

## ДОГОВІР № 7RCA21-36577

### про надання гранту

м. Київ

« 01 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та Крайнова Лариса Євгенівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 17.01.2006, Номер запису: 24990170000011118), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Вистава "Молочайник"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 296 190 грн 60 коп. (двісті дев'яносто шість тисяч сто дев'яносто гривень 60 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічності, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;



4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надає Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-метсдичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.



## **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **ХІІ. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.  
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг гоштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Фонд**  
Український культурний фонд  
Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19  
Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м Києві  
Р/р: UA608201720343110001000000458  
Тел.: +38 (099) 638-52-73

**Грантоотримувач**  
Фізична особа- підприємець Крайнова Лариса Євгенівна  
Юридична адреса: 73000, Херсонська обл., м.Херсон, вул.  
49 Гвардійської Дивізії, буд.5, кв.92  
Адреса для листування: 73000, Херсонська обл., м.Херсон,  
вул. 49 Гвардійської Дивізії, буд.5, кв.92  
РНОКПП: 2614616500  
Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA38305299000002600404107596  
Тел.:

В.о. Виконавчого директора

  
М.П.  О.І. Пасічник

Фізична особа - підприємець

  
М.П. Л. С. Крайнова



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-36577  
від «0» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі  
проєкти  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-36577

**Назва проєкту: Вистава "Молочайник"**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

### Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Вистава "Молочайник"

### Назва проєкту англійською мовою

"Molochaunyk" performance

## Географія реалізації проєкту

### Населений пункт

місто Херсон

### Населений пункт

місто Миколаїв

ФОП Крайнова Л.В. *ЛВ*

**Початок проекту**

2024-08

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2024-09-30

**Тривалість проекту в місяцях**

2

**Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

**Формат проекту**

наживо

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

перформативне та сценічне мистецтво

**Основний продукт**

Вистава

**Ключові слова за напрямками**

драматичний театр

**Загальна інформація про проєкт**

*ФОТ Країнова Л.Б. [підпис]*



### **Коротка інформація про проект**

Проект «Вистава «Молочайник» має на меті створення та випуск актуальної вистави за п'єсою Оксани Гриценко, авторки з Херсонщини. До створення проекту планується залучити відомих Херсонських акторів, режисера та інших творчих діячів, які зацікавлені у відновленні та розвитку своєї діяльності, незважаючи на важкі умови перебування на прифронтовій лінії. Результатом реалізації проекту стануть два покази прем'єри в м. Миколаїв та повноцінна вистава, яка сприятиме розвитку культурного простору регіону, підвищить моральний дух жителів Херсонського та Миколаївського регіонів. П'єса «Молочайник» – це історія п'ятох жінок, що опинилися в окупованому селі Кавунівка Херсонської області. Вистава розповідатиме про їхній спротив ворогу та героїчні вчинки в умовах війни.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

The project "Molochaynyk" performance" aims to create and stage a relevant production based on the play by Oksana Hrytsenko, an author from the Kherson region. The project plans to involve well-known actors, a director, and other creative professionals from Kherson who are interested in reviving and developing their work despite the challenging conditions on the front line. The project's outcome will be two premiere shows in Mykolaiv and a full-scale performance, contributing to the development of the cultural landscape of the region and boosting the spirit of residents of the Kherson and Mykolaiv regions. "Molochaynyk" play tells the story of five women who find themselves in the occupied village of Kavunivka, Kherson region. The production will depict their resistance to the enemy and heroic actions in wartime.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

296190.60

### **Загальний бюджет проекту**

317690.60

### **Сума співфінансування**

21500.00

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

21500. Власні кошти заявника ФОП Крайнова Л. Є.

*ФОП Крайнова Л.Є. ЛМ*

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Мисак Роман Йосипович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Керівник проекту

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Крайнова Лариса Євгенівна

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Krainova Larisa Evgenivna

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

2614616500

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

*Лариса Крайнова Л.Є. Підпис*



**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

90.01 Театральна та концертна діяльність; 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації-заявника**

2003-09-28

**Поштова адреса організації-заявника**

73000, Україна, 73000, Херсонська обл., місто Херсон, ВУЛИЦЯ 49  
ГВАРДІЙСЬКОЇ ДИВІЗІЇ, будинок 5, квартира 92

**Юридична адреса організації-заявника**

73000, Україна, 73000, Херсонська обл., місто Херсон, ВУЛИЦЯ 49  
ГВАРДІЙСЬКОЇ ДИВІЗІЇ, будинок 5, квартира 92

**Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Херсонська

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Херсон

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

-

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Крайнова Лариса Євгенівна

*ФОП Крайнова Л.Є. ЛМ*

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Крайнова Лариса Євгенівна, Україна

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

за попередньою домовленістю використання наявної матеріально-технічної бази театрів, приймаючих проєкт: наявні основні засоби, матеріальні та трудові ресурси

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Ні

*ФОЯ Крайнова Л.Є. [підпис]*



**Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

-

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Інформація про партнерство**

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

### **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Проєкт «Вистава «Молочайник» має на меті створення та реалізацію вистави, яка підвищить моральний дух глядачів, відновить діяльність творчих працівників Херсонського регіону та позитивно вплине на культурний контекст Херсонського та Миколаївського регіонів. Для ФОП Крайнова Л. Є. цей проєкт є частиною стратегії розвитку та співпраці з професіоналами в галузі культури. Співпраця з професійними творчими діячами м. Херсон і відкриття нових можливості для співпраці митців і організацій, що беруть участь у культурному житті регіону.

Проєкт вирішить актуальну проблему збереження культурної ідентичності та підтримає театральних діячів Херсонського регіону у важких умовах постійних обстрілів та інших викликів прифронтової лінії. Шляхом створення вистави за п'єсою місцевої авторки та залучення відомих творчих діячів регіону, проєкт сприятиме збереженню та популяризації культури, а також підтримає відновлення творчої діяльності в Херсонській області.

Реалізація проєкту «Вистава «Молочайник» принесе значний позитивний вплив на відновлення культурно-мистецької діяльності регіону та його

*Л. Є. Крайнова*



театральної сцени. Також це підвищить престиж та визнання організації-заявника як активного учасника культурного життя регіону.

