

ДОГОВІР № 7RCA21-29439

про надання гранту

м. Київ

« 01 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФУНДАЦІЯ ГЕРОЯ УКРАЇНИ, АКАДЕМІКА П.Т. ТРОНЬКА" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Серикова Анатолія Никифоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Реекспозиція Музею Фондації Академіка Петра Тронька» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 118 000 грн 00 коп. (сто вісімнадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФУНДАЦІЯ ГЕРОЯ
УКРАЇНИ, АКАДЕМІКА П. Т. ТРОНЬКА"

Юридична адреса: Україна, 01021, місто Київ, ВУЛИЦЯ М.
ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 34-А, квартира 57

Адреса для листування: 01021. м. Київ, абонентська
скринька 21

ЄДРПОУ: 38148742

Назва банку/філії: Головне управління по м. Києву та
Київській області АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA043226690000026007300466005

Тел.: +38 (098) 208-11-25

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

Директор



А.Н. Сериков

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-29439
від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-29439

**Назва проєкту: Реекспозиція Музею Фундації
Академіка Петра Тронька**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Реекспозиція Музею Фундації Академіка Петра Тронька

Назва проєкту англійською мовою

Re-exposition of the Museum of the Foundation of Academician Petro Tronko

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

село Веприк Ніжинського району Чернігівської області

Початок проєкту

2024-08



А. М. Сориков,
директор

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямками

музейна та пам'яткоохоронна справа
матеріальна культурна спадщина

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Музей Фундації Петра Тронька постраждав від російської окупації і тепер



А. Н. Софінков
директор

відновлює свою діяльність. Відкритий він для відвідувачів у селі Веприк на Чернігівщині (2015) до ювілею видатного оборонця культурної спадщини, Героя України, академіка Петра Тронька (1915-2011). Напрвесні 2022-го волонтери і представники ОТГ евакуювали його експонати на Львівщину. Проект передбачає реекспозицію з акцентом на меморіалізації героїчної боротьби українців, переформатування культурних засад суспільства на прикладі конкретної ОТГ деокупованої Півночі України. Музей також продовжить роботу зі збереження та промоції місцевої культури, народних ремесел і сприятиме зміцненню морального духу, підвищенню ролі української новітньої історії, культури, мови у протидії російській військовій та культурній експансії.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The Museum of the Petro Tronko Foundation was damaged by the Russian occupation and is now resuming its activities. It was opened for visitors in the village Veprik in Chernihiv Oblast (2015) for the anniversary of the outstanding defender of the cultural heritage, the Hero of Ukraine, academician Petro Tronko (1915-2011). In the spring of 2022, volunteers and representatives of the OTG evacuated its exhibits to the Lviv Region. The project envisages a re-exposition with an emphasis on memorializing the heroic struggle of Ukrainians, reformatting the cultural foundations of society on the example of a specific OTG of the de-occupied Northern Ukraine. The museum will also continue its work on the preservation and promotion of local culture and folk crafts and will contribute to the strengthening of morale, increasing the role of Ukrainian modern history, culture, and language in countering Russian military and cultural expansion.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

118000

Загальний бюджет проекту

138000

Сума співфінансування

20000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

20000. власні кошти



А. Н. Софійков
Суперкоорд

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Сериков Анатолій Никифорович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Організатор

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Благодійна організація "Фундація Героя України, академіка П.Т.Тронька"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Charitable organization "Foundation of the Hero of Ukraine, Academician P.T.Tronko"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

38148742

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі



А. Н. Сериков
Сериков

10701020000046114

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.02 Функціонування музеїв; 91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури; 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок; 90.03 Індивідуальна мистецька діяльність.

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2012-03-29

Поштова адреса організації-заявника

01021, Київ-21, а/с 21

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 01021, місто Київ, ВУЛИЦЯ М.ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 34-А, квартира 57

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<http://petro-tronko.blogspot.com/> <https://www.facebook.com/ukraine.vepryk/>
<https://www.facebook.com/ptfoundation>



А. Н. Сериков
директор

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Поведа Олександр Петрович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Тронько Валентина Іванівна, громадянка України; Тронько Лариса Петрівна, громадянка України; Сєриков Анатолій Никифорович, громадянин України.

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Офісне приміщення із сучасним обладнанням та комунікаціями у Києві та музейна й виставкова площі у селі Вейрик Чернігівській області (садиба Музею Фундації), 3 власних працівників, 7 залучених, 10 постійних



А. Ч. Сєриков
директор

волонтерів, часткове виставкове устаткування, наявні власні та цільові спонсорські фінансові ресурси.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. 5DORS32-29439 Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії, ЛОТ 3. Резиденції. Тип проекту - Національний, Назва проекту - Повітова резиденція на Півночі України. Проект пройшов технічний відбір 2022 року.

7СУН21-29439 Конкурсна програма Культурна спадщина. ЛОТ 2. Кроссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини. Індивідуальний. Назва проекту: Пісенна душа України. Шестидесятник Леопольд Яценко (1928-2016) та його етнографічний хор "Гомін". Проект пройшов експертний відбір 2024 року.

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

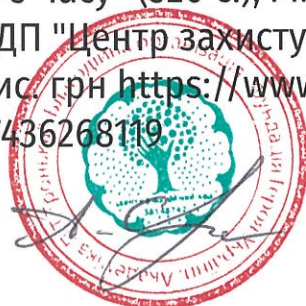
Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2019-2021 Розширення експозиції Музею Фундації Петра Тронька у с. Веприк Ніжинського району Чернігівської області, ТОВ "Земля і воля", фізичні особи, разом 70 тис. грн, заявник. <https://www.facebook.com/ukraine.vepryk>

2021 Перший Всеукраїнський конкурс інклюзивного образотворчого мистецтва імені Марії Примаченко, Міністерство соціальної політики України, Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, 1400 тис. грн, партнер, <https://www.ispf.gov.ua/> <https://www.facebook.com/ukraine.in.my.heart>

2021-2022 Підготовка і видання колективної монографії "Академік Петро Тронько - видатний оборонець національної спадщини" (608 с.), Міністерство культури та інформаційної політики України, Український інститут книги, партнер, 450 тис. грн <https://www.facebook.com/share/p/E3FV3WgGJZUD9QcL/?mibextid=WC7FNe>

2023-2024 Підготовка і видання збірки молодого письменника Влада Дядина "Зранене серце. Примари воєнного часу" (320 с.), Міністерство культури та інформаційної політики України, ДП "Центр захисту інформаційного простору України", заявник, 468 тис. грн <https://www.facebook.com/photo/?fbid=763966149156911&set=a.426187436268119>



А. Н. Сериков
директор

2022-2024 Підготовка і видання книги "Скарби Національного музею народної архітектури та побуту України. Путівник" (608 с.), Міністерство культури та інформаційної політики України, ДП "Центр захисту інформаційного простору України", заявник, 790778,40 грн <https://www.facebook.com/photo?fbid=438820698903346&set=a.131878609597558>

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проєкт покликаний відновити й удосконалити експозицію місцевого музею, реекспозиція якого була започаткована ще 2021 року, але через окупацію зупинена, експонати і частина меморіальних меблів - евакуйовані. Нове об'ємно-просторове рішення експозиції розставить нові акценти і приверне увагу до сучасних проблем: війни, деокупації, порятунку пам'яток культури. Комплексна реекспозиція актуальна для відновлення роботи музею як такого у частині ефективного демонстрування і надійного збереження цінних експонатів, художнього оформлення і промсції, відновлення краєзнавчих пошуків.

Не є секретом депресивний стан багатьох деокупованих районів Чернігівщини і Сумщини на Півночі України. Тому наш проєкт вкрай важливий для реалізації його у селі Веприк, де з 2015 року активно діє Музей Фундації П.Тронька <https://www.facebook.com/ukraine.verpuk>. Ми покликані відновити і стимулювати культурний розвиток цього села і потенціал цілого регіону (навколишніх 7 сіл: Вороньки, Козацьке, Новий Биків, Петрівка, Нова Басань, Піски, Свидовець і містечка Бобровиця) після скоєних російськими агресорами руйнувань і звірств у цій частині



А. Н. Сериков
Губернатор

Чернігівщини. Деокуповані населені пункти заліковують свої рани і потребують допомоги у подоланні депресивних наслідків воєнних дій, у відновленні сфери культурних та креативних індустрій. Наш музей дасть своїм відвідувачам змогу не просто отримати якісь абстрактні знання або естетичні враження, а відчутти причетність до історії та самобутності своєї власної громади.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Це реальна підтримка культурної інституції, що постраждала від російської агресії, була евакуйована, а зараз відновлює свою культурно-просвітницьку діяльність на території України.

