

ДОГОВІР № 7REG11-29696

про надання гранту

м. Київ

«01 » лип 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) вособі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасажник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАГУРА» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Грома Романа Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «БойкоМандри 2.0: Музичний парк і Мандрівна школа» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 944 170 грн 00 коп. (дев'ятсот сорок чотири тисячі сто сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершена протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
витрати по оплаті посередницьких послуг;
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
витрати, в результаті курсових різниць;
інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення зважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що награвляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантостримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантостримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договірі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних

11. Договір складен є українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають сднакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістсвий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01019, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.с. Зиконавчого директора



О. І. Пасічник

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАГУРА»

Юридична адреса: 82090, Україна, Львівська обл.,
Самбірський р-н, село Мшанець, вул. Центральна, 157

Адреса для листування: 82090, Україна, Львівська обл.,
Самбірський р-н, село Мшанець, вул. Центральна, 157
ЄДРПОУ: 42633233

Назва банку/філії: АТ «КРЕДОБАНК»
Р/р: UA41325365000000260010055024

Тел.: +380 (98) 512-44-00

Голова Організації



Р.І. Гром

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання № 7REG11-29696
від «21» квітня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG11-29696

**Назва проекту: БойкоМандри 2.0: Музичний парк і
Мандрівна школа**

Візитна картка Проекту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 1. Локальна культура

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

БойкоМандри 2.0: Музичний парк і Мандрівна школа

Назва проекту англійською мовою

BoykoTravel 2.0: Musical Park and Traveling School

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Село Стрілки Львівської області

Населений пункт

Село Поляниця Івано-Франківської області



Населений пункт

Село Квасі Закарпатської області

Населений пункт

Село Дешичі Львівської області

Населений пункт

Село Іза Закарпатської області

Населений пункт

Село Дземброня Івано-Франківської області

Населений пункт

Село Басівка Львівської області

Населений пункт

Село Косів Івано-Франківської області

Початок проекту

2024-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проектів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Креативний простір (експериментальна лабораторія, майстерня тощо)



Ключові слова за напрямами
культурні та креативні простори
освітні програми в сфері культури та креативних індустрій

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

“БойкоМандри 2.0” – ще культурно-освітній проект у сфері креативного туризму. З одного боку він зосереджується на організації виїзних тренінгів-вишколів для жителів сіл (“Мандрівна школа”), завдяки чому вони зможуть надавати оригінальні туристичні послуги, базовані на переосмисленні бойківської культурної спадщини. А з іншого – проект передбачає популяризацію історії єдності українського народу через створення у селі Стрілки креативного простору – музичного парку з арт-об'єктами та вуличними музичними інструментами, присвяченого автору музики до Державного гімну України, творцю хорового стилю в Галичині та популяризатору гри на гітарі о. Михайлу Вербицькому, який служив у Стрілках у 1853-56 роках. Парк стане епіцентром мережі культурно-пізнавальних маршрутів “БойкоМандри”, створених у 2023 році.

Коротка інформація про проект англійською мовою

“BoykoTravel 2.0” is a cultural and educational project in the field of creative tourism. On one hand, it focuses on organizing outbound “drilling training” for villagers (“Traveling School”), enabling them to provide original tourist services based on a reimagining of the Boyko cultural heritage. On the other hand, the project involves popularizing the history of unity of the Ukrainian people through the creation of a creative space in the village of Strilky – a music park with art objects and outdoor musical instruments dedicated to the composer of the National Anthem of Ukraine, the creator of choral style in Galicia, and promoter of guitar playing, Fr. Mykhailo Verbytskyi, who served in Strilky in 1853-1856. The park will become the epicenter of the network of cultural and educational routes called “BoykoTravels,” created in 2023.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
944170

Загальний бюджет проекту

1339590

Сума співфінансування



395420

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

395420. Стрілківська сільська рада Самбірського району Львівської області

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Стрілківська сільська рада Самбірського району Львівської області

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Гром Наталія Валентинівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1



Повне найменування організації-заявника
Громадська організація "Магура"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Non-governmental organization “Mahura”

Код ЕДРПОУ (РНЮКПП)

42633233

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://magurapo.blogspot.com/2021/02/blog-post.html>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2018-11-16

Юридична адреса організації-заявника

82090, с. Мшанець, вул. Центральна, 157, Самбірський р-н, Львівська обл.

Поштова адреса організації-заявника

82090, с. Мшанець, вул. Центральна, 157, Самбірський р-н, Львівська обл.

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Държавна

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Село/селище

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Мшанець

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
<https://www.facebook.com/Mshanetski.Kolyby> <https://www.instagram.com/Mshanetski.Kolyby/> <https://bit.ly/3ur0S4T>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Гром Роман Іванович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Гром Роман Іванович, українець

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні



Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

- 1) Громадська організація “Магура” є засновником соціального підприємництва “Мшанецькі колиби” (<https://bit.ly/3ur0S4T>) – відпочинкового комплексу, де є можливість проводити різноманітні активності включно з тренінгами, лекціями, воркшопами тощо.
 - 2) Ми маємо досвід:
 - розробки туристичного бренду Стрілківської громади “БойкоМандри” разом із створенням повноцінної мережі туристичних маршрутів із сенсивим наповненням (<https://bit.ly/3I7pQNZ>), а також бренду соціального підприємництва “Мшанецькі колиби”;
 - організації фестивалів “В гості до Бойків” (3 тис. учасників, <http://bit.ly/3Y5Zp0Q>) та з’їзу вертепів і коляд “Різдвяні Пташки” із встановленням рекорду України (<https://bit.ly/3SVKjKW>);
 - створення музичних просвітницьких кліпів на соціальну тематику (<https://bit.ly/42QYKEE>);
 - проведення фандрейзингових заходів “Різдвяні смаколики із Мшанця”, <http://bit.ly/3miyxgZ>;
 - розробки авторської програми і ведення реабілітаційних таборів із психологічним супроводом для дітей та підлітків, що постраждали від війни (<http://bit.ly/3ENsreU>), а також реабілітаційних вікендів для сімей військових та багато іншого.
 - 3) Членами нашої громадської організації є 15 місцевих жителів, однак до проведення заходів ми завжди залучаємо зацікавлених волонтерів (як із довколишніх сіл, так і з різних міст України).
 - 4) Наша громадська організація є неприбутковою, всі кошти, виручені від різних заходів ми реінвестуємо в СП та інші проекти в громаді вкладаємо у завершення будівництва “Мшанецьких колиб” та реалізацію соціальних програм у селі. Протягом 2022 року ми залучили з різних джерел 1 432 551 грн та 15 000 євро. У 2023 році ця сума склала 2,9 млн грн та 10 000 євро. За січень 2024 року нам вдалося зібрати понад 5 млн грн в рамках акції “Різдвяні Пташки” на дрони для ЗСУ (80 ОДШбр).
- Наша мета – розвивати регіон через залучення місцевих людей в туристичну, економічну та культурну діяльність.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. 6REG11-29696 БойкоМандри: туристичні маршрути Стрілківської громади

— — — — — Тиман Костянтин



Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 6REG11-29696 Бойкомандри: туристичні маршрути Стрілківської громади

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

“Фестиваль «В гості до Бойків та о. Михайла Зубрицького” – просвітницький та культурно-мистецький фестиваль, покликаний зібрати в одному місці найкращі взірці з різних сфер традиційної та сучасної бойківської культури; стати своєрідним «бойківським нетворкінгом»; підвищити туристичну привабливість гірського бойківського регіону через актуалізацію ресурсів культурної спадщини та локальної ідентичності. Роль – заявник. Проект відбувся за підтримки багатьох спонсорів, зокрема Стрілківська територіальна громада, Львівська ОДА, Фонд громад “Рідня”, Львівська ссвітня платформа та ін. Бюджет заходу 170 000 грн. 2021 рік. <http://bit.ly/3Y5Zp0Q>, <http://bit.ly/3J4gcNt>.

“Мшанецькі колиби”. На будівництво нових колиб нашого соціального підприємства для прийому на реабілітацію дітей і підлітків, що постраждали від війни, виділено €15 000 від БФ “Карітас Україна”. Роль – заявник. 2022 рік. <https://www.facebook.com/Mshanetski.Kolyby> <https://www.instagram.com/Mshanetski.Kolyby/>

“Здоров'я FEST у Стрілківській громаді”. Роль – партнер. Донор Швейцарська агенція розвитку та співробітництва (SDC). Бюджет – 140 тис. грн. 2022 рік. <http://bit.ly/3y3RqH6>, <http://bit.ly/41zLR0w>, <http://bit.ly/3ZdTREJ>, <http://bit.ly/3KNV3bQ>

“Групи самодопомоги для ВПО сіл Мшанець і Плоске” – навчання методології створення груп самодопомоги, надання психосоціальної допомоги для вимушено переміщених осіб, проведення консультацій, ремонт приміщення для занять. Роль – заявник. Донор – Національний фонд на підтримку демократії (NED) та ресурсний центр ГУРТ. Бюджет – 87 000 грн. 2022 рік. <http://bit.ly/3IG0u9Y>

“Забезпечення дровами 20 найвразливіших сімей ВПО Стрілківської громади”. Роль – заявник. Донор – БФ “Карітас-СДЕ”. Бюджет – 590 000 грн. 2022 рік.



“Переобладнання та умеблювання будівлі школи у с. Головецько (присілок Золотнівець) Львівської обл. для довготривалого проживання ВПО”. Роль – заявник. Донор – МБФ “Альянс громадського здоров’я” за підтримки релігійної агенції Великої Британії та Ірландії Christian Aid. Бюджет у 2022 році: 144 387 грн. Бюджет у 2023 році: 124 864 грн.

“Стрілки – здорова громада” (частина україно-швейцарського проєкту “Діємо для здоров’я”, повна назва – “Скорочення поширеності факторів ризику неінфекційних захворювань в Україні”). Роль – заявник. Донор – Швейцарська агенція розвитку та співробітництва (SDC). Бюджет у 2022 році: 196 200 грн (аналізатор гематологічний автоматичний BC-30s MINDRAY для стрілківської амбулаторії) та 99 964 грн (медичні препарати та обладнання). Бюджет у 2023 році: 201 018 грн (закупівля обладнання для гуртка спортивного туризму). <https://bit.ly/49KzaTK>, <https://bit.ly/3SQXfla>.

“Реабілітаційні табори з психологічним супроводом для дітей і підлітків, що постраждали від війни” (2022-2023 роки). Роль – заявник. Донори: Фонд Ginger від Української освітньої платформи (100 000 грн), Український католицький університет (145 000 грн), БФ “Дорога в життя” спільно з Фондом громад “Рідня” (70 000 грн), Угорська екуменічна служба допомоги (700 000 грн), БО “Благодійний фонд “Перспектива. Розвиток. Майбутнє”” та приватні благодійники. <http://bit.ly/3ENsreU>, <http://bit.ly/3ZxRXMY>, <https://bit.ly/3ts8uEu>.

“Школа чудотворців”: пілотна навчально-формаційна програма для підлітків по проектному менеджменту. Роль – заявник. Донор – Українська освітня платформа. Бюджет – 170 000 грн. 2023 рік.

“Смартгрант для діючих соціальних підприємств”. Донор: USVF у співпраці з SILab Ukraine. Бюджет – 10 000 євро. 2023 рік.

