

наказ 68

## ДОГОВІР № 7REG11-34214

про надання гранту

м. Київ

« 01 » листопада 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «САРНЕНСЬКИЙ ІСТОРИКО-ЕТНОГРАФІЧНИЙ МУЗЕЙ» САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Дашко Вікторії Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Етноцентр "Полісся"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 986 410 грн 48 коп. (дев'яtsel вісімдесят шість тисяч чотириста десять гривень 48 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди нарксманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

#### Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «САРНЕНСЬКИЙ  
ІСТОРИКО-ЕТНОГРАФІЧНИЙ МУЗЕЙ»  
САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: 34500, Рівненська область, місто Сарни,  
вулиця Просвіти, будинок 20

Адреса для листування: 34500, Рівненська область, місто  
Сарни, вулиця Просвіти, будинок 20

ЄДРПОУ: 41150128

Назва банку/філії: УДКСУ у Сарненському районі  
Рівненської області

Р/р: UA328201720314251004301115513

Тел.: +380 (66) 840-91-78

В.о. Виконавчого директора

Директор

  
М.П.  О. Пасічник

  
М.П.  В.В. Дашко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7REG11-34214

від «01» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG11-34214

**Назва проекту: Етноцентр "Полісся"**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Культура. Регіони

### Лот

ЛОТ 1. Локальна культура

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Етноцентр "Полісся"

### Назва проєкту англійською мовою

Ethnocenter "Polyssia"

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

м.Сарни Рівненська область

### Початок проєкту

2024-07



Директор *В.В. Дашко Вікторіє Василівна*

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2024-10-31

**Тривалість проекту в місяцях**

4

**Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

Підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації;

Підтримка нових локальних культурних продуктів, які популяризують культурну спадщину регіону та стимулюють його туристичний потенціал, зокрема націлені на збереження, розвиток та репрезентацію продуктів народних ремесел та промислів;

Використання нових підходів та нових технологій у регіональних ініціативах в поєднанні з елементами локального культурного надбання;

Промоція місцевої культури, культурного різноманіття й цінностей національних меншин та етносів, їхнього гармонійного співіснування;

**Формат проекту**

наживо та онлайн

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

культурна спадщина

**Основний продукт**

Експозиція/реекспозиція

**Ключові слова за напрямками**

нематеріальна культурна спадщина (народні ремесла, декоративне та декоративно-ужиткове мистецтво, фольклор)

вироби народних промислів/ремесел

**Загальна інформація про проект**

**Коротка інформація про проект**

У рамках проекту пропонується створити етноцентр "Полісся" на базі Сарненського історико-етнографічного музею. Нова культурна локація функціонуватиме для збереження та популяризації етнографії поліського регіону.



Директор *В. Д. Дашко* Вікторія Василівна

**Коротка інформація про проект англійською мовою**

Within the framework of the project, it is proposed to create an ethno-center "Polysia" on the basis of the Sarna Historical and Ethnographic Museum. The new cultural location will function to preserve and popularize the ethnography of the Polissya region.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

986410.48

**Загальний бюджет проекту**

1106410.48

**Сума співфінансування**

120000

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**

120000. Сарненська міська рада

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Дашко Вікторія Василівна

**Телефон**



Директор *В. Д. Дашко* Вікторіє Васи́лівна



## Електронна пошта

### Функції в проекті

керівник проекту

## Інформація про організацію-заявника ч.1

### Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад «Сарненський історико-етнографічний музей»  
Сарненської міської ради

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal institution "Sarny Historical and Ethnographic Museum" of the Sarny  
City Council

### Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

41150128

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/1WIJXhtDgHYX2RfxhPhoXMSBlsYX4sF8h/view?  
usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1WIJXhtDgHYX2RfxhPhoXMSBlsYX4sF8h/view?usp=drive_link)

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.02 Функціонування музеїв (основний)

### Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

## Інформація про організацію-заявника ч.2

### Дата реєстрації організації-заявника

2017-02-13

### Юридична адреса організації-заявника

Україна, Рівненська обл., Сарненський р-н, місто Сарни, вулиця ПРОСВІТИ,  
будинок 20



Директор *В. Д. Дашко* Вікторівна Василівна

**Поштова адреса організації-заявника**

Україна, Рівненська обл., Сарненський р-н, місто Сарни, вулиця ПРОСВІТИ,  
будинок 20

**Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Рівненська

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Сарни

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/> <https://www.instagram.com/sarny.muzeum?igsh=YThubWxqMTQ1NmVu> <https://tiktok.com/@sarnymuzeum1974>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Дашко Вікторія Василівна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**



Директор Дашко Вікторіє Василівна

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Сарненська міська рада

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

немає

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

наявність основних засобів:

- Площа музейної території – 6509 кв. м, з них: експозиційна – 5963 кв. м, наукова – 132 кв. м., господарська – 414 кв. м.
- будівлі – 3, з них: головна будівля музею – 325,2 кв. м, фондосховище – 85,8 м. кв., будівля Етноцентру – 97, 4 кв.м. Загальна площа будівель під експозицію – 508,4 м. кв.
- господарські будівлі – дровітня, майстерня, гараж.
- обладнання - Комп'ютер "SAMSUNG" в комплекті, ноутбук "LENOVO", ноутбук "HP", цифровий фотоапарат "CANON EOS M6 Mark II", БФП "EPSON", телевізор "VINGO" 55
- комунікації - центральний водопровід, водовідведення, газове опалення, твердопаливне опалення, внутрішня вбиральня, будівля музею обладнана пандусом.
- наявність трудових ресурсів :
- кількість власних працівників – 11
- залучених працівників – 2
- фінансові ресурси: залучені кошти 500 000 грн. Сарненська міська рада протягом 2023 року

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Ні



Директор *С.І.І. Данило Раймонів Васильєв*

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

1. [?] Ремонт будівлі на території музею для облаштування ЕтноЦентру «Полісся», червень 2023 – до теперішнього часу. За підтримки Сарненської міської ради. Посилання:

<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/posts/pfbid0wWV7nULnPB9AVoKzt6RyrwNKEpmE15Q6aupoNZKmyk3zCemHvf6iD3tEXqVvKbhql>

<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/posts/pfbid01LqZD6Ez8yuRXGVs9yQtKMYF58UwfdTMqggRFGMA1cHinJ1BBH4dwFWWHNfnt2Q1l>

<https://www.facebook.com/photo?fbid=815372153722523&set=pcb.815327257060346>

<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/posts/pfbid0u5PKmPas6FSa4eu1u3C2QwykkVqEjdCTUceixyTw72v47X3oz5cW1abHyXsQB3cgl>

2. [?] Відкриття нового музейно- експозиційного об'єкту в скансені нашого музею – шинку, перевезеного з села Гориничі, Зарічненщина, жовтень 2021 року. За підтримки Сарненської міської ради. Посилання:  
<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/posts/pfbid0LKtpePUmxgoUKX5x6i4bWdWi2NpNDL5ULNHJXAFeqH82pzxUBfbVUIuatKrTyJNCl>

3. [?] Відкриття нового музейно- експозиційного об'єкту в скансені нашого музею – хліва, перевезеного з села Гориничі, Зарічненщина, квітень 2022 року. За підтримки Сарненської міської ради. Посилання:  
<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/posts/pfbid0Mjuo8bHXAVcowE5fGrKW6zoDzxce713Buaxc9QSH8USTW1WbwF2ufU7qaCu7Q4pml>  
<https://fb.watch/pAUYaVZ9mm/>

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=725772749349131&set=pb.100057492367653.-2207520000&type=3>

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=711964414063298&set=pb.100057492367653.-2207520000&type=3>



Директор *В.Д.Ф.* Дашко Вікторія Василівна

4. [?] Відкриття нової виставкової зали, січень 2023 року. За підтримки Сарненської міської ради. Посилання:

<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/videos/646392603811578>

<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/videos/663443808438228>

<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/videos/954401542199489>

<https://www.facebook.com/SarnyMuseum/videos/625618696002042>

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Інформація про партнерство**

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

### **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Сарненський історико-етнографічний музей – центр збереження та популяризації історико-культурної спадщини Полісся, є одним із туристичних центрів Полісся, викликає постійну зацікавленість культурної громадськості міста та регіону, є місцем проведення масових культурно-мистецьких і наукових заходів та відіграє важливу роль у культурному житті міста Сарни і району. Для громади музей вже 50 років як заклад, що згуртовує та проводить культурно-освітню діяльність, спрямовану на виховання патріотичного громадянина, гордого своєю історією, знайомого з поліськими традиціями, звичаями та обрядами.

