

ДОГОВІР № 7RCA21-30116

про надання гранту

м. Київ

« 15 » *серпня* 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ЗАПОРІЗЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО ІМ. Я. НОВИЦЬКОГО (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Білівненка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «"Рятуємо новітню історію України від терору та забуття"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 295 500 грн 00 коп. (двісті дев'яносто п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових догворів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонами-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01631, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

Грантоотримувач

ЗАПОРІЗЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО ІМ. Я.
НОВИЦЬКОГО

Юридична адреса: 69031 Запорізька обл., місто Запоріжжя,
ВУЛИЦЯ СЕРГІЯ ТЮЛЕНІНА, будинок 23

Адреса для листування: 69001, Запорізька обл., місто
Запоріжжя, ВУЛИЦЯ СЕРГІЯ ТЮЛЕНІНА, будинок 23

ЄДРПОУ: 25479682

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA963133990000026308016208949

Тел.: +380 (67) 695-75-11

В.о. Виконавчого директора



М.П. О.К. Пасічник

Голова Правління



М.П. С.М. Білівненко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-30116
від «15» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-30116

**Назва проєкту: "Рятуємо новітню історію України від
терору та забуття"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

"Рятуємо новітню історію України від терору та забуття"

Назва проєкту англійською мовою

We save the recent history of Ukraine from terror and oblivion

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Запоріжжя

Початок проєкту

2024-08

Голова Правління С.М.Тамбовська



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2024-10-15

Тривалість проекту в місяцях
2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
візуальне мистецтво

Основний продукт
Виставка

Ключові слова за напрямками
фотомистецтво
організація виставкових заходів

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Рятуємо новітню історію України від терору та забуття. Так ми назвали наш проєкт, складений з двох рівнозначних частин, котрі доповнюють одна одну. Перша частина – виставка з 50 фотографій, яка об'єднала фотополотно двох фотохудожників Катерини Клочко, Дмитра Смольєнка та архівні фотографії

Голова Наглядової С.М. Табуренько



з колекції Запорізького наукового товариства імені Якова Говицького.
Друга частина – інформаційно-рекламна кампанія на солідарну аудиторію
10 000 осіб.

Коротка інформація про проект англійською мовою

We save the recent history of Ukraine from terror and oblivion. That's what we called our project, composed of two equal parts that complement each other. The first part - an exhibition of 50 photographs, which combined the canvases of two photo artists Kateryna Klochko, Dmytro Smolyenko and archival photos from the collection Zaporizhia Scientific Society named after Yakov Novytskyi. The second part of the project - information and advertising campaign for an audience of 10,000 people.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

295500

Загальний бюджет проекту

325500

Сума співфінансування

30000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

30000. власні кошти організації Громадська організація «Запорізьке наукове товариство ім. Я.Новицького»

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

немає

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Толоба Діагностика С.М. Голубченко



Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Лобач Наталія Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівниця проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

«Запорізьке наукове товариство ім. Я.Новицького»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"Zaporizhia Scientific Society named after Ya. Novytskyi"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

25479682

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

577393698095

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.12.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОФЕСІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ (основний)

Організаційно-правова форма

Голова Правління С.М.Таліберко



Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

1998-01-28

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 69001, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ СЕРГІЯ ТЮЛЕНІНА,
будинок 23

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 69001, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ СЕРГІЯ ТЮЛЕНІНА,
будинок 23

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запорізька

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запоріжжя

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

https://www.facebook.com/groups/1505960312780984/?locale=uk_UA

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Білівненко Сергій Миколайович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Голова Травлімме С.М. Білівненко



Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

немає

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
офіс 25 кв.м, 3 ноутбуки, 1 багатофункціональний пристрій, офісні меблі

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

“Розпад Радянського Союзу та міжнародні інтерпретації завершення Холодної війни” (2011 р.), “По той бік Дніпра: вплив

Голова Дирекції С.М. Гайденко



контраверсійних образів іншого українця на формування ментальних кордонів”

(2014-2015 рр.), “Усна історія російсько-української війни” (2014-2017 рр.), “Яка твоя історія?” (2020 р.), проєкт з публічної історії “Мапа пам’яті”, що реалізувався Гуляйпільським відділенням Запорізького наукового товариства

ім. Я. Новицького в рамках програми Студії живої історії, що реалізувався ГО “Інша Освіта” (2020), “Порятунок культурної спадщини Запорізького регіону (2022-2023 р.), “Музейні колекції, родинні архіви та усна історія в умовах війни. Збереження, евакуація та фіксація” в рамках інфраструктурних грантів House of Europe (2022).

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Рятуємо новітню історію України від терору та забуття. Так ми назвали наш проєкт, складений з двох рівнозначних частин, котрі доповнюють одна одну.

Перша частина – виставка з 50 фотографій, серед котрих фотополотна двох фотохудожників Катерини Ключко та Дмитра Смольєнка, архівні фотографії з колекції Запорізького наукового товариства імені Якова Новицького (більш детально про товариство у додатку до заявки). За місяць експозиції у обладнаному, гарно розташованому та просторому Туристичному інформаційному центрі міста Запоріжжя виставку відвідають від 1500 осіб. Друга частина – інформаційно-рекламна кампанія на аудиторію 10 000+ осіб

Юліана Іванівна С.М. Гужівська



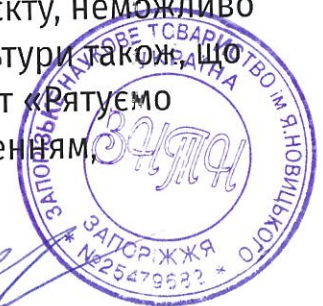
міста Запоріжжя та вільної території Запорізької області. Інформаційно-рекламна кампанія сприятиме залученню відвідувачів на виставку через анонсування та матеріали у ЗМІ та соцмережах, розповсюдження афіш та флаєрів, повідомлень амбасадорів проєкту у соцмережах та прямих ефірах ТБ.

Ось одна з фотографій, котра точно увійде до експозиції виставки (фото у додатках до заявки). Спочатку це просто красива компоновка – фактура, котру начебто відчуваєш кінчиками пальців, цікаві переходи кольору. драматичні й виразні вигини рослин, аж раптом усвідомлюєш, що дивишся на спалене збіжжя, на понівечені стебла й за мить розум домальовує те, що залишилося за кадром – запах згарища, присмак попелу на губах і розуміння того, що село зазнало знищення. А що з людьми? Вони врятувалися чи ні? Поїхали світ-заочі? Чи стали рядочками в довгому мартирологу цієї війни? Чи просто зникли без сліду? Безіменні жертви варварської війни та забуття...

Фотографи знімали у прифронтовій зоні (в рамках проєкту будуть виїзди на зйомки ще раз, усі дозвільні документи в наявності), в деокупованих селах Запорізької області, в містах та містечках, котрі зазнали бомбардувань, обстрілів, руйнації. Зруйновані школи та місцеві музеї, розграбовані фонди, вщент вбиті дома та садиби мешканців, покинуті сімейні альбоми з родинними деревами, віршами, фотографіями 5-6 поколінь, згорілі архіви, розтроснені спадкові меблі, нестримний наступ рослинності, котра своїми пагонами, листям та квітами прикриває зяючі рани будівель та землі. Ми бачимо через об'єктив фотомайстрів начебто звичні вже сюжети сучасної війни, однак в них є те, що відрізняє ці фото від тих, котрими зазвичай ілюструють новини. Гірка те-дітна краса, непопразна втрата, зникаюча натура. У виставці буде представлена серія архівних фотографій кінця ІХХ – початку та середини ХХ сторіччя, де закарбовані нові будівлі, збудовані начебто навіки. Ці старі фото будуть поруч з новими, де від архітектурних ансамблів лише залишки. Разючі контрасти пекучого розгачу й незламної любові до життя, запеклого спротиву та спокійної впевненості, стриманої люті й відкритої усмішки. Історії людей і будівель, сіл та доріг, рослин, краєвидів, автівок. Шматок сучасної історії нашого краю, шматок історії, котра вже не зазнає забуття.

