

# ДОГОВІР № 7RCA21-34842

## про надання гранту

м. Київ

«01» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Агенція регіонального розвитку Прибужжя" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Струбицької Олександри Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Клуб культурних менеджерів» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 299 040 грн 00 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
  - витрати по оплаті посередницьких послуг;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кінювиробництвом);
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
  - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
  - витрати, в результаті курсових різниць;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Агенція регіонального розвитку Прибужжя"

Юридична адреса: Україна, 44700, Волинська обл., місто Володимир, вул. Поліської Січі, будинок 5А

Адреса для листування: Україна, 44700, Волинська обл., місто Володимир, вул. Поліської Січі, будинок 5А

ЄДРПОУ: 44405136

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA283052990000026000030809713

Тел.: +380676168228

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

Голова Правління



О.С. Струбицька

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-34842  
від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі  
проекти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-34842

**Назва проекту: Клуб культурних менеджерів**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

### Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Клуб культурних менеджерів

### Назва проєкту англійською мовою

Club of cultural managers

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

місто Володимир, Волинська область

### Початок проєкту

2024-08

Голова правління



Струбицька О.С.

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2024-09-30

**Тривалість проекту в місяцях**

2

**Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

**Формат проекту**

наживо

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

культурні та креативні індустрії

**Основний продукт**

освітній проект у сфері культури та креативних індустрій

**Ключові слова за напрямками**

культурні та креативні простори

освітні програми в сфері культури та креативних індустрій

**Загальна інформація про проект**

**Коротка інформація про проект**

«Клуб культурних менеджерів» – професійна спільнота для навчання, спілкування, обміну досвідом та ідеями, розробки нових підходів до управління культурою та стрияння розвитку мистецького сектору регіону. Цьогоріч ми проведемо триденне посилене офлайн навчання з управлінських компетенцій та менеджменту для фахівців у галузі культури. 20 учасників, 9 спікерів, 3 дні посиленого навчання

**Коротка інформація про проект англійською мовою**

"Cultural Managers Club" is a professional community for learning, communication, exchange of experience and ideas, development of new approaches to cultural management and promotion of the development of the art sector of the region. This year, we will hold a three-day enhanced offline training on managerial competencies and management for specialists in the



Голова правління

Струбицька О.С.



field of culture. 20 participants, 9 speakers, 3 days of intensive training

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
299040

**Загальний бюджет проекту**  
299040

**Сума співфінансування**  
0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**  
0

**Партнери проекту**

**Партнер**

Проект реалізується як індивідуальний.

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Пикалюк Ірина Олександрівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

Голова правління



Струбицька О.С.

**Функції в проекті**  
Керівник проекту

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**  
Громадська організація "Агенція регіонального розвитку Прибужжя"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
NGO "Agency for Regional Development Prybuzhzhya"

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**  
44405136

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://drive.google.com/drive/folders/1YLz8wFzFIEvAwgk\\_8nAYnMLB5g\\_uml7c](https://drive.google.com/drive/folders/1YLz8wFzFIEvAwgk_8nAYnMLB5g_uml7c)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**  
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації-заявника**  
2021-04-19

**Поштова адреса організації-заявника**  
Україна, Волинська обл. м. Володимир, вул. Поліської Січі, 5А

**Юридична адреса організації-заявника**  
Україна, Волинська обл. м. Володимир, вул. Поліської Січі, 5А

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

Голова правління



Струбицька О.С.

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Волинська

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Володимир

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

Сайт: <https://arrp.org.ua/> Соціальні мережі: <https://www.facebook.com/arrp.volyn> <https://www.instagram.com/arrp.volyn/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Струбицька Олександра Сергіївна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Струбицька Олександра Сергіївна, Киричук Оксана Володимирівна, Романюк Валентина Миколаївна.

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-**

Голова правління



Струбицька О.С.

**заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Немає

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

У Агенції розроблене брендуння і відповідно до нього оформлено сайт організації <https://arrp.org.ua/potuzhnosti/> та сторінки у соціальних мережах: Instagram <https://www.instagram.com/arrp.volyn/>, Facebook <https://www.facebook.com/arrp.volyn/>, Youtube <https://www.youtube.com/@arrpvolyn>, які будуть використовуватися для комунікації з цільовою аудиторією та для поширення інформації про хід реалізації проєкту. Організація не має штатних працівників. До реалізації проєкту буде залучено двох фахівців: керівник проєкту, фахівець з просування.

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Так. Клуб культурних менеджерів, 2023 рік - заявка № 6REG11-34842.

Програма "Культура.Регіони"

Клуб культурних менеджерів, 2024 рік - заявка 7REG11-34842. Програма "Культура.Регіони"

**Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Так. Клуб культурних менеджерів, 2023 рік - заявка № 6REG11-34842.

Програма "Культура.Регіони"

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

2022 рік

Квітень-червень - в межах проєкту «Посилення адвокаційних спроможностей громадського сектору Волині для запровадження сталих демократичних принципів формування та реалізації місцевої політики», що реалізується Волинський Інститут Права за підтримки National Endowment for Democracy (NED) реалізовано проєкт "Говори зі мною"

Голова правління



Струбицька О.С.

Серпень - в партнерстві з "Асоціацією місцевого самоврядування Прибужжя" реалізовано проект "Підтримка цивільного українського населення, яке проживає в Польщі та у Волинській області", що співфінансується Польсько-Американським Фондом Свободи в рамках програми RITA- Зміни в регіоні, яку реалізує Фонд Освіта для Демократії (Польща) реалізовано проект "Укриття".

Липень-вересень - в межах проекту «ЛЮДИ для ЛЮДЕЙ: світ рятує українські громади», який впроваджувався Громадською організацією «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» завдяки залученим приватним пожертвам (від осіб та організацій) реалізовано проект "Безпечна освіта"

Серпень 2022 року - березень 2023 року Агенцією регіонального розвитку Прибужжя у співпраці з програмою "Мріємо та діємо", що впроваджується за фінансової підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) та виконується IREX у партнерстві з Будуємо Україну разом(БУР), Центром "Розвиток корпоративної соціально відповідальності" (CSR Ukraine), Making Cents International (MCI), Міжнародним республіканським інститутом (IRI) та Zinc Network." реалізовується проект «Нові ідеї для нових громад».

Грудень 2022 - березень 2023 - В рамках програми «Підтримка діяльності громадського сектору Волині у період нових викликів та потреб», за підтримки Волинського інституту права та National Endowment for Democracy реалізовувався проект «Культурний шлях»

2023 рік

Січень-грудень - В рамках програми Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) "Застосування та реалізація Угоди про асоціацію між ЄС та Україною у сфері торгівлі/ EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП" реалізовується проект "Підвищення підприємницького потенціалу мешканців Володимир-Волинської та Нововолинської територіальних громад шляхом проведення освітньо-промоційних заходів"

Липень-вересень - Проект «Інтеграційна підтримка та пом'якшення

Голова правління



Струбицька О. С.

наслідків війни серед цивільного українського населення в Польщі та Волинській області», реалізовано Агенцією регіонального розвитку Прибужжя за фінансування Польсько-американської фундації Свободи за програмою RITA – Трансфермації в регіоні, що впроваджується Фондом "Освіта для демократії".

Липень-листопад - За фінансової підтримки Українського культурного фонду реалізовано проект "Клуб культурних менеджерів"

З серпня - у партнерстві з ГО "Волинський інститут права" та HOVERLA / проєкт USAID в Україні реалізовується проєкт «Вдосконалення урядування, орієнтованого на громадян на Волині»

2024 рік

З лютого 2024 року- У партнерстві з Волинським регіональним відділенням Асоціації міст України розпочато реалізацію проєкту «Громадяни і парламент: демократичне представництво та ефективна взаємодія в умовах воєнного стану» в межах грантової ініціативи Програми «РАДА: наступне покоління» за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID)

З лютого 2024 року - Проєкт "Розвиток соціального підприємництва у Нововолинській громаді" реалізується в рамках проєкту «Посилення стійкості та підвищення професійної спроможності локальних інститутів громадянського суспільства в територіальних громадах Волинської та Рівненської області», що реалізовує Волинський Інститут Права за підтримки National Endowment for Democracy.

Детальна грантова історія Організації за лінком:  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/17YzcsUl1tXW6AebO4Xeh-xhnpfegVxKeznDW1ifCiWc/edit#gid=0>

## Інформація про діяльність організації-партнера

## Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Голова правління



Грубицька О.С.

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

## **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

З початку повномасштабного вторгнення російського агресора на територію України, повноцінне проведення багатьох культурних заходів припинено, а їх сталий розвиток та масштабування призупинено.

Це відбулося через неможливість проведення масових заходів, постійні обстріли українських територій, повітряні тривоги, зменшене фінансування, і рідше через відсутність попиту на культурні продукти та послуги. Великий відсоток культурних менеджерів, які раніше розвивали локальну культуру, вимушено стали внутрішньо переміщеними особами, виїхали з України через повномасштабне вторгнення або ж змінили сферу діяльності чи зараз у Збройних силах України захищають територіальну цілісність України.

Водночас, очікується, що сфера креативних індустрій та локальні культурні продукти, які формують ціннісні орієнтири, відчуття національної ідентифікації та утвердження національно-патріотичної свідомості серед українців, стануть дієвим інструментом відновлення України після війни. Відповідно зростає потреба у забезпеченні умов для створення нових локальних заходів та сталості розвитку існуючих локальних культурно-мистецьких заходів.

Культура нашого регіону - Волині, потребує поштовху для свого розвитку. Наразі, і ми це визнаємо, бо змушені це спостерігати, настав затяжливий період прокрастинації, коли культурні менеджери на місцях роблять усе, не маючи стратегії, не думаючи над цілями, не задумуючись часто, чому саме це потрібно.

Проєкт "Клуб культурних менеджерів" започаткований нашою Організацією після повномасштабного вторгнення, як реакція на зовнішній виклик, щоб мотивувати та допомагати (шляхом переїняття досвіду, навчання та

Голова правління



Струбицька О.С.

тренінгів, психологічної підтримки) культурним діячам Волині розвивати локальну культуру регіону.