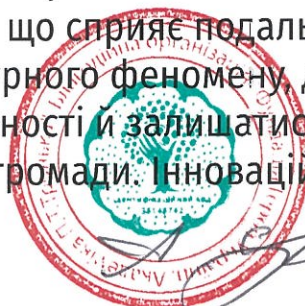
А також - підтримка проєкта культурної трансформації та реінтеграції однієї з територіальних громад, які перебувають в умовах деокупації, створення регіонального культурного продукту, розвиток локальної культури та ідентичності в умовах російської збройної агресії та відбудови.

Це підтримка реального культурно-мистецького проєкту, спрямованого на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченого меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Музей Фундації академіка Петра Тронька відкритий для відвідувачів іще 2015 року. За час до зими 2022 року його відвідали декілька тисяч місцевих жителів і туристів, зокрема зарубіжних. Проєкт передбачає реекспозицію з акцентом на меморіалізації героїчної боротьби українців, переформатування культурних засад суспільства на прикладі конкретної ОТГ деокупованої Півночі України. Музей позиціонуватиметься також як важливий осередок просвітництва, рекреації та навчання. Сучасними підходами і засобами реекспозиції музей, рідкісними й меморіальними експонатами ілюструватиме й пропагуватиме важливі сторінки місцевої історії, насамперед культурної трансформації та реінтеграції в територіальних громадах, які перебувають в умовах деокупації. Саме цим проєкт унікальний.

У широкому розумінні музейні інновації становлять докорінне переосмислення традиційних музейних практик аналогічних закладів, місця та ролі музеїв у суспільстві та культурі, що сприяє подальшій еволюції музею як особливого історично-культурного феномену, дає йому змогу належно відповідати на виклики сучасності й залишатися актуальним насамперед для відвідувача, місцевої громади. Інноваційні аспекти



А.Н. Сериков
Директор

музейного маркетингу допоможуть залучити до музею нових відвідувачів, фінансові ресурси та зробити наш музейний продукт конкуренто здатним на ринку культурних послуг.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Проект має на меті реекспозицію меморіальної частини Музею Фундації П.Тронька, а також зміну й оновлення художньо-просторової експозиції трьох залів, входу і вестибюлю музею, доповнення матеріалами збереженої фондової колекції і новими експонатами про війну, окупацію та звільнення краю від російських агресорів.

За науково-методичним планом і при належному матеріально-технічному забезпеченні будуть за новим дизайном розгорнуті експозиційні розділи «Меморіальний пристанок П.Тронька», «Путінська орда у нашому домі», «Порятунок та евакуацію експонатів музею», «26-томна "Історія міст і сіл України" академіка П.Тронька», «Сталінська кухня 1930-х - 1950-х», «Декабристи і Ніжинщина: Історія культури XIX-XX століть». Музей продовжить роботу зі збереження та промоції місцевої культури, народних традицій і ремесел (Школа вишивання Н.Федірко, Фольклорна студія І.Каткової, Садівництво В.Діаківського).

Цілі проекту

Ціль

Опрацювання проекту й науково-методичного плану реекспозиції: змін та оновлення експозиції з впровадженням сучасних європейських музейних та виставкових стандартів. Розробити план дій учасників команди проекту.

Завдання

Скласти загальний проект реекспозиції 3-х залів, входу і вестибюлю музею, в т.ч. перепланування головної експозиційної зали із створенням 3-х експозиційних зон («Путінська орда у нашому домі», «Порятунок та евакуація експонатів музею», «26-томна "Історія міст і сіл України" академіка П.Тронька») й оновлення зони «Декабристи і Ніжинщина: Історія культури XIX-XX століть»); доповнення другої зали експозиційним розділом «Сталінська кухня 1930-х - 1950-х», обладнання фондосховища, оновлення художньо-просторового вирішення третьої зали



А.Н. Сериков
директор

(«Меморіальний пристанок П.Тронька»), а також входу і вестибюлю музею. Довести план дій учасникам команди проекту.

Результат

Затвердження дирекціями Музею та Фундації концептуального плану та дизайну реекспозиції з детальним розплануванням. Виконання своїх завдань всіма учасниками команди проекту.

Індикатори досягнення результатів

Ухвалений проект реекспозиції охопить кожний квадратний метр 4 залів (три експозиційні та фондосховище), входу і вестибюлю музею. Має бути передбачено детальне і зважене заповнення насамперед стінових і кутових просторів експозиційних зон. Вони мають виглядати фахово і цілісно, вмотивовано і привабливо, викликати інтерес відвідувачів й схвальну оцінку науково-музейної спільноти України. Дизайн, об'ємно-просторове вирішення реекспозиції, розміщення нових музейних меблів, 140 нових експонатів та організація 6 експозиційних зон мають відповідати сучасним європейським музейним та виставковим стандартам.

Ціль

Матеріально-технічне забезпечення та художньо-оздоблювальне дооснащення реекспозиції музею.

Завдання

Визначити перелік і специфікацію матеріально-технічного дооснащення музею за двома типами – меблевим (прямі стоячі та кутові вітрини, стелажі) й художньо-оздоблювальним. Визначити типи та кількість запланованого художньо-оздоблювального дооснащення (4 таблички з написами назв експозиційних зон, декорування 11 експонатів 11 синьо-жовтими стрічками, додаткові 17 зображень, в т.ч. збільшених експонатів і їхніх фрагментів).

Результат

Замовлення естетично досконалих, недорогих і практичних товарів та матеріалів для реекспозиції. Сучасне художньо-оздоблювальне дооснащення музею.

Індикатори досягнення результатів

Придбання та ефективне експозиційних 4-х стоячих прямих і 2-х кутових вітрин, 2 стелажів. Якісне художньо-оздоблювальне дооснащення музею:



А. Н. Сериков
Директор

4 таблички з написами назв експозиційних зон, декорування 11 експонатів 11 синьо-жовтими стрічками, додаткові 17 зображень, в т.ч. збільшених експонатів і їхніх фрагментів.

Ціль

Скоординувати дії учасників команди проекту на відповідальних етапах реалізації проекту, а саме: придбання музейного устаткування, реекспозиція і декорування експозиційних зон, виготовлення банерів різних типів, підготовка і друк друкованих інформаційних матеріалів, розміщення публікацій в інтернеті.

Завдання

Конкретно спланувати залучення й обсяг робіт для трьох типів працівників за оплатою (штатні - 1, наймані по ЦПХ - 2 і волонтери - 5), взаємодопомогу і взаємозамінюваність членів команди на етапі практичної реалізації реекспозиції музею. Передбачити резерв із 3-х волонтерів.

Результат

Документальне оформлення попередньо спланованих трудових відносин (2 - ЦПХ) і досягнення домовленостей про участь 5 осіб на волонтерських засадах.

Індикатори досягнення результатів

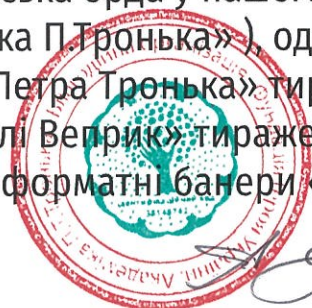
Підписання 11 документів й успішна реалізація робіт з реекспозиції, укладення й дотримання 2-х ЦПХ, 5-х письмових та усних домовленостей про участь і допомогу на волонтерських засадах (- трьох у резерві).

Ціль

Промоція проекту реекспозиції музею. Популяризація досвіду реекспозиції серед музейної спільноти, насамперед з деокупованої частини України.

