

ДОГОВІР № 7REG11-06324

про надання гранту

м. Київ

« 14 » чervi 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Порозуміння, з однієї сторони, та ЧИГИРИНСЬКА РАЙОННА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД РОЗВИТКУ ЧИГИРИНЩИНИ» (далі – Грантоотримувач), з особі Директора Організації Глазунової Діни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту ««Холодний Яр: шляхом хоробрих»» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 836 855 грн 00 коп. (вісімсот тридцять шість тисяч вісімсот п'ятдесят чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому виглядку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
 - 7) самостійно регульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантостремувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникає в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони дсмозились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
витрати по оплаті посередницьких послуг;
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (псевдійне фінансування);
витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
втрати, з результаті курсових різниць;
інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгові-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають сднакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/p: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.о. Виконавчого директора



С. І. Пасічник

Грантоотримувач

ЧИГИРИНСЬКА РАЙОННА БЛАГОДІЙНА
ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД РОЗВИТКУ ЧИГИРИНЩИНИ»

Юридична адреса: 20901, Черкаська область, місто
Чигирин, вул. Піщана, б.22

Адреса для листування: 20901, Черкаська область, місто
Чигирин, вул. Миру, б.9

ЄДРПОУ: 36783262

Назва банку/філії: Черкаське обласне управління АТ
"Ощадбанк"

P/p: UA20354507090002600630221C504

Тел.: +380934223178

Директор Організації



Д.М. Глазунова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання № 7REG11-06324
від «14» вересня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG11-06324

Назва проекту: «Холодний Яр: шляхом хоробрих»

Візитна картка Проекту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 1. Локальна культура

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проекту
«Холодний Яр: шляхом хоробрих»

Назва проекту англійською мовою
"Kholodnyi Yar: by the way of the brave"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
с.Мельники Черкаського р-ну Черкаської області

Населений пункт
с.Грушківка Черкаського р-ну Черкаської області

Директор Олена Іванівна



Глурчукова І. М.

Початок проекту

2024-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації;

Підтримка нових локальних культурних продуктів, які популяризують культурну спадщину регіону та стимулюють його туристичний потенціал, зокрема націлені на збереження, розвиток та презентацію продуктів народних ремесел та промислів;

Використання нових підходів та нових технологій у регіональних ініціативах в поєднанні з елементами локального культурного надбання;

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Екскурсія (віртуальна екскурсія) (в тому числі аудіогід, 3D-тур тощо)

Ключові слова за напрямами

діджиталізація та оцифрування історико-культурної спадщини
цифрові технології (вебсайт, цифрова платформа, мобільний застосунок, ігри та інше)

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Проект «Холодний Яр: шляхом хоробрих» передбачає створення VR туру, який включатиме найвизначніші пам'ятки та об'єкти заповідного урочища Холодний Яр, та облаштування туристичних культурно-пізнавальних авто-



та веломаршрутів на території урочища впродовж червня-жовтня 2024 р.
(сс.Мельники-Грушківка Черкаського р-ну Черкаської області)

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project "Kholodnyi Yar: By the Way of the Brave" includes the creation of a VR tour that will include the most prominent monuments and objects of the reserve woodland Kholodnyi Yar, the arrangement of tourist cultural and educational car and bicycle routes on the territory of the woodland during June-October 2024 (Melnyky-Hrushkivka villages, Cherkasy district, Cherkasy region).

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

836855

Загальний бюджет проекту

948855

Сума співфінансування

112000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

112000. Благодійний фонд соціального розвитку Національного природного парку «Холодний Яр»

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Національний природний парк «Холодний Яр»

Партнер

Благодійний фонд соціального розвитку Національного природного парку «Холодний Яр»

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Директор Огнєній
Івановед. І.



Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Швачко Яніна Леонідівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

менеджерка проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Чигиринська районна благодійна організація «Фонд розвитку Чигиринщини»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Chyhyryn District Charitable Organization "Chyhyryn District Development Fund"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

36783262

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/drive/folders/12lg-EfM1jtMe8VjW23Vto141Ypo3X1-1?usp=drive_link

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.

Директор Організації



Гайдукова Д.М.

в. і. у.

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника
2012-06-20

Юридична адреса організації-заявника
Україна, 20901, Черкаська область, Чигиринський район, місто Чигирин,
вулиця Піщана, будинок 22

Поштова адреса організації-заявника
Україна, 20901, Черкаська область, Чигиринський район, місто Чигирин,
вулиця Миру, 9

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Черкаська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)
Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Чигирин

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
https://www.facebook.com/groups/263656111010553/?locale=ru_RU

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Глазунова Діна Миколаївна

Телефон керівника організації-заявника

Директор Орляч'я гараж



Глазунова Д. М.

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Відомості відсутні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Організація-заявник має орендоване приміщення за адресою: Черкаська обл., Черкаський р-н, м.Чигирин, вул.Миру, 9 (98 м²), офісну техніку для виконання завдань в рамках проєкту: ноутбуки (7), принтер, проектор мультимедійний, сканер, фотоапарат, зарядну станцію. Члени організації-заявника мають значний досвід реалізації грантових проєктів, зокрема пов'язаних із культурною спадщиною.

Організація партнер - Національний природний парк «Холодний Яр» має штат 10 осіб, які будуть залучені до виконання завдань проєкту, організації активностей та заходів, орендоване офісне приміщення за адресою с.Грушківка, вул. Холодноярська, 58, офісну техніку для виконання завдань в

Директор Організації!



Горючев Д.М.

рамках проєкту: ПК (10), принтер (2), МФУ. Капітал розпорядника бюджетних коштів 182 000 грн.

Організація партнер – Благодійний фонд соціального розвитку Національного парку «Холодний Яр» забезпечить співфінансування проєкту.

Партнери проєкту мають досвід організації та проведення наукових та туристичних заходів (конференцій, хакатонів та ін.), створення та презентації туристичних маршрутів, подібних до запланованих в рамках проєкту.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. 2020 р., 3ORG81-26638 Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)» «Вільний простір ХАТА-ХАБ. Апгрейд»

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 2020 р., 3ORG81-26638 Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)» «Вільний простір ХАТА-ХАБ. Апгрейд» 204009.9 грн.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2021 -2022 - «Епідемія Добра», за підтримки «ULEAD з Європою», 295 345 грн., заявник: 2022 - «Міцна громада – запорука перемоги» (за підтримки «ІСАР Єднання»), 463 500 грн., заявник; «Небайдуже!», НІА (Угорська Екуменічна Служба Допомоги), 299 650 грн., заявник; Проєкт підтримки осіб, які постраждали внаслідок російської військової агресії в Україні (за підтримки БФ «ВПЛИВ»), 177 600 грн., заявник; проєкт інституційної підтримки (за підтримки Крим SOS), 119 978 грн.; «Приязна громада» (за підтримки «Scatec Україна») 90000 грн., заявник; 2023 – «Історично-мистецький гуртOK» (в рамках програми «Культура допомагає» за підтримки ГО «Інша освіта», 3990 євро, заявник; «Кулінарні посиденьки» (за підтримки «Scatec Україна»), 100000 грн., заявник; «Творча зима» (за підтримки Фонд «Освіта для демократії», ГО «Наше Поділля») 71100 грн., заявник та ін.

https://www.facebook.com/groups/263656111010553/?locale=ru_RU

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Директор Організації:



Гузунова Д. М.

Повне найменування організації-партнера
Національний природний парк «Холодний Яр»

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
Khodolnyi Yar National Nature Park

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер
45108284

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера
(Статут, Положення, інше)**

[https://drive.google.com/file/d/1wxDGrU7ZOzDpie6YLJRx3lgQz3QDGiR8/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1wxDGrU7ZOzDpie6YLJRx3lgQz3QDGiR8/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-партнера
91.04 Функціювання ботанічних садів, зоопарків і природних
заповідників

Дата реєстрації організації-партнера
2022-12-22

Юридична адреса організації-партнера
Україна, 20810, Черкаська обл., Черкаський р-н, с.Грушківка, вул.
Холодноярська, 58

Поштова адреса організації-партнера
Україна, 20810, Черкаська обл., Черкаський р-н, с.Грушківка, вул.
Холодноярська, 58

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації-партнера**
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100091612950879>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-
партнера**

Легоняк Богдан Васильович

Телефон

Директор Організації  Богдан Л.М.

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

державна власність

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заяви?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Основними стратегічними напрямками діяльності Національного природного парку «Холодний Яр» (далі – НПП «Холодний Яр») є збереження цінних природних та історико культурних комплексів і об'єктів. Проведення їх наукових досліджень. Проведення екологічної освітньо-виховної роботи. Створення умов для організованого туризму, відпочинку та інших видів рекреаційної діяльності в природних умовах з додержанням режиму охорони заповідних природних комплексів та об'єктів.

Директор Організації  *Терзинський Д.М.*

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

Організація партнер - НПП «Холодний Яр» має орендоване офісне приміщення за адресою с.Грушківка, вул. Холодноярська, 58, офісну техніку для виконання завдань в рамках проєкту: ПК (10), принтер (2), МФУ. Капітал розпорядника бюджетних коштів 182 000 грн. Штат - 10 осіб, які будуть залучені до реалізації проєкту

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

Проєкти відсутні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2023 - Українсько-естонський хакатон «Диверсифікація сільської економіки через мережу громадських консультативних центрів туризму» (за підтримки Естонського центру міжнародного розвитку, Таллінського університету, Естонської асоціації сільського туризму та Естонського центру міжнародного розвитку спільно з українськими організаціями) https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0kEzf9AukX3kDcEAJ53vscF3DWnsMT7j8aS2RNpn1J73npqR6TroycA9pdkuh1BPl&id=100091612950879 (2000 євро) (заявник)

Повне найменування організації-партнера

Благодійний фонд соціального розвитку Національного природного парку «Холодний Яр»

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Charitable Foundation for Social Development of the Kholodnyi Yar National Nature Park

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Державний реєстраційний номер

45131565

Активне посилання на установчий документ організації-партнера

Директор Орлова Ірина Геннадіївна Телегунова Д.М.