З 1978 року на території музею діє музей під відкритим небом, котрий є

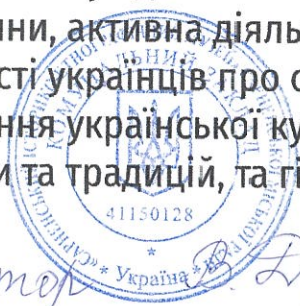
Директор *В. Д. Дашко* Вікторіє Васи́лівка

важливим елементом туристичної інфраструктури, що забезпечує збереження і актуалізацію нематеріальної культурної спадщини, який дає змогу ознайомитися з архітектурою села з сер. XVIII – сер. XX ст., інтер'єром житла, елементами одягу, поліською кухнею, видами транспорту, календарною, трудовою й сімейною обрядовістю селян-поліщуків, тобто зануритися в «живу» культуру.

В умовах воєнного стану та протидії російській агресії, як ніколи гостро постає питання популяризації української культурної спадщини, як важливого елементу нашої національної ідентичності. Тому в суспільстві виникла потреба презентації національної ідентичності через прояви регіональної культури, в тому числі у візуальному образі. Для Рівненщини одним з найяскравіших культурних символів є етнографія Полісся. В Сарненському історико-етнографічному музеї зберігається унікальна колекція вишитих жіночих сорочок, наміток, хусток, куртин, спідниць, свит, тканих та вишитих рушників, обрусів, тканих ряден Полісся. Взори на поліській вишивці музейної колекції є унікальними, тому що кожен орнамент, що вишивався, мав особливий зміст. Однак на даний час музей не мав можливості гідно представити цю колекцію через відсутність достатньої кількості експозиційних площ та брак фінансових ресурсів.

У 2023 році за підтримки Сарненської міської ради вдалося розпочати процес створення нової музейної локації для представлення етнографічної колекції, завдяки передачі музею додаткової одноповерхової будівлі, яка на даний час вже є частиною музею під відкритим небом. Це показує зацікавлення локальних стейкхолдерів в збереженні та промоції регіональної культурної спадщини навіть у період війни. Завдяки фінансовій підтримці місцевої влади завершується ремонт будівлі (фото будівлі подано в Додатку до заявки), однак для створення експозиції майбутнього центру існує потреба додаткового фінансування.

У рамках даного проекту колектив Сарненського музею пропонує створити інноваційну та інтерактивну експозицію етнографії Полісся на базі етноцентру та облаштувати приміщення етноцентру для проведення тематичних майстер-класів та лекцій. Реалізація проекту створить умови для гідної репрезентації та популяризації унікальної колекції етнографії Полісся, яка роками формувалася в музеї та досі поповнюється. Етнографія Полісся – це культурний феномен Рівненщини, який, втім, потребує комплексного представлення та додаткової промоції. Завдяки реалізації даного проекту вдасться створити новий культурний та туристичний магніт Рівненщини, активна діяльність якого сприятиме підвищенню рівня обізнаності українців про своє культурне коріння, сприятиме процесу формування української культурної ідентичності на основі національної спадщини та традицій, та гідно репрезентуватиме українську регіональну



Директор Д-р Дашко Вікторіє Василівна

культуру закордоном та для іноземних туристів.

У рамках проекту заплановано облаштувати три зали етноцентру, дів з яких – це експозиції етнографії, де автентичні експонати поєднуються з інноваційними технологіями (відео, аудіогід, оцифровані експонати), а третя – це вхідна зала, яка матиме функції локації для майстер-класів та лекцій.

У рамках проекту заплановано проведення ряду публічних заходів, які після завершення проекту проводитимуться на постійній основі. Окрім офіційного відкриття етноцентру, заплановано організувати серію з 4 етно майстер-класів для дітей та 2 лекції про етнографічну спадщину Полісся. Для залучення до проекту максимально широкої аудиторії, окрім активної інформаційної кампанії, заплановано видати арт-бук, який міститиме професійні фото та коротку інформацію про етнографічну колекцію поліської етнографії з Сарненського музею. Видання буде дуже атрактивним та привертатиме увагу широкої аудиторії. Для забезпечення можливості «відвідати» етноцентр з будь-якої точки світу, буде розроблено та поширено 3D тур експозицією етноцентру з інформаційними точками та фольклорним музичним супроводом.

Для колективу Сарненського музею створення етноцентру «Полісся» - це поштовх до діяльності навіть у складних умовах війни, це можливість розширити спектр музейних послуг та представити найважливішу колекцію музей в комфортних умовах. Створення центру збільшить потік туристів до музею, а також приверне увагу місцевих жителів до його діяльності. Етноцентр «Полісся» буде стимулом для активізації культурної сфери міста Сарни. Адже колектив музею відкритий до співпраці з всіма локальними освітніми та культурними установами для реалізації спільних кроссектральних проектів та ініціатив. На базі етноцентру будуть організовуватися події з участі експертів всеукраїнського та міжнародного масштабу. Це дасть можливість жителям міста мати доступ до цікавого культурологічного контенту в межах власного міста. Діяльність етноцентру сприятиме вихованню серед місцевого населення поваги до власної культурної спадщини, а також дозволить зберегти давні українські традиції Полісся в сучасному контексті розвитку культури Рівненщини.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Даний проект повністю відповідає наступним пріоритетам лоту «Локальна культура»:

- підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів, націлених на місцевий розвиток – створення етноцентру «Полісся» активізує культурну та туристичну сферу міста та регіону, стане туристичним магнітом Полісся, який буде генерувати додану

 Директор В.Д. Дашко Вікторіє Василівча

вартість не лише у фінансовому аспекті, але й в сфері формування позитивного іміджу регіону, виховання молодого покоління на українських традиціях, тощо.

- підтримка нових локальних культурних продуктів, які популяризують культурну спадщину регіону та стимулюють його туристичний потенціал, зокрема націлені на збереження, розвиток та репрезентацію продуктів народних ремесел та промислів – етноцентру «Полісся» - це локація, що репрезентуватиме систематизовану інформацію про етнографічну спадщину регіону, демонструватиме унікальну етнографічну колекцію та зберігатиме її через належні умови експонування та цифровізацію.
- промоція регіональної культури, культурного розмаїття й цінностей національних меншин та етносів, їхнього гармонійного співіснування – одним із напрямків діяльності етноцентру буде популяризація етнографії Полісся як через експозицію, так і через організацію цікавих подій на базі етноцентру та створення тематичної поліграфічної продукції.
- підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії – діяльність етноцентру сприятиме формування української культурної ідентичності. Українська культурна спадщина – це не лише доказ існування нашої нації, але й фундамент для формування культури майбутнього. Діяльність етноцентру буде спрямована не лише на вивчення та збереження етнографії, але й на інтеграцію її елементів в сучасну українську культуру.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Експозиція етнографії Полісся, яка буде створена у рамках даної ініціативи, відповідатиме передовим міжнародним тенденціям виставкової діяльності. Передбачено створення великої кількості інноваційних культурних продуктів для формування експозиції, а саме – аудіогід, оцифрування оригінальних етнографічних експонатів, створення серії відео. Для максимальної доступності результатів проєкту було створено 3D тур етноцентром з інформаційними точками, які даватимуть доступ до аудіогіду та текстової інформації про експозицію. Експозиція буде створена у атрактивному сучасному дизайні, тому привертатиме увагу цільові групи різних вікових категорій. Інформація експозиції буде адаптована для легкого сприйняття та запам'ятовування.

