

## ДОГОВІР № 7RCA21-26890

### про надання гранту

м. Київ

«01» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД МИКОЛИ БАБАКА» (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Бабака Миколи Пантелеймоновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Центр креативних індустрій» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 283 800 грн 00 коп. (двісті вісімдесят три тисячі вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними сторонами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтва, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майєові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
  - витрати по оплаті посередницьких послуг;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
  - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
  - витрати, в результаті курсових різниць;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кшторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.о. Виконавчого директора

  
  
М.П. О.Пасічник

#### Грантоотримувач

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
МИКОЛИ БАБАКА»

Юридична адреса: 18002, м. Черкаси, вул. Гоголя 137, кв.  
163

Адреса для листування: 18002, м. Черкаси, вул. Гоголя 137,  
кв. 163

ЄДРПОУ: 41119800

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA113052990000026005021610466

Тел.: +380973301770

  
  
М.П. М.П. Бабак

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-26890  
від «9» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі  
проєкти  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-26890

**Назва проєкту: Центр креативних індустрій**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

### Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Центр креативних індустрій

### Назва проєкту англійською мовою

Center of Creative Industries

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

Черкаси

### Початок проєкту

2024-08

*Григорів*  
*Микола*  
*Григорів*  
*Микола*



## Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

### Тривалість проекту в місяцях

2

### Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

### Формат проекту

наживо та онлайн

### Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

### Основний продукт

освітній проєкт у сфері культури та креативних індустрій

### Ключові слова за напрямками

культурні та креативні простори

освітні програми в сфері культури та креативних індустрій


## Загальна інформація про проєкт

### Коротка інформація про проєкт

У межах реалізації проєкту буде створено Центр креативних індустрій на базі Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького, провідного навчального закладу 4 рівня акредитації в місті Черкаси.

Діяльність Центру буде організована за принципами "третього місця" і

*Григорій Миколайович*  
*Григорій Миколайович*





спрямована на впровадження неформальної освіти в галузі культурних і креативних індустрій серед студентів Університету, молоді та операторів культурного сектору. Робота Центру сприятиме розвитку креативного потенціалу молоді та активізує культурне життя міста і області.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Within the implementation of the project, the Center for Creative Industries will be founded on the basis of the Bohdan Khmelnytsky National University of Cherkasy, a leading educational institution of the 4th level of accreditation in the city of Cherkasy. The activities of the Center will be organized according to the principles of the "third place" and will be aimed at introducing non-formal education in the field of cultural and creative industries among University students, youth and operators of the cultural sector. The work of the Center will contribute to the development of the creative potential of young people and activate the cultural life of the city and region.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

283800

### **Загальний бюджет проекту**

303800

### **Сума співфінансування**

20000

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

20000. Власні кошти БО Фонд Миколи Бабака

### **Сума реінвестиції**

0

### **Партнери проекту**

#### **Партнер**

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

### **Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

*Державний державний фонд Миколи Бабака*  
*Григорій Шенюк*



Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Ганечко Вероніка Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

менеджерка проєкту

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

Благодійна організація "Благодійний фонд Миколи Бабака"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Charity Organization "Mykola Babak Charity Foundation" ("Mykola Babak Foundation")

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**


41119800

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/1ugt6Mie6SarW2RbJ9uHswzFP9LUSS87P/view?usp=sharing> Реєстраційний номер справи: 1\_026\_017279\_55 Код:

168305503638

*Генеральний директор*  
*Юрій Миконович*



**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

88.99

**Організаційно-правова форма**

Благодійна організація

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації-заявника**

2017-02-02

**Поштова адреса організації-заявника**

вул. Гоголя 137, кв.163, м. Черкаси, 18002

**Юридична адреса організації-заявника**

вул. Гоголя 137, кв.163, м. Черкаси, 18002

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Черкаська

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Черкаси

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

<http://mykolababakfoundation.com> <https://www.facebook.com/MykolaBabakFoundation> <https://www.instagram.com/mykolababakfoundation/> <https://www.tiktok.com/@mykolababakfoundation>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Бабак Микола Пантелеймонович

*Григорівський директор*  
*Григорівський Микола*



**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Бабак Микола Пантелеймонович, Україна

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**


Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Комп'ютерна та відестехніка, мобільний зв'язок, відеопроєктор, БФП, кольоровий і чорно-білий принтери, технічне допоміжне устаткування для монтажу/демонтажу мистецьких експозицій, особистий транспорт. Загальна кількість технічного обладнання складає 15 одиниць.

Генеральний директор Фонду має колекції української культурної спадщини 18 - 20 ст. (ікони, картини, вжиткові речі, рушники, світлини) загальною кількістю більше 15000 одиниць.

*Генеральний директор*  
*Владислав Леонюк*



## Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. 2022:

5GRAND21-26890

Презентація постійнодіючої експозиції "Сучасне мистецтво України. Музейна колекція" в Черкаському художньому музеї

Гранд подія \ ЛОТ 2. Знакові події \ Індивідуальний;

5CUN11-26890

Наївне і сакральне. Українська культурна спадщина 18 - 20 ст.

Культурна спадщина \ ЛОТ 1. Диджиталізація \ Індивідуальний;

5DORS41-26890

Проект «Idolum (кумир)»

Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії \ ЛОТ 4. Стипендії \

Індивідуальний.

2021:

4EVE41-26890, VILNA.UA, на честь 30 річниці Незалежності України

Знакові події \ ЛОТ 4. Знакові події історії України \ Індивідуальний;

4ICP51-26890, Григорій Шевченко — фотохудожник із Шевченкового роду

Інноваційний культурний продукт \ ЛОТ 5. Культурна спадщина \

Індивідуальний.

2020:

3ORG21-26890, Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) \ ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво» \ Індивідуальний.

## Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 2020:


3ORG21-26890, Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) \ ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво» \ Індивідуальний.

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2023: Проект "Спільна сила: допомога ЗСУ та ВПО" (партнер) <http://surl.li/tkrkd>.

2022: Проект "Екстренне реагування на культурну спадщину, пошкоджену конфліктом" (заявник), Фонд Принца Клауса (Нідерланди) / Prince Claus Fund, отримано грант в сумі 16 472 € <http://surl.li/psfex>;

*Генеральний директор*  
*Тарнашук Любов*



Проект "Артифікація" (ініціатор), Черкаський художній музей <http://surl.li/gbbvy>.