(Статут, Положення, інше)

[https://drive.google.com/file/d/1FuqxIz2LVbIYFAoIFcVG-CjSzVvCOkeS/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FuqxIz2LVbIYFAoIFcVG-CjSzVvCOkeS/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-партнера

88.99 - Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення
проживання, н.в.і.у. (основний)

Дата реєстрації організації-партнера

2023-06-15

Юридична адреса організації-партнера

20933, Черкаська обл., Черкаський р-н, с. Мельники, вул. Холодноярська,
165

Поштова адреса організації-партнера

20933, Черкаська обл., Черкаський р-н, с. Мельники, вул. Холодноярська,
165

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації-партнера**

Організація не має офіційного сайту та сторінки в соцмережах.

Комунікація ведеться через сторінку партнера - Національний
природний парк "Холодний Яр" - [https://www.facebook.com/profile.php?
id=100091612950879](https://www.facebook.com/profile.php?id=100091612950879)

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-
партнера**

Легоняк Богдан Васильович

Телефон

Електронна пошта

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної
відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної

Директор Фрідем'яну  Тверчукова Д.А.

відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

відомості відсутні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заяви?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Сприяння розвитку туризму, рекреаційної, культурно-освітньої та науково-дослідної діяльності; фінансування програм та проектів.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту.

Організація-партнер не має штатних працівників та майна. Має банківський рахунок та забезпечить співфінансування проекту

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проекти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

Проекти відсутні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2023 - Українсько-естонський хакатон «Диверсифікація сільської

Директор Організації  Гледунова Д.М.

економіки через мережу громадських консультативних центрів туризму» (за підтримки Естонського центру міжнародного розвитку, Таллінського університету, Естонської асоціації сільського туризму та Естонського центру міжнародного розвитку спільно з українськими організаціями) https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0kEzf9AukX3kDcEAJ53vscF3DWnsMT7j8aS2RNpn1J73npqR6jTroycA9pdkuh1BPl&id=100091612950879
(2000 євро) (партнер)

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ци) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільнотою Проекту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Організації-партнери зацікавлені в розвитку туристичної привабливості регіону, створенні умов для організованого туризму та відпочинку, збереженні та промоції об'єктів культурної спадщини, які знаходяться на території Холодного Яру, Чигиринщини, Черкащини. Організація-заявник та організації-партнери мають досвід співпраці в рамках підготовки та проведення хакатону «Диверсифікація сільської економіки через мережу громадських консультаційних центрів туризму» (с.Мельники Черкаського р-ну Черкаської обл.).

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера(ів)?

Проект буде реалізовано із залученням фахівців організації-партнера – Національного природного парку «Холодний Яр», віртуальний тур та туристичні культурно-пізнавальні маршрути включають об'єкти та локації, що містяться на територіях, які перебувають в оперативному управлінні НПП «Холодний Яр». Інформування про події та хід реалізації проекту відбудеться через офіційну сторінку організації-партнера - НПП «Холодний Яр» в соцмережі Фейсбук. БФ соціального розвитку НПП «Холодний Яр» надасть співфінансування в рамках проекту.

Детальний опис Проекту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Директор Організації,



Городищев Д.М.

На сьогодні діяльність українських національних природних парків передбачає не лише збереження цінних природних та існуючих на їх територіях історико-культурних комплексів, а й раціональне використання їх туристичного потенціалу - створення умов для організованого туризму, відпочинку та інших видів рекреаційної діяльності, зокрема, облаштування культурно-пізнавальних маршрутів, як на місцевості, так і віртуальних. Вищезазначене посилює цінність території, туристичний потенціал регіону та значення національного парку, як просвітницької установи, його промоційну роль у збереженні природного різноманіття та історико-культурної спадщини.

Більшість національних природних парків мають облаштовані туристичні культурно-пізнавальні маршрути, промарковані екологічні стежки. В 2020 р. Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України за підтримки Google Україна оцифрувало 16 національних природних парків України: Національний природний парк «Вижницький» та Національний природний парк «Черемоський» (Чернівецька область), Національний природний парк «Ужанський» та Національний природний парк «Зачарований край» (Закарпатська область), Національний природний парк «Гуцульщина», Національний природний парк «Верховинський», Національний природний парк «Карпатський» (Івано-Франківська область), Національний природний парк «Сколівські Бескиди» (Львівська область), Національний природний парк «Дермансько-Острозький» (Рівненська область), Національний природний парк «Кременецькі гори» (Тернопільська область) Національний природний парк «Голосіївський» (Київ), Національний природний парк «Нижньодністровський» (Одеська область), Національний природний парк «Нижньодніпровський» (Херсонська область), Національний природний парк «Мезинський» (Чернігівська область), Національний природний парк «Гетьманський» (Сумська область), Національний природний парк «Нижньосульський» (Полтавська-Черкаська області). <https://lowcost.ua/national-parks-ua/>

Це надало можливість усім бажаючим здійснити онлайн подорож до визначних природних та культурних об'єктів, насолодитися краєвидами. 2023 р. віртуальну подорож своїми об'єктами та туристичними локаціями створив Національний парк "Черемоський" на Буковині, за підтримки Франкфуртського зоологічного товариства в Україні. <https://suspile.media/671880-vid-gori-tomnatik-do-kolibiv-vivcariv-nacionalnij-park-cheremoskij-na-bukovini-stvoriv-virtualnu-podoroz/>

Національний природний парк «Холодний Яр» створено указом президента України від 01.01.2022. Метою його створення є збереження унікальних природних та історико-культурних комплексів, упорядкування туристично-

Директор Організації:



Гайдукова Д.М.

рекреаційної діяльності на зазначеній території. Ця територія включає близько 150 цінних природних, історичних, археологічних, культурних об'єктів, що потребують застосування цілісного підходу щодо їх збереження, охорони, популяризації. На сьогодні установа, створена напередодні повномасштабного вторгнення, активно працює над розвитком туристичної привабливості Холодного Яру, дослідженням біорізноманіття, розробкою нових культурно-пізнавальних продуктів, створенням концепції освітньо-музейного простору установи.

Нині на частині території НПП «Холодний Яр» на час дії правового режиму воєнного стану діє заборона на відвідування лісів, відповідно до розпорядження Черкаської обласної військової адміністрації від 17.11.2022 №484, тож створення віртуального туру дозволить у доступнити в існуючих умовах для широкого загалу природне багатство та історико-культурну спадщину Холодного Яру, збагатити туристичну пропозицію закладу, а облаштування нових культурно-пізнавальних маршрутів - створити умови для відвідування об'єктів парку.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект «Холодний Яр: шляхом хоробрих» реалізує пріоритети обраної програми та лоту, передбачаючи створення нових регіональних конкурентоспроможних туристичних продуктів, які популяризують історико-культурну спадщину та біорізноманіття регіону через використання нових технологій - віртуального туру та культурно-пізнавальних маршрутів, стимулюють його туристичний потенціал.

Віртуальний тур та нові культурно-пізнавальні маршрути будуть включати пам'ятки та об'єкти історико-культурної спадщини, природи, локації, які перебувають в оперативному управлінні організації-партнера - НПП «Холодний Яр»; на офіційній сторінці останнього в соцмережі Фейсбук буде відбуватись інформування щодо ходу реалізації та заходів проекту. БФ соціального розвитку НПП «Холодний Яр» надасть співфінансування в рамках проекту

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Холодний Яр – реліктовий лісовий масив на правобережжі Наддніпрянщини. Він має вагоме історичне та природоохоронне значення. Розташований неподалік від Чигирина на території сучасної Черкащини. Холодний Яр поєднує в собі унікальні історико-культурні та природні комплекси і пам'ятки, об'єкти – давні городища, залишки підземних церков та печер, місця тaborувань часів Козаччини, Гайдамаччини, Холодноярської організації, руху Спротиву часів II Світової війни, червонокнижні зразки флори та фауни, місця їх компактного розповсюдження. Створений в

Директор Агенції:



Горунов Д.М.

результаті проєкту віртуальний тур та культурно-пізнавальні маршрути комплексно репрезентуватимуть Холодний Яр, як особливий регіон, багатий на пам'ятки історико-культурної спадщини та біорізноманіття, що займає важливе місце в історії українського державотворення, природний та культурний феномен, привабливий туристичний об'єкт.

Новостворений віртуальний тур та пізнавально-культурні маршрути включатимуть найцікавіші історико-культурні локації Холодного Яру: Вежа, Кресельці, поховання Гната Голого, Гайдамацький став, Мотронинський монастир, Пантеон Героїв, Скіфське городище, Склик, х. Буда, Дуб Максима Залізняка, Братська могила (автомаршрут); Кресельці, місце останнього бою Василя Чучупака, ставок «Зубкове», ставок «Меланчин», «Перехрестя», Онуфріївське джерело, Мотронинський монастир (веломаршрут). Крім того віртуальний тур включатиме загальні аеропанорами заповідного урочища. Проглянути його (віртуальний тур) можна буде у VR-окулярах/VR-шоломах під час екскурсії НПП «Холодний Яр» у офільному приміщенні адміністрації парку – на початку екскурсійної програми, під час презентаційних туристичних заходів, в яких братимемо участь НПП «Холодний Яр». В подальшому віртуальна екскурсія може бути додана до сайту Національного природного парку «Холодний Яр». Нові технології створять умови для якісної, сучасної та комплексної презентації Холодного Яру, як особливого місця, що поєднує історико-культурну спадщину та біорізноманіття, дадуть можливість відвідувачу активно взаємодіяти з контентом навіть за умови фізичної неприсутності; облаштування нових культурно-пізнавальних маршрутів сприятиме підвищенню туристичної привабливості регіону. Організація-партнер - Національний природний парк «Холодний Яр» має досвід створення нових туристичних маршрутів, проведення різноманітних заходів. Організація-заявник – ЧРБО «Фонд розвитку Чигиринщини» має досвід реалізації грантових проектів, зокрема спрямованих на розвиток культури в регіоні.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Метою проєкту «Холодний Яр: шляхом хоробрих» є підвищення туристичної привабливості та розвиток туристичного потенціалу Холодноярського регіону через створення нових конкурентоспроможних продуктів - віртуального туру, який включатиме найвизначніші пам'ятки та об'єкти заповідного урочища Холодний Яр, та облаштування культурно-

