

# ДОГОВІР № 7RCA21-07344

## про надання гранту

м. Київ

« 10 » вересня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавча обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 19.08.2024 № 577-к та Положення, з однієї сторони, та Мібчуані Олена Зелімханівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (03.03.2020, 23390000000029500), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Форум Українського Хаосу» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 265 778 грн 38 коп. (двісті шістдесят п'ять тисяч сімсот сімдесят вісім гривень 38 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаню з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислово та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
  - витрати по оплаті посередницьких послуг;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
  - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
  - витрати, в результаті курсових різниць;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.  
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Мібчуані Олена Зелімханівна

Юридична адреса: 08141, Київська обл.,  
Киево-Святошинський р-н, с. Святопетрівське, бульвар  
Лесі Українки, ба, кв.9

Адреса для листування: 08141, Київська обл., Бучанський  
р-н, с. Святопетрівське, бульвар Лесі Українки, ба, кв.9



РНОКПП: 2910111729

Назва банку/філії: АТ "ПУМБ"



Р/р: UA953348510000000026000261177

Тел.:

В.о. Виконавчого директора

  
М.П.  Пасічник

Фізична особа-підприємець

  
М.П.  О.М. Мібчуані

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-07344  
від «16» вересня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі  
проєкти  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-07344

**Назва проєкту: Форум Українського Хаосу**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

### Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Форум Українського Хаосу

### Назва проєкту англійською мовою

The Ukrainian Chaos Forum

## Географія реалізації проєкту

### Населений пункт

Київ

### Початок проєкту

2024-09

Фізична Особа - підприємець  
Мігирани О.З.  
*[Signature]*

## Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

### Тривалість проекту в місяцях

1.5

### Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

### Формат проекту

наживо

### Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

### Основний продукт

освітньо-аналітичний проєкт у сфері культури та креативних індустрій

### Ключові слова за напрямками

культурні та креативні простори

освітні програми в сфері культури та креативних індустрій

## Загальна інформація про проєкт

### Коротка інформація про проєкт

Форум Українського Хаосу - це пролонгована кроссекторальна культурна платформа. Її завдання створити умови і атмосферу для перезапуску новітнього українського мистецького процесу, сприяти виникненню міжжанрових течій і витворів, аби не втратити пласт мистецьких течій в умовах російсько-української війни. Результатом діяльності платформи вважатимемо створення нових культурних продуктів на межі різних мистецьких течій і спеціальностей. Форум Українського Хаосу - це кілька настановчих і навчальних зустрічей і кілька модулів арт-терапії для підтримки і перезавантаження митців.

### Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The Ukrainian Chaos Forum is an extended cross-sectoral cultural platform. Its mission is to create conditions and an atmosphere for the reboot of the

*Фізична особа - підприємство  
Міджерані О.З. Ref*



contemporary Ukrainian art process, to promote the emergence of interdisciplinary currents and creations, so as not to lose the layer of artistic movements amid the Russian-Ukrainian war. The platform's activity is aimed at the creation of new cultural products at the intersection of various artistic trends and specialties. The Ukrainian Chaos Forum consists of several instructive and educational meetings and several modules of art therapy aimed at supporting and rejuvenating artists.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

265778.38

**Загальний бюджет проекту**

265778.38

**Сума співфінансування**

0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**

0

**Партнери проекту**

**Партнер**

Громадська організація «Арт-терапевтична асоціація»

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**


Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Фізична особа - підприємство  
Мідчуані О.З. 

Мібчуані Олена Зелімханівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Керівник проєкту

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Мібчуані Олена Зелімханівна

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Individual- entrepreneur Mibchuani Olena Zelimkhanivna

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

2910111729

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на**

**вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

не передбачається

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації-заявника**

2020-03-03

**Поштова адреса організації-заявника**

Україна, Київська обл., Бучанський р-н, с. Святопетрівське, бул. Лесі

*фізична особа-підприємець  
Мібчуані О.З. [підпис]*

Українки, 6а, кв.9

**Юридична адреса організації-заявника**

Україна, Київська обл., Бучанський р-н, с. Святопетрівське, бул. Лесі Українки, 6а, кв.9

**Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Київська (окрім Києва)

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Село/селище

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Святопетрівське

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

<https://www.facebook.com/mibchuani/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Мібчуані Олена Зелімханівна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

*Фізична особа - підприємств*  
*Мібчуані О.З.*

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

ФОП Мібчуані Олена Зелімханівна - Україна

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Залучені працівники

Залучені кошти.

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

Не реалізовувались проєкти за рахунок інших грантів в якості заявника чи партнера

**Інформація про діяльність організації-партнера**

**Додати партнера**

**Повне найменування організації-партнера**

Громадська організація «Арт-терапевтична асоціація»

*Фізична особа - підприємець  
Мібчуані О.З. Діф*

**Повне найменування організації-партнера англійською мовою**  
Public organization "Art Therapy Association"

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

**Державний реєстраційний номер**  
26379936

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)**  
[https://drive.google.com/drive/folders/1cSqarzItf7nr9e04TmuwIEZGo49\\_dd-?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1cSqarzItf7nr9e04TmuwIEZGo49_dd-?usp=sharing)

**Вид діяльності організації-партнера**  
Здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів

**Дата реєстрації організації-партнера**  
2015-03-23

**Юридична адреса організації-партнера**  
03061, м. Київ, просп. Відрадний буд. 61, кв.8

**Поштова адреса організації-партнера**  
03061, м. Київ, просп. Відрадний буд. 61, кв.8

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера**  
<https://www.art-therapy.org.ua/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера**  
Вознесенська Олена Леонідівна, Тамакова Тетяна Анатоліївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Фізична особа - підприємець  
Мідгулам О.В. ДФ*

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?**

Ні

**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.**

Організація має декілька відділень: арттерапії, танцювально-рухової терапії, казкотерапії, антропософської арттерапії, музикотерапії, драматерапії та плейбек-театру. Місією організації є сприяння розвитку особистості та суспільства науково-обґрунтованими засобами арттерапії. Основна мета організації – науково-просвітницька діяльність, сприяння розвитку та впровадженню арттерапевтичних методів в сучасні системи психокорекційних, психотерапевтичних, психопрофілактичних, реабілітаційних, освітніх, культурних та інших заходів в Україні.

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.**

Громадська організація «Арт-терапевтична асоціація» заснована в 2003 році і є професійним співтовариством арттерапевтів України. В організації близько 350 членів в 21 осередку майже у всіх регіонах України та статус Всеукраїнської з 2015 року.

Організація має відокремлені підрозділи (філії) в Дніпропетровській, Житомирській, Івано-Франківській, Закарпатській, Запорізькій, Київській, Кіровоградській, Львівській, Луганській, Миколаївській,

*Філія м. Львів - підписався  
Мідгурман О.З.*

Одеській, Рівненській, Хмельницькій, Черкаській, Чернівецькій, Чернігівській, Харківській областях та місті Києві (осередки Сумської та Полтавської області знаходяться у стадії підготовки до реєстрації).

### **Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?**

Ні

### **Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

Організація масових заходів: з 2003 року проведено 20 міжнародних міждисциплінарних науково-практичних конференцій «Простір арт-терапії», 20 щорічних науково-практичних семінарів «Творча різноманітність простору арттерапії». Організація є співорганізатором десятків науково-практичних конференцій, в тому числі міжнародних – Всеукраїнський Фестиваль Психотерапії та Творчості «Art-Life: Хортиця»  
Редакційно-видавнича діяльність: Організація є співзасновником періодичного видання збірника наукових статей «Простір арт-терапії», з 2007 року вийшло 34 збірники. Підготовлено та видано 19 збірників матеріалів конференції «Простір арттерапії». Організація брала участь у підготовці низки методичних матеріалів, практичних та методичних посібників, в тому числі, «Арттерапія в дитячих лікарнях», «Арт-терапія в подоланні психічної травми», «Ресурси арт-терапії на допомогу вимушеним переселенцям», «Мир. Мистецтво», «Арт-технології у розв'язанні конфліктів», «Арттерапія дітей в часи війни», «Скарбничка арт-терапевта», «Музикотерапія в Україні, «Робота з почуттями, емоціями, станами у мандалі, як профілактичний метод булінгової поведінки: мет. рек., «Мандала» в корекційно-розвиваючій роботі з дітьми та підлітками»; «Рефлексія, самопізнання, психологічна самопомога: тренінги та арт-терапевтичні методики» тощо, «Енциклопедичний словник з арт-терапії»; «Робота з травмами війни. Український досвід» тощо.

