

ДОГОВІР № 7RCA21-07616

про надання гранту

м. Київ

«02» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "РУШІЙНА СИЛА" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Яремчук Марії Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Шлях волонтерів» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 299 060 грн 00 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (трансхів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торговель-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ
ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "РУШІЙНА СИЛА"

Юридична адреса: 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ
ЛАВРСЬКА, будинок 8 ЛІТ. Б

Адреса для листування: 02152, м.Київ, вул. А. Бучми, буд.8,
кв. 187

ЄДРПОУ: 40426498

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA853052990000026005005028342

Тел.: +380 (67) 788-71-03

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

Голова Правління



М.В. Яремчук

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-07616
від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-07616

Назва проєкту: Шлях волонтерів

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Шлях волонтерів

Назва проєкту англійською мовою

Volunteers way

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Населений пункт

Тернопіль



Населений пункт
Суми

Початок проекту
2024-08

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях
2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
відеоконтент для медіаплатформ

Ключові слова за напрямками
відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Сприяти відновленню культурно-мистецької діяльності, підвищенню морального духу і мотивації українського суспільства, поширенню

Ольга Грабник

Григор

об'єднавчих наративів, посиленню єдності українського суспільства, промоції актуальних форм волонтерської допомоги шляхом створення і розміщення онлайн культурно-мистецького продукту, який охоплює воєнну тематику, а саме - волонтерську допомогу ЗСУ, у формі 4 відеороликів для альтернативних медіаплатформ, хронометражем 8-12 хв. кожен, кожен з яких присвячений історії волонтера (команди), які вперше стали на цей шлях у лютому 2022 року і змогли розбудувати ефективну діяльність.

Коротка інформація про проект англійською мовою

To promote the restoration of cultural activities, increase the morale and motivation of Ukrainian society, the spread of unifying narratives, the strengthening of the unity of Ukrainian society, the promotion of current forms of volunteer aid through the creation and placement of an online cultural and artistic product that covers military topics, namely - volunteer assistance of the Armed Forces, in the form of 4 videos for alternative media platforms, with a duration of 8-12 minutes each, each of which is dedicated to the story of a volunteer (team), who first started on this path in February 2022 and were able to develop effective activities.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

299060

Загальний бюджет проекту

299060

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?


Юрій Шевчук

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Яремчук Марія Валеріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівниця проекту, режисерка

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Громадська організація "Всеукраїнське громадське об'єднання "Рушійна Сила"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
All Ukrainian Public Association "Driving Motive"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)
40426498

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи 1_070_062870_99 Код 96265256418

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юлія Драбун
Яремчук



Дата реєстрації організації-заявника

2016-04-15

Поштова адреса організації-заявника

м. Київ, бул. А. Бучми 8, кв. 187, 02152

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА, будинок 8 ЛІТ. Б

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/driving.motive/> <https://www.youtube.com/channel/UCxq7kccN25jcqyOuakjvnYQ>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Яремчук Марія Валеріївна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Марія Валеріївна Яремчук



Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

немає

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Проект буде реалізовано на власній та орендованій матеріально-технічній базі

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту

Приміщення для проведення робочих зустрічей, власний автотранспорт членів команди, власні ноутбуки та мобільні телефони членів команди.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. 2020 рік

"Культура для змін" проект "НепрOstі листи", заявка 3CFC3-7616 - проект пройшов переговірні процедури, але не отримав фінансування у зв'язку із пандемією COVID-19

2021 рік

"Культура для змін" проект "НепрOstі листи", заявка 4CFC13-07616 - проект пройшов переговірні процедури, але не отримав фінансування у зв'язку із рішенням Дирекції

2022 рік

"Культурна спадщина" проект "НепрOstі історії в НепрOstіх листах", заявка 5CUN12-07616, пройдено технічний відбір

"Д.О.Р.С." проект "Шануймося. Продовження", заявка 5DORS21-07616,

Тетяна Шевченко



В. Гривчук

пройдено технічний відбір

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 2021 рік

"Культура Плюс" проєкт "Шануймося", заявка 3PLUS1-07616 - проєкт завершено, звітність прийнято, акт підписано.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

"Знання під час війни" за підтримки IREX та Українського Фонду Швидкого Реагування. Заявник, грантоотримувач, 2022 р. Проєкт зі створення відеоуроків з основ безпеки для школярів, проєкт успішно завершено. Сума гранту 510 тис. грн. <https://www.facebook.com/UkraineRapidResponseFund/videos/541138707892937> <https://youtube.com/playlist?list=PLpyRRhcsH0Asm1iXTi-asVNWMIPpYtArI>

"Прифронтове життя" за підтримки Chemonics. Заявник, грантоотримувач, 2023. Проєкт зі створення документального телециклу "Прифронтове життя". Сума гранту 1400000 грн.

[https://youtube.com/playlist?](https://youtube.com/playlist?list=PLpyRRhcsH0AumqWIDuW3jbTCYJprumTX6&si=jlVgrc7yzbd3bW8e)

[list=PLpyRRhcsH0AumqWIDuW3jbTCYJprumTX6&si=jlVgrc7yzbd3bW8e](https://youtube.com/playlist?list=PLpyRRhcsH0AumqWIDuW3jbTCYJprumTX6&si=jlVgrc7yzbd3bW8e)

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

На третьому році війни в результаті дії об'єктивних факторів (вдома,

Львова Ірина *Григорук*



зниження добробуту, стрес та ін.) а також внаслідок ворожої активності в українському медіа просторі, частина українського суспільства почувається зневіреною та відчуває свою безпорадність, не бачить способів дієво допомогти війську, підтримати співгромадян, які перебувають у скруті, та не вірить у власні можливості робити щось корисне для перемоги.

Так, дослідження емоційно-психологічного стану українців, проведене Українським інститутом майбутнього у 2023 році показало, що більшість українців оцінюють свій емоційно-психологічний стан на 3 з 5 балів із тенденцією до погіршення.

За даними соціології, найпопулярнішою формою залучення до волонтерства залишається донат (31% волонтерської активності українців), проте з другої половини 2023 року спостерігається тенденція до зниження загальної суми донатів.

Згідно з даними комплексного соціологічного дослідження "Громадянське суспільство України в умовах війни", в 2023 році українці стали донатити вдвічі менше, ніж у 2022-му.