Директор Фонду  *Гордишев Д.М.*

пізнавальних авто- та веломаршрутів на території урочища впродовж червня-жовтня 2024 р. (сс.Мельники-Грушківка Черкаського р-ну Черкаської області)

Цілі проекту

Ціль

Створення віртуального туру

Завдання

1. Підготовка ТЗ для розробки віртуального туру. Планування та організація зйомок. Зйомка 10-12 локацій по 5-6 панорам, в т. ч. 1-2 аеропанорами (загальна кількість панорам до 80 шт.). Обробка матеріалів, зшивка панорам та кольорокорекція. Підготовка інформації-текстів для інформаційних блоків віртуального туру. Упорядкування фотографій локацій та інформації для розміщення в інформаційних блоках.
2. Дизайн та розробка віртуальної екскурсії: веб-версія (mobile та desktop), версія для картонних окулярів (Cardboards), версія для VR окулярів (технологія webXR). Розміщення на сервері розробника та у хмарному сховищі замовника. Озвучка диктором інформаційних блоків та підготовка аудіофайлів. (українською та англійською мовами).
3. Створення VR-відео для VR-шоломів (2 відео українською та англійською мовами). Створення застосунку для VR-шолому для зручного запуску VR-відео. Придання та налаштування VR-шоломів (2 шт.)

Результат 1

Зняті до 80 шт. панорам (загальна кількість) 10-12 локацій локацій Холодного Яру. Підготовлено інформації-тексти для інформаційних блоків віртуального туру.

Результат 2

Створено веб-версія (mobile та desktop), версія для картонних окулярів (Cardboards), версія для VR окулярів (технологія webXR) віртуального туру по Холодному Яру.

Індикатори досягнення результатів

ТЗ для розробки віртуального туру. Відео - зйомка 10-12 локацій по 5-6 панорам, в т. ч. 1-2 аеропанорами (загальна кількість панорам до 80 шт.).
Інформації-тексти для інформаційних блоків віртуального туру. VR-відео для VR-шоломів (2 відео (1-українською та 1-англійською мовами).
Хронометраж відео до 6 хвилин). Веб-версія (mobile та desktop), версія

Директор Організації!



Богданов Д.М.

для картонних окулярів (Cardboards), версія для VR окулярів (технологія webXR) віртуального туру по Холодному Яру Розміщення на сервері розробника та у хмарному сховищі замовника.

VR-шоломи (2 шт.), передані на баланс НПП «Холодний Яр»

Ціль

Облаштування культурно-пізнавальних авто- та веломаршрутів на території урочища Холодний Яр.

Завдання

2.1 Розробка туристичних маршрутів (VELO- та авто): розробка схем маршрутів, описів маршрутів. підготовка текстів для інформаційних стендів, вказівників. 2.2 Облаштування культурно-пізнавальних авто- та веломаршрутів: виготовлення/придбання та встановлення вказівників та інформаційних стендів, велопарковок, столів та лавок для зон рекреації. 2.3 Тестування маршрутів.

Результат 1

Розроблено схеми маршрутів. Розроблено опис маршруту. Підготовлено тексти для інформаційних стендів.

Результат 2

Виготовлено вказівники та інформаційні стенді. Облаштовано культурно-пізнавальні авто- та веломаршрути.

Індикатори досягнення результатів

Схеми маршрутів (2). Описи маршрутів (2). Тексти для інформаційних стендів (20). Встановлені інформаційні стенді (20), вказівники (14), велопарковки (2), столи (2) та лавки (4) для зон рекреації. 2 нові маршрути (1 – веломаршрут, 1 – автомаршрут) по Холодному Яру

Ціль

Промоція історико-культурної спадщини та біорізноманіття Холодного Яру широкій громадськості шляхом проведення інформаційної кампанії, презентації нових культурно-пізнавальних маршрутів, віртуального туру.

Завдання

3.1 Проведення інформаційної кампанії з популяризації історико-культурної спадщини та біорізноманіття Холодного Яру: наповнення офіційної сторінки організації-партнера (Національний природний парк «Холодний Яр») у соціальній мережі «Фейсбук» (далі – ФБ) <https://>

Даречинськ Олег Георгійович *Погорілов О.А.*

www.facebook.com/profile.php?id=100091612950879 Кількість читачів сторінки станом на 28.02.2024 р. – 476 осіб (20 дописів, очікувана кількість нових читачів сторінки – 150), 5 дописів на сторінці організації-заявника, залучення місцевих та національних ЗМІ (4 інтернет-публікації («Прочерк», «Козацький край»), 2 сюжети на телеканалах – «Інтер» та «Суспільне: Черкаси», 1 – радіоєфір (Всеукраїнське радіо «Рось»). 3.2 Друк промопродукції: буклет та флаер про історико-культурну спадщину та біорізноманіття Холодного Яру, реалізацію та результати проекту (із лого УКФ та дисклеймерами). 3.3 Презентація результатів проекту для широкої громадськості та ЗМІ. Ознайомлення із новствореними віртуальною екскурсією та культурно-пізнавальними маршрутами. Очікувана кількість учасників – 30-35 (НПП «Холодний Яр», с.Мельники Черкаського р-ну Черкаської обл.; жовтень 2024).

Результат 1

Поширено інформацію про історико-культурну спадщину та біорізноманіття Холодного Яру, хід та результати реалізації проекту: підготовлено 20 дописів на офіційній сторінці організації-партнера в соціальній мережі ФБ, що має 476 підписників на початок реалізації проекту; загальне охоплення аудиторії дописами – 5000; підготовлено статті щодо ходу реалізації проекту для ЗМІ (4 статті), сюжети на ТБ (2), радіоєфір (1). Видруковано буклет – 1000 прим. (А4) (папір крейдований, щільність 150гр на м², друк - офсетний флаер – 1000 прим. (А6) (папір крейдований, щільність 130гр на м², друк – офсетний).

Результат 2

Проведено презентацію результатів проекту для широкої громадськості та ЗМІ в офісному приміщенні НПП «Холодний Яр» (с.Мельники Черкаського р-ну Черкаської обл.; жовтень 2024): - кількість учасників презентації – 30-35 осіб. Серед запрошених –краєзнавці, екологи, представники місцевих органів влади, журналісти, представники бізнесу, пов'язаного із туризмом; - відгуки про проект у соціальних мережах учасників презентації (3 відгуки); публікації про проект в ЗМІ (4 (4 інтернет-публікації («Прочерк», «Козацький край»), відеосюжет (2; «Інтер» та «Суспільне: Черкаси», 1 – радіоєфір (Всеукраїнське радіо «Рось»); створено фотозвіт презентації результатів проекту та розміщено на офіційній сторінці організації партнера – НПП «Холодний Яр» у соціальній мережі ФБ.

Індикатори досягнення результатів

Кількість опублікованих дописів на офіційній сторінці організації-

Даринка Ореніга чу,



Горунова Д.М.

партнера НПП «Холодний Яр» в соціальній мережі ФБ – 20. Кількість нових читачів сторінки – 150. 5 дописів на сторінці організації-заявника. Скріни статистики офіційної сторінки організації-партнера в соцмережі ФБ із загальним охопленням дописів (про реалізацію проєкту) – 5000. Публікації в ЗМІ: інтернет (4), сюжети на ТБ (2), радіоєфір (1). Реєстраційні списки учасників презентації (1). Фотозвіт з презентації результатів проєкту (1). Буклет – 1000 прим. (A4) (папір крейдований, щільність 150гр на м2, друк – офсетний), флаер – 1000 прим. (A6) (папір крейдований, щільність 130гр на м2, друк – офсетний), поширені серед зацікавленої аудиторії, зокрема на презентації проєкту, на інших заходах, під час екскурсій серед відвідувачів НПП "Холодний Яр" впродовж вересня-жовтня 2024 р.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряму цільову аудиторію проєкту складуть співробітники НПП «Холодний Яр» (10 осіб – згідно із штатним розписом), користувачі нових туристичних маршрутів – 100 осіб - жителі Черкащини, Київщини, Кіровоградщини, учасники презентації результатів проєкту - краєзнавці, дослідники історії та пам'яток культурної спадщини Холодного Яру, його біорізноманіття – 30-35 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Жителі населених пунктів Холодноярщини, Чигиринщини (Медведівська сільська, Чигиринська та Кам'янська міські ТГ), зацікавлені в розвитку туристичної привабливості регіону – власники зелених садів, власники та працівники закладів харчування, готелів, що орієнтовані на туристів (30), представники органів влади та місцевого самоврядування (Медведівська сільська, Чигиринська та Кам'янська міські ТГ (15 осіб)), читачі офіційної сторінки організації-партнера НПП «Холодний Яр» у соціальній мережі ФБ (476 читачів станом на 28.02.2024), читачі офіційної групи організації-заявника (1,6 тис. станом на 28.02.2024).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби цільових аудиторій щодо необхідності створення нових туристичних маршрутів, віртуального туру були з'ясовані під час спілкування адміністрації та персоналу організації-партнера (НПП

Директор Організації Гайдукова О.І. Гайдукова О.І.

«Холодний Яр») із відвідувачами об'єктів парку, його заходів (усні побажання); в спілкуванні із дослідниками, екологами, краєзнавцями про необхідність створення нових туристичних продуктів, зокрема із застосуванням сучасних технологій

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Культурні потреби та інтереси цільових аудиторій будуть повністю задоволені шляхом ознайомлення із віртуальним туром, відвідування авто- та веломаршрутів, участі у заходах проекту

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами проекту є жителі Медведівської сільської та Кам'янської міської ТГ, на території яких буде реалізовано новий проект; - органи влади та місцевого самоврядування, зацікавлені в появлі нових туристичних маршрутів на території краю; власники та працівники зелених садів, закладів харчування та проживання Холодного Яру, Чигиринщини, Черкащини. Вищезгадані сторони будуть позитивно впливати на реалізацію та просування проекту. Співпраця із зацікавленими сторонами буде організована на основі персональних домовленостей із керівниками організацій та об'єднань, окремими особами, через підписання меморандумів/угод про співпрацю.

