

## ДОГОВІР № 7REG11-00432

### про надання гранту

м. Київ

«28» червня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє за підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та ХІЦІНСЬКА ІВАННА МИКОЛАЇВНА (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 29.06.2022, номер запису: 201035000000167630), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Створення постійно-діючої пересувної виставки "Слава Героям!"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 863 463 грн 90 коп. (вісімсот шістдесят три тисячі чотириста шістдесят три гривні 90 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
- 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислово та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (грантів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
  - витрати по оплаті посередницьких послуг;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
  - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
  - втрати, в результаті курсових різниць;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торговель-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.  
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець ХІЦІНСЬКА ІВАННА  
МИКОЛАЇВНА

Юридична адреса: 31101, Хмельницька область,  
Хмельницький район, м. Старокостянтинів, вул. Лопова,  
буд. 13, кв. 27

Адреса для листування: 02217, м. Київ, вул. Рональда  
Рейгана, буд. 11, кв. 185

РНОКПП:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA143052990000026003045027929

Тел.:

В.о. Виконавчого директора

  
М. Пасичник  


Фізична особа-підприємець

  
І.М. Хітінська  
М.П.

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7REG11-00432

від «18» червня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7REG11-00432

**Назва проекту: Створення постійно-діючої пересувної виставки "Слава Героям!"**

## **Візитна картка Проєкту**

### **Конкурсна програма**

Культура. Регіони

### **Лот**

ЛОТ 1. Локальна культура

### **Тип проєкту**

Індивідуальний

### **Назва проєкту**

Створення постійно-діючої пересувної виставки "Слава Героям!"

### **Назва проєкту англійською мовою**

Creation of a permanent mobile exhibition "Glory to the Heroes!"

## **Географія реалізації проєкту**

### **Населений пункт**

Старокостянтинів

### **Населений пункт**

Самчики

**Населений пункт**  
Старий Остропіль

**Початок проекту**  
2024-С7

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**  
2024-10-31

**Тривалість проекту в місяцях**  
4

**Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства;

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

Підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації;

Підтримка нових локальних культурних продуктів, які популяризують культурну спадщину регіону та стимулюють його туристичний потенціал, зокрема націлені на збереження, розвиток та репрезентацію продуктів народних ремесел та промислів;

Використання нових підходів та нових технологій у регіональних ініціативах в поєднанні з елементами локального культурного надбання;

Промоція місцевої культури, культурного різноманіття й цінностей національних меншин та етносів, їхнього гармонійного співіснування;

**Формат проекту**  
наживо та онлайн

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**  
візуальне мистецтво

## **Основний продукт**

Мистецька виставка (офлайн чи онлайн)

## **Ключові слова за напрямками**

живопис

організація та проведення масових заходів в сфері культури та креативних індустрій

## **Загальна інформація про проєкт**

### **Коротка інформація про проєкт**

Проєкт "Слава Героям!" в Старокостянтиніві орієнтований на вшанування та збереження історії Захисників, які борються або віддали своє життя за свободу країни. В рамках Проєкту планується створення постійної пересувної виставки, що складатиметься з 36 портретів військових-захисників, що будуть супроводжені літературними есе або віршами про них, а також проведення художнього пленеру, що розкриє історичний спадок міста, його культурну велич та особливості локальної культури на прикладі самчиківського розпису. До проєкту будуть залучені учні дитячої художньої школи, обдарована молодь ОТГ та місцеві художники.

### **Коротка інформація про проєкт англійською мовою**

The project "Glory to Heroes!" in Starokonstyantyniv is focused on honoring and preserving the history of the Defenders who fought or gave their lives for the freedom of the country. The project plans to create a permanent traveling exhibition consisting of 36 portraits of military defenders, accompanied by literary essays or poems about them, as well as an artistic plein air that will reveal the historical heritage of the city, its cultural greatness and the peculiarities of local culture on the example of samchukivka painting. The project will involve students of the children's art school, gifted youth of the community, and local artists.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

863463.9

### **Загальний бюджет проєкту**

981463.9

### **Сума співфінансування**

118000

0.1 /

## **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**  
118000. власні кошти заявника

**Сума реінвестиції**  
0

### **Партнери проекту**

**Партнер**  
КОМУНАЛЬНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД В ГАЛУЗІ КУЛЬТУРИ МИСТЕЦЬКА ШКОЛА  
"ХУДОЖНЯ ШКОЛА" СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Партнер**  
Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**  
Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**  
Так

### **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Хіцінська Іванна Миколаївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

*орл*

координатор проекту

## **інформація про організацію-заявника ч.1**

### **Повне найменування організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Хіцінська Іванна Миколаївна

### **Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Khitsinska Ivanna Mykolaivna

### **Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у. 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

### **Дата реєстрації організації-заявника**

2022-06-29

### **Юридична адреса організації-заявника**

Україна, 31101, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, місто Старокостянтинів, вулиця Попова, будинок 13, квартира 27

### **Поштова адреса організації-заявника**

Україна, 31101, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, місто Старокостянтинів, вулиця Попова, будинок 13, квартира 27

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Хмельницька

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Старокостянтинів

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

<https://www.facebook.com/ivanna.khitsinska/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Хіцінська Іванна Миколаївна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Хіцінська Іванна Миколаївна, Україна

Фізічне особа, зареєстрована в Україні 11.11.18 ІМ

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Заявник володіє такими нематеріальними активами для успішної реалізації проєкту: партнерські канал комунікації - газета «Наше місто», наклад 3000 екземплярів та сторінка у facebook Наш Старокостянтинів із загальною аудиторією у 23,9 тис.осіб ; - стала команда професійних експертів у образотворчого мистецтва, військових консультантів для проведення консультацій під час реалізації проєкту та поширення інформації у ком'юніті; база ЗМІ для поширення інформації про проєкт; - стала база підрядників з оптимальними ціновими та якісними пропозиціями. Також варто зазначити власні фінансові ресурси, які будуть вкладені у реалізацію проєкту.

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

2024 - організація конференції "Точки Опори" за підтримки ICAP Єднання у межах проєкту «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України», що реалізується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку;

2024 - Mobility Grant на участь у фестивалі CPH:DOX м. Копенгаген, Данія від

House of Europe;

2022 та 2023 - стипендія FilmBoost від Німецької кіноакадемії на фільм "Залізна сотня" режисерки Юлії Гонтарук;

2022 - Грант від Netflix та Української кіноакадемії на розробку документального веб-серіалу "Фортеця Маріуполь". Серія "Останній день на Азовсталі" отримала Золоту Дзигу, що є українським аналогом Оскара.

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Додати партнера**

#### **Повне найменування організації-партнера**

КОМУНАЛЬНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД В ГАЛУЗІ КУЛЬТУРИ МИСТЕЦЬКА ШКОЛА "ХУДОЖНЯ ШКОЛА" СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

#### **Повне найменування організації-партнера англійською мовою**

MUNICIPAL EDUCATIONAL INSTITUTION IN THE FIELD OF CULTURE ART SCHOOL "ART SCHOOL" OF STAROKOSTYANTYNIV CITY COUNCIL

#### **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад)

#### **Державний реєстраційний номер**

05458040

#### **Активне посилання на установчий документ організації-партнера**

**(Статут, Положення, інше)**

[https://drive.google.com/drive/](https://drive.google.com/drive/folders/1crTxpOD0m5zK65ckGeYcnEf7E16CvtlO?usp=sharing)

[folders/1crTxpOD0m5zK65ckGeYcnEf7E16CvtlO?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1crTxpOD0m5zK65ckGeYcnEf7E16CvtlO?usp=sharing). або [https://](https://starkon.gov.ua/rada/images/rada/rishennya/)

[starkon.gov.ua/rada/images/rada/rishennya/](https://starkon.gov.ua/rada/images/rada/rishennya/)

[%D0%A0%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD](https://starkon.gov.ua/rada/images/rada/rishennya/%D0%A0%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD)

[%D1%8F\\_VIII\\_sklikannya/5/%D0%B4%D0%BE%D0%B4\\_46.pdf](https://starkon.gov.ua/rada/images/rada/rishennya/%D1%8F_VIII_sklikannya/5/%D0%B4%D0%BE%D0%B4_46.pdf)

#### **Вид діяльності організації-партнера**

85.52 Освіта у сфері культури

#### **Дата реєстрації організації-партнера**

2021-08-05

#### **Юридична адреса організації-партнера**

... P A /

Україна, 31100, Хмельницька обл., місто Старокостянтинів (пн), ВУЛИЦЯ ПУШКІНА, б у д и н о к 7

**Поштова адреса організації-партнера**

Україна, 31100, Хмельницька обл., місто Старокостянтинів (пн), ВУЛИЦЯ ПУШКІНА, б у д и н о к 7

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера**

<https://www.facebook.com/artschoolartsc>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера**

Хацаюк Павло Володимирович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера**

п.9 ч.2 ст.9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-**

**партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?**

Ні

**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.**

- надання початкової мистецької освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних, загальних та професійних компетентностей початкового рівня з образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей, незалежно від віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/ або професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського

етносів України, а також інших націй і народів;  
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної,  
організаційної  
роботи.

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.**

Приміщення для проведення Проєкту за адресою: Україна, 31100,  
Хмельницька обл., місто Старокостянтинів (пн), ВУЛИЦЯ ПУШКІНА, б у д и  
н о к 7

На балансі підприємства також є мольберти, етюдники, меблі, аудіо та  
відео обладнання для проведення Проєкту.

**Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у  
попередні роки?**

Ні

**Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості  
партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.**

не релевантно

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів  
протягом останніх трьох років.**

не релевантно

**Повне найменування організації-партнера**

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

**Повне найменування організації-партнера англійською мовою**

Department of Cultural Policy and Resources of Starokostiantyniv City Council

**Організаційно-правова форма**

Орган місцевого самоврядування

**Державний реєстраційний номер**

26094234

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера  
(Статут, Положення, інше)**

[http://starkon.gov.ua/rada/images/rada/rishennya/  
%D0%A0%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD](http://starkon.gov.ua/rada/images/rada/rishennya/%D0%A0%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD)

*Р. Д. Д.*

%D1%8F\_VIII\_sklikannya/15/%D0%B4%D0%BE%D0%B4\_33\_1.pdf

**Вид діяльності організації-партнера**

84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування (основний)

**Дата реєстрації організації-партнера**

2002-12-26

**Юридична адреса організації-партнера**

Хмельницька обл. м. Старокостянтинів вул. Острозького, 14

**Поштова адреса організації-партнера**

Хмельницька обл. м. Старокостянтинів вул. Острозького, 14

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера**

<https://www.facebook.com/cultura.starkon.gov.ua> <https://kultura.starkon.gov.ua/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера**

АФАНАСЬЄВ Олександр Вікторович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

1 0 11 P W

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера**

відомості відсутні, На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Старокостянтинівської міської ради, створене Старокостянтинівською міською радою, є її самостійним структурним підрозділом. Управління є підзвітним і підконтрольним Старокостянтинівській міській раді, виконавчому комітету, міському голові, профільному заступнику, відповідно до розподілу обов'язків та правонаступником усіх майнових та немайнових прав і зобов'язань.

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?**

Ні

**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.**

1) реалізація державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, державної мовної політики, міжнаціональних

відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

2) забезпечення:

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів

культурних та туристичних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

участі у формуванні та реалізації державної політики у галузі спеціальної

освіти у сфері культури і мистецтва;

вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах естетичного

виховання дітей пільгових категорій, які проживають на території

відповідно до Порядку встановлення розміру плати за навчання у мистецьких

зкладах;

прав національних меншин та громадян на свободу світогляду та віросповідань;

проведення комплексного аналізу і прогнозування розвитку туризму, здійснення замовлень наукових, соціологічних, маркетингових та інших аналітичних досліджень, пов'язаних з його розвитком;

3) сприяння:

у межах компетенції, відродженню та розвитку культури української нації,

культурної самобутності корінного народу і національних меншин громади,

всіх видів мистецтва, аматорської творчості, осередків традиційної культури,

народних художніх промислів та нематеріальної культурної спадщини, розвитку туризму;

туристичному бізнесу в напрямку розвитку внутрішнього та іноземного туризму, залученню дітей та учнівської молоді до туризму, створенню та популяризації самобутнього туристичного продукту міста;

міжнародному співробітництву, обміну досвідом, розробці і реалізації програм та проєктів з питань туризму і промощі міста, налагодження співпраці

з органами влади, організаціями, професійними асоціаціями і спілками, у тому

числі України та інших країн;

захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному

захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та

охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню

цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту;

участі у розробці та виконанні державних і регіональних програм розвитку

культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій, туризму та захисту прав національних меншин.

### **Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.**

В підпорядкування Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради входять музейні комплекси на території яких буде здійснюватися пленер. Також Управління володіє канали поширення інформації про Проєкт такими як <https://www.facebook.com/starkon> та <https://kultura.starkon.gov.ua/> з 13 тисячами підписників.

### **Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?**

Ні

### **Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.**

не релевантно

### **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

не релевантно

## **Інформація про партнерство**

### **Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

Старокостянтинівська дитяча художня школа на партнерських умовах відкриває свої двері для реалізації першої частини Проєкту - написання портретів та проведення літературної майстерні, безкоштовно надасть для використання мольберти, етюдники та необхідні меблі.

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради сприятиме проведенню художнього пленеру на території міста Старокостянтинова та Історико-культурного центр-музею «Старий Костянтинів», на території Державного історико-культурного заповідника «Самчики» та художнього пленеру на території села Старий Остропіль.

### **Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

Усі наші партнери є глибоко мотивованими та зацікавленими у реалізації проєкту "Слава Героям!". Кожен з нас максимально діє в межах своїх можливостей для якісної реалізації проєкту.

*Р. С. А.*

У своїй частині кожен із партнерів у рівній мірі є відповідальним за належне виконання проєкту.

У партнерстві між Старокостянтинівською дитячою художньою школою та Управлінням культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради кожна сторона має свою сферу відповідальності та рівень залучення:

Старокостянтинівська дитяча художня школа (організація-партнер):

Забезпечення безкоштовного використання мольбертів, етюдників та необхідних меблів для реалізації частини Проєкту, пов'язаної з написанням портретів та проведенням літературної майстерні.

Забезпечення належних умов для комфортного перебування та роботи учасників Проєкту.

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (організація-партнер):

Сприяння проведенню художнього пленеру на території міста Старокостянтинівська, Історико-культурного центру-музею "Старий Костянтинів", Державного історико-культурного заповідника "Самчики" та села Старий Остропіль.

Надання підтримки у формі організаційної та інфраструктурної підготовки для пленеру.

Забезпечення необхідних дозволів та документів для проведення заходів на визначених територіях. На жаль, у зв'язку з тим що місто Старокостянтинів постійно зазнає руйнувань від ракетних обстрілів, бюджет міської ради, якому Управління є підконтрольним, сфокусовано на подолання цих наслідків - господарські та оборонні потреби. Але у свою чергу міська рада міста Старокостянтинівська надає велику підтримку власними ресурсами, як наприклад надання безкоштовних рекламних площин, сприяння у промоції через міське радіо, сприяння у поширенні інформації через інші міські ресурси тощо.