Завдання

Передбачити підготовку макетів та поліграфічне виконання наступних інформаційно-видавничих продуктів про музей та підтримку УКФ: два X-банери на тринозі («Путінська орда у нашому домі», «26-томна "Історія міст і сіл України" академіка П.Тронька»), одна брошура «Музей Фондації Героя України, Академіка Петра Тронька» тиражем 1000 примірників, одна листівка «Музей у селі Веприк» тиражем 5000 примірників, два зовнішні рекламні великоформатні банери «Музей Фондації Петра



А.Н. Сериков
директор

Тронька» та «Музей повертається». Запланувати просування проекту в соціальній мережі Фейсбук (<https://www.facebook.com/ukraine.vepryk>; <https://www.facebook.com/ptfoundation>; <https://www.facebook.com/ptfoundation1>; <https://www.facebook.com/profile.php?id=100076160625836>; <https://www.facebook.com/valdar.kot>). Популяризація реекспозиції музею в деокупованій частині України серед фахової спільноти.

Результат

Виконання плану промоції реекспозиції музею (друк інформативних двох Х-банерів, 1000 примірників брошур, 5000 листівок і двох великоформатних банерів), висвітлення реекспозиції музею і його відкриття для відвідувачів в ЗМІ, соціальних мережах та інтернеті, розсилка інформаційних листів з аналітичними даними та додатком опублікованих брошур і листівок колегам із музейної спільноти, насамперед в деокуповані регіони.

Індикатори досягнення результатів

Зацікавлення додаткової цільової аудиторії (орієнтовно 12 тисяч осіб) оновленим музеєм, його інформаційно-видавничою продукцією, яка сприятиме посиленню промоції нового культурно-мистецького продукту, збільшенню відвідуваності музею на 200-300 осіб щомісячно після його реекспозиції.

Публікація близько 40 постів у соціальних мережах та охоплення за час проекту 27 тисяч читачів.

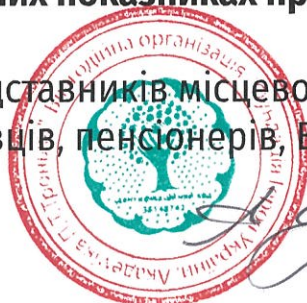
Розгортання з новою силою культурно-просвітницької роботи музею, збереження та промоція місцевої культури, народних традицій і ремесел, відновлення Школи вишивання Н.Федірко, Фольклорної студії І.Каткової, Садівництва В.Діаківського.

Отримані у ході реалізації проекту аналітичні дані стануть підґрунтям для вироблення культурних політик на місцевому, регіональному та національному рівнях, створення української мережі сталих та відповідальних культурних осередків, насамперед в деокупованій частині України.

Цільові аудиторії Проекту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проекту

Пряма ЦА складається з представників місцевого населення, насамперед вчителів, школярів, краєзнавців, пенсіонерів, ВПО, а також туристичних



А. Н. Софіков
директор

груп, індивідуальних осіб з інших міст і сіл України з-поміж науковців і діячів культури, педагогів, студентів, старшокласників, музейників і воїнів на реабілітації. Наочно відвідає експозицію в часових рамках реалізації проекту (після неповних двох місяців реекспозиції, під час презентація-відкриття, інших заходів) 250-300 осіб.

Пряма цільова аудиторія проекту визначена на підставі аналізу діяльності із 2015 року підрозділу заявника - Музею Фундації П.Тронька, який активно працює у селі Веприк на Чернігівщині. Співробітниками заявника з'ясовані культурні потреби та чітко визначені цільові групи регіону. До того ж Музей Фундації уже неодноразово проводив культурно-просвітницькі заходи, зокрема лекції, концерти, вернісажі, виставки та майстер-класи із садівництва і вишивання. Тож актуальність проекту підтверджується попередньо визначеними потребами та інтересами цільових аудиторій північних теренів Чернігівщини й навіть прилеглої за 15 км Київщини.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проекту

Передбачається охопити загальну кількість непрямої ЦА понад 15 тисяч (представників місцевого населення, насамперед вчителів, школярів, краєзнавців, пенсіонерів, ВПО), а також додатково 400-600 осіб з Києва, Львова, Чернігова, Ніжина, Прилук та інших міст і сіл України з-поміж науковців і діячів культури, педагогів, студентів, старшокласників, музейників і воїнів на реабілітації.

Потенційно відчують позитивний ефект від реалізації проекту телеглядачі, радіослухачі, читачі друкованих ЗМІ та соціальних мереж у межах 0,5-0,8 млн осіб, які цікавляться новинами культури (молодь, педагоги, літні люди, працівники культурно-освітніх закладів, краєзнавці, музейники, науковці, громадські діячі).

Кількість охоплення в соціальних мережах за посиланнями на сторінки і кількістю підписників у дужках:

Підтримане УКФ починання слугуватиме прикладом для створення культурно-мистецьких осередків у сільській місцевості інших деокупованих регіонів України, сприятиме охороні й ефективному використанню в країні пам'яток нерухомої культурної спадщини і національного музейного фонду, а також вивченню, збереженню і популяризації нематеріальної культурної спадщини - народного і професійного мистецтва, створенню сучасних культурно-мистецьких продуктів.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Попередньо культурні потреби й інтереси цільової та опосередкованої аудиторій визначені, як зазначалось, у процесі діяльності із 2015 року



А.И. Сериков
директор

заявника, співробітників його підрозділу - Музею Фундації П.Тронька, а також шляхом вивчення й аналізу громадської думки і суспільних затребувань.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Культурні потреби та інтереси обраної аудиторії будуть задовольнятися під час відвідування відкритого після реекспозиції Музею Фундації П.Тронька, а також участі місцевого населення, в т.ч. ВПО, школярів, ветеранів, і туристів у заходах закладу - вернісажах, лекціях, майстер-класах із садівництва і вишивання, виставках, концертах.

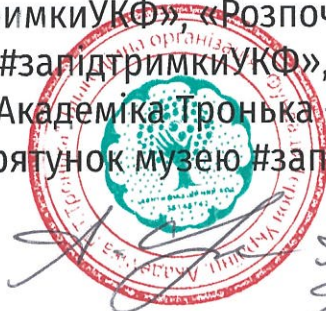
Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавлених у роботі музею, співробітництві з ним чимало. Насамперед адміністрації ОТГ, сільські школи різних рівнів у проведенні й участі в культурно-масових і навчально-виховних, патріотично-освітніх заходів. Краєзнавці, студенти й аспіранти - з науково-дослідною метою, для ознайомлення з архівною збіркою музею і фондовою колекцією.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Усі ключові повідомлення наших спікерів міститимуть ДУЖЕ ЧІТКУ тезу про важливість реекспозиції Музею Фундації П.Тронька як КОНКРЕТНОГО прикладу меморіалізації видатних українців та збереження і промоції місцевої культурної спадщини в деокупованих регіонах, ПРО ПІДТРИМКУ УКФ проєктів громадського музейництва (тобто міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ"). ЧІТКІ КЛЮЧОВІ ПОВІДОМЛЕННЯ (ГАСЛА) ПРОЕКТУ: «УКФ допомагає відновити роботу сільського музею», «Відроджується культурна потуга деокупованих районів Півночі України #запідтримкиУКФ», «Розпочато реекспозицію Музею Фундації Петра Тронька #запідтримкиУКФ», «Вшанування пам'яті видатного українця Героя України, Академіка Тронька – реекспозиція музею #запідтримкиУКФ», «Порятунок музею #запідтримкиУКФ»,



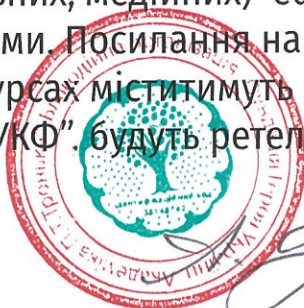
А. Н. Софуров
Зупинка

«#запідтримкиУКФ відновлюються музеї в деокупованій ернігівщині» тощо.