Зацікавлені сторони будуть взаємодіяти із проектом та його результатами в наступний спосіб: новостворені маршрути стануть новими туристичними продуктами, віртуальний тур привабить увагу до Холодного Яру, як території, до просування якої залучено нові технології

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ий), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проекту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?

Ключовими повідомленнями інформаційної кампанії будуть: «Відвідай Холодний Яр - пройди шляхом хоробрих» (повідомлення для відвідувачів національного парку), «Холодний Яр поруч» (для глядачів віртуального туру). До реалізації проекту будуть залучені лідери громадських думок:

Директор Фонду



Тегунове Д.М.

Євген Букет – письменник, журналіст, історик, краєзнавець дослідник історії та культурної спадщини Холодного Яру; Олексій Василюк - український еколог і зоолог, природоохоронний і громадський діяч, співробітник відділу моніторингу та охорони тваринного світу Інституту зоології НАН України, голова і співзасновник громадської організації «Ukrainian Nature Conservation Group; Максим Гаврилюк - кандидат біологічних наук, доцент, директор Навчально-наукового інституту природничих та аграрних наук Черкаського національного університету ім.Б.Хмельницького. Досягнуто попередніх усних домовленостей щодо співпраці в рамках проєкту із Є.Букетом, О.Василюком, М.Гаврилюком. Спікерами проєкту виступатимуть: Богдан Легоняк, координатор проєкту від організації-партнера НПП «Холодний Яр», в.о.директора НПП «Холодний Яр», Юлія Мокренчук – комунікаційниця проєкту, заступник директора НПП «Холодний Яр». Під час реалізації проєкту будуть залучені такі методи та канали комунікації: електронні ЗМІ, телекомпанії, соціальні мережі, особисті контакти. Проєктом передбачено активне використання соціальних мереж, зокрема ФБ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Поширення інформації про проєкт буде відбуватись через сторінку організації-партнера НПП «Холодний Яр» для поширення контенту у стрічці новин <https://www.facebook.com/profile.php?id=100091612950879>

(кількість учасників станом 28.02.2024 р. - 476), групу організації-заявника в соцмережі ФБ: Вільний простір Хата-хаб (1,6 тис.читачів) https://www.facebook.com/groups/263656111010553/?locale=ru_RU. Крім того, поширення інформації про хід реалізації проєкту буде здійснюватися через відкриті групи, присвячені історико-культурній спадщині Холодного Яру, Черкащини в соціальних мережах. Хід реалізації та результати проєкту висвітлюватимуть: електронні ЗМІ: «Прочерк» (2 публікаші), «Козацький край» (2 публікації); телекомпанії: «Інтер» (1 сюжет), «Суспільне: Черкаси» (1 сюжет), радіокомпанії: Всеукраїнське радіо «Рось» (1 ефір). Залучення ЗМІ відбудеться через розсилку інформації, розповсюдження прес-анонсів та прес-релізів, особисті контакти, інтерв'ю членів команди проєкту

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ”

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті

Директор Організації  *Глазунове Д.И.*

виконання інформаційної складової Проєкту?

Планується залучити ЗМІ до висвітлення заходів проєкту: кількість дописів на офіційній сторінці організації-партнера НПП «Холодний Яр» – 20; кількість публікацій в електронних ЗМІ – 4; кількість репортажів по ТБ – 2; кількість радіоекранів – 1. В результаті реалізації комунікаційного плану проєкту планується охопити якомога більшу аудиторію інформацією про проєкт (кількість охоплення дописів щодо реалізації проєкту на сторінці організації-партнера НПП «Холодний Яр» – близько 5000 осіб (сумарно)). В результаті реалізації комунікаційного плану прогнозується зростання зацікавленості та поінформованості темою історико-культурної спадщини, природного біорізноманіття Холодного Яру. Зростання кількості пошукових запитів та результатів за темами «пам'ятки Холодного Яру» (7530 станом на 28.02.2024), «туристичний маршрут Холодний Яр» (6010 – станом на 28.02.2024).

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженим досягнення мети Проєкту?

Створення нових туристичних продуктів – віртуального туру та туристичних маршрутів – сприятиме зростанню кількості відвідувачів НПП «Холодний Яр» (на 10 % - близько 1000 осіб). У 2023 р. кількість відвідувачів склала 10000 осіб. Згідно із даними НПП «Холодний Яр», що створить умови для розвитку туристичної інфраструктури регіону, сприятиме економічному розвитку Медведівської, Чигиринської, Кам'янської ТГ; - презентація історико-культурної спадщини, біорізноманіття регіону широкій громадськості через створення та функціонування нових маршрутів, проведенню інформаційної кампанії сприятиме зростанню зацікавленості, появлі нових туристичних продуктів, що сприятимуть розвитку привабливості громад, їх об'єднанню навколо питань збереження спадщини, розуміння її економічного потенціалу.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів Проєкту

Реалізація проєкту актуалізує тему якісної презентації культурної спадщини, використання при цьому нових технологій, створює умови для зацікавлення молоді, забезпечує повагу до культурної спадщини Холодного Яру та України в цілому.

Сталість Проєкту

Директор Фонду РОЗВІТ
Чигиринського району



Герасимчук І.К.

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Нові туристичні продукти – віртуальний тур та пізнавально-культурні маршрути будуть продовжувати діяти як туристичні продукти Національного природного парку «Холодний Яр». Відеоконтент, напрацьований в ході проекту (відеопанорами, фото), буде частково представлений на сторінці (ФБ) організації-партнера (НПП «Холодний Яр»). Ознайомитись із віртуальним туром можна буде при відвіданні НПП «Холодний Яр». Маршрути на місцевості (інформаційні щити та вказівники) будуть передані на баланс НПП «Холодний Яр», перебувати під його охороною. НПП «Холодний Яр» - утримується коштом держбюджету. В процесі реалізації проекту матеріали щодо його реалізації розміщуватимуться на FB-сторінці організації-партнера «НПП «Холодний Яр». По завершенню реалізації проекту ці матеріали залишатимуться в широкому доступі. Результати проекту поширюватимуться під час презентацій, на конференціях, семінарах відповідної тематики, в ЗМІ. Поза межами проекту планується співпраця із іншими природними парками, історико-культурними заповідниками, гам'яткоохоронними дослідницькими організаціями.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Швачко Яніна Леонідівна

Роль у проекті

Менеджерка проекту

Перелік основних обов'язків

Менеджер проекту. Планування та організація робіт щодо виконання проекту «Холодний Яр: шляхом хоробрих» впродовж усього терміну реалізації проекту (4,5 місяці), контроль за виконанням робіт командою та підрядниками, координація роботи команди проекту, координація дій із організаціями-партнерами (НПП «Холодний Яр» та БФ соціального розвитку НПП «Холодний Яр»), моніторинг етапів реалізації проекту, підготовка договорів щодо створення VR туру, участь в укладанні

Директор Організації:



Горунова І.И.

договорів з виконавцями, організація заходів проєкту (презентація результатів проєкту із обідом для учасників), керування підготовкою проєктної документації та звітності (змістовий та фінансовий звіт), комунікація із донором, незалежною аудиторською фірмою. Підготовка змістового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2017 - керівник ініціативної групи «Школа+музей», якою реалізовано проєкт «Дитячий музейний простір» (в рамках проєкту «Київський Діалог»). 2019 – керівник проєкту «Просвітницький проєкт "Громадський бюджет Чигирина"» (за підтримки Київський діалог). 2020 - керівник проєкту «Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту "Чигирин. Прогулянка старим містом"» (Чигирин) (Програма міні-грантів Re_HERIT); член команди проєкту «Історія на дотик: Чигиринська фортеця» (за підтримки УКФ). 2021 – керівник проєктів «Створення експозиції "Холодний Яр – земля вільних"» (за підтримки УКФ) та «Музей дітям – діти музею» (за підтримки УКФ), 2022 – менеджерка проєкту «Збереження музейної колекції Національного історико-культурного заповідника "Чигирин"» (Конкурс грантів у рамках проєкту «Забезпечення збереження документів та архівних фондів українських партнерських установ Мережі допомоги тим, хто пережив націонал-соціалістичні переслідування в Україні», за підтримки Museum Berlin Karlshorst) 2023 – менеджерка та авторка проєкту «Створення експозиції "Холодний Яр – земля вільних: 2.0"» (за підтримки УКФ); співавторка та член команди проєкту «Богдан Хмельницький. (Не)розвідана історія» (за підтримки УКФ). Координатор від організації партнера (НІКЗ «Чигирин») проєкту Меморі Сейверс (ГО «Центр цифрової історії» за підтримки SUCHO). Проєкти в громадській сфері: 2021 – співавторка/менеджерка проєктів: «Епідемія ДОБРА» за підтримки «ULEAD з Європою», 2022 - проект доукомплектування шелтера (тимчасового притулка) за підтримки БФ «ВПЛИВ», «Міцна громада – запорука перемоги» (за підтримки «ІСАР Єднання»), проєкт «Небайдуже!» (за підтримки Угорської Екуменічної Служби), проєкт інституційної підтримки ЧРБО «Фонд розвитку Чигиринщини» (за підтримки Крим SOS); 2023 – «Творча зима» (в рамках конкурсу «Підтримка українського громадянського суспільства та волонтерських ініціатив» за підтримки Фонду «Освіта для демократії» та ГО «Наше Поділля»), "Кулінарні посиденьки" (за

Директор Орест Гаурі  Гледунове Д. Н.

підтримки «Scatec Україна», адаптація в громаді через місцеву гастроспадщину), Просвітницький проєкт “Історично-мистецький гуртОК” (за підтримки Інша освіта та zusa (Німеччина).

