

ДОГОВІР № 7RCA21-35908

про надання гранту

м. Київ

« 01 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИЛУЧАНИ ОСОБЛИВІ» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Овдїєнка Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «"Лютий"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 297 265 грн 00 коп. (двісті дев'яносто сім тисяч двісті шістдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (трансхів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИЛУЧАНИ
ОСОБЛИВИ»

Юридична адреса: 17503, Чернігівська обл, Прилуцький
р-н, м. Прилуки, вул. Франка, буд. 17.

Адреса для листування: 17503, Чернігівська обл,
Прилуцький р-н, м. Прилуки, вул. Франка, буд. 17.

ЄДРПОУ: 44829767

Назва банку/філії: Акціонерне товариство комерційний
банк "ПРИВАТБАНК"


Р/р: UA073052990000026002026307089

Тел.: 0937766090

В.о. Виконавчого директора


М.П.  О.І. Пасічник

Голови Організації


М.П. О.М. Овдiєнко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-35908
від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-35908

Назва проєкту: "Лютий"

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

"Лютий"

Назва проєкту англійською мовою

"February"

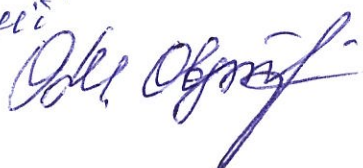
Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Місто Прилуки Чернігівської обл.

Початок проєкту

Серпень 2024

Голова громадської організації:
"Прилукам особливі"

Овдійченко О.М.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

цифрова бібліотека/архів/музей

Ключові слова за напрямками

цифрові технології (вебсайт, цифрова платформа, мобільний застосунок, ігри та інше)

відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт «Лютий» вирішує питання поновлення дослідницької роботи та комплектування фондів Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова зокрема щодо музеєфікації «гарячої історії» російсько-української війни та меморіалізації героїчної боротьби українського народу на території міста Прилуки та Прилуцького району Чернігівської області, шляхом проведення дослідницьких експедицій деокупованими населеними пунктами Прилуцького району з метою документування, відео-фіксації історії російсько-української війни, воєнних злочинів, збереження пам'яті про захисників, збереження фактажу подій. Результатом проєкту стане

*Раєва громадської організації
"Армичанам надше" О.М. Овчарук - Овчарук О.М.*

цифровий архів з: 24 відео-інтерв'ю свідків «гарячої історії», світлини подій лютого 2022 р., 327 інформатива про загинувших воїнів-героїв, який буде розміщений на сенсорному терміналі в експозиції історичного відділу музею.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project "February" solves the issue of renewing research work and replenishing the funds of the Pryluky History Museum, in particular, regarding the museification of the "hot history" of the Russian-Ukrainian war and the memorialization of the heroic struggle of the Ukrainian people on the territory of the city of Pryluky and Pryluky district of Chernihiv region, by conducting research expeditions to the de-occupied settlements of Pryluky district for the purpose of documenting and video-recording the history of the Russian - Ukrainian war, war crimes, preserving the memory of the defenders, preserving the facts of the event.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

297265.00

Загальний бюджет проекту

315265.00

Сума співфінансування

18000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

18000. кошти партнера

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Прилуцький краєзнавчий музей ім. В. І . Маслова. Музей надійний партнер, колектив якого працює на результат. Музей є переможцем конкурсу "Чернігівщина туристична 2019" у номінації "Музейний заклад".

*Голова громадської організації
"Армійський особливий"*

Ол. Овтух / Обвісько О.М.

Реалізовані проекти:

- «Жива історія Прилуки». Грантодавець ГО «Інша освіта». <https://www.facebook.com/103106421456331/posts/161602425606730/> https://museumpryluky.org.ua/news/istoria/pryluky_istoria - «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.». 2021 рік. Грантодавець ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи». <https://www.facebook.com/1629535527297623/posts/2897056407212189/> https://museumpryluky.org.ua/vr/#scene_pano-01/18.1/13.7/110.2

- "Літня молодіжна школа "Прилуки". 2023 р. Грантодавець ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи» https://www.facebook.com/profile.php?id=100093668490280&locale=uk_UA

- "Віртуальний спадок". 2023. Грантодавець УКФ. <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057646149959>

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Тетяна Зоць

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Голова громадської організації
"Тричужава особливі"

О.М. Овчарук-Обдівченко О.М.

Громадська організація "Прилучани особливі"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
«PRYLUCHANY OSOBLYVI».

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

44829767

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
код доступу 186512957031

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2022-10-19

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 17503, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, місто Прилуки,
вул.Франка, будинок 17

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 17503, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, місто Прилуки,
вул.Франка, будинок 17

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Чернігівська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

*Голова громадської організації
"Прилучани особливі" О.М. Овдівко*

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Прилуки

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

https://www.facebook.com/pryluchanyosoblyvi?locale=uk_UA

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Овдієнко Олександр Миколайович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Громади Прилуцького району

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

*Голова громадської організації
«Прилучаєт особливі»* *Ол. Овдієнко* *Овдієнко О.О.*

подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

наявне технічне обладнання, проте потребує оновлення, -наявний зв'язок та інтернетзв'язок, офісні меблі; - наявна команда творців.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2023 р. виготовлено мурал присвячений Миколі Яковченку - народному артисту https://www.facebook.com/suspilne.chernihiv/videos/1287442678518762?locale=uk_UA. ГО виступала ініціатором, кошти - волонтерський збір.

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Прилуцький краєзнавчий музей ім. В.І.Маслова Прилуцької міської ради Чернігівської області

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

V. Maslov Pryluky Regional Museum

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер

02224175

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

<https://data.gov.ua/dataset/02224175>

*Голова громадської організації
"Прилучани особиві"*

О.М. Овчарук Овчарук О.М.

Вид діяльності організації-партнера

92520 Діяльність музеїв та охорона історичних місць та будівель

Дата реєстрації організації-партнера

1996-11-26

Юридична адреса організації-партнера

17500, м. Прилуки, вул. Київська, 277

Поштова адреса організації-партнера

17500, м. Прилуки, вул. Київська, 277

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<http://museumpryluky.org.ua>, [facebook.com/Прилуцький-краєзнавчий-музей-імені-Василя-Івановича-Маслова](https://www.facebook.com/Прилуцький-краєзнавчий-музей-імені-Василя-Івановича-Маслова)

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Зоць Тетяна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Прилуцька територіальна громада

*Голова громадської організації
"Прилуцький краєзнавчий музей"*

О.М. Овдівко

Овдівко О.М.