У 2024 році ми маємо на меті провести триденне посилене навчання з управлінських компетенцій та менеджменту у галузі культури.

Програма заходу охоплюватиме лекції та тренінги з наступних тем:

“Вплив культури на місцевий розвиток”. Спікер: Оксана Піцик - голова Смідинської громади, авторка культурних проєктів;

“Лідерство як інструмент якісних змін у культурі”. Спікер: Сергій Мартинюк - лідер гурту “Фіолет”, автор та письменник, громадський активіст, засновник і арт директор фестивалю українського духу “Бандерштат”;

“Кроссекторальна співпраця як ключовий елемент розвитку інновацій у культурі”. Спікерка: Елла Яцута - літературна менеджерка, керівниця фестивалю “Фронтера”;

“Організація партнерської взаємодії для локального проєкту. Особливості формування бренду проєкту”. Спікерка: Мар’яна Коваль - культурна менеджерка, виконавча директорка фестивалю “Бандерштат”;

“Сучасні підходи до управління культурним проєктом: робота з персоналом, стратегії та інструменти ефективного лідерства”. Спікер: Максим Черкашин - співзасновник та керівник громадської організації “Освітньо-аналітичний центр розвитку громад”, співорганізатор музичного фестивалю “Файне місто”;

“Ризики в управлінні масштабним культурним проєктом та їх мінімізація”. Спікерка: Наталія Заболотна - заслужена діячка мистецтв України, співзасновниця та кураторка Art Ukraine Gallery;

“Ефективний тайм-менеджмент: стратегії для досягнення продуктивності”. Спікер: Дем’ян Петрик - громадський діяч, ментор молодіжних рад;

“Двигун ефективності: самомотивація та стимулювання команди культурного проєкту до досягнення успіхів”. Спікер: Захар Ткачук - голова ради правління громадської організації «Молодіжна Платформа», засновник Молодіжного центру Волині;



Голова правління

Струбицька О.С.



“Протидія вигоранню та де шукати мотивацію”. Спікерка: Олена Токарева - психолог, директорка інклюзивно-ресурсного центру.

Проект "Клуб культурних менеджерів", ініційований у відповідь на виклик, що виник після повномасштабного вторгнення, та має значний потенціал відновлення місцевої культури. Заплановане тренінгове навчання не лише покликане підтримати культурних менеджерів у складний період, але й збільшити їхні управлінські компетенції та лідерські якості, щоб сприяти сталому розвитку культурних ініціатив у регіоні.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект сприятиме підвищенню спроможності волинських громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації шляхом організації проведення посиленого навчання для культурних менеджерів.

Реалізація проекту сприятиме підтримці діячів культури та культурних інституцій Волині, які розвивають локальну культуру регіону та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

Проект ставить за мету підтримати культурну спроможність Волинської області. Волинь межує з Білоруссю, мешканці через постійні переживання щодо північного сусіда потрапляють під дію ІПСО. Це впливає в тому числі і на культурно-мистецьку діяльність, а вірніше – на її деактивізацію. Волинська область також постраждала від дій російського агресора і хоч на цій території не проводилося фізичне вторгнення окупантів, Волинь віддала багато своїх захисників на захист територіальної цілісності України. Крім цього, від початку повномасштабного вторгнення окупантів на територію України, Волинську область покинули на місяці десятки тисяч мешканців, серед яких і діти. Повертаючись додому, вони привозять з собою частинку культури дружньої держави, яка їх прихистила і у якій вони тимчасово проживали. Через такі впливи культура Волині потребує підсилення, культурно-мистецькі традиції Волині – популяризації, а культурні ініціативи – підтримки.

### **Чому проект є унікальним та інноваційним?**

Раніше, до 2023 року, ніколи на Волині не було об'єднано сили культурних менеджерів області задля створення локальних ініціатив у громадах Волині. Отож, цілковито можна стверджувати, що це новий і, зважаючи на підтримку та результат впровадження проекту Клуб культурних менеджерів за

Голова правління



Струбицька О.С.

підтримки УКФ у 2023 році, він знаходить свою цільову аудиторію в регіоні та якісно виконує завдання та показує результати.

Ряд проектів та програм працюють над підсиленням громад у проведенні заходів. Проте, ми не зустрічали цільової підтримки та розвитку людського капіталу у сфері культури. Культурні менеджери - це в першу чергу менеджери, які працюють у сфері культури. І ці люди мають володіти якостями та компетентностями лідерів, управлінців, організаторів.

У 2024 році ми маємо на меті провести триденне посилене навчання з управлінських компетенцій для менеджменту у галузі культури. Спікерами та тренерами заходу стануть топ-менеджери культурних проектів. Проект унікальний та інноваційний, адже ніколи раніше подібних заходів у регіоні не відбувалося. Ніколи раніше сили культурних менеджерів не було об'єднано задля стратегічного планування та візії розвитку локальної культури Волині.

Проект унікальний ще й тому, що перебуваючи протягом трьох днів на одній виїзній локації культурні менеджери будуть спілкуватися, вчитися, та генерувати ідеї. Налагоджений діалог між учасниками протягом реалізації проекту забезпечить відкритість, довіру та співпрацю між сторонами. А обмін досвідом та нові навички і розвиток компетенцій допоможуть уникнути помилок в управлінні проектами, що забезпечить у майбутньому оптимальне використання ресурсів під час їх створення та реалізації.

Унікальність проекту "Клуб культурних менеджерів" полягає ще й в комплексному підході до підтримки та розвитку місцевої культури в умовах воєнного конфлікту. Ініціатива спрямована не лише на навчання та тренінги, але й на психологічну підтримку та обмін досвідом між культурними діячами, які переживають значні виклики у діяльності в час війни. Програма заходу включає різноманітні аспекти управління культурними проектами. Захід спрямований на зміцнення локальних культурних ініціатив і підвищення їхнього впливу на розвиток громад регіону, зокрема через впровадження інноваційних підходів у роботі.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту**

### **Основна мета Проекту**

Мета - формування управлінських компетенцій в культурних менеджерів,

Голова правління



Струбицька О.С.

які розвивають локальні проекти у громадах Волині в найбільшу кризу суспільства - війни.

## Цілі проекту

### Ціль

Організувати триденне посилене навчання з формування управлінських компетенцій та менеджменту у галузі культури.

### Завдання

Сформувати програму, визначити дати проведення, запросити спікерів/тренерів, забезпечити організаційну та логістичну складову заходу

### Результат

Сформована програма заходу з визначеними датами, до участі запрошено спікерів/тренерів. Узгоджена локація для проведення заходу, а також година приїзду та виїзду учасників.

### Індикатори досягнення результатів

Програма заходу налічує 3 дні (одиниця виміру - кількість днів), 9 лекцій та тренінгів (одиниця виміру - кількість лекцій та тренінгів у програмі)  
До участі у проекті запрошено спікерів і тренерів для 9 лекцій і тренінгів представлених у програмі (одиниця виміру - кількість лекцій та тренінгів у програмі)

### Ціль

Запросити до участі у проекті культурних менеджерів

### Завдання

Підготувати контент план та розмістити інформацію про проект через доступні канали комунікації ( в тому числі опублікувати реєстраційні форми), відібрати учасників

### Результат

Інформація про проект опублікована через доступні канали комунікації відповідно до контент-плану. Учасників відібрано до участі у проекті

### Індикатори досягнення результатів

20 відібраних учасників до участі у проекті (одиниця виміру - кількість учасників)

4 публікації з інформацією про старт проекту та реєстраційною формою

Голова правління



Струбицька О.С.

для культурних менеджерів на участь у проєкті розміщено на сторінці Агенції у соціальній мережі Facebook <https://www.facebook.com/arrp.volyn> та Instagram <https://www.instagram.com/arrp.volyn/>

### **Ціль**

Провести змістовний захід

### **Завдання**

Забезпечити виконання програми заходу

### **Результат**

Захід відбувся відповідно до зазначеної програми. Учасники розвинули свої навички та управлінські компетенції.

### **Індикатори досягнення результатів**

20 учасників пройшли навчання та розвинули свої навички та управлінські компетенції мінімум на 50% (одиниця виміру - дані початкового - на початку заходу, та фінального анкетування учасників - по завершенню заходу)

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

Цільовою аудиторією проєкту є 20 культурних менеджерів, які стануть учасниками офлайн навчання. Це люди, які працюють у відділах та управліннях культури територіальних громад, селищ, сіл; працівники гуманітарних відділів, бібліотек, молодіжних клубів, місцевих культурних організацій; працівники гуманітарних відділів територіальних громад, містечок, працівники органів місцевого самоврядування; представники громадських організацій, які займаються і цікавляться розвитком культури регіону, майстри та митці, учасники ансамблів та гуртів, театральних труп, музиканти та усі мешканці Волині віком від 18 років, які працюють на розвиток культури регіону. Це керівники, фахівці, активісти, які прагнуть розвивати культуру у містечку, селищі, селі, де вони живуть та хочуть робити це ефективно, навчатися сучасним та дієвим інструментам культурного менеджменту.

Цільова аудиторія проєкту мешкає у селах, селищах, містечках Волинської області.



Голова правління

Струбицька О.С.

Таку кількість учасників проекту вдасться залучити, адже кожна громада Волині має щонайменше 5, а то й кілька десятків потенційних культурних менеджерів.

Ключові слова та фрази, пов'язані з темами, які цікавлять цільову аудиторію проекту: розвиток культури, театральні дійства, фестивалі, концерти, музей, українська музика, український ярмарок, література, поезія, український контент, українське кіно, літературні вечори, новинки української літератури, українські культурні традиції, українські традиції в мистецтві, майстер-класи та ін.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проекту**

До опосередкованої аудиторії відносяться всі мешканці сіл, селищ, містечок, громад Волинської області, які офлайн або онлайн- стали споживачами культурного продукту проекту та продукту, який поширили учасники проекту з числа цільової аудиторії. Це 250 000 які будуть переглянуть медіа продукти, створених про проєкт та інформацію про проєкт (одиниця виміру - кількість переглядів на одного користувача)

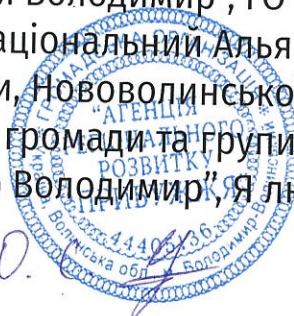
Це ті люди, які стали споживачами продукту в рамках проекту в офлайн або ж були охоплені медіапродуктом, виготовленим в рамках проекту, в онлайн; ті, хто підписаний на сторінку Агенції регіонального розвитку Прибужжя в соцмережах (1700 у facebook та 1500 в Instagram) та слідкують за її оновленнями. А також підписники каналу Агенції регіонального розвитку Прибужжя YouTube, де поширюватиметься інформація про активності проекту онлайн; а також підписники дружніх сторінок у соцмережах та читачі регіональних ЗМІ.

