

ДОГОВІР № 7RCA21-36664

про надання гранту

м. Київ

« 15 » листопада 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КУСТ» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Бірюкової Олександри Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Dnipro. Inside» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 297 736 грн 00 коп. (двісті дев'яносто сім тисяч сімсот тридцять шість гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19
Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +380 (99) 638-52-73

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КУСТ»
Юридична адреса: м. Дніпро, вул. Володимира
Вернадського, 1/3
Адреса для листування: м. Дніпро, вул. Володимира
Вернадського, 1/3
ЄДРПОУ: 44890365
Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA693052990000026000050034472
Тел.: 0666408532

В.о. Виконавчого директора


М.П.  О.І. Пасічник

Голова Організації


М.П.  О.М. Бірюкова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання услуги № 7RCA21-36664
від «15» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-36664

Назва проєкту: Dnipro. Inside

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Dnipro. Inside

Назва проєкту англійською мовою

Dnipro. Inside

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Дніпро

Початок проєкту

2024-07

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-15

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

відеоконтент для медіаплатформ

Ключові слова за напрямками

відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

організація та проведення масових заходів в сфері культури та креативних індустрій

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт передбачає проведення зустрічей-обговорень із 5 соціальними експертними групами (історики та краєзнавці, архітектори, представники міської влади, представники ЗМІ та блогери, активна молодь міста).

Результатами зустрічей та обговорень стане виокремлення 5 образів перспективних для формування стійкої локальної ідентичності у свідомості громади та трансляції на національному та міжнародному рівні. На їх основі

Голова ГО



Бірюкова О.М.

буде створено 5 відеороликів з метою їх роз'яснення та популяризації серед громади. Напрацьовані результати будуть презентовані широкій громадськості на фінальній презентації. Метою проєкту є пошуки спільної ідентичності громади для зміцнення міського ідеологічного консенсусу, створення сталого локального образу міста, що сприятиме єднанню громади, стійкості та повоєнній відбудові

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The project involves holding meetings and discussions with 5 social expert groups (historians and local experts, architects, representatives of the city authorities, media representatives and bloggers, active youth of the city). The results of the meetings and discussions will be the selection of 5 promising images for the formation of a sustainable local identity in the consciousness of the community and broadcasting at the national and international level. Based on them, 5 videos will be created in order to clarify and popularize them among the community. The developed results will be presented to the general public at the final presentation. The goal of the project is to search for a common identity of the community to strengthen the city's ideological consensus, create a sustainable local image of the city, which will contribute to community unity, stability and post-war reconstruction

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

297736

Загальний бюджет проєкту

327736

Сума співфінансування

30000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

30000. партнер проєкту - Комунальне підприємство "ДніпроАртСтейдж" Дніпровської міської ради

Сума реінвестиції

0

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Партнери проекту

Партнер

Комунальне підприємство "ДніпроАртСтейдж" Дніпровської міської ради

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бірюкова Олександра Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

куратор проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "КУСТ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"KUST"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

44890365

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Голова ГО



Бірюкова О.М.

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1irP-y5yZXB2gn8OrgyQQQdB0slQP2htH/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2022-05-12

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул. Вернадського Володимира, будинок 1/3

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул. Вернадського Володимира, будинок 1/3

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Дніпропетровська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Дніпро

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://kustdnipro.com/> <https://www.facebook.com/kustdnepr> <https://>

Голова ГО



Бірюкова О.М.

www.instagram.com/kustdnipro/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Бірюкова Олександра Миколаївна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

немає

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Організацією залучено 1 власний працівник та 3 залучених (договори ФОП та ЦПХ)

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Організація залучає до реалізації кошти партнера у розмірі 30 000 грн для оплати аудиту за проектом

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

1. "Журналістика впливу": USAID-Internews Impactful Reporting Інтерньюс Нетворк

01 квітня 2023р - 30 вересня 2023р.

«Вона.Війна»: висвітлення ролі українських жінок у війні та збільшити охоплення історій про жінок у воєнній тематиці в Україні:

- Підготовка та публікація десяти лонгвідів на своєму веб-сайті та в соціальних мережах, використовуючи метод журналістики рішень, про ролі та досвід українських жінок під час війни Росії проти України.

- Надання стипендії та менторство п'яти ЗМІ зі східних та південних регіонів України для підготовки та публікації статей про успішних жінок або жіночі ініціативи в цих регіонах.

- Створення мапи з інформацією та контактами громадських організацій та активістів, які займаються підтримкою жінок та покращенням їх життя в умовах війни. Ця мапа має консолідувати згуртованість громадських проектів, ініціатив та активістів, які опікуються проблемами жінок та шукають шляхи вирішення.

2. Стипендії на вироблення контенту відГО "Інтерньюс-Україна"

5 червня 2023 - 29 листопада 2023

Серія текстів присвячена жителям Дніпра та регіону, які будуть своє життя після втрат, які принесла війна. Усього - 10 текстів, кожен матеріал складався із унікального тексту (інтерв'ю) мінімум на 7 тисяч знаків зі світлинами фотографа (якщо герої будуть згодні на фотозйомку). Для всіх 10 текстів були зроблені адаптації для соцмереж та запущене таргетування.

3. "Журналістика впливу": USAID-Internews Impactful Reporting Інтерньюс Нетворк

01 листопада 2023р - 30 квітня 2024

«Вона.Війна»: висвітлення ролі українських жінок у війні та збільшити охоплення історій про жінок у воєнній тематиці в Україні:

Голова ГО



Бірюкова О.М.

-Підготовка та публікація лонгвідів на своєму веб-сайті та в соціальних мережах, використовуючи метод журналістики рішень, про ролі та досвід українських жінок під час війни Росії проти України.

