

ДОГОВІР № 7RCA21-36240

про надання гранту

м. Київ

« 01 » серпень 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ФУНДАЦІЯ ІМЕНІ КНЯЗІВ-БЛАГОДІЙНИКІВ ОСТРОЗЬКИХ (далі – Грантоотримувач), в особі Президента Фондації Краплич Оксани Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «"Не згасне світло. Не зітрутись імена."» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 159 200 грн 00 коп. (сто п'ятдесят дев'ять тисяч двісті гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у стрічки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізація Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проєкту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В о. Виконавчого директора

М.П.  Пасічник

Грантоотримувач

ФУНДАЦІЯ ІМЕНІ КНЯЗІВ-БЛАГОДІЙНИКІВ
ОСТРОЗЬКИХ

Юридична адреса: 33014, Рівненська обл., м. Рівне, вул.
Княгині Ольги, 14 А, кв.8

Адреса для листування: 33014, Рівненська обл., м. Рівне, вул.
Княгині Ольги, 14 А, кв.8

ЄДРПОУ: 22583870

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA973052990000026005000710365

Тел.: 380503392586

Президент Фондації

М.П.  О.В. Краплич

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-36240
від «01» вересня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-36240

Назва проєкту: "Не згасне світло. Не зітруться імена."

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

"Не згасне світло. Не зітруться імена."

Назва проєкту англійською мовою

"The light will be on. The names will be kept."

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

с. Біла Криниця, Рівненський район, Рівненська область

Початок проєкту

2024-08

присирит
Фундації



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

візуальне мистецтво

Основний продукт

Арт-об'єкт

Ключові слова за напрямками

інсталяція

цифрові технології (вебсайт, цифрова платформа, мобільний застосунок, ігри та інше)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт спрямований на популяризацію сучасного меморіального мистецтва з метою збереження та вшанування пам'яті загиблих захисників нашої громади, які віддали своє життя за свободу та мир. Цей цікавий для молодого покоління інтерактивний інформаційний комплекс у сучасному цифровому форматі, зручний для користування, дозволить зберегти, розширити та поширити інформацію про наших героїв, створивши вічну пам'ять для майбутніх поколінь. Наша мета – зберегти пам'ять про наших захисників у серцях нащадків, пам'ятати про їх жертвенність і звитягу, велич і самовідданість тих, хто віддав своє життя за Україну.



*Президент
Фундації*

Корнелію О.В.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project aims to popularize modern memorial art in order to preserve and honour the memory of the fallen defenders of our community, who gave their lives for freedom and peace. This interactive information complex in a modern digital format interesting for young generation and easy to use will allow to spare, extend and spread information about our heroes, creating an eternal memorial for future generations. Our goal is to preserve the memory of our defenders in the hearts of our descendants to remember their sacrifice and bravery, the greatness and selflessness of those who gave their lives for Ukraine.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

159200

Загальний бюджет проекту

181200

Сума співфінансування

22000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

22000. Білокриницька сільська рада

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Білокриницька сільська рада

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

*президент
Фундації*



Кравченко О.В.

Ні

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Краплич Оксана Василівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Фундація імені князів-благодійників Острозьких

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

The Princes Benefactors Ostrozkiy Foundation

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

22583870

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

10111600154096

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (основний)

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

президент
Фундації



Оксана Краплич

Дата реєстрації організації-заявника

1998-12-04

Поштова адреса організації-заявника

33014 Україна, Рівненська область, Рівненський район, м. Рівне, вул. Княгині Ольги б. 14а, кв.8

Юридична адреса організації-заявника

33014 Україна, Рівненська область, Рівненський район, м. Рівне, вул. Княгині Ольги б. 14а, кв.8

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Рівненська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

м. Рівне

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://pbof.org.ua/pro-nas/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Краплич Оксана Василівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

*президент
Фундації*



Оксана Василівна Краплич

Проект «Громадські фонди - на варті добробуту громади» (2022)
Мета: Забезпечити 128 студентів-медиків Луганського державного медичного університету, переміщених до Рівного, житлом та комфортними умовами проживання у відремонтованому та утепленому гуртожитку.

Бюджет проєкту: 280 700 ГРИВЕНЬ.

Донор: Global Giving, а також Фундація імені князів-благодійників Острозьких організувала та провела кампанію із збору та залучення фінансування (було додатково залучено 2 000 000 гривень).

"Ділимося хлібом" - інтеграція внутрішньо переміщених осіб у суспільне життя м. Ужгород шляхом спільного виготовлення хліба з місцевим населенням

Сума гранту \$9,566

Дата реалізації проєкту 05 лютого 2024 - 15 серпня 2024

Донор: IREX/Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX)

Розширення системи локального краутфандингу для реагування на виклики війни "Громада Ділиться Хлібом"

Сума гранту: 19040,00

Дата реалізації : 14.11.2024

Донор: Громадська організація «Ініціативний центр Сприяння Активності та Розвитку громадського почину «Єднання».