Експерт УКФ 2020 (програми «Н.О.Р.Д.», «Стипендії»). Експерт УКФ 2021 (програма «Н.О.Р.Д.»). Ментор з музеїної справи партнерської програми «Культура. Туризм. Регіони» (за підтримки УКФ, USAID, ДАРТ) (2021).

Січень 2024 - по сьогодні завідувач сектору фондів музею та експозиційної роботи Національного музею «Чорнобиль»

2021 – по сьогодні - ФОП

2009- січень 2024 – учений секретар НІКЗ «Чигирин». 1999 – 2009 рр. – старший науковий співробітник НІКЗ «Чигирин». Авторка/співавторка концепції, структурного, сценарного, тематико-експозиційного планів, тексту екскурсії експозиції «Холодний Яр – земля вільних». Авторка/співавторка концепції та структурного планів експозиції «Холодний Яр – земля вільних: 2.0». Авторка та співавторка понад 190 статей та публікацій в регіональних, всеукраїнських, зарубіжних наукових, публіцистичних, фахових виданнях. Співавторка видань «Чигиринщина в подорожніх нотатках відомих особистостей XIX – I половини ХХ століття» (2013), «Наддніпрянська минувшина. XVIII-XX ст.» (2018), «Хранителі спадщини Потясминня: мандрівка крізь часи» (2021), «Хранителі спадщини Потясминня: мандрівка крізь часи» (книга 2) (2023) .

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Глазунова Діна Миколаївна

Роль у проекті

Координатор проєкту від організації-заявника

Перелік основних обов'язків

Координатор проєкту від організації-заявника, керівник організації-заявника. Адміністративна підтримка проєкту, підготовка поточної проєктної документації та звітності, організація взаємодії із зовнішніми учасниками проєкту (підрядниками) з питань реалізації проєкту, моніторинг стану виконання робіт підрядниками протягом терміну реалізації, комунікація з організаціями-партнерами проєкту. Погодження та візуування документації по проєкту, звітності проєкту.

Діна Глазунова   *Глазунова Діна*

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

1993 – Уманський педагогічний університет ім. П.Г.Тичини (магістр за спеціальністю «Педагогіка початкової освіти»).

2013 – Міжрегіональна Академія Управління персоналом (психологія жінки в складних життєвих умовах).

2010-2015 - засновниця та директорка жіночої ГО "Перлина" - психологічна підтримка та допомога жінкам в складних життєвих обставинах.

2016 - по сьогодні - директорка БО "Фонд розвитку Чигиринщини", основні напрями діяльності - розвиток громадянського суспільства, робота з дітьми та молоддю, підтримка вразливих категорій населення. Учасниця багатьох тренінгів, семінарів, воркшопів, конференцій та тренер з розвитку громад.

Має досвід проектної діяльності: написання та реалізація грантових проектів за підтримки українських та іноземних донорів: проект "Київський Діалог", "Британська Рада", спілка "Громадські ініціативи України", МХП, УКФ, ULEAD з Європою, НІА (Угорська Екуменічна Служба Допомоги), Scatec Україна, ICAP Єднання та ін. Досвід адміністрування проектів, фестивалів, молодіжних просторів, громадських місць.

2018 - по сьогодні - засновниця та директорка Вільного простору для дітей, дорослих та молоді "ХАТА-ХАБ" в Чигирині - розвиток творчих здібностей, неформальна освіта, навчання проектному менеджменту, проведення різноманітних заходів, фестивалів - основні напрями діяльності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Скрипнік Маргарита Миколаївна

Роль у проекті

Фінансовий менеджер проекту

Директор Організації



Маргарита Скрипнік

Маргарита С.к.

Перелік основних обов'язків

Фінансовий супровід проєкту впродовж усього терміну реалізації (4,5 місяці) (проведення платежів з оплати праці та податкових відрахувань за членів команди, обробка первинної бухгалтерської документації; проведення платежів з оплати харчування учасників проєкту та оплати за поліграфічні послуги постачальникам, обробка первинної бухгалтерської документації (договори, рахунки, накладні, акти та ін.); проведення розрахунків з надавачами послуг створення віртуального туру, оплати товарів та послуг в рамках облаштування туристичних культурно-пізнавальних авто- та веломаршрутів, обробка первинної бухгалтерської документації; обробка документації, ведення бухгалтерського обліку та підготовка та систематизація матеріалів для фінансової звітності (протягом всього часу реалізації проєкту); підготовка фінансової звітності, формування остаточного фінансового звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

2019 - Старопольській вищій школі в Кельце (Польща) (бакалавр «Економіка і організація підприємства».)

2018-2020 - менеджер з продажів у будівельному маркеті «ДімСад» (м. Сміла).

2020 – і по сьогодні - менеджер з продажів у магазині «100 дверей» (мм. Черкаси, Сміла)

в.о. директора жіночої ГО «Перлина» - психологічна підтримка та допомога жінкам в складних життєвих обставинах; членкинею та бухгалтеркою БО «Фонд розвитку Чигиринщини» (на волонтерських засадах).

Має досвід бухгалтерського супроводу грантових проєктів за підтримки українських та іноземних донорів: «Школа активної молоді» - 2017р., «Школа громадської активності» - 2018р., «Ресурсно-тренінговий центр» - 2019-2020р., «Просвітницький проект «Громадський бюджет Чигирина», «Вільний простір «ХАТА-ХАБ». Апгрейд» - 2020- 2021 рр., «Епідемія Добра» - 2021-2022 рр., «Міцна громада – запорука перемоги» - 2022 р., «Небайдуже!» - 2022 рік, «Творча зима», «Історично-мистецький ГуртОк!»

Директор Організації:



Гордієнко Д.К.

- 2023 рік та ін.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Легоняк Богдан Васильович

Роль у проекті

Координатор проєкту від Національного природного парку «Холодний Яр»

Перелік основних обов'язків

Розробка схем та описів культурно-пізнавальних маршрутів. Підготовка ТЗ для розробки віртуального туру. Підготовка матеріалів для створення інформаційних щитів культурно-пізнавальних маршрутів. Підготовка матеріалів для віртуального туру (інформації-тексти для інформаційних блоків віртуального туру). Спікер проєкту в ЗМІ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1992-2022 - завідувач філіалу «Холодний Яр» НІКЗ «Чигирин»

2022-2023 – заступник директора НПП «Холодний Яр»

2023 – по сьогодні – в.о. директора НПП «Холодний Яр».

2023 – по сьогодні – керівник БФ соціального розвитку НПП «Холодний Яр»

Організовує та координує діяльність НПП «Холодний Яр».

Один з ініціаторів створення НПП «Холодний Яр», член історичного клубу «Холодний Яр», співорганізатор вшанувань борців за волю України в Холодному Яру різних років, патріотичних фестивалів, вишколів та таборів для молодіжних патріотичних організацій. Організатор та ініціатор міжнародних конференцій “Історичні, правові та природоохоронні аспекти збереження пам'ятних багатовікових дерев” (2026-2023)

Директор Агенції:  *Георгієв Д. М.*

Член команди проєкту «Холодний Яр – земля вільних» (за підтримки УКФ, 2021). Амбасадор проєкту «Холодний Яр – земля вільних: 2.0» (за підтримки УКФ, 2023)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

На волонтерських засадах

ПІБ члена команди

Мокренчук Юлія Борисівна

Роль у проекті

Комунікаційний менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії; Забезпечує зв'язок зі ЗМІ; Підготовка дописів та наповнення офіційної сторінки організації-партнера (НПП «Холодний Яр» у соціальній мережі ФБ) інформацією про хід реалізації та матеріалами про заходи проєкту. Підготовка прес-анонсу, прес-релізу проєкту. Підготовка комунікаційної частини фінального звіту. Підготовка матеріалів для друку промопродукції в рамках проєкту: флаер, буклет

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2006-2010 – Черкаський національний університет

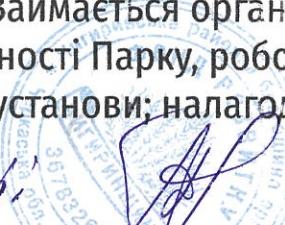
імені Богдана Хмельницького. Бакалавр в галузі
екології, технік-лаборант.

2010-2011 – Черкаський національний університет

імені Богдана Хмельницького. Магістр (еколог,
викладач екології).

Досвід роботи:

01.01.2024 р. – теперішній час - заступник директора Національного природного парку «Холодний Яр». Займається організацією та проведенням заходів в межах діяльності Парку, роботою із документами, проведенням навчань працівників установи; налагодження зв'язків та

Директор Організації  *Лебедюк О.И.*

співпраця з державними установами та громадськими організаціями; поширення інформації про діяльність установи в соціальних мережах, забезпечення функціонування та наповнення офіційної сторінки Парку у соцмережі Фейсбук, засобами масової інформації, друкування і розповсюдження поліграфічної продукції та дидактичного матеріалу.

2023 - заступник директора – завідувач сектору еколого-освітньої роботи та рекреації Національного природного парку «Холодний Яр».

2020-2022 - державний інспектор у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель у Черкаській області – головний спеціаліст відділу державного контролю за додержанням земельного законодавства та оперативного реагування Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області.

2019-2020 - державний інспектор у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель у Черкаській області - провідний спеціаліст відділу організації, планування та аналізу інспекторської діяльності Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області.

2016-2019 – працівник музеїно-етнографічного комплексу.

Проходила виробничі практики в Черкаській обласній санітарно-епідеміологічній станції, "Черкасиводоканал", ландшафтно-екологічна практики в Карпатах, екологічна практика в Канівському природному заповіднику.

2009-2010 - громадський інспектор з охорони навколишнього середовища.

