

ДОГОВІР № 7RCA21-36395

про надання гранту

м. Київ

« 04 » *серпня* 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавча обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та Гощук Олеся Федорівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 02.06.2020, номер запису: 26890000000004620), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Цифровізація Рівненського обласного краєзнавчого музею» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 299 930 грн 00 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнські права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73



О.І. Пасічник

М.П.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Гошук Олеся Федорівна

Юридична адреса: Україна, 34600, Рівненська
обл., Березнівський р-н, місто Березне, ВУЛИЦЯ
ЦІОЛКОВСЬКОГО, будинок 22Б, квартира 12

Адреса для листування: Україна, 33022, місто Рівне, вулиця
Степана Бандери, будинок 1е, квартира 175

РНОКПП: 3207710145

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA433052990000026004010709743

Тел.:

Фізична особа-підприємець

О.Ф. Гошук

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-36395

від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-36395

**Назва проєкту: Цифровізація Рівненського обласного
краєзнавчого музею**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Цифровізація Рівненського обласного краєзнавчого музею

Назва проєкту англійською мовою

Digitization of the Rivne Regional Museum of Local Lore

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Рівне

Початок проєкту

2024-08

Фізична особа - підприємець Гавура О.Ф. 

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Формат проекту

онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

цифрова бібліотека/архів/музей

Ключові слова за напрямками

діджиталізація та оцифрування історико-культурної спадщини
цифрові технології (вебсайт, цифрова платформа, мобільний застосунок, ігри та інше)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

У рамках проекту буде активізовано процес оцифрування важливих колекцій Рівненського обласного краєзнавчого музею (колекція стародруків, негативів, живопису) та створено багатофункціональну цифрову платформу для зберігання та демонстрації оцифрованих експонатів.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

As part of the project, the process of digitization of important collections of the Rivne Regional Museum of Local History (collection of old prints, negatives, paintings) will be activated and a multifunctional digital platform will be created for storing and displaying digitized exhibits.

Рівненська особа - підприємств Вєвєрє О.Т. О.Т. Ф.О.М.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

299930.00

Загальний бюджет проекту

314930.00

Сума співфінансування

15000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

15000. Власні кошти заявника

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

КЗ "Рівненський обласний краєзнавчий музей"

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Гощук Олеся Федорівна

Телефон

Фізична особа - підприємств Гощук О.Ф. О.Ф.

Електронна пошта

Функції в проекті

асистент керівника проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Гошук Олеся Федорівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

An individual entrepreneur Hoshchuk Olesia Fedorivna

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

3207710145

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2020-06-02

Поштова адреса організації-заявника

33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Степана Бандери, 1е, кв. 175

Юридична адреса організації-заявника

34600, РІВНЕНСЬКА ОБЛ., БЕРЕЗНІВСЬКИЙ РАЙОН, МІСТО БЕРЕЗНЕ, ВУЛИЦЯ ЦІОЛКОВСЬКОГО, БУДИНОК 22Б, КВАРТИРА 12

Фізична особа - підприємець Гошук О.Ф.

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Рівненська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Березне

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/olesya.hoschuk>, <https://www.facebook.com/rivnemuseum>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Гощук Олеся Федорівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Відомості відсутні

Фізична особа - підприємець Гощук О.Ф. Адам

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

орендований офіс в м.Рівне, вул.16 Липня, 42.

Ноутбук та фотоапарат.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. Була проєктною менеджеркою наступних проєктів за підтримки УКФ:

«Створення електронного каталогу культурної спадщини міста» (1455)

2018р. <https://ucf.in.ua/archive/5f216169aaf09b71553ddad3>

«Віртуальний музей спадщини князів Острозьких» (52079) 2019р.

<https://ucf.in.ua/archive/5f08a3b78afbb62b947bc3a3>

3EVE41-0539 Відзначення 65-річчя з дня народження українського

композитора та диригента Гощука Федора Васильовича [https://](https://citydev.com.ua/uk/projects/vidznachennya-65-richchya-ukrans-kogo-kompozitora-ta-dirigenta-goshuka-fv)

[citydev.com.ua/uk/projects/vidznachennya-65-richchya-ukrans-kogo-](https://citydev.com.ua/uk/projects/vidznachennya-65-richchya-ukrans-kogo-kompozitora-ta-dirigenta-goshuka-fv)

[kompozitora-ta-dirigenta-goshuka-fv](https://citydev.com.ua/uk/projects/vidznachennya-65-richchya-ukrans-kogo-kompozitora-ta-dirigenta-goshuka-fv)

2020р.

3PLUS1-00539 Культурно-екологічна ініціатива "Місто шумить інакше" 2020р.

<https://citydev.com.ua/uk/projects/misto-shumit-inakshe>

2021 рік

Проєкт "Інклюзивна виставка пам'яток архітектури Волині" 4INC21-29248.

Інклюзивне мистецтво. <https://ucf.in.ua/archive/6203dc178923c53edf7bb224>

Проєкт "Культурно-туристичний маршрут єврейською культурною

спадщиною Рівненщини" 4REG11-29248. Культура.Туризм.Регіони. [https://](https://townimage.com.ua/Projects-item/shlyahami-pamyati)

townimage.com.ua/Projects-item/shlyahami-pamyati

2023 рік

Тришук Анна - підприємству Квир О.Г. О.Г.

Проект "Анімаційна історія князів Острозьких" №5RCA11-29248 Відновлення культурно-мистецької діяльності. <https://townimage.com.ua/Projects-item/animacijna-istoriya-knyaziv-ostroz-kih>

Проект "Центр культурних креативних індустрій" №6REG11-29248. Культура.Регіони. <https://townimage.com.ua/centr>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

«Молодь в дії: серія тренінгів з проєктного менеджменту для молоді» у рамках стипендіального проєкту за фінансової підтримки фундації «EID» <https://townimage.com.ua/blog/treningi-dlya-molodi-za-pidtrimki-fundaci-eid> (3000 євро)

«Навчання з проєктного менеджменту для молоді» за підтримки Європейського Союзу в рамках Стипендіальної програми для лідерів громадянського суспільства країн Східного партнерства <https://townimage.com.ua/blog/navchannya-z-proektnogo-menedzhmentu-dlya-molodi> (5 тисяч євро)

Лабораторія оцифрування культурної спадщини в м.Острог за підтримки Гете-Інституту та Міністерства закордонних справ Німеччини у 2023 році (12 тисяч євро).