Проект «Культура. Туризм. Майбутнє» (вересень 2022 - 31 грудня 2022)

Мета проєкту: Популяризація замків на території Західної України, розширення сфери послуг, створення умов для комфортного відпочинку відвідувачів в Україні.

Бюджет проєкту 10 000 євро

Донор: Goethe-Institut

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Білокриницька сільська рада Білокриницької територіальної громади

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Bila Krynytsya village council of Bila Krynytsya territorial community


Кравченко О.В.
Фондація

Організаційно-правова форма
Орган місцевого самоврядування

Державний реєстраційний номер
04387125

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)
<https://drive.google.com/file/d/1v1mlvO7aXV8lGZMeg8pCVcT7yLxw5Q1c/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-партнера
84.11 Державне управління загального характеру

Дата реєстрації організації-партнера
2003-03-27

Юридична адреса організації-партнера
Україна, 35342, Рівненська область, Рівненський район, село Біла Криниця, вулиця Рівненська, будинок 94

Поштова адреса організації-партнера
Україна, 35342, Рівненська область, Рівненський район, село Біла Криниця, вулиця Рівненська, будинок 94

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
<https://bilokrynycka-gromada.gov.ua>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
Гончарук Тетяна Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?


Гончарук Т.В.

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Білокриницька сільська рада Білокриницької територіальної громади, Україна

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Стратегічний розвиток включає реалізацію проектів в галузях культурної спадщини, туризму та налічує 12 технічних завдань для реалізації стратегічного плану розвитку Білокриницької ТГ на період 2024 - 2027 років

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту.

1) Наявні будівлі, приміщення, 2) Всі нематеріальні активи будуть використовуватися згідно чинного законодавства 3) Буде залучено 6 працівників Білокриницької сільської ради для збору та узгодження інформації про герсів для наповнення комплексу 5) За рахунок коштів місцевого бюджету можемо покрити 12.14% витрат

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

*президент
Фонду*



Францис О. В.

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Створення молодіжного простору "ШуМиМо" в селі Шубків <https://www.facebook.com/groups/992858381860997/?ref=share> та створення молодіжного простору "Гном" в селі Городище <https://www.facebook.com/profile.php?id=100095324602736> як партнер за кошти міжнародного проєкту ' Психічне здоров'я України МН4U; сума гранту 4 608 643,99

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

У 2021 році між Фондацією князів-благодійників Острозьких та Білокриницькою сільською радою було укладено Меморандум про співпрацю. Відділ соціального захисту населення та прав дітей Білокриницької сільської ради опікується питаннями вшанування пам'яті героїв. На території сільської ради було створено Алею Пам'яті полеглих героїв. Фондація тісно співпрацює з відділами Білокриницької сільської ради в реалізації спільних проєктів, зокрема проєктів спрямованих на інтеграцію ВПО в соціально-економічне життя громади (сесії "Ділимося хлібом").

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Організація-заявник бере на себе відповідальність повної реалізації проєкту та подання фінансового та змістовного звітів. Організація - партнер забезпечить організацію та проведення заходів (збір, обробка інформації, підготовка та проведення урочистостей), фінансову підтримку.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

На запити мешканців громади та з метою вшанування пам'яті загиблих



захисників на території Білокриницької сільської ради встановлено Алею Пам'яті загиблих захисників, де розміщено інформацію про 18 загиблих воїнів Білокриницької громади. Інформація опублікована на стендах під впливом погодніх умов стає менш доступною (через вплив на друковані матеріали стенду) та є обмеженою через розміри встановлених стендів. В громаді відсутня інформація про захисників, які зникли безвісти в наслідок воєнних дій. Крім того, є пам'ятник воїнам загиблим під час Другої Світової Війни, який згідно закону "Про декомунізацію" потребує кардинальної реконструкції та доповнень інформацією. В перші дні війни Білокриницька громада зазнала ракетної атаки, внаслідок якої загинули захисники (21 воїн). В цьому ж 2022 році, на День Незалежності на території громади було відкрито мурал "Лелеки Пам'яті" для вшанування пам'яті героїв (мурал дуже символічний і не зазначено імен загиблих). На річницю ракетного удару, за ініціативою побратимів полеглих героїв було встановлено пам'ятний знак на місці удару, але ця територія належить режимному об'єкту і доступ туди заборонений. Через брак експозиційної площі для комеморації героїв – жертв війни виникла необхідність створення цифрового інтерактивного меморіалу пам'яті, який дозволить розмістити більше інформації про полеглих та зниклих безвісти захисників громади. Встановлення інтерактивного меморіального комплексу "Книга Пам'яті" це можливість збирати, зберігати та оновлювати інформацію про захисників громади. Розміщення комплексу з холі сільської ради поряд з відділом ЦНАП дозволить мешканцям громади вільно ознайомлюватися з інформацією, а вчителям місцевих закладів освіти та бібліотекарям проводити виховні заходи (уроки пам'яті тощо).