4. Єднання заради дії: IREX разом з БФ "Стабілізешн суппорт сервісез"
24 січня 2024 - 31 травня 2024

Серія з 12 текстів, які присвячені людям з-поміж ВПО (опис проблем та особистих історій), та 4 екскурсії, спрямовані на кращу соціалізацію людей з-поміж ВПО у Дніпрі.

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Комунальне підприємство «ДніпроАртСтейдж» Дніпровської міської ради

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Municipal enterprise «DniproArtStage» of Dnipro city council

Організаційно-правова форма

Комунальне підприємство

Державний реєстраційний номер

42587109

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

https://dniprorada.gov.ua/upload/editor/statut_kp_dniproartstejdzh__zi_zminami_vid_21-02-2024.pdf

Вид діяльності організації-партнера

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг

Дата реєстрації організації-партнера

2018-11-01

Юридична адреса організації-партнера

м. Дніпро, Крутогірний узвіз, буд.9

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Поштова адреса організації-партнера

м. Дніпро, Крутогірний узвіз, буд.9

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://www.facebook.com/DniproArtStage> <https://www.instagram.com/dniproartstage>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Бойко Майя Василівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Дніпровська міська рада

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Напрями діяльності Комунального підприємства «ДніпроАртСтейдж» Дніпровської міської ради

- організація і проведення різноманітних фестивалів, конкурсів, воркшопів, семінарів, виставок, аукціонів, пленерів, благодійних заходів, презентацій, майстер-класів, симпозіумів, конференцій, асамблей, театралізованих, концертних та інших видовищних заходів, в тому числі всеукраїнських та міжнародних;
- – допомога професійному зростанню творчої молоді, створення умов для мистецького пошуку та експерименту;
- залучення фахівців щодо розробки концепцій та проєктів по переоформленню, осучасненню проблемних куточків міста; розробці художнього оформлення міських зон відпочинку, соціокультурних об'єктів, туристично привабливих зон міста; розробці внутрішніх інтер'єрів будівель та соціокуль-турних об'єктів міста; створенні елементів декоративного оформлення зон відпочинку та інших зон туристичної привабливості міста тощо;
- пошук талановитої молоді, що має схильність до експерименту, синтезу, пошуку, впровадженню новітніх технологій у образотворче мистецтво;
- створення умов для задоволення потреб у творчій реалізації талановитої молоді: художників, скульпторів, дизайнерів тощо;
- залучення провідних фахівців для обміну досвідом з молоддю у сфері образотворчого, театрального, музичного мистецтв, дизайну, архітектури тощо;
- сприяння організації індивідуальних виставок талановитої молоді та досвідчених митців;
- залучення творчої молоді до міжнародних проєктів у сферах образотвор-чого, театрального, музичного та аудіовізуального мистецтв;
- проведення заходів культурно-мистецької тематики для населення міста або участь у заходах, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

Приміщення у місті Дніпрі 337 кв. м., пристосоване до проведення публічних заходів: глядацька зала на 100 місць, 2 холи, допоміжні приміщення. Обладнання: звукові колонки, мікрофони, столи, стільці

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Фінансові ресурси - оплата 30 000 грн за аудитом проєкту

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

Відсутні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Відсутні

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Наявність матеріально-технічної бази, насамперед обладнаного приміщення для проведення презентації проєкту, у приміщенні є тимчасове укриття. Наявність досвіду у співробітників підприємства у організації заходів. Зокрема, Dnipro Art Stage - це сучасний мультифункціональний артпростір, що проводить виставки, презентації, кінопокази та майстер-класи, фестивалі та благодійні заходи.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

В межах виконання Проєкту та для досягнення спільної мети Комунальне підприємство «ДніпроАртСтейдж» Дніпровської міської ради бере на себе виконання таких завдань:

1. Забезпечення приміщення для проведення презентації проєкту на базі свого підприємства.
2. Забезпечення доступу до найпростішого укриття у приміщенні підприємства для членів команди проєкту та відвідувачів презентації проєкту.
3. Забезпечення поширення інформації про проєкт та його результати на сторінках у соціальних мережах підприємства.
4. Співфінансування проєкту – оплата аудиторських послуг у сумі 30 000 грн.

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Серед усіх українських міст, Дніпро має один із найскладніших історичних та політичних контекстів, що багато десятиліть визначає розвиток та свідомість громади. Географічне положення міста, політичний та економічний аспекти зумовили розпорошення української та локальної ідентичності громади. У першу чергу, це пов'язано з історичною особливістю плинності мешканців міста. З кінця 19 століття (формування потужного економічного та промислового розвитку) місто приваблювало підприємців відкритими можливостями до фінансового розвитку. Протягом 20-го століття місто поступово перетворювалось на потужний промисловий центр, що зумовлював притік робітничого населення із різних країн (передусім, із росії). Перспективи успішного бізнесу зумовили потужний притік представників різних національностей. З початком російсько-української війни громада міста зазнала суттєвих змін. 2014 та 2022 роки характеризувались значним відсотком виїзду мешканців міста до інших українських міст або закордон та заселення міста ВПО. За офіційними даними на сьогоднішній момент у місті перебуває майже 200 тис. ВПО. Зазначені тенденції призвели до того, що більше 50 % мешканців громади проживають у місті у першому або другому поколінні та розглядають історію своєї родини відокремлено від історії міста.

У сучасних умовах повномасштабної війни, ворожої пропаганди міська громада гостро потребує єднання, консолідації та стійкості. Розпорошена ідентичність розхитує міць міста, заважає розвитку та відновленню міста у загальноєвропейському контексті. Без розуміння, хто ми є, складно зрозуміти, куди нам рухатись у майбутньому.