Навчально-методична діяльність: членами організації розроблено кілька навчальних курсів з арттерапії, в тому числі курс підвищення кваліфікації «Теорія і практика арт-терапії : розмаїття підходів», що розрахований (460 годин); Professional Training Programme In Dance Movement Therapy (120 ETCS) тощо.

Майже всі члени організації беруть участь у благодійній діяльності, особливо в останній рік. Організація реалізовувала власними силами, наприклад, проект «Батьківська педагогіка» в Будинку дитячої творчості Подільського району м. Києва; «Арт-терапія для воїнів АТО в Лаврських

*Фізична особа - підприємств  
Місця О.З.*

художніх майстернях» спільно з Лаврськими художніми майстернями ім. Іжакевича; «Арт-терапевтична програма з реабілітації волонтерів»; курс психологічної реабілітації для дітей, підлітків та осіб з особливими потребами Одеси та області; сімейний табір «Сонце в долоньках» в Харківській області у місті Старий Салтів для сімей вимушених переселенців та сімей ветеранів АТО і багато інших. Основна мета всіх благодійних проєктів організації – надання психологічної допомоги на засадах арттерапії та підтримка постраждалим від війни (вимушено переміщених осіб, ветеранів та членам їх сімей, сімей загиблих, дітей, людей на деокупованих територіях тощо) шляхом організації реабілітаційних програм, культурних заходів та арт-терапевтичних занять.

## Інформація про партнерство

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

Головним партнером Форуму Українського Хаосу ми обрали - громадську організацію «Арт-терапевтична асоціація». Це одна із найавторитетніших спеціалізованих об'єднань арт-терапевтів України. В організації близько 350 членів в 21 осередку майже у всіх регіонах України та має статус Всеукраїнської з 2015 року. Організація є співзасновником та членом громадської спілки «Національна психологічна асоціація» (член EFPA). Організація має декілька відділень: арт-терапії, танцювально-рухової терапії, казкотерапії, антропософської арт-терапії, музикотерапії, драматерапії та плейбек-театру. Місією організації є сприяння розвитку особистості та суспільства науково-обґрунтованими засобами арттерапії. Асоціація надає унікальні послуги і має неабиякий досвід в створенні подібних заходів. Це партнерство планується вперше.

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

Партнер бере на себе навчально-методично розробку заходу, на основі затверджених і відпрацьованих раніше навчальних курсів з арт-терапії, спрямоване на психологічне розвантаження, подолання криз, мотивацію.

## Детальний опис Проєкту

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для**

*Фізичне село - поручиселю  
Місцями О.З. Гр.*



**організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Важливо розуміти, що війна - це період, коли в пріоритеті першочергові потреби життя.

Мистецтво дуже часто посувається на другий план в житті творців, коли вони відчувають загрозу чи небезпеку. З огляду на унікальний життєвий і емоційний досвід українців, які ми здобуваємо за останні кілька років - вітчизняні митці дуже важливі для світового культурного контексту. Тому нам важливо не втратити існуюче покоління артистів, художників, музикантів, скульпторів, режисерів та кінематографістів.

Тому наша ідея проєкту має на меті потурбуватися про створення еко-системи, плідної для підтримки і відбудови мистецького процесу.

А для партнера, ГО «Арт-терапевтична асоціація» - Форум Українського Хаосу стане платформою для практичного обґрунтування ефективності арт-терапевтичних програм в сфері креативних індустрій.

**Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Через проведення дводенного тренінгу Форум Українського Хаосу створює умови для виробництва актуальних культурно-мистецьких продуктів, на межі різних культурних галузей і підтримки діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні,

а також умови для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів. Через спілкування представників різних секторів сучасного українського мистецтва і обговорення їхнього власного досвіду в умовах російсько-української війни, налаштування на створення новітніх творів з перспективами переосмислення пережитого та актуалізацію культурних наративів сучасного мистецтва.

Формування підтримуючого середовища для митців, які постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

**Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Іноваційність проєкту Форуму Українського Хаосу полягає в незвичних підходах до організації мистецького процесу. Адже митців різних секторів об'єднують арт-терапевтичні майстер-класи, покликані розкрити нові грані в царині незвичних для них спеціальностей. Окрім того, ці групи і робота в них сприятиме обміну баченнями і досвідом . Без звичної побутової рутини в сприятливому середовищі та правильно зібраних групах - вони отримують всі умови для творення.

*Фігури ілюстрація - Мірчук О.В.*

Як ми знаємо, всі фільми вже зняті, історії розказані, музика зіграна. Щось насправді нове може народитись тільки на зламі, при зіткненні, в симбіозі різних напрямлень і культур.

Нові світи народжуються з хаосу.

Саме для цього ця платформа. Щоб зустрілись мультиплікатор і музикант, художник і режисер, поет і скульптор, які б в звичайному житті могли б ніколи і не перетнутись. познайомляться в резиденції і дадуть народження чомусь абсолютно новому.

Організація бере на себе функції організатора, мотиватора і куратора - і прагне не усмирити, а очолити процес творчого хаосу, аби із нього вийшли абсолютно нові продукти.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту**

### **Основна мета Проекту**

Форум Українського Хаосу має на меті підтримати відновлення різних сфер вітчизняного культурного сектору у фокусі індивідуальної мистецької діяльності (плануємо працювати з українськими митцями, які переживають не найкращі часи). Завдяки мультисекторальному підходу, сприяти виникненню нових ідей і проєктів.

Через високий культуротворчий потенціал вітчизняних креативних індустрій, сприяти повоєнній культурній відбудові.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Сприяння відновленню культурно-мистецької сфери через підтримку діяльності окремих митців різних напрямків

#### **Завдання**

відібрати учасників тренінгу шляхом анкетування

#### **Результат**

сформована група митців з різних сфер і спеціальностей, в кількості до 20 учасників

#### **Індикатори досягнення результатів**

Сформована група до 20 осіб - представників креативної індустрії:

*фізична особа - підприємець  
Місцевими ОБЗ*

- різновікова
- гендерно виважена
- мультисферна

## **Ціль**

Проведення модулів арт-терапії

## **Завдання**

Провести 4 модулі з арттерапії з метою занурення митців в нетипову для них сферу, загальна кількість осіб - до 20.

## **Результат**

Проведено 4 модулі арт-терапії, для загальної кількості учасників до 20 осіб. Результатом яких буде зняття обмежень, робота з творчими кризами митців, можливість подивитись на мистецтво під іншим кутом.

## **Індикатори досягнення результатів**

- Провдено 4 модулі арт-терапії, в яких взяло участь до 20 осіб.

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

Перша пряма аудиторія (за нашими оцінками до 20 осіб ті, що безпосередньо будуть брати участь у проєкті) - митці, які потерпають від вигоряння і професійних криз;

Серед них можуть бути:

- митці, які постраждали від наслідків російсько-української війни;
- митці, які були учасниками бойових дій;
- митці, які мають статус людей із інвалідністю.

Створення групи митців до 20 осіб, дотичних до різних напрямків культури і мистецтв, відібраних методом анкетування.

