

ДОГОВІР № 7RCA21-36095

про надання гранту

м. Київ

« 17 » 11 11 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДНІПРО АРТ РЕЗИДЕНЦІЯ" (далі – Грантоотримувач), в особі Президента Організації Фетісова Валентина Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Інтерактивна лялькова вистава для дітей “Казки діда Карася”» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 277 880 грн 00 коп. (двісті сімдесят сім тисяч вісімсот вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДНІПРО АРТ РЕЗИДЕНЦІЯ"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І.Франка, 19	Юридична адреса: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул.Космодромна, будинок 6, корпус 2, квартира 9
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул.Космодромна, будинок 6, корпус 2, квартира 9
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 44841983
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA773052990000026005050588707
Тел.: +380 (99) 638-52-73	Тел.: +38(067)-565-93-52

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

Президент Організації



В. Фетісов

Додаток 1

до Договору про надання практу № 7RCA21-36095
від «15» липня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-36095

**Назва проєкту: Інтерактивна лялькова вистава для
дітей “Казки діда Карася”**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Інтерактивна лялькова вистава для дітей “Казки діда Карася”

Назва проєкту англійською мовою

Interactive puppet show for children "Tales of grandfather Karasya"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

М.Дніпро

Початок проєкту

2024-07

Президент
Організації



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-15

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

перформативне та сценічне мистецтво

Основний продукт

Вистава

Ключові слова за напрямками

нематеріальна культурна спадщина (народні ремесла, декоративне та декоративно-ужиткове мистецтво, фольклор)
театр ляльок

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект передбачає створення інтерактивної лялькової вистави “Казки діда Карася” про легендарні події, пов'язані з історією дніпровських порогів, для дітей молодшого віку (5-7 років). Казкові персонажі вистави через сюжет та дію познайомлять юних глядачів з лоцманами, козаками, кобзарями - героями української історії Дніпровського регіону. Також вистава познайомить з традиціями, характерами та звичками українського народу. Інтерактивна форма сприятиме зацікавленню маленьких глядачів історією своєї країни. Музичний супровід та сценографія вистави базуватиметься на традиціях української народної музики, фольклору, образотворчого мистецтва. Через лялько-терапію і активну форму спілкування з акторами вистава сприятиме емоційному розвантаженню, психологічній реабілітації та адаптації дітей в умовах стресу, викликаного війною. Особливістю



Організатори *Генісов В.В.*

проєкту є те, що для постановки вистави, сценографії і візуального оформлення планується залучити як професійних, так і майбутніх акторів-студентів Дніпровського фахового мистецько-художнього коледжу культури. Таким чином проєкт допоможе опанувати акторську майстерність і стане практичним досвідом майбутніх акторів-лялькарів. Передбачається інформаційна підтримка проєкту: всі етапи підготовки і реалізації будуть висвітлені в соціальних мережах і ЗМІ. Планується створення відео-версії вистави студентами Дніпровсько фахового мистецько-художнього коледжу спеціальності "Аудіовізуальне мистецтво". Формат вистави дозволяє показувати її на різних локаціях (театральна сцена, ігрові майданчики, дитячі центри, клуби, лікарні, дитячі садочки, школи тощо), що розширює коло цільової аудиторії та дозволяє проєкту бути сталим. Вистава має також інклюзивну складову: через інтеративу форму, лялькотерапію вистава може бути презентована дітям з інвалідністю для розвитку їх творчих здібностей.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The project envisages the creation of an interactive puppet show "Tales of Grandfather Karas" about legendary events related to the history of the Dnieper rapids for younger children (5-7 years old). Through the plot and action, the fairy-tale characters of the performance will introduce young viewers to pilots, Cossacks, kobzars - heroes of the Ukrainian history of the Dnipro region. The performance will also introduce the traditions, characters and habits of the Ukrainian people. The interactive form will contribute to the interest of young viewers in the history of their country. The musical accompaniment and scenography of the performance will be based on the traditions of Ukrainian folk music, folklore, and visual arts. Through puppet therapy and an active form of communication with the actors, the performance will contribute to emotional relief, psychological rehabilitation and adaptation of children in conditions of stress caused by the war. A feature of the project is that it is planned to involve both professional and future actors-students of the Dnipro Vocational College of Arts and Culture for the production of the play, scenography and visual design. In this way, the project will help to master acting skills and will become a practical experience for future actors-puppeteers. Informational support for the project is expected: all stages of preparation and implementation will be covered in social networks and mass media. It is planned to create a video version of the performance by students of the Dnipro Vocational College of Arts, specializing in "Audiovisual Art". The format of the performance allows it to be shown in various locations (theatre stage, playgrounds, children's centers, clubs, hospitals, kindergartens, schools, etc.), which expands the circle of the target audience and allows the project to be permanent. The play also has an inclusive component: through an interactive form, puppet therapy, the play can be

Президент
Організації



Григоренко В.В.

presented to children with disabilities to develop their creative abilities.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

277880

Загальний бюджет проекту

292880

Сума співфінансування

15000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

15000. Кошти організацій-партнерів (Власні кошти ГО "ДАР")

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

ГО "Яскрава країна", Дніпровський міський театр ляльок

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Фетісов Валентин Васильович

Телефон

Президент
Організації



Електронна пошта

Функції в проекті

Автор інсценізації та режисер-постановник

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Дніпро Арт Резиденція"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Public organization "Dnipro Art Residence"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

44841983

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-result>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99. Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2022-02-14

Поштова адреса організації-заявника

49000 м. Дніпро, вул. Космодромна, буд. 6, корп.2, кв.9

Юридична адреса організації-заявника

49000 м. Дніпро, вул. Космодромна, буд. 6, корп.2, кв.9

*Президент
Організації*



Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Дніпропетровська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Дніпро

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/DniproAR> https://www.instagram.com/dnipro_art_residence/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Фетісов Валентин Васильович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Відсутні особи, які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника

Президент
Організації

В. Фетісов



юридичної особи

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Організація має середовище спеціалістів для залучення до роботи над різними проєктами на договірних засадах. Організація постійно працює з широким колом волонтерів – від 20 осіб, у тому числі студенти Дніпровського фахового ми стецько-художнього коледжу культури. Організація має усю необхідну матеріально-технічну базу для проведення заходів проєкту: засоби зв'язку та персональні комп'ютери, а також принтер, сканер, обладнання для простої відео зйомки та аудіо запису. Організація має приміщення, де можуть зберігатись витратні матеріали та інші матеріальні засоби проєкту. Партнери організації готові безкоштовно надати приміщення для проведення тренінгів, круглих столів, репетицій та інших комунікацій команди проєкту.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 7REG11-36095 Заявка не пройшла технічний відбір

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

ГО "Дніпро Арт Резиденція" була створена за кілька днів до повномасштабного вторгнення Росії в Україну, а тому від самого початку своєї діяльності організація активно включилася у волонтерську творчу діяльність. Протягом 2022 року члени організації активно долучалися до допомоги в організації заходів Дніпровського міського театру ляльок, які

Президент
Організації



були пов'язані з лялькотерпією - це інтерактивні благодійні лялькові вистави в шелтерах та тимчасових прихистках внутрішньо-переміщених осіб Дніпра для дітей-переселенців та їхніх батьків.

До Дня театру ляльок в 2024 році організація влаштувала акцію для військово-службовців- було проведено захід лялько-терапії <https://m.facebook.com/watch/?v=942672530701990&vanity=DniproAR>

Крім того, йде активна реалізація дитячого конкурсу акторської майстерності "Мій ДАР",

підсумковий концерт якого запланований до Дня захисту дітей.

Також має значний досвід у допомозі реалізації проєктів. Наприклад, ДніпроПаппетФест - міжнародна арт-резиденція театрів ляльок, реалізована у Дніпрі наприкінці 2021р. (<https://www.facebook.com/DniproPuppetFest>). На той час майбутні члени ГО "Дніпро Арт Резиденція" активно долучилися до реалізації цього проєкту.

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Громадська організація «Яскрава Країна»

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Public Organization «Yaskrava Kraina»

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Державний реєстраційний номер

35862919

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

1_224_042259_16 Код 67803395216

Вид діяльності організації-партнера

94.99. Діяльність інших громадських організацій, н.в.т.

Дата реєстрації організації-партнера

2008-04-14

Президент
Організації



В.В.

Юридична адреса організації-партнера

49100 м. Дніпро ж/м Тополя-2, буд. 28, корп.2, кв.40

Поштова адреса організації-партнера

49107 м. Дніпро вул. Високовольтна, буд. 83А

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

www.instagram.com/yaskrava_kraina www.facebook.com/yaskravakraina

www.youtube.com/jaskravakraina

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Обласова Ольга Ігорівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Відсутні особи, які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-

Президент
Організації



партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Основні напрями діяльності Організації:

- сприяння розвитку дитячої творчості;
- сприяння патріотичному вихованню членів Організації;
- сприяння організації творчих гуртків та студій розвитку, навчальних та тренувальних зборів, спортивних змагань, фестивалів;
- сприяння екологічному вихованню членів Організації;
- організація конкурсів, змагань, виставок, поїздок, екскурсій в галузі журналістики, реклами, зв'язків з громадськістю, видавничої справи;
- організація фестивалів, творчих конкурсів, мистецьких акцій в галузі вокалу, хореографії, циркового мистецтва, театру;
- організація фестивалів, творчих конкурсів в галузі прикладного мистецтва, живопису, етнокультури і патріотичного-національного виховання;
- організація фестивалів, змагань конкурсів в галузі фізичної культури та спорту;
- організація мистецьких акцій, майстер-класів, показових виступів;
- організація тимчасових оздоровчих творчих, спортивних, патріотичних, екологічних таборів різноманітної спрямованості
- допомога і сприяння участі дитячих і молодіжних творчих колективів України у міжнародних мистецьких заходах, фестивалях, конкурсах;
- залучення професійних митців до участі в фестивалях, конкурсах, інших заходах, які проводяться Організацією;
- організація виставок, творчих майстерень;
- сприяння творчому і мистецькому вихованню членів Організації;
- сприяння проведенню подорожей по Україні та іншим країнам світу для членів Організації;
- розвиток міжнародних зв'язків, обмін досвідом, всебічне сприяння європейській інтеграції України;

Президент
Організації



В.В.