Від зменшення підтримки найбільше потерпають локальні волонтерські ініціативи, які не мають значних комунікаційних ресурсів і доступу до ЗМІ, проте вирішують цілий ряд найактуальніших потреб по всій лінії фронту. Також дана ситуація впливає на бажання і можливості людей долучитися до локального волонтерства чи розпочинати власну волонтерську діяльність, оскільки вони недостатньо проінформовані про те, до якої ініціативи можна долучитися, чим, крім донатів, можна займатися.

На цьому тлі – створення та поширення історій про те, як звичайні українці та українки без великих коштів, грантів та попереднього досвіду знайшли спосіб виразити себе та висловити свою громадянську позицію через волонтерську діяльність будуть цікавими, надихаючими та стимулюючими, посилюватимуть єдність та згуртованість українців, нагадуватимуть проти кого і за що ми воюємо та як кожен і кожна можуть долучитися до боротьби.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект корелює із наступними пріоритетами ЛОТу:

1) Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

До роботи над проектом залучена команда українських митців та журналістів, які із 2022 року лишаються на території України, в т. ч. ВПО, і продовжують створювати контент, присвячений висвітленню актуальних для України тем.

2) Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни,

Володимир *Григор*

яку росія

розв'язала проти України, зокрема волонтерського руху.

Тема проєкту - розповісти історії історії волонтерів та волонтерських команд, які допомагають фронту із перших днів повномасштабного вторгнення.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

На даний момент в мережі Youtube можна переглянути окремі відеопроєкти, які розповідають історії локальних волонтерів і волонтерських груп.

Зокрема, "Знай своїх" О. Педана та відеоролики Суспільного. Вони не спричиняють "хайп", проте стабільно набирають перегляди і не втрачають актуальності із часом. Кількість даного контенту вочевидь є недостатньою для задоволення культурних потреб споживачів відео даної тематики, оскільки волонтерів та волонтерських ініціатив набагато більше.

Особливістю проєкту "Шлях волонтерів" є те, що його герої - люди, які до 2022 року не займалися організованим волонтерством та громадською діяльністю, які без попереднього досвіду і підготовки тривалий час надають допомогу фронту. Акцент робитиметься на різноманітність ініціатив із допомоги фронту: одні збирають та возять гуманітарну допомогу на фронт, інші готують їжу, треті збирають дрони та ін.

До кожного відеоролика буде додано просвітницький елемент - відповідь на одне із поширених організаційно-правових питань, які турбують волонтерів (наприклад: перетин кордону, оформлення посвідчення волонтера та ін.)

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Сприяти відновленню культурно-мистецької діяльності, підвищенню морального духу і мотивації українського суспільства, поширенню об'єднувачих наративів, посиленню єдності українського суспільства, промоції актуальних форм волонтерської допомоги шляхом створення і розміщення онлайн культурно-мистецького продукту, який охоплює воєнну тематику, а саме - волонтерську допомогу ЗСУ, у формі 4 відеороликів для альтернативних медіаплатформ, хронометражем 8-12 хв. кожен, кожен з яких присвячений історії волонтера (команди), які вперше стали на цей шлях у лютому 2022 року і змогли розбудувати ефективну діяльність.

Цілі проєкту

Зоревс Український рух



Григорук

Ціль

Створити 4 відеоролики для альтернативних медіаплатформ, присвячені історіям волонтерів (волонтерських команд)

Завдання

Відібрати 4 історії волонтерів (команд), відповідно до критеріїв проєкту, скласти сценарний план та план зйомок кожної історії, за потреби підібрати ілюстративні матеріали, провести зйомку, монтаж, обробити звук, написати текст закадрового голосу, записати його, здійснити зведення фінальної версії відео

Результат

Створено 4 відеоролики, хронометражем 8-12 хв. кожен, присвячені історіям волонтерів (команд), в т. ч. проведено попередній відбір героїв(інь), складено сценарний план і план зйомок, проведено зйомку, монтаж, записано та додано закадровий голос, здійснено фінальне зведення відео.

Індикатори досягнення результатів

Наявність списку із 6-7 волонтерських ініціатив, які відповідають критеріям проєкту, із відмітками про те, про які 4 ініціативи зніматимуться сюжети. (Або кілька схожих ініціатив будуть об'єднані в одному сюжеті).

Наявність 4 сценарних планів (по 1 сторінці кожен) та 4 планів зйомок до кожної історії (по 0,5 сторінки кожен).

Наявність ілюстративних матеріалів (фото, відео), у випадку надання їх героями/інями відеороликів.

Наявність вихідних аудіовідео матеріалів, загальним хронометражем 60 хв.

Наявність 4 змонтованих відеороликів, хронометражем 8-12 хв. кожен.

Ціль

Розмістити результати проєкту у вільному доступі в мережі і провести їх промоцію

Завдання

Розмістити 4 відеоролики на Youtube каналі заявника "Шануймося" та поширити інформацію про них серед широкої аудиторії

Результат

4 відеоролики розміщено на Youtube каналі заявника "Шануймося",

Юлія Права...
Юлія Права...



інформація про них поширена серед широкої аудиторії

Індикатори досягнення результатів

Наявність 4 відеороликів у вільному доступі на Youtube каналі заявника "Шануймося" <https://www.youtube.com/channel/UCxq7kccN25jcsqyOuakjvnYQ>

Наявність 10 постів у соціальній мережі Фейсбук на сторінці заявника "Шануймося" <https://www.facebook.com/uahistoryinfo> , присвячених проєкту та його результатам

Загальне охоплення аудиторії у соціальній мережі Фейсбук не менше 40 тис. користувачів.

Загальна кількість переглядів всіх відеороликів не менше 8 тис. переглядів

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Прямою цільовою аудиторією проєкту є аудиторія Youtube каналу заявника "Шануймося"

<https://www.youtube.com/channel/UCxq7kccN25jcsqyOuakjvnYQ> , яка перегляне хоча б один із відеороликів проєкту.

За даними статистики каналу це 1600 підписників(ць), переважно жінки, віком 35-55 років, які проживають в Україні в містах

Оскільки проєкт є короткостроковим і на його промоцію виділяється обмежена кількість часу, то очікується, що загальна кількість переглядів всіх відеороликів на момент завершення проєкту складе не менше 8 тис. переглядів.