Друга пряма аудиторія (за нашими оцінками - від 50 осіб) - митці, які будуть спостерігати за проєктом і його результатами через соц. мережі.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Опосередкованою аудиторією є:

- міські жителі 20- 40 (років) , мають вищу освіту, цікавляться питанням культури, і розуміються на живописі, театрі і кіно, які будуть спостерігати за

*фідбачення себе - підприємств  
Міджурани О.З.*

проєктом в соц.мережах

-поціновувачі та аудиторія митців-учасників Форуму відчує його вплив через нові ідеї і продукти, які з'являться внаслідок їхньої реалізації;

- сфера креативних індустрій, яка отримає нові продукти і сенси, в які втілиться особистий досвід учасників Форуму;

- психологи, які будуть користуватись результатами проєкту (а саме члени Арт-терапевтичної асоціації - від 350 осіб)

Опосередковано наслідки Форуму можуть відчуті орієнтовно від 10 000 осіб і більше.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

В часи війни мистецька сфера може почуватись обділеною. Адже перед державним сектором нині стоять пріоритетні питання територіальної цілісності, безпеки і незалежності, але і в цей час митці так само потребують нових програм для розвитку сфери. Методом проведення аналітичних моніторингів соціальних мереж, спеціалізованих ЗМІ та результатів проведення мистецьких заходів, припускаємо, що проведення такого тренінгу є гостроактуальним нині. Саме тому ми звернули увагу на створення Форуму, який забезпечить креативні сфери своєрідним поштовхом для відродження. Ми станемо каталізатором нового - і в цьому одна із головних цілей проєкту.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Через проведення Форуму, який базується на дослідженнях і практиці провідних спеціалістів з психології і арт-терапії, ми плануємо частково задовільнити сферу креативних індустрій в нових культурних продуктах, на основі досвіду, отриманому в умовах війни. Окрім того, прогнозуємо, що проведення Форуму здатне частково задовільнити потребу культурної сфери в нових гостроактуальних ідеях. Аудиторія поціновувачів сучасного мистецтва отримає культурний продукт, здатний частково задовільнити естетичні потреби.

### **Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

1) Профільні міністерства і відомства: Міністерство Культури, Міністерство освіти, Міністерство Соціальної політики

2) Митці всіх напрямків культури.

3) Культурні інституції України

4) Суспільне і інші теле- і радіо-канали

5) УКФ - через залучення представників креативних індустрій через

*фізична особа - підприємець  
Мібгулам О.З. ДУ*

впровадження інновацій та інтеграції нового досвіду, зокрема, шляхом впровадження нових в Україні, але апробованих у світовій практиці підходів, впровадження інновацій та інтеграція нового світового досвіду арт-терапії. Заходи комунікаційної стратегії, публічне сповіщення через хештег #запідтримкиУКФ, публічна звітність у проекті.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Ключові меседжі кампанії:

-Війна не стишить голос мистецтва.

-Якщо наші митці не розповідатимуть про нашу війну – про неї розкажуть чужі.

- Мистецтво зцілює Україну. А Україна зцілює своїх митців.

Учасники Форуму і є ключовими спікерами проєкту.

Головними амбасадорами плануємо: психологиня Олена Вознесенська, фотомисткиня Лілія Лілик, продюсерка анімаційної студії "Червоний собака" Олени Голубєва. Музиканта і автора пісень лідера гурту "Нумер 482" Віталія Кириченка, режисерки кіно Крістіни Тинькевич, поета Артема Полежаки, художниці Мар'яни Чикало, актора кіно Романа Мацюти, актрис театру і кіно Анастасії Карпенко і Ірини Веренич-Островської.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Заплановано наступні методи комунікації:

- Спеціалізовані ЗМІ, які висвітлюють сферу мистецтва та культури; - ЗМІ соціального спрямування Загалом близько двох десятків статей різної специфіки . Плануємо співпрацю із порталом LiRoom <https://liroom.com.ua/>, Бабель <https://babel.ua/>, Tabloid <https://tabloid.pravda.com.ua/>, Суспільне <https://suspilne.media/>, TheVillage.ua <https://www.village.com.ua/>, Інформатор.UA <https://informatoer.ua/uk>, Новини.Live <https://novyny.live/>, тощо. Ці видання потрапляють в обговорену ЦА.

Сторінки в соцмережах всіх спікерів і учасників проєкту

Роман Мацюта <https://www.facebook.com/roman.matsyuta/friends?>

*фізична особа - підприємець  
Мібуцман О.В. Дев*

locale=ru\_RU охоплення більше 20 тис

Крістіна Тинькевич [https://www.instagram.com/christinetynekevych/?\\_\\_d=1%3F%2F](https://www.instagram.com/christinetynekevych/?__d=1%3F%2F) близько 2тис

Віталій Кириченко [https://www.facebook.com/profile.php?id=100002046178735&sk=friends&locale=uk\\_UA](https://www.facebook.com/profile.php?id=100002046178735&sk=friends&locale=uk_UA) близько 20 тис

Артем Полежака <https://www.facebook.com/artpolezhaka/> більше 40 тис

Мар'яна Чикало <https://www.facebook.com/maryana.chikalo/friends> більше 5 тис

Анастасія Карпенко <https://www.facebook.com/anastasia.karpenko.art> більше 10 тис.

3 іншими потенційними амбасадорами проєкт в стадії перемовин.

від 10 - статті - публікацій про проєкт на сторінках проєкту - 10-15; - інтерв'ю із митцями, лідерами думок 5-8.

Окрім співпраці із медіа, плануємо активно вести і сторінки проєкти в соцмережах. Розробити графічне оформлення, яке сприятиме оформленню. Команда в процесі розробки тон оф войс і головного меседжу пабліків в соцмережах, які потенційно можуть стати самостійним і доволі ефективним майданчиком для просування.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Вимірюватись результати проєкту будуть за наступними критеріями: - кількість публікацій у пресі (кількісний показник – більше 20 ), - кількість публікацій у Facebook і Instagram (кількісний показник - 20- 40) - безпосередні перегляди і підписки на сторінку проєкту Facebook.

Цільова аудиторія; міські жителі 20- 40, мають вищу освіту, цікавляться питанням культури, і розуміються на живописі, театрі і кіно.

Потенційне сумарне охоплення – більше 2 мільйнів унікальних читачів.

В рамках інформаційної кампанії плануємо виготовити близько 8 відео із потенційним охопленням близько 200000 глядачів.

Близько 40 унікальних ілюстрацій, в тому числі світлин, з сумарним охопленням близько 500000.

Для публікування і просування проєкту створемо сторінки в мережах ФБ, Твіттер і X – за час роботи плануємо довести число підписників на них до 1000 на кожній.

### **Довгострокові результати Проєкту**

*фізична особа - підприємець*  
*Місцями О.З.*

## **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Підтвердженням довгострокової мети проєкту вважатимемо втілення досвіду митців, отриманого в час війни, в готові твори мистецтва і перфоманси. Ці культурні продукти стануть відбитком нинішнього етапу війни, зтіленням пережитого, а, значить, будуть працювати із враженнями і досвідами поціновувачів творчості митців-учасників форуму. Їхні відгуки стануть ще одним індикатором досягнення довгострокових результатів. Поява потреби в наступному турі Форуму Українського Хаосу - стане для нас ще одним підтвердженням досягненням, адже ми вбачаємо довгострокові перспективи в проєкті.

## **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

За результатами реалізації Форуму Українського Хаосу, окрім цінності отриманих результатів для сфери культурних індустрій, можна зробити висновок і про беззаперечну суспільну цінність досягнення цілей. Адже результати роботи проєкту безпосередньо корелюються із такими важливими темами для розвитку українського суспільства як гендерна рівність, інклюзія, підтримка державної мови, подолання наслідків російської агресії, підтримка адаптації тимчасово переміщених осіб та ветеранів війни тощо. Соціальна цінність є невід'ємною частиною результатів реалізації проєкту.

## **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Проєкт передбачає в подальшому можливість проведення кількох виїзних мистецьких резиденцій. За допомогою психологів ми формуємо із заявок комфортні для творчості групи митців різних сфер. Створюємо для них умови пленера - мистецької резиденції на виїзді. Із спільними завданнями, фасолітаційними сесіями і надихаючими тренінгами. Кожна група проведе в резиденції два тижні. Цього періоду буде достатньо для перезавантаження, обміну ідеями і створення атмосфери творчості для віднайдення нових форм і сенсів.

Результатами проєкту можуть бути як дослідження, отриманні в ході сеансів арт-терапії, так і нові культурні продукти, створені після.