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Даний проект присвячений меморіалізації героїчної боротьби українського народу, оскільки допоможе зберігати та поширювати інформацію про героїчні подвиги захисників України у різних воєнних конфліктах та війнах. Він пропонує сучасні засоби осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства як захисників власної незалежності, ідентичності та культури.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Унікальність проекту в побудові історичних зв'язків Другої Світової Війни та сучасними воєнними подіями, а також створення героїчного образу захисника України в різні століття історії нашої держави. Цифровізація даних, які стануть історичними, передбачає перетворення великої кількості інформації у цифровий формат та зберігати дані у безпечному середовищі. Крім того, формат меморіалу дозволить швидко доповнювати дані (за

президент
України



Кравчук О.В.

необхідності), збагачувати базу даних новими фактами і розширювати її зміст. Це стане базою для проведення аналітичних досліджень, виявлення закономірностей та створення нових історичних робіт. Користувачі матимуть змогу взаємодіяти з матеріалами через веб-інтерфейс або мобільні додатки. Перевагою такого типу комплексу є крім текстової інформації, комплекс міститиме фотографії, відео та аудіоматеріали, що робить досвід більш насиченим і емоційно захоплюючим. Сучасний цифровий формат подачі такої інформації це також спосіб зацікавити молоде покоління. Проєкт передбачає інтеграцію освітніх програм для школярів та студентів, що сприятиме глибшому розумінню історії та патріотичному вихованню молоді. Технічні характеристики меморіалу та його розташування дозволять мати доступ до об'єкту для широкого загалу, в тому числі, особам з інвалідністю.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Забезпечити вічну пам'ять та вшанування 40 полеглих захисників-мешканців Білокриницької громади, які віддали своє життя за Україну та 12 зниклих безвісти захисників, а також Героям-односельцям Другої світової війни 1939-1945 рр. шляхом цифровізації інформації про кожного героя (біографія, опис подвигу, нагороди, якщо такі є) тощо, що забезпечить збереження пам'яті про них про їх подвиги на захисті України та нагадуватиме майбутнім поколінням про їх величність та самовідданість.

Цілі проекту

Ціль

Збір та упорядкування інформації про 40 загиблих героїв та 12 зниклих безвісти захисників-мешканців Білокриницької громади, а також Героїв-односельців Другої світової війни 1939-1945 рр.

Завдання

1.Зібрати інформацію про загиблих героїв та зниклих безвісти героїв та героїв-односельців Другої світової війни 1939-1945 рр. (біографію, інформацію про нагороди, фото тощо). 2. Узгодити зібрану інформацію та фото з родинами героїв. 3. Впорядкувати та підготувати до публікації зібрану інформацію

*президент
Фундації*



Крамля О.В.

Результат

1. Зібрано інформацію (біографію, фото) про 40 загиблих героїв та 12 зниклих безвісти героїв російсько-української війни, а також героїв-односельців Другої світової війни. 2. З родинами героїв- односельців погоджено інформацію яку буде опубліковано, погодження зафіксовано. 3. Інформацію впорядковано відповідно до розділів: Загиблі односельці-герої російсько-української війни; Загиблі внаслідок ракетних ударів по території громади; Односельці-захисники зниклі безвісти; Герої Другої Світової Війни.

Індикатори досягнення результатів

1. Зібрано 70-80 фото (у форматі JPG) захисників та біографії (короткі біографічні дані у форматі тексту або аудіозаписи розповідей рідних загиблих - відповідно до побажань представників родин) 52 захисників. 2. Отримано 52 письмових дозволу від родичів захисників на публікацію інформації про них. 3. Упорядковано списки відповідно до запланованих розділів.

Ціль

Встановлення та відкриття меморіального інтерактивного комплексу "Книга Пам'яті" до річниці Дня Незалежності України.

Завдання

1. Встановити інтерактивну дошку та програмне забезпечення для неї. 2. Наповнити мультимедійний комплекс інформацією для роботи інтерактивної дошки згідно розділів. 3. Провести офіційний захід до річниці Дня Незалежності України з вшануванням пам'яті полеглих воїнів та відкриттям меморіального комплексу.

Результат

1. Буде придбано та встановлено інтерактивну інформаційну дошку пам'яті в холі Білокриницької сільської ради, яка буде у вільному доступі для всіх мешканців громади. 2. Розміщено інформацію про 40 загиблих героїв та 12 зниклих безвісти захисників, а також Героїв-односельців Другої світової війни 1939-1945 рр. відповідно до розділів комплексу. 3. Не менше 200 мешканців громади (в тому числі родини загиблих воїнів), 30 представників ОМС, 4-5 представників ЗСУ/Національної гвардії України та представники 2 медіа взяли участь в урочистостях до Дня Незалежності України та відкритті меморіального комплексу.

Індикатори досягнення результатів

президент
Олександр

Краще О.В.

1. Встановлено 1 інформаційно-інтерактивний комплекс на базі сенсорних кіосків та спеціалізованого програмного забезпечення. 2. Створено та наповнено контентом 4 розділи меморіалу з інформацією про 40 загиблих героїв та 12 зниклих безвісти захисників, а також Героїв-односельців Другої світової війни 1939-1945 рр. 3. Щонайменше 240 учасників залучено до урочистостей до Дня Незалежності України та відкриття меморіального комплексу (кількість учасників буде зафіксовано за допомогою фото та відеофіксації).

