

ДОГОВІР № 7RCA21-26519

про надання гранту

м. Київ

«5» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавця обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІСТО-САД» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Кулеби Євгенії Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Душа» (далі - Проєкт) опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 299 097 грн 60 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто сім гривень 60 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІСТО - САД"

Юридична адреса: м. Київ, Шевченківський р-н, вул.
Михайлівська, буд. 24-В, кв. 55

Адреса для листування: м. Київ, Печерський р-н, вул.
Омеляновича-Павленка, буд. 4/6, оф. "Місто - сад" 9 поверх

ЄДРПОУ: 39677328

Назва банку/філії: АТ "ОТП БАНК"

Р/р: UA 04 300528 0000026009000000326

Тел.: +380955064806

В.о. Виконавчого директора


М.П. О. Пасічник

Секретаріат
Український культурний фонд
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (099) 638-52-73

Голова Організації


М.П. С. А. Кулеба

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"МІСТО - САД"
Ідентифікаційний код:
39677328
М. Київ

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-26519

від «15» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-26519

Назва проєкту: Душа

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Душа

Назва проєкту англійською мовою

The Soul

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Початок проєкту

2024-08



Організація

Гербас В. А.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

1.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

Формат проекту

онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

відеоконтент для медіаплатформ

Ключові слова за напрямками

нематеріальна культурна спадщина (народні ремесла, декоративне та декоративно-ужиткове мистецтво, фольклор)

відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Метою проєкту "Душа" є фіксація та популяризація елементів нематеріальної культурної спадщини України. Планується створити відеоматеріали для платформи YouTube, що представлятимуть усну традицію, гастрономічну культуру, звичаї та ремесла регіонів України. Зібрані матеріали будуть поширені через інформаційну кампанію в соціальних мережах Instagram та Facebook. Культуротворчим аспектом



Ольга Орнатичук Червона С.А.

проекту є надання можливості внутрішньо переміщеним носіям спадщини, які через війну позбавлені можливості практикувати свої уміння, місця для самовираження. Нарешті, проєкт забезпечить доступ до нематеріальної спадщини для її вивчення та відтворення українцями задля збереження національної ідентичності.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

“The Soul” project aims to document the elements of Ukraine's intangible cultural heritage. Our plan is to create video content for YouTube, showcasing oral traditions, cuisine, customs, and crafts from across Ukraine's regions. The materials gathered will be broadcasted through information campaigns on social media platforms like Instagram and Facebook. A cultural component of the project is providing a creative outlet for internally displaced carriers of heritage who have been unable to practice their crafts due to the war. Ultimately, the project will allow Ukrainians to study and carry on these traditions in order to preserve our national identity.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

299097.60

Загальний бюджет проєкту

299097.60

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проєкті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так



Голова Організації Червота С.А.

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кулеба Євгенія

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівниця проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІСТО-САД"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "GARDEN-CITY"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

39677328

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1Um7i982NabTl2Hhf4GTd3X7wYoKQikl/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника



Голова Організації Кулеба Є.А.

2015-03-05

Поштова адреса організації-заявника

01001, Україна, місто Київ, вулиця Михайлівська, будинок, 24в, квартира, 55

Юридична адреса організації-заявника

01001, Україна, місто Київ, вулиця Михайлівська, будинок, 24в, квартира, 55

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

Сайт: <https://misto-sad.com.ua/> Facebook: <https://www.facebook.com/GardenCityNGO/> Instagram: https://www.instagram.com/misto_sad/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Кулеба Євгенія Анатоліївна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної



Голова Організації Кулеба Є. А.

Відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Кулеба Євгенія Анатоліївна

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

2) На балансі організації наявні ноутбуки, принтер

3) В організації працює 2 постійних працівника, інші залучаються попроєктно

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. У 2020 році команда ГО подавала проєкт "Творимо мистецтво у шкільному саду" на конкурсну програму "Культура Плюс". У 2022-му році - проєкт "Рослинний хаб", "Хаб відродження "Кульбаба"". У 2023 році - проєкт "Окупована душа".

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. У 2020-2021 роках реалізовували проєкт "Творимо мистецтво у шкільному саду"

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

1) серпень 2022 - лютий 2023 - ГО "Місто-сад" реалізувала проєкт "САДИ" за підтримки проєкту USAID: <https://sady-sady.com.ua/>. Сума гранту: 2 801 414,00 грн



Організація Терешко В.А.

2) Листопад 2020-травень 2021: ГО "Місто-сад" реалізувала проєкт «Східний аудит» у партнерстві із проєктом USAID "Демократичне врядування у Східній Україні": <https://map.misto-sad.com.ua/> (сума гранту 1 869 404)

3) Травень 2020 - червень 2021 – проєкт "Місто-сад для громад", реалізований ГО "Місто-сад" за підтримки проєкту USAID "Демократичне врядування у Східній Україні". Роль заявника у проєкті. Сума гранту 2 028 000. Посилання: https://misto-sad.com.ua/projects/mistosad_for_communities
У рамках проєкту було створено концепції публічних просторів для чотирьох громад, запущено освітній курс, створено дизайн молодіжного центру "Гілка" (<https://misto-sad.com.ua/projects/hilka>), а також відзнято документальний серіал "Говорить та показує Українськ" (<https://www.youtube.com/playlist?list=PLyZK3KNxLrtMxzuLQSmPt10El5cTo4063>)

4) 2019 рік - заявник ГО "Місто-сад" реалізували проєкт "Ким я Є" за підтримки проєкту USAID Зміцнення громадської довіри: https://misto-sad.com.ua/projects/kym_ua_je Сума гранту: 1 264 571, 5

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Даний проєкт є надзвичайно актуальним та важливим для культурного контексту України, особливо в умовах повномасштабної війни, в якій агресор намагається знищити українську історію та традицію, насадити відчуття культурної меншовартості, штучно створює внутрішні конфлікти в країні. Проєкт спрямований на збереження традицій, яким загрожує знищення через вимушений переїзд їх носіїв з рідних земель. Проєкт допоможе подолати умовні культурні бар'єри та зміцнити єдність



Олександр Кучерба

українського народу шляхом популяризації спільних культурних коренів різних регіонів, протистоячи російському наративу про розділені території.

Він спрямований на дуже широку аудиторію: ключовим був обраний сегмент молодих людей 18-28 років, які шукають своє культурне коріння; з огляду на цю аудиторію буде розроблюватись айдентика проєкту. Але, насправді, фінальними отримувачами також будуть: студенти (особливо культурних, мистецьких, мовознавчих напрямків); музейні працівники, університетські викладачі фольклористики, історії; сучасні українські митці; ремісники; працівники бібліотек тощо.

Фіксація та поширення нематеріальної спадщини сприятиме збереженню національної ідентичності, що має неабияке значення в протистоянні культурній агресії. Залучення внутрішньо переміщених осіб дасть їм змогу відновити зв'язок із традиціями та відчути себе частиною великої культурної спільноти.

Однією з ключових місій ГО "Місто-сад" є захист культурної спадщини українського народу. Нашою організацією вже успішно реалізовувались проєкти, що популяризували український спадок ("Сади", "Опішня") - цим проєктом ми хочемо розширити сферу нашої експертизи й зібрати відео-архів, який би давав безкоштовний доступ до перлин української спадщини як нашим сучасникам, так і наступним поколінням українців. Ми вважаємо, що культурний потенціал цього проєкту є величезним, адже відзняті матеріали слугуватимуть українцям провідником до свого коріння.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт гармонійно вписується в цілі та місії конкурсної програми.

По-перше, він стане підґрунтям для мистецької реінтерпретації української традиції, що сприятиме створенню нових мистецьких проєктів.

По-друге, він сприятиме культурній реінтеграції територій, постраждалих від війни, в суспільне інфополе, адже залучатиме, крім інших, внутрішньо переміщених осіб. Цим він створюватиме регіональний культурний продукт й розвиватиме локальні ідентичності.