Метод фіксації аудиторії - скріншоти каналу та особистого кабінету.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Непрямою аудиторією проєкту є аудиторія сторінки у Фейсбук "Шануймося" <https://www.facebook.com/uahistoryinfo> та аудиторія цієї соціальної мережі, охоплена інформацією про проєкт в рамках комунікаційної кампанії.

Аудиторію сторінки "Шануймося" складають 3100 підписників(ць), переважно жінки, старше 40 років, які проживають в Україні, в містах.

Загальне заплановане охоплення аудиторії у соціальній мережі Фейсбук не менше 40 тис. користувачів.

Метод фіксації аудиторії - скріншоти статистики сторінки.

Телевс Град...  *Григорук*

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси аудиторії були визначені під час творчих зустрічей, кінопоказів та інших заходів, які регулярно проводить команда проєкту. Зокрема споживачі(чки) контенту в мережі Інтернет бажають бачити більше сюжетів про "своїх сусідів", таких самих людей, як вони самі, хочуть дізнаватися про "історії успіху" звичайних людей, які не мають ресурсів для піару в медіа.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Загалом за статистикою 84% українців так чи інакше долучалися до волонтерства, тому висвітлення цієї теми і створення контенту про волонтерів стосується більшої частини нашого суспільства.

Аудиторію каналу та сторінки "Шануймося" складають українці і українки, які цікавляться історією нашої держави та займають активну громадянську позицію по відношенню до сьогодення. Більша її частина займається волонтерством, регулярно допомагає ЗСУ.

Переважна частина аудиторії - жінки старше 35 років, які проживають у містах України. Вони мають доступ до мережі Інтернет і звикли споживати медіаконтент у "класичному" форматі - відеоролики, відеосюжети, та гості приділити час перегляду тривалих (більше 5 хв. відео).

Youtube та Фейсбук є типовими соціальними мережами для даної аудиторії.

Зазначена аудиторія потребує як актуальної інформації, так і емоційної підтримки, тому із задоволенням подивиться відео про людей, схожих на них самих, які активно та ефективно допомагають ЗСУ.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Локальні волонтерські ініціативи - отримають можливість розповісти про свою діяльність, дізнатися про досвід та аналогічні проєкти, зможуть створити аналогічні власні відео (за зразком) для промоції.

Із даною групою працюватимемо шляхом особистих контактів.

Органи місцевої влади - отримають можливість додатково згуртувати мешканців(нок) громади, шляхом поширення інформації про наявні волонтерські ініціативи.

Із даною групою працюватимемо в рамках комунікаційної кампанії проєкту, інформуватимемо через волонтерів(рок), які братимуть участь у зйомках.

Заклади освіти, культури - отримають контент, який зможуть використовувати під час заходів.

Із даною групою працюватимемо в рамках комунікаційної кампанії проєкту.

Олена Преважко



Григорій

ЗМІ - дізнаються про цікавих людей та історії, яким можна присвячувати публікації

Із даною групою працюватимемо в рамках комунікаційної кампанії проєкту, а також шляхом розсилки прес-релізів.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові меседжі проєкту:

для всіх типів аудиторій (пряма, непряма, широка):

- Сила українців у єдності
- Кожен і кожна може допомагати ЗСУ
- Твоя допомога і підтримка важлива
- Лише об'єднавшись зможемо перемогти
- Все можливо. Головне не боятись, а діяти
- Волонтерство - це складна праця із багатьма викликами
- Волонтери і волонтерки важливі і помітні
- Волонтерство - це не лише приготування їжі для фронту, а і безліч інших видів діяльності

Для потенційних партнерів:

- пропонуємо для розміщення на ваших ресурсах (в ефірі) та ін. проєкт, який у позитивному ключі розкриває актуальну суспільну тему.

Досягнуто попередньої домовленості із наступними спікерами(ками)

Алла Мегель (Блог на Цензор.нет) <https://censor.net/ua/blogs/all/page/1/category/0/interval/5/author/317880/sortby/date>

Володимир Ханас <https://www.facebook.com/KhanasV>

Євгенія Бистрицька <https://www.facebook.com/svit.show>

Із волонтерками, котрі попередньо стануть одними із героїнь проєкту і поширюватимуть інформацію про нього для своїх аудиторій:

Інна Ханас

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100010232467181>

Тетяна Васейко

<https://www.facebook.com/groups/221370394555937/user/100030439373379/>



“Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ”.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Онлайн-медіа "Сектор Правди" <https://sectorpravdy.com/ua/> - 4 публікації (новина + посилання на відеоролик).

Прес-реліз про проєкт із посиланнями на результати буде розіслано щонайменше до 10 регіональних та загальнодержавних медіа (наприклад, Укрінформ, УНІАН, Еспресо TV, Детектор.Медіа, Фактор-Інфо, ІА МКV (Макарів медіа), Politerno, "Тернопіль сьогодні", онлайн-портали каналів "Апостроф" та "Погляд"). Команда очікує, що щонайменше одне медіа розмістить інформацію про проєкт.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Якісними результатами інформаційної кампанії проєкту будуть поширення в українському суспільстві об'єднавчих наративів, посилення єдності українців, промоція актуальних форм волонтерської допомоги, залучення людей до різних форм волонтерської діяльності, збільшення підтримки ЗСУ, формування в свідомості позитивного образу волонтерів, подолання негативних упереджень щодо волонтерської діяльності.

Кількісні результати:

Наявність 10 постів у соціальній мережі Фейсбук на сторінці заявника "Шануймося" <https://www.facebook.com/uahistoryinfo>, присвячених проєкту та його результатам

Загальне охоплення аудиторії у соціальній мережі Фейсбук не менше 40 тис. користувачів.

Загальна кількість переглядів всіх відеороликів не менше 8 тис. переглядів.

4 публікації в онлайн-медіа "Сектор Правди" <https://sectorpravdy.com/ua/>.

1-3 публікації в інших регіональних та загальнодержавних ЗМІ.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгостроковим результатом проєкту стане підвищення морального духу і

Торбач Габриїла  *Григорук*

мотивації українського суспільства, поширення об'єднаних наративів, посилення єдності українського суспільства, збільшення волонтерської підтримки ЗСУ (не лише фінансової, а і у формі різних активностей). Індикатором досягнення мети буде органічне зростання кількості переглядів відеороликів із часом, наявність коментарів, реакцій та поширень по закінченню комунікаційної кампанії проєкту, поява аналогічних проєктів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт стосується таких наскрізних тем розвитку українського суспільства як подолання наслідків російської агресії, та частково гендерна рівність, підтримка державної мови.