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

КЗ «Рівненський обласний краєзнавчий музей» Рівненської ради офіційно відкритий у лютому 1940 р. На сьогодні у фондах музею налічується більше

Рівненська область - м. Рівне *Генерал О.В. Дубин*

297 тис. експонатів. Експозиція музею має відділи природи, давньої історії, нової та новітньої історії, етнографії, мистецтва. До унікальних предметів, що зберігаються у РОКМ: збірка ікон волинської школи (найдавніша Богородиця з Дорогобужа (сер. XIII ст.); колекція стародруків, серед яких Острозька «Біблія» 1581 р., графіка Н.Орди та Г.Пеєра, комплекси з давньоруських городищ у с. Дорогобуж, Пересопниця, Муравиця (прикраси, побутові речі тощо), козацьких речей, які були знайдені на місці Берестецької битви, мармурові скульптури Т.-О. Сосновського, колекції монет, холодної та вогнепальної зброї, велика добірка предметів з історії повстанського руху на Рівненщині, архів письменника Уласа Самчука. гербарії рідкісних рослин Рівненщини. Сьогодні активно формується колекція документів та матеріалів, що стосуються сучасної російсько-української війни. На зважаючи на складу ситуацію в країні, музей продовжує вести активну виставкову роботу, основою якої є як власні фондові збірки, так і співпраця з іншими музейними закладами, митцями та колекціонерами: музейно-етнографічне свято «Музейні гостини» (<http://museum.rv.gov.ua/news/2023/05/29/muzejni-gostini-2023/>); виставки: «Князі Любомирські на Рівненщині» (<http://museum.rv.gov.ua/news/2023/05/30/vidkrittya-vistavki-knyazi-lyubomirski-na-rivnensh/>), «НОРЕ (НАДІЯ)» (<http://museum.rv.gov.ua/news/2023/07/26/vistavka-robit-fotografiv-z-ukrayini-ta-riznih-kra/>), проєкти спрямовані на роботу з ВПО, зокрема, з Центром підтримки переселенців «Я - Маріуполь» (<http://museum.rv.gov.ua/news/2023/08/14/u-krayeznavchomu-muzeji-presentovali-kartinu-hudoz/>). Одним з основних завдань музею, яке постало через виклики війни, є збереження музейних колекцій не лише шляхом перенесення експонатів з експозиції у сховище, але й через процес оцифрування. Також для музею важливо максимально зберегти доступ до колекцій музею для широкого загалу, щоб діяльність музею не зупинилася через війну. На сьогодні у музеї існує нагальна потреба оцифрування важливих колекцій, зокрема колекції стародруків Рівненської та Львівської друкарні, колекції негативів фото Рівного 70-80-х років та колекції станкового живопису XIX століття. А також оновлення вимагає сайт музею. Сайт Рівненського обласного краєзнавчого музею був розроблений у 2017 р. Він використовується для розповсюдження інформації про музейні заходи, нові виставки, на ньому розміщена інформація про колекції музею, наукові збірники, друкуються матеріали з історії краю. Однак, на сьогодні сайт має застарілий інтерфейс, відсутня можливість завантажувати файли великого розміру, створювати та розповсюджувати віртуальні виставки, популяризувати унікальні експонати музею. У зв'язку з новітніми вимогами до безпеки інтернет-з'єднань, сайт часто блокується.

ФОП Гошук Олеся Федорівна є постійним партнером Рівненського

Визначна особа - підприємству *Гошук О.Ф.*

краєзнавчого музею. Спільно з працівниками музею заявник організувала інтерактивні виставки, лекції про інноваційні технології в культурній сфері та майстер-класи з оцифрування для музейних співробітників. Заявник є проектною менеджеркою ГО «Студія розвитку туристичного іміджу малих міст» (Town Image Studio, <https://townimage.com.ua/>) – провідної інституції Рівненської області у галузі оцифрування культурної спадщини. Відповідно заявник має досвід та розуміння процесу створення цифрових платформ та оцифрування музейних експонатів. У 2019 році за підтримки УКФ заявник була одним з засновників проекту «Віртуальний музей спадщини князів Острозьких» (<https://www.ostvr.com/uk/about-project>). Це платформа, що синтезує інформацію про пов'язані з княжою родиною Острозьких артефакти.

Зважаючи на довід та актуальні потреби музею, ФОП Гощук Олеся Федорівна у партнерстві з Рівненським краєзнавчим музеєм ініціює проект діджиталізації колекцій Рівненського краєзнавчого музею та створення інтерактивної та атрактивної діджитал-платформи для представлення музейних колекцій не лише в Україні, але й серед міжнародного середовища (сайт дуже доступний українською та англійською мовами). У рамках даного проекту буде оцифровано 10 найцінніших стародруків Київської та Львівської друкарень, 300 негативів фото Рівного 70-80 років, які ніколи не були доступні для загального огляду та 20 зразків живопису XIX століття з колекції музею.

Заявник залучить до консультування у рамках проекту як музейних працівників (керівник проекту та консультант – наукові співробітники музею Ольга Морозова та Віктор Луц) та членів ГО «Інститут українського модернізму», які є професорами архітектури та викладачами кафедри архітектури Національного університету водного господарства та природокористування (Ольга Михайлишин та Петро Ричков). Вони нададуть фахові консультації під час розробки даного культурного продукту. Такий культурний продукт буде створений у Рівненській області вперше та дозволить привернути увагу до діяльності Рівненського краєзнавчого музею. Реалізація даного проекту сприятиме збереженню та популяризації української культурної спадщини, активізує діяльність Рівненського краєзнавчого музею та заявника.

Хоча проект має цифровий формат, він спонукатиме аудиторію відвідати музей безпосередньо. Реалізацію проекту сприятиме покращенню іміджу Рівненського краєзнавчого музею та активізує культурне середовище Рівного.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Фізична особа - підписавець Гощук О.Ф.

Проект сприятиме підтримці діячів культури та культурних інституцій Рівненської області, які залишаються в Україні, та сприятиме створенню умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів. Завдяки проекту заявник зможе продовжити свою діяльність щодо цифровізації культурної спадщини Рівненської області.

Завдяки проекту буде розроблено двомовний сайт Рівненського краєзнавчого музею, який не лише демонструватиме оцифровані колекції, але й сприятиме популяризації діяльності музею, демонструючи важливі артефакти української історії та культури. У рамках проекту здійснюється оцифрування об'єктів матеріальної спадщини, які перебувають під загрозою знищення. Проект сприятиме активізації вивчення української культурної через інтерактивні форми та підходи, що сприятиме утвердженню української ідентичності та формуванню у суспільства поваги до власної культурної спадщини.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

У рамках проекту буде створено єдину інформаційну платформу Рівненського краєзнавчого музею, яка надаватиме доступ до всієї необхідної інформації про музейні колекції та послуги музею. Інформація на платформі буде подана в цікавому, інтерактивному форматі - текстова інформація буде доповнена відеоконтентом з елементами інфографіки та анімації. Сайт буде адаптований до можливості представлення всіх видів музейних колекцій, а саме на сайті можна буде «погортати стародруки», роздивитися навіть найдрібніші деталі живопису та іконопису, оглянути скульптуру чи порцеляну з усіх сторін.

У рамках проекту будуть оцифровані та представлені на сайті мистецькі колекції, які раніше не були доступні для широкого загалу. Також платформа буде корисним інформаційним інструментом для туристичних агенств, які планують екскурсії в місті Рівне, для вчителів шкіл, що планують проведення уроків на базі музею та для науковців, що потребують доступу до музейних експонатів у дуже високій роздільній здатності для можливості дослідження експонату без відвідування музею

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Підвищення рівня доступності та збереженості колекцій Рівненського краєзнавчого музею шляхом оцифрування експонатів та розміщення їх на новій діджитал-платформі музею.