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Музеєфікація: дослідження, зібрання, збереження та популяризація історико-культурної спадщини, зокрема локальної.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

1) наявність основних засобів: земля 0, 1 га, приміщення у задовільному стані з індивідуальним опаленням, новою електромережою, має нову сигналізацію пожежогасіння та систему охорони, технічне обладнання, зв'язок, офісні меблі, зручне транспортне розташування; 2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації - відсутні; 3) наявність трудових ресурсів - 22 чоловік. 4) наявність матеріальних ресурсів - фондове зібрання музею становить 64 тис. експонатів. Музей має власні дослідження стосовно історико-культурної спадщини, має видання двох фотоальбомів «Місто крізь віки» та «Скарби музею». 5) фінансові ресурси - фінансування з міського бюджету.

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

Проєкт "Віртуальний спадок" 2023 р. <https://www.youtube.com/watch?v=yKGNMAqkHyl>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Рахова громадської організації «Армія спасіння» *Одні. Одні.* *Обдівсько О.М.*

2021 - проект «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.». Грантодавець ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи». Музей - заявник. Сума - 1800 умовних одиниць <https://www.facebook.com/1629535527297623/posts/2897056407212189/> https://museumpryluky.org.ua/vr/#scene_pano-01/18.1/13.7/110.2

2022 - проект «Забезпечення збереження документів та архівних фондів українських партнерських установ Мережі допомоги пережившим націонал-соціалістичні переслідування» за сприяння Museum Berlin Karlshorst. Музей - заявник. Сума - 181 тис. грн <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057646149959>

2022 - проект Літній табір "DeMO" від ГО «Розвиток громадянських компетентностей в Україні (#DOCCU). Фінансова підтримка FCA Finn Church Aid, #GOGLOBAL. Музей - заявник, матеріальна допомога.

2022 - проект «Історичний хаб» Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова в рамках діяльності ГО «Будуємо Україну Разом». Музей - заявник, сума - 22 тис. грн

2023 - проект «Літня молодіжна школа "Прилука-2023" за сприяння фонд NED (Національний Фонд Демократії, США) в рамках проекту ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи» Адвокати спадщини: підтримка і просування місцевих ініціативних груп молоді. Музей - партнер, сума - 2 тис. умовних одиниць.

2023 - проект "Memory Savers» - «Збереження пам'яті» за сприяння EVZ Foundation (Память, відповідальність, майбутнє» за сприяння ГО Центру цифрової історії (Півне), SUCHO (Save Ukrainian Cultural Heritage Online) та museum-digital Ukraine. Музей - заявник, сума - 60 тис. грн

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Прилуцький краєзнавчий музей ім. В.І.Маслова активно працює у напрямку вивчення, збереження локальної спадщини та популяризації її серед громади, навіть, поза межами експозиції. Так музеєм два роки поспіль реалізується проєкт "Кіно під відкритим небом", де завдяки демонстрації історико-документальних фільмів розвінчується російська пропаганда. Раніше спільні проєкти не реалізовували, але маємо тісну комунікацію.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Для реалізації проєкту партнером буде надано архів світлин та негативів щодо населених пунктів проєкту, надано доступ до музейної бібліотеки. Результати проєкту будуть у постійному доступі для всіх бажаючих як в

Голова громадської організації "Агентство з розвитку приватної ініціативи"
О.М. Овдій *Овдійово О.М.*

експозиції так і на сайті музею.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

У лютому 2022 р. Прилуцький район був частково окупований, а місто Прилуки знаходилося майже в оточенні та перебувало під постійною загрозою знищення. У лютому - березні 2022 р. під Прилуками, поблизу селища Срібне відбулися масштабні знищення ворожої техніки - працювала авіація, ЗСУ, тероборона, які зупинили просування окупаційних військ у напрямку Києва.

Війна продовжується. Вона впливає на життя українців, події та наслідки війни мають і матимуть вплив на українську та світову спільноту й по закінченню бойових дій. Вже зараз зрозуміло, що історія сучасної російсько-української війни посяде центральне місце в новітній українській історії та національній пам'яті. Тому нині вкрай важливо вирішити питання меморіалізації та музеєфікації "гарячих подій" російсько-української війни, оскільки час веде до втрати носіїв інформації та перекручування свідчень.

Сучасний музей – це, перш за все, ретельно відібрана, науково і професійно опанована колекція, що всіма її проявами служить українській ідеї, сприяє відвідувачу в набутті нового досвіду в зрозумілих для нього формах музейної комунікації. На сьогодні основна місія музеїв, які працюють з травматичною історією – зібрати, зберегти і презентувати суспільству історії та артефакти російсько-української війни, а ще передати наступним поколінням для наукової рефлексії з певною історичною дистанцією.

Проєкт «Лютий» вирішує питання дослідницької діяльності та комплектування фондів, музеєфікації «гарячої історії» російсько-української війни та меморіалізації героїчної боротьби українського народу на території міста Прилуки та Прилуцького району Чернігівської області шляхом проведення експедицій деокупованими населеними пунктами з метою документування, фіксації та збереження історії російсько-української війни, воєнних злочинів, збереження пам'яті про захисників, збереження фактажу подій та створенням на цій основі цифрового архіву Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова.

Реалізація проєкту здійснюватиметься у три етапи: - дослідження, фіксація;

*Львівська громадська організація
«Прилучаєм особливі»*

О.М. Овруць - Овруцька О.М.

- опрацювання матеріалу; - презентування результатів проєкту.

На першому етапі командою проєкту буде здійснено дослідницькі експедиції відео-документування усної історії, світлин, предметів історії російсько-української війни 12 населеними пунктами Прилуцького району (Іваниця, Івангород, Дорогинка, Велика дорога, Круничполе, Колісники, Мартинівка, Припутні, Переволочна, Сваричівка, Срібне та Прилуки).

Завдяки лобюванню Прилуцької військової районної адміністрації та за підтримки голів територіальних громад планується у кожному населеному пункті задокументувати мінімум двох очевидців. Паралельно фіксуватиметься загальний план території, вестиметься збір предметів.

Планується окремий виїзд до кожного населеного пункту.

Послуги оператора буде виконувати приватна особа, фахівець з досвідом роботи на ТБ – Потіпака Дмитро. Весь напрацьований відеоматеріал усної історії буде архівовуваний. На основі напрацьованого матеріалу науковим консультантом разом з оператором будуть змонтовані 5-7 хв окремі репортажі, переведені у текстовий варіант українською та англійською мовами. На кожен населений пункт буде складена історична інформаційна довідка, підібрані світлини, карти.

Окремо в рамках проєкту буде проведена робота з рідними та близькими загиблих військових для отримання світлин, додаткових біографічних даних щодо особистого життя героїв, їх захоплень з метою вирішення питання пошанування, демонстрації образу захисника.

Напрацьований архів буде розміщений в історичному відділі Прилуцького краєзнавчого музею на сучасному сенсорному терміналі. Термінал буде облаштований навушниками для людей з вадами слуху (у місті Прилуки діє УТОГ) та задля прослуховування інформативу в індивідуальному порядку. Монітор терміналу матиме лупу та відповідну кольорову гамму з метою доступності для людей з вадами зору (у місті Прилуки діє УТОС).