Таким чином, Старокостянтинівська дитяча художня школа відповідає за організацію та проведення занять з мистецтва для дітей на базі школи, а Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради надає підтримку та сприяє проведенню художнього пленеру на території міста Старокостянтинівська та ОТГ. Заявник у свою чергу відповідає за реалізацію проєкту на всіх рівнях, його творчу та адміністративну складову, залученість аудиторії, організацію

публічних заходів, виготовлення поліграфічних та інформаційних матеріалів, а також співфінансування проєкту.

## **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Проєкт «Створення постійно діючої пересувної виставки "Слава Героям!"» у Старокостянтиніві є комплексною ініціативою, спрямованою на активне залучення представників громади у культурне життя регіону, вшанування та збереження історії та пам'яті Захисників, які віддали своє життя за свободу країни. Основні напрями проєкту включають створення постійної пересувної виставки, що складатиметься з 36 портретів та станкових композицій військових-захисників, супроводжених літературними есе або віршами про них. Також передбачається проведення художнього пленеру та створення ще 45 картин, що розкриють історичний спадок міста, його культурні величі, а також унікальні народні промисли на прикладі самчиківського розпису. У проєкті братимуть участь учні дитячої художньої школи міста, обдарована молодь ОТГ та місцеві художники.

Місто Старокостянтинів, засноване у 1561 році на 100-річчя великого українського полководця Костянтина Острозького, за свою багату 450-літню історію надбало кілька архітектурних перлин; поміж них середньовічний замок та сторожова вежа, водяний млин модерну, побудований на місці злиття двох місцевих річок, костел періоду класицизму. Старокостянтинів також відомий як важливий військовий пункт, особливо під час повномасштабного вторгнення. Останні 70 років у місті розміщується військова авіаційна частина. За часів Радянського Союзу тут були 63 бомбардувальна дивізія, а потім 7-й бомбардувальний полк. З 2008 року військова частина в Старокостянтиніві має назву 7-ма бригада тактичної авіації імені Петра Франка. Назва - на честь сина Івана Франка, який сам був пілотом і розвивав військову авіацію. Зараз авіабаза в Старокостянтиніві - одна з найбільш обладнаних у країні і своєрідним авіаційним форпостом у боротьбі з ворогом у небі. Наша авіабригада з початку війни активно була залучена до бойових дій, зокрема до операцій з деокупації острова Зміїний і підтримання оточених бійців ЗСУ на "Азовсталі". Але поряд із такими звитягами завжди йде й слід втрати героїв...

"Не дає спокою ворогу аеродром Старокостянтинів. Навіть не сам

аеродром, а наші військові льотчики, які завдають ударів. Ви ж бачите, яка гарна "базовна" відбувається на окупованих територіях", - каже речник українських ПС Юрій Ігнат.

Старокостянтинів відіграє важливу роль у війні з Росією й ставши домом для багатьох внутрішньо переміщених осіб та сімей військових, що приїхали у місто з усієї України. На даний час у місті проживає близько 30 тисяч осіб включно з внутрішньо переміщеними особами, а в ОТГ - 52 тисячі осіб.

Старокостянтинів завжди був проактивним у культурному плані містом. Тут на постійній основі проводились місцеві фестивалі, ярмарки, художні пленери, проходив один із туристичних маршрутів. Лише за останні роки до повномасштабної війни члени команди проєкту провели більше 10-ти міських пленерів та виставок, брали участь у численних обласних та всеукраїнських виставках та конкурсах, ініціювали спільні проєкти із Хмельницьким обласним художнім музеєм, Кам'янець-Подільським університетом імені Івана Огієнка тощо. Але з початком повномасштабної війни місцевий бюджет більше зосереджено на військові та господарські потреби ОТГ, а культурне життя майже зупинилось, за винятком кількох міських виставок, проведених на власній ініціативі команди даного проєкту, та створення муралу на честь пілотів міста. Для реалізації більш масштабного проєкту ми потребуємо додаткової допомоги та фінансування, оскільки власних ресурсів команди та партнерів не вистачає.

Основні активності проєкту "Слава Героям!" заплановані на літній період, що дозволить нам активно залучити до нього учнів дитячої художньої школи та обдаровану молодь ОТГ, які в цей час будуть на канікулах, а також місцевих художників. Проєкт має стати точкою єднання культурного життя різних поколінь громади.

Планується проведення двох частин проєкту: ПЕРША - створення 36 портретів військових-захисників та станкових композицій разом із короткими есе або віршами, що розповідають про життя та подвиги кожного героя. Для участі у цій частині проєкту буде здійснено відбір учасників, які вже мають достатні мистецькі вміння для створення портретів. Це можуть бути як учні художньої школи, так і місцеві художники. Особливістю даної частини проєкту є те, що ми хочемо створити кроссекторальний проєкт що поєднував би у собі візуальну складову (портрет) та літературну складову (вірш або есе про героя). Нам важливо, аби учасники проєкту вступили у більш тісний контакт із захисниками і створили по-справжньому психологічний портрет воїна, завдяки поєднанню портрету та літературного твору. Для написання есе або віршів буде організовано літературну майстерню, яку очолить Лідія Проказюк (раніше Ярошно) - поетеса, членкиня Національної спілки письменників України. Національної спілки

журналістів України, лавреатка обласної літературної премії імені Володимира Булаєнка та керівниця міського осередку ВУТ «Просвіта» ім. Тараса Григоровича Шевченка. Ми хочемо створити літературні твори, аби «оживити» людей на картинах, надати їм голосу і спонукати глядача ототожнювати себе із героями на полотнах.

Постійним місцем розміщення портретів стане 42-ий Гарнізонний Будинок офіцерів у м. Старокостянтинові, що є основною концертною залю у місті, а зараз все частіше - і місцем, звідки герої відправляються в останню путь. Важливо розмістити виставку саме у цьому приміщенні, адже життя військового містечка обертається навколо Будинку офіцерів. Окрім меморіальних заходів тут проводяться розважальні заходи, і саме тому важливо, аби молоде покоління пам'ятало, хто тримає мирне небо над головою. В подальшому експозиція виставки буде доповнюватися. Вона стане передвижною і буде мандрувати по різних місцях ОТГ та області, нагадуючи громаді про важливість вчинків своїх захисників, згуртовуючи навколо події різні покоління регіону.

ДРУГА ЧАСТИНА проєкту - живописний пленер у історичних частинах ОТГ, а саме місті Старокостянтинові, селі Самчики та селі Старий Остропіль. Усі ці три локації є історичними місцями із яскравими живописними краєвидами. Ця частина пленеру передбачає створення ще 45+ картин та фіксацію краси й історії свого регіону, виховання любові та гордості за рідний край через мистецтво. Учасники матимуть можливість вивчити історичні та культурні аспекти регіону та відобразити їх на полотні. Додатково пленер буде супроводжуватися майстер-класами з археології та унікального самчиківського розпису, притаманному лише нашому регіону. Майстром із самчиківського розпису до проєкту долучена художниця Ольга Полупан - членкиня Національної спілки майстрів народного мистецтва України, викладачка, директорка Самчиківської художньої школи традиційного народного декоративно-прикладного мистецтва. Результати пленеру будуть оформлені у змінну експозицію - виставку.

До цієї частини проєкту буде відібрана більш ширша аудиторія учасників. Щоб залучити якомога більше учасників, пленер проходитиме у кілька етапів та буде розрахований на декілька вікових груп. У зв'язку із тим, що до пленеру будуть залучені неповнолітні, то до організації пленеру буде залучена необхідна кількість координаторів, відповідно до вимог проведення аналогічних виїзних заходів. Окремо під час планування таких пленерів будуть враховуватися умови щодо забезпечення укриттям у разі оголошення повітряної тривоги.

Окремою активністю в рамках проєкту стане створення онлайн-експозиції

виставки на базі сайту Старокостянтинівської художньої школи, що створюється в рамках проекту. Аби залучити якомога більшу кількість аудиторії, ми розмістимо результати проекту у вільному доступі на сайті. У розділі, присвяченому портретам військових, ми розмістимо фото створених робіт, а також літературний супровід до них. Також ми розмістимо у вільному доступі результати пленеру та створимо можливість для визначення переможця пленеру шляхом голосування. Це на нашу думку спонукатиме активніше поширювати інформацію про проект як самих учасників, так і наближених до них осіб, членів сім'ї та друзів, що створить ефект "сарафанного" радіо. (\*\*3 етичних міркувань портрети військових та літературні твори про них оцінюватися не будуть).

Відкриття виставки за результатами проекту заплановано на 1 жовтня - Свято Пресвятої Покрови та День захисників України. Переможця живописного пленеру буде оголошено 13 жовтня на День художника.

Додатково варто зазначити, що заявник проекту та координатор - ФОП Хіцінська Іванна, є уродженкою Старокостянтинова. Мої батьки зараз проживають у місті, перші місяці повномасштабної війни я провела у рідному місті, і на собі знаю, що таке, коли 30 Шахедів та 8 Кинджалів в одну мить летять на це маленьке містечко. Тому цей проект є особливо важливим для мене, адже я мрію повернути культурну складову у життя жителів міста і нагадати, що ніхто не забутий і - Героям Слава!

Проект має сильних локальних партнерів:

- Старокостянтинівську дитячу художню школу, яка на партнерських умовах відкриває свої двері для реалізації першої частини проекту - написання портретів та проведення літературної майстерні, безкоштовно надасть для використання мольберти, етюдники та необхідні меблі;

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради, яке сприятиме проведенню художнього пленеру на території міста Старокостянтинова та Історико-культурного центр-музею «Старий Костянтинів», на території Державного історико-культурного заповідника «Самчики» та художнього пленеру на території села Старий Остропіль;

42 Гарнізонний будинок офіцерів, що надасть приміщення для розміщення експозиції постійно діючої пересувної виставки «Героям Слава!» з портретами військових та короткими есе про героїв, а також поширить інформацію серед військових та їхніх сімей щодо проекту, сприятиме лояльності мілітарної громади.

Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради, який допоможе поширити інформацію про проект на міських ресурсах, у міській пресі.

надасть міські рекламні площини на безкоштовній основі. На жаль, у зв'язку з тим що містечко постійно зазнає руйнувань від ракетних обстрілів, бюджет міської ради сфокусовано на подолання цих наслідків, господарські та оборонні потреби. Але у свою чергу міська рада надає велику підтримку власними ресурсами;

Старокостянтинівський військовий госпіталь, який надасть дозвіл для проведення спілкування з військовими, що перебувають на лікуванні, залучення їх до пленеру на території військового госпіталю, а також сприятиме отриманню дозволу на написання портретів цих військових. (На думку лікарів, проведення такої акції може стати арт-терапією для воїнів, а ми ще раз засвідчимо їм нашу підтримку та шану, що є надзвичайно важливо для них).

Усі наші партнери є глибоко мотивованими та зацікавленими у реалізації проекту "Слава Героям!". Кожен з нас максимально діє в межах своїх можливостей для якісної реалізації проекту.

Загалом проєкт "Слава Героям!" націлено на збереження історичної пам'яті та вшанування захисників нашого міста Старокостянтинова. Ця ініціатива народилася з бажання підтримати місцеву спадщину, відновити культурні заходи та надати молодому поколінню можливість відчувати гордість за своє коріння, віддати шану героям-захисникам та об'єднати громаду у подальшій боротьбі із загарбником.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проєкт "Слава Героям!" відповідає пріоритетам обраної конкурсної програми/ЛОТу через свою спрямованість на локальні культурно-мистецькі ініціативи, пов'язані з темою війни, яку росія розпочала проти України.

Давайте розглянемо, як саме цей проєкт відповідає на кожен зазначений пріоритет:

1. Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни: проєкт присвячений вшануванню історії та героїзму Захисників України, які борються за свободу країни. Виставка та художній пленер розкривають тему війни через портрети військових і літературні роботи про них. Він надає можливість учасникам і громаді загалом виявити повагу та підтримку тим, хто стояв на захисті країни.

2. Підтримка культурно-мистецьких проєктів, що сприяють зміцненню морального духу та єднанню світової спільноти: проєкт має на меті відзначити героїзм українських захисників та стимулювати патріотичні почуття серед українського населення. Через використання художньої експресії та літературних творів, проєкт сприяє зміцненню морального духу громади та її єдності у відповідь на виклики війни.

3. Підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів: цей проєкт мобілізує місцевих учасників, таких як учні дитячої художньої школи, молодь ОТГ та місцеві художники, для створення виставки та проведення пленеру, що додасть культурний потенціал регіону.

4. Підтримка нових локальних культурних продуктів: створення постійної пересувної виставки та проведення художнього пленеру створюють можливість для громади виробляти та представляти конкурентні та релевантні культурні продукти.

5. Використання нових підходів та технологій: у рамках проєкту буде створено сайт та проведено онлайн-виставку з онлайн-голосування за переможця пленеру для залучення аудиторії та збільшення імпаكتу виставки.

6. Промоція місцевої культури та культурного різноманіття: проєкт підкреслює історичну та культурну важливість міста та ОТГ через розкриття його спадщини та особливостей локальної культури на прикладі археологічних майстер-класів та самчиківського розпису, що сприяє просуванню місцевої культури та внутрішньому туристичному потенціалу регіону.

Отже, проєкт "Слава Героям!" відповідає всім вказаним пріоритетам обраної конкурсної програми/ЛОТу через свою спрямованість на вшанування героїв, сприяння єднанню громади, використання місцевого культурного спадку та використання нових підходів та технологій у культурних ініціатив.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Культурне життя Старокостянтинова у часи до повномасштабного вторгнення традиційно було насичене культурними подіями. Наприклад, команда проєкту проводила велику кількість заходів, як місцевого, так і національного формату, присвячених локальній культурі та популяризації міста як культурного осередку. Наприклад, команда проєкту є ініціатором створення та проведення всеукраїнського пленеру «Костянтинів з натури», що існує з 2018 року, щорічного пленеру для дітей ОТГ «Живописні Верхняки» з 2017 року, щорічного пленеру «Весняні пейзажі Старокостянтинова» з 2017 року.

Якщо говорити про досвід створення експозиції, що заснована на портретах, які виконані дітьми, то арт-директор проєкту Микола Хіцінський є куратором створення серії творчих робіт учнів дитячої школи «Історія Старокостянтинова в портретах видатних осіб». Серія портретів стала основою для експозиції Історико-культурного центр-музею «Старий Костянтинів», що є туристичним ядром міста; проєкт високо оцінений жителями та гостями міста - серія дійсно є перлиною експозиційного

простору музею.

Окремо варто зазначити, що навіть у воєнний час ми не здались, а навпаки, відчули необхідність активізації художнього життя міста, аби мистецтво відволікало дітей від війни хоч на певний час. У 2022 році ми провели 24 міські заходи, а у 2023 році аж 30. Серед них - проведення міських конкурсів малюнку, персональні виставки місцевих художників, персональні виставки учнів школи, збірні виставки учнів школи, пленери. Звичайно, що такі заходи не були надто масштабними, оскільки були проведені на власній ініціативі із мінімальним фінансуванням з особистих джерел. Ми брали участь у обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах та отримували нагороди; малювали мурали у місті присвячені захисникам та пілотам міста. Але незважаючи на такі активності ми відчували, що потрібно зробити більш масштабний проєкт, який став би основою для чогось ґрунтовного та більшого - так виникла ідея об'єднати навколо себе ключових гравців у місті та створити постійно діючу пересувної виставку "Слава Героям!". Ми проаналізували досвід проведення схожих культурних заходів та оцінили їхню популярність, наприклад виставка "Галерея Героїв" студентів НАОМА у Києві, виставка "Зліпок часу" у Дніпровському музеї, "Пам'ять про Героїв житиме вічно" у Будинку культури селища Торчин на Волині тощо. Ми зрозуміли, що на подібний проєкт існує запит і у нашої місцевої громади. Розробляючи проєкт "Слава Героям!", ми акцентували його унікальність та інноваційність через кілька ключових моментів.