По-третє, проєкт є потужним інструментом культурного спротиву та підняття духу українців через збереження та популяризацію автентичної народної культури. Він безпосередньо спрямований на відновлення культурно-мистецької діяльності носіїв традицій, які були змушені залишити домівки через війну. Фіксація їхніх знань та умінь дозволить не лише зберегти, а й поширити надбання українського народу. Відтак, цей проєкт цілісно



Організація Журеба Є.А.

вписується у програму та сприяє її стратегічним цілям збереження культурної ідентичності, опору ворожій агресії та відновлення культурного життя в Україні.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

В Україні існує архів "Національний перелік елементів нематеріальної культурної спадщини" від Ukrainian Center for Cultural Research. Також існує архів нематеріальної спадщини (Intangible Cultural Heritage) від UNESCO, де представлені деякі об'єкти української спадщини. І все ж, обидва архіви зберігають тільки факт існування об'єкту НКС, але ніяк не запобігають його втраті. Адже знання про секрети виготовлення караїмського пиріжка з м'ясом "ет аяклак" або тонкощі обряду приготування страви "Зелеківська зливанка" можуть зникнути разом з їх носіями.

Надзвичайно важливим є не тільки збереження інформації про НКС, але також її детальне архівування. Саме цим відрізняється даний проєкт від попередніх реалізацій, схожих за місією: ми хочемо зафіксувати сам процес приготування страви, проведення обряду, виготовлення декоративного елементу тощо.

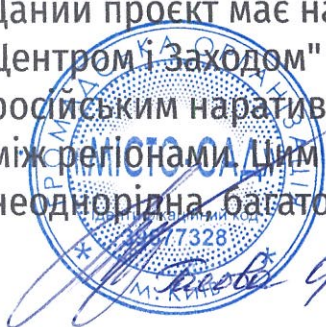
В реалізації проєкту ми користуватимемось відкритим архівом Ukrainian Center for Cultural Research, але якісно доповнюватимемо його надбання фактичними інструкціями, що дозволятимуть будь-кому відтворити вказаний елемент НКС.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Метою проєкту є відеофіксація та поширення через інформаційну кампанію елементів української культурної спадщини; для цього до проєкту залучатимуться носії об'єктів нематеріальної культурної спадщини, в тому числі, внутрішньо-переміщені особи, що до початку повномасштабної війни проживали на територіях, які зараз знаходяться під окупацією.

Даний проєкт має на меті подолати умовний культурний бар'єр між "Сходом, Центром і Заходом" України: нашою високомасштабною метою є боротьба з російським наративом про розрізненні українські території, "суперництво" між регіонами. Цим проєктом ми хочемо показати, що, на перший погляд, неоднорідна, багатогранна українська культура є цільною, сформованою, і



Організатори: Зуревська В.А.

не може існувати без єдності своїх складових (історичних регіонів).

Середньомасштабною метою є запис "інструкцій" від носіїв культурної спадщини, завдяки яким звичайні українці (молоді люди; переселенці за кордоном; ВПО, що втратили родові зв'язки) зможуть відтворити об'єкт НКС (рецепт/візерунок/пісню/танець/інше) в домашніх умовах, або ж в своїй творчості. Тим самим, буде підтримуватись спадковість передачі надбань українського народу. Особливо актуальним цей проєкт буде для молодих людей, що шукають "українську ідею" і задаються питаннями - що єднає українську націю? які культурні елементи у нас спільні? чому ми - одна цільна країна, а не умовно об'єднані регіони? Для них проєкт стане рушієм відновлення зв'язку зі своєю культурою.

Низькомасштабною метою буде психологічна підтримка ВПО, які, в умовах переїзду зі своїх історичних земель, втратили можливість практикувати традиційні ремесла. Завдяки реалізації проєкту, вони зможуть відчувати себе частиною народу, відчувати свою важливість в спільноті.

Цілі проекту

Ціль

Збір даних про носіїв нематеріальної культурної спадщини, що стануть героями відеопроекту

Завдання

Створити інформаційну таблицю з об'єктами нематеріальної культурної спадщини (НКС) і контактними даними лиць-носіїв НКС.

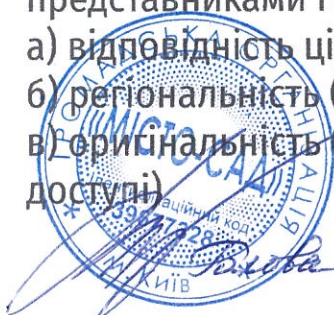
Результат

Таблиця формату Excel з 3 відібраними об'єктами НКС та контактними даними лиць-носіїв відібраних елементів НКС, які підтвердили свою участь у проєкті

Індикатори досягнення результатів

Створена таблиця, в якій зібрано 3 об'єкти НКС та знайдені контактні дані особи-носія, яка готова стати героєм проєкту. Елементи НКС відібрані представниками ГО "Місто-сад" з огляду на (в порядку спадання):

- а) відповідність цілям проєкту
- б) регіональність (мають нести локальний характер)
- в) оригінальність (інформації про елемент НКС немає у відкритому доступі)



Організатор проєкту Сергій В. А.

г) доступність відтворення (елемент НКС можна відтворити без спеціального обладнання)

Додатково: При наявності доступної інформації про більшу за визначену кількість елементів НКС, ГО "Місто-сад" проводитиме соціальне опитування українців в режимі онлайн з метою визначення пріоритетних об'єктів НКС, які були б цікаві широкій аудиторії. Для соціального опитування будуть використані наступні канали: електронна розсилка по базі підписників ГО "Місто-сад"; опитування на сторінках ГО "Місто-сад" в соціальних мережах (Facebook, Instagram); залучення дружніх організацій з проханням поширити інформацію про опитування (список організацій TBD).

Ціль

Проведення інформаційної кампанії про запуск проєкту

Завдання

1) Поширити інформацію про запуск проєкту в соціальних мережах шляхом публікації промо-матеріалів в Facebook, Instagram, а також тізер-відео на YouTube-канал ГО "Місто-сад". 2) Залучити організації-партнери ГО "Місто-сад" для поширення вищевказаного контенту. 3) Записати і поширити прес-реліз про запуск проєкту, текстове інтерв'ю з Євгенією Кулебою, головою ГО "Місто-сад", серед українських медіа культурного напрямлення (Сенсор, Хмарочос, Привіт.медіа, Мітець, Амнезія, Громадське.культура, Детектор медіа, УП.Життя та інші). 4) Для трьох відео і подальшого відеопроекту: підібрати офіційну назву для відеопроекту і розробити візуальну айдентику з залученням підрядника-дизайнера. Передбачається розробка логотипу, рамок для дописів в соціальних мережах та стилізована назва проєкту. Дизайнер розроблятиме візуальний стиль проєкту на платформі додатків для дизайнерів. Хронометраж одного відео (усього 3 відео) 5 хвилин

Результат

1) Дописи в соціальних мережах про новий проєкт суммарно отримують 20,000 унікальних охоплень (окремо для Фейсбуку й Інстаграму). Репости буде робити керівниця проєкту і це збільшить охоплення 2) Проєкт отримує високі охоплення в медіа (від 3,000 переглядів на гостьових статтях - там, де є доступ до таких метрик). Гостьові статті планується розмістити в дружніх ЗМІ. Результат буде досягатися відповідно до стратегії роботи особи, відповідальної за комунікації Встановлена медіаприсутність, аудиторія "тепла" - готова до початку публікації



Голова Організації: Курьба В.А.

відеоматеріалів. 3) Розроблена візуальна стилістика проєкту, яка б відгукувалась до широкої аудиторії; вміщала в собі відсилку до традиційності, але в сучасній інтерпретації, оскільки основною аудиторією проєкту є молодь.