Як потужна річка вбирає води малих річечок та струмків, так і велика історія країни сплітається з начебто не таких вже і важливих та значущих історій сіл, малих містечок, історій родин. Однак без цих краплинок не буде дощу. Без пам'яті не буде України. Творячи про актуальність проєкту, неможливо оминати той факт, що війна йде і проти нашої історії та культури також. Що давньої, що новітньої, війна на тотальне її знищення. Проєкт «Врятуємо новітню історію України від терору та забуття» стає унаочненням,

Голова Правління С.М. Бєтвєнєво



естетською відповіддю на вже артикульовану потребу соціуму в усвідомленні наших подекуди непоправних культурних втрат, осмисленні наслідків військової агресії художніми засобами. Мистецькі фотографії як свідки, як документи війни.

Актуальність та важливість проєкту для культурного контексту Запорізького краю і в тому, що про необхідність порятунку та збереження культурної та історичної спадщини ми говоримо з відвідувачами виставки через візуальні образи, які викликають глибокі емоції та спонукають до роздумів про те, які цінності захищають наші військові в цій підлії, розв'язаній федерастами, війні. Роздумів про ціну свободи та миру. Також відвідувачі матимуть змогу безпосередньо спілкуватися з фотохудожниками та членами команди під час екскурсії по виставковому залу, котрі проводитимуться за графіком. Таке пряме спілкування не лише створить невимушену атмосферу, під час таких екскурсій відвідувачі матимуть змогу розказати свої історії, що залишить незабутні враження надовго.

Для ВПО відвідини культурних та мистецьких подій або участь у них разом з місцевими мешканцями сприяють кращій адаптації та інтеграції у громаду та опосередковано позитивно впливають на настрої і моральну стійкість як у середовищі ВПО, так і у суспільстві в цілому. Керівництво та члени ГО, котрі об'єднують ВПО Запорізької області, це близько 230 000 осіб з окупованої частини Запорізької, Луганської, Донецької, Херсонської областей, гарно сприйняли ідею відвідин виставки, відмітили позитивний вплив таких мистецьких заходів на психо-емоційний стан вимушених переселенців, що також підтверджує актуальність проєкту. Листи підтримки у додатку до заявки.

До участі у проєкті ми залучаємо молодь у якості волонтерів (30+ осіб). В рамках проєкту «Рятуємо новітню історію України від терору та забуття» для нас важливими будуть відгуки щодо сприйняття і осмислення експозиції відвідувачами. Для цього заплановані анкетування, котрі проводитимуть інструктовані та мотивовані волонтери. Для молодих людей, переважно студентів, це буде новим позитивним досвідом.

Для нашої громадської організації «Запорізького науковсго товариства ім. Якова Новицького» проєкт «Рятуємо новітню історію України від терору та забуття» актуальний з огляду на основні напрямки діяльності, про що зафіксовано у Статуті у розділі 2, підрозділ 2.2., п.п. 2.2.1. – 2.2.8.

Варто також відзначити, що актуальність проєкту полягає в тому, що інформаційно-рекламна кампанія привертатиме увагу як місцевих, так і міжнародних спільнот (через розсилку прес-релізів ми інформуватимемо міжнародні організації та українські діаспори), роблячи його засобом, котрий сприятиме єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії. Крім того, проєкт створює пласт інформації, цікавий

Голова Правління С.М. Ганічак



для аналізу та вивчення науковцями істориками. Це важлива перспективна робота для майбутніх поколінь, які матимуть змогу ознайомитися з історією та долею людей, що живуть у прифронтовій зоні в умовах війни.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Пріоритет «Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів» безпосередньо торкається Запорізького наукового товариства імені Якова Новицького. Наша організація залишається у прифронтовому місті Запоріжжя, в 40-45 кілометрах від лінії бойових дій, на одному з «гарячих» напрямків. Ми продовжуємо створювати актуальні мистецькі продукти, евакуюємо, фіксуємо, зберігаємо музейні колекції, родинні архіви, збираємо усні історії в умовах війни. Для успішного втілення проекту «Рятуємо новітню історію України від терору та забуття» ми потребуємо фінансової підтримки УКФ.

Проект чудово корелюється з Пріоритетом «Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства». фотороботи та документальний фільм, зняті у прифронтових та деокупованих зонах, є свідченням життя людей у найважчі часи. Вони стають візуальними доказами того, як війна впливає на культурне надбання та спадщину нації, однак вони також свідчать і про настання часів відновлення та відбудови.

Пріоритет «Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії» реалізуватиметься через показ сильних духом людей, тих, хто свій талант, знання, ентузіазм, свою цікавість, впертість та інтелект протиставляють кривавій машині війни, яку біснுவата федерація принесла на нашу землю. Ми запровадили екскурсії по експозиції спеціально для створення емоційного піднесення та оптимістичного настрою у відвідувачів. Такий підхід допоможе зміцненню морального духу глядачів. Вся інформація про проєкт, всі рекламні матеріали, повідомлення амбасадорів тощо будуть українською мовою.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність та інноваційність цього проєкту проявляється в кількох аспектах, що робить його неповторним та важливим для нашого сучасного

Толова Травнішя С.М. Бонвіченко



суспільства. По-перше, виставка не лише просто демонструє фотороботи, але й створює простір для активної взаємодії між митцями та глядачами через емоції, спогади, висловлені опінії. Цей діалог стає ключовим елементом взаєморозуміння та висвітлення складної проблематики війни та втрати культурної та мистецької спадщини. Шляхом відкритих обговорень під час екскурсій, митці та глядачі мають можливість поділитися своїми думками, власним досвідом, що робить враження від виставки більш глибокими та значущими, надаючи відчуття співучасті, співтворчості. По-друге, фотороботи, зняті у прифронтових та деокупованих зонах, є свідченням життя людей у найважчі часи. Вони стають візуальними доказами того, як війна впливає на культурне надбання та спадщину нації. Хоча варто, мабуть, наголосити, що загальній настрої виставки «Рятуємо новітню історію України від терору та забуття» далекий від песимістичного. Навпаки, ця виставка, хоч і торкається болючих тем війни, тим не менш вона показує людей, котрі свій талант, ентузіазм, свою цікавість, впертість та інтелект протиставляють варварській навалі.

По-третє, унікальність та інноваційність полягають в самому підході до організації виставки. Вона не обмежується лише одноразовою подією. Це так би мовити «пілотна серія» в рамках конкурсу короткотривалих проєктів. Після завершення цього проєкту усі фотографії стануть предметом аналізу та ілюстративним матеріалом у вивченні новітньої історії України в Запорізькому національному університеті. Студенти, окрім теорії, отримують можливість аналізувати та досліджувати візуальний матеріал, що є унікальним джерелом для розуміння подій, які відбуваються в реальному часі. Вони можуть застосовувати свої знання та навички для розкриття історичних контекстів, розуміння причин та наслідків війни, а також вивчення впливу збройного конфлікту на культурно-мистецьку царину та суспільство в цілому.

В наступному році ми плануємо розширити проєкт тематично, залучити інших фотохудожників, шукаємо нові форми для створення експозиції, нові способи діалогу між митцями та споживачами культурного продукту. Також фотороботи з «пілотної» виставки стануть початком формування мистецького фотоальбому, котрий сприятиме розширенню аудиторії, продовжить процес спілкування, рефлексії та взаємодії між творами та глядачами.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Голова Правління С.М. Гамбуренко



Задля висвітлення складної проблематики війни та втрати «культурної, історичної та мистецької спадщини, меморіалізації героїчної боротьби українського народу, протягом двох місяців підготувати та провести виставку, розробити й втілити інформаційно-рекламну кампанію для промоції та просування продуктів проєкту «Рятуємо новітню історію України від терору та забуття». Також метою проєкту є сприяння відновленню культурно-мистецькій діяльності в м. Запоріжжя, формуванню української культурної ідентичності, інтеграції ВПО в громаду, укріпленню морального духу українців, спротиву російській агресії та культурній експансії.