Українські волонтери(ки) та активна громадськість є впливовою соціальною групою в державі, яка має реальну можливість впливати на суспільні процеси і політику. Волонтерська підтримка ЗСУ у найкритичніші періоди і досі є однією із причин, чому Україна має змогу продовжувати опір агресору.

Волонтери - це не лише чоловіки, жінки на рівні із чоловіками можуть реалізовувати успішні ініціативи.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Сталість проєкту забезпечується шляхом розміщення всіх матеріалів у відкритому доступі на власних ресурсах ГО «ВГО «Рушійна Сила», на яких вже знаходяться інші відеоматеріали, створені нашою організацією, в тому числі актуальні на час війни. На наші ресурси посилаються сайти департаментів освіти, освітні портали та ЗМІ, тим самим підтверджуючи їх надійність та авторитет. Для продовження роботи над актуальним просвітницьким культурно-мистецьким контентом та промоції вже створеного організація-заявник продовжить звертатися за грантовим фінансуванням.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)



ПІБ члена команди

Яремчук Марія Валеріївна

Роль у проекті

Керівниця проєкту, режисерка

Перелік основних обов'язків

керівництво творчо-виробничим процесом при створенні Проєкту, складанні плану виробництва, відбір та затвердження місць та героїв зйомок Проєкту, забезпечення повної творчої готсвності до зйомок, безперервності виробничого процесу і високої організації праці знімальної групи на всіх етапах створення Проєкту, здійснення відбору та підготовка відзнятого матеріалу до монтажу, підбір, прийняття і затвердження музичного оформлення для Проєкту (включення музичних творів до складу Проєкту) відповідно до теми окремих сюжетів Проєкту; постановка та затвердження планових завдань для знімальної групи; забезпечення відповідності фактично відзнятого матеріалу до корисного метражу, режисерський нагляд під час здійснення зйомки та монтажу епізодів Проєкту, затвердження матеріалів, що створюються/використовуються для художнього оформлення, включення до Проєкту (графіки, відеограм, фснограм, аудіовізуальних творів, фотографій тощо), надання інших послуг, що надаються режисером-постановником аудіовізуального твору відповідно до телевізійної та кіновиробничої практики та чинного законодавства України

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Незалежна режисерка, продюсерка, журналістка, тренерка і публічна активістка у сфері культури. Громадянка України. Повну вищу освіту здобула у Національному університеті біоресурсів та природокористування, спеціальність «Фінанси», освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр». З 2007 року займаюся підприємницькою діяльністю. В 2014 році після початку війни прийняла рішення змінити основний вектор професії і почала співпрацювати із волонтерами як журналістка. Протягом 2015-2016 років посилила свої навички зі створення контенту (написання статей, менеджмент соціальних мереж, адміністрування веб-сайтів) та почала опановувати нову для себе сферу створення відео. За волонтерство на

Юлія Яремчук



інформаційному фронті маю кілька нагород, в тому числі орден «Бойовий волонтер», яким особливо пишаюся. На даний момент спеціалізуюся у написанні сценаріїв, режисурі та режисурі монтажу. Маю 11 завершених документальних проєктів. Всі мої фільми представлялися на кінофестивалях в Україні та за кордоном, отримали нагороди. Останні досягнення у моєму професійному розвитку – це успішна реалізація кінопроєкту "Барс. Незакінчена справа" за підтримки УКФ в 2023 році. Беру активну участь у громадській діяльності у сфері культури як Голова Правління ГО «Рушійна сила». З 2019 по 2021 рік працювала тренеркою програми «Академія Культурного Лідера» на умовах часткової зайнятості. Це навчальна програма підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів у галузі культури та креативному секторі що працюють у новостворених ОТГ. Організаторами Академії були Міністерство культури України, Гете інститут (Київ), Український центр культурних досліджень, Інститут культурної політики. В 2022-23 роках в умовах повномасштабної війни реалізувала культурно просвітницькі проєкти "Знання під час війни" - відеоуроки для дітей з основ безпеки та "Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти" Регулярно проводжу творчі зустрічі, кінопокази.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Бобленюк Елла Василівна

Роль у проєкті

Продюсерка

Перелік основних обов'язків

послуги з організації та забезпечення ефективної роботи творчої, виробничої та знімальної групи, знімального процесу Проєкту, контроль створення запланованого виробітку (хронометражу) матеріалів для Проєкту протягом знімальної зміни/змін, забезпечення виконання робіт з виробництва Проєкту у заплановані проєктом строки

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Голова Правління ГО «Рушійна сила» Елла Бобленюк



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Свою трудову діяльність починала як звукорежисер на Національному радіо України, пізніше розпочала діяльність як продюсер телевізійних, кіно та концертних проєктів. За довгий час своєї творчої та виробничої діяльності працювала самостійно або спільно на окремих проєктах вітчизняних виробничих компаніях.

В її творчому доробку наступні проєкти:

2023 Аудіовізуальний контент англійською мовою для диджитал платформи та youtube «The Gaze»: «Розмовна студія» (Talk for More/Talk for More_Details, 60 епізодів), «Кулінарне шоу» (Chefs Next Door, 28 епізодів), «Історична ретроспектива» (Shunned History, 64 епізодів), «Прихований кут» (Hidden Angle, 64 епізодів)

2022 «Історія сучасного вторгнення», документальний цикл, 5ть документальних фільмів «Деокупація», «Ядерний тероризм», «Зруйнована інфраструктура», «Військова медицина», «Відновлення справедливості».