- співробітництво з міжнародними урядовими організаціями та іноземними неурядовими організаціями
- співпраця з органами державної влади , органами місцевого самоврядування , громадськими об'єднаннями , приватними установами , організаціями з питань , що відповідають меті створення Організації;
- підтримка прямих міжнародних контактів з об'єднаннями громадян та організаціями інших країн , укласти відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України'
- розробка та реалізація різноманітних проектів та програм щодо розвитку дитячої творчості в Україні;
- організація власних некомерційних видань;
- проведення зустрічей, нарад, семінарів , зборів , лекторіїв, круглих столів, конференцій , турнірів, конкурсів , тренінгів з метою об'єднання зусиль для досягнення статутної мети.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

Організація орендує приміщення для виконання статутної діяльності. Організація має середовище спеціалістів для залучення до роботи над різними проектами на договірних засадах. Організація постійно працює з широким колом волонтерів – від 20 осіб, у тому числі студенти Дніпровського національного університету. Організація має усю необхідну матеріально-технічну базу для проведення заходів проєкту: засоби зв'язку та персональні комп'ютери, а також принтер, сканер, обладнання для простої відео зйомки та аудіо запису. Організація має приміщення, де можуть зберігатись витратні матеріали та інші матеріальні засоби проєкту;

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

2019 р. – 293004 I Міжнародний фестиваль музики, пісні та танцю україно-литовської співдружності «МОСТИ МИСТЕЦТВА» в рамках традиційного фестивалю «KLAIPEDA SEA FESTIVAL» (м. Клайпеда, Литва)

2020 р. - 3ORG81-03004 - Інституційна підтримка

2021 р. - 4AVS31-03004 – Анімаційний серіал «Легенди одеського лиману»

Президент
Організації



В.В. Місєв

2021 р. - 4INC11-03004 - «АУталанти – митціUA»

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Кожний проєкт ГО “Яскрава країна” має не лише мистецьку, а й інклюзивну складову: учасниками проєктів стають люди з інвалідністю, які беруть участь у проєктах на рівні з іншими людьми, а також ці проєкти включають в себе інклюзивні практики. Не припинила свою діяльність ГО “Яскрава країна” і під час війни.

Найбільш успішними проєктами організації за останні три роки є:

Проект

Всеукраїнський відкритий фестиваль-конкурсу хорового мистецтва імені Михайла Кречка (м. Ужгород, 2023р.) - https://www.youtube.com/watch?v=PPAm_7vRyTI&pbjreload=102

Проект

Всеукраїнський відкритий фестиваль театрального мистецтва аматорських дитячих та молодіжних колективів «Імпреза над Латорицею» (м. Мукачево, 2023р.) - <https://www.instagram.com/p/CoCDsiJty6C/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>

Проект

Щорічний міжнародний цирковий фестиваль “Яскрава арена” (м. Дніпро, 2020-2021рр., м. Львів, 2023р.) - <https://www.facebook.com/yaskravakraina/posts/pfbid02qqC9fWNgag1gAasPRkkMW9tmuZkPQq3K8hPuhpmFrPMxsrJ74TT7tf32DW7NjMKrl>

Проект

Дитячо-юнацький конкурс народної хореографії В рамках: Арт резиденція народної хореографії ім. К.Балог (м. Ужгород, 2023р.) - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100091560475128>

Проект

Міжнародний мистецький проєкт “Різдво разом з Україною” у партнерстві з фінською організацією “Ukraina Talo” (2023р., Україна, Польща, Литва, Латвія, Фінляндія) - <https://www.facebook.com/yaskravakraina/posts/pfbid02BQek9sFeGeUCjJNcczixWcKUriCZzWTjtxdtzqURy519PhEjvHE8sv5tD71x1EKWl>

Проект

Дитячо-юнацький конкурс класичного і сучасного балету в рамках Львівської резиденції класичного і сучасного балету імені Рому Прийми (2023р., м. Львів) - https://instagram.com/roma_pryyma_residence?igshid=MzRlODBiNWFlZA==)

Проект

Мистецький молодіжний обмін “Better Together” у співпраці з польською

Президент
Організації



Власов В.В.

організацією "Fenix" (Польща, 2023р.) - <https://www.instagram.com/reel/CxbCRVttEga/?igsh=MjJkMmlyYzQxYw==>

Проект

Щорічний міжнародний фестиваль дитячої та юнацької творчості «Яскраве літо в Трускавці» (2020-2023 рр., м. Трускавець, Львівська обл.).
<https://protruskavets.org.ua/ol-ha-oblasova-yakshcho-dity-ie-priorityetom-to-v-nas-ie-maybutnie/> <http://www.tmr.gov.ua/press-center/events/14208-yaskrava-kraina-u-truskavtsi-zaproshuie-na-hala-kontsert> <https://youtu.be/jY4obrjAD-k>

Повне найменування організації-партнера

МІСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК «ТЕАТР АКТОРА І ЛЯЛЬКИ»

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

MUNICIPAL CULTURAL INSTITUTION «DNIPRO CITY PUPPET THEATER «ACTOR AND PUPPET THEATER»

Організаційно-правова форма

Комунальне підприємство

Державний реєстраційний номер

26005644

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

https://dniprorada.gov.ua/upload/editor/ustav_26-12-17.pdf

Вид діяльності організації-партнера

Театральна діяльність

Дата реєстрації організації-партнера

2001-06-20

Юридична адреса організації-партнера

49106, м. Дніпро, проспект Героїв, 40-А

Поштова адреса організації-партнера

49106, м. Дніпро, проспект Героїв, 40-А

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах

Президент
Організації

Генеральний директор В.В.



організації-партнера
<https://teatrkukol.dp.ua/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
Фетісов Валентин Васильович

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
Відсутні особи, які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
Ні

Президент
Організації



Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Створення та публічне виконання театральних вистав, організація гастрольної діяльності театру, організація та проведення територіальних, загальнонаціональних і міжнародних фестивалів театального мистецтва та інших художньо-мистецьких заходів.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

Досвідчені фахівці вони можуть повністю забезпечити роботу освітлювального, радіо-цехів, контролерів-білетерів та музичного супроводу, глядацька зала, сцена в стаціонарному приміщенні, світлове та звукове обладнання, генератори.

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

0

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

0

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Обрання Дніпровського театру ляльок в якості партнера для реалізації спільного проєкту є обґрунтованим з кількох причин. По-перше, театр вже має досвід у створенні інтерактивних лялькових вистав для дітей, що відповідає специфіці нашого проєкту. Їхні знання та навички в цій сфері можуть значно сприяти успішній реалізації нашої ідеї.

По-друге, Дніпровський театр ляльок відомий своєю високою якістю вистав та професіоналізмом своєї команди. Співпраця з таким відомим та поважаним театром може підвищити рівень впевненості нашої аудиторії у якості та цінності проєкту.

Загалом, обрання Дніпровського театру ляльок як партнера ґрунтується на їхньому досвіді, репутації та можливості сприяти нашому проєкту, а також

Президент
Організації



В.В.

можливій попередній успішній співпраці.

ГО "Яскрава країна" обрана в якості партнера через великий досвід організації фестивалів, творчих резиденцій і реалізацію схожого за сенсом історичного грантового проєкту "Легенди одеського лиману" 4AVS31-03004 за підтримки УКФ.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Основна діяльність направлена на підготовку і проведення вистави належить ГО "Дніпро Арт Резиденція" формує творчу концепцію та режисерське втілення вистави, відповідає за взаємодію з акторами, виготовлення костюмів, декорацій, підготовку музичного супроводу.

ГО "Яскрава країна" відповідатиме за інформаційну підтримку, залучення глядачів, розробку друкованих афіш.

Дніпровський театр ляльок як партнер відповідатиме за адміністративні питання: організація репетиційного процесу, дотримання правил безпеки, взаємодія технічних служб для забезпечення вистави.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Історія та культура Дніпровського регіону досі лишається недооціненою з точки зору національної історичної та патріотичної сторони, хоча Дніпро та Дніпропетровська область – це багатий на історичні пригоди та історичних осіб регіон України. Тут відбулося багато подій, які відіграли важливу роль в історії України (діяльність козаків, Запорізька Січ).

Ми впевнені, що знати історію України та Дніпровського регіону зокрема дуже важливо, адже саме це допомагає Україні берегти пам'ять про важливе минуле і підтримувати національний дух українців. Особливо це стосується дітей - нашого майбутнього.

З цією метою і виникла ідея створити інтерактивну лялькову виставу "Казки діда Карася" про легендарні події, пов'язані з історією дніпровських порогів, для дітей молодшого віку (5-7 років).

Вистава включатиме в себе гру професійних та починаючих акторів, передбачає живий музичний супровід кобзи та бандури, народні пісні та яскраві декорації з використанням елементів Петриківського розпису.

Президент
Організації

Ретісов В.В.

Таким чином ми зможемо привернути увагу дітей до вивчення історії у цікавій формі, адже театр - це унікальний вид мистецтва.

Дана лялькова вистава сприятиме знайомству дітей та їхніх батьків з маловідомими сторінками історії Дніпропетровщини, народними героями (лоцманами, козаками, кобзарями), з традиціями, характерами та звичками українського народу.

Інтерактивна форма лялькової вистави сприятиме зацікавленню маленьких глядачів історією своєї країни: персонажі вистави та їхні дії слугуватимуть прикладом до наслідування. Музичний супровід та сценографія вистави базуватиметься на традиціях української народної музики, фольклору, образотворчого мистецтва.

Через лялько-терапію і активну форму спілкування з акторами вистава сприятиме емоційному розвантаженню, психологічній реабілітації та адаптації дітей в умовах стресу, викликаного війною, що особливо важливо для внутрішньо-переміщених осіб та дітей з інвалідністю, які більше за інших зазнають впливу стресових факторів сьогодення. Вистава сприятиме вихованню глядацької культури, змістовного родинного дозвілля.

Участь у проєкті майбутніх акторів театру (студентів Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури спеціальності "Сценічне мистецтво"), професійних митців (акторів з багаторічним досвідом), та істориків створить можливість творчої самореалізації, втілення креативних ідей, набуття досвіду та підвищення професійної майстерності.

Суспільне обговорення, проморолик вистави та розповсюдження результатів проєкту вплине на громадську думку, активізує діяльність громад на території Дніпропетровщини, установ, співпрацю з державними органами та органами місцевого самоврядування, в громадських об'єднаннях, сприятиме вивченню історії України, що є надважливим аспектом під час війни.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Завдяки реалізації даного проєкту підвищиться спроможність громад Дніпропетровщини до створення конкурентоспроможних культурних продуктів. Інтерактивна лялькова вистава про історію Дніпровських порогів допоможе громадам зберігати та поширювати історичну правду про регіон та Україну.

Крім того, проєкт націлений на збереження та популяризацію культурної спадщини Дніпропетровщини, що стимулюватиме туристичний потенціал регіону у майбутньому.

А використання нового підходу у вивченні історії дітьми (через інтерактивну лялькову виставу) у купі з елементами місцевого культурного надбання сформує високий рівень поширення культурної спадщини регіону.

Президент
Організації

Фемієв В В

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність проєкту полягає у кількох аспектах:

вперше для створення лялькової інтерактивної вистави буде взято місцевий історичний і культурний матеріали, на базі якого буде створена нова п'єса. Це вплине на розвиток репертуарної політики театрів (у т.ч. дитячих аматорських студій), надасть вивченню історії Дніпропетровщини нової форми, полегшить її сприйняття дітьми;

проєкт поєднає синтез жанрів: театр ляльок, акторська гра, живий музичний супровід.