У радянський період за містом закріпився образ центру важкої промисловості та космічних технологій. Дніпро тривалий час був закритим містом. Ці образи та асоціації й досі тяжіють над містом, як у свідомості громади, так і у сприйнятті міста на загальнонаціональному та міжнародному рівнях. На сьогоднішній день чітко зрозуміло, що ці образи – безперспективні для розвитку міста як сучасного європейського центру привабливого та комфортного для життя. «Закритість міста» у свідомості громади та країни в цілому перешкоджає туристичному та культурному розвитку міста. Крім того, образи та ідентичності імперсько-радянського

Голова ГО



Бірюкова О.М.

періодів постійно будуть породжувати російські претензії до наших територій. Закріпити у свідомості громади, у інформаційному просторі усвідомлення, що Дніпро – це українське місто зі своєю власною українською ідентичністю є нагальною необхідністю для розвитку міста. Стихійно ці процеси вже відбуваються. З початку повномасштабної агресії у громаді відчутно посилився інтерес до історії міста, його козацького походження, створення нових власних культурних наративів у виражено українському контексті. У місті суттєво збільшилась кількість україномовних мешканців

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає пріоритетам конкурсної програми та Лоту 2.

Короткострокові культурно-мистецькі проекти, адже являє собою культурно-мистецький проект, сфокусований на перспективи осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Крім того, проект також націлено на зміцнення морального духу українців та єднання світової спільноти проти російської військової та культурної експансії, адже результати проекту вбачаються у появі цілісного образу міста, що зміцнюватиме та єднатице громаду, позиціонуватиме Дніпро як українське місто із своєю унікальною локальною ідентичністю на національному та міжнародному рівнях, визначатиме напрямок у подальшому розвитку та повоєнній відбудові міста

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Унікальність проекту полягає у масштабі залучених експертів для обговорення проблем ідентичностей міста. У рамках проекту буде проведено 5 зустрічей із різними соціальними групами експертів, під час яких відбудеться обговорення з метою виокремлення образів міста, що сприятимуть створенню єдиної унікальної ідентичності громади, відновленню та розвитку міста у вимірі сучасного європейського контексту.

Проект стане першим та унікальним в історії сучасного міста, що сприятиме протистоянню "імперсько-радянського" образу міста та створенню нового сучасного втілення Дніпра, його "вайпу" - як форпосту України із давньою українською та локальною ідентичністю.

Результати проекту будуть поширюватись із використанням інноваційних технологій на всіх ресурсах заявника та його партнерів.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Проекту

Основна мета Проекту

Метою проекту є переформатування культурних наративів та сенсів у пошуках спільної ідентичності для зміцнення міського ідеологічного консенсусу, створення сталого локального образу міста, що сприятиме єднанню громади, стійкості та повоєнній відбудові

Цілі проекту

Ціль

Виокремлення образів спільної ідентичності міста Дніпра шляхом спілкування із різними соціальними аудиторіями

Завдання

Провести 5 зустрічей – обговорень із різними локальними групами (істориками та краєзнавцями, архітекторами, представниками міської влади, представниками ЗМІ, активною молоддю) - Виокремити 5 образів для популяризації серед громади

Результат

Проведено 5 зустрічей-обговорень із різними локальними групами (істориками та краєзнавцями, архітекторами, представниками міської влади, представниками ЗМІ, активною молоддю), виокремлено 5 образів для популяризації серед громади

Індикатори досягнення результатів

5 зустрічей-обговорень на 5 локаціях міста (Музей історії Дніпра, Бібліотека української діаспори, Дніпровський художній музей, Молодіжний центр Дніпра, Митна академія), 100 учасників обговорень (фіксування учасників відбуватиметься шляхом реєстраційних листів), 1 прес-анонс - <https://kustdnipro.com/>, 3 публікації у соціальних мережах - <https://www.facebook.com/humanipolicy>, <https://t.me/kustdnipro>, <https://www.facebook.com/kulturadmr>, 5 виокремлених образи спільної ідентичності міста Дніпра (різних типів та форм: географічні, історичні, культурні тощо)

Ціль

створення сталого локального образу міста, що сприятиме єднанню громади, стійкості та повоєнній відбудові шляхом популяризації образів

Голова ГО



Бірюкова

О. М.

ідентичності міста Дніпра

Завдання

Створити 5 відеосюжетів та буклет, присвячених виокремленим образам
- [?] Організувати масштабну презентацію проєкту та отриманих результатів із розповсюдженням буклету та демонстрацією відеороликів
- [?] Реалізувати піар-кампанію проєкту та його результатів,
Проаналізувати зворотній зв'язок від учасників та відвідувачів заходів проєкту

Результат

Створено 5 відеосюжетів та буклет, присвячених виокремленим образам
- [?] Проведено масштабну презентацію проєкту та отриманих результатів із розповсюдженням буклету та демонстрацією відеороликів - [?]
Реалізовано піар-кампанію проєкту та його результатів

Індикатори досягнення результатів

5 відеосюжетів (до 5 хв.), 1 буклет (інформаційний буклет Формат Євробуклету), 1 презентація, 100 учасників (фото та реєстраційні форми), 1 прес-конференція (студія ДніпроТВ, запис прес-конференції, поширення інформації серед ЗМІ), 10 згадувань у ЗМІ (<https://dnipro.tv/>, <https://nashemisto.dp.ua/>, <https://opentv.media/ua/>, <https://11tv.dp.ua/>, <https://kustdnipro.com/>, <https://dp.suspilne.media/>, <https://dv-gazeta.info/>), Публікації у соціальних мережах – 20 (<https://www.facebook.com/kustdneptr>, <https://t.me/kustdnipro>, <https://www.facebook.com/MIDnipro/>, <https://www.instagram.com/midnipro/>, <https://t.me/midnipro>, <https://t.me/humpolitic>, <https://www.facebook.com/kulturadmr>, <https://www.facebook.com/humanipolicy>), 6 таргетованих публікацій

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Прямою цільовою аудиторією проєкту є громада міста Дніпра, включно із ВПО, які обрали місто своїм місцем проживання. Пряма цільова аудиторія складається із таких складових:

- [?] Експерти та залучені учасники до зустрічей-обговорень : історики, архітектори, журналісти, державні службовці, депутати, активна молодь, студенти історичних та архітектурних факультетів, 5 зустрічей по 25 осіб =

Голова ГО



Бірюкова О.М.