Індикатори досягнення результатів

Метриками досягнення успіху на даному етапі буде:

- 1) кожен із трьох промо-роликів (тізерів) проєкту з Ютуб-каналу "Місто-сад" (<https://www.youtube.com/channel/UCTMdnT0U0sQOTdq4ak7SoEw>) має 5,000+ переглядів
- 2) кількість підписників Ютуб-каналу "Місто-сад" досягає 2,500 (це - та аудиторія, яка першою побачить випуски відеоматеріалу й допоможе в поширенні інформації про проєкт)

Ціль

Запис, монтування і публікація відеоматеріалів про об'єкти НКС

Завдання

- 1) Організувати зйомки для кожного з 3 об'єктів нематеріальної культурної спадщини із залученням зйомочної команди. 2) Створити сценарій для кожного відеоролика. Сценарії буде створено командою проєкту спільно зі знімальною групою. 2 сторінки А4.3) Змонтувати відео зі збереженням айдентики проєкту. На даному етапі буде необхідно знайти і залучити відеомонтажера. 4) Опублікувати створені матеріали на YouTube-каналі "Місто-сад". 4) На етапі публікації матеріалів, продовжувати підтримувати медіаприсутність: шукати можливості для гостьових публікацій, залучення лідерів думок - Микола Давидюк, Севгіль Мусаєва та інші. стимуляції взаємодії з проєктом (наприклад, запуск конкурсу в соціальних мережах з "відтворення" традиційного візерунку/рецепту тощо)

Результат

- 1) Знайдена зйомочна команда для запису відеоматеріалів. За умови знаходження носіїв НКС поза Києвом - пошук локальної зйомочної команди, яка передасть відзняті відеоматеріали основній команді. Проведені зйомки кожного з 3 об'єктів НКС. Знайдено спеціаліста з відеомонтажу. Відеоматеріали змонтовані. 2) На Ютуб-каналі "Місто-сад" опубліковано 3 відеоматеріали про об'єкти української нематеріальної культурної спадщини, в візуальному стилі, що був розроблений на попередньому етапі.



Організатор: Червона В.А.

Індикатори досягнення результатів

- 1) Зйомочною командою відзнято 3 відеоролики-інструкції від носіїв об'єктів НКС.
- 2) Відеомонтажером змонтовано 3 ролики.
- 3) На каналі "Місто-сад" опубліковано 3 відеоматеріали, кожен з яких набирає від 10,000 переглядів.

Ціль

Аналіз виконаної роботи та аудит проєкту

Завдання

Проаналізувати охоплення та медіаприсутність проєкту. Підготувати звіт про проведену роботу та аудиторський звіт для звітування УКФ.

Результат

Проведено аналіз охоплень проєкту та порівняння запланованих цілей з реалізованими. Проведено аудит звіту по проєкту незалежною аудиторською організацією.

Індикатори досягнення результатів

- 1) Підготовлено і представлено звіт від ГО "Місто-сад" про виконану роботу.
- 2) Проведено незалежний аудит звіту від ГО "Місто-сад". Результати аудиту надані Українському культурному фонду.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Якісні показники:

- 1) Молодь, відкрита до пізнання своїх культурних коренів та ідентичності.
- 2) Студентство, викладачі та фахівці культурно-мистецької сфери, зацікавлені у вивченні та популяризації народної творчості.
- 3) Представники креативних індустрій, які черпають натхнення з традиційної культури.
- 4) Активні носії та транслятори нематеріальної культурної спадщини.
- 5) Особи, внутрішньо переміщені через війну, для яких проєкт сприятиме збереженню зв'язку з місцевими традиціями.

Кількісні показники:



Організатор Віталій В.А.

- 1) Близько 20 тисяч молодих людей віком 18-28 років в Україні, які складають ключовий цільовий сегмент проекту.
- 2) Понад тисяча студентів культурних, мистецьких та гуманітарних спеціальностей в університетах та коледжах.
- 3) Близько 500 працівників музеїв, бібліотек та інших культурних інституцій по всій Україні.
- 4) Кількість сучасних українських митців, фольклористів та ремісників, які безпосередньо працюють з нематеріальною спадщиною 200 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Якісні показники:

- 1) Широкі верстви населення України, зацікавлені у популяризації національної культурної спадщини.
- 2) Українська діаспора у різних країнах світу.
- 3) Іноземці, які цікавляться українською культурою та традиціями.
- 4) Блогери, інфлюенсери, ЗМІ, які висвітлюють питання культури та традицій.
- 5) Широка аудиторія соціальних мереж та ЗМІ, через які буде поширюватись інформація про проєкт.

Кількісні показники:

- 1) Близько 20 тисяч користувачів YouTube в Україні, які можуть переглядати та споживати відеоконтент проєкту.
- 2) 50 популярних українських блогерів, інфлюенсерів у соціальних мережах, читачів українських медіа про культуру та лайфстайл.
- 3) 1 тисяча українців за кордоном, зацікавлених у збереженні зв'язку з культурними традиціями Батьківщини.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Визначення культурних потреб та інтересів прямої цільової аудиторії проєкту, а саме молоді віком 18-28 років, ґрунтувалося на аналізі актуального контенту, популярного серед цієї вікової групи. Було вивчено тематику, формати та стилі подачі інформації на розважальних та освітніх онлайн-ресурсах, блогах, сторінках в соціальних мережах, які користуються попитом у молодіжному середовищі. Проаналізований матеріал дозволив відслідкувати в інформаційному полі тренд на елементи традиційної культури та її осучаснення (реінтерпретацію).

Крім того, був проаналізований досвід реалізації подібних культурних проєктів, орієнтованих на молодь, з акцентом на причини їх успіху чи



Людмила Орланович Жукова В.А.
М. Київ

недоліки у сприйнятті цільовою аудиторією. Такий комплексний підхід дозволив об'єктивно оцінити сучасні вподобання молоді та найбільш ефективні шляхи донесення до неї культурно-просвітницького контенту.

Інноваційність даного проекту полягає у створенні сучасного, візуально привабливого відеоконтенту з елементами нематеріальної спадщини різних регіонів, що дозволить донести цю інформацію до широкої аудиторії у зручній та захопливій формі. Молоде покоління отримає змогу опанувати традиційні ремесла, звичаї, пісні через візуальні інструкції від безпосередніх носіїв цих знань.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Для молоді 18-28 років - створений відеоконтент у сучасному та цікавому форматі дозволить їм пізнати різноманітні елементи нематеріальної культурної спадщини України - ремесла, звичаї, обряди тощо. Це допоможе молодим людям відкрити свої культурні корені, зрозуміти спільність традицій різних регіонів та відчути приналежність до єдиної культурної ідентичності.

Для студентів культурних та мистецьких спеціальностей, фольклористів, істориків - матеріали проекту стануть унікальним джерелом інформації від безпосередніх носіїв традицій. Це надасть можливість вивчати регіональні прояви нематеріальної спадщини, які раніше не були зафіксовані дослідниками.

Для сучасних митців, ремісників - зібрані в рамках проекту техніки, прийоми, візерунки стануть натхненням для творчості, допоможуть зберегти автентичність і водночас модернізувати культурний спадок.

Для внутрішньо переміщених осіб - участь у проекті дозволить їм не лише зберегти, а й поширити культурну спадщину їхньої місцевості, відчути себе частиною великої національної спільноти.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

1) Носії нематеріальної культурної спадщини - народні майстри, виконавці фольклору, знавці традицій тощо. Їх залучатимуть як безпосередніх учасників проекту для фіксації їхніх знань та вмінь. Інструменти співпраці: експедиції, індивідуальні інтерв'ю, відеофіксація їх вмінь.

2) Внутрішньо переміщені особи з різних регіонів України / носії НКС. Вони



Голова Організації Жульба В.А.

братимуть участь у передачі локальних проявів нематеріальної спадщини. Інструменти: ті самі, що для першої групи.

3) Заклади культури - музеї, бібліотеки, обласні культурні центри. Вони зможуть використовувати культурні надбання проєкту з метою роботи з громадами й поширення інформації про українську спадщину. Інструменти: надання контенту.

