

ДОГОВІР № 7RCA21-29063

про надання гранту

м. Київ

« 01 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВАЛЬКІРІЯ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Мірзаєвої Марини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Рок Согілкар» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 300 000 грн 00 коп. (триста тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (трансів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВАЛЬКІРІЯ"
Юридична адреса: Україна, 08150, Київська обл.,
Києво-Святошинський р-н, місто Боярка, ВУЛИЦЯ
ХРЕЩАТИК, будинок 88А, квартира 53

Адреса для листування: Україна, 08150, Київська обл.,
Києво-Святошинський р-н, місто Боярка, ВУЛИЦЯ
ХРЕЩАТИК, будинок 88А, квартира 53

ЄДРПОУ: 40841948
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA163052990000026002010134020
Тел.: 0974024209

В.о. Виконавчого директора



О.Л. Пасічник

Голова Організації



М.С. Мірзасєва

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання франсу № 7RCA21-29063

від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-29063

Назва проєкту: Рок Сопілкар

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Рок Сопілкар

Назва проєкту англійською мовою

Rock Sopilkar

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київщина

Населений пункт

Карпати

Голова Організації Міруасва Миколаївська



Населений пункт
Донеччина

Населений пункт
Поділля

Населений пункт
Запоріжжя

Початок проекту
2024-08

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях
2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

Формат проекту
онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
відеоконтент для медіаплатформ

Ключові слова за напрямками
альтернативна музика
відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

Голова Організації Міжасва Марина Сергійчук



Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект має на меті популяризацію унікального українського музичного інструменту - сопілки, яка є постійною супутницею автора протягом вже 20 років. В рамках проекту буде награно й записано 10 мелодій та відзнято короткі актуальні відео до кожної з них. Усі відео будуть опубліковані у вільний доступ на каналі та сторінках проекту у соцмережах. Розвиток проекту надасть доступ широким аудиторіям до нашої культурної музичної спадщини, поєднаної із сучасним звучанням, що сприятиме зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російського агресора.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project aims to popularize a unique Ukrainian musical instrument - the flute, which has been the author's constant companion for 20 years. As part of the project, 10 melodies will be recorded and short relevant videos will be shot for each of them. All videos will be published for free access on the YouTube channel and the project pages in social networks. The development of the project will provide wide audiences with access to our cultural musical heritage, combined with modern sound, which will contribute to strengthening the morale of Ukrainians and uniting the world community against the Russian aggressor.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

300000

Загальний бюджет проекту

310000

Сума співфінансування

10000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

1. Власні кошти заявника

Сума реінвестиції

Тетяна Ормак-Григорієвич Мірзасєва Маріана Серіївна



0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Адамчак Михайло Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Автор і керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Валькірія"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

NON-GOVERNMENT ORGANIZATION "Valkiriia"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

40841948

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 13391020000013835, Код: 527513281183

Голова Організації Мірзаєва Марина Серіївна



Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2016-09-19

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 08150, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, місто Боярка,
ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 88А, квартира 53

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 08150, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, місто Боярка,
ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 88А, квартира 53

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київська (окрім Києва)

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Боярка

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/Tryzub.Boyarka>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Мірзаєва Марина Сергіївна

Голова Організації Мірзаєва Марина Сергіївна



Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Відсутні фізичні особи, які відповідають визначенню кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Наявність приміщень — діяльність з координації роботи команди проводиться через

засоби інтернет та мобільного зв'язку. Реалізація проєкту не потребує наявності

окремого приміщення. У розпорядженні команди власні комп'ютери, безперебійний

Голова Організації: Мірзаква Марина Сергіївна



інтернет та засоби комунікації; 2) Нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації, немає; 3) Для успішної реалізації проєкту, на етапі подачі заявки, у команду залучені всі необхідні виконавці – координатор, бухгалтер, звукорежисер, відеомонтажер, сммник . 4) У проєкті передбачено використання власних матеріальних ресурсів команди (авто керівника проєкту, що буде використовуватись у процесі його реалізації); 5) Фінансові ресурси (власні або залучені кошти) - 10000 грн. на аудиторські послуги.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 2021 р., 4REG31-06973, Історичний фестиваль «Під Покровом Тризуба», Програма "Культурні та креативні індустрії"
2024р., 7REG11-29063, назва "Моя мотокраїна", Програма "Культура. Регіони"

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. 2021 р., 4REG31-06973, Історичний фестиваль «Під Покровом Тризуба», Програма "Культурні та креативні індустрії" <https://www.facebook.com/Trzub.Boyarka>
Також учасники команди і ГО ініціювали та успішно реалізували інші проєкти за підтримки УКФ:
2021 рік, номер проєкту 4REG11-29063, назва "Моя мотокраїна: відомі українці рекомендують", Програма "Культура. Туризм. Регіони"
2023 рік, номер проєкту 6REG11-29063, назва "Моя мотокраїна: відомі українці рекомендують", Програма "Культура. Регіони"

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

1. Фестиваль «Під Покровом Тризуба» (Заявник) - 240000,00 грн. (Міністерство молоді та спорту), 70000,00 грн. (Боярська міська рада),
2. Травень 2019р. Проведення всеукраїнського фестивалю «Під Покровом Тризуба» , у рамках якого було реалізовано військово-історичну реконструкцію, рок-сцену, лекційну програму, лицарські бої, дитячу галявану та багато інших фестивальних атракцій.

Голова Організації Міщасва Марина Срібна



<https://www.facebook.com/Tryzub.Boyarka>

3. «FemSchoolPlanner» (Заявник), 100000 грн., ГО «Центр «Жіночі перспективи», 2020-2021 р. В рамках проекту «Поширення ідей фемінізму в Україні» за фінансової підтримки Фондації «Інститут відкритого суспільства»

3. Військово-історична реконструкція «Битва за Боярку» (Заявник), 100000,00 (Боярська міська рада), Березень 2018 р. Військово-історична реконструкція бою, що відбувся в Боярці 1 березня 1918 р. між підрозділами Армії УНР та російсько-більшовицькими окупаційними військами

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Повномасштабна російсько-українська війна змінила життя, ритми, побут усіх українців. Надзвичайно складно зараз представникам культурної сфери, яку театр бойових дій зачепив напямучу - перекроївши усі заплановані концерти, тури й активності. А зважаючи на те, що війна не є короткостроковою - українцям потрібно продовжувати працювати, навчатися та відпочивати в умовах воєнного стану та обмеженого виїзду за кордон. Актуальним залишається створення проєктів, які підтримують моральний дух українців та допомагають українському культурному простору залишатися в інформаційному полі. Агресія росії викликала ще більший інтерес до пізнання та переусвідомлення української спадщини, зокрема музичної. Михайло Адамчак, автор проєкту Rock Sopilkar - музикант, сопілкар з понад 20-літнім досвідом. Разом з улюбленим музичним інструментом - сопілкою, за роки діяльності налагодив співпрацю

Голова Організації Мірава Марина Сергіївна



багатьма музичними гуртами й виконавцями: KOZAK SYSTEM <https://www.facebook.com/rocksopilkar/videos/341052033427823>
НАОНІ <https://www.youtube.com/watch?v=TO495zS8jxQ>
ТНМК <https://www.facebook.com/rocksopilkar/videos/1091306657722580>
Орекстр: <https://youtu.be/n7ZkcSBXMSM>
СКАЙ, От Вінта, Sanna, The Doox та інші.
Щедрик на сопілці: <https://www.youtube.com/watch?v=K1D8ukTFv9k>
Сюди входять як концертні виступи, так і студійні записи.