### **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**



*Директор В.Д. Дашко Вікторіє Василівна*



## **Основна мета Проєкту**

Підвищити рівень збереження та популяризації етнографічної спадщини поліського регіону шляхом створення етнографічного центру «Полісся» на базі КЗ «Сарненський історико-етнографічний музей» Сарненської міської ради.

## **Цілі проекту**

### **Ціль**

Облаштувати простір етноцентру «Полісся» як локацію популяризації локальної етнографії Рівненщини.

### **Завдання**

Закупити та встановити необхідну для облаштування етноцентру техніку, меблі та обладнання, здійснити костемичний ремонт приміщення та змонтувати експозицію етноцентру.

### **Результат 1**

закуплено та встановлено 9 одиниць техніки, 30 одиниць меблів та 66 одиниць обладнання.

### **Результат 2**

проведено косметичний ремонт в трьох залах етноцентру та змонтовано 1 експозицію на основі колекції етнографії КЗ «Сарненський історико-етнографічний музей» Сарненської міської ради.

### **Індикатори досягнення результатів**

Фото - 50 шт та відеофіксація ремонтних робіт - відео від 2 хв, інвентарні списки техніки, меблів та обладнання, тематико-експозиційний план, 9 одиниць техніки, 30 одиниць меблів та 66 одиниць обладнання.

### **Ціль**

Створити інноваційні культурні продукти для експозиції етноцентру

### **Завдання**

Розробити аудіогід експозицією, оцифрувати 20 експонатів етнографії, відзняти серію відео про етнографічну колекцію, розробити інформаційні матеріали для експозиції, створити та наповнити сайт центру.

### **Результат 1**

Директор  Вікторіє Василівна

створено та імплементовано в експозицію аудіогід тривалістю від 20 хв, оцифровано 20 оригінальних експонатів та представлено їх на планшета в експозиції, відзнято 6 відеороликів до 2 хв кожен, створено та наповнено сайт центру.

## **Результат 2**

створено макети та надруковано інформаційний супровід експозиції (10 планшеток, 12 фотографії, 20 експлікацій), надруковано 200 буклетів

## **Індикатори досягнення результатів**

1 файл аудіогіду тривалістю від 20 хвилин, 20 файлів оцифрованих експонатів - 20 автентичних вишиванок Полісся з колекції музею, 6 файлів відео від 1,5 хвилини кожне, макети друкованої продукції - 1 макет вивіски етноцентру (формат - 1,5x0,4 см, матеріал - композит), 1 макет буклету про етноцентр (повний колір, папір 200 г/м.к., формат - А4, тираж - 200 примірників), фотофіксація - 50 фото, 1 макет буклету, 200 буклетів, список розповсюдження буклетів, 10 планшеток, 12 фотографії, 20 експлікацій.

## **Ціль**

Здійснити популяризацію результатів проекту в онлайн та оффлайн форматах.

## **Завдання**

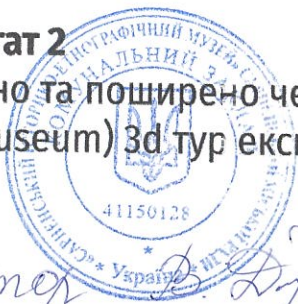
Організувати відкриття етноцентру та серію тематичних заходів, створити та поширити 3d тур експозицією етноцентру.

## **Результат 1**

проведено презентацію етноцентру за участю не менше 100 осіб. Організовано 2 тематичні лекції в оффлайн форматі (лектори - Алла Українець та Жанна Янковська, тематика - етнографічна спадщина Полісся) та 4 етно майстер-класи в оффлайн форматі (тематика майстер-класів - вишивка Полісся, традиція пов'язування поліської хустки, техніки ткацтва на Поліссі, виготовлення серпанку. Проводитимуть майстер-класи - Алла Українець та Наталія Пуха) на базі етноцентру. Кількість учасників кожного заходу - від 15 осіб.

## **Результат 2**

створено та поширено через соцмережі (<https://www.facebook.com/SarnyMuseum>) 3d тур експозицією етноцентру.



Директор *Л. Д. Дашко* Вікторіє Василівна

## **Індикатори досягнення результатів**

План відкриття центру, список учасників відкриття - не менше 100 осіб, фото 50 шт та відеофіксація відкриття (відео від 1 хвилини), відгуки присутніх на відкритті - 10 шт., реєстраційні списки учасників 2 лекцій та 4 майстер-класів - 15 учасників на кожному заході, фотофіксація заходів - 40 фото, посилання на 3D тур, кількість переглядів туру - від 200.

## **Ціль**

Провести активну комунікаційну кампанію проекту через різні методи та канали комунікації.

## **Завдання**

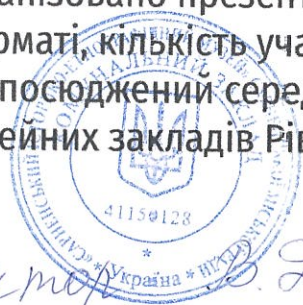
здійснити комунікаційну кампанію згідно з планом проекту та видати і поширити етнографічний арт-бук як друкований інформаційний матеріал проекту.

## **Результат 1**

поширено інформацію про проект через соціальні мережі (у фейсбуці - сторінка Сарненського музею та група Люблю музей, в інстаграмі - сторінка Сарненського музею), електронні та друковані видання Рівненської області - 15 публікацій ( Електронні ЗМІ: Горинь.Інфо - 2 публікації ; Новинний сайт «ОГО» - 1 публікація ; Інформаційний портал «Рівненські новини» - 1 публікація; Інформаційний портал «ЧаРівне» - 1 публікація; Новинний сайт «ВСЕ» - 1 публікація; Новинний сайт «Рівне вечірне» - 1 публікація, новинний сайт «Громади Рівненщини» - 2 публікації, Район.Сарни - 2 публікації , Сарни.News - 2 публікації, друковані ЗМІ: газети «Рівне вечірне» 1 публікація та «Сім днів» 1 публікація), сюжети на ТБ (Сфера. ТБ та Суспільне) та радіо ТРЕК (1 рекламний ролик від 30 секунд). Загальне охоплення – не менше 46 тис. осіб

## **Результат 2**

видано, презентовано та розповсюджено 50 примірників арт-буку про етнографічну колекцію КЗ «Сарненський історико-етнографічний музей» Сарненської міської ради - формат - А4, повний колір, тверда палітурка, часткове ламінування, кількість сторінок - 120, лазерний друк. Буде організовано презентацію арт-буку на базі етноцентру в оффлайн форматі, кількість учасників презентації - від 30 осіб. Арт-бук буде розподілений серед учасників презентації - 30 екземплярів та серед музейних закладів Рівненської області - 20 екземплярів.



Директор *В. Дашко* *Вікторія Василівна*

## **Індикатори досягнення результатів**

Посилання на електронні ЗМІ – 15, 2 посилання на сюжети на ТБ та запис радіореклами проекту, статистика соціальних мереж, скріншоти публікацій в соцмережах, файл макету арт-буку, 50 екземплярів арт-буку, список розповсюдження арт-буку, фотофіксація презентації арт-буку - 20 фото.

