіа ресурсів (статистичні дані з соціальних мереж Facebook, Instagram, кількість переглядів та взаємодії з дописами; згадки у ЗМІ, фото-звіти, відеосюжети на ТБ).

Джерела перевірки: протоколи робочих нарад, щомісячний звіт команди, медіа звіти, бухгалтерські звіти, укладені договори та акти прийому-передачі, розроблена анкета-питальник, фіксація учасників екскурсій, ведення спеціальної "Книги відгуків відвідувача", де будуть вказана дата, звідки прибули, відгук, та рекомендації, відгуки в медіа.

## Моніторингова інформація

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

3

**Кількість жінок у команді проєкту**

4

**Кількість людей віком від 17 до 34**

3

**Кількість людей віком від 35 до 50**

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

*Тенеро.овиши директор*



*Директор В.Є.*

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

2

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

*Генеральний директор*



*В. С. Сидішкін* В. С.

### Згода на обробку персональних даних

Я, Олександр Володимирів Філюк (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Олександр В. Ф.



(підпис)

### Декларація доброчесності

Я, Олександр Володимирів Філюк (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Олександр В. Ф.



(підпис)

### Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Олександр В. Ф.



(підпис)



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ 7REG11-34672  
Олійник Володимир Євгенович 2024  
року

Конкурсна програма: Культура. Реріо:

ЛОТ: ЛОТ 1. Локальна культура

Заявник (найменування юридичної  
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за  
наявності) фізичної особи) :

Національний заповідник "Давній Галич"

Назва Проєкту:

Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича

Дата початку Проєкту: липень 2024

Дата завершення Проєкту: 31.10.2024

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	89,05%	796 892,32
2.	Співфінансування* :	10,95%	98000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	10,95%	98000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно- мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	894 892,32

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Генеральний директор  
(посада)



(підпис, печатка (за наявності))

Олійник Володимир Євгенович  
(п.і.б.)

## Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культура. Регіони

ЛОТ:

ЛОТ 1. Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Національний заповідник "Давній Галич"

Назва Проекту:

Вбрані в історію : середньовічний одяг княжого Галича

Дата початку Проекту: липень 2024

Дата завершення Проекту: 31.10.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7*10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=11*12)	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>ВИТРАТИ:</b>															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)													
Пункт:	1.1.1	Стасюк Андрій Євгенович, координатор проекту	місяців	4,00	13 112,00	52 448,00			0,00					52 448,00	Налаштування системи управління командою, внутрішня комунікація та постановка завдань, внутрішній моніторинг виконання основних завдань, кризовий менеджмент, грантовий менеджмент - комунікація з фондом. Розмір премії розрахований, виходячи із зайнятості у Проекті - 60% та посадового окладу згідно штатного розпису НЗ "Давній Галич" з 0.01.2024 - 21854 грн.
Пункт:	1.1.2	Петраш Андрій Ігорович, куратор проекту	місяців	4,00	7 668,00	30 672,00			0,00					30 672,00	Адміністративні та внутрішньо організаційні проектні процеси, координація заходів проекту. Виплата премії становить 40 % від посадового окладу (згідно штатного розпису НЗ "Давній Галич" з 01.01.2024 - 19170 грн.)
Пункт:	1.1.3	Януш Ольга Петрівна, комунікаційна менеджерка проекту	місяців	4,00	7 131,00	28 524,00			0,00					28 524,00	Створення комунікаційної стратегії, плану комунікації в соціальних мережах та ЗМІ, копірайтинг. Виплата премії становить 40 % від посадового окладу (згідно штатного розпису НЗ "Давній Галич" з 01.01.2024 - 17828 грн.)



