

ДОГОВІР № 7RCA21-36700

про надання гранту

м. Київ

« 01 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДНІПРОАРТСТЕЙДЖ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі виконувача обов'язків директора Бойко Майї Василівни, що діє на підставі Розпорядження Дніпровського міського голови від 27.10.2023 № 9-27/10-рк та Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Мистецький провулок: ReArt» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 298 442 грн 36 коп. (двісті дев'яносто вісім тисяч чотириста сорок дві гривні 36 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДНІПРОАРТСТЕЙДЖ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

Юридична адреса: 49044, м. Дніпро, узвіз Крутогірний,
буд.9

Адреса для листування: 49044, м. Дніпро, узвіз Крутогірний,
буд.9

ЄДРПОУ: 42587109

Назва банку/філії: АТ "ТАСКОМБАНК", м. Київ

Р/р: UA173395002600900234669000002

Тел.: +38-050-284-53-02

В.о. Виконавчого директора


М.П. О.І. Пасічник



В.о. директора


М.П. М.В. Бойко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання уранду № 7RCA21-36700
від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-36700

Назва проєкту: Мистецький провулок: ReArt

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Мистецький провулок: ReArt

Назва проєкту англійською мовою

Art alley: ReArt

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Дніпро

Початок проєкту

2024-08



Виконує обов'язки директора

М.В. Бойко

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

візуальне мистецтво

Основний продукт

Арт-об'єкт

Ключові слова за напрямками

стріт-арт

культурні та креативні простори

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт направлений на підтримку митців, які були вимушені покинути свої домівки та проживають на території Дніпропетровської області та повністю або частково втратили можливість культурно-мистецької діяльності. У рамках реалізації проєкту заплановано проведення конкурсу творчих робіт

Виконує обов'язків директора



М.В. Троїченко

серед митців ВПО, втілення у життя та розміщення у вуличному просторі Мистецького провулку 5 арт-об'єктів, що сприятиме розвитку цього вуличного простору у напрямку сталого мистецького ком'юніті у форматі нетворкінгу, творчих вечорів, заходів. Метою проєкту є інтеграція постраждалих у війні митців, їх адаптація до нового середовища шляхом знайомства із культурною та історичною ідентичністю регіону, налагодженню особистих та партнерських стосунків, творчого вираження та надання можливостей для творчого розвитку.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The project is aimed at supporting artists who were forced to leave their homes and live in the territory of the Dnipropetrovsk region and have completely or partially lost the opportunity for cultural and artistic activity. As part of the implementation of the project, it is planned to hold a competition of creative works among IDP artists, bring to life and place 5 art objects in the street space of Mystetsky Lane, which will contribute to the development of this street space in the direction of a sustainable artistic community in the format of networking, creative evenings, measures. The goal of the project is the integration of artists injured in the war, their adaptation to a new environment by getting to know the cultural and historical identity of the region, establishing personal and partner relations, creative expression and providing opportunities for creative development.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

298442.36

Загальний бюджет проєкту

328442.36

Сума співфінансування

30000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

30000. власні кошти Комунальне підприємство "ДніпроАртСтейдж"
Дніпровської міської ради

Сума реінвестиції

0



Тимошенко *Соборуків* *директора*

М.В.Труєнко

Партнери проекту

Партнер
Відсутні

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Отряжа Надія Анатоліївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

куратор

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Комунальне підприємство "ДНІПРОАРТСТЕЙДЖ" Дніпровської міської ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal enterprise «DniproArtStage» of Dnipro city council

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

42587109

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на



Виконує обов'язки директора

М.В. Звєєво

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://dniprorada.gov.ua/upload/editor/statut_kp_dniproartstejdzh_zi_zminami_vid_21-02-2024.pdf

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

82.30 - Організування конгресів і торговельних виставок; 93.29 - Організування інших видів відпочинку та розваг

Організаційно-правова форма

Комунальне підприємство

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2018-11-01

Поштова адреса організації-заявника

49044, м. Дніпро, Крутогірний узвіз, буд.9

Юридична адреса організації-заявника

49044, м. Дніпро, Крутогірний узвіз, буд.9

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Дніпропетровська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Дніпро

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.instagram.com/dniproartstage/>
DniproArtStage



<https://www.facebook.com/>

Зі скоп'ював обов'язків директора

М.В. Бойко

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Бойко Майя Василівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Дніпровська міська рада

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Приміщення у місті Дніпрі 337кв.м., пристосоване до проведення публічних заходів: глядацька зала на 60 місць, 2 холи, допоміжні приміщення.

Обладнання: проєційний екран, проєктор, столи, стільці.



Виконував обов'язків директора

М.В. Бойко

Кількість штатних працівників -17 осіб.

Залучені фінансові ресурси - власні кошти для оплати аудиту за проектом - 30 000 грн

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Відсутні

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

З 2014 року місто Дніпро прийняло найбільшу кількість постраждалих від війни громадян України серед усіх міст країни. За офіційними даними станом на 01.01.2023 у Дніпрі перебуває близько 200 тисяч (в області – близько 1 млн) внутрішніх переселенців з різних областей нашої країни: Донецької, Харківської, Запорізької, Херсонської, Луганської. За період повномасштабної війни громада постійно опікується процесами інтеграції ВПО, соціальної адаптації до нових умов проживання. Серед ВПО, які обрали своїм місцем проживання Дніпро, багато митців різних напрямів, які повністю або частково втратили можливість розвивати свої здібності,

Виконує обов'язки директора



М.А.Войко

створювати нові мистецькі продукти. Також у місті і регіоні є митці з прифронтових територій, що періодично повертаються у свої домівки, але повноцінно творити у умовах наближених воєнних дій не мають можливості.