Цілі проєкту

Ціль

Створити експозицію виставки «Рятуємо новітню історію України від терору та забуття», провести відкриття виставки, екскурсії та закриття виставки для широкого загалу мешканців міста та області, включно з ВПО, учнівською молоддю, творчою інтелігенцією міста та області за адресою проспект Соборний 151. До роботи у виставковому залі залучити від 30 волонтерів для обліку кількості відвідувачів, експрес-опитування та визначення ступеню задоволення культурних потреб відвідувачів.

Завдання

Протягом другої половини серпня провести наступні заходи: виїзди у прифронтову зону та деокуповані населені пункти Запорізької області для фото зйомок, відібрати фотографії для експозиції, створити дизайн виставки, залучити та проінструктувати від 30 волонтерів, створити графік роботи волонтерів у виставковому просторі. Протягом вересня-жовтня провести заходи: відкриття виставки, екскурсії виставкою, опитування відвідувачів силами волонтерів, узагальнити результати опитування, закриття виставки.

Результат

• Результат 1: Створено експозицію (відібрано фотографії фотохудожників та архівні фото, загалом 50 штук, роздруковано фотографії, розроблено дизайн виставки), волонтерів рекрутовано та проінструктовано, анкети для опитування сформовано. • Результат 2: Заходи проєкту проведено: відкриття виставки, серія екскурсій (загалом 10), опитування відвідувачів (не менше 20% від кількості відвідувачів), результати опубліковано, закриття виставки.

Індикатори досягнення результатів

Тольова Ірина С.М. Тольович



Відповідність кількості фактично проведених заходів запланованій (серпень-вересень: 2 виїзди на зйомки, відбір 50 фотографій, створення експозиції; вересень-жовтень: відкриття виставки, 10 екскурсій, закриття виставки у виставковому залі ТІЦ за адресою проспект Соборний 151), наявність мистецького продукту, актів виконаних робіт, дотримання графіку виїздів на фото зйомки, графіку роботи волонтерів та екскурсій у виставковому просторі, робочого плану проєкту, наявність матеріалів про заходи проєкту в ЗМІ та соцмережах.

Ціль

Залучити ЦА 1 (1500+ осіб) до відвідин виставки, поінформувати ЦА 2 (10 000+) про цілі та досягнення проєкту через впровадження рекламно-інформаційних заходів.

Завдання

Протягом 2 місяців підготувати та опублікувати 30 повідомлень та анонсів на сайті організації та її соцмережах, ЗМІ, розповсюдити анонси та новини на сайтах та у соцмережах організацій-симпатиків, розповсюдити 200 афіш, 5000 флаєрів, розмістити 3 банери та 1 прес-вол у виставковому просторі, взяти участь у прямому ефірі на ТБ.

Результат

• Результат 1: Підготовано та опубліковано 30 анонсів, повідомлень, новин у соцмережах та ЗМІ, розповсюджено 200 афіш, 5000 флаєрів, 3 банери та прес-вол розміщено в виставковому приміщенні, члени команди взяли участь у прямому ефірі на ТБ. • Результат 2: На заходи проєкту залучено 1500 осіб, через ЗМІ та соцмережі поінформовано 10 000 осіб.

Індикатори досягнення результатів

Відповідність кількості фактично залучених осіб (1500), інформаційних матеріалів у ЗМІ та соцмережах (від 30 включно з 1 прямим ефіром на ТБ), розповсюджених рекламних матеріалів (200 афіш, 5000 флаєрів, 3 банери, 1 прес-вол) запланованій, дотримання графіку, наявність відгуків у соціальних мережах.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Голова Управління С.М. Бонівецько



Це активні люди різного віку, в основному студенти та учнівська молдь, люди, котрі воліють отримувати враження від культурних подій безпосередньо, наживо. Вони регулярно ходять на виставки, концерти, вистави, відвідують фестивалі, міські свята, люблять мандрувати. Для них важливо про культурну чи мистецьку подію скласти власну думку, обмінюватися свіжими враженнями, фотографіями з друзями, хоча і до рекомендацій лідерів думок вони ставляться з увагою. Також до прямої цільової аудиторії відносимо й ВПО, для котрих культурне життя не обмежується екраном комп'ютера чи телевізора. З цієї аудиторії протягом місяця виставку відвідує від 1500 осіб. Ця аудиторія – не обмежена за ознаками політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками. Метод фіксації охоплення аудиторії - сума щоденних гідрахунків кількості відвідувачів волонтерами, кількість опитаних осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкована аудиторія. Ця аудиторія нараховує 10 000 осіб. До цієї аудиторії ми відносимо глядачів новин та програм культурного спрямування у You Tube, по телебаченню, подкастів, на радіо, читачів газет, журналів, електронних ЗМІ, користувачів соцмереж, тих, котрі вже знали про попередні події, котрі організувала та проводила організація, можуть долучатися у майбутньому, тих, хто дізнається про проєкт від родичів, знайомих, друзів, тих, хто бачитиме зовнішню рекламу та в соцмережах. Охоплена аудиторія не обмежена за ознаками раси, віку, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового чи соціального стану, за мовними або якимись іншими ознаками.

Метод фіксації охоплення аудиторії - сума аудиторій ЗМІ, котрі висвітлюватимуть виставку.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Ми зібрали команду, кожен член якої має багатий досвід участі у різноманітних культурно-мистецьких та соціальних проєктах. Для визначення культурних потреб та інтересів аудиторій було проаналізовано цікавість широкого загалу до заходів попередніх років та до інших подібних культурних проєктів. Зазвичай наші заходи збирають велику кількість відвідувачів, а результати опитувань та анкетувань, котрі проводилися у минулі роки, свідчать про високий рівень задоволення їх очікувань. Також під час підготовки проєкту вивчалися дайджести УКФ, відбувалися

Голова Правління С.М. Ганьпенко



консультації з експертами та спеціалістами в галузі культурних індустрій. Отримані від них рекомендації враховані при написанні грантової заявки та плануванні заходів проєкту.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Обрані аудиторії отримають нові культурні враження, складуть власне ставлення до кола проблем, поданих мистецькими засобами для кращого сприйняття та унаочнення, долучаться до обговорення фотографій, зможуть висловити свої опінії, отримають уявлення про роботу УКФ, матимуть змогу приєднатися до спільноти історичного товариства ім. Якова Новицького.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Український культурний фонд – реалізація проєкту сприятиме досягненню стратегічних цілей УКФ та відповідає його пріоритетам. Комунікація відбувається через розсилку пресрелізів, анонсів, документів, звітів. ЗМІ та блогери також зацікавлені, проєкт допомагає їм створювати новий контент – розсилка пресрелізів, запрошення на події, залучення до висвітлення результатів проєкту. Запорізька обласна державна адміністрація, рада та інші органи державної влади отримують інформацію про проєкт через розсилку пресрелізів, повідомлення в медіа, соціальних мережах, офіційне листування. Громадські об'єднання різного спрямування, творчі та культурні спілки, культурні заклади, українські та міжнародні фонди та донори, які підтримують культурні проєкти в Україні. Комунікація з ними через запрошення до співпраці, інформуємо про проєкт через розсилки, ЗМІ, соціальні мережі. Місцеві бізнеси – залучаємо до спонсорства, інформуємо про проєкт через листування, пресрелізи, ЗМІ та соціальні мережі. Громадські, культурні діячі, науковці, артисти, лідери думок – безпосередньо відвідують культурні та мистецькі заходи, а більш широкому колу цієї групи інформація надходить через ЗМІ, медіаплатформи та соціальні мережі. Мешканці населених пунктів та гості міста залучаються у якості глядачів через інформаційно-рекламну кампанію.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої

Тетяна Дубовицька С.М. Гамбінська



аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Спикери від організації та команди проєкту: Голова Правління Запорізького наукового товариства ім. Я. Новицького, к.і.н., доцент кафедри джерелознавства, історіографії та спеціальних історичних дисциплін ЗНУ Сергій Білівненко, керівниця проєкту «Рятуємо новітню історію України від терору та забуття», дизайнерка, кураторка багатьох виставок та культурних проєктів Наталія Лобач, культурна діячка, директорка фестивалю «Книжкова Толока», спеціалістка з PR Олена Заставна.