*Темаромий директор*

*Світлана В.Б.*

Пункт:	1.1.4	Мельничук Роксолана Олегівна, кураторка проекту (едакаційна складова)	місяців	4,00	6 186,00	24 744,00	0,00	0,00	0,00	24 744,00	Розробка екскурсійного наповнення, координація освітніх та екскурсійних програм проекту, апробація екскурсій. Виплата премії становить 40 % від посадового окладу (згідно штатного розпису НЗ "Давній Галич" з 01.01.2024 - 15464 грн.)						
Пункт:	1.1.5	Богач Юлія Іванівна, бухгалтер	місяців	4,00	10 467,00	41 868,00	0,00	0,00	0,00	41 868,00	Здійснення бухгалтерського обліку проекту, фінансування заходів проекту, оплати послуг, придбання матеріально-технічних засобів, облік витрат, формування фінансової звітності. Розмір премії розрахований, виходячи із зайнятості у Проекті - 50% та посадового окладу згідно штатного розпису НЗ "Давній Галич" з 01.01.2024 - 20934 грн.						
Підстат:	1.2	<b>За трудовими договорами</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00							
Підстат:	1.3	<b>За договорами цивільно-правового характеру</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00		0,00							
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>		178 256,00		39 216,32	0,00	0,00	0,00	39 216,32							
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		178 256,00	0,22	39 216,32	0,00	0,22	0,00	39 216,32							
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00							
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00							
Підстат:	1.5	<b>За договорами з фізичними особами-підприємцями</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00		0,00							
<b>Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"</b>										217 472,32							
Стаття:	2	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	2.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



*Тендеровий директор*

*Олександр В.Б.*



Підстат	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат	4.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"</b>													
Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду											
Підстат	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



*Свідчення В.А.*

*Генеральний директор*

Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00											0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00											0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00											0,00
Підстат:	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>							<b>0,00</b>											<b>0,00</b>
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що маршруту і прізвищем особи, що	шт.						0,00											0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що маршруту і прізвищем особи, що	шт.						0,00											0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що маршруту і прізвищем особи, що	шт.						0,00											0,00
Підстат:	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>							<b>0,00</b>											<b>0,00</b>
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00											0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00											0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00											0,00
<b>Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"</b>																				

Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>																		
Підстат:	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>							<b>0,00</b>											<b>0,00</b>
Пункт:	6.1.1	Паливно-мастильні матеріали	л						0,00											0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.						0,00											0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.						0,00											0,00
Стаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>							<b>0,00</b>											<b>0,00</b>
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.						0,00											0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.						0,00											0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.						0,00											0,00
Стаття:	6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>							<b>0,00</b>											<b>0,00</b>
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.						0,00											0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.						0,00											0,00

Генеральний директор *В.С.*



Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
<b>Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"</b>																			
<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	<b>Поліграфічні послуги</b>																	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.				0,00					0,00						0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.				0,00					0,00						0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.				0,00					0,00						0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	1 000,00	9,00	9 000,00						0,00						0,00	9 000,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.				0,00					0,00						0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.				0,00					0,00						0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	4,00	500,00	2 000,00						0,00						0,00	2 000,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	1 000,00	2,10	2 100,00						0,00						0,00	2 100,00
Пункт:	7.9	Друк шоперів	шт.	50,00	217,00	10 850,00						0,00						0,00	10 850,00
Пункт:	7.10	Послуги копірайтера	шт.				0,00					0,00						0,00	
Пункт:	7.11	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00					0,00						0,00	
Пункт:	7.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00					0,22	0,00						0,00	0,00
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>																			
<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Видавничі послуги</b>																	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00					0,00						0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00					0,00						0,00	
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>																			
				<b>2 054,00</b>		<b>23 950,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>23 950,00</b>



*Тетяна Романівна директор*

*Овчинник В.Г.*





Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставлі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"					0,22	0,00				0,22						0,00
Підстат	13.3	<b>Витрати на послуги страхування</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					<b>0,00</b>
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00	0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00	0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00	0,00				0,00						0,00
Підстат	13.4	<b>Інші прями витрати</b>					<b>10,00</b>	<b>513 070,00</b>				<b>0,00</b>	<b>65 000,00</b>					<b>0,00</b>
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)					0,00	0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00	0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00	0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00	0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)						0,00				0,00						0,00
Пункт:	13.4.6	Послуга з виготовлення середньовічного одягу Знать жіноча					1,00	65 750,00				0,00						65 750,00
Пункт:	13.4.7	Послуга з виготовлення середньовічного одягу Знать чоловіча					1,00	66 900,00				0,00						66 900,00
Пункт:	13.4.8	Послуга з виготовлення середньовічного одягу Писаря					1,00	35 850,00				0,00						35 850,00