100 чол.

- [?] Зацікавлені представники громади, які долучаться до обговорення проєкту та його результатів у соцмережах та візьмуть участь у презентації проєкту – 100 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Серед непрямої аудиторії: вчителі загальноосвітніх шкіл, викладачі та студенти вузів - 40 осіб, культурні та наукові установи, туристичні агенції, українські та міжнародні партнерські організації, що отримують бажання підтримати проєкт з метою популяризації іміджу міста на зовні.

ЗМІ (національного та міжнародного рівня), культурні, мистецькі та наукові інституції міста та України – 10

Охоплення громади у соціальних мережах - 80 000 осіб

Охоплення громади у ЗМІ - 200 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Громадська організація "КУСТ" веде активну комунікацію із громадою на своїх медіа платформах. Безпосереднє спілкування із громадою, а також результати комунікації партнерських культурних організацій (Музей історії Дніпра, Дніпровський художній музей, ДніпроАртСтейдж тощо) показали високу затребуваність громади у переформатуванні сенсів міста, що були закладені імперсько-радянською владою.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Результати проєкту стануть доступні широкому загалу Дніпровської міської громади, які матимуть змогу задовольнити свої потреби у осмисленні "відокремленості" від образів міста, насаджених імперсько-радянською пропагандою. Залучені експерти відчують свій внесок і свою роль у створенні нового образу міста, закріплення у громаді українських локальних ідентичностей. Мешканці міста відчують своє місто особливим та неповторним на загальнонаціональному рівні, позбавляючись "сорому" за імперсько-радянське минуле.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами проєкту є Дніпровська міська рада, музеї міста та інші культурні установи, місцеві краєзнавці та дизайнери, які матимуть бажання створити новий мерч міста на основі виокремлених образів. Всі зацікавлені особи матимуть доступ до результатів проєкту у прямих

Голова ГО



Бірюкова О.М.

контактах або через соціальні мережі.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Головні ключові повідомлення:

- ? Дніпро - українське місто із унікальною історією;
- ? Місто Дніпро - відкрите місто для європейського контексту;
- ? Чим є Дніпро для тебе?

Допоможи Дніпру знайти ідентичність

Спікери для поширення ключових повідомлень:

начальник управління культури департаменту гуманітарної політики

Дніпровської міської ради Хорошилов Євген Вікторович

головний художник міста Сергій Білопольський

головний архітектор міста Дмитро Волик

директор Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.

Яворницького Олександр Старік

Основні канали комунікації: місцеві ЗМІ, соціальні мережі (офіційні сторінки

Куст.медіа та партнерів з публікацією постів і використанням таргетованої реклами).

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Головний медіапартнер проєкту – «ДніпроTV» дніпровський регіональний інформаційно-просвітницький телеканал, створений на базі Комунального підприємства «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради. Телеканалом «ДніпроTV» буде висвітлено презентацію проєкту (2 відеосюжети).

Власна інтернет платформа «КУСТ медіа» - висвітлення перебігу проєкту та презентації (Facebook, Instagram) (3 відеосюжет, 4 інформаційних пости з фотографіями, 1 стаття на медіаплатформі).

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Анонсування презентації проєкту буде поширюватися на всіх офіційних ресурсах партнера ДніпроАртСтейдж (сторінки соціальної мережі Facebook, Instagram, телеграм-канал).

Активну участь у комунікаційній стратегії проєкту буде покладено на прес-службу Дніпровської міської ради та прес-службу департаменту гуманітарної політики:

- [?] Прес-конференції – 1 шт.
- [?] Розміщення інформації на офіційному сайті міської ради та її сторінках у соціальних мережах – 2 інформаційні публікації.
- [?] розміщення інформації у соціальних мережах (2 інформаційні публікації)

Серед інших ЗМІ, які заплановано залучити до висвітлення презентації проєкту:

- [?] Телеканал «Відкритий»
- [?] Телерадіокомпанія «Суспільне: Дніпро»
- [?] Телекомпанія 11 канал
- [?] Портал новин «Наше місто»

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники: Медіа виходи про проєкт: 10 згадувань у ЗМІ (<https://dnipro.tv/>, <https://nashemisto.dp.ua/>, <https://opentv.media/ua/>, <https://11tv.dp.ua/>, <https://kustdnipro.com/>, <https://dp.suspilne.media/>, <https://dv-gazeta.info/>)

1 прес-конференція - на базі Дніпро.ТВ

Публікації у соціальних мережах – 20, 6 таргетованих публікацій

Збільшення підписників на сторінках в соціальних мережах платформи Куст.медіа – Facebook, Instagram – 500, Телеграм канал – 150.

Якісні показники:

- підвищення ролі Громадської організації "КУСТ" у культурному та соціальному житті Дніпровської територіальної громади
- руйнування імперсько-радянських стереотипів, формування стійкої української локальної ідентичності міста
- посилення обізнаності мешканців Дніпра та України про історичне походження та витоки формування міста, ріст зацікавленості громадою історією та культурними заходами міста

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде

Голова ГО



Бірюкова О.М.