Ціль

Промоція об'єкту як сучасного меморіалу пам'яті в межах громади та поза нею з метою поширення інформації про героїзм співвітчизників та патріотичного виховання молоді.

Завдання

1. Провести інформаційну кампанію серед мешканців громади про відкриття та функціонування інтерактивного меморіалу пам'яті за допомогою, соціальних мереж, офіційного вебресурсу та особистих комунікацій. 2. Поширювати інформацію про проєкт для сусідніх громад з допомогою залучення локальних ЗМІ. 3. Залучити представників навчальних закладів та бібліотек громади до популяризації меморіалу через проведення виховних заходів з використанням матеріалів комплексу.

Результат

1. Публікації про меморіал поширено через офіційні веб сторінки Фондації імені князів-благодійників Острозьких та Білокриницької територіальної громади, facebook сторінки, telegram та Viber групи. Близько 10000 осіб матимуть доступ до інформації про меморіал. 2. Опубліковано матеріали (статті та відео) в 2-3 регіональних ЗМІ для поширення в сусідніх громадах. 3. Проведено заходи з популяризації меморіалу серед дітей та молоді громади.

Індикатори досягнення результатів

1. 15 публікацій на веб ресурсах та соцмережах Фондації (<https://pbof.org.ua/pro-nas/> , https://www.facebook.com/FIKBOUA/?locale=ru_RU) та громади (<https://bilokrynytska-gromada.gov.ua/> , <https://www.facebook.com/groups/278643089612990/> , https://www.facebook.com/bilakrsr/?locale=uk_UA) якими охоплено близько 10000 осіб (відповідно до статистики підписників). 2. Опубліковано 2 статті та 1 відеорепортаж в регіональних ЗМІ. 3. Залучено не менше 30 представників навчальних

президент
Фондації



Микола Іванович Д.В.

закладів та бібліотек громади та близько 500 дітей та молоді до проведення виховних заходів з використанням матеріалів комплексу. 4. Комплекс передбачає автоматичний збір статистичної інформації, що дозволить вести статистику переглядів.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Цільові аудиторії включають:

- 52 родини загиблих та зниклих безвісти захисників - буде задоволене пряме прохання рідних загиблих захисників;
- 50-75 учнів навчальних закладів громади (протягом вересня 2024) - задля забезпечення вивчення історії громади (рідного краю) та патріотичного виховання молоді;
- 200 жителів громади (отримувачів адміністративних та соціальних послуг) - вивчення історії рідного краю, усвідомлення подвигу односельців, зміцнення морального духу;
- представники органів місцевого самоврядування - створення позитивного іміджу сучасної громади.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

- 150-200 мешканців сусідніх громад - засіб вивчення історії громади в форматі сучасного цифрового мистецтва, як зразок для наслідування;
- близько 10000 осіб матимуть доступ до інформації про меморіал розміщеної на різноманітних веб ресурсах Фондації та громади;
- доступ до інформації про проєкт отримують також читачі друкованих видань, залучених до висвітлення заходу відкриття меморіалу (наклад видання газети Рівне Експрес 20000 примірників) та глядачі каналу Суспільне Рівне;
- 2-3 рази в квартал громада приймає гостей з різних регіонів України та з-за кордону (делегації від 5 до 25 учасників) - меморіал слугуватиме як частина інформаційного екскурсу про громаду.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

На прохання рідних загиблих захисників задля звеличення їх подвигу та збереження в історії громади вже було встановлено інформаційні стенди в межах Алеї Пам'яті на території Білокриницької сільської ради, муралу "Лелеки Пам'яті", пам'ятного знаку на режимному об'єкті, а також

президент
Фондації
Кравченко О.В.
УКРАЇНА



інформація про загиблих захисників громади була опублікована на офіційному веб ресурсі громади. Така інформація потребує упорядкування та розширення у форматі створення окремого ресурсу, доповнення її інформацією про зниклих безвісти захисників та героїв-захисників Другої світової війни для використання у навчально-виховному процесі. Задля збереження якості текстів від впливу зовнішніх природних умов, а також для зацікавлення з боку молодого покоління жителів громади та в умовах обмеженої експозиційної площі така інформація потребує цифровізації та сучасного формату подачі. Ці потреби будуть забезпечені створенням інтерактивного меморіального комплексу "Книга Пам'яті".

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Створення інтерактивного меморіального комплексу "Книга Пам'яті" це сучасний спосіб збереження та поширення інформації про полеглих захисників громади в розрізі століть. Доступ до сучасного інтерактивного комплексу з інформацією про загиблих та зниклих безвісти захисників - мешканців громади це спосіб вивчення історії рідного краю, виховання почуття патріотизму, зміцнення морального духу цільових аудиторій та населення громади в цілому. Інтерактивний формат подачі це сучасний спосіб, який дозволить подати більший обсяг відомостей в обмеженому просторі, зберегти цю інформацію від впливу зовнішніх факторів та зацікавити молодь до пошуку та поширення фактів про героїв-захисників.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами є члени родин загиблих та зниклих безвісти захисників, вчителі навчальних закладів громади, бібліотекарі та представники органів місцевого самоврядування.

