

ДОГОВІР № 7RCA21-34061

про надання гранту

м. Київ

«15» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Полсження, з однієї сторони, та Матяш Дмитро Олегович (далі – Грантоотримувач), зареєстрований як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (Дата запису: 17.08.2009, номер запису: 20670000000145006), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Віртуальне дзеркало доповненої реальності (-ARM) "Образи мужніх"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 298 540 грн 00 коп. (двісті дев'яносто вісім тисяч п'ятсот сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19
Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Кисві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

Фізична особа-підприсмець Матяш Дмитро Олегович
Юридична адреса: Україна, 03191, місто Київ, ВУЛИЦЯ
ЛОМОНОSOBA, будинок 58, квартира 104
Адреса для листування: Україна, 03191, місто Київ,
ВУЛИЦЯ ЛОМОНОSOBA, будинок 58, квартира 104
РНОКПП: 3034216176
Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»
Р/р: UA803052990000026001020137579
Тел.:

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

Фізична особа-підприсмець



О. Матяш

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-34061
від «15» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-34061

**Назва проєкту: Віртуальне дзеркало доповненої
реальності (ARM) "Образи мужніх"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Віртуальне дзеркало доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх"

Назва проєкту англійською мовою

Virtual mirror of augmented reality (ARM) "Images of the brave"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Початок проєкту

2024-07



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-15

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямками

музейна та пам'яткоохоронна справа
цифрові технології (вебсайт, цифрова платформа, мобільний застосунок, ігри та інше)

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект створення віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх" є інноваційним музейним продуктом, який доповнить постійну експозицію Національного музею «Чорнобиль». Він поєднає віртуальність та реальність. Віртуальне дзеркало дозволяє відвідувачам музею «приміряти» костюми ліквідаторів аварії на ЧАЕС, створені на основі матеріалів з фондової колекції музею, долучитися до інтерактивних дій у музейному середовищі.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project to create an augmented reality mirror (ARM), Images of the Courageous, is an innovative museum product that will complement the permanent exhibition of the National Museum "Chornobyl". It will combine



Handwritten signature in blue ink over the stamp.

virtuality and reality. The virtual mirror will allow museum visitors to “try on” the costumes of the Chernobyl accident liquidators, created on the basis of materials from the museum's stock collection, and join interactive activities in a museum environment.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

298540

Загальний бюджет проекту

310540

Сума співфінансування

12000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

12000. власні кошти організації-заявника

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Національний музей «Чорнобиль»

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові


М. Київ * Україна * Фізична особа-підприємець
Ідентифікаційний номер
3034766176
Фізічна особа-підприємець

Матяш Дмитро Олегович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Менеджер проєкту, керівник організації-заявника

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Матяш Дмитро Олегович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Dmytro Olehovych Matiash

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

3034216176

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1oxAmjLSNUAXYoTb43Ly3nt2Q6EXdJMMu/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

62.01 Комп'ютерне програмування (основний) 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2009-08-17



Фізична особа-підприємець
Матяш Д.О.

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 03191, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛОМОНОSOBA, будинок 58, квартира 104

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 03191, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛОМОНОSOBA, будинок 58, квартира 104

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/dmatyash>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Матяш Дмитро Олегович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?


Матяш Дмитро Олегович

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

кінцевий бенефіціарний власник відсутній

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

відсутні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Заявник має необхідну матеріально-технічну базу для виконання проєкту, підготовки звітності: приміщення, комп'ютерна техніка із ліцензійним ПЗ, власні кошти для забезпечення співфінансування.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.


Реалізація проєктів: "Церква Богородиці Десятинна. 10 ст." <https://discover.ua/church-of-the-tithe/>

"Кабінет Михайла Грушевського на Паньківській, 9" <https://guide.kyivcity.gov.ua/muzey-mihayla-grusevskogo/>

National Museum of the History of Ukraine 3D Models

<https://sketchfab.com/ukraine-f509da4b78984f5299143ba743093376>

Перлини колекції скульптури Київської картинної галереї <https://guide.kyivcity.gov.ua/kyiv-art-gallery/>


Дмитро Олександрович
Ірина Іванівна

Туристичні об'єкти Києво-Печерської лаври <https://guide.kyivcity.gov.ua/lavra-vr/?space=0&startlookat=103,20,118.48,0,0;>

БОРОНИМО НЕ ТІЛЬКИ ЗЕМЛІ, А Й СПАДЩИНУ: ОЦИФРУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ ЗБРОЇ <https://emuseum.com.ua/projects/boronimo-ne-tilky-zemli-a-i-spadshchynu-otsyfruvannia-ukrainskoi-zbroi/>

VR тур Музей видатних діячів української культури <https://guide.kyivcity.gov.ua/muzeu-diachiv/>

Створення віртуального музею «Простір переосмислення» — музей російсько-української війни <https://www.oculus.com/experiences/7364173486997779/release-channels/940850657394171/?token=2mYDzqhE>
<https://emuseum.com.ua/projects/pro-liudei-zi-stali-ekskursiia-ne-isnuiuchym-muzeiem/>

“Примаченко. Рік дракона” (“Звірі, що оживають”) <https://www.youtube.com/watch?v=3-DtNGM1WmM>

Світ добрих звірів Надії та Валерія Проторієвих <https://sketchfab.com/emuseum/collections/i-ca29f0f6c6194b55a202777ef42ab4b4>

3d тур виставкою “Ти як?” <https://howareyou.umca.art/?space=0&startlookat=-844.9,-3.55,104.78,0,0;>

Київські музейні скарби (Національний музей українського народного декоративного мистецтва) <https://guide.kyivcity.gov.ua/museum-dekorativnogo-mistectva/>

Викрадені шедеври східного зібрання Богдана та Варвари Ханенків (Національний музей мистецтв ім. Богдана та Варвари Ханенків) <https://guide.kyivcity.gov.ua/muzeu-khanenkiv/>

КАМ'ЯНІ ЗНАРЯДДА ОДНИХ ІЗ НАЙПЕРШИХ ЛЮДЕЙ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ. Археологія 3D Models <https://sketchfab.com/emuseum/collections/f9efd32130d94217b5973ab3e489e475-18e321130ca845488910134b26bc7ca6>

“Будинок культури в Ірпені” <https://kyivregiontours.gov.ua/irpin/>

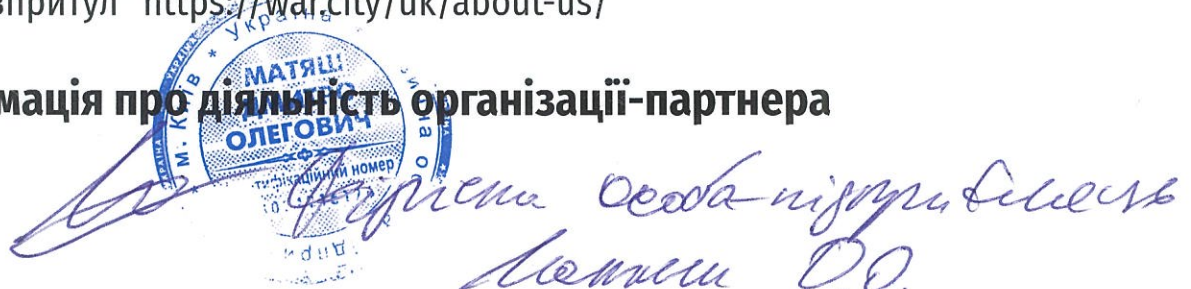
“Оцифровані артефакти Трипілля” <https://kyivregiontours.gov.ua/tripilla/>

“Трофеї війни” <https://kyivregiontours.gov.ua/museum-of-war/>

“Традиційне святкове вбрання кінця 19 - початку 20 століття” НЦНК “Музей Івана Гончара” <https://guide.kyivcity.gov.ua/muzeu-ivana-gonchara/>

“Війна впритул” <https://war.city/uk/about-us/>

Інформація про діяльність організації-партнера



МАТЯЦІ ОЛЕГОВИЧ
Петро О.О.

