

ДОГОВІР № 7RCA21-06678

про надання гранту

м. Київ

« 02 » Вересня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 19.08.2024 № 577-к та Положення, з однієї сторони, та Вітер Василь Петрович (далі – Грантоотримувач), зареєстрований як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 09.04.2008, номер запису: 20740000000012591), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Тарас Хвилюючий» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 299 920 грн 00 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено прстягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса: 01601 м. Київ,
вул. І.Франка, 19
Адреса для листування: С1010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

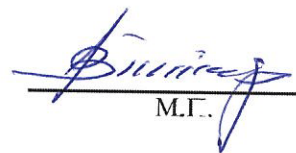
Фізична особа-підприємець Вітер Василь Петрович
Юридична адреса: 01032, Київ, вулиця Симона Петлюри,
буд. 8, кв. 6
Адреса для листування 01032, Київ, вул. Симона Петлюри,
буд. 8, кв.6
РНОКПП: 1879409953
Назва банку/філії: Відділення № 23 АТ "Перший
Український Міжнародний Банк"
Р/р: UA243348510000000026002258036
Тел.:

В.В. Викопава, Голова директора



О.І. Пасічник

Фізична особа-підприємець


М.П.

В.П. Вітер

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-06678
від «01» вересня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-06678

Назва проєкту: Тарас Хвилюючий

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Тарас Хвилюючий

Назва проєкту англійською мовою

Taras is exciting

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

м.Київ

Початок проєкту

2024-09

Фізична особа - ініціатор проєкту
Віталь В. П. Віталь В. П.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях
2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
відеоконтент для медіаплатформ

Ключові слова за напрямками
відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Цикл відеоподкастів "Тарас Хвилюючий" з 28 глав життєпису Тараса Шевченка, що укладений на основі спогадів друзів-сучасників Т.Шевченка, а також з його творів, листів і щоденника з ілюстративними матеріалами: художні твори, цитати, автографи, фотографії і документи. Проєкт присвячується 210-річному ювілею Т.Шевченка, який триває в 2024 році. Відеоконтент для глядачів YouTube та вебресурсів.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

A cycle of video podcasts «Taras is exciting», which will consist of 28 chapters of Taras Shevchenko's biography. The biography of the poet is compiled on the basis of the memories of T. Shevchenko's closest friends and contemporaries,

Фінансуюча особа - підписався

Віталь В. П. Філіпчук Б. Ч.

as well as from his works, letters and diary. The project will use illustrative materials: works of art, quotations from poetic texts, autographs, photographs and documents. The project is dedicated to the 210th anniversary of T. Shevchenko, which continues in 2024. The video content will be played for viewers of YouTube and web resources.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
299920

Загальний бюджет проекту
351920

Сума співфінансування
52000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
52000. ФОП Вітер В.П.

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Вітер Василь Петрович

Телефон

Фізична особа - підприємець
Вітер В. П. Вітер В. П.

Електронна пошта

Функції в проекті

Автор-керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Вітер Василь Петрович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

PE Viter Vasyl Petrovych

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

1879409953

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Не передбачається. Або : <https://youcontrol.com.ua/contractor/?id=27952256#express-universal-file>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм 59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм 59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець


Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2008-04-09

Поштова адреса організації-заявника

Адреса: 01032, м.Київ, вул.Симона Петлюри, 8, кв.6

*Фізична особа-підприємець
Вітер В.П.  Ф.п.*

Юридична адреса організації-заявника

Адреса: 01032, м.Київ, вул.Симона Петлюри, 8, кв.6

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/hradoli/> ; <https://hradoli.com/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Вітер Василь Петрович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Фізичне особа - підприємець

Вітер В. П. Вітер В

заявника із зазначенням країни

Вітер Василь Петрович

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Не відкриті

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Наявність приміщення (офісу) для команди під час підготовки, проведення та звітності проєкту; наявність офісної техніки (комп'ютерів, принтеру тощо) для адміністрування проєкту; наявність сканеру та проектору для візуалізації (відео/ фото матеріалів) для учасників підготовки ілюстративних матеріалів. Фінанси на проєкт - 52 000.00 грн.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 2020 р. - Сектор Аудіовізуальне мистецтво.

ЛОТ 4. Відеоконтент для альтернативних медіаплатформ. Проєкт ZAVS41-6678.: «Покликання – режисура. Становлення особистості»

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2023 -2024 рр. - проєкт "Культурна ідентичність України" - у ролі партнера разом з ГО "Сучасне Українське кіно СУК" - Міжнародний фонд «Партнерство за сильну Україну» за фінансової підтримки урядів Великої Британії, Швеції, Швейцарії, Фінляндії, Канади, США.

Сума гранту становила - 1,938,988.50 грн.

Моя роль - режисера та модератора в реалізації цього проєкту - «Досвід української ідентичності в історичному аспекті на теренах Чернігівщини і Київщини»: 9 офлайн зустрічей з глядачами і 9 відеогодкастів. Для

Фізична особа-підприємець

Вітер В. П. Вітер В. П.

прикладу наводжу один відеоподкаст - "Ольга Кобилянська. Як з чотирикласною освітою Ольга Кобилянська стала класиком світової літератури " (https://youtu.be/OnMN_QtM6bs) і одну зустріч в Чернігівському обласному історичному музеї імені Василя Тарновського (<https://youtu.be/AT4sXMbxB2A?si=DGS1Aosflkmzuqcy>)

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Партнери не передбачені

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Фізична особа - підписався

Вітер В. П. Вітер В. П.