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Галина Панасюк



Повне найменування організації-партнера

Стрілківська сільська рада Самбірського району Львівської області

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Strilky Village Council of Sambir district of Lviv region

Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

Державний реєстраційний номер

04371224

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера
(Статут, Положення, інше)**

Стрілківська сільська рада діє відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

Вид діяльності організації-партнера

84.11. Державне управління загального характеру

Дата реєстрації організації-партнера

1994-07-25

Юридична адреса організації-партнера

82092, с. Стрілки, вул. Бербицького, 10

Поштова адреса організації-партнера

82092, с. Стрілки, вул. Бербицького, 10

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації-партнера**

<https://strilky-gromada.gov.ua/> <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064869240304/> https://t.me/+6NoTo1imiBNhYmVi?fbclid=IwAR0W2TH6AUUZd6yM_bnxP5z8-iTk8I5fbwvgfUUrjK1_AmSQOBANT8JeXAo/ <https://www.instagram.com/strilkivskagromada/> <https://www.youtube.com/channel/UCP7XVvpri7yKkcoahXW6uhHA/videos>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-
партнера**

Дрозд Микола Миколайович



Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

ОМС

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявики?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

84.11. Державне управління загального характеру (основний)

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

Стрілківська сільська рада є власником КЗ "Центр культурних послуг" та КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги". Територія майбутнього музичного парку знаходитьться між цими двома закладами, тому обов'язок доглядати та облагороджувати ділянку буде розподілений між технічними працівниками даних комунальних установ.

Роботи по плануванню ділянки, встановленню бруківки, бордюрів, лавок, світильників, смітників тощо виконуватимуть працівники КП "Благоустрій", які після завершення проекту забезпечуватимуть також систематичне вивезення сміття.

Із місцевого бюджету сільська рада забезпечить співфінансування в необхідному розмірі.



Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

“Бойкомандри: туристичні маршрути Стрілківської громади” - 6REG11-29696:

<https://www.instagram.com/boykomandry>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=61550602395011>, <https://www.boykomandry.com>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

“Капітальний ремонт приміщення юдельні опорного закладу загальної середньої освіти I-III ст. с. Головецько Стрілківської сільської ради Самбірського району Львівської області”. Роль – заявник. Донор – Львівська обласна рада. Бюджет – 249 796 грн. 2021 р.

“Придбання звукового обладнання для Народного дому с. Тур’є Самбірського району Львівської області”. Роль – заявник. Донор – Львівська обласна рада. Бюджет – 50 000 грн. 2021 р.

“Капітальний ремонт приміщення санвузлів Народного дому по вул. Вербицького в с. Стрілки Самбірського району Львівської області”. Роль – заявник. Донор – Львівська обласна рада. Бюджет – 146 837 грн. 2021 р.
<http://bit.ly/41QCxZj>

“Благоустрій (капітальний ремонт) прилеглої території і під’їзних шляхів та влаштування елементів безпеки на "Вежі пам’яті" в с. Недільна Самбірського району Львівської області”. Роль – заявник. Донор – Львівська обласна рада. Бюджет – 149 900 грн. 2021 р.

Проект “Зміцнення громадської довіри” (UCBI III). Роль – заявник. Донор – USAID. Бюджет – 183 710 грн. Для організації шелтера у приміщенні Стрілківського ліцею (колишня школа-інтернат) закуплено: 2 Refrigerators Bosch KSV36VL30U, 2 Standing mixers Tefal QB813 Masterchef Grande, 40 stainless steel pots with lid, 20 stainless steel bowls, 500 mugs.



Пілотний проект "Адвокування потреб жінок у Стрілківській громаді (зокрема із числа ВПО)". Роль – партнер. Реалізація спільно з ГО "Центр "Жіночі перспективи"". Донор – "ООН Жінки". У рамках проєкту та у співпраці з відповідальними працівниками сільради оновлено аналіз потреб ВПО, налагоджується співпраця з різними тематичними фондами, проводяться стратегічні сесії, освітні тренінги, тощо. 2022 рік.

"Організація виїзних різноманітних заходів у гірських селах Стрілківської територіальної громади". Роль – заявник. Проект "Людський вимір: ефективне управління за допомогою даних та залучення громад". Донор – Уряд Канади за підтримки Представництва Міжнародної організації з міграції (МОМ) в Україні. Бюджет: 446 352 грн.

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільнотного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Повномасштабне вторгнення російської федерації в Україну у 2022 році продемонструвало насільки важливо для України бути, з одного боку економічно сильною країною, а з другого – виховувати молоде покоління свідомими патріотами та самодостатніми громадянами, здатними боронити власну державу. Відсутність однієї з цих складових загрожує самому існуванню нашої держави.

Стрілківська громада – гірська, складається з 21 бойківського села, розташована "на краю" України (межує з Польщею, однак кордон "закритий"). Села мають давню історію і традицію, що має неперервну



тягість із княжих часів, яку варто є ретельно досліджувати.

Сучасна економічна ситуація в громаді є однією з найскладніших у Львівській області. Тому своїм пріоритетом ми визначили розвиток туристичній галузі, з особливим акцентом на культурному та креативному туризмі. Цей напрям ГО “Магура” послідовно розвиває з 2019 року (створення соціального підприємництва “Мшанецькі колиби, фестивалі, екскурсії і популяризація бойківської кухні, прокладання мережі туристичних маршрутів “ФранкоМандри+” спільно з “Домом Франка” у Львові, проведення реабілітаційних таборів з психологічним супроводом для підлітків, що постраждали від війни, і реабілітаційних вікендів для військових із сім'ями, з'їзд вертепів і коляд “Різдвяні Пташки” тощо).

У 2023 році завдяки підтримці УКФ ми успішно реалізували проект “БойкоМандри: туристичні маршрути Стрілківської громади”. який передбачав створення комплексної мережі із 3 культурно-пізнавальних маршрутів для підвищення привабливості наших сіл через актуалізацію та наповнення новими сенсами бойківської культурної спадщини. Ці маршрути, провадячи мандрівника до історико-культурних локацій, по-дорозі розкривають перед ним унікальні і важливі для нашої національної єдності “кейси” місцевої історії.

Одна із цих детективних історій – про 400-літню найстарішу в Україні коляду “Про будову собору Святої Софії в Києві” – стала центральною темою півторагодинного різдвяного ефіру національного телеканалу “1+1”, як приклад “закодованої у фольклорі свідомість етнокультурної єдності українського народу на всьому просторі його розселення”, особливо актуальний в часі нинішньої боротьби за нашу соборність і незалежність (<https://bit.ly/4bLp6vG>).

Завдяки науковому дослідження, проведенному в рамках проекту “БойкоМандри”, нам вдалося “розкопати” ще декілька “кейсів” місцевої історії, актуальність яких для становлення нас як єдиної нації складно переоцінити. Наприклад, знакова історія створення символу нашої держави – Гімну “Це не вмерла Україна”: слова написав український шляхтич, етнограф і поет Павло Чубинський, підданий російської імперії, а музику до його тексту створив духовний хоровий композитор, творець хорового стилю в Галичині, диригент та віртуоз-гітарист о. Михайло Вербицький, підданий Австро-Угорської імперії, який у 1853-1856 роках служив у селі Стрілки. Тому один із елементів нашого проекту – створення музичного парку ім. о. Михайла Вербицького як культурно-освітнього креативного простору в центрі села Стрілки з оригінальними вуличними музичними інструментами (Маримба, Дзвони “Монах”, Трубчасті дзвони, Панель “Дует” тощо) та музичними арт-об’єктами (співоча “Лавочка Вербицького”, що відтворює симфонії та інші твори композитора; інтерактивна доріжка “Гімн України”



обладнана спеціальними датчиками руху, які зільшують гучність звучання Гімну, коли людина йде в один бік по ній, і зменшують при зворотному русі). Окрім того, оскільки сам с. Михайло Вербицький був віртуозним гравцем на гітарі та популяризував її на Галичині, ми встановимо особливий вуличний музичний інструмент, аналогів якому немає у світі, – “Гітарна рамка”.

Частину парку плануємо облаштовувати як місце для проведення різнометафічних культурних заходів під відкритим небом з передбаченням місця для встановлення мобільної сцени.

Оскільки парк буде знаходитися біля Туристичного центру Стрілківської громади, створення якого було зініційованим завдяки минулорічному проекту УКФ, то це місце стане осердям не тільки культурного життя громади, але й епіцентром і початком усіх туристичних маршрутів “БойкоМандри”

На сьогодні ця територія в центрі села є повністю занедбаню та засміченою, із постаментом, що залишився від зваленого пам'ятника леніну та червоноармійцям – символ окупаційної влади радянського союзу. Ми прагнемо не просто ревіталізувати цей простір, але наповнити його життям і сенсом. Більше того, в селі зовсім немає місця для відпочинку, прогулянок, тож цей музичний парк “приречений” на популярність як серед молоді та молодих сімей, так і серед старшого покоління. Стрілківська сільська рада, як наш партнер, бере на себе обов'язок за власний кошт облагородити територію майбутнього музичного парку, встановити бруківку, лавки, ліхтарі тощо, а в майбутньому утримувати в порядку та слідкувати за безпекою.

Проект детального планування благоустрою території під майбутній музичний парк знаходиться за посиланням: <https://bit.ly/3UXhhgw>.

Відкриття музичного парку буде здійснене у форматі історичного перформансу: сходження “живого пам'ятника” з постаменту під супровід музичної симфонії о. Михайла Вербицького, що виконуватиме симфонічний оркестр, інтерактивна лекція про історію написання Гімну тощо. Відео з популяризацією цієї та інших локальних мікроісторій нашої національної єдності будуть доступні на сайті “БойкоМандри” і сторінках у соцмережах. Невід'ємною частиною нашого проекту, необхідною для його сталої успішності, є “Мандрівна школа”. Розвиваючи у громаді креативний туризм, особливо завдяки реалізації проекту “БойкоМандри” за підтримки УКФ у 2023 році, ми разом з тим стикнулися з проблемою відсутності у місцевих жителів досвіду і знань як працювати у цій сфері. Цей вакуум знань є сприятливим середовищем для розквіту стереотипів, страхів та упереджень. Для розвитку нашої громади життєво необхідно, щоб місцеві жителі мали сміливість ставати екскурсоводами, використовувати творчі підходи, бути поводирями в горах, засновувати свою справу у туристичній сфері.

Як показав досвід реалізації минулорічного проекту “БойкоМандри” (в



рамках проекту ми організовували 3 тренінги та 2 пізнавальні поїздки), тренінги на місцях мали доволі малий вплив і не змогли подолати скептицизм селян, натомість поїздки спричинили колосальний здвиг у світосприйнятті місцевих, більше того, завдяки враженням від просвітницької поїздки в Колочаву нам вдалося знайти команду людей, що тепер розвивають повстанську криївку у селі Плоске, яка є одним із об'єктів мережі маршрутів "БойкоМандри" (<https://bit.ly/48uYZWU>).

Переосмислючи даний досвід, ми плануємо цьогоріч зробити ще більший акцент на культурно-освітньому компоненті, трансформувавши його в "Мандрівну школу Стрілківської громади". В цьому проекті ми використовуємо також досвід програми "Лідерство в горах" Андрія Рождественського, викладача Львівської бізнес-школи та виконавчого директора Центру лідерства УКУ, який стверджує, що людина, відірвана зі звичного середовища, засвоює інформацію значно краще. Тому наші навчання у форматі виїзних тематичних тренінгів будуть поєднані з практикою. Також будуть залучені закордонні фахівці до проведення тренінгів, що особливо актуально для нашого прикордонного регіону. Поїздки відбуватимуться як у високорозвинені місця (Буковель, Тустань), так і до локальних ініціатив (село Кваси – "столиця крафтової гастрономії України", пекарня Світлани Савки у селі Дешичі, розвинена в рамках транскордонного проекту "Ковбойки" тощо). Передбачаємо, що завдяки "Мандрівній школі" у Стрілківській громаді будуть започатковані проривні туристичні проекти.

У контексті громади ми прагнемо ревіталізувати занедбаний простір, створивши із нього культурно-туристичну перлину – музичний парк з унікальними й оригінальними вуличними інструментами; організувати систему креативного навчання "Мандрівна школа" з метою посилення спроможності громади і розвитку культурного туризму.

У контексті області – хочемо в оригінальний спосіб популяризувати бойків та бойківську культуру, за якими історично закріпилося клеймо "мовчазних свідків Карпат".

У контексті країни – прагнемо творчо висвітлити важливі для нашої національної єдності "кейси" місцевої історії; а також інтерактивним способом увіковічнити пам'ять автора музики до Державного гімну, створивши єдиний у своєму роді музичний парк з оригінальними інструментами.