Розповідаючи історію героїчних жінок у воєнний час, вистава спонукатиме до відчуття патріотизму та єдності, сприятиме підвищенню морального духу та єднанню громадян у підтримці спільних цінностей. Підтримує творчих діячів та авторів Херсонської області, відображає важливі аспекти сучасної історії, а також має стратегічне значення для розвитку культурного простору Херсонського та Миколаївського регіонів, сприяючи збереженню культурної спадщини.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект «Вистава «Молочайник» відповідає на всі перелічені пріоритети конкурсної програми лоту:

1. Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів: Проект залучає відомих творчих діячів регіону та сприяє відновленню та розвитку культурно-мистецької діяльності в Херсонському та Миколаївському регіонах. Також, вистава буде створюватися за п'єсою місцевої авторки.
2. Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни: Вистава «Молочайник» розкриває тему війни та її вплив на життя мешканців окупованих територій. Вона не лише розповідає історію героїчних жінок, але й ставить питання про загальнолюдські цінності, моральність та спротив агресору.
3. Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців: Вистава націлена на викликання в глядачів почуття патріотизму та єдності, сприяючи підвищенню морального духу та єднанню громадян у підтримці спільних цінностей.
4. Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від російської агресії: Участь у проєкті дозволить митцям та культурним інституціям Херсонської області відновити та розвивати свою творчу діяльність, наглядно демонструвати, що культура є одним із засобів опору агресору.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

1. Вистава "Молочайник" відображає актуальні проблеми війни та окупації через призму історії п'ятох жінок, що опинилися в складних умовах окупації. Вона привертає увагу до тем виживання, страху, смутку та абсурдності війни, що є актуальним для Херсонщини та інших регіонів України. На Херсонській та Миколаївській сцені вона зможе віддзеркалити реальність та емоції місцевих жителів, дозволяючи глядачам цих регіонів

*Фоті Крайнова А.С. [підпис]*



відчути себе ближче до подій, які відбуваються поруч з ними. Містичність образу Молочайника, його алегоричність та метафоричність додають виставі унікального звучання.

2. Проєкт залучає талановитих Херсонських творчих діячів, а прем'єра в свою чергу реалізується в місті Миколаїв, на сцені Миколаївського театру. Це сприяє обміну досвідом та підвищує рівень професіоналізму учасників проєкту.

3. Проєкт є інноваційним завдяки своєму підходу до теми війни, а також він спрямований на культурну реінтеграцію деокупованих та прифронтових територій та арт-терапію населення.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

### **Основна мета Проєкту**

Випуск вистави "Молочайник" про спротив жительок окупованого села на Херсонщині та проведення двох прем'єрних показів в м. Миколаїв, і, як результат, відновлення культурно-мистецької діяльності Херсонських акторів, режисера та інших творчих працівників; підтримка сфери культури у прифронтових Херсоні та Миколаєві

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

Створення та два покази культурного продукту - вистави "Молочайник"

#### **Завдання**

Проведення репетицій, підготовчих процесів, генеральних репетицій та випуск вистави "Молочайник"

#### **Результат**

2 прем'єрні покази вистави у Миколаївському академічному художньому драматичному театрі

#### **Індикатори досягнення результатів**

Два прем'єрні покази вистави "Молочайник" у Миколаївському академічному художньому драматичному театрі. Орієнтовний хронометраж однієї вистави 90 хвилин. Кількість глядачів - 400 глядачів (шлях визначення - реєстраційні списки), відгуки у соціальних мережах - не менше 20 (скріншоти відгуків буде збережено на фізичному носії -

*Фотія Крайнова А.Є.*

usb flash drive), публікації у ЗМІ: телеканали: UA Суспільне – 1; ТРК МАРТ – 1; радіо: UA: Радіо дім – 8; друковані видання: Кіно-Театр – 1; Гривна – 1; Новий день – 1; інтернет-видання: Новий день – 1, Новини N – 1, Лівобережжя INFO – 1, Український південь – 1, Гривня – 2, День – 1, Голос України – 1, I-UA.TV – 1, Місто сонця – 2, Journalist – 2, Кавун City – 1.

### **Ціль**

Відновлення культурно-мистецької діяльності херсонських представників театральної сфери

### **Завдання**

Залучити до проєкту акторів, режисера та інших творчих працівників, які на даний момент проживають на Херсонщині або Миколаївщині, створити спільний театральний продукт

### **Результат**

Створено виставу "Молочайник" за п'єсою авторки з Херсонщини, творчий склад якої - учасники Херсонської театральної сцени

### **Індикатори досягнення результатів**

Два покази прем'єри вистави, задіяно не менше 7 представників театральної спільноти м. Херсону: помічник художнього керівника Роман Мисак, театральний режисер Євгеній Резніченко, народна артистка України Олена Галл-Савальська, артистка театру Ольга Бойцова, артистка театру Євгенія Кирсанова, артистка театру Ангеліна Павлюк, артистка театру Марія Шапочка

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

Глядачі 2 прем'єр вистав, покази яких відбудуться на великій сцені Миколаївського академічного художнього драматичного театру – 400 глядачів. З них: ВПО з Херсона та області та люди, які наразі проживають у Херсоні та деокупованій частині області та приїдуть на виставу – 200 глядачів, волонтери, благодійники, громадські діячі – 40 людей; військовослужбовці – 30 людей; представники органів місцевого самоврядування, державні службовці, правоохоронці – 20; митці – 20; члени українських та міжнародних організацій, які документують війну, представники ЗМІ – 30 людей; інші глядачі – 60.