*фізичне особа - підприємство*  
*Міжурани О.З.*

Мистецтво - це сфера, яка розповідає про власні досвіди особливо яскраво і вражаюче. Саме тому в часи воєнних конфліктів - саме мова мистецтва лишається - загальнодоступною. Підтримати митців нині - найважливіша задача людства.

Організація-заявник планує ділитись досвідом з аудиторією та готова співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації.

## Команда Проєкту

### Команда проєкту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Мібчуані Олена Зелімханівна

#### Роль у проєкті

Керівник проєкту

#### Перелік основних обов'язків

Управління і керівництво усіма етапами проєкту, перевірка та створення проміжних та заключного звіту, комунікація з усіма партнерами та учасниками команди проєкту. Остаточний контроль виконання робочого плану проєкту. Відповідає за реалізацію і успішність проєкту в цілому.

#### Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

60%

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2023

рік — лінійний продюсер на проєкті «Територія Різдва. Сила Роду». Координація між учасниками команди, заключення договорів з учасниками

проєкту, підготовка і організація записів треків і фотосесій, примірок костюмів, підготовка і організація зйомок проєкту. 2017–2022 рік — менеджерка і продюсерка українського рок-гурту «Нумер 482», продюсувала запис двох альбомів і двох кліпів гурту, брала участь в організації концертів і гастролей (в тому числі і в закордонних — Лондон)

*Фізична особа - підприємств*  
*Мібчуані О.З.*



Координувала чотири кінофестивалі Bobritsa Film Festival в 2018 — 2021 роках, від самого початку створення. Брала участь в розробці ідеї проєкту, наповнення і оформлення. Займалась набором персоналу, договорами з правовласниками фільмів, документообігом, складанням бюджету, відбором фільмів для перегляду (поза конкурсною програмою), організацією всього процесу від створення логотипа, до фінального звіту. Досвід роботи в плануванні і реалізації рекламних кампаній, — майже 20 років. Досвід роботи в організації і проведенні різноманітних заходів (конференцій, навчальних семінарів, акцій, виставок, фестивалів, концертів, корпоративних свят) — більше 7 років. В 2018 році успішно закінчила курс «Продюсер кіно і телебачення» в Ukrainian Film School, в рамках навчання зняла 7 короткометражних фільмів, де виступала в якості продюсера, займалась підготовкою і організацією зйомок, працювала з державними органами по отриманню дозволів, проводила кастинг, знаходила локації, була лінійним продюсером на знімальному майданчику.

В 2016–2023 організовувала заходи для компанії ASUS — промо-акції по всій Україні в найбільших магазинах техніки, навчальні семінари і тренінги для співробітників і промоутерів компанії, а під час найбільшого в Україні мотофестивалю «Тарасова Гора» — брала участь в розробці дизайну, оформленні локації, організації і координуванні роботи промоутерів, робила повний фінансовий і фотозвіт заходу. В 2019 році — асистент продюсера повнометражного художнього фільму-дебюту «Як там Катя?» режисера Крістіни Тинькевич, який отримав 2 призи на міжнародному кінофестивалі в Локарно і загалом побував більш ніж на 30 кінофестивалях. Організувала допрем'єрний показ фільму в Будинку Кіно, який став наймасштабнішою кіно- подією за останні роки (на події було присутньо більше 700 осіб, серед яких кіномитці, відомі актори, музиканти, блогери, селебритіс, лідери думок, військові і волонтери)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Фізична особа підприємець

**ПІБ члена команди**

Курочка Ірина Вікторівна

**Роль у проєкті**

менеджер з комунікацій

*Фізична особа - підприємець  
Мідгуані О.В. Курочка*

### **Перелік основних обов'язків**

Комунікація зі ЗМІ, усіма учасниками проєкту, написання прес-релізу, статей, створення роликів для публікацій в соцмережах,

### **Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

В 2020 -2022 роках працювала коучем.

підготувала та провела виступи за темами: "Передумови та протидія насильству з точки зору психології", «Основні повноваження Національної поліції України у сфері запобігання та протидії домашньому насильству», "Як захистити свої права людині, яка зазнає домашнього насильства»,

а також "Про насилля з точки зору психолога: як діяти і протидіяти" для 11 тренінгів з протидії домашньому насильству в межах реалізації Громадською організацією «Громадський рух «Соціальна єдність» проєкту «Країна без бар'єрів для нечуючих». Протидія насильству щодо жінок з порушенням слуху». Проєкт реалізовувався в 12 областях України, за підтримки міністерства соціальної політики України. В межах проєкту Міністерства освіти здійснювала інформаційний супровід заходів з медіаграмотності для школярів, підлітків та молоді з інвалідністю.

Брала участь у розробці масштабного моніторингу доступу людей з інвалідністю до основних адміністративних послуг. Детальніше - тут: <https://pressclub.poltava.ua>

2002 -2010 рр робила літературні переклади кількох п'єс на замовлення організацій, які працювали в сфері театральних антриприз.

### **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Фізична особа - підприємець

### **ПІБ члена команди**

Вознесенська Олена Леонідівна

*фізична особа - підприємець  
Місцямі О.З. [підпис]*

## **Роль у проекті** арт-терапевт

### **Перелік основних обов'язків**

Розробка програми арт-терапевтичних модулів, анкетування і відбір учасників, комунікація з іншими психотерапевтами. Контроль психологічної складової в цілому, написання звіту з результатами проведення психологічних модулів.

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)** ОСВІТА:

12.1999 – кандидат психологічних наук.

09.1993-07.1994 – Інститут практичної психології та соціальної роботи “Психогенез”, спеціальність – практичний психолог в галузі народного господарства.

Професійний досвід:

З 02.1995 – Інститут соціальної та політичної психології НАПН України; старший науковий співробітник: науково-дослідна діяльність.

З 07.2009 – участь у Всеукраїнському експерименті з впровадження медіаосвіти в навчальних закладах, проект – «Сімейна медіаосвіта», впроваджується на базі БДТ Подільського району м. Києва.

З 07.2003 виконавчий директор ГО «Центр екології сім'ї»: переговори, розробка, керівництво проектами. З

2004 року керівник проекту «Батьківська педагогіка» на базі БДТ Подільського району м. Києва.

З 10.2003 – Президент ВГО «Арт-терапевтична асоціація»: переговори, розробка, керівництво проектами, дослідженнями, організація науково-практичних семінарів, конференцій, навчальних програм та курсів тощо.

12.2004. Програма Розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні: тренінги гендерної чутливості.

З 09.2007 – 06.2014 – доцент кафедри психодіагностики та клінічної психології Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Авторські курси: «Психологія мистецтва», «Теорія та практика арттерапії»,

*Фізіологія веба - керівництво  
Мідзурамі О.З. Дел.*

«Основи арттерапії».

З 09.2006 – співавтор та ведуча курсу підвищення кваліфікації «Теорія і практика арттерапії: розмаїття підходів» на базі НМЦ практичної психології та соціальної роботи НАПН України.

03.2017-06.2017 – Експерт-супервізор проекту БФ «Наснага» – супервізії для психологів, що працюють в мобільних бригадах в зоні АТО з дітьми, що постраждали від воєнних дій (м. Бахмут)

03.2017-05.2017 – Тренер майстерні волонтерів (заняття щодо підвищення професійних компетенцій волонтерів та їх психосоціального відновлення за підтримки МБФ «Надійний тил», ВБФ «За право на життя»).

З 06.2017 – член ради правління Громадської спілки «Національна психологічна асоціація».

2017-2018 – співкерівник проекту «Подолання психотравми та профілактика ПТСР у дітей та підлітків:

ЗАРАДИ МАЙБУТНЬОГО УКРАЇНИ» (разом з Німецько-українсько-білоруським товариством «Європа без кордонів»), організація тренінгів в Києві, Слов'янську, Одесі.