Фідурська особа - підписувач *Висун* *О.В.*

Цілі проекту

Ціль

Створити інноваційний культурно-інформаційний продукт для комплексного розміщення інформації про музейні колекції та послуги Рівненського краєзнавчого музею.

Завдання

Розробити сайт Рівненського краєзнавчого музею з можливістю демонстрації всіх видів музейних колекцій та зібрати інформацію для наповнення сайту (дві мовні версії) у текстовому та відео форматі.

Результат

Розроблено та протестовано сайт, який зручний та доступний у навігації та користуванні, зібрано та систематизовано у 15 статей інформацію про колекції, історію та послуги Рівненського краєзнавчого музею, здійснено переклад інформації на англійську мову.

Індикатори досягнення результатів

1 сайт, 1 посилання на активний наповнений інформацією сайт, 15 статей для сайту, перекладений варіант 15 статей на англійську мову, статистика відвідуваності сайту

Ціль

Діджиталізувати колекції та цінні експонати Рівненського краєзнавчого музею.

Завдання

Оцифрувати три музейні колекції – стародруки Київської та Львівської друкарні, колекцію негативів та колекцію станкового живопису.

Результат

Оцифровано та розміщено на сайті 10 стародруків Київської та Львівської друкарні, 300 негативів із фото Рівного 70-80-х років та 20 картин XIX століття.

Індикатори досягнення результатів

10 файлів оцифрованих стародруків, 300 файлів оцифрованих негативів, 20 файлів оцифрованих картин, посилання на сторінки сайту з розміщеними оцифрованими експонатами, описи експонатів.

Відзначна особа - підприємств *Генерал* 

Ціль

Провести активну інформаційну кампанію проекту.

Завдання

Розробити візуальний стиль проекту, поліграфічні матеріали, провести рекламну кампанію в ЗМІ та соцмережах для інформування про результати проекту та привернення уваги до колекцій Рівненського краєзнавчого музею.

Результат

Поширення інформації про проект в ЗМІ та соціальних мережах, а також через презентацію результатів проекту та поширення звітного відео про проект. Загальне охоплення аудиторії - щонайменше 80 тисяч. Розповсюджено поліграфічну продукцію проекту – набори листівок з зображеннями оцифрованих експонатів та qr-кодом музейного сайт, створено інфобанер проекту.

Індикатори досягнення результатів

10 дизайн-макетів візуального стилю проекту, кількість постів про проект у фейсбуці - щонайменше 15, 10 згадок в ЗМІ, рекламна статистика, ефірні довідки, 50 наборів листівок, список розповсюдження поліграфічної продукції, статистика таргетованої реклами, фотофіксація банера, фотофіксація презентації – 50 фото, 1 звітне відео до 2 хв, статистика переглядів відео.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

1. Мешканці всіх регіонів України, в першу чергу Рівненської області, що цікавляться культурною спадщиною та люблять відвідувати музеї - 5 тисяч осіб (відвідають створений у рамках проекту сайт).
 2. Мешканці Рівненської області, які активно слідкують за діяльністю Рівненського краєзнавчого музею та відвідають презентацію проекту – 50 осіб.
 3. Мешканці різних країн світу, які цікавляться українською культурою та мають запит на цікаву інформацію англійською мовою – 100 осіб (відвідають створений у рамках проекту англійську версію сайту).
- Кількісні показники визначені з урахування статистики відвідуваності наявного сайту музею з прогнозуванням зростання цього показника

Відзначте особу підписавшись *Гонимук О.Т. О.Т.*

заявдяки реалізації проекту мінімум на 25 відсотків.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проекту

1. Мешканці Рівненської області та інших регіонів України, які дізнаються про проект завдяки рекламній кампанії, та потенційно запланують відвідати Рівненський краєзнавчий музей – 70 тисяч осіб.
2. Культурні менеджери та музейні працівники, що планують втілювати подібні проекти та матимуть бажання перейняти досвід – 50 осіб.
3. Представники туристичних агентств, що потребують повної інформації про діяльність та послуги музею – 50 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

За офіційною інформацією наданою співробітниками Рівненського краєзнавчого музею, з початком війни багато колекцій Рівненського краєзнавчого музею було перенесено до сховища у цілях безпеки. Відповідно сьогодні вони не доступні для огляду. Також, поки триває війна, залишається небезпека фізичного знищення експонатів. Тому потреба якнайшвидшого оцифрування колекцій є основною для закладу. Співробітники музею також відзначають, що існує потреба створення нового сайту для музею, адже наявний є надто застарілим, має проблеми з функціоналом та містить дуже обмежений функціонал, який не дозволяє зберігати та демонструвати оцифровані колекції. Згідно аналізу відгуків користувачів сайту Рівненського краєзнавчого музею, можна зробити висновки, що досвід користування сайтом не завжди є інтуїтивно простим та доступним. Також сайт буде часто має технічні збої та застарілий дизайн. До музею постійно звертаються науковці, краєзнавці та студенти мистецьких спеціальностей, які потребують доступу до огляду та фотофіксації музейних колекцій для своїх наукових досліджень. Однак цей процес є досить проблематичним, особливо зараз в період війни. Щороку туристичні агентства, що мають туристичні маршрути в Рівненській області, шукають нові туристичні продукти, звертаючись до представників інституцій культури регіону, зокрема і до Рівненського краєзнавчого музею. В Рівному туристична сфера перебуває на низькому рівні зокерма і через те, що немає якісних інформаційних порталів з детальною інформацією про послуги та події культурних інституцій. Співробітники Рівненського краєзнавчого музею зазначають про низький рівень зацікавлення місцевих жителів та державних структур до роботи музею та до збереження музейних колекцій. Тому від колективу музею є запит на втілення проектів, які б активізували роботу даного закладу культури в сфері цифровізації музейного надбання та його популяризації в інтерактивному форматі. За опитуванням, яке

Фізічна особа - підписець Генерал О. П. А.