З родинами загиблих та зниклих безвісти захисників вже проводилися зустрічі та бесіди і було подано інформацію для поширення. Значна кількість вчителів навчальних закладів громади готові співпрацювати в заходах з реалізації проекту. Бібліотекарі громади відкриті до співпраці по збору та упорядкуванні інформації про героїв громади часів другої Світової Війни. Представники органів місцевого самоврядування в тому числі голова сільської ради підтримують ініціативу створення "Книги Пам'яті" та проведення заходів в межах реалізації проекту та готові до співпраці.

Інформаційний супровід Проекту

Сергій Фундації



Крамлюк Д.В.

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Спікери думок: Голова Білокриницької сільської ради, начальник Відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Білокриницької сільської ради, дружини загиблих захисників, представники ЗСУ, НГУ.

Ключові повідомлення:

- Пам'ятати кожного, хто став на захист держави це наш обов'язок.

- "Не згасне світло. Не зітруться імена" - ці слова нагадують нам про тих, хто віддав своє життя за нашу свободу, за наше майбутнє. Їхня пам'ять буде жити в наших серцях вічно. Світло їхніх подвигів ніколи не згасне, а імена залишаться навіки в історії нашого народу.

Канали комунікації: Виступ в ЗМІ, відеорепортаж та публікація мінімум 2 статей в регіональній пресі про відкриття меморіалу, спільна участь в заходах проєкту, публікації на офіційному веб ресурсі громади та в соціальних мережах, розсилка новин та оновлень на електронну пошту зацікавленим сторонам, співпраця з місцевим блогером задля висвітлення проєкту, поширення інформації в межах навчальних закладів громади, проведення офлайн заходів з промоції об'єкту в бібліотеках громади, зустрічі з родичами загиблих та репресованих, істориками та дослідниками, особиста комунікація з мешканцями громади про подію.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Рівне 1/ Суспільне Рівне (1-2 репортажі з локації), публікація в локальній газеті "Вісті Рівненщини" (до відкриття локації та поширення інформації про неї), соціальні мережі: facebook сторінка Фондації імені князів-благодійників в Острозьких, facebook сторінка Білокриницької ТГ, facebook сторінка Білокриницької сільської ради, офіційний сайт Фондації імені князів-благодійників Острозьких, офіційний сайт Білокриницької сільської ради (публікація новини про відкриття локації та висвітлення навчально-виховних заходів, створення фотогалереї з локації).

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде

президент
Фондції



Михайло І.В.

розміщено логотип УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

1-2 репортажі на регіональному телебаченні з їх поширенням в соц мережах;

Мінімум 3 статті в локальних друкованих виданнях;

1 допис на facebook сторінці Фундації імені князів-благодійників Острозьких;

1 допис на офіційному сайті Фундації імені князів-благодійників Острозьких;

Мінімум 5 статей на facebook сторінці Білокриницької ТГ;

Мінімум 5 публікації на сайті Білокриницької сільської ради;

Проведення щонайменше 10 виховних заходів для учнів навчальних закладів громади.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а такж на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Серед довгострокових результатів є:

регулярне використання інтерактивного комплексу жителями громади з метою інформування;

використання комплексу в навчально-виховних заходах;

доповнення комплексу інформацією про історії та захисників громади часів другої Світової війни, зібраної бібліотекарями та місцевими істориками. У майбутньому це дасть можливість проводити аналітичні дослідження, виявляти закономірності та створювати нові історичні роботи.

Доповнення "Книги Пам'ят" художніми творами-посвятами загиблим захисникам в межах створення онлайн меморіалу.

Організація виховних заходів для школярів громади (близько 1000 дітей за період 2024-2026 роки), проведення виставок, лекцій, презентацій та круглих столів задля зустрічі з родичами загиблих, учасниками бойових дій, постраждалими від війни (з тому числі ВПО), істориками для обговорень інформації зібраної для проєкту.

Підтвердженням досягнення мети на даному етапі стане аналіз потреби/ зацікавленості бенефіціарів у проведенні таких заходів, що можна буде

президент
Фундації



Кравець О. В.

визначити за кількістю учасників заходів та коментарями про заходи під публікаціями про проєкт.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Реалізація Проєкту створить унікальну можливість цифровізації інформації про загиблих та зниклих безвісти захисників громади у форматі сучасного інтерактивного меморіального комплексу доступного для всіх мешканців, в тому числі маломобільних та людей з ампутаціями, а також з проблемами зору (за рахунок аудіо супроводу).