В інформаційному просторі (насамперед в соціальній мережі Фейсбук (<https://www.facebook.com/ukraine.veptryk>; <https://www.facebook.com/ptfoundation>; <https://www.facebook.com/ptfoundation1>; <https://www.facebook.com/profile.php?id=100076160625836>; <https://www.facebook.com/valdar.kot>)) підтримують проект і візьмуть активну участь у його промоції авторитетні в країні лідери суспільної думки - відомі культурологи (Євген Нищук, Оксана Старак-Повякель, доктор Ян Сталони-Добжанський, професор Тетяна Дзюба), літератори (Андрій Курков, Юрій Щербак, Галина Фесюк, землячка Тетяна Череп-Пероганич), музейники (Анастасія Колодіюк, Лідія Орел, Олена Громова), журналісти (Алла Малієнко, Влад Дядин, земляки Микола Семена та Григорій Войток), громадські діячі і волонтери (Роман Гунда, Роман Метельський, Тетяна Ярошовець, Юрій Пероганич, земляк Леонід Яксвишин).

Відновлення роботи нашого музею тісно пов'язане з Національним музеєм народної архітектури та побуту України (його засновником був академік П.Тронько), тому існують домовленості про використання для промоції нашого проекту персональних і службових сторінок мережі Фейсбук: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100001365276572>; <https://www.facebook.com/pyrohiv.museum>; https://www.facebook.com/groups/1040064096104714/?hoisted_section_header_type=recently_seen&multi_permaLinks=6352863201491417; <https://www.facebook.com/nastasia.folk> тощо.

Друковані ЗМІ та телеканали, радіо: ми маємо попередні домовленості з уже згаданими представниками преси про висвітлення результатів та реалізації проекту на їхніх каналах комунікацій, до того ж існує тісна і постійна співпраця з такими ресурсами: "Еспресо", "Прямий", 5-й канал, регіональними телестудіями, Українським Радіо, журналами "Вічний мандрівник", "Визвольна боротьба", "Пам'ятки України", газетами "Чернігівщина", "Літературна Україна", "Старожитності", "Поклик сумління". Розміщення піар та рекламних постів на інтернет-порталах (насамперед Незалежного Медіа Форуму, www.mediaforum.news; www.uacenter.media; www.ukraine-inform.com із великою кількістю відвідувачів - нам важливо охопити не лише фоловерів конкретних електронних ЗМІ, а й нових осіб з числа старшокласників, студентів, краєзнавців, інших категорій потенційних туристів. Як показує досвід, інформування на сайтах різних профілів (інформаційних, соціальних, медійних) ефективно справляється з поставленими завданнями. Посилання на всі згадки про проект в інтернет-ЗМІ та електронних ресурсах міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ. будуть ретельно задокументовані та представлені у звіті.



[Handwritten signature]

*A. N. Sorokov
Vukobor*

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Реалізацію та результати проекту висвітлюватимуть масмедіа, з якими заявником встановлено постійні контакти - телеканалами "Еспресо", "Прямий", 5-й канал, регіональними телестудіями, Українським Радіо, журналами "Вічний мандрівник", "Визвольна боротьба", "Пам'ятки України", газетами "Чернігівщина", "Літературна Україна", "Старожитності", "Поклик сумління". Заплановано оприлюднення 2-3 телесюжетів, 2-4 радіосюжетів з охоплення аудиторії до 3 млн теле- і радіослухачів, 9-12 постів у соціальних мережах з охопленням аудиторії 20-30 тис. осіб, 3-4 публікацій на Інтернет-порталі Незалежного Медіа Форуму з охопленням 200-400 тис. читачів кожна.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Передбачається охопити промоцією проекту понад 10 тисяч представників місцевого населення, а також 1000-1200 осіб з Києва, Львова, Чернігова, Ніжина, Прилук та інших міст і сіл України, почати відновлювати туристичний потік у наш регіон. З-поміж представників місцевого населення Чернігівщини і Київщини очікується участь дітей, молоді, ВПО, воїнів і ветеранів ЗСУ, людей похилого віку, соціально незахищених верств з числа дітей-сиріт і людей з інвалідністю, а з Києва, Львова, Чернігова, Ніжина, Прилук, інших міст України контингент діячів культури, науки, журналістики з переважною більшістю творців сучасного культурного продукту. Охоплення ЗМІ інформацією про реалізацію та результати проекту - перелік та цифрові викладки - відображено вище.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Проєкт впливатиме на культурний та патріотичний розвиток молоді, місцевих жителів. У довготривалій перспективі це формуватиме в них цікавість, любов до рідного краю, тягу до його пізнання та розвитку, розуміння унікальності й етно-історичних особливостей в українській цілісності, а також захоплення природним та духовним багатством народу через призму одного регіону. Також, як супровідний чинник, відкриття музею після реекспозиції сприятиме просвіті населення, що досить важливо в епоху розвинутого інформаційного середовища та під час маніпулювань



А. Н. Скрипов
Директор

масами через ІПСО. Показником-підтвердженням досягнення мети проекту буде збільшення кількості відвідувачів у часовій перспективі, зростання експонатів завдяки знахідкам і пожертвуванням місцевих жителів, поява наукових і дослідних праць про особливості регіону, перетворення музею в заклад ширшого культурного та наукового профілю, де дорослі й діти зможуть відвідати різноманітні культурно-освітні заходи, отримати довільну інформацію про свій край, знайти однодумців у реалізації соціальних та культурних проектів.

У ході реалізації проекту також будуть отримані аналітичні дані, які стануть підґрунтям для вироблення культурних політик на місцевому, регіональному та національному рівнях, створення української мережі сталих та відповідальних культурних осередків. З цією метою буде здійснені також: популяризація реекспозиції музею в деокупованій частині України серед фахової спільноти, сприяння впровадженню європейських музейних та виставкових стандартів в Україні.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Невід'ємною частиною результатів реалізації проекту стане участь у ньому представників різних верств суспільства з гарантією їхнього вільного доступу до культурної спадщини, а також вільної участі у творенні сучасного культурного продукту. Реалізація проекту буде суспільно значимою для утвердження традицій української культури, акцентування їхнього сталого розвитку із XIX століття дотепер, екологічної стабільності, підтримки сфери освіти - місцевих шкіл, вишів, коледжів та інтернатів, підтримки і залучення до творення культурного продукту соціально незахищених верств населення (діти-сироти, особи похилого віку та з інвалідністю), а також психологічної адаптації ВПО, воїнів і ветеранів ЗСУ.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Заявник із 2015 року в селі Веприк забезпечує і постійно розширює діяльність Музею Фундації П.Тронька, тож пильнуватиме і розвиватиме це й надалі. Реекспозиція музею набуде сталих рис на наступні 10-12 років і не потребуватиме принципово нових затрат. Водночас буде забезпечено вільний онлайн та офлайн доступ до продуктів проекту, інформації про



А.М. Сериков
Генеральний директор

його підтримку УКФ, про заходи і роботу підрозділів музею. Постійна науково-методична й організаційна підтримка головного офісу заявника, організацій-партнерів, деяка спонсорська допомога місцевих агрофірм і фермерів дозволять вивести музей в число відомих українських культурних осередків.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Сериков Анатолій Никифорович

Роль у проєкті

Організатор

Перелік основних обов'язків

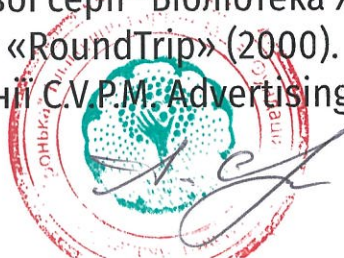
Організація, контроль і координація всіх напрямків проекту, виконання обов'язків бухгалтера.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Відомий український журналіст, громадський діяч, культуролог і видавець. Заслужений журналіст України (1993), член Національної спілки журналістів України (1984) і Національної спілки краєзнавців України (1993). Вищу освіту здобув на факультеті журналістики Київського університету імені Тараса Шевченка (1980), навчався також за кордоном. Головний редактор журналу «Пам'ятки України» (1984-1997, 2008-2010, з 2016), всеукраїнського тижневика «Культура і життя» (2009-2010, 2014-2015), заступник директора ДП «Газетно-журнальне видавництво» (2009-2010 (із 2010 Національне), 2014-2015) Міністерства культури України. Засновник і видавець низки українських періодичних видань, зокрема науково-популярного ілюстрованого журналу «Пам'ятки України: історія та культура» (1994, спільно з Міністерством культури України), книжкової серії "Бібліотека журналу «Пам'ятки України» (1990) та журналу «RoundTrip» (2000). Керівник проєктів, керуючий директор компанії C.V.P.M. Advertising Group (Німеччина, США,



А. Н. Сериков
директор

Кіпр, 1997-2008, 2011-2013). Із 2020 року завідувач кафедри і Міжнародного центру українознавчих студій Відкритого міжнародного університету розвитку людини "Україна". Родинна садиба Анатолія Серикова у селі Веприк Ніжинського району на Чернігівщині, в якій неодноразово бував Герой України, академік П.Тронько, передана у безоплатне користування Музею Фундації Петра Тронька.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Виплата премії за додаткове навантаження члену команди, який є працівником організації-грантоотримувача та бере участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов'язків.