2021: Проект 17 Міжнародна виставка сучасного мистецтва "Антракт" (партнер), Черкаський художній музей <http://surl.li/tkrjj>.

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Додати партнера**

#### **Повне найменування організації-партнера**

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

#### **Повне найменування організації-партнера англійською мовою**

Bohdan Khmelnytsky National University of Cherkasy

#### **Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад)

#### **Державний реєстраційний номер**

02125622

#### **Активне посилання на установчий документ організації-партнера**

(Статут, Положення, інше)

<http://surl.li/qvmgt>

#### **Вид діяльності організації-партнера**

85.42 Вища освіта

#### **Дата реєстрації організації-партнера**

2003-12-08

#### **Юридична адреса організації-партнера**


18031, м. Черкаси, б-р Шевченка, 81

#### **Поштова адреса організації-партнера**

18031, м. Черкаси, б-р Шевченка, 81

#### **Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

*Генеральний директор Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького*  
*Володимир Миколайчук*



**організації-партнера**

<https://cdu.edu.ua/> <https://www.facebook.com/cnubh2015> <https://www.youtube.com/channel/UCz2cwZDwyKiq2EpP25Qs6LA> [https://www.instagram.com/chnu\\_life](https://www.instagram.com/chnu_life)

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера**

Черевко Олександр Володимирович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?**

Ні

*Генеральний директор*  
*Варшавський*  
*Олександр Миколайович*



## **Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.**

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького - це багатогалузевий класичний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань і провадить спортивну та культурно-просвітницьку діяльність.

Основними напрямками діяльності Університету є:


- 1) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за освітніми програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;
- 2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 3) упровадження сучасних моделей дуальної освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах вищої освіти з навчанням на робочих місцях підприємств, установ та організацій для набуття відповідної кваліфікації;
- 4) проведення наукових досліджень, провадження науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 5) подальше наближення освітньої та наукової діяльності до сучасних досягнень науки й техніки з урахуванням досвіду провідних вітчизняних і закордонних закладів освіти;
- 6) організація та проведення наукових, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, зокрема й міжнародних;
- 7) провадження фінансово-господарської та інших напрямів діяльності, не заборонених законодавством.

## **Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.**

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

**Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у**

*Головний директор*  
*Володимир Шевченко*





## попередні роки?

Ні

## Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2024:

Асоційоване членство Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького в європейському університетському альянсі E<sup>3</sup>UDRES<sup>2</sup> <http://surl.li/toptg>;

Проєкт COIL – Collaborative Online International Learning <http://surl.li/topwc>;

Програма «Open Agro University» компанії «Кернел» <http://surl.li/toqbt>;

Проєкт #OlympicLab <http://surl.li/toqeh>;

Програма академічної мобільності Еразмус+ <http://surl.li/toqfn>;

Проєкт «Війна очима дітей. Два роки стійкості та незламності». <http://surl.li/toqif>;

Проєкт «Формування новітнього наукового історико-аграрного дискурсу в Україні». <http://surl.li/toqkf>;

Програма UPSHIFT від громадської організації Слов'янський культурний центр «Задзеркалля», що втілюється за підтримки Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) та уряду Японії. <http://surl.li/toqmj>;

Проєкт з навчання «чуючих» людей жестовій мові Community centre «Все можливо». <http://surl.li/toqoi>;

Міжнародна програма DEUTSCH LEHREN LERNEN / ВЧИМОСЯ НАВЧАТИ НІМЕЦЬКОЇ. <http://surl.li/toqpc>.

## Інформація про партнерство

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

Для реалізації проєкту зі створення Центру креативних індустрій було

*Звернувшись до керівника державного підприємства «Фонд Миколи Шинюка»*



обрано Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького через низку причин:

1. Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького є провідним навчальним, культурним та науковим центром 4 рівня акредитації у місті Черкаси та Черкаській області.
2. Керівництво ЧНУ імені Богдана Хмельницького на чолі з Ректором зацікавлені у реалізації проєкту зі створення Центру, через що була укладена відповідна угода між Фондом Миколи Бабака і Університетом (скан угоди додано до проєктної заявки).
3. Керівництво Університету погодилося виділити площі під облаштування Центру у навчальному корпусі №4, що розташований у центральній частині міста за адресою м.Черкаси, вул.О.Дашковича, 24. Під Центр виділено дві з'єднані між собою аудиторії загальною площею 118 м.кв., висота стелі 3,9 м (ауд. 373, 372) (фото та план приміщень додано до проєктної заявки).
4. В Університеті навчається більше 6000 студентів, які є прямою цільовою аудиторією Центру.
5. Університет має у своєму складі спеціалізовані кафедри, що здійснюють підготовку студентів у межах культурного і креативного сектору, а саме: кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва, кафедра освітнього і соціокультурного менеджменту та соціальної роботи, кафедра туризму та готельно-ресторанної справи та ін. Зазначені підрозділи надають формалізовані освітні послуги з підготовки професійних кадрів бакалаврського та магістерського рівнів за навчально-освітніми програмами 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 231 Соціальна робота, 242 Туризм і рекреація, 241 Готельно-ресторанна справа. Студенти цих напрямів підготовки потребують не тільки формального навчання у межах відповідних освітніх програм, а й знань і компетенцій у межах неформальної освіти, що забезпечуватиме Центр креативних індустрій.

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

Організація-заявник, тобто Фонд Миколи Бабака, бере на себе функції облаштування Центру креативних індустрій, розробку стратегії його діяльності, впровадження основних напрямів його роботи, подальше адміністрування.

Організація-партнер, тобто Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького, надає адміністративну та інформаційну підтримку, виділяє площі, забезпечує фінансування комунальних витрат на утримання Центру.

*Генеральний директор*  
*Микола Бабака*



## Детальний опис Проєкту

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Реалізація проєкту зі створення Центру креативних індустрій є актуальною, враховуючи світову тенденцію росту економічних показників у сфері креативних індустрій. Незважаючи на складну політичну і економічну ситуацію в країні, спричинені широкомасштабною війною РФ проти України, креативні індустрії мають високий потенціал у процесі розбудови країни після війни. Тому мета створення і діяльності Центру креативних індустрій полягає в популяризації знань і навичок у сфері креативних індустрій у першу чергу серед молоді, майбутнє якої безпосередньо буде пов'язане з відбудовою країни.