Амбасадорами проєкту будуть:

знана в Україні художниця Наталія Коробова, галерист, куратор багатьох мистецьких проєктів, антиквар Валерій Гуща, народний артист України, актор Запорізького обласного академічного театру юного глядача Максим Березнер, завідувачка літературною частиною комунального закладу «Запорізький академічний обласний театр юного глядача» Надія Петренко, культуролог, письменник, перекладач Олександр Красюк, голова Запорізької обласної організації Національної спілки журналістів України, заслужена журналістка України Наталія Кузьменко, видавець, театрознавець, культурний діяч Олександр Лазутін.

Основні месиджі: "Під час війни рятувати необхідно не тільки людей, історичні та культурні цінності теж варті порятунку", "Нації без історії не існує. Рятуємо новітню історію від терору та забуття разом". "Приватна історія родини - частинка великої історії України".

Месиджі для цільових аудиторій транслюватимуть упевненість у нашій перемозі, закликатимуть до збереження історичної та культурної спадщини нації. Амбасадори говоритимуть і про те, в яких умовах твориться мистецтво у прифронтовій зоні, про спротив агресії через культуру, про її неперервність та незнищенність.

Месиджі амбасадорів в основному будуть транслювати соцмережі та ЗМІ. Також амбасадори братимуть участь у відкритті виставки, обговореннях та закритті виставки.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Реалізацію проєкту «Рятуємо новітню історію України від терору та забуття» висвітлюватимуть такі ЗМІ: Телеканал «МТМ» <https://tvmtm.online/#> - анонси (3) та прямий ефір (1) з членами команди та представниками амбасадорів, Газета «МІГ» mig.com.ua - анонси (3), новини (2), інтерв'ю з фотохудожниками (1); Запорізька обласна організація Національної спілки

Голова Правління С.М. Білівненко



журналістів України nsju.zp.ua – анонси (3); Сайт «zprz-city» <https://zprz.city/> - анонси (3), новини (1); Сайт «Місцеві новини «MV org» <https://www.mv.org.ua/> - анонси (3), новини (2); Газета «Запорізька правда» (сайт) <https://zp-pravda.info/> – анонси (3), репортаж з відкриття виставки (1), рецензія на виставку (1). Зараз у Запоріжжі відчутно скоротилася кількість ЗМІ, ще менше залишилось таких, котрі публікують матеріали та новини культурного спрямування. Тому список ЗМІ такий куций. Під час реалізації проекту основними каналами комунікації стануть: сторінка організації в Facebook <https://www.facebook.com/groups/1505960312780984>, сайти та сторінки в соціальних мережах організацій симпатиків: Націснальний заповідник "Хортиця" <https://www.facebook.com/n.z.hortica> ; Запорізький обласний краєзнавчий музей <https://museum.zp.ua/> ; Туристичний інформаційний центр м. Запоріжжя <http://surl.li/wqzurs> ; Музей Архітектури Запоріжжя <https://www.facebook.com/The.Architecture.Museum.of.Zaporzhzhia> ; Культурний портал Запоріжжя / Запоріжжя сіті <https://www.facebook.com/zaporizhzhiasity> ; Запорізький національний університет <https://www.facebook.com/official.znu> ; Факультет історії та міжнародних відносин ЗНУ <https://www.facebook.com/groups/ifznu/> ; Аналітичний центр балканських досліджень <https://www.facebook.com/groups/AnalyticBalkans/> ; Громадська організація "Гуляйпільські старожитності" <https://www.facebook.com/guliyapolehistory> ; реклама в соцмережах, розповсюдження афіш. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

Поінформовано аудиторію 10 000+ осіб. Опублікованс 30 матеріалів у соцмережах, 26 у ЗМІ, 1 прямий ефір, розповсюджено 200 афіш, 5000 флаєрів. Широка аудиторія знає про проект, його перебіг та здобутки.

Довгострокові результати Проекту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?

Підтвердженням досягнення мети проекту в довгостроковій перспективі буде поступове збільшення та відновлення різноманітних музеїв у населених пунктах Запорізької області, формування спільноти симпатиків сучасної української культури та історії, зростання кількості підписників

Тетяна Іврівна С. М. Гайворона



соцмереж організації, збільшиться активність участі у національних та міжнародних конкурсах. Для подовження довгострокового впливу проєкту буде забезпечений вільний доступ до інформації про проєкт, фотороботи у якості ілюстративних матеріалів будуть передані до Запорізького національного університету.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Окрім підняття культурного рівня мешканців міста, результати проєкту покращують соціальний та психоемоційний фон, проєкт надає стимул для розвитку громади, формування горизонтальних зв'язків, спонукає активістів, представників мистецьких та наукових практик до творчої конкуренції. Заохочення молоді до волонтерства в рамках проєкту сприяє набуттю молодими людьми нового досвіду, дозволяє спостерігати за роботою професіоналів та «кухнею» мистецтва та культури з середини, розширює коло спілкування, надає поле для самореалізації. Для ВПО відвідини культурних та мистецьких подій або участь у них разом з місцевими мешканцями сприяють кращій адаптації та інтеграції у громаду та опосередковано позитивно впливають на настрої і моральну стійкість. Проєкт привертатиме увагу як місцевих, так і міжнародних спільнот.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проєкт «Рятуємо новітню історію України від терору та забуття» після закінчення фінансування від УКФ не припиниться. Розвиток проєкту в наступному році відбуватиметься на засадах комбінованого фінансування – самоокупності (продаж квитків на виставку, виробництво та продаж мерчу) також залучатимуться кошти грантової підтримки вітчизняних і міжнародних донорських організацій. Проєкт буде розвиватися в наступні роки за рахунок використання сучасних технологій, розвитку матеріально-технічної бази організації, залучення провідних спеціалістів, навчання команди та підвищення кваліфікації її членів.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

Голова Правління С.М. Биліченко



ПІБ члена команди

Лобач Наталія Володимирівна

Роль у проєкті

керівниця проєкту

Перелік основних обов'язків

здійснює загальне керівництво проєктом, створює концепцію виставки, курує монтаж експозиції, виступає спікеркою на всіх подіях проєкту та в прямому ефірі телебачення, контролює цільове використання коштів, звітує за проєктом

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Наталія Володимирівна Лобач

1981, м. Запоріжжя. Дизайнерка, кураторка культурних проєктів.

Освіта: 2004 Запорізький національний університет, спеціаліст: філолог, викладач мови та літератури.

Проєкти

2010-2017 - авторка ідеї, кураторка та дизайнерка «Тижнів конструктивізму в Запоріжжі». Щорічні галерейні та вуличні виставки, воркшопи та дискусії щодо модерністської архітектурної спадщини.

Створення (наповнення, координація з авторами статей, істориками та культурологами) галерейних

виставок та супровідної візуальної продукції. Галерея Varannik, Запоріжжя.

2015 – кураторка виставки в рамках «Фестивалю рівності в Запоріжжі», ГО «Інсайт».

2016 – координаторка візуального напрямку проєкту «Історичні локації», дизайнерка вуличних

виставок «Історичні локації». Проєкту, що знайомить містян з історією міста Запоріжжя. Галерея

Varannik за підтримки USIAD.

2017 – дизайнерка проєкту «Запоріжжя-Баухауз». Проєкт галереї Varannik, міськради Запоріжжя та

Генерального консульства Федеративної Республіки Німеччина в Донецьку/ офіс у м. Дніпро.

Голова Правління

С.М. Рибченко



Створення виставки, каталогу конференції, путівника Соцміста та супровідної візуальної продукції.

2020 – координаторка візуального напряму проєкту «Яка твоя історія?».