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Національний музей "Чорнобиль"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

National Museum «Chornobyl»

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер

24520773

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

<https://chornobyl-museum.kyiv.ua/upload/4/9/9/statut-resize3.pdf>

Вид діяльності організації-партнера

91.02 Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації-партнера

1996-07-03

Юридична адреса організації-партнера

Україна, 04071, місто Київ, провулок Хорива, будинок 1

Поштова адреса організації-партнера

Україна, 04071, місто Київ, пров. Хорива, будинок 1

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://chornobyl-museum.kyiv.ua/> <https://www.facebook.com/people/%D0%9D%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9-%D0%A7%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C-National-Chornobyl-Museum/100083992819736/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера


Д.О.
Матяш Олександр Олександрович

Мартинівська Віталіна Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК У ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ВІДСУТНІЙ

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні


Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Основними напрямками статутної діяльності організації партнера є: науково-дослідна, культурно-освітня, фондова, експозиційна, видавнича.

Основними завданнями музею є наукове дослідження, комплектування, збереження та популяризація пам'яток і реліквій, пов'язаних із


Фізична особа-партнер

Чорнобильською катастрофою та її наслідками; накопичення та поширення знань через вивчення та висвітлення історичних подій, пов'язаних з аварією на Чорнобильській АЕС, мужністю і жертовністю ліквідаторів, які ціною героїчних зусиль зупинили всепланетну катастрофу; надання допомоги населенню в усвідомленні наслідків найбільшої ядерної катастрофи світу та трансформації ставлення до Чорнобильської катастрофи і ядерної безпеки; задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних, загальноосвітніх потреб розвитку суспільства.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

Проєкт передбачено реалізувати та представити на базі постійної експозиції організації-партнера – Національного музею «Чорнобиль». Музей має в оперативному управлінні приміщення для реалізації проєкту (загальна площа – 2350,1 м², експозиційна площа – 843 м²). Має необхідний транспорт (1 одиницю), що дозволить здійснити оперативне обслуговування заходів в рамках проєкту. До реалізації проєкту передбачено залучити наукових співробітників музею (загальний штат – 33 особи, наукових співробітників – 3 особи), що мають досвід підготовки матеріалів для грантових проєктів, реалізації проєктів, організації та проведення масових заходів. Підсумковий продукт проєкту – віртуальне дзеркало буде створено на основі матеріалів з фондової колекції музею.

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

"Диджиталізація експонатів Національного музею "Чорнобиль" у форматі віртуальної екскурсії у VR шоломах" (2023)

(<https://www.facebook.com/EuropeanInstituteOfChernobyl/posts/pfbid01LFLVBSWDwS5mF7S6M7yARCg73w3mnaZr3wuGxM7Phre1zNfQrGPkZWe65oQn3vrl>)

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Інформація про партнерство



Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the stamp.

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Організація-партнер – Національний музей “Чорнобиль” державний науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений для збереження, вивчення, використання і популяризації музейних предметів та музейних колекцій, пов’язаних із Чорнобильською катастрофою та її наслідками. Він має найбільшу в світі колекцію предметів, пов’язаних із Чорнобильською катастрофою, Чорнобильським Поліссям. Предмети з колекції музею (зокрема фото, захисні костюми ліквідаторів, формений одяг та його окремі елементи, ін.) будуть використані для створення костюмів для віртуального дзеркала. Існують попередні усні домовленості з партнерською організацією щодо реалізації проєкту. Віртуальне дзеркало доповнить постійну експозицію Музею.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?


ФОП Матяш Д.О. (організація-заявник) – є розробником інноваційного музейного продукту – віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх"

Національний музей “Чорнобиль” – є власником музейної колекції, на основі матеріалів якої буде розроблено інноваційний музейний продукт. На базі організації-партнера, в його експозиції, буде представлено віртуальне дзеркало доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх". По завершенню проєкту воно буде передано на баланс організації-партнера.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

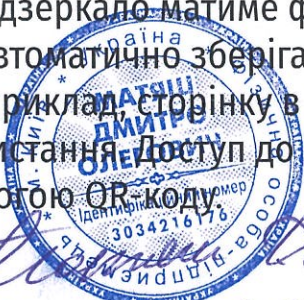
Війна змінила умови життя та функціонування культурних інституцій, митців та працівників культурних та креативних індустрій. Частина з них змушені були згорнути або й зовсім припинили свою діяльність через обмеження фінансових ресурсів чи з огляду на безпекові перестороги. Водночас сьогодні українські митці та представники культурних і креативних індустрій творять нові культурні сенси та інноваційні продукти наразі спрямовані на висвітлення стійкості і відновлюваності України та українців після глибоких історичних потрясінь. Завдяки інтерактивним функціям подібні продукти


Особа підприємств
Д.О.
Матяш Дмитро

дозволяють користувачам тісно взаємодіяти із спадщиною, колекціями, окремими експонатами, виконувати завдання або навіть створювати свої власні експозиції.

В умовах повномасштабної агресії РФ проти України перед світом знову гостро постало питання ядерної безпеки. Окупувавши Чорнобильську та Запорізьку АЕС РФ грубо порушила Женевську конвенцію, що прямо забороняє вчиняти напади на ядерні об'єкти в умовах збройного конфлікту. У процесі тимчасової окупації Чорнобильської АЕС загарбники порушили всі норми ядерної безпеки. Водночас ці події стимулювали зростання інтересу щодо Чорнобильської катастрофи, її наслідків, створення та діяльності станції, і, власне, до Національного музею «Чорнобиль». Постійна експозиція Музею, створена у 1992 р. та на даний час фізично та морально застаріла, потребує оновлення. 05.10.2022 р. наказом Міністерства внутрішніх справ України № 635 затверджено Концепцію осучаснення та розвитку Національного музею «Чорнобиль» на період до 2025 р. Вона спрямована на якісну та всебічну трансформацію Музею та передбачає вдосконалення експозиції, технологічне оснащення атрактивними та інтерактивними елементами (інсталяціями).