проводилося під час розробки стратегії культури міста Рівне до 2030 року про цікаві культурні місця Рівного, лише 25 відсотків респондентів згадали про локальний музей. Це показує потребу активізації інформаційної кампанії через створення атрактивної діджитал-платформи, яка б не лише містила наукову інформацію, але й мала пізнавально-розважальний контент, привертала увагу до діяльності музеїв осіб всіх вікових категорій та спонукала відвідати музеї.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Реалізація проекту дасть змогу колективу Рівненського краєзнавчого музею активізувати діяльність щодо цифровізації музейних колекцій, зберегти їх в цифровому форматі та популяризувати не лише в українському, але й світовому середовищі. Завдяки створенню інноваційного сайту Рівненський краєзнавчий музей зможе гідно представити свої колекції та діяльність в цифровому просторі. Новий сайт приверне увагу до діяльності музею, заохотить туристів до відвідування закладу. Науковці, краєзнавці та студенти матимуть вільний доступ до оцифрованих колекцій в дуже високій якості для використання у їхній науковій діяльності. У свою чергу, оцифровані колекції привернуть увагу науковців, які, ймовірно, схочуть дослідити їх детальніше. Новий сайт музею стане ефективним засобом для туристичних фірм в процесі планування екскурсійних маршрутів по місті Рівне. Через рекламну кампанію проекту зросте знаність про Рівненський краєзнавчий музей не лише серед мешканців міста Рівне, але й в сусідніх регіонах. Співробітники різних музеїв України, які мають запит на створення подібних проектів, зможуть перейняти досвід у колег з Рівного як щодо процесу оцифрування колекцій, так і щодо створення ефективних діджитал-ресурсів.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Рівненський краєзнавчий музей як основний бенефіціар проекту є зацікавленою стороною, яка позитивно впливатиме на проект. Музей надасть доступ до всієї колекції для оцифрування та інформацію для сайту, а також здійснюватиме промоцію результатів проекту по всіх доступних інформаційних каналах. Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації є одним з стейкхолдерів проекту. Рівень впливу на проект - позитивний. Буде налагоджено співпрацю щодо розповсюдження інформації про результати проекту через інформаційні ресурси Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації.

Рівненська особа-підприємець Тарас О.Р. О.Р.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключовими повідомленнями проєкту стануть: «Рівненський краєзнавчий музей», «колекції Рівненського краєзнавчого музею», «новий сайт Рівненського краєзнавчого музею», «оцифрування культури», «збереження культурної спадщини через оцифрування». Популяризуватимуть проєкт в Рівненській області: 1. Гемберг Сергій - заступник голови Рівненської облдержадміністрації з питань культури, туризму. 2. Михайлишин Ольга – професорка архітектури, викладачка університету водного господарства та природокористування. 3. Булига Олександр – директор Рівненського краєзнавчого музею. 4. Брижук Андрій – в.о.директора Острозького історико-культурного заповідника. 5. Ричков Петро – професор архітектури, викладач університету водного господарства та природокористування. 6. Семенович Олена – журналіст. Зазначені лідери думок дали згоду на ретрансляцію ключових меседжів проєкту.

Організація прес-конференції про старт проєкту. Прес-анонс, прес-реліз. Прямі включення з подій. - Соціальні мережі: висвілення результатів проєкту у Facebook на сторінках організації-заявника та партнерів. Медійний план постингу про події, цікавинки, перебіг проєкту тощо. - Створення 1 промоційного ролика про новостворений сайт та ролика про підсумки проєкту. - Запуск таргетингової реклами на всю Україну за ключовими словами. - Пряма трансляція з презентації результатів проєкту. - Співпраця з тематичними групами та сторінками в соціальних мережах для більшої популяризації проєкту. Поширення у безкоштовних пабліках міста Рівне, Острог, Здолбунів, Вараш, Дубно, Костопіль, Сарни, Гоща, Володимирець, Луцьк, Смига, Кременець, Ізяслав, Корець. - Поширення на сторінках інформаційних партнерів: - Типова Смизька громада (<https://www.facebook.com/smyzkaradaOTG/>); - Агенція розвитку громад «Інтонанція ЗМІН» (<https://www.facebook.com/changesintonation/>); - Район. Дубно (<https://www.facebook.com/dubno.rayon/>); - Типове Дубно (<https://www.facebook.com/typovedubno/>); - Дубно (<https://www.facebook.com/vladdovhay/>); - Дубно Онлайн (https://www.facebook.com/DubnoOnline/?ref=br_rs); - Інформаційний портал міста Дубно (<https://www.facebook.com/informportaldubno>); - Туристично-інформаційний центр Рівного (<https://>

Від імені особа - підписувач Бончук О.Т.

www.facebook.com/ticrv/); - Тематична група «Рівне. Твоє місто» (<https://www.facebook.com/groups/rovno.online/>); - Рівненська обласна держадміністрація (<https://www.facebook.com/RivneODA/>) та інші. - Після проведення подій: публікація фотоальбому з тегуванням людей, які зображені на фото та збір відгуків. В усіх офіційних матеріалах проекту буде використано візуальні елементи бренду УКФ відповідно до правил комунікаційної стратегії фонду. Під час всіх прес-конференцій, подій, дописів - буде зазначено, що проект підтримано УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

- інтерв'ю на радіостанції "Суспільне. Радіо"
- Участь в програмі «Рівне Культурне» від телеканалу Сфера ТВ (<http://sferatv.com.ua/>). - публікації у електронних виданнях: - Інформаційний портал Горинь.Інфо (<https://horyn.info/>); - Новинний сайт «ОГО» (<http://ogo.ua/>); - Інформаційний портал «Рівненські новини» (<http://www.rivnenews.com.ua/>); - Інформаційний портал «ЧаРівне» (<http://charivne.info/>); - Новинний сайт «ВСЕ» (<http://vse.rv.ua/>); - Новинний сайт «Рівне вечірне» (<https://rivnepost.rv.ua/>), Музейний простір <http://prostir.museum/>
Анонси в друкованих ЗМІ: газети «Рівне вечірне», «Сім днів».

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

1. Поширення інформації через рекламу у соціальних мережах на 50 тис. осіб (в першу чергу Рівненська область, особи з інших областей, що підпадають під ключові слова таргетованої реклами). 2. Кількість відвідувачів сайту музею в рамках проекту - щонайменше 5000. 3. Не менше 10 згадок у ЗМІ. 4. Охоплення аудиторії приблизно через ролик проекту - 10 тис. осіб, через статті в ЗМІ - 20 тис., через сюжет по Тб - 30 тис., через інтерв'ю на радіо - 5 тис, через соціальні мережі - 15 тис. Зростання рівня поінформованості та зацікавлення населення Рівненської області до діяльності Рівненського краєзнавчого музею та його колекцій. Зростання рівня знаності жителів Рівного та регіону про українську культурну спадщину, яка представлена в Рівненському краєзнавчому музеї.

Довгострокові результати Проекту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?