Проєкт поєднує в собі дві форми мистецтва - живопис та літературу. Комбінування портретів військових з літературними есе або віршами дозволить створити глибокий і комплексний образ кожного героя. Залучення учнів дитячої художньої школи, обдарованої молоді ОТГ та місцевих художників додає соціальну складову до проєкту, сприяючи розвитку молодіжного потенціалу та підтримці місцевих талантів.

Ідея створення постійної пересувної виставки дозволяє привернути увагу до історії та героїзму захисників у різних населених пунктах ОТГ та спільнотах, а в подальшому - у містах побратимах в Україні та світі.

Проведення художнього пленеру додає можливості вивчити та відтворити історичний спадок міста, залучаючи громаду до активної участі.

Крім того, варто відзначити, що це вперше у місті буде створено постійну експозицію, яка включатиме портрети військових-захисників. Це додає проєкту ще один унікальний аспект, оскільки він створює можливість для місцевих жителів та відвідувачів міста долучитися до вшанування героїв та поглиблення розуміння їхнього внеску у свободу та безпеку країни. Така ініціатива не лише створює новий культурний об'єкт у місті, але й збагачує його культурну картину, роблячи історію та військову тематику більш доступними та значущими для громади.

*В. І.*

І наостанок варто зазначити, що проєкт виходить за рамки традиційного живописного пленеру, а також розкриває історичний спадок та унікальність локальних народних промислів через майстер-клас із археології та самчиківського розпису, що робить його унікальним у контексті місцевої та всеукраїнської спадщини. Адже самчиківський розпис або самчиківка вважається мистецтвом на грані зникнення. На даний час є лише 12 майстрів, які ним вслодіють, а саме мистецтво самчиківського розпису включено до Національного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини України.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту**

### **Основна мета Проекту**

Основна мета проєкту «Створення постійно діючої пересувної виставки "Слава Героям!"» полягає у відтворенні та передачі історії та героїзму захисників країни через мистецтво та літературу шляхом створення 36 портретів військових, а також залученні молоді до цього процесу та підтримці культурного розвитку міста через організацію та проведення мистецького пленеру в межах ОТГ й створенні 45+ картин з пейзажами.

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

Створення постійної пересувної виставки

#### **Завдання**

Підготовка 36 портретів військових-захисників та супровід до них літературними есе або віршами.

#### **Результат 1**

За результатами відкритого опен-колу та конкурсного відбору проведеного учасниками команди проєкту буде відібрано групу митців у кількості 36 осіб для створення 36 портретів військових

#### **Результат 2**

Відібрано 36 героїв для написання їхніх портретів

#### **Індикатори досягнення результатів**

1. Сформовано старшу групу дітей учасників проєкту для створення

- портретів військових - до 18 осіб;
2. Сформовано молодшу групу дітей-учасників проекту для створення портретів військових - до 18 осіб;
3. Створено 36 портретів військових форматами 60x80 см - 30 штук, 80x120 см - 3 штуки, 90x110 см - 3 штуки;
4. Створено 36 літературних творів: есе або віршів.

### **Ціль**

Проведення художнього пленеру, учасники якого визначені за результатами опен-колу

### **Завдання**

Створити програму пленеру, що розкриє історичний спадок у місті Старокостянтинів, селі Самчики та Старий Остропіль

### **Результат 1**

За результатами відкритого опен-колу та конкурсного відбору проведеного членами команди проекту буде відібрано 45 осіб учасників пленеру

### **Результат 2**

Проведено пленер у м. Старокостянтинів, селі Самчики та Старий Остропіль

### **Індикатори досягнення результатів**

1. Сформовано старшу групу дітей-учасників пленеру, молодшу групу дітей-учасників пленеру, групу дорослих митців-учасників пленеру. Кількість учасників пленеру становить 45 осіб
2. Наявний графік проведення пленеру:
  - 15 робочих днів пленеру для молодшої групи дітей (5 робочих днів пленеру у місті Старокостянтинів та 10 робочих днів виїзного пленеру у селах Самчики та Старий Остропіль);
  - 15 робочих днів пленеру для старшої групи дітей (5 робочих днів пленеру у місті Старокостянтинів та 10 робочих днів виїзного пленеру у селах Самчики та Старий Остропіль);
  - 15 робочих днів пленеру для групи дорослих митців (5 робочих днів пленеру у місті Старокостянтинів та 10 робочих днів виїзного пленеру у селах Самчики та Старий Остропіль).
3. Створено 45 картин із пейзажами ОТГ розмірами 50x60 см - 25 штук, 40x50 см - 20 штук;
4. Проведено майстер-клас з самчиківського розпису;

*o. d.*

5. Проведено майстер-клас з археології.

### **Ціль**

Залучення місцевої громади як аудиторії до проєкту

### **Завдання**

Провести інформаційно-рекламну кампанію проєкту: створити проморолик; виготовити каталог проєкту та інші поліграфічні матеріали для інформування; розробити та створити сайт проєкту.

### **Результат 1**

Розроблено та надруковано інформаційно-рекламні матеріали

### **Результат 2**

Здійснено відкриття виставки 19 вересня та оголошено переможця пленеру 13 жовтня

### **Індикатори досягнення результатів**

1. Створено сайт мистецько школи "Художня школа" Старокостянтинова, на якому розміщено інформацію про Проєкт та його учасників, а також 36 портретів військових, 36 літературних творів, 45 картин за результатами пленеру, адміністрування сайту відбувається у мові Wordpress;
2. Проведено відеозйомку та створено проморолик Проєкту тривалістю 12 хвилин;
3. Інформація про Проєкт поширена серед місцевих та регіональних ЗМІ - Старокостянтинів небайдужий <https://www.facebook.com/groups/1471224373100631> (2 публікації), газета «Наше місто» (8 статей та інтерв'ю), Наш Старокостянтинів <https://www.facebook.com/groups/584824151698921> (8 публікацій), газета Життя Старокостянтинівщини) <https://www.facebook.com/groups/1564265037007940> (2 статті), Суспільне:Хмельницький (1 сюжет), UA: Радіо Промінь (1 сюжет);
4. Виготовлено інформаційно-рекламні матеріали: каталог Проєкту (100 штук), плакати А3 (40 штук), банер 3000x5000мм (2 штуки);
5. Відбулось відкриття виставки 19 вересня 2024;
6. Визначено переможця пленеру 13 жовтня 2024;
7. Опубліковано 20+ постів та 20+ сторіс у facebook <https://www.facebook.com/artschoolartsc>;
8. Охоплено опосередковану аудиторію у 3000+ осіб.

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

Ми визначаємо ядро прямої цільової аудиторією команду проєкту (8 осіб) та команди партнерів проєкту (20+ осіб), а також військових, що стануть героями портретів (36 осіб) та митців, що будуть створювати портрети, та учасників пленеру (45 + осіб).

Кількісно це загалом 100+ учасників.

Якісно учасників пленеру можна описати, як учні дитячої художньої школи, молодь ОТГ, місцеві художники, які мають бажання взяти участь у творчому процесі, особливо ті, хто цікавиться темою війни та героїзму.

Більш широко пряма аудиторія проєкту - це відвідувачі виставки та люди, що візьмуть участь в онлайн-голосуванні, рідні учасників проєкту. Ми їх оцінюємо як у 5000+ осіб.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Щодо опосередкованої аудиторії, то тут немає чіткого обмеження, але проєкт спрямований на максимальне охоплення громадськості. Якісно це всі ті, хто зацікавлений у культурних подіях, військовій історії, мистецтві та літературі, а також ті, хто прагне вшанувати військових-захисників та їхні вчинки.

Місцеві жителі:

Кількісно: Під охопленням місцевих жителів можна розуміти принаймні 3000 осіб.

Якісно: Мешканці міста Старокостянтинів та прилеглих сіл, села Самчики та Старий Остропіль, ОТГ які виявляють інтерес до подій та культурних ініціатив у своєму регіоні.

Ще ширше коло опосередкованої аудиторії можна визначити як жителів області та країни. Цю аудиторію можна охопити у разі вдалої рекламної-інформаційної кампанії та за рахунок цікавості загальнонаціональних ЗМІ до проєкту. Тоді охоплення аудиторії може скласти 100+ тисяч за рахунок охопту через різні види медіа.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культурні потреби та інтереси прямої цільової аудиторії були визначені шляхом проведення наступних досліджень та аналізу:

Р 11 ✓

Проводилося опитування серед місцевих жителів, ветеранів та художників, щоб визначити їхні інтереси у сфері культури, мистецтва та військової історії.

Вивчалася історія міста та його ролі в національній культурі, а також досліджувався інтерес громади до мистецьких та культурних подій.

Ми взаємодіяли з представниками цільової аудиторії (батьками дітей з художньої школи) через зустрічі, взаємодію у соціальних мережах (з місцевими художниками) для збору відгуків та врахування їхніх думок та пропозицій.

Ми проаналізували наш досвід проведення схожих культурних заходів та оцінювали їхню популярність серед місцевих жителів, а також вивчали досвід інших регіонів для розуміння тенденцій та попиту на певні культурні події та ініціативи.

Інтегруючи стримані результати у концепцію проєкту, ми змогли отримати глибше розуміння культурних потреб та інтересів цільової аудиторії, що допоможе нам успішно реалізувати проєкт відповідно до їхніх очікувань та побажань.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Створення постійної пересувної виставки з портретами військових-захисників та літературними творами про них забезпечує можливість жителям міста Старокостянтинова, жителям ОТГ, військовим та їхнім сім'ям, ветеранам та іншим зацікавленим особам вшанувати героїв та дізнатися більше про їхній внесок у боротьбу із загарбником, довідатися, якою людиною був чи є наш захисник. Це підтримує моральний дух аудиторії, виховує почуття патріотизму та гордості за земляків, за рідний край. Окремо варто зазначити, що для військових, які будуть брати участь у проєкті, це стане певним методом арт-терапії, а також покаже, що їхній подвиг не буде забутий та високо оцінений громадою.

Проведення художнього пленеру та створення картин про красу природи регіону та історичне минуле регіону дасть можливість творчим людям та місцевим митцям поглибити знання про історичний спадок міста через мистецтво, сприятиме їх творчому розвитку та комунікації у ком'юніті.

Інформаційно-рекламна кампанія та проведення відкриття виставки і конкурсу на кращу картину пленеру привернуть увагу місцевих жителів до культурно-мистецьких подій у місті, що сприятиме їхній активній участі в культурному житті громади.

Таким чином, кінцеві результати проєкту будуть відповідати культурним потребам та інтересам обраної аудиторії, надаючи можливість мешканцям регіону взаємодіяти з культурним надбанням міста через мистецтво. 

літературу та історію.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Ми визначаємо кілька зацікавлених сторін проєкту:

1. Місцева громада, яку ми залучаємо до проєкту через інформаційно-рекламну кампанію в місцевих, регіональних та обласних ЗМІ, а також через соціальні мережі. Також місцева громада буде залучена шляхом участі як глядачі у відкритті виставки, відвідування експозиції та в рамках голосування за кращу картину пленеру.

2. Військові та ветерани, їхні сім'ї, які будуть залучені до проєкту як герої портретів. Також в рамках літературної майстерні з представниками цієї зацікавленої сторони будуть проведені зустрічі, відкриті бесіди та інтерв'ю для вивчення їхніх історій та досвіду. Також вони будуть залучені до участі у проєкті як консультанти, аби збагатити контент та забезпечити адекватне відображення військової тематики.

3. Третьою зацікавленою стороною проєкту ми б назвали місцевих митців, учнів дитячої художньої школи та інших поціновувачів живопису. З ними взаємодія буде проходити через створення галереї портретів військових, проведення майстер-класів з археології та самчиківського розпису, а також участі у пленері.

3. Співпраця з навчальними закладами, такими як художні школи, мистецькі гуртки, загальноосвітні заклади, може включати організацію відвідувань виставки, проведення майстер-класу з самчиківського розпису для учнів, а також шляхом залучення учнів до проєкту у літній період.

4. Зацікавленою стороною проєкту є також міські органи влади. Ми задовольнимо їхні потреби та організуємо співпрацю шляхом отримання сприяння в реалізації проєкту "Слава Героям!" до планів місцевого розвитку та культурних програм, розміщення постійно діючої пересувної експозиції на базі 42 Гарнізонного Будинку Офіцерів, а також партнерство у проведенні подій та промоції.

Для роботи з цими зацікавленими сторонами можуть бути використані такі інструменти, як особисті зустрічі, інтерв'ю, соціальні медіа кампанії, веб-сайт проєкту, листування та телефонні дзвінки, а також створення партнерських угод та меморандумів про співпрацю.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их)**

**аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Головними спікерами проєкту будуть представники команди - художники Микола Хішинський, Павло Хацаюк, Наталія Петрук та Галина Мельничук, а також військові або рідні військових, чиї портрети будуть створені в рамках проєкту. Також ми будемо тісно співпрацювати з лідерами думок серед військової спільноти міста та в певній мірі регіону, релігійної громади, волонтерських об'єднань. Усі зазначені нижче лідери думою висловили глибоку зацікавленість у проєкті та готові його підтримувати на всіх стадіях:

Євген Булацик — український військовослужбовець, полковник 7 БрТА Повітряних сил Збройних сил України, командир 7 бригади тактичної авіації імені Петра Франка, Начальник Старокостянтинівського гарнізону. Станом на 28 липня 2022 року за час бойових дій як командир екіпажу Су-24М виконав 51 виліт, з яких 42 — бойових. Під час вильотів було знищено значну кількість особового складу й техніки ворога. Повний лицар ордена Богдана Хмельницького.

Наталія Коваленко - вдова Миколи Коваленка, полковника, заступник начальника Харківського національного університету повітряних сил. Він у складі екіпажу разом з Євгеном Казіміровим підняв літак при загрозі ракетного нападу на аеродром Старокостянтинівська, а далі пішов на бойове завдання. По Житомирському напрямку зав'язався повітряний бій. Екіпаж міг катапультиватися, але відвів палаючий літак від села Довбиш Новоград-Волинського району Житомирської області.

Богдан Блажко - брат загиблого воїна Ярослава Блажка, старшого солдата Збройних сил України, учасника російсько-української війни, який загинув під час російського вторгнення в Україну. За особисту мужність і самовіддані дії, виявлені у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України, вірність військовій присязі Ярослав нагороджений орденом "За мужність" II ступеня (посмертно) та III ступеня у 2022 р.

Віктор Мартиненко - військовий ветеран. Раніше був пілотом, а під повномасштабного вторгнення був командиром штурмового взводу. Пройшов бої на південному напрямку під Куп'янськом. Двічі поранений. Наразі комісований.

Отець Степан Капустинський - протоієрей Православної Церкви України, військовий капелан.

Олександр Петрук - український військовослужбовець, майор, директор 42 Гарнізонного будинку офіцерів.

Сергій Жмурко - волонтер, міський активіст, колишній військовослужбовець.