Щодо нашого головного партнера, то для Стрілківської сільської ради важливо не тільки посилювати інвестиційну та туристичну привабливість громади, але й створювати комфортний простір для місцевих жителів і можливості для розвитку молоді.



Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект повністю відповідає пріоритетам конкурсної програми “Культура. Регіони”, оскільки покликаний в оригінальний спосіб за допомогою нових технологій популяризувати історію нашої споконвічної національної єдності, зокрема крізь призму місцевих історико-культурних “кейсів”.

В рамках проекту буде створено новий локальний туристичний (і не тільки) продукт – музичний парк імені о. Михайла Вербицького, автора музики до Державного гімну України, який націленний не лише на розвиток культурної спадщини Стрілківської громади та її туристичної привабливості, але й слугуватиме креативним простором для соціального та громадського життя.

Реалізація культурно-освітнього компоненту – виїзних вишколів “Мандрівної школи” – підвищить спроможність місцевих жителів до створення власних конкурентоспроможних культурно-туристичних продуктів, що базуються на бойківській ідентичності.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Окрім того, що музичний парк є тематичним, присвяченим пам'яті о. Михайла Вербицького, автора музики до Державного гімну України та популяризатора гри на гітарі, його унікальність полягає також в оригінальних вуличних музичних інструментах, що будуть встановлені. Серед них – єдиний у своєму роді інструмент “гітарна рамка”, а також арт-об'єкти співоча “Лавка Вербицького”, інтерактивна доріжка “Тімн України” тощо.

На сьогодні в Україні є декілька парків або скверів, названих “музичними”, однак у них немає встановлених вуличних музичних інструментів, до яких кожен охочий має доступ. Інтерактивність таких парків представлена лише можливістю послухати певну мелодію при натисканні кнопки на пам'ятнику чи лавці, а “музичність” стосується форми бруківки, викладеної у вигляді скрипкового ключа, лавок, викутих у вигляді фортепіано, чи інших подібних оригінальних елементів, які, однак, не видають музичних звуків.

Саме тому цей парк стане “музичною перлиною” та туристичним магнітом, що приваблюватиме мандрівників у Стрілківську громаду.

Інноваційність проекту полягає у впровадженні культурно-освітнього компоненту у форматі “Мандрівної школи”, що включає виїзні навчальні тренінги по туризму для жителів бойківських сіл.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту



Основна мета Проєкту

Популяризувати історію написання Державного Гімну України як символу національної єдності та посилити спроможність гірської бойківської громади до створення креативних конкурентоспроможних культурно-туристичних продуктів шляхом встановлення інтерактивного музичного парку та організації культурно-освітніх виїзних вишколів для місцевих жителів.

Цілі проекту

Ціль

Створити креативний простір у селі Стрілки – музичний парк імені о. Михайла Вербицького, автора музики до Державного гімну, з оригінальними арт-об'єктами та вуличними музичними інструментами.

Завдання

Очистити територію від сміття, зробити планування, облаштувати місце для паркування, покласти бруківку, встановити лавки і ліхтарі, облагородити фундамент постаменту від зваленого пам'ятника, підготувати місце для майбутньої мобільної сцени тощо. Замовити виготовлення і доставку вуличних музичних інструментів та арт-об'єктів. Встановити їх, наповнивши простір новими сенсами. Створити дизайн, виготовити і встановити інформаційний стенд про музичний парк. Організувати відкриття парку у форматі історичного перформансу зі сходженням “живого пам'ятника” під супровід музичної симфонії о. Михайла Вербицького з інтерактивною лекцією про історію написання Гімну.

Результат 1

Створено оригінальний музичний парк у центрі Стрілківської громади, який працює на постійній основі і обслуговується комунальним підприємством “Благоустрій”. Адреса парку: с. Стрілки, вул. Шевченка. Географічні координати: 49.33632, 22.99200.

Результат 2

Організовано відкриття-перформанс музичного парку, що популяризує історію написання Державного гімну України як знакову історію національної єдності.

Індикатори досягнення результатів

Ревіталізовано територію парку: встановлено 8 лавок, 3 світильників,



місце для паркування, доріжку з бруківки; встановлено вуличні музичні інструменти (Маримба, Дзвони "Монах", Трубчасті дзвони, Панель "Дует", "Гітарна рамка" тощо) та музичні арт-об'єкти (співоча "Лавочка Вербицького", інтерактивна доріжка "Гімн України"): проведено відкриття у форматі історичного перформансу (сходження "живого пам'ятника" з постаменту під супровід музичної симфонії о. Михайла Вербицького, що виконуватиме симфонічний оркестр, інтерактивна лекція про історію написання Гімну тощо). Кількість запрошених глядачів (по факту), кількість запрошених учасників – 30 осіб, кількість запрошених ЗМІ – 5. Тривалість відкриття – від 1 год. Спосіб підтвердження досягнення індикаторів – фото та відеофіксація стану до і після.

Ціль

Організувати діяльність "Мандрівної школи" – культурно-освітніх виїзних тренінгів-вишколів для місцевих жителів із сприянням міжкультурному діалогу та залученням іноземних спікерів.

Завдання

Обрати українських та закордонних фахівців у потрібних нам сферах (мистецтво гіда, практика і досвід походів у гори, організація велотуризму, практика агросель, культурний та історичний туризм тощо) та узгодити з ними час і місце проведення тренінгів; визначити місця для виїзних тренінгів-вишколів; адаптувати програму навчання під особливості сприйняття місцевими жителями; домовитися із організаціями про проведення у них заходів; знайти транспортні фірми; провести якісну рекламно-просвітницьку кампанію серед місцевих жителів; набрати групи селян на 7 виїзних вишколів та організувати їх. Критерії відбору фахівців: наявність відповідного досвіду та успішно реалізованих проектів з відповідної тематики, наявність тренерської практики. Критерії відбору транспортних фірм: наявність необхідних прав на перевезення, наявність транспортного засобу у належному стані, конкурентно обґрунтована ціна. Критерії відбору селян: бажання відкрити власну справу, бажання розвиватися у галузі культурного туризму. Недопустима дискримінація, пов'язана з віком, статтю, станом здоров'я, конфесійною приналежністю, політичними уподобаннями (за винятком тих, які загрожують національній безпеці України).

Результат 1

Організовано 7 виїзних тренінгів-вишколів, у кожному з яких учасниками будуть 20 місцевих жителів. Залучено 5 українських та 2 закордонних



спікерів.

Результат 2

Розроблено практичну навчальну програму, яку можна застосувати в інших громадах для неформальної освіти місцевих та посилення їхньої спроможності до створення креативних конкурентоспроможних культурно-туристичних продуктів.

Індикатори досягнення результатів

7 виїзних тренінгів-вишколів.

100 учасників (місцеві жителі, які брали участь в одному вишколі, при бажанні також зможуть поїхати і на другий). Спосіб підтвердження: реєстраційні бланки.

Конспект навчальної програми (буде опублікований на сайті “БойкоМандри”).

Позитивні відгуки у соціальних мережах Facebook, Instagram, Youtube під дописами на сторінках проекту “БойкоМандри”, а також на особистих сторінках учасників проекту. Посилання на сторінки проекту у соціальних мережах: <https://www.instagram.com/boykomandry>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=61550602395011>, <https://www.youtube.com/@BoykoMandry>.

Ціль

Промоція проекту та популяризація історій єдності українського народу через могуття локальних мікроісторій.

Завдання

Дослідити знакові приклади з локальної мікроісторії; розробити і реалізувати рекламну кампанію у ЗМІ та соцмережах (Facebook, Instagram, Telegram, Youtube), зокрема про ідею тематичного музичного парку; залучити лідерів думок до популяризації проекту; зняти промоційний дослідницький відеоролик про створення Гімну України; зробити брошурку про 3 знакові мікроісторії українською, англійською та польською мовами; наповнити сайт і соцмережі “БойкоМандри” новим контентом.

Результат 1

Медіарезонанс (публікації та сюжети у різноматичних ЗМІ) історії написання Державного гімну України та інших знакових мікроісторій бойківських сіл.



Результат 2

Розширення цільової аудиторії (поціновувачі культурного й екотуризму) та залучення нових туристів у Стрілківську громаду. Кількість залучених туристів: 3000 осіб.

Індикатори досягнення результатів

1 промоційний 5-ти хвилинний дослідницький відеоролик (платформи поширення: фейсбук, інстаграм, ютуб), 300 брошур (формат А5, 16 сторінок), 20 публікацій (статей) у ЗМІ ("Львівська мануфактура новин", "Zahid.NET", "Леополіс.ньюз", "Голос Прикарпаття" та ін.), 3 сюжети на телебаченні ("Живе телебачення" та ін.), 3 ефірні радіопередачі / подкасти про проект ("Радіо "Поступ"" та ін.), 1000 нових підписників у соцмережах проекту "БойкоМандри" у фейсбуці, інстаграмі, ютубі та тіктоці (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61550602395011>, <https://www.instagram.com/boykomandry>, <https://www.tiktok.com/@boykomandry>, <https://www.youtube.com/@BoykoMandry/videos>) за період реалізації проекту, статистика охопленої аудиторії (у форматі змістового звіту із скрінами охоплень), кількість нових туристів, що звернуться за послугами до Туристично-інформаційного центру громади (у форматі змістового звіту від ТІЦ).

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Серед 14 000 жителів Стрілківської громади до нашої цільової аудиторії в першу чергу належать ті, які у майбутньому зможуть відкривати власну справу та надавати туристичні послуги, а також ті, які вже працюють у туристичній галузі як волонтери (наприклад аматори-екскурсоводи, ініціатори створення 3 шкільних музеїв, 2 громадських та 1 приватного у різних селах), так і працівники (наприклад, новоприйнята працівниця Туристичного центру, що відкривається завдяки минулорічному проекту УКФ, працівники Народних домів тощо).

Загалом ми розраховуємо залучити понад 100 місцевих жителів (серед них ВПО, що оселилися в нашій громаді) для проходження тренінгів-вишколів. Також до нашої прямої цільової аудиторії належать учасники Стрілківської молодіжної ради (35 осіб, вік переважно 14-23 років), школярі села Стрілки (майже 300 осіб), молоді сім'ї з малими дітьми, вихователі і вихованці Стрілківського дитячого садка "Сонечко" (40 осіб) та інші безпосередні користувачі майбутнього музичного парку (на сьогодні у селі Стрілки немає



простору для зустрічей, прогулянок чи відпочинку).

Ще одну частину прямої аудиторії складають учасники 7 шкільних музичних колективів Стрілківської громади (загалом понад 100 осіб), 3 професійні музичні групи, оркестр і працівники “Центру культурних послуг” (50 осіб), які братимуть безпосередню участь у відкритті парку та глибше пізнають і переосмислять свою власну історію.

Ще одна скрома група нашої прямої цільової аудиторії – поціновувачі культурного й екотуризму, які зможуть скористатися послугами новоствореного Туристично-інформаційного центру громади та пройтися мережею шляхів “БойкоМандри” (3000 осіб).

Окремою цільовою аудиторією є українські та закордонні фахівці у сферах мистецтва гіда, практики і походів у гори, практики агроосель, культурного та історичного туризму, організації велотуризму.

Охоплення прямої аудиторії буде підтверджено фото та відео звітами про події та реєстраційними бланками.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проекту

До опосередкованої аудиторії проекту належать туристичні агенції та оператори Львівщини (“Відвідай”, “Агенція розвитку туризму Самбірщини”), які зможуть надавати власні послуги, використовуючи інфраструктуру та напрацювання проекту; професійні історики та любителі історії (кількість осіб, що виявлять зацікавленість результатами проекту до його завершення, буде надана по факту); редакції щонайменше 5 медіа, 3 ведучі радіопередач; місцеві підприємці (щонайменше 10 осіб).

