

ДОГОВІР № 7RCA21-36538

про надання гранту

м. Київ

« 01 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ" ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі тимчасово виконувача обов'язків генерального директора Івко Світлани Анатоліївни, що діє на підставі наказу від 10.07.2024 №173-відп та Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Мистецька брама юних» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 299 510 грн 84 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот десять гривень 84 копійки) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА
ФІЛАРМОНІЯ" ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Юридична адреса: Україна, 69006, Запорізька обл., місто
Запоріжжя, ПРОСПЕКТ СОБОРНИЙ, будинок 183

Адреса для листування: Україна, 69006, Запорізька обл.,
місто Запоріжжя, ПРОСПЕКТ СОБОРНИЙ, будинок 183

ЄДРПОУ: 02225401

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA543133990000025004000210208

Тел.: +380 (66) 251-92-89

В.о. Виконавчого директора

О.І. Пасічник

Т.в.о. Генерального директора

С.А. Гвко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-36538
від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-36538

Назва проєкту: Мистецька брама юних

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Мистецька брама юних

Назва проєкту англійською мовою

Art gate of young people

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

м. Запоріжжя

Початок проєкту

2024-08

М.В.О. генерального директора



Івко С.А.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

перформативне та сценічне мистецтво

Основний продукт

Концерт

Ключові слова за напрямками

організація музичних заходів

класична музика

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт «Мистецька брама юних» присвячений героїчній боротьбі українського народу проти російської агресії та створить концертну програму (твори сучасних українських композиторів, світова класика), започаткує You Tube канал (збільшення та омолодження аудиторії, доступ до культурних продуктів маломобільних груп населення), проведе концерт, котрий на великій сцені філармонії об'єднає досвідчених та юних виконавців задля популяризації симфонічної музики, презентації творчості

Л.В.О. генерального директора



Тько С. А.

юних музикантів. Інтегральною складовою проєкту є інформаційно-рекламна кампанія з залученням 1 000+ осіб прямої ЦА (учні, студенти профільних навчальних закладів, ВПО, діти з малозабезпечених родин) та 200 000+ опосередкованої ЦА. Проєкт реалізуватиметься протягом 2 місяців та сприятиме покращенню культурно-мистецького ландшафту, укріпленню морального духу українців.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The "Artistic Gate of Youth" project will be dedicated to the heroic struggle of the Ukrainian people against Russian aggression and will create a concert program (works by modern Ukrainian composers, world classics), launch a YouTube channel (increase and rejuvenate the audience, access to cultural products of low-mobility population groups), hold a concert, which will bring together experienced and young performers on the big stage of the philharmonic hall to popularize symphonic music and present the creativity of young musicians. An integral component of the project is an information and advertising campaign with the involvement of 430+ direct target audience (pupils, students of specialized educational institutions, IDPs, children from low-income families) and 200,000+ indirect target audience. The project will be implemented within 2 months and will contribute to improving the cultural and artistic landscape, strengthening the morale of Ukrainians.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

299510.84

Загальний бюджет проєкту

329510.84

Сума співфінансування

30000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

30000.00. власні кошти організації

Сума реінвестиції

0

Л.В.О. генерального директора



Гівко С.А.

Партнери проекту

Партнер

немає

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Горлов Олександр Олексійович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад "Запорізька обласна філармонія" Запорізької обласної ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Zaporizhia Regional Philharmonic Municipal Institution of the Zaporizhia Regional Council

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

02225401



П.В.О. генерального директора

Івко С. А.

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_103_008598_72 Код: 30302280407

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.01 Театральна та концертна діяльність

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2002-09-12

Поштова адреса організації-заявника

69006, Запорізька обл., місто Запоріжжя, проспект Соборний, будинок 183

Юридична адреса організації-заявника

69006, Запорізька обл., місто Запоріжжя, проспект Соборний, будинок 183

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запорізька

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запоріжжя

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

сайт <https://www.filarmonic.zp.ua/> Facebook: Запорізька обласна філармонія



Лі.В.О. генерального директора

Звко С.А.

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Конарева Ірина Едуардівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Запорізька обласна рада

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Матеріально-технічна база:

- 1) Будівля загальною площею -4779,2 м2
- 2) Транспортні засоби:
-Автобус ASIASTAR YBL6128SD - 1 од.



Л.В.О. генеральною директором

Гвко С. А.

-Автомобіль Волга ГАЗ-31029 реєстр.н.АР7713ВЕ - 1 од.

-Автобус ГАЗ 32213-414 - 1 од.

-Автомобіль SENS T131140 – 1 од.

3)Музичні інструменти для артистів АСО- 74 од.

4)Сценічний одяг для артистів АСО :

-сукня сценічна жіноча - 28 од.

-костюм сценічний чоловічий - 47 од.

5) Комп'ютерна техніка – 15 од.

6) Світлове обладнання - 70 од.

7) Звукове обладнання- 30 од.

8) Офісні меблі для 72 робочих місць

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

немає

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

немає

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

немає

Державний реєстраційний номер

немає

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

немає

Вид діяльності організації-партнера

Гл.в.о. генерального директора



Гюко С. А.

немає

Юридична адреса організації-партнера

немає

Поштова адреса організації-партнера

немає

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

немає

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

немає

Телефон

немає

Електронна пошта

немає

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

немає

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-

Лл.в.о. генеральною директором



Гвко С. А.

партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.
немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.
немає

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

немає

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

немає

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

немає

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

немає

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для

Л.В.О. генерального директора



Гвіко С. А.

організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Без сумніву, проєкт «Мистецька брама юних» актуальний та важливий для України, Запорізької області, міста Запоріжжя та філармонії в декількох взаємопов'язаних аспектах.

Для нашої організації це актуально з огляду на стратегічні напрямки діяльності філармонії. Статут пп.пп. 3.1; 3.2.1; 3.2.2.;3.2.3.

Роки ковідного карантину та повномасштабного вторгнення поміїної федерації в Україну суттєво загальмували розвиток української культури в області та місті. Філармонія, яка розташована в місті за 30км від лінії фронту також відчула наслідки цих деструктивних тенденцій. Букетом проблем є суттєве зменшення відвідуваності заходів, неукомплектованість штату, зменшення надходження коштів. Говорячи про роботу закладу в цілому, варто зазначити, що в 2018 році містяни мали змогу відвідати більше 400 концертів, а в 2022 лише 81. Зусиллями усього колективу філармонії в 2023 році вдалося провести 134 концерти, однак наповнюваність залу зараз залежить не від кількості бажаючих, їх завжди чимало, а від кількості місць в укрітті. Тобто 720 місць в залі зараз заповнюються практично вполовину менше, ніж раніше. Однак це лише цифри, але за ними стоїть зменшення програм для дітей та молоді у школах та дитячих садочках, прийшлося значно скоротити виїзні концерти, заходи на відкритих майданчиках, скоротити перспективні проєкти та плани з фандрейзингу. Треба розуміти, що більшість території Запорізької області під окупацією. Від центру міста до лінії фронту лише 40 кілометрів. Тому закриття багатьох заводів, підприємств та бізнесів області були неминучі. Такі зміни призвели до того, що можливостей допомогти філармонії у них немає, або ж втрачені контакти з багатьма постійними донорами, що обернулося припиненням надходження додаткових коштів. Тому зараз для нас стала реальністю неможливість ремонту та оновлення світлового, звукового та сценічного технологічного обладнання, оновлення костюмів тощо. З-за браку коштів нам прийшлося відкласти запровадження розбудови YouTube каналу. Цей інструмент ми хотіли використовувати для збільшення аудиторії та її омолодження. А зараз розуміємо, що канал на YouTube необхідний не тільки для цих цілей, а й для тих наших потенціальних глядачів, котрі відносяться до маломобільних груп населення, а також для наших фанатів, котрі виїхали за межі міста. Перегляди філармонійних концертів на YouTube сприятимуть більшій доступності до культурних продуктів більшої кількості людей. Тож, втілення проєкту актуальне й для маломобільних та малозабезпечених груп Запоріжжя, області та країни.