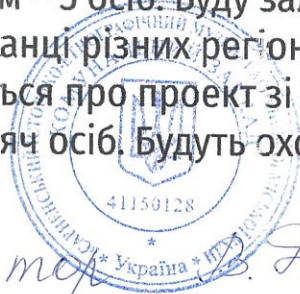
## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

1. Науковці, краєзнавці, дослідники старовини, журналісти, які пишуть на тему культури та етнографії, та відвідають презентацію етноцентру – 100 осіб. Будуть охоплені через розповсюдження арт-буку та буклету про етноцентр. Також будуть охоплені через участь у презентації результатів проекту.
  2. Українські туристи/екскурсанти, які мандрують Україною, відкриваючи нові міста і регіони, та відвідають етноцентр у рамках проекту – 1000 осіб. Охоплення буде вимірне завдяки книзі записів відвідуваності музею.
  3. Мешканці Сарненської громади, як відвідають оновлену експозицію у рамках проекту - 500 осіб.
- Загальне охоплення прямої аудиторії - від 1600 осіб.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

1. Мешканці Сарненської громади - 3 тис. осіб. Інформаційною кампанією будуть охоплені учні навчальних закладів громади, учителі та керівники гуртків історії та краєзнавства, дитяча аудиторія. Буде визначено через кількісне охоплення розсилки по навчальних закладах та гуртках, та охоплення публікацій про проект в соцмережах сарненських шкільких та краєзнавчих груп.
2. Регіональні суб'єкти туристичної діяльності, які зацікавлені у налагодженні внутрішніх турів та розвитку екскурсійного бізнесу - 10 турагенств. Будуть охоплені через розсилку інформації про етноцентр на електронні пошти турагенств.
3. Громадські організації та інші культурні установи, які потребують обміну досвідом – 5 осіб. Буду залучені на презентації результатів проекту.
4. Мешканці різних регіонів України, в першу чергу Рівненської області, які дізнаються про проект зі ЗМІ та потенційно запланують відвідати етноцентр – 40 тисяч осіб. Будуть охоплені через всі канали комунікації, що



Директор *В. Д. Дашко Вікторія Василівна*

передбачені проектом. Вимірювання охоплення буде здійснено через статистику соціальних мереж, ефірні довідки та статистику переглядів публікацій в ЗМІ.

5. Іноземні туристи та українці, що емігрували закордон, які зацікавлені у відкритті для себе колоритної спадщини України, зокрема Полісся – 200 осіб. Буде виміряно шляхом аналізу аудиторії інформаційної кампанії проекту в соцмережах, яка буде таргетуватися також і на Польщу для популяризації української культурної спадщини закордоном та залучення потенційних туристів.

Загальне охоплення опосередкованої аудиторії - від 43 215 осіб.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Відповідно до спостережень працівників Сарненського музею відомо, що жителі мало знають про культурну спадщину свого міста та регіону, зокрема про етнографічну спадщину Полісся. Водночас у жителів міста є запит на цікаві культурні події, однак важливо, щоб вони були в нових форматах, з використанням інноваційних елементів.

Колектив Сарненського музею має запит на популяризацію свого закладу через транслявання інформації про власну етнографічну колекцію Полісся.

Мистецькі заходи, яких на даний час недостатньо у місті, розглядаються як можливість покращення ментального здоров'я та відпочинку. Це виявлено на основі відгуків учасників майстер-класів та тематичних екскурсій, які організовує колектив музею.

До музею постійно звертаються локальні краєзнавчі та науковці, які досліджують тему етнографії Полісся, з ідеями різних культурних проектів для популяризації цієї спадщини та для отримання відомостей для наукових публікацій та досліджень.

Туристичні фірми, з якими співпрацює музей, виявляють зацікавлення в створенні нових культурних локацій, які могли б привернути увагу туристів. Місцева влада має запит на активізацію культурної та туристичної сфери міста для отримання додаткових прибутків та покращення іміджу міста.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Реалізація проекту дасть змогу колективу музею активізувати діяльність щодо вивчення та популяризації етнографії Полісся, зберегти зразки цієї спадщини в цифровому форматі та популяризувати її не лише в українському, але й світовому середовищі. Інноваційна експозиція етноцентру приверне увагу до діяльності музею як нову аудиторію, так і тих, хто вже відвідував музей. Проект заохотить туристів та жителів міста до

Директор  *В. Д. Дашко Вікторія Василівна*

відвідування закладу.

Науковці, краєзнавці та студенти матимуть вільний доступ до інформації про етнографічну спадщину Полісся та оцифрованих колекцій в дуже високій якості для використання у їхній науковій діяльності. У свою чергу, експозиція приверне увагу науковців, які, ймовірно, захочуть дослідити тему етнографії Полісся детальніше. Інноваційна експозиція етноцентру стане ефективним засобом для туристичних фірм в процесі планування екскурсійних маршрутів до міста Сарни. Через рекламну кампанію проекту зросте знаність про Сарненський музей не лише серед мешканців Рівненщини, але й в сусідніх регіонах. Співробітники різних культурних закладів України, які мають запит на створення подібних проектів, зможуть перейняти досвід у колег з міста Сарни як щодо процесу створення інтерактивного експозиційного проекту, так і щодо створення цікавих діджитал-продуктів. Створені у рамках проекту інноваційні культурні продукти привернуть увагу широкої аудиторії до теми етнографії Полісся та спонукатиме жителів локальної громади вивчати історію та традиції свого краю.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації є одним з стейкхолдерів проекту. Рівень впливу на проект - позитивний.

Буде налагоджено співпрацю щодо розповсюдження інформації про результати проекту через інформаційні ресурси Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації.

Сарненська міська рада – стейкхолдер, що позитивно впливатиме на проект. Надасть співфінансування та інформаційну підтримку проекту.

Туристичні агенції регіону популяризуватимуть нове туристичне місце в Рівненській області для залучення туристів. Це допоможе поширити інформацію про результати проекту на широку аудиторію.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Ключовими повідомленнями проекту стануть: «етноцентр Полісся»,

  
Директор *В. Д. Дашко* *Вікторіє Васи́вна*

«Сарненський музей», «етноцентр у Сарнах», «етнографія Полісся».  
Популяризуватимуть проект в Рівненській області: 1. Баковецька Ірина – директорка КЗ «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради 2. Романюк Любов – начальниця управління культури і туризму Рівненської облдержадміністрації. 3. Булига Олександр – директор Рівненського краєзнавчого музею. 4. Брижук Андрій – в.о. директора Державного історико-культурного заповідника. 5. Ковальчук Галина - начальник відділу регіональної культурної політики управління культури і туризму облдержадміністрації.

- Організація прес-конференції про старт проекту. Прес-анонс, прес-реліз. Прямі включення з подій.
  - Соціальні мережі: висвітлення результатів проекту у Facebook на сторінках організації-заявника та партнерів. Медійний план постингу про події, цікавинки, перебіг проекту тощо.
  - Створення 1 промоційного ролика про підсумки проекту.
  - Запуск таргетингової реклами на всю Україну
  - Пряма трансляція з презентації результатів проекту.
  - Співпраця з тематичними групами та сторінками в соціальних мережах для більшої популяризації проекту.
  - Поширення у безкоштовних пабліках міста Рівне, Острог, Здолбунів, Вараш, Дубно, Костопіль, Сарни, Гоща, Володимирець, Луцьк, Смига, Кременець, Ізяслав, Корець.
  - Поширення на сторінках інформаційних партнерів
- Після проведення подій: публікація фотоальбому з тегуванням людей, які зображені на фото та збір відгуків. В усіх офіційних матеріалах проекту буде використано візуальні елементи бренду УКФ відповідно до правил комунікаційної стратегії фонду. Під час всіх прес-конференцій, подій, дописів - буде зазначено, що проект підтримано УКФ.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Розміщення реклами на радіостанціях: - «Радіо Трек» (1 реклама про результати проекту від 30 секунд 21 вихід в ефір) та «Українське Радіо Рівне» - інтерв'ю керівника проекту про результати проекту.