Тетяна Бондарчук - волонтерка, голова міської жіночої організації "Яворина", вдова Героя Небесної Сотні - Сергія Бондарчука.

Тетяна Скрижевська - історик, дослідниця історії міста Старокостянтинова та громади.

Заступник міського Голови - Володимир Богачук.

Начальник Управління культури - Олександр Афанасьєв.

Додатково для поширення інформації про проєкт ми також плануємо залучити школи міста та ОТГ, мистецькі гуртки, міські організації, що співпрацюють з внутрішньо переміщеними особами, церковну громаду та костел через поширення інформації у недільних церковних школах.

Ключові меседжі проєкту можуть бути поділені тематично і використовуватися в залежності від необхідності та орієнтуючись на досягнення конкретної цілі. Для прямої цільової аудиторії, якою є ветерани, їхні родини та учасники проєкту, ключове повідомлення буде спрямоване на вшанування та віддання належної шани захисникам країни, їхнім внескам у відстоювання свободи та незалежності. Також, буде підкреслено значення проєкту у збереженні історії та культурної спадщини регіону.

Потенційним партнерам буде передано повідомлення про можливість співпраці у здійсненні проєкту, підкреслено значення їхньої підтримки для успішної реалізації ідей та спільного внеску у вшанування героїв та збереження культурної спадщини. Для широкій аудиторії ключове повідомлення буде спрямоване на ознайомлення з історичною спадщиною міста, важливістю пам'яті про героїв та заохоченням до участі у культурних заходах та ініціативах місцевої громади.

Серед основних слоганів проєкту:

"Збережемо історію, вшануємо героїв!";

"Старокостянтинів - місто героїв: віддаємо шану захисникам!";

"Пам'ять живе у мистецтві: відновимо культурну спадщину разом!";

"Краса в деталях: унікальність самчиківського розпису";

"Художня мандрівка в минуле: відкривмо історію міста разом з нами!";

"У нашій єдності - сила!";

"Без минулого немає майбутнього";

"Ми горді подоляни із багатою історією та культурою!".

Під час реалізації проєкту будуть використані наступні методи та канали комунікацій: 1. Публікації у соціальних медіа для регулярного оновлення процесу роботи над проєктом, публікації фото та відеоматеріалів, а також взаємодії з аудиторією. 2. Створення веб-сайту проєкту для зручного доступу до інформації про мету, хід реалізації та результати проєкту. 3. Розсилка прес-релізів, створення прес-кітів та інших інформаційних

матеріалів для місцевих ЗМІ та журналістів. 4. Організація та проведення спеціальних інтерв'ю зі спікерами проекту та лідерами думок для представлення проекту, обговорення його важливості та досягнень. 5. Відправлення регулярних новинних листів та електронних розсилок партнерам, спонсорам та зацікавленим особам. 6. Розміщення інформаційних матеріалів та статей у місцевих та регіональних виданнях, журналах та блогах.

На нашу думку, такі комплексні методи та канали комунікацій допоможуть досягти бажаного охоплення аудиторії та максимального розповсюдження інформації про проект.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

В рамках проекту ми плануємо активно співпрацювати з місцевими, регіональними, обласними ЗМІ.

Міська преса: Старокостянтинів небайдужий <https://www.facebook.com/groups/1471224373100631> (22,3 тис підписників, 2 публікацій). Додатково ми уже підтвердили стратегічне партнерство проекту з такими місцевими ЗМІ як газета «Наше місто», наклад 3000 екземплярів (8 статей та інтерв'ю), Наш Старокостянтинів (20,9 тис. підписників) <https://www.facebook.com/groups/584824151698921> (8 публікацій).

Регіональна преса: газета Життя Старокостянтинівщини (2,6 тис. підписників у соцмережах та наклад 10000 екземплярів) <https://www.facebook.com/groups/1564265037007940> (2 статті). Видання орієнтоване на жителів сіл ОТГ.

Обласна преса:

Обласна преса - Суспільне:Хмельницький (1 сюжет), UA: Радіо Промінь (1 сюжет).

Окремо в рамках проекту ми будемо намагатися залучити також всеукраїнські ЗМІ до поширення інформації про проект та його результати, вийти хоча б однією новиною чи сюжетом в рамках загальнонаціонального Марафону новин.

Також на платформах Художньої школи у Старокостянтиніві та Старокостянтинівської міської ради заплановані анонси та публікації щодо реалізації проекту та його результатів.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?**



Комунікаційний план проєкту націлений на безперервне забезпечення цільової аудиторії проєкту інформацією про нього, регулярне висвітлення ходу реалізації проєкту в ЗМІ та соцмережах, збільшення кількості проявів у медійному полі. Кількісні показники успішності інформаційної складової проєкту включають публікацію не менше ніж 18 публікацій та інтерв'ю у місцевих ЗМІ, а також 2 статті у регіональній пресі, 2 сюжети в обласній пресі. Якісні показники включають позитивний та об'єктивний відгук ЗМІ щодо проєкту, позитивний тон відгуків аудиторії про проєкт, а також збільшення обсягу інформації про проєкт серед місцевого населення та підвищення інтересу до участі у ньому. Загалом ми плануємо охопити аудиторію в 3000+ осіб.

## **Довгострокові результати Проєкту**

### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Реалізація проєкту може мати ряд довгострокових результатів:

По-перше, проєкт сприятиме збереженню і передачі історії та героїзму захисників майбутнім поколінням через їхні портрети та літературні твори. Буде сформована постійно пересувна виставка, тож ми зможемо провести її експозицію і в інших населених пунктах ОТГ, області, України, а також у зарубіжних містах-побратимах Старокостянтинова.

По-друге, результатом проєкту стане стимулювання інтересу до культурно-мистецьких ініціатив у місті під час війни та залучення молоді до культурного життя спільноти навіть у такий нелегкий час. Участь місцевих жителів у проєкті сприятиме зміцненню взаєморозуміння, співпраці та формування про-активного ком'юніті у місті.

По-третє, потрібно пам'ятати, що Старокостянтинів - військове містечко, і проєкт допоможе забезпечити підтримку ветеранам та їх родинам, наголошуючи на важливості вшанування їхнього внеску у відстоюванні свободи та незалежності країни.

Ну і звичайно ж, участь у проєкті сприятиме розвитку творчих здібностей учасників, особливо молоді та місцевих художників. Підтвердить, що навіть у маленькому містечку можуть бути цікаві культурні події.

Підтвердженням досягнення мети проєкту можуть бути:

Збільшення кількості відвідувачів на інших міських виставках та культурних заходах.

Проведення пересувної виставки у інших населених пунктах ОТГ, області, України та зарубіжних містах побратимах Старокостянтинова.

Позитивні відгуки у соцмережах місцевої громади та зацікавлених сторін

щодо впливу проєкту на культурний розвиток міста.

Зростання інтересу молоді до участі у аналогічних культурних та мистецьких ініціативах.

Залучення спонсорів та додаткових ресурсів для підтримки та подальшого розвитку проєкту, створення додаткових портретів військових та пленеру у наступні періоди.

Збільшення усвідомлення громадськості про історичну та культурну спадщину міста через публікації, відгуки та дискусії.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Результати проєкту мають значну соціальну (суспільну) цінність через їхній вплив на різні аспекти життя громади міста Старокостянтинова та суспільства загалом. По-перше, проєкт сприяє зміцненню патріотичних цінностей та вихованню патріотизму через вшанування героїв, що віддали своє життя за країну, та військових, що зараз хоробро боронять нашу країну. Це є надзвичайно важливим для формування національної ідентичності та громадської свідомості. Далі, проєкт надає підтримку військовим, ветеранам та їх родинам, підсилюючи їхнє почуття визнання та важливості їхнього внеску у захист країни. Участь молоді у проєкті сприяє їхньому активному залученню до культурного життя громади, гордості за рідний край, розвитку творчих здібностей та соціальної активності. Крім того, проєкт сприяє розвитку культурного середовища міста, збагачує його культурну спадщину та стимулює інтерес до локального мистецтва та літератури серед місцевих жителів. І на завершення, участь у проєкті сприяє зміцненню взаєморозуміння, співпраці та взаємодопомоги у громаді, що сприяє створенню позитивного соціального клімату.

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

По-перше, результати проєкту, а саме 36 портретів військових сформуують постійну пересувну виставку яка буде розміщена на базі 42 Гарнізонного Будинку Офіцерів у місті Старокостянтинові. Вони заберуть картини на свій баланс та забезпечать подальше функціонування виставки та її обслуговування поза проєктом. Крім того передбачається, що міська рада буде включати функціонування виставки у програму культурного розмаїття

міста, а також буде на постійній основі сприяти поповненню фонду виставки новими портретами.

Додатково, проєкт передбачає подальший розвиток через можливість встановлення партнерств з іншими місцевими організаціями, культурними центрами, а також міжнародними установами для поширення досвіду та обміну культурними ініціативами. Планується проведення пересувної виставки у інших населених пунктах ОТГ, області, України, а також у зарубіжних містах-побратимах Старокостянтинова.

Ми не виключаємо, що після завершення проєкту спрацює "сарафанне радіо" і ми отримаємо значне збільшення інтересу молоді та громадськості до виставки. Це дасть нам можливість залучити додаткові ресурси на подальше створення портретів військових та проведення аналогічних живописних пленерів та проєктів через спонсорську підтримку, гранти, або фінансування з державного або місцевого бюджету.

Заявник ФОП Хіцінська Іванна та наші партнери: Художня школа Старокостянтинова, 42й Гарнізонний Будинок Офіцерів, Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, Старокостянтинівська міська Рада, Старокостянтинівський військовий госпіталь планують ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема команда проєкту готова співпрацювати з УКФ, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації та на відкритих заходах.

Окрім того, автори проєкту на постійній основі беруть участь у професійних заходах та діляться досвідом створення різного року культурних проєктів та способів залучення аудиторії й популяризації локальної культури.

## **Команда Проєкту**

### **Команда проєкту (основні виконавці)**

#### **ПІБ члена команди**

Хіцінський Микола Віталійович

#### **Роль у проєкті**

арт-директор проєкту/куратор, головний художник Проєкту

#### **Перелік основних обов'язків**

Здійснює розробку концепції та візуального стилю проєкту відповідно до його цілей та завдань; курує роботу художників та визначає загальний художній напрямку проєкту; розробку та нагляд за створенням

мистецьких елементів і матеріалів для вистави, пленеру та інших подій проекту; контроль якості виготовлення та відображення художніх робіт у відповідності до заданих вимог та стандартів; забезпечує збалансоване використання кольорів, композицій та інших художніх елементів для досягнення естетичної гармонії та відтворення концепції проекту; забезпечує належні умови для творчості та комфорту учасників пленеру, таких як матеріали, обладнання та інфраструктура; координує співпрацю з іншими членами команди для забезпечення взаємодії між художниками та іншими учасниками проекту; проводить оцінку та аналіз результатів роботи літературної майстерні, майстерні самчиківського розпису, проведення пленеру з метою покращення якості та ефективності творчого процесу: контролює створення сайту, поліграфічних матеріалів; бере участь в організації виставки та інших публічних заходів Проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

80

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

ХІЦІНСЬКИЙ МИКОЛА ВІТАЛІЙОВИЧ - художник, педагог, культурний менеджер,

громадський діяч. Народився 12 листопада 1959 року у с. Клубівка Ізяславського району Хмельницької області.

Особисті досягнення у сфері креативних індустрій:

Методична робота «Виховання національної свідомості учнів на уроках композиції.»

Серія творчих робіт учнів "Історія Старокостянтинівська в портретах видатних осіб".

Куратор щорічного пленеру для дітей «Живописні Верхняки»

Художній куратор музеїв: краєзнавчого Старокостянтинівського району (1985); краєзнавчого с. Пеньки Старокостянтинівського району (1987); музей історії ЗОШ №7 (2007); краєзнавчого музею "Нове місто" (2012).

Ініціатор відбудови Старокостянтинівського замку Князя Костянтина Острозького, заснування музею «Замок Костянтина Острозького»

Куратор всеукраїнського бієнале пленеру "Костянтинів з природи".

Досвід діяльності у сфері образотворчого мистецтва

В 1979 році вперше взяв участь у професійній виставці художників в м. Бендери (Молдова) у 1982 році участь у міській виставці творів студентів

Одеського державного художнього училища ім. Грекова в м. Одеса.  
З 1983 року - педагогічна діяльність, вчитель Старокостянтинівської ДХШ,  
художнє проектування та створення краєзнавчих музеїв, творча  
діяльність художника-живописця, методична робота в питанні  
естетичного виховання учнів.

З 1983 року постійний учасник художніх виставок, пленерів, конкурсів  
Маю відзнаки на міському та обласному рівні.

#### Педагогічна діяльність

За період з 2013 по 2024 рік до спеціальних художніх навчальних закладів  
поступило 28 його учнів, із них до ВНЗ 26.

Громадська діяльність, в державних органах та в органах місцевого  
самоврядування

З 1995 по 2006 рік депутат місцевих рад - депутат Хмельницької обласної  
ради, секретар постійної депутатської комісії.

З 2002 по 2003 рік - помічник консультант народних депутатів: Качура П.С  
та

заступника голови Комітету з питань культури і духовності Танюка Л.С.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа  
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,  
волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

#### ПІБ члена команди

Хацаюк Павло Володимирович

#### Роль у проекті

координатор пленеру для дорослих учасників, заступник головного  
художника Проєкту

#### Перелік основних обов'язків

надання пропозиції арт-директору/куратору щодо організації та  
планування пленеру, включаючи вибір локацій, розклад подій та  
програми майстер-класів, координація роботи груп дорослих учасників  
Проєкту та індивідуальних художників під час пленеру, Забезпечення  
належних умов для творчості та комфорту учасників пленеру, таких як  
матеріали, обладнання та інфраструктура; організація конкурсу на кращу  
картину пленеру, участь в організації виставки робіт, створених під час  
пленеру та портретів військових, підтримка головного художника 

вирішенні завдань та виконанні проектних завдань; забезпечення безпеки та дотримання правил під час проведення пленеру; залучення додаткових ресурсів та підтримка у розвитку та реалізації ідей для покращення якості та ефективності пленеру.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

80

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народився 7 лютого 1959 року в с. Пеньки Старокостянтинівського району Хмельницької області.

У 1979 році закінчив Харківське державне художнє училище.

З 1983 розпочав трудову діяльність на посаді викладача

Старокостянтинівської дитячої художньої школи.

У цей час активно працював над створенням музеїв: краєзнавчого

Старокостянтинівського району (1985); краєзнавчого с. Пеньки

Старокостянтинівського району (1987).

У 1989 закінчив художньо-графічний факультет Одеського педагогічного інституту ім. Ушинського.

З 1990 року очолює мистецьку школу "Художня школа"

Старокостянтинівської міської ради.

Саме у цей період найбільше доклав зусиль до розширення можливостей

надання широкого спектру мистецьких напрямків у навчальному

процесі: розвиток малої скульптури, освоєння офорту та гравюри;

освоєння батику та інших видів декоративно-прикладного мистецтва;

художній розпис; поглиблений курс станкового живопису.

Це дало відчутні результати у професійному виборі та можливостях

здобувачів мистецької освіти. Шість учнів успішно склали іспити на різні

факультети в НАОМА; змінилось ставлення дітей до бажаного рівня

професійних знань. Тільки за останні 10 років на мистецькі факультети

ВНЗ вступило 42 випускники.