Рівненська особа - підприємець *Ткачук О.Т.*

1. Активізація цифровізації музейних колекцій Рівненського краєзнавчого музею. Щороку сайт поповнюється щонайменше однією оцифрованою колекцією. 2. Зростатиме знаність та впізнаваність Рівненського краєзнавчого музею завдяки інтерактивному та атрактивному сайту, на якому люди різних вікових категорій зможуть знайти цікаву інформацію. Сайт стане ефективним засобом для збільшення кількості відвідувачів музею щонайменше на 10 відсотків щорічно. 3. Інформаційна платформа, що створена у рамках проекту, розширить свій функціонал, буде доповнена іншими темами та напрямками. Вона матиме не лише всеукраїнське, але й міжнародне охоплення. Щороку кількість користувачів платформи буде щонайменше 15000. 4. Сайт стане інклюзивним та надаватиме доступ до інформації про музейні послуги та колекції для всім представників суспільства. 5. Завдяки можливості вільного доступу до музейних колекцій Рівненського краєзнавчого музею зросте кількість студентів та науковців, які досліджуватимуть мистецькі теми з використанням оцифрованих матеріалів музею. Таким чином зростатиме популярність музею та його колекцій. 6. Наявність цифрованих файлів експонатів спонукатиме створювати наступні інноваційні проекти, зокрема друк тактильних копій оцифрованих експонатів, створення анімаційних відео, перенесення цифрованих експонатів в доповнену реальність, продукування унікальної сувенірної продукції.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проекту

Внаслідок реалізації проекту буде забезпечене право людини на вільний доступ до культурної спадщини України. Інноваційні продукти, зокрема інформаційна платформа, забезпечить вільний доступ до систематизованої інформації щодо музейних колекцій, частина яких ніколи не була доступна для широкого загалу. Більшість експонатів Рівненського краєзнавчого музею у період війни знаходяться у сховищі, відповідно оцифрування та розміщення електронних колекцій на сайті на даний час є єдиним можливим способом представлення цих колекцій для аудиторії. Буде актуалізовано тему збереження української культури в період війни шляхом оцифрування. Реалізація проекту дозволить активізувати процес цифровізації об'єктів української культурної спадщини, що знаходяться у фондах Рівненського музею. Через створення англійської версії сайту музейні колекції стануть доступні для аудиторії з інших країн, що сприятиме популяризації української культури

Сталість Проекту

Фізична особа - підприємство *Ковалюк О. В.*

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

По завершенню проекту планується продовжити процес наповнення створеного у рамках проекту сайту новими оцифрованими колекціями. Планується, що через 1-2 роки після проекту сайт буде адаптований відповідно до вимог інклюзивності для розширення цільової аудиторії користувачів сайту. Інші музеї, в певну чергу Рівненської області, зможуть запозичити напрацьований позитивний досвід команди проекту, відповідно ймовірним є реалізація схожих проєктів в інших містах. Фінансування планується з джерел обласного бюджету, грантових коштів, коштів меценатів. Представники заявника та всі його партнери готові та відкриті до обміну інформацією на будь-яких заходах та зустрічах (в т.ч. форуми, конгреси, і т.д.). Всі результати проекту будуть у вільному доступі: електронний варіант продуктів буде у вільному доступі на сторінці проекту в соцмережах; всі фото- та відеоматеріали буде викладено в мережі інтернет на тематичних сайтах, в соціальних сторінках, в ютуб-каналі. Всі основні результати проекту будуть у вільному доступі зібрані на сайті. Після завершення проекту відповідальним за наповнення сайту буде колектив Рівненського краєзнавчого музею, на баланс якої буде передано сайт. Цей же ж заклад також відповідальний за забезпечення продовження оплати домена та хостингу сайту після завершення проекту.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

1. Морозова Ольга Володимирівна

Роль у проєкті

керівник проекту

Перелік основних обов'язків

координація роботи членів команди , моніторинг загального ходу робіт по проєкту, відповідальність за процес оцифрування, написання текстів для сайту, підготовка змістової звітності

Відзначаю особа - підприємств Тимур О.Г. О.Г.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

у 2001 р. закінчила Рівненський державний гуманітарний університет за спеціальністю «Культурологія. Викладач історії та теорії культури». З 2001 р. працює у Рівненському обласному краєзнавчому музеї. Спочатку молодшим науковим, науковим та старшим науковим співробітником сектору давньої історії. Під час роботи брала участь у створенні виставок та постійних експозицій РОКМ. У 2018 р. – учасник грантового проєкту УКФ - ОТР1257 Створення апаратно-програмного комплексу для обліку музейних експонатів в електронній формі. З 2019 року бере участь в оцифруванні експонатів музейної колекції. За її участі був здійснений набір інвентарних фондів книг. У 2022 р. була членом команди грантового проєкту допомоги з порятунку та збереження архівних матеріалів українських музеїв та архівів від Музей Берлін-Карлсхорст. З 1 липня 2021 р. працює завідувачкою сектором впровадження цифрових технологій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

цпх

ПІБ члена команди

2.Гощук Олеся Федорівна

Роль у проекті

асистент керівника проекту

Перелік основних обов'язків

комунікація з УКФ, контроль над виконанням проекту згідно робочого плану, координація діяльності надавачів послуг зі створення сайту, координація проведення аудиту проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Фізична особа - підприємець Гощук О.Ф.

ОСВІТА: магістр культурології Національного університету "Острозька академія" (2011р.) ДОСВІД РОБОТИ: завідувачка відділом туризму та охорони культурної спадщини Острозької міської ради (2013 – 2020), науковий співробітник Музею історії НУ Острозька академія (2011 – 2020), викладачка кафедри культурології НУ Острозька академія (2011 – 2019), проектний менеджер ГО "Братство імені князів Острозьких" (2015 – теперішній час), голова правління ГО "Агенція сталого розвитку міста" (2020 – 2022), проектний менеджер ГО "Студія розвитку туристичного імідж малих міст"(2020 – теперішній час). КВАЛІФІКАЦІЇ: - грантова менеджерка з 8-річним стажем - успішно реалізувала гранти від Міністерства молоді і спорту (2017 р.) та Міністерства культури "Малі міста - великі враження" (Культурний барбакан - 2018, Інноваційний музей стародруків - 2019 р.), від Erasmus + (2015-2018 рр.), від Українського культурного фонду (2018-2023 рр.), обласного конкурсу розвитку територіальних громад (2018, 2019, 2020 рр.) та Міжнародної програми транскондонної співпраці "Польща-Білорусь-Україна 2014- 2020" (2020р.); - приймала участь в організації культурно-мистецьких подій - культурно-мистецького фестивалю "Острог. Ренесанс" (2016-2019 рр.), Ostroh.Forum-2018, "Ніч в музеї 2013-2019", Міжнародного джазового фестивалю ART JAZZ 2019, нічні тематичні екскурсії Острогом; - організувала роботу першого в Рівненській області туристично-інформаційного центру в м.Острог; займалася розробкою туристичних маршрутів по Рівненській області; - організовувала молодіжні заходи та грантові проекти, а саме "Stories волонтерів" - он-лайн захід для молоді про волонтерство, польсько-українська молодіжна програма "Дослідження та вивчення спільної польсько-української мистецької спадщини" в співпраці з Варшавським університетом природничих наук, україно-польська молодіжна обмінна програма "Інтеграція через будівництво" за підтримки Європейського Союзу, школа екскурсиводів серед молоді 16-25 років при Центрі туристичної інформації м.Острог; - фундаторка та членкиня комітету із присудження обласної премії в галузі народного хорового мистецтва імені Федора Гощука; - менторка з навчання проектній діяльності в проекті BUR:LAB від програми "Будуємо Україну разом" та в міжнародному проекті "Town and Gown" від Вишеградського фонду, експерт УКФ сезону 2021 р. та 2022 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