Головні переваги терміналу:

- розміщення повної інформації про полеглих героїв (фотографії, відео, біографія, обставини загибелі та інша доречна інформація);
- додавання та коригування внесеної інформації.

Цифровий архів дозволяють зануритись у атмосферу, співпереживати через власний досвід, перетворить відвідувача зі стороннього спостерігача на свідка/співучасника події;

Окрім терміналу цифровий архів буде розміщено на офіційних сайтах громад, військової районної та міської адміністрації та на сайті музею у рубриці "Проєкти"

У рамках презентації відбудеться спікерська зустріч з лідерами думок Ігорем Куликом – архівістом, істориком, директором Галузевого державного архіву Українського інституту національної пам'яті та Ольгою Сало –

*Радова громадської організації
"Трилучавий особливий"*

Ольга Сало

Обласний О.М.

заступник директора Національного меморіального комплекс Героїв Небесної Сотні - Музей Революції Гідності.

Задля ефективнішого інформування та залучення ширшого кола відвідувачів планується друк рекламного флаєра, який буде розповсюджений серед громадськості міста, зокрема, у навчальних закладах міста (фаховий педагогічний, медичний, технічний коледж, гімназії - 2, ліцеї - 9) та населених пунктах проєкту (навчальні заклади, бібліотеки).

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт відповідає пріоритетам програми, оскільки спрямований на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, присвячений меморіалізації героїчної боротьби українського народу. Результатом реалізації проєкту буде цифровий архів.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Від початку повномасштабної збройної агресії російської федерації поряд з питанням збереження спадщини, стоїть гостро питання формування сучасної історії - фіксації подій сучасної війни. Актуальність проєкту полягає у використанні нових підходів та нових технологій у регіональних ініціативах щодо дослідження та фіксації локальної історії, а саме - її музеєфікації. Інноваційність проєкту полягає у використанні нових цифрових форм та методів вивчення, збереження та ознайомлення з джерельною базою спадщини зокрема локальною. Існує Архів усної історії на платформі Українського інституту національної пам'яті, віртуальний музей російської агресії, однак проєкт "Лютий" буде локально єдиним.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Музеєфікації «гарячої історії» російсько-української війни та меморіалізації героїчної боротьби українського народу на території міста Прилуки та Прилуцького району Чернігівської області шляхом проведення дослідницьких експедицій Прилуцьким краєзнавчим музеєм ім. В.І.Маслова задля формування цифрового архіву подій лютого 2022 року.

Цілі проєкту

Ціль

Панова громадської організації
"Тришуківський кошик"

В.І. Маслова

Об'єднання Д.М.

1. Створення цифрового архіву подій лютого 2022 р.

Завдання

1.1. Проведення дослідницьких експедицій 12 населеними пунктами Прилуцького р-ну. 1.2. Відеозапис свідків історії подій сучасної війни. 1.3. Переведення відеоматеріалів у текстовий варіант. 1.4. Переклад текстового матеріалу. 1.5. Підготовка історичних довідок населених пунктів проєкту. 1.6. Збір інформації про загиблих героїв у їхніх родинях. 1.7. Придбання сенсорного терміналу. 1.8. Придбання навушників.

Результат

1.1. Проведено дослідницькі експедиції 12 населеними пунктами Прилуцького р-ну. 1.2. Проведено відеозапис свідків історії подій сучасної війни. 1.3. Переведено відеоматеріал у текстовий варіант. 1.4. Здійснено переклад текстового матеріалу. 1.5. Підготовлено історичні довідки про населені пункти проєкту. 1.6. Проведено перемовини з родинями загиблих героїв. 1.7. Придбано сенсорний термінал. 1.8. Придбано навушники.

Індикатори досягнення результатів

1.1. Проведено 12 дослідницькі експедиції населеними пунктами Прилуцького р-ну (Іваниця, Івангород, Дорогинка, Велика дорога, Круничполе, Колісники, Мартинівка, Припутні, Переволочна, Сваричівка, Срібне та Прилуки).
1.2. Здійснено 24 відеозаписи (орієнтовний хронометраж - 10 хв) свідків історії подій сучасної війни.
1.3. Підготовлено 24 текстів відеоматеріалів.
1.4. Перекладено 24 тексти на англійську мову.
1.5. Підготовлено 12 історичні довідки про населені пункти проєкту (у електронному форматі, орієнтовно 2-3 аркуши А4 формату).
1.6. Проведено перемовини з 327 родинями загиблих героїв.
1.7. Придбано 1 сенсорний термінал.
1.8. Придбано 1 навушники.

Ціль

2. Промоція проєкту.

Завдання

2.1. Виготовлення рекламного флаєра проєкту. 2.2. Проведення оф-лайн презентації проєкту. 2.3. Проведення он-лайн презентації проєкту для

*Голова громадської організації
'Трибуналіт ооо' Дніпро-2*

Одн. Овгнф. Овгнфено О.О.

музейних закладів Чернігівської обл. 2.4. Поширення інформації щодо реалізації проекту на офіційних сайтах, соціальних мережах, месенджерах та у ЗМІ (місцевих та регіональних). 2.5. Проведення анкетування учасників презентацій та аналітика результатів.

Результат

2.1. Виготовлено рекламний флаєр проекту. 2.2. Проведено оф-лайн презентації проекту. 2.3. Проведено он-лайн презентації проекту для музейних закладів Чернігівської обл. 2.4. Поширено інформацію щодо реалізації проекту на офіційних сайтах, соціальних мережах, месенджерах та у ЗМІ (місцевих та регіональних). 2.5. Проведено анкетування учасників презентації.

Індикатори досягнення результатів

2.1. Виготовлено 2000 шт. рекламного флаєру проекту.
2.2. Проведено 1 оф-лайн презентація проекту у Прилуцькому краєзнавчому музеї ім. В.І. Маслова.
2.3. Проведено 1 он-лайн презентація проекту для музейних закладів Чернігівської обл.
2.4. 27 інформатива щодо реалізації проекту на офіційних сайтах (<https://museumpryluky.org.ua>, <https://pryluky.cg.gov.ua>, <https://pladm.cg.gov.ua>, <https://otg.cn.ua/OTG-item/ichnianska/>, <https://shp-gromada.gov.ua>, <https://parafivska-sr.gov.ua>, соціальні мережі: https://www.facebook.com/pryluchanyosoblyvi?locale=uk_UA, [facebook.com/Прилуцький-краєзнавчий-музей-імені-Василя-Івановича-Маслова](https://www.facebook.com/Прилуцький-краєзнавчий-музей-імені-Василя-Івановича-Маслова) та у ЗМІ (місцевих та регіональних): <https://www.youtube.com/channel/UCcyPav9P7sLwAlwWraGpZ5g>, <https://www.youtube.com/channel/UCqE3RdA8qYKLAOW2hHugxmA>, <https://suspilne.media/chernihiv/>
2.5. 50 анкет (письмового формату) опитування учасників презентації

Цільові аудиторії Проекту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проекту

Сьогодні, коли культурний простір нашої країни виходить на новий рівень свого існування, ксли з'являються нові цифрові форми та методи вивчення, ознайомлення з джерельною базою спадщини цільовою аудиторією будуть:

- учителі, бібліотекарі, учні, населених пунктів, де відбуватиметься відеофіксація подій "гарячої" війни:

Талова громадської організації "Страннаваши осадиві" 2

Ольга Овчарук

Овчарук О.О.