Відеосюжети на місцевих телеканалах: Телеканал Сфера ТВ (1 сюжет про етноцентр) та Телеканал UA: Рівне (1 сюжет про етноцентр).

Участь в програмі «Рівне Культурне» від телеканалу Сфера ТВ - інтерв'ю керівника проекту.

- Електронні ЗМІ: Горинь.Інфо - 2 публікації ; Новинний сайт «ОГО» - 1

Директор В. Д. Дашко Вікторіє Василівна

публікація ; Інформаційний портал «Рівненські новини» - 1 публікація; Інформаційний портал «ЧаРівне» -1 публікація; Новинний сайт «ВСЕ» - 1 публікація; Новинний сайт «Рівне вечірнє» - 1 публікація, новинний сайт «Громади Рівненщини» - 2 публікації, Район.Сарни - 2 публікації , Сарни.News - 2 публікації, друковані ЗМІ: газети «Рівне вечірнє» 1 публікація та «Сім днів» 1 публікація.

“Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ”.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

1. Поширення інформації через рекламу у соціальних мережах на 50 тис. осіб (в першу чергу Рівненська області, особи з інших областей, що підпадають під ключові слова таргетованої реклами).
2. Кількість відвідувачів сторінок проекту в соцмережах в рамках проекту - щонайменше 3000.
3. Не менше 15 згадок у ЗМІ.
4. Прес-конференцію про старт проекту відвідає 30 осіб офлайн та щонайменше 100 осіб переглянуть онлайн запис.
5. Охоплення аудиторії приблизно через проморолик проекту - 10 тис. осіб, через статті в ЗМІ - 20 тис., через сюжети по Тб - 30 тис., через рекламу по радіо - 30 тис.

Зростання рівня поінформованості та зацікавлення населення Рівненської області до теми етнографії Полісся.

Зростання рівня знаності серед жителів Рівного та регіону про Сарненський музей та новостворений етноцентр «Полісся».

### **Довгострокові результати Проєкту**

#### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

1. Діяльність музейного комплексу після завершення проєкту активізується, а сам він стане важливим осередком локальної культури.
2. Друкована та онлайн-інформація використовується в екскурсійній роботі музею, що сприяє розвитку туристичної привабливості міста та використовується при побудові нових внутрішніх та закордонних туристичних маршрутів.



Директор *В. Д. Дашко* Вікторіє Василівна



3. [?] Завдяки проекту інформація про етнографію Полісся та її важливість в контексті української культурної спадщини буде ще більше розповсюджена в Україні, сусідніх державах та по усьому світі через мережу Інтернет.
4. [?] Використання 3D туру та аудіогіду дасть змогу забезпечити доступ до культурного продукту в умовах війни
5. [?] Етноцентр стане інклюзивним простором та активним подієвим майданчиком.
6. [?] Українці з різних областей зможуть поглибити свої знання та розуміння щодо формування етнографічної спадщини Полісся, відвідуючи етноцентр, а молоде покоління збереже пом'яць про власну культурну спадщину.
7. [?] Експозиція етноцентру щороку доповнюватиметься новими експонатами, простір експозиції буде розширено.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Реалізація проєкту забезпечить вільний доступ до знань, що стосуються етнографічної спадщини Полісся для всіх категорій осіб, незалежно від їхньої гендерної чи національної приналежності. Приміщення закладу буде інклюзивним, щоб забезпечити доступ до експозиції людям з інвалідністю.

Заходи, що проходять на базі центру, залучатимуть у якості учасників представників ВПО та ветеранів АТО, що сприятиме їхній адаптації та покращенню ментального здоров'я.

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Планується, що етноцентр «Полісся» стане локацією для популяризації етнографії регіону, а також він буде активною платформою для дискусій - обговорення теми формування етнографічної спадщини Полісся та інтеграції елементів цієї спадщини у культурний контекст XXI століття.

Реалізація проєкту дасть значний поштовх у розвитку туризму в Сарнах, та суміжних з туризмом напрямків ділової активності: сувенірному, готельному,

Директор  *В. Д. Дашко Вікторіє Василівна*

транспортному, екскурсійному, сфери громадського харчування. Розвиток у конкретних напрямках буде можливо через залучення позабюджетних коштів. Проект матиме продовження в рамках реалізації інших грантових проектів, а також за підтримки регіональної влади та часткової самоокупності.

Після завершення проекту заплановано просувати культурні та туристичні продукти, які продукує етноцентр «Полісся» в рамках співпраці з науковцями України та зарубіжжя, співробітництва із громадськими організаціями, туроператорами та турагенціями України та близького зарубіжжя. Проект буде представлено на щорічному публічному заході, присвяченому кращим культурним практикам та проектам Рівненської області. Здобутий під час реалізації проекту досвід буде запрезентовано представникам інших музейних інституцій Рівненської області під час публічної презентації проекту та регіонального музейного форуму.

## Команда Проекту

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Дашко Вікторія Василівна

#### Роль у проекті

керівник проекту

#### Перелік основних обов'язків

Координація діяльності всіх учасників проекту та здійснення контролю за реалізацією проекту та веденням звітності проекту; моніторинг і оцінка проекту, коригування проекту відповідно до узгодженої стратегії; підготовка звітів та іншої документації для зовнішньої комунікації і внутрішніх користувачів; ефективне ведення комунікації з партнерами, грантоотримувачем; організація та проведення заходів у межах проекту; розробка календарного план - графіку проекту; організація роботи проектної групи (розподіл завдань, мотивація, контроль проміжних і підсумкових результатів); організація взаємодії з зовнішніми учасниками проектів (підрядниками, консультантами та ін.) з питань впровадження проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**



Директор *В.Д.Д. Дашко Вікторія Василівна*

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

З вересня 2012 по березень 2017 – молодший науковий співробітник Сарненського історико-етнографічного музею. З березня 2017 по квітень 2018 – зберігач фондів Сарненського історико-етнографічного музею. З квітня 2018 року очолюю Сарненський історико-етнографічний музей. Є учасником багатьох форумів в Україні, зокрема, у Всеукраїнському ярмарку – форумі традиційного одягу «Український національний костюм: поліський вимір», Всеукраїнському форумі «Нематеріальна культурна спадщина Полісся», «Демонстрація обряду весілля Рівненського Полісся», «Гастрономічна спадщина: Рівненщина та Буковина», «Культурна спадщина Схід-Захід», Всеукраїнському форумі «Нематеріальна культурна спадщина», Всеукраїнському мистецькому проєкті «ТКАЦТВО.UA».

Є учасником X Регіональної та I Міжнародної практичної конференції «Успадкування та популяризація історико-культурного надбання Волинського Полісся», організатором наукової конференції «Євреї Волині: історія, Голокост, наші дні», науково-практичної конференції «Борис Швед та його Полісся». Є організатором багатьох тимчасових виставок в музеї: виставка кричильського жіночого одягу «Костюмована імпреза», виставка витинанок Івонни Дьякової «Відродження», виставка авторської ляльки-мотанки Оксани Довжик, персональних виставок майстрів народної творчості, зокрема, майстрині соломоплетіння Тетяни Галах, майстрині художнього ткацтва Галини Логощук, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва подружжя Ігоря та Оксани Петруків, виставки «Берегиня традицій».