Проект передбачає, в першу чергу, залучення митців ВПО та митців з прифронтових територій до культурного творчого ком'юніті міста, надання можливості для втілення своїх здібностей та самовираження засобами мистецтва. Залучення бажаючих митців до створення арт-об'єктів на базі вуличного простору міста – «Мистецького провулку» шляхом проведення конкурсу сприятиме інтеграції митців до культурного життя міста, надасть їм можливість реалізувати свій творчий потенціал у рамках існуючих мистецьких проєктів.

Мистецький провулок – відкритий публічний простір, що розташований у центральній частині міста: перехід від площі Героїв Майдану до Троїцької площі. Провулок є частиною площі багатопверхової будівлі, де розміщується ресторан «Ван Гог», арт-центр (колишній Музей українського живопису). Територія провулку з обох площ має надійні металеві ворота, що зачиняються на період комендантської години, має камери відеоспостереження. Весь інший час він відкритий до безперешкодного відвідування всіх бажаючих.

Мистецький провулок вже досить відомий серед вузького кола сучасних митців. На базі його простору відбуваються творчі вечори, літературні читання, мистецькі зустрічі, виставки.

<https://dnipro.tv/news-dnipro/u-dnipro-vidkryly-mystetskyi-provulok/>

https://www.facebook.com/p/%D0%9C%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%BA-%D0%94%D0%BD%D1%96%D0%BF%D1%80%D0%BE-100086255124167/?paipv=0&eav=AfbhyQ7SiMdYolyNcdRKNPET5wOJZZ8JXgC0HrqzUECZr7kM4sdKQMZ3MN0wMN-g7hA&_rdr

У рамках реалізації проєкту заплановано втілення у життя та розміщення у Мистецькому провулку 5 арт-об'єктів – робіт митців ВПО та митців з прифронтових територій, переможців конкурсу, що сприятиме розвитку цього вуличного простору у напряму сталого мистецького ком'юніті у форматі нетворкінгу, творчих вечорів, заходів тощо.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми та лоту, адже націлений на підтримку проєктів для митців, які постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.



Виконав об'язки директора

ell.В.Толіко

Крім того, проєкт сприятиме зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української культури та історії на локальному та загальнонаціональному рівні, єднанню громади міста та області.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт стане першим проєктом у Дніпропетровській області, що об'єднає та залучить до творчої співпраці та взаємодії митців ВПО та митців з прифронтових територій, залучить їх до створення креативного простору у самому центрі міста. Унікальним та інноваційним є і сам простір – Мистецький провулок, що відкритий до найсміливіших та інноваційних рішень та творчих креативних проявів.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Метою проєкту є інтеграція постраждалих у війні митців до Дніпровської територіальної громади, їх адаптація до нового середовища шляхом знайомства із культурною та історичною ідентичністю міста, налагодженню особистих та партнерських стосунків, творчого вираження та надання можливостей для творчого розвитку.

У процесі реалізації проєкту передбачено створення мистецького ком'юніті на базі простору Мистецького провулку, що також сприятиме покращенню психо-емоційного стану та ментального здоров'я постраждалих від війни митців.

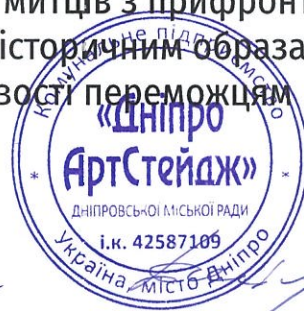
Цілі проєкту

Ціль

Підтримка митців, які у зв'язку із воєнною агресією були вимушені покинути свої домівки та проживають на території Дніпропетровської області та митців з прифронтових територій які повністю або частково втратили можливість культурно-мистецької діяльності

Завдання

Провести конкурс творчих робіт серед митців ВПО, які проживають на території Дніпропетровської області та митців з прифронтових територій, присвячений культурним та історичним образам дніпровського регіону, надання можливості переможцям конкурсу реалізувати свої твори.



Виконує обов'язки директора

М.В.Таріко

Результат

Проведено конкурс творчих робіт (за ескізами) серед митців ВПО, які проживають на території Дніпропетровської області та митців з прифронтових територій, реалізовано 5 творчих робіт

Індикатори досягнення результатів

1 онлайн конкурс творчих робіт серед митців ВПО, які проживають на території Дніпропетровської області та митців з прифронтових територій, 3 члени журі, не менше 30 ескізів від учасників конкурсу, 5 переможців, 1 захід – церемонія нагородження переможців (на базі простору Мистецького провулку), 50 учасників заходу, реалізація 5 творчих робіт, 1 прес-анонс проєкту, 1 анонс проведення конкурсу, 1 таргетована публікація, 3 дописи у соціальних мережах

Ціль

Створення мистецького ком'юніті на базі простору Мистецького провулку (м. Дніпро)

Завдання

Встановлення арт-об'єктів – творчих робіт переможців конкурсу на вуличному просторі Мистецького провулку, проведення презентації простору, проведення піар-кампанії

Результат

Встановлено 5 арт-об'єктів митців ВПО – переможців конкурсу у просторі Мистецького провулку, проведено презентацію простору, реалізовано піар-кампанію

Індикатори досягнення результатів

5 встановлених арт-об'єктів, 50 учасників заходу, 1 розроблений дизайн буклету (друк - тираж 200 шт.), 1 прес-конференція, 10 згадувань у ЗМІ, Публікації у соціальних мережах – 20, 1 таргетована публікація; 1 презентація простору (м.Дніпро, Мистецький провулок - 27 вересня 2024 р)

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Прямою цільовою аудиторією проєкту є митці, які постійно або тимчасово



Миколаїв обласний директор

М.В. Вайко

обрали своєю домівкою місто Дніпро та область: художники, скульптори, графіки тощо всіх вікових категорій.