кількісні: 350 чол;

якісні: вікова категорія: 10-60 років; гендерна складова: чоловіча та жіноча аудиторія; освіта: початкова, середня, вища;

- рідні, друзі, знайомі, колеги, однокласники загиблих воїнів:

кількісна: 700 чол.

якісні: вікова категорія: 10-60 років; гендерна складова: чоловіча та жіноча аудиторія; освіта: початкова, середня, вища;

- відвідувачі музею за серпень 2024:

кількісні: 400 чол;

якісні: вікова категорія: 10-60 років;

гендерна складова: чоловіча та жіноча аудиторія; освіта: початкова, середня, вища;

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

- активні жителі населених пунктів проєкту:

кількісні: 1200 чол.;

якісні: вікова категорія: 35-60 років. гендерна складова: чоловіча та жіноча аудиторія. освіта: середня, вища;

- науковці, історики, краєзнавці регіональних та обласних, загальнодержавних установ:

кількісні: 30 чол;

якісні: вікова категорія: 35-60 років. гендерна складова: чоловіча та жіноча аудиторія. освіта: вища;

- студенти спеціалізацій вивчення історії, філології:

кількісні: 90 чол;

якісні: вікова категорія: 18-22 років; гендерна складова: чоловіча та жіноча аудиторія; освіта: середня, спеціальна;- відвідувачі сайту Прилуцького краєзнавчого музею - 3 тис. чол. станом на 2023 р.

- відвідувачі фейсбук сторінки Прилуцького краєзнавчого музею - 2,7 тис. чол. станом на 2023 р.

- відвідувачі сайтів ОТГ - 2000 чол.

- люди з інвалідністю - 325 чол. загалом: громадська організація молодих інвалідів «Фенікс» (60 чоловік), Прилуцька територіальна організація українського товариства глухих (УТОГ) (90 чоловік), Прилуцька територіальна організація українського товариства сліпих (УТОС) (110 чоловік), Центр реабілітації «Світанок» (65 чоловік);

- регіональні організації інклюзивного населення: комунальна установа комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр" Яблунівської СР Чернігівської обл. (304 чол.), комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр" Ічнянської міської ради (32 чол.).

*Голова громадської організації
"Тришуківський садівник"*

*Олена Овчарук
Обласний центр*

- туристи міста Прилуки (2023 р.)

кількісні – 2,2 тис. чол.;

якісні: вікова категорія: 10-60 років.; гендерна складова: чоловіча та жіноча аудиторія; освіта: шкільна, спеціальна, вища.

- ВПО : кількісні: 100 чол.; якісні: вікова категорія: 18-60 років. гендерна складова: чоловіча та жіноча аудиторія. освіта: середня, спеціальна, вища.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Після повномасштабного вторгнення росії на територію України у суспільстві зріс запит на історичну правду та самовизначення як нації. Потреби цільової аудиторії визначено у процесі проведення заходів, зокрема, літні кінопокази на історичну тематику, виставки під відкритим небом від Українського інституту національної пам'яті, за результати аналізу відвідуваності та коментарів сторінки музею у соцмережі Фейсбук, індивідуальні запити громадян, запити учителів та учнів.

Окремо запит від рідних загиблих воїнів щодо пошанування пам'яті про останніх. .

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Слугуватиме:

- підвищенню рівня обізнаності з фактами війни;
- меморіалізація загиблих воїнів-захисників;
- як додатковий матеріал для наукових досліджень;
- доступності для людей з обмеженими можливостями;

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами є:

- Прилуцька районна військська адміністрація, інструмент - лобювання проєкту;
- Прилуцька міська громада - часткове вирішення питання пошанування загиблих воїнів-захисників ;
- Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації - інструмент - консультування у питанні збереження усної спадщини;
- навчальні заклади регіонального рівня - співпраця щодо вивчення історії.

Інформаційний супровід Проєкту

*Гасова громадської організації
«Прилуцька особливості»*

Ол. Овчарук Овчарук О.О.

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ми маємо дбати вже зараз, щоб ніколи ніхто не забув про високу ціну української свободи й незалежності.

Ключові слова: війна, герої, Україна, меморіалізація, музеєфікація.

В умовах війни, попри всі ризики і виклики, саме музеї стають центрами тяжіння для багатьох громад.

Лідери думок:

- Ігор Кулик – архівіст, історик, директор Галузевого державного архіву Українського інституту національної пам'яті.
- Ольга Сало – заступник директора Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні - Музей Революції Гідності.
- Леонід Іпатенко - командир 54 окремого розвідувального батальйону імені Михайла Тиші

Методи, що захищав Прилуччину у лютому 2022 р.

- комунікації:
- текстовий контент;
 - аудіо контент;
 - відео контент.

Канали комунікації:

- соціальні мережі Фейсбук (сторінка ГО "Прилучани особливі", краєзнавчого музею, відділу культури та міської ради), Телеграм-групи – «Прилучани особливі», «Прилуки – оперативні»;
- офіційний сайт музею, Прилуцької міської ради, Прилуцької військової адміністрації; Сухополов'янської, Ічнянської, Парафіївської громад;
- медіа: регіональні («Суспільне Чернігів») та місцеві телеканали (телеканал «ТІМ», КП «ТБ Прилуки»);
- друковані видання регіональні (газета «Світ Інфо») та місцеві (газета «Град Прилуки», «Прилуччина»),
- радіостанції регіональні («Суспільне Чернігів») та місцеві («ТІМ ФМ»).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримки УКФ, а також у рамках проєкту буде використано логотип УКФ.