Окрім того, сопілка - постійний і незмінний музичний інструмент у складі гурту КОРАЛЛІ, з яким Михайло як співзасновник зіграв понад 500 концертів на фестивалях в Україні та за кордоном: Німеччина, Японія, Іспанія, Польща, Канада, Чехія, Ізраїль, Словаччина. Також команда організовує майстер-класи гри на традиційних карпатських інструментах: трембіта, сопілка, дрімба.

Сьогодні українську музику слухають у всьому світі, тому зараз надзвичайно важливо творити її, розвивати і популяризувати. Сопілка є постійною супутницею Михайла навіть на фронті, де з її допомогою він як доброволець ефективно піднімає бойовий і моральний дух собі та своїм побратимам, що знаходяться поруч на позиціях.

Враховуючи те, що кількість концертів чи будь-яких інших активностей зараз мінімальна, порівнюючи з довоєнним періодом, як музикант, Михайло потребує підтримки у продовженні своєї діяльності в нових реаліях війни, яка негативно вплинула на культурну сферу і її представників зокрема. Для музиканта дуже важливо, цікаво і вартісно розвиватися у музичному напрямку, зокрема у грі на сопілці у всеможливих її різновидах і варіаціях. Тому грант на відновлення культурно-мистецької діяльності дозволить йому реалізувати свої творчі задуми і набути нового професійного досвіду. Основна діяльність громадської організації "Валькірія" зараз, під час повномасштабної війни, спрямована на волонтерську допомогу захисникам України. Тож стипендія сприятиме відновленню напрямку її культурно-мистецької діяльності, адже до реалізації проєкту будуть залучені її члени, з якими у Михайла Адамчака вже є попередній успішний досвід спільної реалізації культурно-мистецьких проєктів.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

1. Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Проєкт передбачає створення митцем та командою музичного аудіо-візуального продукту, а саме 10 відео гри на сопілці у декількох регіонах України.

Голова Організації Міжасва Марина Сергіївна



України (Прикарпаття, Донеччина, Київщина, Поділля, Запоріжжя).

2. Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального

духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти

проти російської військової та культурної експансії.

Музичні відео проєкту Rock Sopilkar і Михайла Адамчака - це завжди про високий моральний дух, актуальні та майстерно зіграні мелодії й мотиви.

Так, на початку повномасштабного вторгнення всю Україну і світ облетіло відео, де Михайло в окопі грає на сопілці: <https://www.facebook.com/100001586410996/videos/766709814300676>

Так само надихаючими й життєствердними є й інші відео, що надихають як побратимів і посестр Михайла на фронті, так і десятки тисяч українців, що

вболівають за Україну, допомагають і підтримують її захисників та шукають невеликих, але водночас дуже суттєвих і вартісних способів для підтримки власного морального духу щодня.

Саме про це різні відео Михайла:

<https://fb.watch/s0X4VvvAQL>

<https://www.facebook.com/100001586410996/videos/448114347459550/>

<https://fb.watch/s0Xwd9erQd>

<https://www.facebook.com/reel/373702098167401>

<https://fb.watch/s0XI-BEP1l>

3. Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від

російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

Внаслідок російської збройної агресії реалізацію великої частини (читати: більшості) культурно-музичних заходів та фестивалів в Україні було скасовано, перенесено або ж переформатовано й зменшено їхні масштаби.

Це прямо повпливало на самих митців, музикантів, їхній дохід, гонорари та можливість працювати, творити й гастролювати. Тож підтримка даного проєкту допоможе відновити культурно-мистецьку діяльність і сприятиме якісному творчому процесу.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Перш за все, формат коротких яскравих відео зараз надзвичайно актуальний і за правильного підходу дозволяє цим відео ставати вірусними й охоплювати надзвичайно широкі аудиторії. А залучення у процес традиційного українського музичного інструменту - сопілки, робить проєкт унікальним, адже зараз ми вже третій рік спостерігаємо підвищення запити й попиту на своє - українське, на дослідження власних традицій та

Голова Організації Міурова Марина Сергіївна



митців і своєї музики, й зокрема яскравих, питомо українських музичних інструментів.

Інноваційним у проєкті є поєднання музики, сопілки, фронтової атмосфери й колориту традицій та пейзажів регіонів України.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Популяризація унікального українського музичного інструменту - сопілки, через зіграні й записані 10 мелодій та відзняті короткі актуальні й динамічні відеоролики до кожної з них - для публікації у вільний доступ на ютуб-каналі та сторінках проєкту у соцмережах, що сприятиме зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російського агресора.

Цілі проєкту

Ціль

Популяризація музичного інструменту сопілки

Завдання

розробити 10 дописів про особливість і унікальність цього музичного інструменту

Результат

Створено й опубліковано на сторінках проєкту 10 тематичних дописів про сопілку (історія виникнення, особливості, звучання). Отримано фідбек у вигляді коментарів і поширень від аудиторії.

Індикатори досягнення результатів

На сторінках проєкту створено й опубліковано 10 тематичних дописів про сопілку (історія виникнення, особливості, звучання). Аудиторія реагує, поширює й коментує контент.

Ціль

Записати і відзняти відео 10 мелодій гри на сопілці

Завдання

Створити, обрати й записати 10 мелодій, до кожної з яких відзняти

Громада Організації "Валькірія" Маріуса Маріуса Сергієв



яскравий динамічний відеоролик тривалістю 1-2хв. та опублікувати на сторінках проєкту.

Результат

Створено, обрано з переліку й записано 10 мелодій, у яких яскравість сопілки розкривається максимально. До кожної мелодії відзнято й змонтовано яскравий динамічний відеоролик тривалістю 1-2хв.