Л.В.О. Чернавського директора



ГВКО С.А.

Ще один немаловажний аспект – це ВПО. Запоріжжя прихистило багатьох внутрішньо переміщених осіб з Херсонської, Миколаївської, Донецької, Луганської областей. Зараз їх кількість в місті дорівнює 213 000 осіб станом на середину травня 2024 року. Наша організація проводила культурні події і для цієї категорії мешканців також самотужки й в партнерстві з іншими ГО та благодійними фондами (<https://zor.gov.ua/content/zaporizka-oblasna-filarmoniya-podaruvala-zaporizhcyam-neymovirne-shou-velychna-i-svyata-moya>

<https://mig.com.ua/velichna-i-svjata-moja-ti-ukraino/>

<https://mig.com.ua/mi-spivaiemo-pro-tebe-moja-ukrainc/>

<https://mig.com.ua/juvilejni-akordi-hortici-svjato-muziki-ta-nadii-foto-video/>

<https://nsju.zp.ua/poslednie-novosti/2381-zaporizka-oblasna-filarmoniya-podaruvala-zaporizhtsyam-svyato-lunala-muzika-shopena>).

Для ВПО наближених до фронту міст відвідина культурних та мистецьких подій або участь у них разом з місцевими мешканцями сприяють кращій адаптації та інтеграції у громаду та опосередковано позитивно впливають на настрої і моральну стійкість в суспільстві. Громадські організації, котрі об'єднують ВПО Запорізької області, з ентузіазмом сприйняли ідею проєкту та можливість безкоштовно відвідати концерт разом з дітьми, що також підтверджує актуальність проєкту.

Листи підтримки від організацій ВПО у додатку до заявки.

Проєкт актуальний не тільки для сформованих та професійних музикантів, солістів та творчих діячів філармонії. Хочемо зазначити, що до участі у проєкті ми залуцаємо кращих виконавців-дітей – представників колективу СимфоKIDS (<https://youtu.be/Esfizdytf6A?t=2556> <https://youtu.be/N5XLu-6NbTk> <https://youtu.be/bmzIAUCNv9Q>). Вони гратимуть на великій сцені у супроводі симфонічного оркестру філармонії. Вихід на таку сцену стане мотивацією та поштовхом молодим музикантам працювати далі, сприятиме подальшій професіоналізації, що в перспективі допоможе їх ефективному навчанню, а у більш віддаленій перспективі, позиціонуванню та промоції на українському та міжнародному мистецькому ринку праці.

Листи підтримки від профільних навчальних закладів у додатку до заявки. Також ми залуцаємо творчу молодь до волонтерської діяльності в рамках проєкту. Наші волонтери (10+ осіб) безпосередньо допомагатимуть в опитуванні відвідувачів, що дасть можливість організації моніторити рівень задоволення, виправдання очікувань глядачів. А волонтери зможуть спостерігати процес створення музичного мистецтва не тільки з місця у глядацькій залі, вони побачать роботу й тих, хто не отримує аплодисментів, тих, котрі залишаючись за лаштунками, тим не менш вносять свій важливий

Л.В.О. керівного директора



ГВКО С.А.

вклад в створення культурного продукту. Такий досвід в довготривалій перспективі дає молодим людям відчуття реалізованості, насиченого життя і розуміння того, як працює механіка створення культурно-мистецької події.

Говорячи про актуальність, хочемо наголосити, що ми саме та культурна інституція, котра залишилася в Україні, ми продовжуємо створювати актуальні мистецькі продукти в прифронтовій зоні, на одному з найнебезпечніших напрямків війни. Ми нерелоковані але незламні. І ще ми достеменно переконані в тому, що долі талановитих дітей, їхня подальша професіоналізація не мають стати заручниками війни. Тому цей проєкт актуальний не тільки для міста та області, перед усім він актуальний та важливий для майбутнього розвитку музичного мистецтва нашої країни. Якщо коротко підсумувати позитивні впливи проєкту, то вони такі: покращення культурного та емоційного клімату в місті та області, розширення та омолодження аудиторії за рахунок глядачів YouTube каналу, підвищення ролі української мови, пропагування творів українських композиторів та світової класики серед широкої аудиторії, зменшення соціальної апатії, залучення молоді до волонтерства, зміцнення морального духу містян та мешканців області, сприяння інтеграції ВПО у місцеву громаду, підвищення загального культурного рівня українців, сприяння формуванню спраглої до сучасної української культури спільноти в соцмережах.

Також хочемо запевнити, що ми обираємо безпечний формат концерту. Запорізька філармонія має власне обладнане укриття. Зал заповнюється тільки з урахуванням місць в укритті. В разі об'явлення повітряної тривоги концерти перериваються й відвідувачі, артисти та працівники філармонії спускаються у сховище на 528 місць, а після відбою повітряної тривоги повертаються до зали й на свої робочі місця та концерт продовжується.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Пріоритет «Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів» напряду торкається Запорізької обласної філармонії. Ми саме та культурна інституція, котра залишилася в Україні, ми продовжуємо створювати актуальні мистецькі продукти в прифронтовій зоні, на одному з найнебезпечніших напрямків війни. І так, ми потребуємо підтримки УКФ для втілення нашого проєкту.

Пріоритет «Підтримка культурно-мистецьких проєктів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної

Лл. в. о. генеральною директором



Лл. в. о. генеральною директором

боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства». В програмі концерту в рамках проєкту «Мистецька брама юних» основною темою буде протиставлення теми війни та теми мирного часу. Концерт буде присвячений героїчній боротьбі нашого народу проти російської агресії. Залучення юних виконавців у якості солістів подаватиме публіці, серед якої будуть наші військові, волонтери, ВПО, діти та молодь з музичних навчальних закладів, наочний посил у майбутнє, в час відновлення та відбудови, в час нашої перемоги. Також частиною інформаційно-рекламної стратегії будуть короткі зустрічі членів команди проєкту з учнями та студентами профільних навчальних закладів, котрі передуватимуть концерту, під час яких розмова торкатиметься теми осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів. Також для більш детальної розмови на такі теми в перспективі ми хочемо використовувати YouTube канал філармонії, котрий почнемо розбудовувати в рамках цього проєкту.

Пріоритет «Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії» реалізуватиметься через формування програми концерту таким чином, що сприятиме емоційному піднесенню та створенню оптимістичного настрою. Такий підхід допоможе зміцненню морального духу глядачів. Започаткування каналу філармонії на YouTube дасть можливість дивитися концерти для маломобільних груп населення, що також сприятиме зміцненню їх морального духу, зменшенню соціальної апатії. Вся інформація про проєкт, всі рекламні матеріали, ведення концерту відбуватиметься українською мовою.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Для Запоріжжя проєкт «Мистецька брама юних» є унікальним та інноваційним у декількох параметрах.

Перш за все це торкається юних музикантів – грати на одній сцені з прославленим академічним симфонічним колективом – це неабияке досягнення й для досвідченого та сформованого музиканта, а для учнів музичних шкіл таке справедливо можна вважати серйозною заявкою на артистичне майбутнє, це отримання ними унікального досвіду, незабутніх вражень, це школа виконавської майстерності, сильна мотивація удосконалювати свої вміння та розвивати таланти.

Також не варто забувати про тих дітей, підлітків, їхніх батьків та інших глядачів, котрі спостерігатимуть за дійством та насолоджуватимуться музикою у залі. Для них цей концерт теж стане потужним стимулом, оскільки

Т.В.О. Червоного директора



Т.В.О. С.А.

перед ними буде приклад успіху їх однолітків.