Пряма цільова аудиторія буде включати:

- [?] Митці, які візьмуть участь у конкурсі робіт для створення арт-об'єктів у Мистецькому провулку – не менше 25 осіб
- [?] Митці, які стануть переможцями конкурсу – 5 осіб
- [?] Мешканці міста та ВПО, які відвідають заходи з нагоди нагородження переможців та відкриття арт-об'єктів у Мистецькому провулку – не менше 100 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкованою цільовою аудиторією є ЗМІ (національного та міжнародного рівня), культурні заклади міста та області, а також культурні інституції по всій Україні, що працюють з ВПО та їх інтеграцією у місцеву громаду, волонтерські та гуманітарні штаби міста та області.

Попередньо планується залучити: Волонтерські/гуманітарні штаби – 3; Культурні установи (художній музей, арт-центри, будинок мистецтв) – 4; ЗМІ – 5;

Це буде сприяти не тільки реалізації комунікативній стратегії проєкту, а й поліпшить процес відкритої інтеграції ВПО до міської громади, розширенню партнерського кола.

Опосередкованою аудиторією також стануть митці мешканці міста та дніпряни, які цікавляться сучасним мистецтвом, арт-об'єктами, та долучаться до проєкту у рамках відвідувачів Мистецького провулку та мистецького ком'юніті. Приблизна кількість охоплення через рекламу - 1000 осіб, кількість мистецького ком'юніті - 50 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Досвід комунікації та співпраці із митцями ВПО ДніпроАртСтейдж показав потужний запит на отримання можливостей відновлення культурно-мистецької діяльності, реалізації мистецького потенціалу, проживання травматичного досвіду засобами мистецтва.

Дніпро як місто, що прихистило найбільшу кількість митців, постраждалих від війни, гостро потребує створення мистецького простору, який створить можливості для реалізації їхнього творчого потенціалу, а також акумулює та підтримає мистецьку аудиторію.

Культурні потреби та інтереси аудиторії були визначені шляхом прямого (заходи Фестиваль актуального українського мистецтва

Dnipro_Art_Stage_fest» - квітень 2024, воркшоп «Дніпро Арт-простір – виклики сьогодення» - травень 2024) та опосередкованого (через соціальні

Виконувач обов'язків директора



М.В. Бойко

мережі) спілкування з митцями, що опинилися у нашому місті та області через воєнні дії та потребують реалізації творчих здібностей. Серед них також митці, які гуртуються довкола культурних підрозділів із різних міст України, що зараз дислокуються у Дніпрі: Культурний хаб Вугледар-Волноваха, Я Маріуполь, Із Бахмутом у серці тощо.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Проект надасть можливість провести конкурс, що заохотить митців до творчої креативної роботи, сприятиме створенню простору, що надихає на творчу роботу,

Митці отримають імпульс до подальшого розвитку засобами отримання нових знань та навичок, дружнього та партнерського кола спілкування. Налагодження особистих зв'язків, партнерських відносин надасть їм можливість реалізувати свій творчий потенціал у рамках існуючих мистецьких проєктів міста та сприятиме створенню потужного мистецького ком'юніті.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленою стороною проєкту є арт-галереї, арт-центри, художні музеї та інші культурні установи міста та України, що зацікавлені у виставках сучасних митців. Під час реалізації робіт та презентації простору вони зможуть особисто комунікувати з митцями, налагоджувати зв'язки для подальшої співпраці.

Зацікавленою стороною проєкту також є рідні та друзі митців, які бачать гостру потребу їх творчої реалізації зсередини особистих стосунків, будуть підтримувати їх та заохочувати до участі у конкурсі.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення проєкту:

Мистецький провулок – відкритий простір для всіх



Звиконувач обов'язків директора

М.В. Звєтко

Мистецтво єднає та наповнює життям

Дніпровський регіон – славетний край української мужності та стійкості

Осмислення мистецьких практик

Пул ключових спікерів складатиметься з діячів культури, мистецтвознавців, громадських діячів тощо.

Попередньо серед них:

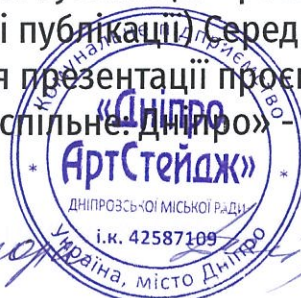
- [?] Хорошилов Євген Вікторович – заступник директора, начальник управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради
- [?] Куницька Яна Станіславівна – архітектор, дизайнер, мистецтвознавець
- [?] Хачатрян Гарнік Ашотович - український скульптор. Заслужений художник України.
- [?] Гельфер Григорій Аркадійович – депутат міської ради, голова Художньої ради при міському голові
- [?] Бурбело Сергій – український мистець та артменеджер.
- [?] Алієв Сергій Якович – художник-живописець, графік.