Проєкт створення віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх" є інноваційним музейним продуктом, який доповнить постійну експозицію Національного музею «Чорнобиль» та суттєво посилить її інтерактивну складову. Він поєднує віртуальність та реальність. "Віртуальне дзеркало" це система з комп'ютера, камери та дисплею (телевізора), яка в режимі реального часу накладає на відображення людини віртуальну модель одягу. Віртуальне дзеркало дозволяє відвідувачам музею «приміряти» на екрані дисплею (телевізора) костюми ліквідаторів аварії на ЧАЕС. Віртуальні костюми (5 одиниць, серед них і костюми захисту) створені на основі матеріалів з фондової колекції музею. Віртуальне дзеркало матиме можливість відстежувати рухи до 6 користувачів. Кожному користувачеві будуть доступні кнопки "Наступний костюм", розташовані біля його зображення/відображення на екрані. Це дозволить зручно перемикати одяг без необхідності виходу з віртуального середовища. Віртуальне дзеркало матиме реалістичне та адаптивне освітлення, яке автоматично адаптується до кольору фону. Наприклад, в білому інтер'єрі одяг буде світлішим, в помаранчевому буде мати помаранчевий відтінок, що забезпечує реалістичний вигляд віртуального образу. Віртуальне дзеркало матиме функцію групового фото. Після зйомки фотографії, вона автоматично зберігатиметься та виводитиметься на вибраний хост (наприклад, сторінку в соціальній мережі або веб-сайт) для подальшого використання. Доступ до фотографій користувач може отримати за допомогою QR-коду.


Г.м.м.е. оооо-підприємств

Для наповнення дзеркала буде створено 5 віртуальних костюмів ліквідаторів - захисний костюм ліквідатора, костюми працівника станції, пожежного, шахтаря, військового. Костюми, представлені в дзеркалі, будуть адаптивними до різних розмірів та зросту користувачів. Вбудована підтримка симуляції тканини дозволить реалістично відтворювати рух та драпірування одягу, що забезпечить природний вигляд віртуального образу. Перед накладанням одягу система автоматично вирізатиме області рук та голови для натурального вигляду образу та уникнення перекриття деталей костюму.


Реалізація на базі Музею проєкту створення віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх" дасть можливість не лише створити інноваційний музейний продукт, а й підтримати відновлення діяльності представників креативних індустрій, актуалізувати тему ядерної безпеки та захисту, уроків Чорнобильської катастрофи, сприятиме переформатуванню наративів та сенсів, пов'язаних із темою Чорнобильської катастрофи, стане нагадуванням про мужність, самовідданість і високий професіоналізм учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які ціною героїчних зусиль зупинили всепланетну катастрофу. Через представлення результатів проєкту в одному з брендів українських музеїв – Національному музеї «Чорнобиль» – буде інвестицією в імідж та позиціонування України в світі.

Організація-заявник ФОП Матяш Д.О. системно займається проєктами, направленими на підвищення аттрактивності музеїв, за допомогою технологій поєднує сучасність та історію, роблячи досвід відвідувань українських музеїв максимально зручним та захоплюючим. Проєкти заявника активно сприяють розширенню аудиторій музеїв, створюють нові можливості для збереження та подальшого дослідження культурної спадщини.

Організація-партнер – Національний музей "Чорнобиль" державний науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений для збереження, вивчення, використання і популяризації музейних предметів та музейних колекцій, пов'язаних із Чорнобильською катастрофою та її наслідками.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт "Віртуальне дзеркало доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх"" реалізує пріоритети обраної програми та лоту, передбачаючи підтримку діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів, зокрема тих, які створюють інтересу до українських музеїв



Іван Матяш Дмитро
Ідентифікаційний номер
ФОП Матяш Дмитро

Матяш Дмитро

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Новий інноваційний музейний продукт віртуальне дзеркало стане першою атракцією такого типу в українському музеї, дозволить відвідувачу активно взаємодіяти з контентом, сприятиме формуванню позитивного іміджу Національного музею "Чорнобиль", переформатуванню наративів та сенсів, пов'язаних із темою Чорнобильської катастрофи.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Осучаснення та розвиток потенціалу, підвищення привабливості Національного музею "Чорнобиль" завдяки доповненню постійної експозиції віртуальним дзеркалом доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх" впродовж липня-вересня 2024 р.

Цілі проєкту

Ціль

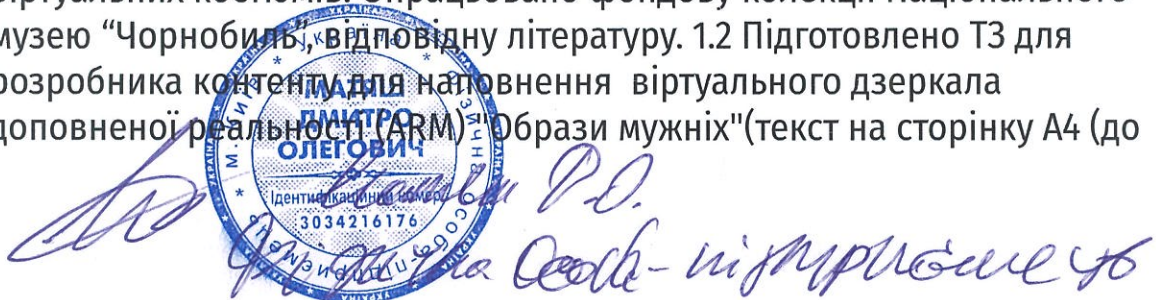
Створення віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх" для посилення інтерактивної складової експозиції Національного музею "Чорнобиль"

Завдання

1. Підготовка матеріалів для віртуальних костюмів. Опрацювання фондової колекції Національного музею "Чорнобиль", відповідної літератури. 1.2 Створення контенту для наповнення віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх" - розробка 5 віртуальних костюмів ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС. 2. Придбання обладнання для створення віртуального дзеркала - комп'ютера, камери та дисплею (телевізора). 2.2 Монтаж та налаштування обладнання системи віртуального дзеркала, завантажено контент.

Результат

Результат 1 1. Підготовлено матеріали для створення контенту для віртуальних костюмів. Опрацьовано фондову колекції Національного музею "Чорнобиль", відповідну літературу. 1.2 Підготовлено ТЗ для розробника контенту для наповнення віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх" (текст на сторінку А4 (до



Дмитро Олександрович
Ідентифікаційний номер
3034216176

Дмитро Олександрович

2000 знаків)). 1.3 Розроблено 5 віртуальних костюмів ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС. Результат 2 2. Посилено інтерактивну складову експозиції Національного музею "Чорнобиль" - проведено монтаж обладнання системи віртуального дзеркала, завантажено контент.

Індикатори досягнення результатів

1. Список матеріалів для створення контенту для віртуальних костюмів (30 фотоматеріалів). 2. Підготовлено ТЗ для розробника контенту для наповнення віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх"(текст на сторінку А4 (до 2000 знаків)). 3. Розроблено 5 віртуальних костюмів ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС (захисний костюм ліквідатора, костюми працівника станції, пожежного, шахтаря, військового). 4. Встановлено та налаштовано обладнання системи віртуального дзеркала в експозиції Національного музею "Чорнобиль", завантажено контент.

Ціль


2. Актуалізація теми ядерної безпеки та захисту, уроків Чорнобильської катастрофи широкій громадськості шляхом проведення інформаційної кампанії проєкту.

Завдання

2.1 Проведення інформаційної кампанії з ядерної безпеки та захисту, уроків Чорнобильської катастрофи: наповнення сторінки організації-партнера <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083992819736> (01.05.2024 р. – 694) (5 публікацій, очікувана кількість нових читачів сторінки – 100), залучення ЗМІ Вечірній Київ" (<https://vechirniy.kyiv.ua/news/>) (1 публікація) сайт Національного музею «Чорнобиль» <https://chornobyl-museum.kyiv.ua/> (2 публікації), сайт ГО "єМузей" <https://emuseum.com.ua/about-us/> (2 публікації). 2.2 Презентація проєкту для фахової спільноти, широкої громадськості та ЗМІ. Очікувана кількість учасників – 30-35 (Приміщення Національного музею "Чорнобиль" серпень-вересень 2024).