*Фоль Крайнова Л.Е. [підпис]*



## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Користувачі соціальних мереж та читачі/глядачі ЗМІ – 25 000 людей. Для таргетованої реклами будуть використані соціальні мережі театру ім.М.Кугіша (таргетована реклама, розрахована на Херсонську театральну публіку) Facebook: <https://www.facebook.com/kulishatheatre/> ; Instagram: [https://www.instagram.com/teatr\\_kulisha\\_/](https://www.instagram.com/teatr_kulisha_/); Telegram: [https://t.me/kherson\\_teatral](https://t.me/kherson_teatral)

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

ВПО з Херсона та області та люди, які наразі проживають у Херсоні та деокупованій частині області та приїдуть на виставу – пряма аудиторія, яка зацікавлена у виставах за участю Херсонських акторів, а також має прямий або непрямий досвід проживання подій, описаних у сюжеті вистави; волонтери, благодійники, громадські діячі - зацікавлені в сюжеті, а також у підтримці херсонських діячів; військовослужбовці, представники органів місцевого самоврядування, державні службовці, правосхоронці, члени українських та міжнародних організацій, які документують війну, представники ЗМІ, інші глядачі - зацікавлені в сюжеті та якісному культурному продукті, а також у підтримці херсонських діячів; митці - сюжет, якість постановки, підтримка колег; користувачі мережі Інтернет та ЗМІ - зацікавлення у проєктах подібного формату, подіях Херсонщини та Миколаївщини, фактах про окупацію та досвід людей. Культурні потреби та інтереси аудиторії були визначені на основі особистого досвіду, моніторингу схожих подій та особистому консультуванні з представниками Херсонської театральної сцени.

## **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Для ВПО з Херсонщини цей проєкт стане змогою відрефлексувати пережите

та поділитися особистим досвідом, а також побачити знайомі обличчя Херсонської театральної сцени. Після перегляду представники обох областей зможуть проаналізувати показане на сцені та відреагувати на це. Представники ЗМІ й організацій, які висвітлюють тему війни, матимуть ще один інформаційний привід для спростування російських фейків. Зокрема, зможуть знайти на показах героїв для наступних сюжетів чи передач про життя в окупації та/чи під обстрілами. Волонтери, благодійники, громадські діячі зможуть поглянути на ситуацію в іншому розрізі очима авторки п'єси, режисера та артистів,

*Оля Крайнова А.Е. Оля*



відрефлексувати та отримати додатковий досвід. Представники органів місцевого самоврядування, державні службовці, правоохоронці зможуть побачити настрої населення, відрефлексувати. Для військовослужбовців відбудеться підняття бойового духу.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

ФОП Крайнова Л. Є. (організація-заявник) – залучення та пошук ресурсів для реалізації проєкту, координація всіх етапів проєкту, співпраця з усіма учасниками та командою проєкту, партнерами та ЗМІ.

Творча команда - участь у створенні та реалізації вистави, проведення репетицій та прем'єр, активна діяльність та співпраця, створення спільного продукту.

ВПО з Херсонської області, які вимушено знаходяться в Миколаєві - обмін досвідом, збір відгуків, реакція на відгуки.

Глядачі прем'єрних показів – збір реакцій та відгуків для подальшого вдосконалення проєкту, участь в культурному житті шляхом перегляду вистави.

Представники ЗМІ - збір відгуків, співпраця, обмін інформацією.

Користувачі соцмереж – реакція на публікації та інформування про етапи проєкту.

З метою ефективної роботи з усіма зацікавленими сторонами, планується використання таких інструментів: регулярні зустрічі для обговорення планів з членами команди, вирішення проблем та встановлення контактів між учасниками проєкту; використання електронної пошти та дзвінків для встановлення комунікації зі всіма зацікавленими сторонами; просування вистави та залучення глядачів через публікації, анонси та інтерактивність на платформах соціальних мереж; співпраця з місцевими ЗМІ для забезпечення присутності проєкту в медіа та розповсюдження інформації про виставу серед широкої аудиторії.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

*ФОП Крайнова Л.Є. [підпис]*



Для поширення інформації про проєкт будуть обрані спікери: народна артистка України  
Олена Галл-Савальська, артисти ХОАМДТ ім. М. Куліша Євгенія Кірсанова, Ольга Бойцова, Ангеліна Павлюк. Будуть поширюватися ключові повідомлення:  
Херсонщина – це Україна; Херсон – Україна; театр – місце сильних; реінтеграція - це не тільки визволення українських територій, це – «боротьба за людей»; відновлюємо культуру на деокупованих територіях разом; мистецтво проти російської агресії; культурний фронт у дії; українські жінки протистоять російській агресії; українці – єдина нація; говори українською. Під час реалізації проєкту будуть залучені методи та канали комунікації: - друкована продукція: зовнішня реклама (афіші); - засоби масової інформації: друковані та інтернет видання (анонси, статті, інтерв'ю); радіо (передачі, анонси); телебачення (сюжети); соціальні мережі ХОАМДТ ім. М. Куліша Facebook та Instagram (публікації, відеоролик). - заходи наживо: виступи з анонсами, пресконференція. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Задля висвітлення реалізації та результатів проєкту плануємо залучати всеукраїнські та місцеві телеканали, радіостанції, друковані та інтернет-видання, зокрема й ті, що спеціалізуються або мають розділи про культурне життя. Будуть розміщуватися анонси, інтерв'ю, сюжети та статті. Телеканали: UA Суспільне – 1; ТРК МАРТ – 1. Радіо: UA: Радіо дім – 8. Друковані видання: Кіно-Театр – 1; Гривна – 1; Новий день - 1. Інтернет-видання: Новий день – 1, Новини N – 1, Лівобережжя INFO – 1, Український південь – 1, Гривня – 2, День – 1, Голос України – 1, I-UA.TV – 1, Місто сонця – 2, Journalist – 2, Кавун City - 1. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

*Фол Крайнова Л.В. ФМ*

## **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Кількісні: охоплення запланованої кількості прямої та опосередкованої аудиторії, реалізація зазначених вище показників згадок у ЗМІ.

Якісні: інформування населення про проблеми ще окупованих та вже звільнених від російського війська територій; розкриття тем спротиву та незламності українських жінок, підтримка бойового духу населення, культурна реінтеграція прифронтових та деокупованих територій, відновлення культурної діяльності творчих представників Херсонщини, меморіалізація героїчної боротьби українського народу, переформатування культурних наративів українського суспільства, протистояння інформаційному впливу РФ, протидія російській пропаганді.