Створення вуличних виставок в трьох районах Запоріжжя, також в Мелітополі та Бердянську. Створення едукативних буклетів,

листівок, програм тощо. Запорізьке наукове товариство ім. Якова Новицького за підтримки USAID

2020 – 2021 – експертка УКФ

2022 - Створення партіотичних банерів до Дня державності, Дня незалежності України, Дня міста Запоріжжя. Департамент культури та туризму при Запорізькій міськраді.

2022 Створення плакатів щодо російської агресії проти України, створення бордів про українські міста для Проєкту макромедіа «Як ти там?».

Виставки:

2022 травень – Туристичний інформаційний центр Запоріжжя

2022 листопад - Персональна виставка в м. Магдебург

2023 січень - Збірна виставка «Рік незламності» НСХУ м. Київ

2023 лютий - Збірна виставка Oslo Pride м. Осло

2024 – дизайнерка пересувної виставки про Голокост на Гуляйпільщині, ГО «Гуляйпільські старожитності».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Смольєнко Дмитро Анатолійович

Роль у проєкті

фотохудожник

Перелік основних обов'язків

участь у зйомках у прифронтовій зоні та деокупованих населених пунктах Запорізької області (дозвільні документи в наявності), участь у відборі фотографій для створення експозиції, участь у всіх заходах проєкту

Голова Правління С.М. Тараканенко



відборі фотографій для створення експозиції, участь у всіх заходах проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Клочко Катерина, фотохудожниця, Запоріжжя

Освіта:

2009 рік – завершила навчання в магістратурі історичного факультету Запорізького національного університету, спеціальність «архівознавство».

Досвід роботи:

2011-2013 рр. – керівниця гуртка по фотографії для учнів школи інтернатного типу «Запорізький січовий колегіум»;
З 2013 року в якості фотокореспондентки співпрацювала з запорізькими виданнями та інформаційними сайтами («Форпост», «Заноза», «Фотофакт»), фіксуючі найважливіші події в Запоріжжі та Запорізькій області;
З 2019 року і до сьогоднішнього дня працюю фотокореспонденткою інформаційного сайту 061.ua.

З початком повномасштабного вторгнення під час відряджень у прифронтові громади та зону бойових дій роблю фоторепортажі про захисників України, життя цивільних людей поблизу лінії зіткнення, фіксую наслідки російського вторгнення до України ті злочини російської армії.

З 2022 року як фотограф-фрілансер співпрацюю з міжнародними інформаційними агенціями (L'Agence France-Presse, Associated Press, European Pressphoto Agency), завдяки цьому фотографії друкувались у провідних виданнях світу.

Досягнення:

2015 рік – відкриття першої персональної фотовиставки у Запорізькому фотоклубі. Експозиція присвячена подіям запорізького Майдану та

Толоба Травнікне С.М.Томівченко



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дмитро Смольєнко — запорізький фотожурналіст, який з 2008 року працює на національне інформаційне агентство Укрінформ. Мої фотографії регулярно публікуються у міжнародних агентствах, зокрема Reuters, CNN, CBC, Independent, The Wall Street Journal (English Edition), новинних ресурсах США, Канади, Великої Британії, Німеччини, Польщі, Японії, Китаю, Чехії, Швеції, Іспанії, а також надруковані в таких виданнях, як «Великі Перемоги», 2022 р. (авторська фотокнига про опір Запоріжжя та Запорізької області повномасштабному вторгненню росії до України), Will to Victory, 2023 р. (англомовний фотоальбом про російсько-українську війну), журналі Reporters, 2023 р. (перший англомовний спецвипуск про російсько-українську війну), книги «Як ми назвемо цю війну?», 2024 р. Фотографії Дмитра Смольєнка увійшли до переліку кращих фотографій про війну за 2023 рік за версією видання New Voice. Частина фотографій використані в різноманітних виставкових та музейних проектах. Відео, відзняте під час повномасштабного вторгнення росії до України, потрапило до відеокліпу гурту Pink Floyd на пісню «Hey Hey Rise Up». Під час повномасштабної війни Дмитро Смольєнко здійснює документування злочинів росії в найнебезпечніших куточках Запорізької, Донецької та Дніпропетровської областей. У 2022 році нагороджений орденом «За заслуги» III ступені.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Клочко Катерина Анатоліївна

Роль у проекті

фотохудожниця

Перелік основних обов'язків

участь у зйомках у прифронтовій зоні та деокупованих населених пунктах Запорізької області (дозвільні документи в наявності), участь у

Тютова Травкіна С.М. Смольєнко



подіям 13 квітня 2014 року, які відомі як «Яєчна неділя».

2022 рік – нагороджена відзнакою Президента України «За оборону України».

2023 рік – нагороджена грамотою Верховної Ради України за заслуги перед українським народом.

2023 рік – фото увійшли до спецвипуску українського журналу Reporters, який зібрав 155 найсильніших документальних кадрів про війну.

2024 рік – відкриття другої персональної фотовиставки у Запорізькому фотоклубі. Експозиція «Це мій дім» присвячена прифронтовим містам і селам Запорізької області.

Протягом 2022-2024 – фотографії, які фіксують руйнування в Запоріжжі та Запорізькій області внаслідок обстрілів експонувались в групових фотовиставках українських фотографів в США та Європі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Тимченко Оксана Володимирівна

Роль у проекті

бухгалтерка

Перелік основних обов'язків

ведення бухгалтерського обліку, фінансове звітування за проектом

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Имя: Тимченко Оксана Володимирівна

Досвід роботи:

Юлія Травнінська С.М. Тимченко



2021 – 2022 рр. бухгалтерський супровід грантів громадської організації «СТЕП»

Травень 2020 – до листопада 2020 – бухгалтерський супровід гранту громадської організації Наукове Товариство ім.Я.Новицького (проект «Яка твоя історія?»).

З квітня 2010 до січня 2017 - бухгалтерський та податковий облік громадської організації

Французький культурний центр «Альянс Франсез». Допомога в організації культурних заходів в місті Запоріжжя від егідою Посольства Франції в Україні.

Червень 2015 – до січня 2017 - бухгалтерський та податковий облік громадської організації «Центр мистецтв «Арт – Простір» (культурньо-освітні грантові проекти).

З вересня 2017

НВК ТОВ «ДИАНА-92» (торгівля) + 15 ФОП

Позиція: Головний бухгалтер (підлеглі – 2 особи)

Функції:

- організація бухгалтерського та податкового обліку;
- взаємодія з контролюючими органами.

Грудень 2016 – вересень 2017

Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву (кредитування з бюджету).

Позиція: Головний бухгалтер (підлеглі – 2 особи)

Функції:

- організація бухгалтерського та податкового обліку;
- взаємодія з контролюючими органами.

Травень 2015 – січень 2016

ОДО «Страхова компанія «Мотор-Гарант» (страхування всіх ризиків, крім життя).

Позиція: Начальник фінансово-економічного відділу

Функції:

- складання та контроль виконання бюджету компанії;
- проведення аналізу економіки та фінансово-господарчої діяльності.

Грудень 2011 – серпень 2012

Запорізька регіональна дирекція «Страхової компанії «Країна» (страхування всіх ризиків, крім життя)

Позиція: Заступник директора

Голова правління С.М.Томівська



Функції:

- залучення страхових платежів;
- участь в тендерних закупівлях;
- підписання договорів про обслуговування з асистуючими компаніями;
- представництво інтересів компанії в межах своїх повноважень.

Лютий 2009 – листопад 2011

ОДО «Страховая компания «Мотор-Гарант» (страхування всіх ризиків, крім життя).

Позиція: Головний бухгалтер (підлеглі – 7 осіб), листопад 2011 – заступник

директора з фінансів та економіки.

Функції:

- організація бухгалтерського та податкового обліку страхової компанії;
- формування та забезпечення покриття страхових резервів;
- налагодження управлінського обліку та його автоматизація;
- складання та контроль виконання річного бюджету компанії;
- проведення аналізу економічного стану та фінансово-господарчої діяльності компанії;
- взаємодія з контрагентами з фінансових питань;
- взаємодія з контролюючими органами.