Результат

Результат 1 Поширено інформацію про реалізацію проєкту, з тем ядерної безпеки та захисту, уроків Чорнобильської катастрофи: підготовлено 5 дописів для розміщення на сторінці організації-партнера в соціальній мережі Фб, що має 694 читачі на початок реалізації проєкту; загальне охоплення аудиторії дописами – 1000; підготовлено статті щодо ходу реалізації проєкту для ЗМІ (1 стаття), на сайт Національного музею



Г. Миколаєв
Г. Миколаєв - керівник проєкту

“Чорнобиль” (2 статті), сайт “eМузей” (2 статті). Результат 2 Проведено презентацію проєкту для фахової спільноти, широкої громадськості та ЗМІ в приміщенні Національного музею “Чорнобиль” (м.Київ, пров.Хорива, 1): - кількість учасників презентації – 30-35 осіб. Серед запрошених – історики, дослідники історії Чорнобильської катастрофи; - відгуки про проєкт відвідувачів, його підсумковий продукт у соціальних мережах (3 відгуки); публікації про проєкт в ЗМІ (1); створено фотозвіт презентації проєкту та розміщено на сторінці організації-партнера у соціальній мережі ФБ (20-25 фото).

Індикатори досягнення результатів

1. Кількість читачів сторінки організації-партнера (800 читачів) та загальне охоплення аудиторії за час реалізації проєкту (близько 1000 осіб). Кількість підготовлених дописів, присвячених ходу реалізації проєкту, темам ядерної безпеки та захисту, уроків Чорнобильської катастрофи на сторінці організації-партнера (5 дописів). 2. Кількість учасників презентації проєкту – 30-35 (реєстраційні форми учасників, фотозвіт з відкриття (20-25 фото), публікації в ЗМІ). 3. Відгуки відвідувачів про оновлену експозицію у соціальних мережах та блогах (3), в книзі відгуків музею. 4. Публікації у ЗМІ про проєкт (1).

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряму цільову аудиторію проєкту складуть близько 1750 осіб: співробітники Національного музею “Чорнобиль” (33 особи – згідно із штатним розписом), відвідувачі Національного музею “Чорнобиль” – близько 1700 осіб в період реалізації проєкту – школярі/студенти Києва та Київщини, України, іноземці, що цікавляться питаннями історії Чорнобильської катастрофи, ядерної безпеки, користувачі сучасних технологій (впродовж 2023 р. загальна кількість відвідувачів Національного музею «Чорнобиль» впродовж липня-вересня становить близько 1700 осіб), учасники презентації результатів проєкту - дослідники Чорнобильської тематики, ліквідатори, представники ЗМІ – 30-35 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередковану цільову аудиторію складуть – близько 850 осіб. Жителі Подільського р-ну м.Київ зацікавлені в розвитку туристичної привабливості



О. О. О. О.
Г. Іван Олександрович

району – власники та працівники закладів харчування, готелів (150), представники органів влади та місцевого самоврядування (Подільська районна в місті Києві державна адміністрація (10 осіб)), читачі офіційної сторінки організації-партнера Національний музей “Чорнобиль” у соціальній мережі ФБ (694 читачів станом на 01.05.2024).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби цільових аудиторій щодо необхідності створення нових музейних продуктів були з'ясовані під час спілкування адміністрації та персоналу організації-партнера із відвідувачами музею (зокрема користувачами нових технологій, його заходів (усні побажання, книга відгуків, результати опитування); в спілкуванні з дослідниками, екологами, краєзнавцями про необхідність створення нових музейних продуктів, зокрема із застосуванням сучасних технологій

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Культурні потреби та інтереси цільових аудиторій будуть повністю задоволені шляхом ознайомлення та взаємодії із новим музейним продуктом, участі у заходах проекту

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами проекту є жителі Подільського р-ну м.Київ, на території якої буде реалізовано новий проект; органи влади та місцевого самоврядування, зацікавлені в появі нових цікавих музейних пропозицій та продуктів; власники та працівники закладів харчування та проживання Подільського р-ну м.Київ, ліквідатори наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Вищезгадані сторони будуть позитивно впливати на реалізацію та просування проекту. Співпраця із зацікавленими сторонами буде організована на основі персональних домовленостей із керівниками організацій та об'єднань, окремими особами.

Зацікавлені сторони будуть взаємодіяти із проектом та його результатами в наступний спосіб: новостворений музейний продукт - віртуальне дзеркало привабить увагу до Національного музею “Чорнобиль”, до облаштування та просування якого залучено нові технології

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для



Ф.зиска особа-підприємця

поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключовими повідомленнями інформаційної кампанії будуть: «Відкрий таємниці віртуального дзеркала музею “Чорнобиль”», “Сучасний музей - інтерактивний музей” (повідомлення для відвідувачів музею). До реалізації проєкту будуть залучені лідери громадських думок: Віталіна Мартиновська – генеральний директор Національного музею “Чорнобиль” (для музейників та відвідувачів), Дмитро Матяш – автор ідеї та розробник інноваційного музейного продукту, Сергій Мирний – письменник, дослідник, ліквідатор наслідків аварії на ЧАЕС, співзасновник громадської ініціативи, мистецького проєкту “4-й БЛОК”, співзасновник та директор ТОВ “Чорнобильський університет” (для ліквідаторів аварії на ЧАЕС). Питання залучення лідерів громадських думок узгоджено шляхом усних домовленостей. Спікерами проєкту виступатимуть: Віталіна Мартиновська, генеральний директор Національного музею “Чорнобиль”, Дар’я Жихарева – комунікаційниця проєкту. Під час реалізації проєкту будуть залучені такі методи та канали комунікації: друковані та електронні ЗМІ, телекомпанії, соціальні мережі, особисті контакти. Проєктом передбачено активне використання соціальних мереж, зокрема ФБ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Поширення інформації про проєкт буде відбуватись через сторінку організації-партнера для поширення контенту у стрічці новин (кількість читачів сторінки станом 01.05.2024 р. – 694), сторінку організації-партнера – Національний музей “Чорнобиль” в соцмережі ФБ: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083992819736> (5 публікацій). Крім того, поширення інформації про хід реалізації проєкту буде здійснюватися через відкриті групи, присвячені музейній справі в Україні, актуальні питання сьогодення та розвитку музейної справи, створення нових експозицій із використанням музейного інтерактиву в соціальних мережах (2 групи: Музейне дозвілля для дітей і дорослих <https://www.facebook.com/groups/tuzdoz/> Музеї України та світу. Музейна освіта. <https://www.facebook.com/groups/235679868193490>) Також планується інформувати про хід реалізації та результати проєкту через сайт Національного музею «Чорнобиль» <https://chornobyl-museum.kyiv.ua/> (7 публікацій), сайт ГО “єМузей” <https://emuseum.com.ua/about-us/> (2 публікації) Інтернет-ЗМІ: “Вечірній



Віталіна Мартиновська

Київ” (<https://vechirniy.kyiv.ua/news/>) (1 публікація)

Всі публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #ЗапідтримкиУКФ

Залучення ЗМІ відбуватиметься через розсилку інформації, розповсюдження прес-анонсів та прес-релізів, особисті контакти, інтерв'ю членів команди проєкту

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Планується залучити ЗМІ до висвітлення заходів проєкту: Кількість дописів на офіційній сторінці організації-партнера Національного музею “Чорнобиль” – 5; Кількість публікацій в електронних ЗМІ – 1; Кількість публікацій на сайтах – 4. В результаті реалізації комунікаційного плану проєкту планується охопити якомога більшу аудиторію інформацією про проєкт (кількість охоплення дописів щодо реалізації проєкту на сторінці організації-партнера – близько 1000 осіб (сумарно)).