Об'єднання на одній сцені в рамках одного концерту різних за віком та статусом музикантів дуже вдало ілюструє одночасно як ідею спадковості культурних традицій в царині якості виконання, так і достойну зміну, оновлення, спроможність до адаптації в умовах війни, свіжий погляд, неперервність та незнищенність українського музичного мистецтва та культури загалом. Кажучи образно, юні музиканти за допомогою досвідчених колег входять у браму мистецтва та майстерності.

Концерт «Мистецька брама юних» та інформаційно-рекламна кампанія проєкту, котра цей концерт анонсуватиме, просуватиме у соцмережах та розповідатиме про здобутки на загальну аудиторію 400 000 осіб, через позитивні враження та оптимістичний настрій сприятимуть не тільки популяризації сучасної української музики та зміцненню морального духу українців, вони напряду впливатимуть на формування української ідентичності.

Запровадження та розбудова YouTube каналу філармонії є інноваційним кроком для нашої організації в царині залучення додаткової аудиторії та її омолодження. Це додаватиме нам симпатиків не тільки в межах міста та області. Ми зможемо мистецтво наших колективів та солістів презентувати для всієї України та світу. Також цим інструментом ми будемо користуватися для допомоги маломобільним групам населення – вони матимуть змогу побачити та почути філармонійні концерти, виступи наших солістів та запрошених віртуозів.

Розбудовуючи канал на YouTube, ми також зможемо краще представити творчі здобутки мистецьких колективів та солістів для участі у національних та міжнародних конкурсах та фестивалях, формувати спраглу до сучасної української культури спільноту.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Проєкт «Мистецька брама юних» має на меті через проведення інформаційно-рекламної кампанії (включно з започаткуванням та розбудовою You Tube каналу) та концерту, присвяченому героїчній боротьбі українського народу проти російської збройної агресії, популяризувати твори сучасних українських композиторів, світову класику, продемонструвати на великій сцені філармонії широкому загалу меломанів, учням та студентам профільних закладів зокрема, а також ВПО Запорізької області, дітям з малозабезпечених родин творчі досягнення солістів

Л. В. О. Черемшанькою директором



Г. В. К. С. А.

СимфоKIDS у супроводі симфонічного оркестру. Також метою проєкту є сприяння відновленню культурно-мистецькій діяльності в м. Запоріжжя, формуванню української культурної ідентичності, інтеграції ВПО в громаду, укріпленню морального духу українців, спротиву російській агресії та культурній експансії.

Цілі проєкту

Ціль

Створити програму концерту «Мистецька брама юних», провести серію інтенсивних репетицій симфонічного оркестру філармонії та солістів СимфоKIDS, провести концерт для учнів та студентів профільних музичних закладів, ВПО Запорізької області, дітей з малозабезпечених родин, широкого загалу мешканців міста та області.

Завдання

Протягом 2 місяців створити програму концерту «Мистецька брама юних», провести 12 інтенсивних репетицій симфонічного оркестру філармонії та солістів СимфоKIDS, провести концерт тривалістю 55-70 хвилин.

Результат

Результат 1: Створено програму концерту, 12 репетицій проведено.
Результат 2: Концерт «Мистецька брама юних» проведено.

Індикатори досягнення результатів

Відповідність кількості фактично проведених репетицій запланованій (12), наявність сформованої програми концерту на 55-70 хвилин, дотримання графіку репетицій (до звіту буде поданий детальний графік репетицій, по групам, зводні, з солістами, з фіксацією часу репетицій, зазвичай 3,5-4 години), робочого плану проєкту, наявність факту проведення концерту хронометражем 55-70 хвилин.

Ціль

Залучити ЦА 1 (до 1 000 осіб) до участі у рекламно-інформаційних заходах (короткі зустрічі з учнями в музичних школах та школах мистецтв, зі студентами в Запорізькому фаховому музичному коледжі ім. П. Майбороди, в Запорізькому національному університеті, залучити 430 відвідувачів на концерт «Мистецька брама юних» та поінформувати ЦА 2 (200 000 осіб) через анонси, афіші, флаєри, матеріали у ЗМІ (включно з участю членів команди проєкту у прямих ефірах), соцмережі, You Tube

Л.В.О. генерального директора



Тько С.А.

канал про цілі та досягнення проєкту.

Завдання

Протягом 1,5 місяців підготувати та провести 15 коротких зустрічей з учнями та студентами профільних закладів, розповсюдити 50 афіш, 2000 флаєрів, опублікувати 30- повідомлень у соцмережах про перебіг проєкту, взяти участь у 3 прямих ефірах, забезпечити 27 матеріалів у ЗМІ, розповсюдити анонси концерту у соцмережах дружніх організацій.

Результат

Результат 1: Проведені 15 коротких зустрічей з ЦА, розповсюджено 50 афіш, 2000 флаєрів, опубліковані 30+ повідомлень у соцмережах філармонії, опубліковано 5 матеріалів у ЗМІ, члени команди взяли участь у 3 прямих ефірах на ТБ та радіо. Результат 2: На інформаційні заходи проєкту залучено 1 000 осіб, на концерт залучено 430 осіб, через ЗМІ та соцмережі поінформовано 200 000 осіб.

Індикатори досягнення результатів

Відповідність кількості фактично залучених осіб (1000 осіб) та заходів, інформаційних матеріалів у ЗМІ (27 матеріалів) та соцмережах (30 повідомлень) запланованій, дотримання графіку, наявність відгуків у соціальних мережах, You Tube.

Ціль

Для моніторингу вражень від концерту, виправдання очікувань, збору побажань та зауважень залучити 10 волонтерів, провести експрес-опитування

Завдання

Залучених 10 волонтерів проінструктувати, під керівництвом адміністратора провести експрес-опитування відвідувачів концерту, дані опитування проаналізувати та узагальнити. Узагальнену інформацію використати для звітування та матеріалах у ЗМІ та соцмережах.

Результат

Результат 1: 10 волонтерів залучено та проінструктовано. Результат 2: Опитування проведено, результати проаналізовано, узагальнено, використано для публікацій у ЗМІ, для звітування УКО.

Індикатори досягнення результатів

Наявність матеріалів опитування (формат опитування: волонтери по

Л.В.О. генерального директора



Г.В.О. С. А.

розробленій анкеті проводять опитування після концерту, буде опитано не менш ніж 25% відвідувачів, тобто не менше 100 осіб), відповідність запланованій кількості волонтерів фактичній (10 волонтерів), наявність результатів опитування в опублікованих ЗМІ матеріалах, соцмережах, звіті по проєкту.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Метод фіксації - кількісні показники учнівської молоді в профільних навчальних закладах. 1000 з них безпосередніх, наживо відвідувачів коротких інформаційних зустрічей, 430 осіб відвідувачі концерту та онлайн відвідувачі You Tube каналу. Ця аудиторія – переважно учні музичних шкіл та шкіл мистецтв, студенти Запорізького фахового музичного коледжу ім. П. Майбороди, Запорізького національного університету активні, культурно орієнтовані мешканці міста та області, внутрішньо-переміщені особи, студенти, учнівська молодь, люди старшого покоління. Залучена аудиторія не обмежена за ознаками політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками. ЦА 1 більш активна, воліє отримувати враження від культурних подій та продуктів безпосередньо, для цієї аудиторії є задоволенням знаходитися у філармонії, безпосередньо обмінюватися свіжими враженнями з друзями і, як же без цього, полюбляє фотографуватися у філармонійних інтер'єрах.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкована аудиторія. Ця аудиторія нараховує 200 000 осіб (у зв'язку з постійною міграцією населення в наслідку війни, кількість мешканців у Запорізькій області зменшується). До цієї аудиторії ми відносимо глядачів новин та програм культурного спрямування по телебаченню, радіо, читачів газет, журналів, електронних ЗМІ, користувачів соцмереж, тих, котрі вже знали про попередні події та можуть долучатися у майбутньому, тих, хто дізнається про проєкт від родичів, знайомих, друзів, тих, хто бачитиме зовнішню рекламу та анонси в соцмережах, підписників You Tube каналу. Охоплена аудиторія не обмежена за ознаками раси, віку, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового чи соціального стану, за мовними або іншими ознаками. Охоплення аудиторії буде підтверджено через арифметичне складання

Л.В.О. генерального директора



Губко С.А.