участь у виставі візьмуть як професійні актори театру, так і майбутні актори-лялькарі Дніпровського фахового мистецько-художнього коледжу культури, що допоможе у набутті професійного досвіду представникам обох категорій;

Результати проєкту можна використовувати у професійних театрах, аматорських студіях, у навчальному процесі студентів відповідної спеціальності. Також він буде корисний для вчителів як основа уроків з історії України у початковій школі (можна влаштувати імпровізований театр власноруч);

Даний проєкт передбачає створення мобільної лялькової вистави: її показ можна влаштувати не лише у приміщенні театру, а й у дитячих садках, школах, бібліотеках, музеях, клубах, гуртках і в тому числі в Меморіальному будинку-музеї Дмитра Яворницького, адже він є головним дослідником «Дніпрових порогів».

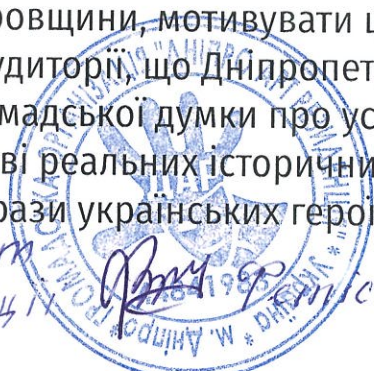
Разом всі ці аспекти дають нашому проєкту унікальність та підкреслюють його інноваційність.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Створити інтерактивну лялькову виставу “Казки діда Карася” про легендарні події, пов'язані з історією дніпровських порогів, для дітей молодшого віку (5-7 років), з фольклорним музичним супроводом та яскравими декораціями, презентувати її юним глядачам на різних локаціях у громадах (відповідно до робочого плану). У пригодницькій, казковій формі познайомити дітей з історією Дніпропетровщини, мотивувати цікавитись та вивчати її. Продемонструвати широкій аудиторії, що Дніпропетровщина має багату історію, сприяти формуванню громадської думки про усвідомлення багатовікової української історії. На основі реальних історичних постатей та подій сформувані та популяризувати образи українських героїв як

Президент
Організації
В. В. Руснак



прикладі для наслідування і формування моделі поведінки.

Цілі проекту

Ціль

Створити авторську інтерактивну лялькову виставу “Казки дід Карася”, яка поєднає у собі історичні відомості і художні прийоми для формування у маленьких глядачів інтересу до історії та культури Дніпропетровщини.

Завдання

Створити п'єсу, яка стане драматургічною основою лялькової вистави, та розробити її режисерське рішення.

Результат

Результат 1.1 Створення п'єси за допомогою наукового консультування на основі історичних документів та їх літературної обробки. Результат 1.2 Розробка режисерського рішення, у т.ч. - музичного, створення декорацій, ляльок, костюмів.

Індикатори досягнення результатів

Індикатори досягнення результатів

1. Наявність тексту п'єси, на основі якої створено лялькову виставу.
2. Наявність декорацій, ляльок, костюмів та образів акторів.
3. Наявність аплікативної форми режисерського рішення вистави.
4. Сформований склад акторів, створення музичного матеріалу вистави.
5. Наявність інтерактивної лялькової вистави “Казки діда карася”.

Кількість сторінок п'єси від 10

Тривалість від 35 хв.

Кількість ляльок ~6

Кількість акторів - 4 + 2 студенти

Костюмів ~ 4

Музичний супровід від 25 хв.

Ціль

Презентувати виставу широкому колу маленьких глядачів та їхніх батьків до Дні міста Дніпро (яке святкується другі вихідні вересня).

Завдання

Створити графік проведення вистав, узгодити місця проведення заходів,

Президент
Організації



Гемісов В.В.

узгодити план заходів по залученню глядачів та провести вистави.

Результат

Результат 2.1 Готовий календарний план показу вистави до Дня міста.

Результат 2.2 Здійснено 20 показів лялькової вистави глядачам.

Індикатори досягнення результатів

Індикатори досягнення результатів

1. Кількість глядачів вистави за час проєкту (у т.ч. - сім'ї ВПО та діти з інвалідністю) - не менше 1000.

2. Створено та узгоджено календарний план показу вистав у театрі та музеї-садибі Яворницького. Кількість глядачів від 50 на кожній вистава всього від 200

Методи фіксації: - попередня Гугл-форма реєстрації глядача;

- договору співпраці з закладами освіти про організацію групових відвідувань з наданням списків глядачів;

Метод фіксації: Формування списків, та форм реєстрації

Ціль

Здійснити інформаційну підтримку проєкту.

Завдання

Спланувати і провести інформаційну кампанію з метою популяризації інтерактивної лялькової вистави "Казки діда Карася". Створити проморолик вистави.

Результат

Створення суспільного резонансу через просування проєкту у соціальних мережах Facebook, Instagram та у ЗМІ регіонального масштабу, афіші у стінах Дніпровського театру ляльок, тематичних групах у Telegram.

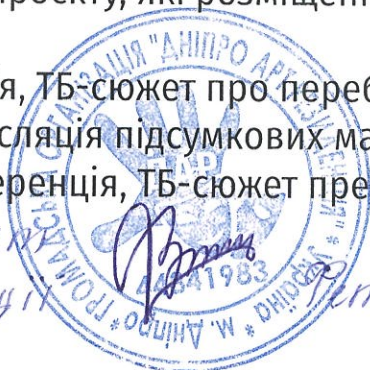
Індикатори досягнення результатів

1. Висока якість контенту (текстовий, графічний і відео контент), значна кількість публікацій і коментарів під проєктними дописами на сторінках організації-заявника - не менше 30 дописів.

2. Кількість і якість матеріалів щодо проєкту, які розміщені в ЗМІ - не менше 5:

Канал «ДніпроТВ» прес-конференція, ТБ-сюжет про перебіг проєкту, ТБ-сюжет презентації результатів - трансляція підсумкових матеріалів телеканал «Відкритий» - прес-конференція, ТБ-сюжет презентації результатів;

Президент
Організації
Гетісов В.В.



програма «Культурна столиця» публікація про старт проєкту;
канал «D1» - сюжет про перебіг проєкту, сюжет презентації результатів;
Наше місто – публікації про перебіг проєкту
3. Кількість переглядів проморолику вистави (від 2 до 3 хвилин), кількість і зміст коментарів - не менше 1000 переглядів.
4. Кількість розміщених афіш, які презентують проєкт - не менше 200
5. Кількість розміщеної інформації про проєкт на тематичних сторінках в соціальних мережах - не менше 10.
Сторінки ГО «ДАР» <https://www.facebook.com/DniproAR> https://www.instagram.com/dnipro_art_residence/

Сторінки партнерів:
ГО «Яскрава країна»
<https://www.facebook.com/yaskravakraina>
https://www.instagram.com/yaskrava_kraina/

Театр ляльок
<https://www.facebook.com/teatrkuhol.dp.ua>
<https://www.instagram.com/teatrkuholdnepr/>

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

1. Діти молодшого віку (5-7 років), що проживають у м.Дніпро та регіоні - від 1000 осіб
2. Діти молодшого віку (5-7 років), що зареєстровані у м.Дніпро та регіоні як ВПО та їхні батьки - від 500
3. Діти з інвалідністю молодшого віку (5-7 років), що проживають у м.Дніпро та регіоні - від 100 осіб
4. Діти з інвалідністю молодшого віку (5-7 років), що зареєстровані у м.Дніпро та регіоні як ВПО та їхні батьки - від 50 осіб
5. Студенти Дніпровського фахового мистецько-художнього коледжу культури - від 50 осіб

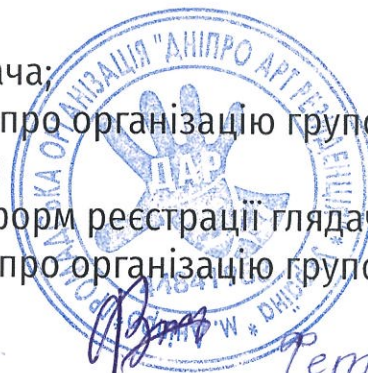
Методи фіксації

- попередня Гугл-форма реєстрації глядача;
- договора співпраці з закладами освіти про організацію групових відвідувань з наданням списків глядачів;

Метод фіксації: Формування списків, та форм реєстрації глядача;

- договора співпраці з закладами освіти про організацію групових

Президент
Організації



Ремісов Р.В.

відвідувань з наданням списків глядачів

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

1. Творчий склад акторів Дніпровського міського театру ляльок - від 5
2. Творчий склад акторів театрів ляльок з усієї України - від 100
3. Представники регіональних ЗМІ - від 5
4. Користувачі соціальних мереж, які є підписниками Дніпровського фахового мистецько-художнього коледжу культури, Дніпровського міського театру ляльок та ГО "Яскрава країна" у Facebook та Instagram – від 5000.
5. Користувачі соціальних мереж, які є підписниками Садиба Дмитра Яворницького – від 2000.
6. Аудиторія соціальних мереж Українського культурного фонду. Аудиторія дніпровських ЗМІ культурного спрямування, що опублікують інформацію про проєкт від 2000.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

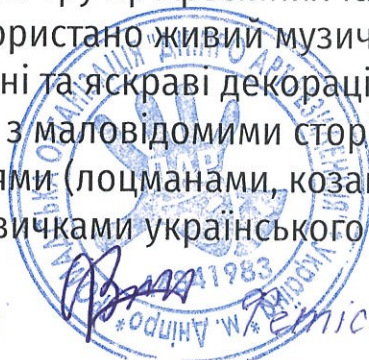
Культурні потреби аудиторії були визначені шляхом дослідження подібних проєктів - лялькових вистав на казкові теми, які зрежисовані і представлені у театрах ляльок України та Дніпропетровщини зокрема. Визначено, що дитячих лялькових вистав на історичні теми, які б допомагали дітям засвоювати історію Дніпропетровщини не існує. Проведено дослідження реакцій громадськості на подібні українські інтерактивні проєкти. Здійснено моніторинг публікацій в ЗМІ та мережі інтернет на ресурсах, присвячених батьківству та українському театру, у тому числі тематичні групи в соціальних мережах. Було проведено низку зустрічей, авторських лекцій, обговорень у театрах, навчальних закладах, центрах позашкільної освіти.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

В результаті реалізації проєкту сформується нова модель ставлення до історії і культури Дніпропетровщини та України в цілому.

Створена інтерактивна лялькова вистава "Казки діда Карася" про легендарні події, пов'язані з історією дніпровських порогів, для дітей молодшого віку (5-7 років) включатиме в себе гру професійних та починаючих акторів-ляльководів, буде використано живий музичний супровід кобзи та бандури, живі народні пісні та яскраві декорації: все це сприятиме знайомству дітей та їхніх батьків з маловідомими сторінками історії Дніпропетровщини, народними героями (лоцманами, козаками, кобзарями), з традиціями, характерами та звичками українського народу.

*Президент
Організації*



Гетісов В.В.

Інтерактивна форма лялькової вистави сприятиме зацікавленню маленьких глядачів історією своєї країни. Музичний супровід та сценографія вистави базуватиметься на традиціях української народної музики, фольклору, образотворчого мистецтва.