## **Довгострокові результати Проєкту**

### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

- 1) Реалізація та прокат вистави, яка є підтвердженням злочинів росії проти України та свідченням незламності й спротиву українського народу російським окупантам. Поширення інформації про життя жінок на окупованих територіях, а також культурна реінтеграція, зміцнення морального духу та національної єдності українців.
- 2) Включення культурного продукту - вистави до постійного репертуару ХОАМДТ ім. М. Куліша та заключення меморандуму про співпрацю, як результат - активна робоча діяльність творчої команди вистави.
- 3) Привернення уваги театральної спільноти та глядачів до сучасної української драматургії.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Під час реалізації проєкту будуть підтримуватися такі соціальні цінності, як територіальна цілісність України, воля та свобода, недоторканість людини, цінність життя, підтримка прав та гідності людини, підтримка державної мови, подолання наслідків російської агресії, об'єднання українців. Залучення творчих діячів із прифронтової лінії та їхній внесок у проєкт може сприяти їхній соціальній адаптації. Показ героїчних дій жінок у виставі сприяє підтримці гендерної рівності та визнанню внеску жінок у суспільство у воєнний час.

## **Сталість Проєкту**

*Фоті Крайнова А.В. ЗМІ-*



**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Вистава «Молочайник» увійде у постійний репертуар театру ім. М. Куліша та продовжить своє існування після прем'єри. Інформація про проєкт, наприклад опис вистави, рецензії, фото- та відеоматеріали, будуть доступні на веб-сайті театру ім. М. Куліша (<https://teatrkulisha.ks.ua/>), у соціальних мережах театру (Instagram, Telegram, Facebook), а також розповсюджуватися через прес-релізи та інші засоби масової інформації; Організація-заявник зможе організувати освітні заходи для інших організацій, що цікавляться створенням схожих проєктів. Це сприятиме обміну досвідом та розширенню співпраці в галузі культури та мистецтва; Організація-заявник може співпрацювати з Фондом, щоб розповсюджувати інформацію про проєкт через різні канали комунікації. Подальше функціонування проєкту буде здійснюватися на засадах самоокупності та/або з залученням коштів від майбутніх грантів/спонсорів. Усі публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у межах проєкту буде розміщено логотип УКФ.

## **Команда Проєкту**

### **Команда проекту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**

Мисак Роман Йосипович

**Роль у проєкті**

керівник проекту

**Перелік основних обов'язків**

внутрішнє і зовнішнє керівництво; комунікація з учасниками проєкту; моніторинг виконання плану та роботи команди проєкту

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

*Фоті Крайнова Л.Є. [підпис]*

Народився 10 січня 1976 року. Починаючи з 2017 року працює помічником художнього керівника Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М. Куліша, вдало реалізує та керує мистецькими проєктами, які реалізують на Херсонщині. Член організаційного комітету Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії» з 2018 по 2024 рік включно. У межах фестивалю виконує роботу адміністратора та координатора, працює з експертними радами та іноземними гостями й учасниками. Має досвід перекладацької діяльності. Веде переписку із закордонними митцями, зокрема із представниками країн-членів Євразійської Театральної Асоціації. Також допомагає із перекладами під час зустрічей наживо, зокрема й у межах Міжнародного театрального фестивалю. Користується повагою інших митців. Його знають як відповідального, комунікабельного, старанного працівника, який швидко реагує на всі виклики та вдало й передчасно виконує поставлені завдання. Член Національної спілки театральних діячів України.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Ходушина Анастасія Сергіївна

**Роль у проєкті**

Менеджер з просування проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Відповідає за комунікацію Проєкта у соцмережах (публікації, реклама); організація презентаційного заходу Проєкту

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 1 листопада 1994 року. У 2020 році закінчила ВНЗ за спеціальністю «Продюсер сценічних мистецтв» (спеціалітет). Працювала на численних театральних та музичних фестивалях у якості куратора або координатора, серед них: Міжнародний театральний фестиваль «PRO.ACT fest»(2022), Міжнародний скрипковий фестиваль «Ауер.Спадщина» (2018,

*ФОТ Крайнова Л.Є. [підпис]*



2019). З 2018 по 2020 рік працювала у якості помічниці директора з питань міжнародної співпраці у Продюсерському агентстві «Open Art» (створення та прокат вистав за участі всесвітньо відомих зірок балету). В якості адміністратора-перекладача їздила із університетським театром до Бухаресту на фестиваль молодіжних театрів «FIST» (2019). З 2017 по 2020 рік працювала агентом театрального режисера (пошук проєктів, написання заявок на гранти та стипендії, заключення договорів). 2019 рік – координатор театральної програми «ГогольFest» (м. Маріуполь). З 2021 року працює у Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М.Куліша. Також, з 2021 року приймає участь у організації «Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії», з 2022 року - програмний директор фестивалю. З 2023 року – координатор першого Ukraine Fringe (м.Київ).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Резніченко Євгеній Слександрович

**Роль у проєкті**

режисер вистави

**Перелік основних обов'язків**

Створення вистави, художнє оформлення вистави (сцен-ографія). Керує всіма творчими і технічними процесами проєкту. Проведення репетицій. Видача завдань технічним і творчим працівникам. Несе відповідальність за якісні покази вистави. Спікер на пресзустрічі.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Режисер-постановник в Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М. Куліша з 2018 року. Постановки в театрі Куліша: Режисер, автор ін-сценізації «Лускунчик», А. Гофмана, режисер «Фейс котроль» за пєсою «Урод» Маріуса Майєнбурга, режисер, сценічний редактор, художник-постановник «Ссон літньої ночі» та