аудиторій ЗМІ, котрі висвітлюватимуть проєкт, кількість підписників та відвідувачів соц.мереж.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Для визначення культурних потреб та інтересів аудиторій було проаналізовано цікавість широкого загалу до заходів попередніх років та до інших подібних культурних імпрез. Зазвичай наші заходи збирають повні зали, а результати опитувань та анкетувань відвідувачів у минулі роки свідчать про високий рівень задоволення їх очікувань. Також під час підготовки проєкту вивчалися дайджести УКФ, відбувалися консультації з експертами та спеціалістами в галузі культурних індустрій. Отримані від них рекомендації враховані при написанні грантової заявки та плануванні заходів проєкту.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

ЦА1 отримує вражаюче видовище безпосередньо у залі філармонії під час концерту. Також оновити враження вона зможе переглядаючи You Tube канал. Під час коротких інформаційних зустрічей, наприкінці концерту ми зазвичай анонсуємо наступні концерти та імпреди. Хоча афіша та анонси є на сайті філармонії та на її сторінці у фейсбуці, однак ми вважаємо, що краще використовувати усі наявні можливості інформувати аудиторію. Такий підхід значно збільшує вірогідність задоволення культурних потреб та інтересів ЦА 1.

ЦА 2 отримує враження переважно через екран телевізора. Для задоволення культурних потреб цієї аудиторії ми використовуємо новинні матеріали у передачах ТБ, ЗМІ пишуть рецензії на концерти, спікери та амбасадори запрошуються до прямих ефірів на ТБ.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавлені сторони наступні: Український культурний фонд – реалізація проєкту сприятиме досягненню стратегічних цілей УКФ та відповідає його пріоритетам. Комунікація відбувається через розсилку пресрелізів, документів, звітів. Громадські, культурні діячі, науковці, артисти, лідери думок – безпосередньо відвідують заходи у філармонії, а більш широкому колу цієї групи інформація надходить через ЗМІ, медіаплатформи та соціальні мережі. ЗМІ та блогери також зацікавлені, проєкт допомагає їм створювати новий контент – розсилка пресрелізів, запрошення на події, залучення до висвітлення результатів проєкту. Запорізька обласна державна адміністрація, рада та інші органи державної влади отримують

Т.В.О. генеральною директором



Тько С.А.

інформацію про проєкт через розсилку пресрелізів, повідомлення в медіа, соціальних мережах, офіційне листування. Громадські об'єднання різного спрямування, творчі та культурні спілки, культурні заклади, українські та міжнародні фонди, які підтримують культурні проєкти в Україні. Комунікація з ними через запрошення до співпраці, інформуємо про проєкт через розсилки, ЗМІ, соціальні мережі. Місцеві бізнеси – залучаємо до спонсорства, інформуємо про проєкт через листування, пресрелізи, ЗМІ та соціальні мережі. Мешканці населених пунктів області та гості міста залучаються у якості глядачів через інформаційно-рекламну кампанію.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Спикери від філармонії: І. Е. Конарева, генеральна директорка філармонії, заслужена працівниця культури України, Д. С. Мітнік, диригент, лауреат міжнародних конкурсів, член команди проєкту, Т.В. Тіліс, заслужена працівниця культури України, членкиня команди проєкту.

Амбасадорами під час реалізації проєкту будуть: Галімон Анатолій Андрійович, заслужений діяч мистецтв України, режисер, Неєрова Лариса Степанівна, заслужена працівниця культури України, хореографка, балетмейстерка театру юного глядача, Гапон Інна Олександрівна, народна артистка України, викладачка Запорізького фахового музичного коледжу ім. П.Майбороди, співачка, Мартиненко Віра Олександрівна, директорка Запорізької дитячої школи мистецтв № 1, директорка міжнародного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Акорди Хортиці», заслужена працівниця культури України, Колб Анатолій Михайлович, директор обласного академічного театру ляльок, заслужений працівник культури України, Фортус Олександр Геннадійович, заслужений артист України, актор обласного академічного театру молоді, Боева Наталія Іванівна голова Запорізького обласного осередку Національної спілки композиторів України, заслужений діяч мистецтв України, Кузьменко Наталія Ігорівна, голова Запорізької обласної організації Національної спілки журналістів України, заслужена журналістка України, Маринюк Людмила Вікторівна, директорка Запорізького міського палацу дитячої та юнацької творчості, членкиня Національної спілки журналістів України, Півень Грина Ігорівна,

Л. в. о. генерального директора



Г. в. о. с. А.

депутатка Запорізької обласної ради, членкиня громадської організації "Центр соціальної захисту, допомоги та розвитку "Добрі справи", Притула Олександр Леонтійович, президент Всеукраїнської громадської організації "Всеукраїнська федерація "Спас", заслужений працівник фізичної культури і спорту України, Розвадовська Олена Петрівна, українська правозахисниця, фахівчиня у сфері захисту прав дитини, співзасновниця та голова правління благодійного фонду "Голоси дітей". Всі перераховані амбасадори дали згоду на участь у підтримці проєкту.

Основні месиджі "Ми пишаємося нашими військовими", "Ми пишаємося нашими артистами, котрі зараз боронять Україну", "Талановиті діти не мають бути заручниками обставин війни", "Заходь до мистецької брами разом з нами", "Тут ми створюємо музичні шедеври".

Основні месиджі для цільових аудиторій будуть транслювати життєствердний, позитивний настрій, віддавати шану нашим захисникам, не приховувати гордість за наших музикантів, захват від дітей-віртуозів, відчуття закоханості в українську музичну культуру. Амбасадори говоритимуть і про те, в яких умовах твориться мистецтво у прифронтовій зоні, про спротив агресії через культуру, про її неперервність та незнищенність.

Месиджі амбасадорів будуть транслювати зазначені ЗМІ та соцмережі.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Реалізацію проєкту «Мистецька брама юних» висвітлюватимуть такі ЗМІ: Телеканал «МТМ» - комунальна телекомпанія Запоріжжя, Газета «МИГ»; Запорізька обласна організація Національної спілки журналістів України; Центр журналістської солідарності НСЖУ; Сайт «zprz-city»; Сайт «Місцеві новини «MV org»; Газета «Трудова слава» (м. Оріхів); Газета «Голос Гуляйпілья» (м. Гуляйполе); Газета «Червоний промінь» (сайт, Запорізький район); Газета «Запорізька правда» (сайт), сайт "Кирилівка".

1. Комунальна телекомпанія Запоріжжя - телеканал «МТМ» - <https://tvmtm.online/>:

- анонси заходу - 2

- сюжети в новинах - 1

2. Газета «МИГ» - <https://mig.com.ua/>

- інформаційні повідомлення - 2

- інтерв'ю - 1

3. Запорізька обласна організація Національної спілки журналістів <https://nsju.zp.ua/>:

- анонси заходів - 2



Л.В.О. генеральною директором

Івко С.А.