«Військова медицина» https://youtu.be/i1QjVE5d62A?si=rutLoRHKcdTX_0tA

2022 Любов і блогери. Худ.фільм. Реж. Д.Голумбевський <https://youtu.be/wNB2L5CJdt8?si=gKBe1H0D9lGLenmG>,

2019 Преподи. Комедійний серіал. Реж. Н.Пасеницька для ТК «НЛО» https://www.youtube.com/watch?v=YDGJ1xPTGg4&list=PL3MMJdvVvtOEUtKiSs1PlBmEwCG9ctW-9&ab_channel=%D0%A2%D0%9E%D0%9F%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BC%D0%B82024

2019 Побачення о 20:15. Короткометражний худ.фільм. Реж. Н.Савченко https://youtu.be/Qo_xGQluCVU

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Людмила Павлик
РУШИНА СИЛА
Людмила Павлик



Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: 1) Хвороба або інший невідкладний стан членів команди проєкту, які можуть завадити виконанню ними своїх функцій. Ризик мінімізуватиметься шляхом впровадження дистанційних методів співпраці, наявності у всіх членів команди інформації про всі етапи реалізації проєкту, чіткий розподіл обов'язків та заміщення один одного. 2) Обмежений проміжок часу на реалізацію всіх запланованих заходів. Ризик мінімізується тим, що всі члени команди мають великий досвід співпраці та досвід успішної реалізації аналогічних проєктів у стислі терміни. Зовнішні ризики: 1) Відключення світла, відсутність мережі Internet – неможливість організувати стабільну роботу команди на підготовчому етапі, неможливість здійснити монтаж відео через повітряні тривоги чи бойові дії чи відключення світла. Засоби мінімізації: Координація зусиль у телефонному режимі, обмін даними через електронну пошту, а не шляхом усних комунікацій, залучення для монтажу підрядника(ці), який(ка) перебуває у безпеці, в т. ч. українці закордоном, і має доступ до комунікацій. 2) Неможливість проводити зйомки під час повітряних тривог чи обстрілів. Можливо перенесення зйомок інтерв'ю в обладнане сховище, перенесення зйомок в інший більш безпечний населений пункт. У випадку ризикованої ситуації із обстрілами знімальна група проведе більше часу зйомок у м. Києві у форматі інтерв'ю.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

На кожному етапі реалізації проєкту команда матиме чітко поставлені задачі, терміни та показники їх виконання. Протягом реалізації проєкту відбуватимуться онлайн та офлайн наради членів команди. Відповідальні за окремі напрями робіт учасники(ці) вестимуть комунікації із виконавцями та підрядниками. Керівницею проєкту буде проводитися оперативний контроль стану реалізації проєкту та фінансовий моніторинг (моніторинг виконання бюджету). З метою відслідковування результатів проєкту відбуватиметься моніторинг діяльності – регулярний збір та аналіз інформації, перевірка відповідності поставленим цілям та визначення змін у разі потреби. Фінансовий моніторинг здійснюватиме керівниця проєкту та бухгалтер.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

Тарас Провидиш



Григор

0

Кількість жінок у команді проєкту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0


0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із незабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не

Юлія Проківська



Гресина

впевнені – поставте 0

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого

Юлія Провіска
М. Провіска



Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

Горва Правильна



В УКРАЇНСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
РУШИНА СИЛА
Ідентифікаційний код 4042498

Горва Правильна

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

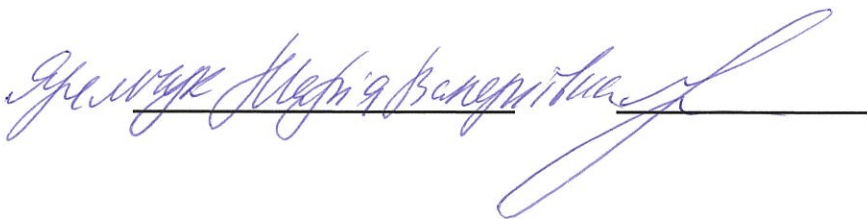
Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

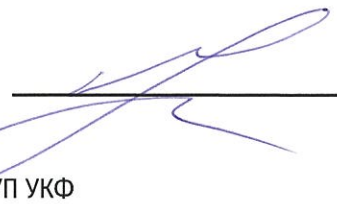
ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Грантоотримувач:

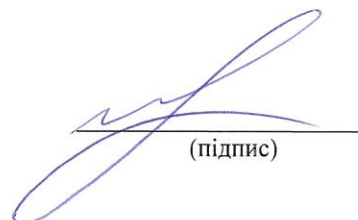


Згода на обробку персональних даних

Я, Граншук Марія Валеріївна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Граншук Марія Валеріївна


(підпис)

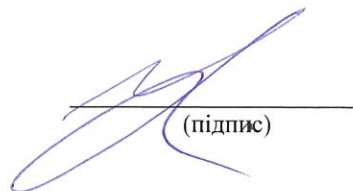
Декларація доброчесності

Я, Граншук Марія Валеріївна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Граншук Марія Валеріївна


(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Граншук Марія Валеріївна


(підпис)

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи, ім'я, по батькові (за Громадська організація "Всеукраїнське громадське об'єднання "Рушійна Сила"

навантності) фізичної особи):
Назва Проєкту: Шлях волонтерів
Дата початку Проєкту: Серпень, 2024 року
Дата завершення Проєкту: 30.00.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	299 060,00
2.	Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			299 060,00



*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витратити спільно отримані кошти.
Голова правління: ЯРЕМЧУК МАРІЯ ВАЛЕРІЙВНА (П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Відомлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОУ 2. Корпоративна культурно-мистецька проєкти
 Громадська організація "Волинське громадське об'єднання "Руськіна Сила"
 Шлях волонтерів
 Серпень, 2024 року
 30.08.2024