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Значення спадщини Тараса Шевченка - незаперечне. Прсте в цілому його розширена і доступна біографія ще не видана саме у форматі відеоподкастів. Серіал художніх фільмів Станіслава Клименка в 90-х роках, на жаль, не був завершений як повна біографія. Тому, зважаючи на доступність проєкту «Тарас Хвилюючий» через відеоконтент для медіаплатформ, він буде важливим для України і українців. Мене, як керівника і автора цього проєкту, постать Тараса Шевченка зацікавила ще на початку заснування серіалу "Гра долі", де я виступав в ролі генерального продюсера з 2005 року, коли був знятий пілотний проєкт "Яготинське літо" (https://youtu.be/q-PfecOqh6w?si=Sx_qPDIRNcwMl1bJ). В сезоні 2020 року за підтримки УКФ я як режисер зняв фільм для серіалу "Гра долі" про останні роки життя Т.Шевченка - "Останнє літо та зима" (https://youtu.be/2k20WTQZM20?si=LHwY4JzX7R_FPTdp). Я також був художнім керівником дипломної кінорежисерської роботи - короткометражний ігрового фільму студента-випускника Арсенія Бортника "Як Шевченко шукав роботу" за мотивами оповідання Осипа Маковея (<https://youtu.be/Quj1vJm7u5k>). Цей фільм переконав нас в тому, що Шевченка часто сприймають як застиглу статую чи німий портрет - і це заважає зрозуміти справжній смисл його життя і його творчості. Саме тому у циклі відеоподкастів у виконанні двох телеведучих ми намагатимемося донести до глядачів дещо контраверсійну розповідь про життєвий шлях поета-художника, опираючись при тому переважно на його твори, спогади, щоденник, епістолярію, а також на спогади сучасників, які були з ним знайомі зблизька. І тоді в значній мірі стане зрозуміла не тільки його поезія і проза, не тільки твори художника, але й все те, що робить його таким

Фізична особа - підприємець

Віктор В. М. Філіпчук В. М.

сучасним для усіх поколінь українців. Тому що моральний дух і твердість його переконань сьогодні особливо важливі і для тих, хто боронить Україну на фронті, і для тих, хто забезпечує це в тилу.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

В основу проєкту буде покладено сценарій відеоподкастів, який був створений для реалізації до 200-річного ювілею, але тоді саме в шенченківські дні березня 2014 року почалася повзуча окупація Криму і Донбасу і проєкт довелося відкласти. Проте, все, що пов'язано із Шевченком, - і сьогодні є сучасним і необхідним нам усім. Сценарій був розрахований на одну телеведучу - Наталку Сопіт. Сьогодні ми проведемо кастинг - і поезії та листи Тараса Шевченка читатиме ще один ведучий. Окрім того у відеоподкастах будуть активно використані написані Шевченком-художником портрети, малюнки, шкіци, офорти, а також його фотографії і фотографії його сучасників, ілюстрації інших пізніших часів, адже Шевченкіана, починаючи з колекції Василя Тарновського, налічує тисячі примірників. Відеоподкасти записуватимуться в стаціонарній студії, а в монтажі будуть додаватися вище указані ілюстративні матеріали і короткі цитати з поезій Шевченка як продовження його думок та щоденника. З 2005 році я був генеральним продюсером серіалу "Гра долі" і дотичний до розробки YouTube-каналу «Гра долі» за грантом УКФ в 2018-му році. Тому відеоподкасти будуть розміщені на окремому плей-листі цього YouTube-каналу. Найяскравіші уривки можна буде використати в соціальних мережах як короткі "вірусні" відео (short). Важливим елементом в реалізації пріоритетів обраної програми буде співпраця з Інститутом літератури НАНУ імені Тараса Шевченка, який позитивно висловився про задум цього проєкту і погодився надавати наукові консультації, щоб в нашому проєкті не було місця вульгарним інсинуаціям і низькопробним вигаданим дрібницям із життя Тараса Шевченка. І тому наш культурний продукт буде відповідати одному з пріоритетів програми "Відновлення культурно-мистецької діяльності", а саме: " Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії". Тому що спадщина Шевченка, його життя, яке було присвячено спротиву російській культурній експансії, буде в повній мірі розкрито як боротьба Шевченка: з кріпаччиною, з російським шовінізмом, з приниженням українських культурних діячів, зі знищенням української мови, з придушенням людської гідності українця, якого завжди називали "малоросом". Долаючи ці терни все своє життя Шевченко продовжував доводити свою українську ідентичність. Саме це нам, українцям потрібно продовжувати робити і сьогодні в часи повномасштабної війни. Шевченко,

Фізична особа - підписувач
Вітєк В. П. *Фізична особа*

як ніхто, зуміє підняти моральний дух українців і в тилу, і на фронті. В такому разі пріоритет програми "Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів" також буде виконанс. P.S. Зі сценарієм циклу відеоподкастів "Тарас Хвилюючий" як з літературною основою, за якою створюватимуться подкасти можна ознайомитися за посиланням :

<https://docs.google.com/document/d/1DL8w86siq08SKk7l2qqqsQeZycz0pMoqN/edit?usp=sharing&ouid=114826765081106510910&rtpof=true&sd=true>

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Складно говорити про унікальність проєкту, коли йдеться про таку фігуру в українському історичному і культурному просторі, як Тарас Шевченко, тому що Шевченко – це український всесвіт. Про нього написано, сказано, знято багато досліджень і творів. Але кожне покоління прагне долучитися до його магії, величі і разом з тим простоти і ясності - і прочитати його в тих умовах історичного контексту, в яких опинилися українці сьогодні. Спробуємо зробити це через нові унікальні інструменти, а саме через вид відеоконтенту - відеоподкасти. Принаймні наше дослідження цього сегменту показало, що такого продукту, який би розповів повний життєпис Т.Шевченка ще не було. А застосування таких інструментів, як соцмережі і веб-ресурси для більшого розповсюдження цього проєкту зробить його і унікальним, і по-своєму інноваційним.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Заохотити і надихнути глядачів до поглибленого ознайомлення з постаттю Тараса Шевченка і пізнання його як особистості, яка може зіграти важливу роль в житті кожного сучасного українця. Стерти з Пророка заяложену бронзу, розкрити людські якості для розуміння його прагнень і вчинків. Захопити сьогоднішніх молодих і старших людей вічністю сенсів шевченкових оригінальних (не коментованих) текстів і образів. Наблизити його як людину, підтримати силою його духу. Визнати Шевченка мірилом для оцінки власних вчинків і власного вибору в найтяжчі для кожного українця часи.

Цілі проєкту

Фігура особа-підприємств

Віцеф В. П. Фігур В. П.