*Лінійна В.Є.*

*Тетяна Савицька директор*

Пункт:	13.4.9	Послуга з виготовлення середньовічного одягу Військового	шт.	1,00	132 020,00	132 020,00	0,00	0,00	0,00	132 020,00	Виготовлення середньовічного одягу військового (стюгана свята, шоси, плащ, головний убір, взуття, сумка, пояс, фляга) - 28900,0 грн., виготовлення оздоби (п'яржки, гудзики, фібула) - 6000,0 грн., виготовлення озброєння та реманенту (кольчуга, кольчужний капішон, шолом, щит розписаний, сокира) - 97120,0 грн.
Пункт:	13.4.10	Послуга з виготовлення середньовічного одягу Ремісника	шт.	1,00	27 700,00	27 700,00	0,00	0,00	0,00	27 700,00	Виготовлення середньовічного одягу ремісника (сорочка верхня, сорочка нижня, шоси, фартух, капюшон, головний убір, поясний набір, взуття) - 23200,0 грн., виготовлення прикрас (хрестик, гудзики, п'яржки, накладки) - 4500,0 грн.
пункт:	13.4.11	Послуга з виготовлення середньовічного одягу Селянки	шт.	1,00	26 150,00	26 150,00	0,00	0,00	0,00	26 150,00	Виготовлення середньовічного одягу селянки (плаття, плахта, головний убір, сумка полотняна, тканий пояс, взуття) - 13650,0 грн., виготовлення оздоби (хрестик, кільця, намисто) - 4000,0 грн., інтерактивний реманент (зернотерка, сито, горщики) - 8500,0 грн.
пункт:	13.4.12	Послуга з проведення промоційної події "Ремісничий двір княжого Галича" (табір середньовічної історії з майстер-класами)	шт.	1,00	65 000,00	65 000,00	0,00	65 000,00	0,00	65 000,00	Послуга включає: транспортні послуги (довіз учасників історичного клубу реконструкторів "Чорна Галич" до локації) - 15000,0 грн., проведення 4 майстер-класів (із ковальства, вартістю, ткацтва, гончарства, деревобробки) - 40000,0 грн., організацію середньовічної кухні (приготування страв за середньовічними технологіями та за рецептами того часу) - 10000,0 грн.
Пункт:	13.4.13	Послуга розробки концепту та дизайнування проекту «Вбрані в історію»	шт.	4,00	14 800,00	59 200,00	0,00	0,00	0,00	59 200,00	Послуга дизайну в рамках проекту «Вбрані в історію»: створення та підготовка графічних ілюстрацій для 4 інформаційних банерів, що є візуальним доповненням та елементом виставки костюмів середньовічного Галича - 8 000*4шт = 32000,0 грн. Розробка айдентики проекту (загальний концепт) - 10000,0 грн. Підготовка ілюстрацій для матеріалів промоції події за проектом (проектний мерч - закладка, буклет, шопер) - 17200,0 грн.
	13.4.14	Послуга з виготовлення дерев'яних манекенів з рухомими елементами	шт.	5,00	16 500,00	82 500,00	0,00	0,00	0,00	82 500,00	Послуга включає виготовлення манекенів з рухомими елементами, анатомічної форми. Матеріал виконання - дерево. Манекени є спеціальним музейним обладнанням, у нашому випадку їх створюють для виставки середньовічного одягу в Музей історії з урахуванням специфіки експонатів, архітектури приміщень і багатьох інших факторів, важливих з точки зору художнього вирішення експозиції. Манекени виготовляються на замовлення, в повний ріст. Вартість виготовлення одного манекену - 16500 грн.

*Винесено В.С.*



*Генеральний директор*

13.4.15	Послуга з виготовлення дерев'яного манекену з рухомими елементами для одягу воїна	шт.	1,00	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	17 000,00	Послуга включає виготовлення манекену з рухомими елементами, анатомічної форми. Підсилений, оскільки костюм воїна важитиме понад 30 кг. Матеріал виконання - дерево. Манекен є спеціальним музейним обладнанням, у нашому випадку створений для виставки середньовічного одягу в Музей історії з урахуванням специфіки експонатів, архітектури приміщень і багатьох інших факторів, важливих з точки зору художнього вирішення експозиції. Манекен виготовляють на замовлення, в повний ріст. Вартість виготовлення одного манекену - 17000 грн.
Пункт:	13.4.16	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
<b>Усього по статті 13 "Інші прями витрати"</b>			<b>10,00</b>		<b>613 070,00</b>	<b>1,00</b>		<b>0,00</b>	<b>611 070,00</b>	
<b>Усього "Витрати"</b>					<b>796 892,32</b>				<b>894 892,32</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ</b>					<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	



Генеральний директор  
(посада)

Олійник Володимир Євгенович  
(П.І.Б.)

(підпис, печатка (за наявності))