- ? інтерв'ю -1
 - 4. ? Центр журналістської солідарності Запоріжжя (група у ФБ)
 - ? анонси заходів - 2
 - ? відгуки - 2
 - 5. ? Сайт «ZPRZ.CITY» <https://zprz.city/>
 - ? анонси - 2
 - ? репортаж -1
 - ? інтерв'ю -1
 - 6. ? Сайт «Місцеві новини «MV.ORG.UA» «<https://www.mv.org.ua/news>
 - ? анонси заходів - 2
 - ? відгуки - 1
 - 7. ? Газета «Трудова слава» (м. Оріхів) <http://www.trudslava.org.ua/>
 - ? анонси заходів - 2
 - 8. ? Газета «Голос Гуляйпілля» (м. Гуляйполе) <https://gylyajpole.city/articles/321932/gazetu-golos-gulyajpillya-3-1-listopada-mozhna-peredplatiti-online>
 - ? анонси заходів - 2
 - 9. ? Газета «Червоний промінь» (Запорізький район) <https://prominzp.info>
 - ? анонси заходів - 2
 - 10. ? Газета «Запорізька правда» <https://zp-pravda.info>
 - ? анонси - 2
 - ? репортаж -1
- Загалом 27 публікацій

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Поінформовано аудиторію 200 000+ осіб. Опубліковано 30+ матеріалів у соцмережах, 27 в ЗМІ, включно з 3 прямими ефірами, розповсюджено 50 афіш, 2 000 флаєрів. Широка аудиторія знає про проєкт, його перебіг та здобутки, також ЦА поінформована про плани на новий сезон. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримки УКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Підтвердженням досягнення мети проєкту в довгостроковій перспективі буде поступове збільшення відвідувань філармонії, розширення

Л. В. О. генеральною директором



Губко С. А.

репертуару, формування спільноти симпатиків сучасної української культури та поціновувачів музичних імпрез зокрема, зростання кількості підписників You Tube каналу філармонії, поступове омолодження складу оркестру та інших творчих колективів, активна участь у національних та міжнародних конкурсах.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Покращення культурного клімату у місті за рахунок потужної інформаційно-рекламної кампанії, проведення концерту сприятиме підвищенню оптимізму, окрім підняття культурного рівня мешканців міста, покращується й соціальний та психоемоційний фон, проєкт надає стимул для розвитку громади, формування горизонтальних зв'язків, спонукає активістів, представників мистецьких та освітніх практик до творчої конкуренції. Заохочення молоді до волонтерства в рамках проєкту сприяє набуттю молодими людьми нового досвіду, дозволяє спостерігати за роботою професіоналів та «кухнею» мистецтва та культури з середини, розширює коло спілкування, надає поле для самореалізації. Для ВПО відвідування культурних та мистецьких подій або участь у них разом з місцевими мешканцями сприяють кращій адаптації та інтеграції у громаду та опосередковано позитивно впливають на настрої і моральну стійкість. You Tube канал допоможе маломобільним групам населення відвідувати віртуальні концерти, знайомитися з яскравими виконавцями, переглядати інтерв'ю з ними, з анонсів дізнаватися про майбутні концерти, що сприятиме відчуттю наповненості життя цікавими подіями, кращому психологічному та емоційному стану. Загалом вплив проєкту в довготривалій перспективі допоможе легше розлучитися з наслідками колоніального минулого, позбутися впливу російської пропаганди та культурної експансії.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проєкт «Мистецька брама юних» після закінчення фінансування від УКФ не припиниться. Концертна програма увійде до репертуарного плану філармонії, співпраця з колективом та солістами СимфоKIDS продовжиться й будуть створені нові концертні програми. Започаткований You Tube канал

Л.В.О. генерального директора



Тимо С А

буде розвиватися та нарощувати кількість підписників. Розвиток проєкту відбуватиметься на засадах комбінованого фінансування – самоокупності (продаж квитків на концерти) та благодійності (безкоштовні концерти для вразливих категорій громадян), для кращого технологічного та технічного оснащення залучатимуться кошти грантової підтримки вітчизняних і міжнародних донорських організацій. Проєкт буде розвиватися в наступні роки за рахунок використання сучасних технологій, розвитку матеріально-технічної бази, залучення провідних спеціалістів, навчання команди та підвищення кваліфікації її членів. Для подовження довгострокового впливу проєкту буде забезпечений вільний доступ до інформації про проєкт.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Горлов Олександр Олексійович

Роль у проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво проєктом, контроль дотримання робочих планів, досягнення цілей та завдань проєкту, проведення нарад, координація артистів симфонічного оркестру, участь у складанні програми концерту, участь у заходах інформаційно-рекламної кампанії, звітування.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: повна вища

2018 рік, Львівська національна академія імені М.В. Лисенка, кваліфікація: ступень вищої освіти магістр, спеціальність «Музичне мистецтво», спеціалізація «Скрипка», професійна кваліфікація «Викладач оркестрових струнних інструментів (скрипка), артист оркестру, артист камерного ансамблю».

ДОСВІД РОБОТИ



П. В. О. Черняк *Горлов О. О.* *Горлов О. О.*

05.2024- [?] Викладач Запорізького музичного фахового коледжу ім.
П. Майбороди
04.2024-09.2018 [?] Артист вищої категорії академічного симфонічного
оркестру комунального закладу «Запорізька обласна філармонія»
Запорізької обласної ради
08.2018-05.2018 [?] Артист оркестру I категорії комунального закладу
«Запорізький академічний обласний український музично-драматичний
театр ім. В.Г. Магара» Запорізької обласної ради

Є керівником творчих проєктів та диригентом прем'єрних концертних програм академічного симфонічного оркестру Запорізької обласної філармонії. Спікер прес конференцій та телевізійних інтерв'ю. Учасник волонтерського руху – робота у гуманітарних хабах м.Запоріжжя. Громадський діяч – участь у всеукраїнських мистецьких акціях «Вільне небо/ Free Sky» на підтримку закриття повітряного простору над Україною (березень 2022), у онлайн-марафоні присвяченому Всесвітньому дню вишиванки (травень 2022), у Всеукраїнському конкурсі творчих проєктів «Код Нації» (2023).

Навички та вміння

Добросовісний та високовмотивований фахівець з досвідом роботи з персоналом. Керував в якості диригента та керівника творчих проєктів командою артистів академічного симфонічного оркестру в кількості 80 осіб. Здійснював організацію роботи команди щодо визначення пріоритетів, створення і розподілу завдань та мотивації на ефективне втілення проєкту. Володію організаційними та лідерськими навичками для реалізації стратегії проєкту. Добре володію програмним забезпеченням Microsoft Office Suite, включаючи Outlook, Word і Excel. Маю чудові комунікативні навички і здатність брати на себе високий рівень відповідальності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Похиленко Катерина Василівна

Роль у проєкті

Адміністратор



П.В.О. керівного директора

ГВКО С.А.

Перелік основних обов'язків

Координація в середині команди, з віділами (художній, концертний, технічний, костюмерна), артистами, службами, волонтерами (організація експрес-опитувань перед/після концерту, у музичних школах, узагальнення інформації експрес-опитувань, результати опитувань), ГО, учбовими закладами, збір первинної інформації, участь у нарадах, логістика.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

35%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: повна вища

2009 рік, Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, спеціальність «Журналістика», кваліфікація журналіст.

ДОСВІД РОБОТИ

10.2023-08.2015 Начальник художнього відділу комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

08.2015-12.2012 Начальник відділу кадрів комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

11.2012 – 05.2009 Помічник генерального директор комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

05.2009-10.2008 Секретар керівника комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

Безпосередньо є членом робочої групи щодо організації і проведення творчих мистецьких проєктів «Філармонійна оборона в дії», «Мистецькі зустрічі», «Філармонія - дітям», Всеукраїнських фестивалів «Благофест», «Хортицький кобзар» та інших.

Навички та вміння

Досвідчений фахівець, здатна реалізовувати адміністративні процедури – організація та контроль робочих процесів, прийом електронної пошти, телефонних дзвінків та кореспонденції, ведення документації, звітності та забезпечення ефективної роботи щодо ведення проєкту. Добре володію комунікативними навичками, працюю в режимі мультитадності, координую і розвиваю ефективні, дієві та конструктивні робочі стосунки з колегами. Вільно володію українською мовою – в усній та письмовій формі та програмним забезпеченням Microsoft Office.