До дружніх сторінок, які поширюватимуть інформацію про проєкту, ми відносимо: МЦ "Нові крила" (2,2 тис в фейсбуці та 1900 підписників в Інстаграмі), Фестиваль "Княжий" (7,4 тисячі підписників у фейсбуці та 3000 підписників в інстаграмі) Фестиваль "Бандерштат" ( 28,5 підписників у Фейсбук та 15 тисяч підписників в Інстаграм), сторінки культурно-мистецького центру у Володимирі (інстаграм kmc\_v.v - 995 підписників та в фейсбуці - 4868 підписників), а також Туристично-інформаційний центр Володимира, Заповідник "Стародавній Володимир", ГО "Креатив студіо", Володимир-Волинський музей, ГО "Національний Альянс" а також офіційні сторінки Володимирської міської ради, Нововолинської міської ради, Шацької молодіжної ради, Зимніської громади та групи у фейсбук "Я люблю Волинь", "Я люблю Ковель", "Я люблю Володимир", "Я люблю Нововолинськ"

Голова правління

О.

Струбицька О.С.



та ін.

Співпраця з дружніми сторінками та групами, каналами у соціальних мережах дозволить охопити опосередковану цільову аудиторію кількістю до десятків тисяч осіб.

Також до опосередкованої аудиторії ми можемо віднести мешканців Волинської області, які будуть в майбутньому споживачами культурних продуктів, які прогнозовано стануть можливими до реалізації завдяки навчання культурних менеджерів, які є прямою цільовою аудиторією проекту. Вони в свою чергу зможуть продовжити процес розвитку культури - кожен в своїй громаді, знайти фінансування і організувати та провести новий культурний проєкт, а отже, залучити до споживання цього культурного продукту мешканців цієї громади різних вікових, соціальних груп та вподобань.

Отже, опосередкованою цільовою аудиторією проєкту є мешканці Волинської області, яка обмежується кількістю в мільйон осіб, а також опосередкована цільова аудиторія, яка підписана та слідує за новинами на дружніх сторінках; або аудиторія, яка має інтереси, які тісно перегукуються з темою проєкту, та яка може отримати доступ до онлайн-продуктів, створених в рамках проєкту.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культурні потреби цільової аудиторії визначено під час реалізації попередніх проєктів для Агенцією в різних громадах Волині у 2021-2023 роках, а зокрема також, під час реалізації проєкту "Клуб культурних менеджерів" у 2023 році, коли ми побачили чималу зацікавленість і попит на подібні проєкти в регіоні.

Виявилось, що подібних навчань, особливо в галузі культури, для розвитку скілів з менеджменту задля продукування якісних культурних проєктів, немає взагалі.

Цільова аудиторія проєкту, яку ми описували у запитанні вище, немає часу та коштів, аби шукати подібні можливості для покращення своїх менеджерських здібностей, деінде, витратити на це свої кошти і час.

Ця аудиторія навіть подекуди не звикла вчитися новому, а звикла працювати, користуючись своїми знаннями. І тому ці фахівці, які мали би стояти за штурвалом культурних сучасних якісних змін в своїй

Голова правління



Григорук О.С.

територіальній громаді, селі, селищі, продукувати культурні проекти задля системного розвитку регіону, працюють "за зразком", який до них прийшов від попередників, від сусідів, а від бранку інструментів для навчання та мотивації, нічого не змінюється, а отже, процес розвитку культури регіону загальмований.

Зважаючи на те, що був реалізований у 2023 році у Волинській області перший проект Клуб культурних менеджерів, ми побачили, що цільова аудиторія проекту зацікавлена вчитися, брати участь у заходах, виконувати завдання тренерів та писати грантові проекти (тоді акцент був саме на грантрайтингу). Відтоді учасники проекту на зв'язку з нами та часто запитують про те, коли будуть подібні можливості навчитися ще й менеджменту загалом, взяти участь в офлайн-заходах, зустрічах, форумах, навчаннях (велике значення для перейняття досвіду, отримання мотивації має все ж таки офлайн-спілкування, а такі можливості на Волині для проведення невеликих офлайн - заходів, є), адже написати грантову заявку - це одне, а втілити її. реалізувати правильно, мотивувати команду, правильно скомунікувати всередині та публічно - це важливо.

В ході комунікації з командами культурних менеджерів різних волинських громад, організаторів локальних волинських заходів, ми зрозуміли, що культурна галузь Волині потребує популяризації, систематизації і збору інформації про актуальні кейси в одному місці, а також є потреба в навчанні та підтримці скілів культурних менеджерів для масштабування процесу розвитку культури.

Зважаючи на такі запити та бачачи велику потребу цільової аудиторії в подібному проекті, ми вирішили продовжити роботу у цьому напрямку та реалізувати проект "Клуб культурних менеджерів".

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Учасники проекту з числа цільової аудиторії візьмуть участь в активностях проекту. В результаті такої участі та плідної роботи команди кінцеві результати проекту будуть повністю задовільняти інтереси цільової аудиторії, зокрема, учасників та учасниць проекту.

Таким чином, ми очікуємо на завершення проекту такі результати для цільової аудиторії:

Відбудеться розвиток менеджерських навичок.

Голова правління



Струбицька О.С.

Учасники проекту отримають можливість навчитися менеджменту у культурній сфері. Це відповідає потребі аудиторії у покращенні менеджерських здібностей для ефективного ведення культурних проектів.

Офлайн захід та офлайн-нетворкінг.

Учасники матимуть можливість брати участь у офлайн-заході, що сприятиме ефективному спілкуванню, обміну досвідом та побудові мережі професійних контактів.

Популяризація культурної галузі регіону.

Проект сприятиме популяризації культурної галузі та збору актуальної інформації про культурні події та проекти у регіоні, що відповідає потребі аудиторії у доступі до цієї інформації.

Розвиток культурних менеджерів.

Учасники проекту матимуть можливість розвивати свої професійні навички та сприяти системному розвитку культурного середовища у своїй територіальній громаді чи селі. Це відповідає інтересам аудиторії у створенні якісних культурних ініціатив та змінах у культурному просторі.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Зацікавлені сторони в рамках проєкту, це:

Професіонали у сфері культури: керівники і працівники культурних відділів територіальних громад, бібліотек, молодіжних клубів, місцевих культурних організацій.

Митці та майстри, що виступають у різних культурних заходах та проєктах. Активісти і представники громадських організацій, які цікавляться розвитком культури в регіоні.

Представники органів місцевого самоврядування, які зацікавлені в розвитку культури регіону.

Громадські діячі, громадські організації, які розвивають культуру регіону, зокрема і організації, які висловили підтримку Агенції регіонального розвитку Прибужжя задля проведення проєкту "Клуб культурних менеджерів".

В рамках проєкту команда проєкту буд працювати з зацікавленими сторонами, враховуючи наступні інструменти та канали:

Офлайн захід.

Проведено загальний захід, який об'єднає цільову аудиторію та зацікавлені

Голова правління



Струбицька О. С.



сторони для прямого спілкування, обміну досвідом та практичними навичками.

Онлайн ресурси.

Використані онлайн-платформи (сайт, YouTube, Instagram, Facebook) для публічної комунікації, який буде доступний для цільової аудиторії, зацікавлених осіб з будь-якого місця та у зручний для них час.

Співпраця з місцевими культурними установами.

Взаємодія з бібліотеками, молодіжними клубами, місцевими музеями та іншими культурними центрами для забезпечення сталої комунікації в рамках проєкту, підтримки подій та сприяння обміну досвідом.

Медіаплатформи.

Використання медіа, ЗМІ для комунікації, публікації інформації про заходи та події проєкту, а також для залучення нових учасників та підтримки клубу.

Співпраця з місцевими органами самоврядування.

Взаємодія з представниками місцевих органів в рамках проєкту та в майбутньому для сприяння впровадженню культурних ініціатив, підтримки, а також для підвищення обізнаності та підтримки проєкту в громаді.

Публікації та медійна присутність.

Створення прес-релізів, статей, інтерв'ю та іншої медійної інформації для просування проєкту та залучення уваги громадськості та мас-медіа.

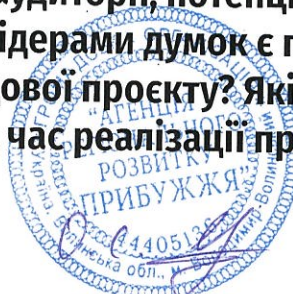
Активна комунікація та зворотній зв'язок.

Забезпечення можливості для учасників висловлювати свої ідеї, думки та враження від заходів, а також надання зворотнього зв'язку для отримання відгуків та оцінок, допомога в реалізації майбутніх ініціатив учасників.

## Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Голова правління



Струбицька О.С.

Ключові повідомлення про проект:

«Клуб культурних менеджерів» – професійна спільнота для навчання, спілкування, обміну ідеями, розробки нових підходів до управління культурою та сприяння розвитку мистецького сектору регіону. Клуб є мостом між культурними організаціями, митцями та іншими стейкхолдерами локальної культури для створення довгострокової співпраці та забезпечення сталого розвитку місцевої культурної індустрії.

Клуб культурних менеджерів – це майданчик для розбудови партнерств громад у сфері культурних та креативних індустрій та мережування фахівців громад, що працюють у цій сфері, який допоможе розкрити культурний потенціал регіону.