Індикатори досягнення результатів

Створено, обрано з переліку й записано 10 мелодій, у яких яскравість сопілки розкривається максимально. До кожної мелодії відзнято й змонтовано яскравий динамічний відеоролик тривалістю 1-2хв. Увесь створений контент опубліковано на сторінках проєкту у соцмережах та на ютуб-каналі. <https://www.facebook.com/rocksopilkar>
<https://www.youtube.com/@RockSopilkar>
<https://www.instagram.com/rocksopilkar>

Ціль

Підвищення зацікавленості та обізнаності українців у національних культурних та природних пам'ятках, історико-культурних об'єктах та історичній спадщині загалом. Зростання відвідуваності туристами закладів культури, музеїв

Завдання

Під час організації та безпосередньої реалізації проєкту залучити до зйомок партнерів - представників регіональних історико-культурних об'єктів - для зйомки на їхній території музичних відео за проєктом, висвітлення їх у проєкті та підвищення культурного потенціалу краю

Результат

У відеороликах до мелодій, зіграних на сопілці, висвітлено культурно-історичні пам'ятки (музеї, старі будівлі тощо) та природні (заповідники, парки тощо). Залучено місцевих майстрів. Завдяки вдало реалізованій промо-кампанії в рамках проєкту (теле- та радіосюжети, поширення інформації у соцмережах) цільові аудиторії зацікавилась культурними об'єктами, висвітленими у відеороликах, підписались на сторінки Партнерів у соцмережах, що посприяло підвищенню культурного потенціалу залучених регіонів і об'єктів.

Індикатори досягнення результатів

Під час зйомок відео за проєктом буде залучено щонайменше 5



Голова Організації "Валькірія" Марина Серіба

Партнерів - заповідники, музеї, замки тощо - які доєднуються і належно представляють свій культурний регіон. Усі вони виступають в основних відеопродуктах проекту, популяризуються на сторінках проекту у соцмережах, згадуються у відеосюжетах та під час теле- та радіоефірів. Це сприяє підвищенню культурно-туристичної привабливості регіональних об'єктів культури. Під час планування мелодії та відеозйомки враховано локальні особливості населеного пункту та культурного об'єкту.

Цільові аудиторії Проекту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проекту

Перш за все прямою цільовою аудиторією проекту «Rock Sopilkar» є українці віком від 18 до 65 років, які слідкують за актуальними подіями й загалом ситуацією в Україні. Це люди, що цікавляться музикою та мистецтвом у різних проявах. Наступною прямою цільовою аудиторією є команда, що залучена до реалізації проекту, організації які допомагатимуть у цьому, а також глядачі, які перебуватимуть на місцях відеозйомки. Також це і аудиторії пов'язані із командою проекту «Оповім ти дашто». Аудиторія у травні 2024 року становить: керівник проекту Михайло Адамчак (9810 підписників і друзів у фейсбуці, 3652 підписників у інстаграмі), адміністраторка і сммниця проекту Юлія Пилипенко (6147 підписників і друзів у фейсбуці, 2922 підписники у інстаграмі), режисерка проекту Ксенія Мних (4883 підписників і друзів у фейсбуці, 2275 підписників у інстаграмі), бухгалтерка проекту Тетяна Мірзаєва (5831 підписників і друзів у фейсбуці, 1475 підписників у інстаграмі). Отже, пряма аудиторія проекту – це ті люди, які слідкують за темами, пов'язаними з українською культурою та мандрами, музикою і мистецтвом, самі є активними споживачами культурних продуктів, а також їхніми творцями. Також сюди відносяться активні культурні та громадські діячі у регіонах, які працюють над популяризацією своєї культурної спадщини. Загалом це орієнтовно 10 тис. осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проекту

Опосередкована аудиторія – це найширше коло людей, які слідкують за українським культурним процесом, туризмом, читають відповідні розділи у ЗМІ, підписані на тематичні сторінки у соціальних мережах. Також це коло людей, які вже підписані і слідкують за сторінками проекту у соціальних мережах Facebook, Instagram та YouTube (понад 2500 осіб).

Голова Організації Мірзаєва Марина Сергіївна



Опосередкованою аудиторією також є підписники партнерів і друзів проєкту, пов'язаних з його автором, де поширюватиметься основний продукт проєкту: сторінки гурту КораЛЛі (5500 підписників у фейсбуці, 1252 підписники у інстаграмі), сторінки проєкту "Моя мотокраїна" (1200 підписників у фейсбуці, 1292 підписники у інстаграмі), читачі партнерських медіа та підписники соціальних мереж, яких планується залучити за результатами проведення медіа кампанії. Зважаючи на те, що частина відео за проєктом буде фільмуватися на території українських культурних пам'яток у різних регіонах (замки, палаци, музеї, яскраві природні локації тощо) - то саме їх аудиторія буде опосередкованою. Також опосередкованою аудиторією є мешканці міст та сіл, де будуть відбуватися зйомки проєкту, та учасники місцевих груп і спільнот у соцмережах. Сюди зокрема відносяться люди, які дізнаються про проєкт з місцевих ЗМІ у регіонах. Це Київщина, Прикарпаття, Поділля, Донеччина, Запоріжжя. Опосередкованою аудиторією є також молодь 18-35 років, які слідкуватимуть за перебігом проєкту у соціальних мережах. Загалом опосередкована аудиторія складає понад 30тис.осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Сьогодні спостерігаємо суттєве розширення аудиторії, яка цікавиться українською музикою, історією, культурною спадщиною та мистецтвом. Системно росте запит суспільства на якісний інноваційний культурний продукт, цікавий та пізнавальний контент. Навіть у час війни активно створюються нові культурні та мистецькі продукти, у медіапросторі все частіше звучить питання культурної спадщини – її збереження та переосмислення. З'явилося багато ініціатив у сфері культури: інформаційні платформи вузькотематичного чи локального характеру, хаби, культурні простори. Актуальним є усе те, що сприяє зміцненню морального духу українців сьогодні - як тих, що залишаються в Україні, так і тих, що виїхали за її межі й тужать за рідною домівкою. Для усіх них притаманне прагнення підтримувати власний емоційний та психологічний баланс, що дозволить перебути ці непрості часи. І саме якісний український контент покликаний допомогти із цим. Отже, концепція і продукт проєкту розроблені завдяки досвіду учасників проєкту та з урахуванням запитів: 1) цільової аудиторії – суспільства, що слідкує за українським культурним процесом, музикою та мистецтвом і підписана на тематичні культурні сторінки; 2) регіонів України, мешканців міст/сіл, працівників музеїв, заповідників, представників місцевого самоврядування, що відкриті до реалізації культурно-музичних проєктів. 10 яскравих відео тривалістю 1-2хв.популяризуватимуть регіональні особливості населених пунктів та культурних пам'яток, які будуть залучені у проєкт, а сама музика, мотиви й мелодії сприятимуть

Голова Організації Меріава Маріана Криїв



зміцненню морального духу українців.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Створений основний продукт проекту - 10 записаних мелодій та відзнятих і змонтованих відео у різних цікавих куточках України дозволять обраним аудиторіям надихнутися музикою та візуальним контентом, дізнатися більше про різноманітну і самобутню культуру України. Зйомки проекту охоплять абсолютно різні історико-етнографічні регіони, кожен з яких має свої унікальні особливості. А серія із 10 коротких динамічних відео, поширених у соцмережах, сприятиме зацікавленістю аудиторії і триманню її уваги до проекту.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовувачи які інструменти будете працювати з ними.