Л.В.О. генеральною директором



Л.В.О.С.А.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди

Сирота Катерина Олександрівна

Роль у проекті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського обліку, фінансова звітність

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: повна вища

2011рік, Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій», спеціальність облік і аудит», кваліфікація спеціаліст з обліку та аудиту.

ДОСВІД РОБОТИ

05.2024-08.2023 Головний бухгалтер комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

08.2023-10.2018 Заступник головного бухгалтера комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

10.2018 – 08.2012 Провідний бухгалтер комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

Навички та вміння

Маю впевнені знання та навички щодо комунікації та ведення бухгалтерського та податкового обліку, вміння складати фінансову звітність, зокрема: створення та своєчасне проведення банківських платежів, збір та перевірка первинної документації відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, постановка на баланс складання авансових звітів та інші операції. Добре володію бухгалтерським

Л.В.О. генерального директора



ГВКО СА

програмним забезпеченням. Здатна працювати в команді, вмію помічати сильні і слабкі сторони в робочих процесах, озвучувати їх співробітникам.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Тіліс Тетяна Василівна

Роль у проекті

PR-менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Забезпечення втілення інформаційної стратегії проєкту, участь у прямих ефірах, наповнення контентом та ілюстраціями соц. мереж, відстеження відгуків, розповсюдження анонсів, збір первинної інформації для звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: повна вища

1988 рік, Харківський державний інститут культури, спеціальність «Культурно-освітня робота», кваліфікація культосвітній працівник, організатор-методист клубної роботи.

ДОСВІД РОБОТИ

05.2024-03.2013 Директор-розпорядник комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

08.2013-01.2011 Начальник служби концертного залу комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

08.2009-07.2009 Директор комунального закладу «Центр по роботі з обдарованою молоддю»

06.2009-12.1998

12.1998-06.1992 Директор ТОВ «Цитадель»
Виконавчий директор науково-технічного підприємства «Прогрес»

06.1992-03.1992 Начальник відділу інформації фірми «Ніка-Д»



Т.В.О. генеральною директором

Тіліс Тетяна

03.1992-02.1987? Старший інспектор з музеїв управління культури
Запорізького обласного виконкому

02.1987-08.1982? Завідувач сектором культурного відпочинку обласного
науково-методичного центру

Громадський діяч. Активно співпрацюю з благодійними фондами
«Карітас Запоріжжя», «Саме тут», «Я-Маріуполь» міста Запоріжжя, Центр
допомоги «Інвестохіллс», «HELP.ZP.UA», «Нова надія», «Коло», «Бути
щасливим», «Солдатський привал», єврейським центром «МазальТов»,
громадською організацією «Beluga UA» та іншими. Організатор
Всеукраїнського фестивалю гончарного мистецтва «Гончарі на
Хортиці».

Навички та вміння

Безпосередньо беру участь в організації та проведенні творчих проєктів
Запорізької обласної філармонії. А саме інформаційний та медіа
супровід заходів, робота зі ЗМІ, підготовка прес-релізів, прес-анонсів,
новин, контроль щодо ведення сторінок філармонії у соціальних
мережах, донесення ключових меседжів проєкту до цільових аудиторій
та широкого загалу через висвітлення подій за проєктом. Здійснюю
координацію діяльності зі створення інформаційних матеріалів, відео,
фотоматеріалів. Володію українською діловою мовою, навичками
письмового та усного спілкування, вмінням налагоджувати комунікацію,
готувати та презентувати інформацію, формулювати меседжі.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

штатний працівник

ПІБ члена команди

Мітнік Дмитро Семенович

Роль у проєкті

Диригент

Перелік основних обов'язків

Складання програми концерту, відбір солістів, інтенсивні репетиції,
концерт, участь у прямих ефірах, нарадах.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30%



М.В.О. шефського директора

Гвко С А

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: повна вища

1990 рік, консерваторія імені М.А. Римського-Корсакова, спеціальність «Інструментальне виконавство - тромбон», кваліфікація концертний виконавець, артист оркестру, артист камерного ансамблю, викладач.

ДОСВІД РОБОТИ

05.2024-12.2016 [?] Артист вищої категорії академічного симфонічного оркестру комунального закладу «Запорізька обласна філармонія» Запорізької обласної ради

02.2004-02.1996 [?] Викладач по класу духових інструментів, керівник оркестру Запорізького класичного ліцею

11.1995-09.1993 [?] Викладач по класу духових інструментів, керівник оркестру Запорізького класичного ліцею

09.1993-01.1993 [?] Музикант духового оркестру палацу культури «Запоріжтрансформатор»

07.1992-09.1988 [?] Диригент оркестру Запорізького державного цирку Ініціював створення та став керівником музичних колективів джазової музики «Диксиленд» (2017), оркестру «Big Band» (2023). З січня 2023 року є головним диригентом академічного симфонічного оркестру Запорізької обласної філармонії. Спільно з оркестром створив і успішно представив глядачеві прем'єрні концертні програми «Парад зірок», «Світові Хіти», «Хіти кіноекрану», «Рапсодія у стилі блюз». Окрім концертної діяльності успішно ведуть викладацьку роботу в дитячій музичній школі №1 м. Запоріжжя та є керівником дитячого естрадно-джазового ансамблю «Old School Band» і симфонічного оркестру Запорізької міської дитячої філармонії «Sympho Kids».

Навички та вміння

Володію навичками створення та втілення нових інноваційних проєктів з метою популяризації музичного мистецтва серед дітей та молоді. Вживаю оригінальні інноваційні методи ознайомлення юнацтва з особливостями інструментальної музики, поняттями «симфонічний оркестр», «диригент»; зосереджуючи увагу на особливостях звучання інструментів симфонічного оркестру, навчаючи розпізнавати виражальні особливості симфонічної музики, розвиваючи естетичний смак, вміння аналізувати музичні твори. Вбачаю як потенціал молодих виконавців, їхнє бажання розвиватися і досягти успіху в професії, так і певні проблеми, які намагаюся допомогти подолати. Вмію прищеплювати учням зацікавленість музичним мистецтвом, шанобливе ставлення до

Г.В.О. генерального директора



Ігор С. А.

класичної музики.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: 1. Організаційний ризик. Для реалізації проєкту сформована висококваліфікована команда. Однак, ми враховуємо те, що існує можливість заміни окремих членів команди. Шлях мінімізації полягає в тому, що ми спроможні зробити адекватні заміни спеціалістів.

2. Комунікаційний ризик. Слабка комунікація всередині команди. Шлях мінімізації – налагодження командної взаємодії, регулярні збори та наради команди онлайн та офлайн, аналіз зробленого та корегування планів залежно від ситуації.

Зовнішні ризики: 1. Ризик низької залученості волонтерів. Шляхи мінімізації ризику в ґрунтовній та потужній інформаційній кампанії, з пріоритетним використанням соціальних мереж, персональних повідомлень та запрошень, допомога інших членів команди та підсилення рекрутингу волонтерів, детальний інструктаж та мотивування.

2. Ризик низької залученості відвідувачів. Шляхи мінімізації ризику полягають в ґрунтовній роботі з цільовою аудиторією – впровадження усіх інструментів інформаційно-рекламної кампанії, з пріоритетним використанням соціальних мереж, персональних повідомлень.

3. Інфляційний ризик. Ризики проєкту пов'язані з можливою зміною вартості окремих позицій кошторису через зростання курсу долару, пришвидшення інфляції в Україні. Шлях мінімізації – проведені попередні перемовини з постачальниками послуг і кошторис за окремими позиціями був підготований з урахуванням цього ризику. Також цей ризик торкається можливої зміни вартості розміщення реклами. Залежно від цього результати проєкту будуть відповідно скорочені.

4. Ризик повітряної атаки. Шлях мінімізації: інформування під час події про

Л.В.О. генерального директора



Івко С.А.