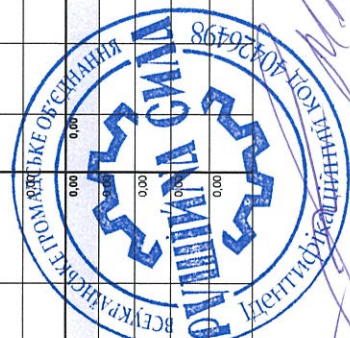
Конкурсна програма:
 ЛОУ:
 Завдання (найменування юридичної особи/п्राцівця, №, я, по
 Назва Проєкту:
 Дата початку Проєкту:
 Дата завершення Проєкту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (с=г+д+е+ж)	Об'єднання та деталізація витрат			
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн (с=г+д+е+ж)						
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (с=г)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (с=г)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (с=г)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття: 1	Вінгорода членам команди Проєкту														
Підстаття: 1.1	Оплата праці шкільних працівників організації-завантажувача (лише у вигляді прямих)														
Пункт: 1.1.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця													
Пункт: 1.1.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця													
Пункт: 1.1.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця													
Підстаття: 1.2	За трудовими договорами														
Пункт: 1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця													
Пункт: 1.2.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця													
Пункт: 1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяця													
Підстаття: 1.3	За договорами цільово-правового характеру														
Пункт: 1.3.1	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця													
Пункт: 1.3.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця													
Пункт: 1.3.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця													
Стаття: 1.4	Соціальні емкаси з оплати праці (нарахування ЕСВ)														
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники														
Пункт: 1.4.2	За строковими трудовими договорами														
Пункт: 1.4.3	За договорами цільово-правового характеру														
Підстаття: 1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями														
Пункт: 1.5.1	Підприємці, Бобленок Єлла Василівна, ф-ОП	місяця													
Пункт: 1.5.2	Керівниця проєкту, Режисерка, Ярчук Марія Валерівна, ф-ОП	місяця													
Пункт: 1.5.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця													
Усього по статті 1 "Вінгорода членам команди Проєкту"											59 000,00	0,00	0,00	59 000,00	



Членство в організації

Стаття:	2. Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																				
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)								0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість ввізів (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість ввізів (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість ввізів (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							0,00	0,00	0,00									0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)								0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готівки (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готівки (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готівки (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба							0,00	0,00	0,00									0,00
Підстаття:	2.3	Добова (для штатних працівників)								0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	2.3.1	Добова, швацати ПЕЄ (розрахунок на відряджену особу)	доба							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	2.3.2	Добова, швацати ІЛБ (розрахунок на відряджену особу)	доба							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	2.3.3	Добова, швацати ПЕЄ (розрахунок на відряджену особу)	доба							0,00	0,00	0,00									0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"																					
Стаття:	3. Обладнання і нематеріальні активи																				
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання дозо при реалізації проекту / транспортні засоби								0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00	0,00	0,00									0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до проекту / транспортні засоби (для розрахунок співфінансування)								0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга							Недопустимі витрати за рахунок гранту УОФ	0,00	0,00	0,00								0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга								0,00	0,00	0,00								0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"																					
Стаття:	4. Витрати пов'язані з орендою																				
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення								0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годів оренди	кв.м (годів, днів)							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годів оренди	кв.м (годів, днів)							0,00	0,00	0,00									0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годів оренди	кв.м (годів, днів)							0,00	0,00	0,00									0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту								144,00	0,00	55 360,00									0,00
Пункт:	4.2.1	Знамення камери SONY FX3 Sigma Lite	шт. (днів)	8,00	1 520,00	12 160,00						0,00									0,00
Пункт:	4.2.2	Капюшон, карта, флуоресцентні лампи А 1000W	шт. (днів)	8,00	470,00	3 960,00						0,00									0,00
Пункт:	4.2.3	Штатив Sachtler Ace M (75mm) Tripod System	шт. (днів)	8,00	480,00	3 680,00						0,00									0,00
Пункт:	4.2.4	Об'єктив Lens Soly GM 24-70mm. f/2.8	шт. (днів)	8,00	550,00	4 400,00						0,00									0,00



Повноважений
М.В. Брешт

Пункт:	4.2.5	Об'єкти Lens Sony G 70-200 mm 1/4	шт. (шт)	8,00	590,00	4 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 480,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Пункт:	4.2.6	Світловий прилад, DodoLight 150w x 3 kt	шт. (шт)	8,00	630,00	5 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 040,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Пункт:	4.2.7	Світловий прилад, DodoLight 150w x 3 kt	шт. (шт)	8,00	630,00	5 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 040,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Пункт:	4.2.8	Акумулятори V-LOCK 135w та зарядний пристрій	шт. (шт)	8,00	210,00	1 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 680,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Пункт:	4.2.9	Подсумки 1015м (ліва)	шт. (шт)	8,00	125,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Пункт:	4.2.10	Рядова система Synthesizer AVX MK2Z gold	шт. (шт)	8,00	510,00	4 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 080,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Пункт:	4.2.11	Рядова система Synthesizer AVX MK2Z gold	шт. (шт)	8,00	510,00	4 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 080,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Пункт:	4.2.12	Носії матеріалу для відеомоніторингу, 5 176, для збирання матеріалу на знімальний період	шт. (шт)	40,00	48,00	1 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Пункт:	4.2.13	Монітор нахмарний Blackmagic Video Assist 7" 4K	шт. (шт)	8,00	330,00	2 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 640,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Пункт:	4.2.14	Звукозаписуючий прилад Zoom H5 / H6 для зйомки звуку	шт. (шт)	8,00	220,00	1 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 760,00	Оренда обладнання потрібна для здійснення знімального процесу відповідно для створення відео у кількості (однієї) одиниці на термін не послідовних 8 (восьми) знімальних змін, у період реалізації проекту.	
Підстава:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4.1	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.5	Інші особисті оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.5.1	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				144,00		55 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 360,00		
Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплати праці талібо винагороду											
Підстава:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість ввізів (із деталізацією маршруту і прямих осіб, що відраховується)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість ввізів (із деталізацією маршруту і прямих осіб, що відраховується)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість ввізів (із деталізацією маршруту і прямих осіб, що відраховується)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунок з огітелів (із вказаним прямищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунок з огітелів (із вказаним прямищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Голова Провіситу