4) Навчальні заклади культурно-мистецького профілю. Матеріали проєкту використовуватимуться у навчальному процесі. Інструменти: надання відеоматеріалів.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

1. "Пізнай свої культурні корені" - пряма цільова аудиторія (молодь, студенти)
2. "Відкрий для себе багатогранність української спадщини" - опосередкована аудиторія (українці інших вікових категорій, українці за кордоном, іноземці)
3. "Опануймо традиційні ремесла", "Збережімо нематеріальну культурну спадщину", "Доторкнімося до витоків української культури" - митці, діячі культури, мистецтвознавці, етнографи
4. "Сформуємо культурну єдність та згуртованість українців на основі спільних традицій" - широка аудиторія (ЗМІ, громадськість)

З потенційними партнерами вестиметься комунікація, що підкреслюватиме унікальність проєкту та можливість долучитися до збереження культурних традицій, що інакше могли бути втраченими.

Для реалізації комунікацій, в першу чергу, буде залучена голова організації "Місто-сад" і депутатка київської міської ради Євгенія Кулеба. Окрім цього, в комунікаційній стратегії ми плануємо заручитись підтримкою організацій-партнерів ГО "Місто-сад". Окрім цього, наша команда буде шукати підтримки від блогерів культурного фронту:

- 1) Софію Безверху (inst @krapka.krapka)
- 2) Нарімана Алієва (Ютуб-подкаст MINCULTPRYVIT)



Євгенія Кулеба

3) Євгенії Гаврищенко (inst @yivhaa)

Обраними каналами комунікацій стануть: публікації на сторінках ГО "Місто-сад" в соціальних мережах Facebook та Instagram, гостьові дописи на сторінках в соціальних мережах наших організацій-партнерів, самі ролики на YouTube, гостьові статті в українських медіа культурного спрямування.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Сенсор (1 публікація), Хмарочос (3 публікації), Привіт.медіа (1 публікація), Мітець (1 публікація), Амнезія (1 публікація), Громадське.культура (3 публікації), Детектор медіа (2 публікації), УП.Життя (1 публікація)

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

<https://misto-sad.com.ua/>
<https://sensormedia.com.ua/>
<https://hmarochos.kiev.ua/>
<https://pryvit.media/>
<https://mitec.ua/>
<https://amnesia.in.ua/>
<https://hromadske.ua/tags/hromadske-kultura>
<https://detector.media/>
<https://life.pravda.com.ua/>

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Якісні показники:

- 1) Створення впізнаваного бренду проєкту в інформаційному полі
- 2) Формування стійкого інтересу цільової аудиторії до тематики проєкту
- 3) Позитивний медіа-резонанс та висока оцінка проєкту авторитетними експертами
- 4) Ефективна взаємодія з інформаційними партнерами та зацікавленими сторонами

5) Поширення актуальної та змістовної інформації про нематеріальну спадщину

6) Підвищення рівня обізнаності громадськості щодо важливості збереження культурних надбань



Голова Організації Терешка В.А.

Кількісні показники:

- 1) Охоплення не менше 20,000 унікальних переглядів відеоконтенту на YouTube
- 2) Охоплення щонайменше 20,000 переглядів у соціальних мережах
- 3) Згадування проєкту не менше ніж у 10 матеріалах ЗМІ
- 4) Залучення 3-5 потужних інформаційних партнерів (блогерів, громадських організацій, тематичних проєктів)

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Реалізація даного проєкту матиме наступні довгострокові результати:

- 1) Збереження та популяризація нематеріальної культурної спадщини України сприятиме зміцненню культурної ідентичності та єдності нації. Різні регіони зможуть відчути свою невід'ємну причетність до багатої культурної скарбниці країни.
- 2) Проєкт сприятиме підвищенню інтересу молоді до вивчення народних традицій, опануванню ремесел та залученню до практикування елементів нематеріальної спадщини у повсякденному житті. Це забезпечить живучість та трансляцію культурних надбань прийдешнім поколінням.
- 3) Матеріали проєкту стануть цінним джерелом інформації для науковців, дослідників культури. Вони зможуть вивчати автентичні прояви нематеріальної спадщини безпосередньо від її носіїв.
- 4) Втілені у проєкті інноваційні підходи до репрезентації культурної спадщини слугуватимуть прикладом для інших ініціатив у цій сфері, стимулюватимуть креативне осмислення традицій.
- 5) Внутрішньо переміщені особи зможуть відчути себе частиною великої спільноти, відновити зв'язок зі своїми культурними коріннями, що посприятиме їх психологічній реабілітації.

Підтвердженням досягнення мети стануть: активне споживання створеного контенту різними аудиторіями, сталий інтерес до тематики проєкту, практичне застосування набутих знань про культурну спадщину цільовими аудиторіями у повсякденному житті, мистецьких та наукових дослідженнях.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Даний проєкт безпосередньо працює з такими актуальними для розвитку українського суспільства питаннями:



Організатор: Червона О. А.

- 1) Підтримка внутрішньо переміщених осіб. Залучення ВПО як носіїв локальних проявів нематеріальної спадщини допоможе їм відновити зв'язок зі своїми культурними коріннями, відчути приналежність до великої національної спільноти. Це є дієвим інструментом адаптації та психологічної реабілітації.
- 2) Подолання наслідків російської агресії. Робота з носіями нематеріальної культурної спадщини з тимчасово окупованих територій сприятиме збереженню самобутніх традицій цих регіонів, які зазнали руйнівного впливу окупації.
- 3) Інклюзія та гендерна рівність. Залучаючи різних носіїв традицій, проєкт репрезентуватиме нематеріальну спадщину як невід'ємну складову ідентичності для всіх верств населення, незалежно від статі, віку, соціального стану тощо.
- 4) Екологічна сталість. Багато елементів нематеріальної спадщини безпосередньо пов'язані з гармонійним співіснуванням людини і природи, що сприятиме утвердженню екологічної свідомості.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Усі створені відео, аудіо та текстові матеріали будуть розміщені у вільному доступі в Інтернеті для необмеженого використання зацікавленими сторонами. Окрім цього, ГО "Місто-сад" зацікавлене в поширенні досвіду роботи з подібним матеріалом шляхом запису інтерв'ю, подкастів, проведення knowledge-sharing лекцій.

За умови успішної реалізації проєкту, ГО "Місто-сад" розглядатиме можливість залучення грантової та спонсорської підтримки для реалізації масштабніших цілей, пошуку/оцифрування більшої кількості об'єктів НКС, створення "цифрового архіву" на платформі YouTube. Ми також готові тісно співпрацювати з Українським культурним фондом як ключовим партнером, ділитись нашим досвідом та інформацією про нашу співпрацю через різні комунікаційні канали.

Команда Проєкту



Організатор Олена В.А.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Кулеба Євгенія Анатоліївна

Роль у проекті

Керівниця проекту

Перелік основних обов'язків

координація роботи членів команди ГО "Місто-сад"; планування та розподіл завдань між членами команди, залученими учасниками та організаціями; налагодження комунікації між ГО "Місто-сад" та носіями нематеріальної культурної спадщини; розробка робочого плану та контроль за його дотриманням; ведення звітності по проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У проєктній діяльності Євгенія Кулеба забезпечує досягнення цілей проєкту, управління та виконання проєктів, займається комунікацією з командою, партнерами, органами влади, взаємодією з ключовими зацікавленими сторонами у розвитку публічних просторів і мистецтва у публічних просторах.

Євгенія - експертка та тренерка з міських просторів, культури, співпраці між різними соціальними та віковими групами. Спеціалізація - східна Україна.

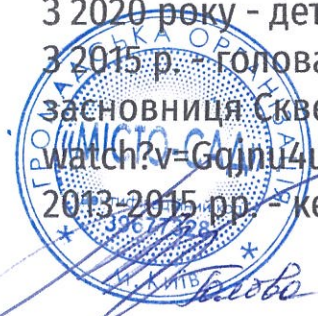
Досвід роботи:

У 2015 році заснувала ГО «Місто-сад», що спрямована на розвиток громадянського суспільства через освітню діяльність, створення та розвиток громадських просторів, а також роботу з місцевими громадами. ГО «Місто-сад» має досвід роботи на сході України.