Є куратором щорічного пленеру "Весняні пейзажі Старокостянтинова",

постійно бере участь у місцевих та обласних виставках.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

*п р /*

Петрук Наталія Василівна

### **Роль у проекті**

художник-викладач старшої групи (дітей) пленеру

### **Перелік основних обов'язків**

Підготовка та проведення майстер-класів з мистецтва для учасників старшої групи (дітей) пленеру; надання інструкцій та демонстрація учасникам різних технік та методів малювання та живопису; проведення індивідуальних та групових занять, спрямованих на покращення мистецьких навичок та виразності учасників; проведення аналізу робіт учасників, надання конструктивного фідбеку та рекомендацій для поліпшення їхнього мистецького рівня; взаємодія з іншими учасниками команди пленеру для планування та координації діяльності групи; створення та підтримка позитивної та сприятливої атмосфери для навчання та творчості серед учасників старшої групи; ведення відповідної документації процесу навчання та звітування про результати роботи перед керівництвом та батьками учасників; підтримка головного художника у вирішенні завдань та виконанні проектних завдань в рамках створення портретів військових старшою групою та пленеру.

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

80

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 4 липня 1972 року в м. Старокостянтинів Хмельницької області.

Закінчила Прикарпатський університет ім. Василя Стефаника (Художньо-графічний факультет)

Працює викладачем у мистецькій школі "Художня школа" Старокостянтинівської міської ради.

За роки викладання багато її учнів поступили у ВНЗ і стали професійними художниками. Прагне підготувати багато професіоналів, що пов'яжуть своє життя з мистецтвом.

Бере активну участь у різноманітних мистецьких заходах.

Персональні виставки: м. Хмельницький (обласний музей), 3 у м. Старокостянтинів (виставкові зали).

Постійно бере участь в спільних виставках, пленерах, аукціонах, благодійних акціях.

Участь у відновлювально-реставраційній діяльності історичного храму в

селі Волиця-Керекешина.

Створено особисто мурал, присвячений легендарному українському льотчику Петру Франку в Старокостянтинові на масштабній споруді 7 бригади тактичної авіації ім. П. Франка.

Разом із колегою створила мурал присвячений пам'яті загиблим льотчикам у житловому кварталі "Авіатор" біля 20 м. кв.

Брала активну участь у розписах осель та інших об'єктів у селі Самчики Старокостянтинівського району.

У викладацькій діяльності має вищу категорію.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Мельничук Галина Анатоліївна

**Роль у проекті**

художник-викладач молодшої групи пленеру

**Перелік основних обов'язків**

Підготовка та проведення майстер-класів з мистецтва для учасників молодшої групи (дітей) пленеру; надання інструкцій та демонстрація учасникам різних технік та методів малювання та живопису; проведення індивідуальних та групових занять, спрямованих на покращення мистецьких навичок та виразності молодшої групи учасників; проведення аналізу робіт учасників, надання конструктивного фідбеку та рекомендацій для поліпшення їхнього мистецького рівня; взаємодія з іншими учасниками команди пленеру для планування та координації діяльності групи; створення та підтримка позитивної та сприятливої атмосфери для навчання та творчості серед учасників молодшої групи; ведення відповідної документації процесу навчання та звітування про результати роботи перед керівництвом та батьками учасників; підтримка головного художника у вирішенні завдань та виконанні проектних завдань в рамках створення портретів військових старшою групою та пленеру.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 19 вересня 1966 року в с. Волиця-Керекешина Старокостянтинівського району Хмельницької області. У 1985 році отримала добротну базову художню освіту в Одеському державному художньому училищі ім. Грекова. Її учителями були відомі митці Олена Кучинська та Яків Кірічек. У 1991 році закінчила художньо-графічний факультет Одеського педагогічного інституту ім. Ушинського. Трудовий шлях почала з викладацької діяльності в Великомихайлівській школі мистецтв Одеської області, а з 1986 року незмінно працює викладачем мистецької школи "Художня школа" Старокостянтинівської міської ради.

Активна учасниця творчих виставок як педагогів так і митців Хмельниччини.

За її плечима створення унікальних розписів у кількох сільських краєзнавчих музеях краю. Не малим досягненням пошуку і реалізації високого рівня майстерності є практична участь у відновлювально-реставраційній діяльності історичного храму у рідному селі.

Останнім часом разом із колегою створила мурал присвячений пам'яті загиблим льотчикам у житловому кварталі "Авіатор" біля 20 м. кв. Переможець обласної виставки-конкурсу художніх творів «Вистоїмо, переможемо, відбудуємо»

Неодноразово її твори знаходили поціновувачів на благодійних аукціонах. Жоден учнівський пленер в місті Старокостянтиніві не проходив без її активної участі.

Має понад 30 вихованців, що пов'язали своє професійне життя з різними напрямками у мистецтві.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

### **ПІБ члена команди**

Лідія Іванівна Проказюк (Ярохно)

### **Роль у проекті**

координатор літературної майстерні

### **Перелік основних обов'язків**

Розробка програми та плану роботи літературної майстерні в рамках проекту "Слава Героям!"; організація та проведення літературних

майстер-класів для учасників проєкту з метою написання літературних творів; надання консультацій та підтримки учасникам майстерні у процесі написання літературних робіт; організація заходів для публічного представлення та читання літературних творів учасників проєкту; забезпечення взаємодії з іншими членами команди проєкту для створення інтегрованого підходу до втілення літературної складової проєкту; залучення нових талановитих авторів та письменників до участі у майстерні та проєкті загалом.

### **Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

40

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Лідія Іванівна Проказюк (раніше Ярохно) народилася в містечку Солотвин Богородчанського району Івано-Франківської області. Дитячі та шкільні роки пройшли на Хмельниччині (с. Киселі Старокостянтинівського району). Закінчила Хмельницьке педучилище та Кам'янець-Подільський педінститут, відмінник освіти України. Учасниця двох Майданів і двох міжнародних конгресів з проблем української мови. Очолює міський осередок ВУТ «Просвіта» ім. Тараса Григоровича Шевченка. Нагороджена медаллю «Будівничий України» (2013).

Членкиня Національної спілки письменників України, Національної спілки журналістів України. Волонтерка.

Авторка поетичних збірок «Серце на долоні» (Хмельницький, 2012), «На вістрі болю» (Кам.- Под., 2016), «На терезах вічності» (Хмельницький, 2022).

Лавреатка обласної літературної премії імені Володимира Булаєнка (2018).

Досвід Л. І. Ярохно-Проказюк «Використання українознавства як необхідної умови національно-культурного відродження» узагальнено Хмельницьким ОІППО і видруковано у збірнику «Передовий педагогічний досвід освітян Хмельниччини»/ Укладачі: А. С. Попович, Л. І. Тимофійшина, Т. А. Андрухович. – Кам'янець-Подільський: Аксіома, 2008. – 372 с.

Л. І. Ярохно – член міського й обласного журі олімпіади з української мови та літератури й конкурсу «Вчитель року», керівник гімназійного семінару «Вербальна культура педагога», позаштатний лектор Хмельницького ОІППО.

Своїми надбаннями постійно ділиться з колегами на міських та обласних

семінарах (наприклад, у грудні 2010 року виступила з презентацією власного досвіду роботи зі здібними та обдарованими дітьми на обласному семінарі методистів районних методкабінетів), а також на сторінках фахових журналів: «Педагогічний вісник», «Українська мова та література в середніх школах, ліцеях, гімназіях, колегіумах», газеті «Майбуття».

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Полупан Ольга Вікторівна

**Роль у проекті**

координатор майстерні самчиківського розпису

**Перелік основних обов'язків**

Підготовка та організація роботи майстерні з самчиківського розпису, розробка програми та розкладу майстер-класів з самчиківського розпису для учасників пленеру та місцевих мешканців, організація постачання необхідних матеріалів та інструментів для роботи учасників майстерні, проведення навчальних занять та майстер-класів з самчиківського розпису, надання консультацій учасникам, вивчення та використання традиційних та сучасних технік самчиківського розпису для створення цікавих та високоякісних творів, співпраця з іншими членами команди проекту для забезпечення успішної реалізації художньої складової проекту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Полупан Ольга Вікторівна народилася 20.11.1989 року в місті Старокостянтинів Хмельницької області. Майстриня Самчиківського розпису, членкиня Національної спілки майстрів народного мистецтва України, викладачка, директорка Самчиківської художньої школи традиційного народного декоративно-прикладного мистецтва. У 2010 році закінчила Житомирський технологічний коледж за спеціальністю «Технологія виготовлення керамічних виробів».

спеціальністю, художник-конструктор. У 2015 році закінчила Рівненський державний гуманітарний університет, за спеціальністю декоративно-прикладне мистецтво, отримала кваліфікацію художника-майстра декоративно-прикладного мистецтва, викладача.

З 2010 року працює в Самчиківській художній школі традиційного народного декоративно-прикладного мистецтва. З 2021 року – директорка школи.

Учасниця виставок, присвячених до Дня Незалежності

України (м. Хмельницький 2010р., 2011р., 2013р., 2015р, 2017р. 2018р.). Участь у виставці Самчиківського розпису (м. Херсон, галерея «Синій кіт», 2017 р.). Виставка Самчиківського розпису в картинній галереї Національного заповідника «Давній Галич» (м. Галич, Івано-Франківська обл. 2018 р.).

Участь у традиційному святі «Зелена неділя» (ДІКЗ «Самчики», 2018 р.)

Участь у Всеукраїнському етнофестивалі «Болохівські гостини – 2018» (2018р, ДІКЗ «Самчики»). У 2018 році участь у проєкті «Нове життя Самчиківського розпису».

Виставка «Самчиківський розпис-диво

Хмельниччини» у музеї міста. (м. Хмельницький 2019р.).

Участь у Міжнародному молодіжному фестивалі-конкурсі «Мистецькі барви» (м. Прилуки, Чернігівська обл. 2019р., диплом I ступення). Участь у

Всеукраїнській виставці Самчиківського розпису «Із Самчиківкою в

серці» (м. Київ, Центральний будинок художника 2019р.).

Виставка «Made in Ukraine. Самчиківський розпис» (Хмельницький обласний художній музей, 2019р.).

Виставка робіт Самчиківського розпису в

Старокостянтинівській міській раді (м. Старокостянтинів 2021р.).

Участь у виставці Самчиківського розпису в Хмельницькій міській раді

(м. Хмельницький 2021р.).

Участь у Всеукраїнському фестивалі народних

художніх промислів «Етніка» (м. Київ, Національний музей історії України

2021р.).

Участь у обласній виставці до Дня Незалежності України

(м. Хмельницький 2021 р.).

Переможниця обласного конкурсу-виставки

«Кращий твір року-2021» у номінації «Декоративний розпис, народна

картина». (диплом за II місце).

У 2021 році призначена стипендія Президента України для молодих

майстрів народного мистецтва. Відповідно до Указу Президента України

від 27 вересня 2011 року №928 « Про стипендії Президента України для

молодих майстрів народного мистецтва».

Нагороджена почесною грамотою Хмельницької обласної державної

адміністрації, грамотами оргкомітетів виставок. У 2023 році відзначена

подякою Хмельницької обласної ради за активну громадську позицію,

сумлінну працю, професійну майстерність, популяризацію та розвиток

національної культури, відродження культурної спадщини

Хмельниччини.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Хіцінська Іванна Миколаївна

**Роль у проекті**

координатор проекту

**Перелік основних обов'язків**

Координує усі етапи реалізації проекту. Затверджує план реалізації проекту на всіх етапах виробництва. Координує розробку PR-стратегії та комунікаційного плану. Здійснює підбір підрядників, встановлення договірних відносин. Проводить внутрішній моніторинг. Контролює підготовку звітності та виконання завдань проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

10

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Досвід роботи з 2022 року - працює продюсером документальних фільмів у Babylon 13. Фільмографія: 2022 веб-серіал, що отримав Золоту Дзигу - "Фортеця Маріуполь" реж. Юлія Гонтарук, 2022 соціальний проект спільно з ICAP Єднання "Корисно для кожного", 2023 створення документального фільму "Залізна сотня" реж. Юлія Гонтарук; 2019 – 2023 - директор Асоціації Рекламних Продакшенів України (АРПУ); 2017 – по січень 2020 – директор Асоціації кіноіндустрії України (АКУ); 3 квітня 2014 – по 2021 - PR директор фестивалю «Відкрита ніч»; 3 лютого 2016 року – по вересень 2014 Керівник відділу промоції Національного центру Олександра Довженка. За період роботи у Центрі Довженка на посаді керівника відділу було встановлено стратегічне партнерство з такими фестивалями як ГогольФест, Linoleum, Німі ночі. Проведено ряд заходів спільно з British Council, Goethe Institut. 2010-2014 - менеджер у Державному агентстві України з питань кіно.

За 14 років професійної діяльності має досвід організації та проведення більше 100 культурних заходів в Україні та світі. Співпрацювала з такими фондами як Український культурний фонд, British Council, Goethe Institut, Netflix, ICAP Єднання, USAID, Відродження, Culture for/Solidarity

тощо.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа-підприємець

**ПІБ члена команди**

Троскот Вікторія Вікторівна

**Роль у проєкті**

фінансова менеджерка

**Перелік основних обов'язків**

Веде фінансовий облік проєкту, здійснює контроль за виконанням робочого плану проєкту, бере участь у підготовці звітів по статтях витрат Кошторису, поданню звітів до УКФ. Приймання і перевірка на правильність первинної бухгалтерської документації, складання вторинної бухгалтерської документації, як то: реєстри, накази, акти введення в експлуатацію тощо

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

10

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Спеціалізація - фінансовий, бухгалтерський супровід культурних проєктів, проєктний менеджмент.

Освіта: філологічна (Київський національний університет ім. Шевченка, диплом магістра, 2005 рік), економічна (Національна академія статистики, обліку та аудиту, диплом спеціаліста, 2016 рік).

Проєкти:

Документальний фільм "Залізна сотня/Company of Steel", режисерка Юлія Гонтарук, у роботі - фінансовий супровід виробництва (фінансування IDFA Bertha Fund (Netherlands), Ciclic Centre-Val de Loire (France), Song of Rigor (USA), копродукція з Currenttime TV (USA), копродукція з латвійською продакшен компанією VFS Film та фінансування NFC (Latvia), копродукція зі словацькою продакшен компанією Silver Art та фінансування Slovak Audiovisual Fund (Slovakia))

Короткометражний неігровий фільм "Гості з Харкова, пароль «КонХфета»", режисерка Галина Лаврінець, у роботі - фінансовий/та

бухгалтерський супровід виробництва (за підтримки ГО «Докудейз» та Goethe-Institut).

Проекти "Корисно для кожного", "Корисно для кожного. Випуск 2", 2022 рік - фінансовий та бухгалтерський супровід проєктів (за підтримки ІСАР "Єднання").

Документальний фільм «Крихка пам'ять», режисер Ігор Іванько, 2019-2021 - повний фінансовий і бухгалтерський супровід виробництва фільму (фінансування УКФ, Держкіно, Український інститут, копродукція з словацьким продакшном Peter Kerekes Films за фінансування Словацького аудіовізуального фонду).

Девелопмент міні-серіалу "Меценат", автор ідеї, шоуранер, сценаристка Вікторія Трофіменко, 2021 - фінансовий менеджмент проєкту (фінансування УКФ).