ПІБ члена команди

Кондратюк Валентин Васильович

Роль у проекті

Співорганізатор

Перелік основних обов'язків

Директор музею на громадських засадах. Контакти зі всіма учасниками проекту, підготовка рішень з актуальних питань заходів проекту, ділове листування.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Зайнятість за основним місцем роботи і навчання 60%, у проекті - 40%.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Член Національної спілки журналістів України (НСЖУ), нагороджений медаллю НСЖУ за вагомий внесок у державотворення та розвиток української журналістики "За гідність та патріотизм", голова первинної організації НСЖУ, визнаної 2021 року однією з кращих в Україні. Директор ПП "Видавничий дім журналу "Пам'ятки України", аспірант Національного університету біоресурсів і природокористування України. Організація ПіаР-кампаній у ЗМІ, залучення спонсорів, замовлення конкурсної атрибутики, відрядження з конкурсних питань, робота у соціальних мережах - це коло успішно виконаних 2021 року обов'язків секретаря Журі Першого Всеукраїнського конкурсу інклюзивного образотворчого мистецтва імені Марії Примаченко (<https://www.facebook.com/>)



А. Н. Сериков
Суперкорр

ukraine.in.my.heart) за підтримки Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю Міністерства соціальної політики України. Валентин Кондратюк відзначається широтою кругозору, комунікабельністю і відповідальністю за доручену справу. Очолюване ним видавництво видає кілька культурологічних журналів, а 2021 року здобуло перемогу у Всеукраїнському книжковому конкурсі Міністерства культури та інформаційної політики до 30-річчя Незалежності і випустило в світ 4 фундаментальні книги, зокрема "Академік Петро Тронько - видатний оборонець національної спадщини" (формат А4, 608 стор.). На громадських засадах В.Кондратюк виконує обов'язки директора Музею Фундації П.Тронька у Веприку, веде дві ФБ-сторінки, присвячені музею та екології краю: <https://www.facebook.com/ukraine.veptryk> <https://www.facebook.com/VeprykEco>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Ярошовець Тетяна Іванівна

Роль у проекті

Науково-методичне забезпечення проекту

Перелік основних обов'язків

Провідна участь у створенні науково-методичного плану реекспозиції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

ектах) 20% у проекті, 80% за основним місцем роботи

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

доктор філософії (дисертація на тему «Естетичний потенціал феномену сакрального в контексті гармонізації глобалізаційних процесів сучасної культури»), філолог, медіаексперт, журналіст, автор та співавтор понад 30 наукових статей у зарубіжних та вітчизняних виданнях, науковий редактор низки наукових та науково-популярних видань, зокрема, науково-популярного альманаху «Визвольна боротьба». Директор ГО «Міжнародний інститут українознавчих студій: екологія та культура». Основною метою діяльності Інституту є залучення вітчизняних і



А.Н. Софійов
Директор

зарубіжних діячів науки та культури, працівників медіа та навчальних закладів до поглибленого дослідження і популяризації питань української історії, культури й екології через видавничі, музейні, виставкові, масмедійні та інші проекти. Донедавна - заступник директора з наукової роботи Інституту філології та масових комунікацій Університету «Україна» (2018-2022) та керівник Міжнародного центру українознавчих студій названого університету (2020-2021). Тривалий час співпрацює із правлінням Львівської ГО «Меморіал» імені В.Стуса та Видавничим домом журналу «Пам'ятки України». Розробляє та реалізує проекти в галузі науки і культури, публічного управління та журналістики, розробляє комунікаційні технології у сфері управління та адміністрування, нові механізми взаємодії з громадськістю у сучасних умовах. Член Національної спілки журналістів України (НСЖУ), нагороджена медаллю НСЖУ за вагомий внесок у державотворення та розвиток української журналістики "За гідність та патріотизм".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

ПІБ члена команди

Орел Лідія Григоріївна

Роль у проекті

Заступник організатора

Перелік основних обов'язків

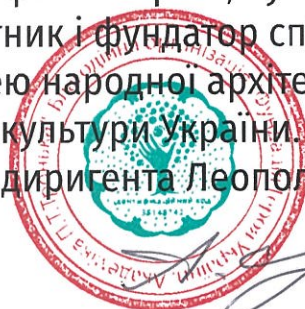
Участь у створенні науково-методичного плану реекспозиції.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %, пенсіонерка

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Відомий український етнограф, фольклорист, публіцист, шестидесятниця, багатолітній науковий співробітник і фундатор спільно з академіком П.Троньком Національного музею народної архітектури та побуту України, заслужений працівник культури України. Дружина і соратниця шестидесятника, композитора і диригента Леопольда Яценка (1928-2016),



А. Н. Сериков
Директор

дотепер бере активну участь у діяльності хору «Гомін». Автор етнографічної експозиції «Полісся» згаданого скансена, за її участю в польових експедиціях зібрано понад 15 тисяч етнографічних експонатів для фондової колекції музею. Ведуча низки популярних радіопередач «Україна очима етнографа», «Витоки», «Нашого цвіту по всьому світу», «Звичаї нашого народу», «Скарби музеїв України» тощо. Має понад 300 публікацій в періодичній пресі, тематичних наукових і науково-популярних збірниках. Найвідоміші книги Лідії Орел «Програма, запитальники та методичні поради дослідникам народної культури України (1995), «Українська родина: родинний і громадський побут» (2000), «Україна в обрядах на межі тисячоліть» (2002), «Українські рушники», «Мальоване дерево: наївний живопис українського села» (обидві 2003), «Шевченків край» (2005), «Народні майстри України на межі тисячоліть» (2007) та інші. 2021 року побачила світ книга Л.Орел «Україна на схилах Дніпра: Національний музей народної архітектури та побуту України», 608 стор., підготовлена на відзначення 30-ї річниці незалежності України колективом Видавничого дому журналу «Пам'ятки України» за сприянням Міністерства культури та інформаційної політики України. У 2018-2023 роках опублікувала кілька науково-популярних книжок у серії «Народна бібліотека «Пам'ятки України». Останніми роками Лідія Григорівна розбирає і систематизує разом із співробітниками Музею Фундації академіка Петра Тронька, Видавничого дому журналу «Пам'ятки України» і Міжнародного інституту українознавчих студій архів Леопольда Ященка, частину родинної бібліотеки передала Музею Фундації П.Тронька, вона братиме найактивнішу особисту участь у реалізації проекту.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

ПІБ члена команди

Старак-Повякель Оксана Теодозіївна

Роль у проекті

Експерт реекспозиції музею

Перелік основних обов'язків

Експертна оцінка, практичні поради



А.Н. Сериков
директор

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10% у проекті, 90% за основним місцем роботи