З 2020 року - депутат київської міської ради

З 2015 р. - голова громадської організації «Місто-сад», ініціаторка і засновниця Скверу Небесної Сотні у Києві. (<https://www.youtube.com/watch?v=GoJnu4uTEbM>)

2013-2015 рр. - керівниця проєкту в Благодійному фонді "Мистецький



Голова Організації Кулеба Є. А.

Арсенал", де курувала напрям інноваційних освітніх проєктів для дітей та підлітків АРСЕНАЛ ІДЕЙ

15.12.2012 - спільно з CFC Consulting організувала благодійну акцію "Фердинанд" для дітей (з відомою скрипалькою Мирославою Которович та музикантами ансамблю "Київські солісти" у Будинок освіти і культури "Майстер-клас")

2010-2011 - після повернення з Відня запустила власний проєкт - благодійну поезію та мюзикл в Шоколадному домі (вул. Шовковична 17/2). У проєкті брали участь відомі поети, музиканти, художники, актори. Зокрема, Катя Чілі, фортепіаніст Роман Коляда, музиканти від RadioBand Фокіна.

2005-2009 - перебування у Відні як дипломат, вивчала мистецтво (приватні курси)

2005 - Міністерство закордонних справ України (дипломат, 3-й секретар)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Кравченко Олена Василівна

Роль у проєкті

Менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків

підтримка співпраці між ГО "Місто-сад" та залученими сторонами (носіями нематеріальної культурної спадщини, громадськими організаціями, волонтерами); організація графіку зйомок, контроль опрацювання зібраних матеріалів та запуску інформаційної кампанії; управління бюджетом проєкту; моніторинг результатів та оцінка ефективності інформаційної кампанії.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кравченко Олена Василівна – досвідчена менеджерка проєктів, організаторка подій для політично активної молоді. На даному проєкті



Організаторка *Кравченко О.В.*

займатиметься “польовою організацією”: пошуком зйомочної команди, контактуванням з героями проєкту.

Координувала проєкт «Впровадження інноваційних та безпечних для клімату рішень концепції Smart-City», який втілювався спільно з Friedrich Naumann Foundation Ukraine and Belarus;

Займається менеджментом поточних проєктів, комунікацією з донорськими організаціями та фінансовою звітністю ГО. Створює концепції міських проєктів та свят, презентує та захищає проєкти, веде сторінки проєктів в соцмережах.

Співпрацює з партнерами (для проєктів) в комерційному та громадському секторі.

Співпрацює з архітекторами щодо розробки концепції розвитку парків, створює концепт-плани та ескізні проєкти.

Створила та реалізувала понад 50 заходів в міському парку ім. Т.Г.

Шевченка – тематичні свята, воркшопи, благодійні заходи, концерти, кінопокази та інше. (промоція концепції розвитку для містян).

Створила та втілила в місті тематичні свята в новому форматі (з залученням активної громади, підприємців та успішною колаборацією з міськими службами та відділами).

Співзасновниця та менеджерка проєктів.

Має досвід організації понад 180 заходів (презентації, виставки, музичні фестивалі, семінари, з'їзди та ін.) в якості керівника проєктів чи учасника команди. Розробляє креативні концепції та програми івентів.

Візуалізує ідеї: створює мудборди, розробляє плани локацій та декорацій (самотужки або з дизайнерами).

Організовує події з нуля (обирає локації, придумує фото-зони, підбирає кейтрінг, розробляє брендинг подій (з дизайнерами), розробляє та виготовляє промо-матеріали.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Голуб Ірина Олександрівна

Роль у проєкті

Комунікаційна менеджерка



Голуб Ірина

Голуб Ірина

Перелік основних обов'язків

Розробка комунікаційної стратегії і контент-плану проєкту, забезпечення інформаційного просування проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голуб Ірина Олександрівна має такий досвід роботи:

Києво-Могилянська Бізнес-Школа - директорка з комунікацій, Мала академія наук України - фахівчиня зі зв'язків із громадськістю, АрАТ "Фармацевтична фірма "Дарниця" - фахівчиня зі зв'язків із громадськістю та пресою, Київський сигарний клуб pr-менеджерка, Арт-агенція «Шоколад» - керівниця проєктів, Київський національний лінгвістичний університет - викладачка логіки і риторики.

Реалізовані проєкти:

Соціальні:

Міжнародна військово-промислова виставка «Волонтерський воєнпром», PR-директорка

Дитячий літературний конкурс «Перодактиль», PR-директорка Автомобільний BTL

Презентація та тест-драйви Peugeot 508, 4008, 408, 208, 301

Презентація Jaguar XF

Ділові:

Міжнародний Форум «Трансфер технологій та інновацій»

Замовник - Міністерство економіки України

Корпоративні:

Урочистий прийом з нагоди 20-річчя Тойота Центр Київ «Автосаміт»

Національний конкурс майстерності Тойота

Фінал акції РЕВОЛЮЦІЯ

Масові:

«Київ ТеддіЛенд», міжнародна виставка PR-директорка

«Фортеця», музичний фестиваль

прес-секретарка


День молоді та День незалежності України на Майдані Незалежності

Політичні:

З'їзд політичної партії «Фронт змін»

Передвиборна кампанія кандидата в депутати України

Власні проєкти:



М. Кравець 09.05.2017
Кравець В.А.

«Розумна ресторація», клуб інтелектуального дозвілля
ТМ VEPR (виробництво жіночого одягу)
Видавництво «Залізний тато»
Авторка циклу дитячих книжок-білінгв «Іларія в Литві»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Шабельна Анжела Олексіївна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

ведення бухгалтерського обліку, здійснення платежів, підготовка фінансових документів, укладання договорів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Шабельна Анжела Олексіївна - досвідчений бухгалтер з багаторічним досвідом роботи в громадських організаціях та управлінні грантовими проектами. Здобула ґрунтовну освіту у сферах економіки, менеджменту та права в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут».

Понад 2 роки Анжела працює головним бухгалтером ГО "Київ-місто для тебе", де відповідає за ведення бухобліку, фінзвітності, нарахування зарплат, управління комунальними платежами, роботу з банківськими системами та подання звітності до контролюючих органів. Паралельно вона є бухгалтером ГО "Місто-сад", де забезпечує облік та звітність для грантових проектів.

Анжела має значний досвід роботи з первинною документацією, договорами, закупівлями через Prozorro, веденням кадрового діловодства, а також використанням спеціалізованого ПЗ: 1С, SAP, Клієнт-



Анжела Олексіївна *Корсета В.А.*

казначейство, АС "Є-Звітність" тощо. Її компетенції включають складання та аналіз фінансових звітів, податковий та бухгалтерський облік, управління грошовими потоками та контроль витрат.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Серед потенційних внутрішніх ризиків проєкту "Душа" можна виділити:

- 1) Труднощі із залученням носіїв нематеріальної культурної спадщини, особливо серед внутрішньо переміщених осіб, через їхню можливу недовіру до проєкту чи небажання ділитися своїми знаннями та вміннями.
- 2) Виклики у створення якісних відеоматеріалів через обмежені ресурси або недостатній досвід залученої виробничої групи.
- 3) Виклики у розробці відеопродукту, який стилістично резонуватиме як молодому сегменту аудиторії, так і українцям молодшого/старшого віку.
- 4) Ризики неефективного використання бюджету проєкту через непередбачувані витрати або неточний розрахунок потреб, у зв'язку з унікальністю проєкту.

Зовнішні ризики можуть включати:

- 1) Погіршення безпекової ситуації в регіонах, де планується робота виїзних знімальних груп, через воєнні дії.
- 2) Форс-мажорні обставини, такі як обстріли енергетичної системи і відключення світла, або непередбачувані обставини, пов'язані з перебігом воєнних дій.
- 3) Недостатня зацікавленість або низька обізнаність цільової аудиторії щодо важливості збереження нематеріальної культурної спадщини.

Для мінімізації цих ризиків пропонується розробити комплексний план заходів.