Суспільне обговорення, проморолик вистави та розповсюдження результатів проєкту вплине на громадську думку, активізує діяльність громад на території Дніпропетровщини, установ, співпрацю з державними органами та органами місцевого самоврядування, в громадських об'єднаннях, сприятиме вивченню історії України, що є надважливим аспектом для виховання гідних громадян своєї держави.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

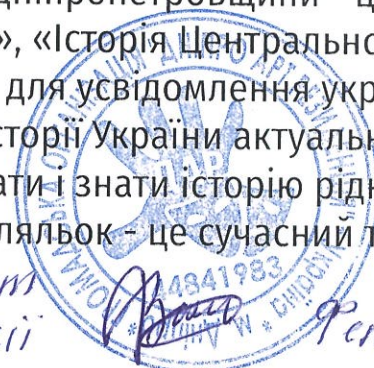
1. Громадські організації, Установи, які опікуються проблемами історичної спадщини (Український інститут національної пам'яті).
 2. Історики та дослідники як Дніпровського регіону, так і в цілому України.
 3. Органи місцевого самоврядування.
 4. Регіональні та національні театри ляльок.
 5. Краєзнавчі гуртки України.
 6. Заклади передвищої та вищої освіти України з творчими спеціальностями (театр, декоративне мистецтво, аудіовізуальне мистецтво тощо).
 7. Заклади інклюзивної освіти.
 8. Аматорські дитячі театральні студії.
- Співпраця через професійні та особисті зв'язки, через зв'язки партнерів - онлайн та офлайн зустрічі.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення: «Героїчні постаті Дніпропетровщини - це приклади до наслідування для маленьких українців», «Історія Центральної України насичена подіями та героями, важливими для усвідомлення української самоідентифікації». «Вивчення і знання історії України актуальні для кожного українця в умовах війни». «Вивчати і знати історію рідної землі – це важливо і цікаво». «Український театр ляльок - це сучасний та якісний

Президент
Організації



Ретісов В.В.

інструмент для вивчення історії України». «Образи героїв української історії гідні того, щоб бути відомими та популярними». «Театр ляльок - це змістовне та корисне дозвілля для дітей». «Лялькова інтерактивна вистава - це ефективний інструмент об'єднання та соціального інтегрування внутрішньо переміщених осіб у нове середовище».

Попередньо були проведені перемовини із видатними діячами українського мистецтва в Дніпрі, істориками, акторами, які готові стати спікерами проєкту: співробітники історичного факультету ДНУ ім. Олеса Гончара, директор та фахівці Музею Історія Дніпра, директор-художній керівник Дніпровського міського театру ляльок, Директор Дніпровського фахового мистецько-художнього коледжу культури, завідувач відділу в Дніпропетровський національний історичний музей імені Д.І.

Яворницького. Крім того, актори та члени команди, задіяні у проєкті, стануть його спікерами і долучаться до його промоції.

Попередньо досягнуті домовленості з: Юрій Фанигін, Олександра Бірюкова, Микола Чабан, Максим Кавун

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Регіональні дніпровські ЗМІ, портали неформальної освіти, культурні онлайн-платформи: Враховуючи важливу культурну і історичну спрямованість проєкту, унікальність, інноваційність та наявність постійних медіапартнерів, очікується підвищена увага до проєкту з боку ЗМІ.

Планується медійний супровід проєкту на стадії реалізації та презентації результатів. На презентацію проєкту буде запрошено представників локальних та загальнонаціональних ЗМІ.

Також інформація про проєкт публікуватиметься на сторінках ГО "ДАР"
<https://www.facebook.com/DniproAR> https://www.instagram.com/dnipro_art_residence/

Сторінки партнерів:

ГО "Яскрава країна"

<https://www.facebook.com/yaskravakraina>

https://www.instagram.com/yaskrava_kraina/

Театр ляльок

<https://www.facebook.com/teatrkuKol.dp.ua>

<https://www.instagram.com/teatrkuKoldnepr/>

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ".

ЗМІ: 5 медіа виходів про проєкт

Президент
Організації



Ремісов В.В.

Канал «ДніпроТВ» прес-конференція, ТБ-сюжет про перебіг проєкту, ТБ-сюжет презентації результатів - трансляція підсумкових матеріалів телеканал «Відкритий» - прес-конференція, ТБ-сюжет презентації результатів;

програма «Культурна столиця» публікація про старт проєкту;

канал «D1» - сюжет про перебіг проєкту, сюжет презентації результатів;

"Наше місто" – публікації про перебіг проєкту.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники досягнення результатів:

1. Охоплення аудиторії публікацій у соціальних мережах організації щотижня - не менше 300.
2. Кількість публікацій у ЗМІ - не менше 5.
3. Кількість дітей і батьків, які відвідали вистави за період проєкту - не менше 500.
4. Кількість підписників соціальних сторінок проєкту та відгуків на публікації про проєкт у мережі Інтернет, враховуючи офіційні ресурси організаторів і співорганізаторів, а також учасників проєкту - не менше 400 підписників, 50 відгуків.
5. Проведення онлайн-опитування глядацької аудиторії та учасників проєкту на предмет зміни уявлень, стереотипів і відкриття нових знань від проєкту, отже кількість опитаних і проаналізованих анкет також може бути показником ефективності.

Якісні показники досягнення результатів:

1. Звернено увагу громадськості та ЗМІ (дніпровських та національних) до проєкту, досягнуто запланованої кількості відвідувачів вистав.
2. Популяризована тема вивчення історії Дніпровського регіону через театральне мистецтво в легкій ігровій формі.
3. Акцентовано увагу на сфері театральної лялькової творчості України як такої, що має значний потенціал.
4. Трансльовано цінності дбайливого ставлення до культури та історії регіону за допомогою ЗМІ;
5. Створено нові партнерства у сфері культури та історії.
6. Здобуто досвід реалізації культурно-мистецького проєкту.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Президент
Організації  Fetisov V. V.



Створення в культурному середовищі нових образів, символів культурного світогляду дітей в питаннях історії Дніпропетровщини. Пропаганда цінностей свідомого ставлення до збереження культурно-історичної спадщини Дніпропетровщини та України. Вистава може бути презентована на національних та міжнародних лялькових фестивалях ("Подільська лялька" - м.Вінниця, Dnipro Puppet Fest - м.Дніпро, "Inter лялька" - м.Ужгород, "Мереживо казкове" - м.Черкаси тощо). Розвиток дитячої культури: Відвідування дітьми таких заходів сприяє їхньому культурному розвитку, розширює їхній світогляд та розвиває фантазію. Підтвердженням цього може бути збільшення зацікавленості дітей у виставках, літературних заходах, а також зростання запитів від шкіл на організацію показів. Стимулювання творчості: Вистава може стати важливим джерелом натхнення для молодих талановитих авторів, акторів та лялькарів. Підтвердженням цього може бути залучення нових талантів до створення нових вистав, а також збільшення кількості професійних лялькових театрів.

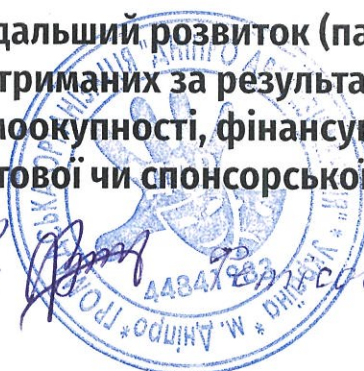
Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Лялькова вистава приверне увагу дітей до історії Дніпропетровщини, вплине на бажання вивчати справжню історію рідної землі у майбутньому та пишатися нею. Вистава сприятиме формуванню глядацької культури, впровадженню родинних цінностей і змістовного сімейного дозвілля, сприятиме емоційно-психологічному розвантаженню глядачів. Це передбачає взаємодію багатьох категорій людей (дітей, їхніх батьків, акторів, студентства, митців, представників громад, істориків, працівників медіагалузі) та різних жанрів мистецтва. Результат проєкту у доступній, цікавій для дітей візуальній формі висвітлить сторінки української історії і сприятиме її вивченню. Проведення лялькової театральної вистави може сприяти соціальній інтеграції різних соціальних груп через спільне споживання культурних заходів та взаємодію між ними під час обговорення вистави. За допомогою вистави можна сприяти розвитку культурної синергії, що передбачає активну взаємодію різних культурних компонентів та їх взаємне збагачення.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Президент
Організації  В.В.



Проект "Казки діда Карася" має потенціал стати сталим завдяки декільком аспектам. Його інтерактивний формат дозволяє показувати виставу на різних локаціях, від театральних сцен до дитячих центрів чи лікарень, що розширює коло цільової аудиторії та забезпечує постійний інтерес глядачів. Впровадження інклюзивної складової робить проєкт доступним для дітей з інвалідністю, що сприяє розширенню аудиторії та робить проєкт соціально відповідальним. Співпраця з Дніпровським фаховим мистецько-художнім коледжем культури забезпечить доступ до мистецьких ресурсів та експертної підтримки. Активна інформаційна підтримка проєкту через соціальні мережі та ЗМІ допоможе зберегти інтерес громадськості та залучити нових партнерів та глядачів. Таке поєднання інноваційних підходів, широкого спектру локацій та уваги до різноманітних аудиторій дозволить проєкту залишатися актуальним та сталим в майбутньому.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Обласова Ольга Ігорівна

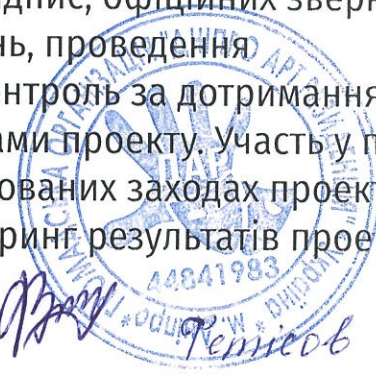
Роль у проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальна координація та керування членами команди на всіх етапах проведення проєкту, розробка концепції проєкту, проведення переговорів з членами команди та підрядниками, узгодження умов їх участі в проєкті і завдань кожного в рамках проєкту, пошук партнерів та підрядників проєкту, узгодження принципів взаємодії та розподілу обов'язків і відповідальності в рамках проєкту. Затвердження програми і плану заходів. Затвердження кошторису. Затвердження інформаційної кампанії, рекламної і PR стратегії проєкту, затвердження концепції візуалізації і атрибутики проєкту, затвердження організаційного плану, формування команди проєкту, підготовка і підпис, офіційних звернень і листів, фінансових документів і розпоряджень, проведення запланованих в рамках проєкту зустрічей, контроль за дотриманням умов, плану заходів і відповідності програмами проєкту. Участь у прес-конференціях і круглих столах, інших запланованих заходах проєкту, контроль за дотриманням кошторису. Моніторинг результатів проєкту.

Президент
Організації



Петриєв В.В.

Підготовка аналітичних матеріалів за результатами проекту та розробка його перспективного розвитку в майбутньому. Підготовка і підпис листів подяки партнерам і учасникам проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта. У 1993 році закінчила Дніпропетровський державний університет за спеціальністю «Історія». 1994-1997 рр. – аспірантка кафедри історіографії та джерелознавства ДДУ. Працює доцентом кафедри журналістики факультету управління Університету митної справи та фінансів. Є Головою Правління ГО “Яскрава країна” з 2008р.; експертом Українського культурного фонду з 2023р.; засновницею ГО «ДАР» («ДНІПРО АРТ РЕЗИДЕНЦІЯ»), 2022 р.; директоркою рекламно-інформаційної агенції «КИТ» з 2006 р.