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Мистецтвознавець, спеціаліст з історії й теорії українського мистецтва, музеєзнавець, експерт з питань сучасного мистецтва, куратор і продюсер кількох етнофестивалів, організатор та керівник широкомасштабних культурно-просвітницьких проектів («Благословенна Україна. Традиції і сучасність», «Борщівська вишиванка», «Галицькі запуски», «900 аргументів кіностудії Довженка» та інших). Генеральний директор Національного музею народної архітектури та побуту України. Заслужений працівник культури України. Як досвідчений керівник-організатор, вона проводить міжнародні конференції, круглі столи, розгортає співпрацю з міжнародними музейними і виставковими організаціями, активно співпрацює з національними творчими спілками України. Автор передмови й упорядник книги "Теодозій Старак: "Цю державу я вистраждав..."; 480 стор., виданої 2021 року на відзначення 30-ї річниці Незалежності України Видавничим домом журналу «Пам'ятки України» за сприянням Міністерства культури та інформаційної політики України. У серії "Бібліотека журналу "Пам'ятки України" також побачила світ збірка статей "Академік Петро Тронько - видатний оборонець національної спадщини" (її упорядкування і передмова). З ініціативи О.Старак-Повякель започатковано щорічний Всеукраїнський фестиваль хорового співу імені Леопольда Ященка. У проекті здійснює науково-методичну роботу, залучає до співпраці відомих зарубіжних і вітчизняних діячів політики, науки та культури, представляє проект на вітчизняних медіаплатформах.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

ПІБ члена команди

Малієнко Алла Миколаївна

Роль у проекті

Організатор промоції проекту

Перелік основних обов'язків



А. Н. Сошиков
зупрекає

Організовує проведення і супровід промоції проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30% у проекті, 70% за основним місцем роботи

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Малієнко Алла Миколаївна, заслужений журналіст України, голова Ревізійної комісії правління Національної спілки журналістів України, заступник голови правління Київської організації Національної спілки журналістів України (понад 4 тис. членів), має великий досвід журналістської та громадської, організаційної діяльності. Тривалий час координує благодійні проекти, насамперед щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів української журналістики, АТО, тимчасово переміщених людей, залучає до співпраці відомих діячів науки, культури, журналістики. У 2021 році успішно виконувала обов'язки заступниці голови Оргкомітету Першого Всеукраїнського конкурсу інклюзивного образотворчого мистецтва імені Марії Примаченко (<https://www.facebook.com/ukraine.in.my.heart>), що проходив за підтримки Міністерства соціальної політики України, Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю і за дієвою участю Київської організації Національної спілки журналістів України. Пошук і залучення учасників конкурсу, потужна PR-кампанія у друкованих ЗМІ, на телебаченні, залучення спонсорів, розробка і успішне виготовлення конкурсної атрибутики – це лише дециця добрих справ Алли Миколаївни, яка не рахувалася з власним часом, а всі вихідні проводила у відрядженнях з конкурсних питань. Великий організаційний і творчий досвід А.Малієнко якнайбільше прислужиться промоції проекту.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

ПІБ члена команди

Подрезан Микола Володимирович

Роль у проекті

Координатор промоції проекту

Перелік основних обов'язків



А. Н. Сошиков
Супровід

Координація й узгодження роботи ЗМІ в промоції проекту в Україні та за кордоном

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Особа з інвалідністю, зайнятість у проекті часткова, 15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Микола ПОДРЕЗАН, 1953 р.н., людина з інвалідністю 1 групи (користується колісним візком із 1993 року), відомий український громадський діяч, автор (режисер, постановник) конкурсів «Міс Україна на візку» та «Лицар України на візку», екстремальний мандрівник. Дотепер відвідав 70 країн на 6 континентах, з яких 63 – вже в інвалідному візку. Має дві вищі освіти (інженер-будівельник та режисер масових видовищ), вже з інвалідністю закінчив аспірантуру з соціальної педагогіки. Персональні досягнення М.Подрезана відзначені трьома дипломами Національного Реєстру рекордів України, він є членом Національної спілки журналістів України. Побував в Новій Зеландії, Бразилії, Непалі, Австралії – державах, які для багатьох здорових людей – мрія всього життя. У всіх поїздках Миколу Подрезана супроводжує його дружина Наталя. Вони разом зустрічаються з представниками нашої діаспори, спілкуються, розповідають про життя в Україні. Подружжя не просто вивчає країни, вони весь час цікавляться, як там облаштований інклюзивний простір для людей з інвалідністю. "Я стажувався і вивчав сучасний досвід реабілітації та з різних питань соціальної роботи у Великобританії, США, Нідерландах, Німеччині. І вивів один з найважливіших девізів мого життя: "Головне у людини не те, яку частину здоров'я вона втратила, а як вона використовує ту частину здоров'я, яка у неї залишилася".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

ПІБ члена команди

Луценко Дмитро Миколайович

Роль у проекті

Провідний менеджер

Перелік основних обов'язків



А. Н. Сошиков
Директор

Менеджер з питань матеріально-технічного забезпечення, оформлення і дизайну експозиційних зон та друкованої продукції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60%, за основним місцем роботи 40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Організатор, куратор виставок і публічних заходів, дизайнер, фотограф. Член Національної спілки журналістів України. Із березня 2022 року волонтер Київської організації Національної спілки журналістів України, Громадської організації інвалідів "Святий Юрій", Благодійного фонду «Вільні люди України 2022», учасник Територіальної оборона Києва. Останнє десятиліття працював у ГО Львівський "Меморіал" імені В.Стуса та Університеті "Україна", де займався розробкою концепцій, плануванням виставкових та публічних заходів. Особливий успіх здобула пересувна документальна фотовиставка "Народна війна в Україні 1918-1937 років" (Львівський "Меморіал", 2018), яка тривалий час експонувалась у Львові, Івано-Франківську, Тернополі й Ужгороді, і дотепер "подорожує" по районних центрах Львівщини. Здійснив сценографію й оформлення Фестивалю "Пісні війни" (Львів, 2020) та заходів Першого Всеукраїнського конкурсу інклюзивного образотворчого мистецтва імені М.Примаченко (Київ, Львів, Одеса, Полтава, 2021). Проводив виставки в Національній спілці журналістів України (Хрещатик, 27-А): "Микола Подрезан - Планета Земля, погляд із інвалідного візка", "Архітектурна спадщина України на світлинах Максима Рітуса", "Дмитро Походжук: Мистецтво пам'яті". 2022-2023 роках працював над проектом фотовиставки «Спадщина під загрозою: Українські пам'ятки Світової спадщини ЮНЕСКО українсько-польського пограниччя в умовах агресії Росії», медіапрезентація якої пройшла у Ягеллонському університеті в Кракові (Польща). Зараз на громадських засадах працює над створенням музейної експозиції про життя і творчість відомого письменника, автора історичних бестселерів Володимира Білінського (1936-2022), якого особисто добре знав і допомагає дотепер його дружині. Водночас збирає якісний ілюстративний матеріал (на жаль, переважна більшість ілюстрацій, в т.ч. на сайті Мінкультури, у веб-форматі і не надається для якісного відтворення засобами поліграфії) про нищення московитами культурної спадщини України. На громадській засадах співпрацює з Музеєм Фундації П.Тронька. Постійне місце роботи - Міжнародний благодійний фонд "Незалежний український медіа центр в Європі".



А. Н. Сериков
директор

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Найбільші ризик для проекту - новий наступ російських загарбників на Північ України. Тоді мова йтиме про запакування цінних експонатів і вивезення їх у безпечне місце. Реальний ризик - непрогнозовані прильоти ворожих снарядів, БПЛА, ракетні обстріли села і садиби Музею Фундації П.Тронька. Головні методи мінімізації інших ризиків (повітряних тривоги, відключення електроенергії) загальноприйняті у наш час і застосовуватимуться у чіткій взаємодії з органами місцевої влади та територіального самоуправління відповідно до правового режиму воєнного стану. Запасний варіант розміщення експозиції по сусідству - законсервований будинок земської школи площею 500 кв. м. Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді школи по сусідству та підвальному приміщенні самого музею.

Електрозабезпечення зараз є з перебоями, як протидія цьому - наявний потужний генератор, уже не раз використовуваний в музеї, а також використання при відключенні електроенергії переносних ліхтарів, павербанків, свічок тощо. У разі виникнення транспортних проблем є умови для короткотермінового проживання як у самому музеї (диван і два надувні матраци, офісна кухня), так і в сусідів-волонтерів. Двоє членів команди є призовного віку, але їхня участь у проєкті не є унікальною, можлива допомога запасних волонтерів.