В результаті реалізації комунікаційного плану прогнозується зростання зацікавленості та поінформованості чорнобильською тематикою. Зростання кількості пошукових запитів та результатів за темами аварія на Чорнобильській АЕС”(63900 станом на 01.05.2024), «ліквідатори аварії на ЧАЕС» (34500 станом на 01.05.2024).

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Створення нового інноваційного музейного продукту – віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх" сприятиме: зростанню інтересу до Національного музею «Чорнобиль», свідченням чого буде зростання кількості відвідувачів музею (на 10 % - близько 1700 осіб. У 2023 р. кількість відвідувачів склала 17000 (згідно із статистичною звітністю музею), кількості екскурсій.

2. Зростання інтересу до теми Чорнобильської аварії, ліквідації наслідків та її учасників, актуалізація теми ядерної безпеки та уроків Чорнобильської катастрофи, переформатування наративів та сенсів, пов'язаних із темою Чорнобильської катастрофи. Через представлення результатів в одному з бренд-уважних українських музеїв – Національному музеї «Чорнобиль» - проєкт стане інвестицією в імідж та позиціонування України в світі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту



Handwritten signature in blue ink: Олександр Степанович

Реалізація проєкту актуалізує тему Чорнобильської аварії, ліквідації наслідків та її учасників, переформатування наративів та сенсів Чорнобиля, якісної та сучасної презентації музейного продукту, створює умови для зацікавлення відвідувачів музею, зокрема молоді

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Віртуальне дзеркало доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх", передане на баланс Національного музею "Чорнобиль" буде розміщено та продовжувати діяти як складова частина постійної експозиції організації-партнера, доповнюватиметься новими аналогічними матеріалами щодо костюмів ліквідаторів аварії на ЧАЕС, згодом може включати в себе додаткові матеріали, відеоролики, аудіогіди та інші ресурси. Новий музейний продукт буде оновлюваним та модернізованим, що дозволить легко адаптувати його до зміни потреб та технологій.

Музей, де буде реалізовано проєкт, утримується коштом державного бюджету. Об'єкт перебуває під цілодобовою охороною. В процесі реалізації проєкту матеріали щодо його реалізації розміщуватимуться на сторінці організації-заявника та партнерів - Національного музею "Чорнобиль", ГО "єМузей". Із завершенням реалізації проєкту ці матеріали залишатимуться в широкому доступі. Його результати поширюватимуться під час презентацій, на конференціях, семінарах відповідної тематики, в ЗМІ. Поза межами проєкту планується співпраця з музеями та організаціями музейного типу. Віртуальне дзеркало доповненої реальності привертатиме увагу та інтерес не лише локальної аудиторії, а й глобально. Це може допомогти збільшити вплив та популярність музею як в Україні, так і за її межами.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Матяш Дмитро Олегович

Роль у проєкті



Фінансово-підприємство

менеджер проєкту, керівник організації-заявника

Перелік основних обов'язків

Планування та організація робіт, розробка ТЗ для створення контенту для наповнення віртуального дзеркала доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх", монтаж та налаштування обладнання системи "Віртуальне дзеркало" (комп'ютер, камера та дисплей (телевізор), установка контенту, віддалена заміна контенту, віддалений моніторинг за обладнанням, контроль за виконанням робіт в рамках проєкту, координація роботи команди, координація дій із організацією-партнером, моніторинг етапів реалізації проєкту, участь в укладанні договорів з виконавцями, організація заходів проєкту, спікер проєкту в ЗМІ, керування підготовкою проєктної документації та звітності, комунікація із донором, підготовка змістового звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Засновник Jam Development. Засновник та голова Громадської організації "єМузей" <https://emuseum.com.ua/about-us/> . <https://emuseum.com.ua/about-us/>

Автор та виконавець реалізованих проєктів: "Церква Богородиці Десятинна. 10 ст." <https://discover.ua/church-of-the-tithe/>

"Кабінет Михайла Грушевського на Паньківській,9"

<https://guide.kyivcity.gov.ua/muzey-mihayla-grusevskogo/>

National Museum of the History of Ukraine 3D Models

<https://sketchfab.com/emuseum/collections/national-museum-of-the-history-of-ukraine-f5c9da4b78984f5299143ba743093376>

Перлини колекції скульптури Київської картинної галереї <https://guide.kyivcity.gov.ua/kyiv-art-gallery/>

Туристичні об'єкти Києво-Печерської лаври

[https://guide.kyivcity.gov.ua/lavra-vr/?](https://guide.kyivcity.gov.ua/lavra-vr/?space=0&startlookat=103,20,118.48,0,0;)

[space=0&startlookat=103,20,118.48,0,0;](https://guide.kyivcity.gov.ua/lavra-vr/?space=0&startlookat=103,20,118.48,0,0;)

БОРОНИМО НЕ ТІЛЬКИ ЗЕМЛІ, А Й СПАДЩИНУ: ОЦИФРУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ ЗБРОЇ

<https://emuseum.com.ua/projects/boronymo-ne-tilky-zemli-a-i-spadshchynu-otsyfruvannia-ukrainskoi-zbroi/>

VR тур Музей видатних діячів української культури



Корнелюк Д.О.
Директор особа не пов'язана

<https://guide.kyivcity.gov.ua/muzey-diachiv/>

Створення віртуального музею «Простір переосмислення» — музей російсько-української війни

<https://www.oculus.com/experiences/7364173486997779/release-channels/940850657394171/?token=2mYDzqhE>

<https://emuseum.com.ua/projects/pro-liudei-zi-stali-ekskursiia-ne-isnuiuchym-muzeiem/>

“Примаченко. Рік дракона” (“Звірі, що оживають”)

<https://www.youtube.com/watch?v=3-DtNGM1WmM>

Світ добрих звірів Надії та Валерія Проторієвих

<https://sketchfab.com/emuseum/collections/i-ca29f0f6c6194b55a202777ef42ab4b4>

3d тур виставкою “Ти як?”