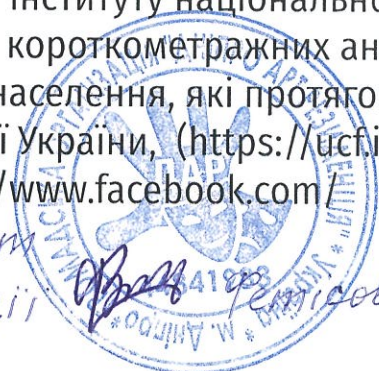
Сфера наукових інтересів: розробка PR комунікацій соціально-мистецьких проектів; історія масової комунікації; «Культура як форма мистецької дипломатії», «Вплив мистецтва на формування національної свідомості суспільства», «Творчість як форма психологічної реабілітації та самоідентифікації в умовах війни», «Реалізація нових форм комунікації та медіабезпеки в українському суспільстві»,

Професійні та творчі досягнення:

Організаторка національних/всеукраїнських молодіжних соціально-мистецьких медіа-проектів та фестивалів дитячо-юнацької творчості:

- Мистецький Форум «ART-ПОСТ.UA» (2023 р.) - об'єднання творчої спільноти митців, педагогів для обговорення проблем і викликів мистецької освіти в умовах війни, обмін досвідом керівників дитячих творчих колективів з різних регіонів України, які працюють під час війни (<https://www.facebook.com/yaskravakraina/>);
- Соціальний проєкт «АУталанти – митці UA» (2021 р.) - створення циклу документальних фільмів про особливості інклюзивної комунікації, (<https://ucf.in.ua/archive/6202444dcf6d9220826652f2>), у співпраці з УКФ;
- Соціально-культурний проєкт «Легенди одеського лиману» (м. Одеса, 2021 р.), за підтримки УКФ та Українського інституту національної пам'яті – до 30-річчя Незалежності України, серія короткометражних анімаційних роликів про збірні образи різних верств населення, які протягом століть формували культурний колорит південної України, (<https://ucf.in.ua/archive/6202444dcf6d9220826652f2>, <https://www.facebook.com/legendlimod>);

Президент
Організації



Генерал-лейтенант В. В.

- Історико-культурна акція до Дня Українського козацтва «Легенди Старого Кодаку» (2020 р.), <https://www.youtube.com/watch?v=PDruUYcKxGs>.

Авторка/Виконавець навчально-методичних семінарів та практикумів для освітян різних рівнів та викладацького складу методцентрів і творчих спілок:

- Спікерка дискусійної панелі «Інформаційний та інтелектуальний спротив і наступ» Міжнародного конгресу Координаційної платформи «Взаємодія», 3 березня 2023 р., Ужгород, ректорат УжНУ, учасники: працівники медіасфери, волонтери, які працюють з культурною дипломатією та роблять внесок в інформаційну боротьбу;

- Спікерка Форуму креативних та культурних індустрій (ВАККІ) за напрямом «Комунікаційні технології фестивального руху», в якості експерту УКФ з оцінювання грантових проектів з представниками Всеукраїнського Молодіжного Центру, м. Київ, 20 вересня 2020 р. (актуалізація проблем культурних і креативних індустрій, розуміння і створення перспектив і візії розвитку, навчання учасників, нетворкінг). Член журі багатьох професійних конкурсів (Голова журі/суддя Міського конкурсу «Дніпро Юнпрес-2019» тощо) та мистецьких фестивалів.

Має досвід участі у професійних об'єднаннях:

1. Членкиня Національної спілки журналістів України з 2018 р.
2. Членкиня Експертної ради Сектору «Культурні та креативні індустрії» державної установи «Український культурний фонд», 2020-2023 рр.
3. Членкиня Експертної ради Комітету з питань освіти Громадської ради Дніпропетровської ОДА, 2020-2021 рр.
4. Членкиня Громадської ради при Міністерстві культури України (Комісія з питань мистецтва та культурно-мистецької освіти), 2019-2020 рр.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Співаковська Олена Яківна

Роль у проекті

Фінансовий та юридичний супровід проекту

Перелік основних обов'язків

Фінансовий та юридичний супровід проекту. Формування кошторису

Президент
Організації



Гетсов В.В.

проекту. Контроль за дотриманням законодавства на всіх етапах виконання проекту. Проведення всіх фінансово-господарських операцій та відображення їх у бухгалтерських регістрах. Контроль за виконанням кошторису проекту на всіх його етапах. Проведення тендерних процедур. Контроль за дотриманням законодавства на всіх етапах виконання проекту Проведення всіх фінансово-господарських операцій та відображення їх у бухгалтерських регістрах. Організація бухгалтерського та фінансового забезпечення проекту у відповідності до норм українського законодавства Здійснення банківських операцій. Контроль за повнотою та своєчасністю нарахування податкових платежів. Відбір виконавців та укладання договорів. Логістичний супровід проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

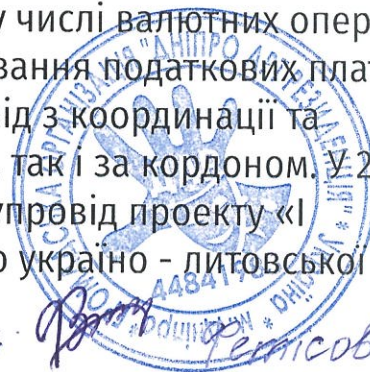
Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Фахівець з правознавства та фінансів. Вища освіта – економічний факультет НМетАУ (1994), диплом з відзнакою Факультет правознавства Державного Університету МВС України (2006) диплом з відзнакою. Досвід практичної діяльності з 1994 року, у тому числі з керівництва фінансами Громадської організації – з 2008 року. Перелік питань, за виконання яких відповідає в своїй роботі: Юридичні консультації діяльності організації в усіх галузях права (господарське, цивільне, трудове, фінансове); Правова експертиза документів, підготовка та укладання договорів; Складання заяв, претензій, скарг та інших документів правового характеру; Складання проектно-кошторисної документації; фінансової та податкової звітності Фінансове та юридичне супроводження проектів, які проводяться Громадською організацією; Фінансовий та юридичний супровід проектів; Контроль за дотриманням законодавства на всіх етапах виконання проекту; Проведення всіх фінансово-господарських операцій та відображення їх у бухгалтерських регістрах; Контроль за виконанням кошторису Організації протягом року; Проведення тендерних процедур; Організація бухгалтерського та фінансового забезпечення проекту у відповідності до норм українського законодавства; Здійснення банківських , у тому числі валютних операцій; Контроль за повнотою та своєчасністю нарахування податкових платежів Член Правління ГО «Яскрава країна». Має досвід з координації та організації фестивалів як на території України, так і за кордоном. У 2019 році здійснювала фінансовий та юридичний супровід проекту «І

Міжнародний фестиваль музики, пісні та танцю україно - литовської

Президент

Організації



Гетсєв В.В.

співдружності «МОСТИ МИСТЕЦТВА» в рамках традиційного фестивалю «KLAIPEDA SEA FESTIVAL» (м. Клайпеда, Литва) за підтримки УКФ. Має великий досвід із складання кошторисної документації, бюджетування різних рівнів та контролю.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Фетісов Валентин Васильович

Роль у проекті

Автор інсценізації та режисер-постановник

Перелік основних обов'язків

Режесура вистави. Контроль роботи акторів, контроль створення декорацій та костюмів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2001 р. очолює Міський комунальний заклад культури «Дніпровський міський театр ляльок «Театр актора і ляльки».

Завдяки активній творчій діяльності Фетісова В. В. у театрі створено понад 30 вистав для різних категорій глядачів. Вистави різні за формою та жанром. Актори театру працюють різними системами ляльок. Це перш за все традиційні, верхові ляльки, які потребують високої майстерності у ляльководінні У театрі створена особлива атмосфера, в якій діти та їх батьки відчують себе комфортно і в цьому є заслуга керівника.

Постійно укріплюється матеріально-технічна база театру. Завдяки роботі Фетісова В. В., театр здійснив два безпрецедентних, на погляд критиків, унікальних творчих проекти – спільно з Дніпропетровським академічним театром опери та балету – опери для дітей «Білосніжка» (2011) та «Снігова королева» (2012), художник – В. Нікітін.

Колектив театру під керівництвом Фетісова В.В. постійно займається благодійницькою діяльністю – опікується дітьми міського центру соціально-трудової реабілітації дітей-інвалідів дошкільного та

Президент організації

Фетісов В. В.



молодшого шкільного віку „Надія” та дитячого закладу № 217 для дітей із пониженим слухом.

Під керівництвом Валентина Васильовича театр проводить активну фестивальну діяльність. У 2002, 2006, 2007, 2009, 2010-2012, 2016-2018 роках на Регіональному фестивалі-конкурсі на вищу театральну нагороду Придніпров'я «Січеславна» вистави театру визнавались кращими. У 2002-2018 рр. – театр був учасником міжнародних фестивалів: «Лялькові зустрічі» (Донецьк), «Лялькові рандеву» (м. Чернігів), «Дивень» (м. Хмельник); всеукраїнських фестивалів: «Лялькова веселка» (м. Запоріжжя), «Подільська лялька» (м. Вінниця), «Мереживо казкове» (м. Черкаси), де неодноразово отримував дипломи лауреата. У вересні 2016 року театр, під керівництвом Фетісова В. В., брав участь у представницьких фестивалях міст Кропивницький та Запоріжжя з виставою «Казка зустрічей та розставань» (Г. Махмудова «Чарівна казка про любов»), де отримав високу оцінку професійної театральної критики.

З 2007 по 2018 рр. – театр під керівництвом Фетісова В. В. є постійним учасником Міжнародного культурологічного фестивалю «Східний вітер» (м. Ля Розьєр. Франція), де показував вистави французькою мовою. У 2016-2018 рр. Фетісов В. В. став співорганізатором Міжнародного фестивалю театрів ляльок «ДніпроПаппетФест», особливістю якого було те, що він орієнтований на дорослого глядача. Завдяки злагодженій роботі з колективом та активній підтримці Фетісова В.В. вистава театру «Коза-Дереза» у 2018 р. пройшла два етапи відбору у Всеукраїнському театральному фестивалі-конкурсі «ГРА», який проводить Національна спілка театральних діячів України та увійшла до шорт-листу показав виставу у місті Києві. У травні 2018 р. театр приймав участь у фестивалі «Карпатські обереги – 2018» (м. Івано-Франківськ) в рамках Міжнародного мистецького фестивалю Карпатського Єврорегіону «Карпатський Простір» (Carpathian Space) з виставою «Коза-Дереза». У вересні 2018 р. театр приймав участь у Міжнародному фестивалі театрів ляльок «Ляльки на вулиці 2018» (м. Панєвежис, Литва) з виставою «Лисичка-сестричка та Вовк-панібрат». У жовтні 2018 р. на фестивалі «Лялькова веселка – 2018» (м. Запоріжжя) вистава «Лисичка-сестричка та Вовк-панібрат» виборола «кращу чоловічу роль».