Дослідження ринку праці говорять про те, що до кінця 2030 року багато звичних нам професій майже повністю зникнуть (напр., офісні працівники), а затребуваність спеціалістів у різних напрямках культурних і креативних індустрій навпаки має чітку тенденцію до зростання.

У м.Черкаси на сьогодні не існує державних, приватних чи громадських ініціатив, які б займалися впровадженням неформальної освіти у сфері культурних і креативних індустрій. Тому новостворений Центр візьме на себе роль об'єднаного майданчику для акторів у цій сфері.

Реалізація заявленого проєкту у співпраці з Черкаським національним університетом імені Богдана Хмельницького покращує перспективи ефективної роботи Центру через залучення до реалізації його проєктів експертного середовища (викладачів Університету з високими фаховими компетенціями), значної кількості молодих людей (кількість студентів Університету складає більше 6000 людей), адміністративного ресурсу та матеріальної бази навчальної установи.

Місією Фонду Миколи Бабака, який є організацією-заявником, є збереження, презентація та промоція культурної спадщини і сучасного мистецтва України. Фонд має унікальні колекції культурної спадщини України 18 - поч.21 ст. (народної ікони, народного живопису та вишивки, рушників, гончарства, світлин, вжиткових речей) загальною кількістю більше 15000 артефактів, які стануть дослідницькою базою для студентів, аспірантів і викладачів Університету та джерелом натхнення для реалізації сучасних креативних мистецьких проєктів.

У межах реалізації проєкту заплановано облаштування Центру креативних

*Джерельний джерело: Микола Бабака*  
*Кермешенко Микола*



індустрій на базі Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького, його публічна презентація із широким висвітленням в ЗМІ та проведення комплексу освітніх заходів: майстер-класів та тренінгів. Реалізація проєкту зі створення Центру креативних індустрій матиме безумовний позитивний вплив на культурно-освітній ландшафт міста і області, сприятиме поживленню його культурного життя, забезпечуватиме формування нових компетенцій у молоді та культурної спільноти регіону, посилюватиме підтримку їхніх креативних здібностей.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Успішна реалізація проєкту сприятиме культурному та духовному підйому жителів міста Черкаси та області, що відповідає одному з пріоритетних напрямів конкурсної програми. Діяльність Центру креативних індустрій посилюватиме культурний спротив російській агресії та підняття бойового духу українців через актуальні інноваційні культурні продукти, прикладні дослідження та навчальні ініціативи для розвитку митців та діячів культури, медіа та креативних індустрій, що реалізовуватимуться завдяки його роботі. Центр сприятиме також відновленню та розвитку діяльності як окремих діячів мистецтва, так і регіональних культурних інституцій. Діяльність Центру сприятиме формуванню позитивного іміджу регіону як осередку розвитку культурних і креативних індустрій.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Проєкт зі створення Центру креативних індустрій у м.Черкаси є унікальним, адже на території обласного міста з кількістю населення більше 260 тис. немає жодної подібної державної, приватної чи громадської установи, яка б займалася промоцією культурних і креативних індустрій. Робота Центру буде впроваджуватися з урахуванням принципів "третього місця" (важливого для людини середовища після дому і роботи/навчання) і поєднуватиме функції освітнього, мистецького, дозвільного і коворкінгового просторів. Освітня складова роботи Центру буде відображати сучасні інновації в галузі культурного і креативного сектору, зокрема проводитимуться навчальні тренінги з диджиталізації, використання блокчейн технологій, 3-D моделювання, AR/VR, імерсивних практик тощо.

### **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

#### **Основна мета Проєкту**

*Генеральний директор Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького*



Впровадження неформальної освіти в галузі культурних та креативних індустрій для формування культурної спільноти завдяки створенню та функціонуванню Центру креативних індустрій на базі Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького, що сприятиме реалізації якісних конкурентноспроможних проєктів із промоції української культури.

## Цілі проєкту

### Ціль

Створення придатного для впровадження неформальної освіти в навчальний процес простору на базі Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького

### Завдання

Облаштувати і презентувати Центр креативних індустрій

### Результат

Облаштовано фізичний простір (загальною площею 118 м.кв.) необхідними меблями і технічним устаткуванням для проведення навчальних і практичних занять у різних галузях культурних і креативних індустрій. Проведено презентацію Центру креативних індустрій

### Індикатори досягнення результатів

2 Приміщення (загальною площею 118 м.кв.), 1 презентація Центру, список учасників презентації (за присутності не менше 25 осіб), фото (30 фотографій) та відеофіксація (2 відео тривалістю до 2 хв.)

### Ціль

Підвищити рівень обізнаності щодо можливостей культурного і креативного сектору серед молоді шляхом проведення серії навчальних заходів

### Завдання

Організувати та провести комплекс тренінгів та майстер-класів з різних напрямів культурних та креативних індустрій за участі запрошених експертів

### Результат

Проведено 3 майстер-класи експертів креативних індустрій (по 3 години кожен) та 2 тренінги (по 3 години кожен) за участі від 15 до 20 людей на

*Тетяна Миколаївна Дерем'як*  
*Микола*





2. Молодь міста Черкаси (14 - 35 років), 1000 людей. Буде залучена до проєкту як учасники презентації Центру та завдяки інформації про Центр в соціальних мережах та ЗМІ.
3. Молодь Черкаської області (14 - 35 років), 5000 людей. Будуть залучені до проєкту завдяки висвітленню інформації про нього на сайті та в соціальних мережах заявника і партнера та в ЗМІ.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

До опосередкованої аудиторії проєкту належать:

1. Викладачі Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького. 50 осіб. Будуть залучені до реалізації проєкту через особисті контакти та комунікаційні канали Університету.
2. Мешканці міста Черкаси. 50000 осіб. Будуть ознайомлені з проєктом через соціальні мережі та сайт заявника і партнера, а також ЗМІ.
3. Співробітники культурних інституцій міста і області. 50 осіб. Будуть поінформовані про Проєкт через особисті контакти.
4. Представники громадських організації, що працюють в галузі культури. 25 осіб. Будуть поінформовані про Проєкт через особисті контакти.
5. Представники місцевого і регіонального бізнесу, що працюють в галузі креативних індустрій. 25 людей. Будуть поінформовані про Проєкт через особисті контакти.
6. Самозайняті особи, що здійснюють діяльність у галузі культурних і креативних індустрій. 15 осіб. Будуть поінформовані про Проєкт через особисті контакти, а також візьмуть участь у презентації Центру і освітніх заходах.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Для визначення культурних потреб цільової і опосередкованої аудиторії проєкту були використані такі методи:

1. Опитування студентів Черкаського національного університету ім.Б.Хмельницького гуманітарних спеціальностей. У результаті було визначено, що студенти зацікавлені вивчати актуальні тенденції в галузі культурних і креативних індустрій, щоб бути затребуваними спеціалістами по завершенню навчання на ринку праці. Студенти також потребують додаткових знань з основ грантрайтингу та побудови бізнесу. Окрім цього, студенти підтвердили необхідність створення Центру, що також надаватиме безкоштовні послуги коворкінгу із надійним доступом до Інтернету та дружнім для них простором і персоналом для того, щоб студенти могли реалізовувати індивідуальні та групові освітні проєкти.

2. Створення Центру креативних індустрій є одним із пріоритетних напрямів

*Григорій Дерем'янов*  
*Тарас Шевченко*



у межах Концепції інноваційної трансформації Університету на період до 2030 р.

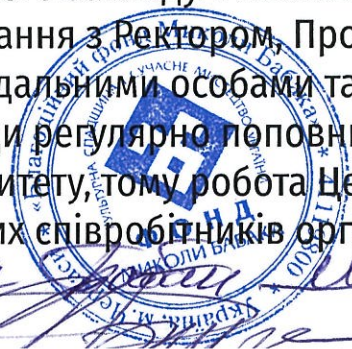
3. Багато учасників освітнього процесу відзначає погіршення свого ментального здоров'я, що викликано в першу чергу воєнними діями. Робота Центру сприятиме покращенню стану ментального здоров'я його учасників завдяки проведенню корисних навчальних заходів у галузі креативних індустрій, що відбуватимуться в комфортному просторі в дружній атмосфері.

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Кінцеві результати проекту в основному зможуть повністю задовольнити культурні потреби та інтереси зазначеної аудиторії. Молодь з категорії студентів Університету, а також молоді люди міста й області матимуть можливість отримати доступ до якісних освітніх послуг у галузі неформальної освіти, що будуть реалізовані в комфортному і сучасному Центрі креативних індустрій. Вони зможуть взяти участь у майстер-класах і тренінгах за участі провідних експертів і поглибити свої знання з різних напрямів культурних і креативних індустрій, а також отримати практичні навички в підготовці грантових заявок і розбудові власного бізнесу. Брак живої комунікації негативно впливає на ментальний стан молоді, на що позитивно зможе вплинути робота Центру, у межах якого можна буде знайти однодумців і підтримку для реалізації своїх намірів і креативного потенціалу. Молодь також зможе використовувати Центр як комфортний коворкінг, що сприятиме більш якісній підготовці до практичних занять і оволодіння теоретичними і практичними навичками в галузі формальної освіти.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Зацікавленими сторонами реалізації Проєкту є: Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького, міські та обласні органи державної влади, представники місцевого бізнесу у сфері культурних і креативних індустрій, а також державні, приватні і громадські культурні інституції. Університет є організацією-партнером реалізації Проєкту, який зацікавлений в його успішності, адже це буде запорукою впровадження неформальної освіти в роботу навчального закладу. Робота з Університетом відбуватиметься через особисте спілкування з Ректором, Проректором з інноваційного розвитку, іншими відповідальними особами та викладачами. Міські та обласні органи державної влади регулярно поповнюються кадрами з категорії випускників Університету, тому робота Центру сприятиме кращій підготовці потенційних співробітників органів державної



*Генеральний директор*  
*Григорій Шевченко*



влади різних напрямів. Представники місцевого бізнесу в сфері культурних і креативних індустрій постійно потребують високоосвічених співробітників із категорії молоді, тому Центр зможе також сприяти задоволенню їхніх потреб у відповідних кадрах. Культурні інституції регіону зможуть отримати прямий доступ до послуг Центру і кадрів, які здобуватимуть в ньому відповідну підготовку, що є актуальною для роботи цих організацій.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Ключові повідомлення: Центр креативних індустрій; Черкаси - центр розвитку креативного потенціалу; перший оператор креативних індустрій в Черкасах, Черкаський національний університет сприяє розвитку культурних і креативних індустрій. Спікери: Олександр Шабатін - начальник управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської області; Олександр Черевко - ректор ЧНУ імені Богдана Хмельницького; Олександр Спрягайло - проректор з наукової та інноваційної діяльності ЧНУ імені Богдана Хмельницького; Валентина Шепецька - начальник управління культури Черкаської міської ради; Микола Бабак - генеральний директор Фонду Миколи Бабака, лауреат Національної премії імені Тараса Шевченка; Ольга Гладун - директорка Черкаського обласного художнього музею; Вероніка Ганєчко - проєктна менеджерка Фонду Миколи Бабака, директорка Центру креативних індустрій.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Проєкт будуть висвітлювати такі ЗМІ:

1. Інтернет видання: Видання Вичерпно (<https://vycherpno.ck.ua/>), ЗМІ - Новини Черкас та Черкаської області (<https://zmi.ck.ua/>), Про Все (<https://provse.ck.ua/>), 18000: Новини Черкас (<https://18000.com.ua/>), ПРОЧЕРК.інфо (<https://procherk.info/>), Черкаси LIVE (<https://cherkasy.live/>), chesno.ck.ua (<https://chesno.ck.ua/>), Черкаський Край (<https://kraj.net.ua/>), Інтернет-видання "Кропива" (<https://kropyva.ck.ua/about>), Новини "ДЗВІН" (<https://dzvin.media/>), Новини Черкас (<https://cherkasy24.info/>), Провінція (<https://>

*Генеральний директор Фонду Миколи Бабака  
Тарас Шевченко*



pro-vincia.com.ua/), Вечірні Черкаси (<http://vechirka.net/>), Суспільне Черкаси (<https://ck.suspilne.media/>).

2. Місцеві телеканали і їхні сайти: ТРК Ільдана (<https://ildana.tv/>), Телекомпанія АНТЕНА (<http://antenna.com.ua/>), Телеканал ВІККА (<https://www.vikka.ua/>).