Пости на сторінці ГО "Прилучани Особливі" у соціальній мережі Фейсбук - 3;

Лавова громадської організації "Прилучани особливі"

Ольга Сало

- пост у соцмережі Телеграм – «Прилучани особливі» -2; - пости на сторінці партнера проєкта - музею у соціальній мережі Фейсбук- 3; - пости на сторінці відділу культури і туризму Прилуцької міської ради у соціальній мережі Фейсбук - 3; - пости на сторінці Прилуцької міської ради у соціальній мережі Фейсбук - 2; фейсбук сторінка Департаменту культури і туризму Чернігівської ОДА - 1; висвітлення інформації на офіційних сайтах Прилуцького краєзнавчого музею - 1, громад учасників проєкту - 2; ЗМІ місцеві та регіональні: - газета "Град" - 2; - газета "Світ-інфо" - 1; - телеканал ТБ"Прилуки" - 2; - телеканал "Суспільне Чернігів" - 1; - телеканал "ТІМ" - 2; - радіостанція - "ТІМ-ФМ" - 1; - радіостанція "Суспільне Чернігів" - 1;

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

У результаті виконання інформаційної складової планується - 27 інформувань: новини та пости щодо реалізації проєкту на офіційних сайтах, соціальних мережах, продемонстровані відео сюжети, опубліковано статті та проведені радіоефіри у місцевих та регіональних засобах масової інформації. Інформування забезпечить ширення інформації щодо проєкту, можливостей використання його продукту серед цільової та опосередкованої аудиторії

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

- створить цифровий довідковий архів подій сучасної війни;
- доступність продуктів проєкту у цифровому форматі для дослідників, науковців;
- нові наукові дослідження;
- забезпечення зростання культурного та освітнього потенціалу Прилуцького регіону;
- забезпечення зростання осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів серед громад Прилуцького району.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Наявність цифрової культури суспільства – головна ознака його успішності в усіх секторах життєдіяльності країни. Йдеться не лише про розвиток в Україні новітніх моделей соціального залучення та соціальної мобільності загалом, а, насамперед, про потребу підготовки громадян до «цифрової» соціалізації та культури, які репрезентують суспільство XXI століття.

Лавова Ірина Іванівна
«Прилучани особливі»
Ольга Овчарук *Овчарук О.В.*

Національний інститут стратегічних досліджень зазначає, що явище цифрової культури є знаковим, оскільки вказує на домінуючу форму соціалізації сучасного суспільства – інформаційно-віртуальну.

Очікується позитивний вплив в адаптуванні соціально-споживаних продуктів до потреб маломобільних (інклюзивних) категорій громадян та поліпшенню соціального мікроклімату (сприйняття, лояльності) щодо інклюзивної категорії містян.

Проект сприятиме формуванню спільних цінностей українського суспільства.

Сприятиме доступності маломобільних категорій населення Прилуцького району загалом до інформативу цифрового архіву.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

На сьогодні музейний простір розглядається не лише як місце колекціонування та збереження культурної спадщини, але і як місце для соціальної взаємодії, спільного проживання та набуття досвіду пам'ятання, місце рефлексії, місце проживання травми і її осмислення, місце безпечного діалогу.

Продукт проєкту слугуватиме в просвітницьких регіональних, обласних заходах з локальної історії: уроки історії, коференції; технічне забезпечення результатів проєкту підтримуватиметься за рахунок коштів партнера проєкту; розміщення на Google ресурсі забезпечить тривале користування продуктом та його загальну доступність; передбачається подальше наповнення цифрового архіву новим інформативом, новими фактами, зокрема зведені дані по загиблим (загиблі за місцем народження, місцем поховання, загиблі по місяцях війни, загиблі за віком та статтю, загиблі по підрозділам та військовим званням).

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Зоць Тетяна Миколаївна

Лавова громадської організації
"Стрепетамі особиві"

Ол. Овруф Овруфенко О.О.

Роль у проекті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Підписання договорів, контроль за дотриманням робочого плану проєкту, контроль за своєчасним та якісним виконанням робіт, комунікація, підготовка звітів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2009 р. – директор Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова Прилуцької міської ради. Учасниця проєкту Ради Європи та Європейської комісії «Реабілітація культурної спадщини малих історичних міст»; учасниця проєкту «Сучасні музейні технології» (м. Дрезден, Німеччина); проєктний менеджер проєкту щодо збереження історико-культурної спадщини COMUS «Урбаністичні стратегії в історичних містах, скеровані громадою; член команди проєкту «Жива історія Прилук» в рамках Програми «Студії Живої Історії 2020»; член команди проєкту «Школа амбасадорів», член команди грантового проєкту «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.»; керівник інтеграційного заходу «Перетин світів» у рамках проєкту «Вдосконалення системи психологічної підтримки в громадах, що надають соціальні послуги ветеранам АТО/ООС та їх родинам», керівник проєкту «Історичний хаб» від Громадської організації «Будуємо Україну Разом», автор наукових статей, автор та упорядник фотоальбомів «Місто моє, як не любити тебе» 2012 р. та альбому «Скарби музею» 2014 р. Ініціаторка та науковий консультант проєкту «Віртуальний спадок» за грантової підтримки УКФ 2023 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Клочко Наталя Миколаївна

Роль у проекті

Голова громадської організації
«Археологія особливості»
Одн. Об'єкт Об'єктом О.П.

Науковий консультант.

Перелік основних обов'язків

Проведення відеофіксації свідків "гарячої" війни, формування відеороликів, переведення відеороликів у текстовий варіант, підготовка історичних довідок, підбірка та оцифрування світлин про населені пункти проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кандидат історичних наук, старший науковий співробітник відділу історії Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І.Маслова, викладачка історії Прилуцького педагогічного фахового коледжу. Член команди проєкту «Жива історія Прилук» в рамках Програми «Студії Живої Історії 2020»; співавторка Програми щодо збереження міської забудови міста Прилуки XIX – XX ст.; менторка освітнього музейних проєкту «Школа амбасадорів», проєкту «Неспішне мистецтво», проєкту «Історичний хаб» в рамках діяльності ГО «Будуємо Україну Разом». Учасниця проєкту «Забезпечення збереження документів та архівних фондів українських партнерських установ Мережі допомоги, пережившим націонал-соціалістичні переслідування» за фінансової підтримки Уповноваженого федерального уряду з питань культури та ЗМІ Німеччини (2022р.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Вольвич Вікторія Олександрівна

Роль у проєкті

комунікація у рамках проєкту, промоція проєкту

Перелік основних обов'язків

Комунікація в межах проєкту, забезпечення інформаційного супроводу, участь у презентації продуктів проєкту.

*Генеральна громадська організація
"Прилуцький краєзнавчий музей"*

Окс. Дмитр. Овдійченко О.П.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голова ГО «Генерація успіху».

Проводить навчання для студентів та учнів шкіл з інфограмотності, лекції/тренінги з національної свідомості.

Серед інших успішних реалізованих ініціатив - створення та виготовлення патріотичних інформаційних біл-бордів, створення унікальних патріотичних панно-вишиванок у парковій зоні міста Прилуки.