Проект спрямований на підтримку створення локальних культурних ініціатив, що дозволить підкреслити культурне різноманіття та привабливість регіону Волинської області в цілому та окремо територіальних громад, підвищити туристичний потенціал громад, а також масштабувати процес розвитку культури в регіоні.

Волинські громади мають свою самобутню історію, традиції та культуру, ремесла та промисли. Створення нових локальних культурних проектів буде сприяти промоції регіональної культури.

Проект підготує та продовжить якісне удосконалення та розвиток кадрового потенціалу генерування нових культурних продуктів, а залучення спікерів-практиків допоможе підвищити конкурентоспроможність таких продуктів.

Клуб стане також майданчиком для обміну досвідом діючих урядових та неурядових інституцій, які мають успішний досвід реалізації проектів у сфері культури (в т.ч.УКФ).

Клуб культурних менеджерів дозволить активізувати громадський сектор, який в час війни потребує і підтримки, мотивації та спілкування з однодумцями, а також залучити громадських активістів до процесу розвитку культури регіону.

Проект дозволить поєднати сили працівників галузі культури регіону та представників громадських інституцій і цим зможе сприяти продовженню процесу розвитку культури регіону за напрямками, які цікаві різним соціальним групам області.



Голова правління

Струбицька О.С.

Проект допоможе активізувати процес розвитку культури області.

Для успішної реалізації цілей та завдань проекту, а також поширення ключових повідомлень, командою напрацьована якісна комунікаційна складова, яка буде враховувати потреби цільової аудиторії проекту.

Культурний менеджер громади - це лідер, який через заходи у сфері культури несе цінності та сенси та змінює громаду

Базовими цілями комунікаційної стратегії в рамках проекту є:

- інформування цільової та опосередкованої цільової аудиторії за допомогою визначених методів та каналів комунікації про перебіг проекту та результати його реалізації, трансляція ключових повідомлень
- інформування громадськості про роль грантодавця та партнерів проекту у його реалізації;
- охоплення онлайн-аудиторії, яка є цільовою для проекту, та інформування її про перебіг проекту, його важливість, результати його реалізації;
- налаштування сталої комунікації з партнерами проекту для ефективної реалізації проекту.
- мотивація ЦА на виготовлення та створення якісного культурного продукту;
- навчання ЦА створенню та виготовленню якісного культурного продукту
- освітньо-просвітницька ціль з роз'яснення і поширення основних меседжів проекту для доступності інформації для онлайн аудиторії;
- комунікаційна підтримка для реалізації цілей проекту, а також дотримання в комунікації принципів толерантності, підтримки розмаїття, сприяння налагодження міжрегіонального діалогу, поширення меседжів та мотивації від лідерів думок - авторитетних представників творчої еліти, що готові підтримати проект в інформаційному просторі.

Основні методи комунікації, які використовуватимуться в рамках реалізації проекту, є добре знайомими та використовуються в комунікації організації "Агенції регіонального розвитку Прибужжя".

Буде використано наступні методи комунікації:

емейл-розсилка інформації про проект (пресанонси та пресрелізи);  
комунікація з представниками ЗМІ про публікації про проект на медіа каналах;

публікація інформації про проект на сайті організації, фейсбук-сторінці, інстаграм сторінці; YouTube - канали, на сторінках дружніх організацій та

Голова правління



Струбицька О.С.

людей, які беруть участь у проєкті, є спікерами, командою проєкту та ін.; поширення інформації у соціальних мережах на сторінках дружніх спільнот;

публікація інформації про проєкт на офіційних сайтах та офіційних сторінках територіальних громад та органів місцевого самоврядування Волині, де буде реалізовано проєкт;  
інші доступні методи.

Канали комунікації, через які буде поширено інформацію про проєкт: Сторінки Агенції регіонального розвитку Прибужжя у соціальних мережах (Facebook, Instagram YouTube), а також сторінки партнерів та дружні сторінки у соцмережах, сторінки тренерів (спікерів) проєкту, команди, а також - самих учасників.

Сайт Агенції регіонального розвитку Прибужжя. <https://arrrp.org.ua/>

Публікації в новинних інтернет-порталах Волині;

Сюжети про реалізацію проєкту на телебаченні та радіоВолині ;

публікації на офіційних сайтах територіальних громад, міських громад, культурних інституцій;

Електронна пошта буде використовуватися (для розсилок).

Інформацію про проєкт поширюватимуть команда проєкту, запрошені спікери та тренери а також учасники проєкту.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Заплановано налаштувати співпрацю зі ЗМІ, які інформаційно охоплюють цільову аудиторію, а також загальнообласними ЗМІ, районними для розширення опосередкованої цільової аудиторії. Це переважно інтернет-ЗМІ для швидкого поширення інформації та більшої доступності інформації про проєкт для цільової аудиторії.

Загальнообласні популярні інтернет-видання і телеканали: 12 канал, телеканал "Аверс", Суспільне. Волинь, Волинські новини, ВолиньPost, Волинь24, ІА Конкурент, ВолиньOnline, Таблоїд Волині, Перший канал соціальних новин; Громадське Волинь, радіо "Аверс", "Сід" та інші.

Районні інтернет-видання, інтернет-видання західної Волині, які охоплюють певні громади проєкту: Район.IN.UA, Район. Життя, Інтернет-видання "БУГ", «Слово Правди» та ін.

Прогнозується тісна співпраця з такими ЗМІ:

Інтернет-видання "БУГ"



Голова правління

СТРИБЦЬКА О. С.

Район.in.ua (сайти мережі з новинами про кожен район Волині , зокрема, Район.Культура)

Інформація про проєкт, яка публікуватиметься у соціальних мережах, буде поширена для інтернет-спільнот: "Я люблю Волинь" (<https://www.facebook.com/groups/i.love.volyn> ) Волинь Інфо (<https://www.facebook.com/groups/volynsay>), Луцькі новини ([https://www.facebook.com/groups/1978915645676172?hoisted\\_section\\_header\\_type=recently\\_seen&multi\\_permalinks=3498557513711970](https://www.facebook.com/groups/1978915645676172?hoisted_section_header_type=recently_seen&multi_permalinks=3498557513711970)), Спільнота "Твій Володимир" (фейсбук, інстаграм, телеграм) (<https://www.facebook.com/tvov.vv.988/> , [https://www.instagram.com/tvov\\_v\\_v/](https://www.instagram.com/tvov_v_v/) , [https://t.me/s/tvov\\_v\\_v](https://t.me/s/tvov_v_v) ), "Я люблю Володимир" (<https://www.facebook.com/groups/i.love.Volodymyr/> ), Активна Громада Володимира-Волинського (<https://www.facebook.com/groups/1829541590632011>), Культурно-мистецький центр (<https://www.facebook.com/groups/КМС.VV> ) "Я люблю Нововолинськ" ( - [https://www.facebook.com/groups/1169943889732198/?hoisted\\_section\\_header\\_type=recently\\_seen&multi\\_permalinks=5993738220686050](https://www.facebook.com/groups/1169943889732198/?hoisted_section_header_type=recently_seen&multi_permalinks=5993738220686050)), Ковель Інфо - (<https://www.facebook.com/groups/kovelinfo>), Управління культури, молоді та туризму Ковель - (<https://www.facebook.com/groups/601915934254954>), Ковель Медіа (<https://web.telegram.org/k/> , <https://www.instagram.com/kovel.media/>), Смідинська громада у фейсбук (<https://www.facebook.com/smidyndyn>), Центр культури Смідина в інстаграм - ([https://www.instagram.com/center\\_kulture\\_smidyndyn/](https://www.instagram.com/center_kulture_smidyndyn/) , <https://www.facebook.com/smidyndyn.culture>), Я люблю Шацьк (<https://www.facebook.com/groups/i.love.shatsk>), Шацьк молодіжна рада ([https://www.instagram.com/molodrada\\_shatsk/](https://www.instagram.com/molodrada_shatsk/)), Опорний ліцей с.Зимне ( <https://www.facebook.com/LyceumZymne>) та ін.

А також популярні сторінки та офіційні сторінки в інших громадах Волині, містах Луцьк, Камінь-Каширський, Торчин, Рожище, Горохів, Устилуг, Ківерці, Любомль, Ківерці, Олика, Локачі, Берестечко та ін.

Також в рамках комунікації буде нагадано тренерам, гостям, лідерам думок, учасникам та учасницям проєкту поширити інформацію про проєкт на власних сторінках.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Якісні показники:

Залучено до реалізації цілей проєкту цільову аудиторію; мотивовано різні сегменти цільової аудиторії (молодь, представники громадських організацій, працівників відділів культури та гуманітарних

Голова правління



Струбицька О.С.

відділів, митців та майстрів народних ремесел, діячів різних сфер культури) до генерування власних локальних культурних проєктів;  
підвищено зацікавленість до розвитку різних секторів культури області шляхом донесення ключових меседжів до цільової і опосередкованої аудиторії проєкту;  
масштабовано процес розвитку культури завдяки розвитку горизонтальних партнерств;  
поінформовано громадськість про перебіг проєкту та результати його реалізації, роль грантодавців та партнерів у його реалізації;  
поліпшено комунікацію з наявною аудиторією на сторінках соцмереж організації, яка виконує проєкт; охоплено онлайн-аудиторію, яка є цільовою для проєкту;  
донесено ключові повідомлення проєкту цільовій аудиторії, використано заявлені методи та канали комунікації.

Щодо кількісних показників, то ми розраховуємо на:

250 000 - охоплення всіх медіа продуктів, створених про проєкт та в рамках проєкту;

20+ згадок про Клуб культурних менеджерів 2.0 у засобах масової інформації;

20+ публікацій про проєкт у соціальних мережах на сторінках Агенції регіонального розвитку Прибужжя;

підготовлено та поширено мінімум 4 пресанонсів та пресрелізів;

зібрано 20 схвальних відгуків на сторінках проєкту та у соціальних мережах та партнерів;

- створено та поширено 1 відеоролик

- створено і опубліковано фото з заходу

Виконання кількісних показників проєкту будуть підтверджені комунікаційним звітом.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Використано спеціальні теги для поширення новин про проєкт в мережах партнерів: #КлубКультурнихМенеджерів, а також використання хештегу #ЗаПідтримкиУКФ

## Довгострокові результати Проєкту

Голова правління



Струбицька О.С.