*ФОТ Крайнова А.Е. [підпис]*

«Дванадцята ніч або що захочете», В. Шекспіра, режисер, со автор сценічної редакції «Лишатися (не) можна...», документальна вистава. Досвід постановок з інших театрах: 2019 р – Одеський обласний академічний драматичний театр, «На всякого мудреця достатньо простоти», А. Островського 2020 р – Театральна лабораторія «Театр на Чайній». Режисер, автор редакції, художник-постановщик «Я.ЛЮБЛЮ.ТЕБЯ» вербатим. Режисер, художник-постановник «Вихід» за песою «Контрабас» Патріка Зюскінда. Режисер, художник-постановник «Казка-розказка». 2021 р – Миколаївський національний академічний театр драми і музичної комедії. Режисер вистав: «Мина Мазайло», М. Куліша, «Тартюф», Ж. Б. Мольєра, «Місьє Амількар або людина, що платить» (в виробництві) 2022 р – Одеський обласний театр ляльок. Режисер «Сон літньої ночі», В. Шекспір (у виробництві) Досягнення 1. Фіналіст Пітчинга ідей 2019 в Українському Малому драматичному театрі м. Київ 2. Номінант на Стипендію Президента для молодих письменників і діячів культури від Міністерства культури України. (2020 р.) 3. Вистава «Сон літньої ночі» була представлена в рамках Міжнародного мультидисциплінарного фестивалю сучасного мистецтва «GOGOLFEST.DREAM» 2020р. та на XXII Міжнародному театральному фестивалі «Мелпомена Таврії», де експертна рада виділила виставу у 3х номінаціях: «Краща жіноча роль другого плану», «Краща чоловіча роль другого плану» та «Діалог мистецтва та природи». 4. Вистава «Я.ЛЮБЛЮ.ТЕБЕ» Театральної лабораторії «Театр на Чайній» стала лауреатом XXIII Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії», де експертна рада виділила виставу у номінації «Акторський ансамбль». 5. У жовтні 2021р. взяв участь лабораторії сучасної режисури «С.Т.Р.У.М.2» на базі Хмельницького обласного академічного музично-драматичного театру ім. Михайла Старицького. Пройшов у четвірку фіналістів

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Галл-Савальська Олена Ігорівна

**Роль у проєкті**

акторка, виконавиця ролі у виставі

*ФОТ Крайнова Л.Є. [підпис]*



**Перелік основних обов'язків**

Виконавиця ролі Баби Наді у виставі, спікерка на пресзустрічі

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 13 січня 1959 року. З дитинства навчалася музиці. Закінчивши музичне училище культури, у 1977-му прийшла до Херсонського театру в якості концертмейстера оркестру. Вже у 1996-му Олена Галл-Савальська отримала звання заслуженої артистки України, а в 2009-му – народної. За роки творчої роботи була задіяна у низці вистав та театралізованих концертних програм театру. У 2014-му актриса відзначала свій ювілей ізбрала тисячі глядачів на бенефіс. Окугацію прожила в Херсоні, після виїхала у Кіровоградську область. Була задіяна у виставі «Забсронений» про Василя Стуса за п'єсою А.Кірсанова та С. Дзюби, а також «Буде тобі, враже, так, як відьма скаже» про Херсон за п'єсою херсонки Олени Маляренко. Знімається у кіно. Дебютувала укороткометражному німому фільмі «Пересохла земля» режисера Тараса Томенка за мотивами твору Маркеса «Стариган із крилами» в 2004-му. Потім після майже п'ятнадцятирічної перерви знялась у художньому фільмі «Віддана» за мотивами роману Софії Андрухович «Фелікс Австрія». Прем'єра відбулася восени 2019-го, актриса зіграла в епізді продавчиню лінів. Третій кінодебют Олени Ігорівни – у серіалі «Спіймати Кайдаша» (2020р.). Вона виконала роль голови.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Кірсанова Євгенія Ігорівна

**Роль у проекті**

акторка, виконавиця ролі Куми

**Перелік основних обов'язків**

Виконавиця ролі Куми у виставі, спікерка на пресзустрічі

*ФОТ Крайнова Л.Є. [підпис]*

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Артистка драми вищої категорії. Народилася 28 березня 1981 року. У 2002-музакінчила Дніпропетровський обласний театрально-художній коледж. Працювала у Донецькому академічному українському музично-драматичному театрі (на той час він називався Донецький обласний український музично-драматичний театр імені Артема), Ніжинському академічному українському драматичному театрі імені Михайла Коцюбинського, «Новому театрі» у м. Біла Церква. Із серпня 2005-го приєдналась до трупи Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М.Куліша. Ви пам'ятаєте її зарочами: «Труффальдіно» – Беатріче, «Продавець дощу» – Ліззі, «Звідки беруться діти» – Анна, «Се Лі Ві» – Марі, «Свіччине весілля» – Юродива, «Дивнамісіс Севідж» – міс Віллі, «Територія жінки» – Романтична, «Лускунчик» – Миша, «Ображені. Білорусь» – Нова та інші. Має у творчому доробку моновиставу «Наталчина мрія». Бере участь у театралізованих концертних програмах театру. Наразі задіяна у виставах та театралізованих концертних програмах: «Дванадцята ніч, або що захочете» – Віола, «Моя дорога Сільвія» – Сільвія, «Місто щасливих людей» – Віра, «Шість страв з однієї курки» – Іванова, «Зірка кохання» – Вікторія, «Лавина» – Повитуха, «Легенда про Дракона» – Злата, «Сюрприз» – Мавпочка, «Фея в царстві тролів» – Троль Бовтун, «6,5», «Криваве весілля» – Жінка Леонардо. Задіяна у виставі «Лишатися (не)можна...», з якою театр Куліша гастролював за підтримки УКФ у 2023 році.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Бойцова Ольга Олександрівна

**Роль у проекті**

акторка, виконавиця ролі Світлани

**Перелік основних обов'язків**

*Фот Крайнова А.Е. Фот*



Виконавиця ролі Світлани у виставі, спікерка на пресзустрічі

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Артистка драми вищої категорії. Народилася 9 травня 1977 року. У 1998 році закінчила Дніпропетровський державний театральний коледж (спеціальність – «Акторська майстерність», додаткова спеціалізація – «Сценічна мова»), відразу після чого почала працювати у Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М.Куліша. У 2006-му отримала вищу освіту в Херсонському державному університеті. Ми пам'ятаємо її у ролях: «Між небом і землею» – Сінтія, «Енеїда» – Ірися, «Се Ля Ві» – Женев'єва, «Чарівна галявина» – Квітка Фея та ін. Ведуча театралізованих концертних програм театру, обласних та міських заходів, фестивалів: День міста Херсона, «Купальські зорі», «Олешківські забави», гала-концерти відкриття та закриття «Міжнародного театального фестивалю «Мельпомена Таврії» та ін. Наразі задіяна у виставах та театралізованих концертних програмах театру: «Обережно, жінки!» – Жаклін, «Каліка з острова Інішмаан» – Айлін, «Двасерця» – Псліна, «Лавина» – Молода Жінка, «Лісова пісня» – Килина, «Легенда про Дракона» – Княгиня Ольга, «Шість страв з однієї курки» – Натаха, «Ніч перед Різдвом» – Баба, «Чайка» – Поліна Андріївна, «Фея у царстві тролів» – Чаклунка Темної сили. Виконує роль у моновиставі «Кицька на спогад протемінь». Членкиня Національної спілки театральних діячів України.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Павлюк Ангеліна Сергіївна