Громадська діяльність: від 2007 року була волонтером в сфері захисту навколишнього середовища. Приймала участь в різних акціях, таборах та проектах екологічного спрямування.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

На волонтерських засадах

ПІБ члена команди

Букет Євген Васильович

Роль у проекті

консультант проекту

Директор Організації



Тищукове дк

Перелік основних обов'язків

Консультування щодо відбору та включення пам'яток історико-культурної спадщини Холодного Яру, локацій, пов'язаних із історичними подіями, постатями, участь у підготовці інформації - текстів для інформаційних блоків віртуального туру, текстів інформаційних стендів маршрутів, промопродукції, редагування та вичитка текстів щодо пам'яток історико-культурної спадщини Холодного Яру для інформаційних блоків віртуального туру, текстів 10 інформаційних стендів маршрутів (з 20 в цілому), промопродукції (буклетів та флаерів – блоки присвячені пам'яткам історико-культурної спадщини).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Український краєзнавець, журналіст і громадський діяч.

Колишній головний редактор газети «Культура і життя», член правління Національної спілки краєзнавців України, член Національної Спілки журналістів України. Лауреат Міжнародної премії імені Олеся Гончара (2008) та Премії імені В'ячеслава Чорновола за кращу публіцистичну роботу в галузі журналістики (2018). Лауреат премії Горліса-Горського (2021).

Почесний краєзнавець України (2016).

Один із засновників та голова Товариства редакторів української Вікіпедії. Учасник ютюб-проекту «Історія без міфів».

Дослідник-краєзнавець, автор понад 20 книг. Серед них: «Іван Бондаренко – останній полковник Коліївщини» (2014), «Швачка – фенікс українського духу» (2016), «Семен Неживий – лицар Холодного Яру» (2020). Займається дослідженням козацького та гайдамацького руху XVIII ст., зокрема на території Холодного Яру. Інішатор та упорядник збірника наукових і науково-популярних статей, присвячених 250-річчю національно-визвольного повстання Коліївщина - «Коліївщина: право на повстання» (2020). Має понад 500 публікацій у друкованих ЗМІ.

Консультант. Член команди проекту «Холодний Яр – земля вільних» (2021, за підтримки УКФ). Консультант. Член команди проекту «Богдан Хмельницький. (Не)розказана історія» (2023, за підтримки УКФ).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Даринта Ореніја  *Горунова І.М.*

волонтер, інше)

Договір ШПХ

ПІБ члена команди

Спрягайлі Олександр Васильович

Роль у проекті

консультант проекту

Перелік основних обов'язків

Консультування з питань щодо відбору та включення природних об'єктів та локацій Холодного Яру, участь у підготовці інформації - текстів для інформаційних блоків віртуального туру, текстів інформаційних стендів маршрутів, промопродукції, редактування та вичитка текстів щодо природних об'єктів та локацій Холодного Яру для інформаційних блоків віртуального туру, текстів 10 інформаційних стендів маршрутів (з 20 в шолому), промопродукції (буклетів та флаерів – блоки, присвячені природним об'єктам та локаціям).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

1995 - Черкаський педагогічний інститут (вчитель біології та хімії)
2013 – аспірантура (Національний ботанічний сад імені М. М. Гришка НАН України), захист кандидатської дисертації «Культивована дендрофлора Середнього Подніпров'я та перспективи її оптимізації»

2022- по сьогодні - Проректор з наукової та інноваційної діяльності Черкаського національного університету ім. Богдана Хмельницького.

Кандидат біологічних наук, доцент

2015-2022 - завідувач кафедри біології, екології та агротехнологій.

2001-2015 - методист заочного відділу, викладач, старший викладач, доцент кафедри екології та агробіології.

1995-2001 – вчитель біології Геронімівської загальноосвітньої школи Черкаського району

Наукові інтереси: культивована дендрофлора; охорона і збереження біорізноманіття; інвазії неаборигенних організмів; управління екосистемами.

Дмитро Олегович.



Сплятова І.Н.

Розробник наукових обґрунтувань зі створення нових заповідних територій в Україні. Один із ініціаторів створення НПП «Холодний Яр». Керівник проєкту Черкаської облдержадміністрації «Здійснення спеціальних заходів щодо запобігання знищенню або пошкодженню природних систем, територій та об'єктів природно-заповідного фонду» у 2018-2020 рр. Член робочої групи Черкаської ОДА з питань охорони та збереження біорізноманіття та робочої групи Черкаської ОДА з розроблення Стратегії розвитку Черкаської області.

Голова громадської організації «Екосоціум», член Української природоохоронної групи UNCG. Співголова у YouTube Channel "Мотай на вус".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проектом та проектні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: 1. Внутрішні ризики пов'язані з непередбачуваними обставинами, що можуть вплинути на неможливість роботи того чи іншого члена команди проекту під час його реалізації. У цьому випадку буде здійснено заміну фахівця із резервного списку з подальшим введенням його у роботу проекту та необхідним коригуванням планів. 2. Неефективна комунікація між членами команди. Може бути усунена шляхом проведення щотижневих нарад менеджером проекту із контролем дотримання реалізації завдань проекту згідно із робочим планом. 3. Неможливість виконання підрядником запланованих робіт. У цьому випадку залучається інший підрядник, який виконує аналогічні види робіт, з яким було проведено попередні консультації. 4. Недотримання термінів вчасного виконання робіт підрядником. Для подолання ризику передбачається підписання договорів із підрядними організаціями на початку реалізації проекту, постійна комунікація з підрядниками, моніторинг і контроль за виконанням робіт. Зовнішні ризики: 1. Активізація військових дій.

Директор Франчук І.І.  *Гелліна О.М.*

Перенесення їх на територію Черкаської області. Виконання проєкту буде призупинено до стабілізації стану на території краю. 2. Енергетичний локдаун, що зумовить подовження терміну виконання робіт, перенесення заходів. Для подолання ризику командою проєкту, організацією-заявником та партнерами, підрядниками будуть використовуватись техніка та обладнання із використанням живлення акумуляторного типу. 3. Ризики пов'язані з нестабільністю курсу гривні, суттєвим підвищеннем цін на матеріали та послуги з моменту подання заявики і до виконання робіт підрядником. Це може вплинути на вибір технічних і виробничих рішень, але не вплине на реалізацію проєкту в цілому. 4. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвалному приміщення)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Проект передбачає моніторинг виконання завдань на кожному етапі проєкту згідно з планом моніторингу. Моніторинг проводиться регулярно (щомісячно) і на стадії планування кожного етапу, заходу. Результати моніторингу аналізуються командою проєкту.

Інструментами внутрішнього моніторингу буде: 1. Регулярне звітування кожного члена команди та керівників робочих груп під час реалізації проєктних завдань відповідно до робочого плану. 2. Проведення щотижневих нарад з узгодження виробничих питань (за необхідності – частіше). 3. Контроль за вчасним виконанням завдань проєкту зі сторони менеджера проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

3

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Директор Організації



Барбулове Д. М.

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Директор Фонду



Пархомчук О. М.

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності
відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

Директор Організації
Глодулове Д.М.



Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Григорій Г. М.

Підпис

Г. Г.

Дата заповнення

13.06.2024 р.



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Згода на обробку персональних даних

Я, Ткачукова Ірина Миколаївна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантостримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Ткачукова І. М.


(підпис)

Декларація добroчесності

Я, Ткачукова Ірина Миколаївна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантостримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Ткачукова І. М.


(підпис)

**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою стримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантостримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Ткачукова І. М.


(підпис)

Конкурсна програма.

ЛОТ:
заявник (найменування юридичного
особи/підприємства, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи):
Ім'я та прізвище: Павло (Проекту)

Дата початку Проекту:
Дата завершення Проекту:

Кульгур, Геніч
Локальна кульгур
заявник (найменування юридичного
особи/підприємства, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи):
Ім'я та прізвище: Чигиринчинин
Холодацький Іларій, школяром, народився

червень 2024
31.10.2024

№	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	88,20%	836 855,00
2.	Співфінансування*:	11,80%	112 000,00
2.1.	Кошти організації-партнера (Благодійний фонд соціального розвитку Національного природного парку "Холодний Яр")	11,80%	112 000,00
2.2.	Бюджетні (пряма назава освітніх цілей)	0,00%	0,00
2.3.	(кошти інших донорів (пряма назва організації))	0,00%	0,00
2.4.	(кошти інших донорів (назва назва організації))	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестинг (дохід отриманий від реалізації книжок, книтів, програм та інших культурно- мистецьких продуктів, що створюються в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		-100,00%	948 855,00

*За наявності співфінансування Грантообробувач самостійно вирішує, на які статі витрат іде
співфінансування.

Директор

Глазунова Д.М.

(підпись)



Кошторис Проекту

Культура. Регіони
Локальна культура

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прайвище,
ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Чигиринська районна благодійна організація «Фонд розвитку Чигиринщини»

«Холодний Яр: шляхом хоробрості»

чесноність 2024

31.10.2024

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

Дата завершення Проекту:

Статя: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати за рахунок гранту Фонду		Витрати за рахунок співфінансування		Витрати за рахунок реінвестиції		Загальна планована сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат			
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаця. 1 Винагорода членам команди Проекту														
Підстата 1.1	<i>Оплата праці штатних працівників організації-заявника (чище у випадку премії)</i>				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:				Місяців		Місяців		Місяців		Місяців		Місяців		
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстата 1.2	<i>За трудовими договарами</i>			Місяців		Місяців		Місяців		Місяців		Місяців		
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстата 1.3	<i>За договорами цивільно-правового характеру</i>			8,50		94 000,00		94 000,00		94 000,00		94 000,00		