Орсабурач *Курьба В.А.*

- 1) Налагодити комунікацію з громадськими організаціями, які контактують з носіями об'єктів нематеріальної спадщини. Залучитися авторитетною підтримкою голів організацій для посередництва та популяризації проєкту серед носіїв культурної спадщини.
- 2) Провести ретельний відбір відеозйомочної групи для забезпечення високої якості відеопродукту. Провести консультації з громадськими організаціями/проєктами, схожими за тематикою, які користувались послугами відеозйомочних груп, і через них сконтактувати з надійними виконавцями.
- 3) Розробити деталізований бюджет, на кожному етапі робочого плану проводити ретельний моніторинг використання ресурсів. За потреби - шукати додаткове співфінансування шляхом оголошення зборів коштів через соціальні мережі або залучення співінвесторів, за погодженням з боку УКФ.
- 4) Ретельно відстежувати безпекову ситуацію, за потреби змінювати маршрути чи графік роботи знімальних груп.
- 5) Розробити ефективну стратегію інформаційної кампанії, залучити відомих діячів культури для підвищення інтересу цільової аудиторії.

Розроблений детальний план робіт з вимірними показниками, графіком етапів та відповідальними особами дозволить своєчасно виявляти ризики та вживати необхідних заходів для їх мінімізації.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)».

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Для внутрішнього моніторингу команда проєкту збиратиме і аналізуватиме кількість коментарів, відгуків у соціальних мережах, буде відслідковувати кількість публікацій у ЗМІ, відгуки учасників проєкту. На всіх етапах проєкту, відповідно до робочого плану, відбуватимуться збори, обговорення поточних питань командою, аби вчасно виявити проблеми і потреби та розв'язати їх.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту



Організація *Терешча В. А.*

Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0


0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0



Організація "Свєта Платонина" Гурьба В.А.

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.



Григорукі Терешко С.А.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так



Громадський Керелба В.А.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Зареба В.А.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська організація "Місто-сад"
 Назва Проєкту: Душа
 Дата початку Проєкту: серпень 2024 року
 Дата завершення Проєкту: 30.09.2024

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	299 097,60
2. Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	299 097,60

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Тетяна Франківська
(посада)

Тетяна С.С.
(п.б.)



Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/п्राцівця, ІМ'Я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Громадська організація "Місто-сад"

Душа
серпень 2024 року
30.09.2024

Назва Проекту:
Дата початку Проекту:
Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестичії			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (є7+10+13)					
			Планові витрати відповісно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки								
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (є6)	Загальна сума, грн (є7)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (є11-12)	Загальна сума, грн (є11-12)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ВИТРАТИ:														
Стаття: 1	Вингорода членами команди Проекту													
Підстаття: 1.1	Оплата праці штатних працівників організації: завантаж (лише у вигляді праці)													
Пункт: 1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяця												
Підстаття: 1.2	За трудовими договорами													
Пункт: 1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця												
Підстаття: 1.3	За договорами цивільно-правого характеру													
Пункт: 1.3.1	Кубеба Євгенія Анатоліївна, керівник проекту	місяця		1,50	33 386,67	50 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 080,00
<p>Кубеба Євгенія Анатоліївна, голова організації "Місто-сад" виконує представницьку функцію відповісно до Статуту. Тому для реалізації проекту з нею була укладено договір з ЦПТ про надання послуг, що не суперечить інтересам України. Вказаний розмір оплати послуг виконаня проекту відповісно до умов договору становить 33 386,67 грн в місяць.</p> <p>Вартість послуг за період з 01.09.2024 по 30.09.2024 становить 50 080,00 грн (31 робочий день * 1 615,48 грн в день. Обсяг роботи: 50 080,00 грн).</p> <p>1. Корупційна робота члена команди ГО "Місто-сад": 2 Працювання та розподіл завдань між членами команди, залученняи членів команди та організаціями: 3. Надання інформації членами ГО "Місто-сад" та членами неформальної культурної спільноти; 4. Розробка робочого плану та контроль за його дотриманням, ведення відповідності по проекту.</p>														
Пункт: 1.3.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.3.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 1.4	Бюджетні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)			50 080,00		11 017,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 017,60
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.4.2	За трудовими договорами			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.4.3	За договорами цивільно-правого характеру			50 080,00	0,22	11 017,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 017,60
Підстаття: 1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями			4,50		88 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 400,00
Пункт: 1.5.1	Голуб Євгенія Іванівна, керівниця проекту, менеджерка	місяця		1,50	21 466,67	32 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 200,00
<p>Залучений менеджер з комунікації з досвідом роботи не є штатним працівником організації. З ним буде укладено договір як з ФОП про надання відповідних послуг. Вказаний розмір оплати послуг відповісно до ринкових цінам та зайнятості виконавця у реалізації проекту. Вказаний розмір оплати послуг комунікаційної менеджерки відповісно до ринкових цінам та зайнятості виконавця у реалізації проекту та складає 21 466,67 грн в місяць. Залученість 100%.</p> <p>У проект виконавцем передані такі послуги:</p> <p>1. Послуги з розробки стратегії просування проекту, послуги з PR- просуванню проекту - 7 000,00 грн;</p> <p>2. Послуги з організації прес-конференції, презентації, послуги з організації відео-зйомки в рамках проекту - 4 000,00 грн;</p> <p>3. Послуги по роботі з CRM- 0,00,00 грн;</p> <p>4. Публікація інформації про проект на сторінці "Місто-сад" у Facebook - 2 466,67 грн.</p>														



Голова Організації Кубеба Є.А.

Пункт:	1.5.2	Кравченко Олена Василівна, менеджер проєкту	місяць	1.50	20 133,33	30 200,00	0,00	0,00	0,00	30 200,00	3	менеджером проєкту, яка не є штатним працівником організації. Будуть укладені договори як з ФОП, про надання послуг. Визначити розмір оплати послуг. Визначити менеджером проєкту, яка не є штатним працівником організації, будуть укладені договори з ФОП, про надання послуг. Визначити розмір оплати послуг бухгалтерки відповідно до ринкових цінам та зайнятості виконавця у реалізації проєкту та складає 20 133,33 грн в міс. Залученість 100%. До послуг менеджери проєкту входять: 1. Реалізація задач відповідно до робочого плану проєкту - 6 000,00 грн. 2. Комунікація з партнерами, організація відеоконференцій носія ННС - 5 000,00 грн. 3. Ведення ділового листування від ГО "Місто-сад" за спільними інтересами проєкту - 5 000,00 грн. 4. Координація діяльності проєкту між різними співробітниками що відповідають за графічний дизайн, медіа/комунікацію тощо - 4 133,33 грн.
Пункт:	1.5.3.	Шабельна Анжела Олександрівна, бухгалтер	місяць	1.50	17 333,33	26 000,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	3	бухгалтером проєкту, яка не є штатним працівником організації. Будуть укладені договори як з ФОП, про надання послуг. Визначити розмір оплати послуг бухгалтерки відповідно до ринкових цінам та зайнятості виконавця у реалізації проєкту та складає 17 333,33 грн в міс. Залученість 50%. 1. Прокати виконавцем періодичних газет/журналів; 2. Ведення бухгалтерського обліку проєкту - 6 000,00 грн. 3. Зарплата працівника - 4 000,00 грн. 3. Підготовка фінансових документів та інші бухгалтерські послуги 6 333,33 грн.
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"												
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)										
Пункт:	2.1.3	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і порівнянням вартості особи)										
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)										
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готівки (з визначенням працівника відповідної особи)										
Підстат:	2.3	Добові (для штатних працівників)										
Пункт:	2.3.1	Добові, вказані ПБЄ (розрахунок на відряджену особу)										
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"												
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи										
Підстат:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання або при реалізації Проєкту Грантоприймачем (за рахунок спонсорів/інвесторів)										
Пункт:	3.1.1	Надмірне використання (з деталізацією технічних характеристик)										
Пункт:	3.1.2	Надмірне використання (з деталізацією технічних характеристик)										
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для прийняття рішення про реалізацію Проєкту Грантоприймачем (за рахунок спонсорів/інвесторів)										
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за гранту фонду)										
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за гранту фонду)										
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"												
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстат:	4.1	Оренда приміщення										
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, площі, оренди										
Підстат:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з визначенням технічних характеристик)										
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з визначенням технічних характеристик)										
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з визначенням технічних характеристик)										
Підстат:	4.3	Оренда транспорту										
Пункт:	4.3.1	Специфікація транспортного засобу (з визначенням характеристик)										
Пункт:	4.3.2	Специфікація транспортного засобу (з визначенням характеристик)										



Олександрівна Шабельна
 Керівник
 С. А.

Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості/кількості і години)		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Підстат:	4.4	Оренда скінично-постановочних засобів		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	4.4.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Підстат:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	4.5.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"																
Стаття:	5	Витрати учасників Прокситу, які беруть участь в заходах Прокситу та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Підстат:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	уважк.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Підстат:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищ осіб, що відповідають)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Підстат:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунок з hotels (з вказаним прізвищем відповідної особи)	доба		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Прокситу, які беруть участь в заходах Прокситу та не отримують оплату праці та/або винагороду"																
Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Підстат:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	6.1.1	Наймування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	6.1.2	Наймування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Стаття:	6.2	Носії, напішувачі		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	6.2.1	Наймування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	6.3.1	Наймування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"																
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.1	Розробка дизайну	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.6	Друк афіш	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.7	Друк банера	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.8	Друк флієра	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ІПТХ з підприємцями створює "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22		0,00		0,22	0,00	0,00					0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"																
Стаття:	8	Відаток послуги		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	8.1	Послуги копірайтера	сторінка		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	8.2	Послуги редактора	сторінка		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	8.3	Друк факс	екземпляр		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Пункт:	8.4	Друк зурядків	екземпляр		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00					0,00



 Інформаційно-видавничий центр

Підписано: *Олександр* *Григор* *Б.А.*

Пункт:	8.5	Інші витрати (визначити надану послугу)	всесвітньо					0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ІПТХ з підприємцями (статті "Видатки на послуги")			0,22	0,00		0,22	0,00			0,22	0,00
Усього по статті 8 "Видатки на послуги"													
Стаття:	9	Послуги з просування						0,00				0,00	0,00
Пункт:	9.1	Послуги фотографізації	година	5,00	480,00	2 400,00						0,00	2 400,00
Пункт:	9.2	Послуги на записі видеоролика (промо ролик проекту)	послуга	3,00	2 000,00	6 000,00						0,00	6 000,00

Послуги щодо фотографування зйомки з метою створення контенту для соціальної мережі, супровід при монтажних роботах аж до випуску готових матеріалів. Цілі та завдання: Провести фотозйомку відеореєстру до відео замовника.

- Забезпечити високу якість фотографій.
- Дотримуватися певного стилю і тематики фотографій.
- Ліцензії
- Місце проведення фотозйомки: Будівля зазначена особою/персоною відео
- Особливі вимоги до поштів: денне світло.
- Перевірка проведення робіт:
- Прибуття на місце зйомки за 15-30 хвилин до початку
- Проведення необхідного обладнання
- Після завершення зйомки - упаковка обладнання та передача знятого матеріалу.
- Технічні вимоги:
- Використання професійного обладнання для фотозйомки.
- Виконання пост-обробки фотографій.
- Дотримання вимог до якості файлів (розширення, розмір, формат).
- Результати роботи:
- 40 оброблених фотографій в високій якості.
- Передача матеріалів замовнику онлайн.
- 7. Дедлайн:
- Передача готових матеріалів через 2 дні після зйомки. Період надання послуг: серпень-вересень 2024р., вартість фотозйомки - 480,00 грн.; Кількість фотозйомок - 5 годин. Загальна вартість послуг коштує 2 400,00 грн. фотограф Ольга Зафравська

Запис видеоролика відбуватиметься наступним чином: Критерії вибору:

- Висока якість зйомки у спільноті та хештеги певного елемента культури спадщини.
- Готовність носія співпрацювати та поділитися знаннями.
- Унікальність та важливість елемента культури спадщини для регіону чи спільноти.
- Підготовка матеріалів з носіями для угодження дати, часу та місця зустрічі.
- Висока основна якість зйомки культури спадщини для підготовки питань та сценарію запису.
- Технічні вимоги до запису:
- Обладнання:
- Відеореєстратор високої роздільної здатності.
- Аудіоадаптер з зовнішніми мікрофонами для забезпечення якісного звуку.
- Денне світло.
- Формати запису:
- Відео: 4K або Full HD.
- Аудіо: WAV або інші формати без втрати якості.
- Тривалість запису:
- Кожен запис має бути тривалістю від 30 хвилин до 1 години.
- Місце запису:
- Вибрати місце носія носія
- Етапи виконання робіт
- Підготовчий етап:
- Збір інформації про носія.
- Узгодження розкладу зустрічей.
- Технічна перевірка обладнання.
- Основний етап:
- Приведення в порядок та запису матеріалів
- Моніторинг якості запису на місці. Період надання послуг: серпень 2024 року. Загальна вартість послуг: серпень 2024 року. Загальна вартість послуг: 6 000,00 грн. (ФОП Каміньський Дмитро Васильович)

ПРОМАЄВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ РІЦЬВІЗІА
 ІНІЦІАТИВА
 ІНТЕРНАЦІОНАЛЬНИЙ КОД
 3987428
 М. Київ

Олександр Кучерук

Кучерук В. А.

<p>Пункт: 9.3</p>	<p>Послуги зі створення айдентики проєкту</p>	<p>послуга</p>	<p>1,00</p>	<p>25 000,00</p>	<p>25 000,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>Розробка логотипу. - Створення лінійки 3 варіантів концепції логотипу. - 5 000,00 грн. - Дорозроблення обраного варіанту до 3 разів за потреби. - 4 000,00 грн. - Надання фінального логотипу у форматах: AI, EPS, SVG, PDF, PNG (разні розміри і форми), JPEG. - 4 000,00 грн. Макети для дописів у соціальних мережах: - Створення шаблону для дописів (instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn). - 2 000,00 грн. - Макети для наступних типів дописів: анонси подій, цитати, інформаційні пости, галереї фото. - 3000,00 грн. - Шаблони повинні бути у форматах: PSD або AI для редагування; PNG i JPEG для використання. Стилізована назва: - Створення стилізованої назви проєкту у вигляді окремого графічного елемента. - 3 000,00 грн. - Надання фінального варіанту у форматах: AI, EPS, SVG, PDF, PNG, JPEG. - 4000,00 Векторні дописи: - Створення 10 векторних дописів, вображених рух мистецького проєкту, кольорова палітра, шрифти - Обрання шрифтів та інші елементи палітри легко впадатимуть і бути унікальними. Тексти виконання сервісу 2024 Етапи роботи та контроль якості - Брифінг: Обговорення деталей проєкту, цілей та очікувань. - Розробка концепції: Створення перших концепцій логотипу, шаблонів для соцмереж та стилізованої назви. - Підготовка концепції: Обговорення та затвердження однієї з концепцій. - Дорозроблення: Внесення правок згідно з коментарями. - Фінальна перевірка: Перевірка всіх елементів на відповідність вимогам. - Передача файлів: Надання всіх готових матеріалів за домовленою. Всього буде надана 1 послуга загальною вартістю 25 000,00 грн. ФОП Подольцева Дар'я Опівсандрена</p>
<p>Пункт: 9.4</p>	<p>Послуги з надання промо (реклама) дописів в соціальних мережах</p>	<p>послуга</p>	<p>10,00</p>	<p>6000,00</p>	<p>6 000,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>Для ширшого залучення аудиторії передбачається проведення рекламної кампанії у соцмережах Facebook та Instagram з використанням платних функцій соцмереж. Цілі промо-реклами: - Підвищення обізнаності про проєкт, просування та популяризація результатів проєкту. - Залучення нових користувачів. Збільшення взаємодії в соціальних мережах. Канали розповсюдження: - веб-сторінка ГО «Місто-сад» - Facebook - Instagram - YouTube Тип контенту Візуальний контент (фото, відео, трюкоролик). Текстові дописи (зачлини до дії, описи, хештеги). Stories та Reels (для Instagram). Графік публікацій Частота публікацій (щоденно, щотижня). Час публікації (аналітична активність цільової аудиторії). Аналіз і звітність Метрики для оцінки ефективності (охоплення, взаємодія, конверсія). Інструменти для моніторингу результатів (Social Analytics, аналітика соціальних мереж). Вартість однієї послуги складає - 600,00 грн. Кількість послуг: 10. Загальна вартість складає - 6 000,00 грн. Термін виконання - серпень-вересень 2024 р. ФОП Шабанова Тетяна Григорівна</p>	
<p>Пункт: 9.5</p>	<p>Послуги надання рекламних публікацій на сторінках медійних особистостей Facebook</p>	<p>послуга</p>	<p>6,00</p>	<p>3 000,00</p>	<p>18 000,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>Для посилення інформаційного поля навколо проєкту передбачається залучення блогера, що створить контент культурного і мистецького спрямування. Вітрати пов'язані з цінами на публікації таких рекламних дописів. Цілі рекламних публікацій Підвищення впізнаваності проєкту, популяризація ідеї збереження нематеріальної культурної спадщини України. Розширення охоплення через залучення нових підписників. Типи публікацій Статичні публікації: Зображення або графіка з описом проєкту. Відео-публікації: Короткі відеореєси або міні-реклами. Stories: Короткі інтерактивні формати, що залучають увагу. Отпад/дугот: Публікації, де медійна особа ділиться власними думками (рефлексіями) на тему збереження НС. Графік проведення реклами: серпень-вересень 2024 року. Методи моніторингу та аналізу Охоплення. Взаємодія (лайки, коментарі, перегляди). Конверсія (продаж, підписки). Інструменти для аналітики (Facebook Insights, Google Analytics). Стратегія взаємодії Сторібі комунікації з медійними особами (формат спілкування затвердження контенту) Підготовка шаблону для коментарів та відповідей на взаємодії з аудиторією. Юридичні аспекти Укладення угоди з медійними особами (умови співпраці, гонорари, терміни). Період надання послуг: серпень- вересень 2024р. вартість однієї послуги складає 3 000,00 грн. Всього буде надано 6 послуг. Загальна вартість складає - 18 000,00 грн. ФОП Шабанова Тетяна Григорівна</p>	
<p>Пункт: 9.6</p>	<p>Стіловий відеосвіт за допомогою ПУХ з підписничий листів, розробка підписничого листів</p>	<p>послуга</p>	<p>0,22</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,22</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	
<p>Усього по статті 9 "Продукція у процесі виконання"</p>			<p>0,00</p>	<p>57 400,00</p>	<p>57 400,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>57 400,00</p>	