Охоплення опосередкованої аудиторії буде підтверджено змістовним звітом із посиланням на відповідні першоджерела.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

У 2023-му році в рамках реалізації проекту “БойкоМандри: туристичні маршрути Стрілківської громади” ми організували тренінги на місцях та 2 пізнавальні поїздки. Як показав досвід, виїзni заходи були більш ефективними та дієвими, аніж ті, що проводилися на місці. Тому ми цьогоріч вирішили організувати новий формат культурно-освітнього компоненту нашого проекту – виїзni тренінги-вишколи.

Після ознайомчої поїздки в Клочаву минулого року ми зорганізували команду людей для розвитку повстанської криївки, що знаходиться на одному з маршрутів “БойкоМандрів”. Однак ознайомча поїздка разом з насиченим адаптованим вишколом з певної тематики створить набагато якісніший ефект.

Потребу молоді та молодих сімей (зокрема мам з грудними дітьми) у



креативному просторі для зустрічей, прогулянок чи певних заходів ми визначили під час соціологічного дослідження для напрацювання концепції “Стратегії розвитку Стрілківської громади на 2022-2027 pp.” (<https://bit.ly/3uKGerd>), підтверджена ця проблема була під час стратегічної зустрічі Стрілківської молодіжної ради 1.05.2023 року (<https://bit.ly/48vYJaf>) та мапування громади Стрілківським молодіжним центром, проведеним 5.02.2024 року.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольнити (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Облаштування інтерактивного музичного парку задовольнятиме потребу молоді і молодих сімей у креативному просторі для змістового дозвілля, а також потребу громади, Центру культурних послуг та Стрілківського молодіжного центру в атмосферному місці для проведення культурних, просвітницьких та інших заходів.

Встановлення оригінальних вуличних музичних інструментів та арт-об'єктів задовольнить потребу дітей і молоді у творчості, самовираженні та розвитку музичних здібностей з найменшого віку.

Потреба місцевих жителів у якісному й адаптованому неформальному навчанні буде забезпечена завдяки діяльності “Мандрівної школи”.

Просвітницька діяльність в рамках проекту задовольнить (неусвідомлену) потребу як місцевих жителів, так і широкої аудиторії загалом у відкритті невідомих перлин власної історії та її переосмислення.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Стрілківська сільська рада бере на себе обов’язок облагородити територію майбутнього музичного парку, оплатити послуги екскаватора, встановити бруківку, облаштувати постій (місце для паркування) та обслуговувати музичний парк у подальшому.

Стрілківська молодіжна рада активно долучиться з волонтерською допомогою, оскільки молодь безпосередньо зацікавлена у створенні простору для своїх потреб.

“Центр культурних послуг” Стрілківської сільської ради зацікавлений у підвищенні кваліфікації власних співробітників, а також в облагородженні простору в центрі громади для проведення власних заходів, тому буде залучений як у діяльність “Мандрівної школи”, так до встановлення музичного парку.

Туристично-інформаційний центр зацікавлений у розвитку туристичної привабливості громади та особистому професійному зростанні. Місцеві підприємці, зокрема виробники крафтової продукції, зацікавлені у



стабільному зростанні туристичного потоку та залученні нових відвідувачів, від чого безпосередньо залежить розвиток їхньої справи.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ий), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікації будуть залучені під час реалізації проєкту?

Наші ключові повідомлення будуть наступними: "Історія Державного гімну – історія єдності нашої нашії", "Відкрив для себе таємниці нашого Славня", "Віртуозний гітарист, духовний хоровий композитор, творець хорового стилю в Галичині о. Михайло Вербицький", "Дві імперії – одна нація", "Мандрівна школа: нове слово у неформальній освіті", "БойкоМандри: мандрівка в просторі і часі", "З Києва до Бойків, щоб відкрити Київ".

Промоцію проєкту забезпечуватиме підтримка медіа, пости в соціальних мережах та інформація на різних тематичних майданчиках. Ключові спікери: Андрій Німеш – голова ГО "Товариство "Бойківщина" (м. Львів)", директор ресторану "Бойківська гостина", Ігор Губіліт – краєзнавець, директор туроператора "Відвідай", о.-доктор Богдан Прах – ректор Українського католицького університету у 2013-2023 рр., директор історичного архіву УГКЦ в Римі, Мартин Ковалко – викладач УКУ, співзасновник інтернет-крамниці "БОЇМ. Гастромандри", співзасновник TEDxLviv, засновник агенції ефективних виступів "keywords.agency", Ігор Нетудихаткін – завідувач відділу "Софійський музей" Національного заповідника "Софія Київська", Олег Сікора, голова правління "Агенція розвитку туризму Самбірщини", Світлана Ільченко – співавторка проекту "Old Khata project". Для промоції проєкту використовуватимуться прес-релізи до традиційних ЗМІ та інтерв'ю з ними, втілення контент-плану публікацій у блозі "БойкоМандри" та в соціальних мережах (Фейсбук, Інстаграм, Ютуб), платна реклама, залучення блогерів, візуальні матеріали, що будуть створені в рамках проєкту (відеоролик, брошура, інформаційний стенд), сайт "БойкоМандри", що наповнюватиметься новим контентом та інші методи комунікацій.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?



Ми маємо налагоджену плідну співпрацю з журналістами медіахолдингів "1+1", "24", "Громадське", "UA Суспільне", "Живе телебачення"; обласними виданнями "Zahid.NET" (1 публікація), "Експрес", "Львівська мануфактура новин" (4 публікації), "Леополіс.ньюз" (4 публікації), "ПравдаТУТ", "Твоє місто" (1 публікація), "Високий замок"; регіональними виданнями "Голос Прикарпаття" (2 публікації), "Високий Замок. Самбірщина", "Медіа Дрогобиччини" (1 публікація), "Голос Самбірщини". Також ми співпрацювали з "Радіо Галичина", "Радіо Сковорода", "Твоє радіо", "Радіо Поступ" та ін. Види матеріалів: репортажі, інтерв'ю, анонси, партнерські публікації, радіозаписи.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

Охоплення аудиторії – понад 90 000 осіб. Кількість дописів у Facebook - 50. Кількість "сторіс" та "рілсів" в Instagram - 50. Кількість статей – щонайменше 20. Кількість відеосюжетів – щонайменше 3. Кількість радіоєфірів/подкастів – 3. Кількість нових підписників у соц. мережах – 1 000. Кількість залучених нових туристів – 3000.

Стрілківська громада здобуває впізнаваність як сучасна і самобутня, що не просто зберігає, але в оригінальний спосіб пере-роджує бойківські культурні та історичні традиції. Знаковими і загальнозвизнаними широкою аудиторією стають історії єдності українського народу на прикладі локальних мікроісторій, зокрема історія написання Гімну "Ще не вмерла Україна". Культурний туризм у громаді активно розвивається. "Мандрівна школа" стає зразком для наслідування в інших сільських громадах.

Довгострокові результати Проекту

Яких довгострокових результатів вдається досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети Проекту?

- 1) Культурно-креативна індустрія стає потужним двигуном туристичної галузі Стрілківської громади. Проект "БойкоМандри" розвивається у нових напрямках, створюючи неочікувані творчі конкурентоспроможні продукти, натхненні переосмисленням нематеріальної спадщини Бойківщини, що сприяє стабільному потоку туристів.
- 2) Завдяки діяльності "Мандрівної школи" неформальна освіта стає знакою і популярною серед місцевих жителів, стимулюючи розвиток



підприємницького мислення та спонукаючи селян до самозарадності, подальшого особистісного розвитку та усвідомлення себе повноцінними гравцями на ринку креативних послуг.

3) Музичний парк у Стрілках стає центром для змістового дозвілля молоді, місцем бурхливого культурного життя громади, епіцентром культурно-пізновальних маршрутів “БойкоМандри” та самостійною туристичною окрасою Стрілківської громади.

4) Національна ідея, подана крізь призму локальних мікроісторій національної єдності, все гибше усвідомлюється усіма жителями та гостями (в тому числі і віртуальними) краю, слугуючи своєрідним щепленням від хворобстворних імперіалістичних ідеологій.

5) Стрілківська громада стає привабливою для інвесторів завдяки потужній співпраці між органами місцевої влади, локальним бізнесом та громадським сектором.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів Проєкту

У Стрілківській громаді немає облаштованого простору для молоді та молодих сімей, тому інтерактивний музичний парк стане осердям не тільки для культурного життя громади, але й в першу чергу місцем проведення змістового дозвілля молоді, арт-об'єкти виховуватимуть у них естетичну свідомість, а вуличні музичні інструменти нададуть можливість самореалізовуватися у цьому напрямку.

Діяльність “Мандрівної школи” спонукає місцевих жителів надавати туристичні послуги, відкривати власну справу, не боятися долучатися до оригінальних ініціатив, зменшивши таким чином соціальне навантаження у Стрілківській громаді.

Актуалізація бойківської ідентичності як одного із чинників сучасної української ідентичності, відкриття і висвітлення місцевих мікроісторій національної єдності, що здійснюється завдяки діяльності проекту “БойкоМандри”, має неоціненне значення для становлення модерної української держави.

Налагодження стабільного потоку туристів є важливим і необхідним елементом розвитку сіл Стрілківської громади, які на сьогодні перебувають у кризовій ситуації та в занепаді.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з



державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Завдяки реалізації минулорічного проекту “БойкоМандри: туристичні маршрути Стрілківської громади”, місцева влада створює Туристично-інформаційний центр при КЗ “Центрі культурних послуг”, у штат якого уже прийнята (на перших порах – на пів ставки) одна працівниця. Сільська рада і надалі буде опікуватися та розвивати цю структуру, а також оплачувати хостинг сайту “БойкоМандри”, для вільного доступу мандрівників до всієї інформація про проект “БойкоМандри” з фото, відео і аудіоматеріалами. Також Стрілківська сільська рада бере на себе зобов’язання по догляду і утримуванню музичного парку та оберіганню інструментів і арт-об’єктів від знищення. До цього будуть залучені технічні співробітники КЗ “Центр культурних послуг” і КНЗ “Центр первинної медико-санітарної допомоги Стрілківської сільської ради”, приміщення яких знаходяться праворуч та ліворуч від майбутнього музичного парку.

Маємо добре налагоджені відносини із сусідньою польською гміною Чарна, з якою плануємо перспективні транскордонні туристичні проекти, базою для яких стануть напрацювання “БойкоМандрів”. Зокрема планується інтеграція наших туристичних маршрутів у загальну україно-польську мережу.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Гром Наталя Валентинівна

Роль у проекті

Керівник проекту

Перелік основних обов’язків

Координування роботи команди проекту, контроль за виконанням основних індикаторів проекту, створення концепції та програми “Мандрівні школи, ідейне наповнення відкриття-перформансу, дослідження локальних мікроісторій.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСОБИСТІ ДАНІ.

Адреса: с. Мшанець, Самбірський р-н., Львівська обл., 82090. E-mail: hrom.mv@gmail.com. Номер телефону: +380673944821. Дата народження: 18.12.1991. Сімейний стан: Заміжня.

ІНТЕРЕСИ.

Туризм • історія • математика • кліп-мейкерство • соціальні виклики.
МОВИ.

Українська • англійська • есперанто.

ДОСВІД РОБОТИ.

Січень 2021: Стрілківська сільська рада Самбірського р-ну Львівської обл.
Проектний менеджер.

Лютий 2018 – Вересень 2018: Головецька загальноосвітня школа І-ІІІ ст.
(Львівська обл.). Вчитель інформатики.

Вересень 2010 – червень 2013: РВНЗ "Кримський гуманітарний
університет" (м. Ялта). Лаборант комп'ютерного класу.

ОСВІТА І КВАЛІФІКАЦІЇ.

2009-20013 рр.: РВНЗ "Кримський гуманітарний університет" (м. Ялта).

Напрям підготовки: "Математика". Кваліфікація: вчитель математики.

Диплом бакалавра з відзнакою.

2013-2014 рр.: Тернопільський національний педагогічний університет ім.
В. Гнатюка. Спеціальність: "Математика". Кваліфікація: викладач
математики, вчитель інформатики. Диплом магістра з відзнакою.