06.2015-07.2015 – Тренер тренінгу для лідерів громадських організацій в рамках інноваційного проекту для

жінок-внутрішніх переселенців «Арттерапія на допомогу вимушеним переселенцям» в межах освітньої програми

з посилення працеспроможності внутрішньо переміщених жінок «Новий Старт» (Громадська організація «Human

Rights Foundation» за сприянням Міністерства Закордонних Справ Литовської Республіки в рамках Програми

Співробітництва заради Розвитку і Підтримки Демократії).

06.2018. Тренер школи «Ар-терапевтичні техніки у вирішенні конфліктів і миротворенні» в проекті по

відновленню миру і діалогу для внутрішньо переміщених жінок «ГОЛОС ЖІНКИ МАЄ СИЛУ» (ГО «Фундація

прав людини» – Human Rights Foundation, Інститут міжнародних культурних зв'язків (Institut für

Auslandsbeziehungen) Міністерства закордонних справ Німеччини (Auswärtiges Amt).

02.2019-12.2019 – ментор проекту по відновленню миру і діалогу для внутрішньо переміщених жінок «ГОЛОС

ЖІНКИ МАЄ СИЛУ» (ГО «Фундація прав людини» – Human Rights

*фізична особа підприємств  
Мігчерані О.З. Д.*

Foundation, Інститут міжнародних культурних зв'язків (Institut für Auslandsbeziehungen) Міністерства закордонних справ Німеччини (Auswärtiges Amt), тренер Школи «Техніки арттерапії у миротворчорстві» та Школи «Жінки. Мир. Безпека» у форматі інноваційного арт-методу – драма-театр.

2020. – співорганізатор проєкту «Арттерапевтичні технології як інструмент супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних навчальних закладах України: перспективи та шляхи імплементації» (разом з німецько-українсько-білоруським товариством «Європа без кордонів» за фінансової підтримки «AktonMensch»).

З 2021 – співкерівник проєкту «Підтримка інклюзії методами арттерапії: адаптація методів і навчання викладачів» (разом з німецько-українсько-білоруським товариством «Європа без кордонів» за фінансової підтримки «AktonMensch»).

06-12.2022 – співавтор програми та тренер курсу в проєкті підготовки військовослужбовців за курсом «Перша психологічна допомога та відновлення в екстремальних умовах».

12.2022 – тренер проєкту «Мама видихають», майстер-класи з медіа-арттерапії (ГО «LINOLEUM»).

01-02.2023. – методичний супровід проєкту «Підтримка українських дітей», консультування та підготовка інформаційних матеріалів для методичного посібника «Творчість – твій антидот стресу. Коробка з матеріалами для арттерапевтичних занять будь-де» (БО «Благодійний фонд» Клуб добродіїв»)

01-02.2023. – методичний супровід проєкту «Книга для дітей “Мій тато/мама повернувся/лася з війни”» (ГО «Асоціація учасників та інвалідів АТО»)

Автор більш ніж 170 друкованих праць в науковій та науково-популярній літературі. В тому числі – навчально-методичного посібника «Учиться никогда не поздно. Учебник для равнодушных родителей» (2012 р.), методичних рекомендацій «Арт-терапия в работе практичного психолога: використання арт-технологій в освіті» (у співав. з Мовою Л.В., 2007 р.), «Творча взаємодія з дитиною: Методичні рекомендації для батьків» (у співав. з Сидоркіною М.Ю., 2009 р.), та практичних посібників «Арт-терапия в подоланні психічної травми» (у

*Фізично себе-підрозуміє  
Мібувані О.З. ДР*

співав. з Сидоркіною М.Ю., 2015 р., 2е видання допов. та виправл. 2016 р.), «Ресурси арт-терапії на допомогу вимушеним переселенцям» (2015 р.), «Арт-технології у розв'язанні конфліктів» (2019 р.), «Мир. Мистецтво» (2019 р.), «Право на життя з любов'ю» (2019 р.), «Медіа-арттерапія як засіб подолання наслідків і профілактики психотравми» (2020 р.),. Співавтор і редактор першого в Україні фундаментального довідкового видання «Енциклопедичний словник з арт-терапії» (2017) та практичного посібника «Цілющі сили природи: еко-арттерапія» (2021).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Фізична особа підприємець

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Ризик 1: Невиконання строків проекту Рівень серйозності: середній, рівень ймовірності: середній План подолання та/або уникнення ризику: Укладання договорів із учасниками проекту із чіткими термінами, робота з перевіреними та надійними підрядниками, технічною групою, формування групи проекту із урахуванням того, що деякі особи можуть дублювати інших, контроль строків керівником проекту на кожному етапі та коригування робочого плану відповідно до обставин, що виникають. Ризик 2: Не вистачить заявленого бюджету Рівень серйозності: середній, рівень ймовірності: середній План подолання та/або уникнення ризику: самостійне дофінансування грантоотримувачем, залучення бізнес-партнерів проекту для отримання на взаємовигідних умовах ресурсів, яких не вистачає для реалізації цілей та завдань проекту або ж коштів та їх забезпечення, залучення наявного ресурсу. Ризик 3: Створення кінцевого продукту низької якості, який не буде задовольняти споживачів Рівень серйозності: низький, рівень ймовірності: низький План подолання та/або

*Фізична особа - підприємець  
Міочура О.З. [підпис]*

уникнення ризику: залучення професіоналів креативної індустрії, формування команди, яка буде взаємодоповнювати одне одного та генерувати найкращі ідеї.

Ризик 4: Збільшення часу, або зміщення дати проведення модулів при повітряній тривозі, або зогляду на події, пов'язані з військовим станом.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Будемо застосовувати самоконтроль, поетапне календарне планування, внутрішній аудит результатів проміжних ланок, рсзрахунок KPI кожного співробітника.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні, до 500 м від місця проведення модулів).

### **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

3

**Кількість жінок у команді проєкту**

5

**Кількість людей віком від 17 до 34**

0

**Кількість людей віком від 35 до 50**

7

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

*фінансовою особою - підприємцем  
Мідчулак О.З. ДП*

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

2

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

2

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **1. Згода на обробку персональних даних**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

*Вірювач Особа - керівництво  
Місцямі О.З. ДС -*



Так

## 2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

## 3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

Фізична особа - підписувач  
Мідчуані О.З. РР.

## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мігчерані О.З.



\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

фізична особа-підприємець 

### Згода на обробку персональних даних

я, Мідгуані Олена Зеліханівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Мідгуані Олена Зеліханівна

  
(підпис)

### Декларація доброчесності

я, Мідгуані Олена Зеліханівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Мідгуані Олена Зеліханівна

  
(підпис)

### Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Мідгуані Олена Зеліханівна

  
(підпис)



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № УАС/21-07344  
від "10" вересня 2024 року

Конкурсна програма:  
ЛОТ: **Відновлення культурно-мистецької діяльності  
ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти**

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище,  
ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :  
Назва Проекту. **ФОРМ МІБЧУАНІ Олена Зелімаханівна**  
Форум Українського Хаосу

Дата початку Проекту: вересень 2024  
Дата завершення Проекту: 31.10.2024

| № з/п                | Організація-донор  | Фінансування Проекту, % | Фінансування Проекту, грн |
|----------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| <b>НАДХОДЖЕННЯ</b>   |  |                         |                           |
| 1.                   | Український культурний фонд  | 100,00%                 | 265 778,38                |
| 2.                   | Співфінансування*  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.1.                 | Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.2.                 | Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.3.                 | Кошти інших донорів (повна назва організації)  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.4.                 | Кошти інших донорів (повна назва організації)  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.5.                 | Власні кошти організації-заявника  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 3.                   | Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту) | 0,00%                   | 0,00                      |
| Усього "Надходження" |  |                         | 265 778,38                |

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

*Фігуричне особа - Мідрицька*  
(посада)  
*Олена Зелімаханівна*  
(підпис, печатка (за наявності))  
Мібчуані Олена Зелімаханівна (П.І.Б.)

## Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності  
ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Конкурсна програма:  
ЛОТ:  
Заявник (найменування юридичної особип/приватше,  
ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

ФОП Мібчуні Олена Зелімханівна  
Форум Українського Хаосу

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

вересень 2024

Дата завершення Проекту:

31.10.2024

| Стаття<br>Підста<br>Пункт: | №     | Найменування витрат  | Одиниця<br>виміру | Витрати за рахунок гранту Фонду         |                                   |   |                                   | Витрати за рахунок<br>співфінансування  |                                   |   |                                   | Витрати за рахунок<br>реінвестиції      |                                   |    |           | Загальна<br>планова<br>сума<br>витрат по<br>проекту,<br>грн<br>(=7*10+13) |
|----------------------------|-------|--|-------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----|-----------|---|
|                            |       |  |                   | Планові витрати відповідно до<br>заявки |                                   | Планові витрати відповідно до<br>заявки |                                   | Планові витрати відповідно до<br>заявки |                                   | Планові витрати відповідно до<br>заявки |                                   | Планові витрати відповідно до<br>заявки |                                   |    |           |   |
|                            |       |  |                   | Кількість<br>/<br>Період                | Вартість<br>за<br>одиницю,<br>грн | Кількість<br>/<br>Період                | Вартість<br>за<br>одиницю,<br>грн | Кількість<br>/<br>Період                | Вартість<br>за<br>одиницю,<br>грн | Кількість<br>/<br>Період                | Вартість<br>за<br>одиницю,<br>грн | Кількість<br>/<br>Період                | Вартість<br>за<br>одиницю,<br>грн |    |           |   |
| 1                          | 2     | 3  | 4                 | 5                                       | 6                                 | 7                                       | 8                                 | 9                                       | 10                                | 11                                      | 12                                | 13                                      | 14                                | 15 |           |   |
| <b>ВИТРАТИ:</b>            |       |  |                   |   |                                   |   |                                   |   |                                   |   |                                   |   |                                   |    |           |   |
| Стаття:                    | 1     | Вингорода членам команди Проекту   |                   |   |                                   |   |                                   |   |                                   |   |                                   |   |                                   |    |           |   |
| Підста:                    | 1.1   | Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у вигляді премії) |                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.1.1 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                    | місяця            |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.1.2 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                    | місяця            |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.1.3 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                    | місяця            |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Підста:                    | 1.2   | За трудовими договорами  |                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.2.1 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                    | місяця            |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.2.2 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                    | місяця            |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.2.3 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                    | місяця            |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Підста:                    | 1.3   | За договорами цільового характеру  |                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.3.1 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи                             | місяця            |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.3.2 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи                             | місяця            |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.3.3 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи                             | місяця            |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Стаття:                    | 1.4   | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)                              |                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.4.1 | Штатні працівники  |                   | 0,00                                    | 0,22                              | 0,00                                    | 0,00                              | 0,00                                    | 0,22                              | 0,00                                    | 0,00                              |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.4.2 | За строковими трудовими договорами   |                   | 0,00                                    | 0,22                              | 0,00                                    | 0,00                              | 0,00                                    | 0,22                              | 0,00                                    | 0,00                              |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Пункт:                     | 1.4.3 | За договорами цивільно-правового характеру                                     |                   | 0,00                                    | 0,22                              | 0,00                                    | 0,00                              | 0,00                                    | 0,22                              | 0,00                                    | 0,00                              |   |                                   |    | 0,00      |   |
| Підста:                    | 1.5   | За договорами з фізичними особами-підприємцями                                 |                   | 4,00                                    |                                   | 79 500,00                               |                                   | 0,00                                    |                                   | 0,00                                    |                                   |   |                                   |    | 79 500,00 |   |
| Пункт:                     | 1.5.1 | Мібчуні Олена Зелімханівна/керівник проекту                                    | місяця            | 1,50                                    | 20 000,00                         | 30 000,00                               |                                   |   |                                   |   |                                   |   |                                   |    | 30 000,00 |   |

Загальне керівництво проектом, комунікація з УКФ, формування команди, підбір партнерів проекту, автор ідеї сценарію, продюсер, контроль за виконанням проекту на всіх його етапах, включаючи звітність в УКФ, термін роботи - 1,5 місяці (36 робочих днів) Період надання послуги - вересень-жовтень

Фірма саба - підприємство Мібчуні О.З. *Кет*

|  |       |  |         |                                       |           |           |      |      |      |           |   |
|--|-------|--|---------|---------------------------------------|-----------|-----------|------|------|------|-----------|---|
| Пункт:   | 1.5.2 | Курочка Ірина Вікторівна / менеджер з комунікацій  | місяць  | 1,50                                  | 20 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 | Комунікація зі ЗМІ, усма учасниками проєкту, написання прес-релізу, статей, створення роликів для публікацій в соціальних мережах, термін роботи - 1,5 місяці (36 робочих днів), Період надання послуги - вересень-жовтень  |
| Пункт:   | 1.5.3 | Вознесенська Олена Леонідівна арт-терапевт   | місяць  | 1,00                                  | 19 500,00 | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19 500,00 | Гонорар розраховано таким чином: Олена Вознесенська працює 1 місяць (24 робочих дні по 8 годин, тобто 192 години роботи). Вона створила анкету, відбирає учасників, комунікує з іншими психотерапевтами і пише звіт по психологічній складовій.<br>За це її гонорар складає 19500 грн, як учасника команди.<br>В розрахунок не входить проведення модулів арттерапії.<br>Термін роботи - 1 місяць. Період надання послуги - вересень-жовтень. |
| <b>Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"</b>  |       |  |         |                                       |           |           |      |      |      |           |   |
| Стаття:  | 2     | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)  |         |                                       |           |           |      |      |      |           | 79 500,00   |
| Підста:  | 2.1   | <b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>  |         |                                       |           |           |      |      |      |           | 0,00  |
| Пункт:   | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)   | шт.     | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Пункт:   | 2.1.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)   | шт.     | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Пункт:   | 2.1.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)   | шт.     | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Підста:  | 2.2   | <b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>   |         |                                       |           |           |      |      |      |           | 0,00  |
| Пункт:   | 2.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)   | доба    | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Пункт:   | 2.2.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)   | доба    | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Пункт:   | 2.2.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)   | доба    | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Підста:  | 2.3   | <b>Добові (для штатних працівників)</b>  |         |                                       |           |           |      |      |      |           | 0,00  |
| Пункт:   | 2.3.1 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)   | доба    | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Пункт:   | 2.3.2 | Добові, вказати ПІБ ( розрахунок на відряджену особу)  | доба    | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Пункт:   | 2.3.3 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)   | доба    | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| <b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"</b> |       |  |         |                                       |           |           |      |      |      |           |   |
| Стаття:  | 3     | Обладнання і нематеріальні активи  |         |                                       |           |           |      |      |      |           | 0,00  |
| Підста:  | 3.1   | <b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача</b>                              |         |                                       |           |           |      |      |      |           | 0,00  |
| Пункт:   | 3.1.1 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.     | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Пункт:   | 3.1.2 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)  | шт.     | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Пункт:   | 3.1.3 | Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)  | шт.     | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Підста:  | 3.2   | <b>Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)</b> |         |                                       |           |           |      |      |      |           | 0,00  |
| Пункт:   | 3.2.1 | Програме забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту (фонду))                                     | послуга | Недопустимі витрати за рахунок гранту | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |
| Пункт:   | 3.2.2 | Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту (фонду))  | послуга | 0,00                                  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  |