## **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Проєкт підготує кадровий потенціал для генерування нових локальних культурних продуктів, що допоможе підвищити конкурентоспроможність таких продуктів. Це і є важливим довгостроковим результатом проєкту.

Проєкт сприятиме масштабуванню процесу розвитку культури Волинської області за рахунок комплексного, посиленого змістовного навчання культурних менеджерів та налагодження партнерств між культурними менеджерами.

Реалізація даного проєкту потрібна та важлива, оскільки процес збереження та розвитку культури прикордонного регіону отримає необхідний поштовх до відновлення та розвитку локальної культури. Це в свою чергу посилить культурний український простір та сприятиме збереженню культури регіону від впливу трендів іноземних культур.

## **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

На Волині, як і в Україні, загалом бракує практичної підготовки фахівців з числа жінок та чоловіків у сфері культури для громад. Проєкт дозволить насамперед провести посилене практичне навчання для жінок та чоловіків, які працюють над розвитком культури. Спікерами заходу стануть топ-менеджери успішних культурних проєктів.

Створення Клубу культурних менеджерів є реагуванням на виклики, що викликані повномасштабною війною, та допомагають в умовах економічної кризи інституційно підтримати та масштабувати процес розвитку локальної культури регіону.

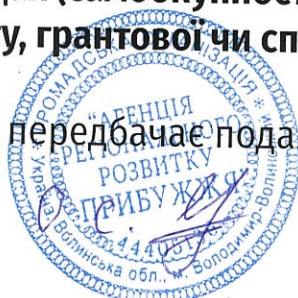
Реалізація проєкту стане ефективним інструментом культурного впливу в майбутньому на широку аудиторію споживачів, адже цільова аудиторія проєкту буде працювати над розвитком локальних конкурентоспроможних культурних продуктів та масштабуванням вже існуючі ініціатив.

## **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Проєкт є сталим і діяльність за ним передбачає подальший довгостроковий

Голова правління



Струбицька О.С.

розвиток локальних культурних продуктів та збільшення його споживачів. Клуб культурних менеджерів стало функціонує при Агенції регіонального розвитку Прибужжя. Проєкт реалізовується за рахунок грантових коштів. Команда проєкту розмістить відео та фотоматеріали через канали комунікації та забезпечить вільний доступ до них.

Команда проєкту планує ділитися в інтерв'ю для ЗМІ та на особистих сторінках у соціальних мережах з друзями, підписниками і усіма зацікавленими особами здобути досвідом співпраці з УКФ, поширювати інформацію про проєкт і його результати в ході його реалізації та після завершення проєкту через напрацьовані канали комунікації.

Клуб культурних менеджерів стане майданчиком для журналістів та друкованих видань у контексті пошуку героїв для матеріалів, цитування їх висловлювань та роздумів. До цих статей також буде вільний доступ в мережі.

Команда проєкту завжди відкрита до співпраці і залюбки ділиться здобутим досвідом із іншими організаціями, а також готова співпрацювати із УКФ, поширюючи інформацію через різні канали комунікації.

## Команда Проєкту

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Пикалюк Ірина Олександрівна

#### Роль у проєкті

Керівник проекту

#### Перелік основних обов'язків

Перелік основних обов'язків: - загальна координація виконання активностей проекту (планування графіків зйомок та запису, комунікація з підрядниками, узгодження деталей, тощо) - комунікація з Українським культурним фондом та партнерськими організаціями; - робота над мінімізацією ризиків виконання проекту; - моніторинг та збір статистичної інформації щодо показників виконання проекту; - забезпечення логістики проекту; забезпечення внутрішньої комунікації; - забезпечення комунікації із організаціями - партнерами; - підготовка змістовного звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Голова правління



Струбичька О.С.



## основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2021 рік - Авторка проекту "Надійна велопарковка у парку "Слов'янський". Проект громадського бюджету участі, який здобув перемогу та був реалізований у 2021 році. 2021 рік - Керівниця проекту "Благодійна екскурсія-квест "Маленькими кроками до великої мети". Благодійний проект реалізований спільно з ГО "Пульс міста" за фінансово підтримки Zagory Foundation. 2022 рік - Керівниця проекту: "Укриття". Проект реалізовувався в партнерстві з "Асоціацією місцевого самоврядування Прибужжя" реалізовано проект "Підтримка цивільного українського населення, яке проживає в Польщі та у Волинській області", що співфінансується Польсько-Американським Фондом Свободи в рамках програми RITA- Зміни в регіоні, яку реалізує Фонд Освіта для Демократії (Польща). 2022 рік - Керівниця проекту: "Безпечна освіта". В межах проекту «ЛЮДИ для ЛЮДЕЙ: світ рятує українські громади», який впроваджувався Громадською організацією «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» завдяки залученим приватним пожертвам (від осіб та організацій) 2023 рік - Керівниця проекту "Культурний шлях" В межах програми «Підтримка діяльності громадського сектору Волині у період нових викликів та потреб» за підтримки Громадської організації «Волинський Інститут Права» та Національний фонду на підтримку демократії (NED) 2022-2023 рр - модераторка таборувань, менторка проекту "Нові ідеї для нових громад" який реалізовується Агенцією регіонального розвитку Прибужжя у рамках програми "Мріємо та діємо", що впроваджується за фінансової підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) та виконується IREX у партнерстві з Будуємо Україну разом(БУР), Центром "Розвиток корпоративної соціальної відповідальності" (CSR Ukraine), Making Cents International (MCI), Міжнародним республіканським інститутом(IRI) та Zinc Network.. 2023 рік-Асистентка проекту "Підвищення підприємницького потенціалу мешканців Володимир-Волинської та Нововолинської територіальних громад шляхом проведення освітньо-промоційних заходів". Проект реалізовано в межах програми Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) "Застосування та реалізація Угоди про асоціацію між ЄС та Україною у сфері торгівлі/ EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП" 2023 рік- Керівниця проекту "Клуб культурних менеджерів" реалізованого за фінансової підтримки Українського культурного фонду.

Голова правління



Струбицька О.С.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Музичук Катерина Олексіївна

**Роль у проекті**

Фахівець з просування (PR)

**Перелік основних обов'язків**

- підготовка прес анонсу, написання прес релізу та генерування інформаційних приводів для ЗМІ; - комунікація зі ЗМІ з метою поширення інформації про проект (старт проекту, процес реалізації, випуск культурних продуктів) - організація роботи і координація надавачів послуг, пов'язаних із просуванням проекту; - моніторинг дотримання якісних та кількісних показників з метою виконання комунікаційного плану; - аналіз та звітність ефективності комунікацій з аудиторією у соціальних мережах.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Вересень 2021 – Травень 2023 - Агенція регіонального розвитку Прибужжя Комунікаційний менеджер: ЗАВДАННЯ: Написання комунікаційної стратегії, планів та їх виконання відповідно до дедлайнів, звітування; Комунікація з підрядниками для створення дизайн-макетів, офлайн-продукції, фото та відео в рамках заходів проекту та ін.; Виконання ЗМІ-плану (к-сть розміщень, якість); Комунікація ведення сторінок в соцмережах, наповнення сайту; Створення та оформлення презентацій для спікерів; Організація виступів на телебаченні, пресконференцій та ін. Інша комунікаційна робота – інтерв'ювання, погодження, пресрелізи, комунікація з партнерами. 1. Проект підтримки підприємництва Володимир-Волинської та Нововолинської громад в рамках програми міжнародної співпраці EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП, яку за дорученням Європейського Союзу та уряду Німеччини реалізує німецька федеральна компанія GIZ Ukraine. 2. Проект «Нові ідеї для нових громад», який

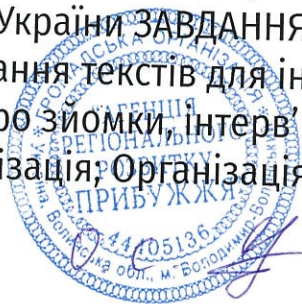
Голова правління



Струбичька О. С.

реалізовувався у шести громадах Волинської області в рамках програми USAID «Мріємо та діємо». 3. Проєкт «Культурний шлях» за підтримки Волинського Інституту Права та National Endowment for Democracy у Нововолинській громаді та ін. 4. Проєкт «Інтеграційна підтримка та пом'якшення наслідків війни серед цивільного українського населення в Польщі та Волинській області за фінансування Польсько-американської фундації Своботи та програмою RITA – трансформації в регіоні, що впроваджуються фондом «Освіта для демократії». 5. Проєкт «Клуб культурних менеджерів» за підтримки Українського культурного фонду. та інші Травень 2023 – Вересень 2023 - «Єдина Школа» від ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ (B2G) PR-менеджер проєкту ЗАВДАННЯ: організація івентів, для керівників закладів освіти на 200 людей за погодження Департаментів освіти і науки в Київській області та Одесі; виготовлення офлайн-продукції (банери, футболки, роздатка в масових масштабах); участь у двох виставкових івентах, підготовка локації; підготовка виступів та презентацій керівників; ведення сторінок в соціальних мережах, YouTube та комунікація; написання пресрелізів, блогів; Травень 2022 – Травень 2023 - Компанія BARTIC – Національна мережа металоцентрів по всій Україні (B2B) + супровід ще 2 компаній власника. PR-менеджер ЗАВДАННЯ: Створено річну PR-стратегію, виконано бюджетування; Створено комунікаційні плани та контент-плани на кожен квартал, місяць; Написано і розміщено більше 50 матеріалів у ЗМІ (блоги, статті, інтерв'ю); Залучено кілька тисяч нових підписників у фейсбуці (таргетинг на підписку); Створено контент (візуальні макети у Figma, фото і тексти) для соцмереж (фейсбук, інстаграм, ТікТок) та відеоконтент для YouTube (близько 30 відео); Розроблено новий стиль ведення соцмереж компаній; Створено фотобанк баз мережі; Підготовано 6 відкриття баз (фото, відео, тексти, публікації); Підготовано тексти виступів і презентації керівнику; Створено сувенірну продукцію клієнтам компаній та інший POSM, забреновано вантажні авто; Налаштовано комунікацію з керівниками філій для створення контенту про компанію; Робота в адмінці сайту і наповнення новинами, продукцією, описами; Налаштовано комунікацію з підрядниками та зібрано базу: дизайнери, монтажери, розробники, фотографи; копірайтери; написання ТЗ та замовлення роботи; Участь у плануванні акцій, створенні для них креативів, написання текстів, створення форм, висвітлення та ін. Жовтень 2021 – Травень 2022 - Верховна Рада України Помічник-консультант народного депутата України ЗАВДАННЯ: Створення контенту для соцмереж, їх ведення; Написання текстів для інтерв'ю, статей, блогів; Розміщення у ЗМІ і комунікація про зйомки, інтерв'ю; Опрацювання великих баз даних, аналіз, візуалізація; Організація пресконференцій;

Голова правління



Струбицька О.С.