Є організатором фестивалів на території музею: «Троєцькі забави», «Осінь весільна», регіонального відкритого форуму «Сарненський жіночий стрій поч. ХХ ст.: проблеми дослідження та відтворення автентичної поліської вишивки», STEAM-проєкту «Поліський родинний борщ», STEAM етно-проєкту «Біля млину бубен чути», фольклорно-етнографічного свята «Ой, на Василя», благодійних Етно фотосесій на базі музею та етнофотосесії «Кухор 2022» та круглого столу щодо питань з нематеріальної культурної спадщини за участі Ніни Рабчевської та Миколи Шкрібляка, Етносвята «Весняний музейний двиЖ».

Є організатором проведення майстер-класів з виготовлення ляльки-мотанки, соломоплетіння – різдвяних оберегів Дідуха та Павука, технік вишивки, характерної для Рівненського Полісся, гончарства та ткацтва, приготування поліських страв: житнього хліба на черені, борщу, вареників, куті, з випікання Великодніх пасок, з виготовлення трепетух –

Директор  І. Д. Дашко Вікторіє Василівна

весільної прикраси короваю на Поліссі. [?]

Співавтор книги «Сарни на мапі Волині», активний дописувач місцевого часопису, де висвітлюю архітектуру, інтер'єр житла, елементи одягу, календарну, трудову й сімейну обрядовість селян – поліщуків.

Досліджую поліські промисли та ремесла, такі як ткацтво, вишивання, плетіння, обробка дерева, гончарство.

Авторка циклу фільмів про рід Прушинських (5 серій), «Історія старого міста. Побачення під ліхтарем» та участь у відео сюжеті Костянтина Грубича «Малімони від Вікторії Дашко».

Комунікабельна, дипломатична, уважна, відповідальна, пунктуальна, чесна, стресостійка, неконфліктна, маю позитивне сприйняття та вміння працювати в команді.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Кушнір Василь Миколайович

**Роль у проекті**

асистент керівника проекту

**Перелік основних обов'язків**

допомога керівнику проекту в реалізації завдань проекту, створення експозиції та координації з технічної роботи по підготовці експозиційного простору, участь в підготовці програм та плануванні заходів в рамках проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

З 03.01.2019 року – старший науковий співробітник Сарненського історико-етнографічного музею. Активно досліджую історію міста Сарни, біографічні дані його мешканців, займаюсь записом матеріалів від старожилів міста. Допмагаю в організації тимчасових виставок в Сарненському історико-етнографічному музеї. Організатор проекту «Історія міста Сарни»: методична розробка тематичної пішохідної

  
Директор В.Д. Дашко Вікторіє Василівна

екскурсії «Старими вулицями міста Сарни», підготовка буклету фотомандри «Прогулянка історичними місцями Сарн» та набору листівок «Сарни на межі століть», відкриття нових експозиційних залів та написання методичних розробок до тематичних екскурсій «RETRO Сарни», «Погляд крізь століття», «Фотомандри містом Сарни», підготовлено та змонтовано фільми «Сарни міжвоєнного періоду», «Рух Опору на Сарненщині в роки Другої світової війни», «Бойові дії на Сарненщині в роки Другої світової війни», виготовлення тематичної сувенірної продукції.

Проводжу лекції в навчальних закладах міста Сарни на тему «Операція «Захід», «Сарни. Трагедія єврейського народу», «Сарни на мапі Волині». Активно долучаюсь до проведення реекспозицій залів музею: «RETRO Сарни», «Сарни. Погляд крізь століття», «Спадок Полісся. Торгівля промисли і ремесла», «Українська вимір Другої світової війни», «Селянський одяг та міщанський побут», «Історія в грошах», «Воїни. Історія Українського війська», «Криївка», «Кузня», «Каплиця», а також до реставрація музейних будівель: перекриття покрівлі в хатині селянина середнього статку, кузні, каплиці, відновлення крил вітряного млина.

Є організатором реконструкції упівської криївки та перевезення й музеєфікації шинку і дерев'яного хліва поч. ХХ ст. з села Гориничі Зарічненщина. Є науковим консультантом при створенні відеороликів «Андріївські вечорниці», «Молитва за Перемогу», «Різдвяна зустріч», «Історія сарненської єврейської громади», онлайн-презентації виставок «Українська Друга світова», «Виставка головних уборів – військових та цивільних кашкетів з сер. ХХ ст. – до наших днів». Організатор масових заходів в Сарненському історико-етнографічному музеї: «Під прапором УПА», «Україна. Реалії сучасної війни», «Сарни, лютий 2018 року».

Є організатором етнографічних експедицій в пошуках польового етнографічного матеріалу для подальшого поповнення фондів музею, зокрема, до села Познань (Рокитнівщина), сало Гориничі (Зарічненщина), Кураш, Бережниця (Сарненщина).

Є співавтором книги «Сарни на мапі Волині» та активним дописувачем місцевого часопису, в яких висвітлено історію міста Сарни.

Особисті якості: відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
штатний працівник

Директор  *В. Д. Дашко Вікторівна Василівна*

## **ПІБ члена команди**

Колядич Тетяна Едуардівна

## **Роль у проекті**

комунікаційний менеджер

## **Перелік основних обов'язків**

написання та розповсюдження анонсів і прес-релізів у ЗМІ; організація прес-конференцій; наповнення інформаційного простору у соціальній мережі; висвітлення подій у засобах масової інформації; моніторинг висвітлення подій у засобах масової інформації.

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

25

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Працюю редакторкою медіа Сарни Інфо з першого дня його існування. Тому, крім стандартних завдань, таких як написання новин, інтерв'ю, редагування текстів інших авторів, зйомка та виробництво відео, робота з рекламними текстами/фото/відео, я також працюю над стратегією розвитку медіа. Це створення контент-плану для сайту та соціальних мереж: Instagram, Facebook, розкрутила медіа в регіоні та організувала роботу команди з трьох людей. Протягом останнього року я працювала над розширенням аудиторії. Результат – майже 2 тисячі нових підписників. Також ми розвинули кондитерський напрямок в Instagram, зокрема замовлення тортів. Продажі значно зросли. З червня 2022 року я почала працювати з новим напрямком Piano Flowers. Я створила цей Instagram-акаунт з нуля. Отже, вміст цієї сторінки є результатом моєї роботи. На даний момент є понад 2 тисячі органічних підписників. Бізнес вийшов на самоокупність, не використовуючи жодних інших майданчиків для реклами, крім Instagram.

Окрім історій, дописів і роликів, я також створюю контент для TikTok.

Працюю у редакторах Canva, Lightroom, VN, CapCut, InShot.

Журналістка газети «Сарненські новини»: написання статей, новин, інтерв'ю, репортажів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ



Директор *В. Д. Дашко Вікторія Василівна*

**ПІБ члена команди**

Євтушок Олена Іванівна

**Роль у проекті**

бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

касові операції; бухоблік матеріалів; виставлення рахунків клієнтам; висвітлення звітності на Prozzogo; складання бухгалтерської та податкової звітності, укладання договорів; участь в проведенні інвентаризації. ведення бухгалтерського та податкового обліку, здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк; контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами), нарахування заробітної плати.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

З 15.03.2021 – головний бухгалтер центру фінансово-господарського забезпечення Управління культури, туризму, молоді та спорту Сарненської міської ради. Професійні навички: володію комп'ютером (Знання MS Office, Word, Exsel, 1С: Бухгалтерія, Медок.), володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС; досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; досвід проходження перевірок контролюючими органами; уміння працювати в системах «Банк-Клієнт», «Інтернет-банк»; досвід формування платіжних доручень і вимог; досвід підготовки та підписання контрактів; знання податкового законодавства; досвід ведення переговорів; уміння працювати в команді.