Листопад 2003 – лютий 2009

Запорізька філія ЗАТ «Страхова компанія «ВЕСКО», потім – «АХА
Страхування»

(страхування всіх видів ризиків, крім життя).

Позиція: Головний бухгалтер філії (підлеглі – 7 осіб)

Функції:

- організувала бухгалтерський та податковий облік;
- приймала участь в наймі працівників у відділ бухгалтерського обліку та навчала їх;
- приймала участь в складанні та контролювала виконання бюджету компанії;
- приймала участь в розташуванні вільних коштів філії для подальшого формування покриття страхових резервів;

Травень – Листопад 2003

ТОВ «Туристична агенція «Дніпровська лінія» (туризм)

Позиція: Головний бухгалтер

Функції:

- організація бухгалтерського та податкового обліку;

Толова Травніна С.М. Гривченко



- взаємодія з контролюючими органами.

Квітень 2002 – Квітень 2003

ТОВ «Олімп – Рекорд» (переробка та продаж металобрухту)

Позиція: Головний бухгалтер

Функції:

- організація бухгалтерського та податкового обліку;

- взаємодія з контролюючими органами.

Квітень 2000 – Березень 2002

Громадська організація «Спортивно-розважальний клуб

«Аратта» (проведення

культурно – спортивних заходів)

Позиція: Головний бухгалтер

Функції:

- організація бухгалтерського та податкового обліку;

- взаємодія з контролюючими органами.

- адміністрування культурних та спортивних проектів, благодійних акцій.

Освіта:

вища, відмінно закінчила в 1994 р. Запорізький електротехнічний коледж за

спеціальністю Економіка та планування в галузях народного господарства,

в 2002 Запорізький національний технічний університет за спеціальністю

Менеджмент

організацій.

Додаткова освіта:

Жовтень 2006 р. – курси підвищення кваліфікації в Центрі підготовки та перепідготовки

кадрів та інформаційно-аналітичного забезпечення страхової діяльності;

09.05 – 14.07.2008 р. – менеджерська тренінгова програма ЄС

«Організація та розвиток

зв'язків спільного бізнесу та співробітництва»

28.02.2017 – 02.03.2017 - курси підвищення кваліфікації в Центрі

підготовки та

перепідготовки кадрів та інформаційно-аналітичного забезпечення фінансової діяльності.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,**

Тонда Ірина Іванівна С.М. Голубенко



волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Заставна Олена Олексіївна

Роль у проекті

SMM та PR - менеджерка

Перелік основних обов'язків

Зв'язки з громадськими організаціями, просування проекту в державних та органах місцевого самоврядування, місцевого бізнесу, співпраця з ЗМІ, аналіз кількості та якості цільових аудиторій, написання прес-релізів, прес-анонсів, пост-релізів. Використовує всі інструменти для просування проекту в ЗМІ та соцмережах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи в культурних і громадських проектах за підтримки міжнародних донорів:

Досвід роботи – 8 років

2015 – програмна директорка Міжнародного фестивалю «Запорізька книжкова толока» - підтримка USAID (7 тис відвідувачів)

2016 – програмна директорка Міжнародного фестивалю «Запорізька книжкова толока» - підтримка USAID та GIZ (8,5 тис відвідувачів)

2016 серпень-вересень – тренерка в програмі «Як навчити літніх людей абетки медіа-освіти» - підтримка DVV Internationale

2017 роки – програмна директорка Міжнародного фестивалю Запорізька

книжкова толока - підтримка USAID та міжнародного фонду «Відродження»

(12 тис відвідувачів)

2018 лютий – березень – програмна директорка Міжнародного фестивалю Маріупольська книжкова толока – підтримка USAID (3 тис відвідувачів)

2018 липень - вересень – книжковий маркетолог та менеджер з комунікацій з видавцями 25 Форуму видавців у Львові (понад 22 тис відвідувачів)

Олена Заставна О.М. Заставна



2019 – кураторка проекту «Дитяча демократія. Запоріжжя» від БФ «Мистецький Арсенал» - підтримка USAID
2019 – асистентка програмного директора у Фестивальному Форумі Лідерів Думок - підтримка USAID (3 тис відвідувачів)
2020 – директорка Літературно-мистецького фестивалю «Toloka» підтримка USAID (19 тис відвідувачів)
2020 грудень – лютий 2021 – асистентка координатора проекту створення незалежного віжн-радіо «На Дотик» підтримка USAID.

Професійні навички:

? організація заходів для осіб у кількості від 3 до 22 тисяч
? розробка стратегії заходу, організація роботи, розробка програми фестивалів,
? розробка тематичних локацій,

? комунікації з учасниками, заключення договорів з учасниками,
? просування продукту, ведення соціальних мереж, модерування сайтів,

просування книжкових продуктів, формування новин для сайтів.

? організація тренінгів для підлітків та дорослих.
? співпраця з ГО, розробка та проведення спільних ініціатив.

Робота в закладах/організаціях:

Досвід роботи - 20 років:

1993-1994 – продавець книжкового магазину

1994-1995 – фізична особа-підприємець

2004 - 2006 – бібліотекар сектору періодичних видань Відділу читальних залів з

гуманітарної літератури ЗОУНБ

2006 – 2011 – завідувачка сектором періодичних видань ЗОУНБ

2012 – травень 2018 – завідувачка відділом періодичних видань ЗОУНБ

червень 2018 – грудень 2018 – завідувачка відділом соціокультурної діяльності

ЗОУНБ

січень 2019 – вересень 2019 – начальниця відділу туристичного обслуговування

КП «Туристичний інформаційний центр» Запорізької міської ради

січень 2019 – і по тепер – директорка ГО «МейнСтрим»

вересень 2019 – вересень 2022 – директорка галереї-магазину «Художній

салон».

Навички:

Тюрова Ірина С.М. Тюріченко



- організація роботи відділу/закладу, розробка планів роботи.
- розробка стратегії розвитку закладу.
- зв'язки з громадськістю, написання прес-релізів, антикризові комунікації, ведення соціальних мереж, написання статей для соціальних мереж та оглядових статей, розробка та просування продуктів, популяризація закладу.
- організація та модерація презентацій, круглих столів.
- організація та проведення культурних заходів із відвідуваннями від 50 до 3000 осіб.
- налагодження співпраці з громадськими організаціями, розробка спільних заходів та ініціатив.
- співпраця з надавачами туристичних послуг міста (громадські організації та приватні підприємці), розробка спільних турпродуктів
- організація художніх експозицій.

Додаткова освіта:

2016 липень – тренінг «Як навчити літніх людей абетки медіа-освіти» за підтримки DVV Internationale

2017 - 4-х місячний тренінг з розробки стратегій, проектного менеджменту та піару від GIZ

2018 вересень – жовтень – тренінг від GIZ «Запровадження партисипативних практик в громадах»

2018– 2019 листопад - січень — програма від GIZ «Практика фасилітації та

модерації в українських громадах»

2018 жовтень-грудень — базовий курс з маркетингу NIMA A за програмою

Netherlands Institute of Marketing (Київ)

2018-2019 грудень-січень — 2-місячний курс з smm та таргетування

2019 лютий-квітень — курс з діджитал-маркетингу за програмою Digital Marketing Institute (Ireland)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Торובה Іраблінне С.М. Байбіченко



фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: 1. Організаційний ризик. Для реалізації проєкту сформована висококваліфікована команда. Однак, ми врахуємо те, що існує можливість заміни окремих членів команди, бо у такий час ми всі живемо. Шлях мінімізації полягає в тому, що ми спроможні зробити адекватні заміни спеціалістів, оскільки маємо багато контактів та підтримуємо партнерські стосунки з творчими спілками, активними ГО Запоріжжя, області, України, .

2. Комунікаційний ризик. Слабка комунікація всередині команди. Шлях мінімізації – налагодження командної взаємодії, регулярні збори та наради команди онлайн та офлайн, аналіз зробленого та корегування планів залежно від ситуації.