Ціль

Здійснити створення циклу відеоподкастів «Тарас Хвилюючий» про життєпис Тараса Шевченка у 210-й рік від дня народження поета. І тим вшанувати його пам'ять.

Завдання

Здійснити відеозапис і відеомонтаж 28 глав за готовим сценарієм хронометражем по 10-15 хвилин кожна глава. Використати багату колекцію ілюстративних матеріалів Інституту літератури НАН України імені Тараса Шевченка та Національної бібліотеки імені Ярослава Мудрого. Буде використано 60 ілюстрацій

Результат

Готові відеоподкасти - 28 глав із життя Тараса Шевченка і їх розміщення на веб-ресурсах та платформі YouTube "Гра долі" (<https://www.youtube.com/@hradoli7052/podcasts>) (на окремо започаткованому плей-листі і на спеціально створених сторінках соцмереж проєкту «Тарас Хвилюючий».

Індикатори досягнення результатів

Відвідуваність і охоплення в соцмережах - в якісному і кількісному вимірі.

У кількісному вимірі в соцмережах охоплення - 50 000

Ціль

Донести культурний продукт до споживача і ознайомити його з мало відомими широкому колу людей сторінками біографії Т.Шевченка і рядками з його епістолярія для підняття морального духу і сил для опору окупантам.

Завдання

Розробити комунікативну концепцію «розкрутки» циклу відеоподкастів і втілити її в життя, тобто опублікувати в соцмережах і на YouTube-каналі «Гра долі», який має 26 тисячі підписників, та на вебресурсах Інституту літератури НАН України імені Тараса Шевченка та Національної бібліотеки імені Ярослава Мудрого. Провести дві офлайн презентації: в Будинку кіно із запрошенням фахівців Інституту Літератури імені Тараса Шевченка НАН України та в Національній бібліотеці ім.Ярослава Мудрого

Результат

Щоденно опублікована інформація в Інтернет-мережах про 28 глав і

Відзначена особа-підписувач

Вітєв В.П.

Філіпчук

Б.ч.

результат аналізу коментарів та відгуків. Кількість постів - 60.

Індикатори досягнення результатів

Коментарі та відгуки, обговорення циклу "Тарас Хвилюючий". Склад аудиторії і обговорення на офлайн заходах в Будинку кіно та в Національній бібліотеці імені Ярослава Мудрого за участю Інституту Літератури імені Тараса Шевченка НАН України

Кількість коментарів на кожному офлайн заході: 8-10 коментарів

Кількість коментарів в соц.мережах і в YouTube : 200 - 250

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Охоплення цільової аудиторії складатиме від 10 тисяч до 100 тисяч осіб загалом. Тому що аудиторія підписників YouTube- каналу «Гра долі» на день переговорної процедури становить 26 100 осіб і вона постійно зростає. Найбільш відвідувані подкасти цього каналу складають від 25 до 30 тисяч. Отже Це мінімальна мета, яку ми ставимо перед нашим проєктом. Окрім того ми будемо шукати можливості, наскільки це буде вкладатися в терміни реалізації проєкту, щоб ці відеоподкасти були розміщені на сайті Інституту літератури НАНУ ім.Т.Шевченка, на інтернет-ресурсах бібліотек, а також на ресурсах музеїв Тараса Шевченка по всій Україні. Сподіваємося, що долучаться глядачі на окремій сторінці проєкту в Instargam - від 1000 до 10 000 осіб. Цільова аудиторія проєкту «Тарас Хвилюючий» - фахівці-шевченкознавці, філологи, мистецтвознавці, бібліотеки, викладачі та найважливіше - вчителі навчальних закладів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Будемо намагатися, щоб спрацювали "вірусні" short-відео, на які ми хочемо зробити акцент в нашій стратегії просування проєкту. Тому вважаємо, що непрямою аудиторією можуть стати: 1. Оборонці на фронті в ЗСУ; 2. Пацієнти в закладах психологічної реабілітації військових. 3. Школярі і студенти, особливо враховуючи, що друга половина - "розкрутка" проєкту - припадатиме на початок навчального року - у вересні. Кількість таких показників також може реально сягати від 20 000 до 30 000 осіб. P.S. В 2018 році щойно започаткований YouTube-канал «Гра долі» був широко розповсюджений серед учасників АТО.

Згідно особа-підприємств

Вітєв В. П.

Фісін

Б. ч.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби у вивченні творчості Шевченка - безсумнівні. Але. Ми вивчали досвід реакції глядачів на короткометражний фільм "Як Шевченко шукав роботу", про який було сказано вище. В цьому фільмі Тарас Шевченко за точкою зору Осипа Маковея був представлений достатньо контраверсійно, несподівано і навіть з певною часткою іронії. Не як "геній" і "пророк", а як жива і проста Людина. І така точка зору прийшла "до смаку" багатьом глядачам фільму, які в коментарях відзначали позитив саме такої версії. Це й надихнуло мене як керівника проєкту і режисера екранізувати в рамках відеоподкасту "живу" і незимушену історію життя Шевченка - в переважно оригінальних цитатах від самого поета-художника і його друзів. Декілька цитат з коментарів на каналі про фільми, присвячені Т.Шевченку. На подібні коментарі ми опиралися, визначаючи культурні потреби нашої аудиторії:

@ludmiladmitrenko2269

3 місяця назад

Сучасне сприйняття, навіть зараз актуальне

@rtboy409

8 місяців назад

Роки минають, а кайдани всередині себе ще рвати і рзати

@user-gh8uk4xp1s

4 місяця назад

Які цікаві історії розкажете ви нам про наших славетних співвітчизників!
Вони допомагають краще зрозуміти їх як особистостей

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Культурні потреби обраної аудиторії будуть задовольнятися через перегляд на будь-яких доступних гаджетах: на стаціонарних комп'ютерах, на ноутбуках, на планшетах, на смартфонах. Такі інструменти перегляду стали доступними у світі, в тому числі і для українців, в тому числі і для українців за кордоном, в тому числі не тільки для українців, але й для іноземців, які вивчають українську мову, літературу, історію і мистецтво. зважаючи на те, що близько 25 % переглядів YouTube-каналу "Гра долі" - це перегляди за межами України (відповідно до статистики YouTube).