3. Сайти Черкаського національного університету ім. Б. Хмельницького та Фонду Миколи Бабака, а також їхні соціальні мережі.

Кількість публікацій у ЗМІ (що вказані в пунктах 1 та 2) складає 20 публікацій.

Усі публікації матимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх візуальних матеріалах проєкту буде присутній логотип УКФ.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

1. Поширення інформації про проєкт через соціальні мережі на 25000 осіб (м.Черкаси та Черкаська область).
2. Більше 25 згадок про проєкт в ЗМІ.
3. Презентацію відвідає більше 100 людей.
4. Охоплення аудиторії через публікації в ЗМІ - 35 тис. людей, через сюжети по ТБ - 55 тис. людей.
5. Кількість користувачів Центру протягом терміну реалізації проєкту - 100 осіб.
6. Зросте рівень обізнаності щодо культурних і креативних індустрій в м.Черкаси та в Черкаській області.
7. Покращиться імідж міста Черкаси як прогресивного осередку розвитку культурних і креативних індустрій.
8. Підвищиться рівень зацікавленості продуктами культурних і креативних індустрій серед мешканців регіону.

### **Довгострокові результати Проєкту**

#### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Центр креативних індустрій ЧНУ ім.Б.Хмельницького - ключовий центр неформальної освіти для молоді в Черкаській області, який працює за рахунок державного фінансування та залучення грантових коштів. Кількість учасників Центру щорічно збільшується на 10%-15%. Щороку в діяльність

*Гарасевич Дмитро*  
*Володимир*



Центру впроваджується 2-3 освітні програми. Розширюватиметься набір послуг Центру як коворкінгу за рахунок покращення його матеріально-технічної бази. Окрім навчальної діяльності Центр займатиметься проведенням культурних заходів для та за участі молоді, буде виконувати функції мережування задля налагоджування зв'язків з іншими організаціями для реалізації спільних проєктів, сприятиме розвитку культурної інфраструктури Університету і міста, популяризуватиме волонтерську діяльність та громадську активність серед молоді, виконуватиме профорієнтаційні функції. За 3-5 років Центр матиме імідж потужного оператора культурних і креативних індустрій в регіоні. Завдяки роботі Центру відзначатиметься зростання кількості малого і середнього бізнесу в галузі культурних і креативних індустрій у м.Черкаси і в Черкаській області.


### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Успішна реалізація Проєкту сприятиме реалізації права вітчизняної молоді на отримання освіти, зокрема неформальної. Робота Центру забезпечить можливість для реалізації креативного потенціалу молодих людей через отримання теоретичних знань і практичного досвіду у галузі культурних і креативних індустрій. Здобуті компетенції покращать конкурентоспроможність молоді регіону на вітчизняному і міжнародному ринках праці. Проєкт сприятиме розвитку української культури і її промоції як всередині країни, так і за кордоном. Діяльність Центру відіграватиме важливу роль під час відбудови країни після війни, адже культурні і креативні індустрії мають значний економічний потенціал. Центр сприятиме інтеграції молоді з категорії внутрішньо переміщених осіб, що забезпечить їхню кращу адаптацію до нових умов проживання. Робота Центру креативних індустрій стане одним із важливих інструментів подолання наслідків російської воєнної агресії проти України, адже його діяльність покращуватиме моральний стан молоді, розповсюджуватиме сучасні знання у галузі культурних і креативних індустрій, сприятиме працевлаштуванню, забезпечуватиме налагодження комунікативних зв'язків серед молодих людей.

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки**

*Черкаський державний центр розвитку креативних індустрій*  
*Тарас Шевченко*



тощо)?

Створений у межах проєкту за підтримки УКФ Центр креативних індустрій здійснюватиме свою подальшу діяльність. Він функціонуватиме як структурний підрозділ Черкаського Національного Університету імені Богдана Хмельницького за принципом "третього місця" і фінансуватиметься з державного бюджету, а також братиме участь у грантових програмах для реалізації подальших своїх проєктів. У процесі своєї роботи Центр також розгляне можливості запровадження соціального підприємництва для забезпечення ефективності своєї роботи. Діяльність Центру висвітлюватиметься за допомогою власних комунікаційних інструментів онлайн в соціальних мережах та на сайті, а також під час офлайн заходів. Своім досвідом з реалізації проєкту Фонд Миколи Бабака ділитиметься через власні комунікаційні інструменти, за допомогою ЗМІ, а також інші канали комунікації.

## Команда Проєкту

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Бабак Микола Пантелеймонович, Генеральний директор Фонду

#### Роль у проєкті

Керівник проекту

#### Перелік основних обов'язків

Підписання договорів, комунікація з підрядниками, контроль за реалізацією всіх складових проєкту, участь в презентації проєкту

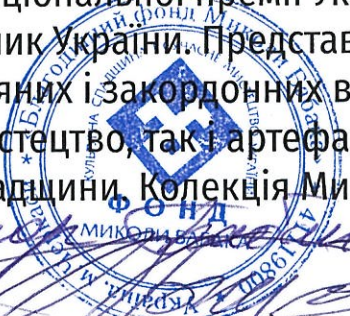
#### Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Український художник, громадський діяч, волонтер, письменник, колекціонер, видавець, лауреат Національної премії України ім. Т. Г. Шевченка (2010). Народний художник України. Представник Нової хвилі. Відомий участю у багатьох вітчизняних і закордонних виставках, на яких він представляв як своє власне мистецтво, так і артефакти зі своєї колекції української культурної спадщини. Колекція Миколи Бабака

*Генеральний директор Фонду Миколи Бабака*  
*Пантелеймонович*



нараховує більше 15000 артефактів і складається з народної ікони та картини, сільської фотографії, гончарства, вишитих рушників, сорочок та інших вжиткових речей Середньої Наддніпрянщини 18 – 20 ст. У 2017 р. Микола Бабак створив і очолив благодійний фонд для більш ефективної роботи зі збереження і популяризації української спадщини, а також підтримки сучасного мистецтва. У 2020 р. Фонд Миколи Бабака та Черкаський Художній Музей підписали Угоду щодо співпраці з метою реалізації проєктів в галузі культури, мистецтва та історичної спадщини. Як Генеральний директор Фонду взяв участь в організації 2 міжнародних виставок сучасного мистецтва за участі художників більше ніж з 30 країн. Має досвід адміністрування грантових проєктів, що реалізувалися за підтримки УКФ, а також іноземних грантодавців. Більше про Миколу Бабака в Вікіпедії за посиланням <http://surl.li/whdz>