2014-2017 рр.: Інститут кібернетики ім. В. Глушкова при Національній
Академії Наук України (м. Київ). Спеціальність: 01.05.02 "Математичне
моделювання та обчислювальні методи". Тема дисертації: "Наближені
алгоритми розв'язування векторних задач дискретної оптимізації".

Жовтень-грудень 2022 р.: U-LEAD з Європою. Модульне навчання: "Кроки
для спеціалістів з управління проектами", "Громада дружня до бізнесу".

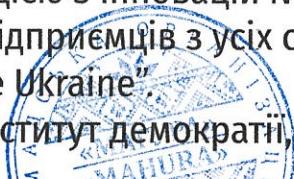
Жовтень-грудень 2021 р.: Українська соціальна академія. Акселератор
соціального підприємництва.

Вересень-грудень 2021 р.: U-LEAD з Європою та Школа Громадського
Здоров'я Києво-Могилянської Академії. Менторська програма
"Громадське здоров'я для територіальних громад".

Вересень-листопад 2021 р.: Initiative Mittel und Osteuropa e.V. Курс
проектного менеджменту "CEE-School for Youth Campaigners".

Травень 2021 р.: Програма Європейського Союзу "House of Europe"
спільно з Британською агенцією з інновацій Nesta та Британською Радою.
Двотижнева програма для підприємців з усіх секторів креативних
індустрій "Creative Enterprise Ukraine".

Квітень 2021 р.: Німецький Інститут демократії, медіа та культурного



обміну IDEM e. V. Курс для учасників з України та Білорусі “ECO media school” (Медіашкола екологічної грамотності).

Квітень-червень 2021 р.: Програма “RITA – Зміни в регіоні” Фонду «Освіта для демократії». 4-модульний курс «Локальний аналіз в громаді».

2020-2021 рр.: Львівська Освітня Фундація. Школа відповідального служіння. Курси проектного менеджменту.

НАВИЧКИ.

Управління проектами • Організація культурно-мистецьких фестивалів • Ведення інформаційної кампанії • Запуск діяльності соціального підприємництва • Зйомка та монтаж музичних відео-кліпів • Організація тематичних квестів • Написання наукових статей (математика, історія) • Професійний переклад з/на англійську книг і наукових статей • Створення дизайнерських проектів (Photoshop, CorelDraw та ін.) • Організація благодійних ярмарків.

РЕАЛІЗОВАНІ ПРОЄКТИ.

• “Фестиваль «В гості до Бойків та о. Михайла Зубрицького” (спір організатор) – просвітницький та культурно-мистецький фестиваль, покликаний зібрати в одному місці найкращі взірці з різних сфер традиційної та сучасної бойківської культури і стати своєрідним «бойківським нетворкінгом» для формування партнерств між представниками креативних індустрій, місцевих жителів, органів влади, підприємців, активістів. У 2021 р. цей захід був проведений у формі повноцінного фестивалю, на який з'їхалися 3 тис. людей. Проведений за підтримки багатьох донорів та благодійників.

• “Зеровейстик” – міжобласний еколого-просвітницький проект, в рамках якого розроблено серію інтерактивних занять для дошкільнят та закуплено сортувальне обладнання і розвиваючі матеріали для ЗДО “Ромашка” с. Верхній Лужок за підтримки Британської Ради (2022 р.).

• “Чиста громада у чистих Карпатах” – в рамках цього просвітницького проекту знято музичний екологічний кліп «Прибери Карпати як у себе біля хати», виготовлено та встановлено відкидні сміттєві урни у Стрілківській громаді за підтримки Британської ради. (2022 р.)

• “Стрілки – здорова громада” – субпроект пілотного україно-швейцарського проекту “Діємо для здоров’я”, покликаний зменшити тягар хвороб та запобігти передчасній смертності від неінфекційних захворювань. В рамках даного проекту закуплено гематологічний автоматичний аналізатор крові і дороговартісні медичні препарати та обладнання для Стрілківської медичної амбулаторії, проведено “Здоров’я FEST у Стрілківській громаді”, на 2023 рік заплановано закупівлю обладнання для спортивного туристичного гуртка. За підтримки Швейцарської агенції розвитку та співробітництва (SDC) (2022 р.).



- “Реабілітаційні табори для дітей і підлітків, що постраждали від війни” (співорганізатор) – серія літніх 10-денних реабілітаційних тaborів на локації “Мшанецькі колиби” для вікової категорії 9-18 років (з розбиттям на відповідні вікові групи учасників). За підтримки численних донорів та приватних благодійників (2022-2023 рр.).
- “Групи самодопомоги для ВПО сіл Мшанець і Плоске” (співорганізатор) – навчання методології створення груп самодопомоги, надання психосоціальної допомоги для вимушено переміщених осіб, проведення консультацій, ремонт приміщення для занять. За підтримки Національного фонду на підтримку демократії (NED) та ресурсного центру ГУРТ (2022 р.).
- “Переобладнання будівлі школи у с. Головецько (присілок Золотнівець) Львівської обл. для досвідченої проживання ВПО”. За підтримки МБФ “Альянс громадського здоров’я” та релігійної агенції Великої Британії та Ірландії Christian Aid (2022 р.).
- “Забезпечення дровами 20 найвразливіших сімей ВПО Стрілківської громади” (співорганізатор). За підтримки БФ “Карітас-СДЕ” (2022 р.).
- Фандрейзингова акція “Різдвяні смаколики із Мшанця” (ідейний натхненник та співорганізатор) – щорічний благодійний ярмарок, продаж крафтових мішечків з набором екологічно чистих продуктів до Святої Вечері – мед, гриби, горіхи, фасоля, часник, карпатський чай та ін. Прибуток інвестується у будову соціального підприємництва “Мшанецькі колиби” (2020, 2021 та 2022 рр.).
- “Бойкомандри: туристичні маршрути Стрілківської громади”. За підтримки Українського культурного фонду (2023 р.).
- “Шкіла чудотворців”: пілотна навчально-формаційна програма для підлітків по проектному менеджменту. За підтримки Української освітньої платформи (2023 р.).
- “Організація виїзних різноматичних заходів у гірських селах Стрілківської територіальної громади”. За підтримки Уряду Канади та Представництва Міжнародної організації з міграції (МОМ) в Україні (2023 р.).

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ.

Водійські права категорії “В”, закордонний паспорт.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди



Дрозд Микола Миколайович

Роль у проекті

Координатор сталості проєкту, представник партнера

Перелік основних обов'язків

Відповідальний за облагородження території майбутнього парку, встановлення бруківки, лавок, світильників тощо, комунікацію між місцевою владою, локальним бізнесом та громадським сектором.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСОБИСТІ ДАНІ Адреса: с. Стрілки, Самбірський р-н., Львівська обл., 82092. E-mail: mukoladrozd@gmail.com. Номер телефону: +380984611002. Дата народження: 01.04.1983. Сімейний стан: одружений. ІНТЕРЕСИ: місцеве самоврядування, державне управління. ДОСВІД РОБОТИ: з 08.02.2012 року по 27.10.2020 року – Фізична особа-підприємець. З 26.11.2020 року – Стрілківська сільська рада Самбірського р-ну Львівської обл.

Сільський голова. ОСВІТА І КВАЛІФІКАЦІЇ: 2000-2005 рр. Тернопільський національний економічний університет (TНЕУ). Диплом бакалавра з відзнакою. Диплом магістра. Спеціальність: «Облік і аудит у промисловості» 2004-2007 рр. Львівський техніко-економічний коледж.

Диплом молодшого спеціаліста. Спеціальність «Право». НАВИЧКИ:

Державне управління • Менеджмент • Фінанси та бухгалтерія •

Підприємництво. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ: водійські права категорії "В", "С" • закордонний паспорт.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

ПІБ члена команди

Гром Роман Іванович

Роль у проекті

Координатор культурно-освітньої діяльності



Перелік основних обов'язків

Здійснює контроль за виготовленням і встановленням вуличних музичних інструментів та арт-об'єктів, відповідальний за організацію виїзних тренінгів “Мандрівної школи”, залучення українських та іноземних фахівців.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСНОВНІ ДАНІ. Прізвище, ім'я та по батькові – Гром Роман Іванович. Рід занять – священик Української греко-католицької церкви. Місце служіння – парафія Різдва Пресвятої Богородиці, с. Мшанець. **ОСОБИСТІ ДАНІ:** Дата і місце народження – 31 травня 1992 р., с. Нагуєвичі Дрогобицького району Львівської області. Громадянство – громадянин України.

Національність – українець. Сімейний стан – одружений (дружина – Гром Наталія Валентинівна).

ОСВІТА. Закінчив: - Нагуєвицьку загальноосвітню школу I-III ст. (2009). - Дрогобицьку духовну семінарію блаженних священомучеників Северина, Якима та Віталія (2015).

ДОСВІД РОБОТИ. 2010-2015 – дизайнер релігійно-суспільного часопису “Слово”. 2011-2014 – харитативна діяльність при Братстві “Введення в Храм Пресвятої Богородиці”. 2011, липень – керівник молодіжної сарепти у м. Добромиль Львівської області. 2013, червень – гуртковий на Всеукраїнській сарепті у с. Кирилівка Запорізької області. 2015-2016 – дизайнер у рекламно-виробничій фірмі “ВДВ”. 2016, липень – організатор молодіжної сарепти у с. Довге Львівської області. 2015-2017 – керівник катехитичної школи при парафії Перенесення мощей св. Миколая УГКЦ с. Нагуєвичі. З вересня 2017 донині – адміністратор парафії Різдва Пресвятої Богородиці с. Мшанець Львівської області. З жовтня 2018 донині – керівник громадської організації “Магура”.

РЕАЛІЗОВАНІ ПРОЄКТИ. Будівництво та запуск соціального підприємництва «Мшанецькі колиби» (з 2019). Навчально-практичний проект «Власна справа у власному селі» (2021). Щорічний благодійний ярмарок «Різдвяні смаколики із Мшанця» (із 2020 року). Створення «Мистецького простору» в новому приміщенні Народного дому (реалізується). Створення ініціативної групи та Мистецької ради для розробки концепції Культурно-просвітницького Центру Бойківщини в с. Мшанець (2021). Проведення Фестивалю «В гості до Бойків та о. Михайла Зубрицького» (2021). Організація і проведення реабілітаційних таборів із



психологічним супроводом для дітей і підлітків, що постраждали від війни (2022-2023) та реабілітаційних вікендів для військових із сім'ями (2023). "Смартгрант для діючих соціальних підприємств" від USVF у співпраці з SILab Ukraine (2023).

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ. Водійські права категорії "В", "С". КОНТАКТИ.

Номер телефону: +380985124400 (моб., Viber, WhatsApp, Telegram).

Електронна пошта: hrom.ri@gmail.com. Аккаунти в соцмережах: <https://www.facebook.com/HromRoman> (Roman Hrom).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Войтович Марія Миколаївна

Роль у проекті

Менеджер "Мандрівної школи"

Перелік основних обов'язків

Постійна комунікація з місцевими жителями, просвітницька діяльність, набір учасників на виїзні тренінги-вишки, вирішування технічних питань проекту, комунікація з водіями.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСОБИСТІ ДАНІ.

Адреса: с. Тур'є, Самбірський р-н., Львівська обл., 82087 E-mail: mysunnicklove05@gmail.com.

Номер телефону: +380989524273.

Дата народження: 27.08.1993.

ІНТЕРЕСИ.

Туризм, хореографія, аеродизайн, творчість, організація громадських заходів, професійний розвиток.

ДОСВІД РОБОТИ.

2012-2015 рр.: Староста студентського самоврядування Львівського університету бізнесу та права.