Фізична особа - підприємець *Ганна О. Ш.*

ПІБ члена команди

3. Трофімчук Антон Сергійович

Роль у проекті

комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

написання та розсилка прес-релізів, комунікація зі ЗМІ, підготовка текстів для статей та реклами, організація прес-конференції, проведення рекламної кампанії, проведення SMM-кампанії, моніторинг відгуків про проєкт в ЗМІ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА: 2022р.- SDA BOCCONI, Мілан, Італія Магістр менеджменту та адміністрування мистецтв 2021 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТА ЕКОЛОГІЧНОГО СЕРЕДОВИЩА, Рівне, Україна Бакалавр підприємництва, торгівлі та фондової біржі ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД: 2020 - 2022 роки ГО «АГЕНЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ МІСТА», Рівне, Україна Менеджер проєктів та комунікацій, дизайнер Бере участь у таких проєктах, як дослідження кулінарної спадщини «МАЦИК», еко-культурний проєкт «Місто шумить по-іншому», фестиваль «EnergyArtFest», міський простір «Вулична майстерня міста», створення вуличних резиденцій, виробництво заходів та подкастів. АРТ ДЖАЗ КООПЕРЕЙШН, Рівне, Україна «Art Jazz Cooperation» - SMM&PR менеджер. РІВНЕНСЬКИЙ ТУРИСТИЧНИЙ РЕГІОН Рівне, Україна - Digital Manager. Створював креативні кампанії та комунікації Долучилися до ребрендингу Рівненщини та розробки туристичної стратегії. Залишено 4 тис. відгуків про туристичні об'єкти. Органічно отримано 1 200 000 унікальних користувачів. 228 000 онлайн запитів про туристичні маршрути. YOKU STARTUP, Україна - співзасновник, менеджер з маркетингу та дизайнер. Платформа залучає понад 60 творців. Охоплення охопило понад 250 тисяч осіб. За період тестування проєкту автори отримали понад 500 дописів. ТРЦ ЗЛАТА ПЛАЗА, Рівне, Україна – маркетолог. Запровадив нові методи просування, серед яких інфлюенсер-маркетинг, співпраця зі спеціалізованими ЗМІ, акаунт у TikTok. Змінено структуру контенту та успішно реалізовано співпрацю з інституціями культури/митцями; Органічно охоплено 12 мільйонів унікальних користувачів у соціальних мережах (Facebook, Instagram) за

Фізична особа - підприємець Троян О.П.

час роботи; Зростання підписників в соціальних мережах на 30%.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

4.Ковтун Оксана Яківна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерська діяльність, фінансовий контроль, фінансова звітність, робота з документами, контроль реалізації фінансових умов договорів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

у 2006 р. закінчила Національний університет водного господарства та природокористування (Рівне). У фінансовій сфері працює більше 12 років . Здійснила кар'єрний ріст: від бухгалтера до фінансового директора, керівника центру (ІТ, фінанси , HR). З 2017 року - бізнес консультант у сфері управління фінансів та стратегічного розвитку підприємств. 2010-2017р. ТОВ " Ескада - М "керівник центру трьох напрямків, фінансовий директор. 2009-2010р. ПП " Стадіо " головний бухгалтер. Основні результати: налагодження роботи обліку, здача вчасної звітності 2006-2009р. Група компаній "Фудз " бухгалтер Основні результати: вчасне здавання звітності, оформлення та контроль кредитного портфелю групи компаній. 2005-2006 р. Громадська організація " Маркетинг - центр " Менеджер " головний бухгалтер

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ

Фізична особа - підприємець Ковтун О.Я.

Відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні: 1. Організаційні - виконання робочого плану із затримками буде мінімізовано за рахунок проведення регулярних зустрічей команди проєкту для обговорення проєкту (Asana, Zoom). 2. Неякісне виконання проєкту - до проєкту будуть залучені спеціалісти з розробки інноваційних і культурних проєктів та запрошено ссіб з основної цільової аудиторії проєкту для тестування всіх розроблених продуктів перед презентацією. Це мінімізує ризик неякісного виконання проєкту. 3. Розрив партнерських відносин з підрядниками. Мінімізація ризику шляхом укладання договорів, які передбачають штрафні санкції за невиконання. За необхідності буде здійснено швидкий пошук іншого підрядника. 4. Технічні ризики пов'язані з наявністю інноваційних елементів у проєкті. Будуть нівельовані завдяки залученню спеціаліста з технічного забезпечення. 5. Низький інтерес громадськості до проєкту - буде здійснена додаткова інформаційна кампанія, залучення локальних лідерів думок задля підвищення рівня лояльності та збільшення кількості зацікавлених до проєкту. Зовнішні: 1. Коливання валютного курсу, що може спричинити зміни в кошторисі проєкту. Ризик буде мінімізовано завдяки залученню додаткових інвестицій від організації-заявника. 2. Воєнний стан, активізація бойових дій на території проєкту - всі публічні заходи будуть проведені в приміщеннях, що матимуть поблизу бомбосховище. Організатори слідкуватимуть за дотриманням правил безпеки під час повітряної тривоги - всі учасники заходу обов'язково перейдуть в бомбосховище, якщо тривога буде під час публічних заходів проєкту. У разі активізації бойових дій в регіоні реалізації проєкту, всі заходи проєкту можуть бути переформатовані в онлайн формат

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Для координації заходів проєкту використовуватиметься діаграма Ганта, яка буде уточнена на основі робочого плану. Задля дотримання дедлайнів будуть проводитись щомісячні зустрічі команди проєкту та за потреби керівник проєкту матиме особисті зустрічі з підрядниками та партнерами із застосуванням техніки SCRUM. Також буде застосоване програмне забезпечення для поліпшення командної комунікації, наприклад Asana або

Ризика особа - підприємець Кисунь О.Т.П.

Zoom, в першу чергу, як засоби для комунікації та координації дій. Щомісяця будуть опрацьовані та заархівовані згадки про проект в ЗМІ та коментарі про проект в соціальних мережах. Будуть записані та заархівовані всі консультації із спеціалістами, а також опрацьовано відгуки про результати проекту в процесі апробації. Будуть створені реєстраційні списки учасників всіх заходів. Буде зібрана та проаналізована статистика відвідуваності сайту, а також відгуки користувачів сайту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Від імені особи-індивідуумів Вадим Д.В. Д.В.

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
30

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
30

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення

Від імені особа - підписувача Ризук О.В.

контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

Фізична особа - підприємець *Висоцька О.В.*

Згода на обробку персональних даних

Я, Бончук Олександр Федорович (ПІБ повністю), шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Бончук Олександр Федорович


(підпис)

Декларація доброчесності

Я, _____ (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Бончук Олександр Федорович


(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Бончук Олександр Федорович


(підпис)

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи); фізична особа-підприємець: Гошук Олеся Федорівна

Назва Проєкту: Цифровізація Рівненського обласного краєзнавчого музею

Дата початку Проєкту: серпень 2024
Дата завершення Проєкту: 30.09.2024

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	95,24%	299 930,00
2.	Співфінансування*	4,76%	15000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	4,76%	15000,00
3.	Резієвстиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			314 930,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Фізична особа-підприємець

Гошук Олеся Федорівна

(позвалу)

(копія підписана та сканована)

(підпис)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ: Короткострокові культурно-мистецькі проекти
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): фізична особа-підприємець Гошук Олеся Федорівна

Назва Проекту: Цифровізація Рівненського обласного краєзнавчого музею
 Дата початку Проекту: серпень 2024
 Дата завершення Проекту: 30.09.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Кількість / Період	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Кількість / Період	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн (=11*12)	Кількість / Період		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття:	1	Внагороду членам команди Проекту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00				0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00				0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цільно-правового характеру		2,00		24 000,00	0,00		0,00				24 000,00	
Пункт:	1.3.1	Морозова Ольга Володимирівна, керівник проекту	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00			0,00				24 000,00	Зайнятість у проекті - 70%. Обов'язки: координація роботи членів команди - 4 години на тиждень, моніторинг загального ходу робіт по проекту - 2 години на тиждень, контроль процесу оцифрування - 2 години на тиждень, написання 15 текстів для сайту - 11 годин, підготовка змістової звітності - 4 години. Загальна тривалість послуг у рамках проекту - 75 годин, вартість за годину - 320 грн.
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		24 000,00		5 280,00	0,00		0,00				5 280,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00		0,22				0,00	
Пункт:	1.4.2	За трудовими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00		0,22				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		24 000,00	0,22	5 280,00	0,00		0,22				5 280,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		6,00		44 000,00	0,00		0,00				44 000,00	

Фізична особа-підприємець
 Гошук Олеся Федорівна

Олеся Федорівна



Пункт:	1.5.1	Гошук Олеся Федорівна, асистент керівника проекту	місяць	2.00	10 000.00	20 000.00	0.00				20 000.00	Зайнятість у проекті - 50%. Обов'язки: комунікація з УКФ - 4 години, контроль над виконанням проекту згідно робочого плану - 6 години на тиждень, координація діяльності надавачів послуг зі створення сайту - 2 години на тиждень, координація проведення аудиту проекту - 5 годин. Загальна тривалість послуги у рамках проекту - 50 годин, вартість за годину - 400 грн
Пункт:	1.5.2	Трофімчук Антон Сергійович, комунікаційний менеджер проекту	місяць	2.00	6 000.00	12 000.00	0.00				12 000.00	Зайнятість у проекті - 50%. Обов'язки: Написання та розсилка прес-релізів - 2 шт, комунікація з 10 ЗМІ, підготовка текстів для статей та реклами - 5 шт, організація 1 прес-конференції, проведення рекламної кампанії, проведення SMM-намані - 8 постів, моніторинг відгуків про проект в ЗМІ. Тривалість роботи на тиждень - 6 годин. Загальна тривалість у рамках проекту - 48 годин, вартість за годину роботи - 250 грн.
Пункт:	1.5.3	Ковтун Оксана Яківна, бухгалтер проекту	місяць	2.00	0 000.00	12 000.00	0.00				12 000.00	Зайнятість у проекті - 50%. Обов'язки: Бухгалтерська діяльність, фінансовий контроль, фінансова звітність, робота з документами, контроль реалізації фінансових умов договорів. Тривалість роботи на тиждень - 6 годин. Загальна тривалість у рамках проекту - 48 годин, вартість за годину роботи - 250 грн.
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"											73 280.00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції	0.00
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)									0.00	0.00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)									0.00	0.00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)									0.00	0.00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)									0.00	0.00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)									0.00	0.00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)									0.00	0.00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)									0.00	0.00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)									0.00	0.00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)									0.00	0.00
Пункт:	2.3.1	Добові, взаєти ПІБ(розрахунок на відряджену особу)									0.00	0.00
Пункт:	2.3.2	Добові, взаєти ПІБ (розрахунок на відряджену особу)									0.00	0.00
Пункт:	2.3.3	Добові, взаєти ПІБ(розрахунок на відряджену особу)									0.00	0.00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											0.00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									0.00	0.00
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту									0.00	0.00
Грантосприймача												
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)									0.00	0.00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)									0.00	0.00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)									0.00	0.00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту									0.00	0.00
Грантосприймача (за рахунок спонсорства)												


Відомою особа - підпринемельця

Григорук С. П.

Пункт:	3.2.1 Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	Недопустимі витрати за рахунок гранту УДФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2 Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 3 *Обладнання і нематеріальні активи*									
Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1 Оренда приміщення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1 Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2 Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3 Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.3 Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1 Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2 Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3 Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.4 Оренда сценічно-постановочних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5 Інші об'єкти оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3 Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 *Витрати, пов'язані з орендою*									
Стаття: 5 Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду									
Підстаття:	5.1 Послуги з харчування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1 Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2 Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3 Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2 Витрати на проїзд учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Фігура особа - підприємств

Решета О.Г.



Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.		0,00				0,00				0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів			0,00	0,00			0,00				0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00				0,00				0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00				0,00				0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00				0,00				0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"													
Стаття:	6	Матеріальні витрати			0,00	0,00			0,00				0,00
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина			0,00	0,00			0,00				0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00
Стаття:	6.2	Носії, напілчувачі			0,00	0,00			0,00				0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			0,00	0,00			0,00				0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00				0,00				0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"													
Стаття:	7	Поліграфічні послуги			0,00	0,00			0,00				0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок (набір)	шт.	50,00	00,00	4 500,00			0,00				4 500,00
набір листівок (10 шт у наборі + обліпджилка) формат А6, повний колір, вибірювий лак. Листівки будуть роздані учасникам проєкту результату проєкту, а також надіслані у музейні та наукові установи України для популяризації результатів проєкту. Місце розташування - зала для презентації Рівненського краєзнавчого музею. Листівки міститимуть зображення оцифрованих експонатів музею та ф-код, який вестиме на сайт музею. Вартість визначена згідно з прайс-листом поліграфічної фірми "ВСЕ ДРУК". Період надання послуги - вересень 2024р.													
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00				0,00				0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	1,00	700,00	700,00			0,00				700,00
розмір 1,2x2 м, для презентації проєкту. Вартість визначена згідно з прайс-листом поліграфічної фірми "ВСЕ ДРУК". Період надання послуги - вересень 2024р. Місце розташування - зала для презентації Рівненського краєзнавчого музею.													