розташування укриття (обладнане укриття знаходиться у підвальному приміщенні філармонії, крім голосових повідомлень також на кожному поверху, на кожному виході з зали знаходяться покажчики), зупинення імпрези та запрошення відвідувачів події до укриття, продовження імпрези після відбою повітряної тривоги. Треба зазначити, що кількість місць у залі заповнюється відповідно кількості місць в укритті, включно з музикантами та персоналом філармонії. Під час проведення активностей проєкту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді. Укриття знаходиться у приміщенні філармонії налічує 528 місць.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Методи внутрішнього моніторингу: метод порівняння – порівняння планових та фактичних кількісних показників проведення подій проєкту, залучених осіб, матеріалів у медіа, соціальних мережах, розповсюджених афіш, флаєрів, коректності зібраних первинних документів, цільове використання коштів; метод вивчення громадської думки – серед відвідувачів концерту будуть проводитися експрес-опитування щодо рівня виправданості очікувань, аналіз побажань та вражень; метод експертної оцінки – опитування в середовищі експертів, організаторів культурних подій, культурних операторів, митців щодо оцінки якості проєкту, аналіз рекомендацій щодо покращення проєкту, визначення його сильних та слабких сторін.

Ми застосовуватимемо такі інструменти внутрішнього моніторингу: збір та аналіз відгуків в соціальних мережах, повідомлень в пресі, опитувань відвідувачів, рекомендацій експертів, звітів виконавців, первинних документів за проєктом. Буде враховуватися відповідність таймлайну, Робочому плану, відбуватиметься коригування планів відповідно до ситуацій.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34



П.в.о. генерального директора

Губко С.А.

2

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

120

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20



Л.в.о. генерального директора

Гвко С.А.

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-



П.В.О. генеральною директором

[Handwritten signature]

Губко С. А.

агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так



Гл. в. о. генерального директора

Гвко С. А.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

*П.В.О. генерального
директора*

Гвко С.А.

Підпис

Дата заповнення



Грантоотримувач:
*П.В.О. генерального
директора*
Гвко С.А.

Згода на обробку персональних даних

Я, Чвко Світлана Анатоліївна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Чвко С. А.



(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Чвко Світлана Анатоліївна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Чвко С. А.



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Чвко С. А.



(підпис)

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ 2: Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Комунальний заклад "Запорізька обласна філармонія" Запорізької обласної ради

Назва Проекту: Мистецька Брама юних

Дата початку Проекту: серпень 2024 року

Дата завершення Проекту: 30.09.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	90,90%	299 510,84
2.	Співфінансування*	9,10%	30 000,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації заявника	9,10%	30 000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			329 510,84



*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

(посада) Т. в. о. генерального директора

Івко Світлана Анатоліївна

(П.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ 2: Короткострокові культурно-мистецькі проекти
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Кошторис філія "Запорізька обласна філармонія"
 Назва Проекту: Мистецька брама юних
 Дата початку Проекту: серпень 2024 року
 Дата завершення Проекту: 30.09.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду						Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції	Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)													
Пункт:	1.1.1	Горлов Олександр Олександрович, Керівник проекту	місяців	2,00	1 000,00	2 000,00				0,00				2 000,00	Загальне керівництво проектом, контроль дотримання робочих планів, досягнення цілей та завдань проекту, проведення нарад, координація артистів симфонічного оркестру, участь у складанні програми концерту, участь у заходах інформаційно-рекламної кампанії, звітування. Це премія за додаткове навантаження члену команди він є працівником організації-грантоотримувача та бере участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов'язків.
Пункт:	1.1.2	Похилко Катерина Василівна, Адміністратор проекту	місяців	2,00	1 000,00	2 000,00				0,00				2 000,00	Координація в середній команді, з відлами (художні, концертні, технічні, костюмерна), артистами, службами, волонтерами (організація експрес-опитувань перед/після концерту, у музичних школах, узагальнення інформації експрес-опитувань, результати опитувань), ГО, улюбленими закладами, збір первинної інформації, участь у парадах, лопатина. Це премія за додаткове навантаження члену команди він є працівником організації-грантоотримувача та бере участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов'язків.
Пункт:	1.1.3	Сирота Катерина Олександрівна, Бухгалтер	місяців	2,00	1 000,00	2 000,00				0,00				2 000,00	Будівництво бухгалтерського обліку, фінансова звітність. Це премія за додаткове навантаження члену команди він є працівником організації-грантоотримувача та бере участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов'язків.
Пункт:	1.1.4	Тіліс Тетяна Василівна, Спеціаліст з PR	місяців	2,00	1 500,00	3 000,00				0,00				3 000,00	Забезпечення втілення інформаційної стратегії проекту, участь у прямих ефірах, наповнення контентом та ілюстраціями соц. мереж, відстеження відгуків, розповсюдження анонсів, збір первинної інформації для звіту. Це премія за додаткове навантаження члену команди він є працівником організації-грантоотримувача та бере участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов'язків.



Т.В.О. генерального директора

Тіліс Тетяна

Пункт:	1.1.5	Міснч Дмитро Семенович, Директнт	місяців	2,00	1 500,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Складання програми концерту, відбір солістів, інтенсивні репетиції, концерт, участь у прямих ефірах, нарадах. Це премія за додаткове навантаження члену команди він є працівником організації-грантоотримувача та бере участь в організації та реалізації проєкту в межах своїх професійних та посадових обов'язків.
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00					0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00					0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00					0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00					0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нерахування ЄСВ)		12 000,00		2 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 640,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		12 000,00	0,22	2 640,00	0,00	0,22	0,00	0,00	2 640,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00					0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00					0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00					0,00	
Усього по статті 1	"Винагорода членом команди Проєкту"					14 640,00					14 640,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)				0,00					0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.			0,00					0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.			0,00					0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.			0,00					0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00					0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00					0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00					0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



М.В.О. генерального директора
 Якіс С.А.

Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00			0,00				0,00			0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"															
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи													
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача													
Пункт:	3.1.1	Відеокамера CANON Legria HF G70	шт.	2,00	53 233,95	106 467,90	0,00		0,00		0,00		0,00	106 467,90	0,00
Пункт:	3.1.2	Відеосендер Holiuland Mats 4K	шт.	2,00	32 501,70	65 003,40	0,00		0,00		0,00		0,00	65 003,40	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00					0,00			0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)													
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга											0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга											0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"															
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою													
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення													
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)			0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)			0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)			0,00					0,00			0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту													
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (д/б)			0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (д/б)			0,00					0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт (д/б)			0,00					0,00			0,00	0,00



Т.в.о. генеральною директором

Тбіко С.А.

Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"													

Стаття: 5 Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду

Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учас.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учас.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учас.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що ввідряджається)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що ввідряджається)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що ввідряджається)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем ввідрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем ввідрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем ввідрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"													

Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Л.Б.О. Інкелюк І.І. Інкелюк І.І.

Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.							0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.							0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		2,00				6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	
Пункт:	6.2.1	Накопичувачі	шт.	2,00	3 000,00			6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Необхідні для збирання інформації під час зйомок концертів Жесткий диск зовнішній Transcend StoreJet 1TB USB 3.1 Iron Gray Slim (TS1TSJ25M3S)
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"		2,00				6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги											
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк афіш	шт.	50,00	300,00			15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Частина інформаційно-рекламної кампанії Будуть розміщені в шкільних організаціях музичних шкілах, школах мистецтва, музичній коледж ім. Майбороди, Запорозькій національній університет, громадські організації що опікуються внутрішньо переміщеними особами Афіша А3, щільність 130г/м2
Пункт:	7.6	Друк флаєри	шт.	2 000,00	3 300			6 600,00	0,00	0,00	0,00	6 600,00	Частина інформаційно-рекламної кампанії Флаєри будуть розповсюджуватися працівниками філармонії та волонтерами в шкільних організаціях музичних шкілах, школах мистецтва, музичний коледж ім. Майбороди, Запорозький національний університет, громадські організації що опікуються внутрішньо переміщеними особами Флаєри - розмір європейка-100*210, кольоровий, двосторонній щільність паперу 130г/м2
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	3,00	3 000,00			9 000,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	Частина інформаційно-рекламної кампанії Будуть розміщені на вході в філармонію в фойє філармонії Банер вивисний - висота 3м., ширина 4 м., площа запечатки 12 м2
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Ль.в.о. Черкаською держкомора

Льво С.А.

Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"				0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"					2 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	30 600,00	
Стаття: 8 Видавничі послуги													
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"					0,00	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 9 Послуги з просування													
Пункт:	9.1	фотофіксація				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяць		2,00	1 500,00			0,00		0,00	3 000,00	Частина інформаційно-рекламної кампанії. Ці витрати необхідні для просування інформації про проєкт в соціальних мережах та You Tube. По плану інформаційно-рекламної кампанії в соц. мережах буде опубліковано 30+ матеріалів. Для просування основних повідомлень буде використана реклама в соц мережах
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"				0,00		0,22	0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"					2,00	3 000,00	0,00		0,22	0,00	0,00	3 000,00	
Стаття: 10 Створення вебресурсу													
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"				0,00		0,22	0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"					0,00	0,00			0,22	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	



Львівська генеральського директора

Львівська С.А.

Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 11 "Трибунання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"											
Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00				0,00		0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00				0,00		0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00				0,00		0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00			0,22	0,00		0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"											
Стаття:	13	Інші прями витрати			0,00				0,00		0,00
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопущені витрати за рахунок гранту УКО	30 000,00				30 000,00		0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00			0,22	0,00		0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення"		0,22	0,00			0,22	0,00		0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00				0,00		0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		114,50	73 799,54				0,00		73 799,54
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	2,00	300,00				0,00		600,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00				0,00		0,00
Пункт:	13.4.5	Артист І категорії Авдієвська Анастасія Романівна	місяць	1,50	533,33				0,00		800,00



76 ко с А

Пл. в. о. Шереметьово директор

Оскільки вказані артисти оркестру є штатними працівниками організації-замовника та приймають участь в реалізації проєкту, тому винагорода буде виплачуватися у вигляді премії.

Пункт:	13.4.6	Артист II категорії Богданова Олександра Сергієвна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.7	Артист вищої категорії Бренган Олександр Андрійович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.8	Артист I категорії Васецький Денис Вікторович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.9	Артист I категорії Величко Володимир Ігорович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.10	Артист вищої категорії Виприченко Сергій Миколайович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.11	Артист I категорії Віхрьов Володимир Іванович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.12	Артист вищої категорії Гапотченко Тетяна Олеівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.13	Артист I категорії Гилим Олена Михайлівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.14	Артист вищої категорії Горлов Олександр Олександрович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.15	Артист вищої категорії Гудзь Іван Михайлович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.16	Артист вищої категорії Дейкін Сергій Степанович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.17	Артист I категорії Журавльов Володимир Леондович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.18	Артист вищої категорії Зелінська Олена Богданівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.19	Артист I категорії Івасенко Костянтин Георгійович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.20	Артист вищої категорії Ігнатенко Олена Анатоліївна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.21	Артист I категорії Ільченко Ілля Миколайович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.22	Артист I категорії Калініна Тетяна Михайлівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.23	Артист II категорії Калітенко Анатолій Монсерович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.24	Артист II категорії Карнаух Ганна Вікторівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.25	Артист вищої категорії Каргодна Лариса Вікторівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.26	Артист вищої категорії Княжицький Дмитро Михайлович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.27	Головний диригент Коваль Василь Северинович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.28	Артист вищої категорії Крейєрв Олена Миколаївна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.29	Артист вищої категорії Краснова Катерина Ростиславівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.30	Артист вищої категорії Крутько Ніна Олександрівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.31	Артист I категорії Кубишкін Ярослав Анатолійович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.32	Артист I категорії Левченко Іван Сергійович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.33	Артист I категорії Левченко Марина Борисівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.34	Артист вищої категорії Любачевська Наталя Валеріївна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.35	Артист вищої категорії Лямкіна Ольга Сергієвна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.36	Артист вищої категорії Мамур Андрій Михайлович	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.37	Артист вищої категорії Мамур Галина Костянтинівна	місяць	1.50	533.33	800,00				0,00	0,00	800,00



Л.В.О. генерального дирекшора
 Тішко С.А.

Пункт:	13.4.38	Артист I категорії Мартиненко Вталій Сергійович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.39	Артист I категорії Маслова Лілія Миколаївна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.40	Артист вищої категорії Медведєва Володимир Дмитрович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.41	Артист I категорії Мерзлякін Назар Олегович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.42	Артист I категорії Мілько Олександр Валентинович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.43	Артист вищої категорії Мітнік Дмитро Семенович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.44	Артист I категорії Музикант Геннадій Іванович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.45	Артист вищої категорії Неболін Ігор Борисович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.46	Артист вищої категорії Нетреба Андрій Леондович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.47	Артист вищої категорії Новіков Сергій Рафаїлович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.48	Артист вищої категорії ПаєрнокТарас Миколайович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.49	Артист I категорії Перкова Марія Володимирівна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.50	Директор-режисерський Петюк Микола Олексійович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.51	Артист I категорії Печенюк Ангеліна Сергіївна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.52	Артист вищої категорії Пономаренко Андрій Русланович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.53	Артист I категорії Пономаренко Лілія Олександрівна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.54	Артист вищої категорії Попов Євген Вікторович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.55	Артист вищої категорії Попова Олена Олексіївна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.56	Артист I категорії Ревуцький Анатолій Ярославич	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.57	Артист I категорії Руденко Владислав Володимирович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.58	Артист вищої категорії Саложникова Людмила Іванівна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.59	Артист вищої категорії Серпенко Анастася Петрівна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.60	Артист I категорії Сергійко Володимир Вікторович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.61	Артист I категорії Сливко Євген Анатолійович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.62	Артист вищої категорії Сокол Владислав Михайлович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.63	Артист вищої категорії Солом'ячук Вталій Анатолійович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.64	Артист I категорії Тищенко Світлана Миколаївна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.65	Артист вищої категорії Турчанінова-Нетреба Ілона Леонідівна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.66	Артист вищої категорії Формальський Глеб Романович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.67	Артист I категорії Фуклея Тимофій Сергійович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.68	Артист вищої категорії Харлан Микола Григорович	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00
Пункт:	13.4.69	Музикознавець вищої категорії Холод Світлана Ігорівна	місяця	1.50	533.33	800.00				0.00	800.00



Т.В.О. А

Т.В.О. генеральною дирекцією

Пункт:	13.4.70	Артист вищої категорії Худяков Сергій Леондович	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.71	Артист вищої категорії Чекалін Роман Юрійович	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.72	Артист I категорії Чекаліна Аліна Олександрівна	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.73	Артист вищої категорії Чуддін Віктор Євгенович	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.74	Артист I категорії Шевченко Олексій Іванович	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.75	Артист вищої категорії Шинкаренко Станіслав Дмитрович	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.76	Артист вищої категорії Шкуро Лариса Петрівна	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.77	Артист вищої категорії Юрєв Вадим Сергійович	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.78	Артист вищої категорії Яковлев Сергій Георгійович	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.79	Артист I категорії Яшан Ярослав Олександрович	місяців	1,50	533,33	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Пункт:	13.4.80	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.81	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.82	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.83	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі: "Інші прями витрати"		59 999,63	0,22	13 199,92	0,22	0,00	0,22	13 199,92
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				114,50		73 799,54	0,00	0,00	0,00	103 799,54
Усього "Витрати"						299 510,84		30 000,00	0,00	329 510,84

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Т. в. о. генерального директора
(підпис)



Івко Світлана Анатоліївна
(підпис)