Перш за все зацікавленою стороною проекту є команда, яка над ним працює, адже проект "Rock Sorilkar" реалізовується в рамках відновлення культурно-мистецької діяльності, для масштабування і забезпечення його сталості - особливо у час війни, а основними його складовими є майстерно зіграні на сопілці мелодії й мотиви, а також якісний відеоконтент. Також зацікавленими сторонами є культурні локації, де будуть відбуватися зйомки проекту (культурні пам'ятки, замки, палаці тощо). Проект охоплює широкі зацікавлені аудиторії поціновувачів української культури, яскравих відео та музичного продукту.

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення проєкту: "Українська сопілка піднімає бойовий дух", "Музика на фронті", "Сопілка лунає до зірок", "Найдзвінкіший український музичний інструмент", "Неповторна сопілка: як обрати свою?", "Сопілка - це сучасно" тощо. Лідери думок, що вже дали згоду інформційно підтримати проєкт: Іван Ленюк – співак, лідер гурту Kozak System; Ашот Арушанов – засновник і президент наймасштабнішого в Україні мотофестивалю «Тарасова Гора», актор; Jalsomino - український продюсер та музикант.

Голова Організації Мирява Марина Єрїві



автор хітів "Чорнобаївка", "Бавовна", "Привіт, котики" та інших.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Інформацію про проєкт буде широко розповсюджено через всеукраїнські медіа та інтернет-ресурси. Команда проєкту має значний досвід співпраці з різними ЗМІ та наявність бази електронних адрес та прямі контакти редакторів і журналістів. Ми плануємо залучати увагу громадськості за допомогою дописів, анонсів, новин та інформаційних статей, які будуть активно розповсюджуватися через різноманітні інформаційні канали. Крім того, ми заплануємо інтерв'ю автора проєкту для видань та інформаційних порталів. Наша команда також братиме участь у радіопрограмах для максимальної залученості аудиторії та поширення інформації про нашу ініціативу. Поширення інформації про проєкт відбуватиметься через всеукраїнські та регіональні медіа й інтернет-ресурси. Запланована співпраця з такими ЗМІ: <https://report.if.ua/>, <https://www.vezha.org/>, <https://www.golosinfo.com.ua/>, <https://radiatorok.ua/>, <https://z-polus.info>, <https://galinfo.com.ua/>, <https://tyzhden.ua/>, <https://galka.if.ua/>, <https://firtka.if.ua/> та інші. Передбачається мінімум по 1 публікації на кожній з онлайн-платформ. Враховуючи те, що основний продукт проєкту - музичні відеоролики, прес-анонсів тут не буде, натомість самі відео поширюватимуться в основному на сторінках згаданих медіаресурсів у соцмережах.

Під час підготовки до записів та зйомок буде попередньо обумовлено радіоефіри та продовжено співпрацю з всеукраїнськими та локальними ЗМІ: ТРК "Львів", "Українське Радіо", ТРК "Західний Полюс", ТРК "Вежа", ТРК "Карпати" та інші.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ"

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники: Створення якісного аудіовізуального продукту, який популяризуватиме сопілку: 10 відео розкриють і доповнять 10 яскравих життєствердних мелодій. Відеоконтент супроводжуватиметься промо-кампанією, що відобразатиме усі етапи підготовки проєкту, бекстейдж, цікаву інформацію з закулісся. Усе це лише додатково привертатиме увагу як прихильників української музики й культури, так і інших широких аудиторій. Буде налагоджений зворотній зв'язок з аудиторією, адже з'являтимуться коментарі людей, які також грають на сопілці (не менш ніж

Юлія Орманюк Мірзаєва Марія Сергіївна



10 відгуків від підписників з їх особистими історіями про власну гру та улюблені мелодії). По завершенню проєкту збільшення кількості підписників у Facebook – 1200; Instagram – 500, переглядів усіх відео на YouTube, Facebook та Instagram – не менше 2000 (Враховуючи короткий термін проєкту. Далі перегляди ростимуть). Згадок про проєкт у ЗМІ – не менше 10, відвідування радіоефірів та телеефірів – не менше 2.

Якісні показники: Позитивні відгуки у соціальних мережах: ми очікуємо отримати значну кількість позитивних відгуків, уподобань, коментарів та рецензій на проєкт у соціальних мережах. Це свідчатиме про зацікавленість та задоволення аудиторії від знайомства з нашою ініціативою. Збагачення українського інформаційного простору: Якісний відеопроduct та інноваційність формату ведення соціальних мереж доповнять український інформаційний простір і збагатять його новими туристичними можливостями та культурними враженнями. Зміцнення морального духу українців: проєкт демонструє красу, яскраве звучання та різноманіття України, що підсилює почуття патріотизму серед українців та стимулює їхню активну громадянську позицію, зміцнює позитивний настрій українського суспільства. Підтримка важливих цінностей: проєкт акцентує на значущості культурної спадщини та важливості її збереження, що спонукає українців до цілісного розуміння своєї ідентичності та історії.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгострокові результати проєкту відобразяться у наступних напрямках:

1. Популяризація яскравого українського інструменту - сопілки: проєкт сприятиме збереженню та популяризації сопілки як частини нашої культурної спадщини. Він заохочуватиме людей дізнатись більше про цей музичний інструмент та спробувати навчитися грати на ньому.
2. Розвиток української музики: Реалізація даної ініціативи допоможе розвинути інструментальний індивідуальний напрямок в українській музиці.
3. Популяризація інтелектуальної культури відпочинку: Проєкт приверне увагу до культурних локацій, які будуть задіяні у процесі його реалізації. Він покаже, що навіть під час війни варто звернути увагу на інтелектуальний та пізнавальний відпочинок, що сприятиме відвідуванню цікавих культурно-історичних та природних об'єктів.
4. Створення нового звучання. Проєкт заохотить українських музикантів частіше використовувати у своїй творчості сопілку та інші етноінструменти.