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Фізична особа - підписувач

Вітєв В. М. Фізична Б.ч

1. Інститут літератури НАН України імені Тараса Шевченка. 2. Національний музей літератури України. 3. Національна бібліотека імені Ярослава Мудрого. З цими переліченими зацікавленими сторонами співпрацюватимемо як з партнерами, залучаючи їх до участі у виробництві та у просуванні нашого культурного продукту. З навчальними закладами, бібліотеками будемо працювати в режимі on-line, наскільки вистачить короткого часу для реалізації проєкту. Далі вони самі зможуть долучитися до використання відеоподкастів у своїх діяльності. Сподіваємося, що зацікавленою стороною стане також Міністерство освіти України, до якого звертатимемося з пропозицією розповсюдити інформацію про наш проєкт на веб-ресурсах міністерства.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

1. Тарас Шевченко - через призму сучасності. 2. Шевченко - ювілейний рік триває. 3. Шевченко - читаємо неначе вперше. 4. Тарас - короткі рядки. Решта повідомлень, на наш погляд, може "народитися" під час реалізації проєкту - і вони стануть яскравішими. Для прямої аудиторії будемо залучати як спікерів: заступника директора Інституту літератури НАНУ імені Т.Шевченка - шевченкознавця Олександра Бороня, з яким узгоджена співпраця, а також директора цього інституту Миколу Жулинського, який також поінформований про цей проєкт. Для опосередкованої аудиторії і широкої аудиторії - акторів, які читають твори Шевченка. Їхній перелік буде опрацьований окремо, тому що вони повинні відповідати загальній естетиці створених нами відеоподкастів. Канали комунікації - це переважно соц.мережі (акаунти "Гри долі", Інститут літератури) а також "вірусні" відео (short) поетичних цитат Тараса Шевченка, вибраних із відеоподкастів. Соціальні мережі: <https://www.facebook.com/hradoli/> - "Гра долі"; <https://www.facebook.com/cuc.com.ua> - "Сучасне українське кіно"; <https://www.facebook.com/ukrkino> - Національна спілка кінематографістів України <http://www.ilnan.gov.ua/> Інститут Літератури імені Тараса Шевченка НАН України

Кількість постів в соцмережах - 60. Вірусних відео - 3. Кількість акторів - 2, а

Відзначте особа - куратор проекту

Віткер В.П.

Віткер В.П.

кількість дієвців - 5.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

1. Газета "Україна молода" <https://www.facebook.com/umolcda.kiev.ua> - 1 публікація; 2. Газета "Струна" <https://svit11.wordpress.com/2024/07/11/%d1%81%d1%82%d1%80%d1%83%d0%bd%d0%b0-%e2%84%96-26-11-%d0%bb%d0%b8%d0%bf%d0%bd%d1%8f-2024-%d1%80%d0%be%d0%ba%d1%83/> - 1 публікація; 3. Газета "Світ Інфо" <https://svit11.wordpress.com/> - 1 публікація; 4. "Детектор медіа" (інтернет-видання) <https://detector.media/type/1/> - 1 публікація; 5. "Українки" (інтернет-видання) <https://ukrainky.com.ua/> - 1 публікація; 6. Видавництво "Школа" <https://nashformat.ua/publishers/vydavnychuj-dim-shkola--books-> 2 публікації; 7. "5 канал" <https://www.5.ua/> - 1 публікація; 8. "Espresso TV" <https://espresso.tv/> - 1 публікація

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

Ми сподіваємося, що визначені нами видання зможуть долучити: загальноукраїнську аудиторію (№1); регіональну аудиторію Чернігівщини і Сіверщини (№ 2, 3), де Тарас Шевченко подорожував у пошуках сюжетів для «Живописної України»; фахівців з медіа-ресурсів (№ 4); жіночу аудиторію (№ 5); шкільну аудиторію викладачів та учнів (№6); телевізійну і YouTube-аудиторію (№7,8). Кількісні показники завдяки співпраці зі ЗМІ можуть сягати додатково до 10 000 охоплення читачів і глядачів. В усіх інформаційних матеріалах буде зазначено, що проєкт здійснюється за підтримки УКФ з розміщенням логотипу УКФ. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ”.

Довгострокові результати Проекту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?

Довгостроковим результатом проєкту буде присутність цього циклу відеоподкастів в просторі Інтернет, а саме на різних ресурсах і сторінках музеїв, бібліотек і навчальних закладів, в т.ч. на YouTube-каналі «Гра долі». Сподіваємося, що підтвердженням досягнення мети проєкту стане його застосування у навчальних програмах шкільних вчителів. Якщо до цього долучиться Міністерство освіти - це також буде дуже корисним довгостроковим результатом. Ми залучатимемо цю державну інституцію до

Фізична особа-підприємець в

Віткер В. П. Філіпчук

б.ч.

співучасті під час реалізації проєкту, а також після звітності перед УКФ, оскільки часу короткострокової реалізації цього проєкту може не вистачити, щоб повністю відзвітувати за результат переговорів - і тому він може стати довгостроковим.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Соціальною цінністю результатів циклу відеоподкастів "Тарас Хвилюючий" буде додаткова мотивація для українців ще раз доторкнутися до його творчості і дізнатися щось нове, про що не завжди розповідають в навчальних закладах і не завжди вистачає часу самому прочитати в книжках, а в деяких книжках чи сумнівних інтернет-ресурсах перекручують і вульгаризують постатать Т.Шевченка. Перегляд нашого циклу допоможе багатьом скоротити час на це ознайомлення, а для тих, кого зацікавить біографія Шевченка - ґрунтовніше підійти до неї - і знайти численні цікаві й глибокі дослідження і публікації на книжкових полицях бібліотек та книгарень. Головною цінністю має стати тема спротиву, тема незламності і тема прагнення свободи, які були притаманні Тарасові Шевченку як особистості все його недовге життя. Ми плануємо долучити до нашого проєкту соціального психолога Тетяну Марініну, з якою вже є відповідний досвід роботи на попередніх проєктах і яка нині працює в одному із військових госпіталів. Через її залученість до комунікаційної стратегії проєкту ми зможемо завдяки нашим подкастам допомагати у соціальній реабілітації від ПТСР нашим пораненим воїнам. (Приклад співпраці з психологом Т.Марініною в Ірпінському краєзнавчому музеї - https://youtu.be/7E-vEwSTupo?si=gHKov1S6vyO_wKoR)