**Роль у проекті**

акторка, виконавиця ролі Олі

**Перелік основних обов'язків**

Виконавиця ролі Олі у виставі

*ФОТ Крайнова А.В. [підпис]*

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Артистка драми II категорії. Народилась 13 липня 1999 року. Протягом 2014-2016 років працювала артисткою на разових викликах у Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М.Куліша. У 2015 році взяла участь у конкурсі «Міс Мельпомена», що проходив на базі ХОАМДТ ім. М.Куліша. За підсумками конкурсу була обрана на роль Джульєтти у 2015-му році. Того ж року зіграла головну жіночу роль у виставі «Ромео і Джульєтта» за п'єсою В. Шекспіра. Також брала участь у театралізованому шоу «Театральна кухня» та концертних програмах, приурочених до 8 березня та Міжнародного дня театру. Протягом 2016-2020 рр. навчалась у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення ім. І. Карпенка-Карого. Отримала диплом бакалавра. Спеціальність - актор драми, театру і кіно. Паралельно з навчанням працювала артисткою на разових викликах у Київському академічному молодому театрі. За час роботи була задіяна у низці виставах: «Місто сонця» – Лялька, «Куди піти?» – Мар'я, «Марко Пекельний» – Українка, Відьма, «Проблема в кубі» – Я, «Дикі люди» – Щось. З 2020-го працює у штаті ХОАМДТ ім. М.Куліша. Задіяна у виставах і театралізованих концертних програмах: «За двома зайцями» – Химка, «Amore mio - Італія!» – Селянка, Джульєтта, «Фея у царстві тролів» – Зоряна, «Сюрприз» – Апельсин, «Вечір у Парижі» – Ведуча, «Майська ніч» – Галя, «Звірині історії», «Криваве весілля» – Служниця та ін. Бере участь у творчих проектах театру, які створюються і реалізуються під час війни.

Грає виставах: "Лишатися (не) можна...", "Заборонений"

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Шапочка Марія Вячеславівна

**Роль у проекті**

акторка, виконавиця ролі Олесі

*ФОП Крайнова Л.В. [підпис]*



## **Перелік основних обов'язків**

Виконавиця ролі Олесі у виставі

## **Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

20 років.

2010-2021 повна середня освіта в Миколаївській спеціалізованій I-III ступенів школа №22 з поглибленим вивченням англійської мови з 1 класу. 2011-2017 закінчила повний курс навчання в Миколаївській дитячій музичній школі №1 ім. М.А. Римського-Корсакова за фахом фортепіано. 2014-2021 навчалася у Палаці творчості учнів м.Миколаєва у гуртку спортивно-бального танцю "Step Up".

2016-2019 закінчила повний курс навчання у студії "Академія пані Куліси" Миколаївського академічного українського театру драми та музичної комедії.

23.02.2020 участь у Миколаївському обласному конкурсі розмовного жанру "Барви надії" разом із театром-студією "Академія пані Куліси"; відзнака гран-прі у номінації "Літературно-музична композиція III вікова категорія".

вересень 2021 - теперішній час навчання у Харківському національному університеті мистецтв імені І.П. Котляревського за спеціальністю Сценічне мистецтво, актор драматичного театру і кіно.

березень 2022 - травень 2023 навчання в Бернському університеті мистецтв (Hochschule Kunst Bern).

травень 2022 проєкт "To be a SHEro" разом із Pink Mama Theatre, про долю українських жінок під час повномасштабного вторгнення росії в Україну. серпень 2023 - червень 2024 робота в Миколаївському національному академічному українському театрі драми та музичної комедії на посаді артист драми 2 категорії.

з травня 2024 працюю в Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі імені Миколи Куліша на посаді артист драми 2 категорії.

## **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

*ФОТ Крайнова Л.Є. АН*

**ПІБ члена команди**

Митинська Наталія Василівна

**Роль у проекті**

бухгалтер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Ведення бухгалтерського обліку витрат проєкту, підготовка та обробка первісної документації, підготовка документів для аудиторської перевірки

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилась 14.02.1979. Закінчила в 2001 році ХНТУ за спеціальністю "Бухгалтерський облік". 2001-2006 рр - бухгалтер ЗАТ "Южспецдеталь"; 2006-2008 рр. - бухгалтер з первісної документації ПП "Херсонські технології"; 2010-2022рр.. - головний бухгалтер ТОВ "ЮМК". Володіє знанням українського бухгалтерського, податкового законодавства, управлінського обліку; має досвід з ведення декількох компаній; досвідчений користувач ПК (1С-8.3, Excel, MeDoc, Клієнт-банк та інші); якісно та відповідально веде бухгалтерський та управлінський облік; вміє працювати в команді.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Новосад В'ячеслав Анатолійович

**Роль у проекті**

технічний координатор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Відповідає за забезпечення технічної підтримки та гарантує безперебійне проведення культурних заходів у межах проєкту: координація технічної інфраструктури; планування та організація

*ФОЯ Крайнова А.Є. [підпис]*



технічних аспектів: контроль якості технічної підготовки; управління технічним персоналом; розв'язання технічних проблем

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Новосад В'ячеслав Анатолійович. Народився в місті Херсон 10 лютого 1993 року.

Освіта: у 2008 році вступив до Херсонського морського коледжу при Херсонській морській академії "МК ХДМА" за фахом

"Судноводіння" .отримавши диплом молодшого спеціаліста у 2012 році .