розміщено логотип УКФ

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Закріплення у свідомості громади мінімум 2 із 5 виокремлених образів міста

Трансляція та поширення цілісного образу міста із своєю унікальною локальною ідентичністю на національному та міжнародному рівнях
Використання виокремлених образів та результатів проєкту у ребрендингу міста міською владою (розробка сувенірної продукції, передатування міста, створення нових туристичних та культурних об'єктів)

Розробка стратегії відновлення та повоєнної відбудови міста із орієнтацією на віднайдену ідентичність та створені образи міста

Руйнування стереотипів про «закритість» міста та його імперсько-радянську ідентичність, підвищення туристичної привабливості міста на національному та міжнародному рівнях

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Місто отримає потужні напрацювання, які будуть використані під час розробки стратегії розвитку та відбудови міста, проведення ребрендингу, посилять імідж міста у вимірі сучасного європейського геополітичного та культурного контекстів, дипломатичних переговорах та у сфері міжнародної співпраці

Дніпровська міська громада зробить ще один крок до українізації міста, підтримки української мови, протидії російській пропаганді та насадженням нарративам

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Сталість проєкту вбачається у широкому використанні отриманих результатів інституціями міста всіх рівнів. У співпраці з міською владою громадська організація "КУСТ" планує продовження проєкту для створення нового мерчу міста на основі отриманих результатів, що посилить імідж

Голова ГО



Бірюкова О.М.

міста у вимірі сучасного європейського геополітичного та культурного контекстів. Знання та досвід, отримані в результаті проєкту, будуть доступні для інших громад, адже подібні проблеми із власною локальною українською ідентичністю мають десятки міст південно-східного регіону нашої країни.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Бірюкова Олександра Миколаївна

Роль у проєкті

Куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальний контроль за проєктом, організація зустрічей, комунікація з партнерами та підрядниками, організація презентації.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: У 2010 році закінчила Херсонський державний університет, Інститут психології, історії та соціології, спеціальність - «ПМСО. Історія», магістр.

Досвід роботи: 2008 – 2010 – редактор редакційно-видавничий відділу Херсонського державного університету;

2010 – 2013 - науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького;

2013 – 2017 - старший науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького;

2017 – 2020 - завідувача відділом науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.

Яворницького;

2020-2022 рр. – головний спеціаліст відділу інфраструктури галузі

Голова ГО



Бірюкова О.М.

культури міста управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради;

з 04.02.2022 року – директор Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради.

З 2024 року – голова Громадської організації «КУСТ»

Досвід адміністрування, у тому числі – адміністрування проєктів – 6 років.

2017-2020 роки – організація заходів, свят, презентацій виставок, у тому числі проєкту «Ніч музеїв»; проєкту «Вихідні з музеєм», проєкту «Авторські екскурсії», організатором низки заходів, зокрема: свята просто неба «Чисті джерела», свята просто неба «Гончарне коло», фестивалю «Музей: EtnoFest», презентацій виставок та театралізованих екскурсій;

2020-2022 рр. – участь у організації та проведенні проєктів, загальноміських свят управління культури Дніпровської міської ради: День міста 2021, День Незалежності України 2021, Запальний Колодій 2021, День Пам'яті Героїв Крут тощо.

2022-2024 роки – адміністрування проєктів та заходів Музею історії Дніпра. Куратор проєктів «Точка Сходу», «Вулицями Дніпра», «Лоцмани дніпрових порогів», «Виборюючи Свободу». Організація заходів, свят, презентацій виставок, екскурсій, реалізація проєктів «Мандруй Дніпром», «Ніч музеїв», «Сімейний вікенд у Музеї історії Дніпра», «Dnipro History Talks» тощо.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Євгенія Вікторівна Яшна

Роль у проєкті

бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський та юридичний супровід проєкту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Голова ГО

О. М.

Бірюкова О. М.



50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта і кваліфікації

вер 2005 - сер 2008 Магістр Межрегіональна Академія управління персоналом, Київ кваліфікація Фінанси

вер 1998 - лип 2002 Спеціаліст Дніпропетровський національний університет, Дніпро кваліфікація біолог, викладач біології та хімії

Навички

Знання національних бухгалтерських стандартів України, податкового та трудового законодавства України, 1 с Бухгалтерія, BAS, Вчасно, М.Е.DOC. Ведення управлінського, бухгалтерського та податкового обліку підприємства на загальній системі з ПДВ, Громадські організації, та ФОП на єдиному податку 2, 3 групи. Впровадження автоматизації процесів ведення господарської діяльності в розрізі бухгалтерського та податкового обліку. (обробка та звірка первинних документів покупців та постачальників; платежі у системі клієнт банк; складання та реєстрація податкових накладних та розрахунков коректировок; розрахунок заробітної плати; кадрове діловодство з урахуванням новацій законодавства та нововведеннями під час військового стану; облік основних засобів; складання податкової та статистичної звітності; проходження податкових перевірок, та перевірок фондів) Аналіз, внесення зауважень та доведення до стадії підписання договорів різного характеру, у тому числі оцінювання ризиків та способи їх запобігання

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Нікітенко Катерина Юріївна

Роль у проекті

піар-менеджер проекту

Перелік основних обов'язків

Піар-менеджер: ведення комунікаційного супроводу проекту із ЗМІ, публікації на інтернет ресурсах партнерів, таргетована реклама

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Голова ГО



Гірюкова О.М.

основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи

PR-manager GOVISUAL

з 01.2024 донині

GOVISUAL (освітня агенція)

- розробка загальної піар-стратегії компанії та окремих продуктів, які вона створює;
- ведення соціальних мереж агенції;
- генерування інфоприводів;
- просування бренду у міжнародних, всеукраїнських та регіональних ЗМІ;
- аналіз ефективності піар-кампаній;
- розробка іміджу, комунікація із партнерами.