Попри всі ризики, пов'язані із безпекою і здоров'ям людей під час російсько-української війни, команда проекту має достатній досвід взаємодопомоги й взаємозамінюваності, набутий у попередні роки. Члени команди працюють офлайн та онлайн. Розподіл перелічених та інших ймовірних ризиків здійснюватиметься в процесі підготовки плану проекту



А.М. Сефіков
Сефіков

та облікових документів. Управління ризиками здійснюється на всіх стадіях підготовки й реалізації проекту за допомогою моніторингу, контролю та ухвалення необхідних коректувальних дій. Здійснює це організатор проекту у тісній взаємодії з членами команди. На думку експерта, існує потенційний ризик невиконання проекту вчасно, оскільки реекспозиція музею за заявленими напрямками є складним та тривалим процесом. Повністю погоджуючись із цією думкою, нагадаємо, що роботи по реекспозиції музею, як видно з його сторінки у мережі Фейсбук, розпочались іще 2021 року і тепер відновлюються, дозволяючи представити актуальний культурний продукт.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

При проведенні внутрішнього моніторингу проекту плануємо відстежувати такі складові, як: використання ресурсів; процес виконання проекту з урахуванням календарних термінів, а також відповідності методів, технологій і процедур, що використовуються; ступінь досягнення поставлених цілей; вплив проекту на загальний стан організації та команди проекту.

Важливим інструментом є також моніторинг підготовки і реалізації заходів у соцмережах проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

4

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70



А.И. Сороков
директор

1

Кількість людей віком старше 71

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

2

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

7

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

6

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

11

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так



А. Н. Сериков
директор

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.



А.Н.Скрипков
директор

Так



A. M. Serikov
Зупрековано

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Соринко
Андрій
Миколайович

Підпис

А.С.

Дата заповнення



Грантоотримувач:

А. Н. Соринко

Згода на обробку персональних даних

Я, Сориков Анатолій Миколайович, (ПІБ повністю), шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

А.М. Сориков


(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Сориков Анатолій Миколайович, (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

А.М. Сориков



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

А.М. Сориков


(підпис)



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 17011-18430
від "18" червня
2024 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: Лот 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти
Заявник (найменування юридичної
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи) :
Назва Проєкту: Благодійна організація "Фундація Героя України, академіка П.Т.Тронька
Реквозиція Музею Фундації Академіка Петра Тронька
Дата початку Проєкту: серпень 2024
Дата завершення Проєкту: 30.09.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	85,51%	118 000,00
2.	Співфінансування*	14,49%	20000,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	14,49%	20000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			138 000,00

*За наявності співфінансування грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор Сериков Анатолій Никифорович
(посада) (П.І.Б.)



Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ: Лот 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Благодійна організація "Фундація Героя України, академіка П.Т.Троцька

Реєстраційна Музею Фундації Академіка Петра Троцька

серпень 2024

30.09.2024

Назва Проєкту:

Дата початку Проєкту:

Дата завершення Проєкту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Однина виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду					Витрати за рахунок реінвестиції					Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	
				Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=11*12)	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту													
Підстаття	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: завдання (пшиє у вилітлі премоі)													
Пункт:	1.1.1	Сериков Анастолій Никифорович, організатор проєкту, директор Фундації	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Організує, координує та контролює всі напрямки реалізації проєкту на всіх його етапах, веде фінансовий та бухгалтерський облік, готує звітність для Укр. Складає проєкт змін, перепланування, доповнення й оновлення художньо-проспорової експозиції. Визначає перелік і специфікацію матеріально-технічного дооснащення музею. Аналізує представлений перелік інформаційно-видавничих продуктів, необхідних поліграфічних послуг і просування проєкту в соціальних мережах та масмедіа, робить зміни і доповнення, затверджує.
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами цілейно-правового характеру													
Пункт:	1.3.1	Кондратюк Валентин Васильович, співорганізатор проєкту, директор на громадських засадах Музею Фундації Петра Троцька	місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Як співорганізатор проєкту і директор Музею Фундації П.Троцька на громадських засадах розробляє і реалізує після затвердження науково-методичні, об'ємно-просторові і поліграфічні плани й наповнення реєкспозиції, а також здійснює облік та експонування матеріалів і предметів музейного фонду. Складає пропозиції до переліку інформаційно-видавничих продуктів, необхідних поліграфічних послуг і просування проєкту в соціальних мережах та масмедіа. А окрім того розподіляє завдання волонтерам, а за потреби сам піднімає і мие підлогу в експозиційних залах, начіщає і розставляє експонати, пересовує меблі, упорядковує фондосховище, прилеглу територію садуи музею тощо.
Пункт:	1.3.2	Луценко Дмитро Миколайович, проєктний менеджер проєкту	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Як проєктний менеджер в команді проєкту з питань матеріально-технічного забезпечення готує тендерні пропозиції всіх закупівель, замгляє й організовує доставку та розміщення в експозиції меблів, інших матеріалів, забезпечує догляд за експонатами на всіх етапах реалізації проєкту, а за потреби виконує обов'язки вантажника, чорнороба і прибиральниці.
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор

А.М. Сериков

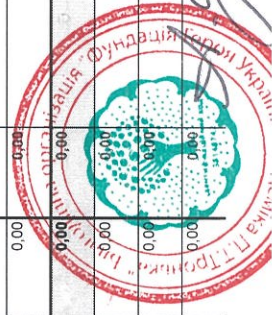
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		30 000,00		6 600,00	0,00		0,00			6 600,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		10 000,00	0,22	2 200,00	0,00	0,22	0,00			2 200,00	Соціальні внески
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		20 000,00	0,22	4 400,00	0,00	0,22	0,00			4 400,00	Соціальні внески
Підстаття	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00		0,00			0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проскуту"						36 600,00	0,00		0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції		36 600,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
Підстаття	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00		0,00			0,00	
Підстаття	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00		0,00			0,00	
Підстаття	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00		0,00			0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00		0,00			0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи											
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проекту / ремонтних робіт		6,00		41 800,00	2,00		0,00	10 000,00	0,00	51 800,00	
Пункт:	3.1.1	Напальня зашклена вітрина з матеріалу ДСП, товщина скла 4 мм, висота 1803 мм, ширина 1200, глибина 300 мм	шт.	4,00	7 200,00	28 600,00	0,00		0,00			28 600,00	Придбання в перший місяць реалізації проекту 4-х напальних зашклевених вітрин для реекспозиції музею, для кращого представлення експонатів та матеріалів експозиційних зон музею. Кількість з 4-х вітрин замовляється мінімальна для 6 (шести) експозиційних зон, хоч логічніше було б придбати бодей по одній вітрині на кожну експозиційну зону, але ми вирішили і в цьому економити. У вітринах, як переконаливо демонструє вітчизняна і зарубіжна музейна практика: з тим, хто бодей один раз в житті видає середньостатистичний музей або хоча б раз побачив музей по телевізору, мають зберігатися ціни експонатів, рукописні оригінали та друковані видання. Так прагнеться забезпечити їхню збереженість і відповідність експозиційному плану. Ми підбрали відповідні технічні характеристики для зашклевених скляних напальних вітрин. Водночас добралася вітрина з дешевого ДСП за 7200 грн кожна, а не дорогого масиву деревини (дуба, горіха, вишні), що як мінімум вітричі збільшило б ціну. Період використання зазначеного інвентаря 3-7 років.