Стаття:	9 Послуги з просування															
Пункт:	9.1	Фотоблізація							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	9.2	Відеофізація							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (визначити конкретну назву рекламних послуг)							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	2,00	17 000,00	34 000,00				0,00	0,00	34 000,00					
<p>Послуги з розміщення та просування створених відеоматеріалів у соц. мережі ФБ, каналі ютуб. Термін надання послуг - протягом 2-х місяців (серпень-вересень 2024 р.).</p> <p>Залучення спеціалізованих рекламних агентств з метою просування контенту у соціальній мережі Фейсбук, а також просування контенту на каналі ютуб. У процесі послуг виконавець надає витрати на результати виконаних робіт.</p> <p>Прокрути в обсязі, необхідному для досягнення планових показників.</p> <p>Оплата послуг фейсбук та ютубу для інформування цільової аудиторії та її залучення до перегляду створених відеоматеріалів. Два місяці платного просування, відповідно до плану просування, що буде розроблений, орієнтовано по 2 публікації по кожному з 4 відеоматеріалів, та два загальних пости про проєкт, всього планується 10 публікацій (вартість просування 1 публікації коштує приблизно 1800 грн). Аналітика та статистика за результатами просування відеоматеріалів серед цільової аудиторії, оплата послуг виконавця 1000,00 грн/місяць, реклама просування поста (вартість розробки за іконами ФБ, із розрахунку мінімального охоплення SMM-каналів по 40000 користувачів).</p> <p>Вартість рекламного просування поста 1800 грн, що нікче середньої по ФБ.)</p> <p>Місце надання послуги - Україна. Правова форма спілпраці та подальшого розрахунку - «ОП». Виконавець послуг по даній статті ставом на зараз не визначений. При визначенні виконавця дані дані послуг які необхідні реалізувати будуть зазначені в акті виконаних робіт/наданих послуг.</p>																
Усього по статті 9 "Послуги з просування"											2,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00
Стаття:	10 Створення вебресурсу															
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"	0,22	0,00	0,00				0,22	0,00	0,00					
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації															
Пункт:	11.1	Надбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	11.2	Надбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів							0,00	0,00	0,00					
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12 Послуги з реклами															
Пункт:	12.1	Усній переказ (сонорний/послідовий, з логотипом)							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	12.2	Письмовий переказ (з логотипом)							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	12.3	Роздрукування письмового переказу							0,00	0,00	0,00					
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з реклами"	0,22	0,00	0,00				0,22	0,00	0,00					
Усього по статті 12 "Послуги з реклами"											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13 Інші прями витрати															
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати	1,00	10 000,00	0,00				0,00	0,00	10 000,00					



Юліана Мравчинська

Юліана Мравчинська

Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Послуги за обсяг виконаних послуг з бухгалтерського обліку, звітування, підготовка до укладання договорів, акта виконаних робіт/послуг, відправних документів для запуску чи виконання поточного проєкту, з розрахунку за проєкт протягом терміну проєкту, а саме: - збір і контроль правильності заповнення первинної документації; - складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, бухгалтерської та податкової звітності; - організація бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності Замовника; - ведення обліку розрахунку з підприємствами Замовника в розрізі дебіторських операцій у відповідності до законодавства; - ведення обліку заборгованості Замовника; - здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних документів, розрахунків та платіжних документів, витратничих і накладних, проведення інвентурізацій; - консультації керівництва і співробітників Замовника з бухгалтерських питань та інших питань; - бухгалтерське супроводження під час реалізації проєкту; - надання інших бухгалтерських послуг. Перша надання послуг з Сервісу, 2024 року по 30.09.2024 року, а всього 2 місяці з розрахунку 5000,00 грн/місяць. Наступні надання послуг будуть здійснюватися протягом терміну виконання проєкту за умови продовження договору/договорів. Виконавчі послуги по даній статті надаються на запит Замовника. При визначенні виконавчих послуг всі необхідні реалізати будуть зазначені в акті виконаних робіт/наданих послуг. Вартість послуг бухгалтерів-фінансирів на цей час складає від 4000 до 8000 грн за місяць, вартість в 5000 грн з урахуванням виснаження умов надання послуг.
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами Підприємств "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстава:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження		28,00	82 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 700,00	послуги з монтажу відеоматеріалів Проєкту під час терміну Проєкту. 1. копіювання цифрових файлів до непереносимої копійованої стисненої, комерційного цифрового відеореєстратора; 2. синхронізація відео та звуку, ручна синхронізація, збір чергового варіанту монтажу, монтажування за творчим рішенням режисерів Проєкту, чистовий монтаж та фінальна синхронізація матеріалів - всього 9 зміни (по 2 зміни на відвідування та одна на фінальну синхронізацію матеріалів); 3. титулування, додавання графіків - 1 зміна; 4. конвертація відеонісних матеріалів в відповідні формати аудіо/відеофайлів (створення майстер-копії) - 1 зміна. Послуги надаються відповідно до кількості змін/контракту та терміну часу, що виступає, контракту, тривалість згідно до під час та після закінчення обробки та додання до фінансової звітування у складових документах у ході реалізації проєкту. Оплата за цією послугою не є гонораром чи винагородою індивідуальному виконавцю, здійснюється на підставі Договору з ТОВ/Платником ПДВ/ФОП з визначенням вартості за ЗМІНУ, тривалість якої визначається у 8 годин. Місце надання послуг - Україна. Виконавчі послуги по даній статті станом на зараз не виконані. При визначенні виконавчих послуг всі необхідні реалізати будуть зазначені в акті виконаних робіт/наданих послуг. Правила форми - договір з ТОВ/ФОП, повільно м. Київ. Вартість за зміну визначена як середньоринкова та на цей час становить від 4000 до 6000 грн без податків.
Пункт:	13.2.1	Послуги відео монтажу	зміна	12,00	4 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 150,00	послуги з монтажу відеоматеріалів Проєкту під час терміну Проєкту. 1. копіювання цифрових файлів до непереносимої копійованої стисненої, комерційного цифрового відеореєстратора; 2. синхронізація відео та звуку, ручна синхронізація, збір чергового варіанту монтажу, монтажування за творчим рішенням режисерів Проєкту, чистовий монтаж та фінальна синхронізація матеріалів - всього 9 зміни (по 2 зміни на відвідування та одна на фінальну синхронізацію матеріалів); 3. титулування, додавання графіків - 1 зміна; 4. конвертація відеонісних матеріалів в відповідні формати аудіо/відеофайлів (створення майстер-копії) - 1 зміна. Послуги надаються відповідно до кількості змін/контракту та терміну часу, що виступає, контракту, тривалість згідно до під час та після закінчення обробки та додання до фінансової звітування у складових документах у ході реалізації проєкту. Оплата за цією послугою не є гонораром чи винагородою індивідуальному виконавцю, здійснюється на підставі Договору з ТОВ/Платником ПДВ/ФОП з визначенням вартості за ЗМІНУ, тривалість якої визначається у 8 годин. Місце надання послуг - Україна. Виконавчі послуги по даній статті станом на зараз не виконані. При визначенні виконавчих послуг всі необхідні реалізати будуть зазначені в акті виконаних робіт/наданих послуг. Правила форми - договір з ТОВ/ФОП, повільно м. Київ. Вартість за зміну визначена як середньоринкова та на цей час становить від 4000 до 6000 грн без податків.
Пункт:	13.2.2	Послуги запису, обробки та зведення звуку	зміна	12,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200,00	Послуги з запису звуку на знімальному майданчику, обробка та зведення записаного та додатково доданого звуку. Обмеження або додавання до аудіоматеріалів Проєкту шумів, фонових звуків. Послуги можуть надаватися різними спеціалістами та/або підприємствами за потреби.
Пункт:	13.2.3	Послуги з запису аудіозапису тексту	послуга	4,00	1 625,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	1. Послуги запису звуку на знімальному майданчику (послуга звукооператора) - 8 зміни (тривалість однієї зміни 8 годин) 2. Послуги обробки звуку (визначення від шумів, додавання додаткових атмосферних шумів та подальше зведення звуку/фіналізація) у відповідній монтажній апаратурі (послуга звукоінженера) - 4 зміни (тривалість однієї зміни 8 годин). Правила форми - договір з ТОВ/ФОП. Місце надання послуги в запису звуку на знімальному майданчику - місце здійснення знімально-режисерської діяльності - Україна. Місце надання послуг з обробки звуку - Україна. Виконавчі послуги по даній статті станом на зараз не виконані. При визначенні виконавчих послуг всі необхідні реалізати будуть зазначені в акті виконаних робіт/наданих послуг. Правила форми - договір з ТОВ/ФОП. Місце надання послуги в запису звуку на знімальному майданчику - місце здійснення знімально-режисерської діяльності - Україна. Місце надання послуг з обробки звуку - Україна. Виконавчі послуги по даній статті станом на зараз не виконані. При визначенні виконавчих послуг всі необхідні реалізати будуть зазначені в акті виконаних робіт/наданих послуг. Вартість визначена як середньоринкова та складає від 1500 до 3700 грн за негучаючий текст (за годину, при негучаючому тексті до 10 хв.) з залежності від диктора, складності тексту та вимог режисера до звучання голосу диктора, та наступної обробки голосу за необхідності.
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами Підприємств "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстава:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	13.4	Інші прями витрати		9,00	58 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 000,00	58 000,00