Гурченко Ольга Іллінівна



Богданова Ірина
Ольгівна

Пункт:	1.3.1	СКРИПІНІК МАРГАРІТА МИКОЛАЇВНА, фінансовий менеджер проекту	Місяців	4.50	12 000,00	54 000,00	0,00		54 000,00
		Фінансовий супровід проекту впроваджувального та реалізації (4.5 місяці) (проведення платежів з оплати податкових видразувачів за членів коміанди; проведення платежів з оплати харчування учасників проекту та оплати за поліграфчні послуги постачальникам, обробка первинної бухгалтерської документації (договори, рахунки, накладні, акти та ін.); проведення разрахунків з надавачами послуг створення виртуального туру, епізодів та паслуг в рамках облаштування туристичних культурно-етнокультурних автотранспортних маршрутів, обробка первинної бухгалтерської документації, ведення бухгалтерського обліку та підгутування та ін. тематизація матеріалів /УДР/ фінансової документації (предметом якого є підготовка пропозиції); підготовка фінансової звітності, формування остаточного фінансового звіту, Закінчаність Скорінкі М.М. У проекті 50%. Графіку та рівні заробітної плати залежно від виконаної до рівня середньої зарплати бухгалтера в Черкаській області 15000-22000 грн/міс. (за умови повної зайнятості)							
Пункт:	1.3.2	Бюджет Світлан Васильович, консультант проекту	Місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00		20 000,00
		Консультування щодо відбору та виключення пам'яток історико-культурної спадщини Холодного Яру для історичними подіями, посталими, участь у підготовці інформації - текстів для інформаційних блоків віртуального туру, текстів інформаційних стендів маршруту, пам'яток історико-культурної спадщини Холодного Яру для інформаційних блоків віртуального туру, текстів 10 інформаційних стендів маршруту (3/20 в цілому), промоторських (буклетів та флаерів – блоки присвячені пам'яткам історико-культурної спадщини). Задіяність У проекті - 50 % Розмір оплати праці визначено орієнтовично на оплату праці наукового консультанта проекту у 2023 р.							
Пункт:	1.3.3	Спрагайлло Олександр Васильович, консультант проекту	Місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00		20 000,00
		Консультування з питань щодо відбору та виключення прорівних об'єктів та локацій Холодного Яру, участь у підготовці інформації - текстів для інформаційних блоків віртуального туру, текстів інформаційних стендів маршруту, промоторській репрезентації та викличка текстів щодо прорівних об'єктів та локацій Холодного Яру для інформаційних блоків віртуального туру, текстів 10 інформаційних стендів маршруту (3/20 в цілому), промоторських (буклетів та флаерів – блоки присвячені прорівним об'єктам та локаціям). Задіяність У проекті - 50 % Розмір оплати праці визначено орієнтовично на оплату праці наукового консультанта проекту у 2023 р.							
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці/ (нарахування ССВ)			94 000,00	20 680,00	0,00		20 680,00
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00		0,00
Пункт:	1.4.2	За строковими тур/перевізними договорами			0,00	0,22	0,00		0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру			94 000,00	0,22	20 680,00		20 680,00
Підсумок:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями			9,00	103 500,00	0,00		103 500,00

Оригінал та копія документу



Інформація про державну підтримку

Інформація про державну підтримку

Групка:	1.5.1	Швако Інна Леонідівна, менеджер проекту	Місяців	4.50	15 000,00	67 500,00	0,00		67 500,00
Менеджер проекту. Планування та організація робіт щодо виконання проекту «Холодний Яр: шляхом хоробрості»									
Пункт:	1.5.2	Глазурова Діана Михайлівна, координатор проекту від організації-заявника	Місяців	1,50	0 000,00	36 000,00	0,00		36 000,00
Координатор проекту діл. 1. Керівництво, координація, підтримка проекту, підготовка та погодка проекту (презентація реальності проекту з обидом для учасників), керування підготовкою проектної документації та звітності (змістовний та фінансовий вид) комітетами та підкомітетами, незалежно аудиторськими фірмами. Підготувати звітну заявку на проект 50 %. Оплата праці відповідно до рівня середньої зарплати в Україні керівника проекту									
Пункт:	1.5.3	ПІБ [за наявності], конкретна назва постути/ роботи	Місяців		0,00	218 180,00	0,00		0,00
Усього по статті 1 "Виконання членам команди проекту"									
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Підстатя:	2.1	Варітість проїзду (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.1.1	Наріг-1: відїзд (з легалізацією марируту і прозвищем відрядженого особи)	шт.		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.1.2	Варітість відїзду (з легалізацією марируту і прозвищем відрядженого особи)	шт.		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.1.3	Варітість відїзду (з легалізацією марируту і прозвищем відрядженого особи)	шт.		0,00	0,00	0,00		0,00
Підстатя:	2.2	Варітість проживання (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним привідцем відрядженого особи)	дoba		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним привідцем відрядженого особи)	дoba		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним привідцем відрядженого особи)	дoba		0,00	0,00	0,00		0,00
Підстатя:	2.3	Добоєв (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00		0,00

Сергій Михайлович Кравчук

Сергій Михайлович Кравчук

Сергій Михайлович Кравчук

Сергій Михайлович Кравчук

Пункт:	2.3.1	Добою, вказати ПІБ розрахунок на відряджену особу)	Доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.3.2	Добою, вказати ПІБ розрахунок на відряджену особу)	Доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.3.3	Добою, вказати ПІБ розрахунок на відряджену особу)	Доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Усово по статті 2 "Витрати, пов'язані з від辽дженнями"															
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи													
Підрозділ:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації Іх прокту Грантоопримувача													
Пункт:	3.1.1	VR-шолом	шт.	36,00	174 000,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00		0,00		199 000,00		
Пункт:				2,00	38 000,00	76 000,00	0,00						76 000,00		
Пункт:	3.1.2	Конструкції інформаційних стендів	шт.	20,00	2 100,00	42 000,00	0,00						42 000,00		
Пункт:	3.1.3	Конструкції вказівників	шт.	14,00	4 000,00	56 000,00	0,00						56 000,00		
Пункт:	3.1.4	Велопарковка	шт.				0,00	2,00	4 000,00	8 000,00	0,00		8 000,00		
Пункт:	3.1.5	Стіл	шт.				0,00	2,00	3 500,00	7 000,00	0,00		7 000,00		
Пункт:	3.1.6	Лавка	шт.				0,00	4,00	2 500,00	10 000,00	0,00		10 000,00		
Пункт:	3.1.7	Надмінування інвентаря (з деталізацією та її підставкою)	шт.				0,00				0,00		0,00		
Підрозділ:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання їх при реалізації Прокту Грантоопримувача (за рахунок спільноти усної)													
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деганізацією характеристик) (підроздільно витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга												
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок фонду)	послуга												
Усово по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"															
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою													
Підрозділ:	4.1	Оренда приміщення			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Придбання VR-шоломів. VR-шолом тела часу 3 Тип

Лічильник: 0 Н1, розподільна заплатість якрану' (к. (1000 х 2010),

макс. частота окреслення: 120 Гц, кут отязду (один екран):

110°, підключення: автомобіль, джерело сигналу: Г8Б, VR-

шоломи необхідні для демонстрації віртуального туру по Холодацьку, щир, створюючи у інших проекту Вітучані, які

буде показуватись під час експурсіїв та обслуговування у НПП «Холодний Яр», під час презентаційних

турів, VR-шоломи будуть передані на баланс Н111 «Холодний Яр»

Сергій Михайлович Кінчук

Пункт:	4.1.1	Адресса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адресса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адресса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00		0,00	0,00
Підстатья	4.2	Оренда таехніки, обладнання та інструменту				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування таєхніки (з дегалізацією таєхнічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з дегалізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00		0,00	0,00
Підстатья	4.3	Оренда транспорту				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда пілотського автомобіля (з зазначенням марки/рік випуску кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням марки/рік випуску кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автомобіля (з зазначенням марки/рік випуску, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00		0,00	0,00
Підстатья	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00
Підстатья	4.5	Інші обсяги оренди				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00
<i>Усім членам комітету, та їх замінам з пропозицією</i>												
Стація:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проскути та не отримують оплату праці та/або винагороду										
Підстатья	5.1	Поступи з харчування				0,00	30,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Поступи з харчування учасників презентації	учасн.			0,00	30,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	Харчування (обід) учасників презентації проекту (30 осіб)
Пункт:	5.1.2	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту) привезеним особам, що відряджаються	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Голова комітету Організації
Анна Григорівна Бондаренко

Анна Григорівна Бондаренко



Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з легалізацією марируту/привицем особи, що відряджається)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з легалізацією марируту/привицем особи, що відряджається)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстатья	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привицем відповідної особи)	дoba	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привицем відповідної особи)	лоба	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.1.1	Рахунки з готелів (з вказаним привицем відповідної особи)	лоба	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або єдиновремені"				0,00		0,00		0,00		0,00		0 000,00		0 000,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати												
Підстатья	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі												
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.4	Друк боксепітів	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Директор Фонду "Світло надії"



Буклет про визначені показії, пам'ятки історико-культурного спадщини та боржномандріт Холодного Яру (1000 прим. (A4) (папір крейдований, ширина 150гр на м2, друк - офсетний)

Лідер гуртка "Фонд 'Світло надії'

Пункт:	7.5	Друк флаера	шт.	0,00	1 000,00	2,00	2 000,00		0,00	2 000,00	Флэр про проект – 1000 прим. (A6) (папір крейдованій, щільність 130г на М2, друк – офсетний).
Пункт:	7.6	Друк інформаційних штів для інформаційних стендів	шт.	20,00	2 000,00	40 000,00		0,00	0,00	40 000,00	Друк інформаційних штів для інформаційних стендів (розмір 1x0,7 м) для культуро-познавальних авто- та веломаршрутів.
Пункт:	7.7	Друк таблицок позиційків	шт.	0,00	14,00	1 600,00	21 000,00	0,00	0,00	21 000,00	Друк таблиць пос. відповідів (розмір 0,1x1,2 м)
Пункт:	7.8	Друк інших родзинкових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Паспорти колібрітарія	шт.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				20,00	10 000,00	3 014,00	13 000,00	0,00	0,00	83 000,00	
Статя:	8	Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Паспорти коректора	сторінка	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Паспорти верстки	сторінка	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші видрати (вказати надану послугу)	екземпляр	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавниці послуги"		0,22	0,00	0,22		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статя:	9	Послуги з просування									
Пункт:	9.1	Фотографізація		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну наяву рекламних послуг)		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поглиблення" просування		0,22	0,00	0,22		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статя:	10	Створення вебресурсу									
Пункт:	10.1	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну наяву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