CEO КУСТ-медіа

з 08.2019 донині

ГО «КУСТ» (міське медіа)

- організація роботи редакції;
- розробка та затвердження контент-плану;
- пошук та залучення партнерів;
- затвердження бюджету проєкту;
- формування команди;
- розробка піар-стратегії.

PR-manager PROector

з 06.2020 по 09.2023

PROector (піар-агенція)

- розробка піар-стратегій проєктів;
- створення сценаріїв для відео, ведення соціальних мереж;
- генерування інфоприводів;
- просування брендів у міжнародних, всеукраїнських та регіональних ЗМІ;
- аналіз ефективності піар-кампаній;
- розробка іміджу та оцінка репутаційних ризиків;
- створення власних соціальних акцій.

Журналістка-фрилансерка

Співпрацювала з медіа: Marie Claire, «Рубрика», «Восточный вариант», «Фокус», «БЖ».

Співпрацюю з UNICEF. Викладала курс журналістики та піару у «Дніпровській Політехніці», МАН



Голева ГО

Бірюкова О.М.

Журналістка

з 05.2018 по 08.2019

Міська газета «Зоря»

- Пошук тем та інформаційних приводів;
- Створення матеріалів у різних жанрах;
- Робота з фотографією.

Як SMM-спеціалістка працювала із проєктами «Супкультура», «Manufactura», «КУСТ», «Focassia», «Яскрава країна».

Освіта

ДНУ ім. Олеся Гончара

ФСЗМК, магістратура - Журналістика, Дніпро

з 2013 по 2019

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Куницька Яна Станіславівна

Роль у проєкті

менеджер та модератор проєкту

Перелік основних обов'язків

Модерування зустрічей, комунікація з учасниками та громадою, обробка, узагальнення та систематизація результатів зустрічей, підготовка сценаріїв для створення відеосюжетів.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Директор «Будинку архітекторів» (м. Дніпро).

Архітектор, дизайнер, викладач, куратор творчих проєктів.

Народилася 13.12.1976 р. у м. Луганськ, Луганської обл. З 1983 року мешкає у місті Дніпро. За фахом – архітектор, спеціалізація містобудування. У 1999 р. з відзнакою закінчила архітектурний факультет Придніпровської державної академії будівництва та Архітектури. З 02.08.1999 р. по 20.03.2003р. працювала асистентом кафедри «Історії та

Голова ГО



Гірюкова О.М.

теорії архітектури» ПДАБА, з 20.03.2003 р. по 01.09.2006 р. працювала асистентом кафедри «Дизайну архітектурного середовища» ПДАБА, з 01.09.2006 р. по 03.02.2009 р. працювала старшим викладачем кафедри «Дизайну архітектурного середовища» ПДАБА, з 03.02.2009 р. по 12.04.2010 працювала старшим викладачем кафедри «Архітектурного проектування та дизайну архітектурного середовища» ПДАБА, з 12.04.2010 по 01.09.2013 працювала старшим викладачем кафедри «Дизайну архітектурного середовища» ПДАБА, з 01.09.2013 по 16.07.2019 року працювала старшим викладачем кафедри «Архітектурного проектування та дизайну архітектурного середовища» ПДАБА. З 17.07.2019 року по 30.10.2023 року працювала директором КП «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну імені Вадима Сідуря» ДМР. У 2017 р. закінчила аспірантуру Харківського національного університету будівництва та архітектури за напрямком Історія та теорія архітектури. Реконструкція та реставрація.

Є автором концепту та ескізного проекту Музею Вадима Сідуря у м. Дніпро, 2021 рік. Співавтором та головним куратором проектів: робочого проекту «Капітальний ремонт скверу з елементами благоустрою по вул. Липовій, ж/м Північний в м. Дніпро» 2020 рік; розробка робочого проекту «Капітальний ремонт елементів благоустрою зеленої зони, у тому числі дитячого майданчика, в районі будинку № 79, корп. 2 по вул. Янтарній, в м. Дніпро» 2021 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єру МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа №19», 2020 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єру КЗО «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №165» Дніпровської міської ради, 2020 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єру КЗО «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №210» Дніпровської міської ради, 2020 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єрів КПНЗ «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №3», 2020 рік; створення концепції та художнє оформлення інтер'єру КЗО «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №200» Дніпровської міської ради, 2021 рік; створення концепції та художнє оформлення фасаду МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа №15» 2021 рік; дизайнерське оформлення вестибюлю та коридору приміщення МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа №16», 2021 рік; створення концепції та художнє оформлення «Мистецького провулку», 2022 рік. Була куратором студентського воркшопу Архітектурного фестивалю «Міста України 2018». Була головним куратором Всеукраїнського Архітектурного форуму «Міста України» (2019р. 2020р, 2021р). Організатор заходу фестиваль патріотичного кіно «Наша земля» (2022р., 2023р.). Автор та організатор

Голова ГО



Бірюкова О.М.