<https://howareyou.umca.art/?space=0&startlookat=-844.9,-3.55,104.78,0,0;>

Київські музейні скарби (Національний музей українського народного декоративного мистецтва)

<https://guide.kyivcity.gov.ua/museum-dekorativnogo-mistectva/>

Викрадені шедеври східного зібрання Богдана та Варвари Ханенків (Національний музей мистецтв ім. Богдана та Варвари Ханенків)

<https://guide.kyivcity.gov.ua/muzey-khanenkiv/>

КАМ'ЯНІ ЗНАРЯДДА ОДНИХ ІЗ НАЙПЕРШИХ ЛЮДЕЙ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ
Археологія 3D Models

<https://sketchfab.com/emuseum/collections/>

[f9efd32130d94217b5973ab3e489e475-18e321130ca845488910134b26bc7ca6](https://sketchfab.com/emuseum/collections/f9efd32130d94217b5973ab3e489e475-18e321130ca845488910134b26bc7ca6)

“Будинок культури в Ірпені” <https://kyivregiontours.gov.ua/irpin/>

“Оцифровані артефакти Трипілля” <https://kyivregiontours.gov.ua/tripilla/>

“Трофеї війни” <https://kyivregiontours.gov.ua/museum-of-war/>

Традиційне святкове вбрання кінця 19 - початку 20 століття

НЦНК “Музей Івана Гончара”

<https://guide.kyivcity.gov.ua/muzey-ivana-gonchara/>

“Війна впритул”



Матій Дмитро Олександрович
Філіппов Олександр Михайлович

<https://war.city/uk/about-us/>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди

Жихарєва Дар'я Сергіївна

Роль у проекті

комунікаційний менеджер проекту

Перелік основних обов'язків

Забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії; Забезпечує зв'язок зі ЗМІ; Підготовка дописів щодо реалізації проекту для сторінки організації-партнера (Національний музей "Чорнобиль") у соцмережі ФБ; підготовка контент плану, матеріалів для ЗМІ, зокрема прес-анонсу, прес-релізу презентації проекту, їх поширення.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Грудень 2023 — теперішній час комунікаційна менеджерка ГО "eMuseum"

2022-2023 - Головний спеціаліст відділу реалізації інформаційної політики головного управління з інформаційної політики Директорату з питань інформаційної політики та інформаційної безпеки МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

2019-2021 - голова комунікаційного відділу Одеського художнього музею

Має досвід роботи в комунікації, антикризова комунікації, побудові комунікаційних стратегій, розробці tone of voice бренду, написанні текстів різної складності: від дописів для соцмереж до аналітичних статей, складання контент-планів, співпраці зі ЗМІ, налаштування таргетованої реклами, ведення соцмереж, написання текстів про успішні проекти, написання прес-релізів, складання контент-плану публікацій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа


Фізична особа - підприємець

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Козаченко Наталія Леонідівна

Роль у проекті
бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків
Фінансовий супровід проєкту, підготовка фінансової звітності

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 2000 - 2005 - Податкова академія м. Ірпінь. Спеціальність:
"Бухгалтерський облік та аудит", бухгалтер

Досвід роботи: Загальний трудовий - стаж 35 років. Стаж роботи головним бухгалтером - 18 років. Сфера діяльності, оптова та роздрібна торгівля, надання бухгалтерських послуг.

2008 – 2022 - головний бухгалтер ТОВ «Опольтранс Україна», м. Київ (оптова та роздрібна торгівля)

2005 - 2008 - головний бухгалтер ТОВ "КДД Транс сервіс"

2000 - 2005 - головний бухгалтер ВАТ "Нафтогазовий інститут"

1996 - 2000 - головний бухгалтер ВАТ "Нафтогазовий інститут"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Швачко Яніна Леонідівна

Роль у проекті
Координаторка проєкту від організації-партнера

Перелік основних обов'язків



Яніна Швачко І.О. фізична особа - підприємець

Підготовка матеріалів для віртуальних костюмів. Опрацювання фондової колекції Національного музею "Чорнобиль", літератури. Участь у підготовці проєктної документації, змістового звіту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2017 - керівник ініціативної групи «Школа+музей», якою реалізовано проєкт «Дитячий музейний простір» в музеї Б.Хмельницького м.Чигирин (в рамках проєкту «Київський Діалог»). 2019 – керівник проєкту «Просвітницький проєкт "Громадський бюджет Чигирини"» (за підтримки Київський діалог). 2020 - керівник проєкту «Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту "Чигирин. Прогулянка старим містом"» (Чигирин) (Програма міні-грантів Re_HERIT); член команди проєкту «Історія на дотик: Чигиринська фортеця» (за підтримки УКФ). 2021 – керівник проєктів «Створення експозиції "Холодний Яр – земля вільних"» (за підтримки УКФ) та «Музей дітям – діти музею» (за підтримки УКФ), 2022 – менеджерка проєкту «Збереження музейної колекції Національного історико-культурного заповідника "Чигирин"» (Конкурс грантів у рамках проєкту «Забезпечення збереження документів та архівних фондів українських партнерських установ Мережі допомоги тим, хто пережив націонал-соціалістичні переслідування в Україні», за підтримки Museum Berlin Karlshorst) 2023 – менеджерка та авторка проєкту «Створення експозиції "Холодний Яр – земля вільних: 2.0"» (за підтримки УКФ); співавторка та член команди проєкту «Богдан Хмельницький. (Не)розказана історія» (за підтримки УКФ). Координатор від організації партнера (НІКЗ «Чигирин») проєкту Меморі Сейверс (ГО «Центр цифрової історії» за підтримки СУСНО). 2024 - авторка проєкту "Холодний Яр: шляхом хоробрих" (УКФ, на етапі переговорної процедури). Проєкти в громадській сфері: 2021 – співавторка/менеджерка проєктів: «Епідемія ДОБРА» за підтримки «ULEAD з Європою», 2022 - проєкт доукомплектування шелтера (тимчасового притулка) за підтримки БФ «ВПЛИВ», «Міцна громада – запорука перемоги» (за підтримки «ІСАР Єднання»), проєкт «Небайдуже!» (за підтримки Угорської Екуменічної Служби), проєкт інституційної підтримки ЧРБО «Фонд розвитку Чигиринщини» (за підтримки Крим SOS) 2023 – «Творча зима» (в рамках конкурсу «Підтримка українського громадянського суспільства та волонтерських ініціатив» за підтримки Фонду «Освіта для демократії» та ГО «Наше



Handwritten signature in blue ink: Дмитро Олександрович

Поділля»), «Кулінарні посиденьки» (за підтримки «Scates Україна», адаптація в громаді через місцеву гастроспадщину), Просвітницький проєкт «Історично-мистецький гуртОК» (за підтримки Інша освіта та zusa (Німеччина).

Експерт УКФ 2020 (програми «Н.О.Р.Д.», «Стипендії»). Експерт УКФ 2021 (програма «Н.О.Р.Д.»). Ментор з музейної справи партнерської програми «Культура. Туризм. Регіони» (за підтримки УКФ, USAID, ДАРТ) (2021).

Березень 2024 - і по сьогодні заступник генерального директора Національного музею «Чорнобиль»

Січень-березень 2024 - завідувач сектору фондів музею та експозиційної роботи Національного музею «Чорнобиль»

2009- січень 2024 – учений секретар НІКЗ «Чигирин». 1999 – 2009 рр. – старший науковий співробітник НІКЗ «Чигирин». Авторка/співавторка концепції, структурного, сценарного, тематико-експозиційного планів, тексту екскурсії експозиції «Холодний Яр – земля вільних». Авторка/співавторка концепції та структурного планів експозиції «Холодний Яр – земля вільних: 2.0». Авторка та співавторка понад 190 статей та публікацій в регіональних, всеукраїнських, зарубіжних наукових, публіцистичних, фахових виданнях. Співавторка видань «Чигиринщина в подорожніх нотатках відомих особистостей XIX – I половини XX століття» (2013), «Наддніпрянська минувшина. XVIII-XX ст.» (2018), «Хранителі спадщини Потясминня: мандрівка крізь часи» (2021), «Хранителі спадщини Потясминня: мандрівка крізь часи» (книга 2) (2023).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

на волонтерських засадах


Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: 1. Внутрішні ризики пов'язані з непередбачуваними обставинами, що можуть вплинути на неможливість роботи того чи іншого члена команди проєкту під час його реалізації. У цьому випадку буде


Матія Дмитро
Рішення щодо мінімізації

здійснено заміну фахівця із резервного списку з подальшим введенням його у роботу проєкту та необхідним коригуванням планів. 2. Неefективна комунікація між членами команди. Може бути усунена шляхом проведення регулярних нарад менеджером проєкту із контролем дотримання реалізації завдань проєкту згідно із робочим планом. 3. Недотримання термінів постачання придбаних техніки та обладнання. Для подолання ризику передбачається підписання договорів із підрядними організаціями на початку реалізації проєкту, постійна комунікація з підрядниками, моніторинг і контроль за виконанням робіт.