Художній фільм «Толока», режисер Михайло Ілленко, 2019 – робота з первинною документацією, нарахуваннями акторам, авторам, знімальній групі, підготовка кошторисів і специфікацій – у першому та другому знімальних періодах, монтажно-тонуальному періоді 2018-2019 рр. (фінансування Держкіно).

Короткометражний ігровий фільм «5 хвилин», режисер Яна Антонєць, 2017 - Повний фінансовий і бухгалтерський супровід виробництва фільму (фінансування Держкіно).

Кінофестиваль «Відкрита ніч», з 2015 року до сьогодні – ведення Громадської організації «Нарешті» з 2015 року, фінансовий і бухгалтерський супровід проведення фестивалю (за підтримки Держкіно, КМДА, спонсорів, УКФ)

Сайт «Фільмар: Карта кіно Одеси», 2019 – координація проєкту (фінансування УКФ).

Газета «Друг читача»- 2005-2006 рр.: робота над наповненням редакційного портфелю, формуванням номерів; створення концепції видання; координація роботи випускових редакторів.

Інтернет-книгарня «ВсіКниги» - з 2007 року – до сьогодні: аналітика продажів, вивчення асортименту книжкового ринку (понад 100 українських видавництв), постановка задач для веб-програмістів і контроль їх виконання задля поліпшення інтерфейсу.

Видавництво «Зелений пес» - з 2013 року – до сьогодні: фінансовий директор видавництва, авторка книжок.

Видавництво «КМ Букс»- 2007-2017 рр.: переклади книжок.

Видавництво #книголав - з 2017 року – до сьогодні: переклади книжок.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір.**

**волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Рибянцев Кирило Валерійович

**Роль у проекті**

адміністратор

**Перелік основних обов'язків**

координує свою роботу з координатором проекту та арт-директором / куратором, головним художником, вирішує будь-які інші адміністративні та організаційні питання, що виникають під час реалізації проекту, бере участь у організації виїзних пленерів та публічних заходів Проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

10

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народившись у Донецьку в 1989 році, Кирило здобував освіту у сфері захисту інформації, але пристосував свої таланти до кіноіндустрії. Почав як кур'єр в LimeLite, але швидко потрапив на знімальний майданчик. Після старту кар'єри у кіно як хелпер в 2010 році, він пройшов усі етапи від піротехніка до продюсера. За роки роботи продакшн менеджером співпрацював з продакшенами Директорія кіно, Pronto Films, Shetlter, ForeFilms та іншими. З 2022 року — лінійний продюсер і активний учасник українських та міжнародних проектів. Член творчого об'єднання #BABYLON`13. Як адміністратор працював на багатьох масових культурних заходах по всій Україні.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

Л. . . . .

## Управління Проектом та проєктні ризики

### Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики включають:

- Здорожчання цін та недостатній бюджет може обмежити ресурси для виконання проєкту. Шляхи мінімізації: Ретельне фінансове планування, пошук додаткових джерел фінансування. Окремо, ми маємо погодження від Міської ради Старокостянтинова, що у разі такого роду фінансових проблем вони допоможуть подслати даний ризик.

- Можливість недостатньої мотивації або неправильного розподілу обов'язків серед команди може вплинути на якість виконання завдань. Шляхи мінімізації: команда проєкту є спрацьованою, але ми додатково забезпечимо чіткий розподіл обов'язків, мотивуємо команду через заохочення та визнання досягнень. Окрім того, до команди координатором Проєкту залучається досвідчений грантовий менеджер та продюсер проєктів, який має більше ніж 10-річний досвід роботи з фондами, грантами, державними інституціями та приватними спонсорами як в Україні, так і закордоном.

- Низький рівень уваги цільової аудиторії може призвести до низького інтересу до участі в проєкті та його результатів. Шляхи мінімізації: Ефективна маркетингова стратегія, використання соціальних мереж, співпраця з місцевими ЗМІ та організаціями для залучення уваги, місцевими лідерами думок, цікава та насичена програма проєкту.

Зовнішні ризики можуть включати:

- Загострення війни та посилення обстрілів міста. Шляхи мінімізації: Постійний моніторинг політичної ситуації та забезпечення гнучкості для адаптації до змін. Проведення частини проєкту у сховищі.

- Можливість природних лих або непередбачуваних подій, таких як пандемія, може вплинути на можливість проведення заходів проєкту. Шляхи мінімізації: Розробка плану надзвичайних ситуацій та резервних планів, які дозволять швидко реагувати на непередбачені обставини.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете**

## **застосовувати?**

Для внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ми плануємо використовувати графіки та плани виконання завдань, які дозволять нам чітко визначити терміни та обсяги виконаної роботи. Це допоможе нам ефективно контролювати прогрес проєкту та вчасно реагувати на можливі затримки або проблеми. Крім того, ми плануємо використовувати системи управління проєктами, такі як Asana або Trello, для організації завдань, призначення відповідальних та визначення пріоритетів, що сприятиме ефективному виконанню завдань та координації роботи учасників проєкту.

Додатково, ми збираємося встановити систему звітності, де учасники проєкту будуть регулярно звітувати про виконану роботу та досягнуті результати. Це дозволить нам отримувати достовірну інформацію щодо прогресу реалізації проєкту та вчасно виявляти проблемні ситуації. Крім того, планується проведення регулярних засідань проєктної команди для обговорення прогресу, виявлення проблем та прийняття рішень на основі зібраної інформації.

Окремо ми плануємо здійснювати моніторинг в рамках подій проєкту серед нашої цільової аудиторії (учасників пленеру та майстер-класів, митців, що будуть створювати портрети, героїв портретів) щодо якості проведення Проєкту.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

3

**Кількість жінок у команді проєкту**

6

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2

**Кількість людей віком від 35 до 50**

2

**Кількість людей віком від 51 до 60**

2

**Кількість людей віком від 61 до 70**

с . . . P r A

3

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

3

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

36

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

3

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

7

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Важко відповісти

*1/1/1*

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фізична особа-підприємець  
Кіцильська І. М.

Грантоотримувач:

Фізична особа-підприємець  
Кіцильська І. М.

**Згода на обробку персональних даних**

Я, Кірицька Іванна Миколаївна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Кірицька Іванна Миколаївна

J. WJ  
(підпис)

**Декларація доброчесності**

Я, Кірицька Іванна Миколаївна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати певну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Кірицька Іванна Миколаївна

J. WJ  
(підпис)

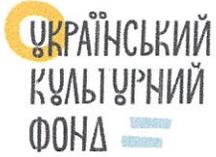
**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Кірицька Іванна Миколаївна

J. WJ  
(підпис)



Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 742024-00432

від 18 " листопада " 2024 року

Конкурсна програма:  
ЛОТ:

Культура. Рєгiони  
ЛОТ 1. Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище,  
ім'я, по батьковi (за наявності) фізичної особи):

Фізична особа-підприємець Хіцінська Іванна Миколаївна  
Створення постійно діючої пересувної виставки "Слава Героям!"

Назва Проєкту:

Липень 2024

Дата початку Проєкту:

31.10.2024

Дата завершення Проєкту:

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	87,98%	863 463,90
2.	Співфінансування*	12,02%	118000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	12,02%	118000,00
3.	Рєінвестиції (дохiд отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Усього "Надходження"</b>		<b>100,00%</b>	<b>981 463,90</b>

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат iде співфінансування.

Фізична особа-підприємець

Хіцінська І.М.

(посада)

(підпис, початок (за наявності))

(І.П.Б.)

## Кошторис Проекту

зама: Культура. Регіони  
ЛОТ 1. Локальна культура

ування юридичної особи/прізвище, ім'я, наявності) фізичної особи): Фізична особа-підприємець Хіцінська Іванна Миколаївна

Створення постійно діючої пересувної виставки "Слава Героям!"

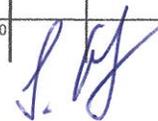
юекту: Липень 2024  
я Проекту: 31.10.2024

Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
		Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>ВИТРАТИ:</b>													
Винагорода членам команди Проєкту													
Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)			0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00				0,00				0,00	
ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00				0,00				0,00	
ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00				0,00				0,00	
<b>За трудовими договорами</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00				0,00				0,00	
ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00				0,00				0,00	
ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00				0,00				0,00	
<b>За договорами цивільно-правового характеру</b>			<b>18,80</b>		<b>208 870,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>				<b>208 870,00</b>	
Хіцінський Микола Віталійович, арт-директор проєкту/куратор, головний художник	місяців	4,00	15 910,00	63 640,00				0,00				63 640,00	Здійснює розробку концепції та візуального стилю проєкту відповідно до його цілей та завдань; курує роботу художників та визначає загальний художній напрямку проєкту; розробку та нагляд за створенням мистецьких елементів і матеріалів для вистави, пленеру та інших подій проєкту; контроль якості виготовлення та відображення художніх робіт у відповідності до заданих вимог та стандартів; забезпечує збалансоване використання кольорів, композицій та інших художніх елементів для досягнення естетичної гармонії та відтворення концепції проєкту; забезпечує належні умови для творчості та комфорту учасників пленеру, таких як матеріали, обладнання та інфраструктура; координує співпрацю з іншими членами команди для забезпечення взаємодії між художниками та іншими учасниками проєкту; проводить оцінку та аналіз результатів роботи літературної майстерні, майстерні самчківського розпису, проведення пленеру з метою покращення якості та ефективності творчого процесу; контролює створення сайту, поліграфічних матеріалів; бере участь в організації виставки та інших публічних заходів Проєкту. Термін надання послуг липень - жовтень 2024

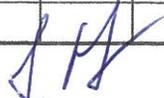
фзична особа-підприємець Хіцінська І.М. І.М.

Хецаюк Павло Володимирович, координатор пленеру для дорослих учасників, заступник головного художника Проекту	місяців	4,00	12 423,00	49 692,00						49 692,00	надання пропозиції арт-директору/куратору щодо організації та планування пленеру, включаючи вибір локацій, розклад подій та програми майстер-класів, координація роботи груп дорослих учасників Проекту та індивідуальних художників під час пленеру, забезпечення належних умов для творчості та комфорту учасників пленеру, таких як матеріали, обладнання та інфраструктура; організація конкурсу на кращу картину пленеру, участь в організації виставки робіт, створених під час пленеру та портретів військових, підтримка головного художника у вирішенні завдань та виконанні проектних завдань; забезпечення безпеки та дотримання правил під час проведення пленеру; залучення додаткових ресурсів та підтримка у розвитку та реалізації ідей для покращення якості та ефективності пленеру. Термін надання послуг липень - вересень 2024
Петрук Наталія Василівна, художник-випладач старшої групи (дітей) пленеру	місяців	3,00	12 423,00	37 269,00						37 269,00	Підготовка та проведення майстер-класів з мистецтва для учасників старшої групи (дітей) пленеру, надання інструкцій та демонстрація учасникам різних технік та методів малювання та живопису; проведення індивідуальних та групових занять, спрямованих на покращення мистецьких навичок та виразності учасників, проведення аналізу робіт учасників, надання конструктивного фідбеку та рекомендацій для поліпшення їхнього мистецького рівня; взаємодія з іншими учасниками команди пленеру для планування та координації діяльності групи; створення та підтримка позитивної та сприятливої атмосфери для навчання серед учасників старшої групи; ведення відповідної документації процесу навчання та звітування про результати роботи перед керівництвом та батьками учасників; підтримка головного художника у вирішенні завдань та виконанні проектних завдань в рамках створення портретів військових старшою групою та пленеру. Термін надання послуг липень - вересень 2024
Мельничук Галина Анатоліївна, художник-випладач молодшої групи пленеру	місяців	3,00	12 423,00	37 269,00						37 269,00	Підготовка та проведення майстер-класів з мистецтва для учасників молодшої групи (дітей) пленеру; надання інструкцій та демонстрація учасникам різних технік та методів малювання та живопису; проведення індивідуальних та групових занять, спрямованих на покращення мистецьких навичок та виразності молодшої групи учасників; проведення аналізу робіт учасників, надання конструктивного фідбеку та рекомендацій для поліпшення їхнього мистецького рівня; взаємодія з іншими учасниками команди пленеру для планування та координації діяльності групи; створення та підтримка позитивної та сприятливої атмосфери для навчання та творчості серед учасників молодшої групи; ведення відповідної документації процесу навчання та звітування про результати роботи перед керівництвом та батьками учасників; підтримка головного художника у вирішенні завдань та виконанні проектних завдань в рамках створення портретів військових старшою групою та пленеру. Термін надання послуг липень - вересень 2024
Полупан Ольга Вікторівна, координатор майстерні самчківського розпису	місяців	1,00	7 000,00	7 000,00						7 000,00	Підготовка та організація роботи майстерні з самчківського розпису, розробка програми та розкладу майстер-класів з самчківського розпису для учасників пленеру та місцевих мешканців, організація постачання необхідних матеріалів та інструментів для роботи учасників майстерні, проведення навчальних занять та майстер-класів з самчківського розпису, надання консультацій учасникам, вивчення та використання традиційних та сучасних технік самчківського розпису для створення цікавих та висооякісних творів, співпраця з іншими членами команди проекту для забезпечення успішної реалізації художньої складової проекту. Термін надання послуг серпень 2024
Проказюк (Ярошно) Лідія Іванівна, координатор літературної майстерні	місяців	1,50	8 000,00	12 000,00				0,00		12 000,00	Розробка програми та плану роботи літературної майстерні в рамках проекту "Слава Героям!"; організація та проведення літературних майстер-класів для учасників проекту з метою написання літературних творів; надання консультацій та підтримки учасникам майстерні у процесі написання літературних робіт; організація заходів для публічного представлення та читання літературних творів учасників проекту; забезпечення взаємодії з іншими членами команди проекту для створення інтегрованого підходу до втілення літературної складової проекту; залучення нових талановитих авторів та письменників до участі у майстерні та проекті загалом. Термін надання послуг липень-серпень 2024.
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		206 870,00		45 511,40	0,00			0,00		45 511,40	
Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00			0,22		0,00	0,00
За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00			0,22		0,00	0,00
За договорами цивільно-правового характеру		206 870,00	0,22	45 511,40	0,00			0,22		45 511,40	

ми особа-підприємство Кірінька І.М.