У 2014 році прийшов працювати в ХОАМДТ ім.М Куліша на посаду монтувальник сцени (машиніст сцени 3 розряду) на цій посаді був 2 роки ,з липня 2014 року по липень 2016 року. Після чого був переведений на іншу посаду "звукорежисер другої категорії " з серпня місяця 2016 року по липень 2018 року отримуючи безцінний досвід роботи завдяки якому мав можливість в червні 2023 року повернутися до лав працівників театру на посаду звукорежисер першої категорії ,та в подальшому перейти на посаду "завідувач художньо-постановочної частини театру" з жовтня 2023 року яку займає і сьогодні.

Бере участь у всіх виробничих процесах Херсонського театру. Керує технічними спеціалістами. Планує і організовує постановочний процес вистав. Шукає і домовляється з підрядниками.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

**Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики:

*Фотє Крайшова Л.В. ФМД-*

1. Недостатня технічна підготовка, обумовлена складністю виконання робіт в умовах війни і обмежена кількість технічних спеціалістів: проведення додаткових репетицій для технічного персоналу перед постановкою вистави.
2. Недолік координації між членами командами: регулярні зустрічі та звіти команди для вирішення проблем та підтримки співпраці між усіма членами.
3. Ризик призиву до лав ЗСУ чоловіків- членів команди: планування роботи в форматі взаємозамінності та підготовка додаткових варіантів заміни.  
Зовнішні ризики:
  1. Безпека: ретельне виконання заходів безпеки. Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).
  2. Низька зацікавленість глядачів: маркетингові заходи, такі як реклама та просування, щоб залучити увагу глядачів та збільшити зацікавленість у виставі.
  3. Ризик відсутності електроенергії: проведення репетицій в місцях обладнаних додатковим джерелом енергії, планування заходів підготовки вистави згідно актуальної ситуації з електроенергією.
  4. Ризик порушення домовленості щодо проведення вистави на певному майданчику (зміна адреси локації для проведення показів вистави офлайн): попередня підготовка додаткових варіантів заміни майданчика, попередні домовленості.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

1. Відстеження виконання цілей та завдань проєкту.
2. Звітування ключових членів команди.
3. Моніторинг фінансів, а саме: перевірка відповідності бюджету та фактичних витрат.
4. Регулярні зустрічі проєктної команди для обговорення прогресу та вирішення проблем.

### **Моніторингова інформація**

#### **Кількість чоловіків у команді проєкту**

3

#### **Кількість жінок у команді проєкту**

*Фот Крайнова А.Є.*



7

**Кількість людей віком від 17 до 34**

4

**Кількість людей віком від 35 до 50**

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

1

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

1

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

150

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

*Фоль Країнова Л.В. Фоль*

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **1. Згода на обробку персональних даних**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

## **2. Декларація доброчесності**

**Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.**

Так

*Фоль Крайнова Л.Є. [підпис]*



### **3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією**

**З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.**

Так

*ФОТ Крайнова А.Є. ФМ-*

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати п'єсу та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Краймова А.Є.

[Підпис]

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

[Підпис] - Краймова А.Є.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

ФОП Краймова А.Є. [Підпис]

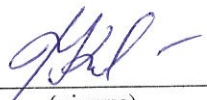


**Згода на обробку персональних даних**

я, Крайнова Лариса Євгенівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Крайнова Лариса Євгенівна

  
(підпис)

**Декларація доброчесності**

я, Крайнова Лариса Євгенівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Крайнова Лариса Євгенівна

  
(підпис)

**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів  
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Крайнова Лариса Євгенівна

  
(підпис)

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 7/ММА-2659А від " 01 серпня " 2024 року

Конкурсна програма: «Відновлення культурно-мистецької діяльності»  
 ЛОТ 2. Короткостроковий культурно-мистецький проєкти  
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Фізична особа-підприємець Крайнова Лариса Євгенівна  
 Назва Проєкту: Вистава "Молодаїник"

Дата початку Проєкту: серпень 2024 року  
 Дата завершення Проєкту: 30.09.2024

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	93,23%	296 190,60
2. Співфінансування :	6,77%	21 500,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	6,77%	21 500,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Усього "Надходження"</b>	<b>100,00%</b>	<b>317 690,60</b>

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Фізична особа - підприємець Крайнова Л. Є. (ПІБ)

*Лариса Євгенівна Крайнова*



## Кошторис Проекту

«Відновлення культурно-мистецької діяльності»  
ЛОТ 2. Короткостроковий культурно-мистецький проєкти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Фізична особа-підприємець Крайнова Лариса Євгенівна  
Вистава "Молочайник"

Назва Проєкту:

Дата початку Проєкту: серпень 2024 року  
Дата завершення Проєкту: 30.09.2024

Стаття: Підстат: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
<b>ВИТРАТИ:</b>														
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту												
Підстат:	1.1	Оплата праці членими працівниками організації-заявника (лише у випадку премії)			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0,00			0,00					0,00	
Підстат:	1.2	За трудовими договорами			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0,00			0,00					0,00	
Підстат:	1.3	За договорами цільно-правового характеру		13,60		104 500,00		0,00					104 500,00	
Пункт:	1.3.1	Мисак Роман Йосипович, керівник проєкту	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00		0,00					16 000,00	Винагорода за здійсненні послуги керівника проєкту протягом 2 місяців x 8000 грн., а саме: внутрішнє і зовнішнє керівництво; комунікація з учасниками проєкту, моніторинг виконання плану та роботи команди проєкту. Очікувані результати: реалізовано випуск вистави згідно заявлених в проєкті даних, проведено 2 прем'єрні покази вистави на високому професійному рівні, оформлено запит по проєкту з урахуванням всіх вимог Укф. Сума винагороди визначено з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua) та усної домовленості з виконавцем.
Пункт:	1.3.2	Ходушина Анастасія Сергіївна, менеджер з просування проєкту	місяців	2,00	7 000,00	14 000,00		0,00					14 000,00	Винагорода за здійсненні послуги менеджера з просування проєкту протягом 2 місяців x 7000 грн., а саме: комунікація Проєкта у соціальних мережах (публікації, реклама); організація презентаційного заходу Проєкту. Очікувані результати: здійснення поширення інформації про проєкт згідно заявлених в проєкті показників та цлей, оформлено змістовий запит по проєкту з урахуванням всіх вимог Укф. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua)