Зовнішні ризики: 1. Загострення військових дій та загроза перенесення їх на територію м.Київ, ракетні обстріли, атаки ворожими дронами. Виконання проєкту буде призупинено до стабілізації стану на території міста. 2. Енергетичний локдаун, що зумовить подовження терміну виконання робіт, перенесення заходів. Для подолання ризику командою проєкту, організацією-заявником та партнером, підрядниками будуть використовуватись техніка та обладнання із використанням живлення акумуляторного типу. 3. Ризики пов'язані з нестабільністю курсу гривні, суттєвим підвищенням цін на матеріали та послуги з моменту подання заявки і до виконання робіт підрядником. Це може вплинути на вибір технічних і виробничих рішень, але не вплине на реалізацію проєкту в цілому. 4. Ризик карантинних заходів в зв'язку з поширенням COVID-19 та заборона проведення масових заходів в умовах карантину. Для мінімізації даного ризику можливе проведення заходів в змішаному режимі чи повне переведення масових заходів проєкту в on-line. 5. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Проєкт передбачає моніторинг виконання завдань на кожному етапі проєкту, згідно з планом моніторингу. Моніторинг проводитиметься регулярно (щотижнево) і на стадії планування кожного етапу, заходу. Результати моніторингу аналізуватимуться командою проєкту.

Інструментами внутрішнього моніторингу буде: 1. Регулярне звітування кожного члена команди та керівників робочих груп під час реалізації проєктних завдань відповідно до робочого плану. 2. Проведення щотижневих нарад з узгодження виробничих питань (за необхідності – частіше). 3. Контроль за вчасним виконанням завдань проєкту зі сторони керівника проєкту.



Олег Р.О. ДИКАЧЕВ
Функція керівника проєкту

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Дмитро О. О.
Дмитро О. О.

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так


1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в


Фігурище Олександр Дмитрович

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так



Матяш Дмитро Олександрович
фізична особа-підприємець

Згода на обробку персональних даних

Я, Матеш Дмитро Олегович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Матеш Д.О.



Декларація добросовісності

Я, Матеш Дмитро Олегович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Матеш Д.О.



Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Матеш Д.О.





Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 10001-2024
від "15" червня 2024 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): ФОП Матяш Дмитро Олегович
Назва Проєкту: Виртуальне дзеркало доповненої реальності (ARM) "Образи мужніх"
Дата початку Проєкту: липень 2024
Дата завершення Проєкту: 15.09.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	96,14%	298 540,00
2.	Співфінансування*	3,86%	12000,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	3,86%	12000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			310 540,00



*За наявності співфінансування Грантотримачем є витрати, на які статті витрат іде співфінансування.

Фізична особа-підприємець (посада)
Матяш Д.О. (П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

ФОП Матяш Дмитро Олександрович

Конкурсна програма:
ЛОТ:
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Віртуальне дзеркало доповненої реальності (ARM) "Образи мужнік"

липень 2024

9/15/24

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№ Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)			
			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки						
			Вартість за одиночку, грн (=5*6)	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиночку, грн. (=8*9)	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиночку, грн. (=11*12)	Загальна сума, грн (=11*12)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагороді членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)													
Пункт:	1.1.1	Матяш Дмитро Олександрович, менеджер проєкту	місяців	2.00	48,000.00	92,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92,000.00	
Пункт:	1.1.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0.00	0.00			0.00					0.00	
Пункт:	1.1.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0.00	0.00			0.00					0.00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0.00	0.00			0.00					0.00	
Пункт:	1.2.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0.00	0.00			0.00					0.00	
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців		0.00	0.00			0.00					0.00	
Підстаття:	1.3	За договорами цільно-траєвового характеру													
Пункт:				1.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	



Дмитро Олександрович Матяш

Пункт: 1.3.1	Козаченко Наталя Леонідівна. Бухгалтер проекту	місяців	1.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	Бухгалтер проекту впроваджує усього терміну його реалізації. Зайнятість у проєкті 50%. Фінансовий супровід проєкту впроваджує усього терміну реалізації (2 місяці, інтенсив) (проведення платежів з оплати праці та податкових відрахувань за членів команди, обробка первинної бухгалтерської документації; проведення розрахунків із організації-надавачем послуг з розробки контенту для віртуального дзержала для встановлення в експозиції Національного музею "Чорнобиль" - 5 віртуальних костюмів лікадатора наслідків аварії на ЧАЕС (захисний костюм лікадатора, костюми працівника станції, пожежного, шхотаря, військового), обробка первинної бухгалтерської документації (договори, рахунки, накладні, акти та ін.); проведення розрахунків щодо закупівлі обладнання для інноваційного музейного продукту - віртуального дзержала доповненої реальності (ARM) (система "Віртуальне дзержало) (комп'ютер, телевізор, камера Кіплекс із перехідником), обробка первинної бухгалтерської документації; проведення розрахунків щодо надання аудиторських послуг, обробка первинної бухгалтерської документації; обробка документації, ведення бухгалтерського обліку, підготовка та систематизація матеріалів для фінансової звітності (протягом всього часу реалізації проєкту); підготовка фінансової звітності, формування остаточного фінансового звіту). Розрахунок рівня заробітної плати відповідно до рівня середньої зарплати головного бухгалтера у Києві (становить 35000 грн. на повну зайнятість)
Пункт:	1.3.2 ПБ (за наявності), конкретна назва	місяців		0.00		0.00	0.00		0.00	
Пункт:	1.3.3 ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців		0.00		0.00	0.00		0.00	
Стаття:	1.4 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		107,000.00	0.00	23,540.00	0.00	0.00		23,540.00	
Пункт:	1.4.1 Штатні працівники		92,000.00	0.00	20,240.00	0.00	0.00		20,240.00	
Пункт:	1.4.2 За трудовими договорами		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
Пункт:	1.4.3 За договорами цивільно-правового характеру		15,000.00	0.00	3,300.00	0.00	0.00		3,300.00	
Підстаття:	1.5 За дозоворами з фізичними особами-підприємцями		1.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00		13,000.00	
Пункт:	1.5.1 Жихарєва Дар'я Сергіївна, комунікаційний менеджер проєкту	місяців	1.00	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00		13,000.00	Комунікаційний менеджер проєкту. Запущеність у проєкті 30%. Забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії; Забезпечує зв'язок зі ЗМІ; Підготовка дописів щодо реалізації проєкту для сторінок організації-партнера («Національний музей "Чорнобиль"» у соціальних мережах ФБ (9); підготовка публікацій про хід реалізації та результати проєкту на сайті Національного музею «Чорнобиль» (2 публікації), сайт ГО «Музей» (2 публікації), підготовка контент-плану (1), матеріалів/статей для електронних ЗМІ (1), прес-анонсу (1), прес-релізу презентації проєкту (1), їх поширення. Підготовка фотозвітту презентації проєкту (20-25 фото). Розрахунок рівня заробітної плати відповідно до рівня заробітної плати менеджера з комунікацій у Києві.
Пункт:	1.5.2 ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців		0.00		0.00	0.00		0.00	
Пункт:	1.5.3 ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців		0.00		0.00	0.00		0.00	
Усього по статті 1 "Видаворада членами команди Просіту"				143,540.00	143,540.00	0.00	Недостатки виграли за рахунок реінвестицій		143,540.00	
Стаття:	2 Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
Підстаття:	2.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)			0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
Пункт:	2.1.1 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відраждженої особи)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
Пункт:	2.1.2 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відраждженої особи)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
Пункт:	2.1.3 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відраждженої особи)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
Підстаття:	2.2 Вартість проживання (для штатних працівників)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
Пункт:	2.2.1 Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відраждженої особи)	доба		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
Пункт:	2.2.2 Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відраждженої особи)	доба		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	