Театр постійно приймає участь у загальноміських культурно-мистецьких заходах міста. Фетісов В. В. є членом Національної спілки театральних діячів України. Фетісов В. В. визнаний персональним членом Міжнародної Асоціації Лялькарів (УНІМА), що є визнанням та великою пошаною для кожного лялькаря світу.

Президент
Організації



3 2015 р. є віце-
Фетісов В. В.

президентом Всеукраїнської громадської організації «УНІМА-УКРАЇНА». Серед театральної громадськості України Фетісов В. В. користується великою повагою та авторитетом. Фетісова Валентина Васильовича вирізняють знання специфіки організації діяльності театру ляльок, організаторські здібності, енергійність, повага та вміння працювати з людьми. Лауреат вищої театральної нагороди Придніпров'я „Січеславна – 2007” у номінації „Кращий директор”.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

ПІБ члена команди

Волошина Олена Геннадіївна

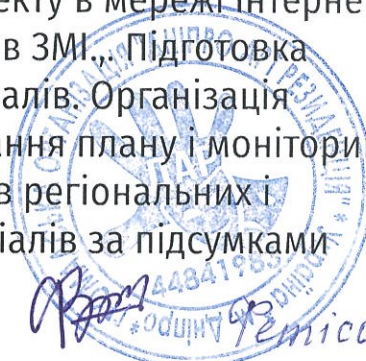
Роль у проекті

Інформаційний та PR-супровід проекту

Перелік основних обов'язків

Інформаційний, рекламний та PR супровід. Розробка та виготовлення сувенірної продукції. Підготовка пропозицій і обґрунтування інформаційної компанії проекту. Розробка рекламної і PR стратегії проекту. Опис цільових аудиторій проекту і формування стилю повідомлень і звернень в рамках інформаційної стратегії відповідно до кожної з визначених цільових груп проекту. Розробка пропозицій щодо візуалізації і створення бренд-буку проекту. Пошук виконавців для виготовлення друкованої продукції проекту, сувенірної продукції. Розробка пропозицій щодо формування медіазабезпечення і медіапідтримки проекту. Підготовка прес-матеріалів. Проведення попередніх переговорів для з'ясування умов взаємодії інформаційних партнерів. Підготовка і реєстрація інтернет-ресурсів проекту. Складання медіаплану заходів проекту. Внесення пропозицій щодо інформаційної підтримки проекту, просування цілей і завдань проекту в свідомості його учасників і глядацької аудиторії. Інформаційний супровід проекту. Підготовка і публікація матеріалів про хід проекту в мережі Інтернет. Підготовка і розповсюдження прес матеріалів в ЗМІ. Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів. Організація посткомунікаційної підтримки проекту. Складання плану і моніторинг його дотримання а висвітленні подій проекту в регіональних і центральних ЗМІ, аналіз інформаційних матеріалів за підсумками

Президент
Організації



Фетісов В.В.

проекту. Підготовки пропозицій щодо вдосконалення інформаційного забезпечення проекту в майбутньому.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має дві вищі освіти: Дніпропетровська Національна металургійна академія України

(спеціальність: фінанси) Запорізький Національний університет

(спеціальність:

журналістика). Є Членом Національної спілки журналістів України з 2014 р. Член ГО

«Яскрава країна». Загальний стаж роботи журналістом складає 10 років. За 2021 рік

підготувала просвітницькі фільми в рамках проекту підтримки дітей з аутизмом та РАС

«АУталанти-митціЮА».

<https://youtu.be/qttvP54XCj08>

<https://youtu.be/Etsn8yTzdjA>

<https://youtu.be/9lecbC433Fg>

<https://youtu.be/Glb-Y8K13wk>

<https://youtu.be/rQgXKt8UrQg>

<https://youtu.be/OLJyN0HS5bA>

Серед проєктів соціального спрямування для комунального телеканалу «ДніпроТВ» готувала серію програм «Безрідні» про дітей-сиріт. Також працювала над програмою для 51 телеканалу («Суспільне») програму «Почуй мене цій дитині потрібна родина» про дітей-сиріт з інвалідністю. Крім того, готувала низку просвітницьких програм про історію міста: «Від Урицького до Яворницького», «Музеї Дніпра», «Генії міста», «Револьюційний

Дніпро», «Тека долі», низку фільмів про «Музей АТО», «Відлуння Чорнобиля» тощо. Всі

фільми та телепрограми опубліковані на сторінках соціальних мереж

<https://www.facebook.com> та <https://www.youtube.com> відповідних організацій та

телеканалів. Всі ці проєкти створенні для популяризації історичної спадщини

Дніпропетровщини, культурного та патріотичного виховання молоді та привернення

Президент
Організації



уваги до соціальних питань. Опис досягнень: Переможець всеукраїнського конкурсу журналістів пам'яті Бориса Брагінського за серію фільмів «Революційний Дніпро».

Переможець конкурсу НСЖУ Дніпропетровської обл. в номінації «Люби і знай свій

рідний край» за цикл програм «Генії міста». Переможець у спеціальній номінації премії

ім. Рема Суворова «Краща журналістська робота на військово-патріотичну тематику» за

фільм «Музей АТО». Диплом за друге місце в історико-літературному конкурсі «Історія

Дніпра - як все починалося». Подяка міського голови м. Дніпро Б.А.

Філатова за активну

журналістську діяльність.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Нелюб Олена Валеріївна

Роль у проекті

Розробник драматургічного матеріалу

Перелік основних обов'язків

Комунікація з істориками щодо сценарію казки. Створення сценарію.

Взаємодія з режисером, акторами. Коректура постановки. Проведення репетицій. Взаємодія з підрядниками.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Нелюб Олена Валеріївна – старший науковий співробітник Музею історії Дніпра.

Музейний стаж науково-просвітницької роботи – 20 років. Освіта – вища, у 2004 р. закінчила Донецький національний університет ім. В. Стуса та

Президент
Організації



Григор'єв В.В.

здобула кваліфікацію магістр з історії.

Досвід роботи: 2022р. – старший науковий співробітник Музею історії Дніпра; 2021 – 2022 рр. – завідувачка Музею Дитинства м. Дніпро; 2020-2021 рр. – співробітник Дніпровського технічного музею «Машини часу», 2016 -2020 рр. – старший науковий співробітник Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.І. Яворницького; 2015-2016 рр. – молодший науковий співробітник Полтавського обласного краєзнавчого музею ім. В. Кричевського; 2014-2015 рр. – старший науковий співробітник Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.І. Яворницького; 2004-2014рр. – старший науковий співробітник Донецького обласного краєзнавчого музею; 2003 р. – молодший науковий співробітник Донецького обласного краєзнавчого музею.

Співавторка проєкту «Музейна студія для людей з різними фізичними та соціальними можливостями» (грантова програм із від Фонду Ріната Ахметова, Донецький обласний краєзнавчий музей, 2013 р.); ККД (Коефіцієнт Корисної Дії – Культура Київ Донецьк (грантовий проєкт за програмою ProMuseum Українського центру розвитку музейної справи за підтримки Міжнародного Фонду "Відродження" та МБФ "Україна 3000" та ГО "Український центр розвитку музейної справи", м. Київ, 2014 р.); міжмузейного проєкту «Авто - Культура» (у співпраці з Goethe—Institut, за дружньої підтримки Федерального міністерства закордонних справ Німеччини, ГО «Український центр розвитку музейної справи», Українським інститутом національної пам'яті, м. Дніпро, 2018-2019 рр.); авторка і волонтерка проєктів «Жінка і авто» (грантова підтримка від програми «Культурна столиця», Дніпровський технічний музей «Машини часу», 2020 р.); «СХІД - ЗАХІД» до 30річчя падіння Берлінського муру (за грантової підтримки Генерального консульства Федеративної Республіки Німеччина у Донецьку (м. Дніпро), 2019 р.); «Перспектива: німецький автопром на дорогах світу» (за грантової підтримки Генерального консульства Федеративної Республіки Німеччина у Донецьку (м. Дніпро), 2020 р.); учасниця проєкту «Точка Сходу» (в рамках реалізації проєктів #ZMINA_2_0 фонду «Ізоляція» за фінансової підтримки Європейського Союзу, Музей історії Дніпра, 2022 р.).

Авторка різних музейних екскурсій, перформансів, майстер-класів, у тому числі для людей з вадами зору та порушенням опорно-рухової системи. Має досвід роботи прес-секретарем, комунікації з медіа, організації прес-конференцій, інтерв'ю; створення музейних виставок, проведення презентацій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Президент
Організації



Петісов В.В.

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Ткаченко Марія Олександрівна

Роль у проекті

художник-постановник, авторка театральних ляльок та костюмів

Перелік основних обов'язків

Створення ляльок для вистави. Розробка та створення художнього задуму вистави. Створення костюмів для ляльок та акторів. Створення декорацій вистави. Комунікація з режисером-постановником та автором сценарію. Коригування можливих зауважень та побажань.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Навчалась у Дніпровському художньому училищі ім. Вучетича 1989-1993, навчалась у Київському театральному інституті ім. Карпенко-Карого 1993-1996.

Працювала у Дніпрі на посаді головного художника та художника сценографа у молодіжному міському театрі «Віримо!» 2003-2018р.

Працювала на посаді головного художника у Молодіжному театрі на В.Мономаха, у Дніпрі, 2018-2022 рік.

Неодноразовий дипломант театрального фестивалю -конкурса «Січеславна», двічі дипломант іменної мистецької премії у галузі театального мистецтва імені Анатолія Арєф,єва 2014р.,2021р.

Нагороджена премією Національної спілки театральних діячів України імені Федора Нірода, 2011р.

Здійснила постановки . з 2019-2022р. у Молодіжному театрі на В. Мономаха:

«Неймовірна Арктика»пластична фантазія, «Мафія»Л.Шаша, «Весілля Фігаро»Бомарше, «Бережіть Флору»Н.Марвін, «Трік-трак»А.Чехов, «Пригоди у зачарованому лісі» А.Зимін, « Снігова королева», «Зачепило»С.Олійник.

Здійснила постановки з 1999-2018р. у міському молодіжному театрі «Віримо!»:

Президент
Організації



«Руфін та Прісціла»Л.Українка, «Кролики та удави»Ф.Іскандер, «Срібна казка», «Прибуткове місце»М. Островський, «Кім»Ю.Дударев, «Панночка»Н.Садур, «Дульсінея Тобосська», «Сан»Танідзакі, «Дуже проста історія»М.Ладо, «Ворон»К.Гоцци, «Самогубець»М.Ердман, «Голодна кров», «Забути Герострата»Г.Горин, «Однокласники»Т.Слободзянек, «Ім,я»Пательєр,Делапорт, «Срібна казка», «Чому заєць спить з відкритими очима»Африканська народна казка, «Порцеляновий кролик»Ді Каміло.

Постановки у Дніпровському оперному театрі :дитяча опера «Пригоди Буратіно»2003р.,балет «Академія танцю»2004р.

Постановки у театрі «Драміком»: «Вишневий сад»А.Чехов,2019р., художник по костюмах у виставі «Дядечкин сон»Ф.Достоевський,2018р.