Серед основних каналів комунікації – місцеві ЗМІ та соціальні мережі (як звичайні пости, так і таргетована реклама). Крім того буде залучено канали комунікації департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Головний медіапартнер проекту – «ДніпроTV» дніпровський регіональний інформаційно-просвітницький телеканал, створений на базі Комунального підприємства «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради. Телеканалом «ДніпроTV» буде висвітлено церемонію нагородження та презентацію проекту (2 відеосюжети). Інтернет платформа «КУСТ медіа» - висвітлення перебігу проекту та презентації (Facebook, Instagram) (2 відеосюжети, 4 інформаційних пости з фотографіями, 1 стаття на медіаплатформі). Анонсування проведення конкурсу буде поширюватися на всіх офіційних ресурсах ДніпроАртСтейдж (сторінки соціальної мережі Facebook, Instagram, телеграм-канал). Активну участь у комунікаційній стратегії проекту буде покладено на прес-службу Дніпровської міської ради та прес-службу департаменту гуманітарної політики: - Прес-конференції – 1 шт. - Розміщення інформації на офіційному сайті міської ради та її сторінках у соціальних мережах – 2 інформаційні публікації. - розміщення інформації у соціальних мережах (2 інформаційні публікації). Серед інших ЗМІ, які заплановано залучити до висвітлення презентації проекту: - Телеканал «Відкритий» - Телерадіокомпанія «Суспільне Дніпро» - Телекомпанія 11

Виконує обов'язки директора



М.В. Зейко

канал - Портал новин «Наше місто» Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники: Медіа виходи про проєкт: 10 згадувань у ЗМІ (<https://dnipro.tv/>, <https://nashemisto.dp.ua/>, <https://opentv.media/ua/>, <https://11tv.dp.ua/>, <https://kustdnipro.com/>, <https://dp.suspilne.media/>, <https://dv-gazeta.info/>) 1 прес-конференція - на базі Дніпро.ТВ

Публікації у соціальних мережах – 20, 2 таргетовані публікації Збільшення підписників на сторінках в соціальних мережах ДніпроАртСтейдж – Facebook, Instagram – 500, Телеграм канал – 150.

Якісні показники:

- підвищення ролі Комунального підприємства «ДніпроАртСтейдж» у культурному та соціальному житті Дніпровської територіальної громади та області
- ріст залученості митців ВПО до культурного життя міста та області
- відновлення культурно-мистецької діяльності митців, постраждалих від війни, шляхом пошуку партнерів та спонсорів на базі мистецького ком'юніті
- поява мінімум двох мистецьких проєктів щодо розширення арт-об'єктів простору Мистецького провулку

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгострокові результати:

Створення сталого мистецького ком'юніті на базі Мистецького провулку у форматі нетворкінгу, творчих вечорів, заходів тощо.

Наповнення простору новими арт-об'єктами, що відобразатимуть сенси та культурні коди міста

Інтеграція митців ВПО до міської громади шляхом налагодження особистих стосунків, можливості творчого самовираження та розвитку своїх здібностей, пізнання міста

Постійна участь митців ВПО у культурних та мистецьких проєктах міської громади (закладів культури, незалежних організації тощо)

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту



Виконує обов'язки директора  *М.В. Бойко*

Проект сприятиме єднанню дніпровського регіону шляхом інтеграції та можливостей творчого самовираження постраждалих від війни громадян, сприятиме протидії російській пропаганді про приналежність південно-східних регіонів нашої держави до російських культурних наративів. Проект базуватиметься на принципах гендерної рівності, інклюзивності, толерантності та бережного ставлення до довкілля.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Подальший розвиток проєкту вбачається у перетворенні Мистецького провулку у простір сталого мистецького ком'юніті, що сприятиме залученню митців ВПО до культурних проєктів міста та регіону, відновлення культурно-мистецької діяльності, віднайдення партнерів для реалізації власних проєктів. Сталість проєкту забезпечить відкритий простір Мистецького провулку для реалізації та проведенні творчих та креативних заходів всіх форматів, розширення кола арт-об'єктів (за рахунок грантової чи спонсорської підтримки). Охорона території та закриття вуличного простору на нічний час забезпечить збереженість наявних об'єктів та стимулюватиме митців до ініціатив розміщення додаткових арт-об'єктів

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Отряжа Надія Анатоліївна

Роль у проєкті

Куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальний контроль за проєктом, підготовка та проведення конкурсу, комунікація із митцями та журі конкурсу, організація заходів, курування процесу створення робіт



Тимошенко *Соловйків* *директор* *М.В. Таріко*

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Отряжа Надія Анатоліївна, дизайнер КП «ДніпроАртСтейдж» ДМР
Народилася 24 січня 1989 року в м. Дніпро.

З 2012-2018 жила і творила у Львові. З кінця 2018 мешкає в Дніпрі. З 2019 була прийнята на посаду художника (скульптора) у КП «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідюра» ДМР; з березня 2024 року – дизайнер у КП «Дніпро АртМтейдж» ДМР

ОСВІТА

· 2012–2016 Навчалась в Львівській Національній Академії Мистецтв за фахом Монументальної і Декоративної Скульптури. Львів (Україна)

· 2015 студентський обмін в Академія образотворчих мистецтв у Вроцлаві пол. Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu. Вроцлав (Польща)

З 2006 – 2012 навчалась в Придніпровській Державній Академії Будівництва та Архітектури за спеціальністю «Дизайн Архітектурного Середовища». Дніпро(Україна)

Багаторазово брала участь у мистецьких пленерах та воркшопах. Роботи Надії експонувались у міських та всеукраїнських художніх виставках.

2022

- Виставка “Між Стінами”, Львів
- Панно з портретом В.Сідюра в Мистецькому Провулку, Дніпро
- мініскульптура лоцманів в проекті “Відчуй Дніпро”, Дніпро
- Участь у експозиції “Укриття:Маріуполь” в музеї Історії Дніпра.