Ф. р. у. ч. м. о. о. б. - н. п. м. с. м. с. т. в. е. с. в. а. м. м. Д. О.

Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним прівіземм відраженної особи)	доба						0.00					0.00				0.00		
Підстаття:	2.3	Добові (для шталних працієнтіє)		0.00					0.00					0.00				0.00		
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відражену особу)	доба						0.00					0.00				0.00		
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відражену особу)	доба						0.00					0.00				0.00		
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відражену особу)	доба						0.00					0.00				0.00		
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0.00					0.00					0.00				0.00		
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи																		
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача		3.00					45,000.00					0.00				0.00		45,000.00
Пункт:	3.1.1	Комп'ютер	шт.						20,000.00					0.00				0.00		20,000.00
Пункт:	3.1.2	Телевізор	шт.						20,000.00					0.00				0.00		20,000.00
Пункт:	3.1.3	Камера Kinect із переїдником	шт.						5,000.00					0.00				0.00		5,000.00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок спільфінансування)												0.00				0.00		
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга											0.00				0.00		
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга											0.00				0.00		
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				3.00					45,000.00					0.00				0.00		45,000.00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою																		
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення												0.00				0.00		
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)						0.00					0.00				0.00		



Матяш Дмитро Олександрович

Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)							0.00											0.00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)							0.00												0.00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0.00						0.00												0.00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)							0.00												0.00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)							0.00												0.00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)							0.00												0.00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0.00						0.00												0.00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)							0.00												0.00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)							0.00												0.00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)							0.00												0.00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0.00						0.00												0.00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0.00												0.00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0.00												0.00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0.00												0.00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0.00						0.00												0.00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0.00												0.00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0.00												0.00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0.00												0.00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"																						

Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду																				0.00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0.00						0.00												0.00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0.00												0.00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0.00												0.00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0.00												0.00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0.00						0.00												0.00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.							0.00												0.00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.							0.00												0.00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.							0.00												0.00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0.00						0.00												0.00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба							0.00												0.00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба							0.00												0.00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба							0.00												0.00



Рішуче особа - підприємець, Дарченко Д.О.

Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплати праці та/або відшкодування"												
Стаття:	6 Матеріальні витрати											
Підстаття:	6.1 Основні матеріали та сировина											
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Стаття:	6.2	Носії, наповнювачі		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"												
Стаття:	7 Поліграфічні послуги											
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.2	Нанесення логотів	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"												
Стаття:	8 Видавничі послуги											
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	8.5	Інші витрати (внески надану послугу)	екземпляр	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00



Ф.п.ч.м. Особ-матриця
Датуми Д.О

Усього по статті 8 "Видавничі послуги"		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Стаття: 9 Послуги з просування										
Пункт: 9.1	Фотофіксація							0.00	0.00	0.00
Пункт: 9.2	Відеофіксація							0.00	0.00	0.00
Пункт: 9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)							0.00	0.00	0.00
Пункт: 9.4	SMM, SO (SEO)							0.00	0.00	0.00
Пункт: 9.5	Інші послуги							0.00	0.00	0.00
Пункт: 9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями статті "Послуги з просування"		0.22				0.22	0.00	0.00	0.00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"										
Стаття: 10 Створення вобресурсу										
Пункт: 10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до Технічного завдання)							0.00	0.00	0.00
Пункт: 10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до Технічного завдання)							0.00	0.00	0.00
Пункт: 10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до Технічного завдання)							0.00	0.00	0.00
Пункт: 10.4	Витрати з обслуговування сайту							0.00	0.00	0.00
Пункт: 10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями статті "Створення вобресурсу"		0.22				0.22	0.00	0.00	0.00
Усього по статті 10 "Створення вобресурсу"										
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів							0.00	0.00	0.00
Пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів							0.00	0.00	0.00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"										
Стаття: 12 Послуги з перекладу										
Пункт: 12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)							0.00	0.00	0.00
Пункт: 12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)							0.00	0.00	0.00
Пункт: 12.3	Редагування письмового перекладу							0.00	0.00	0.00
Пункт: 12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями статті "Послуги з перекладу"		0.22				0.22	0.00	0.00	0.00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"										
Стаття: 13 Інші прями витрати										
Підстаття: 13.1 Адміністративні витрати										
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги							0.00	0.00	0.00
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги							0.00	0.00	0.00
Пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги							0.00	0.00	0.00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"										
Підстаття: 13.2 Інші витрати										
Пункт: 13.2.1	Недопустимі витрати за рахунок гранту УЖФ							12,000.00	0.00	12,000.00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"										
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"										
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"										
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"										



Рішення Особа-мірнисьсесу

Оплата послуг незалежної аудиторської фірми щодо підготовки Звіту/Акту незалежної аудиторської фірми, що відповідає вимогам, затвердженим Фондом та підтверджує фінальний звіт

Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставлі: "Адміністративні витрати"												0.00	0.00	0.00		0.00
Підставлі:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення	5.00					110,000.00	0.00		0.00			0.00	110,000.00			
Пункт:	13.2.1	Розробка контенту для віртуального дзеркала - віртуальних костюмів лідаторів наслідків аварії на ЧАЕС	5.00	22,000.00			110,000.00		0.00					0.00	110,000.00			
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставлі: "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"		0.22		0.00			0.00					0.00	0.00			
Підставлі:	13.3	Витрати на послуги страхування	0.00			0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0.00			0.00					0.00	0.00			
Підставлі:	13.4	Інші прями витрати	0.00			0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.4.1	Послуги Internet-провайдера (вказати)				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-часове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00					0.00	0.00			
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставлі: "Інші прями витрати"		0.22		0.00			0.00					0.00	0.00			
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			5.00			110,000.00			0.00				12,000.00	0.00	122,000.00			
Усього "Витрати"						298,540.00			12,000.00					0.00	310,540.00			
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІ ПРΟΣЕКТУ						0.00			0.00					0.00	0.00			

фізична особа-підприємець
пославу

Матіяш Д.О.
(П.І.Б.)