Голова Організації Міжсела Меріме Сергій Вася



Підтвердженням досягнення мети проекту буде не лише збільшення слухачів етнічної й традиційної музики у різних її проявах та у поєднанні із різноманітними стилями, а й стійка та постійна активність спільноти в її пізнанні та популяризації. А з цим – і зміцнення морального духу як її виконавців, так і слухачів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проекту

1. Популяризація сопілки через розповсюдження якісного аудіовізуального контенту на території культурних пам'яток у різних куточках нашої країни сприяє збереженню й осмисленню української культурної спадщини.
2. Запис унікальних мелодій голосом сопілки та задіяння до процесу її поширення різних каналів комунікації допомагає популяризації та цілісному збереженню цього музичного інструменту.
3. Відновлення та захист культурної спадщини: проєкт зафіксує у своїх відео зруйновані та пошкоджені внаслідок російської збройної агресії культурні об'єкти, що має на меті шукати шляхи для їхньої подальшої відбудови.
4. Залучення регіональних просторів і пам'яток забезпечує піднесення престижу місцевої культури та ідентичності.
5. Випуск сучасного та привабливого відеопродукту сприяє появі нових досліджень у сфері культурної спадщини.
6. Ознайомлення найширшого кола українців з яскравим звучанням сопілки на фоні наших культурних та природних об'єктів, що спонукає розвиток самостійного пізнання глядачем України й зміцнення своєї приналежності до неї.

Сталість Проекту

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Сопілка понад 20 років є постійною супутницею автора проекту Михайла Адамчака і вже зазвучала у багатьох країнах та континентах. Тож після закінчення періоду грантової підтримки УКФ, ми плануємо продовжувати записувати нові надихаючі мелодії та відео, адже ми переконані, що музика - невід'ємна частина гармонійного життя й легкості. А також надзвичайно важливим є те, що грою Михайла надихаються люди у різних куточках України й світу - це дає неабиякий поштовх для подальшого розвитку. Тож у подальшому продовжуватиметься співпраця із різними музикантами й

Слово Організації: Мірзава Маріча Єрїївна



гуртами в Україні і не тільки. І звісно ж, ефективно працює те що є вартісним сьогодні, у час війни - підняття морального духу як українців у тилу, так і військових на фронті.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Адамчак Михайло Володимирович

Роль у проєкті

автор і керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Організація і управління проєктом на всіх етапах реалізації. Співпраця з УКФ та підрядниками. Комунікація на всіх рівнях. Підбір виконавців етапів проєкту та координація їх роботи. Усунення перешкод та вирішення нагальних питань. Підготовка та контроль звітування.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Український музикант, продюсер, мотомандрівник. Фронтмен і співзасновник гурту КОРАЛЛІ. Учасник бойових дій (з 2015р.), доброволець російсько-української війни. Звукорежисер, арт-директор всеукраїнських фестивалів. Автор та ведучий проєкту "Моя Мэтокраїна: відомі українці рекомендують" за підтримки УКФ (2021р., 2023р.). Продюсер і звукорежисер аудіокниги «ДідоІванчик» за підтримки УКФ (2019р.). Особиста сторінка у Фейсбук: <https://www.facebook.com/myshko.adamchak/>

Музична співпраця із українськими гуртами (KOZAK SYSTEM, ТНМК, СКАЙ, The Dooh та ін.). Арт-директор та співорганізатор всеукраїнських фестивалів (з 2010 - Підкамінь, Черемош-Фест, Карпатський Протяг, Оле-Довбуш, Під Покровом Тризуба). Ініціатор Рекорду України з наймасовішого трембітання (2019) - зазвучали разом півтори сотні карпатських трембіт і рогів (зафіксовано у Книзі Рекордів України). Голова ГО «Арт-лабораторія КОРАЛЛІ». Доброволець у складі медичного

Голова Організації Мірзаєва Марина Сергіївна



батальйону Госпітальєри (з 2015-дотепер). Автор проєкту «Rock Sopilkar» - популяризація українського музичного інструменту – сопілки (з 2019). Учасник і саундпродюсер вистави ветеранів АТО/ООС «Голоси» (2019). Проєкт «Аркан» - Сопілка у супроводі НАОНІ та виступ на Президентському заході до Дня Пам'яті (2015). Учасник проєкту «Воїни АТО читають казки дітям» (2017). Головний звукорежисер Академічного театру ляльок ім. Марійки Підгірянки (м.Івано-Франківськ, 2019-2020). Учасник проєкту «Музика Воїнів» (2015). Майстер-класи гри на традиційних карпатських інструментах: трембіта, сопілка, дрімба (з 2013).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Пилипенко Юлія Леонідівна

Роль у проєкті

адміністрування та смм проєкту

Перелік основних обов'язків

Адміністрування діяльності всіх учасників команди проєкту та здійснення контролю за реалізацією програми відповідно до затвердженої стратегії і концепції. Організація робочих зустрічей команди. Розробка та планування основних заходів за проєктом. Контроль усіх комунікацій. Підготовка контент-плану, підготовка дописів, наповнення та ведення сторінок проєкту у соцмережах протягом усього періоду його реалізації, робота зі ЗМІ. Промоція і реклама проєкту. Медіазвіт.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Смм-менеджерка та піарниця різноманітних проєктів, викладачка і менторка, проджект-менеджерка та волонтерка.

SMM-напрямок:

1. Моя Мотокраїна (липень 2023) [] консультації проєкту у зйомі, формуванні кп, тз дизайнеру, копірайтинг, рейтинг, редакція,

Голова Організації Мірзасва Марина Сергіївна



налагодження співпраць з проєктами, інфлуенсерами, сториз[?]мейкинг
2. VILNYU (лютий 2023 - дотепер) [?] формування кп, копірайтинг, рейтинг, дизайн, налаштування таргету, сториз[?]мейкинг, налагодження співпраці з партнерами (Rozmova, Gap Year)

3. Minori (серпень 2022 [?] січень 2023) [?] організація зйомок, формування кп, фотозйомка, комунікація з клієнтами, копірайтинг, створення візуалів, сториз[?]мейкинг

4. TinTin Food Spot (жовтень 2021 [?] січень 2022) [?] копірайтинг

5. Monrasie (жовтень 2021 [?] січень 2022) [?] формування кп, створення візуалів, копірайтинг, сториз[?]мейкинг

PR-менеджерка:

Державний центр стратегічних комунікацій SPRAVDI, Київ.

Налагодження співпраці з проєктами та міністерствами для колаборацій (Повернись живим, I see you flag, Terytoria, NZL.media, Postril, Uanimals, Ukraine_history, Air.force.ua, 24 канал, Укрпошта, Укрзалізниця, ДСНС, ДТЕК, Мовити, Стратком ЗСУ, Frankpeterwilde). Формування системи співпраці з інфлуенсерами та блогерами копірайтинг, рейтинг, редагування статей та дописів. Аналіз і переформатування аналітичних матеріалів. Створення контент[?] плану, формування тз дизайнера. Сториз[?]мейкинг.

Івент-менеджерка:

Видавництво Старого Лева, Київ.

Створення подій про книжки й навколо книжок, створення й проведення книжкових подій для дітей, промування подій, створення й редагування контенту в телеграм

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Мних Ксенія Вікторівна

Роль у проєкті

режисерка, операторка та відеомонтажерка проєкту

Перелік основних обов'язків

Створення плану зйомки усіх 10 відео. Контроль звукозапису. Контроль здійснення відеозйомки. Контроль процесу монтажу та пост-продакшену основного продукту за проєктом.