Травень 2012 р. – вересень 2012 р.: Львівська Освітня Фундація.
Перекладач текстів та статей з/на англійську мову.
2013-2014 рр.: Львівський університет бізнесу та права (міжнародно-наукова діяльність).
Працівник оргкомітету з питань організації та доступу до необхідної інформації під час проведення міжнародних конференцій.
Березень-вересень 2016 р.: Belle Royalle Hotel (Закарпаття).
Менеджер з організаційних питань.
Жовтень 2016 р. – квітень 2017 р.: Туристична фірма "Dominaka Travel".
Менеджер по туризму.
З 2023 р.: КЗ "Центр культурних послуг" Стрілківської сільської ради, бібліотека-філія с.Тур'є. Бібліотекар.
З 2024 р.: КЗ "Центр культурних послуг" Стрілківської сільської ради.
Менеджер по туризму.

ОСВІТА І КВАЛІФІКАЦІЙ.
2010р. -2014р.: Львівський університет бізнесу та права.
Кваліфікація: робота за фахом бакалавра з міжнародних відносин.
Захищена бакалаврська робота на тему "Смертна кара. Причини скасування смертної кари".
2014р. - 2016 р.: Отримала повну вищу освіту за фахом магістр з міжнародного права. Захистила магістерську роботу на тему "Міжнародне право України по земельних питаннях". Магістратуру закінчила з відзнакою.
Січень-безень 2020 р: закінчила практичні курси з аеродизайну "BALLOON TIME".
НАВИЧКИ.
Організація культурно-масових заходів та міжнародних конференцій, зйомка та монтаж відео- та фотоматеріалу, досвід у плануванні подорожей, оформлення та декорація за допомогою повітряних кульок, активне розширення власної компетенції, налагоджувати взаємозв'язів з клієнтами.

РЕАЛІЗОВАНІ ПРОЕКТИ.
Створено гуртки сучасного танцю в с.Тур'є.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ



ПІБ члена команди

Жолубак Марія Михайлівна

Роль у проекті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Забезпечення методологічних зasad бухгалтерського обліку; складання і подання у встановлені строки фінансової звітності; забезпечення контролю за законністю, своєчасністю і правильністю оформлення фінансових документів; забезпечення правильного нарахування й перерахування податків і зборів, вкладів на соціальне страхування та інших виплат і платежів; здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань; забезпечення своєчасного складання бухгалтерської та податкової звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів; подання їх в установленому порядку до відповідних органів; підготовка і подання документації для проміжної аудиторської перевірки; підготовка та подання фінансової звітності до Українського культурного Фонду після закінчення проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Особисті дані. Адреса: С. Стрілки, Самбірський р-н, Львівська обл.

Одруженя, двоє дітей. Моб.тел. +380964628353, email:

zholubak1979@gmail.com. Посада – головний бухгалтер. Досвід роботи. 2005 – донині ГО ВФСТ «Колос» АПК України, головний бухгалтер. 2008-2010 ПП «Еколіссервіс», бухгалтер. 2006-2008 ПП "Ексторгбуд", бухгалтер. 2002-2006 ДЛГП «Галсільліс», бухгалтер. Обов'язки: ведення бухгалтерського обліку, складання фінансових та статистичних звітів, річних кошторисів.

Освіта: 2021 Львівський Центр Зайнятості. Бухгалтерські курси "Сучасні технології ведення бухобліку та фінансової звітності із застосуванням програм BITRICS та BASS". 1996-2001 Львівський національний аграрний університет. Спеціальність "Агрономія".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,



волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Токар Світлана Юріївна

Роль у проекті

SMM-менеджер, маркетолог, PR

Перелік основних обов'язків

Відповідальна за створення і дотримання контент-плану, ведення сторінок у соцмережах (Facebook, Instagram, Telegram, Youtube), комунікацію із ЗМІ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСОБИСТІ ДАНІ. Адреса: м. Львів. e-mail: svitlanatokar3032@.com. Номер телефону: +380687296460. https://www.instagram.com/ya_u_tamy_scenarist. НАВИЧКИ. Фото та відеозйомка. Монтаж відео. Кольороскорекція. Комунікація. Навички ведення проектів під ключ. Написання текстів всіх рівнів складності. ДОСВІД. Травень 2022 – Вересень 2022 – Кемп “Рестарт”. Копірайтер та SMM-менеджер. Написання текстів та спілкування з підписниками. Планування та публікація контенту. Надання технічного завдання дизайнеру для створення фото для публікацій. 2022 – Телеграм-чат “ЯСНІСТЬ”. Копірайтер та SMM-менеджер. Створення та публікація контенту для телеграм-чату. Пошук креативів для візуального контенту. 2022 – Глемпінг “Хатинка на полонині”. Копірайтер та SMM-менеджер. Створення контент-стратегії та плану. Організація фотозйомки. Написання текстів для постів, сторіс та їх публікація. 2023 – проект “БойкоМандри: туристичні маршрути Стрілківської громади”. SMM-менеджер, маркетолог, PR. ОСВІТА. 2019-2022: КІЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ. Режисер естради. Бакалавр. 2021-2022: VIDEOMATIC ACADEMY. Сценаристка.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ



Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проектом та проектні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики:

- Активні бойові дії на території громади. Ймовірність: низька. Спосіб мінімізації: погиблена співпраця з прикордонною заставою, організація збору коштів на ЗСУ.
- Неможливість проведення офлайн-заходів через загрозу з боку російської федерації. Ймовірність: середня (всі заходи проводяться порівняно близько до кордону з ЄС та НАТО у західних областях України). Спосіб мінімізації: організація тренінгів у місцях поблизу укриття або у невеликих поселеннях.
- Продовження акцій блокування кордону з Польщею. Ймовірність: висока. Спосіб мінімізації: замовлення необхідних комплектуючих частин зазделегідь; пошук можливостей доставки через кордони з іншими країнами.

Внутрішні: введення з дію постанови Кабінету Міністрів України № 1292 від 7 грудня 2023 року що вносить зміни до Закону України "Про державний кордон України" та змінює правила спеціального прикордонного режиму в 5-ти км прикордонній смузі й контролюваних прикордонних районах. Ймовірність: висока. Спосіб мінімізації: проведення громадських зборів у прикордонних з Євросоюзом селах щодо недопустимості прийняття даних змін, прийняття відповідних рішень сесій місцевих рад (станом на 10.05.2024 такі рішення прийняли депутати Стрілківської сільської ради, Добромильської та Хирівської міських рад).

Фінансові: інфляція та подорожчання цін. Ймовірність: середня. Спосіб мінімізації: залучення додаткових коштів від стейкхолдерів.

Технічні: комплектуючі для арт-об'єктів та музичних інструментів невідповідної форми. Ймовірність: низька. Спосіб мінімізації: укладання договору з підрядником та узгодження всіх технічних деталей наперед. **Мобілізаційні:** неможливість найняти чоловіків для робочої бригади по облагородженню парку (через їхню фізичну відсутність). Ймовірність: висока. Спосіб мінімізації: ліквідація путіна; залучення студентів та чоловіків непризвивного віку.

Організаційні: відсутність бажання в місцевих жителів брати участь в



проекті. Ймовірність: середня. Спосіб мінімізації: проведення глибинного інтерв'ю для виявлення прихованих причин; створення нової комунікаційної стратегії; активізація всіх наявних каналів комунікації. Затримка фінансування. Ймовірність: висока. Спосіб мінімізації: виконування частини робіт під зобов'язання оплати через певний час. Хвороба ключового члена команди. Ймовірність: низька. Спосіб мінімізації: комунікація між членами команди, заміщення функціональних обов'язків до повного одужання.

Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвалному приміщенні).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?

Керівник проекту буде слідкувати за дотриманням робочого плану, для чого організовуватиме систематичні зустрічі членів команди у SCRUM-форматі та використовуватиме наступні інструменти внутрішнього моніторингу проекту: збір та обробка документації на Google-диску, електронний робочий план із спільним доступом, електронна таблиця індикаторів проекту.

Для моніторингу за фінансовими показниками бухгалтер буде вести таблицю фінансового моніторингу та кожні три-чотири тижні (або за потреби й частіше) готовуватиме коротку доповідь-звіт із розписанням на наступний етап завдань по знаходженню підрядників з відповідними кваліфікаціями.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

2



Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Григорій Григорій

Роман Іванов



**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проекту принципи толерантності
відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

Голова оргкомітету Том Томас Найдорф



Згода на обробку персональних даних

Я, Гром Роман Николаєвич (ПБ повністю), шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Гром Роман Николаєвич


(підпис)

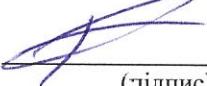
Декларація добroчесності

Я, Гром Роман Николаєвич (ПБ повністю),
ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які стримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Гром Роман Николаєвич

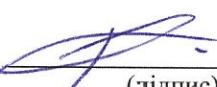

(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заяви.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Гром Роман Николаєвич


(підпис)



Конкурсна програма:

ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

Дата завершення Проекту:

Культура. Регіони

ЛОТ 1 Локальна культура

Громадська організація "Magura"

БойкоМайдри 2.0: Музичний парк і Майдрівна школа

липень 2024

31.10.2024

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № Магура-18-96

від " 9 " липня 2024 року

	Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	70,48%	944 170,00
2.	Співфінансування* :	29,52%	395 420,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (Стрілківська сільська рада Самбірського району Львівської області)	29,52%	395 420,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	1 339 590,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова організації
(посада)



Галина Іванівна Шевченко
(П.Б.)

Кошторис Проекту

ограма:

Культура.Регіони
ЛОТ 1. Локальна культура

ненування юридичної особи/прізвище, ім'я, по зявності) фізичної особи):

Громадська організація "Магура"

/:
Проекту:
шия Проекту:

БойкоМандри 2.0. Музичний парк і Мандрівна школа
липень 2024
31 10 2024

№	Найменування витрат	Одниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Об'єднання та деталізація витрат		
			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки						
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
ВИТРАТИ:															
1	Винагорода членам команди Проекту														
1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у вигляді премії)		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00			
1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00			
1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00			
1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00			
1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00			
1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00			
1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00			
1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00			
1.3	За договорами цивільно-правового характеру		23,50		173 500,00	0,00		0,00				173 500,00			
1.3.1	Гром Наталя Валентинівна, керівник проекту	місяців	4,00	13 000,00	52 000,00			0,00				52 000,00	Координування роботи команди проекту, контроль за виконанням основних індикаторів проекту, створення концепції та програми "Мандрівної школи. Ідентичні наповнення відкриття-перформансу, дослідження локальних мікроісторій.		
1.3.2	Дрозд Микола Миколайович, координатор сталості проекту, представник партнера	місяців	4,00	0,00	0,00			0,00				0,00	Відповідальний за облагородження території майбутнього парку, встановлення бруківки, лавок, світильників тощо, комунікацію між місцевою владою, локальним бізнесом та громадським сектором. Представник організації-партнера (сільський голова). Працює на волонтерських засадах		
1.3.3	Гром Роман Іванович, координатор культурно-освітньої діяльності	місяців	4,00	7 500,00	30 000,00			0,00				30 000,00	Відповідальний за замовлення вуличних музичних інструментів та арт-об'єктів, здійснене контролю за їх виготовленням і встановленням, постійно комунікує з виробниками; відповідальний за організацію військових тренінгів "Мандрівної школи", залучення українських та іноземних фахівців, безпосередньо координує всі організаційні процеси під час поїздок.		