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Хотілося б розширити подальший розвиток після реалізації цього проєкту. На жаль, в умовах короткотермінового проєкту неможливо реалізувати такі наші наміри, як створення "мерчів" з рядками Шевченкових творів, з художніми творами з-під його пензля. Можливо наступною нашою програмою буде саме така реалізація з розповсюдженням продукції з образами і цитатами Шевченкових творів. І якщо така ідея буде реалізована і успішно втілена разом з комунікаційними менеджерами - ми могли б

Фізична особа - підприємець

Віщес В.П. Фінанс

Б.ч.

зароблені кошти направляти на допомогу ЗСУ. Такі наші мрії. Разом з тим присутність цього проекту в медіа-просторі має шанс на довге користування ним підписниками різних інтернет-ресурсів. «Розкрутка» проекту триватиме через подальшу співпрацю з Міністерством освіти. Також ми плануємо перевести відеоподкасти додатково на аудіоплатформи, не зважаючи на те, що ілюстративні матеріали будуть суттєвою складовою цих відеоподкастів.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Вітер Василь Петрович

Роль у проєкті

Автор-керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Створення групи виконавців проєкту для проведення зйомок (запису), участь у монтажі і розповсюдження проєкту через YouTube-платформу. Співпраця з науковими консультантами. Фінансова та змістова звітність.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

2 місяці по 50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кінорежисер, актор, сценарист, продюсер. засл. діяч мистецтв України, член правління Національної спілки кінематографістів України, член Кіноакадемії України. Освіта 1968-1972рр. – акторський; 1976-1981 рр. – режисерський Київський державний театральний інститут ім. І.К.Карпенка-Карого 1981 р. - Інститут підвищення кваліфікації при Держтелерадіо СРСР. Місце роботи: 1972-1975 рр. актор Житомирського обласного театру, Луцького обласного театру. 1981 – 1994 – режисер студії «Укртелефільм». 1994 - 1998 співзасновник і режисер студії «ВІАТЕЛ». З 1998 р. викладач в Національному університеті театру, кіно і телебачення ім. І.К.Карпенка-Карого. 2011- 2017рр. - директор Інституту екранних мистецтв КНУТКТ ім. І.К.Карпенка-Карого. З 2007 по 2024 рр. доцент, керівник майстерні режисерів кіно і телебачення. З 2009 по 2024 рр. - зав.кафедрою режисури телебачення КНУТКТ. Вибіркова фільмографія:

Зустріч з особою - підписувальцем

Вітер В. П.

Філіпчук Б. П.

Б. П.

Режисер та автор і співавтор сценаріїв понад 150 документальних, ігрових та музичних фільмів і театральних вистав. В 80-х роках найбільш відомі документальні повнометражні стрічки «Тризна. Іван Миколайчук», «Глибокий колодезь. Ніна Матвієнко», "Цвіт папороті", «Підземні води»; ігрові – «Кларнети ніжності» (за повістю П.Загребельного), «Далі польоту стріли» - 2 серії (за романом А.Тютюнник). В 90-ті роки - трилогія кінофільмів-літописів про відродження українських духовних святинь: «Михайлівський Золотоверхий», «Успенський собор в Києво-Печерській Лаврі», «Володимирський собор у Херсонесі», вперше в Україні створених в Dolby digital та форматі DVD, які демонструвались на наукових конференціях і виставках в таких країнах як Литва, Мальта, Німеччина – ЕКСПО-2000 в Ганновері, Польща, Франція, Італія, Македонія, США - CNN; участь в численних кінофестивалях, в т.ч. – приз на кінофестивалі в Карлових Варах "TOURFILM 2000". З 2005-го року - автор ідеї та генеральний продюсер документального культурологічного телесеріалу «Гра долі», який налічує 67 імен видатних українців і демонструвався на «5 каналі» (прем'єри) та інших (понад 40) центральних і регіональних телеканалів України з висиланням супутникового сигналу по світу, брав участь і отримав призи та дипломи на МТФ «Калинові мости» (Польща - 2012, 2014), МТФ «Злата Прага» (Чехія - 2012,2013), МКФ короткометражних фільмів в Монтекатіні (Італія- 2014р., 2022р.), презентація українських фільмів в Сорбонні - "Успенський собор" (Франція- 2023) та ін. Також виступав як режисер і автор понад половини програм із серіалу «Гра долі». 2023-2024 рік: 15 відеоподкастів – як автор-режисер на YouTube-каналі «Гра долі». Поставив театральні вистави: «Безталанна. Нездійсненне» (2018р); – «Одержима» (2020р.) в Центрі ім. Леся Курбаса та інші.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Сопіт Наталія Вікторівна

Роль у проекті

Ведуча і виконавиця відеоподкастів.