Голова Організації Мірзасва Маріна Сергіївна



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Режисерка відеомонтажу з 2019 р, сценаристка з 2018 р.

Досвід:

2023 р. вересень-жовтень - режисерка відеомонтажу 2-го сезону проєкту "Моя мотокраїна: відомі українці рекомендують" (за підтримки УКФ)

2023 р. травень-червень - відеомонтаж роликів для ютуб-блогу про подорожі "Христина Жук"

2023 р. червень - відеомонтаж танцювального шоу для студії "Ilike Dance Complex"

2023 р. червень - скрипт-докторинг сценарію доксероткого метру "Дорога до фінішу" Макса Лермана. (фільм у професі пост-продакшену)

2023 р. лютий-квітень - сценаристка рекламного ролика для української настільно- рольової гри "Архетерика Імаго", стилістка з підбору костюмів

2023р. лютий - відеомонтаж танцювального шоу для студії "Ilike Dance Complex"

До 2022 року - відеомонтаж різних ютуб-проєктів, зокрема: "Умандрували", "Новезиття старих речей" тощо.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Мірзаєва Тетяна Володимирівна

Роль у проекті

бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерські послуги у проекті. Ведення записів, пов'язаних з проектом, включаючи контракти, створення та обробка рахунків-фактур, а також замовлення усіх послуг. Аналіз та контроль графіків вчасного проведення усіх оплат, розрахунків, оформлення платіжних документів. Поетапне регулярне звітування керівнику проекту по всіх проведених діях. Підготовка фінального фінансового звіту та звітів у організації.

Тетяна Мірзаєва



фіскальної служби.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Бухгалтерський супровід, координація аудиту.

Бухгалтер з повною вищою освітою.

Стаж роботи за професією бухгалтера I категорії – 11 років.

Володіє знаннями нормативних, методичних керівних матеріалів з організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, володіє обліковою політикою, системою реєстрів обліку, правилами документообігу й технологією оброблення облікової інформації на підприємстві, веденням плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. знаннями системи і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності й контролю.

Досвід роботи:

головна бухгалтерка ТОВ "Успіх" (торгівельний центр) (з 1999 р.),
бухгалтерка ТОВ "Фірма "Універсал Авто" (з 2005 р.),
одна із засновників та ревізор ГО "Валькірія" (з 2016 р.),
бухгалтерка ГО «Інформаційно-консультативний жіночий центр».

Досвід роботи в проектах:

Посольство Швейцарії в Україні,
Фонд Підзвітності Міністерства закордонних справ Королівства Нідерландів,
Міжнародний благодійний фонд «Український жіночий фонд»,
Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ),
Федеральна Республіка Німеччина,
Ресурсний центр «Гурт» Україна,
Міністерство молоді та спорту України,
Київська обласна державна адміністрація,
Боярська міська рада.
Проект «Інститут громадянського суспільства»
Фестиваль «Під Покровом Тризуба»
Проект «Моя мотокраїна: відомі українці рекомендують»

Голова Організації Марія Євгенівна Сергійчук



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Основним ризиком є те, що в Україні зараз триває повномасштабна війна, тому під час реалізації проєкту (записів і зйомок) будуть дуже ретельно моніторитись усі повітряні тривоги і процес коригуватиметься, враховуючи цей ризик. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні). У проєкті передбачено залучення багатьох технічних пристроїв для аудіозапису та відеозйомки, що несе певні внутрішні ризики із справністю техніки. Втім для виключення цього ризику виходу з ладу пристроїв, заплановано і включено у бюджет придбання диктофону, безпроводного мікрофону та компактної камери саме для формату зйомок. Автор ретельно подбає про перевірку обладнання на справність та наявність резервного комплекту. Враховуючи те, що робота по накопиченню аудіо- та відеоматеріалу дуже громіздка та об'ємна - необхідно виключити ризик втрати накопиченої інформації. Для цього у бюджет включено 2 однакових жорстких диска для дублювання матеріалу, а також 2 картки пам'яті, оскільки ненадійність засобів для зберігання інформації - це найбільш поширена проблема сьогодні, яка може повпливати на реалізацію проєкту та його якісні показники. Одним із суттєвих ризиків виступає також фактор часу, непередбачуваність подій у житті автора проєкту, як музиканта, громадського діяча та добровольця, а також фізичне здоров'я. І теперішня ситуація з війною в Україні особливо впливає на це. Та завдяки роботі та залученості до попередніх проєктів, зокрема пов'язаними із аудіовізуальним продуктом та логістикою: «Під Покровом Тризуба» (2021р.), «Моя мотокраїна: відомі українці рекомендують» (2021, 2023р.), «Дідо Иванчик» (2019), «Шлях до себе» (2021р.) - (усі - за підтримки УКФ), автор проєкту та команда розуміють об'єм запланованої роботи, мають практичні навички створення подібного

Голова Організації: Мірзасва Меріма Сергіївна



культурного продукту і готові ефективно працювати попри будь-які непередбачувані ситуації.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Ефективне управління та моніторинг реалізації проєкту "Rock Sopilkar" визначатиметься наступним чином:

1. За часовими та якісними показниками виконання завдань. Завдання проєкту будуть оцінюватися з урахуванням їхньої відповідності плановим часовим та якісним показникам. Моніторинг виконання завдань буде проводитися регулярно для визначення ступеня досягнення поставлених цілей.

2. За комунікаційною стратегією.

Адміністраторка та SMM-ниця проєкту відповідатиме за організацію та моніторинг комунікаційної стратегії. Вона буде ініціювати онлайн-наради, створювати та оновлювати списки завдань на тиждень та місяць. Кожному члену команди буде призначено конкретні напрямки роботи для забезпечення системного підходу до виконання завдань.

3. За моніторингом ефективності медіакампанії. Результативність медіакампанії буде оцінюватися за такими показниками, як кількість переглядів відеоматеріалів на YouTube, реакції аудиторії у соціальних мережах, кількість їх підписників, а також згадки у ЗМІ. Додатково важливим буде показник залученості аудиторії до проєкту, що допоможе визначити інтерес до нього серед цільової аудиторії.