Особисті якості: відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
штатний працівник



Директор *В. Д. Дашко* *Вікторія* *Василівна*

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Потенційні внутрішні ризики проєкту можуть включати планово-фінансові, пов'язані зі зривом робіт та перевитратою коштів. Якісна проробка проєкту, обрання надійних постачальників та партнерів, підбір у команді фахових спеціалістів з корисним досвідом є запорукою мінімізації впливу внутрішніх ризиків. 1. Організаційні - виконання робочого плану із затримками буде мінімізовано за рахунок проведення регулярних зустрічей команди проєкту для обговорення проєкту (Trello, Zoom). 2. Розрив партнерських відносин з підрядниками. Мінімізація ризику шляхом укладання договорів, які передбачають штрафні санкції за невиконання. За необхідності буде здійснено швидкий пошук іншого партнера. 3. Технічні ризики пов'язані з наявністю великої кількості інтерактивних елементів у експозиції. Будуть нівельовані завдяки залученню спеціаліста з технічного забезпечення. 4. Низький інтерес громадськості до проєкту. Буде здійснена додаткова інформаційна кампанія, залучення локальних лідерів думок задля підвищення рівня лояльності та збільшення кількості відвідувачів оновленої експозиції. 5. Коливання валютного курсу, що може спричинити зміни в кошторисі проєкту. Ризик буде мінімізовано завдяки залученню власних інвестицій. 6. Погодні умови, ризики мінімальні, адже експозиція знаходиться в закритому просторі. 7. Мінімізація потенційного впливу COVID-19 чи інших вірусних захворювань на реалізацію проєкту вже закладена у вигляді: -можливості роботи команди у режимі онлайн впродовж усього проєкту; -можливості виконання всіх заходів проєкту у режимі онлайн; -презентація результатів проєкту в он-лайн форматі та з дотриманням карантинних вимог. 8. Активізація воєнних дій на території реалізації проєкту: всі публічні заходи проєкту буду здійснені з дотриманням правил воєнного стану, за необхідності всі публічні заходи можуть бути переформатовані в онлайн формат. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі).

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете**

Директор ДФ Дашко Вікторія Василівна





## **застосовувати?**

Для реалізації проєкту в повному обсязі та із дотриманням дат запланованих заходів ми будемо керуватись робочим планом, який опрацьований із врахуванням зауважень експертів Українського культурного фонду. У проєкті буде враховано рекомендації за необхідності проводити зустрічі в режимі он-лайн в умовах воєнного стану. Також буде застосовне програмне забезпечення для поліпшення командної комунікації, наприклад Trello або Zoom. Щомісяця будуть опрацьовані та заархівовані згадки про проєкт в ЗМІ та коментарі про проєкт в соціальних мережах. Всі відгуки від учасників презентації проєкту та тематичних заходів будуть проаналізовані та, за можливості, враховані.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

1

**Кількість жінок у команді проєкту**

3

**Кількість людей віком від 17 до 34**

0

**Кількість людей віком від 35 до 50**

3

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0



Директор *В. Др. Дашко Вікторіє Василівна*

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

30

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

20

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так



*Директор В. Д. Дашко Вікторіє Василівна*

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дашко Вікторія  
Василівка

В. Дашко



Грантоотримувач:

В. Дашко

### Згода на обробку персональних даних

Я, Дашко Вікторіє Василівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Дашко Вікторіє Василівна

В. Дашко  
(підпис)

### Декларація доброчесності

Я, Дашко Вікторіє Василівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Дашко Вікторіє Василівна

В. Дашко  
(підпис)

### Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою стримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Дашко Вікторіє Василівна

В. Дашко  
(підпис)

Конкурсна програма:	Культура. Регіони
ЛОТ:	Локальна культура
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):	Комунальний заклад «Сарненський історико-етнографічний музей» Сарненської міської ради
Назва Проєкту:	Етноцентр "Полісся"
Дата початку Проєкту:	липень 2024 р.
Дата завершення Проєкту:	31.10.2024

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	89,15%	986 410,48
2.	Співфінансування* :	10,85%	120 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнер в (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти Сарненської міської ради	10,85%	120 000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Усього "Надходження"</b>		<b>100,00%</b>	<b>1 106 410,48</b>

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

*Директор*  
(посада)



*Вікторія Василівна*  
(п.і.б.)

# Кошторис Проекту

Конкурсна програма:  
Культура. Регіони

Культура. Регіони  
Локальна культура

ЛОТ: Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Комунальний заклад «Сарненський історико-етнографічний музей» Сарненської міської ради

Назва Проекту:

Етноцентр "Поліся"

Дата початку Проекту:

липень 2024 р.

Дата завершення Проекту:

31.10.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту Фонду		Витрати за рахунок співфінансування		Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат				
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки								
			Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=11*12)	Загальна сума, грн (=11*12)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>ВИТРАТИ:</b>															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)	місяців	12,00		90 384,00	0,00		0,00					90384,00	
Пункт:	1.1.1	Дашко Вікторія Василівна, керівник проекту	місяців	4,00	8 243,00	32 972,00			0,00					32972,00	Залученість у проекті - 50%. Обов'язки: Контроль виконання графіку проекту, моніторинг, формування змістового звіту, комунікація з партнерами, інтерв'ю для ЗМІ, підбір матеріалів для експозиції, підготовка друкованої продукції, організація відкриття експозиції.



*Директор*  
*В. Дашко*  
*Вікторія Василівна*











Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)						0,00										0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)						0,00										0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)						0,00										0,00	
Підстаття:	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		0,00				0,00	0,00										0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць					0,00											0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)					0,00											0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)					0,00											0,00	
Підстаття:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		0,00				0,00	0,00										0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)					0,00											0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км					0,00											0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)					0,00											0,00	
Підстаття:	4.4	<b>Оренда спеціально-посланоочних засобів</b>		0,00				0,00	0,00										0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.					0,00											0,00	



Директор *В. Діт* Дашко Вікторія Василівна



Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.						0,00										0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.						0,00										0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.						0,00										0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"					14,00				21 700,00									0,00	21 700,00
Стаття: 7 Поліграфічні послуги																			
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.						0,00										0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.						0,00										0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.						0,00										0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів про етноцентр	шт.	200,00	50,00				10 000,00										10 000,00
Пункт:	7.5	Друк внутрішньої ввіски центру	шт.	1,00	10 500,00				10 500,00										10 500,00
Пункт:	7.6	Друк зовнішньої ввіски центру	шт.	1,00	9 000,00				9 000,00										9 000,00
Пункт:	7.7	Друк банера	шт.						0,00										0,00
Пункт:	7.8	Друк банерів	шт.						0,00										0,00
Пункт:	7.9	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						0,00										0,00
Пункт:	7.10	Послуги копірайтера	шт.						0,00										0,00
Пункт:	7.11	Друк інформаційних планшетах для виставки	шт.	10,00	1 850,00				18 500,00										18 500,00