за організації Гром Роман Іванович

1.3.4	Токар Світлана Юріївна, SMM-менеджер, маркетолог, PR	місяців	4,00	12 000,00	48 000,00			0,00			48 000,00	Відповідальна за створення і дотриманням контент-плану, ведення сторінок у соцмережах (Facebook, Instagram, Telegram, YouTube), комунікацію із ЗМІ, розробку та підготовку рекламних матеріалів (тексти, зображення, відео), визначення оптимального часу та частоти публікацій, проведення регулярного моніторингу та аналізу ефективності реклами та кампанії, фотовідомлення заходів.
1.3.5	Жолубак Марія Михайлівна, бухгалтер	місяців	4,00	6 500,00	26 000,00			0,00			26 000,00	Забезпечення методологічної засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності; забезпечення контролю за законністю, своєчасністю і правильністю оформлення фінансових документів; забезпечення правильного нарахування й перерахування податків і зборів, вкладів на соціальну страхування та інших виплат і платежів; здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків та платжних зобов'язань; забезпечення своєчасного складання бухгалтерської та податкової звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів; подання їх в установленому порядку до відповідних органів, підготовка і подання документації для проміжної аудиторської перевірки; підготовка та подання фінансової звітності до Українського культурного Фонду після закінчення проєкту.
1.3.6	Войтович Марія Миколаївна, менеджер "Мандрівної школи" по зв'язках з громадськістю	місяців	3,50	5 000,00	17 500,00			0,00			17 500,00	Постійна комунікація з місцевими жителями, просвітницька діяльність, набір учасників на війні тренінги-вишколи, вирішування технічних питань проєкту, комунікація з водіями. (У проєктній заявці в розділі "Команда проєкту" задвоєння інформації члена команди Войтович Марії Миколаївни через технічні особливості системи, яка автоматично зробила таке задвоєння. Ми видаляли і наново створювали профіль члена команди, однак після збереження правок система автоматично створює два ідентичні профілі "Войтович").
1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)		173 500,00		38 170,00	0,00		0,00			38 170,00	
1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
1.4.2	За строковими трудовими договарами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		173 500,00	0,22	38 170,00	0,00	0,22	0,00			38 170,00	
1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00			0,00			0,00	
1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00			0,00			0,00	
1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00			0,00			0,00	
загальний 1 "Винагорода членам команди Проєкту"					211 670,00			0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції		211 670,00	
2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00						0,00	



Години організації Творчої Роботи

2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00			0,00			0,00	0,00	
2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00			0,00			0,00	0,00	
2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00			0,00			0,00	0,00	
2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba			0,00			0,00			0,00	0,00	
2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba			0,00			0,00			0,00	0,00	
2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba			0,00			0,00			0,00	0,00	
штатні 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Обладнання і нематеріальні активи												
3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача		7,00		289 300,00	0,00		0,00	0,00		289 300,00		
3.1.1	Вуличний музичний інструмент Маримба	шт.	1,00	55 500,00	55 500,00			0,00			55 500,00	Маримба "CALYPSO" - ударний музичний інструмент із двома дзеркальними клавіатурами, призначений для облаштування інтерактивного музичного парку. Склад: набір металевих трубок, що резонують із м'яким звуком, насиченим гармонійними тонами. Ціна вказана з ПДВ (ціна без ПДВ складає 46 250 грн).Період закупівлі: липень-серпень.	
3.1.2	Дзвони "Монах"	шт.	1,00	34 900,00	34 900,00			0,00			34 900,00	Ударний музичний інструмент із вертикально розташованими дзвонами, призначений для облаштування інтерактивного музичного парку. Матеріал: метал.Період закупівлі: липень-серпень.	
3.1.3	Трубчасті дзвони "Verbytskyi"	шт.	1,00	50 000,00	50 000,00			0,00			50 000,00	Оригінальний музичний інструмент, що складається із встановленого вертикально набору металевих трубок різної довжини, призначений для облаштування інтерактивного музичного парку.Період закупівлі: липень-серпень.	
3.1.4	Ручний барабан "Duet"	шт.	1,00	56 900,00	56 900,00			0,00			56 900,00	Ударний музичний інструмент із металевим профілем корпусу барабана, призначений для облаштування інтерактивного музичного парку. Видає характерний металевий, але водночас м'який звук.Кількість гравців: 2.Ударний музичний інструмент із металевим профілем корпусу барабана, призначений для облаштування інтерактивного музичного парку. Видає характерний металевий, але водночас м'який звук.Кількість гравців: 2. Ціна вказана з ПДВ (ціна без ПДВ складає 47 416 грн).Період закупівлі: липень-серпень.	



3.1.5	Співоча "Лавочка Вербицького"	шт.	1,00	17 000,00	17 000,00			0,00		0,00	17 000,00	Арт-об'єкт, призначений для популяризації творчості автора музики до Державного гімну України. При запуску лунатиме мелодії Симфонії та інші твори о. Михайла Вербицького. Виготовляється рекламно-виробничою фірмою під замовлення в єдиному екземплярі.Період закупівлі: липень-серпень.
3.1.6	Інтерактивна доріжка "Гімн України"	шт.	1,00	38 000,00	38 000,00			0,00		0,00	38 000,00	Унікальний інтерактивний арт-об'єкт. Довжина - 4 м, Ширина - 1,5 м. Викладена бруківкою у смугастій формі. Обладнана сенсорами руху та звуковою системою. Виготовляється рекламно-виробничою фірмою під замовлення в єдиному екземплярі.Період закупівлі: липень-серпень.
3.1.7	"Гітарна рамка"	шт.	1,00	37 000,00	37 000,00			0,00		0,00	37 000,00	Оригінальний арт-об'єкт, який також є парковим музичним інструментом, призначений для популяризації творчості автора музики до Державного гімну України та облагодівання інтерактивного музичного парку. Металевий каркас, розмір 2х2 м, містить 12 струн якого підтримують спеціальні струни, які відтворюють звуки гітар. Виготовляється рекламно-виробничою фірмою під замовлення в єдиному екземплярі.Період закупівлі: липень-серпень.
3.2	<i>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)</i>					0,00		0,00		0,00	0,00	
3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00		0,00	0,00	
3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00		0,00	0,00	
<i>Платіж 3 "Обладнання і нематеріальні активи"</i>			7,00	289 300,00	0,00			0,00	0,00	0,00	289 300,00	
4	<i>Витрати пов'язані з орендою</i>											
4.1	<i>Оренда приміщення</i>		6,00	6 000,00	0,00			0,00	0,00	0,00	6 000,00	
4.1.1	Оренда конференц-залу для проведення тренінгу, с. Поляниця, вул. Карпатська, 1/1, 105 м ² .	година	3,00	1 000,00	3 000,00			0,00		0,00	3 000,00	Оренда конференц-залу необхідна для проведення тренінгу вишколу "Мандрівної школи".Період проведення: серпень-вересень
4.1.2	Оренда конференц-зала готелю "Тустань" для проведення тренінгу, смт Східниця, вул. Золота Баня 2А. 30 місць	година	3,00	1 000,00	3 000,00			0,00		0,00	3 000,00	Оренда конференц-зала необхідна для проведення тренінгу-вишколу "Мандрівної школи".Період проведення: серпень-вересень
4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	година			0,00			0,00		0,00	0,00	
4.2	<i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i>		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.1	Наименування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00		0,00	0,00	
4.2.2	Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00		0,00	0,00	
4.2.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00		0,00	0,00	
4.3	<i>Оренда транспорту</i>		3 600,00	97 200,00	0,00			0,00	0,00	0,00	97 200,00	

Годова фінансова звітність Троїцької Романії



4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00	0,00		
4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00	0,00		
4.3.3	Оренда автобуса: маршрут Мішанець (Львівська обл.) - Буковель (Івано-Франківська обл.).	км	630,00	27,00	17 010,00		0,00		0,00	17 010,00	Поїздка з місцевими жителями, учасниками "Мандрівної школи", на війський тренінг-вишкіл.Період проведення: серпень-жовтень
4.3.4	Оренда автобуса: маршрут Мішанець (Львівська обл.) - Кваси (Закарпатська обл.).	км	690,00	27,00	18 630,00		0,00		0,00	18 630,00	Поїздка з місцевими жителями, учасниками "Мандрівної школи", на війський тренінг-вишкіл.Період проведення: серпень-жовтень
4.3.5	Оренда автобуса: маршрут Мішанець (Львівська обл.) - Дешичі (Львівська обл.)	км	170,00	27,00	4 590,00		0,00		0,00	4 590,00	Поїздка з місцевими жителями, учасниками "Мандрівної школи", на війський тренінг-вишкіл.Період проведення: серпень-жовтень
4.3.6	Оренда автобуса: маршрут Мішанець (Львівська обл.) - Іза (Закарпатська обл.)	км	480,00	27,00	12 420,00		0,00		0,00	12 420,00	Поїздка з місцевими жителями, учасниками "Мандрівної школи", на війський тренінг-вишкіл.Період проведення: серпень-жовтень
4.3.7	Оренда автобуса: маршрут Мішанець (Львівська обл.) - Дземброня (Івано-Франківська обл.)	км	720,00	27,00	19 440,00		0,00		0,00	19 440,00	Поїздка з місцевими жителями, учасниками "Мандрівної школи", на війський тренінг-вишкіл.Період проведення: серпень-жовтень
4.3.8	Оренда автобуса: маршрут Мішанець (Львівська обл.) - Басівка (Львівська обл.)	км	260,00	27,00	7 020,00		0,00		0,00	7 020,00	Поїздка з місцевими жителями, учасниками "Мандрівної школи", на війський тренінг-вишкіл.Період проведення: серпень-жовтень
4.3.9	Оренда автобуса: маршрут Мішанець (Львівська обл.) - Косів (Івано-Франківська обл.)	км	670,00	27,00	18 090,00		0,00		0,00	18 090,00	Поїздка з місцевими жителями, учасниками "Мандрівної школи", на війський тренінг-вишкіл.Період проведення: серпень-жовтень
4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00		
4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00		
4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00		
4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00		
4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00		
4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00		
итого 4 "Витрати, пов'язані з орендою"			3 606,00	103 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 200,00		
5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду										
5.1	Послуги з харчування		106,00	58 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 800,00		
5.1.1	Послуги з харчування (обід/вечеря/кава-брейк). Перший війський тренінг-вишкіл	учасн.	28,00	300,00	8 400,00		0,00	0,00	8 400,00		Для організації війських тренінгів-вишкіл учасників "Мандрівної школи".Період проведення: серпень-жовтень

Години організовані Тром Томас Мішанець

Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (обід/вечеря/кава-брейк). Другий війський тренінг-вишкіл	учасн.	28,00	300,00	8 400,00			0,00		0,00	8 400,00	Для організації війських тренінгів-вишколів учасників "Мандрівної школи". Період проведення: серпень-жовтень
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (обід/вечеря/кава-брейк). Третій війський тренінг-вишкіл	учасн.	28,00	300,00	8 400,00			0,00		0,00	8 400,00	Для організації війських тренінгів-вишколів учасників "Мандрівної школи". Період проведення: серпень-жовтень
Пункт:	5.1.4	Послуги з харчування (обід/вечеря/кава-брейк). Четвертий війський тренінг-вишкіл	учасн.	28,00	300,00	8 400,00			0,00		0,00	8 400,00	Для організації війських тренінгів-вишколів учасників "Мандрівної школи". Період проведення: серпень-жовтень
Пункт:	5.1.5	Послуги з харчування (обід/вечеря/кава-брейк). П'ятий війський тренінг-вишкіл	учасн.	28,00	300,00	8 400,00			0,00		0,00	8 400,00	Для організації війських тренінгів-вишколів учасників "Мандрівної школи". Період проведення: серпень-жовтень
Пункт.	5.1.6	Послуги з харчування (обід/вечеря/кава-брейк). Шостий війський тренінг-вишкіл	учасн	28,00	300,00	8 400,00			0,00		0,00	8 400,00	Для організації війських тренінгів-вишколів учасників "Мандрівної школи". Період проведення: серпень-жовтень
Пункт:	5.1.7	Послуги з харчування (обід/вечеря/кава-брейк). Сьомий війський тренінг-вишкіл	учасн.	28,00	300,00	8 400,00			0,00		0,00	8 400,00	Для організації війських тренінгів-вишколів учасників "Мандрівної школи". Період проведення: серпень-жовтень
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт			0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00			0,00		0,00	0,00	
<i>Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"</i>					68 800,00			0,00		0,00	58 800,00		

Стаття:	6	Матеріальні витрати											
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		15,00		105 200,00	190,00		301 920,00	0,00	0,00	407 120,00	
Пункт	6.1.1	Поребрик 60*270*1000 мм	шт			0,00	50,00	130,00	6 800,00		0,00	6 500,00	Для облаштування музичного парку. Фактичні одиниці вимірю "м п". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.1.2	Поребрик бетонний бортовий 150*270*1000 мм	шт.			0,00	30,00	280,00	8 400,00		0,00	8 400,00	Для облаштування музичного парку. Фактичні одиниці вимірю "м.л.". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.1.3	Щебінь, фракція 40-70 мм	шт.			0,00	20,00	1 800,00	36 000,00		0,00	36 000,00	Для облаштування музичного парку. Фактичні одиниці вимірю "м3". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.1.4	Щебінь, фракція 20-40 мм	шт.			0,00	20,00	1 800,00	36 000,00		0,00	36 000,00	Для облаштування музичного парку. Фактичні одиниці вимірю "м3". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.1.5	Відсів 0-5 мм	шт.			0,00	10,00	1 700,00	17 000,00		0,00	17 000,00	Для облаштування музичного парку. Фактичні одиниці вимірю "м3". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.1.6	Цемент 50 кг	шт.			0,00	10,00	180,00	1 800,00		0,00	-1 800,00	Для облаштування музичного парку. Фактичні одиниці вимірю "мішок". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.