Співорганізаторка у створенні арт-об'єкту муралу присвяченому видатному прилучанину актору театру і кіно Миколі Яковченку. За версією міжнародного видання Street Art Cities мурал зайняв 17 місце серед травневих муралів світу.

24.02.22 року для оперативної комунікації громадян міста, району створила телеграм-канал «Прилуки оперативні». Кількість підписників налічує близько 40 тисяч. Канал є незалежним, не підвладним жодній політичній силі. Інформує населення та веде незалежні розслідування. Також є інтернет-сторінка вищезгаданого каналу. Має досвід проведення івентів, презентацій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Кореняк Євгенія Валеріївна

Роль у проекті

бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків

Проведення оплат за договорами, оплата внесків, платежів, підготовка фінансового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

*Голова громадської організації
"Громадський осередок"* *Одні Овгуст Обвісько О.Л.*

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2009 року – головний бухгалтер Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І. Маслова, виконує обов'язки з організації та проведення закупівель (уповноважена особа), збирає та аналізує фінансову інформацію для підготовки звітів. Має досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації по формування та здачі звітності до контролюючих органів; робота з контролюючими органами; робота у системах «Банк-Клієнт»; формування платіжних доручень і вимог; ведення податкової звітності. Бухгалтер грантового проєкту від громадської організації «Агентство з розвитку приватної ініціативи» - «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.», проєкту «Забезпечення збереження документів та архівних фондів українських партнерських установ Мережі допомоги, пережившим націонал-соціалістичні переслідування» за фінансової підтримки Уповноваженого федерального уряду з питань культури та ЗМІ Німеччини (2022р.), проєкту «Віртуальний спадок» УКФ 2023 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації:

- відновлення воєнних дій (повторний наступ з півночі) – частину проєкту можна виконувати дистанційно, виконавці робіт можуть працювати з інших міст як України так і Європи;
- перебої з електропостачанням та зв'язком – заявник та партнер проєкту мають резервні джерела живлення;
- здорожчання позицій статей витрат – укладання договору на виконання робіт є гарантією сталості вартості;
- невчасне фінансування - перший траш фінансування направити на більш

*Голова громадської організації
"Стратегічний особливий"*

О.М. Овстун

Об'єднано О.М.

значимі та важливі статті кошторису. Внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації:

- звільнення або зміна робочих планів, інші причини учасника команди - передбачити можливість взаємозаміни, і домовленості з іншими фахівцями також рівня;

- неможливість проведення презентації – можна проводити в онлайн форматі або ж зміна адреси локації для проведення офлайн заходу;

- дисонанс з ЗМІ - маємо досвід створення інфовідео - альтернативне відео з розміщенням на власних ресурсах.

Під час проведення активностей проекту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (м. Прилуки, вул. Земська 5).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Управління проектом буде здійснено керівником проекту спираючись на складений робочий план та дорожню карту проекту. Інструменти внутрішнього моніторингу:

- аналіз виконання робочого плану проекту
- акти виконаних робіт
- внутрішній моніторинг роботи команди проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

4

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

*Голова громадської організації
"Громадський союз"
О.М. Овчарук
Об'єднано О.М.*

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

8

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

200

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

*Голова громадської організації
"Аграрна особистість" Ол. Овруф-Обвісько О.Л.*

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Голова громадської організації
"Артучасти" Одеська

О.М. Овчарук-Обвісько О.М.

Так

Голова правління організації
"Структура особливості" Олександр Обриєно О.П.

Згода на обробку персональних даних

я, Обвінко Олександр Миколайович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Обвінко Олександр
Миколайович

Олександр Обвінко
(підпис)

Декларація добросовісності

я, Обвінко Олександр Миколайович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Обвінко Олександр
Миколайович

Олександр Обвінко
(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Обвінко Олександр
Миколайович

Олександр Обвінко
(підпис)



Додаток № 2
до Договору про надання Гранту
№ ІР/СН/2 - 57508

від " 01 " серпня
2024 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: короткостроковий культурно-мистецький проєкти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Трилуччани особливі"
Назва Проєкту: "Лютий"

Дата початку Проєкту: серпень 2024

Дата завершення Проєкту: 30 вересня 2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	94,29%	297 265,00
2.	Співфінансування* :	5,71%	18000,00
2.1	Кошти організації-партнера Трилучський краєзнавчий музей ім. В. І. Мастога.	5,71%	18000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	315 265,00

* За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вищує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова ГО "Трилуччани особливі"

(підпис)

(підпис, прізвище (буквеністи))

О.М.Овдієнко

(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ: короткостроковий культурно-мистецький проєкти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська організація "Прилучани особливі"

Назва Проекту: "Лютий"

Дата початку Проєк. Серпень 2024

Дата завершення П: 30 вересня 2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.	Кількість / Період		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у випаді премії)													
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цільно-правового характеру													
Пункт:				8,00		50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00				50 000,00	

Голова громадської організації, фінансує особисто
 Др. Олександр Обухівський

Пункт:	1.3.1	Зощ Тетяна Миколаївна, керівник проекту	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Оплата за виконання роботи, а саме: загальний менеджмент проекту, укладання договорів, актів виконання робіт, контроль за дотриманням виконання робочого плану проекту, контроль за своєчасним та якісним виконанням робіт, планування витрат, координація дій з грантодавцем та виконавцями робіт, участь у дослідницьких експедиціях, проведення презентації проекту, підготовка описового текстового звіту проекту. Аналіз оплати роботи керівника проекту або ж особи, яка несе матеріальну, фінансову та адміністративну відповідальність за дороговартісний масштабний проект в середньому становить - 8000,00 грн на місяць.
Пункт:	1.3.2	Ключко Наталя Миколаївна, науковий консультант	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Участь у інтерв'юванні свідків війни, переведення інтерв'ю у текстовий варіант, переклад текстів на англійську мову - орієнтовно 24 аркуші А4, підготовка історичних дощок про населені пункти проекту, формування 327 автобіографії загинулих воїнів. Аналіз оплати роботи наукового консультанта проекту, переклад у середньому становить - 8000,00 грн на місяць.
Пункт:	1.3.3	Вольвач Вікторія Олександрівна, комунікатор проекту	місяців	2,00	4 000,00	8 000,00				8 000,00	Оплата праці за виконання обов'язків з комунікації в межах проекту, медіасупровід проекту, співпраця з медіапартнерами проекту, підготовка прес-анонсів, прес-релізів, співпраця з лідерами думок, новини про проект на сайтах та соціальних мережах, Телеграм, участь у презентаціях проекту, підготовка статтей. Аналіз вартості оплати вказаних послуг становить - 4000,00 грн. на місяць.
Пункт:	1.3.4	Коренька Євгенія Валеріївна, бухгалтер проекту	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Оплата за працю, відкриття та закриття рахунків, закінчення договорів, проведення оплат за договорами, оплата внесків, платежів, проведення до податкових органів місячних та квартальних звітів, підготовка фінансового звіту, підготовка документів для аудиту. Аналіз вартості оплати послуг бухгалтера, який веде договірніший проект, звітує перед державними контролюючими органами, становить 5000,00 грн. на місяць.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		50 000,00		11 000,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового		50 000,00	0,22	11 000,00	0,00	0,22	0,00	11 000,00	
Підстат:	1.5	За договорами з фізичними		0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва	місяців			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 1 "Винягорида членами команди Проекту"						61 000,00			0,00	61 000,00	Предпокупити витрати за рахунок розрахунків
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00			0,00	0,00	
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00	0,00	
Підстат:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00	0,00	

Табельна частота організації, фінансується самостійно. Вм. органу. Сергій Олександрович.

Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"														
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача												
Пункт:	3.1.1	Корпус сенсорного інформаційного кіоску «Гравіс» - живлення - 220V, 43 дюйма, час відгуку 8 (мс), роздільна здатність 1920*1080, (термін використання 5-10 років)	шт.	1,00	45 840,00	45 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 840,00	99 325,00
<p>Інформаційний кіоск необхідний для демонстрації результатів проекту, оскільки музей має брак експозиційної площі. Це дасть можливість доповнювати та уточнювати інформацію проекту. Кіоск буде встановлено в історичному відділі музею. Матеріал - метал, скло, пластик, живлення - 220V. Розмір кіоску 43 дюйма, роздільна здатність 1920*1080, РК-екран марки BOE, розмір дисплея 940*523 мм, яскравість 350кд/м2, кількість кольорів 16.7М, час відгуку приблизно 8 (мс). Контрастність 1200:1, кут огляду 178°/178°(ГВ), термін служби > 50000 (годин), джерело живлення змінного струму 110 В-240 В, 50/60 Гц, споживана потужність - 120 Вт. Формати фотографій JPEG, BMP, GIF, PNG.</p> <p>Аудіоформати MP3, WAV, WMA, формат відео MP4, AVI, DIVX, XVID, MOV, DAT, MPG, MPFG, RM, RMVB, MKV, MOV, HDMOV, M4V</p> <p>Матеріал корпусу алюміній-метал, розмір 1830*170*790 мм, вага: 50 кг, сенсорний тип 10-точковий сенсорний екран FSCAP. Нормальна робоча температура 0°—50°</p> <p>Нормальна температура зберігання -20°-60°. Додатковий кабель живлення, шестигранний ключ Сенсорний інформаційний кіоск (термінал) «Гравіс» являє собою інтерактивну систему, призначену для отримання інформації з монітора.</p> <p>Звернення до системи кіоску здійснюється за допомогою сенсорного екрану (touch screen). Екран є єдиним пристроєм введення, що знаходиться в контакт з користувачем (оператором). Система може бути підключена до локальної мережі, що дозволяє оновлювати інформацію, а так само проводити адміністрування і моніторинг віддалено.</p> <p>Кіоск складається з металевого корпусу, всередині якого розташовані різні пристрої. Доступ до внутрішніх компонентів системи здійснюється через дверцята, що блокується замком. Строк гарантії від виробника - 12 місяців, строк використання 5-10 років при належному користуванні. До моменту апгрейду периферійного обладнання яке застаріло. Сенсорний інформаційний кіоск (термінал) «Гравіс» буде використовуватись у музеї і слугуватиме як меморіальний інтерактивний комплекс для збереження пам'яті про загиблих Героїв та наслідків війни. У рамках терміну двох місяців реалізації проекту, кіоск буде використовуватись 1 місяць. Беручи до уваги сталість проекту загалом, кіоск буде використовуватись весь термін його придатності.</p>														
Пункт:	3.1.2	Комп'ютерний модуль, Процесор - Intel Core i3, пам'ять - 4Gb, накопичувач SSD - 128 Гб, живлення - 80 Вт.	шт.	1,00	46 070,00	46 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 070,00	46 070,00
<p>Комп'ютерний модуль з індивідуальним контентом, необхідність закупівлі - для збереження пам'яті про загиблих Героїв та наслідків війни. Дисплей - діагональ 45 дюйма, FullHD. Сенсорний екран - емісія технологія дотику без наявних видимих провідників. Мультитач на 20 одночасних дотиків. Процесор - Intel Core i3. Оперативна пам'ять - 4Гб DDR4. Аудіо - 2.0 вбудоване. Строк гарантії від виробника - 12 місяців, строк використання 5-10 років при належному користуванні і до моменту апгрейду периферійного обладнання яке застаріло. Конфігурація обладнання:</p> <p>Процесор i3 Пам'ять DDR3, 4G SSD 128G Інтернет Wifi, Lan Інтерфейс HDMI вихід*1, USB *4, LAN *1. У рамках терміну двох місяців реалізації проекту, модуль буде використовуватись 1 місяць. Беручи до уваги сталість проекту загалом, комп'ютерний модуль буде використовуватись весь термін його придатності.</p>														

*Таблова членською організації, функцією особистої **
СВМ СВМФ - об'єктно О.В.

Пункт:	3.1.3	Наушники HP-Rx20 (підсилювач, мікрофон, підсилювач). Технічні параметри: напруження живлення: 12-14 В постійного струму, робочий струм: 2А, вихідна потужність динаміка: RMS: 2,5 Вт / 8 Ом, 4 Вт / 4 Ом, петля: постійний струм, D55 обмежений 4V RMS та 2A RMS, мікрофон: частотна характеристика: 70 Гц - 20 кГц, Вихідна потужність динаміка: RMS: 2,5 Вт / 8 Ом, 4,4 Вт / 4 Ом	шт.	1,00	7 415,00	7 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 415,00	Наушники з приймачем для зручного прослуховування свідчень війни, аби не відволікали сторонні звуки, а також для використання людьми з вадами слуху, які не носять слуховий апарат або не мають у слуховому апараті режим Т. (вихідна потужність <0,5% THD @ 1 кГц, спотворення 10mV @ 1kHz (16). Мікрофони: Електроет, живлення 5В через резистор навантаження 2,2 К Вихідна потужність динаміка: RMS: 2,5 Вт / 8 Ом, 4,4 Вт / 4 Ом Петля: постійний струм, обмежений 4V RMS та 2A RMS Загальне гармонійне спотворення: <5% Строк гарантії від виробника - 12 місяців, строк використання 5-10 років при належному користуванні і до моменту апгрейду периферійного обладнання яке застаріло. Слуховий апарат людини, яка слабо чує, перекладається в спеціальний режим Т (режим тиші). У цьому режимі відключається мікрофон слухового апарату, і людина чує лише ту інформацію, яка передається через індукційну систему. Тобто людина безпосередньо отримує звук просто у вуха
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації Проекту Грантопримувача (за рахунок співфінансування)				0,00					0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за		0,00					0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга								0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				3,00	99 325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 325,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстат:	4.1	Оренда приміщення				0,00					0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)		0,00						0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)		0,00						0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)		0,00						0,00	
Підстат:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту				0,00					0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	лгт. (днів)		0,00						0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0,00						0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0,00						0,00	
Підстат:	4.3	Оренда транспорту				1 590,00					41 340,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	м (годин)		0,00						0,00	