*Директор ДФ - Дашко Вікторія Василівна*

Пункт:	7.12	Друк фото	шт.	12,00	750,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	формат 60x90 см, на пластику, повний колір. Для формування експозиції, фото етностроїв Полісся. Вартість визначена відповідно до комерційної пропозиції поліграфії "ВСЕ ДРУК"
Пункт:	7.13	Друк супровідного етикетажу	шт.	20,00	100,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	матеріал- пінокартон, розмір - 10x20 см, повний колір. Для наповнення експозиції навігацією та інформацією про експонати. Вартість визначена відповідно до комерційної пропозиції поліграфії "ВСЕ ДРУК"
Пункт:	7.14	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>											
Стаття:	8	<b>Видавничі послуги</b>									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки арт-буку	сторінка	120,00	100,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	верстка арт-буку, для формування макету арт-буку. Послуга складається з обробки фото для арт-буку, розміщення тексту в електронному макеті, остаточного комплектування всіх елементів арт-буку в єдиний макет та підготовки макету до друку. Вартість визначена відповідно до комерційної пропозиції видавництва "Волинські обереги".
Пункт:	8.3	Друк арт-буку	екземпл яр	50,00	900,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	формат - А4, повний колір, тверда папітурка, часткове ламінування, кількість сторінок - 120, лазерний друк. Буде розповсюджено серед учасників презентації та серед музейних закладів Рівненської області. Арт-бук - це поліграфічне видання про колекцію старовинного одягу Полісся, що зберігається у Сарненському музеї. Вартість визначена відповідно до комерційної пропозиції видавництва "Волинські обереги".
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпл яр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (віказати надану послугу)	екземпл яр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>				<b>170,00</b>		<b>57 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57 000,00</b>	



*Директор В.В. Діф. Дашко Вікторіє Василича*



<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Створення вебресурсу</b>																		
<b>Пункт:</b>	<b>10.1</b>	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	послуга						0,00			0,00								0,00
<b>Пункт:</b>	<b>10.2</b>	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	послуга						0,00			0,00								0,00
<b>Пункт:</b>	<b>10.3</b>	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	послуга						0,00			0,00								0,00
<b>Пункт:</b>	<b>10.4</b>	Витрати з обслуговування сайту	місяців						0,00			0,00								0,00
<b>Пункт:</b>	<b>10.5</b>	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"						0,22	0,00		0,22	0,00								0,00
<b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>								0,00	0,00		0,00									0,00
<b>Стаття:</b>	<b>11</b>	<b>Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>																		
<b>Пункт:</b>	<b>11.1</b>	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.						0,00			0,00								0,00
<b>Пункт:</b>	<b>11.2</b>	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.						0,00			0,00								0,00
<b>Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>								0,00	0,00		0,00									0,00
<b>Стаття:</b>	<b>12</b>	<b>Послуги з перекладу</b>																		
<b>Пункт:</b>	<b>12.1</b>	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година						0,00			0,00								0,00
<b>Пункт:</b>	<b>12.2</b>	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка						0,00			0,00								0,00
<b>Пункт:</b>	<b>12.3</b>	Редагування письмового перекладу	сторінка						0,00			0,00								0,00

Директор Дашко Вікторія Васильівна







Пункт:	13.2.2	Послуга створення 20 3D моделей оцифрованих експонатів	послуга	1,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	виконує два спеціалісти впродовж 2 місяців, на основі оцифрованих файлів. Для можливості демонстрації 3d файлів в експозиції на планшетах та для використання 3d файлів у відео про етноцентр. Обсяг роботи: створення 20 первинних 3d моделей на основі оцифрованих файлів, а саме замальовка всіх потрібних елементів на текстурі 20 оцифрованих об'єктів - тривалість роботи - 10 годин, вартість - 10 000 грн (1000 грн за годину), створення 20 UV-розгортки - тривалість роботи 8 годин, вартість - 8 000 грн (1000 грн за годину), моделювання 20 нових геометричних сток об'єктів на основі первинної моделі - тривалість роботи - 20 годин, вартість - 20 000 грн (1000 грн за годину), спрощення 20 висополігональних моделей для можливості демонстрації - тривалість роботи 2 годин, вартість 2 000 грн (1000 грн за годину).
Пункт:	13.2.4	Послуга запису та зведення звукових доріжок для аудіогіду по експозиції етноцентру	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Тривалість аудіо - 25 хв. Для можливості огляду експозиції етноцентру без екскурсовода. Обсяг послуги: запис звуку в звуковій студії - тривалість 2 години, вартість 4500 грн. Обробка звуку - тривалість 3 години, вартість 4500 грн, накладання музики та завантаження аудіодоріжки на електронні сервіси для прослуховування - тривалість 2 години, вартість 1000 грн
Пункт:	13.2.5	Послуга зйомки та монтажу 6 відео	послуга	6,00	13 000,00	78 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 000,00	тривалість відео - 2 хв. Відео розкривають різні аспекти етнографічної колекції музею, всі відео будуть демонструватися в експозиції етноцентру для інформаційного наповнення експозиції. Обсяг роботи зі створення 1 відео: підготовка до зйомки - 2 години (написання тексту для відео, узагальнення локації), вартість - 1000 грн, зйомки відео - 3 години, вартість - 4500 грн, монтаж відео - 5 годин, вартість - 7500 грн. Загальна вартість 1 відео - 13 000 грн.
Пункт:	13.2.4	Соціальні відеои за договорами ЦПХ з підрядниками підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



*Директор О.В. Діт. Іванко Вікторія Василівна*

Пункт:	13.4.6	Послуга створення 3D експозиції виставкою	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	створення 3D експозиції всією експозицією з інформаційними точками, які відображають текст, аудіо та відеоінформацію. Обсяг виконання послуги: фотофіксація експозиції камерою 360 - тривалість роботи 2 години, вартість 4000 грн, шивання отриманих фотографій в єдиний 3d тур - тривалість роботи 10 годин, вартість - 13 500 грн, накладання на 3d тур аудіокоментарів - тривалість роботи 3 години, вартість - 4500 грн, створення 10 інформаційних точок в 3d турі - тривалість роботи 8 годин, вартість 12 000 грн, доповнення 3d туру точками з відеоконтентом - тривалість роботи 2 години, вартість 2000 грн, завантаження 3d туру на електронний сервіс та тестування 3d туру - тривалість 4 години, вартість 4000 грн.
Пункт:	13.4.7	Послуга монтажу експозиції та встановлення технічного обладнання	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	встановлення меблів та техніки, у вартість послуги входить робота 4 осіб впродовж тижня. Вартість визначена із розрахунку 500 грн за годину роботи однієї особи, 2000 грн за годину роботи 4 осіб, тривалість роботи - 10 годин. Обсяг робіт: монтаж 9 одиниць техніки, 30 одиниць меблів та 66 одиниць обладнання.
Пункт:	13.4.8	Послуга проведення 4 етно майстер-класів	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	тривалість майстер-класів - 2 години кожен. Вартість визначена із розрахунку 2000 грн за годину майстер-класу, загальна кількість годин майстер-класів - 8. Майстер-класи проводять 2 майстрині. Кількість учасників кожного майстер-класу - 15. Майстрині забезпечують наявність необхідних матеріалів для кожного учасника майстер-класів, а саме 15 наборів для вишивання, 15 наборів для ткацтва, 15 екземплярів серпанку, 5 хусток для майстер-класу з пов'язування хустки.
Пункт:	13.4.9	Послуга організації 2 лекцій на етіюлогію	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	тривалість лекцій - 3 годин кожна, у вартість послуги входить гонорар лектора (вартість визначена з розрахунку 1600 грн за годину проведення лекції), та витрати на доїзд та харчування лекторів - (1200 грн за доїзд автомобілем за маршрутом Київ-Сарни-Київ та Львів-Сарни-Львів та харчування лекторів - по 300 гривень на особу). Один лектор з Києва, інший - зі Львова.
Пункт:	13.4.10	Послуга проведення ремонтних робіт у приміщенні етноцентру	послуга	1,00	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	послуга включає - вклядання плити на підлозі приміщення 100 м.кв, содобрювання стіп - послуги нанесення фактурної штукатурки, фарбування стін, 300 м.кв.)



*Директор В. Д. Д. Дашко Вікторія Васильвна*