Комунікація з органами місцевого самоврядування; Супровід додаткових проєктів. Липень 2017 – Жовтень 2021 - Інтернет-видання «БУГ» Редактор, журналіст, ведуча ЗАВДАННЯ: Оновлено стратегію розвитку; Набрано команду, налаштовано роботу відділів у містах; Оновлено сайт, створено сторінки у соцмережах, набрано близько десяти тисяч підписників (без таргетингу); Оновлено студії видання у містах; Написання редакційних планів, завдання журналістам, перевірка; Створення суспільно-політичних новин та інтерв'ю, створення розважального контенту; Відеоінтерв'юер; Контроль роботи та мотивація колективу. Червень 2012 – Жовтень 2021 - Агенція телемовлення «Володимир» Журналіст, ведуча. Організація та створення відеосюжетів для рубрики новин, інтерв'ю; диктор. Тут же під час скорочення лишилася, як універсальний працівник – займалася паралельно відеозйомкою, монтажем.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Фізична особа - підприємець

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Ризик в управлінні проєктом. Він полягає у великому обсязі функцій для команди проєкту та короткостроковості виконання проєкту. Запобігти ризику допоможе укладання договорів з досвідченими фахівцями - членами команди проєкту по ключових напрямках, де передбачено та зафіксовано зобов'язання членів команди та можливість фінансового стимулювання.

Для проведення триденного посиленого навчання, Агенція оголосить тендер, з метою відбору готельно-ресторанного комплексу, який забезпечить умови за яких учасники не змогли б відволікатись на інші атракції, локації, заклади, побутові чи домашні справи, крім самого навчання. Ніхто не запізнювався, та не відходив по особистих чи домашніх справах з конференц-зали під час навчань. Оскільки програма та саме

Голова управління



Струбицька О.С.

навчання буде посилене, а теми лекцій і тренінгів взаємопов'язані, відсутність умов для відволікання уваги забезпечуватиме тяглість та якість навчання.

Ризик відкритих воєнних дій на території регіону, де проводяться заплановані проєктні заходи. У разі загрози небезпеки ми мінімізуємо ризик переформатуванням проєкту в безпечний онлайн формат.

Ризик розкриття запрошеним спікером/тренером тем, які не були заявлені в програмі. Ризик буде мінімізовано попереднім узгодженням з спікером плану лекції та основних тез, які має на меті донести спікер слухачам.

Ризик пандемії. У разі поширення пандемії, ми будемо відстежувати і дотримуватися актуальних рекомендацій Міністерства охорони здоров'я та Кабінету міністрів України.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Для виміру розвитку навичок та компетенцій учасників проєкту командою проєкту буде розроблено опитувальники (вихідний та фінальний).

1) Аналіз роботи команди проєкту у декількох напрямках:

- планове виконання бюджету та ефективність використання коштів;
- виконання проєкту згідно робочого плану;
- чи досягнуті кількісні та якісні результати проєкту;
- охоплення аудиторії проєкту.

2) Збір інформації для здійснення порівняння між фактичним проміжним результатом проєкту та запланованим, встановлення відмінностей. Команда протягом усього періоду виконання проєкту проводить робочі наради один раз на два тижні для аналізу виконаної роботи, дотримання часу по робочому плану, виконання робіт підрядників, фінансування, виконанню показників комунікаційного плану і при потребі, ухвалює корективи, для досягнення базового плану проєкту. Документування зібраних даних про проміжні та кінцеві результати проєкту та інформування партнерів та зацікавлених осіб.

3) Моніторинг частоти згадок про проєкт у ЗМІ, під активності якої припадає

Голова правління



Струбицька О. С.

на проведення навчань, а також, якщо з'являється інформаційний привід. На сайті, та офіційних соціальних мережах Агенції у Фейсбук та Інстаграм та Ютуб каналі відстежується активність користувачів, приріст підписників, частота згадок у дописах, а також відгуки про роботу.

4) Аналіз результатів кожного члена команди у ході діяльності та за підсумками реалізації проекту.

5) Моніторинг залучення до проекту у якості аудиторії та учасників різних соціальних та вікових верств населення: стать, вік, соціальний статус, тощо.

6) По завершенню заходу керівниця проекту готує звіт до підсумкової наради членів Організації. Оцінку ефективності виконання проекту дає Український культурний фонд.

## Моніторингова інформація

**Кількість чоловіків у команді проекту**

0

**Кількість жінок у команді проекту**

2

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2

**Кількість людей віком від 35 до 50**

0

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проекту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проекту**

Голова правління



Струбицька О.С.

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **1. Згода на обробку персональних даних**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

## **2. Декларація доброчесності**

Голова правління



Струбицька О.С.

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

### 3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

Голова правління



Струбицька О.С.



# Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати гонву та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грубицька Александра Сергіївна

Р.С. Г

Грантоотримувач:



### Згода на обробку персональних даних

Я, Струбицька Александра Сергіївна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Струбицька Александра Сергіївна



### Декларація доброчесності

Я, Струбицька Александра Сергіївна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Струбицька Александра Сергіївна



### Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Струбицька Александра Сергіївна



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ 140513/2024  
від " 14 " серпня 2024

Конкурсна програма: «Відновлення культурно-мистецької діяльності»  
ЛОТ: ЛОТ 2 «Короткострокові культурно-мистецькі проекти»

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): ГО "Агенція регіонального розвитку Прибужжя"  
Назва Проєкту: Клуб культурних менеджерів  
Дата початку Проєкту: серпень 2024  
Дата завершення Проєкту: 9/30/2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	100,00%	299 040,00
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			299 040,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова правління громадської організації "Агенція регіонального розвитку Прибужжя"

(посада)

О.С.Струбицька

(ПІБ)



## Кошторис Проекту

«Відновлення культурно-мистецької діяльності»  
 ЛОТ 2 «Короткострокові культурно-мистецькі проекти»  
 ГО "Агенція регіонального розвитку Прибужжя"  
 Клуб культурних менеджерів  
 серпень 2024  
 9/30/2024

Конкурсна програма:  
 ЛОТ:  
 Заявник (найменування юридичної особип/фізичне, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):  
 Назва Проекту:  
 Дата початку Проекту:  
 Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду					Витрати за рахунок співфінансування					Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна сума витрат по проекту, грн	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за заявкою		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за заявкою		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за заявкою					
				Кількість	Загальна сума, грн (=3*6)	Кількість	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість	Загальна сума, грн (=11*12)	Кількість	Загальна сума, грн (=11*12)	Кількість	Загальна сума, грн (=11*12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
<b>ВИТРАТИ:</b>																			
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту																	
Підстаття	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у вигляді премії)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Підстаття	1.2	За трудовими договорами		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Підстаття	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Підстаття	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		4,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00				
Пункт:	1.5.1	Пікапкок Ірина Олександрівна, керівниця проекту	місяців	2,00	20 000,00	40 000,00									40 000,00	Перелік основних обов'язків: - загальна координація виконання активностей проекту (планування графіків зйомок та запису, комунікація з підприємцями, узгодження деталей, тощо) - комунікація з Українським культурним Фондом та партнерськими організаціями - робота над мінімізацією ризиків виконання проекту; - моніторинг та збір статистичної інформації щодо показників виконання проекту; - забезпечення логістики проекту; забезпечення внутрішньої комунікації; - забезпечення комунікації із організаціями - партнерами; - підготовка змістовного звіту. Зайнятість у проекті - 100% Запущений фахівець має забезпечити результати: - провести 3-денний захід (одиниця виміру - кількість днів), - під час якого має відбутися 9 лекцій та тренінгів (одиниця виміру - кількість лекцій та тренінгів у програмі), - у якому мають взяти участь 20 відібраних учасників (одиниця виміру - кількість учасників), - які після навчання мають розвинути свої навички та управлінські компетенції мінімум на 50% (одиниця виміру - дані з опитувальників про зміну рівня знань (базова та фінальна анкета анкет)			



Гарбова правління  
 Грубуцька О.С.

Кохторис Проекту

Пункт:	1.5.2	Музик: Катерина Олександрівна, фахівець з просування	місяця	2.00	15 000,00	30 000,00	0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестичії	70 000,00	30 000,00
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"								0,00	70 000,00	30 000,00
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)								
Підстаття	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00				0,00	0,00	0,00
Підстаття	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00				0,00	0,00	0,00
Підстаття	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00				0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"								0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи								
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання дозо при реалізації Проекту Грантоотримувача		0,00				0,00	0,00	0,00
Підстаття	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок спонсорства)						0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програма забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту УкрФонду)	послуга					0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00	0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"								0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою								
Підстаття	4.1	Оренда приміщення		3,00				0,00	0,00	15 000,00
Пункт:	4.1.1	Оренда конференц-залу комплекс "Нестер-Хаус", площа 40 кв.м. Адреса: 4021 Україна, Волинська обл., с.Світязь, вул. 8-Березня 8Б.	діб	3,00	5 000,00	15 000,00		0,00	0,00	15 000,00



Галова Ірина Іванівна

Стрибицька О.С.