2021

- Кураторка художньої частини в музеї ім.Вадима Сідюра.
- Міжнародний керамічний симпозіум “Дивосвіт”, Мала Білозерка (Україна)
- Виставка та аукціон артракет Noosphere Art Rocket Park.
- Куратор проектів і виставок школи Сідюра

2020

- Куратор проектів і виставок школи Сідюра
- Розробка ескізів і проектів для міського середовища



Технічний обов'язок директора

М.В. Зайченко

2019

- Створення артоб'єкту "Кубік Рубіка" у дворі 71 школи
- Куратор виставки Молодої Скульптури "ВМОЗСК", Дніпро
- Інтерпайп TechFest, Дніпро. Створення 5 скульптур, Встановлення трьох біля МУЖ
- ГОГОЛЬФЕСТ, Дніпро
- Створення вогняної скульптури на Jazz on the Dnieper
- Міжнародний керамічний симпозіум "Дивосвіт", Мала Білозерка (Україна)

2018

- Тихий аукціон. Київ (Україна)
- Виставка "Подих Вогню" Київ (Україна)
- V. Транскарпатський Інтернаціональний Скульптурний Симпозіум (західна Україна)
- Міжнародний Скульптурний Симпозіум. Вапняк. Миколаїв, Львівська область (Україна)
- Симпозіум «Скіф і я» Нікополь (Україна)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Полова Ірина Олександрівна

Роль у проекті

адміністратор проекту

Перелік основних обов'язків

Адміністрування проекту: контакти з учасниками команди, партнерами, підрядниками, ведення моніторингової інформації, створення реєстру митців, підготовка опитувань, збір відгуків та взаємодія з учасниками конкурсу

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30 %



Виконує обов'язки директора

М.В.Бойко

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Полова Ірина народилась 19.06.1998р. У 2019 році закінчила Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Професійна кваліфікація «Менеджер». Навчалась у Комунальному навчальному закладі «Міжшкільний навчально – виробничий комбінат №4». Професійна кваліфікація «Дизайнер декоратор» 2 розряду.

Досвід роботи:

- Вересень 2019 – Травень 2021 – менеджер у сфері надання інформації комерційного відділу. Організація ТОВ «МТ – Компані». Основні види діяльності: інформування потенційних клієнтів та супровід клієнта із наданням інформаційної підтримки.
- Червень 2021 – Березень 2022 – менеджер у сфері надання інформації комерційного відділу. Організація ТОВ «Тренд Компані ЛТД». Основні види діяльності: інформування потенційних клієнтів щодо можливостей компанії та залучення клієнтів до співпраці.

З березня 2024 року працює начальником відділу маркетингу та організації заходів у КП "ДніпроАртСтейдж" ДМР. Забезпечує організацію заходів, адміністративний супровід.

У квітні 2024 року відповідала за організацію та проведення у м. Дніпрі, на базі творчого простору "ДніпроАртСтейдж" Фестивалю актуального українського мистецтва «Dnipro_Art_Stage_fest» (DASfest)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Сидоренко Тетяна Олександрівна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський та юридичний супровід проєкту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
25 %

Виконувач обов'язків директора



М.В.Труєнко

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Сидоренко Тетяна Олександрівна

Головний бухгалтер КП «ДніпроАртСтейдж» Дніпровської міської ради.

Освіта: 1983-1989р. Київський інститут народного господарства ім.Д.С.Коротченко спеціальність- «Бухгалтерський облік та аналіз господарської діяльності» економіст.

04.1982-04.1985р. - Амур-Нижньодніпровський комбінат харчування.
Централізована бухгалтерія

04.1985-12.1989 - профспілковий комітет ГПІ «Придніпровський Промбудпроект», головний бухгалтер

02.1989-12.2002р. - Дніпропетровське ремонтно-будівельне управління
ЗАО «Облрембуд», заступник головного бухгалтера

01.2002-11.2003р. - ТОВ «Молочна фабрика «РЕЙНФОРД», бухгалтер

01.04.2004-10.2011р. - Комунальне ЖЕУ №21, головний бухгалтер

06.2017-06.2019р. - ТОВ ТГВС, бухгалтер

06.2019- по теперішній час - КП «ДніпроАртСтейдж» ДМР головний бухгалтер.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Мількіна Олена Валеріївна

Роль у проекті

піарменеджер проект

Перелік основних обов'язків

Піар-менеджер: ведення комунікаційного супроводу проекту із ЗМІ, публікації на інтернет ресурсах партнерів, таргетована реклама

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

35 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Мількіна Олена Валеріївна

Фахівець з питань маркетингу та реклами КП «ДніпроАртСтейдж» ДМР.

Роль у проекті: Інформаційна підтримка проекту, реклама та просування,



Законував обов'язків директора

М.В. Тарасюк

ведення сторінок у соціальних мережах, створення публікацій, комунікація зі спікерами та медіа.

Магістр менеджменту та адміністрування.

З 2013-го по 2020-й рр працювала завідувачкою бібліотеки-філії №8 централізованої системи дитячих бібліотек МКЗК «ЦСБД».

В 2020-2021 роках – журналістка 9-го каналу медіахолдингу «ПриватТБ Дніпро». З 2021-го прийнята на роботу до КП «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім.Вадима Сідюра» ДМР (з 03.01.2024 року – КП «ДніпроАртСтейдж» ДМР) на посаду фахівця з маркетингу та реклами.

Здійснює рекламне просування та інформаційне супроводження усіх заходів, що проводяться коунальни підприємством.

Приймала особисту участь у підготовці виставкових проєктів «Двоє» Костянтина Подобеда та Дар'ї Дрожевської, «Щоразу повертаюсь» Наталії Крюкової, «Graphics and surrealism» Таїсії Дубини.

Співорганізатор заходів благодійного проєкту «ART_наступ».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

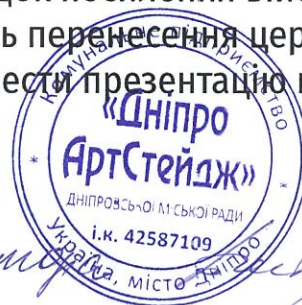
Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики: • Здорожчання матеріалів внаслідок інфляції. Шляхи мінімізації – пошук інших цінових пропозицій, пошук можливостей для співфінансування • Невиконання умов договорів підрядниками, що може тягнути за собою зрив строків проєкту. Шляхи мінімізації – чіткі договірні умови, які передбачають заміну постачальника послуг в разі невиконання у передбачені строки взятих на себе зобов'язань в межах проєкту. • Проблеми із проведенням офлайн заходів внаслідок посилення військових дій або обстрілів. Шлях мінімізації – можливість перенесення церемонії нагородження в укриття, гнучко перенести презентацію простору на інший день.