4. За звітністю. Збір та аналіз зазначених даних стане частиною звіту про реалізацію проєкту. Регулярне проміжне формування звітів дозволить вчасно виявляти та вирішувати можливі проблеми, а також коригувати стратегію для досягнення оптимальних результатів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Голова Організації Мірзаєва Марина Сергіївна



Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10000

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10000

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5000

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10000

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи

Голова Організації Мірзаєва Маріана Сергіївна



енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

Голова Організації: Мирусова Марина Сергіївна



З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

Голова Організації Мірзаєва Марина Сергіївна



Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мируська Маріана Серіївна



Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУГ УКФ

Згода на обробку персональних даних

Я, Мірошва Марина Серіївна (ПІБ повністю), шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих перснальних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Мірошва Марина Серіївна



Декларація доброчесності

Я, Мірошва Марина Серіївна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Мірошва Марина Серіївна



Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Мірошва Марина Серіївна





Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 7/рмд-40063
від 19 " серпня 2024 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська організація «Валькірія»
Назва Проекту: Рок Сопілкар
Дата початку Проекту: серпень 2024
Дата завершення Проекту: 30.09.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	96,77%	300 000,00
2.	Співфінансування*	3,23%	10 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	3,23%	10 000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			310 000,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує на свій страх і ризик, чи буде здійснено фінансування.

Танява Олександрівна
(посада)



Міжурова Лариса Сергіївна
(п.і.б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ: ЛОТ 2. Короткостроковий культурно-мистецький проєкти
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батьковій (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація «Валькірія»
 Назва Проєкту: Рок Сопілекар
 Дата початку Проєкту: серпень 2024
 Дата завершення Проєкту: 30.09.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізації витрат
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття:	1	Віннагорода членам команди Проєкту												
Підстаття:	1.1	Отримання праці імплементів графічного оформлення: заявки (лише у вигляді преніш)												
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць	0,00		0,00							0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00							0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00							0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами												
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00							0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00							0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць			0,00							0,00	
Підстаття:	1.3	За Договорами цивільно-правового характеру												
Пункт:	1.3.1	Адамчук Михайло Володимирович, автор і керівник проєкту	місяць	2,00		40 000,00	0,00						40 000,00	Управління проєктом на всіх етапах реалізації проєкту (щомісяці) керівником виконуватимуться такі функції: Управління проєктом на всіх етапах реалізації. 30000грн. Співпраця з Укр та органами влади, підприємствами та коригування проєкту відповідно до узгодженої стратегії. 30000грн. Підбір виконавців етапів проєкту та координація їх роботи. 30000грн. Участь у теле- та радіоетерах, зустрічі з журналістами. 3000 грн. Усунення перешкод та вирішення нагальних питань. Комунікації на всіх рівнях. 30000грн. Контроль усіх напрямків запускання (фінансовий, змістовий, завіт незалежного аудитора), 40000 грн.
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00							0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00							0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)												
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22					0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22					0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		40 000,00	0,22	8 800,00	0,00	0,22					8 800,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами: підприємцями												
Пункт:				6,00		100 000,00	0,00						100 000,00	

Громадська організація «Валькірія»



Громадська організація «Валькірія»

Пункт:	1.5.1	Пилипенко Оля Леонідівна, адміністраторка та сменіця проекту	місяця	2,00	20 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	Адміністрування: Адміністрування діяльності всіх учасників команди проекту та здійснення контролю за реалізацією програми відповідно до затвердженої стратегії і концепції; організація робочих зустрічей команди. 2000грн. Розробка та планування основних заходів за проектом (експедицій, записів та зйомок). 3000грн. Організація листівки команди під час усіх візитів зйомок та експедицій (проезд, проживання). 2000Грн. СІМ-напрямок: 1. Співпраця з командою проекту по досягненню його основних проміжних цілей. Складання плану та стратегії роботи по збільшенню уваги до проекту, залучення більшої аудиторії, підвищення впізнаваності, збільшення кількості підписників. 2000Грн. 2. Детальне пропрацювання визначеної попередньо цільової аудиторії, включаючи її інтереси, потреби, поведінку в соціальних мережах, впровадження щодо контенту та інше. Це допоможе зрозуміти, який тип виступу буде найбільш привабливим з огляду на поточну ситуацію в Україні. 2000Грн. 3. Ефективне використання визначених ключових повідомлень, які проект має передати своїй аудиторії. Розробка ключових цілей та значень, які будуть втілені в контенті, як то важливість культури під час війни тощо. Постійна комунікація зі ЗМІ та амбасадорами проекту. 2000Грн. 4. Вибір форматів та каналів контенту, які будуть використовуватись для досягнення цілей проекту. Текстові пости, фотографії, відео, графіка, інфографіка, інтерактивний контент та інше. Визначення соціальних мереж та інших каналів зв'язу (ЗМІ, телеграм-канали, групи у соціальних мережах), на яких буде публікуватись та поширюватись контент. 2000Грн. 5. Формування розкладу плану публікації, визначаючи оптимальний графік і час публікації для досягнення найкращих результатів з урахуванням активності аудиторії в певні дні тижня та години, а також оптимальну частоту публікації, щоб забезпечити постійну присутність контенту у стрічці підписників. 1000Грн. 6. Постійний моніторинг ефективності стратегії виступу, аналізуючи метрики та показники, такі як кількість переглядів, взаємодій, підписників, коментарів тощо. Внесення цих даних для вдосконалення стратегії та управління контентом, а також для визначення успішних елементів, які слід зберегти в подальшому контенті. 2000Грн. 7. Керування спільнотою проекту в соціальних мережах. Постійна взаємодія з користувачами, відповіді на їх запитання та коментарі, підтримання активної дискусії та взаємодії. 2000 Грн.
Пункт:	1.5.2	Міх Ксенія Вікторівна, режисерка проекту	місяця	2,00	15 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	функції режисерки у проекті (цілісність); Створення концепції, плану та розкладовки перед відвідуванням усіх 10 відео. 3000 грн. Контроль за виконанням 10 методик. 2000Грн. Контроль здійснення оператором відеозйомки 10 відео. 4000Грн. Контроль процесу монтування відеомонтажером та пост-продакшну основного продукту за проектом (10 відео) 6000Грн.
Пункт:	1.5.3	Міразава Тетяна Володимирівна, бухгалтерка проекту	місяця	2,00	15 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	Робота з платежами, клієнт банк протягом всього терміну реалізації проекту. Ведення бухгалтерського та податкового обліку, фінансова звітність до органів ДФС. Підготовка звіту та фінансової документації для залучення до УФО. Після успішної реалізації проекту і отримання останнього траншу, бухгалтер проводить розрахунок і формує фінансову та податкову звітність. Вартість обслуговування на середню шість послуг в Україні з урахуванням приблизної кількості документів, платежів, договорів ЦПХ та ФОП, утриманих, нарахованих по ним податках, сплаті до бюджету і залученні до податкових органів по кожному Договору.
Усього по статті 1 "Витрати членам команди проекту"												
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для італійських працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для італійських працівників)										
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.									
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.									
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.									
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для італійських працівників)										
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба									
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба									
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба									
Підстаття:	2.3	Добова (для італійських працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба									
Пункт:	2.3.2	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба									
Пункт:	2.3.3	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба									
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрахуваннями"												