*Складено та перевірено
Одноголосно*

*Лідери груп
Одноголосно*

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	Місяців	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками чиати "Створення вебресурсу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації							
Пункт:	11.1	Найменування Методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Почуття з перекладу							
Пункт:	12.1	Усний переклад. (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад. (з якої на яку мову)	сторінка		0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 12 "Почуття з перекладу"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати							
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати		0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги			0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги			0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.1.3	Логістичні послуги			1 000	25 000,00	25 000,00	0,01	25 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстать "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття:	13.2	Логістичні обробки, монтуаж, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Заплановані консервативні послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Григорій Григорович

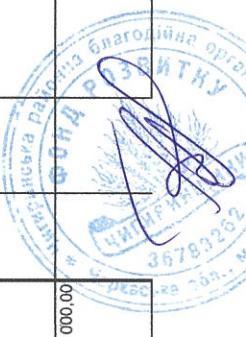
Григорій Григорович

36783262

Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підядниками підстагі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстагі:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстагі:	13.4	Інші прямі експлати		14,50	404 675,00	1,00	10 000,00	0,00	0,00	414 675,00			
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-підприємства (вказати період надання послуг)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	Місяць	4,50	150,00	675,00	0,00	0,00	0,00	675,00	Відповідно до логотипу банківського обслуговування		
Пункт:	13.4.3	Гарантійно-контактова служба (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	13.4.4	Створення віртуального туру				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	13.4.5	Знімка панорам та аеропанорам послуга		1,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	Платування та організація зйомок. Зйомка 10-12 панорам по 6 панорам, в т. ч. 1-2 аеропанорами. Загальна кількість панорам до 80 шт. (Спеціалізована программа зйомка, виконана на професійному обладнанні (Mavic Pro 2, штатив Manfrotto, камера Canon 6D (+ затискальник 60d) Sigma 10 mm (на 12 000 px) + Samyang 14 mm (на 16 000 px). Підвищена якість панорам гарантується наявністю 16 панорарових зйомок, які компонуються в 1 панораму. Технологія гарантує результат у вигляді панорам до 1600 рх, що дає високу деталізацію дрібних деталей). Згідно з ціновими пропозиціями розробників. Ціни середньоринкові		
Пункт:	13.4.6	Обробка матеріалів, знімка панорам та кольорово-корекція	послуга	1,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	За допомогою професійного ліцензійного програмного забезпечення Adobe проводиться обробка матеріалів, знімка панорам та кольорово-корекція, ретушування та знімка зйомок в панорамах. За побудову для отримання більш швидкого та якісного результату застосовується штучний інтелект, інтарований про рівень забележення. Проводиться упорядкування фотографій та інформації для розміщення в інформаційних блоках (індикаторів надастів замінників). Згідно з ціновими пропозиціями розробників. Ціни середньоринкові		
Пункт:	13.4.7	Веб-версія (mobile та desktop)	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	Створення веб-версії віртуального туру (mobile та desktop). Згідно з ціновими пропозиціями розробників. Ціни середньоринкові		
Пункт:	13.4.8	Версія для картонних окулярів (Cardboards)	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	Створення версії для VR окулярів (Cardboards). Згідно з ціновими пропозиціями розробників. Ціни середньоринкові		
Пункт:	13.4.9	Версія для VR окулярів (технологія webXR)	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	Створення версії для VR окулярів (технологія webXR). Згідно з ціновими пропозиціями розробників. Ціни середньоринкові		

Анна Марія Оголицько

Ольга Іванівна Синеволівська



Пункт:	13.4.10	Оавчка диктором інформаційних блоків та підготовка аудіофайлів	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
Пункт:	13.4.11	Створення VR-відео для VR-шоломів	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
Пункт:	13.4.12	Створення засобів для VR-шолому для зручного запуску VR-відео	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Пункт:	13.4.13	Напашування VR-шоломів	послуга	2,00	2 000,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
Пункт:	13.4.14	Монтаж конструкцій інформаційних щитків, вказівників, велопарковок, стопів, лавок	послуга			0,00	1,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	13.4.15	Інші прямі витрати (депалізувати кожний вид, витрат)				0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.16	Соціальні внески за договорами ЦГХ з підрядниками підстарати "інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 13 "інші прямі витрати"				14,50	404 675,00	1,00	35 000,00	0,00	0,00 439 675,00
Усього "Витрати"					836 865,00		112 000,00		0,00 948 865,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00		0,00		0,00 0,00



Ліквідатор
(післяв)

Ілачуков Д.М.
(підпись)

РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИСТАДОФОРМЕННЯ							Інструкція для замовника: написати телемаркетинговий проект з обсягом виконання: Додаткові завдання програми «...». надійти до кінцевої продукту, що відповідає критеріям від УХО. змінити розмір альтернативного блока контрактів документа. зробити усіх інформацію з робочою частию які містяться в інформації, вказаній у Контракті.	1 Робочий 2. Завданням се 3. Для 4.
Кодуємо програму:	Культур. Регіон локальна кіностудія Сагайдак Іл.: шином							
ЛОТ:	Ім'я замовника: Культур. Регіон Локація центру: Сагайдак Іл.: шином							
Назва Проекту:	Ім'я замовника: Культур. Регіон Локація центру: Сагайдак Іл.: шином							
Дата початку Плоєч:	Чорн.							
Дата завершення:	21.10.2024							
Задача/вид діяльності (напевность виконання до потреб замовника)	01.06.2024	01.07.2024	01.08.2024	01.09.2024	01.10.2024	Відповідальний член команди	Показники переведені виконаній завдань	Бюджет/заплан.
1. Оформлення/документування відносин з членами команди						Шамчак Я.Л.	Довідок з ФОП Шамчак Я.Л., Глазунове Д.М.	
1.1. Оформлення Шамчак Я.Л., договорів з Глазуновим Д.М.						Шамчак Я.Л.	Довідок з ФОП Шамчак Я.Л., Глазунове Д.М.	
1.2. Оформлення Сиринчик М.М., Булатом С.В., договорів з Сагайдаком О.В.						Шамчак Я.Л.	Довідок з ФОП Шамчак Я.Л., Глазунове Д.М.	21600
2. Укладання угод/договірів: Наданням пропозицій						Шамчак Я.Л.	Довідок, угоди з підрядними організаціями	
3. Контролювання:						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Графік проходження нарад та засідань виконавчого комітету	
3.1. Складання план-графіку проведення нарад та засідань виконавчого комітету						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Графік проходження нарад та засідань виконавчого комітету	
3.2. Створення віртуального простору						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Графік проходження нарад та засідань виконавчого комітету	
4.1. Знайомство з обсягом роботи						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Графік проходження нарад та засідань виконавчого комітету	48000
4.2. Довідок та розробка віртуальної експозиції						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Графік проходження нарад та засідань виконавчого комітету	
4.3. Створення VR-відео для VR-шолома. Створення застосунку для VR-шолома. Пригадання та напомнення для VR-шолома						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Графік проходження нарад та засідань виконавчого комітету	
5. Обмежування культивування підприємницької та підприємницької активності та розвитку підприємництва						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Схема маркетингу (2). Опис маркетингу (2). Таблиця з інформацією старту (2).	
5.1. Розробка трансцендентної активності та розвитку підприємництва, сприяє здоріюванню, пропонує інформаційну підтримку підприємництва, залучення						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Вимірювання інформації старту (2). Аналіз (14), склад (2) підприємства (2) залучення підприємництва (2). 2 нові кінварти (1 – підприємництво, 1 – підприємництво) по Ходоріві Вулиці	184000 (з них 26000 до загальних засувань- партнерів)
5.2. Організація підприємничих зірок та активизація підприємництва: виготовлення текстильної експозиції, інформаційних стендів, підготовка стендів на виставки						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Вимірювання інформації старту (2). Аналіз (14), склад (2) підприємства (2) залучення підприємництва (2). 2 нові кінварти (1 – підприємництво, 1 – підприємництво) по Ходоріві Вулиці	
6. Інформаційні суперечки						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	База інформації з фінансовими видами змінності участника працездатності (20-33)	
6.1. Наповнення/обновлення організації/інститута НІТУ «Ходорів Вулиця» в садово-парковому партнері						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Ізміненість залучення підприємств, видобуток з 3	
6.2. Наповнення/обновлення партнерської програми						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	4 кінварти підприємств з НІТУ «Ходоріві Вулиці» (1 підприємство, 2 підприємства на підприємництва – «Академія» та «Супровід» Чорнівці; 1 – радіо-фірм (Вищепідписані) радіо «Радіо Радіо»)	
6.3. Підготовка текстильної експозиції та зразків предметів результату						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Представлена (1) та після реалізації (1) предметів результату	
6.4. Підготовка текстильної експозиції та зразків предметів результату						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	База інформації з фінансовими видами змінності участника працездатності (20-33)	23000 (з них більшість та фінансові засування партнерів)
6.5. Підготовка текстильної експозиції та зразків предметів результату						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Представлені предмети результату (1) та після реалізації (1) предметів результату	9000 (засування участника предметів результату партнерів)
6.6. Підготовка текстильної експозиції та зразків предметів результату						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Представлені предмети результату (1) та після реалізації (1) предметів результату	750 (з них більшість та фінансові засування партнерів)
6.7. Підготовка текстильної експозиції та зразків предметів результату						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Акти виконання робіт	94890
7. Моніторинг виконання робіт виконавчими та підприємницькими організаціями						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.		
8. Фінансовий співвідлік проекту						Сиринчик М.М.	Перелік фінансових документарія, що відповідає вимогам згідно з контрактами проекту	
9. Порядок вимірювань						Сагайдак І.Л.	Підготовчий фінансовий звіт (в рамках Фінансового звіту)	
9.1. Підготовка фінансового звіту						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Підготовчий фінансовий звіт (в рамках Фінансового звіту)	20000 (за рахунок засувань партнерів)
9.2. Підготовка звітного звіту						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Підготовчий фінансовий звіт (в рамках Фінансового звіту)	
9.3. Підготовка звітного звіту						Шамчак Я.Л., Морчинюк Ю.Б.	Підготовчий фінансовий звіт (в рамках Фінансового звіту)	
Разом								

Директор Організації
Шамчак Я.Л.



Ходорів Вулиця