Зовнішні ризики: 1. Ризик низької залученості волонтерів. Шляхи мінімізації ризику в ґрунтовній та потужній інформаційній кампанії, з пріоритетним використанням соціальних мереж, персональних повідомлень та запрошень, допомога інших членів команди та підсилення рекрутингу волонтерів, детальний інструктаж та мотивування.

2. Ризик низької залученості відвідувачів. Шляхи мінімізації ризику полягають в ґрунтовній роботі з цільовою аудиторією – впровадження усіх інструментів інформаційно-рекламної кампанії, з пріоритетним використанням соціальних мереж, персональних повідомлень.

3. Інфляційний ризик. Ризики проєкту пов'язані з можливою зміною вартості окремих позицій кошторису через зростання курсу долару, пришвидшення інфляції в Україні. Шлях мінімізації – проведені попередні перемовини з постачальниками послуг і кошторис за окремими позиціями був підготований з урахуванням цього ризику. Також цей ризик торкається можливої зміни вартості розміщення реклами. Залежні від цього результати проєкту будуть відповідно скорочені.

4. Ризик повітряної атаки. Шлях мінімізації: під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді, інформування

Голова Управління С.М. Гайвченко



під час події про розташування укриття (обладнане укриття знаходиться за адресою вул. Сталеварів, 13 (КП "Градпроект", Кількість осіб: 533, Площа: 407,4 кв.м, відстань до укриття 100 м), крім голосових повідомлень також на кожному виході з зали знаходяться покажчики), зупинення імпрези та запрошення відвідувачів події до укриття, продовження імпрези після відбою повітряної тривоги.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Методи внутрішнього моніторингу: метод порівняння – порівняння планових та фактичних кількісних показників проведення подій проєкту, залучених осіб, матеріалів у медіа, соціальних мережах, розповсюджених афіш, флаєрів, ксrekтності зібраних первинних документів, цільове використання коштів; метод вивчення громадської думки – серед відвідувачів виставки будуть проводитися експрес-опитування щодо рівня виправданості очікувань, аналіз побажань та вражень; метод експертної оцінки – опитування в середовищі експертів, організаторів культурних подій, культурних операторів, митців щодо оцінки якості проєкту, аналіз рекомендацій щодо покращення проєкту, визначення його сильних та слабких сторін.

Ми застосовуватимемо такі інструменти внутрішнього моніторингу: збір та аналіз відгуків в соціальних мережах, повідомлень в пресі, опитувань відвідувачів, рекомендацій експертів, звітів виконавців, керівних документів за проєктом. Буде враховуватися відповідність таймлайну, Робочому плану, відбуватиметься коригування планів відповідно до ситуацій.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Тетяна Бровченко С.М. Бібіченко



Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

200

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Толова Ірина Іванівна С.М. Бабиченко



Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним

Торосва Троявська С.М. Торосовська



листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так



Голова Правління М. Голубенко

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть грофінансовані за рахунок інших джерел.


В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), відносно громадян та юридичних осіб та з метою стримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектно-ї заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Тімбіченко С.М.



Грантоотримувач:

Товариство «Запорожжя» Тімбіченко С.М.

Документ було автоматично згенеровано у СУГ УКО



Згода на обробку персональних даних

Я, Бібікєнко Сергій Михайлович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Бібікєнко Сергій Михайлович


(підпис)


Декларація добросовісності

Я, Бібікєнко Сергій Михайлович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Бібікєнко Сергій Михайлович


(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Бібікєнко Сергій Михайлович


(підпис)

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ КСН/1-2016 2024
року

Відновлення культурно-мистецької діяльності
№ 2 «Короткострокові культурно-мистецькі проекти»

Конкурсна програма:
ЛОТ:
Заявник (найменування юридичної
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи):
Назва Проєкту:
Дата початку Проєкту:
Дата завершення Проєкту:

Заявник (найменування юридичної
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи):
Назва Проєкту:
Дата початку Проєкту:
Дата завершення Проєкту:

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	90,78%	295 500,00
2. Співфінансування*	9,22%	30000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації/заявника	9,22%	30000,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно- мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках Усього "Надходження"	0,00%	0,00
		325 500,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде
співфінансування.

Ганна Ткаченко
Голова



Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності № 2 «Сороткострокові культурно-мистецькі проекти»
 Запорізьке наукове товариство ім. Я. Новицького
 Рятуючись новітню історію України від терору та забуття
 Серпень 2024
 15.10.2024

Конкурсна програма:
 ЛОТ:
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):
 Назва Проекту:
 Дата початку Проекту:
 Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстат тк: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Забезпечення та деталізація витрат		
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Загальна сума, грн (=5*6)	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Загальна сума, грн (=8*9)	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Загальна сума, грн (=11*12)	Вартість за одиницю, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстат	1.1	Оплата праці імпальних працівників організації: завантажувача (лише у вигляді премії)		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.1	ПБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	ПБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	ПБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00				0,00	
Підстат	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00				0,00	
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.3.1	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.3.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.3.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00		0,00		0,00				0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні ємелі з оплати праці (нарахування ЄСВ)		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00		0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00		0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00		0,00	0,22	0,00				0,00	
Підстат	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		10,00		146 000,00		0,00		0,00				146 000,00	
Пункт:	1.5.1	Лобач Наталя Володимирівна, керівниця, кураторка	місяць	2,00	16 000,00	32 000,00		0,00		0,00				32 000,00	



Точава Ярабівича
 Бєлєвчєнає С.М.

Пункт:	1.5.2	Скопальню Дмитро Анатолійович, фотограф	місяців	2,00	19 000,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00	участь у фотозйомках у прифронтовій зоні та декупованих населених пунктах Запорізької області (дозвільні документи в наявності), участь у відборі фотографій для створення експозиції, участь у всіх заходах проекту. В оплату входить компенсація за виїзди на зйомки
Пункт:	1.5.3	Ключко Катерина Анатолівна, фотографіня	місяців	2,00	19 000,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00	участь у фотозйомках у прифронтовій зоні та декупованих населених пунктах Запорізької області (дозвільні документи в наявності), участь у відборі фотографій для створення експозиції, участь у всіх заходах проекту. В оплату входить компенсація за виїзди на зйомки
Пункт:	1.5.4	Тимченко Оксана Володимирівна, бухгалтерка	місяців	2,00	7 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	бухгалтерський облік, фінансове завітування за проектом
Пункт:	1.5.5	Заставна Олена Олексівна, SMM, PR	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	Зв'язки з громадськими організаціями, просування проекту в державних та органах місцевого самоврядування, місцевого бізнесу, співпраця з ЗМІ, аналіз кількості та якості цільових аудиторій, написання прес-релізів, прес-анонсів, пост-релізів. Використовує всі інструменти для просування проекту в ЗМІ та соцмережах
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"											
Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій											
0,00											
146 000,00											

Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"											
0,00											
146 000,00											
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)"											
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									0,00
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)									0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / підвищенням відрядженої маршруту / підвищенням відрядженої маршруту / підвищенням відрядженої маршруту									0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / підвищенням відрядженої маршруту / підвищенням відрядженої маршруту									0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / підвищенням відрядженої маршруту / підвищенням відрядженої маршруту									0,00
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)									0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним підвищенням відрядженої особи)									0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним підвищенням відрядженої особи)									0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним підвищенням відрядженої особи)									0,00
Підстат:	2.3	Добові (для штатних працівників)									0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)									0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)									0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)									0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											
0,00											

Усього по статті 3 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											
0,00											
Усього по статті 3 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											
0,00											
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									0,00
Підстат:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту / Грантооприлюднєння									0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)									0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)									0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)									0,00