Тетяна Міразава
Лариса Сергіївна

Стаття:	3											
Підстаття:	Обладнання і нематеріальні активи											
Пункт:	3.1 Обладнання, інструменти, інвентар, які неособливий для використання лише при реалізації Проєкту / Грантоотримувача											
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	3.2 Нематеріальні активи, які неособливий для використання лише при реалізації Проєкту / Грантоотримувача (зі рахунок спеціального фонду)											
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УжО							0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"												
Стаття:	4											
Підстаття:	4.1 Оренда приміщення											
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, содин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, содин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, содин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	4.2 Оренда техніки, обладнання для Інструменту											
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	4.3 Оренда транспортних засобів											
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	4.4 Оренда спеціального-транспортних засобів											
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	4.5 Інші об'єкти оренди											
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"												
Стаття:	5											
Підстаття:	5.1 Послуги з харчування											
Пункт:	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату за них, включаючи оплату за харчування											
Пункт:	0,00											
Усього по статті 5 "Витрати на харчування"												
0,00												



Тетяна Артемівна

Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і працівником особи, що відвідується)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і працівником особи, що відвідується)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і працівником особи, що відвідується)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відвідуючої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відвідуючої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відвідуючої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не оприлюднюють оплату праці та/або винагороду"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.1	Основні матеріали для сировини		435,00	25 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 230,00
Пункт:	6.1.1	Паливно-мастильні матеріали (дизпаливо)	шт.	435,00	25 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 230,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Нова! Накопичувачі		4,00	21 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 600,00
Пункт:	6.2.1	Накопичувач SSD об'ємом 2TB (2шт.)	шт.	2,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 000,00
Пункт:	6.2.2	Карта пам'яті на 512Gb (4шт.)	шт.	2,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 600,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		2,00	3 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 720,00



Лігушова Маріша Сергіївна

Ганьба Олександрівна

Пункт:	6.3.1	Кішення зовнішня для SSD-накопичувача (2шт)	шт.	2,00	1 860,00	3 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 720,00	Витрати на пристрої, необхідні для виконання різниці витрати інформації (створення резервної копії архіву всього віданого матеріалу), особливі роботи по аудіоаналізу та відеоаналізу дже грошізда та об'єкма - відповідно необхідно виконати технічні фор-накери.
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Витрати будуть здійснені на початку реалізації проекту (серпень).
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обрано магазин із найдешевшою ціною.
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				441,00		50 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 560,00	Витрати будуть здійснені на початку реалізації проекту (серпень).
Стаття: 7 Поліграфічні послуги																			
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.7	Друк паперів	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00						0,00							0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 8 Видавничі послуги																			
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00						0,00							0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00						0,00							0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00						0,00							0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00						0,00							0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (включати надану послугу)	екземпляр			0,00						0,00							0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"	екземпляр		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 9 Послуги з просування																			
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00						0,00							0,00
Пункт:	9.2	Відеокопка основного продукту за проєктом (10 музичних відео)	послуга	10,00	3 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.3	Решення витрати (визначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00						0,00							0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00						0,00							0,00



Таня Оранжасі
 Мірзаєва Маріам Ариївна

Пункт:	9.5	Послуги дизайнера, виготовлення брендбуку	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Завдання дизайнера протягом роботи у проекті: 1. Розробка фірмового стилю і рішення проекту (логотип, текстівки, фонові зображення, інший візуал що буде стосуватися проекту) — 10000грн. 2. Оформлення постановних дописів у соцмережах (орієнтовно 2-3 дописи на тиждень, вартість 1 — 3000грн., загальною білизною 30 штук) 90000грн. (протягом всього терміну проекту) 3. Створення фірмового наліску і необхідної медійної продукції для соцмереж (шаблони для дописів) 5000 грн. 4. Дизайн брендваної продукції (футболки, худі, наліпки тощо) Дизайн 1 принту — 20000грн. (загалом 3 принти — 60000грн.)
Пункт:	9.6	Виготовлення брендваних худі	шт.	4,00	1 300,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	5 200,00	Виготовлення худі (світрий) із брендваними проекту, для медійної візуальності проекту. Указаний ціні враховано вартість самого худі (світрий) з якісної перевіреної тканини та нанесення принтів спереду, ззаду та на обидвох рукавах худі. Ми отримували цінові пропозиції від різних виробників та друкарень, і дослідивши це питання та замовивши пробні худі та футболки, переконались що за меншу ціну якість виходить дуже низькою. Період надання послуги — серпень-вересень.
Пункт:	9.7	Виготовлення брендваних футболок	шт.	8,00	600,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	Виготовлення футболок із брендваними проекту - для медійної візуальності проекту. Указаний ціні враховано вартість самої футболки з якісної перевіреної тканини та нанесення принтів спереду, ззаду та на обидвох рукавах футболки. Ми отримували цінові пропозиції від різних виробників та друкарень, і дослідивши це питання та замовивши пробні худі та футболки, переконались що за меншу ціну якість виходить дуже низькою. Період надання послуги — серпень-вересень.
Пункт:	9.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				11,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перевезення									
Пункт:	12.1	Усний переказ (синхронний) поштовий, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переказ (з якої на яку мову)	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редуктування письмового переказу	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перевезення"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перевезення"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прями витрати									
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати			10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Голова Організації: *Галина Дмитрівна Суріш*

Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00					0,00				0,00			
Пункт:	13.1.3	Адиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту Укр	1,00	10 000,00	10 000,00					0,00				10 000,00			
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підрозділі "Адміністративні витрати"				0,22	0,00	0,22				0,00				0,00			
Підстава:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	послуга	10,00			30 000,00		0,00			0,00				30 000,00			
Пункт:	13.2.1	Послуги з відеомонтажу та пост-продакшну основного продукту за проектом (10 відео)	послуга	10,00			30 000,00		0,00			0,00				30 000,00			
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання							0,00			0,00				0,00			
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання							0,00			0,00				0,00			
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підрозділі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"				0,22	0,00	0,22				0,00				0,00			
Підстава:	13.3	Виплати на послуги страхування		0,00			0,00		0,00			0,00				0,00			
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00					0,00				0,00			
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00					0,00				0,00			
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00					0,00				0,00			
Підстава:	13.4	Інші прями витрати		52,00			650,00		0,00			0,00				650,00			
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуги)					0,00					0,00				0,00			
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	50,00			250,00		0,00			0,00				250,00			
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-часове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	2,00			400,00		0,00			0,00				400,00			
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00					0,00				0,00			
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00					0,00				0,00			
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00					0,00				0,00			
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00					0,00				0,00			
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підрозділі "Інші прями витрати"				0,22	0,00	0,22				0,00				0,00			
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				62,00			30 650,00		0,00			0,00				10 000,00		0,00	40 650,00
Усього "Витрати"							300 000,00					0,00				10 000,00		0,00	310 000,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Трест Спандерніс (ФОП)
 Дідуцько Ірина Сергіївна (ПІБ)