  
 Лариса Крайнова



Пункт:	1.3.3	Резанченко Євгеній Олександрович, режисер вистави	місяців	1,50	9 000,00	13 500,00	0,00	0,00	13 500,00	Винагорода за здійсненні послуги режисера проєкту протягом 1,5 місяців x 9000 грн., а саме: підготовка творчого матеріалу, розробка оформлення вистави, організація і проведення репетицій, адаптація вистави під різні сценічні майданчики в містах показу вистави, контроль за якістю продукту, постановка вистави на високому професійному рівні. Очікувані результати: проведення творчої роботи над виставою, представлена вистава як готовий культурний продукт, проведено 2 прем'єрні покази вистави на високому професійному рівні. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua)
Пункт:	1.3.4	Галл-Савальська Олена Ігорівна, акторка, виконавиця ролі у виставі	місяців	1,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	Винагорода за здійсненні послуги виконавиці сценічної ролі у виставі проєкту протягом 1 місяця x 9000 грн., а саме: робота над творчим матеріалом, участь в репетиціях та 2х прем'єрних показах вистави, виконання сценічної ролі на високому професійному рівні. Очікувані результати: проведено 2 прем'єрні покази вистави на високому професійному рівні. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua). Дана актриса має звання Народна артистка України, тому рівень її винагороди вищий ніж у інших актрис вистави.
Пункт:	1.3.5	Кірсанова Євгенія Ігорівна, акторка, виконавиця ролі у виставі	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	Винагорода за здійсненні послуги виконавиці сценічної ролі у виставі проєкту протягом 1 місяця x 8000 грн., а саме: робота над творчим матеріалом, участь в репетиціях та 2х прем'єрних показах вистави, виконання сценічної ролі на високому професійному рівні. Очікувані результати: проведено 2 прем'єрні покази вистави на високому професійному рівні. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua).
Пункт:	1.3.6	Бойцова Ольга Олександрівна, акторка, виконавиця ролі у виставі	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	Винагорода за здійсненні послуги виконавиці сценічної ролі у виставі проєкту протягом 1 місяця x 8000 грн., а саме: робота над творчим матеріалом, участь в репетиціях та 2х прем'єрних показах вистави, виконання сценічної ролі на високому професійному рівні. Очікувані результати: проведено 2 прем'єрні покази вистави на високому професійному рівні. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua).
Пункт:	1.3.7	Павлюк Ангеліна Сергіївна, акторка, виконавиця ролі у виставі	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	Винагорода за здійсненні послуги виконавиці сценічної ролі у виставі проєкту протягом 1 місяця x 8000 грн., а саме: робота над творчим матеріалом, участь в репетиціях та 2х прем'єрних показах вистави, виконання сценічної ролі на високому професійному рівні. Очікувані результати: проведено 2 прем'єрні покази вистави на високому професійному рівні. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua).
Пункт:	1.3.8	Шапочка Марія Вячеславівна, акторка, виконавиця ролі у виставі	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	Винагорода за здійсненні послуги виконавиці сценічної ролі у виставі проєкту протягом 1 місяця x 8000 грн., а саме: робота над творчим матеріалом, участь в репетиціях та 2х прем'єрних показах вистави, виконання сценічної ролі на високому професійному рівні. Очікувані результати: проведено 2 прем'єрні покази вистави на високому професійному рівні. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua).
Пункт:	1.3.9	Новосад Вячеслав Анатолійович, технічний координатор проєкту	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	Винагорода за здійсненні послуги технічного координатора вистави підтримки та гарантує безперервне проведення культурних заходів у межах проєкту, координація технічної інфраструктури, планування та організація технічних аспектів: контроль якості технічної підготовки, управління технічним персоналом, розв'язання технічних проблем. Очікувані результати: проведено репетиції та 2 прем'єрні покази вистави на високому професійному рівні. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua).
Пункт:	1.3.10	Митинська Наталія Василівна, бухгалтер проєкту	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	Винагорода за здійсненні послуги бухгалтера проєкту протягом 2 місяців x 6000 грн., а саме: ведення бухгалтерського обліку витрат проєкту, підготовка та обробка первісної документації, підготовка документів для аудиторської перевірки. Очікувані результати: оформлено всі необхідні первісні документи, які підтвердять аудитор, підготовлено документи для звіту по проєкту з урахування всіх вимог УКУФ. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua).
Стаття:	1.4	Соціальний внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)			104 500,00	22 990,00	0,00	0,00	22 990,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	

СВР  
 урядова  
 е.с.  
 ГМ























Пункт:	9.5	Виготовлення відеороліку проєкту	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Створення промовою для демонстрації в соціальних мережах з метою поширення інформації про захід та про його результати. Відеоролік буде створено на підставі відеоматеріалу, який буде зібрано під час проведення заходів у вересні 2024. Продемонстровано у вересні. Кількість послуг - 1. Вартість визначена на підставі моніторингу ринкових цін, які є інтернеті. Це середня вартість даного виду послуг. <a href="https://promzone.org/skolko-sloib-sozdanie-korporativno-firma-sloimost-semki-promo-rolika-promo-rolik-tsemaf">https://promzone.org/skolko-sloib-sozdanie-korporativno-firma-sloimost-semki-promo-rolika-promo-rolik-tsemaf</a> ; <a href="https://enigmastudio.com.ua/prices/">https://enigmastudio.com.ua/prices/</a> ; <a href="https://video2b.com.ua/promo-rolik/">https://video2b.com.ua/promo-rolik/</a>
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>				<b>6,00</b>		<b>41 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41 000,00</b>	
<b>Стаття: 10 Створення вебресурсу</b>													
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	місяць		0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту			0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>				<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00						0,00	0,00
<b>Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>				<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Стаття: 12 Послуги з перекладу</b>													
Пункт:	12.1	Успій переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"</b>				<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Стаття: 13 Інші прямі витрати</b>													
Підстат:	13.1	<b>Адміністративні витрати</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00	0,00						0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКУФ	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

900 Зраїєва с.с. Зраїєва