Брала участь у створенні костюмів та ляльок до концерта – вистави«Шехерезада», за участю Берлінської філармонії

2014р.,диригент Ліор Шамбадал та симфонічний оркестр (Німеччина)

Брала участь у створенні моно-вистави 2015р.,як художник, за сонетами Шекспіра «Весь світ -театр,а люди в ньому-актори» режисер-постановник Ги Голанд (Лондон),пізніше вистава брала участь у фестивалі міста Щецин(Польша),театр Teatr Kameralny Szczecin.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

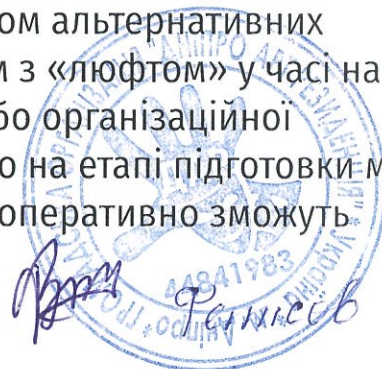
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Ризик хвороби членів команди проєкту і через це невиконання календарного плану може бути мінімізовано пошуком альтернативних виконавців, а також гнучким календарним графіком з «люфтом» у часі на випадок форс-мажорних обставин. У разі творчої або організаційної необхідності можливо замінити фахівців – для цього на етапі підготовки ми формуємо резервні бази фахівців та партнерів, які оперативно зможуть долучитись до проєкту.

Президент
Організації



Григорук В.В.

Ризик зриву календарного графіку мінімізується чітко закріпленими строками та відповідальними особами.

Ризик можливого несприйняття аудиторією нашого проєкту мінімізується комплексним підходом до визначення цільової аудиторії, інформаційної кампанії проєкту та створення проєктного продукту. Тому даний ризик дуже мало ймовірний.

У випадку загострення військових дій в Україні і неможливість членів команди виконувати свою роботу через очевидні причини, термін реалізації проєкту доведеться перенести.

Плануючи проектну діяльність, ми враховуємо ризики, спричинені умовами воєнного стану, та завчасно дбаємо про наявність захисних споруд у місцях проведення заходів. Ми перевіряємо наявність таких споруд у будівлях або поблизу в радіусі 500 метрів від місця проведення заходів. Ризик під час проведення офлайн активностей у зв'язку з повітряними тривогами:

Можливий ризик: Переривання заходів через повітряні тривоги.

Шляхи мінімізації: При сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до захисних споруд (сховища, підвальні приміщення), розташованих у будівлях проведення заходів або поблизу в радіусі 500 метрів. Ми також забезпечимо учасників інструкціями щодо дій у разі повітряної тривоги. Ризик пошкодження технічного обладнання:

Можливий ризик: Пошкодження або втрата технічного обладнання через непередбачені обставини.

Шляхи мінімізації: Резервне обладнання буде передбачене на випадок критичних ситуацій. Забезпечення надійного зберігання обладнання у захищених приміщеннях.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

За кожний напрямок діяльності проєкту відповідає визначена особа, до компетенції якої належить конкретний перелік питань. Одним з критеріїв оцінки ефективності є долучення відповідальних виконавців до процесу обговорення, прийняття рішення і моніторингу їх здійснення. Тому планом роботи підготовки до проєкту передбачені щотижневі наради, які дозволять оперативно визначати поточні завдання і контролювати їх виконання. За необхідності - корегувати хід підготовчих робіт. Ще одним критерієм ефективності є оцінка соціального значення проєкту, тому нами запланована низка заходів (обговорення, опитування) по визначенню ступеня зацікавленості та усвідомленого підходу кожного учасника до мети і

Президенту
Організації  Ретісеєв В.В.



цілей проєкту. На кожному етапі проєкту заохочується творча ініціатива та креативні пропозиції. Окрім того, будемо проводити моніторинг ефективності з огляду на статистику результативності таргетованої реклами, активність аудиторії соціальних мереж проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

5

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

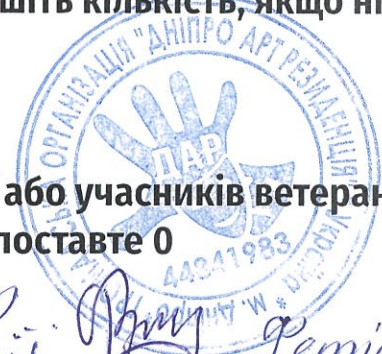
0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Президент
Організації



Ремісов В.В.

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1000

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

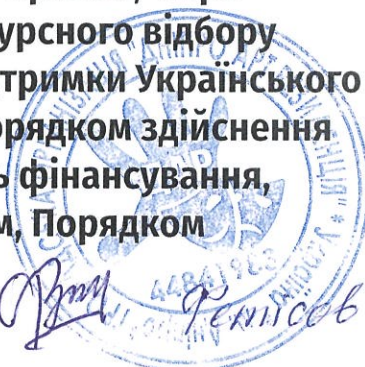
Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком

Президент
Організації  Генісєв В.В.



повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

Президент
Організації



В.В.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Ремісов В.В.

Підпис



Дата заповнення

17.07.2024

Грантоотримувач:

ГО «ДАР»

Згода на обробку персональних даних

Я, Гетісов Валентин Васильович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Гетісов В.В.



(підпис)

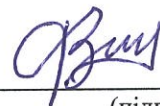
Декларація доброчесності

Я, Гетісов Валентин Васильович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Гетісов В.В.



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Гетісов Валентин
Васильович



(підпис)

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ 2.Короткострокові культурно-мистецькі проекти
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська організація "Дніпро Арт Резиденція"
Назва Проєкту: Інтерактивна лялькова вистава для дітей "Казки Діда Карася"
Дата початку Проєкту: Листопад 2024 р.
Дата завершення Проєкту: 15.09.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	94,88%	277 880,00
2.	Співфінансування *	5,12%	15000,00
2.1.	Кошти організації-партнерів	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника (Власні кошти ГО "ДАР")	5,12%	15000,00
3.	Рейнвеститії (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			292 880,00



*За наявності співфінансування Грантоотримувач має включити до статті витрат іде співфінансування.

Президент Організації Олександр Валентин Васильович (посада) (П.І.Б.)

Бюджет Проекту

конкурсна програма:

Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ 2.Короткострокові культурно-мистецькі проекти

ІТ:

Іванчик (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Громадська організація "Дніпро Арт Резиденція"

назва Проекту:

Інтерактивна льялькова вистава для дітей "Казки діда Карася"

дата початку Проекту:

Листопад 2024

дата завершення Проекту:

15.09.2024

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявок		Планові витрати відповідно до заявок		Планові витрати відповідно до заявок		Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість / Період		Вартість за одиницю, грн.
			Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
ВИТРАТИ:																
Татья:	1	Винагорода членам команди Проекту														
Підста:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)		0,00		0,00					0,00				0,00	
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00					0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00					0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00					0,00				0,00	
Підста:	1.2	За трудовими договорами				0,00					0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00					0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00					0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00					0,00				0,00	
Підста:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		10,00		54 000,00					0,00				54 000,00	

Президент
Організації



Пункт: 1.3.1	Обласова Ольга Ігорівна, загальне керівництво проектом	місяців	2,00	4 000,00	8 000,00	0,00				8 000,00	ОСОБА НЕ Є ШТАТНИМ ПРАЦІВНИКОМ ОРГАНІЗАЦІЇ. Загальна координація та керування членами команди (8 осіб) на всіх етапах проведення проекту, розробка концепції проекту, проведення переговорів з членами команди (особ) та підприємцями (близько 10), узгодження умов їх участі в проекті і завдань кожного в рамках проекту, пошук партнерів та підтримки проекту, узгодження принципів взаємодії та розподілу обов'язків і відповідальності в рамках проекту. Затвердження програми і плану заходів. Затвердження кошторису. Затвердження інформаційної кампанії, реклямації і PR стратегії проекту, затвердження концепції візуалізації і втілюючи проекту, затвердження організаційного плану, формування команди проекту, підготовка і підпис, офіційних зверлень і листів (близько 20), фінансових документів (близько 20) і розпоряджень, проведення запланованих в рамках проекту зустрічей (20), контроль за дотриманням умов, плану заходів і відповідності програми проекту. Участь у прес-конференціях (мінімум 3) і круглих столах (мінімум 2), інших запланованих заходах проекту, контроль за дотриманням кошторису. Моніторинг результатів розвитку. Підготовка аналітичних матеріалів за результатами проекту та розробка його перспективного розвитку в майбутньому. Підготовка і підпис листів подяки партнерам і учасникам проекту (близько 20). Форми зайнятості-ЦПХ. Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах): 2 міс - 20%
Пункт: 1.3.2	Сліваковська Олена Яківна Фінансовий та юридичний супровід проекту	місяців	2,00	3 500,00	7 000,00					7 000,00	ОСОБА НЕ Є ШТАТНИМ ПРАЦІВНИКОМ ОРГАНІЗАЦІЇ. Перелік основних обов'язків: Фінансовий та юридичний супровід проекту, формування кошторису проекту, контроль за дотриманням законодавства на всіх етапах виконання проекту, проведення всіх фінансово-господарських операцій та відображення їх у бухгалтерських регістрах протягом періоду реалізації проекту. Контроль за виконанням кошторису проекту на всіх його етапах. Проведення тендерних процедур. Контроль за дотриманням законодавства на всіх етапах виконання проекту проведення всіх фінансово-господарських операцій та відображення їх у бухгалтерських регістрах. Організація бухгалтерського та фінансового забезпечення проекту у відповідності до норм українського законодавства. Здійснення банківських операцій (близько 100). Контроль за повнотою та своєчасністю нарахування податкових платежів (близько 20). Відбір виконавців та укладання договорів. Логістичний супровід проекту. Підготовка документів до проведення аудиторської перевірки та формування і подання фінансового звіту проекту. * Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах): 2 міс - 30%
Пункт: 1.3.3	Волошина Олена Геннадівна Інформаційний та PR-супровід проекту	місяців	2,00	3 500,00	7 000,00					7 000,00	ОСОБА НЕ Є ШТАТНИМ ПРАЦІВНИКОМ ОРГАНІЗАЦІЇ. Перелік основних обов'язків: Інформаційний, рекламний та PR супровід, розробка та виготовлення логотипу проекту, 2 (два) друкованої та онлайн версії реклами). Підготовка пропозицій і об'єднувальних інформаційної компанії проекту, розробка рекламної і PR стратегії проекту. Опис цільових аудиторій проекту і формування стилю повідомлень і звершень в рамках інформаційної стратегії відповідно до кожної з визначених цільових груп проекту. Розробка пропозицій щодо візуалізації і створення бренд-буку проекту. Пошук виконавця для виготовлення друкованої продукції проекту. Розробка пропозицій щодо формування медіазабезпечення і медіапідтримки проекту. Підготовка прес-матеріалів (мінімум 10). Проведення попередніх переговорів для з'ясування умов взаємодії інформаційних партнерів. Підготовка і реєстрація Інтернет-ресурсів проекту. Складання медіаплану заходів проекту. Внесення пропозицій щодо інформаційної підтримки проекту, просування цілей і завдань проекту в свідоцтві його учасників і глядацької аудиторії. Інформаційний супровід проекту. Підготовка і публікація матеріалів про хід проекту в мережі Інтернет протягом терміну реалізації проекту, мінімум. Підготовка і розповсюдження прес-матеріалів в ЗМІ. Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів. Організація посткомунікаційної підтримки проекту. Складання плану і моніторинг його дотримання а висвітленні подій проекту в регіональних і центральних ЗМІ, аналіз інформаційних матеріалів за підсумками проекту. Підготовки пропозицій щодо вдосконалення інформаційного забезпечення проекту в майбутньому. * Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах): 2 міс - 30%
Пункт: 1.3.4	Ткаченко Марія Олександрівна художник-постановник, авторка театральних ляльок та костюмів	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00					16 000,00	ОСОБА НЕ Є ШТАТНИМ ПРАЦІВНИКОМ ОРГАНІЗАЦІЇ. Перелік основних обов'язків: Створення ляльок для вистави- 4 штуки. Розробка та створення художнього задуму вистави. Створення ляльок костюмів для ляльок та акторів- 4штуки. Створення ляльок декорації вистав 5 штук. Комунікація з режисером-постановником та автором сценарію. Коригування можливих зауважень та побажань. * Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах): 2 міс - 40%



*Президент
Організації*

В.В.