Оскільки, проведення заходу планується у вересні, можуть виникати ризики, пов'язані з погодними умовами. До того ж, під час проведення лекцій та тренінгів спікером потрібно буде необхідне обладнання (длп-чарт, проектор, клікер, звукові колонки тощо). Тому для проведення навчання є потреба в оренді залу.  
З розрахунку: 3 дні проведення навчання  
Період здійснення витрат - вересень 2024

Кошторис Проєкту

Підстаття 4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Підстаття 4.3	Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Підстаття 4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Підстаття 4.5	Інші об'єкти оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"		3,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Стаття: 5 Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду																				
Підстаття 5.1	Послуги з харчування	60,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	60,00	300,00	18 000,00															
Товарність навчання складає 3 дні. Для концентрації уваги учасників захід проводиться у вересні на вилізній локації. Тому є потреба в харчуванні учасників з розрахунку: 3 дні х 20 учасників = 60 осіб Період здійснення витрат - вересень 2024																				
Підстаття 5.2	Витрати на проїзд учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Підстаття 5.3	Витрати на проживання учасників заходів	60,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 5.3.1	Проживання учасників Комплекс "Нестер-Хаус" Волинська область, село Саїташ, вул. 8-березня 8Б.	доба	60,00	900,00	54 000,00															
Для концентрації уваги учасників захід проводиться у вересні на вилізній локації. Товарицька намічана - 3 дні, тому є потреба в прожиттєвих учасників 3 доби. Заклад вибирається із дотриманням безпечних вимог (наближеність до центру міста та резервного проживання). Для дотримання безпечності на початку реалізації проєкту планується здійснити відбір учасників відповідно до процедури, яка додається. Тому після відбору організація буде готова внести відповідні зміни у кошторис із зазначенням ПІБ учасників. Витрати за статтю будуть здійснюватися після внесення відповідних змін у кошторис або буде додано пакет документів та список учасників відповідно до процедури відбору з розрахунку: 3 доби х 20 осіб = 60 діб Період здійснення витрат - вересень 2024																				
Пункт: 5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним добою)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним добою)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"			72 000,00																	
Стаття: 6 Матеріальні витрати																				
Підстаття 6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Стаття: 6.2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Стаття: 6.3	Інші матеріальні витрати		120,00																	
Пункт: 6.3.1	Питна вода (0.5 л)	шт.	120,00	17,00	2 040,00															
Пункт: 6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"			120,00		2 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Стаття: 7 Поліграфічні послуги																				
Пункт: 7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 7.7	Банер для конструкції "лаук" (60 x 160 см)	шт.	1,00	800,00	800,00															
Банер для конструкції "лаук" (60 x 160 см) із назвою проєкту буде використовуватись під час проведення заходів.																				
Пункт: 7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Пункт: 7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Період здійснення витрат - серпень 2024 р.																				



Голова правління

### Кошторис Проекту

Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	20,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10.1	Бейдж 140x100 мм, 350 г/м2	шт.	20,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10.2	Еко сумка (шопер) з бавовни А4, посилені ручки, підйома вагу до 20 кг., шільність: 240 г/м2.	шт.	20,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10.3	Ручка - 138x10 мм, Поле нанесення: 50x7 мм на корпусі, товщина друкованого елемента 0,2 мм, Колір - чорний - синій	шт.	20,00	30,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10.4	Блокнот - А6 (105x148 мм), папір чистий, 80 г/кв.м., 30 арк., металева пружина	шт.	20,00	60,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>																	
Стаття:	8	Видавничі послуги															
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>																	
Стаття:	9	Послуги з просування															
Пункт:	9.1	Фотосесія	година	6,00	2 500,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<p>Для фотосесії заходу, подальшого поширення фото та інформації про захід та інших потреб з висвітлення є необхідність фотосесії заходу.</p> <p>3 розрахунку: 3 дні x 2 год. = 6 год</p> <p>Технічне завдання: Тип зйомки: репортажна Подія: наванчання під час проекту «Клуб культурних менеджерів» Місце надання послуги (фотозйомки): локація проведення заходу (с. Саптяз, Шацька територіальна громада, Волинська область) Кількість фото: не менше 100 фото (з розрахунку 2 дні залучення x 50 фото) (з обробкою, ретушем – не менше 50)</p> <p>Тривалість фотосесії: 6 год (3 дні, залучення по 2 год) Зміст фото (головний акцент, але зміст фото може не обмежуватись цим): - портретні фото учасників (та тренерів); - загальний план проведення заходу; - «живий» процес наванчання (інтерактивів); - процес обговорення у групах; - інші</p> <p>Розмір переданих фото – не менше 1 Мб (кожен фото) Спосіб передачі графічних матеріалів Замовнику: через файлообмінник Умови оплати: після закінчення проекту, через файлообмінник Умови розрахунку: безготівковий Період здійснення витрат – вересень 2024</p>																	



Голова правління

Струбицька О.С.

**Кошторис Проекту**

Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00	
										Для висвітлення інформації про проєкт та реалізований захід є потреба у виготовленні ролика. Послуга має бути виконана за таких технічних завданнях: 1. Концепція: Ролік про перебіг акціоної події за участі ініціативних людей. 2. Ролік має містити: 1 хвилини відеоредагу, 4 хвилини мініінтерв'ю з командою проєкту, учасниками, 1 хв відео з заходу. 3. Стиль подачі матеріалу: художній. 4. Тон: Піднесений, райовий, мотиваційний. 5. Цілі відеоролика: розповісти про перебіг події, підвищити впізнаваність, важливість проєкту та його роль для області, мотивувати глядачів долучитися до процесу розвитку культури громади. 6. Хронометраж: 6 хвилин +/- 1 хвилини 7. Передаваче використання послугів і фірмове оформлення. 8. Кінцевий термін постачання послуги від виконавця: максимум через 10 днів після зйомки або за домовленістю. 9. Технічні параметри відеоролика: - Розширення: не менше 1920x1080; - Кодек: H.264; - Формат: mp4; - Фрейм-рейт: не нижче: 8000 kbps - Якість – не менше Full HD; - Частота кадрів – не менше 50 к/сек (Frame Rate (fps)); - Формат аудіо – Stereo; 10. Спосіб передачі графічних матеріалів: Замовнику, збережені матеріали на USB-флеш-накопичувачі або через файлообмінники разом з Актом приймання-передачі наданих послуг.  Період здійснення витрат - вересень 2024
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяць	2,00	7 000,00	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00	SMM послуги (здійснюється протягом всього періоду реалізації проєкту, старт проєкту, висвітлення діяльності за проєктом, поширення створених культурних продуктів)  Послуга має бути надана за технічними завданнями: Технічне завдання на надання послуг з просування рекламних матеріалів у соціальних мережах (SMM) Соціальна мережа: Instagram, Facebook Предмет просування: проєкт «Клуб культурних менеджерів» з сторінки ГО «Агенція регіонального розвитку Волині» Сторінки у соціальних мережах: Facebook: <a href="https://www.facebook.com/agr.volyn">https://www.facebook.com/agr.volyn</a> Instagram: <a href="https://www.instagram.com/agr.volyn">https://www.instagram.com/agr.volyn</a> Meta просування: розширити аудиторію проєкту, збільшити кількість підписників у соціальних мережах Агенції; збільшити охоплення проєкту, інформування про реалізацію проєкту. Кількість постів: не менше 20 унікальних публікацій про проєкт на сторінках у соціальних мережах Агенції регіонального розвитку Прилуцької області та фейсбук підготовку маркетингової стратегії та плану наповнення та комунікацій у соціальних мережах; визначення методів просування, цільові контент-плани, підготовку та постів, узагальнення та структуризація контенту; Візуальний контент; Надавач послуг забезпечує: підбір фото, відео; оформлення інтерактивних історій в Instagram, а також заставка, обкладинки тощо. Подаження постів: Візуальна складова та текстова погоджуються з замовником послуг за 2 дні до публікації. В разі зауважень і правок замовник має право вимагати у надавача послуг здійснити 2 ітерації. Модерація сторінок: Співпраця з приватні повідомлення від підписників – із погодженням замовника Рекламний бюджет: оплачує надавач послуг в рамках визначеної оплати.  Період здійснення витрат - вересень 2024
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				9,00		37 500,00	0,00	0,00	37 500,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу								
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"										
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу								
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з яким на яку мову)	година			0,00			0,00	



Голова правління

Струтинська О.С.



Кошторис Проєкту

Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редуктування письмового перекладу	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"									
Стаття:	13	Інші прями витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	13.1	Адміністративні витрати		1,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00
<p>Перелік основних обов'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення бухгалтерського обліку за доходами та витратами проєкту;</li> <li>- початок виконання бюджету (реалізація проєкту);</li> <li>- виконання фінансового контролю за операціями проєкту;</li> <li>- перевірка виконання кошторису, робота з ризиками;</li> <li>- оцінювання потенційних підприємців (відповідність КВЕДів, систем оподаткування, цінові політики тощо);</li> <li>- формування первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, банківських виписок, завіренних належним чином;</li> <li>- здійснення проплат, проведення звірок із контрагентами;</li> <li>- складання ресурсу документів, що підтверджують достовірність витрат та цілкове використання коштів доносора;</li> <li>- комунікації із аудиторською службою, що залучається за окремим договором;</li> <li>- підготовка фінансової частини звіту відповідно до грантової угоди;</li> <li>- надтримку у випадку правок та коментарів до звітів від грантодавця;</li> </ul> <p>Послуга бухгалтерського супроводу буде надаватись протягом всього періоду реалізації проєкту (не менше 2 міс).</p> <p>Результатом послуги має стати фінансовий звіт, узгоджений із аудитором.</p>									
Підстаття	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, мейлунгу, зберігання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	13.4	Інші прями витрати		10,00	59 500,00	0,00	0,00	0,00	59 500,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Бюджетна комісія за переклад			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	1,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
Пункт:	13.4.5	Послуга спікерки, Піщик Оксана	послуга	1,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00
<p>Для проведення Клубу культурних менеджерів буде залучено спікерку Піщик Оксану.</p> <p>Тема лекції "Вплив культури на місцевий розвиток".</p> <p>У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/подія + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки.</p> <p>Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП</p>									
Пункт:	13.4.6	Послуга спікера, Мартинюк Сергій	послуга	1,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00
<p>Для проведення Клубу культурних менеджерів буде залучено спікера Мартинюка Сергія.</p> <p>Тема лекції "Лідерство як інструмент якісних змін у культурі".</p> <p>У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/подія + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікера.</p> <p>Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП</p>									
Пункт:	13.4.7	Послуга спікерки, Яцуга Єлизавета	послуга	1,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00
<p>Для проведення Клубу культурних менеджерів буде залучено спікерку Яцугу Єлизавету.</p> <p>Тема лекції "Кроссекторальна співпраця як ключовий елемент розвитку інновацій у культурі".</p> <p>У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/подія + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки.</p> <p>Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП</p>									
Пункт:	13.4.8	Послуга спікерки, Коваль Мар'яна	послуга	1,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00
<p>Для проведення Клубу культурних менеджерів буде залучено спікерку Коваль Мар'яну.</p> <p>Тема лекції "Організація партнерської взаємодії для локального проєкту. Особливості формування бренду проєкту".</p> <p>У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/подія + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки.</p> <p>Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП</p>									
Пункт:	13.4.9	Послуга спікера, Черкашин Максим	послуга	1,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00
<p>Для проведення Клубу культурних менеджерів буде залучено спікера Черкашина Максима.</p> <p>Тема лекції "Суцільні підходи до управління культурним проєктом: робота з персоналом, стратегії та інструменти ефективного лідерства".</p> <p>У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/подія + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікера.</p> <p>Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП</p>									