Мешканцям громади буде запропоновано взяти участь в подальшому художньому супроводі інформації (створення творів-посвят, цифрових малюнків/ілюстрацій на основі фактів з біографій захисників), що дасть можливість розвиватися меморіальному мистецтву в громаді.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Серед шляхів подальшого розвитку проєкту - популяризація сучасного меморіального мистецтва в межах громади та поза нею, а також долучення громади до національного проєкту Меморіал Пам'яті. Створення онлайн Пантеону може стати наступним кроком в роботі з цифровізації інформації про полеглих захисників-мешканців громади із залученням до створення цієї платформи місцевих спеціалістів та митців. Досповнення "Книги Пам'яті" художніми творами-посвятами загиблим захисникам забезпечить популяризацію об'єкта як сучасного меморіального мистецтва. Коментарі та пропозиції стосовно меморіалу будуть розглядатися регулярно задля оновлення інформації меморіалу та його оформлення. Офлайн зустрічі різного формату сприятимуть промоції меморіалу як джерела історичних фактів для подальших досліджень з історії України та краю.

Передбачена організація проведення заходів з обміну досвідом участі в проєктах від УКФ та використання інтерактивного комплексу "Книга Пам'яті" для інших громад на території Рівненської області, України та за кордоном. Білокриницька громада готова до подальшої співпраці з Фондом як для звітності так і для поширення інформації про проєкт.

Команда Проєкту


Кратис І. В.
Фундації

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Краплич Оксана Василівна

Роль у проекті

Керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Організація та планування творчого процесу, координація роботи команди, підготовка фінального змістового звіту, підписання документів, та контроль за виконанням проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2021-2023 рр. – Білокриницька сільська рада Рівненської області - проектний менеджер Функціональні обов'язки: Підготовка та реалізація проектів, залучення інвестицій, співпраця з громадськими організаціями (НУО), ЗМІ, розробка стратегічного плану, проведення тренінгів з підготовки проектів.
2022-2023 рр. – Гуман тарна місія «Проліска» - регіональний координатор проекту «Реагування на надзвичайні ситуації для задоволення потреб у захисті та освіті постраждалих від конфлікту та переміщених дітей та їх сімей в Україні» Функціональні обов'язки: управління проектом та командою проекту, підготовка аналітичних звітів, проведення та моніторинг закупівель товарів, обладнання та послуг, розробка логістики для проведення масових заходів для 50 і більше учасників, налагодження співпраці з партнерами (Рівненською міською радою, ОТГ), організація та проведення моніторингових візитів, інформаційних заходів та тренінгів, підготовка презентацій. 2015-2021 рр.

президент
Фундації



Краплич О.В.

ПРООН, Проект «Місцевий розвиток орієнтований на громаду» - спеціаліст з розвитку громад Житомирської області Функціональні обов'язки: управління проектами, підготовка аналітичних звітів, проведення та моніторинг закупівель товарів та послуг, розробка логістики для проведення масових заходів для 100 і більше учасників, налагодження співпраці з партнерами (ОДА, облрада, ОТГ), організація та проведення моніторингових візитів, інформаційних заходів та тренінгів, підготовка презентацій. 2010-2014 рр. – регіональний координатор

програми «Бібліоміст» у Рівненській та Житомирській областях. Функціональні обов'язки: управління проектами, підготовка аналітичних звітів, налагодження співпраці з партнерами (ОДА, облрада, ОТГ), організація та проведення моніторингових візитів, інформаційних заходів та тренінгів, підготсвка презентацій, розробка логістики для проведення масових заходів для 100 і більше учасників, тощо. 1998 – 2010 рр. – Фондація імені князів-благодійників Острозьких - Президент Функціональні обов'язки – Планування діяльності організації, керівництво проектами, представницькі функції в Україні та за кордоном, проведення переговорів, зборів, нарад, консультування, організація і проведення тренінгів, залучення фінансування для діяльності організації, налагодження контактів з представниками громадських організацій, навчальних закладів, органів місцевого самоврядування та державних виконавчих органів. 1995-1998 рр. – волонтер у Фондації імені князів-благодійників Острозьких

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

президент
Фондації



Острозьких О.В.

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Мандзюк Микола Миколайович

Роль у проекті

Бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків

Ведення обліку та звітності за проектом, нарахування оплати праці, сплата соціальних внесків, розрахунки з підрядниками та інше в рамках проекту. Підготовка фінального фінансового звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2004-2008 рр. – бухгалтер Державного історико-культурного заповідника м. Дубно.

Функціональні обов'язки:

- бухгалтерський облік матеріалів;
- виставлення рахунків клієнтам;
- ведення банківських операцій.

2008-2018 рр. – бухгалтер I-ої категорії Державного історико-культурного заповідника м. Дубно.

Функціональні обов'язки:

- ведення бухгалтерського обліку в повному обсязі;
- складання бухгалтерської та податкової звітності;
- розрахунок заробітної плати.

2019-2023 рр. – бухгалтер неприбуткових організацій (ГО та БО).

Функціональні обов'язки:

- ведення бухгалтерського обліку в повному обсязі;
- складання бухгалтерської та податкової звітності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець



президент

Філіппі

Кривошея О.В.