Пункт: 1.3.5	Нелюб Олена Валеріївна Горобник драматургічного матеріалу	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	16 000,00					16 000,00	ОСОБА НЕ Є ШТАТНИМ ПРАЦІВНИКОМ ОРГАНІЗАЦІЇ. Перелік основних обов'язків: Комунікація з істориками щодо сценарію казки - вивчено історичні документи та джерела, проведені консультації з експертами - 5 раів. Підбрано та узгоджено варіанти музичного супроводу вистави (28 хвилин), декораций (5 штук), лльок (6 штук) і костюмів для акторів (4 штуки). Створення сценарію пісн (28 хвилин). Взаємодія з режисером, акторами. Коректура постановки. Проведення репетицій (липень 10). Взаємодія з підрядниками щодо виготовлення лльок, костюмів та декораций. * Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах): 2 міс - 40%
Стаття 1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		54 000,00	0,00	11 880,00	11 880,00			0,00		11 880,00	
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		54 000,00	0,22	11 880,00	11 880,00			0,00		11 880,00	
Підста 1.5	За дозворами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00			0,00		0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"												
Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій												
0,00												

Стаття: 2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
Підста 2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00	
Підста 2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00			0,00		0,00	
Підста 2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00			0,00		0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"												
0,00												

Стаття: 3	Обладнання і нематеріальні активи											
Підста 3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проєкту		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00	
Пункт: 3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00			0,00		0,00	



Президент організації
Григорук Микола Віталійович

Тункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00						0,00			0,00
Тункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00						0,00			0,00
Підста	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)					0,00											0,00
Тункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту фонду)	послуга						0,00						0,00			0,00
Тункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту фонду)	послуга						0,00						0,00			0,00
Ітого по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"																		
Тункт:	4	Витрати пов'язані з орендою							0,00						0,00			0,00
Підста	4.1	Оренда приміщення							0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (годин, діб)	кв.м (годин, діб)						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (годин, діб)	кв.м (годин, діб)						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (годин, діб)	кв.м (годин, діб)						0,00						0,00			0,00
Підста	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту							0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)						0,00						0,00			0,00
Підста	4.3	Оренда транспорту							0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)						0,00						0,00			0,00
Підста	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів							0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00						0,00			0,00
Підста	4.5	Інші об'єкти оренди							0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00						0,00			0,00
Тункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00						0,00			0,00



Президент Організації *Олена Ремісов В.В.*

Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"

Стаття	Підстава	5.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття 5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду											
Підстава 5.1	Послуги з харчування											
Пункт 5.1.1	Послуги з харчування (свілянок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.1.2	Послуги з харчування (свілянок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.1.3	Послуги з харчування (свілянок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава 5.2	Витрати на проїзд учасників заходів											
Пункт 5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава 5.3	Витрати на проживання учасників заходів											
Пункт 5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"												
Стаття 6	Матеріальні витрати											
Підстава 6.1	Основні матеріали та сировина											
Пункт 6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття 6.2	Носії, накопичувачі											
Пункт 6.2.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття 6.3	Інші матеріальні витрати											
Пункт 6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.3.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.3.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"												
Стаття 7	Поліграфічні послуги											
Пункт 7.1	Виготовлення макетів	шт.	2,00	1 500,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00							0,00
Пункт 7.3	Друк брошур	шт.			0,00							0,00
Пункт 7.4	Друк буклетів	шт.			0,00							0,00



Президент Організації

Фемісов В.В.

Виготовлення логотипів проєкту для подальшого використання та просування проєкту. Необхідність виготовлення 2 макета обумовлена двома форматами комунікаційної підтримки- один буде застосований у друкованих матеріалах другий-для онлайн середовища. Період надання послуг-липень 2024 р.

пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	2,00	2 500,00			5 000,00	0,00	0,00			5 000,00					0,00	
Виготовлення банерів, які містять образи проекту та логотипи проекту та УКО необхідно для залучення глядацької аудиторії шляхом розміщення на фасаді театру та в місцях, де вони будуть доступні потенційним глядачам - парках, дитячих майданчиків. Розмір банеру для фасаду театру - 1 м на 2 м з ліверсами. Інший має пересуваний формат(паук) -розмір 0,7х2 м. Період, надання послуги - 1 серпень 2024 р.																			
пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	7.10	інші поліграфічні послуги	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22			0,00	0,00	0,00			0,00	0,22				0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				4,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00

пункт:	8	Видавничі послуги	сторінка		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	8.5	Афіші формат А 2 з інформацією та рекламою заходу	екземпляр	200,00	35,00			7 000,00	0,00	0,00			0,00					7 000,00	
пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22			0,00	0,00	0,00			0,00	0,22				0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				200,00	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00

пункт:	9	Послуги з просування			0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	9.1	ФОТОФІКСАЦІЯ			0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	9.2	Відеореєстрація - створення телеверсії вистави	послуга	1,00	35 000,00			35 000,00	0,00	0,00			35 000,00					0,00	
Створення відеореєстрації вистави буде виконано Телевещальним "ЛІГА" з використанням професійного обладнання (відео та фото), відповідною організацією знімального процесу та монтажу на підставі договору про надання послуг. Загальний хронометраж від 35 до 40 хвилин. Організована кількість годин роботи відеоператора не менше ніж 4 години, монтажера не менше 8 годин, розробка анімациї, титрів тощо - 4 години. Відео-матеріал буде розміщений на улюблених каналах Організації: заявника, та партнерів для подальшого розповсюдження серед цільових аудиторій проекту.Може бути використаний у подальшій участі в онлайн-фестивалях.																			
пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	послуга	20,00	1 000,00			20 000,00	0,00	0,00			20 000,00					0,00	
Розробка SMM-стратегії та створення контент-плану., Підготовка контенту, Регулярне ведення сторінки та комунікація з аудиторією. Налаштування профілю. Таргетована реклама (протягом реалізації проекту, не менше 20 дію. її вартість приблизно 300 грн/доба) Оформлення облікового запису; закріплені історії, опис та аватар. Публікація постів. (мінімум 30)Хештеги,фірмовий стиль та оформлення сторінки.Безпосередньо просування та таргетована реклама.Регулярне спілкування з відвідувачами сторінки.Проведення конкурсів, опитувань та акцій.																			
пункт:	9.5	Інші послуги			0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	
пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22			0,00	0,00	0,00			0,00	0,22				0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				21,00	55 000,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00

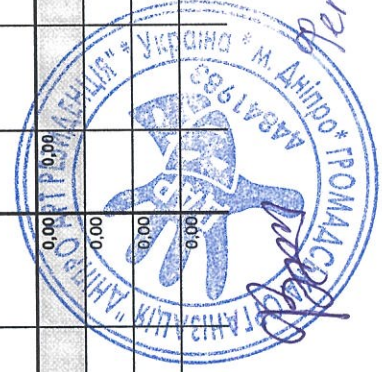


Президент Організації

стаття: 10	Створення вебресурсу												
пункт: 10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00	0,00		
пункт: 10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00	0,00		
пункт: 10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00	0,00		
пункт: 10.4	Витрати з обслуговування сайту					0,00				0,00	0,00		
пункт: 10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22		0,00			0,22	0,00	0,00		
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"											0,00	0,00	0,00

стаття: 11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів					0,00				0,00	0,00		
пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів					0,00				0,00	0,00		
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"											0,00	0,00	0,00
стаття: 12	Послуги з перекладу												
пункт: 12.1	Значу переклад (синхронний/посередній) (година з якої на яку мову)					0,00				0,00	0,00		
пункт: 12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)					0,00				0,00	0,00		
пункт: 12.3	Редагування письмового перекладу					0,00				0,00	0,00		
пункт: 12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22		0,00			0,22	0,00	0,00		
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"											0,00	0,00	0,00

стаття: 13	Інші прямі витрати												
підстава: 13.1	Адміністративні витрати					0,00				15 000,00	0,00		
пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги					0,00				0,00	0,00		
пункт: 13.1.2	Юридичні послуги					0,00				0,00	0,00		
пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги					0,00				0,00	0,00		
пункт: 13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22		0,00			0,22	0,00	0,00		
підстава: 13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					0,00				0,00	0,00		
пункт: 13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00	0,00		
пункт: 13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00	0,00		
пункт: 13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00	0,00		
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"											0,00	0,00	0,00



Президент
Організації
Ремісов В.В.

Пункт 13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"						0,00		0,22	0,00			0,00		0,00
Підста 13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт 13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт 13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт 13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Підста 13.4	Інші прями витрати		16,00		142 000,00		0,00		0,00	0,00			0,00		142 000,00
Пункт 13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт 13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт 13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт 13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Пункт 13.4.5	Створення фонограми вистави , аранжування та запис музики	шт.	1,00	50 000,00	50 000,00		0,00		0,00	0,00			0,00		50 000,00
Пункт 13.4.6	Виготовлення ляльок	шт.	6,00	6 666,67	40 000,00		0,00		0,00	0,00			0,00		40 000,00
Пункт 13.4.7	Виготовлення костюмів для виконавців головних ролей	шт.	4,00	8 000,00	32 000,00		0,00		0,00	0,00			0,00		32 000,00
Пункт 13.4.8	Виготовлення театральних декораций	шт.	5,00	4 000,00	20 000,00		0,00		0,00	0,00			0,00		20 000,00
Пункт 13.4.9	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями підставі "Інші прями витрати"			0,22	0,00		0,00		0,22	0,00			0,00		0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			16,00		142 000,00	0,00	15 000,00	0,00		0,00			0,00		157 000,00
Усього "Витрати"					277 880,00		15 000,00			0,00			0,00		292 880,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

Президент Організації
(посада)