Трикоцька Євгенія *директорка* *М.В. Таріко*

Значно менша або значно більша ніж запланована кількість учасників конкурсу. Шлях мінімізації – посилення піар-кампанії / залучення волонтерів для систематизації робіт та спілкування з учасниками. Затягування переможцями конкурсу терміну виконання арт-об'єкту. Шлях мінімізації – чітко вказані строки реалізації об'єкту за договором виплати гонорару, встановлення часового лагу для можливості перенести відкриття простору на декілька днів.

Внутрішні ризики: • Затягування строків виконання робіт через підвищення навантаження на окремих спеціалістів. Шлях мінімізації – перерозподіл обов'язків між членами команди. Під час проведення активностей проекту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників /відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?

Оцінка поточного ходу реалізації проекту має відбуватися за всією етапною системою, яка включає орієнтування на мету проекту, визначення проблемних питань, координацію дій, збір та аналіз інформації, підбиття підсумків та пошук шляхів вирішення. Моніторинг ходу реалізації проекту проводиться куратором проекту шляхом усних контактів, перевірки матеріалів проекту та узгодженням з календарним графіком виконання проекту. Моніторинг здійснюється під час точкових опитувань та планових нарад. Для досягнення поставленої мети проекту, своєчасного результативного і креативного корегування методів досягнення мети, передбачено наступні інструменти внутрішнього моніторингу:

- Дотримання плану реалізації проекту;
- Моніторинг членами команди відповідності реалізації проекту щодо поставленої мети і завдань;
- Використання результатів анкетування, соціопитування серед ЦА проекту для визначення перебігу ефективності проекту;
- обговорення отриманих результатів та спостереження за перебігом завдань командою проекту;
- Здорова комунікація та своєчасне інформування щодо перебігу проектних заходів між всіма членами команди.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0



Виконавач обов'язків директора

М.В.Бойко

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3



Виконував обов'язків директора

М.В.Войко

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

3

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так



Виконував обов'язки директора  *М.В. Тарієко*

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так



Виконує обов'язки директора *М.В. Гайко*

Згода на обробку персональних даних

Я, Тюйко Майя Василівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

М. В. Тюйко

Тюйко

(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Тюйко Майя Василівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

М. В. Тюйко

Тюйко

(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

М. В. Тюйко

Тюйко

(підпис)



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 400/24-3640
від "01" вересня 2024 року

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я,
по батькові (за наявності) фізичної особи):

Комунальне підприємство "ДніпроАртСтейдж" Дніпровської міської ради

Назва Проєкту:

Мистецький провулок

Дата початку Проєкту:

Серпень 2024

Дата завершення Проєкту:

30 вересня 2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	90,87%	298 442,36
2.	Співфінансування*	9,13%	30000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти Комунального підприємства "ДніпроАртСтейдж" Дніпровської міської ради	9,13%	30000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			328 442,36

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрату для співфінансування

Виконавчий директор *Світлана Даремська*
Голова підприємства *Тарас Тошків*
Дніпро
Дніпровської міської ради / (підпис, печатка (за наявності))
і.к. 42587109
Україна, місто Дніпро

Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ 2. Короткостроковий культурно-мистецький проєкти

Конкурсна програма:
ЛОТ:
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище,
ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Мистецький провулок: ReArt

Серпень 2024

Дата початку Проєкту:
Дата завершення Проєкту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість / Період	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)	Кількість / Період	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн (=13)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)															
Пункт:	1.1.1	Отряжа Надія Анатолівна, куратор проєкту	місяців	8,00		47 588,00	0,00		0,00					47 588,00			
Пункт:	1.1.1.1	Отряжа Надія Анатолівна, куратор проєкту	місяців	2,00	7 880,00	15 760,00			0,00					15 760,00	Загальний контроль за проєктом, підготовка та проведення конкурсу, комунікація із митцями та журі конкурсу, організація заходів, курування процесу створення робіт		
Пункт:	1.1.1.2	Полова Ірина Олександрівна, адміністратор проєкту	місяців	2,00	5 448,00	10 896,00			0,00					10 896,00	Адміністрування проєкту; контакти з учасниками команди, партнерами, підрядниками, ведення моніторингової інформації, створення реєстру митців, підготовка опитувань, збір відгуків та взаємодія з учасниками конкурсу. Навантаження 30%. Винагорода у вигляді премії у розмірі 30 % окладу за штатним розписом (оклад - 18160)		
Пункт:	1.1.1.3	Мількіна Олена, піарменеджер проєкту	місяців	2,00	5 516,00	11 032,00			0,00					11 032,00	Піар-менеджер: ведення комунікаційного супроводу проєкту із ЗМІ, публікації на інтернет ресурсах партнерів, таргетована реклама Навантаження - 35%. Винагорода у вигляді премії у розмірі 35 % окладу за штатним розписом (оклад - 15760)		
Пункт:	1.1.1.4	Сидоренко Тетяна, бухгалтер проєкту	місяців	2,00	4 950,00	9 900,00			0,00					9 900,00	Бухгалтерський та юридичний супровід проєкту; підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування. Навантаження - 25%. Винагорода у вигляді премії у розмірі 25 % окладу за штатним розписом (оклад - 19800)		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00	0,00		0,00					0,00			
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Підстаття:	1.3	За Договорами цивільно-правового характеру															
Пункт:				0,00		0,00	0,00		0,00					0,00			