Перелік основних обов'язків

Підготовка, репетиції і запис текстів сценарію відеоподкастів - 28 глав по

*Фізична особа - підприємець в
Вішев В. П. Філіппов Б. П.*

10-15 хвилин. Підбір ілюстративного матеріалу для монтажу. Титрування текстів. Участь у просуванні культурного продукту до глядача.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

2 місяці по 50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Журналістка, акторка, телеведуча, сценаристка. ОСВІТА: 2004 рік - Закінчила Київський державний університет театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого і отримала повну вищу освіту за спеціальністю „кіно-телемистецтво” та здобула спеціальність диктор та ведучий програм телебачення, журналіст. 2013 рік - Курс «Сценарної майстерності» у «Вільній школі ділової та політичної журналістики». ДОСВІД РОБОТИ: з 2005 по 2024 рр. – автор і ведуча проекту «Гра Долі» - розповідаються цікаві приватні історії з життя історичних особистостей (діячів культури, мистецтва та політики) України. Відзнято програми про 67 героїв та 15 відеоподкастів. 2010-2012 рік - Радіо «Nostalgie 99 FM» - ведуча розважального шоу «Рожеві Окуляри». 2012 рік телеканал «Інтер» - ведуча «Погоди» та рубрики ранкового ефіру «Корисні поради». 2013 рік - телеканал «СТБ» - кореспондент у «ВІКНА-НОВИНИ». 2014 рік - телеканал «Еспресо» - ведуча «Новин» та аналітичної програми. 2015 рік - «Радіо ЄС» Ведуча ранково-інформаційного блоку «Hello, Ukraine». 2016 рік – телеканал «Київ» - ведуча «Новин» та програми «Місто Добра». з 2018 по 2021 рр. - «4-канал» ведуча новин «Події дня» та аналітичної програми «О порі». 2022-2024 рр. – ведуча телеканалу Іномовлення FREEDOM. Знімалася в ігрових фільмах та ігрових телесеріалах, в театральних постановках. 2023-2024 рр. :Участь в проекті ГО "Сучасне українське кіно СУК" - "Культура та ідентичність" як ведучої і модераторки офлайн-акцій. 2023-2024 рр. - 15 відеоподкастів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Прокопенко Ольга Іванівна

Роль у проекті

Комунікаційний менеджер

Фізична особа - підприємець

Війтер В. П.

Війтер Б. Ч.

Перелік основних обов'язків

Створення комунікаційної концепції проєкту. Розміщення проєкту через медіа-платформи та веб-ресурси. Реєстрація сторінки проєкту в соцмережах. Співпраця зі ЗМІ та партнерами. Просування проєкту і реклама в соцмережах. Комунікаційний звіт.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

2 місяці - по 50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Комунікаційний менеджер, креативний продюсер, асистент режисера. Ключові навички і компетенції 9 років досвіду управління комунікаціями (бізнес сегмент, культурний та громадський сектори), в тому числі досвід антикризового менеджменту, робота в політично складному та мультикультурному середовищі. Досвід управління командою з 5 осіб. 2023-2024 рр. – комунікаційний менеджер програми МФ «Партнерство за сильну Україну» в ГО «Сучасне Українське Кіно «СУК» за програмою «Культура та ідентичність» - 18 офлайн та онлайн акцій в деокупованих територіях Чернігівщини і Київщини • 2021-2022 рр. – креативний продюсер і PR менеджер проєкту 4-х серійного документального фільму «Донбаський синдром» за підтримки Програми "Зміцнення громадської довіри" (UCBI) - Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Досвід роботи 2020-21 роки PR менеджер – проєкту «Телецикл «Гра долі». Нові герої. Невідоме про відомих» та «Гра долі» Сезон 2021» за підтримки УКФ. З грудня 2019 Менеджер з комунікацій ГО «Інститут миру і порозуміння» • Створення та реалізація комунікаційних стратегій проєктів в рамках діяльності організації • Інформаційна підтримка проєктів (публічні комунікації, комунікації з органами державної влади (GR) • Організація прес-заходів 2018 – 2020 PR менеджер у сфері документального кіно • інформаційна підтримка проєктів - двох документальних повнометражних фільмів, знятих за підтримки Держкіно, – «Зірка Давида Черкаського» та «Вдивляючись у темряву» • координація адаптації фільму «Вдивляючись у темряву» для осіб з вадами зору (створення тифлокоментарів) • Обов'язки редактора 2-х фільмів 2017 – 2018 Менеджер з комунікацій соціального проєкту компанії Healthy Baby Spine LLC (сфера Healthcare) • інформаційна підтримка проєкту • координація поточної маркетингової діяльності головного американського офісу з українським та німецьким представництвами 2015 - 2017 Менеджер проєктів агентства стратегічних комунікацій «Михайлов і партнери. Україна» • управління комунікаціями

Відповідно особі - продюсер

Війчук В.П. Філіппов

Б. 4

(поточними та антикризовими) міжнародних компаній бізнес-сегменту • координація роботи команди з 5 осіб • робота з українським і міжнародним медіаполем та експертним середовищем, розширення пулу лояльних ЗМІ та експертів • організація і проведення 10 локальних піар-заходів (прес-сніданки, прес-брифінги, прес-конференції, круглі столи, освітні семінари для ЗМІ) • підготовка і проведення 7 міжнародних прес-турів • координація моніторингу, аналітики і звітності по проєктах 2014 – 2015 Координатор проєктів у сфері документального кіно (в рамках співпраці зі студією Art-Way Production і державною студією хронікально-документальних фільмів «Укркінохроніка») • інформаційна підтримка проєктів • пошук грантової підтримки 2012 - 2013 Асистент директора з маркетингу ТОВ «Нептун» (NEPTUN BUBBLE GUM FACTORY, український завод з виробництва жувальної гумки) • координація всіх поточних маркетингових активностей на території України, Туреччини і Росії • участь у ребрендинговій кампанії, розробка текстової частини рекламних кампаній 2011 – 2012 Прес-секретар творчого об'єднання молодих художників «Арт-квартира» • Організація благодійних мистецьких виставок і аукціонів для підтримки дитячої лікарні «Охматдит» («Мистецтво заради любові», «Весна в Парижі») • Координація фестивалю і ярмарку hand-made продукції в рамках всеукраїнської акції «День Землі» (у партнерстві з WWF) • Організаційна підтримка учасників в рамках Art-Kyiv Contemporary 2011 (Мистецький Арсенал) Освіта • Грудень 2019 – дводенний тренінг «Базові навички медіації. Навички врегулювання конфліктів», проведений в рамках співпраці ГО «Інститут миру і порозуміння» та міжнародного фонду «Відродження». • Жовтень 2019 – травень 2020 - I ступінь навчання гештальт-терапії (Київський Інститут гештальту і психодрами). • Лютий 2019 – освітній курс з політичних технологій і управління репутацією PolitPR в школі «Свободная». • Січень – березень 2019 року – навчання у школі управління проєктами Kyiv PM School. • Квітень – червень 2018 – програма Школи журналістики УКУ «Practicum: комунікації для соціальних змін» (практикум з комунікацій в некомерційному секторі). • Лютий – травень 2013 – курси в Міжнародній академії бізнесу та інформаційних технологій за напрямом «Менеджер з реклами та PR» • 2007 – 2012 – Інститут філології КНУ ім. Тараса Шевченка (спеціальність «українська мова і література; англійська мова») • 1999 – 2007 – Українська гімназія №1 (м. Івано-Франківськ) Професійні знання та навички • Досвідчений користувач MS Office (Word, Excel, Project, Power Point) та сервісів Google • Базові навички SMM (Facebook, Twitter, LinkedIn) • Базові навички володіння графічним редактором Phctoshop • Українська та російська мова – рідні, англійська мова – рівень Advanced,