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Ганєчко Вероніка Володимирівна

**Роль у проєкті**

Менеджерка проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Підготовка заявки Фонду Миколи Бабака для участі в грантовій програмі Українського культурного фонду, здійснення загального керування проєктом, складання, редагування, оформлення службових документів та їх реєстрація, контроль виконання проєкту відповідно до робочого графіку, комунікація з УКФ, підготовка змістового звіту, участь в презентації проєкту, комунікація зі ЗМІ


**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

З 2017 р. виконує усю поточну роботу діяльності Фонду, адмініструє сторінки в соціальних мережах, займається підготовкою проєктних заявок, координує виконання усіх робіт у межах реалізації проєкту тощо.

*Генеральний директор  
Володимир Мокшовець*



Є авторкою культурних і соціальних проєктів. У 2022 р. ініціювала проведення проєкту "Артифікація", що увійшов до збірника історій кращих прикладів співпраці організацій громадянського суспільства, державних органів і бізнесу. Збірник історій став продовженням інформаційної кампанії «Громадянське суспільство та влада – кращі практики співпраці», яка була започаткована 2020 року Міністерством культури та інформаційної політики України (МКІП) та Секретаріатом Кабінету Міністрів України спільно з проєктом «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України», який реалізує ICAP Єднання у партнерстві з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ). У 2023 р. її проєкт від Фонду Миколи Бабака "Спільна сила: допомога ЗСУ та ВПО" вдруге увійшов до збірника історій кращих прикладів співпраці організацій громадянського суспільства, державних органів і бізнесу. Роботу в Фонду поєднує з волонтерством та викладанням в ЧНУ ім.Богдана Хмельницького. Доцентка, кандидатка філологічних наук. Авторка більше 20 статей у вітчизняних та закордонних наукових виданнях. Сфера наукових інтересів – паралінгвістика, лінгвокультурологія, комунікативна лінгвістика, мистецтвознавство, проєктний менеджмент. Має досвід адміністрування та комунікації грантових проєктів за підтримки УКФ та іноземних грантодавців.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Куликова Валентина Михайлівна

**Роль у проєкті**

Бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Укладання договорів, контроль за використанням коштів, складання бухгалтерської, податкової звітності, ведення обліку, співпраця з аудитором

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**



Державний департамент з питань виконання міжнародних зобов'язань України  
Микола Бабака

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Кваліфікований спеціаліст із 43 річним досвідом роботи у сфері бухгалтерського обліку, податкового законодавства та звітності. Вела бухгалтерську звітність компаній із річним бюджетом, що становить декілька млн. грн. Формувала аналітичні звіти та працювала з великими обсягами даних. Відмінно володіє навичками міжособистісного спілкування, які допомагають відповідально займатися консультативним супроводом щодо питань фінансового менеджменту. Досвід роботи з культурними проектами понад 10 років. Має досвід бухгалтерського супроводу грантових проєктів за підтримки УКФ.

Освіта: Слов'янський педагогічний інститут (1974 –1980), Донецький будівельний технікум (1981 – 1983), Донецький державний університет (1985 – 1989). Спеціальність: бухгалтерський облік та аудит.

Досвід роботи.

1980 - 1995, Артемівський алебастровий комбінат, бухгалтер, зам. головного бухгалтера, головний бухгалтер.

1993 -1996, КРУ Донецької області, головний контролер, головний ревізор.

2001 - 2004, Молокозавод у м. Артемівськ / Бахмут, головний бухгалтер.

1996 - 2001, Артемівська взуттєва фабрика Світоч, головний бухгалтер.

2004 - 2006, Страхова компанія «Український страховий дім», головний бухгалтер.

2006 - 2008, Туристична фірма «Нью лоджик», зам. головного бухгалтера.

2008 - 2010, Автошкола, головний бухгалтер.

2010 - 2010 Міжнародна компанія «Бібус Україна», головний бухгалтер.

Робота у межах реалізації культурних проєктів: Коронація слова, Міжнародний фонд Мистецька скарбниця.

Ключові навички:

- \* Високий рівень теоретичних знань і практичних навичок у сфері ведення бухгалтерського, податкового, складського обліку
- \* Досвід з проведення інвентаризацій, складання кошторисів, актів звірок
- \* Робота з первинною документацією
- \* Розрахунок заробітних плат та компенсацій
- \* Оформлення різних видів накладних
- \* Знання законодавства в бухгалтерській, податковій, трудовій сфері
- \* Знання спеціалізованих програм та систем



*Генеральний директор*  
*Тамара Шевцова*

- \* Високі комунікативні навички
- \* Увага до деталей
- \* Володіння тайм-менеджментом
- \* Аналітичні здібності та математичний склад розуму
- \* Адаптивність та стресостійкість
- \* Вміння працювати у команді
- \* Здатність працювати з великим об'ємом інформації

Особисті дані. Адреса реєстрації: Київська обл., Броварський р-н, с.Летки.  
Тел. 096-406-20-96 , email vm47@ukr.net Дата народження 29.08.1957.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
ФОП


**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**  
Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики і шляхи їхньої мінімізації: - зриви строків виконання робіт учасниками проекту (мінімізація ризику через суворе дотримання робочого плану та графіку) - невідповідна якість виконання робіт учасниками проекту (мінімізація ризику через постійний моніторинг якості виконання робіт керівником проекту Миколою Бабаком та іншими членами команди проекту) - обмежені терміни підготовки і реалізації проекту (мінімізація ризику через суворе дотримання робочого плану та графіку) - низький рівень зацікавлення проєктом (мінімізація ризику через здійснення інформаційної кампанії, залучення лідерів думок задля підвищення лояльності та збільшення кількості зацікавлених проєктом). Зовнішні ризики і шляхи їхньої мінімізації: - несвоєчасне отримання фінансування (мінімізація ризику шляхом проведення переговорів із виконавцями послуг щодо відтермінування оплати) - негативні наслідки воєнних дій (мінімізація ризику шляхом презентації проєкту у м.Черкаси, що є стилізованим регіоном України, а також застосування онлайн формату для проведення запланованих навчальних заходів) - коливання валютного курсу, що може вплинути на вартість заявлених у бюджеті послуг та матеріально-технічних

*Генеральний директор*  
*Володимир Миколайович*





засобів (мінімізація ризику завдяки залученню додаткових коштів організації-заявника та/чи партнера). Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?**

Моніторинг та оцінка ефективності виконання проекту відбуватиметься з використанням технологій Google Workspace, Google Calendar, Excel. Статус виконання кожного проектного завдання відобразатиметься та контролюватиметься з використанням діаграм Ганта та інших функцій вказаних вище ІТ-технологій. Постійний моніторинг та оцінка ефективності менеджером проекту, згідно робочого плану проекту. Зустрічі команди проекту кожного тижня задля контролю виконання усіх його етапів і складових. Регулярна фіксація та архівація згадок про проект у ЗМІ та коментарі в соціальних мережах.