<b>За договорами з фізичними особами-підприємцями</b>		7,00		70 000,00	4,00		60 000,00				130 000,00	
Хіцінська Іванна Миколаївна, координатор проекту	місяців			0,00	4,00	15 000,00	60 000,00				60 000,00	Координує усі етапи реалізації проекту. Затверджує план реалізації проекту на всіх етапах виробництва. Координує розробку PR-стратегії та комунікаційного плану. Здійснює підбір підрядників, встановлення договірних відносин. Проводить внутрішній моніторинг. Контролює підготовку звітності та виконання завдань проекту. Термін надання послуг липень-жовтень 2024
Троскот Вікторія Вікторівна, фінансова менеджера	місяців	4,00	8 500,00	34 000,00			0,00				34 000,00	Веде фінансовий облік проекту, здійснює контроль за виконанням робочого плану проекту, бере участь у підготовці звітів по статтях витрат Кошторису, поданню звітів до Укф. Приймання і перевірка на правильність первинної бухгалтерської документації, складання вторинної бухгалтерської документації, як то: розстри, наклази, акти введення в експлуатацію тощо. Термін надання послуг липень-жовтень 2024
Рибяницев Кирило Валерійович, адміністратор	місяців	3,00	12 000,00	36 000,00			0,00				36 000,00	координує свою роботу з координатором проекту та арт-директором/куратором, головним художником, вирішує будь-які інші адміністративні та організаційні питання, що виникають під час реалізації проекту. бере участь у організації вищих пленарів та публічних заходів Проекту. Термін надання послуг липень - вересень 2024
<b>пті 1 "Винагорода членам команди Проекту"</b>				<b>322 381,40</b>			<b>60 000,00</b>	<b>Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції</b>			<b>382 381,40</b>	
<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>												
<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00			0,00				0,00	0,00
Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00			0,00				0,00	0,00
Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00			0,00				0,00	0,00
<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00				0,00	0,00
Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00				0,00	0,00
Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00				0,00	0,00
<b>Добові (для штатних працівників)</b>		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00				0,00	0,00
Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00				0,00	0,00
Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00				0,00	0,00
<b>пті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>												
<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання дого при реалізації Проекту Грантоотримувача</b>		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00				0,00	0,00
Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00				0,00	0,00
Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00				0,00	0,00
<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок</b>					0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту Укф					0,00				0,00	0,00
Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00				0,00	0,00

Ліма Оюда-Мідретімова Кіріллова І.М. 

пті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Витрати пов'язані з орендою											
Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00
Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00
Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00
Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00
Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00
Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00
Оренда транспорту		240,00		81 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	81 000,00
Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості години)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00
Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості години)	км (годин)						0,00			0,00	0,00
Транспортні послуги	годин	240,00	337,50	81 000,00			0,00			0,00	81 000,00
Транспортні послуги - перевезення учасників проекту мікробусом для 3х груп учасників по 15 осіб у кожній групі (45 учасників). Автобус по типу Mercedes Sprinter на 18 посадкових місць з водієм з розрахунку один транспортний засіб на групу з 15 учасників пленеру + 2 супроводжуючих. Всього планується оренда транспорту на період проведення пленеру за межами міста Старокостянтинів у селі Самчики (16,5 км від міста) та Старий Остропіль (33 км від міста) терміном 10 днів для кожної з 3х груп. Для перевезення учасників потрібно 3 автобуси, робота кожного 10 днів по 8 год. в день, всього 80 год. 1 автобус, 3 автобуси будуть залучені для 240 год. роботи всього. У вартість входять паливно-мастильні матеріали та обслуговування автобуса водієм. Термін надання послуг: липень - серпень 2024 У вартість входять паливно-мастильні матеріали та обслуговування автобуса водієм.											
Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00
Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00
пті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"		240,00		81 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	81 000,00
Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду											
Послуги з харчування		450,00		45 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	45 000,00

лиця особа-підприємство Сіріцька Т.М. [підпис]

Послуги з харчування (обід/кава-брейк)	учасн.	450,00	100,00	45 000,00				0,00		0,00	45 000,00	Харчування забезпечується тільки в рамках виїзного пленеру за межі міста Старожостянтинова у села Самчичи та Старий Остропіль. Тривалість заходу орієнтовно 8 годин, із виїздом за межі міста проживання учасників, тому ми маємо забезпечити належні умови проведення заходу для тих осіб, які приїжджають до пленеру. Розрахунок вартості: 3 групи учасників * 15 осіб у кожній групі * 10 днів, обід та кавва брейк - всього 450 учасників. Усього на 1 учасника вартість харчування за 1 добу (дві трапези) - 100 грн, що не перевищує 300 грн на одну добу; вартість за 10 днів на 1 учасника - 1000 грн. Термін надання послуг липень - серпень 2024
Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00				0,00		0,00	0,00	
Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00				0,00		0,00	0,00	
<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0,00				0,00		0,00	0,00	
Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0,00				0,00		0,00	0,00	
Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0,00				0,00		0,00	0,00	
<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00				0,00		0,00	0,00	
Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00				0,00		0,00	0,00	
Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00				0,00		0,00	0,00	
<b>пті 5 "Витрати учасників Проскту, які беруться Проскту та не отримують оплати праці та/або</b>				<b>45 000,00</b>				<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>45 000,00</b>	
<b>Матеріальні витрати</b>												
<b>Основні матеріали та сировина</b>		<b>656,00</b>		<b>141 368,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>141 368,00</b>	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (101) Білила титанові (3263101)	шт.	6,00	154,00	924,00				0,00		0,00	924,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (102) Білила цинк-жовті (3263102)	шт.	4,00	154,00	616,00				0,00		0,00	616,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (112) Кадмії червоний світлий (3263112)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (113) Кадмії червоний темний (3263113)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (134) Кадмії оранжевий (A) (3263134)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (122) Охра жовта (3263122)	шт.	3,00	154,00	462,00				0,00		0,00	462,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (110) Кадмії жовтий середній (3263110)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (100) Кадмії жовтий світлий (3263100)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (111) Кадмії лимашний (3263111)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (153) Турецька блакитна (3263153)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (103) Блакитна королівська (3263103)	шт.	1,00	183,00	183,00				0,00		0,00	183,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (116) Кобальт синій середній (3263116)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (130) Церулеум (3263130)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (127) Ультрамарин (3263127)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (160) Індиго (3263160)	шт.	1,00	154,00	154,00				0,00		0,00	154,00	

Рішення особа-підприємця  
 Кірюшова С. М.  


Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (117) Кобальт фіолетовий темний (3263117)	шт.	1,00	154,00	154,00			0,00		0,00	154,00
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (139) Охра золотиста (3263139)	шт.	3,00	154,00	462,00			0,00		0,00	462,00
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (156) Охра світла (3263156)	шт.	3,00	154,00	462,00			0,00		0,00	462,00
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (125) Сіна натуральна (3263125)	шт.	3,00	154,00	462,00			0,00		0,00	462,00
Фарба олійна ROSA Gallery 100 мл (128) Умбра натуральна (3263128)	шт.	3,00	154,00	462,00			0,00		0,00	462,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (101) Білила титанові (3260101)	шт.	20,00	90,00	1 800,00			0,00		0,00	1 800,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (113) Кадмій червоний темний (3260113)	шт.	8,00	90,00	720,00			0,00		0,00	720,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (106) Жовто-зелений (3260106)	шт.	18,00	90,00	1 620,00			0,00		0,00	1 620,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (138) Окис хрому (3260138)	шт.	8,00	127,00	1 016,00			0,00		0,00	1 016,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (109) Вірдіонова зелена (3260105)	шт.	20,00	90,00	1 800,00			0,00		0,00	1 800,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (107) Зелена ФЦ (3260107)	шт.	8,00	112,00	896,00			0,00		0,00	896,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (130) Церулеум (3260130)	шт.	16,00	90,00	1 440,00			0,00		0,00	1 440,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (104) Блакитна ФЦ (3260104)	шт.	16,00	90,00	1 440,00			0,00		0,00	1 440,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (151) Ультрамарин спектральний (3260151)	шт.	20,00	90,00	1 800,00			0,00		0,00	1 800,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (159) Англійська червона (3260159)	шт.	10,00	90,00	900,00			0,00		0,00	900,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (125) Сіна натуральна (3260125)	шт.	20,00	90,00	1 800,00			0,00		0,00	1 800,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (126) Сіна палена (3260126)	шт.	10,00	112,00	1 120,00			0,00		0,00	1 120,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (129) Умбра палена (3260129)	шт.	8,00	112,00	896,00			0,00		0,00	896,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (128) Умбра натуральна (3260128)	шт.	20,00	127,00	2 540,00			0,00		0,00	2 540,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (157) марс юричневий темний (3260157)	шт.	10,00	90,00	900,00			0,00		0,00	900,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (153) Турецька блакитна (3260153)	шт.	10,00	90,00	900,00			0,00		0,00	900,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (156) Охра світла (3260156)	шт.	20,00	90,00	1 800,00			0,00		0,00	1 800,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (501) Англійська червона (327501)	шт.	2,00	63,00	126,00			0,00		0,00	126,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (503) Білила цинкові (327503)	шт.	10,00	63,00	630,00			0,00		0,00	630,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (504) Бірюзова (327504)	шт.	5,00	63,00	315,00			0,00		0,00	315,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (505) Блакитна (327505)	шт.	10,00	63,00	630,00			0,00		0,00	630,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (506) Зелена темна (327506)	шт.	10,00	63,00	630,00			0,00		0,00	630,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (510) Кармінова (327510)	шт.	5,00	63,00	315,00			0,00		0,00	315,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (514) Охра жовта (327514)	шт.	10,00	63,00	630,00			0,00		0,00	630,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (528) Умбра палена (327528)	шт.	5,00	63,00	315,00			0,00		0,00	315,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (508) Зелена темна (327508)	шт.	10,00	63,00	630,00			0,00		0,00	630,00
Фарба олійна ROSA Studio 45 мл (509) Зелена ФЦ (327509)	шт.	10,00	63,00	630,00			0,00		0,00	630,00
Фарба олійна ROSA Gallery 45 мл (105) Вірдіонова зелена (3260105)	шт.	10,00	90,00	900,00			0,00		0,00	900,00
Розріджувач без запаху ROSA Studio 500 мл (755500)	шт.	12,00	173,00	2 076,00			0,00		0,00	2 076,00

Фарби для використання в рамках Проекту для написання партнерів військових у майстерні та на планері. Для економії фарб в майстерні будемо використовувати більш туби по 100 мл.  
Під час пленеру малі туби по 45 мл легше переносити і їх потрібно більше, особлими ділитися фарбами можна лише в міні-групах по 2 – 3 художники на одній локації.  
Фарби планується замовляти: 100 мл ; 45 мл. Термін закупівлі товарів: липень 2024

*Рішення особа підписав*  
*Кириньова І.М.*  


Розріджувач для фарб буде використовуватися під час написання картин. Термін закупівлі товарів: липень 2024

Пензлик синтетичний професійний Monet Milk овальний №4 (MT110804FR)	шт.	20,00	55,00	1 100,00				0,00				1 100,00		
Пензлик синтетичний професійний Monet Milk овальний №8 (MT110808FR)	шт.	20,00	73,00	1 460,00				0,00				1 460,00		
Пензлик синтетичний професійний Monet Milk овальний №10 (MT110810FR)	шт.	20,00	95,00	1 900,00				0,00				1 900,00		
Пензлик щетина плоский ROSA Studio 401, № 3 (18640103)	шт.	20,00	24,00	480,00				0,00				480,00	Пензлі будуть використовуватися під час роботи над картинами. Закупляються на весь проєкт і в рамках економії учасники будуть ділитися матеріалами. Термін закупівлі товарів: липень 2024	
Пензлик щетина плоский ROSA Studio 401, № 5 (18640105)	шт.	20,00	34,00	680,00				0,00				680,00		
Пензлик щетина плоский ROSA Studio 401, № 7 (18640107)	шт.	20,00	42,00	840,00				0,00				840,00		
Пензлик щетина плоский ROSA Studio 401, № 9 (18640109)	шт.	20,00	50,00	1 000,00				0,00				1 000,00		
Мастихін AMSTERDAM M Royal Talens (91465006)	шт.	6,00	201,00	1 206,00				0,00				1 206,00		Використовується під час написання картин Термін закупівлі товарів: липень 2024
Маслянка металева подвійна з обідком 114см (94161047)	шт.	6,00	87,00	522,00				0,00				522,00	У неї наливають різні розчинники, олію та будь-які інші субстанції, необхідні при роботі над полотном. Термін закупівлі товарів: липень 2024	
Маслянка пластикова подвійна з кришкою 4,5x1,7см (94160443)	шт.	6,00	76,00	624,00				0,00				624,00		
Полотно на підрамнику 80x80 см	шт.	30,00	521,00	15 630,00				0,00				15 630,00	Полотно будуть використані для написання портретів військових. Портрети військових передбачаються на більших форматах полотен, а для пленеру будуть використані менші формати. Термін закупівлі товарів: липень 2024	
Полотно на підрамнику 50x60 см	шт.	25,00	309,00	7 725,00				0,00				7 725,00		
Полотно на підрамнику 40x50 см	шт.	20,00	241,00	4 820,00				0,00				4 820,00		
Полотно на підрамнику 80x120 см	шт.	3,00	2 056,00	6 168,00				0,00				6 168,00		
Полотно на підрамнику 90x110 см	шт.	3,00	1 065,00	3 195,00				0,00				3 195,00		
Рама на картину 60x80 см	шт.	30,00	1 481,00	44 430,00				0,00				44 430,00	Задля економії бюджету та з урахуванням доцільності витрат передбачається оформлення картин у рами лише портретів військових, що увійдуть в постійно діючу пересувну виставку. Термін закупівлі товарів: вересень 2024	
Полотно на підрамнику 50x60 см	шт.	3,00	2 076,00	6 228,00				0,00				6 228,00		
Рама на картину 80x120 см	шт.	3,00	2 088,00	6 264,00				0,00				6 264,00		
Рама на картину 90x110 см	шт.	3,00	2 088,00	6 264,00				0,00				6 264,00		
<b>Носії, накопичувачі</b>			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	
Найменування	шт.			0,00				0,00				0,00	0,00	
Найменування	шт.			0,00				0,00				0,00	0,00	
Найменування	шт.			0,00				0,00				0,00	0,00	
<b>Інші матеріальні витрати</b>			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	
Найменування	шт.			0,00				0,00				0,00	0,00	
Найменування	шт.			0,00				0,00				0,00	0,00	
Найменування	шт.			0,00				0,00				0,00	0,00	
<b>ІТІ 6 "Матеріальні витрати"</b>			656,00	141 368,00	0,00			0,00	0,00			0,00	141 368,00	
<b>Поліграфічні послуги</b>														
Виготовлення майятів	шт.			0,00				0,00				0,00	0,00	
Нанесення логотипів	шт.	80,00	350,00	28 000,00				0,00				0,00	28 000,00	Футболка з написом "Олава Героям!" для розповсюдження серед учасників проєкту. Бюджет проєкту не передбачає окрему залученість адміністраторів проєкту на візних пленерах та пленерах у громадських місцях з великим скупченням людей. Оскільки більшість учасників пленеру - діти, то доцільно мати олізнавальні знаки для кожної групи. Такими знаками будуть брендovanі різнокольорові футболки у рамках проєкту, де колір відповідатиме окремій віковій групі. Додатково, такі футболки на учасниках будуть відігравати роль у промоційних заходах: фото учасників у футболках будуть виставлятися у соцмережах, публікація, на сайті тощо. Додатково це сприятиме створенню певного ком'юніті серед учасників. Термін закупівлі товарів: липень 2024