Фігури на особа - підписав

Вітлер В.П.

Фігури

Б.ч.

іспанська і польська мови – базовий рівень. Соціальна діяльність •
Волонтерство у сфері допомоги безпритульним тваринам та у
зоозахисному напрямку, участь у зоозахисному русі Uanimals і
міжнародній зоозахисній організації “Open Cages”.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**
Договір ФОП

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ
відповідної програми?**
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію
Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Єдині ризики, які можуть вплинути на реалізацію проєкту - це ризики пов'язані з війною. Однак команда проєкту перебуває у Києві - і не намірена виїжджати за кордон. Ми зможемо продовжувати зйомки і монтаж в час між повітряними тривогами. Можуть також виникнути ризики з хворобою членів команди проєкту. Ці ризики будемо розв'язувати за рахунок переузгодження Робочого плану, хоча це переузгодження залежатиме від конкретної ситуації. Ризики блекауту ми вже розв'язали: уся знімальна, освітлювальна та монтажна апаратура працюватиме на акумуляторних батареях. Фінансових ризиків не передбачаємо, оскільки виконавці проєкту готові очікувати розрахунки за виконану роботу, зважаючи на її неймовірну цікавість і важливість проєкту особисто для кожного з них. Будь-які ризики будуть подолано за рахунок професійності і багаторічній спільній співпраці основних членів команди.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг - це перш за все суворе виконання робочого плану. Це основна запорука реального здійснення короткострокового проєкту. Враховуючи, що ці члени команди і залучені учасники спроможні виконувати ретельний план по датах, то досвід і мотивація усіх учасників цілком забезпечать вчасне і якісне виконання проєкту.

Фізична особа - підприємець

Винтер В.П. Винтер

Б.ч.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Фізична особа - підприємств

Вітмер В.М.

Філіп

В.М.

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Фізична особа - підписувач

Вітєр В. П.

Філіпчук

Б. П.

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

Фізична особа - підприємець

Віщук В. П.

Філіп Б. С.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Вінтер В. П.

Філіп

Грантоотримувач:

Філіп

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Фізична особа - підприємств

Вінтер В. П.

Філіп

Б. 2

Згода на обробку персональних даних

Я, Вітєр Василь Яєрович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Вітєр Василь
Яєрович

Вітєр
(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Вітєр Василь Яєрович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Вітєр Василь
Яєрович

Вітєр
(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації), з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Вітєр Василь
Яєрович

Вітєр
(підпис)



Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 7844-06678
від "2 Вулька" 2024 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ 2 : Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Фізична особа-підприємець Вітер Василь Петрович
Назва Проекту: "Гарас Хвилюючий"

Дата початку Проекту: вересень 2024

Дата завершення Проекту: 31.10.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	85,22%	299 920,00
2.	Співфінансування*	14,78%	52 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	14,78%	52 000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			361 020,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Фізична особа-підприємець
(посада)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Вітер Василь Петрович

(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ 2 : Короткостроковий культурно-мистецький проєкти
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Фізична особа-підприємець Вітер Василь Петрович
 Назва Проєкту: "Тарас Хайлючий"
 Дата початку Проєкту: вересень 2024
 Дата завершення Проєкту: 31.10.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Затяжна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обрунтування та деталізація витрат	
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки					
			Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття: 1	Винагорода членам команди Проєкту													
Підстаття: 1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)													
Пункт: 1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)													
Пункт: 1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)													
Пункт: 1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)													
Підстаття: 1.2	За трудовими договорами													
Пункт: 1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)													
Пункт: 1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)													
Пункт: 1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)													
Підстаття: 1.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Пункт: 1.3.1	Солпіт Наталія Вікторівна. Ведуче-виконавиця відпоодствів													
Пункт: 1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи													
Пункт: 1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи													
Стаття: 1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)													
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники													
Пункт: 1.4.2	За строковими трудовими договорами													
Пункт: 1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Підстаття: 1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями													

Фізична особа-підприємець Вітер Василь Петрович *Вітер* Б.В.

Пункт:	1.5.1	Вітер Василь Петрович, автор-керівник проекту	місяця	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Підготовка і проведення збіжок (запису) текстів сценарію з ведучою. Участь у монтажі і розповсюдженні циклу подкастів через YouTube-платформу. Співпраця з науковими консультантами проекту. Фінансова та змістова звітність - 50% від середньомісячної винагороди проектних менеджерів. Період надання послуг 01.09.2024 - 31.10.2024
Пункт:	1.5.2	Прокіпенко Ольга Іванівна, комунікаційний і PR-менеджер	місяця	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Створення комунікаційної концепції проекту. Розміщення проекту через медіа-платформи та веб-ресурси. Реєстрація сторінки проекту в соціальних мережах. Співпраця зі ЗМІ. Просування проекту і реклами в соціальних мережах. Комунікаційний звіт. 50% - від середньомісячної винагороди комунікаційного менеджера. Період надання послуг 02.09.24 - 30.10.24
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"												
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				65 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 280,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"												
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проекту		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для виконання їх при реалізації Проекту				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"												
Стаття:	4	Інші витрати				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Відомості особе - керівника В. П.

Директор В. П.