благодійного проекту «АРТнаступ» (2022 р).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики:

- Здорожчання матеріалів внаслідок інфляції. Шляхи мінімізації – пошук інших цінових пропозицій, пошук можливостей для співфінансування
- Невиконання умов договорів підрядниками, що може тягнути за собою зрив строків проєкту. Шляхи мінімізації – чіткі договірні умови, які передбачають заміну постачальника послуг в разі невиконання у передбачені строки взятих на себе зобов'язань в межах проєкту.
- Проблеми із проведенням офлайн заходів внаслідок посилення військових дій або обстрілів. Шлях мінімізації – можливість перенесення заходів в укриття.
- Проблеми з освітленням. Шлях мінімізації – використання електрогенераторів та акумуляторних станцій.
- Негативне сприйняття заходів у суспільній думці. Шлях мінімізації – проведення роз'яснювальної роботи.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

Можлива зміна локацій для проведення зустрічей-обговорень

Внутрішні ризики:

- Затягування строків виконання робіт через підвищення навантаження на окремих спеціалістів. Шлях мінімізації – перерозподіл обов'язків між членами команди.
- Неможливість проведення заходів на запланованому майданчику через виробничі потреби. Шлях мінімізації – пошук інших локацій.

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Оцінка поточного ходу реалізації проєкту має відбуватися за всією етапною системою, яка включає орієнтування на мету проєкту, визначення проблемних питань, координацію дій, збір та аналіз інформації, підбиття підсумків та пошук шляхів вирішення. Моніторинг ходу реалізації проєкту проводиться організатором проєкту шляхом усних контактів, перевірки матеріалів проєкту та узгодженням з календарним графіком виконання проєкту. Моніторинг здійснюється під час точкових опитувань та планових нарад.

Для досягнення поставленої мети проєкту, своєчасного результативного і креативного корегування методів досягнення мети, передбачено наступні інструменти внутрішнього моніторингу:

- Дотримання плану реалізації проєкту;
- Моніторинг членами команди відповідності реалізації проєкту щодо поставленої мети і завдань;
- Використання результатів анкетування, соціопитування серед ЦА проєкту для визначення перебігу ефективності проєкту;
- спостереження-участь членів команди та обговорення отриманих результатів спостереження за перебігом того чи іншого заходу командою проєкту;
- Здорова комунікація та своєчасне інформування щодо перебігу Проєктних заходів між всіма членами команди.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Голова ГО



Бірюкова О.М.

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Голова ГО



Бірюкова О.М.

Так

Голова

ГО



Бірюкова О.М.

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бірюкова О.М.

О.Б.Ч.

Грантоотримувач:

Бірюкова О.М.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 712411-36004
від 15 липня 2024 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Завник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська організація "КУСТ"
Назва Проекту: Дніпро. Inside
Дата початку Проекту: липень 2024
Дата завершення Проекту: 15 вересня 2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	90,85%	297 736,00
2.	Співфінансування* :	9,15%	30000,00
2.1.	Комунальне підприємство "ДніпроАртСтейдж"	9,15%	30000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	327 736,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно виводить на які статті витрат іде співфінансування.

Голова Громадської організації "КУСТ"

(підпис повноваженої особи)

Бірюкова Олександра Миколаївна
(ПІБ)

(посада)

(підпис повноваженої особи)

(ПІБ)



Кашторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ 2. Короткостроковий культурно-мистецький проєкти

Заванки (найменування юридичної особи/фізичише, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Громадська організація "КУСТ"

Назва Проєкту: Діпро Inside

Дата початку Проєкту: липень 2024

Дата завершення Проєкту: 15 вересня 2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Залежна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	15
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ВИТРАТИ:

Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації/заванки (лише у вигляді премії)		2,00	4 000,00	8 000,00	0,00		0,00				8 000,00	
Пункт:	1.1.1	Брюкова Олександра Миколаївна, куратор проєкту	місяця	2,00	4 000,00	8 000,00	0,00		0,00				8 000,00	Загальний контроль за проєктом (поточні наради, контроль виконання робочого плану), організація зустрічей (5 зустрічей на 5 локацій, запрошення учасників), комунікація з партнерами та підприємцями, організація презентації
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00			0,00				0,00	Навантаження 50 %
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00			0,00				0,00	Розрахунок здійснено на основі мінімальної заробітної плати - 8000 грн - 50 % - 4000 грн * 2 місяці = 8 000 грн
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		2,00		16 000,00	0,00		0,00				16 000,00	
Пункт:	1.3.1	Кучицька Яна Станіславівна, менеджер та модератор проєкту	місяця	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00		0,00				16 000,00	Модерування зустрічей, комунікація з учасниками та громадого, обробка, узгодження та систематизація результатів зустрічей, підготовка сценаріїв для створення відеосюжетів
														5 сценаріїв планів зустрічей, модеравання 5 зустрічей, 5 сценаріїв відеосюжетів 1 аналітична стаття, участь у організації презентації проєкту, підготовка матеріалів для буклету
														Навантаження 50 %. Середньоринкова заробітна плата 8 000 грн * 2 місяці проєкту = 16 000 грн

Голова ГО



Гришкова О.М.

Підстава:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		12,00		76 600,00	0,00			0,00				0,00		76 600,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда комплексу апаратури для проведення зустріч-обговорень (JBL EON 15R активна акустична система на стійці, проєктор, 2 радіомікрофони, обслуговування) разом із доставкою	шт. (дів)	5,00	9 000,00	45 000,00	0,00	0,00		0,00				0,00		45 000,00	Обладнання та забезпечення проведення зустріч-обговорень. Період оренди - 5 днів, у різні дні. Попередні домовленості про місце проведення зустрічей (Музей історії Дніпра, Бібліотека української діаспори, Дніпровський художній музей, Молодіжний Центр Дніпра, Митна академія). Вартість визначена за послугу із врахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	4.2.2	Комплект відео обладнання(екран світлодіодний 4x2,5м крок пікселя, відеореєстратор цифровий-1шт., ноутбук-2шт, відеореєстратор, комутація сигнальна та мережева)	шт. (дів)	1,00	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00		0,00				0,00		19 000,00	Комплект обладнання необхідний для проведення презентації проєкту на базі глядацької зали ДніпроАртСтендж з метою перегляду відеороликів, створених у рамках проєкту. Вартість за комплект обладнання із урахуванням доставки та монтажу. Вартість із урахуванням ринкових пропозицій
Пункт:	4.2.3	Оренда конструкторів для брендвоулу (Ферма алюміній 200x300мм - 8 м., підстава сталева під конструктору - 2 шт.)	шт. (дів)	6,00	2 100,00	12 600,00	0,00	0,00		0,00				0,00		12 600,00	Конструктори для брендвоулу необхідні для встановлення її під час проведення зустрічей проєкту (5) та презентації (1). Вартість за послугу визначена із врахуванням ринкових пропозицій.
Пункт:	4.2.4	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Підстава:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	
Усього по статті 4 "Виплати, пов'язані з орендою"					12,00		76 600,00	0,00		0,00				0,00		76 600,00	

Голова ГО

Бірюкова О.М.



Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду											
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування											
Пункт:	5.1.1	Кейтеринг	учасн.	100,00	300,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Кейтеринг для учасників зустрічей-обговорень - 5 зустрічей по 20 чол = 100 чол. До вартості на 1 особу входить: кава, чай, 2 види печива та 2 види булочки. Вартість зазначена із урахуванням ринкових пропозицій. Період надання послуг - липень - серпень. Термін - 5 зустрічей - 5 днів. Додаткові послуги у гравальному за часом передбачені учасників зустрічей на локаліях.
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-бреккі)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Місце надання послуг: Музей історії Дніпра (вул. Воскресенська, 14). Етнологічна української діаспори (вул. Воскресенська, 23), Дніпровський художній музей (вул. Шевченка, 21), Молодіжний Центр Дніпра (вул. Набережна Теремки, 5), Митна академія (вул. Вернадського, 3).
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-бреккі)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів											
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і привзначенням особи, що відряджається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і привзначенням особи, що відряджається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і привзначенням особи, що відряджається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів											
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привзначенням особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привзначенням особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привзначенням особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						30 000,00						30 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати											
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина											
Пункт:	6.1.1	Папір для фліпчарту (упаковка 20 листів, 60*90 см)	шт.	5,00	200,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Папір необхідний для використання фліпчарту під час проведення зустрічей-обговорень. Фліпчарты будуть встановлюватись у місцях проведення зустрічей. Запланований період придбання: липень-серпень 2024
Пункт:	6.1.2	Маркери (комплект - 4 кольори)	шт.	25,00	70,00	1 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 750,00	Маркери необхідні під час проведення зустрічей - обговорень. Запланований період придбання: липень - серпень 2024
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"						2 750,00						2 750,00	

Голова ГО

Бірюкова О.М.



Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00						0,00									0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.							0,00									0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.							0,00									0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.							0,00									0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		315,00						0,00									0,00	
Пункт:	6.3.1	Бейдж вертикальний з шнурком на кліпсі	шт.	105,00	110,00					0,00									11 550,00	
Пункт:	6.3.2	Блокнот з ручкою, брендований	шт.	100,00	120,00					0,00									12 000,00	
Пункт:	6.3.3	Вода питна негазована, 0,5 л	шт.	105,00	17,00					0,00									1 785,00	
Пункт:	6.3.4	Паперові стаканчики (упаковка 50 шт.)	шт.	5,00	60,00					0,00									300,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				345,00						0,00									28 385,00	

Стаття:	7	Поліграфічні послуги																		
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів брендволу, афіші проекту для соціальних мереж, буклету	шт.	3,00	1 300,00					0,00									3 900,00	
Пункт:	7.2	Нанесення потоплі	шт.							0,00									0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.							0,00									0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	200,00	59,00					0,00									11 800,00	

Голова ГО

Бірюкова О.М.



Пункт:	7.5	Друк листвак	шт.				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	7.7	Друк Брендвопу	шт.	1,00	3 200,00	3 200,00	0,00						0,00			3 200,00		
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00				0,22	0,00		0,22	0,00		0,00		
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"					204,00	18 900,00	0,00			0,00	0,00		0,00		18 900,00			

Стаття: 8 Видавничі послуги																		
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	8.4	Друк журналі	екземпляр				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00						0,00			0,00		
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00				0,22	0,00		0,22	0,00		0,00		
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00		0,00			

Стаття: 9 Послуги з просування																		
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00	5 205,00	5 205,00	0,00						0,00			5 205,00		
Пункт:	9.2	Відеофіксація					0,00						0,00			0,00		
Усього по статті 9 "Послуги з просування"					1,00	5 205,00	0,00			0,00	0,00		0,00		5 205,00			

Голова ГО

Б.рюкова О.М.



Пункт:	13.4.6	Послуги в організації презентації проекту	Послуга	1,00	8 000,00	8 000,00			0,00		0,00	8 000,00	Послуги ведучого презентації проекту. Послуга включає: розробку сценарію презентації; оплату роботи ведучого презентації; включно із проведенням репетиції заходу. Місце проведення презентації - глядацька зала ДніпроАртСтейдж. Розраховано із урахуванням ринкових пропозицій. Період надання послуг - серпень
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"			0,22	0,00			0,22			0,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				28,00	70 566,00	0,00			30 000,00	0,00		100 566,00	
Усього "Витрати"					297 736,00				30 000,00			327 736,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00			0,00	

(посада) Голова Громадської організації "КУСТ"



Бюроюва Олександра Миколаївна
(п.п.б)

Згода на обробку персональних даних

Я, Бірюкова Олександра Миколаївна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Бірюкова О.М.

О.Т.Ч.-
(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Бірюкова Олександра Миколаївна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Бірюкова О.М.

О.Т.Ч.-
(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Бірюкова О.М.

О.Т.Ч.-
(підпис)