особа - підприємством. Відсутні 0.3. КД

| Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи" |       | 0,00  | 0,00              | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |           |
|--|-------|---|-------------------|-------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| Стаття:  | 4     | Витрати пов'язані з орендою   |                   |       |           |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Підста:  | 4.1   | Оренда приміщення   |                   |       |           |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Пункт:   | 4.1.1 | Оренда приміщення за адресою Київ, вул. Князів Острозьких, 2, загальна площа - 73 кв.м.                       | кв.м (годин, дів) | 2,00  | 15 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| Пункт:   | 4.1.2 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди  | кв.м (годин, дів) |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 4.1.3 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди  | кв.м (годин, дів) |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Підста:  | 4.2   | Оренда техніки, обладнання та інструменту   |                   |       |           |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Пункт:   | 4.2.1 | Оренда музичних інструментів  | шт. (дів)         | 5,00  | 2 000,00  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Пункт:   | 4.2.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)  | шт. (дів)         |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 4.2.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)   | шт. (дів)         |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Підста:  | 4.3   | Оренда транспорту   |                   |       |           |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Пункт:   | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)                              | км (годин)        |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)                             | км (годин)        |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 4.3.3 | Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)  | км (годин)        |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Підста:  | 4.4   | Оренда сценічно-постановочних засобів   |                   |       |           |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Пункт:   | 4.4.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)   | шт                |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 4.4.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)   | шт                |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 4.4.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.               |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Підста:  | 4.5   | Інші об'єкти оренди   |                   |       |           |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Пункт:   | 4.5.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.               |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 4.5.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.               |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 4.5.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.               |       | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"      |       |   |                   | 7,00  | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 |
| Стаття:  | 5     | Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду |                   |       |           |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Підста:  | 5.1   | Послуги з харчування  |                   |       |           |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
|  |       |   |                   | 20,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 |

фізична особа - підприємством Відсутній О.З. ДД

|   |       |  |        |       |        |           |      |      |      |      |           |  |
|---|-------|--|--------|-------|--------|-----------|------|------|------|------|-----------|--|
| Пункт:  | 5.1.1 | Послуги з харчування (сніданок/обід/кава-брейк)                                | учасн. | 20,00 | 500,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | Учасники (мітці, які безпосередньо беруть участь в модулях і не отримують оплати) знаходяться на форумі 2 дні по 9 годин мінімум. Щоб забезпечити безперервну участь у форумі їм не треба було уходити на обід - буде організований сніданок і кава-брейк а також обід. Послуга з розрахунку 250 гривень за 1 людину, з розрахунку на 20 учасників. Тобто 250 грн x 20 учасників x 2 дні = 10 000 грн. |
| Пункт:  | 5.1.2 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)                         | учасн. |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:  | 5.1.3 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)                         | учасн. |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Підста  | 5.2   | <b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>                                     |        | 0,00  | 0,00   | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:  | 5.2.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується) | шт.    |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:  | 5.2.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується) | шт.    |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:  | 5.2.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується) | шт.    |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Підста  | 5.3   | <b>Витрати на проживання учасників заходів</b>                                 |        | 0,00  | 0,00   | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:  | 5.3.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраждженої особи)                    | доба   |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:  | 5.3.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраждженої особи)                    | доба   |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:  | 5.3.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраждженої особи)                    | доба   |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| <b>Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"</b> |       |  |        |       |        |           |      |      |      |      |           |  |
| Стаття:   | 6     | <b>Матеріальні витрати</b>   |        |       |        |           |      |      |      |      |           |  |
| Підста  | 6.1   | <b>Основні матеріали та сировина</b>   |        | 24,00 |        | 2 998,38  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 998,38  |  |
| Пункт:  | 6.1.1 | Фарби акварельні, 18 кольорів  | шт     | 5,00  | 136,02 | 680,10    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 680,10    | Фарби акварельні медові 18 кольорів, 5 наборів для проведення модуля арт-терапії, період використання - жовтень  |
| Пункт:  | 6.1.2 | Набір пензликів, 5 шт.   | шт.    | 5,00  | 59,88  | 299,40    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 299,40    | Набір пензликів, 5 шт. ( розмір 1,3,5,7,9) - 5 наборів для проведення модуля арт-терапії, період використання - жовтень  |
| Пункт:  | 6.1.3 | Папір офісний ZOOM A4 80 г/м2, 500арк  | шт.    | 2,00  | 208,02 | 416,04    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 416,04    | Папір офісний ZOOM A4 80 г/м2, 500арк, клас С, 2 упаковок для проведення модуля арт-терапії, період використання - жовтень   |
| Пункт:  | 6.1.4 | Пластині квадратні восковий 12 кольорів  | шт.    | 5,00  | 100,98 | 504,90    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 504,90    | Пластині квадратні восковий 12 кольорів - 5 наборів для проведення модуля арт-терапії, період використання - жовтень   |
| Пункт:  | 6.1.5 | Олівці кольорові Faber-Castell з ластиком 12 кольорів                          | шт.    | 2,00  | 274,02 | 548,04    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 548,04    | Олівці кольорові Faber-Castell з ластиком 12 кольорів - 2 набори для проведення модуля арт-терапії, період використання - жовтень  |
| Пункт:  | 6.1.6 | Папір кольоровий IQ Color CY39, насичених тонів А4 80г/м2, 100арк.             | шт.    | 5,00  | 109,98 | 549,90    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 549,90    | Папір кольоровий IQ Color CY39, насичених тонів А4 80г/м2, 100арк. 5 наборів для проведення модуля арт-терапії, період використання - жовтень  |
| Стаття  | 6.2   | <b>Носії, накопичувачі</b>   |        | 0,00  |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:  | 6.2.1 | Найменування   | шт.    |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |
| Пункт:  | 6.2.2 | Найменування   | шт.    |       |        | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |  |

фінансово особа - підприємство Мідбухані О.З. Діп -



|  |       |   |           |              |                  |      |             |             |             |             |  |  |             |  |  |  |  |             |                  |           |
|--|-------|---|-----------|--------------|------------------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|-------------|--|--|--|--|-------------|------------------|-----------|
| Пункт:   | 6.2.3 | Найменування  | шт.       |              | 0,00             |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             |                  |           |
| Стаття   | 6.3   | <i>Інші матеріальні витрати</i>   |           | 0,00         | 0,00             | 0,00 | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             |                  |           |
| Пункт:   | 6.3.1 | Найменування  | шт.       |              | 0,00             |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             |                  |           |
| Пункт:   | 6.3.2 | Найменування  | шт.       |              | 0,00             |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             |                  |           |
| Пункт:   | 6.3.3 | Найменування  | шт.       |              | 0,00             |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             |                  |           |
| <b>Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"</b>  |       |   |           | <b>24,00</b> | <b>2 998,38</b>  |      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |  |  | <b>0,00</b> |  |  |  |  |             | <b>2 998,38</b>  |           |
| <b>Стаття: 7 Поліграфічні послуги</b>            |       |   |           |              |                  |      |             |             |             |             |  |  |             |  |  |  |  |             |                  |           |
| Пункт:   | 7.1   | Виконання макетів   | шт.       | 10,00        | 1 500,00         |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 15 000,00 |
| Пункт:   | 7.2   | Нанесення логотипів   | шт.       |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 7.3   | Друк брошур   | шт.       |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 7.4   | Друк буклетів   | шт.       |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 7.5   | Друк листівок   | шт.       |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 7.6   | Друк плакатів   | шт.       |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 7.7   | Друк банерів  | шт.       |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 7.8   | Друк інших роздаткових матеріалів   | шт.       |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 7.9   | Послуги копірайтера   | шт.       |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 7.10  | Інші поліграфічні послуги   | шт.       |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 7.11  | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги" |           |              | 0,22             |      | 0,22        | 0,00        | 0,00        | 0,22        |  |  | 0,22        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| <b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b> |       |   |           | <b>10,00</b> | <b>15 000,00</b> |      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |  |  | <b>0,00</b> |  |  |  |  | <b>0,00</b> | <b>15 000,00</b> |           |
| <b>Стаття: 8 Видавничі послуги</b>               |       |   |           |              |                  |      |             |             |             |             |  |  |             |  |  |  |  |             |                  |           |
| Пункт:   | 8.1   | Послуги коректора   | сторінка  |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 8.2   | Послуги верстки   | сторінка  |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 8.3   | Друк книг   | екземпляр |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 8.4   | Друк журналів   | екземпляр |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 8.5   | Інші витрати (вказати надану послугу)   | екземпляр |              |                  |      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |  | 0,00        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| Пункт:   | 8.6   | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"    |           |              | 0,22             |      | 0,22        | 0,00        | 0,00        | 0,22        |  |  | 0,22        |  |  |  |  |             | 0,00             | 0,00      |
| <b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>    |       |   |           | <b>0,00</b>  |                  |      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |  |  | <b>0,00</b> |  |  |  |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      |           |
| <b>Стаття: 9 Послуги з просування</b>            |       |   |           |              |                  |      |             |             |             |             |  |  |             |  |  |  |  |             |                  |           |