Тетяна Григорівна Шабанова

Стаття: 10	Створення вебресурсу										
Пункт: 10.1	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)									0,00	0,00
Пункт: 10.2	Витрати на розробку інтерактивної мови									0,00	0,00
Пункт: 10.3	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)									0,00	0,00
Пункт: 10.4	Витрати з обслуговування сайту									0,00	0,00
Пункт: 10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підписниками статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00	0,22	0,00				0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"			0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Стаття: 11	Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів									0,00	0,00
Пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів									0,00	0,00
Усього по статті 11 "Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Стаття: 12	Послуги з перекладу										
Пункт: 12.1	Усний переклад (спікорминимі посприєний, з якої на яку мову)									0,00	0,00
Пункт: 12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)									0,00	0,00
Пункт: 12.3	Редагування письмового перекладу									0,00	0,00
Пункт: 12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підписниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00				0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"			0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Стаття: 13	Інші прями витрати										
Підстаття: 13.1	Адміністративний витрати									0,00	0,00
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги									0,00	0,00
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги									0,00	0,00
Пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги									0,00	0,00
Пункт: 13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підписниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00				0,00	0,00
Підстаття: 13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження		3,00	24 000,00	0,00	0,00				0,00	24 000,00
Пункт: 13.2.1	Послуги з монтажу та завантаження відеоматеріалів		3,00	24 000,00						0,00	24 000,00
<p>Монтаж та завантаження відеоматеріалів буде відбуватись в три етапи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсяг робіт: <ul style="list-style-type: none"> - Монтаж трьох відео; - Тривалість кожного відео: 5 хвилин; - Матеріали для монтажу: відеозаписи, аудіозаписи, графічні елементи, надані замовником; - 3. Вимоги до монтажу Стиль: Професійний, динамічний, відосвідний тематичі проєкту; - Аудіо: фоновий музичний супровід (без порушення авторських прав), обробка звуку для чіткості та якості; - Коліроста корекція: Утримання палітра кольорів для всіх відео; - Формати: Фінальні відео мають бути надані у форматах MP4 (1080p) та адаптованих форматах для соціальних мереж; 4. Етапи виконання робіт <ul style="list-style-type: none"> - Отримання матеріалів: Отримання від замовника всіх необхідних відео- та аудіоматеріалів, графічних елементів, чітких вимог; - Чіткі вимоги: Перший етап монтажу, створення чітких вимог відео для оптимізації перекладу; - Обговорення та правки: Перегляд чорнових версій замовником, внесення необхідних правок та побажань; - Фінальний монтаж: Внесення всіх правок, обробка звуку, графічні ефекти, субтитри; - Фінальне оформлення: Фінальний перегляд та затвердження відео замовником; - Передача файлів: Надання фінальних відеофайлів замовнику.Період надання послуг: 1 етап: 16-22.08.2024р., вартість - 8 000,00 грн.; 2 етап: 23-31.08.2024р., вартість 8 000,00 грн.; 3 етап: 01-07.09.2024р., вартість - 8 000,00 грн. Загальна вартість послуги коштує 24 000,00 грн. (ФОП Заїшев Олексій Вікторович) 											
Пункт: 13.2.2	Завдання перекладу назву послуги відповідно до технічного завдання									0,00	0,00
Пункт: 13.2.3	Завдання обробки звуку послуги відповідно до технічного завдання									0,00	0,00



Олександр Олександрович

Пункт:	13.4.5	Послуги з організації підготовки запису матеріалів із носіями елементів ГНС	послуга	3,00	2 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	Завдання проекту. Провести інтерв'ю з трьома носіями нематеріальної культурної спадщини, записати їх розповіді, ліси, танці або інші вираження культурної спадщини, забезпечити якісне відео- та аудіозаписування. Вибір носіїв культурної спадщини: Критерії вибору: - Визначення носія у спільноті як хранителя певного елемента культурної спадщини. - Готовність носія співпрацювати та поділитися знаннями. - Унікальність та важливість елемента культурної спадщини для регіону чи спільноти. Підготовка до інтерв'ю: - Попередній контакт з носіями для угодження дати, часу та місця зустрічі. - Вивчення основних аспектів життя культурної спадщини для підготовки питань та сценарію запису. Технічні вимоги до запису: - Обладнання: - Відеокамера високої роздільної здатності. - Аудіозаписувач з зовнішніми мікрофонами для забезпечення якісного звуку. - Денне світло. - Формати запису: - Відео: 4K або Full HD. - Аудіо: WAV або інші формати без втрати якості. - Тривалість запису: - Кожен запис має бути тривалістю від 30 хвилин до 1 години. - Місце запису: - за згодою сторін Етапи виконання робіт: - Підготовчий етап: - Збір інформації про носіїв. - Угодження розкладу зустрічей. - Технічна перевірка обладнання. - Основний етап: - Проведення інтерв'ю та запису матеріалів. - Контроль якості запису на місці. Вимоги до колації: - Колація робіт у сфері документування культурної спадщини, назвочки відео- та аудіозапису, зняття культурної спадщини регіону. Термін виконання:
Пункт:	13.4.6	Соціальні внески за договорами ЦЛХ з підприємствами підстації "Інші прями витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				0,00	92 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92 200,00	
Усього "Витрати"				0,00	299 097,60	0,00	0,00	0,00	0,00	299 097,60	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Триває Організація

Зуєвба Б. С.