А.М. Суржков

Директор

Пункт:	3.1.2	Напільна кутови вітрили зашклена вітрина з ДСП, товщина скла 4 мм, висота 1803 мм, ширина 600 x 600 мм	шт.	13 000,00	2,00	6 500,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	13 000,00	Придбання в перший місяць реалізації проекту 2-х кутових напільних заскленних вітрил для кращого представлення експонатів та матеріалів експозиційних зон музею вкрай важливе. Це допоможе максимально ефективно використати кутовий простір окремих експозиційних зон нашого музею. Період використання зазначеного інвентаря 3-7 років.
Пункт:	3.1.3	Напільні відкриті стелажі з ДСП, висота 1803 мм, ширина 100, глибина 300 мм	шт.	0,00	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Придбання в перший місяць проекту двох стелажів для зберігання та експонування пам'яток документалістики музею вкрай важливе. Ми підбрали відповідні технічні характеристики для стелажів (заважкте - незашкленних, зашклені і з дверцятами набагато дорожчі) напільних, висота 1803 мм, ширина 100, глибина 300 мм, замість масиву деревини - ДСП. Ціна одного стелажу при таких технічних даних бльш, аніж скромна, - 5000 грн. Період використання зазначеного інвентаря 3-7 років.
Підстаття	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для виконання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок спільфінансування)										
Пункт:	3.2.1	Програме забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту фонду)	послуга	Недоступні витрати за рахунок гранту УїФФ								
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту фонду)	послуга									
Усього по статті з "Обладнання і нематеріальні активи"				6,00	41 800,00	2,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	51 800,00	
Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою												
Підстаття	4.1	Оренда приміщення										
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.3	Оренда транспорту										
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів										
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.5	Інші об'єкти оренди										
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Директор

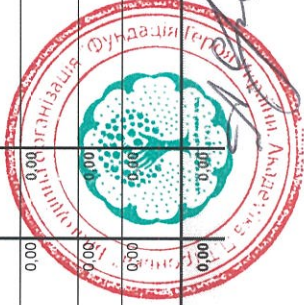
А.М. Сиренко

Пункт:	7.1	X-банер (банер+конструкція) на основі аркаду з кольоровим друком 4+0, розміром 1,2x2,0 м	шт.	2,00	1 150,00	2 300,00	0,00	0,00	2 300,00	Купівля-замовлення в перший місяць (серпень 2024) проекту (за Робочим планом) двох металевих конструкцій та двох X-банерів «Путіньська орда у нашому домі» та «26-гомина "Історія міст і сіл України" академіка П.Трощака», на якому буде лого УЖФ та висвітлено музей, війну та реконструкцію музею. Типовий скромний X-банер «конструкція +благенький чохол» на основі аркаду з кольоровим друком 4+0, розміром 1,2x2,0 м на вітчизняному ринку, як свідчать доступні нам інтернетресурси, коштує при купівлі більше одного банера всього лише 1150 грн. Період надання послуг по виготовленню банерів - від 3 до 5 робочих днів, що адекватно узгоджується згідно з Робочим планом.
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур (формат А5-вертикальний, блок 4+4 на 90 грамовому крейдованому папері, обкладинка 4+0 на папері 250 г)	шт.	1 000,00	10,90	10 900,00	0,00	0,00	10 900,00	Виготовлення інформаційної брошури «Музей Фундації Героя України, Академіка Петра Трощака» на 16 сторінок про підтримку УЖФ та сам музей, його евакуацію і реконструкцію, плани на майбутню діяльність передчасно форматом А5-вертикальним, блок кольорового друку в 4+4 фарби на 90 грамовому крейдованому папері, обкладинка кольорового друку лише ліцевої частини у 4+0 фарби на папері 250 г. Вартість нижча середньоринкової, навіть дешевіша за ціни мережі друкарень "Вольф". Кількість 1000 примірників розлетіться дуже швидко, максимум за 2 тижні після появи брошури на презентації (200 примірників) та адресно розіслати іншим музеям декупованих частин України (100 примірників), в мережі обласних підрозділів Міністерства культури та інформаційної політики (200 примірників) всіх обласних бібліотек з наступним поширенням у районні бібліотеки (230). Частина тиражу (70 примірників) буде поширена серед культурних та освітніх закладів регіону, а також надана для популяризації органам місцевого самоврядування і воєнним адміністраціям (50 примірників), музеям комунального підпорядкування Чернігівської та Київської областей (50 примірників), Оперативний резерв для попередбачуваних потреб, представників ЗМІ та віддувачів - 100 примірників. Період надання послуг по поліграфічному виготовленню брошур - від 6 до 14 робочих днів, що передбачено й адекватно узгоджується згідно з Робочим планом першого місяця (серпень 2024) реалізації проекту.
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок розміром 90x140 мм, двосторонній друк 4+4, на 120 г папері.	шт.	5 000,00	0,50	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	Виготовлення яскравої інформаційно-довідкової листівки «Музей у селі Веприк» про підтримку УЖФ проекту реконструкції і сам музей передчасно розміру 90x140 мм (зручно для подальшого пересилання у конверті поштою), двосторонній кольоровий друк у 4+4 фарби, притресовка, на 120 г папері. Ціна надається нижче середньоринкової, порівнювалася попередньо у кількох друкарнях Києва і Львова. Період надання послуг по поліграфічному виготовленню листівок - від 6 до 14 робочих днів, що передбачено і адекватно узгоджується з Робочим планом (перший місяць). Кількість 5000 примірників листівок плануємо розповсюдити за 2-3 тижні після одержання тиражу до 1 післяпрезентації (600 примірників) та адресної розсилки разом з брошурами іншим музеям декупованих частин України (450 примірників) в мережі обласних підрозділів Міністерства культури та інформаційної політики (1200 примірників), всіх обласних бібліотек з наступним поширенням у районні бібліотеки (1300), за сприяння та контролю Українського інституту книги). Частина тиражу (600 примірників) буде поширена серед культурних та освітніх закладів регіону, а також надана для популяризації органам місцевого самоврядування і воєнним адміністраціям (250 примірників), музеям комунального підпорядкування Чернігівської та Київської областей (200 примірників). Оперативний резерв для попередбачуваних потреб, представників ЗМІ та віддувачів - 200 примірників.
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів розміром банерів 2x3 м, оракал.	шт.	2,00	2 200,00	4 400,00	0,00	0,00	4 400,00	Виготовлення аж двох (!) рекламно-інформаційних банерів «Музей Фундації Петра Трощака» та «Музей повертається» універсального (зовнішнього та внутрішнього) призначення про щезлі та підтримку УЖФ його реконструкції буде здійснено згідно з Робочим планом проекту першого місяця. Друк банерів розміром 2x3 метри передбачено копійністю 4+0 фарби на матеріалі типу оракал, якому не загрожуєть перепади температур, атмосферні опаді і вітер. Кольорів мінімально упродовж 0,5-0,8 року. Один банер планується висісти на фасаді музею, другий - у холі. Вартість оптимальна за один банер 2200 грн, порівняна з ціною спеціалізованих друкарень Києва, Львова і Кам'янець-Подільського. Обрала найбільшій і якісний варіант.
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор
А.М. Сербина

Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"					20 100,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		20 100,00		0,00		0,00	
Стаття: 8 Видавничі послуги																				
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"					0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття: 9 Послуги з просування																				
Пункт:	9.1	Фотофіксація			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	9.5	Публікації на інтернет-порталі Незалежний Медіа Форум	шт	4,00	4 875,00	19 500,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"					4,00	19 500,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття: 10 Створення вебресурсу																				
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"					0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	



Директор

А.М. Свєтлов

Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"										
Стаття:	12	Послуги з перекладу								
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/посередній, з якої на яку мову)	година		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редигування письмового перекладу	сторінка		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"										
Стаття:	13	Інші прями витрати								
Підстаття	13.1	Адміністративні витрати								
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УЖФ	1,00	9 680,00	9 680,00		0,00	9 680,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,00	0,00
Підстаття	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення								
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,00	0,00
Підстаття	13.3	Витрати на послуги страхування								
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00		0,00			0,00	0,00
Підстаття	13.4	Інші прями витрати								
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)		0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяця	2,00	160,00	320,00			0,00	320,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00			0,00	0,00

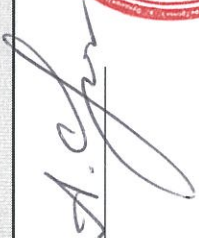


Директор

А.Н. Сорочков

Пункт:	13.4.4	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00			0,22	0,00			0,00			0,00
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"			0,00			0,00	2,00			10 000,00	0,00		0,00			10 000,00
Усього "Витрати"						118 000,00				20 000,00			0,00			138 000,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00			0,00			0,00			0,00
------------------------------	--	--	--	--	--	--	------	--	--	------	--	--	------	--	--	------



Директор
(посаба)



Сергієв Анастасія Нікофорівна
(ПІБ)