Високий обов'язок директора

М.В. Тошко

Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00																	0,00																			
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00																	0,00																			
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00																	0,00																			
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		47 588,00		10 469,36	0,00																10 469,36																			
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		47 588,00	0,22	10 469,36	0,00	0,22															10 469,36																			
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22															0,00																			
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22															0,00																			
Підстаття:	1.5	За Договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00																0,00																			
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00																	0,00																			
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00																	0,00																			
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00																	0,00																			
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"																										58 057,36																58 057,36
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																					0,00																			
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)				0,00																	0,00																			
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00																	0,00																			
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00																	0,00																			
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00																	0,00																			
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)				0,00																	0,00																			
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00																	0,00																			
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00																	0,00																			
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00																	0,00																			
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)				0,00																	0,00																			
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00																	0,00																			
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00																	0,00																			
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00																	0,00																			
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"																										0,00																0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи																					0,00																			



векондуват обов'язків директора

М.В. Бойко

Підстаття 3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00									0,00
Пункт: 3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00									0,00
Пункт: 3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00									0,00
Підстаття 3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)			0,00									0,00
Пункт: 3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту Укф)	послуга		Недоступні витрати за рахунок гранту Укф									0,00
Пункт: 3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга											0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				0,00									0,00
Стаття: 4	Витрати пов'язані з орендою												
Підстаття 4.1	Оренда приміщення			0,00									0,00
Пункт: 4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00									0,00
Пункт: 4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00									0,00
Пункт: 4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00									0,00
Підстаття 4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			4,00									25 200,00
Пункт: 4.2.1	Оренда комплексу звукопідсилювальної апаратури для проведення заходів проекту (два мікрофони на стійці, JBL F0N 15P активна акустична система на стійці, SOUNDCRAFT MFX 12 мікшерний пульти, комутація сигнальна та мережева, обслуговування)	діб	2,00	10 300,00									20 600,00
Пункт: 4.2.2	Оренда конструкції для брендволу (Ферма алюміній 200x300мм - 8 шт., Підставка сталева під конструкцію - 2 шт.)	шт. (діб)	2,00	2 300,00									4 600,00
Пункт: 4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)											0,00



М.В. Тарасюк

директора

Виконавча дирекція

Підстаття	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначеним маршрутом, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00									0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначеним маршрутом, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00									0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначеним маршрутом, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00									0,00
Підстаття	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00									0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00									0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00									0,00
Підстаття	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00									0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00									0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00									0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				4,00	25 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 200,00

Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду													
Підстаття	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00									0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00									0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00									0,00	0,00
Підстаття	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00									0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00									0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00									0,00	0,00
Підстаття	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00									0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00									0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00									0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"					0,00									0,00	0,00



Законувар обов'язків директора М.В. Жуєнко

Стаття:	6	Матеріальні витрати																				
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина																				
Пункт:	6.1.1	Фарба художня Асуї PRO ART Композит, 1 л	шт.	32,00	700,00	22 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 905,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.2	Грунтовка акрилова, 10 л	шт.	2,00	570,00	1 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 140,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.4	Фарба аерозольна MTN 94, 400 мл	шт.	60,00	220,00	13 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 200,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.5	Набір пензлів пласких Kolos 3шт	шт.	5,00	370,00	1 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 850,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.6	Набір пензлів круглих Kolos 3шт.	шт.	5,00	220,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.7	Стрічка малярна 38 мм x 60 м x 140 мкм	шт.	40,00	75,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Використовується для захисту поверхень при нанесенні малюнка та здійсненні інших художніх та монтажних робіт. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.8	Лак фасадний, 10 л	шт.	2,00	3 900,00	7 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 900,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.9	Клей монтажний Туап, 310 мл	шт.	17,00	200,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.10	Анкери с гайкою (8x100М6) упаковка 50шт.	шт.	1,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Використовується для кріплення художніх робіт на поверхню стіни. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.11	Клей універсальний Ceresit CM 117 Flex	шт.	1,00	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Клей універсальний для поверхонь плиткі, бетон, цегла, гіпс. Для скріплення деталей виробів та кріплення до поверхонь стін. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.12	Дріт вазальний	шт.	10,00	130,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Використовується для створення інсталяцій та кріплення окремих елементів художніх робіт. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.13	арматура 14мм	шт.	20,00	95,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 900,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Використовується для здійснення інсталяцій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.14	цемент, 25 кг	шт.	2,00	160,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.15	Відсіє гранітний 0-5мм, 25 кг	шт.	4,00	45,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.16	пісок, мішок (40 кг)	шт.	2,00	40,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.17	Шпакатурка, 30 кг	шт.	2,00	400,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт:	6.1.18	ручка валіка 15см	шт.	30,00	45,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 350,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024