Пункт:	3.2.1 Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	Недопустимі витрати за рахунок гранту УжФ																			
Пункт:	3.2.2 Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	послуга																		
Усього по статті з "Обладнання і нематеріальні активи"																					
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		14,00	14,00	49 000,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 000,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу 35 кв.м з лаштунками (оборонленням) та освітленням: вул. Ревуцького, 40-В, кв.219 в м. Києві		14,00	14,00	3 500,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 000,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		42,00	42,00	70 700,00	70 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 700,00
Пункт:	4.2.1	Оренда цифрових камер зі штативами і з об'єктивами - 2 штуки		14,00	14,00	2 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00
Пункт:	4.2.2	Оренда мікрофону		14,00	14,00	250,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00
Пункт:	4.2.3	Оренда "суфлера" з обслуговуванням для запису текстів		14,00	14,00	2 800,00	39 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 200,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Фінансовий звіт - це особа - це звіт за всіма B.I.P.

Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"										
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду		56,00	119 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 700,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) учасн.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) учасн.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) учасн.			0,00				0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається) шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається) шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається) шт.			0,00				0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) доба			0,00				0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) доба			0,00				0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) доба			0,00				0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати								
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування шт.			0,00				0,00	0,00
Стаття:	6.2	Інші накопичувачі		1,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400,00
Пункт:	6.2.1	І накопичувач 1 ТБ шт.		1,00	2 400,00	2 400,00			0,00	2 400,00
Пункт:	6.2.2	Найменування шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування шт.			0,00				0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування шт.			0,00				0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування шт.			0,00				0,00	0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"										
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		1,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400,00

Фіджица особе - підписав мене Віктор В. П. Дмитро В. И

Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"					0,22	0,22			0,00	0,22					0,00		
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"							0,00	0,00			0,00	0,00					0,00		
Стаття:	8	Видавничі послуги																	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00				0,00						0,00		
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"					0,22	0,22			0,00	0,22					0,00		
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"							0,00	0,00			0,00	0,00					0,00		
Стаття:	9	Послуги з просування																	
Пункт:	9.1	Фотофіксація					0,00				0,00						0,00		
Пункт:	9.2	Відеофіксація					0,00				0,00						0,00		
Пункт:	9.3	Реліза в YouTube	публікація				25,00	100,00			0,00	25,00					0,00		
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)					0,00				0,00						0,00		
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00				0,00						0,00		
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"					0,22	0,22			0,00	0,22					0,00		
Усього по статті 9 "Послуги з просування"							25,00	200,22			25,00	200,22					25,00		
Стаття:	10	Створення вебресурсу																	

Фізична особа - підприємець Власів В. П.

Фінанс В. Ч.

Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00															0,00	0,00																					
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00															0,00	0,00																					
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00															0,00	0,00																					
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту				0,00															0,00	0,00																					
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00				0,22											0,00	0,00																					
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"																						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00		
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																																									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00															0,00	0,00																					
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00															0,00	0,00																					
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"																						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу																																									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00															0,00	0,00																					
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00															0,00	0,00																					
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00															0,00	0,00																					
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00				0,22											0,00	0,00																					
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"																						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прямі витрати																																									
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати																																									
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00		10 000,00															35 000,00	0,00																					
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга																		0,00	0,00																					
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга																		0,00	0,00																					
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"						1,00	35 000,00												0,00	0,00																					
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																																									
Пункт:	13.2.1	Послуги з відеомонтажу	зміна	14,00		3 000,00															0,00	0,00																					
Пункт:	13.2.2	Послуги VFX	глава	28,00		500,00															0,00	0,00																					
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"																						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	Бухгалтерське супроводження реалізації проєкту. Це орієнтовно 50% від середньомісячної зарплатної плати бухгалтерів.																																									
Пункт:	13.3.1	Бухгалтерське супроводження реалізації проєкту. Це орієнтовно 50% від середньомісячної зарплатної плати бухгалтерів.																				45 000,00																					
Пункт:	13.3.2	Послуги аудитора для підтвердження витрат проєкту																				10 000,00																					
Усього по статті 13.3 "Бухгалтерське супроводження реалізації проєкту"																						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															55 000,00	0,00	
Підстаття:	13.4	Інші витрати																																									
Пункт:	13.4.1	Інші витрати																				42 000,00																					
Усього по статті 13.4 "Інші витрати"																						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																42 000,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"																						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																87 000,00	0,00

Ф. І. П. особа - юридична особа В. П. - *Філіп* *В. П.*

Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00			0,00			0,00										
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22			0,00										0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування																					
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00										0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00	0,00			0,00										0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00	0,00			0,00										0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати			39,00		43 740,00	90,00	17 000,00	0,00			60 740,00										60 740,00
Пункт:	13.4.1	Ведучий - чоловічий голос	зміна	10,00	1 000,00		10 000,00		0,00				0,00										10 000,00
Пункт:	13.4.2	Послуги кінооператора	зміна	14,00	1 500,00		21 000,00		0,00				0,00										21 000,00
Пункт:	13.4.3	Послуги копрайтера	текст				0,00	60,00	8 400,00				0,00										8 400,00
Пункт:	13.4.4	Послуги художника	аватарка					28,00	5 600,00				0,00										5 600,00
Пункт:	13.4.5	Послуги звуорежисера	зміна	14,00	300,00		4 200,00		0,00				0,00										4 200,00
Пункт:	13.4.6	Послуги наукового консультанта	послуга	1,00	7 000,00		7 000,00		0,00				0,00										7 000,00
Пункт:	13.4.7	Послуги на музичний трек для оформлення	послуга				0,00	2,00	1 500,00				0,00										3 000,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"		7 000,00	0,22		1 540,00		0,22	0,00			0,00										1 540,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				82,00		109 740,00	90,00		52 000,00	0,00			161 740,00										161 740,00
Усього "Витрати"						299 920,00			52 000,00	0,00			351 920,00										351 920,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00				0,00			0,00										0,00

Фіансінг особа-підприємств
(особа)


(підпис, печатка та надбавки)

Вітер Василь Петрович
(ПІБ)

В.П.