Табора заведуючий Дмитро Захарчів "Донецький обласний фонд розвитку освіти"

Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначеним маршрутом, кілометражу/кількістю годин)	М (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначеним маршрутом, кілометражу/кількістю годин)	км	1 590,00	26,00	41 340,00	0,00	0,00	41 340,00
Послуги транспорту для перевезення членів команди та відеоператора для проведення досліджень, зокрема відефіксації очевідців події лютого 2022 р., на 12 днів до 12 населених пунктів проєкту (Івано-Франківськ, Іваноград, Дорогичів, Велика дорога, Круличполе, Колісники, Мартинівка, Прилуки, Перемішчани, Сваричівка, Соїбне та Прилуки) у двох напрямках туди та назад - загальний кілометраж 1590 км. Вартість договірна 26,30 грн/км, включаючи час перебування.									
Підстат:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				1 590,00	0,00	41 340,00	0,00	0,00	41 340,00

Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду							
Підстат:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	6	Матеріальні витрати							
Підстат:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Табель заведеної організації, бланк не особливий" *Дел. Овруф* *Організація ОАД*

Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.				0,00										0,00								0,00																							
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі																					0,00	0,00		0,00																		0,00				
Пункт:	6.2.1	Найменування																					шт.																					0,00				
Пункт:	6.2.2	Найменування																					шт.																						0,00			
Пункт:	6.2.3	Найменування																					шт.																						0,00			
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати																						0,00		0,00																		0,00				
Пункт:	6.3.1	Найменування																					шт.																						0,00			
Пункт:	6.3.2	Найменування																					шт.																						0,00			
Пункт:	6.3.3	Найменування																					шт.																						0,00			
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"																								0,00		0,00													0,00								0,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги																																														
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів																					шт.																					0,00				
Пункт:	7.2	Нанесення логотів																					шт.																					0,00				
Пункт:	7.3	Друк брошур																					шт.																					0,00				
Пункт:	7.4	Друк буклетів																					шт.																						0,00			
Пункт:	7.5	Друк листівок																					шт.																						0,00			
Пункт:	7.6	Друк плакатів																					шт.																						0,00			
Пункт:	7.7	Друк банерів																					шт.																						0,00			
Пункт:	7.8	Друк рекламного флєра																					шт.			0,00	2 000,00		1,50	3 000,00																3 000,00		
Флаєр розмір 210x99мм, папір глянцевий 150 г, СМУК, без покриття, кольоровий, двосторонній, тираж 2000 шт. Розрахунок друкарні: "Вольф" https://wolf.ua - флаєр міститиме промоційну інформацію про проєкт. Його розповсюдження по населених пунктах проєкту, в рамках презентації проєкту, в рамках інформаційно-просвітницьких заходів дозволить більш масштабно поінформувати по результаті проєкту. Період надання послуг по виготовленню поліграфічної продукції - вересень 2024 р.																																																
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера																					шт.			0,00				0,00														0,00				
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги																					шт.			0,00				0,00														0,00				
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"																								0,22			0,22	0,00										0,22						0,00		
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"																								0,00		0,00		2 000,00					3 000,00						0,00								3 000,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги																																														
Пункт:	8.1	Послуги коректора																					сторінка			0,00				0,00															0,00			
Пункт:	8.2	Послуги верстки																					сторінка			0,00				0,00															0,00			
Пункт:	8.4	Друк журналів																					земляря			0,00				0,00															0,00			
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)																					земляря			0,00				0,00															0,00			
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"																								0,22			0,22	0,00										0,22						0,00		
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"																								0,00		0,00		0,00					0,00						0,00								0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування																																														
Пункт:	9.1	Фотофіксація																								0,00				0,00															0,00			

Третьою угодою про "Видавничі послуги" "Аграріум" "Сві. Об'єдн." Об'єднання С.С.

Пункт:	9.2	Відеофіксація	година	72,00	1 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)				0,00						0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00						0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00						0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00			0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				72,00		72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00
Стаття:	10	Створення вебресурсу										
Пункт:	10.1	Розробка індивідуального контенту	послуга	1,00	16 280,00	16 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 280,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00						0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00						0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0,00						0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00			0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				1,00		16 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 280,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00						0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00						0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу										
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00						0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00						0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00						0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00			0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати										

Табілова Анастасія Сергіївна, фінансовий директор, ДП "Супер-Об'єкти 0.11"

Підкатегорія	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00		0,00				0,00
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00		0,00				0,00
Пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		1,00	15 000,00	15 000,00				15 000,00
		Недоступні витрати за рахунок гранту УКО								
Пункт: 13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття 13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.1	Занявчити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00				0,00
Пункт: 13.2.2	Занявчити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00				0,00
Пункт: 13.2.3	Занявчити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00				0,00
Пункт: 13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття 13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00				0,00
Пункт: 13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00				0,00
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00				0,00
Підстаття 13.4	Інші прями витрати		2,00	7 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 320,00
Пункт: 13.4.1	Послуги інтернет-провайдерів (вказати період надання послуг)			0,00		0,00				0,00
Пункт: 13.4.2	Банківська комісія за переказ відповідно до тарифів обслуговуючого			0,00		0,00				0,00

Таблиця показує своє об'єктивне. Термін: 2019

Пункт: 13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00				0,00		
Пункт: 13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00				0,00		
Пункт: 13.4.5	Інформаційно консультативні послуги.	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00			0,00				0,00		3 000,00
Пункт: 13.4.6	Інформаційно консультативні послуги.	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00			0,00				0,00		3 000,00
Пункт: 13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00				0,00		0,00
Пункт: 13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"		6 000,00	0,22	1 320,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00		0,00	0,22	1 320,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			2,00		7 320,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 320,00		22 320,00
Усього "Витрати"					297 285,00		18 000,00		0,00	0,00	0,00	315 285,00		315 285,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00		0,00		0,00		0,00			0,00

Ольга Овчина

Голова ГО "Прилучани особливі"

О.М.Овчина

(підпис, печатка та наявність)

(П.І.Б.)

*Тасова цю взаємодію організувала
Тасова цю взаємодію організувала
Ольга Овчина - Овчина О.О.*