Виконав обов'язків директора

М.В. Жуєнко

Пункт: 6.1.19	ручка валіка 25см	шт.	10,00	75,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт: 6.1.20	ваночка малярна	шт.	10,00	78,00	780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Використовується для розведення фарб та інших кольорових сумішів. Період витрат - серпень 2024
Пункт: 6.1.21	валік малярний 25см	шт.	30,00	175,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 250,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт: 6.1.22	пензель будівельний 30мм	шт.	30,00	30,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт: 6.1.23	пензель будівельний 60мм	шт.	15,00	45,00	675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Пункт: 6.1.24	плівка захисна в рулонах (17 мкм x 250 мм x 150 м)	шт.	10,00	70,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Захисна плівка використовується для тимчасового захисту елементів художніх робіт, для захисту існуючих об'єктів провулку та елементів благоустрою під час проведення художніх робіт. Період витрат - серпень 2024
Пункт: 6.1.25	валік малярний 15см	шт.	50,00	58,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 900,00	Матеріали для виготовлення робіт переможцями конкурсу. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період витрат - серпень 2024
Стаття: 6.2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"			390,00		72 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 905,00	
Стаття: 7	Поліграфічні послуги										
Пункт: 7.1	Виготовлення макета брошури, афіші проекту для соціальних мереж, афіші конкурсу, буклету	шт.	4,00	1 300,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 200,00	Послуги дизайнера із виготовлення візуального контенту для інформаційного супроводу проекту. Період надання послуг - 10 днів із моменту отримання матеріалів для виконання
Пункт: 7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт: 7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 7.4	Друк буклетів	шт.	200,00	59,00	11 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 800,00	Формат Євробулету, крейдований глянцевої папір 90 г/м2, повнокольоровий двосторонній друк, формат євробулету. Строк виконання замовлення - 3 робочі дні. Для поширення результатів проекту (фотографій робіт з описом та інформацією про митця) на презентації. Вартість з урахуванням ринкових пропозицій. До 27 вересня 2024 року
Пункт: 7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Виконав: *Володимир*

директор

Басет

М.В. Тоїко

Пункт:	7.7	Друк брендволу	шт.	1,00	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200,00	Розміри 3 м * 2 м, широкоформатний друк, матова ламінація, 4+0 стук, з урахуванням транспортування та монтажу. Для проведення нагородження переможців конкурсу та презентації проекту та сюжетів для ЗМІ. Тривалість друку - 2 робочі дні. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. До 27 вересня 2024 року	
Пункт:	7.8	Друк сертифікатів для переможців конкурсу	шт.	5,00	180,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	Повнокольоровий друк, Акрил 3 мм, формат А3. Строк виготовлення 3 робочі дні. Для вручення переможцям конкурсу. Вартість з урахуванням ринкових пропозицій. До 27 вересня 2024 року	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"													
Стаття:	8	Видавничі послуги											
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"													
Стаття:	9	Послуги з просування											
Пункт:	9.1	фотофіксація	послуга	2,00	5 205,00	10 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 410,00	Послуги професійного фотографа для фотофіксації заходів. Фото будуть використані для інформаційної кампанії проекту, звітування, залишаться у архіві підприємства та будуть використовуватись для подальшого розвитку проекту Кількість фото з кожного заходу: не менше 70 шт. 1350 грн година роботи * 3 години = 4050грн, 70 фото по 16,5 грн = 1155 грн. Всього - 5205 захід Графік погоджується із замовником	
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00	7 100,00	7 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 100,00	Послуга передбачає повноцінну роботу оператора під час презентації робіт у просторі Мистецького провулку, яка передбачає не тільки роботу на локації, але обробку відеоматеріалів 1800 грн година роботи * 2 години = 3600грн, створення відеофайлу про захід 3500 грн. Відео будуть викладені на ютуб каналі	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (послуги із забезпечення таргетингу у соціальних мережах)	послуга	2,00	7 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	Дві таргетовані публікації з терміном реклами - не менше 14 днів (анонс проведення конкурсу для митців, презентація робіт у Мистецькому провулку). Вартість реклами розрахована з урахуванням цінової політики соціальних мереж Фейсбук та Інстаграм	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



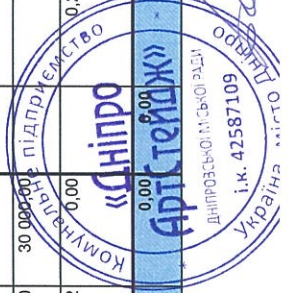
Л.В. Бабко

Людмила Бабко

Людмила Бабко

Людмила Бабко

Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"				0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"			5,00	31 510,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 510,00	0,00
Створення вєбресурсу														
Стаття:	10	Створення вєбресурсу												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00				0,00					0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00				0,00					0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00				0,00					0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців	0,00				0,00					0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вєбресурсу"		0,00	0,22			0,00			0,22		0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вєбресурсу"			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації														
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00				0,00					0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00				0,00					0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Послуги з перекладу														
Стаття:	12	Послуги з перекладу												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година	0,00				0,00					0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка	0,00				0,00					0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка	0,00				0,00					0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,00	0,22			0,00			0,22		0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Інші прями витрати														
Стаття:	13	Інші прями витрати												
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати												
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	0,00				0,00					30 000,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	0,00				0,00					0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УкрФ	1,00	30 000,00		30 000,00					30 000,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,00	0,22			0,00			0,22		0,00	0,00
Підстаття 13.2 "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



М. В. Бєліко

Михайлюк

Зуєв

Бобівнів

Зуєв

Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00															0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00															0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00															0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"				0,22	0,00															0,00
Підстаття	13.3	Витрати на послуги страхування					0,00															0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00															0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00															0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00															0,00
Підстаття	13.4	Інші прями витрати					9,00															89 670,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)					0,00															0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00															0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00															0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00															0,00
Пункт:	13.4.5	Оплата членам журі за експертний огляд робіт усіх учасників ЦПХ	послуга			3,00	2 500,00															7 500,00
Пункт:	13.4.6	Послуга від митців - переможців конкурсу щодо створення художнього витвору мистецтва, договори ЦПХ	послуга			5,00	12 000,00															60 000,00
Пункт:	13.4.7	Послуги монтажу робіт переможців у просторі Мистецького провулку, договір ЦПХ	послуга			1,00	6 000,00															6 000,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"				73 500,00	0,22															16 170,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"						9,00																89 670,00
Усього "Витрати"							298 442,36															328 442,36

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00															0,00
------------------------------	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

Виконував обов'язки директора
(посава)

М.В. Бейко
(П.І.Б.)