Фірма надає підписи

Генерал

[Handwritten signature]

Пункт: 7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						0,00			0,00	0,00								0,00			
Пункт: 7.9	Послуги копірайтера	шт.						0,00			0,00	0,00								0,00			
Пункт: 7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.						0,00			0,00	0,00								0,00			
Пункт: 7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22					0,00	0,22		0,00	0,00								0,00	0,22		0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"								5 200,00	0,00		0,00	0,00								0,00	5 200,00		0,00
Стаття: 8 Видавничі послуги																							
Пункт: 8.1	Послуги коректора	сторінка						0,00			0,00	0,00								0,00			0,00
Пункт: 8.2	Послуги верстки	сторінка						0,00			0,00	0,00								0,00			0,00
Пункт: 8.3	Друк книг	екземпляр						0,00			0,00	0,00								0,00			0,00
Пункт: 8.4	Друк журналів	екземпляр						0,00			0,00	0,00								0,00			0,00
Пункт: 8.5	Інші витрати (візати надану послугу)	екземпляр						0,00			0,00	0,00								0,00			0,00
Пункт: 8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22					0,00	0,22		0,00	0,00								0,00	0,22		0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"								0,00	0,00		0,00	0,00								0,00	0,00		0,00
Стаття: 9 Послуги з просування																							
Пункт: 9.1	Фотофіксація	послуга				1,00		5 000,00			0,00	0,00								0,00			5 000,00
Пункт: 9.2	Відеофіксація	послуга				1,00		10 000,00			0,00	0,00								0,00			10 000,00
Пункт: 9.3	Рекламні витрати - публікації в електронних ЗМІ 2 шт	послуга				2,00		2 000,00			0,00	0,00								0,00			4 000,00
Пункт: 9.4	Рекламні витрати - таргетована реклама в соціалмережах 5 постів	послуга				5,00		1 000,00			0,00	0,00								0,00			5 000,00
Пункт: 9.5	SMM, SO (SEO)							0,00			0,00	0,00								0,00			0,00
Пункт: 9.6	Інші послуги							0,00			0,00	0,00								0,00			0,00
Пункт: 9.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22					0,00	0,22		0,00	0,00								0,00	0,22		0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"						9,00		24 000,00	0,00		0,00	0,00								0,00	0,00		24 000,00

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Стаття:	Створення вебресурсу										
Пункт:	10.1	Розробка та дизайн сторінок та структури вебпорталу із цифровою базою даних	послуга	1,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	Послуги з доступу в режимі онлайн до інформаційних ресурсів) вартість визначена згідно з моніторингом вартості послуги в м.Рівне. Надавач послуги, комерційна пропозиція якого була найнижчою - компанія Qweg.Me, https://qweg.me/ . Послуга складається з розробки функціоналу сайту - тривалість виконання 20 годин та дизайну сторінок - 8 годин, вартість послуги 1500 грн за годину. Функціонал складається з вкладок про музеї, цифрові колекції, науковцям, відвідувачам, контакти, медіа. Адаптація під дві мови - українську та англійську. Напряцювання дизайну сайту на основі брендингу музею. Період надання послуги - серпень 2024р., місце надання послуги - Рівне
Пункт:	10.2	Верстка шаблонів для різних розмірів екрана (різних пристроїв), базова пошукова оптимізація (SEO)	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	(Послуги з доступу в режимі онлайн до інформаційних ресурсів) вартість визначена згідно з моніторингом вартості послуги в м.Рівне.Надавач послуги, комерційна пропозиція якого була найнижчою - компанія Qweg.Me. Послуга складається з локалізації сторінок на 2 мови (українська, англійська) - тривалість виконання 7 годин, вартість 10000 грн, адаптації зображення сайту під різні типи пристроїв - тривалість 10 годин, вартість 15 000 грн, налаштування пошуку по сайту - тривалість 7 годин, вартість 10 000 грн. Період надання послуги - серпень 2024р., місце надання послуги - Рівне
Пункт:	10.3	Тестування, забезпечення домену, оптимізація вебпорталу для пошукових систем	послуга	1,00	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	(Послуги з доступу в режимі онлайн до інформаційних ресурсів) вартість визначена згідно з моніторингом вартості послуги в м.Рівне. Надавач послуги, комерційна пропозиція якого була найнижчою - компанія Qweg.Me.Послуга складається з вилучення сервера і тестування - тривалість 6 години, вартість 9000 грн, та наповнення сайту інформацією двома мовами - тривалість 8 годин, вартість 12 000 грн. Період надання послуги - вересень 2024р., місце надання послуги - Рівне
Пункт:	10.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				3,00	98 000,00	98 000,00	0,00	0,00	0,00	98 000,00	
Стаття:	11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12 Послуги з перекладу										
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з української на англійську мову)	сторінка	15,00	250,00	3 750,00	0,00	0,00	0,00	3 750,00	переклад текст статей для сайту, статті містимуть інформацію про історію музею, його колекції, інформацію для відвідувачів, інформацію про виставки музею та інформацію про 7 цифрових колекцій музею. Виконавець - ФОП Стасюк І.В. Кількість сторінок перекладу - 15.Період надання послуги - вересень 2024р., місце надання послуги - Рівне
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				15,00	3 750,00	3 750,00	0,00	0,00	0,00	3 750,00	

Рішуча особа - підписав мене

Послуга І.В. Стасюк

02.09.24

Стаття:	13	Інші прями витрати																
Підстава:	13.1	Адміністративні витрати																
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги																
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги																
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги																
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстава "Адміністративні витрати"					0,22	0,00										
Підстава:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																
Пункт:	13.2.1	Послуга оцифрування колекції негативів					25 000,00	3,00										
Пункт:	13.2.2	Послуга оцифрування колекції стародруків					35 000,00	1,00										
Пункт:	13.2.3	Послуга оцифрування колекції станового живопису					20 000,00	1,00										
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстава "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"					0,22	0,00										
Підстава:	13.3	Витрати на послуги страхування																
Пункт:	13.3.1	Віязати предмет страхування																
Пункт:	13.3.2	Віязати предмет страхування																
Пункт:	13.3.3	Віязати предмет страхування																
Підстава:	13.4	Інші прями витрати																
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вкязати період надання послуг)																
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)																

Витрук О.Я.

м. Луцьк

свобода - це не свобода - це свобода

Пункт: 13.4.3	Розрахунково-часове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	1,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	згідно тарифу Приватбанку. Період надання послуги - серпень-вересень 2024р., місце надання послуги - Рівне
Пункт: 13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.7	Послуга музейного консультанта	послуга	1,00	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 500,00	консультант - Луц Віктор Данилович – завідувач художнього відділу Рівненського обласного краєзнавчого музею, доцент кафедри архітектури Національного університету водного господарства та природокористування. Послуги з підбору підготовки експонатів до оцифрування. Тривалість оффлайн консультації щодо підбору експонатів - 5 год., вартість - 4 000 грн, робота з архівними матеріалами для опису експонатів - 10 годин, вартість 8 500 грн. Період надання послуги - серпень 2024р., місце надання послуги - Рівне
Пункт: 13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"		12 500,00	0,22	2 750,00	0,22	0,00	0,00	0,22	2 750,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"			5,00		95 700,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	110 700,00	
Усього "Витрати"					299 830,00		15 000,00	0,00	0,00	314 830,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	

Фізична особа-підприємець
(позач.)

Гощук Олесь Федорівна
(ПІБ)

(підпис/печітка/зачеркненість)