### **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

1

**Кількість жінок у команді проекту**

2

**Кількість людей віком від 17 до 34**

0

**Кількість людей віком від 35 до 50**

1

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

2

**Кількість людей віком старше 71**

0

*Генеральний директор Фонду Миколи*  
*Даринський Іван*



**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

2

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

3

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

55

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

15

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

5

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **1. Згода на обробку персональних даних**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду**

*Генеральний директор*  
*Тарас Шевченко*



на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

## 2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

## 3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

*Генеральний директор  
Тарас Шевченко*



*Микола*

### Згода на обробку персональних даних

Я, Габан Микола Іванович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Габан Микола  
Іванович



### Декларація доброчесності

Я, Габан Микола Іванович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Габан Микола  
Іванович



### Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Габан Микола  
Іванович





Додаток № 1  
до Договору про надання гранту  
№ 7R0421-16890  
від "19" серпня 2024 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності  
ЛОТ-2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти  
Заявник (найменування юридичної  
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи) :  
Фонд Миколи Бабака

Назва Проєкту: Центр креативних індустрій  
Дата початку Проєкту: серпень 2024 року  
Дата завершення Проєкту: 30.09.24

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	93,42%	283 800,00
2.	Спілфінансування*	6,58%	20000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	6,58%	20000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			303 800,00

\*За наявності співфінансування Грант отримувач самостійно вирішує, на якій статті витрат іде співфінансування.

Генеральний директор  
(посада)

Бабак Микола Пантелеймонович  
(П.І.Б.)



# Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності  
 ЛОТ: 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти  
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Фонд Миколи Бабака  
 Центр креативних індустрій  
 серпень 2024 року  
 30.09.24

Назва Проекту:  
 Дата початку Проекту:  
 Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок спонсорів/заказувачів				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна сума планова витрат по проекту, грн (=7+10+13)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>ВИТРАТИ:</b>																
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту														
Підстаття:	1.1	Оплата праці імплементів організації-заказника (лише у вигляді премії)														
Пункт:	1.1.1	Бабак Микола Пантелеймонович, керівник проекту	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00		
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00								0,00		
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00								0,00		
Підстаття:	1.2	<b>За трудовими договорами</b>														
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00								0,00		
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00								0,00		
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00								0,00		
Підстаття:	1.3	<b>За договорами цивільно-правового характеру</b>														
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяць			0,00								0,00		
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяць			0,00								0,00		
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяць			0,00								0,00		
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нерахування ЄСВ)</b>														
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	місяць	20 000,00	0,22	4 400,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00		
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами	місяць	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



Пункт: 1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава	<b>За договорами з фізичними особами-підприємцями</b>										
Пункт: 1.5	Ганечко Вероніка Володимирівна, менеджер проекту	місяця	4,00	29 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 000,00
Пункт: 1.5.1	Куликова Валентина Михайлівна, бухгалтер	місяця	2,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
Пункт: 1.5.2	Куликова Валентина Михайлівна, бухгалтер	місяця	2,00	6 500,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 000,00
<b>Усього по статті 1 "Викорядження членами команди Проекту"</b>				<b>53 400,00</b>		<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>53 400,00</b>

Стаття: 2	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штабних працівників)</b>										
Підстава	<b>Вартість проїзду (для штабних працівників)</b>										
Пункт: 2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.									
Пункт: 2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.									
Пункт: 2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.									
Підстава	<b>Вартість проживання (для штабних працівників)</b>										
Пункт: 2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба									
Пункт: 2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба									
Пункт: 2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба									
Підстава	<b>Добові (для штабних працівників)</b>										
Пункт: 2.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба									
Пункт: 2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба									
Пункт: 2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба									
<b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Стаття: 3	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>										
Підстава	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту</b>										
Пункт: 3.1	Грантооприлучач		149,00	140 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 150,00



Пункт:	3.1.1	Підставка/стілка для телевізора Ttech T1028B	шт.	1,00	5 850,00	5 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для встановлення телевізору з метою демонстрації презентацій та інших навчальних матеріалів під час проведення освітніх заходів в Центрі. Підставка буде використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.2	Роутер TP-LINK ARCHER AX1500	шт.	1,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для підключення Інтернету в приміщенні Центру. Роутер буде використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.3	Телевізор Samsung 55AU7100	шт.	1,00	24 500,00	24 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для використання в якості освітнього інструменту під час тренінгів, майстер-класів, демонстрації презентацій. Телевізор буде використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.4	Стільці офісний	шт.	10,00	1 750,00	17 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для використання користувачами Центру. Стільці будуть використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.5	Стіл офісний	шт.	5,00	5 300,00	26 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для організації робочого простору Центру. Столи будуть використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.6	Стелаж офісний	шт.	2,00	3 500,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для організації робочого простору Центру. Стелажі будуть використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.7	Крісла-мішки	шт.	6,00	1 500,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для користування учасників роботи Центру і створення неформальної атмосфери. Крісла-мішки будуть використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.8	Фліпчарт	шт.	1,00	2 750,00	2 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для використання під час проведення майстер-класів, тренінгів та ін. освітніх заходів. Фліпчарт буде використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.9	Презентер Logitech R500	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для використання під час демонстрації презентацій під час проведення освітніх заходів. Презентер буде використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.10	Кулер для води EscoLogic H1-LN	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для учасників освітніх заходів Центру. Кулер буде використовуватися у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Пункт:	3.1.11	Килимове покриття	м2	120,00	315,00	37 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Для створення комфортної атмосфери для учасників освітніх заходів в Центрі. Килимове покриття буде розміщене у приміщенні Центру креативних індустрій, термін корисного використання — більше одного року.
Підстаття	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоприймача (за рахунок співфінансування)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програме забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту)	послуга							Недоступні витрати за рахунок гранту УжФ										
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга																	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				149,00	140 150,00	140 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою																		
Підстаття	4.1	Оренда приміщення																		
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту																		
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	4.3	Оренда транспорту																		
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	





Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"</b>												
Стаття:	5	<b>Витрати учасників Прокситу, які беруть участь у заходах Прокситу та не отримують оплати за роботу та/або винагороду</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	5	<b>Витрати учасників Прокситу, які беруть участь у заходах Прокситу та не отримують оплати за роботу та/або винагороду</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	5.1	<b>Послуги з харчування</b>		100,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 500,00
Пункт:	5.1.1	Послуги кейтерingu	учасн.	100,00	8 500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 500,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 5 "Витрати учасників Прокситу, які беруть участь у заходах Прокситу та не отримують оплати за роботу та/або винагороду"</b>												
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>										8 500,00

Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>										8 500,00
Підстаття	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>		1,00	3 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 450,00



Ген. директор ПП «ПРОМЕТ»  
 Микола Бабак \* 411 98800  
 Ірина Миколенко \* 411 98800

Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск SEAGATE 2TB	шт.	1,00	3 450,00	3 450,00	0,00	0,00	0,00	3 450,00	Для збереження всієї інфо по проєкту (копії підписаних договорів, платіжних документів, банківських виписок, аудиторського звіту, фотоматеріалів, відомостей (або тощо). Період здійснення витрат — серпень 2024 року
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				1,00	3 450,00	3 450,00	0,00	0,00	0,00	3 450,00	

Стаття:	7	Поліграфічні послуги									
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк вивіски Центру	шт.	1,00	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	Для ідентифікації Центру відвідувачами. Формат 1 x 0,75 м, повний колір, композит. Період здійснення витрат — серпень 2024 року.
Пункт:	7.9	Друк банера разом із конструкцією павук	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00				2 500,00	Для презентації проєкту. Буде розміщено поруч із спікерами під час відкриття Центру та протягом проведення навчальних заходів: майстер-класів і тренінгів. На банері буде зазначена інформація про проєкт, організаторів та підтримку УКФ. Розмір 1,2x2м. Період здійснення витрат — серпень 2024 року.
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				2,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	

Стаття:	8	Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"	шт.		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування									



Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Фотофіксація всіх етапів реалізації проєкту, 10 годин роботи. Мінімум 100 оброблених фото. Вартість 1 години роботи — 500 грн, що відповідає середній ринковій вартості в Черкаській області. Період надання послуг — серпень-вересень 2024 року, місце надання послуг — м. Черкаси
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	Відео для соціальних мереж. Кількість — 5 шук, до 2 хв. кожне. 3 текстом та накладанням музики. Буде використовуватися для промо проєкту в соціальних мережах. Період надання послуг — серпень-вересень 2024 року, місце надання послуг — м. Черкаси
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO), ведення сторінок в соціальних мережах	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Послуга буде надана впродовж 2 місяців, унікальний контент, мінімум 2 пости щотижня, включно з комунікацією з аудиторією з аудиторією. Період надання послуг — серпень-вересень 2024 року, місце надання послуг — м. Черкаси
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>				<b>3,00</b>	<b>17 500,00</b>	<b>17 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 500,00</b>	

<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Створення вебресурсу</b>										
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту-візитки Проєкту	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Для представлення інформації про проєкт, роботу Центру, навчальні програми, новини. Сайт двомовний (українською та англійською), односторонковий. Матиме такі розділи: інформація про Центр, команда, події, новини, контакти. Період надання послуг — серпень-вересень 2024 року, місце надання послуг — м. Черкаси
Пункт:	10.2	Витрати з наповнення сайту	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Написання, редагування та розміщення текстової та візуальної інформації українською та англійською мовами про проєкт і роботу Центру на сайті. Період надання послуг — серпень-вересень 2024 року, місце надання послуг — м. Черкаси
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>				<b>2,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 000,00</b>	

<b>Стаття:</b>	<b>11</b>	<b>Гридження методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>										
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 11 "Гридження методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>Стаття:</b>	<b>12</b>	<b>Послуги з перекладу</b>										
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>Стаття:</b>	<b>13</b>	<b>Інші прямі витрати</b>										
<b>Підстаття</b>	<b>13.1</b>	<b>Адміністративні витрати</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УжО	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	Послуги незалежної аудиторської компанії з перевірки фінансового і змістового звіту за проектом
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	13.4	Інші прями витрати		8,00	27 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 800,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	2,00	150,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00 згідно тарифів Приватбанку
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Послуги дизайнера проекту	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00 Розробка візуального стилю проекту (кольори, шрифти), лого Центру; маєти для соцмереж. Період надання послуг — серпень 2024 року, місце надання послуг — м. Черкаси
Пункт:	13.4.7	Послуги експертів культурних і креативних індустрій, який проведе майстер-клас	послуга	3,00	3 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 500,00 Послуга експерта культурних і креативних індустрій, який проведе майстер-клас тривалістю 6 годин, що включає 3 години підготовки і розробки змісту заходу. Загалом буде проведено 3 майстер-класи, з основою фотографії, дизайну та малювання на планшеті. Період надання послуг — вересень 2024 року, місце надання послуг — м. Черкаси
Пункт:	13.4.8	Послуги тренера, який проведе тренінг	послуга	2,00	3 500,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00 Послуга тренера, який проведе тренінг з основ ведення бізнесу та грантрайтингу тривалістю 6 годин кожних, що включає 3 години підготовки і розробки змісту заходу. Загалом буде проведено 2 тренінги, з основою ведення бізнесу та грантрайтингу. Період надання послуг — вересень 2024 року, місце надання послуг — м. Черкаси
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"											
Усього "Витрати"				8,00	27 800,00	283 800,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	303 800,00



Генеральний директор (позач.) Бабак Віршла Пантелеймонович (П.І.Б.)

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