Лична особа - підприємець Кісільова І.М. І.П

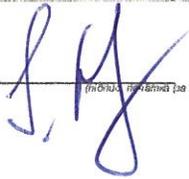
Друк каталогу	шт.	100,00	280,00	28 000,00				0,00			0,00	28 000,00	Цифровий друк каталогу виставки, папір мелований формату А4, повнокольорний 4+4, 120 сторінок. Період надання послуг: вересень 2024
Друк табличок 100*150 мм	шт.	81,00	14,50	1 174,50				0,00			0,00	1 174,50	Підписи до картин 100*150 мм. Період надання послуг: вересень 2024
Друк табличок А4	шт.	36,00	65,00	2 340,00				0,00			0,00	2 340,00	Тексти есе або віршів, А4. Період надання послуг: вересень 2024
Друк плакатів	шт.	40,00	130,00	5 200,00				0,00			0,00	5 200,00	Плакати А3 будуть розміщені на рекламних площинах міста та ОТГ. Період надання послуг: вересень 2024
Друк банерів	шт.	2,00	3 000,00	6 000,00				0,00			0,00	6 000,00	Рекламний банер Проекту 3000*5000мм що буде розміщено на рекламній площині у центрі міста. Повнокольорний друк. Рекламна площа надається містом у рамках партнерства у Проекті. У вартість входить друк, монтаж та демонтаж. Період надання послуг: вересень 2024
Сплінат	шт.	1,00	1 050,00	1 050,00				0,00			0,00	1 050,00	Матеріал ПВХ, вступне слово до експозиції виставки 1200*1800 мм. Повнокольорний друк. Період надання послуг: вересень 2024
Послуги копійтера	шт.			0,00				0,00			0,00	0,00	
Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00				0,00			0,00	0,00	
Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
<b>ІТІ 7 "Поліграфічні послуги"</b>		<b>343,00</b>		<b>14 914,50</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>74 914,50</b>
<b>Видавничі послуги</b>													
Послуги коректора	сторінка	60,00	100,00	6 000,00				0,00			0,00	6 000,00	Коректура текстів українською мовою до каталогу Проекту. У рамках проекту заплановано створення літературних творів та есе про військових, що будуть супроводжувати портрети. Публікація таких літературних творів у каталозі проекту потребує коректури та вичитки, аби забезпечити належну якість художніх текстів. Період надання послуг: вересень 2024
Послуги верстки каталогу	сторінка	120,00	70,00	8 400,00				0,00			0,00	8 400,00	За результатами проекту планується створення каталогу, у якому буде розміщено фото картин, а також літературні твори. Таке видання потребує проведення верстки у формат каталогу. Період надання послуг: вересень 2024
Друк книг	екземпляр			0,00				0,00			0,00	0,00	
Друк журналів	екземпляр			0,00				0,00			0,00	0,00	
Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00				0,00			0,00	0,00	
Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі"			0,22	0,00			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
<b>ІТІ 8 "Видавничі послуги"</b>		<b>180,00</b>		<b>14 400,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>14 400,00</b>
<b>Послуги з просування</b>													
Фотофіксація та ретуш	годин	27,00	1 200,00	32 400,00				0,00			0,00	32 400,00	Фотосесія усіх 60 учасників Проекту - портрети та групові фото для сайту (8 годин), фіксація проведення пленеру (6 годин), літературної майстерні (1 година), майстер-класів (3 години), написання портретів військових (1 година), відкриття виставки (2 години), нагородження переможця пленеру (1 година), Фото 81 картини для сайту (6 годин). Всього: 27 годин. У вартість послуги входить відбір та ретуш фото. Період надання послуг: липень - жовтень 2024. Місце надання послуг - м. Староюстянтинів
Відеофіксація	годин			0,00	8,00	4 000,00	32 000,00				0,00	32 000,00	Відеоозйомка проведення Проекту та монтаж промоморолику. Фіксація проведення пленеру, роботи майстерні самвишкового розпису, роботи над портретами, інших заходів проекту. Відео матеріали будуть поширюватися на соціальних сторінках заявника та партнерів, а також передані медіа для використання у їхніх репортажах. Зйомка відбувається на власну техніку підрядника. Монтаж відеоролику входить у вартість послуги. Період надання послуг: серпень 2024. Місце надання послуг - м. Староюстянтинів. Тривалість 12 хвилин
Послуги п'яр-менеджера (проведення інформаційно-рекламної кампанії)	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00				0,00			0,00	32 000,00	Аутсорс послуги комунікаційного менеджменту. Калькуляція: 4 місяці по 8000 грн. у місяць. У вартість послуги входить розробка рекламно-інформаційної стратегії, написання текстів та прес-релізів, комунікація із місцевою пресою, комунікація із регіональною пресою, комунікація із обласною та національною пресою, розміщення інформації у ЗМІ, організація інтерв'ю з командою та лідерами думок, організація прес-туру журналістів на пленер, інформаційний супровід Проекту на всіх стадіях. Період надання послуг: липень-жовтень 2024. Місце надання послуг м. Староюстянтинів

сма оооо-підприємство Нікімова І.М. І.М.

SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00			0,00			0,00	18 000,00	Написання текстів для постів, спільно з дизайнером підготовка необхідних візуальних для постів. Супровід проекту у соціальній мережі facebook та розміщення публікацій на сторінці <a href="https://www.facebook.com/artschoolartsc">https://www.facebook.com/artschoolartsc</a> . Кроспостинг на партнерські канали комунікації. Створення 3х подій у фейсбуці з розрахунку 3 події * 700 грн = 2100 грн. Планується розміщення загалом 20+ постів та 20+ сторіс. Загальна кількість публікацій 40+. Розрахунок вартості: 40 публікацій * 300 грн = 12000 грн. Таргетована реклама подій з розрахунку 2000 грн * 3 події = 6 000 грн. ВСЬОГО: 18000 грн. Період надання послуг: липень - жовтень 2024. Місце надання послуг - м. Старожолтантинів	
Дизайн	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00			0,00			0,00	18 000,00	Розробка постеру, створення візуалів для соцмереж, створення макетів для поліграфічної продукції. Період надання послуг: липень - вересень 2024. Місце надання послуг - м. Старожолтантинів	
Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>пті 9 "Послуги з просування"</b>			<b>33,00</b>	<b>100 400,00</b>	<b>8,00</b>		<b>32 000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>132 400,00</b>		
<b>Створення вебресурсу</b>													
Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00			0,00			0,00	28 000,00	Верстка та наповнення сайту Проекту. Технічне завдання до створення проекту додається окремим додатком до Проекту. Період надання послуг: липень - вересень 2024. Місце надання послуг - м. Старожолтантинів	
Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>пті 10 "Створення вебресурсу"</b>			<b>1,00</b>	<b>28 000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>28 000,00</b>		
<b>Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>													
Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
<b>пті 11 "Придбання методичних, навчальних, матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Послуги з перекладу</b>													
Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>пті 12 "Послуги з перекладу"</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Інші прямі витрати</b>													
<b>Адміністративні витрати</b>													
Бухгалтерські послуги	послуга	4,00	4 000,00	16 000,00			0,00			0,00	16 000,00	Послуги з ведення бухгалтерського обліку проекту: створення платіжних доручень, проведення в обліку витрат за проектом. Із розрахунку 4000 грн за 1 міс., всього 4 місяці. Період надання послуг: липень-жовтень 2024	
Юридичні послуги	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00			0,00			0,00	28 000,00	Юридичний супровід проекту, підготовка 20 договорів в рамках Проекту по 1400 грн./договір. Розробка дозволів учасників проекту (військових та їх рідних, художників, авторів літературних творів тощо). Консультування з питань авторського права. Період надання послуг: липень-жовтень 2024	
Аудиторські послуги	послуга			Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ	1,00	26 000,00	26 000,00				26 000,00	Аудиторський висновок за результатами Гранту. Період надання послуг: жовтень 2024	

ма особа-підприємство Кізімьова І.М. І.М.

Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення</b>			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00
<b>Витрати на послуги страхування</b>			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
<b>Інші прямі витрати</b>			1,00	12 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	12 000,00	12 000,00
Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Розрахунково-насосне обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Послуги монтажу виставового простору	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	12 000,00
Планується здійснення монтажу експозиції для відкриття основної експозиції 36 картин + 36 табличок з підписами + 36 табличок з есе + 45 картин з пленеру + 45 табличок з підписами + 2 таблиці із супроводжуючим текстом до виставки = 200 об'єктів. Роботу виконують 2 монтажники впродовж 10 днів * 1200 грн./день = 12000 грн. Період надання послуг: вересень 2024. Місце надання послуг - м. Староюстянинів												
Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00
<b>ІТІ 13 "Інші прямі витрати"</b>			6,00	56 000,00	0,00		26 000,00	0,00		0,00	82 000,00	82 000,00
<b>И"</b>				863 463,90			118 000,00			0,00	981 463,90	981 463,90
<b>ІМІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ</b>				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00



Хіцінська І.М.

(поблизь підписати за наявності)

(п.1.1.б.)

Фізична особа-підприємець

(п.1.1.а.б.)

## РОБОЧИЙ ПЛАН

### ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

#### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до заявки програми «Культура. Регіони».
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.
3. Для зручності радимо заповнювати в альбомній орієнтації документа
4. Зверніть увагу! Інформація подана у робочому плані має відповідати інформації, вказаній у Кошторисі

Конкурсна програма: Культура. Регіони

ЛОТ 1. Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Фізична особа-підприємець Хіціньська Іванна Миколаївна

Назва Проекту:

Створення постійно діючої пересувної виставки "Слава Героям!"

Дата початку Проекту:

липень 2024

Дата завершення Проекту:

31.10.2024

Захід, вид діяльності відповідно до потреб проекту (заповнюється відповідно до потреб проекту)	07.2024	08.2024	09.2024	10.2024	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди і підрядниками, оформлення дозволів з учасниками проекту					Хіціньська І. (координатор проекту), Ірощак В. (фінансовий менеджер)	Сформована команда та оформлено договірні відносини з членами команди і підрядниками; отримано дозволу від учасників проекту (військових та їх рідних, художників, авторів літературних творів тощо)	40 500,00
2. Створення портретів військових							134 545,18
2.1. Відбір групи митців для створення портретів військових					Хіціньський Микола Віталійович, (арт-директор проекту/куратор, головний художник)	налений перелік митців, що будуть створювати портрети військових - 36 осіб	
2.2. Відбір героїв для написання портретів					Хіціньський Микола Віталійович, (арт-директор проекту/куратор, головний художник)	обрано 36 військових що стануть героями портретів	
2.3. Закупка художніх матеріалів для Проекту					Хіціньська І. (координатор проекту)	закуплені усі необхідні художні матеріали відповідно до кошторису	
2.4. Написання портретів військових					Хіціньський Микола Віталійович, (арт-директор проекту/куратор, головний художник), Хацько Павло Вілдимирович (координатор пленеру для дорослих учасників, заступник головною художника Проекту), Мельничук Галина Анатоліївна (художник-викладач молодшої групи П'явкину), Пятрук Наталія Василівна (художник-викладач старшої групи (дітей) Проекту)	налені 36 портретів військових	
2.5. Функціонування літературної майстерні					Підні Іванівна П'явкож (П'явкина) (координатор літературної майстерні), Хіціньський Микола Віталійович (арт-директор проекту/куратор, головний художник)	налені 36 літературних творів про військових	
3. Організація та проведення пленеру							

Фізична особа-підприємець Хіціньська І.М. 

3.1. Сформовано графік проведення пленеру					Хіцинський Микола Віталійович, (арт-директор проєкту/куратор, головний художник)	наведений графік проведення пленеру у м. Старокостянтинові, селі Самчики та Старий Остропіль	352 548,64	
3.2. Відбір групи митців до пленеру					Хіцинський Микола Віталійович, (арт-директор проєкту/куратор, головний художник)	список учасників пленеру розділений на 3 групи, згалом 45 осіб		
3.3. Проведено майстер-клас з археології та самчківського розпису					Полупан Ольга Вікторівна (координатор майстерні самчківського розпису), Хіцинський Микола Віталійович (арт-директор проєкту/куратор, головний художник)	наведено фотопідтвердження проведення майстер-класів		
3.4. Проведено пленер у м. Старокостянтинові, селі Самчики та Старий Остропіль					Хіцинський Микола Віталійович, (арт-директор проєкту/куратор, головний художник), Хацаюк Павло Володимирович (координатор пленеру для дорослих учасників, заступник головного художника (Проекту), Мельничук Ірина Анатоліївна (художник-викладач молодшої групи (Проекту), Петрук Наталія Василівна (художник-викладач старшої групи (дітей) Проекту), Рибянець К.Р. (адміністратор)	наведені 4-х картини на результатами пленеру		
<b>4. Проведення публічної виставки та конкурсу на кращу картину пленеру</b>								131 540,28
4.1. Оформлення картин до експозиції					Хіцинська І. (координатор проєкту), Хіцинський Микола Віталійович, (арт-директор проєкту/куратор, головний художник)	оформлено 36 картин з портретами військових		
4.2. Монтаж виставки					Хіцинська І. (координатор проєкту)	здійснено монтаж 81 картини та супутніх інформаційних матеріалів		
4.3. Відкриття та функціонування виставки					Хіцинська І. (координатор проєкту), Хіцинський Микола Віталійович, (арт-директор проєкту/куратор, головний художник)	здійснено публічне відкриття виставки		
4.4. Проведення конкурсу на кращу картину за результатами пленеру					Хацаюк Павло Володимирович (координатор пленеру для дорослих учасників, заступник головного художника (Проекту)	визначено переможця пленеру шляхом глядацького голосування		
<b>5. Інформаційний супровід</b>								264 124,70
5.1. Підготовка контент-планів					Хіцинська І. (координатор проєкту)	Створено контент-план, опублікована проєктна сторінка на сайті м. Старокостянтинові, три відбір учасників (Проекту)		
5.2. Публікації у соціальних мережах					Хіцинська І. (координатор проєкту), Хіцинський Микола Віталійович (арт-директор проєкту/куратор, головний художник)	Наведені 20 постів та 20 сторіс у facebook		
5.3. Інформаційний супровід проведення Проєкту					Хіцинська І. (координатор проєкту)	Наведені 22 публікації про проєкт у пресі, охоплено аудиторію у 3000 осіб		
5.4. Створення дизайну					Хіцинська І. (координатор проєкту)	Наведені макети картинок для зпт, банерів каталогу та інших інформаційних матеріалів		
5.5. Проведення фотозйомки					Хіцинська І. (координатор проєкту)	наведені фото з проєкту		

Рішення особа-підприємств Хіцинська І.М. І.М.

5.6. Проведення відеозйомки та монтаж промовідео					Хіціньська І. (координатор проекту)	наylene промовідео прсекту тривалістю 12 хвилил	
5.7. Виготовлення поліграфічних матеріалів					Хіціньська І. (координатор проекту), Хіціньський Микола Віталійович (арт-директор проекту/куратор, головний художник)	надруковані каталоги (100 шт), плакати А3 (40 шт), банер (2 шт)	
5.8. Створення та наповнення сайту					Хіціньська І. (координатор проекту), Хіціньський Микола Віталійович (арт-директор проекту/куратор, головний художник), Хацак Павло Володимирович (координатор пленеру для дорослих учасників, заступник головного художника Проекту)	сайт створено та наповнено відповідно до технічного завдання	
<b>6. Підготовка звітності</b>							
6.1. Підготовка фінансового звіту					Троскот В. (фінансовий менеджер)	Підготовлений фінансовий звіт відповідно до існуючих вимог УКФ, з дотриманням чинних стандартів	58 205,10
6.2. Підготовка змістового звіту					Хіціньська І. (координатор проекту), Хіціньський М.В. (арт-директор проекту/куратор, головний художник), Хацак Павло Володимирович (координатор пленеру для дорослих учасників, заступник головного художника Проекту)	Підготовлений змістовий звіт що вичерпно розкриває інформацію про реалізований проект	
6.3. Підготовка висновку аудитора					Троскот В. (фінансовий менеджер)	Підготовлений аудиторський висновок згідно з вимогами УКФ	
<b>ВСЬОГО:</b>							<b>981 463,90</b>

Фізична особа-підприємець Кіріченко І.М. 