Товара організації Троче Томаш Капіоновський

Пункт:	6.1.7	Бруківка сіра 60 мм	шт.			0,00	30,00	351,00	10 530,00			0,00	10 530,00	Для облаштування музичного парку. Фактичні одиниці виміру "м2". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.1.8	Бруківка кольорова 60 мм	шт.			0,00	20,00	625,00	12 500,00			0,00	12 500,00	Для облаштування музичного парку. Фактичні одиниці виміру "м2". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.1.9	Лавка паркова	шт.	7,00	6 800,00	47 600,00			0,00			0,00	47 600,00	Для облаштування музичного парку. Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.1.10	Ліхтар садовий	шт.	8,00	7 200,00	57 600,00			0,00			0,00	57 600,00	Для облаштування музичного парку. Восьмий ліхтар буде розташований біля співочої "Лавки Вербицького". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.1.11	Меморіальна інсталяція ім. о. Михайла Вербицького	шт.				1,00	173 190,00	173 190,00			0,00	173 190,00	Для облаштування музичного парку та облагородження колишнього постаменту поваленого пам'ятника (встановлення плит з 4 сторін з вигравіюванням поетатті о. М. Вербицького, спів Державного Гіму, нот першопечаткового варіанту мелодії та короткою інформацією про проект).Період закупівлі та встановлення: серпень-жовтень.
Стаття:	6.2	<i>Носії, накопичувачі</i>			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Ідентифікація	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>		1,00	6 000,00	180,00		65 500,00	0,00		0,00	71 500,00		
Пункт:	6.3.1	Улаштування поребриків 60*270*1000 мм	шт.			0,00	50,00	150,00	7 500,00			0,00	7 500,00	Для облагородження музичного парку. Фактичні одиниці виміру "м.п.". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.3.2	Улаштування поребриків бортових 150*270*1000 мм	шт.			0,00	30,00	250,00	7 500,00			0,00	7 500,00	Для облагородження музичного парку. Фактичні одиниці виміру "м.п.". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.3.3	Улаштування бруківки	шт.			0,00	50,00	210,00	10 500,00			0,00	10 500,00	Для облагородження музичного парку. Фактичні одиниці виміру "м2". Період закупівлі та встановлення: серпень-вересень.
Пункт:	6.3.4	Послуги екскаватора для вирівнювання території	шт.			0,00	50,00	800,00	40 000,00			0,00	40 000,00	Для облагородження музичного парку. Фактичні одиниці виміру "маш/год". Період надання послуги: липень.
Пункт:	6.3.5	Виготовлення інформаційного стенду	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00						6 000,00		Інформаційний стенд про ідею музичного парку, композитора о. Михайла Вербицького, історію створення Імпульсу "Щоб відродити Україну". Текст українською та англійською мовами. Розмір поля: 1.2x1 м. К-сть сторінок: 16. Фактичні одиниці виміру "година". Період надання послуги: вересень
<i>Усією по статті 6 "Матеріальні витрати"</i>				16,00		111 200,00	370,00		367 420,00	0,00		0,00	478 620,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів: дизайн інформаційного стенду, дизайн брошури.	шт.	10,00	500,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Дизайн інформаційного стенду текст українською та англійською мовами. Розмір поля: 1.2x1 м. Дизайн брошури про 3 мікрорайони національної єдиності на прикладі Стрілківської громади. К-сть сторінок: 16. Фактичні одиниці виміру "година". Період надання послуги: серпень-вересень.
Пункт:	7.2	Нанесення логотопів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

Голова організації Томас Роман № 00000000000000000000000000000000

Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.	300,00	80,00	24 000,00			0,00			0,00	24 000,00	Брошюра про 3 мікрорайони національної єдності на прикладі Стрілківської громади. Обкладинка - крейдовий папір; формат - А5. К-сть сторінок: 16. Кольоровість 4+4. Крейдований папір 115г/м. 200 шт. українською, 50 англійською, 50 польською мовами Розповсюджуватимуться безкоштовно.Період надання послуги: вересень-жовтень.
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				310,00		29 000,00	0,00		0,00		0,00		29 000,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00		0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00		0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Реклама у соцмережах	місяців	1,00	4 500,00	4 500,00			0,00			0,00	4 500,00	Для залучення цільової аудиторії, популяризації локальних мікрорайонів та діяльності проекту.Період надання послуги: вересень.
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	0,00	<i>СК</i>
Пункт:	9.5	Зйомка відеоматеріалу для промоційного дослідницького відео про створення Гімну України	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00			0,00			0,00	9 000,00	Для промоції проекту та популяризації історії створення державного гімну України. Відеооператор наймається окремо (не з числа команди проекту). Оплата покриває дорожні витрати до Львова, Стрілка та інших місць, пов'язаних з діяльністю б. Михайла Вербицького.Період надання послуги: серпень-жовтень.

Голова організації Томас Роман Нечебель



9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
итті 9 "Послуги з просування"			4,00		13 500,00	0,00		0,00	0,00		0,00	13 500,00	
10	Створення вебресурсу												
10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
итті 10 "Створення вебресурсу"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
итті 11 "Придбання методичних, навчальних, х матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Послуги з перекладу												
12.1	Письмовий переклад з української на англійську мову	сторінка	25,00	200,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Переклад текстів з української на англійську мову для інформаційного стенду, брошур, нового контенту на сайті "БойкоМандри". Період надання послуги: серпень-вересень.
12.2	Письмовий переклад з української на польську мову	сторінка	25,00	200,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Переклад текстів з української на польську мову для інформаційного стенду, брошур, нового контенту на сайті "БойкоМандри". Період надання послуги: серпень-вересень.
12.3	Редагування письмового перекладу з української на англійську мову	сторінка	25,00	180,00	4 500,00			0,00			0,00	4 500,00	Редагування перекладених текстів з української на англійську мову для інформаційного стенду, брошур, нового контенту на сайті "БойкоМандри" (необхідно через використання малопоширеніших та вузькоспеціалізованих понять, пов'язаних з історією Бойківщини, бойківською культурою та побутом). Період надання послуги: серпень-вересень.
12.4	Редагування письмового перекладу з української на польську мову	сторінка	25,00	180,00	4 500,00			0,00			0,00	4 500,00	Редагування перекладених текстів з української на польську мову для інформаційного стенду, брошур, нового контенту на сайті "БойкоМандри" (необхідно через використання малопоширеніших та вузькоспеціалізованих понять, пов'язаних з історією Бойківщини, бойківською культурою та побутом). Період надання послуги: серпень-вересень.
12.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
итті 12 "Послуги з перекладу"			100,00		19 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	19 000,00	

Голова організації Том Томон 

13	Інші прямі витрати										
13.1	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00	28 000,00		
13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00		0,00					
13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00		0,00		0,00	0,00		
13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ		1,00	28 000,00	28 000,00		0,00	28 000,00	
13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	Необхідно для реалізації даниго проекту та звітування перед донорами за витрачені кошти.Період надання послуги: вересень-жовтень.
13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		1,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00		
13.2.1	Обробка і монтаж промоційного дослідницького відеоролику	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00		0,00		0,00	18 000,00	Професійний 5-ти хвілинний дослідницький відеоролик про історію створення Державного Гіму України буде еамодестатілм продуктом проекту, який можна буде використовувати для різноманітних цілей поза рамками "БойкоМандрів" (у шкільних, студентських, культурних, наукових та інших аудиторіях для їхніх потреб). Вільний доступ до дослідницького відеоролику гарантується авторські права урегульовано.Період надання послуги: серпень-жовтень.
13.2.2	Зазначити конкретну назву поблуги відповідно до технічного завдання				0,00						
13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00		0,00		0,00		
13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		
13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00				0,00	0,00	
13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00				0,00	0,00	
13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00				0,00	0,00	
13.4	Інші прямі витрати		9,00	90 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 500,00		
13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00				0,00	90 500,00	
13.4.2	Багатільська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00				0,00	0,00	
13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00				0,00	0,00	
13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00				0,00	0,00	
13.4.5	Оплата спікеру за тренінг-вишкіл для учасників "Мандрівної школи": "Клієнтоорієнтованість в туристичному бізнесі"	година	3,00	2 500,00	7 500,00		0,00		0,00	7 500,00	Оплата спікеру за проведення війзного тренінгу-вишколу (з врахуванням дорожніх витрат). Послуга надається у часовому проміжку серпень-жовтень.
3.4.6	Оплата спікеру за тренінг-вишкіл для учасників "Мандрівної школи": "Сфера обслуговування. Готельно-ресторанний бізнес"	година	3,00	3 500,00	10 500,00		0,00		0,00	10 500,00	Оплата спікеру за проведення війзного тренінгу-вишколу (з врахуванням дорожніх витрат). Послуга надається у часовому проміжку серпень-жовтень.
3.4.7	Оплата спікеру за тренінг-вишкіл для учасників "Мандрівної школи": "Юридичні аспекти у сфері культурного туризму"	година	3,00	3 500,00	10 500,00		0,00		0,00	10 500,00	Оплата спікеру за проведення війзного тренінгу-вишколу (з врахуванням дорожніх витрат). Послуга надається у часовому проміжку серпень-жовтень.

Голова франківській Тим Тиман Навчально-виховної

13.4.8	Оплата спікеру за тренінг-вишкіл для учасників "Мандрівної школи": "SMM hand made"	година	3,00	4 000,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	Оплата спікеру за проведення війзного тренінгу-вишколу (із врахуванням дорожніх витрат). Постуга надається у часовому проміжку серпень-жовтень.
13.4.9	Оплата спікеру за тренінг-вишкіл для учасників "Мандрівної школи": "Культурний туризм. Основи і можливості"	година	3,00	4 000,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	Оплата спікеру за проведення війзного тренінгу-вишколу (із врахуванням дорожніх витрат). Постуга надається у часовому проміжку серпень-жовтень.
13.4.10	Оплата спікеру за тренінг-вишкіл для учасників "Мандрівної школи": "Маркетинг для культурно-туристичного бізнесу"	послуга	1,00	19 000,00	10 000,00			0,00			0,00	19 000,00	Оплата спікеру за проведення війзного тренінгу-вишколу (із врахуванням дорожніх витрат). Постуга надається у часовому проміжку серпень-жовтень.
13.4.11	Оплата спікеру за тренінг-вишкіл для учасників "Мандрівної школи": "Ініціатива та імідж"	послуга	1,00	19 000,00	19 000,00			0,00			0,00	19 000,00	Оплата спікеру за проведення війзного тренінгу-вишколу (із врахуванням дорожніх витрат). Постуга надається у часовому проміжку серпень-жовтень.
13.4.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстарті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
атті 13 "Інші прямі витрати"			10,00		108 600,00	0,00		28 000,00	0,00	0,00		136 500,00	
ати"					944 170,00			395 420,00		0,00		1 339 590,00	
ЕАЛІЗАЦІЇ ПРОСКУТУ													
<i>Зас організатор</i> <i>(підпись)</i>													
<i>Громадська Рада</i> <i>(І.І.В.)</i>													