Голуба правління

Стрибичук О.С.

### Кошторис Проекту

Пункт:	13.4.10	Послуга спікерки, Заболотна Наталія	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікерку Наталію Заболотну. Тема лекції "Різниця в управлінні масовими культурним проектом та їх мінімізація". У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/подія + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету запісних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки.
Пункт:	13.4.11	Послуга спікера, Петрик Дем'ян	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП
Пункт:	13.4.12	Послуга спікера, Ісачук Захарій	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікера Петра Дем'яна.
Пункт:	13.4.13	Послуга спікера, Токарєва Олена	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікера Ісачука Захарія.
Пункт:	13.4.14	Інші прями витрати (деталізувати)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Тема лекції "Прогнозів вигорання та де шукати мотивацію".
Пункт:	13.4.15	Інші прями витрати (деталізувати)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/подія + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету запісних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки.
Пункт:	13.4.16	Соціальні внески за договорами ЦПХ			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				11,00		93 500,00	0,00	0,00	0,00	93 500,00	
Усього "Витрати"						299 040,00	0,00	0,00	0,00	299 040,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------------	--	--	--	------	------	------	------	------	------	------

Голова правління громадської організації "Агенція регіонального розвитку Прибужжя"  
(посада)



О.С.Струбицька  
(П.І.Б.)

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про Проєкт

1. Назва Проєкту: \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач  
(найменування): \_\_\_\_\_
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
4. Партнер (найменування): \_\_\_\_\_
5. Партнер (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
6. Сектор культури та мистецтв: \_\_\_\_\_
7. Назва конкурсної програми та  
ЛОТ-у: \_\_\_\_\_
8. Культурний продукт \_\_\_\_\_
9. Стислий опис реалізованого  
Проєкту (до 100 слів): \_\_\_\_\_
10. Загальний бюджет  
реалізованого Проєкту (грн): \_\_\_\_\_
11. Розмір фінансування від Фонду  
(грн): \_\_\_\_\_
12. Сума співфінансування (грн): \_\_\_\_\_
13. Джерело співфінансування  
(назва юридичної особи або  
цільової програми): \_\_\_\_\_
14. Строк реалізації Проєкту: \_\_\_\_\_

15. Географія реалізації Проєкту: \_\_\_\_\_

**II. Детальний опис етапів реалізації та результатів Проєкту**

Актуальність Проєкту \_\_\_\_\_

(як саме Проєкт доповнив вже наявні актуальні теми, у чому Проєкт став унікальним, інноваційним, як Проєкт доповнив уже наявні локальний, регіональний, всеукраїнський та міжнародний культурні контексти)

Мета \_\_\_\_\_

<b>Ціль 1</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)		
<b>Завдання 1.1.</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)		
<b>Завдання 1.2.</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)		
<b>Результати</b>	<b>Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)</b>	<b>Індикатори досягнення (фактичні)</b>	<b>Джерело перевірки</b>
Результат 1	.... (відповідно до проєктної заявки)		
Результат 2	.... (відповідно до проєктної заявки)		

<b>Ціль 2</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)		
<b>Завдання 2.1.</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)		
<b>Завдання 2.2.</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)		
<b>Результати</b>	<b>Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)</b>	<b>Індикатори досягнення (фактичні)</b>	<b>Джерело перевірки</b>
Результат 1	.... (відповідно до проєктної заявки)		
Результат 2	.... (відповідно до проєктної заявки)		

(чи вдалося реалізувати мету Проєкту, яких цілей досягнув / не досягнув Проєкт, чи обрані завдання повністю сприяли виконанню цілей; чи досягнув Проєкт очікуваних результатів, чи дотриманні індикатори досягнення результатів; чи дають індикатори змогу виміряти прогрес щодо досягнення результатів; порівняйте планові та отримані результати та їх індикатори, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; чи отримані результати мають суспільну цінність, яку саме)

### Цільова аудиторія \_\_\_\_\_

Пряма цільова аудиторія Проєкту				
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники		Джерело перевірки
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика	

Опосередкована цільова аудиторія Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(якою була пряма цільова аудиторія Проєкту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія (якісні та кількісні показники); порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; який інструментарій використовувався для обрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно задоволення їх культурних потреб, якості та результативності Проєкту)

### Партнерство \_\_\_\_\_

(чи були залучені партнери до реалізації Проєкту, на яких умовах; чи партнер виконав всі взяті зобов'язання; чи було партнерство взаємовигідним - результати не могли бути повністю досягнуті без співпраці; чи партнер ділився своїм досвідом, методами, моделями, даними, ідеями, знаннями і т. д.; чи Проєкт вплинув на партнера, яким чином)

### Команда Проєкту \_\_\_\_\_

Кошторис Проєкту

Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підпорядкованими статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"									
Стаття:	13	Інші прямі витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	13.1	Адміністративні витрати		1,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00
Перелік основних обов'язків: - ведення бухгалтерського обліку за доходами та витратами проєкту; - ведення виконання бюджету (реалізація проєкту); - виконання фінансового контролю за операціями проєкту; - перевірка виконання кошторису, робота з ризиками; - перевірка потенційних підрадників (відповідність КВЕДів, систем оподаткування, цінової політики тощо); - формування первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, банківських виписок, завірення належним чином; - здійснення проплат, проведення звірок із контрагентами; - складання реєстру документів, що підтверджують достовірність витрат та цільове використання коштів донора; - комунікація із аудиторською службою, що залучається за окремим договором; - підготовка фінансової частини звіту відповідно до грантової угоди; - підтримку у випадку прямих витрат та компенсацій від грантодавця; - Послуга бухгалтерського супроводу буде надаватися протягом всього періоду реалізації проєкту (не менше 2 міс). Результатом послуги має стати фінансовий звіт, узгоджений із аудитором.									
Підстаття	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	13.4	Інші прямі витрати		10,00	59 500,00	0,00	0,00	0,00	59 500,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	1,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
Пункт:	13.4.5	Послуга спікерки, Ліцтва Оксана	послуга	1,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00
Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікерку Ліцтва Оксану. Тема лекції "Вплив культури на місцевий розвиток". У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/годівля + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки. Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП. Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікерку Мартинюк Сергій. Тема лекції "Лідерство як інструмент життєвих змін у культурі". У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/годівля + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки. Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП. Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікерку Яцуга Єльвара. Тема лекції "Кросекторальна співпраця як ключовий елемент розвитку інновацій у культурі". У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/годівля + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки. Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП. Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікерку Коваль Мар'яну. Тема лекції "Організація партнерської взаємодії для локального проєкту. Особливості формування бренду проєкту". У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/годівля + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки. Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП. Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікерку Черкашину Максим. Тема лекції "Смисли підходи до управління культурним проєктом: робота з персоналом, стратегії та інструменти ефективного лідерства". У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/годівля + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки. Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП. Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікерку Гайдава правліна. Тема лекції "Смисли підходи до управління культурним проєктом: робота з персоналом, стратегії та інструменти ефективного лідерства". У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/годівля + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки. Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП.									



Гайдава правліна

Гайдава правліна

Кошторис Проекту

Пункт:	13.4.10	Послуга спікерки, Заболотна Наталя	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікерку Наталію Заболотну Тема лекції "Ризики в управлінні масштабним культурним проектом та їх мінімізація". У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/годівля + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки.
Пункт:	13.4.11	Послуга спікера, Петрик Дем'яна	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП
Пункт:	13.4.12	Послуга спікера, Ткачук Захарій	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікера Петра Дем'яна.
Пункт:	13.4.13	Послуга спікера, Токарєва Олена	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Для проведення Клуб культурних менеджерів буде залучено спікера Ткачука Захарія.
Пункт:	13.4.14	Інші прями витрати (деталізувати)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Тема лекції "Протидія вилоранню та де шукати мотивацію". У вартість послуг включено: гонорар за проведення лекції (залучення спікерки не менше 2 год/годівля + 2 год за підготовку, в т.ч. презентацію), витрати на проїзд (м. Луцьк - с. Шацьк - м. Луцьк, відстань 300 км) та харчування. До пакету звітних документів буде додано програму заходу та резюме спікерки.
Пункт:	13.4.15	Інші прями витрати (деталізувати)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Період здійснення витрат - вересень 2024. Договір з ФОП
Пункт:	13.4.16	Соціальні внески за договорами ЦПХ			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				11,00		93 500,00	0,00	0,00	0,00	93 500,00	
Усього "Витрати"						299 040,00	0,00	0,00	0,00	299 040,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Голова правління громадської організації "Агенція  
регіонального розвитку Прибужжя"

(посада)



О.С.Струбицька  
(П.І.Б.)