Торба *Храбрий* *Тарасенко С.М.*

стат	3.2 Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації Проекту Грантопримувача (зарахунок спільнот)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	3.2.1 Програмне забезпечення (деталізація технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	3.2.2 Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"																				
стат:	4 Витрати пов'язані з орендою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
підстат:	4.1 Оренда приміщення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.1.1 Адреса орендованого приміщення, із кв.м (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.1.2 Адреса орендованого приміщення, із кв.м (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.1.3 Адреса орендованого приміщення, із кв.м (годин)	33,00	1 500,00	49 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
підстат:	4.2 Оренда техніки, обладнання та послуги з оренди обладнання для виставки включно з доставкою, монтажем та демонтажем 20 стендів	33,00	1 500,00	49 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
підстат:	4.3 Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
підстат:	4.4 Оренда сценічно-постановочних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.4.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.4.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
підстат:	4.5 Інші об'єкти оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.5.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.5.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	4.5.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"																				
стат:	5 Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплати за роботу та виготовлення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
підстат:	5.1 Послуги з харчування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пункт:	5.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<p>Дане обладнання необхідне на весь час проведення виставки. Це буде 21 стенд великого формату, на яких будуть розміщені фотографії фотографів та архівні фото, супровідна інформація та логотип УКО. Оренда по 1 добу на монтаж та демонтаж стендів+ 1 доба на інсталяцію експозиції. Також частково буде використане виставкове обладнання Туринського інформаційного центру. Деталізація витрат: оренда стендів (1 стенд за добу коштує 60 грн.) 21 шт. 33доби*60грн.=41580грн. Доставка стендів вантажкою в обидва боки - 4920грн. монтаж стендів - 1500 грн., демонтаж - 1500 грн.)</p>																				

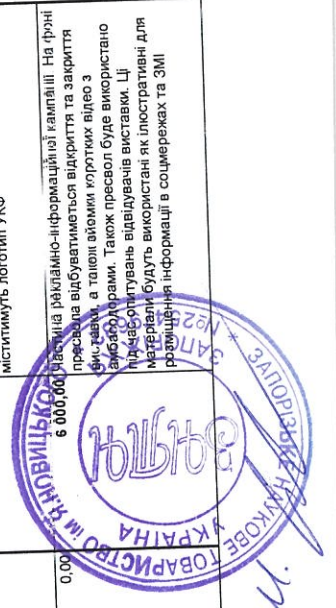


Генеральний директор *Григорук С.М.*

Генеральний директор *Генеральний директор*

Пункт: 5.1.2	Послуги з харчування (снцданю/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0,00										0,00
Пункт: 5.1.3	Послуги з харчування (снцданю/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0,00										0,00
Підстат	5.2 Витрати на проїзд учасників заходів								0,00										0,00
Пункт: 5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і привітцем особи, що	шт.							0,00										0,00
Пункт: 5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і привітцем особи, що	шт.							0,00										0,00
Пункт: 5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і привітцем особи, що	шт.							0,00										0,00
Підстат	5.3 Витрати на проживання учасників заходів								0,00										0,00
Пункт: 5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привітцем відрадженої особи)	доба							0,00										0,00
Пункт: 5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привітцем відрадженої особи)	доба							0,00										0,00
Пункт: 5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привітцем відрадженої особи)	доба							0,00										0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту та не оприбутть оплату праці та/або винагороду"																			
Стаття: 6	Матеріальні витрати																		
Підстат	6.1 Основні матеріали та сировина								0,00										0,00
Пункт: 6.1.1	Найменування	шт.							0,00										0,00
Пункт: 6.1.2	Найменування	шт.							0,00										0,00
Пункт: 6.1.3	Найменування	шт.							0,00										0,00
Стаття: 6.2	Носії, накопичувачі								0,00										0,00
Пункт: 6.2.1	Найменування	шт.							0,00										0,00
Пункт: 6.2.2	Найменування	шт.							0,00										0,00
Пункт: 6.2.3	Найменування	шт.							0,00										0,00
Стаття: 6.3	Інші матеріальні витрати								0,00										0,00
Пункт: 6.3.1	Найменування	шт.							0,00										0,00
Пункт: 6.3.2	Найменування	шт.							0,00										0,00
Пункт: 6.3.3	Найменування	шт.							0,00										0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"																			

Стаття: 7	Поліграфічні послуги																			
Пункт: 7.1	Виготовлення макетів (пресола, афіш, запрошень, флаєрів, банерів та інших роздаткових матеріалів)	шт.							4,00										6 975,00	27 900,00
Пункт: 7.2	Друк пресола 3*4	шт.							1,00										6 000,00	6 000,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"																				
										27 900,00										



Гоньба Яратвічма Бінбвемо С.М.

Пункт: 7.3	Друк афш	шт.	200,00	75,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Для інформування широкого загалу, частинна рекламно-інформаційна кампанія з обов'язковим використанням логотипу УЖФ
Пункт: 7.4	Друк запрошення	шт.	500,00	20,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Частинна рекламно-інформаційна кампанія. Запрошення будуть роздаватися амбасадорам, викладачам ВНЗ, місцевій адміністрації, організаціям, що опікуються ВПО в Запоріжжі
Пункт: 7.5	Друк флаєрів	шт.	5 000,00	5,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	Частинна рекламно-інформаційна кампанія. Флаєри міститимуть коротку інформацію про проєкт. Будуть роздаватися волонтерами серед шльової аудиторії в основному учнівська та студентська молодь, ВПО та культурно-мистецька спільнота міста
Пункт: 7.6	Друк фотографій А1	шт.	50,00	250,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 500,00	Фотографії друкуються для створення експозиції
Пункт: 7.7	Друк банерів	шт.	3,00	1 200,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 600,00	Частинна рекламно-інформаційна кампанія. Два банери будуть розташовані на території виставкового простору, а третій - на вході в ТЦ, котрий розташований на площі, де зазвичай збирається багато містян. Міститимуть логотип УЖФ
Пункт: 7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"			5 758,00		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	

Стаття: 8	Видавничі послуги											
Пункт: 8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття: 9	Послуги з просування											
Пункт: 9.1	Фотофіксація				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 9.2	Відеофіксація				0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 9.4	SMM, PR				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 9.5	Реклама в соціальних мережах				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"			0,00		0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття: 10 Створення вебресурсу

Терова Травкіна Тарасенко С.М.



Пункт: 10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)									0,00	0,00	0,00
Пункт: 10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)									0,00	0,00	0,00
Пункт: 10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)									0,00	0,00	0,00
Пункт: 10.4	Витрати з обслуговування сайту								0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт: 10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"								0,00	0,00	0,00	0,00

Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"

Стаття: 11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									0,00	0,00	0,00
Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.								0,00	0,00	0,00
Пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.								0,00	0,00	0,00

Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"

Стаття: 12	Послуги з перекладу									0,00	0,00	0,00
Пункт: 12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година								0,00	0,00	0,00
Пункт: 12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка								0,00	0,00	0,00
Пункт: 12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка							0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт: 12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"								0,00	0,00	0,00	0,00

Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"

Стаття: 13	Інші прямі витрати									0,00	0,00	0,00
Підстат: 13.1	Адміністративні витрати									0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга								0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги	послуга								0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги	послуга							0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"								0,22	0,00	0,00	0,00
Підстат: 13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення									0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.1	Відеомонтаж фона вистави									0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання									0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання								0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"								0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат: 13.3	Витрати на послуги страхування									0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування									0,00	0,00	0,00

Витрата за рахунок інших джерел та є обов'язковою вимогою УДФ



Зарєєвський Ярославичев С.М.

Зарєєва

Пункт: 13.3.2	Вказати предмет страхування																		0,00
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування																		0,00
Підстатт:	13.4 Інші прями витрати																		0,00
Пункт: 13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)																		0,00
Пункт: 13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючої)																		0,00
Пункт: 13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)																		0,00
Пункт: 13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)																		0,00
Пункт: 13.4.5	Послуги перукаря-гримера (деталізувати кожний вид витрат)																		0,00
Пункт: 13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)																		0,00
Пункт: 13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)																		0,00
Пункт: 13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"							0,22											0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"																			
Усього "Витрати"																			
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ																			
Усього 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00																			

Юлія Ярава
(п.б.)



Юлія Ярава
(п.б.)