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. У зв'язку з війною в Україні можливе обмеження або перешкода доступу до локацій проєкту. Розглянуто можливості адаптації програмної діяльності до надзвичайного характеру ситуації. Моніторинг ситуації в локаціях щодо впливу війни та розробка альтернативного плану дій для зменшення ризиків, використання локацій в яких наявні укриття з можливістю проведення заходів. Під час проведення урочистостей з відкриття меморіалу при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи з евакуації учасників до сховища (в межах 500 метрів від місця проведення заходу).

2. Можливе обмеження інформації про загиблих та зниклих безвісти через відмову/заборону родичів загиблих ділитися та публікувати таку інформацію. Буде опубліковано тільки загальнодоступну інформацію.

3. Ключові бенефіціари проєкту не знатимуть про можливості участі в заходах проєкту. Протягом всього часу реалізації проєкту будуть проводитися інформаційні кампанії для інформування та залучення потенційних бенефіціарів до участі в заходах.

4. Ризик пов'язаний з можливою дискримінацією деяких категорій населення (ВПО, представників національних меншин) та гендерної нечутливості до потреб різних гендерних груп. Буде розроблено комплексні програми заходів з урахуванням національних, гендерних особливостей, а також постійний аналіз та врахування у роботі інформації, отриманої за зворотнім зв'язком та корегування програми за необхідності.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Проведення робочих зустрічей команди проєкту, узгодження плану проведення заходів, узгодження витрат по проєкту, звіти щодо реалізації проєкту від ключових виконавців, звіти виконаних робіт, звіти про кількість проведених заходів та кількість учасників по цільових категоріях (члени родин загиблих та зниклих безвісти, школярі, місцеві мешканці, гості громади). Анкетування учасників заходів, моніторинг відгуків в соціальних мережах

президент

Фундації



Ольга Франциска О.В.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

2

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

6

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

президент
Фундації



Кравчук О.В.

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

президент
Фонду



Кратис О. В.

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

президент
Фундація



Матвеев О.В.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

і

Дата заповнення

Кравець О.В.

Ф

Грантоотримувач:



Згода на обробку персональних даних

Я, Крамлюк Оксана Василівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Крамлюк О.В.


(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Крамлюк Оксана Василівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які стримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Крамлюк О.В.


(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Крамлюк О.В.


(підпис)

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ПОТ: ПОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) - Фондація імені князів-благодійників Острозьких:

Назва Проекту: Не згасне світло. Не зітруться імена.

Дата початку Проекту: серпень, 2024

Дата завершення Проекту: 30.09.2024

№ з/п	Організація-двор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	87,86%	159 200,00
2.	Співфінансування* :	12,14%	22 000,00
2.1.	Білокриницьке сільська рада Білокриницької територіальної громади	12,14%	22 000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Находження"			181 200,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Кремлюк О.В.



Кремлюк О.В.

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти
 Заявник (найменування юридичної особи/підприємства, ім'я, по батькові (за наявності) (фізичної особи): Фондація імені князів-Флугодінічів Острозьких
 Назва Проекту: Не гласне світло. Не зігнуте імена.
 Дата початку Проекту: серпень, 2024
 Дата завершення Проекту: 30.09.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду					Витрати за рахунок реінвестиції					Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=11*12)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=11*12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у валюті гривень)													
Пункт:	1.1.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті):	місяців												
Пункт:	1.1.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті):	місяців												
Пункт:	1.1.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті):	місяців												
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті):	місяців												
Пункт:	1.2.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті):	місяців												
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті):	місяців												
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Пункт:	1.3.1	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців												
Пункт:	1.3.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців												
Пункт:	1.3.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців												
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)													
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники													
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями													
						18 000,00								18 000,00	



Президент Фонду

Д. Б. Флугодініч

Пункт:	1.5.1	Краплин Оксана Василівна, керівник проєкту	місяць	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Організація та планування творчого процесу, координація роботи команди, що передбачає тиме укладення функціональних обов'язків з членами команди та волонтерами, моніторинг та порівняння комерційних пропозицій, завершення основного продукту проєкту, формування технічного завдання копірайтеру (збір та упорядкування інформації для створення контенту), організація підписання документів угод, контроль за виконанням заходів відносно до робочого плану проєкту. Учась у проведенні події вартістю контенту як спонсор для ЗМІ коментування перебігу та результатів проєкту для ЗМІ та громадськості, підготовка фінального звістового звіту, проведення інформаційної кампанії серед мешканців громади про відкриття інтерактивного меморіалу пам'яті за допомогою соціальних мереж, офіційного вебресурсу та особистих комунікацій.
Пункт:	1.5.2	Мандзюк Микола Миколайович, бухгалтер проєкту	місяць	2,00	4 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Ведення обліку та вартості за проєктом, що передбачає тиме послуг (постачальником об'єднання та аудиторською компанією) внесення даних в реєстр бухгалтерського обліку, зарахування оплати праці, розрахунки з підприємствами в рамках проєкту, підготовка документів для аудиту, підготовка акту виконаних робіт та фінального фінансового звіту
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"													
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрадженими (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрадженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрадженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрадженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрадженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрадженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрадженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добова (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добова: вказати ПІБ/розрахунок на відрадженої особу	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добова: вказати ПІБ/розрахунок на відрадженої особу	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добова: вказати ПІБ/розрахунок на відрадженої особу	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрадженими"													
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