Товбс Публічне Товариство

Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (визначити період надання послуг)								0,00									0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)								0,00									0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)								0,00									0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)								0,00									0,00
Пункт:	13.4.5	Послуга відеонагляду	змін	8,00	6 187,50	49 500,00				0,00								49 500,00	
Пункт:	13.4.6	Послуга з виготовлення відь-графічних елементів	подружжя	1,00	8 500,00	8 500,00				0,00								8 500,00	
<p>Пункт 13.4.5: Послуги оператора, що включають у себе: Послуги зі створення операторського бачення Проекту. Послуги зі створення художнього задуму Проекту разом з ревізороп-постановкою. Послуги з встановлення світлового дизайну Проекту. Послуги з виробничої технічної експертизи виробничих матеріалів Проекту. Послуги контролю робіт під час монтажу Проекту та відвідування інших операторських послуг. Вартість із розрахунку за знімальну виробничу змінку відповідно до плану проведення знімального процесу та подальшого монтажу топувального періоду у знімальний період строку дії ПРОСКТУ з серпня 2024 року по 30.09.2024 року, але не більше 8 змін (тривалість змін 8 годин). Послуги надаються відповідно до кількості ЗМІН роботи відеооператора, є комплексною послугою. Структура формування вартості даної послуги складається за загальним обсягом послуг оператора за ЗМІНУ:</p> <p>Послуги зі створення операторського бачення Проекту, співзвучний художній задум Проекту разом з ревізороп-постановкою (вартість: 500 грн/година);</p> <p>Послуги з встановлення світлового та знімального обладнання, контролю робіт з відеообладнання Проекту, інші технічні операторські послуги (в т.ч. збереження відзнятого відеоматеріалу на зовнішньому носії) – 1187,5 грн/змінка.</p> <p>Місце надання послуги - у знімальний період відповідно до місця знімального процесу/знімального майданчику (Україна). Правова форма співпраці та подальшого розрахунку - ФОП. Підстава - договір/розрахунок. Виконавець послуг по даній статті спочив на зараз не вказаний. При вказанні виконавця дані послуги всі необхідні реалізації проекту та знімального процесу будуть вказані у відповідній статті.</p> <p>Пункт 13.4.6: Вартість послуги складається з вартості послуг відеооператора (від 5000 до 8000 грн за змінку) та вартості послуг технікообслуговування, що становить від 2500 до 3500 грн за змінку. Вартість найнижчої ринкової вартості за вказаний вище обсяг послуг, враховуючи можливість злочок на прифронтних територіях України.</p> <p>Пункт 13.4.6: Послуги зі створення відь-графічних елементів відеоматеріалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графіки: (Світлана Андрієвна Проекту); - плашки; - інші графічні елементи відповідно до завдання режисерки та потреб Проекту, які можуть виникнути у період монтажу топувального періоду/процесу Проекту. <p>Структура формування вартості послуг складається з (за 4 відеороліви):</p> <ul style="list-style-type: none"> - злітна - 4000 грн; - заставка (в селі) - 4000 грн; - графічні відео персонажі - 1000 грн; - інші графічні елементи відповідно до завдання режисерки та потреб Проекту, які можуть виникнути у період монтажу топувального періоду/процесу Проекту, в т.ч. фінальні титри - 1000 грн. <p>Вартість ніжна ринкова вартість.</p> <p>Період надання послуги відповідає періоду дії Проекту з серпня 2024 року по 30.09.2024 року. Місце надання послуг - Україна. Вартість послуги включає в себе створення таких елементів для усіх 4-х відеоматеріалів. Правова форма надання послуг - ФОП. При вказанні виконавця дані послуги будуть вказані у відповідній статті.</p>																			
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)								0,00								0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з лідерчиками підстатті "Інші прями витрати"			0,22	0,00				0,22								0,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				38,00	150 700,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 700,00	
Усього "Витрати"					299 000,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299 000,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОСКТУ						0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Голова правління

(підпис: Марія Валерівна)

ЯРЕМЧУК МАРІЯ ВАЛЕРІВНА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЄОП 40426498

ВАКРАТІСНА ПІДПРИЄМСТВО АДС

РУШИНА СМА