*фізична особа - підприємство "Мідіумачі" О.З.*

|   |     |   |         |      |           |           |      |      |      |           |   |
|---|-----|---|---------|------|-----------|-----------|------|------|------|-----------|---|
| Пункт:                                    | 9.1 | Фотосфіксація   | послуга | 1,00 | 10 080,00 | 10 080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 080,00 | Фотосфіксація проекту; репортажна фотозйомка під час проведення форуму (2 дні мінімум по 9 годин). У послугу входить: робота фотографа, розгортання техніки на локації, знімальний процес зі змінною емоцій та ракурсу; відбір фото, кольорокорекція, обробка фото, підготовка фото (від 20 шт.) для публікації у ЗМІ та Інтернет. Фото будуть використовуватися для популяризації проекту, його анонсування на Інтернет-ресурсах та у публікаціях інформаційних партнерів. Згідно з розрахунку підрядника одна послуга - з розрахунку 560 грн за годину репортажної зйомки і подальшу обробку 560х18 годин = 10080 грн - це ціна нижче середньої ринкової. За період реалізації проекту буде створено не менше 100 фото. Розрахунок по кількості послуг проведених, згідно потреб проекту, які описані вище, відповідно робочого плану. Послуги надаються протягом періоду реалізації проекту - вересень-жовтень |
| Пункт:                                    | 9.2 | Відеофіксація   | послуга | 1,00 | 10 100,00 | 10 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 100,00 | Відеофіксація - зйомки цоденника проекту; зйомки під час проведення модулі з арт-терапії - 2 дні, по 8 годин, запис інтерв'ю з учасниками та організаторами проекту - 1 послуга. У послугу входить - розгортання техніки на локації, робота оператора та репортера, зйомка репортажу та інтерв'ю, монтаж роликів, форматування під різні медіаплатформи, підготовка роликів для трансляції у соціальних мережах (серія сюжетів тривалістю до 1 хв. для Інтернет-ресурсів (не менше 3 сюжетів) Вартість послуги, згідно розрахунку підрядника, 5500 грн за день, нижче середньої ринкової. Розрахунок по кількості послуг проведених, згідно потреб проекту, які описані вище, відповідно робочого плану Відеофіксація відбувається протягом двох - під час проведення модулю період - вересень-жовтень  |
| Пункт:                                    | 9.3 | Рекламні витрати (визначити конкретну назву рекламних послуг)                   |         |      | 0,00      |           |      |      |      | 0,00      |   |
| Пункт:                                    | 9.4 | SMM, SO (SEO)   | послуга | 1,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 | SMM, SO (SEO); створення сторінок проекту на платформах YouTube, Instagram, TikTok, Facebook оприлюднення інформації про проект на цих платформах, створення сторія, фото альбомів (не менше 50 фото із текстовим супроводом), просування промодерію у соціальних мережах, залучення та розширення ЦА через рекламу проекту. Створення електронних афіш проекту 3 шт., аватарок та обкладинок профілів (3 шт) у соціальних мережах і їхня адаптація до формату YouTube, Instagram, Facebook. Взаємодія з фотографом, знімальною групою та PR-департаментом. Вартість послуги на місяць, згідно розрахунку підрядника, складає 10000 грн за місяць, що нижче за середню ринкову. Протягом реалізації проекту - 1,5 місяці вересень-жовтень   |
| Пункт:                                    | 9.5 | Інші послуги  |         |      | 0,00      |           |      |      |      | 0,00      |   |
| Пункт:                                    | 9.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування" |         |      | 0,22      | 0,00      | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00      |   |
| Усього по статті 9 "Послуги з просування" |     |   |         | 3,00 | 35 180,00 | 35 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 180,00 |   |

|         |      |  |         |  |      |  |  |  |  |      |      |
|---------|------|--|---------|--|------|--|--|--|--|------|------|
| Стаття: | 10   | Створення вебресурсу   |         |  |      |  |  |  |  |      |      |
| Пункт:  | 10.1 | Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) |         |  | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Пункт:  | 10.2 | Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) |         |  | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Пункт:  | 10.3 | Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) |         |  | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Пункт:  | 10.4 | Витрати з обслуговування сайту   | місяців |  | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |

*фінансово особа - підписувач*  
*Мисгувані О.Б.*

|   |        |   |          |      |           |      |      |      |      |      |      |      |           |
|---|--------|---|----------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| Пункт:  | 10.5   | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"                               |          | 0,22 | 0,00      | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| <b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>   |        |   |          |      |           |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Стаття:   | 11     | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації             |          |      |           |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Пункт:  | 11.1   | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів   | шт.      |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 11.2   | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів   | шт.      |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| <b>Усього по статті 11 "Трибання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b> |        |   |          |      |           |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Стаття:   | 12     | Послуги з перекладу   |          |      |           |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Пункт:  | 12.1   | Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)  | година   |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 12.2   | Письмовий переклад (з якої на яку мову)   | сторінка |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 12.3   | Редагування письмового перекладу  | сторінка |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 12.4   | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"                                |          | 0,22 | 0,00      | 0,22 | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| <b>Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"</b>  |        |   |          |      |           |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Стаття:   | 13     | Інші прями витрати  |          |      |           |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Підста  | 13.1   | Адміністративні витрати   |          | 2,00 | 25 000,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 25 000,00 |
| Пункт:  | 13.1.1 | Бухгалтерські послуги   | послуга  | 1,00 | 15 000,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 15 000,00 |
| Пункт:  | 13.1.2 | Юридичні послуги  | послуга  | 1,00 | 10 000,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 10 000,00 |
| Пункт:  | 13.1.3 | Аудиторські послуги   | послуга  |      |           |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 13.1.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"                         |          |      | 0,00      | 0,22 | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Підста  | 13.2   | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення   |          | 0,00 | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 13.2.1 | Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання   |          |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 13.2.2 | Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання   |          |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 13.2.3 | Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання   |          |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 13.2.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення" |          | 0,22 | 0,00      | 0,22 | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Підста  | 13.3   | Витрати на послуги страхування  |          | 0,00 | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 13.3.1 | Вказати предмет страхування   |          |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 13.3.2 | Вказати предмет страхування   |          |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |
| Пункт:  | 13.3.3 | Вказати предмет страхування   |          |      | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00      |

фізична особа - підприємство Мисгувані О.З. РП

|   |        |   |         |             |           |                   |             |             |             |                   |
|---|--------|---|---------|-------------|-----------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| Підста:   | 13.4   | <b>Інші прями витрати</b>   |         | 2,00        |           | 58 100,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 58 100,00         |
| Пункт:  | 13.4.1 | Послуги інтернет-провайдера (казати період надання послуг)                          |         |             |           | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
| Пункт:  | 13.4.2 | Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)          |         | 1,00        | 500,00    | 500,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 500,00            |
| Пункт:  | 13.4.3 | Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)     |         |             |           | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
| Пункт:  | 13.4.4 | Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)                     |         |             |           | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
| Пункт:  | 13.4.5 | Послуги з організації модулів арт-терапії   | послуга | 1,00        | 57 600,00 | 57 600,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 57 600,00         |
| Пункт:  | 13.4.6 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)                                 |         |             |           | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
| Пункт:  | 13.4.7 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)                                 |         |             |           | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
| Пункт:  | 13.4.8 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями підкатегорії "Інші прями витрати" |         |             |           | 0,00              | 0,22        | 0,00        | 0,22        | 0,00              |
| <b>Усього по статті 13 "Інші прями витрати"</b> |        |   |         | <b>4,00</b> |           | <b>83 100,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>83 100,00</b>  |
| <b>Усього "Витрати"</b>                         |        |   |         |             |           | <b>265 778,38</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>265 778,38</b> |

|                                     |             |             |             |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

Кучерук Олена Юліанівна  
(посада)

Місчані Олена Заліманівна  
(підпис, печатка (у наявності))