президент
Фундації
 The Foundation named by the
 Peace-builders of Ukraine *
 22583870 *
 УКРАЇНА

Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання робіт при реалізації Проєкту Грантоотримувача	3,00	141 200,00	0,00	0,00	0,00	141 200,00	0,00	141 200,00
Пункт:	3.1.1	Корпус сенсорного інформаційного меморіалу «Гравіс» 65 дюймів шт.	1,00	48 460,00	0,00	0,00	0,00	48 460,00	0,00	48 460,00
Пункт:	3.1.2	Професійний монітор 55 дюймів для сенсорного меморіалу шт.	1,00	42 860,00	0,00	0,00	0,00	42 860,00	0,00	42 860,00
Пункт:	3.1.3	Комп'ютерна модуль з набором додатків (комплектів), для створення індивідуального контенту шт.	1,00	49 880,00	0,00	0,00	0,00	49 880,00	0,00	49 880,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок спонсорських внесень)			0,00					0,00
Пункт:	3.2.1	Підприємство забезпечення (з дедалішею терміном карантином) (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)							Недоступні витрати за рахунок гранту УФО	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)								0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"			3,00	141 200,00	0,00	0,00	0,00	141 200,00	0,00	141 200,00

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою			0,00					0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення			0,00					0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендного приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди			0,00					0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендного приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди			0,00					0,00



Кращеєє О.Б.
Фондуєві!

Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, днів)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.3	Оренда транспорту			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражності/годин)	км (годин)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражності/годин)	км (годин)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражності/годин)	км (годин)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.4	Оренда сільсько-господарських засобів			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"														
Стаття:	5 Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду													
Підстава:	5.1	Послуги з харчування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямищем особи, що відраджася)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямищем особи, що відраджася)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прямищем особи, що відраджася)	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказанням прямищем/прямченню особи, до якої)	днів				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказанням прямищем/прямченню особи, до якої)	днів				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказанням прямищем/прямченню особи, до якої)	днів				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду"														



Кравченко О.А.
президент Фундації

Стаття: 6		Матеріальні витрати					
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина					
Пункт:	6.1.1	Найменування					
Пункт:	6.1.2	Найменування					
Пункт:	6.1.3	Найменування					
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі					
Пункт:	6.2.1	Найменування					
Пункт:	6.2.2	Найменування					
Пункт:	6.2.3	Найменування					
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати					
Пункт:	6.3.1	Найменування					
Пункт:	6.3.2	Найменування					
Пункт:	6.3.3	Найменування					
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття: 7		Поліграфічні послуги					
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів					
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів					
Пункт:	7.3	Друк брошур					
Пункт:	7.4	Друк буклетів					
Пункт:	7.5	Друк листівок					
Пункт:	7.6	Друк правлячів					
Пункт:	7.7	Друк банерів					
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів					
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера					
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги					
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"					
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття: 8		Виданічні послуги					
Пункт:	8.1	Послуги корректора					
Пункт:	8.2	Послуги верстки					
Пункт:	8.3	Друк книг					
Пункт:	8.4	Друк журналів					
Пункт:	8.5	Інші витрати (везати надалі послугу)					



М. М. М. М.
22583870

Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"										
Стаття:	9	Послуги з просування								0,00
Пункт:	9.1	Фотодрук			0,00				0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеофксація			0,00				0,00	0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)			0,00				0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00				0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00				0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"										
Стаття:	10	Створення вебресурсу								0,00
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців		0,00				0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"										
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00				0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00				0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"										
Стаття:	12	Послуги з перекладу								0,00
Пункт:	12.1	Усні переклад (вказати послужбовий, з якої на яку мову)	година		0,00				0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00				0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редукційний письмового перекладу	сторінка		0,00				0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"										
Стаття:	13	Інші прями витрати								0,00
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати			0,00				0,00	22 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги			0,00				0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги			0,00				0,00	0,00



Кравченко О.В.
Кравченко О.В.

Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недостатні витрати за рахунок гранту Укр	1,00	1,00	22 000,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	22 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставлі "Адміністративні витрати"		0,22		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставлі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"		0,22		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдерів (вказати період надання послуг)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставлі "Інші прями витрати"		0,22		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				0,00		0,00	159 200,00		0,00	22 000,00		0,00		0,00		22 000,00		181 200,00
Усього "Витрати"							159 200,00		0,00	22 000,00		0,00		0,00		22 000,00		181 200,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00
------------------------------	--	--	--	--	--	--	------	--	------	--	--	------	--	------	--	------	--	------

Ірина Федорівна Федорівна



Ірина Федорівна Федорівна